

**23. REDNA SEJA  
OBČINSKEGA SVETA OBČINE  
BOHINJ  
(četrtek, 28. marec 2013)**

**GRADIVO**

Bohinjska Bistrica, 18. marec 2013



## **Občina Bohinj Občinski svet**

---

Datum: 20.03.2013

### **V A B I L O**

Vabim Vas, da se udeležite 23. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki bo **v četrtek, 28. marca 2013 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.**

V skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo Občinski svet pred določitvijo dnevnega reda odločal o sprejemu zapisnika 22. redne seje Občinskega sveta.

Za sejo je določen naslednji

### **D N E V N I R E D :**

- 1. Zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2012**
- 2. Predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Bohinj, druga obravnava**
- 3. Poročilo o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj v letu 2012**
- 4. Seznanitev z zaključnim računom Razvojne agencije zgornje Gorenjske – RAGOR za leto 2012**
- 5. Program dela RAGOR za leto 2013 s finančnim načrtom**
- 6. Seznanitev z zaključnim računom Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2012**
- 7. Seznanitev z zaključnim računom OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2012**
- 8. Poslovno poročilo za leto 2012 javnega zavoda za pospeševanje turizma »Turizem Bohinj«**
- 9. Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Bohinj za leto 2012**
- 10. Soglasje k sklenitvi sodne poravnave v zadevi N 69/1993**
- 11. Potrditev kandidatov razvojnega sveta Gorenjske**
- 12. Vprašanja, pobude in informacije**

Gradivo k točkam dnevnega reda je priloženo.

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Lepo pozdravljeni.

ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

VABLJENI:

- člani Občinskega sveta
- Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Jerneja Potočnik, predsednica Nadzornega odbora
- Klemen Langus, direktor Turizma Bohinj
- Jože Veternik, direktor Osnovnega zdravstva Gorenjske
- Stevo Ščavničar, direktor Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
- Iva Lapajne, višja svetovalka I za družbene dejavnosti in gospodarstvo
- Monika Remškar, višja svetovalka II za javne finance in splošne zadeve
- Mojca Rozman, ravnateljica OŠ dr. J. Mencingerja Boh. Bistrica
- mag. Primož Lah, vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj

POSLANO:

- krajevne skupnosti v Občini Bohinj
- Knjižnica, Trg Svobode 3a, Bohinjska Bistrica
- ATM Kranjska Gora

DOPISNIŠTVA:

- Katarina Košnik, Brod 5, Bohinjska Bistrica (Radio Triglav)
- Delo, p.p. 10, Jesenice, g. Blaž Račič
- TV Slovenija, Vodopivčeva 8, Kranj, g. Jan Novak
- Radio Slovenija, p.p. 101, Bled, ga. Romana Erjavec
- Tinkara Zupan, Šercerjeva 11, Radovljica, STA
- Petra Lotrič, Ajdovska 8, Boh. Bistrica
- Mateja Rant, Gorenjski glas

V VEDNOST:

- mag. Maja Antonič, načelnica UE Radovljica

## ZAPISNIK

### 22. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila dne 28.02.2013 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj

#### NAVZOČI:

Matilda Arh, Doris Sodja, Anton Urh, Mirko Jeršič, Slavko Zorko, Alojz Mencinger, Pavel Zalokar, Irena Pagon, Milena Cesar, Jože Sodja, Jože Cvetek, Janez Čufer, Vera Pfeifer, Marij Ogrin, Darja Lazar

OPRAVIČENO ODSOTNEN: Dušan Jović

#### OSTALI NAVZOČI:

- Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Klemen Langus - direktor Turizma Bohinj
- Jože Veternik, direktor Osnovnega zdravstva Gorenjske
- Iva Lapajne, višja svetovalka I za družbene dejavnosti in gospodarstvo
- doc.dr. Boštjan Brezovnik, Inštitut za lokalno samoupravo
- Mitja Sever, odvetniška pisarna Sever
- predstavniki medijev

Na seji je bilo razdeljeno dodatno gradivo, in sicer:

- zapisnik 21. seje Statutarno-pravne komisije,
- zapisnik 19. seje Komisije za turizem in kmetijstvo,
- zapisnik 18. seje Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- zapisnik 16. seje Komisije za negospodarske dejavnosti,
- zapisnik 14. seje Komisije za gospodarstvo in podjetništvo.

#### I. Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje

Anton Urh je v zvezi z zapisnikom opozoril, da pod točko 10 »Vprašanja, pobude in informacije«, kjer je navedeno, da je župan Franc Kramar svetnika Antona Urh pozval naj razmisli o svojem odstopu iz Občinskega sveta, saj je kandidiral na Listi za Bohinj, sedaj pa je član DeSus-a ni navedeno, da je Anton Urh tudi župana Franca Kramarja pozval k odstopu s funkcije župana, glede na ugotovitve Nadzornega odbora.

Predlagal je, da se zapisnik 21. redne seje z navedenim dopolni.

Sprejet je bil naslednji

## **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 21. redne v predlaganem besedilu.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

Za sejo je bil predlagan naslednji

### **DNEVNI RED:**

1. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske, druga obravnava
2. Predlog odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, druga obravnava
3. Predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne, druga obravnava
4. Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2013 za sanacijo škode po naravnih nesrečah, prva obravnava
5. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Bohinj, prva obravnava
6. Program dela RAGOR za leto 2013 s finančnim načrtom
7. Program dela javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2013 s finančnim načrtom
8. Program dela Nadzornega odbora za leto 2013
9. Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2013
10. Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni
11. Soglasje za odpis osnovnih sredstev v Zdravstvenem domu Bohinj
12. Soglasje k sklenitvi sodne poravnave v zadevi p M 128/2012
13. Vprašanja, pobude in informacije

Župan Franc Kramar je navzoče seznanil, da je za obrazložitev druge in tretje točke vabljen na sejo dr. Boštjan Brezovnik iz Inštituta za lokalno samoupravo, ki pa se bo seje, zaradi obravnave enakega gradiva na drugem občinskem svetu, udeležil kasneje, zato je predlagal, da ti dve točki občinski svet obravnava takrat, ko se bo omenjeni gospod pridružil seji.

Sprejet je bil naslednji

### **D N E V N I R E D:**

- 1. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske, druga obravnava**
- 2. Predlog odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, druga obravnava**
- 3. Predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne, druga obravnava**

4. **Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2013 za sanacijo škode po naravnih nesrečah, prva obravnava**
5. **Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Bohinj, prva obravnava**
6. **Program dela RAGOR za leto 2013 s finančnim načrtom**
7. **Program dela javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2013 s finančnim načrtom**
8. **Program dela Nadzornega odbora za leto 2013**
9. **Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2013**
10. **Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni**
11. **Soglasje za odpis osnovnih sredstev v Zdravstvenem domu Bohinj**
12. **Soglasje k sklenitvi sodne poravnave v zadevi p M 128/2012**
13. **Vprašanja, pobude in informacije**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

**K točki 1:**

**Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske, druga obravnava**

Obrazložitev je podal Jože Veternik. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog odloka sta obravnavali Statutarno-pravna komisija in Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

**K točki 2:**

**Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, druga obravnava**

Obrazložitev je podal doc. dr. Boštjan Brezovnik. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog odloka sta obravnavali Statutarno-pravna komisija in Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne.**

**Rezultat glasovanja: 14 ZA**

**K točki 3:**

**Predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne, druga obravnava**

Obrazložitev je podal doc. dr. Boštjan Brezovnik. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog odloka sta obravnavali Statutarno-pravna komisija in Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.**

**Rezultat glasovanja: 14 ZA**

**K točki 4:**

**Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2013 za sanacijo škode po naravnih nesrečah**

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika

Zadevo je obravnavala Statutarno-pravna komisija. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2013 za sanacijo škode po naravnih nesrečah v prvi obravnavi.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

Ker na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka bilo v drugi obravnavi enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi je župan Franc Kramar, v skladu s tretjim odstavkom 80. člena predlaga, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

V zvezi s tem je predlagal, da se sprejme naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se na podlagi tretjega odstavka 80. člena Poslovnika združita prva in druga obravnava Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2013 za sanacijo škode po naravnih nesrečah.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

Ker je bil sklep o združitvi prve in druge obravnave sprejet, se sprejme naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2013 za sanacijo škode po naravnih nesrečah.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

**K točki 5:**

**Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Bohinj, prva obravnava**

Obrazložitev je podala Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Odlok sta obravnavali Statutarno pravna komisija in Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisij je razvidno iz zapisnika komisij.

Mirko Jeršič je v razpravi opozoril na problematiko vodovodnih zadrug (po njegovem naj bi bil odlok napisan samo za del občanov, saj je tretjina vodovodov še vedno v upravljanju vodovodnih zadrug, ki pa ne more izdajati soglasij za priključke) in korit v vaseh kjer prihaja do izgube vode, ki jo mora nekdo plačati.

Po razpravi v kateri so sodelovali še Slavko Zorko, Anton Urh, Pavel Zalokar, Miroslav Sodja in župan Franc Kramar, sta bila sprejeta

naslednja



**SKLEPA:**

- 1. Občinski svet Občine Bohinj sprejme predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Bohinj v prvi obravnavi.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

- 2. Predlagatelj naj v skladu s Poslovníkom Občinskega sveta pripravi predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Bohinj za drugo obravnavo.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

**K točki 6:****Program dela RAGOR za leto 2013 s finančnim načrtom**

Župan Franc Kramar je navzoče seznanil, da je direktor Razvojne agencije Zgornje Gorenjske pred nekaj minutami sporočil, da je nujno zadržan in da se seje ne bo mogel udeležiti, da bi podal obrazložitev.

Župan Franc Kramar je zato predlagal, da se točka dnevnega reda obravnava na naslednji seji.

**K točki 7:****Program dela javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2013 s finančnim načrtom**

Obrazložitev je podal Klemen Langus. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala tudi Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Po razpravi v kateri so sodelovali Darja Lazar, Marija Ogrin, Slavko Zorko, Anton Urh, Doris Sodja, Jože Cvetek in župan Franc Kramar, je bil sprejet naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj soglašá s programom dela javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2013 s finančnim načrtom.**

**Rezultat glasovanja: 14 ZA**

**K točki 8:****Program dela Nadzornega odbora Občine Bohinj za leto 2013**

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s programom dela Nadzornega odbora Občine Bohinj za leto 2013.**

**Rezultat glasovanja: 13 ZA**

**K točki 9:**

**Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2013**

Obrazložitev je podala Iva Lapajne. Gradivo je priloga zapisnika.

Program je obravnavala tudi Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Po razpravi v kateri so sodelovali Slavko Zorko, Mirko Jeršič in Iva Lapajne, je bil sprejet naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme letni program športa v Občini Bohinj za leto 2013**

**Rezultat glasovanja: 15 ZA**

**K točki 10:**

**Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni**

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Anton Urh je predlagal, da se preveri, ali je potrebno vključiti v kodeks tudi člane Nadzornega odbora.

Po razpravi v kateri so sodelovali Jože Cvetek, Marija Ogrin, Pavel Zalokar, Anton Urh in Miroslav Sodja, je bil sprejet naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni.**

**Rezultat glasovanja: 15 ZA**

**K točki 11:**

**Soglasje za odpis osnovnih sredstev v Zdravstvenem domu Bohinj**

Obrazložitev je podala Iva Lapajne. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala tudi Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj soglaša z odpisom osnovnih sredstev in drobnega inventarja v Zdravstvenem domu Bohinj v naslednji višini:**

- osnovna sredstva v nabavni vrednosti 18.552,03 EUR, brez sedanje vrednosti,
- drobni inventar v nabavni vrednosti 407,23 EUR, brez sedanje vrednosti.

**Rezultat glasovanja: 15 ZA**

**K točki 12:**

**Soglasje k sklenitvi sodne poravnave v zadevi p M 128/2013**

Obrazložitev je podal Mitja Sever. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Po razpravi v kateri so sodelovali Slavko Zorko, Pavel Zalokar, Anton Urh (predlagal je, da se obravnavano problematiko rešuje s pomočjo Skupnosti občin Slovenije), Irena Pagon, Jože Cvetek, Marija Ogrin, Mirko Jeršič, Matilda Arh, Doris Sodja, Jože Sodja, Alojz Mencinger, Mitja Sever in župan Franc Kramar, so bili sprejeti naslednji

**SKLEPI:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep, da soglaša s sklenitvijo sodne poravnave z vsebino:**

- 1. Tožena stranka Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica se zaveže tožeči stranki Nadškofija Ljubljana, Ciril - Metodov trg 4, Ljubljana v popolno poravnavo zahtevka po tožbi v zadevi I P 338/2012 Okrožnega sodišča v Kranju plačati znesek 200.000,00 € v roku 5 let z upoštevanjem indeksa življenjskih potrebščin v R Sloveniji, v primeru zamude s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od prvega dne zamude dalje do plačila.**

**Rezultat glasovanja: 12 ZA**

- 2. S sklenitvijo te sodne poravnave so urejena vsa medsebojna razmerja pravnih strank iz naslova uporabe nepremičnine parc. št. 1449/1 k.o. 2198 Studor, ki v naravi predstavlja "Zoisovo hišo" na naslovu Stara Fužina 216, Bohinjsko Jezero in tožeča stranka iz tega naslova do tožene stranke nima nobenega zahtevka več.**
- 3. Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka."**

**Rezultat glasovanja: 15 ZA**

**K točki 13:**

**Vprašanja, pobude in informacije**

Pod to točko dnevnega reda člani Občinskega sveta niso odprli razprave.

Seja je bila zaključena ob 21.00 uri.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag.upr.ved

višja svetovalka III za upravne zadeve

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.



OBČINA BOHINJ  
Triglavska cesta 35  
4264 BOHINJSKA BISTRICA

***ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE BOHINJ  
za leto 2012***

ŽUPAN  
FRANC KRAMAR, univ.dipl.inž.les.

marec 2013



**Občina Bohinj**  
**Župan**

---

Številka: 410-0012/2013-2  
Datum: 18.03.2013

**ZADEVA:**  
**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE BOHINJ ZA LETO 2012**

Na podlagi 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12) in na podlagi tretjega odstavka 119. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07) vam v prilogi pošiljam:

- Zaključni račun proračuna občine Bohinj za leto 2012

Na seji Občinskega sveta bodo Zaključni račun proračuna Občine Bohinj poleg predlagatelja pojasnjevali tudi delavci občinske uprave.

Predlagam, da Občinski svet po končani obravnavi sprejme naslednja sklepa:

**SKLEPI:**

**1. Občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna občine Bohinj za leto 2012 s prilogami.**

**2. Občinski svet sprejme sklep o prenosu namenskih sredstev v leto 2013:**

- sredstva rezervnega stanovanjskega sklada v višini 29.485 EUR in
- sredstva rezervnega sklada obvezne rezerve v višini 2.623 EUR.

Pripravila: Monika Remškar dipl.ekon.

ŽUPAN  
Franc KRAMAR, univ.dipl.inž.les.

**PRILOGA:**

Besedilo Zaključnega računa proračuna občine Bohinj za leto 2012

## Kazalo

<b>1</b>	<b>ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA .....</b>	<b>18</b>
3.1	PRORAČUN OBČINE BOHINJ ZA LETO 2012 IN NJEGOVE SPREMEMBE V LETU 2012 .....	18
3.2	POROČILO O REALIZACIJI PREJEMKOV IN IZDATKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA, PRORAČUNSKEM PRESEŽKU ALI PRIMANJKLJAJU IN ZADOLŽEVANJU PRORAČUNA .....	19
3.2.1	<i>BILANCA STANJA</i> .....	19
3.2.2	<i>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</i> .....	21
3.2.3	<i>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKEGA OBRATA</i> .....	38
3.2.4	<i>IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i> .....	40
3.2.5	<i>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA</i> .....	42
3.2.6	<i>POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE</i> .....	43
3.2.7	<i>POROČILO O PORABI SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE</i> .....	43
3.2.8	<i>PORABA SREDSTEV REZERVE STANOVANJSKEGA SKLADA</i> .....	44
<b>4</b>	<b>POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA .....</b>	<b>47</b>
<b>5</b>	<b>OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA .....</b>	<b>101</b>
	<i>01 - Občinski svet</i> .....	111
	<i>02 - Nadzorni odbor</i> .....	112
	<i>03 - Župan</i> .....	112
	<i>04 - Občinska uprava</i> .....	113
	<i>06 - Režijski obrat</i> .....	154
	<i>07 - Krajevna skupnost Stara Fužina Studor</i> .....	166
	<i>08 - Krajevna skupnost Srednja vas</i> .....	166
	<i>09 - Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica</i> .....	166
	<i>10 - Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše</i> .....	166
<b>7</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>168</b>
	<i>Poročilo o upravljanju denarnih srestev sistema enotnega zakladniškega računa</i> .....	169
	<i>Poročilo družbe Alpdom o izvajanju pogodb na stanovanjskem področju za leto 2012</i> .....	175
	<i>Realizacija in poročilo Krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica</i> .....	179
	<i>Realizacija in poročilo Krajevne skupnosti Stara Fužina - Studor</i> .....	186
	<i>Realizacija in poročilo Krajevne skupnosti Srednja vas</i> .....	197
	<i>Realizacija in poročilo Krajevne skupnosti Koprivnik – Gorjuše</i> .....	203
	<i>Realizacija programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Bohinj</i> .....	209
	<i>Letna poročila Občine Bohinj predložena Ajpes-u s poslovnim poročilom</i> .....	213
	<i>Poročilo o naložbah Občine Bohinj s prilogami po stanju na dan 31.12.2012</i> .....	314

# 1 ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12) in na podlagi 119. člena Statuta Občine Bohinj je občinski svet na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE BOHINJ ZA LETO 2012

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2012, katerega sestavni deli so: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, poročilo o porabi rezervnega sklada obvezne proračunske rezerve in poročilo o porabi stanovanjskega rezervnega sklada ter zaključni račun EZR.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bohinj za leto 2012.

Zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2012 obsega:

#### A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV:

I. Skupaj prihodki	7.094.724 EUR
II. Skupaj odhodki	6.644.831 EUR
III. Proračunski presežek	449.893 EUR

#### B) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	491 EUR
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev, razpor. kupnin v javne sklade in agencije	579 EUR
VI. Dana minus prejeta posojila (primanjkljaj)	85 EUR

#### C) IZKAZ RAČUN FINANCIRANJA:

VII. Zadolževanje proračuna	0 EUR
VIII. Odplačilo dolga	150.729 EUR
X. Neto odplačilo dolga	150.729 EUR
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	70.366 EUR
XII. Stanje sredstev na računu 31.12.2011	108.716 EUR
Skupaj sredstva na računu 31.12.2012	179.082 EUR

Sredstva na računu Občine Bohinj za leto 2012 izhajajo iz naslova presežka sredstev na računu na dan 31.12.2011 in spremembe stanja sredstev proračuna leta 2012 ter prenosa namenskih sredstev. Presežek sredstev v višini 179.082 EUR se prenese za namene Proračuna Občine Bohinj za leto 2013.

Zaključni račun rezervnega sklada obvezne rezerve za leto 2012 izkazuje:

I. Skupaj prihodki s prenosom sredstev preteklega leta	22.332 EUR
II. Skupaj odhodki	19.709 EUR
III. Sredstva za prenos	2.623 EUR

Zaključni račun stanovanjskega rezervnega sklada za leto 2012 izkazuje:

I. Skupaj prihodki s prenosom sredstev preteklega leta	30.772 EUR
II. Skupaj odhodki	1.287 EUR



III. Sredstva za prenos 29.485 EUR

Zaključni račun EZR Občine Bohinj za leto 2012 izkazuje:

I. Skupaj prihodki s prenosom sredstev preteklega leta	2.881 EUR
II. Skupaj odhodki	2.549 EUR
III. Sredstva za prenos	332 EUR

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2012 se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 410-0012/2013  
Bohinjska Bistrica, marec 2013

Župan  
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

## **2 SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA**

# ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE BOHINJ ZA LETO 2012

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b><u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u></b>	<b><u>7.094.724,73</u></b>	<b><u>8.621.226,82</u></b>	<b><u>8.593.981,88</u></b>	<b><u>82,3</u></b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b><u>6.379.539,72</u></b>	<b><u>6.633.580,94</u></b>	<b><u>6.611.136,00</u></b>	<b><u>96,2</u></b>
<b><u>70 DAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>4.905.547,36</u></b>	<b><u>5.009.740,00</u></b>	<b><u>5.009.740,00</u></b>	<b><u>97,9</u></b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>3.713.546,00</b>	<b>3.713.546,00</b>	<b>3.713.546,00</b>	<b>100,0</b>
7000 Dohodnina	3.713.546,00	3.713.546,00	3.713.546,00	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	3.713.546,00	3.713.546,00	3.713.546,00	100,0
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>637.154,37</b>	<b>702.194,00</b>	<b>702.194,00</b>	<b>90,7</b>
7030 Davki na nepremičnine	472.109,95	534.543,00	534.543,00	88,3
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	5.606,51	8.000,00	8.000,00	70,1
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	15.477,29	15.000,00	15.000,00	103,2
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	254.052,57	298.091,00	298.091,00	85,2
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	191.714,39	209.952,00	209.952,00	91,3
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	5.259,19	3.500,00	3.500,00	150,3
7031 Davki na premičnine	263,68	2.001,00	2.001,00	13,2
703100 Davek na vodna plovila	262,36	2.000,00	2.000,00	13,1
703101 Zamudne obresti od davkov na premičnine	1,32	1,00	1,00	132,0
7032 Davki na dediščine in darila	43.108,72	65.500,00	65.500,00	65,8
703200 Davek na dediščine in darila	42.714,02	65.000,00	65.000,00	65,7
703201 Zamudne obresti davkov občanov	394,70	500,00	500,00	78,9
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	121.672,02	100.150,00	100.150,00	121,5
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	23.077,78	25.000,00	25.000,00	92,3
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	98.587,79	75.000,00	75.000,00	131,5
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	6,45	150,00	150,00	4,3

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>554.846,99</b>	<b>594.000,00</b>	<b>594.000,00</b>	<b>93,4</b>
7044 Davki na posebne storitve	2.235,89	3.500,00	3.500,00	63,9
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	2.235,89	3.500,00	3.500,00	63,9
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	552.611,10	590.500,00	590.500,00	93,6
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	110.835,89	130.000,00	130.000,00	85,3
704704 Turistična taksa	391.036,99	400.000,00	400.000,00	97,8
704706 Občinske takse od pravnih oseb	3.542,16	4.500,00	4.500,00	78,7
704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	2.604,50	3.000,00	3.000,00	86,8
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	38.536,50	44.000,00	44.000,00	87,6
704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	6.055,06	9.000,00	9.000,00	67,3
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.473.992,36</b>	<b>1.623.840,94</b>	<b>1.601.396,00</b>	<b>90,8</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>338.466,54</b>	<b>346.596,00</b>	<b>346.596,00</b>	<b>97,7</b>
7102 Prihodki od obresti	987,31	2.325,00	2.325,00	42,5
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	984,48	1.325,00	1.325,00	74,3
710201 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev	2,83	1.000,00	1.000,00	0,3
7103 Prihodki od premoženja	337.479,23	344.271,00	344.271,00	98,0
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	56.632,18	58.620,00	58.620,00	96,6
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	33.660,15	34.900,00	34.900,00	96,5
710304 Prihodki od drugih najemnin	30.397,16	25.000,00	25.000,00	121,6
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	38.527,87	30.000,00	30.000,00	128,4
710309 Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	149.307,78	155.000,00	155.000,00	96,3
710310 Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	0,00	51,00	51,00	0,0
710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	1.155,65	1.200,00	1.200,00	96,3
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	27.798,44	39.500,00	39.500,00	70,4
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>4.041,44</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>89,8</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	4.041,44	4.500,00	4.500,00	89,8
711100 Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT)	4.041,44	4.500,00	4.500,00	89,8
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>58.711,77</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>91,7</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	58.711,77	64.000,00	64.000,00	91,7
712001 Globe za prekrške	56.644,29	60.000,00	60.000,00	94,4
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	1.617,48	3.000,00	3.000,00	53,9
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	450,00	1.000,00	1.000,00	45,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>972.894,85</b>	<b>1.008.094,94</b>	<b>985.650,00</b>	<b>96,5</b>
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	972.894,85	1.008.094,94	985.650,00	96,5
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	956.628,82	990.094,94	967.650,00	96,6
713005 Prihodki od vstopnin	16.266,03	18.000,00	18.000,00	90,4
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>99.877,76</b>	<b>200.650,00</b>	<b>200.650,00</b>	<b>49,8</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	99.877,76	200.650,00	200.650,00	49,8
714100 Drugi nedavčni prihodki	45.014,18	47.450,00	47.450,00	94,9
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	52.445,56	150.000,00	150.000,00	35,0
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	1.155,29	1.000,00	1.000,00	115,5
714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	141,28	200,00	200,00	70,6
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	1.121,45	2.000,00	2.000,00	56,1
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>5.697,34</b>	<b>7.900,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>72,1</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>4.197,34</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>139,9</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	4.197,34	3.000,00	3.000,00	139,9
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	4.197,34	3.000,00	3.000,00	139,9
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>30,6</b>
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0,00	3.400,00	3.400,00	0,0
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0,00	3.400,00	3.400,00	0,0
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>8.420,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>61,9</b>
<b>730 Prejete donacije iz domačih virov</b>	<b>8.420,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>61,9</b>
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	7.650,00	4.800,00	4.800,00	159,4
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	7.650,00	4.800,00	4.800,00	159,4
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	770,00	8.800,00	4.000,00	8,8
730100 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	770,00	8.800,00	4.000,00	8,8

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b><u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>651.270,20</u></b>	<b><u>1.966.145,88</u></b>	<b><u>1.966.145,88</u></b>	<b><u>33,1</u></b>
<b>740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>651.270,20</b>	<b>1.071.998,45</b>	<b>1.071.998,45</b>	<b>60,8</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	617.242,46	1.053.498,45	1.053.498,45	58,6
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	75.174,00	302.824,00	302.824,00	24,8
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	460.540,99	726.890,45	726.890,45	63,4
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	81.527,47	23.784,00	23.784,00	342,8
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	33.627,74	17.000,00	17.000,00	197,8
740200 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	33.627,74	17.000,00	17.000,00	197,8
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	400,00	1.500,00	1.500,00	26,7
740300 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	400,00	1.500,00	1.500,00	26,7
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>0,00</b>	<b>894.147,43</b>	<b>894.147,43</b>	<b>0,0</b>
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0,00	49.797,47	49.797,47	0,0
741200 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0,00	49.797,47	49.797,47	0,0
7417 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	0,00	844.349,96	844.349,96	0,0
741700 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	0,00	844.349,96	844.349,96	0,0
<b><u>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</u></b>	<b><u>49.797,47</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij</b>	<b>49.797,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
7870 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	49.797,47	0,00	0,00	---
787000 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	49.797,47	0,00	0,00	---

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>6.644.831,93</b>	<b>8.637.480,82</b>	<b>8.610.235,88</b>	<b>76,9</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.897.649,50</b>	<b>3.248.526,03</b>	<b>3.218.277,32</b>	<b>89,2</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>776.199,14</b>	<b>813.379,37</b>	<b>822.577,00</b>	<b>95,4</b>
4000 Plače in dodatki	675.075,76	696.222,76	703.500,00	97,0
400000 Osnovne plače	620.781,71	638.200,96	642.530,00	97,3
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	26.292,53	27.227,58	26.490,00	96,6
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	28.001,52	30.794,22	34.480,00	90,9
4001 Regres za letni dopust	24.907,30	28.808,26	32.524,00	86,5
400100 Regres za letni dopust	24.907,30	28.808,26	32.524,00	86,5
4002 Povračila in nadomestila	58.627,60	64.153,76	62.560,00	91,4
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	34.599,34	38.460,00	38.460,00	90,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	24.028,26	25.693,76	24.100,00	93,5
4003 Sredstva za delovno uspešnost	2.102,10	2.201,59	2.000,00	95,5
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	2.102,10	2.201,59	2.000,00	95,5
4004 Sredstva za nadurno delo	10.557,11	15.900,00	15.900,00	66,4
400400 Sredstva za nadurno delo	10.557,11	15.900,00	15.900,00	66,4
4009 Drugi izdatki zaposlenim	4.929,27	6.093,00	6.093,00	80,9
400900 Jubilejne nagrade	866,27	2.030,00	2.030,00	42,7
400901 Odpravnine	4.063,00	4.063,00	4.063,00	100,0
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>127.621,35</b>	<b>132.112,23</b>	<b>131.782,00</b>	<b>96,6</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	62.186,66	64.985,00	64.985,00	95,7
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	62.186,66	64.985,00	64.985,00	95,7
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	48.255,24	49.845,85	49.720,00	96,8
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	44.649,81	46.100,85	45.975,00	96,9
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.605,43	3.745,00	3.745,00	96,3
4012 Prispevek za zaposlovanje	419,03	442,00	442,00	94,8
401200 Prispevek za zaposlovanje	419,03	442,00	442,00	94,8
4013 Prispevek za starševsko varstvo	699,50	735,00	735,00	95,2
401300 Prispevek za starševsko varstvo	699,50	735,00	735,00	95,2
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.060,92	16.104,38	15.900,00	99,7
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.060,92	16.104,38	15.900,00	99,7

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>1.923.681,90</b>	<b>2.221.574,01</b>	<b>2.183.523,24</b>	<b>86,6</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	193.847,18	263.233,67	274.395,00	73,6
402000 Pisarniški material in storitve	10.189,98	12.342,00	12.630,00	82,6
402001 Čistilni material in storitve	5.271,18	6.327,71	5.680,00	83,3
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	60,00	1.000,00	1.000,00	6,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	37.948,98	40.788,35	41.555,00	93,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.094,48	2.058,09	2.058,42	53,2
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	17.661,31	30.335,60	30.335,60	58,2
402007 Računalniške storitve	23.024,40	26.932,00	28.620,00	85,5
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	24.275,14	32.036,84	32.682,00	75,8
402009 Izdatki za reprezentanco	19.969,14	20.885,16	20.020,00	95,6
402099 Drugi splošni material in storitve	54.352,57	90.527,92	99.813,98	60,0
4021 Posebni material in storitve	418.062,05	476.052,58	456.386,92	87,8
402100 Uniforme in službena obleka	8.482,90	12.155,16	12.500,00	69,8
402101 Knjige	980,91	1.000,00	1.000,00	98,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	408.598,24	462.897,42	442.886,92	88,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	437.964,34	470.843,21	451.245,82	93,0
402200 Električna energija	100.743,12	113.915,02	115.950,79	88,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	88.681,93	91.281,31	86.900,00	97,2
402203 Voda in komunalne storitve	4.213,43	4.937,16	4.270,00	85,3
402204 Odvoz smeti	68.515,75	69.051,35	69.855,03	99,2
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	24.057,38	27.033,48	26.350,00	89,0
402206 Poština in kurirske storitve	23.072,78	27.874,89	27.920,00	82,8
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	128.679,95	136.750,00	120.000,00	94,1
4023 Prevozni stroški in storitve	226.988,49	260.054,28	257.365,18	87,3
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	29.765,47	36.565,49	35.790,64	81,4
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	28.555,61	31.704,64	31.120,54	90,1
402302 Nadomestni deli za vozila	6.639,73	9.954,86	8.000,00	66,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	1.833,85	2.925,29	3.550,00	62,7
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	7.727,13	13.904,00	13.904,00	55,6
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	152.466,70	165.000,00	165.000,00	92,4
4024 Izdatki za službena potovanja	11.770,39	16.246,49	15.730,00	72,5
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	351,36	686,36	600,00	51,2
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	260,66	260,66	0,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	11.158,37	15.299,47	15.130,00	72,9
4025 Tekoče vzdrževanje	352.131,34	426.732,62	430.932,58	82,5
402512 Zavarovalne premije za opremo	3.147,78	4.000,00	4.000,00	78,7



# A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
402599 <i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje</i>	12.555,69	18.469,30	25.215,00	68,0
402500 <i>Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov</i>	16.985,77	28.379,55	25.861,58	59,9
402501 <i>Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov</i>	12.378,87	15.440,00	15.440,00	80,2
402503 <i>Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	290.565,18	334.911,44	334.614,00	86,8
402504 <i>Zavarovalne premije za objekte</i>	6.255,30	8.357,00	8.457,00	74,9
402511 <i>Tekoče vzdrževanje druge opreme</i>	10.242,75	17.175,33	17.345,00	59,6
<b>4026 Poslovne najemnine in zakupnine</b>	<b>44.021,35</b>	<b>49.731,00</b>	<b>44.841,00</b>	<b>88,5</b>
402600 <i>Najemnine in zakupnine za poslovne objekte</i>	25.407,00	27.000,00	27.000,00	94,1
402602 <i>Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore</i>	200,00	1.000,00	1.000,00	20,0
402603 <i>Najemnine in zakupnine za druge objekte</i>	4.420,00	6.570,00	6.570,00	67,3
402606 <i>Druga nadomestila za uporabo zemljišča</i>	290,17	800,00	800,00	36,3
402699 <i>Druge najemnine, zakupnine in licenčnine</i>	13.704,18	14.361,00	9.471,00	95,4
<b>4027 Kazni in odškodnine</b>	<b>59.337,99</b>	<b>64.095,00</b>	<b>63.350,00</b>	<b>92,6</b>
402702 <i>Odškodnine zaradi sodnih postopkov</i>	40.560,06	41.150,00	41.150,00	98,6
402799 <i>Druge odškodnine in kazni</i>	18.777,93	22.945,00	22.200,00	81,8
<b>4029 Drugi operativni odhodki</b>	<b>179.558,77</b>	<b>194.585,16</b>	<b>189.276,74</b>	<b>92,3</b>
402900 <i>Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev</i>	940,56	3.700,00	3.700,00	25,4
402902 <i>Plačila po podjemnih pogodbah</i>	31.690,32	32.171,18	32.769,68	98,5
402903 <i>Plačila za delo preko študentskega servisa</i>	26.696,22	26.992,03	21.497,00	98,9
402905 <i>Sejnine udeležencem odborov</i>	74.817,23	77.300,00	77.300,00	96,8
402907 <i>Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih</i>	982,92	2.400,00	2.400,00	41,0
402912 <i>Posebni davek na določene prejemke</i>	8.863,93	9.130,73	8.987,92	97,1
402920 <i>Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih</i>	25.769,79	28.737,97	28.512,00	89,7
402921 <i>Članarine v mednarodnih organizacijah</i>	625,00	625,00	625,00	100,0
402923 <i>Druge članarine</i>	958,66	1.000,00	1.000,00	95,9
402930 <i>Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet</i>	4.849,85	5.299,11	5.256,00	91,5
402931 <i>Plačila bančnih storitev</i>	375,62	499,14	499,14	75,3
402940 <i>Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI</i>	2.660,23	6.400,00	6.400,00	41,6
402999 <i>Drugi operativni odhodki</i>	328,44	330,00	330,00	99,5
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>14.571,20</b>	<b>16.085,08</b>	<b>16.085,08</b>	<b>90,6</b>
4031 <i>Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam</i>	14.571,20	16.085,08	16.085,08	90,6
403101 <i>Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam</i>	14.571,20	16.085,08	16.085,08	90,6

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b>409 Rezerve</b>	<b>55.575,91</b>	<b>65.375,34</b>	<b>64.310,00</b>	<b>85,0</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	29.916,60	30.000,00	30.000,00	99,7
409000 Splošna proračunska rezervacija	29.916,60	30.000,00	30.000,00	99,7
4091 Proračunska rezerva	20.283,97	30.000,00	30.000,00	67,6
409100 Proračunska rezerva	20.283,97	30.000,00	30.000,00	67,6
4093 Sredstva za posebne namene	5.375,34	5.375,34	4.310,00	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	5.375,34	5.375,34	4.310,00	100,0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.174.191,15</b>	<b>2.277.174,11</b>	<b>2.260.111,95</b>	<b>95,5</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>143.392,66</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>95,6</b>
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	143.392,66	150.000,00	150.000,00	95,6
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	104.367,36	108.000,00	108.000,00	96,6
410219 Subvencioniranje standardov kakovosti	12.180,23	15.000,00	15.000,00	81,2
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	26.845,07	27.000,00	27.000,00	99,4
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>869.519,49</b>	<b>904.349,11</b>	<b>898.805,11</b>	<b>96,2</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	22.703,48	23.000,00	23.000,00	98,7
411103 Darilo ob rojstvu otroka	22.703,48	23.000,00	23.000,00	98,7
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	5.280,04	7.744,00	14.000,00	68,2
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	5.280,04	7.744,00	14.000,00	68,2
4117 Štipendije	13.579,17	18.500,00	18.500,00	73,4
411799 Druge štipendije	13.579,17	18.500,00	18.500,00	73,4
4119 Drugi transferi posameznikom	827.956,80	855.105,11	843.305,11	96,8
411900 Regresiranje prevozov v šolo	17.008,79	21.920,00	21.920,00	77,6
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	188.120,38	188.254,00	181.254,00	99,9
411920 Subvencioniranje stanarin	10.990,97	17.831,11	17.831,11	61,6
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	574.857,59	590.000,00	590.000,00	97,4
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	17.179,08	17.300,00	17.300,00	99,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	19.799,99	19.800,00	15.000,00	100,0
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>222.724,22</b>	<b>238.134,47</b>	<b>238.374,88</b>	<b>93,5</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	222.724,22	238.134,47	238.374,88	93,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	222.724,22	238.134,47	238.374,88	93,5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>938.554,78</b>	<b>984.690,53</b>	<b>972.931,96</b>	<b>95,3</b>
4130 Tekoči transferi občinam	122.904,78	124.623,96	124.623,96	98,6
<i>413003 Sredstva, prenesena drugim občinam</i>	<i>122.904,78</i>	<i>124.623,96</i>	<i>124.623,96</i>	<i>98,6</i>
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	15.666,50	15.666,50	15.000,00	100,0
<i>413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine</i>	<i>15.666,50</i>	<i>15.666,50</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,0</i>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	799.983,50	844.400,07	833.308,00	94,7
<i>413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim</i>	<i>171.580,20</i>	<i>185.517,28</i>	<i>190.119,00</i>	<i>92,5</i>
<i>413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev</i>	<i>22.083,44</i>	<i>24.027,40</i>	<i>25.260,00</i>	<i>91,9</i>
<i>413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>602.829,50</i>	<i>630.899,39</i>	<i>614.129,00</i>	<i>95,6</i>
<i>413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja</i>	<i>3.490,36</i>	<i>3.956,00</i>	<i>3.800,00</i>	<i>88,2</i>

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.390.560,24</b>	<b>2.921.743,74</b>	<b>2.945.357,48</b>	<b>47,6</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>1.390.560,24</b>	<b>2.921.743,74</b>	<b>2.945.357,48</b>	<b>47,6</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov	55.070,12	55.070,12	54.539,32	100,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	55.070,12	55.070,12	54.539,32	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	32.038,91	58.678,33	57.000,00	54,6
420101 Nakup avtomobilov	11.678,33	11.678,33	10.000,00	100,0
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	20.360,58	47.000,00	47.000,00	43,3
4202 Nakup opreme	75.400,31	96.247,52	104.800,42	78,3
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.207,44	1.500,00	1.500,00	80,5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	10.941,64	11.870,00	9.670,00	92,2
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.070,00	1.300,00	1.300,00	82,3
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	30.932,53	30.932,53	30.500,00	100,0
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	5.783,33	5.950,00	5.950,00	97,2
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	12.900,00	13.493,00	13.900,00	95,6
420237 Nakup opreme za varovanje	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	118,41	350,00	350,00	33,8
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	3.330,42	3.330,42	3.330,42	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	9.116,54	26.521,57	37.300,00	34,4
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	70.966,93	87.604,25	111.091,00	81,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	70.966,93	87.604,25	111.091,00	81,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	245.630,52	1.392.965,68	1.406.981,46	17,6
420401 Novogradnje	240.138,72	1.387.473,88	1.399.631,46	17,3
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.491,80	5.491,80	7.350,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	667.010,69	718.033,06	691.387,95	92,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	667.010,69	718.033,06	691.387,95	92,9
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	17.030,75	55.371,28	64.500,00	30,8
420600 Nakup zemljišč	17.030,75	55.371,28	64.500,00	30,8
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	227.412,01	447.773,50	445.057,33	50,8
420801 Investicijski nadzor	8.327,87	45.484,63	48.283,89	18,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	219.084,14	402.288,87	396.773,44	54,5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>182.431,04</b>	<b>190.036,94</b>	<b>186.489,13</b>	<b>96,0</b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>112.515,05</b>	<b>119.154,41</b>	<b>117.139,80</b>	<b>94,4</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	102.059,57	108.698,93	108.139,80	93,9
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	102.059,57	108.698,93	108.139,80	93,9
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	10.455,48	10.455,48	9.000,00	100,0
431100 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	10.455,48	10.455,48	9.000,00	100,0
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>69.915,99</b>	<b>70.882,53</b>	<b>69.349,33</b>	<b>98,6</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	69.915,99	70.882,53	69.349,33	98,6
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	69.915,99	70.882,53	69.349,33	98,6

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u></b>	<b><u>449.892,80</u></b>	<b><u>-16.254,00</u></b>	<b><u>-16.254,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>463.476,69</u></b>	<b><u>-2.493,92</u></b>	<b><u>-2.493,92</u></b>	<b><u>---</u></b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>1.307.699,07</u></b>	<b><u>1.107.880,80</u></b>	<b><u>1.132.746,73</u></b>	<b><u>118,0</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>491,25</u></b>	<b><u>59.138,00</u></b>	<b><u>59.138,00</u></b>	<b><u>0,8</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>491,25</u></b>	<b><u>59.138,00</u></b>	<b><u>59.138,00</u></b>	<b><u>0,8</u></b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>491,25</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>98,3</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	491,25	500,00	500,00	98,3
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	500,00	500,00	0,0
750001 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - dolgoročna posojila	491,25	0,00	0,00	---
<b>751 Prodaja kapitalskih deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>58.638,00</b>	<b>58.638,00</b>	<b>0,0</b>
7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00	58.638,00	58.638,00	0,0
751200 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00	58.638,00	58.638,00	0,0
<b><u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u></b>	<b><u>575,92</u></b>	<b><u>800,00</u></b>	<b><u>800,00</u></b>	<b><u>72,0</u></b>
<b><u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>575,92</u></b>	<b><u>800,00</u></b>	<b><u>800,00</u></b>	<b><u>72,0</u></b>
<b>442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije</b>	<b>575,92</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>72,0</b>
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	575,92	800,00	800,00	72,0
442100 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	575,92	800,00	800,00	72,0
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>-84,67</u></b>	<b><u>58.338,00</u></b>	<b><u>58.338,00</u></b>	<b><u>---</u></b>

## C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00	0,00	0,00	---
500000 Najeti krediti pri Banki Slovenije - kratkoročni krediti	0,00	0,00	0,00	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>150.728,52</u></b>	<b><u>150.800,00</u></b>	<b><u>150.800,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>150.728,52</u></b>	<b><u>150.800,00</u></b>	<b><u>150.800,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>150.728,52</b>	<b>150.800,00</b>	<b>150.800,00</b>	<b>100,0</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	150.728,52	150.800,00	150.800,00	100,0
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	150.728,52	150.800,00	150.800,00	100,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>299.079,61</u></b>	<b><u>-108.716,00</u></b>	<b><u>-108.716,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-150.728,52</u></b>	<b><u>-150.800,00</u></b>	<b><u>-150.800,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>-449.892,80</u></b>	<b><u>16.254,00</u></b>	<b><u>16.254,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>108.716,00</u></b>	<b><u>108.716,00</u></b>	



### **3 OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

#### **3.1 Proračun Občine Bohinj za leto 2012 in njegove spremembe v letu 2012**

Občinski svet Občine Bohinj je sprejel Proračun občine Bohinj za leto 2012 dne 22.12.2011 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 10/11).

Glavni razlog, da smo pristopili k pripravi rebalansa I je uskladitev občinskega proračuna, vsebinska in vrednostna, z Načrtom porabe za koriščenje deleža sredstev občine za sofinanciranje investicij, v skladu z določili 21. člena Zakona o financiranju občin ( ZFO-1).

Nato je 27.09.2012 sledil rebalans II, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 08/12. Razlog za pripravo Rebalansa II je bilo znižanje prihodkov za 13 % in sicer na 8.593.981,34 EUR. Razlogi za zmanjšanje prihodkov so bili naslednji:

- Prihodki nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za fizične osebe niso dosegle predvidnega zneska, ker je bila pri oceni upoštevana neto tlorisna površina objektov, skladno z Odlokom, pa je potrebno neto tlorisni površini odšteti površine odprtih prostorov (odprti balkoni, odprte terase, odprte lože).

- Ravno tako smo zmanjšali ocenjene prihodke od Davkov na premoženja, katere odločbe izdaja DURS, saj so bili planirani na podlagi Proračuna 2011.

- Zmanjšali smo ocenjen prihodek Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja, saj je Skupščini Gorenjske banke sprejeli sklep, po katerem se dobiček ne bo delil med delničarje, temveč se bo ta prenesel v prihodnjo leto.

- Zmanjšali smo prihodek planiran za podelitev stavbe pravice, saj se investicija ni izvajala in stavbna pravica ni bila podeljena.

- Zmanjšali smo tudi Prihodek iz naslova glob in drugih denarnih taks, Prihodek iz naslova koncesijskih dajatev, okoljska dajatev za odlaganje odpadkov, prihodek za vstopnine (muzeji), kajti na podlagi junijske realizacije 2012 smo ocenili, da prihodki ne bodo dosegli ocene planirane v Proračunu 2012.

- Zmanjšali smo planirane prihodke katere dobimo povrnjene za skupno notranjo revizijsko službo in skupni medobčinski inšpektorat in redarstvo. Prejeli smo namreč odločbo, da bodo 2/3 sredstev za delovanje v letu 2011 nakazali v začetku leta 2013.

- Ravno tako zmanjšujemo tudi ocenjene prihodke za komunalni prispevek, kajti odločbe niso bile izdane v planiranem obsegu.

- Zmanjšali smo tudi planirane prihodke za obnovo oken, ki bi jih pridobili od Ministrstva za zdravje, ker se investicija v lanskem letu ni izvajala.

- Ravno tako smo zmanjšali planirane prihodke po Zakonu o TNP-1.

Skladno z zmanjšanjem prihodkov smo morali znižati tudi odhodke

### 3.2 Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanju proračuna

#### 3.2.1 BILANCA STANJA

<b>BILANCA STANJA</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
<b>SREDSTVA</b>		
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>20.101.770</b>	<b>19.165.688</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	100.753	108.713
Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.131	65.563
Nepremičnine	17.873.550	16.798.458
Popravek vrednosti nepremičnin	2.969.037	2.692.879
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	5.164.522	5.035.332
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	3.191.852	3.066.672
Dolgoročne finančne naložbe	640.961	606.304
Dolgoročno dana posojila in depoziti	6.878	7.397
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	120.811	126.772
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	2.415.315	2.307.826
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.596.661</b>	<b>1.637.492</b>
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	265.474	28.964
Kratkoročne terjatve do kupcev	544.439	551.157
Dani predujmi in varščine	32	32
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	89.298	34.114
Kratkoročne finančne naložbe	174	94.464
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	4.391
Druge kratkoročne terjatve	157.836	186.098
Neplačani odhodki	539.376	733.240
Aktivne časovne razmejitev	5.032	5.032
<b>ZALOGE</b>	<b>35.086</b>	<b>80.819</b>
Zaloge materiala	35.086	80.819
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>21.733.517</b>	<b>20.883.999</b>
<b>Aktivni konti izvenbilančne evidence</b>	<b>715.162</b>	<b>835.312</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.158.884</b>	<b>1.319.766</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.020	1.020
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	66.887	67.085
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	185.772	368.069
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	13.606	21.108
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	142.152	182.743
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	1.470
Neplačani prihodki	1.968	638.267

<b>BILANCA STANJA</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Pasivne časovne razmejitve	219.128	40.004
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>20.574.633</b>	<b>19.564.233</b>
Splošni sklad	19.632.094	18.469.445
Rezervni sklad	32.109	27.670
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.566	9.526
Presežek prihodkov nad odhodki		
Presežek odhodkov nad prihodki		
Dolgoročne finančne obveznosti	904.372	1.055.100
Druge dolgoročne obveznosti	2.492	2.492
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>21.733.517</b>	<b>20.883.999</b>
<b>Pasivni konti izvenbilančne evidence</b>	<b>715.162</b>	<b>835.312</b>

### AKTIVA

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva se v celoti nanašajo na dolgoročne premoženjske pravice iz naslova vlaganj v nakup in uporabo računalniških programov.

Nepremičnine

Nepremičnine predstavljajo zemljišča in zgradbe.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne kapitalske naložbe se nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d.d., Kranj, Gorenjska gradbena družba Kranj, Žičnice Vogel, Sklad za spodbujanje razvoja TNP,...

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja se nanašajo na terjatve za kupnine od prodanih stanovanj, ki jih vodi za Občino Bohinj Alpdom Radovljica, d.d. in terjatve za kupnine od prodanega deleža za Vodni park.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 544.439 EUR .

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 84.298 EUR .

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 157.836 EUR .

Neplačani odhodki

Neplačani odhodki na dan bilance stanja znašajo 539.376 EUR in predstavljajo neplačane odhodke na dan 31.12.2012.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so na dan bilance stanja 5.032 EUR .

Zaloge materiala

Zaloge materiala znašajo na dan bilance stanja 35.086 EUR , nanašajo pa se na material, ki je v skladišču režijskega obrata.

### **PASIVA**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 66.887 EUR , znesek predstavlja plače za zaposlene za mesec december 2012.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 185.772 EUR . Nanašajo se na obveznosti do domačih dobaviteljev za osnovna in obratna sredstva, tekoče in investicijske transfere.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 142.152 EUR .

Neplačani prihodki

Neplačani prihodki so na dan 31.12.2012 znašali 528.351 EUR .

Pasivne časovne razmejitve

Stanje na dan bilance je 219.128 EUR .

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje splošnega sklada na dan 31.12.2012 je 19.632.094 EUR . Splošni sklad je sestavljen iz sklada za finančne naložbe in sklada za osnovna sredstva. Med lastne vire sodijo tudi rezervni sklad in presežek prihodkov nad odhodki.

### 3.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV

<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV V EUR</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>indek</b>
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.094.724</b>	<b>7.353.921</b>	<b>96</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI</b>	<b>6.379.540</b>	<b>6.310.525</b>	<b>10</b>
<b>70 - DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.905.548</b>	<b>4.729.844</b>	<b>10</b>
<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	<b>3.713.546</b>	<b>3.612.018</b>	<b>10</b>
Dohodnina	3.713.546	3.612.018	103
<b>DAVKI NA PREMOŽENJE</b>	<b>637155</b>	<b>548.584</b>	<b>11</b>
Davki na nepremičnine	472.110	416.762	113
Davki na premičnine	264	1.831	14
Davki na dediščine in darila	43.109	62.457	69
Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	121.672	67.534	180
<b>DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>554.847</b>	<b>568.569</b>	<b>98</b>
Davki na posebne storitve	2.236	1.740	129
Druzi davki na uporabo blaga in storitev	552.611	566.829	97
<b>DRUGI DAVKI</b>	<b>0</b>	<b>673</b>	<b>0</b>
<b>71 - NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.473.992</b>	<b>1.580.681</b>	<b>93</b>
<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b>	<b>338.466</b>	<b>390.141</b>	<b>87</b>
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend	0	10.080	0
Prihodki od obresti	987	2.608	38
Prihodki od premoženja	337.479	377.453	89
<b>UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE</b>	<b>4.041</b>	<b>3.271</b>	<b>124</b>
Upravne takse in pristojbine	4.041	3.271	124
<b>GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI</b>	<b>58.712</b>	<b>48.666</b>	<b>121</b>
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	<b>972.895</b>	<b>1.001.058</b>	<b>97</b>
<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>99.878</b>	<b>137.545</b>	<b>73</b>
Druzi nedavčni prihodki	99.878	137.545	73
<b>72 - KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>5.697</b>	<b>16.889</b>	<b>34</b>
<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>4.197</b>	<b>8.889</b>	<b>47</b>
Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	4.197	8.473	50

<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV V EUR</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>indek</b>
Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0	416	0
<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV</b>	<b>1.500</b>	<b>8.000</b>	19
Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.500	8.000	19
<b>73 - PREJETE DONACIJE</b>	<b>8.420</b>	<b>22.861</b>	<b>37</b>
<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	<b>8.420</b>	<b>22.861</b>	<b>37</b>
Prejete donacije in darila od dom. pravnih oseb	7.650	0	0
Prejete donacije in darila od dom. fizičnih oseb	770	22.861	3
<b>74 - TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>651.270</b>	<b>1.003.646</b>	<b>65</b>
<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ</b>	<b>651.270</b>	<b>884.809</b>	<b>74</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	617.242	865.350	71
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	33.628	19.166	175
Prejeta sredstva iz javnih skladov	400	293	137
<b>78 - PREJETA SRETVVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>49.797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ</b>	<b>49.797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			#D
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>6.644.831</b>	<b>7.224.385</b>	<b>91</b>
<b>40 - TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.897.647</b>	<b>3.171.100</b>	<b>91</b>
<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>776.199</b>	<b>770.973</b>	<b>10</b>
Plače in dodatki	675.076	655.480	103
Regres za letni dopust	24.907	32.313	77
Povračila in nadomestila	58.628	58.758	100
Sredstva za delovno uspešnost	2.102	981	214
Sredstva za nadurno delo	10.557	21.131	50
Drugi izdatki zaposlenim	4.929	2.310	213
<b>PRISPEVKI DELODAJALCEM ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>127.621</b>	<b>124.911</b>	<b>102</b>
Prispevek za pokoj. in invalidsko zavarovanje	62.187	60.845	102
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	48.255	47.128	102
Prispevek za zaposlovanje	419	409	102
Prispevek za starševsko varstvo	699	684	102
Premije kolektivnega dodat. pokoj. zavarovanja	16.061	15.845	101
<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>1.923.680</b>	<b>2.155.627</b>	<b>89</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	193.847	200.804	97
Posebni material in storitve	418.062	471.833	89
Energija, voda, komunalne stor. in komunikacije	437.964	339.644	129
Prevozni stroški in storitve	226.988	249.504	91
Izdatki za službena potovanja	11.770	18.507	64
Tekoče vzdrževanje	352.131	608.204	58
Poslovne najemnine in zakupnine (leasing)	44.021	76.585	57
Kazni in odškodnine	59.338	14.792	401
Drugi operativni odhodki	179.559	175.754	102
<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>14.571</b>	<b>32.471</b>	<b>45</b>
Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	14.571	32.471	45
<b>REZERVE</b>	<b>55.576</b>	<b>87.118</b>	<b>64</b>
Splošna proračunska rezervacija	29.917	28.612	105
Proračunska rezerva	20.284	54.148	37

<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV V EUR</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>indek</b>
Sredstva za posebne namene	5.375	4.358	123
<b>41 - TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.174.192</b>	<b>2.162.224</b>	<b>98</b>
<b>SUBVENCije</b>	<b>143.393</b>	<b>114.620</b>	<b>12</b>
Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	143.393	114.620	125
<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>869.519</b>	<b>909.016</b>	<b>90</b>
Družinski prejemki in starševska nadomestila	22.703	20.058	113
Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	5.280	7.776	68
Štipendije	13.579	22.820	60
Druzi transferi posameznikom	827.957	858.362	90
<b>TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>222.724</b>	<b>236.483</b>	<b>94</b>
<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>938.556</b>	<b>902.105</b>	<b>10</b>
Tekoči transferi občinam	122.905	111.754	110
Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	15.667	9.830	159
Tekoči transferi v javne zavode	799.984	780.521	102
<b>42 - INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.390.561</b>	<b>1.721.313</b>	<b>81</b>
<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>1.390.561</b>	<b>1.721.313</b>	<b>81</b>
Nakup zgradb in prostorov	55.070	70.560	78
Nakup prevoznih sredstev	32.039	29.604	108
Nakup opreme	75.400	98.777	76
Nakup drugih osnovnih sredstev	70.967	27.264	260
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	245.631	919.419	27
Investicijsko vzdrževanje in obnove	667.011	412.423	162
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	17.031	30.359	56
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	227.412	132.907	171
<b>43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>182.431</b>	<b>169.748</b>	<b>10</b>
<b>INVESTICIJSKI TRANS. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI</b>	<b>112.515</b>	<b>111.550</b>	<b>101</b>
Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.060	97.703	104
Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	10.455	13.847	76
<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM</b>	<b>69.916</b>	<b>58.198</b>	<b>120</b>
Investicijski transferi javnim zavodom	69.916	58.198	120
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>449.893</b>	<b>129.536</b>	<b>387</b>
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	46	45	102
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Iz priložene bilance prihodkov in odhodkov Občine Bohinj za obdobje 01.01.2012 – 31.12.2012 je razvidno, da smo v letu 2012 realizirali 7.094.724 EUR prihodkov in 6.644.831 EUR odhodkov.

### Javnofinančni prihodki

Javnofinančne prihodke iz leta 2012 po ekonomski klasifikaciji lahko razvrstimo v sledeče skupine:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodke,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije in
- transferni prihodki.
- 

Iz priložene bilance prihodkov in odhodkov za Občino Bohinj za leto 2012 in iz spodnje tabele in grafa je razviden delež posameznih skupin javnofinančnih prihodkov v realizaciji:

Tabela 1

	Realizacija 31.12.2012	Veljavni plan 2012	Indeks
Davčni prihodki	4.905.548	5.009.740	98
Nedavčni prihodki	1.473.992	1.623.841	91
Kapitalski prihodki	5.697	7.900	72
Prejete donacije	8.420	13.600	62
Transferni prihodki	651.270	1.966.146	33
Prejeta sredstva iz EU	49.797	0	0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.094.724</b>	<b>8.621.227</b>	<b>82</b>

Ugotovimo torej lahko, da so v proračunu za leto 2012 načrtovani javnofinančni prihodki realizirani v višini indeksa 82% oziroma realizacija je za 1.526.503 EUR nižja od načrtovane. Iz zgornje tabele je razvidno, da se je zgodil izpad načrtovanih nedavčnih, kapitalskih prihodkov, donacij in transfernih prihodkov.

V skladu z Navodilom o izvrševanju proračuna za leto 2012 so med prihodke tekočega leta vključena vsa sredstva, ki so bila vplačana in razporejena na račune proračuna do 31. decembra 2012.

**Graf: 1**



Vir: lasten vir

## **70 DAVČNI PRIHODKI**

**4.905.548 EUR**

### **700 Davki na dohodek in dobiček**

**3.713.546 EUR**

V skladu z Zakonom o financiranju občin in po podatki Ministrstva za finance je za leto 2012 bil delež dohodnine določen za Občino Bohinj v višini 3.713.546 EUR . Realizacija je bila 100%.

### **703 Davki na premoženje**

**637.155 EUR**

- 703000 Davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb  
 703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo  
 703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča – od pravnih oseb  
 Odmera NUSZ je izdana s strani DU Kranj, Izpostave Radovljica. Realizacija prihodkov od NUSZ od pravnih oseb znaša 254.052,57 EUR, kar predstavlja 85,2 % realizacijo glede na plan.
- 703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča – od fizičnih oseb  
 Odmera NUSZ je izdana s strani DU Kranj, Izpostave Radovljica. Realizacija prihodkov od NUSZ od fizičnih oseb znaša 191.714,39 EUR, kar predstavlja 91,3% plan.
- 703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavb. Zemljišča  
 Sredstva na kontu predstavljajo obresti, ki so jih zavezanci za odmero NUSZ dolžni poravnati zaradi zamudi roka plačila NUSZ. Realizacija zamudnih obresti iz naslova NUSZ znaša 5.259,19 EUR, kar predstavlja 150,3 % realizacijo.
- 703100 Davek na premoženje – davek na vodna plovila  
 703200 Davek na dediščine in darila  
 703201 Zamudne obresti davkov občanov  
 703300 Davek na promet nepremičnin – od pravnih oseb  
 Prihodek iz naslova davka na promet nepremičnin –od pravnih oseb je dosegel 92,3% planiranih sredstev.
- 703301 Davek na promet nepremičnin – od fizičnih oseb  
 Prihodek iz naslova davka na promet nepremičnin –od fizičnih oseb je presegel planirana sredstva za 31,5 %.
- 703303 Zamudne obresti od davkov na promet nepremičnin  
 Davki na premoženje so v skladu z davčno zakonodajo RS za leto 2012 realizirani v višini 4,3%. Odmerja in izterjuje jih Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS.

#### **704 Domači davki na blago in storitve**

**554.847 EUR**

- 704403 Davek na dobitke od iger na srečo  
 704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda  
 Realizacija v letu 2012 je znašala 110.835,89 EUR . Postavka zajema naše mesečne akontacije in nakazila ostalih zavezancev za okoljsko dajatev.

<b>okoljska dajatev za vodo za leto 2012</b>						
	<b>obč.-akont.</b>	<b>park hotel</b>	<b>lip bled</b>	<b>mesnine</b>	<b>sirarna</b>	<b>SKUPAJ</b>
09.01.2012	0	0	0	72,37	0,00	72,37
25.01.2012	9.547,28	212,09	49,66	0,00	0,00	9.809,03
26.01.2012	0,00	0,00	0	0,00	119,38	119,38
27.02.2012	9.547,28	0,00	0	0,00	0,00	9.547,28
27.03.2012	9.547,28	0,00	0	0,00	0,00	9.547,28
25.04.2012	6.124,23	0,00	0	39,09	0,00	6.163,32
26.04.2012	0,00	0,00	49,66	0,00	77,65	127,31
25.05.2012	9.319,08	0,00	0	0,00	0,00	9.319,08
05.06.2012	0,00	0,00	0	187,79	0,00	187,79
26.06.2012	9.319,08	0,00	0	0	0	9.319,08
24.07.2012		187,79				187,79
25.07.2012	9.319,08		49,66			9.368,74
26.07.2012					77,65	77,65
27.08.2012	9.319,08					9.319,08
28.08.2012				39,09		39,09
05.09.2012				1,11		1,11
25.09.2012	9.319,08					9.319,08



15.10.2012				39,09		39,09
24.10.2012					77,65	77,65
25.10.2012	9.319,08	187,79	49,66			9.556,53
26.11.2012	9.319,08					9.319,08
28.12.2012	9.319,08					9.319,08
						0,00
SKUPAJ	109.318,71	587,67	198,64	378,54	352,33	110.835,89

**Pregled porabe namenskih sredstev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v letu 2012**

Konto	Prihodki	
704700	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda - realizacija 2012	110.835,89 EUR
Postavka	Poraba	
6752	Gradnja povezovalnega kanala sp.dolina	33.317,59
6719	Namenska sredstva investicijskih odhodkov v	27.047,89
6754	Projekti sekundarne kanalizacije	32.317,52
6717	PGD PZI CCN Bohinjska Bistrica	18.152,89

704704 Turistična taksa

V letu 2012 je bilo realizirane 391.037 EUR turistične takse oziroma 97,76% od planiranega zneska v proračunu Občine Bohinj za leto 2012. Nerealiziranih je 12.156,98 EUR predlogov izterjav na CURS redne turistične takse in 2.263,18 EUR pavšalne turistične takse.

**Pregled porabe namenskih sredstev za turizem (turistične takse in koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo) v letu 2012**

Konto	Prihodki	
704704	Turistična taksa - realizacija 2012	391.036,99 EUR
710309	Koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo 2012	149.307,78 EUR
	<b>skupaj</b>	<b>540.344,77 EUR</b>

Postavka	Poraba	
4103	Urejanje tekaških prog	38.968,35 EUR
4109	Novoletna razsvetljava	7.297,40 EUR
4115	Prireditve ob novem letu	34.718,58 EUR
4117	Turistična informativna dejavnost - TIC	30.000,00 EUR
4118	Drsališče Bohinjska Bistrica	64.034,20 EUR
4122	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje	12.000,00 EUR
4123	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje	11.832,02 EUR
4124	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje	69.337,16 EUR
4130	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje	12.496,90 EUR
4131	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje	97.137,87 EUR

4133	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje	53.000,00 EUR
4141	Dynalp projekt - POVABILO V GOZD	1.124,41 EUR
4137	Festival pohodništva - tekoči transfer zavoda	5.000,00 EUR
4140	Svetovni pokal Telemark	13.012,00 EUR
4142	Sofinanciranje prireditev ob obletnicah	6.923,00 EUR
4143	Turizem Bohinj-zavod za pospeševanje	8.600,00 EUR
4144	Leader in drugi EU projekti	8.000,00 EUR
4808	Postavitev turistične signalizacije	14.942,26 EUR
5070	Članstvo omrežja Alpskih občin	625,00 EUR
5072	RDO Gorenjske	10.006,00 EUR
6134	Hortikultura ureditev kraja + vzdrževanje	24.000,00 EUR
6195	Modernizacija kolesarske poti Bohinj	11.926,82 EUR
6198	Brv čez Savo pri kampu Danica	12.285,80 EUR
	<b>Skupaj</b>	<b>540.344,77 EUR</b>

#### 704706 Občinske takse od pravnih oseb

Občinske takse od pravnih oseb so bile zaračunane za namestitev transparentov in ostalih oglasnih tabel, ter za uporabo javnih površin. Izdanih je bilo 11 odločb, v skupnem znesku 3.542,16 EUR, kar predstavlja 79% planiranih prihodkov.

#### 704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov

Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov so bile zaračunane za namestitev transparentov in ostalih oglasnih tabel, za najem stojnic ter uporabo javnih površin. Izdanih je bilo odločb 6 odločb v skupnem znesku 2.604,50 EUR, kar predstavlja 87% planiranih prihodkov.

#### 704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest so uvedene z Zakonom o gozdovih. Plačujejo jih lastniki gozdov. Pristojbino odmeri Davčna uprava RS. Prihodek v višini 38.536,50 EUR je namenski in je bil v celoti namenjen za redno vzdrževanje gozdnih cest, katere realizacija znaša 83.000 EUR.

### Pregled porabe namenskih sredstev za vzdrževanje gozdnih cest v letu 2012

Konto	Prihodki	
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest - realizacija 2012	38.536,50 EUR
Postavka	Poraba	
4060	Vzdrževanje gozdnih cest	38.536,50 EUR

#### 704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov je realizirana v višini 6.055,06 EUR. Na podlagi pogodbe z občinami, lastnicami deponije Mala Mežakla, občina Bohinj nameni okoljsko dajatev za investicije na odlagališču. Zaradi tega, ker občina nameni okoljsko dajatev za investicije na odlagališču, se cena na tono zmanjša za znesek okoljske dajatve.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih se ob ceni odlaganja odpadkov zaračunava od leta 2002 dalje. Uredba, ki ureja področje okoljskih dajatev se je z leti vsebinsko spreminjala, kljub temu pa se je z leti pokazalo, da je bil sistem pomanjkljiv, saj ni določal postopkov in meril za obračunavanje in porazdelitev plačila okoljske dajatve med uporabnike storitve deponiranja odpadkov na odlagališču in načina razporejanja okoljske dajatve v proračune posameznih občin, ki na odlagališču odpadke odlagajo.

V zvezi s tem se je izreklo tudi Računsko sodišče, ki je Ministrstvu za okolje in prostor zaradi slabega pravnega reda na področju okoljskih dajatev očitalo neučinkovitost, ter s tem

posledično negotovost v poslovanju zavezancev za okoljsko dajatev in občin, ki jim je ministrstvo okoljsko dajatev odstopilo.

Zato je vlada RS dne 3.9.2010 sprejela novo Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, Ur.l.RS št. 70/10 (v nadaljevanju Uredba). Veljavnost nove Uredbe je od 01.11.2010 dalje. Bistvena novost te Uredbe je v načinu izračuna višine okoljske dajatve, ter o razdelitvi zbranih sredstev iz naslova okoljske dajatve med posamezne občine, ki odlagajo odpadke na odlagališče. Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je upravljavec odlagališča – Jeko-in d.o.o., ki okoljsko dajatev zaračunava ob ceni odlaganja odpadkov (višina okoljske dajatve je predpisana z Uredbo in znaša 11,0 EUR/toni odloženih odpadkov) posameznim kategorijam uporabnikov te storitve in jo mesečno nakazuje na Carinski urad RS. Tako zbrana sredstva se nato na podlagi delilnika, ki ga pripravi Ministrstvo za okolje in prostor razdelijo na posamezne občine. Ministrstvo za okolje in prostor ta delilnik pripravi na osnovi poročanja izvajalcev javne službe zbiranja in odlaganja odpadkov.

Pregled porabe takse za obremenjevanje okolja v letu 2012

<b>Konto</b>	<b>Prihodki</b>	
704719	Okoljska taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov - realizacija 2011	6.055,06 EUR
<b>Postavka</b>	<b>Poraba</b>	
6507	Poraba takse za obremenjevanje okolja	6.055,07 EUR

## **71 NEDAVČNI PRIHODKI**

**1.473.992 EUR**

### **710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**

**388.467 EUR**

710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled

Prejete obresti od sredstev na vpogled sredstev vezave čez noč so realizirani v višini 74,3 % zaradi tekoče porabe sredstev.

710201 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev

Realizacija 2,83 EUR.

710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore

V letu 2012 je bil prihodek od najemnin za poslovne prostore nižji od planiranega. Prihodki so bili realizirani v višini 56.632 EUR, kar predstavlja 96,6 % glede na plan. V najemnine za poslovne prostore so vključene najemnine in stroški obratovanja za poslovne prostore v kulturnem domu J. Ažmana, dvorana Danica, poslovni prostori na naslovu Triglavska 32 (bivša Elektro stavba).

710302 Prihodki od najemnin za stanovanja

Prihodki od najemnin za stanovanja so bili realizirani v višini 33.660 EUR, kar predstavlja 96,5 % načrtovanih prihodkov.

710304 Prihodki od drugih najemnin

Prihodki od najemnin za občinska zemljišča, za katere ima občina sklenjene najemne pogodbe, so bili realizirani v višini 30.397 EUR, kar je 121 % glede na plan.

710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij

Realizacija je 128,4% in predstavlja plačilo koncesijo za gozdove iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov v vrednosti 36.749,93EUR in za lovstvo v višini 1.777,94EUR.

710309 Prihodki iz naslova konces. dajatev od posebnih iger na srečo

Občina Bohinj prejema prihodke od koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo na podlagi sprejetega »Sporazuma o razporejanju prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo«, in na podlagi »Dogovora o delitvi koncesijske dajatve«, ki so ga podpisale Občina Kranjska gora, Občina Jesenice in Občina Bohinj. Realizacija v letu 2012 je z zneskom 149.307,78 EUR dosegla 96,3% plan. Namenska poraba pa je prikazana pri porabi turistične takse.

710310 Zamudne obresti od konces. dajatev od posebnih iger na srečo

710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico

710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico

Prihodki v skupni višini 27.798,44 EUR so dosegli 70,4 % plan. Realizacija predstavlja prihodke od koncesij od malih hidroelektrarn. V letošnjem letu smo morali vrniti 11.244,52 EUR v lanskem letu preplačane koncesije.

### 711 Takse in pristojbine

**4.041 EUR**

711100 Upravne takse (tar.št.1-10 in tar.št. 80 in 82 iz ZUT)

Realizacija predstavlja prihodke od upravnih taks v skladu z Zakonom o upravnih taksah v višini 89,8 %.

### 712 Globe in druge denarne kazni

**58.711,77 EUR**

712001 Globe za prekrške

Prihodki od kazni za kršitev področnih zakonov in občinskih odlokov so v letu 2012 dosegli plan v višini 94,4 %.

712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora

Odškodnina in nadomestilo za degradacijo in onesnaženje okolja je uvedena z Zakonom o graditvi objektov. Odškodnino odmeri pristojni organ UE Radovljica z odločbo. Realizacija v letu 2012 je bila 53,9 %.

712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških

Prihodki so realizirani v 45 %.

### 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

**972.894 EUR**

713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Prihodki od prodaje so bili realizirani v višini 96,5 % oziroma 972.894,85 EUR .

Realizacija se sestoji iz naslednjih postavk:

Dejavnost	Prihodki 2012 ( v EUR)
oskrba z vodo	86.871,93
števnina	32.862,49
odvajanje odplak-kanalščina	30.679,74
čiščenje odplak	44.155,06
zbiranje in odvoz odpadkov	158.852,56
uporaba posod za odpadke	12.340,53
deponiranje odpadkov	258.635,06
pogrebna dejavnost	4.128,25
pokopališka dejavnost	11.535,62
tržna dela	16.259,36
prihodki od opominov, gsm	376,39
prihodki od nadomestil od cestnine in parkirnine	217.021,34
prispevki občanov za vodovod Ukanc	563,35
skupna raba pogodbe	119,85
Ostali prihodki	1.216,79
prodaja kart ladja	81.010,50
<b>SKUPAJ:</b>	<b>956.628,82</b>

Večino prihodkov predstavljajo plačila uporabnikov komunalnih storitev. Dosežena realizacija je ob finančno-gospodarski krizi v skladu s pričakovanji.

Plačana realizacija se zmanjša za odpisane terjatve v višini 13.189,59 EUR. Od tega je bilo za 1.062,41 DDV.

713005 Prihodki od vstopnin

Realizacija 2012 predstavlja 90,4% plana od prodaje vstopnic za Planšarski muzej, Oplenove hiše in Muzej Tomaža Godca.

Dejavnost	Prihodki 2012 (V EUR)
Planšarski muzej	10.504,56
Oplenova hiša	4.862,25
Muzej Tomaža Godca	899,22

**714 Drugi nedavčni prihodki****99.878 EUR****714100 Drugi nedavčni prihodki**

Druge nedavčne prihodke v skupnem znesku 45.014,18 EUR smo prejeli kot odškodnine zavarovalnice za škode v višini 14.748,54 EUR, prihodki KS v višini 18.480,60 EUR ter drugi nedavčni prihodke.

**714105 Prihodki od komunalnih prispevkov**

V letu 2012 je bilo izdanih 21 odločb po uradni dolžnosti, za odmero KP na novo pridobljeno opremo javne infrastrukture v skupni vrednosti 20.988,69 EUR.

Obročno odplačevanje je sklenilo 5 zavezancev.

Realizacija plačanega prispevka je 52,445,56 EUR oz 35% glede na plan.

**714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja**

Iz naslova sofinanciranja stroškov družinske pomočnika smo v letu 2012 prejeli 1.155,29 EUR, kar predstavlja 115,5% realizacijo. Realizacija je presegla planirani znesek zaradi uspešno izterjanega zneska iz preteklih let.

**714110 Zamudne obresti komunalnih storitev**

Realizacija v letu 2012 je bila 141,28 EUR oziroma 70,6%.

**714199 Drugi izredni nedavčni prihodki**

Realizacija 1.121,45 EUR predstavlja plačila dajatev za avto taxi ter sponzorstvo Mercatorja d.d. v višini 1.000 EUR.

**72 KAPITALSKI PRIHODKI****5.697 EUR****720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev****4.197 EUR****720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj**

Kapitalski prihodki iz naslova prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj so bili realizirani v višini 4.197,34 EUR, kar predstavlja 39,9% presežen plan planiranih prihodkov.

**722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev****1.500 EUR****722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč**

Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč so bili v letu 2012 realizirani v 1.500,00 EUR, kar je 100 % glede na plan. V skladu z letnim programom prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2012, smo izvedli prodaje, ki so prikazane v spodnji tabeli:(Prikaz razpolaganja s stvarnim nepremičnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2012 -tabela)

parc.št., katastrska občina	opis predmeta razpolaganja	vrednost v EUR oz. kupnina	Prodajna pogodba	opombe
62/5 (del- v postopku je parcelacija)	Kmetijsko zemljišče v izmeri 50 m2	1.500,00 EUR	Izgradnja TP Kamnje	prodaja je bila izvedena na podlagi neposredne pogodbe

**73 PREJETE DONACIJE****8.420 EUR**

Donacije so občini in krajevnim skupnostim nakazale fizične osebe v višini 8.420 EUR , in sicer 4.800 EUR za družino Petrović, 1.120 EUR donacij je bilo nakazanih KS Koprivnik Gorjuše ter 2.500 EUR, ki so bile nakazane s strani Občine Železniki za pomoč pri poplavah v letu 2012.

**74 TRANSFERNI PRIHODKI****651.270 EUR****740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij****651.270 EUR****740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna**

Finančna izravnava je bila nakazana v višini 75.174 EUR.

**740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije**

- o Požarna taksa je eden izmed virov za financiranje nalog s področja požarnega varstva. Zbira se v državnem proračunu na postavki državni sklad in se odreja v občinski proračun. Požarna taksa je namenska in se porablja izključno za redno delovanje PGD in GZ ter nabavo gasilske opreme. Realizacija v letu 2012 je bila 19.119,00 EUR in v celoti porabljena za nabavo gasilskega vozila .

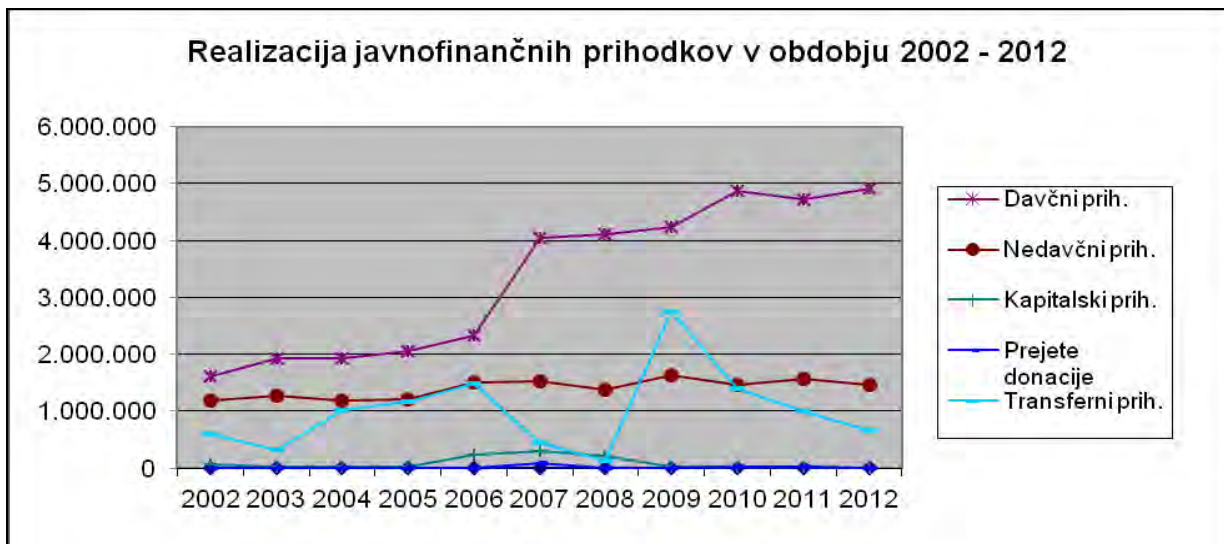
#### **Pregled porabe požarne takse v letu 2012**

<b>Konto</b>	<b>Prihodki</b>	
74000107	Požarna taksa - realizacija 2012	19.119 EUR
<b>Postavka</b>	<b>Poraba</b>	
4912	Nakup opreme-investicijski transfer	19.119 EUR

- o Prispevki BSC, d.o.o. Kranj v višini 8.576,46 EUR za sofinanciranje delovanja LAS za leta 2011 ter 50% sredstev za sofinanciranje Stara hišna imena.
  - o Sofinanciranje investicij iz strani SVLR v skladu z določili 21. člena ZFO-1 v skupnem znesku 429.106,43 EUR je bilo namenjeno za projekte: Vodovod izvir Bistrica-Vodohran Dobrava (106.410 EUR), Vodohran Dobrava (230.956 EUR), Rekonstrukcija Muzeja T. Godec ( 91.739 EUR).
  - o Sofinanciranje SLOW turizem v višini 3.739 EUR.
- 740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
- o Prispevek Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je realiziran v višini 43.963,19 EUR za redno vzdrževanje gozdnih cest po programu, ki ga pripravi Zavod za gozdove OE Bled;
  - o Realizacija v višini 35.444,86 EUR predstavlja sofinanciranje SVRL za delovanje skupne notranje revizijske službe in delovanje skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva.
  - o Prejeli smo sredstva za SLOW turizem 2.119,42 EUR.
- 740200 Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za tekočo porabo  
Na podlagi pogodbe za izvajanje javnega dela - urejanje in čiščenje javnih površin smo s strani Zavoda RS za zaposlovanje prejeli 9.127,33 EUR sredstev za del sredstev plač in sredstva za pokrivanje stroškov prevoza in prehrane. V letu 2012 smo ravno tako prejeli 24.500,41 EUR sredstev od Zavoda za zdravstveno zavarovanje..
- 740300 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo  
Prihodki v vrednosti 400,00 predstavljajo sredstva iz Centra za socialno delo Radovljica, za stroške nastale iz izvrševanje dela v splošno korist.
- 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE**
- 787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij** **49.797 EUR**
- 7870 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij  
Za projekt SLOW turizem smo prejeli 49.797 EUR sredstev.

V grafu 2 je prikazana realizacija javnofinančnih prihodkov v zadnjih desetih letih. Razvidno je, da so se prihodki Občine Bohinj vsako leto povečevali. Največje povečanje v letu 2006 je bilo pri kapitalskih prihodkih (prodaja premoženja). Povečali pa so se davčni prihodki, in sicer zaradi spremenjenega načina financiranja primerne porabe. Transforni prihodki so bili v letu 2009 najvišji zaradi sofinanciranja dokončanja izgradnje Fekalnega kanalizacijskega omrežja Stara Fužina, v letu 2010 so bili prejeti za Sekundarno kanalizacijo Ribčev Laz in Kolesarsko pot Bohinj, v letu 2011 pa za dokončanje Kolesarske poti Bohinj.

Graf 2



### Javnofinančni odhodki

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih odhodkov razlikuje štiri temeljne skupine odhodkov:

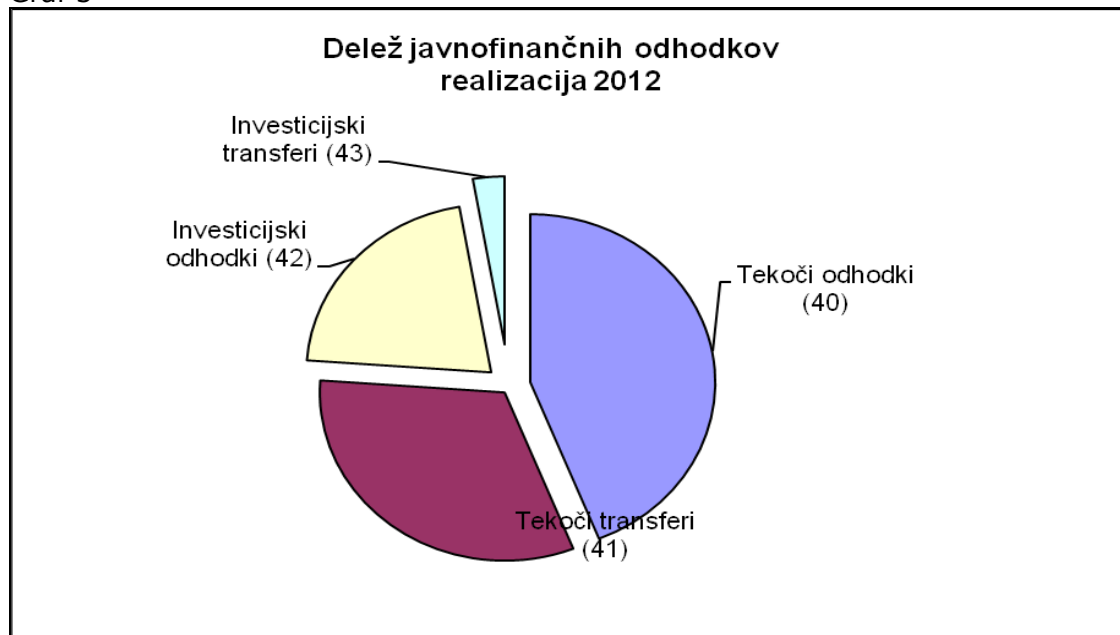
- tekoči odhodki,
- tekoči transferi,
- investicijski odhodki in
- investicijski transferi.

V letu 2012 smo torej v Občini Bohinj skupaj z režijskim obratom in krajevnimi skupnostmi realizirali skupaj 6.593.566 EUR javnofinančnih odhodkov. To je 76,3% realizacija glede na planirana sredstva.

Tabela 4

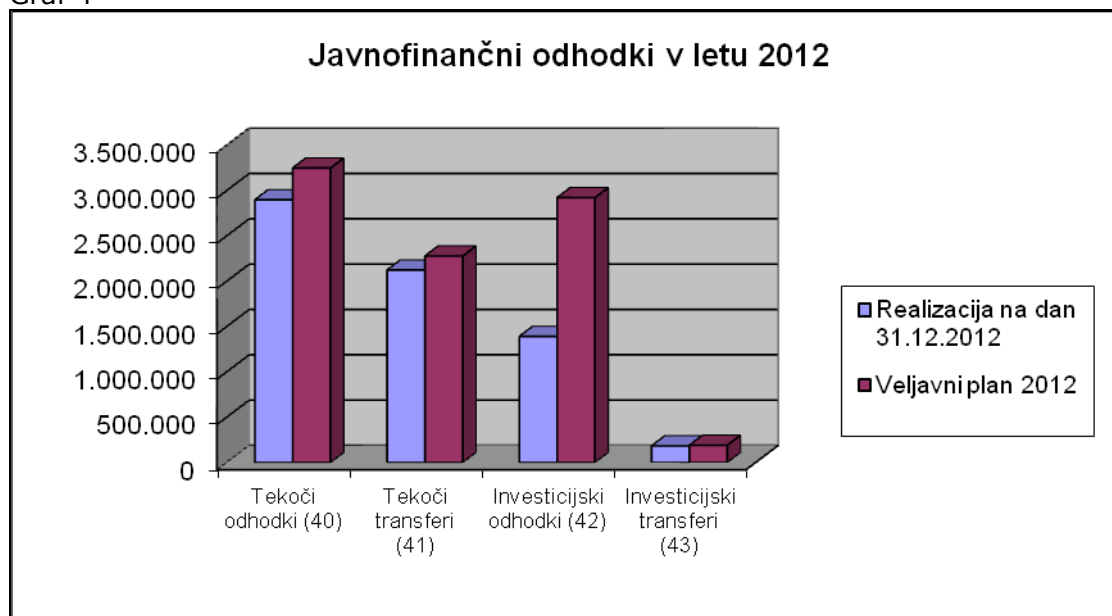
	Realizacija 31.12.2012	Veljavni plan 2012	indeks
Tekoči odhodki (40)	2.897.650	3.248.526	89
Tekoči transferi (41)	2.174.192	2.277.174	95
Investicijski odhodki (42)	1.390.560	2.921.744	47
Investicijski transferi (43)	182.431	190.037	96
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>6.644.831</b>	<b>8.637.481</b>	<b>77</b>

Graf 3

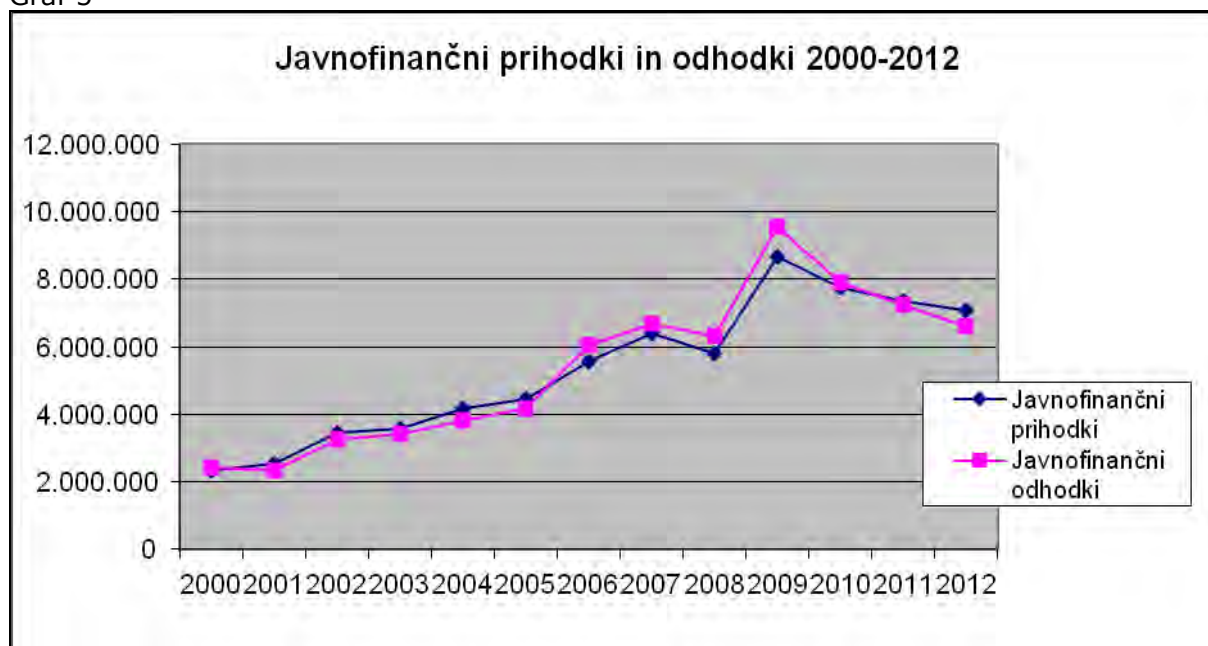


Iz tabele in grafa je razvidno, da so bili javnofinančni odhodki Občine Bohinj v letu 2012 v primerjavi s planom (veljavni plan) realizirani 76,9 %. Najboljšo realizacijo glede na plan pa so dosegli investicijski transferi in tekoči transferi.

Graf 4



Graf 5



Iz zgornjega grafa je razvidno gibanje oz. rast javnofinančnih odhodkov do vključno 2012, kriza v letu 2010 je zaradi nižjih prihodkov povzročila tudi padec odhodkov. Iz spodnjega grafa je razvidna primerjava gibanja javnofinančnih odhodkov v primerjavi z javnofinančnimi prihodki. Lahko razberemo, da v letih od 2002 do leta 2005 javnofinančni prihodki presegajo javnofinančne odhodke. V letih od 2006 do 2010 javnofinančni odhodki presegajo javnofinančne prihodke, vendar smo se tako v letu 2009 kot tudi v letu 2010 zadolžili za pokrivanje stroškov večjih investicij. V letu 2011 in 2012 pa so javnofinančni prihodki v primerjavi z odhodki ponovno višji, kljub odplačevanju kreditov iz leta 2009 in 2010.

<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.897.650 EUR</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>776.199 EUR</b>
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>127.621 EUR</b>



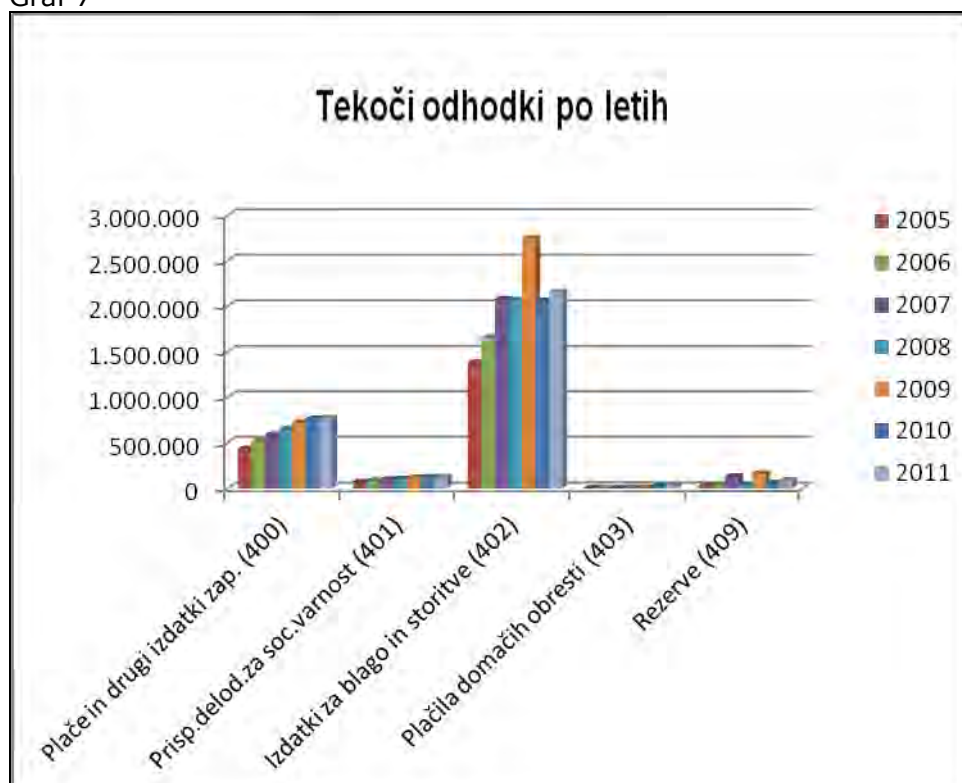
**402 Izdatki za blago in storitve****1.923.682 EUR****403 Plačila domačih obresti****14.571 EUR****409 Rezerve****55.576 EUR**

Med tekoče odhodke štejemo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve in sredstva izločena v rezerve. Med izdatke za blago in storitve sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za komunalne in komunikacijske storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, ter vsa plačila storitev, ki jih za občino opravljajo pravne in fizične osebe. Iz spodnje tabele in grafa je razvidna predvsem rast posameznih vrst tekočih odhodkov v primerjavi z preteklimi leti.

Tabela 5

<b>NAZIV KONTA</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Plače in drugi izdatki zap. (400)	432.186	518.194	588.463	647.431	726.331	763.730	770.973	776.199
Prisp.delod.za soc.varnost (401)	71.833	84.598	95.789	103.862	115.695	121.998	124.911	127.621
Izdatki za blago in storitve (402)	1.378.288	1.656.965	2.076.980	2.064.383	2.746.673	2.060.023	2.155.627	1.923.682
Plačila domačih obresti (403)	1.317	2.066	712	0	6.208	26.228	32.471	14.571
Rezerve (409)	27.554	35.478	131.047	35.876	162.362	57.521	87.118	55.576
<b>Skupaj tekoči odhodki</b>	<b>1.911.178</b>	<b>2.297.301</b>	<b>2.892.991</b>	<b>2.851.552</b>	<b>3.757.269</b>	<b>3.029.499</b>	<b>3.171.099</b>	<b>2.897.650</b>
<b>Proračun skupaj (R-4)</b>	<b>4.185.324</b>	<b>6.056.426</b>	<b>6.676.627</b>	<b>6.328.012</b>	<b>9.542.469</b>	<b>7.900.348</b>	<b>7.353.921</b>	<b>6.644.831</b>
Delež tekočih odh v R - 4	46	38	43	45	39	38	43	44

Graf 7



Stroški dela (plače in drugi izdatki ter prispevki) so tudi v letu 2012 nižji od planiranih. Poleg redno zaposlenih smo obračunavali tudi plače javnim delavcem.

Izdatki za blago in storitve so v letu 2012 so realizirani v višini 86,6% plana.

Rezerve so bile realizirane v višini 55.575,91 EUR. V tej skupini odhodkov je prikazana poraba proračunske rezervacije in oblikovanje proračunske rezerve za posebne namene.

#### **41 TEKOČI TRANSFERI**

**2.174.192 EUR**

##### **410 Subvencije**

**143.393 EUR**

##### **411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom**

**869.519 EUR**

##### **412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**

**222.724 EUR**

##### **413 Drugi tekoči domači transferi**

**938.556 EUR**

Tekoči transferi so bili v letu 2012 realizirani v višini 2.174.192 EUR, v primerjavi z letom 2011 se je ta odhodek zmanjšal za 1,8 %. Največji delež v okviru tekočih transferov predstavljajo Drugi tekoči domači transferi, saj predstavljajo 43,2 % delež v vseh tekočih transferih in z njim občina zagotavlja plačilo plač zaposlenim v vrtcu. Naslednji Transfer posameznikom in gospodinjstvom predstavlja 40 % delež v vseh tekočih transferih. S temi transferi zagotavljamo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiramo oskrbo v domovih, regresiramo prevoze v šolo, subvencioniramo stanarine, dodeljujemo štipendije, darila ob rojstvih otrok in druge transfere za zagotavljanje socialne varnosti.

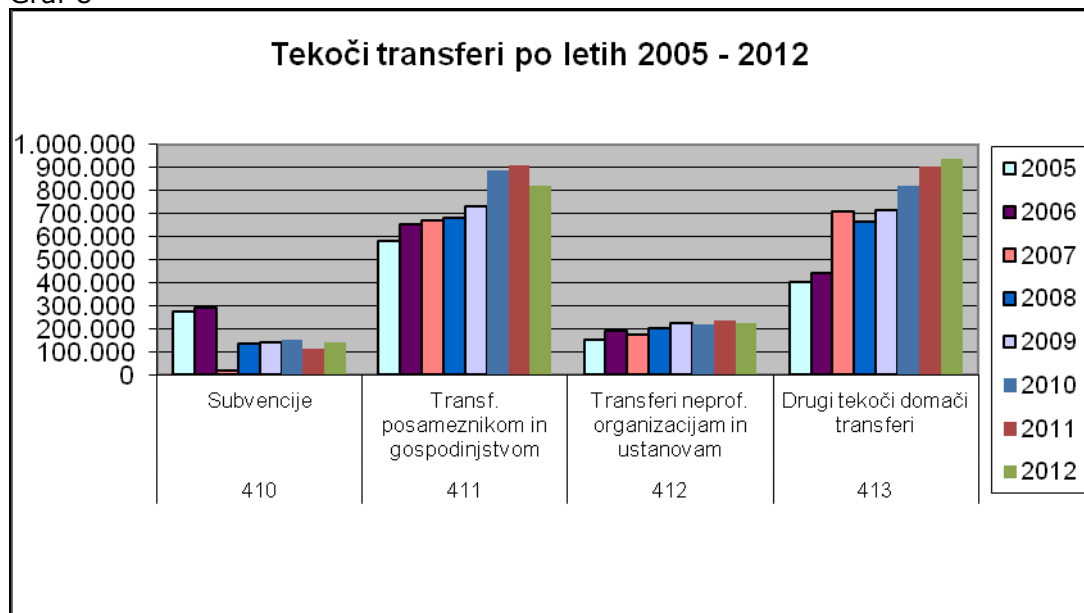
Iz tabele št. 6 in grafa 8 je razviden delež posameznih vrst tekočih transferov in primerjava tega odhodka z realizacijo v preteklih letih:

Tabela 6

konto	TEKOČI TRANSFERI	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
410	Subvencije	272.592	291.007	19.935	133.014	143.679	150.764	114.620	143.393
411	Transf. posameznikom in gospodinjstvom	580.867	653.610	669.491	679.029	731.435	884.873	909.924	869.519

412	Transferi neprof. organizacijam in ustanovam	152.988	189.367	175.793	200.482	225.825	216.603	236.482	222.724
413	Drugi tekoči domači transferi	402.053	439.651	706.514	665.078	712.279	818.827	902.106	938.555

Graf 8



#### 42 INVESTICIJSKI ODHODKI

**1.390.560 EUR**

#### 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

**1.390.560 EUR**

Investicijski odhodki zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Zajemajo tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov in projektne dokumentacije. Odhodki iz tega naslova pomenijo povečanje realnega premoženja občine. Investicijski odhodki novogradenj so letu 2012 naslednje: izgradnje Kolesarske poti Bohinj (14.878 EUR), Tržnica Bohinjska Bistrica (20.240 EUR), drvarnica na Jelovski (48.536 EUR), izgradnje reciklažnega dvorišča režijskega obrata (11.926 EUR), izgradnja povezovalnega kanala Spodnja bohinjska dolina (33.318 EUR), izgradnja primarnega vodovoda Spodnja Bohinjska dolina (109.467 EUR), investicijsko vzdrževanje vodovoda ( 592.717 EUR) in ostalih zneskovno nižjih in manjših novogradenj.

Tabela 7

KONT O	INVESTICIJSKI ODHODKI	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>420</b>	<b>Nakup in gradnja OS</b>	558.972	1.844.162	1.873.339	1.522.006	3.712.255	2.643.132	1.721.314

Graf 9

**43 INVESTICIJSKI TRANSFERI****182.431 EUR****431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki****112.515 EUR****432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom****69.916 EUR**

Investicijski transferi vključujejo izdatke občine, ki pomenijo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, ki niso neposredni proračunski uporabniki. Investicijski transferi ne povečujejo realnega premoženja občine.

Tabela 8

	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
43	Investicijski transferi	302.495	341.329	339.276	276.852	259.727	156.651	169.550

Graf 10



Iz priložene tabele in grafa je razvidno, da so se investicijski transferi po letu 2007 vsako leto zniževali. V letu 2011 in 2012 pa se ponovno povečujejo. Največji znesek v višini 65.915 EUR predstavlja transfer Gasilski zvezi Bled – Bohinj za Prostovoljna gasilska društva ter GARS-u Jesenice v znesku 11.530 EUR za nakup za sofinanciranje nabave gasilske lestve AL-K 42 Ravno tako smo tudi za OŠ Dr. Janeza Mencingerja namenili za 60.650 EUR transfera za investicije.

### 3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKEGA OBRATA

V skladu s predpisi Občina Bohinj za vodenje poslovnih knjig evidentira poleg plačane realizacije tudi fakturirano realizacijo, ki jo izkazujemo v obrazcu "Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov".

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKEGA</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>indeks</b>
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>878.512</b>	<b>886.852</b>	<b>99</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	878.512	886.852	99
<b>Finančni prihodki</b>	<b>119.774</b>	<b>137.999</b>	<b>86</b>
<b>Drugi prihodki</b>	<b>9.127</b>	<b>10.838</b>	<b>84</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.007.413</b>	<b>1.035.689</b>	<b>97</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>934.616</b>	<b>1.053.593</b>	<b>88</b>
Stroški materiala	295.530	233.364	126
Stroški storitev	639.086	820.229	77
<b>Stroški dela</b>	<b>446.371</b>	<b>414.523</b>	<b>107</b>
Plače in nadomestila plač	383.899	356.311	107
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.543	53.772	107
Drugi stroški dela	4.929	4.440	111
<b>Amortizacija</b>	<b>269.364</b>	<b>238.860</b>	<b>112</b>
Rezervacije			
Ostali drugi stroški			
Finančni odhodki			
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.650.351</b>	<b>1.706.976</b>	<b>96</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>642.938</b>	<b>671.287</b>	<b>95</b>

Po izstopu občine Bohinj iz Javnega podjetja Komunala Radovljica smo pričeli z delovanjem kot režijski obrat s 01.01.2002 s sedežem na Rožni ulici 18 v Bohinjski Bistrici. Izvajamo vse javne službe, za katere je po zakonu dolžna poskrbeti občina in sicer:

- oskrba naselij s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- organizira in izvaja zimsko službo na javnih površinah, za katere je pristojna občina Bohinj.

Poleg tega pa režijski obrat skrbi tudi za:

- oskrbo industrijskih in drugih porabnikov za vodo, ter oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- od pomladi leta 2010 samostojno izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb,
- vodenje inventarizacije komunalnih objektov in naprav, ki zadevajo pitno vodo, odpadno vodo in odpadke (katastri),
- upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč
- pogrebne storitve,

- javno razsvetljavo,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
- plakatiranje in izobešanje zastav.

#### **760 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev**

**878.512 EUR**

Skupaj ustvarjeni prihodki iz tega naslova v letu 2012 znašajo EUR in so razdeljeni na sledeče dejavnosti:

<b>Dejavnost</b>	<b>Prihodki 2012</b>	<b>Prihodki 2011</b>	<b>Indeks (12/11)</b>
Oskrba z vodo	91.885,08 EUR	89.347,58 EUR	102
Števnina	34.390,00 EUR	30.908,81 EUR	111
Odvajanje odplak-kanalščina	33.814,22 EUR	35.850,74 EUR	94
Čiščenje odplak	48.636,23 EUR	51.601,08 EUR	94
Zbiranje in odvoz odpadkov	165.026,33 EUR	164.662,62 EUR	100
Uporaba posod za odpadke	12.877,91 EUR	11.578,12 EUR	111
Deponiranje odpadkov	257.895,05 EUR	271.325,68 EUR	95
Pogrebna dejavnost	4.249,08 EUR	3.732,16 EUR	113
Pokopališka dejavnost	10.574,46 EUR	10.564,31 EUR	100
Tržna dela	14.869,55 EUR	17.432,83 EUR	85
Prihodki od opominov, GSM	376,39 EUR	755,59 EUR	49
Prihodki od nadomestil od cestnine in parkirnine	217.021,34 EUR	194.218,40 EUR	111
prodaja premoženja	0 EUR	0,00 EUR	
Skupna raba pogodbe	85,70 EUR	721,87 EUR	11
prisp.občanov za vodovod Ukanc	0 EUR	4.151,75 EUR	102
odpisi	-13.189,59 EUR	0 EUR	111
<b>SKUPAJ</b>	<b>818.511,75 EUR</b>	<b>886.851,54 EUR</b>	<b>92</b>

#### **762 Finančni prihodki**

**119.774 EUR**

Med finančnimi prihodki sta zajeti taksa za obremenjevanje vode 109.318,71 EUR in taksa za obremenjevanje okolja 10.455,50 EUR.

#### **460 Stroški materiala**

**295.530 EUR**

Sredstva so bila porabljena predvsem za redno vzdrževanje vodovoda, urejanje parkov in zelenic, talno, vertikalno in svetlobno signalizacijo, goriva in maziva, material za vodovod, kanalizacijo in zimsko službo, elektriko, menjavo števcov, zaščitna sredstva, pisarniški material ter druge materiale in storitve.

#### **461 Stroški storitev**

**639.086 EUR**

Med te stroške sodijo vzdrževanja vozil, priprava in tiskanje plačilnih nalogov, zdravniški pregledi, stroški tujih storitev (pluženje), geodetski posnetki za kataster, asfaltiranja cest, zavarovalne premije, odškodnine za zemljišča, odvoz in odlaganje odpadkov ter druge splošne in posebne storitve.

#### **462 Amortizacija**

**269.364 EUR**

Amortizacija je bila obračunana od opreme, infrastrukture, gradbenih objektov, opreme in drobnega inventarja.

**464 Plače in nadomestila plač****446.371 EUR**

Tu je zajeto 12 mesečnih plač delavcev režijskega obrata, prav tako prispevki za socialno varnost in drugi stroški dela, kamor so vključene tudi odpravnine in jubilejne nagrade. Na režijskem obratu se vodijo tudi plače za javna dela, plača za KS Stara Fužina ter plača ladjarjev.

<b>Odhodek</b>	<b>Znesek v EUR</b>
Plače in nadomestila plač	383.899
Prispevki za socialno varnost delodajalca	57.543
Drugi stroški dela	4.929
<b>Skupaj</b>	<b>446.371</b>

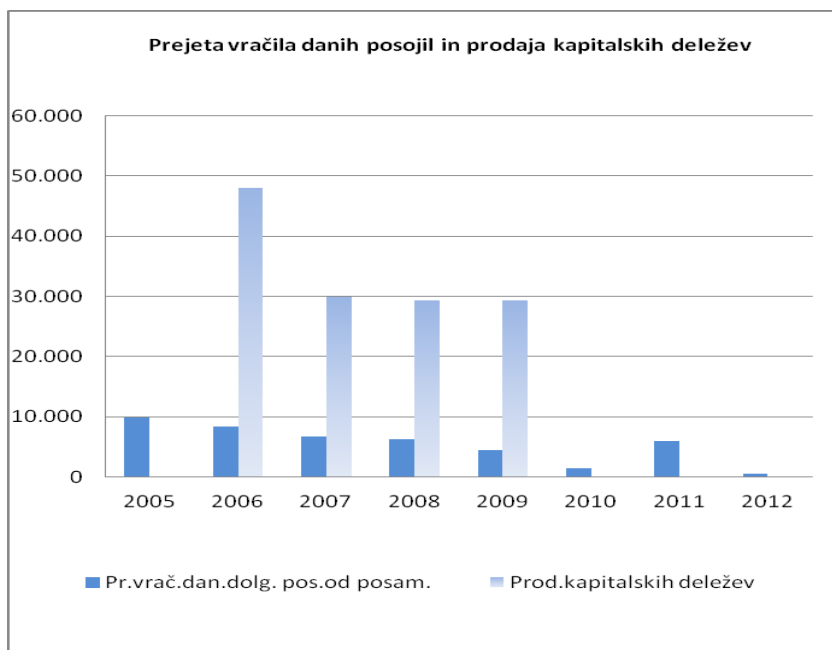
**3.2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Med prejemke proračuna poleg javnofinančnih prihodkov prištevamo tudi prejeta vračila danih posojil in prodajo kapitalskih deležev. Obe vrsti prejemkov prikazujemo v izkazu računa finančnih terjatev in naložb.

<b>IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB V EUR</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
<b>Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev</b>	<b>491</b>	<b>5.920</b>
Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in zasebnikov	491	5.920
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	0
<b>Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	<b>576</b>	<b>40.999</b>
Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	576	999
Povečanje kapitalskih deležev	0	40.000
<b>DANA POSOJILA MINUS PREJETA</b>	<b>85</b>	<b>35.079</b>

Tabela 9: Prejeta vračila posojil in prodaja kapitalskih deležev

<b>Naziv konta</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Pr.vrač.dan.dolg. pos.od posam.	9.915	8.350	6.712	6.329	4.401	1.386	5.920	491
Prod.kapitalskih deležev	0	48.089	29.859	29.318	29.318	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.915</b>	<b>56.439</b>	<b>36.571</b>	<b>35.647</b>	<b>33.719</b>	<b>1.386</b>	<b>1.386</b>	<b>491</b>

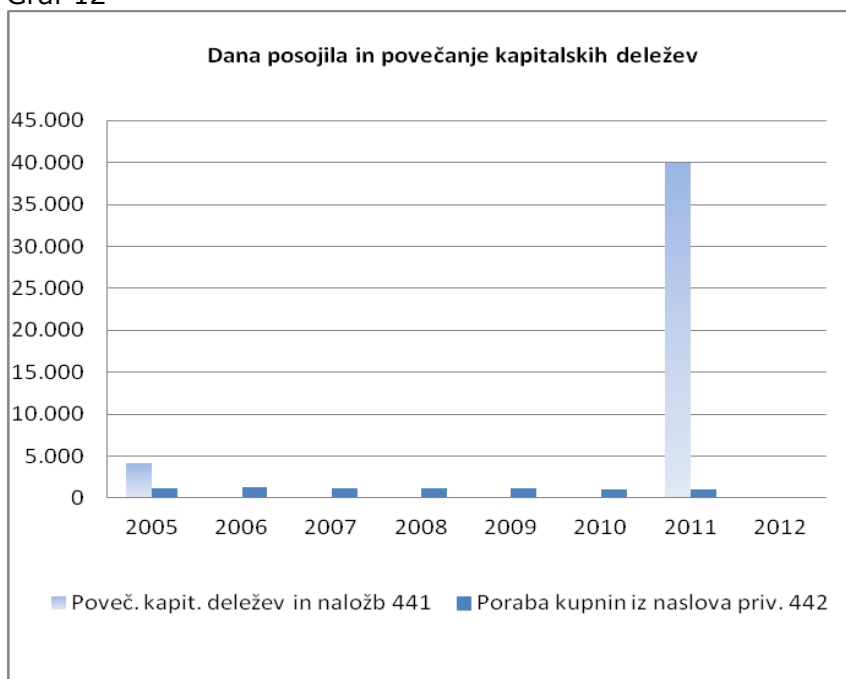


Prav tako med izdatke proračuna poleg javnofinančnih odhodkov prištevamo tudi dana posojila in povečanje kapitalnih deležev. Izdatke prikazujemo v izkazu računa finančnih terjatev in naložb.

Tabela 10: Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev po letih

Naziv konta	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Poveč. kapit. deležev in naložb 441	4.173	0	0	0	0	0	40.000	0
Poraba kupnin iz naslova priv. 442	1.227	1.335	1.117	1.117	1.117	999	999	576
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.400</b>	<b>1.335</b>	<b>1.117</b>	<b>1.117</b>	<b>1.117</b>	<b>999</b>	<b>40.999</b>	<b>576</b>

Graf 12





### 3.2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

<b>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA V EUR</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
<b>ZADOLŽEVANJE</b>		<b>0</b>
<b>DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>		<b>0</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah		0
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>150.729</b>	<b>88.900</b>
<b>ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>150.729</b>	<b>88.900</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	150.729	88.900
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>150.729</b>	<b>88.900</b>
<b>POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>299.079</b>	<b>5.557</b>

Tabela 11: Zadolževanje

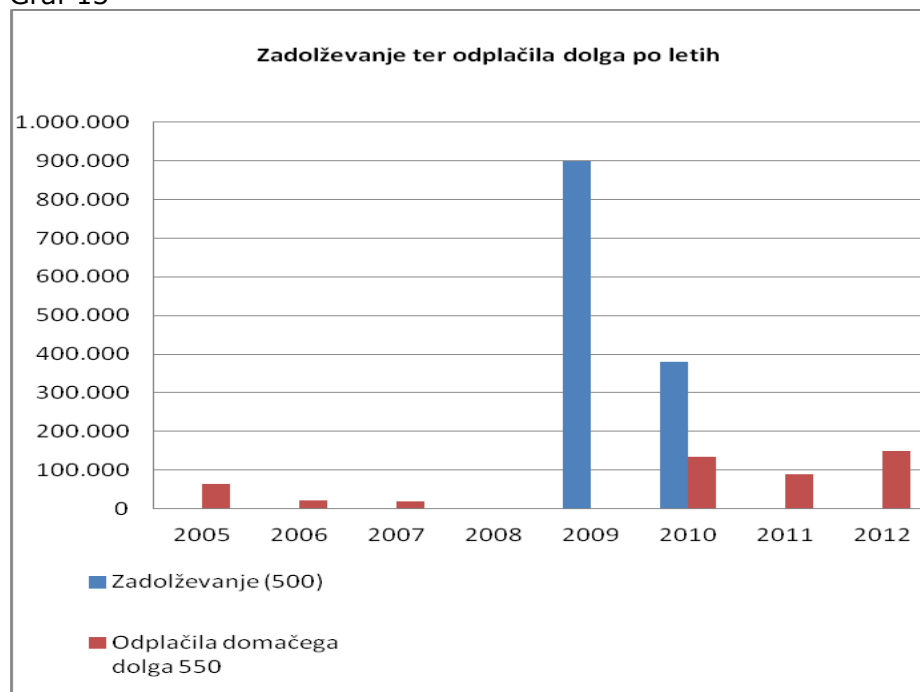
<b>Naziv konta</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Zadolževanje (500)	0	0	0	0	900.000	379.000	0	0

V izkazu računa financiranja se izkazujejo zadolževanja in odplačila glavnice najetih kreditov. V letu 2007 je Občina Bohinj dokončno odplačila glavnice najetega kredita iz leta 2002 za izgradnjo prizidka k OŠ Boh. Bistrica. Zadolžitev iz leta 2009 za investicije se odplačuje šele od leta 2010 naprej, zadolžitev iz leta 2010 pa od januarja 2011 naprej. Konec leta 2011 pa smo refinancirali kredita iz leta 2010 in 2011. Odplačilno dobo kredita smo zmanjšali na 7 let.

Tabela 12: Odplačila dolga

<b>Naziv konta</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Odplačila domačega dolga 550	64.284	20.865	19.126	0	0	135.000	88.900	150.729

Graf 13



Kot vidimo v grafu 8, smo se zadolžili v letu 2009 in 2010. Od leta 2010 pa kredit odplačujemo ter ga bomo dokončno odplačali do 31.12.2018.

### 3.2.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE

Sredstva iz proračunske rezerve so namenjena pokrivanju stroškov, ki nastanejo pri večjih naravnih nesrečah, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba in drugih nesrečah, ki so posledica naravne sile in ekološke nesreče v skladu z 48. členom ZJF, ki natančno opredeljuje porabo teh sredstev.

V letu 2012 smo oblikovali 20.283,97 EUR proračunske rezerve, prenos rezerve iz leta 2012 pa je znašal 2.048,24 EUR. Poraba je znašala skupaj 19.708,71 EUR, za prenos v leto 2013 pa je ostal znesek 2.623,50 EUR.

V letu 2012 je bilo družini Petrič v skladu s sklepom Občinskega sveta dodeljen znesek v višini 4.800 EUR (pomoč požaru) ter 2.100 EUR enkratne denarne pomoči. Ravno tako je bilo podjetju Rozman in sin .d.o.o., zaradi požara, v skladu s sklepom Občinskega sveta, dodeljenih 8.000 EUR pomoči. Znesek 6.726,19 EUR smo izplačali v letu 2012 ostanek pa v letu 2013. Ostala sredstva v letu 2012 so namenjena za sanacijo škode po poplavih. .

Poraba sredstev proračunske rezerve v letu 2012:

13.03.2012	Naročamo čiščenje naplavin v potoku na Nomenju (od h.š. 9A do potoka Bezdena)	771,00 EUR
08.06.2012	Popravilo cestišča Podjelje (sanacija po poplavih 2009)	3.500,00 EUR
23.08.2012	Popravilo cestišča Podjelje (sanacija po poplavih 2009)	815,52 EUR
31.12.2012	Sanacija plazu v Podjelju, čiščenje potoka na Ključih in čiščenje poti Blato	996,00 EUR

### 3.2.7 POROČILO O PORABI SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Sredstva splošne proračunske rezervacije se, v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah, uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije so se v skladu z Odlokom o proračunu občine Bohinj za leto 2012 namenila za:

Datum	Namen	Znesek
6.jan.12	odpis 2012 (občinski svet)	162,55 EUR
23.jan.12	Izdelava geotehničnega mnenja plaz Kuharca srednja	1.200,00 EUR
30.jan.12	obračun obresti	17,60 EUR
7.feb.12	miza za sejno sobo	4.680,00 EUR
9.feb.12	najem šotora-2011	2.000,00 EUR
15.feb.12	najem šotora-2011	7.000,00 EUR
28.feb.12	foto,dvd-komemoracija	40,00 EUR
21.mar.12	večstranski pobot obveznosti-02/12	3,12 EUR
25.apr.12	večstranski pobot obveznosti-03-12	3,12 EUR
11.maj.12	prvi obrok pristojbine za vzdrževanje lokalnih cest-04/12	13,38 EUR
16.maj.12	200 kom Bohinjski zbornik	3.000,00 EUR
28.maj.12	večstranski pobot obveznosti-04/12	3,12 EUR
31.maj.12	drugi obrok pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest-	34,32 EUR

	05/12	
31.avg.12	obračun obresti	161,24 EUR
7.sep.12	obdukcija	685,15 EUR
11.sep.12	plačilo obveznega zavarovanja	373,02 EUR
28.sep.12	popravki 76.a člena-09-12	1,11 EUR
8.okt.12	nakup osnovnega sredstva od Občine Bled	700,01 EUR
2.nov.12	tretji obrok pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest-11/12	68,63 EUR
8.nov.12	popravilo igrišča v Srenji vasi	722,01 EUR
14.nov.12	montaža zaščitnih mrež	895,75 EUR
22.nov.12	obdukcija	1.244,63 EUR
5.dec.12	pogrebne storitve	45,31 EUR
10.dec.12	zaščitna stebra	102,60 EUR
12.dec.12	obračun obresti	0,66 EUR
12.dec.12	obračun obresti	2,00 EUR
12.dec.12	dobava in montaža	618,00 EUR
14.dec.12	mrliški ogledi	184,78 EUR
17.dec.12	mrliški ogledi	120,00 EUR
17.dec.12	mrliški ogledi	848,40 EUR
17.dec.12	odvetniške storitve	3.587,93 EUR
18.dec.12	Sejnine udeležencem odborov	1.288,38 EUR
19.dec.12	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (zavarovanje)	109,78 EUR

### 3.2.8 PORABA SREDSTEV REZERVE STANOVANJSKEGA SKLADA

V skladu s Pravilnikom o oblikovanju stanovanjskega rezervnega sklada (Ur. list št. 11/2004), ki ga za Občino Bohinj mesečno obračunava služba Alpdom d.d. Radovljica in Skupnost lastnikov, Triglavska cesta 28, so se sredstva evidentirala na kontu 409300. Denarna sredstva so se evidentirala na kontu 9102 – rezervni sklad/stanovanjski sklad in na kontu 1101 – izločena denarna sredstva – rezervni sklad. Celotna denarna sredstva pa so na podračunu EZR Občine Bohinj.

Stanje stanovanjskega rezervnega sklada na dan 31.12.2011 je znašalo 25.622,16 EUR, izplačila med letom 2012 so znašala 1.286,86 EUR, vplačila pa 5.150,23 EUR, tako da je končno stanje rezervnega sklada na dan 31.12.2012 29.485,53 EUR. Sredstva se namensko prenesejo v leto 2012.

Zap.št.	namen	znesek	naslov
1	Demontaža in montaža poštних	135,06	Prečna ulica 1B
2	Izdelava ogrodi, polaganje opaža, pokritie	152,98	Prečna ulica 1B,
3	Barvanie fasade	70,24	Prečna ulica 1B,
4	Vgradnia kalorimetrov	415,18	Ulica T. Godca 3
5	Vhodna vrata	297,82	Ulica T. Godca 3
6	Izdelava varnostnega načrta za obnovo	215,58	Prečna ulica 5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.286,86</b>	

Sredstva stanovanjskega rezervnega sklada za Triglavsko 28 so bila porabljenaa za:

Zap.št.	namen	znesek
1	Vzpostavitev etažne lastnine	80,00
2	Vgradnia delilnikov na radiatorjih	136,53

3	Provizija za plačilni promet	8,58
	<b>SKUPAJ</b>	<b>225,11</b>

Stanje sredstev rezervnega sklada za stanovanje na Triglavski 28 na dan 31.12.2012 je znašalo 0 EUR, izplačila med letom 2012 so znašala 225,11 EUR, vplačila pa prav tako 225,11EUR, tako da sredstev konec leta na tej postavki ni.

## **4 POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

# ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE BOHINJ ZA LETO 2012

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine RE za leto 2012 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

01 - Občinski svet

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>01</b>	<b>65.762,41</b>	<b>70.110,00</b>	<b>70.110,00</b>	<b>93,8</b>
<b>01</b>	<b>65.762,41</b>	<b>70.110,00</b>	<b>70.110,00</b>	<b>93,8</b>
<b>0101</b>	<b>65.762,41</b>	<b>70.110,00</b>	<b>70.110,00</b>	<b>93,8</b>
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>65.762,41</i>	<i>70.110,00</i>	<i>70.110,00</i>	<i>93,8</i>
<i>3001 Del plače članom občin. sveta in nagrad članom delovnih teles</i>	<i>53.232,37</i>	<i>55.700,00</i>	<i>55.700,00</i>	<i>95,6</i>
<i>402905 Sejnine udeležencem odborov</i>	<i>53.232,37</i>	<i>55.700,00</i>	<i>55.700,00</i>	<i>95,6</i>
<i>3014 Stroški reprezentance - občinski svet</i>	<i>0,00</i>	<i>499,96</i>	<i>500,00</i>	<i>0,0</i>
<i>402009 Izdatki za reprezentanco</i>	<i>0,00</i>	<i>499,96</i>	<i>500,00</i>	<i>0,0</i>
<i>5005 Prenos sej občinskega sveta po kablskem sistemu</i>	<i>7.530,00</i>	<i>8.910,00</i>	<i>8.910,00</i>	<i>84,5</i>
<i>402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav</i>	<i>7.530,00</i>	<i>8.910,00</i>	<i>8.910,00</i>	<i>84,5</i>
<i>5010 Financiranje političnih strank</i>	<i>5.000,04</i>	<i>5.000,04</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>5.000,04</i>	<i>5.000,04</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

02 - Nadzorni odbor

v EUR

		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
			2012	2012	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>02</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,0</b>
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>3002 Del plače članom nadzornega odbora</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>402905 Sejnine udeležencem odborov</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

03 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<b>03</b>	<b>Župan</b>	<b>90.670,40</b>	<b>92.323,00</b>	<b>92.323,00</b>	<b>98,2</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>90.670,40</b>	<b>92.323,00</b>	<b>92.323,00</b>	<b>98,2</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>90.670,40</b>	<b>92.323,00</b>	<b>92.323,00</b>	<b>98,2</b>
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>90.670,40</i>	<i>92.323,00</i>	<i>92.323,00</i>	<i>98,2</i>
	<i>3000 Plača občinskega funkcionarja</i>	<i>14.584,86</i>	<i>14.600,00</i>	<i>14.600,00</i>	<i>99,9</i>
	402905 Sejnine udeležencem odborov	14.584,86	14.600,00	14.600,00	99,9
	<i>3003 Osnovna plača - župan</i>	<i>48.090,58</i>	<i>48.687,17</i>	<i>48.943,00</i>	<i>98,8</i>
	400000 Osnovne plače	38.148,63	38.200,00	38.200,00	99,9
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.213,55	2.290,00	2.290,00	96,7
	400100 Regres za letni dopust	100,00	436,17	692,00	22,9
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	810,64	860,00	860,00	94,3
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.571,99	3.600,00	3.600,00	99,2
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.647,75	2.700,00	2.700,00	98,1
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	213,97	215,00	215,00	99,5
	401200 Prispevek za zaposlovanje	24,20	25,00	25,00	96,8
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	40,38	41,00	41,00	98,5
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	319,47	320,00	320,00	99,8
	<i>3012 Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroč.obred.in promocije</i>	<i>9.130,57</i>	<i>9.769,34</i>	<i>10.030,00</i>	<i>93,5</i>
	402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	30,00	30,00	0,0
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	500,00	500,00	0,0
	402009 Izdatki za reprezentanco	5.457,88	5.500,00	5.500,00	99,2
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.191,78	1.239,34	1.500,00	96,2
	402101 Knjige	980,91	1.000,00	1.000,00	98,1
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	1.500,00	---
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0
	<i>3013 Materialni stroški - GSM</i>	<i>892,33</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>99,2</i>
	402205 Telefon, faks, elektronska pošta	892,33	900,00	900,00	99,2



A. Bilanca odhodkov

03 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	2012	(1)/(2)
<i>3020 Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca</i>	14.790,57	15.050,00	15.050,00	98,3
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	150,00	150,00	0,0
402009 Izdatki za reprezentanco	10.998,86	11.000,00	10.000,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	293,66	400,00	400,00	73,4
402199 Drugi posebni materiali in storitve	750,00	751,59	500,00	99,8
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	500,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.748,05	2.748,41	3.500,00	100,0
<i>3030 Dnevnice za službena potovanja</i>	165,00	300,00	300,00	55,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	165,00	300,00	300,00	55,0
<i>3032 Stroški prevoza</i>	2.755,83	2.755,83	2.500,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.755,83	2.755,83	2.500,00	100,0
<i>3034 Hotelske in restavracijske storitve</i>	260,66	260,66	0,00	100,0
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	260,66	260,66	0,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>04</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>4.599.022,71</b>	<b>6.345.788,56</b>	<b>6.345.788,56</b>	<b>72,5</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>4.564,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>91,3</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>4.564,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>91,3</b>
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	4.564,75	5.000,00	5.000,00	91,3
3166	Provizija za plačilni promet	4.564,75	5.000,00	5.000,00	91,3
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	4.564,75	5.000,00	5.000,00	91,3
<b>03</b>	<b>ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ</b>	<b>1.749,41</b>	<b>2.325,00</b>	<b>2.325,00</b>	<b>75,2</b>
<b>0302</b>	<b>Mednarodno sodelovanje in udeležba</b>	<b>1.749,41</b>	<b>2.325,00</b>	<b>2.325,00</b>	<b>75,2</b>
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	1.749,41	2.325,00	2.325,00	75,2
4141	Dynalp projekt - Povabilo v gozd	1.124,41	1.700,00	1.700,00	66,1
402099	Drugi splošni material in storitve	1.124,41	1.700,00	1.700,00	66,1
5070	Članstvo omrežja Alpskih občin	625,00	625,00	625,00	100,0
402921	Članarine v mednarodnih organizacijah	625,00	625,00	625,00	100,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>174.890,51</b>	<b>187.740,60</b>	<b>187.740,60</b>	<b>93,2</b>
<b>0402</b>	<b>Informatizacija uprave</b>	<b>8.761,20</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>87,6</b>
04029001	Informacijska infrastruktura	8.761,20	10.000,00	10.000,00	87,6
6757	Širokopasovno omrežje Bohinj	8.761,20	10.000,00	10.000,00	87,6
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	8.761,20	10.000,00	10.000,00	87,6
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>166.129,31</b>	<b>177.740,60</b>	<b>177.740,60</b>	<b>93,5</b>
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	45.558,10	47.765,60	47.765,60	95,4
3191	Urejanje internetnih strani	504,00	800,00	800,00	63,0
402099	Drugi splošni material in storitve	504,00	800,00	800,00	63,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
5002 Stroški za tisk in objavo	4.632,32	4.680,00	4.680,00	99,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.632,32	4.680,00	4.680,00	99,0
5003 Občinski tednik	4.665,60	4.665,60	4.665,60	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.665,60	4.665,60	4.665,60	100,0
5004 Bohinjske novice	35.756,18	37.620,00	37.620,00	95,1
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	35.756,18	37.620,00	37.620,00	95,1
<b>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</b>	<b>4.201,31</b>	<b>6.725,00</b>	<b>6.725,00</b>	<b>62,5</b>
3011 Občinski kulturni praznik	300,00	1.200,00	1.200,00	25,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	300,00	1.200,00	1.200,00	25,0
3050 Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - plakete, priznanja	528,84	800,00	800,00	66,1
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	528,84	800,00	800,00	66,1
3052 Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - pogostitev	476,50	500,00	500,00	95,3
402009 Izdatki za reprezentanco	476,50	500,00	500,00	95,3
3054 Občinski praznik drugi stroški	2.008,94	3.310,00	3.310,00	60,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.008,94	3.310,00	3.310,00	60,7
3062 Čistilna akcija	887,03	915,00	915,00	96,9
402199 Drugi posebni materiali in storitve	887,03	915,00	915,00	96,9
<b>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</b>	<b>116.369,90</b>	<b>123.250,00</b>	<b>123.250,00</b>	<b>94,4</b>
3174 Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev, drugo	17.990,55	18.000,00	18.000,00	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	17.990,55	18.000,00	18.000,00	100,0
3198 Odškodninski zahtevki	40.560,06	41.150,00	41.150,00	98,6
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	40.560,06	41.150,00	41.150,00	98,6
4100 Sanitarije na Ribčevem Lazu	1.239,78	1.900,00	1.900,00	65,3
402099 Drugi splošni material in storitve	346,08	400,00	400,00	86,5
402200 Električna energija	313,84	800,00	800,00	39,2
402203 Voda in komunalne storitve	579,86	700,00	700,00	82,8

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>4700 Poslovni prostori</i>	52.841,68	56.000,00	56.000,00	94,4
402001 Čistilni material in storitve	2.018,97	2.023,35	1.300,00	99,8
402099 Drugi splošni material in storitve	2.717,70	2.850,00	2.500,00	95,4
402200 Električna energija	11.709,09	11.776,65	15.000,00	99,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	29.472,52	29.656,25	29.000,00	99,4
402203 Voda in komunalne storitve	2.454,76	2.575,77	2.000,00	95,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.963,81	6.558,98	5.541,00	60,4
402504 Zavarovalne premije za objekte	345,83	400,00	500,00	86,5
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	159,00	159,00	159,00	100,0
<i>4704 Telefon - poslovni prostori</i>	161,83	200,00	200,00	80,9
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	161,83	200,00	200,00	80,9
<i>4719 Izdelava razširjenih energetske pregledov</i>	3.576,00	6.000,00	6.000,00	59,6
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.576,00	6.000,00	6.000,00	59,6

<b>05</b>	<b>ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ</b>	<b>21.518,62</b>	<b>22.540,00</b>	<b>22.540,00</b>	<b>95,5</b>
<b>0502</b>	<b>Znanstveno - raziskovalna dejavnost</b>	<b>21.518,62</b>	<b>22.540,00</b>	<b>22.540,00</b>	<b>95,5</b>
<i>05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost</i>		<i>21.518,62</i>	<i>22.540,00</i>	<i>22.540,00</i>	<i>95,5</i>
<i>5060 RAGOR</i>		<i>5.639,91</i>	<i>6.458,45</i>	<i>6.458,45</i>	<i>87,3</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve		5.639,91	6.458,45	6.458,45	87,3
<i>5062 Sofinanciranje programov BSC</i>		<i>9.297,16</i>	<i>9.500,00</i>	<i>9.500,00</i>	<i>97,9</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve		9.297,16	9.500,00	9.500,00	97,9
<i>5064 Sofinanciranje priprave dokumentacije in vloge za kohezijo</i>		<i>6.581,55</i>	<i>6.581,55</i>	<i>6.581,55</i>	<i>100,0</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve		6.581,55	6.581,55	6.581,55	100,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>668.696,83</b>	<b>704.480,10</b>	<b>704.480,10</b>	<b>94,9</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>125.167,31</b>	<b>130.623,96</b>	<b>130.623,96</b>	<b>95,8</b>
<b>06029001</b>	<b>Delovanje ožjih delov občin</b>	<b>122.904,78</b>	<b>124.623,96</b>	<b>124.623,96</b>	<b>98,6</b>
	3176 Stroški revizorskih storitev	7.904,78	9.623,96	9.623,96	82,1
	413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	7.904,78	9.623,96	9.623,96	82,1
	3197 Stroški SMIR	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,0
	413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,0
<b>06029002</b>	<b>Delovanje zvez občin</b>	<b>2.262,53</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>37,7</b>
	3170 Stroški storitev na področju požar. Varn.i in CZ	2.262,53	6.000,00	6.000,00	37,7
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.262,53	6.000,00	6.000,00	37,7
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>	<b>543.529,52</b>	<b>573.856,14</b>	<b>573.856,14</b>	<b>94,7</b>
<b>06039001</b>	<b>Administracija občinske uprave</b>	<b>502.572,99</b>	<b>520.206,14</b>	<b>520.206,14</b>	<b>96,6</b>
	3101 Osnovne plače	404.705,75	411.614,00	411.614,00	98,3
	400000 Osnovne plače	295.788,29	295.788,29	295.000,00	100,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	10.937,58	10.937,58	10.200,00	100,0
	400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	492,84	492,84	480,00	100,0
	400100 Regres za letni dopust	6.379,90	8.304,09	11.764,00	76,8
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	12.796,28	12.800,00	12.800,00	100,0
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	11.593,76	11.593,76	10.000,00	100,0
	400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	1.201,59	1.201,59	1.000,00	100,0
	400400 Sredstva za nadurno delo	5.997,38	7.000,00	7.000,00	85,7
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.825,93	28.000,00	28.000,00	99,4
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	20.625,85	20.625,85	20.500,00	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.666,26	1.680,00	1.680,00	99,2
	401200 Prispevek za zaposlovanje	188,48	190,00	190,00	99,2
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	314,31	320,00	320,00	98,2
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.237,07	6.280,00	6.280,00	99,3
	402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI	2.660,23	6.400,00	6.400,00	41,6

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>3140 Pisarniški material in storitve</i>	8.143,84	10.000,00	10.000,00	81,4
402000 Pisarniški material in storitve	8.143,84	10.000,00	10.000,00	81,4
<i>3141 Zdravniški pregledi</i>	486,37	800,00	800,00	60,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	486,37	800,00	800,00	60,8
<i>3142 Delo preko študentskega servisa</i>	1.905,08	2.200,00	2.200,00	86,6
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	1.905,08	2.200,00	2.200,00	86,6
<i>3144 Podjemna pogodba</i>	25.228,17	25.228,17	25.000,00	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	19.085,20	19.085,20	19.000,00	100,0
402912 Posebni davek na določene prejemke	6.142,97	6.142,97	6.000,00	100,0
<i>3146 Čistilni material in storitve</i>	739,76	1.271,83	1.500,00	58,2
402001 Čistilni material in storitve	739,76	1.271,83	1.500,00	58,2
<i>3147 Časopisi, revije, knjige in strok. literatura</i>	926,06	1.500,00	1.500,00	61,7
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	926,06	1.500,00	1.500,00	61,7
<i>3148 Računalniške storitve</i>	16.008,02	17.000,00	17.000,00	94,2
402007 Računalniške storitve	13.821,92	14.800,00	17.000,00	93,4
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.186,10	2.200,00	0,00	99,4
<i>3153 Poština in kurirske storitve</i>	14.609,71	18.500,00	18.500,00	79,0
402206 Poština in kurirske storitve	14.609,71	18.500,00	18.500,00	79,0
<i>3154 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta</i>	9.130,04	10.000,00	10.000,00	91,3
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	9.130,04	10.000,00	10.000,00	91,3
<i>3160 Stroški prevoza - kilometrina</i>	5.586,57	5.853,64	5.940,00	95,4
402402 Stroški prevoza v državi	5.586,57	5.853,64	5.940,00	95,4
<i>3161 Dnevnice za službena potovanja v državi</i>	186,36	186,36	100,00	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	186,36	186,36	100,00	100,0
<i>3164 Stroški seminarjev</i>	620,20	700,00	700,00	88,6
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	620,20	700,00	700,00	88,6

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>3165 Izdatki za strokovno izobraževanje</i>	668,00	900,00	900,00	74,2
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	668,00	900,00	900,00	74,2
<i>3167 Bančne storitve</i>	375,62	499,14	499,14	75,3
402931 Plačila bančnih storitev	375,62	499,14	499,14	75,3
<i>3171 Druge članarine</i>	958,66	1.000,00	1.000,00	95,9
402923 Druge članarine	958,66	1.000,00	1.000,00	95,9
<i>3172 Drugi splošni material in storitve</i>	3.843,18	4.500,00	4.500,00	85,4
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	3.400,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	200,00	---
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3.843,18	4.500,00	900,00	85,4
<i>3173 Zavarovalne premije - pravna zaščita</i>	1.652,85	1.653,00	1.653,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.652,85	1.653,00	1.653,00	100,0
<i>3193 Stroški intelektualnih storitev</i>	6.798,75	6.800,00	6.800,00	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	6.798,75	6.800,00	6.800,00	100,0
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>40.956,53</b>	<b>53.650,00</b>	<b>53.650,00</b>	<b>76,3</b>
<i>3157 Vzdrževanje osnovnih sredstev</i>	851,15	4.500,00	4.500,00	18,9
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	900,00	900,00	0,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	851,15	3.600,00	3.600,00	23,6
<i>3177 Tekoče vzdrževanje stavb</i>	32.916,64	41.500,00	41.500,00	79,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0
402200 Električna energija	3.243,46	5.000,00	5.000,00	64,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	18.085,38	18.085,38	17.000,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	147,72	280,00	280,00	52,8
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.832,72	2.000,00	2.000,00	91,6
402504 Zavarovalne premije za objekte	2.104,16	3.000,00	3.000,00	70,1
402512 Zavarovalne premije za opremo	3.147,78	4.000,00	4.000,00	78,7
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	215,42	220,00	220,00	97,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	4.066,62	10.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.640,00	3.348,00	0,00	78,9

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
3180 Nabava pisarniškega pohištva	1.207,44	1.500,00	1.500,00	80,5
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.207,44	1.500,00	1.500,00	80,5
3182 Nakup računalnikov in prog. opreme	5.981,30	6.000,00	6.000,00	99,7
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.981,30	6.000,00	6.000,00	99,7
3183 Nakup telefonov	0,00	150,00	150,00	0,0
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	150,00	150,00	0,0
<b>07</b>	<b>170.212,01</b>	<b>172.173,00</b>	<b>172.173,00</b>	<b>98,9</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>170.212,01</b>	<b>172.173,00</b>	<b>172.173,00</b>	<b>98,9</b>
<b>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>6.615,48</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>78,8</b>
4920 Sredstva za zaščito in reševanje - red.dej. - tekoči transfer	320,36	2.000,00	2.000,00	16,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	320,36	2.000,00	2.000,00	16,0
4921 Sredstva za zaščito in reševanje - red.dej. - plačilo GSM	379,87	400,00	400,00	95,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	379,87	400,00	400,00	95,0
4930 Nakup opreme za CZ	5.915,25	6.000,00	6.000,00	98,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	84,75	116,87	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.915,25	5.915,25	5.883,13	100,0
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>163.596,53</b>	<b>163.773,00</b>	<b>163.773,00</b>	<b>99,9</b>
4900 Sredstva za redno dejavnost Gasilske zveze Bled - Bohinj	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,0
4901 Sredstva za redno dejavnost Prostovoljnih gasilskih društev	53.067,00	53.067,00	53.067,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	53.067,00	53.067,00	53.067,00	100,0
4911 Tekoči transfer - nakup opreme	19.999,49	20.000,00	20.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.999,49	20.000,00	20.000,00	100,0



A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
4912 Nakup opreme - investicijski transfer	71.530,04	71.706,00	71.706,00	99,8
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	71.530,04	71.706,00	71.706,00	99,8
<b>08</b>	<b>1.037,09</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>25,9</b>
<b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>				
<b>0802 Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>1.037,09</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>25,9</b>
<b>08029001 Prometna varnost</b>	<b>1.037,09</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>25,9</b>
3175 Svet za varnost občanov	1.037,09	4.000,00	4.000,00	25,9
402099 Drugi splošni material in storitve	1.037,09	2.848,00	4.000,00	36,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	1.152,00	0,00	0,0
<b>10</b>	<b>15.109,56</b>	<b>41.140,00</b>	<b>41.140,00</b>	<b>36,7</b>
<b>TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>				
<b>1003 Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>15.109,56</b>	<b>41.140,00</b>	<b>41.140,00</b>	<b>36,7</b>
<b>10039001 Povečanje zaposljivosti</b>	<b>15.109,56</b>	<b>41.140,00</b>	<b>41.140,00</b>	<b>36,7</b>
3301 Javna dela - osnovne plače	14.764,72	39.640,00	39.640,00	37,3
400000 Osnovne plače	10.241,24	26.600,00	26.600,00	38,5
400100 Regres za letni dopust	1.038,01	2.076,00	2.076,00	50,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	999,68	3.000,00	3.000,00	33,3
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	775,20	1.560,00	1.560,00	49,7
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	1.400,00	1.400,00	0,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	977,20	3.000,00	3.000,00	32,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	662,20	1.800,00	1.800,00	36,8
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	53,53	150,00	150,00	35,7
401200 Prispevek za zaposlovanje	6,66	20,00	20,00	33,3
401300 Prispevek za starševsko varstvo	11,00	34,00	34,00	32,4
4033 Materialni stroški - javna dela - Službena obleka	344,84	1.500,00	1.500,00	23,0
402100 Uniforme in službena obleka	0,00	1.155,16	1.500,00	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	344,84	344,84	0,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
			2012	2012	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>232.317,06</b>	<b>243.323,00</b>	<b>243.323,00</b>	<b>95,5</b>
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>149.028,81</b>	<b>157.600,00</b>	<b>157.600,00</b>	<b>94,6</b>
<b>11029002</b>	<b>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</b>	<b>135.037,54</b>	<b>141.600,00</b>	<b>141.600,00</b>	<b>95,4</b>
	<i>4054 Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta</i>	<i>2.580,23</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>86,0</i>
	410219 Subvencioniranje standardov kakovosti	2.580,23	3.000,00	3.000,00	86,0
	<i>4058 Blagovna znamka: Pridelano v Bohinju</i>	<i>9.600,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>80,0</i>
	410219 Subvencioniranje standardov kakovosti	9.600,00	12.000,00	12.000,00	80,0
	<i>4069 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja</i>	<i>97.370,09</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>97,4</i>
	410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	97.370,09	100.000,00	100.000,00	97,4
	<i>4091 Programi LEADER</i>	<i>21.070,06</i>	<i>21.070,06</i>	<i>21.000,00</i>	<i>100,0</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	21.070,06	21.070,06	21.000,00	100,0
	<i>5063 LAS-za razvoj podeželja</i>	<i>4.417,16</i>	<i>5.529,94</i>	<i>5.600,00</i>	<i>79,9</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.417,16	5.529,94	5.600,00	79,9
<b>11029003</b>	<b>Zemljiške operacije</b>	<b>13.991,27</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>87,5</b>
	<i>4030 Urejanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti</i>	<i>6.994,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>87,4</i>
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.994,00	8.000,00	8.000,00	87,4
	<i>4031 Urejanje gozdnih vlak</i>	<i>6.997,27</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>87,5</i>
	410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	6.997,27	8.000,00	8.000,00	87,5
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>723,00</b>	<b>723,00</b>	<b>723,00</b>	<b>100,0</b>
<b>11039002</b>	<b>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</b>	<b>723,00</b>	<b>723,00</b>	<b>723,00</b>	<b>100,0</b>
	<i>4056 Stroški zavetišča za živali</i>	<i>723,00</i>	<i>723,00</i>	<i>723,00</i>	<i>100,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	723,00	723,00	723,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>1104 Gozdarstvo</b>	<b>82.565,25</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>97,1</b>
<i>11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>82.565,25</i>	<i>85.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>97,1</i>
<i>4060 Vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>82.565,25</i>	<i>85.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>97,1</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	82.565,25	85.000,00	85.000,00	97,1
<b>12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>45.357,88</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>90,7</b>
<b>1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije</b>	<b>45.357,88</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>90,7</b>
<i>12029001 Oskrba z električno energijo</i>	<i>45.357,88</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>90,7</i>
4332 Tokovina	45.357,88	50.000,00	50.000,00	90,7
402200 Električna energija	45.357,88	50.000,00	50.000,00	90,7
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>344.764,83</b>	<b>542.456,00</b>	<b>542.456,00</b>	<b>63,6</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>344.764,83</b>	<b>542.456,00</b>	<b>542.456,00</b>	<b>63,6</b>
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>72.551,40</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>90,7</i>
6090 Asfaltiranje - KS Bohinjska Bistrica	9.600,00	10.000,00	10.000,00	96,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	9.600,00	10.000,00	10.000,00	96,0
6091 Asfaltiranje - KS Stara Fužina	7.647,19	10.000,00	10.000,00	76,5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.647,19	10.000,00	10.000,00	76,5
6092 Asfaltiranje - KS Srednja vas	9.300,73	10.000,00	10.000,00	93,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	9.300,73	10.000,00	10.000,00	93,0
6093 Asfaltiranje - KS Koprivnik Gorjuše	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
6102 Letno vzdrževanje krajevnih cest	36.003,48	40.000,00	40.000,00	90,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	36.003,48	40.000,00	40.000,00	90,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>	<b>64.837,39</b>	<b>225.456,00</b>	<b>225.456,00</b>	<b>28,8</b>
6114 Rekonstrukcija občinskih cest	720,00	8.000,00	8.000,00	9,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	720,00	8.000,00	8.000,00	9,0
6195 Modernizacija kolesarske poti Bohinj	51.831,59	83.000,00	83.000,00	62,5
420401 Novogradnje	14.877,92	32.000,00	32.000,00	46,5
420600 Nakup zemljišč	4.340,67	16.000,00	16.000,00	27,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	32.613,00	35.000,00	35.000,00	93,2
6198 Brv čez Savo pri kampu Danica	12.285,80	134.456,00	134.456,00	9,1
420401 Novogradnje	0,00	104.456,00	104.456,00	0,0
420600 Nakup zemljišč	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	12.285,80	20.000,00	20.000,00	61,4
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>81.018,41</b>	<b>102.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>79,4</b>
4301 Odbojne ograje na občinskih cestah	0,00	0,00	8.000,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	8.000,00	---
4320 Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	12.723,16	15.000,00	15.000,00	84,8
402799 Druge odškodnine in kazni	5.950,32	8.200,00	9.000,00	72,6
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	6.772,84	6.800,00	6.000,00	99,6
4808 Postavitev turistične signalizacije	14.942,26	15.000,00	15.000,00	99,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	14.942,26	15.000,00	15.000,00	99,6
6103 Talna in vertikalna signalizacija	254,25	1.000,00	1.000,00	25,4
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	254,25	1.000,00	1.000,00	25,4
6109 Vzdrževanje mostov na krajevnih cestah	48.684,90	53.000,00	53.000,00	91,9
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	48.684,90	53.000,00	53.000,00	91,9
6121 Talna, vertikalna in svetlobna signalizacija	4.413,84	6.000,00	6.000,00	73,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.413,84	6.000,00	6.000,00	73,6
6130 Oporni zidovi - vzdrževanje	0,00	12.000,00	12.000,00	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	12.000,00	12.000,00	0,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>96.023,02</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>92,3</b>
4330 Vzdrževanje javne razsvetljave	8.352,16	13.000,00	13.000,00	64,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.352,16	13.000,00	13.000,00	64,3
4333 Investicije v javno razsvetljava	83.228,71	85.000,00	85.000,00	97,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	83.228,71	85.000,00	85.000,00	97,9
4335 Novo odjemno mesto el. Energije	4.442,15	6.000,00	6.000,00	74,0
402200 Električna energija	4.442,15	6.000,00	6.000,00	74,0
<b>13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest</b>	<b>30.334,61</b>	<b>31.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>97,9</b>
6120 Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest	30.334,61	31.000,00	23.000,00	97,9
402199 Drugi posebni materiali in storitve	30.334,61	31.000,00	23.000,00	97,9
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>501.911,15</b>	<b>516.862,00</b>	<b>516.862,00</b>	<b>97,1</b>
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>26.845,07</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>99,4</b>
<b>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>	<b>26.845,07</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>99,4</b>
4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva	26.845,07	27.000,00	27.000,00	99,4
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	26.845,07	27.000,00	27.000,00	99,4
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>475.066,08</b>	<b>489.862,00</b>	<b>489.862,00</b>	<b>97,0</b>
<b>14039001 Promocija občine</b>	<b>6.923,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>86,5</b>
4142 Sofinanciranje prireditev ob obletnicah	6.923,00	8.000,00	8.000,00	86,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.923,00	8.000,00	8.000,00	86,5
<b>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>468.143,08</b>	<b>481.862,00</b>	<b>481.862,00</b>	<b>97,2</b>
4103 Urejanje tekaških prog	38.968,35	40.932,00	39.132,00	95,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	18.607,77	18.932,00	17.132,00	98,3
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	20.360,58	22.000,00	22.000,00	92,6

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<i>4115 Prireditve ob novem letu</i>	34.718,58	34.720,00	34.720,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	34.422,05	34.423,00	34.423,00	100,0
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	296,53	297,00	297,00	99,8
<i>4117 Turistična informativna dejavnost - TIC</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0
<i>4118 Drsališče Bohinjska Bistrica</i>	64.034,20	70.400,00	82.400,00	91,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	16.394,20	16.394,20	4.400,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	47.640,00	54.005,80	78.000,00	88,2
<i>4122 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - Festival samoniklega cvetja</i>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0
<i>4123 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - označevanje in vzdrževanje turističnih poti in ostala turistična signalizacija</i>	11.832,02	12.000,00	12.000,00	98,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	11.832,02	12.000,00	12.000,00	98,6
<i>4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače</i>	69.337,16	70.313,00	85.000,00	98,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	47.599,75	48.224,00	53.000,00	98,7
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	7.682,48	7.900,00	10.100,00	97,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	12.512,53	12.633,00	20.000,00	99,1
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.542,40	1.556,00	1.900,00	99,1
<i>4130 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - ski bus</i>	12.496,90	12.496,90	13.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	12.496,90	12.496,90	13.000,00	100,0
<i>4131 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija</i>	97.137,87	99.290,10	85.000,00	97,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	97.137,87	99.290,10	85.000,00	97,8
<i>4133 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - redno delovanje zavoda</i>	53.000,00	53.000,00	50.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	53.000,00	53.000,00	50.000,00	100,0
<i>4137 Festival pohodništva - tekoči transfer zavoda</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<i>4140 Svetovni pokal Telemark</i>	13.012,00	13.100,00	5.000,00	99,3	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	13.012,00	13.100,00	5.000,00	99,3	
<i>4143 Turizem Bohinj-zavod za pospeševanje turizma-Glasbeno poletje</i>	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100,0	
<i>4144 Leader in drugi EU projekti</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	
<i>5068 Konjeniške poti</i>	0,00	2.000,00	2.000,00	0,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	0,0	
<i>5072 RDO Gorenjske</i>	10.006,00	10.010,00	10.010,00	100,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.006,00	10.010,00	10.010,00	100,0	
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>197.137,91</b>	<b>1.326.284,35</b>	<b>1.326.284,35</b>	<b>14,9</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>115.197,92</b>	<b>1.226.284,35</b>	<b>1.226.284,35</b>	<b>9,4</b>
<b>15029002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>115.197,92</b>	<b>1.226.284,35</b>	<b>1.226.284,35</b>	<b>9,4</b>
<i>6711 Glavni projekt PGD, PZI Povezovalni kanal Ribčev Laz – Boh.Bistrica</i>	47,12	4.000,00	4.000,00	1,2	
402199 Drugi posebni materiali in storitve	47,12	50,00	50,00	94,2	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.950,00	3.950,00	0,0	
<i>6713 Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI</i>	0,00	3.999,82	3.999,82	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.999,82	3.999,82	0,0	
<i>6717 PGD PZI CČN Bohinjska Bistrica</i>	20.455,52	43.225,72	43.225,72	47,3	
402799 Druge odškodnine in kazni	1.545,00	1.545,00	0,00	100,0	
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	5,00	6,00	0,00	83,3	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	18.905,52	41.674,72	43.225,72	45,4	
<i>6718 CČN Bohinj</i>	0,00	401.037,35	401.037,35	0,0	
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	6.452,68	6.452,68	0,0	
420401 Novogradnje	0,00	378.950,24	378.950,24	0,0	
420801 Investicijski nadzor	0,00	15.634,43	15.634,43	0,0	

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
6719 Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo	27.047,89	30.000,00	30.000,00	90,2
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	27.047,89	30.000,00	30.000,00	90,2
6732 Sekunarna kanalizacija Ribčev Laz (Gradnja kanalizac.omrežja Ukanc 3.4. faza, Ribčev Laz)	1.774,28	1.774,28	1.774,28	100,0
420401 Novogradnje	1.774,28	1.774,28	1.774,28	100,0
6746 Gradbeni nadzor za kanalizacijo in vodovod	238,00	3.000,00	3.000,00	7,9
420801 Investicijski nadzor	238,00	3.000,00	3.000,00	7,9
6752 Gradnja povezovalnega kanala spodnja dolina	33.317,59	687.927,18	687.927,18	4,8
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	3.547,32	3.547,32	0,0
420401 Novogradnje	33.317,59	674.840,37	674.840,37	4,9
420801 Investicijski nadzor	0,00	9.539,49	9.539,49	0,0
6753 Gradnja povzovalnega kanala zg.dolina	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
6754 Projekti sekundarne kanalizacije	32.317,52	32.320,00	32.320,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	32.317,52	32.320,00	32.320,00	100,0
6763 Gradnja sekundarne kanalizacije spodnja dolina	0,00	18.000,00	18.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	18.000,00	18.000,00	0,0
<b>1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov</b>	<b>30.583,52</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>76,5</b>
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	30.583,52	40.000,00	40.000,00	76,5
4411 Urejanje brežin in propustov	30.583,52	40.000,00	40.000,00	76,5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.583,52	40.000,00	40.000,00	76,5
<b>1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave</b>	<b>51.356,47</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>85,6</b>
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	51.356,47	60.000,00	60.000,00	85,6
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	51.356,47	60.000,00	60.000,00	85,6
420401 Novogradnje	48.536,47	48.536,47	40.000,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	0,00	1.463,53	10.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.820,00	10.000,00	10.000,00	28,2



## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>16</b>	<b>364.297,36</b>	<b>470.072,41</b>	<b>470.072,41</b>	<b>77,5</b>
<b>1602</b>	<b>66.456,16</b>	<b>134.000,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>49,6</b>
<b>16029001</b>	<b>10.223,56</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>53,8</b>
<i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>				
<i>4321 Geodetski posnetki</i>	2.853,82	9.000,00	9.000,00	31,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.853,82	9.000,00	9.000,00	31,7
<i>4323 Cenitve Občina</i>	3.408,00	4.000,00	4.000,00	85,2
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.408,00	4.000,00	4.000,00	85,2
<i>4818 Vzdrževanje programske opreme in najem strežnika</i>	3.961,74	6.000,00	6.000,00	66,0
402007 Računalniške storitve	3.961,74	6.000,00	6.000,00	66,0
<b>16029003</b>	<b>56.232,60</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>48,9</b>
<i>Prostorsko načrtovanje</i>				
<i>4804 Novi prostorski dokumenti</i>	54.357,60	110.000,00	110.000,00	49,4
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	54.357,60	110.000,00	110.000,00	49,4
<i>4809 Občinski lokacijski načrt Ribčev Laz - OPPN</i>	1.875,00	5.000,00	5.000,00	37,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.875,00	5.000,00	5.000,00	37,5
<b>1603</b>	<b>71.801,53</b>	<b>77.500,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>92,7</b>
<b>16039002</b>	<b>2.684,80</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>76,7</b>
<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>				
<i>4814 Mrliške vežice KS Stara Fužina, KS Srednja vas</i>	2.684,80	3.500,00	3.500,00	76,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.614,80	2.200,00	2.200,00	73,4
402223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.070,00	1.300,00	1.300,00	82,3

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>16039003 Objekti za rekreacijo</b>	<b>38.426,41</b>	<b>41.202,00</b>	<b>41.202,00</b>	<b>93,3</b>
4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	38.426,41	41.202,00	41.202,00	93,3
402001 Čistilni material in storitve	810,15	1.000,00	1.000,00	81,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.949,35	1.950,00	1.800,00	100,0
402200 Električna energija	4.302,44	4.303,00	3.702,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	27.712,65	29.050,00	27.700,00	95,4
402203 Voda in komunalne storitve	278,18	500,00	500,00	55,6
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.384,56	1.500,00	1.000,00	92,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.989,08	2.500,00	2.500,00	79,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	399,00	3.000,00	0,0
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>7.297,40</b>	<b>7.298,00</b>	<b>7.298,00</b>	<b>100,0</b>
4109 Novoletna razsvetljava	7.297,40	7.298,00	7.298,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	7.297,40	7.298,00	7.298,00	100,0
<b>16039005 Druge komunalne dejavnosti</b>	<b>23.392,92</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>91,7</b>
4336 Vzdrževanje POP TV pretvornikov	102,49	500,00	500,00	20,5
402200 Električna energija	102,49	500,00	500,00	20,5
4337 Tržnica	23.290,43	25.000,00	25.000,00	93,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.050,89	2.100,00	2.100,00	97,7
420401 Novogradnje	20.239,54	21.700,00	21.700,00	93,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.200,00	1.200,00	83,3
<b><u>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</u></b>	<b><u>158.118,02</u></b>	<b><u>175.433,09</u></b>	<b><u>175.433,09</u></b>	<b><u>90,1</u></b>
<b>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>25.990,96</b>	<b>32.831,11</b>	<b>32.831,11</b>	<b>79,2</b>
4606 Subvencioniranje najemnine	8.745,97	13.950,00	13.950,00	62,7
411920 Subvencioniranje stanarin	8.745,97	13.950,00	13.950,00	62,7
4607 Obratovalni stroški najemnikov	2.245,00	3.881,11	3.881,11	57,8
411920 Subvencioniranje stanarin	2.245,00	3.881,11	3.881,11	57,8

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
4610 Stanovanjska sredstva - za investicije po programu - subv.obr.mere za kredite	14.999,99	15.000,00	15.000,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	14.999,99	15.000,00	15.000,00	100,0
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>132.127,06</b>	<b>142.601,98</b>	<b>142.601,98</b>	<b>92,7</b>
4601 Stroški strokovne službe na stanovanjskem področju	20.831,01	22.600,00	22.600,00	92,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	20.831,01	22.600,00	22.600,00	92,2
4602 Stroški upravljanja stanovanj	5.274,85	5.274,85	5.200,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.274,85	5.274,85	5.200,00	100,0
4603 Tekoče vzdrževanje stanovanj	12.378,87	15.440,00	15.440,00	80,2
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	12.378,87	15.440,00	15.440,00	80,2
4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	230,00	1.359,81	2.500,00	16,9
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	230,00	1.359,81	2.500,00	16,9
4605 Rezervni sklad stanovanjskega področja	5.375,34	5.375,34	4.310,00	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	5.375,34	5.375,34	4.310,00	100,0
4612 Investicijsko vzdrževanje stanovanj	16.375,01	20.890,00	20.890,00	78,4
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	16.375,01	20.890,00	20.890,00	78,4
4613 Ureditev stanovanj	71.661,98	71.661,98	71.661,98	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	47.901,98	47.901,98	47.901,98	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	23.760,00	23.760,00	23.760,00	100,0
<b><u>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u></b>	<b><u>67.921,65</u></b>	<b><u>83.139,32</u></b>	<b><u>83.139,32</u></b>	<b><u>81,7</u></b>
<b>16069002 Nakup zemljišč</b>	<b>67.921,65</b>	<b>83.139,32</b>	<b>83.139,32</b>	<b>81,7</b>
4800 Nakup zemljišč in stavb	67.921,65	83.139,32	83.139,32	81,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	161,45	161,45	100,00	100,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	55.070,12	55.070,12	54.539,32	100,0
420600 Nakup zemljišč	12.690,08	27.907,75	28.500,00	45,5

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
			2012	2012	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>17</b>	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>72.424,00</b>	<b>72.424,00</b>	<b>72.424,00</b>	<b>100,0</b>
<b>1706</b>	<b>Preventivni programi zdravstvenega varstva</b>	<b>3.551,04</b>	<b>3.551,04</b>	<b>3.924,00</b>	<b>100,0</b>
<i>17069001</i>	<i>Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	<i>3.551,04</i>	<i>3.551,04</i>	<i>3.924,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>3710 Preventivni programi zdravja</i>	<i>1.927,04</i>	<i>1.927,04</i>	<i>2.300,00</i>	<i>100,0</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.927,04	1.927,04	2.300,00	100,0
	<i>3732 Cepljenje HPV</i>	<i>1.624,00</i>	<i>1.624,00</i>	<i>1.624,00</i>	<i>100,0</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.624,00	1.624,00	1.624,00	100,0
<b>1707</b>	<b>Drugi programi na področju zdravstva</b>	<b>68.872,96</b>	<b>68.872,96</b>	<b>68.500,00</b>	<b>100,0</b>
<i>17079001</i>	<i>Nujno zdravstveno varstvo</i>	<i>59.500,00</i>	<i>59.500,00</i>	<i>59.500,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>3700 Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje (21. člen Zakona)</i>	<i>15.666,50</i>	<i>15.666,50</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,0</i>
	413105 Prispevek v ZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	15.666,50	15.666,50	15.000,00	100,0
	<i>3721 Nega na domu za starejše občane - plače</i>	<i>14.382,50</i>	<i>14.382,50</i>	<i>14.500,00</i>	<i>100,0</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	9.114,28	9.114,28	8.440,00	100,0
	413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	1.467,40	1.467,40	1.500,00	100,0
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.800,82	3.800,82	4.560,00	100,0
	<i>3722 Sofinanciranje dežurne zdravstvene službe</i>	<i>29.451,00</i>	<i>29.451,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,0</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	29.451,00	29.451,00	30.000,00	100,0
<i>17079002</i>	<i>Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.372,96</i>	<i>9.372,96</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>3720 Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.372,96</i>	<i>9.372,96</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	9.372,96	9.372,96	9.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>399.033,07</b>	<b>480.426,02</b>	<b>480.426,02</b>	<b>83,1</b>
<b>1803</b>	<b>Programi v kulturi</b>	<b>315.366,67</b>	<b>386.390,01</b>	<b>386.390,01</b>	<b>81,6</b>
<b>18039001</b>	<b>Knjižničarstvo in založništvo</b>	<b>118.434,17</b>	<b>124.649,33</b>	<b>124.649,33</b>	<b>95,0</b>
	<i>3500 Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica</i>	<i>24.459,22</i>	<i>27.617,00</i>	<i>28.200,00</i>	<i>88,6</i>
	402205 Telefon, faks, elektronska pošta	135,76	200,00	200,00	67,9
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	24.323,46	27.417,00	28.000,00	88,7
	<i>3501 Knjižnica skupni delavci - plače</i>	<i>72.781,15</i>	<i>75.000,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>97,0</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	57.620,25	58.000,00	58.500,00	99,4
	413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	8.838,71	9.660,00	9.660,00	91,5
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.113,31	5.840,00	5.840,00	87,6
	413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.208,88	1.500,00	1.000,00	80,6
	<i>3505 Nabava knjig</i>	<i>15.082,63</i>	<i>15.083,00</i>	<i>14.500,00</i>	<i>100,0</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.082,63	15.083,00	14.500,00	100,0
	<i>3531 Vzdrževanje knjižnice - investicijski transfer na podlagi prijav na razpis</i>	<i>6.111,17</i>	<i>6.949,33</i>	<i>6.949,33</i>	<i>87,9</i>
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	6.111,17	6.949,33	6.949,33	87,9
<b>18039005</b>	<b>Drugi programi v kulturi</b>	<b>196.932,50</b>	<b>261.740,68</b>	<b>261.740,68</b>	<b>75,2</b>
	<i>3504 Materialni stroški - muzeji</i>	<i>9.519,92</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>73,2</i>
	402001 Čistilni material in storitve	201,92	450,00	450,00	44,9
	402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	60,00	1.000,00	1.000,00	6,0
	402099 Drugi splošni material in storitve	768,71	900,00	900,00	85,4
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	233,56	1.400,00	1.400,00	16,7
	402200 Električna energija	7.117,43	7.450,00	7.450,00	95,5
	402203 Voda in komunalne storitve	604,26	700,00	700,00	86,3
	402205 Telefon, faks, elektronska pošta	534,04	600,00	600,00	89,0
	402799 Druge odškodnine in kazni	0,00	500,00	500,00	0,0
	<i>3510 ZKO - programi</i>	<i>2.100,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>100,0</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100,0
	<i>3511 Programi društev v ZKO</i>	<i>19.231,92</i>	<i>19.232,00</i>	<i>19.232,00</i>	<i>100,0</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.231,92	19.232,00	19.232,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	2012 (3)	(1)/(2)
<i>3512 Programi drugih izvajalcev</i>	250,00	3.400,00	3.400,00	7,4
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	250,00	3.400,00	3.400,00	7,4
<i>3520 Upravljanje kulturnih domov</i>	1.332,95	1.809,00	1.809,00	73,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.332,95	1.809,00	1.809,00	73,7
<i>3521 Ponatis prospektov za muzeje</i>	2.395,68	2.500,00	2.500,00	95,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.395,68	2.500,00	2.500,00	95,8
<i>3523 Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - delo po pogodbi</i>	4.920,00	6.500,00	6.500,00	75,7
402099 Drugi splošni material in storitve	4.145,80	5.725,00	5.725,00	72,4
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	774,20	775,00	775,00	99,9
<i>3525 Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače</i>	21.373,97	24.000,00	24.000,00	89,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	16.625,76	17.000,00	17.000,00	97,8
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	2.491,51	3.000,00	2.000,00	83,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.906,39	3.500,00	4.500,00	54,5
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	350,31	500,00	500,00	70,1
<i>3528 Strokovno delo GM Kranj</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
<i>3530 Reg. zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - projekti na razpisu GMK</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
<i>3532 Vzdrževanje kulturnih domov</i>	1.080,00	1.500,00	1.500,00	72,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.080,00	1.500,00	1.500,00	72,0
<i>3533 Nabava opreme za društva</i>	3.223,75	5.000,00	5.000,00	64,5
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.223,75	5.000,00	5.000,00	64,5
<i>3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov</i>	9.577,00	12.050,67	12.050,67	79,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.473,00	4.000,00	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.577,00	9.577,67	8.050,67	100,0
<i>3535 Vzdrževanje muzejskih stavb</i>	0,00	4.000,00	4.000,00	0,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	4.000,00	4.000,00	0,0

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
3542 Ureditev zoisovega parka	3.840,00	30.000,00	30.000,00	12,8
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	26.160,00	30.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.840,00	3.840,00	0,00	100,0
3543 Obnova muzeja T. Godec	110.087,31	128.649,01	128.649,01	85,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	110.087,31	115.373,29	115.373,29	95,4
420801 Investicijski nadzor	0,00	6.435,72	6.435,72	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	6.840,00	6.840,00	0,0
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>7.017,52</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>82,6</b>
<b>18049001 Programi veteranskih organizacij</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,0</b>
5006 Sofinanciranje veteranskih organizacija veteranov vojne za Slovenijo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
<b>18049004 Programi drugih posebnih skupin</b>	<b>5.017,52</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>77,2</b>
5000 Sofinanciranje društev in organizacij	4.789,00	5.000,00	5.000,00	95,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.789,00	5.000,00	5.000,00	95,8
5031 Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine	228,52	1.500,00	1.500,00	15,2
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	121,92	800,00	800,00	15,2
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	82,80	540,00	540,00	15,3
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12,59	85,00	85,00	14,8
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	11,21	75,00	75,00	15,0
<b>1805 Šport in prostočasne aktivnosti</b>	<b>76.648,88</b>	<b>85.536,01</b>	<b>85.536,01</b>	<b>89,6</b>
<b>18059001 Programi športa</b>	<b>53.689,58</b>	<b>60.036,00</b>	<b>60.036,00</b>	<b>89,4</b>
3601 ZŠO - strokovno izobraževanje	6.157,85	6.652,00	6.652,00	92,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.157,85	6.652,00	6.652,00	92,6
3603 ZŠO - programi društev	10.322,31	10.323,00	10.323,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.322,31	10.323,00	10.323,00	100,0

**A. Bilanca odhodkov**

**04 - Občinska uprava**

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>3604 Programi drugih izvajalcev</i>	0,00	3.261,00	3.261,00	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	3.261,00	3.261,00	0,0
<i>3607 ZŠO rekreacija</i>	2.801,48	4.200,00	4.200,00	66,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.801,48	4.200,00	4.200,00	66,7
<i>3610 Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme</i>	11.483,52	12.600,00	12.600,00	91,1
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	999,99	999,99	0,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.483,53	11.600,01	12.600,00	90,4
<i>3612 Investicije - izgradnja, gradbena dela</i>	22.924,42	23.000,00	23.000,00	99,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.194,00	1.269,58	1.269,58	94,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.400,00	18.400,00	18.400,00	100,0
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	3.330,42	3.330,42	3.330,42	100,0
<b>18059002 Programi za mladino</b>	<b>22.959,30</b>	<b>25.500,01</b>	<b>25.500,01</b>	<b>90,0</b>
<i>3602 ZŠO - šport otrok in mladine</i>	20.356,66	21.000,01	21.000,01	96,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.356,66	21.000,01	21.000,01	96,9
<i>3900 Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade</i>	2.602,64	4.500,00	4.500,00	57,8
402099 Drugi splošni material in storitve	2,64	200,00	0,00	1,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.600,00	4.300,00	4.500,00	60,5
<b>19</b>	<b>990.181,86</b>	<b>1.077.676,00</b>	<b>1.077.676,00</b>	<b>91,9</b>
<b>1902</b>	<b>609.985,18</b>	<b>667.960,00</b>	<b>667.960,00</b>	<b>91,3</b>
<b>19029001</b>	<b>591.788,53</b>	<b>649.470,28</b>	<b>648.523,00</b>	<b>91,1</b>
<i>3400 Tekoči transferji v javne zavode</i>	540.112,27	550.000,00	550.000,00	98,2
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	540.112,27	550.000,00	550.000,00	98,2
<i>3401 Razlika od plačil staršev do polne cene programa - druge občine</i>	34.745,32	40.000,00	40.000,00	86,9
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	34.745,32	40.000,00	40.000,00	86,9



## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	2012 (3)	(1)/(2)
<i>3404 Dodatna strokovna pomoč</i>	2.467,49	5.307,00	5.307,00	46,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.467,49	5.307,00	5.307,00	46,5
<i>3405 Tekoči transfer - nadomeščanje bolniških odsotnosti</i>	1.838,20	6.372,00	6.372,00	28,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.838,20	6.372,00	6.372,00	28,9
<i>3410 Drugi programi - sofinanciranje ure pravljič</i>	1.544,97	2.711,00	2.711,00	57,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.544,97	2.711,00	2.711,00	57,0
<i>3421 Tekoče vzdrževanje - tekoči transfer</i>	11.080,28	11.080,28	10.133,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	11.080,28	11.080,28	10.133,00	100,0
<i>3433 Projekt predstavitev vrtca na lokacijo ob Oš Mencinger/ Ureditev dostopa do vrtca</i>	0,00	34.000,00	34.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	34.000,00	34.000,00	0,0
<b>19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok</b>	<b>18.196,65</b>	<b>18.489,72</b>	<b>19.437,00</b>	<b>98,4</b>
<i>3422 Dodatni programi</i>	1.272,31	1.437,00	1.437,00	88,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.272,31	1.437,00	1.437,00	88,5
<i>3432 Investicije po programu za vrtec Bohinj</i>	16.924,34	17.052,72	18.000,00	99,3
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	16.924,34	17.052,72	18.000,00	99,3
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>149.517,28</b>	<b>151.239,50</b>	<b>151.396,00</b>	<b>98,9</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>149.517,28</b>	<b>151.239,50</b>	<b>151.396,00</b>	<b>98,9</b>
<i>3200 Tekoči materialni stroški</i>	34.777,61	34.777,61	37.271,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	34.777,61	34.777,61	37.271,00	100,0
<i>3201 Kurjava</i>	56.142,04	56.200,00	56.200,00	99,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	56.142,04	56.200,00	56.200,00	99,9
<i>3202 Zavarovanje objektov</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0
<i>3221 Kulturne prireditve za otroke</i>	1.691,92	2.000,00	2.000,00	84,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.691,92	2.000,00	2.000,00	84,6

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>3222 Materialni stroški dogovorjenega programa</i>	6.790,23	7.843,50	8.000,00	86,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.790,23	7.843,50	8.000,00	86,6
<i>3231 Dotacije družbene dejavnosti</i>	235,00	525,00	525,00	44,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	235,00	525,00	525,00	44,8
<i>3240 Vzdrževanje in obnove</i>	29.844,67	29.844,67	25.400,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	29.844,67	29.844,67	25.400,00	100,0
<i>3241 Investicije po programu OŠ Mencinger</i>	13.035,81	13.048,72	15.000,00	99,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	12,91	0,00	0,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	13.035,81	13.035,81	15.000,00	100,0
<b><u>1905 Drugi izobraževalni programi</u></b>	<b><u>17.557,36</u></b>	<b><u>20.656,50</u></b>	<b><u>20.500,00</u></b>	<b><u>85,0</u></b>
<i>19059001 Izobraževanje odraslih</i>	<i>2.656,50</i>	<i>2.656,50</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>3220 Strokovna predavanja za starše in učence</i>	<i>2.656,50</i>	<i>2.656,50</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.656,50	2.656,50	2.500,00	100,0
<i>19059002 Druge oblike izobraževanja</i>	<i>14.900,86</i>	<i>18.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>82,8</i>
<i>3230 Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov</i>	<i>14.900,86</i>	<i>18.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>82,8</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.900,86	18.000,00	18.000,00	82,8
<b><u>1906 Pomoči šolajočim</u></b>	<b><u>213.122,04</u></b>	<b><u>237.820,00</u></b>	<b><u>237.820,00</u></b>	<b><u>89,6</u></b>
<i>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	<i>184.111,80</i>	<i>199.020,00</i>	<i>199.020,00</i>	<i>92,5</i>
<i>3210 Prevozi učencev - plačila storitev</i>	<i>152.466,70</i>	<i>165.000,00</i>	<i>165.000,00</i>	<i>92,4</i>
402399 Drugi prevozniki in transportni stroški	152.466,70	165.000,00	165.000,00	92,4
<i>3211 Prevozi učencev - tekoči transferji - plače</i>	<i>31.645,10</i>	<i>34.020,00</i>	<i>34.020,00</i>	<i>93,0</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	1.577,72	1.620,00	1.620,00	97,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	14.960,35	16.000,00	16.000,00	93,5
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	1.603,34	2.000,00	2.000,00	80,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	13.114,92	14.000,00	14.000,00	93,7
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	388,77	400,00	400,00	97,2

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>19069002 Pomoči v srednjem šolstvu</b>	<b>15.431,07</b>	<b>20.300,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>76,0</b>
3233 Subvencioniranje prevozov dijakov	15.431,07	20.300,00	20.300,00	76,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	15.431,07	20.300,00	20.300,00	76,0
<b>19069003 Štipendije</b>	<b>13.579,17</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>73,4</b>
5030 Občinske štipendije - izobraževanje	13.579,17	18.500,00	18.500,00	73,4
411799 Druge štipendije	13.579,17	18.500,00	18.500,00	73,4
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>329.047,04</b>	<b>350.781,00</b>	<b>350.781,00</b>	<b>93,8</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>97.413,26</b>	<b>111.110,00</b>	<b>111.110,00</b>	<b>87,7</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>97.413,26</b>	<b>111.110,00</b>	<b>111.110,00</b>	<b>87,7</b>
3362 Pomoč na domu - strokovno vodenje	7.727,51	10.610,00	10.610,00	72,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.727,51	10.610,00	10.610,00	72,8
3365 Pomoč na domu - blago in storitev	44.128,15	50.000,00	50.000,00	88,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	44.128,15	50.000,00	50.000,00	88,3
3370 Druge socialne storitve	1.500,00	2.000,00	2.000,00	75,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	1.500,00	2.000,00	2.000,00	75,0
3371 Tek. transf. v javne zavode in druge izv. javnih služb - sredstva za plače ...	21.354,12	25.500,00	25.500,00	83,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	21.354,12	25.500,00	25.500,00	83,7
5020 Prispevek za novorojenčke	22.703,48	23.000,00	23.000,00	98,7
411103 Darilo ob rojstvu otroka	22.703,48	23.000,00	23.000,00	98,7
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>231.633,78</b>	<b>239.671,00</b>	<b>239.671,00</b>	<b>96,7</b>
<b>20049001 Centri za socialno delo</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,0</b>
3350 Preventivni programi za mlade	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	2012	(1)/(2)
<b>20049002 Socialno varstvo invalidov</b>	<b>18.997,64</b>	<b>19.132,00</b>	<b>19.132,00</b>	<b>99,3</b>
3375 Družinski pomočnik	18.997,64	19.132,00	19.132,00	99,3
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.789,22	1.800,00	1.800,00	99,4
401200 Prispevek za zaposlovanje	11,02	12,00	12,00	91,8
401300 Prispevek za starševsko varstvo	18,32	20,00	20,00	91,6
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	17.179,08	17.300,00	17.300,00	99,3
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>	<b>188.120,38</b>	<b>188.254,00</b>	<b>181.254,00</b>	<b>99,9</b>
3367 Splošni socialni zavodi	83.763,22	83.800,00	80.000,00	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	83.763,22	83.800,00	80.000,00	100,0
3368 Posebni socialni zavodi	104.357,16	104.454,00	101.254,00	99,9
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	104.357,16	104.454,00	101.254,00	99,9
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>3.780,04</b>	<b>5.744,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>65,8</b>
3341 Enkratne denarne pomoči	3.780,04	5.744,00	12.000,00	65,8
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.780,04	5.744,00	12.000,00	65,8
<b>20049005 Socialno varstvo zasvojenih</b>	<b>5.359,88</b>	<b>5.360,00</b>	<b>6.104,00</b>	<b>100,0</b>
3377 Program za preprečevanje odvisnosti	1.356,00	1.356,00	2.100,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.356,00	1.356,00	2.100,00	100,0
3378 Sofinanciranje komune Skupnost Žarek	4.003,88	4.004,00	4.004,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.003,88	4.004,00	4.004,00	100,0
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>15.375,84</b>	<b>18.181,00</b>	<b>18.181,00</b>	<b>84,6</b>
3351 Sofinanciranje invalidskih in humanitarnih organizacij	5.550,11	6.000,00	6.000,00	92,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.550,11	6.000,00	6.000,00	92,5
3352 Preven.program za druge družbene skupn.in organ.	2.500,00	4.000,00	4.000,00	62,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	4.000,00	4.000,00	62,5

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
3353 Sofinanciranje programov Rdečega Križa	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,0
3374 Sofinanciranje dejavnosti varne hiše	2.067,32	2.067,32	2.010,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.067,32	2.067,32	2.010,00	100,0
3376 Plačilo storitev CSD Radovljica	387,41	1.242,68	1.300,00	31,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	387,41	1.242,68	1.300,00	31,2
3380 Sofinanciranje najemnine - ŠENT	371,00	371,00	371,00	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	371,00	371,00	371,00	100,0
<b>22</b>	<b>14.571,20</b>	<b>16.085,08</b>	<b>16.085,08</b>	<b>90,6</b>
<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>				
<b>2201</b>	<b>14.571,20</b>	<b>16.085,08</b>	<b>16.085,08</b>	<b>90,6</b>
<b>Servisiranje javnega dolga</b>				
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	14.571,20	16.085,08	16.085,08	90,6
5401 Odplačila kreditov	14.571,20	16.085,08	16.085,08	90,6
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	14.571,20	16.085,08	16.085,08	90,6
<b>23</b>	<b>50.200,57</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>83,7</b>
<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>				
<b>2302</b>	<b>20.283,97</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>67,6</b>
<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>				
23029001 Rezerva občine	20.283,97	30.000,00	30.000,00	67,6
5200 Proračunski sklad - proračunska rezerva	20.283,97	30.000,00	30.000,00	67,6
409100 Proračunska rezerva	20.283,97	30.000,00	30.000,00	67,6
<b>2303</b>	<b>29.916,60</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>99,7</b>
<b>Splošna proračunska rezervacija</b>				
23039001 Splošna proračunska rezervacija	29.916,60	30.000,00	30.000,00	99,7
5210 Proračunska rezervacija	29.916,60	30.000,00	30.000,00	99,7
409000 Splošna proračunska rezervacija	29.916,60	30.000,00	30.000,00	99,7

## A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
		2012	2012	
<b>PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(1)/(2)</b>

## A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>06</b>	<b>Režijski obrat</b>	<b>1.706.593,15</b>	<b>1.935.770,32</b>	<b>1.935.770,32</b>	<b>88,2</b>
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>2.455,03</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>66,4</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>2.455,03</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>66,4</b>
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>833,39</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>55,6</i>
<i>6050</i>	<i>Oglaševalne storitve</i>	<i>833,39</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>55,6</i>
<i>402006</i>	<i>Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav</i>	<i>833,39</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>55,6</i>
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>1.621,64</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>73,7</i>
<i>6055</i>	<i>Zavarovalne premije za objekte</i>	<i>1.621,64</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>73,7</i>
<i>402504</i>	<i>Zavarovalne premije za objekte</i>	<i>1.621,64</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>73,7</i>

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>06</b>	<b>508.013,97</b>	<b>547.400,00</b>	<b>547.400,00</b>	<b>92,8</b>
<b>0603</b>	<b>508.013,97</b>	<b>547.400,00</b>	<b>547.400,00</b>	<b>92,8</b>
<b>06039001</b>	<b>500.251,24</b>	<b>532.200,00</b>	<b>532.200,00</b>	<b>94,0</b>
6001	429.763,28	440.500,00	440.500,00	97,6
400000	269.494,24	269.494,24	266.000,00	100,0
400001	13.141,40	14.000,00	14.000,00	93,9
400002	27.508,68	30.301,38	34.000,00	90,8
400100	17.389,39	17.992,00	17.992,00	96,7
400202	19.870,82	21.000,00	21.000,00	94,6
400203	11.576,50	12.000,00	12.000,00	96,5
400302	900,51	1.000,00	1.000,00	90,1
400400	4.559,73	7.500,00	7.500,00	60,8
400900	866,27	2.030,00	2.030,00	42,7
400901	4.063,00	4.063,00	4.063,00	100,0
401001	28.009,73	28.500,00	28.500,00	98,3
401100	20.702,80	20.900,00	20.900,00	99,1
401101	1.671,67	1.700,00	1.700,00	98,3
401200	188,67	195,00	195,00	96,8
401300	315,49	320,00	320,00	98,6
401500	9.504,38	9.504,38	9.300,00	100,0



A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>6030 Materialni stroški režijskega obrata</i>	<i>65.197,74</i>	<i>81.764,00</i>	<i>81.900,00</i>	<i>79,7</i>
402000 Pisarniški material in storitve	1.637,85	1.864,00	2.000,00	87,9
402001 Čistilni material in storitve	847,85	900,00	900,00	94,2
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	80,00	200,00	200,00	40,0
402007 Računalniške storitve	4.113,84	5.000,00	5.000,00	82,3
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.334,86	2.500,00	2.500,00	53,4
402009 Izdatki za reprezentanco	284,85	300,00	300,00	95,0
402099 Drugi splošni material in storitve	3.990,62	6.300,00	6.300,00	63,3
402100 Uniforme in službena obleka	8.482,90	11.000,00	11.000,00	77,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	530,79	2.000,00	2.000,00	26,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.879,34	5.500,00	5.500,00	88,7
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	2.684,62	2.685,00	2.600,00	100,0
402206 Poštmina in kurirske storitve	8.152,94	9.000,00	9.000,00	90,6
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	484,17	700,00	700,00	69,2
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	200,00	200,00	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.286,11	5.200,00	5.200,00	44,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	25.407,00	27.000,00	27.000,00	94,1
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	1.415,00	1.500,00	0,0
<i>6031 Delo preko študentskega servisa</i>	<i>2.135,58</i>	<i>2.136,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	2.135,58	2.136,00	2.000,00	100,0
<i>6036 Stroški za strokovno izobraževanje</i>	<i>314,92</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>21,0</i>
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	314,92	1.500,00	1.500,00	21,0
<i>6041 Seminarji</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,0</i>
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
<i>6043 Električna energija</i>	<i>2.097,56</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>91,2</i>
402200 Električna energija	2.097,56	2.300,00	2.300,00	91,2
<i>6060 Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo</i>	<i>742,16</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>24,7</i>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	85,00	2.342,84	2.988,00	3,6
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	657,16	657,16	12,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>7.762,73</b>	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>51,1</b>
6034 Vzdrževanje vozil	851,96	2.500,00	2.500,00	34,1
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	321,31	750,00	750,00	42,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	179,28	500,00	500,00	35,9
402304 Pristojbine za registracijo vozil	119,74	750,00	750,00	16,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	231,63	500,00	500,00	46,3
6058 Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev - uprava	328,04	1.500,00	1.500,00	21,9
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	328,04	1.500,00	1.500,00	21,9
6059 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	3.983,88	6.000,00	6.000,00	66,4
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.983,88	6.000,00	6.000,00	66,4
6062 GSM aparat	118,41	200,00	200,00	59,2
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	118,41	200,00	200,00	59,2
6064 Osebni računalnik	1.469,51	2.000,00	2.000,00	73,5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.469,51	2.000,00	2.000,00	73,5
6066 Nakup računalniških programov	634,73	1.000,00	1.000,00	63,5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	634,73	1.000,00	1.000,00	63,5
6073 Nakup opreme za varovanje RO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
420237 Nakup opreme za varovanje	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
6079 Nakup pohištva RO	376,20	1.000,00	1.000,00	37,6
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	376,20	1.000,00	1.000,00	37,6
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>102.493,53</b>	<b>134.100,00</b>	<b>134.100,00</b>	<b>76,4</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>102.493,53</b>	<b>134.100,00</b>	<b>134.100,00</b>	<b>76,4</b>
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	79.067,20	106.754,86	104.800,00	74,1
6104 Material na zalogi - zimska služba - skupna raba	10.186,30	11.000,00	11.000,00	92,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.186,30	11.000,00	11.000,00	92,6

## A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>6105 Stroški drugih izvajalcev - pluzenje</i>	12.750,78	16.000,00	16.000,00	79,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.741,98	13.000,00	13.000,00	82,6
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	2.008,80	3.000,00	3.000,00	67,0
<i>6110 Tekoče vzdrževanje vozil</i>	15.662,21	21.000,00	21.000,00	74,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	598,74	680,00	680,00	88,1
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.283,86	5.000,00	5.000,00	85,7
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	8.944,60	8.944,60	8.200,00	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	499,75	655,40	1.400,00	76,3
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.335,26	5.400,00	5.400,00	24,7
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	320,00	320,00	0,0
<i>6125 Vzdrževanje kolesarske steze</i>	2.756,57	5.000,00	5.000,00	55,1
402099 Drugi splošni material in storitve	1.910,57	4.154,00	5.000,00	46,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	846,00	846,00	0,00	100,0
<i>6135 Rezervni deli za stroje</i>	6.639,73	9.954,86	8.000,00	66,7
402302 Nadomestni deli za vozila	6.639,73	9.954,86	8.000,00	66,7
<i>6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč</i>	15.989,85	23.350,00	23.350,00	68,5
402200 Električna energija	135,77	270,00	100,00	50,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.289,47	6.675,00	6.675,00	79,2
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.853,11	6.505,00	6.675,00	59,2
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	470,00	500,00	500,00	94,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	6.241,50	9.400,00	9.400,00	66,4
<i>6184 Nabava orodja</i>	224,76	5.000,00	5.000,00	4,5
420299 Nakup druge opreme in napeljav	224,76	300,00	300,00	74,9
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	4.700,00	4.700,00	0,0
<i>6196 Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture</i>	14.857,00	15.450,00	15.450,00	96,2
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	12.900,00	13.493,00	13.900,00	95,6
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.957,00	1.957,00	1.550,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>23.426,33</b>	<b>27.345,14</b>	<b>29.300,00</b>	<b>85,7</b>
6124 Vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest	6.044,95	6.045,14	8.000,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	5.994,14	5.994,14	7.949,00	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	50,81	51,00	51,00	99,6
6129 Najemnine - cestna dejavnost	0,00	800,00	800,00	0,0
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	0,00	800,00	800,00	0,0
6132 Stroški materiala	5.808,60	7.500,00	7.500,00	77,5
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.808,60	7.500,00	7.500,00	77,5
6165 Odškodnine -zemljišča	11.572,78	13.000,00	13.000,00	89,0
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	290,17	300,00	300,00	96,7
402799 Druge odškodnine in kazni	11.282,61	12.700,00	12.700,00	88,8
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>51.751,94</b>	<b>55.117,00</b>	<b>55.117,00</b>	<b>93,9</b>
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>51.751,94</b>	<b>55.117,00</b>	<b>55.117,00</b>	<b>93,9</b>
<b>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>51.751,94</b>	<b>55.117,00</b>	<b>55.117,00</b>	<b>93,9</b>
6168 Karte, nalepke	616,54	617,00	617,00	99,9
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	616,54	617,00	617,00	99,9
6171 Najem WC kabin	2.407,44	4.500,00	4.500,00	53,5
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	2.407,44	4.500,00	4.500,00	53,5
6197 Splošni stroški - turistični čoln	48.727,96	50.000,00	50.000,00	97,5
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.047,42	1.118,00	1.118,00	93,7
402007 Računalniške storitve	614,90	620,00	620,00	99,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	25.110,59	25.110,90	18.000,00	100,0
402200 Električna energija	339,61	1.000,00	1.000,00	34,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	186,75	200,00	200,00	93,4
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.232,76	5.754,30	12.000,00	90,9
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	16.134,80	16.134,80	17.000,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	61,13	62,00	62,00	98,6

## A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>409.747,41</b>	<b>456.845,03</b>	<b>456.845,03</b>	<b>89,7</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>368.395,02</b>	<b>413.655,83</b>	<b>418.845,03</b>	<b>89,1</b>
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>271.654,09</i>	<i>288.495,03</i>	<i>276.495,03</i>	<i>94,2</i>
<i>6128</i>	<i>Najemnine - ekološki otoki</i>	<i>2.012,56</i>	<i>2.070,00</i>	<i>2.070,00</i>	<i>97,2</i>
<i>402603</i>	<i>Najemnine in zakupnine za druge objekte</i>	<i>2.012,56</i>	<i>2.070,00</i>	<i>2.070,00</i>	<i>97,2</i>
<i>6500</i>	<i>Kosovni odpadki</i>	<i>1.805,03</i>	<i>1.805,03</i>	<i>1.805,03</i>	<i>100,0</i>
<i>402204</i>	<i>Odvoz smeti</i>	<i>1.805,03</i>	<i>1.805,03</i>	<i>1.805,03</i>	<i>100,0</i>
<i>6501</i>	<i>Odlaganje odpadkov</i>	<i>128.679,95</i>	<i>136.750,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>94,1</i>
<i>402299</i>	<i>Druge storitve komunikacij in komunale</i>	<i>128.679,95</i>	<i>136.750,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>94,1</i>
<i>6502</i>	<i>Ravnanje z odpadki</i>	<i>45.858,97</i>	<i>50.450,00</i>	<i>55.200,00</i>	<i>90,9</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>17.745,56</i>	<i>17.745,56</i>	<i>17.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>402205</i>	<i>Telefon, faks, elektronska pošta</i>	<i>178,14</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>89,1</i>
<i>413302</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>499,99</i>	<i>499,99</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>420300</i>	<i>Nakup drugih osnovnih sredstev</i>	<i>15.508,88</i>	<i>18.254,45</i>	<i>19.000,00</i>	<i>85,0</i>
<i>420401</i>	<i>Novogradnje</i>	<i>11.926,40</i>	<i>13.750,00</i>	<i>18.500,00</i>	<i>86,7</i>
<i>6508</i>	<i>Odvoz odpadkov</i>	<i>64.576,97</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>99,4</i>
<i>402204</i>	<i>Odvoz smeti</i>	<i>64.576,97</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>99,4</i>
<i>6510</i>	<i>Smetarsko vozilo</i>	<i>22.937,28</i>	<i>26.470,00</i>	<i>26.470,00</i>	<i>86,7</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>92,62</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>92,6</i>
<i>402199</i>	<i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	<i>95,00</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>63,3</i>
<i>402300</i>	<i>Goriva in maziva za prevozna sredstva</i>	<i>12.800,96</i>	<i>15.850,00</i>	<i>15.850,00</i>	<i>80,8</i>
<i>402301</i>	<i>Vzdrževanje in popravila vozil</i>	<i>1.815,30</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>90,8</i>
<i>402304</i>	<i>Pristojbine za registracijo vozil</i>	<i>312,11</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>62,4</i>
<i>402305</i>	<i>Zavarovalne premije za motorna vozila</i>	<i>2.861,17</i>	<i>2.870,00</i>	<i>2.870,00</i>	<i>99,7</i>
<i>402511</i>	<i>Tekoče vzdrževanje druge opreme</i>	<i>4.960,12</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>99,2</i>
<i>6512</i>	<i>Nakup kontejnerjev</i>	<i>5.783,33</i>	<i>5.950,00</i>	<i>5.950,00</i>	<i>97,2</i>
<i>420230</i>	<i>Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov</i>	<i>5.783,33</i>	<i>5.950,00</i>	<i>5.950,00</i>	<i>97,2</i>

## A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA 2012 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2012 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2012 (3)	Indeks (1)/(2)
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>85.974,65</b>	<b>114.394,52</b>	<b>127.350,00</b>	<b>75,2</b>
6215 Vzdrževanje čistilnih naprav	11.786,38	14.044,52	15.000,00	83,9
402199 Drugi posebni materiali in storitve	4.545,38	5.482,52	6.438,00	82,9
402200 Električna energija	3.679,46	5.000,00	5.000,00	73,6
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.561,54	3.562,00	3.562,00	100,0
6601 Vzorčenje vode	4.750,27	5.000,00	5.000,00	95,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	4.750,27	5.000,00	5.000,00	95,0
6606 Odvoz blata iz čistilnih naprav in čiščenje kanalizacije	31.002,66	38.000,00	50.000,00	81,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	31.002,66	38.000,00	50.000,00	81,6
6608 Sistem sledenja	1.540,00	2.000,00	2.000,00	77,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.540,00	2.000,00	2.000,00	77,0
6610 Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije	16.562,92	20.000,00	20.000,00	82,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	13.164,92	13.165,86	5.000,00	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.398,00	6.834,14	15.000,00	49,7
6701 Material in storitve za redno vzdrževanje	745,46	745,46	745,46	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	354,62	354,62	354,62	100,0
402200 Električna energija	200,20	200,20	200,20	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	190,64	190,64	190,64	100,0
6704 GSM	218,17	350,00	350,00	62,3
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	218,17	350,00	350,00	62,3
6708 Zavarovalne premije za infrastrukturo	978,38	6.000,00	6.000,00	16,3
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	978,38	6.000,00	6.000,00	16,3
6709 Vzdrževanje in popravila vozil	7.766,09	8.254,54	8.254,54	94,1
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.974,85	1.974,85	1.000,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.760,04	2.760,04	2.920,54	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	219,89	219,89	100,00	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.233,60	1.234,00	1.234,00	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.577,71	2.065,76	3.000,00	76,4

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	2012 (3)	(1)/(2)
<i>6712 Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja</i>	8.610,17	15.000,00	15.000,00	57,4
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.309,88	7.200,00	7.200,00	46,0
402200 Električna energija	3.049,16	3.600,00	3.600,00	84,7
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.158,46	4.000,00	4.000,00	54,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	92,67	200,00	200,00	46,3
<i>6750 Nakup orodja</i>	2.014,15	5.000,00	5.000,00	40,3
420299 Nakup druge opreme in napeljav	2.014,15	5.000,00	5.000,00	40,3
<b>15029003 Izboljšanje stanja okolja</b>	<b>10.766,28</b>	<b>10.766,28</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,0</b>
<i>6253 Sanacija črnih odlagališč</i>	310,80	310,80	2.000,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	310,80	310,80	2.000,00	100,0
<i>6507 Poraba takse za obremenjevanje okolja</i>	10.455,48	10.455,48	9.000,00	100,0
431100 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	10.455,48	10.455,48	9.000,00	100,0
<i>6511 Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice</i>	0,00	0,00	4.000,00	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	4.000,00	---
<b>1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave</b>	<b>41.352,39</b>	<b>43.189,20</b>	<b>38.000,00</b>	<b>95,8</b>
<b>15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot</b>	<b>41.352,39</b>	<b>43.189,20</b>	<b>38.000,00</b>	<b>95,8</b>
<i>6134 Hortikultura ureditev kraja</i>	34.958,23	35.900,56	30.000,00	97,4
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	34,07	100,00	100,00	34,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	34.360,16	34.900,56	29.000,00	98,5
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	564,00	900,00	900,00	62,7
<i>6180 Ceconijev park</i>	6.394,16	7.288,64	8.000,00	87,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.394,16	7.288,64	8.000,00	87,7

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>16</b>	<b>632.131,27</b>	<b>738.608,29</b>	<b>738.608,29</b>	<b>85,6</b>
<b>1602</b>	<b>4.498,01</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>50,0</b>
<b>16029001</b>	<b>4.498,01</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>50,0</b>
6070	2.290,34	4.000,00	4.000,00	57,3
402199	2.290,34	4.000,00	4.000,00	57,3
6137	2.207,67	5.000,00	5.000,00	44,2
402199	2.207,67	5.000,00	5.000,00	44,2
<b>1603</b>	<b>627.633,26</b>	<b>729.608,29</b>	<b>729.608,29</b>	<b>86,0</b>
<b>16039001</b>	<b>599.629,39</b>	<b>692.958,29</b>	<b>692.958,29</b>	<b>86,5</b>
6210	9.416,58	9.416,58	9.000,00	100,0
402200	9.416,58	9.416,58	9.000,00	100,0
6211	18.830,23	20.000,00	20.000,00	94,2
402199	18.830,23	20.000,00	20.000,00	94,2
6212	6.982,72	7.000,00	7.000,00	99,8
402199	6.982,72	7.000,00	7.000,00	99,8
6216	57.727,47	61.583,42	62.000,00	93,7
402199	57.727,47	61.583,42	62.000,00	93,7
6218	7.517,15	8.000,00	8.000,00	94,0
402300	7.517,15	8.000,00	8.000,00	94,0
6219	1.570,85	1.700,00	1.200,00	92,4
402205	1.570,85	1.700,00	1.200,00	92,4
6220	589,69	600,00	600,00	98,3
402304	589,69	600,00	600,00	98,3
6221	2.065,47	3.000,00	3.000,00	68,9
402305	2.065,47	3.000,00	3.000,00	68,9



A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
6222 Zavarovalne premije za infrastrukturo	1.130,16	1.500,00	2.000,00	75,3
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.130,16	1.500,00	2.000,00	75,3
6224 Vzdrževanje in popravila vozil	14.856,39	17.500,00	17.500,00	84,9
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	14.856,39	17.500,00	17.500,00	84,9
6226 Najemnine zemljišč (zajetja)	0,00	500,00	500,00	0,0
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	500,00	500,00	0,0
6227 Sistem sledenja	3.873,40	4.000,00	4.000,00	96,8
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	3.873,40	4.000,00	4.000,00	96,8
6229 Nakup opreme	0,00	25.000,00	25.000,00	0,0
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	0,00	25.000,00	25.000,00	0,0
6230 Nakup orodja	1.901,92	4.000,00	4.000,00	47,6
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.901,92	4.000,00	4.000,00	47,6
6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	102.618,26	126.025,77	130.000,00	81,4
402007 Računalniške storitve	512,00	512,00	0,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.982,22	1.983,00	400,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.908,05	1.909,00	0,00	100,0
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	30.932,53	30.932,53	30.500,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.169,30	5.000,00	5.000,00	63,4
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	64.114,16	75.689,24	84.100,00	84,7
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	118.161,60	118.161,60	114.187,37	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	285,00	285,00	2.972,89	100,0
420401 Novogradnje	109.466,52	109.466,52	106.410,57	100,0
420801 Investicijski nadzor	1.660,08	1.660,08	4.459,34	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.750,00	6.750,00	344,57	100,0
6238 Nabava poltov.avtomobila "pick-up"	11.678,33	11.678,33	10.000,00	100,0
420101 Nakup avtomobilov	11.678,33	11.678,33	10.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>6241 Projekt obnove vodovodnega sistema Voje-Boh.Bistrica</i>	8.176,00	10.000,00	10.000,00	81,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.176,00	10.000,00	10.000,00	81,8
<i>6250 Nakup in montaža avtomatskega klorinatorja</i>	0,00	8.321,67	10.000,00	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	8.321,67	10.000,00	0,0
<i>6251 Ureditev vodovoda Bitnje-Jereka</i>	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0
<i>6252 Vodovod Ravne</i>	834,24	2.000,00	2.000,00	41,7
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	114,24	500,00	500,00	22,9
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	720,00	1.500,00	1.500,00	48,0
<i>6254 Vodovod Žlan</i>	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
<i>6255 Obnova vodohrana Dobrava</i>	231.698,93	248.970,92	248.970,92	93,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	217.726,64	232.122,68	232.122,68	93,8
420801 Investicijski nadzor	6.429,79	9.214,91	9.214,91	69,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.542,50	7.633,33	7.633,33	98,8
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>28.003,87</b>	<b>36.650,00</b>	<b>36.650,00</b>	<b>76,4</b>
<i>6300 Električna energija</i>	1.506,39	1.918,59	1.918,59	78,5
402200 Električna energija	1.506,39	1.918,59	1.918,59	78,5
<i>6303 Storitve za redno vzdrževanje</i>	6.503,95	14.731,41	14.731,41	44,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	6.503,95	14.731,41	14.731,41	44,2
<i>6312 Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica</i>	19.993,53	20.000,00	20.000,00	100,0
420401 Novogradnje	0,00	0,00	15.000,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	19.993,53	20.000,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	5.000,00	---

## A. Bilanca odhodkov

07 - Krajevna skupnost Stara Fužina Studor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<b>07</b>	<b>Krajevna skupnost Stara Fužina Studor</b>	<b>109.596,74</b>	<b>115.694,94</b>	<b>93.250,00</b>	<b>94,7</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>98.320,87</b>	<b>103.694,94</b>	<b>81.250,00</b>	<b>94,8</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>98.320,87</b>	<b>103.694,94</b>	<b>81.250,00</b>	<b>94,8</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>98.320,87</i>	<i>103.694,94</i>	<i>81.250,00</i>	<i>94,8</i>
<i>8000</i>	<i>Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer</i>	<i>15.317,87</i>	<i>16.600,00</i>	<i>16.600,00</i>	<i>92,3</i>
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	150,00	---
402001	Čistilni material in storitve	652,53	652,53	500,00	100,0
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.280,00	1.280,00	1.280,00	100,0
402009	Izdatki za reprezentanco	709,63	767,47	770,00	92,5
402099	Drugi splošni material in storitve	2.060,00	2.060,00	2.060,00	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	2.570,43	2.600,00	2.600,00	98,9
402200	Električna energija	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.060,00	2.060,00	2.060,00	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	30,00	30,00	30,00	100,0
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	200,00	200,00	200,00	100,0
402206	Poštmina in kurirske storitve	0,00	20,00	20,00	0,0
402402	Stroški prevoza v državi	0,00	290,00	290,00	0,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	763,00	763,00	0,0
402504	Zavarovalne premije za objekte	194,59	257,00	257,00	75,7
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	2.480,04	2.520,00	2.520,00	98,4
402912	Posebni davek na določene prejemke	580,65	600,00	600,00	96,8
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	100,00	100,00	100,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

07 - Krajevna skupnost Stara Fužina Studor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<i>8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva</i>	<i>83.003,00</i>	<i>87.094,94</i>	<i>64.650,00</i>	<i>95,3</i>	
400000 Osnovne plače	7.109,31	8.118,43	16.730,00	87,6	
402000 Pisarniški material in storitve	0,00	50,00	50,00	0,0	
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	633,35	1.400,00	0,0	
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.992,00	3.000,00	3.000,00	99,7	
402009 Izdatki za reprezentanco	1.075,63	1.250,00	1.250,00	86,1	
402099 Drugi splošni material in storitve	1.787,34	1.787,34	200,00	100,0	
402200 Električna energija	817,09	1.200,00	1.200,00	68,1	
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.062,45	1.062,45	940,00	100,0	
402203 Voda in komunalne storitve	9,77	30,00	30,00	32,6	
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	98,48	98,48	0,00	100,0	
402402 Stroški prevoza v državi	529,86	1.200,00	1.200,00	44,2	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	1.100,00	1.100,00	0,0	
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	8.640,00	8.640,00	7.350,00	100,0	
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	2.475,53	2.500,00	2.500,00	99,0	
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	6.224,23	6.224,23	0,00	100,0	
402912 Posebni davek na določene prejemke	580,65	600,00	600,00	96,8	
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	155,72	155,72	100,00	100,0	
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	49.444,94	49.444,94	27.000,00	100,0	
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>11.275,87</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>94,0</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>11.275,87</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>94,0</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>11.275,87</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>94,0</i>
<i>8002</i>	<i>Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer za vzdrževanje in investicije</i>	<i>11.275,87</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>94,0</i>
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	11.275,87	12.000,00	12.000,00	94,0

## A. Bilanca odhodkov

08 - Krajevna skupnost Srednja vas

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<b>08</b>	<b>Krajevna skupnost Srednja vas</b>	<b>29.104,82</b>	<b>32.134,00</b>	<b>27.334,00</b>	<b>90,6</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>29.104,82</b>	<b>31.134,00</b>	<b>26.334,00</b>	<b>93,5</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>29.104,82</b>	<b>31.134,00</b>	<b>26.334,00</b>	<b>93,5</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>29.104,82</i>	<i>31.134,00</i>	<i>26.334,00</i>	<i>93,5</i>
<i>8100</i>	<i>Krajevna skupnost Srednja vas-transfer</i>	<i>9.214,55</i>	<i>9.215,00</i>	<i>9.215,00</i>	<i>100,0</i>
402000	Pisarniški material in storitve	78,00	78,00	80,00	100,0
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.160,00	2.160,00	2.160,00	100,0
402009	Izdatki za reprezentanco	367,73	367,73	400,00	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	3.107,73	3.107,73	3.180,00	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.567,23	1.567,23	1.400,00	100,0
402206	Poštnina in kurirske storitve	152,73	152,73	200,00	100,0
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	1.419,35	1.419,35	1.420,00	100,0
402912	Posebni davek na določene prejemke	354,84	354,84	355,00	100,0
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	6,94	7,39	20,00	93,9
<i>8101</i>	<i>Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva</i>	<i>19.890,27</i>	<i>21.919,00</i>	<i>17.119,00</i>	<i>90,7</i>
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	720,00	720,00	720,00	100,0
402009	Izdatki za reprezentanco	0,00	0,00	100,00	---
402099	Drugi splošni material in storitve	586,09	587,10	800,00	99,8
402200	Električna energija	361,16	600,00	600,00	60,2
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.564,70	3.800,00	2.800,00	93,8
402204	Odvoz smeti	1.487,71	1.487,71	2.200,00	100,0
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	0,00	200,00	---
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.721,67	3.721,67	2.576,00	100,0
402602	Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	200,00	200,00	200,00	100,0
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	888,20	1.041,52	1.162,00	85,3
402912	Posebni davek na določene prejemke	62,90	291,00	291,00	21,6
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.800,00	4.800,00	0,00	100,0
420202	Nakup strojne računalniške opreme	670,00	670,00	670,00	100,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.827,84	4.000,00	4.800,00	70,7

## A. Bilanca odhodkov

08 - Krajevna skupnost Srednja vas

v EUR

		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
			2012	2012	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,0</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,0</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>8102 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer za vzdrževanje in investicije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

09 - Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>09</b>	<b>Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica</b>	<b>16.657,72</b>	<b>16.980,00</b>	<b>16.980,00</b>	<b>98,1</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>7.657,72</b>	<b>7.980,00</b>	<b>7.980,00</b>	<b>96,0</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>7.657,72</b>	<b>7.980,00</b>	<b>7.980,00</b>	<b>96,0</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>7.657,72</i>	<i>7.980,00</i>	<i>7.980,00</i>	<i>96,0</i>
	<i>8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer</i>	<i>7.232,72</i>	<i>7.555,00</i>	<i>7.555,00</i>	<i>95,7</i>
	402000 Pisarniški material in storitve	232,94	250,00	250,00	93,2
	402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	88,42	178,09	178,42	49,7
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	80,00	80,00	0,0
	402009 Izdatki za reprezentanco	474,85	550,00	550,00	86,3
	402099 Drugi splošni material in storitve	11,20	46,71	126,98	24,0
	402206 Poštnina in kurirske storitve	62,16	62,16	60,00	100,0
	402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	250,33	250,33	250,00	100,0
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	4.551,92	4.567,80	4.567,68	99,7
	402912 Posebni davek na določene prejemke	1.141,92	1.141,92	1.141,92	100,0
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	12,55	20,00	20,00	62,8
	402999 Drugi operativni odhodki	328,44	330,00	330,00	99,5
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	77,99	77,99	0,00	100,0
	<i>8301 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-lastna sredstva</i>	<i>425,00</i>	<i>425,00</i>	<i>425,00</i>	<i>100,0</i>
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	15,88	15,88	25,00	100,0
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	9,12	9,12	0,00	100,0
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	400,00	400,00	400,00	100,0
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,0</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.404,69	5.404,69	7.350,00	100,0
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.595,31	3.595,31	1.650,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

10 - Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks	
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN		
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)	
<b>10</b>	<b>Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše</b>	<b>20.423,98</b>	<b>21.680,00</b>	<b>21.680,00</b>	<b>94,2</b>
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,0</b>
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>6.750,00</i>	<i>6.750,00</i>	<i>6.750,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>8202 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer za vzdrževanje in investicije</i>	<i>6.750,00</i>	<i>6.750,00</i>	<i>6.750,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave</i>	<i>6.750,00</i>	<i>6.750,00</i>	<i>6.750,00</i>	<i>100,0</i>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>13.673,98</b>	<b>14.930,00</b>	<b>14.930,00</b>	<b>91,6</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>13.673,98</b>	<b>14.930,00</b>	<b>14.930,00</b>	<b>91,6</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>13.673,98</i>	<i>14.930,00</i>	<i>14.930,00</i>	<i>91,6</i>
	<i>8200 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer</i>	<i>9.178,75</i>	<i>9.400,00</i>	<i>9.400,00</i>	<i>97,7</i>
	<i>402000 Pisarniški material in storitve</i>	<i>97,35</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>97,4</i>
	<i>402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve</i>	<i>3.234,00</i>	<i>3.234,00</i>	<i>3.234,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>402009 Izdatki za reprezentanco</i>	<i>123,21</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>82,1</i>
	<i>402099 Drugi splošni material in storitve</i>	<i>2.100,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>402200 Električna energija</i>	<i>9,61</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>32,0</i>
	<i>402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja</i>	<i>277,66</i>	<i>350,00</i>	<i>350,00</i>	<i>79,3</i>
	<i>402203 Voda in komunalne storitve</i>	<i>17,49</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>58,3</i>
	<i>402205 Telefon, faks, elektronska pošta</i>	<i>264,30</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>88,1</i>
	<i>402206 Poština in kurirske storitve</i>	<i>95,24</i>	<i>140,00</i>	<i>140,00</i>	<i>68,0</i>
	<i>402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine</i>	<i>650,00</i>	<i>650,00</i>	<i>650,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet</i>	<i>9,89</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>61,8</i>



A. Bilanca odhodkov

10 - Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	Indeks
	2012	PRORAČUN	PRORAČUN	
	(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<i>8201 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva</i>	<i>4.495,23</i>	<i>5.530,00</i>	<i>5.530,00</i>	<i>81,3</i>
402001 Čistilni material in storitve	0,00	30,00	30,00	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	162,48	650,00	650,00	25,0
402200 Električna energija	141,75	150,00	150,00	94,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	150,00	150,00	0,0
402203 Voda in komunalne storitve	91,39	91,39	0,00	100,0
402204 Odvoz smeti	646,04	758,61	850,00	85,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.253,57	3.253,57	3.200,00	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	200,00	200,00	200,00	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	246,43	300,00	0,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

04 - Občinska uprava

v EUR

		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
			2012	2012	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>04</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>575,92</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>72,0</b>
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>575,92</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>72,0</b>
<b>1605</b>	<b>Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>575,92</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>72,0</b>
<i>16059003</i>	<i>Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	<i>575,92</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>72,0</i>
<i>4600</i>	<i>Prenos kupnin na SSRS</i>	<i>575,92</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>72,0</i>
<i>442100</i>	<i>Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije</i>	<i>575,92</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>72,0</i>

## C. Račun financiranja

04 - Občinska uprava

v EUR

		REALIZACIJA	VELJAVNI	SPREJETI	
		2012	PRORAČUN	PRORAČUN	Indeks
			2012	2012	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(1)/(2)
<b>04</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>150.728,52</b>	<b>150.800,00</b>	<b>150.800,00</b>	<b>100,0</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>150.728,52</b>	<b>150.800,00</b>	<b>150.800,00</b>	<b>100,0</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>150.728,52</b>	<b>150.800,00</b>	<b>150.800,00</b>	<b>100,0</b>
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>150.728,52</i>	<i>150.800,00</i>	<i>150.800,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>5401 Odplačila kreditov</i>	<i>150.728,52</i>	<i>150.800,00</i>	<i>150.800,00</i>	<i>100,0</i>
	550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	150.728,52	150.800,00	150.800,00	100,0

## 5 OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

Realizacija odhodkov po področjih:

<b>REALIZACIJA ODHODKOV PO PODROČJIH</b>	<b>Veljavni plan 2012</b>	<b>Realizacija 2012</b>	<b>indeks</b>
01 - Politični sistem	162.433,00 EUR	156.432,81 EUR	96
02 - Ekonomska in fiskalna administracija	12.000,00 EUR	11.564,75 EUR	96
03 - Zunanja politika in mednarodna pomoč	2.325,00 EUR	1.749,41 EUR	75
04- Skupne administrativne službe in splošne javne storitve	198.190,60 EUR	184.095,54 EUR	93
05 - Znanost in tehnološki razvoj	22.540,00 EUR	21.518,62 EUR	95
06 - Lokalna samouprava	1.409.619,04 EUR	1.325.468,19 EUR	94
07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih	172.173,00 EUR	170.212,01 EUR	99
08 - Notranje zadeve in varnost	4.000,00 EUR	1.037,09 EUR	26
10 - Trg dela in delovni pogoji	41.140,00 EUR	15.109,56 EUR	37
11 - Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo	243.323,00 EUR	232.317,06 EUR	95
12 - Pridobivanje in distribucija energetske surovine	50.000,00 EUR	45.357,88 EUR	91
13 - Promet, prometna infrastruktura in komunikacije	698.556,00 EUR	467.534,23 EUR	67
14 - Gospodarstvo	571.979,00 EUR	553.663,09 EUR	97
15 - Varovanje okolja in naravne dediščine	1.783.129,38 EUR	606.885,32 EUR	34
16 - Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost	209.480,70 EUR	997.004,55 EUR	82
17 - Zdravstveno varstvo	72.424,00 EUR	72.424,00 EUR	100
18 - Kultura, šport in nevladne organizacije	480.626,02 EUR	399.033,07 EUR	83
19 - Izobraževanje	1.077.676,00 EUR	990.181,86 EUR	92
20 - Socialno varstvo	350.781,00 EUR	329.047,04 EUR	94
22 - Servisiranje javnega dolga	166.885,08 EUR	165.299,72 EUR	99
23 - Intervencijski programi in obveznosti	60.000,00 EUR	50.200,57 EUR	84
<b>SKUPAJ ODHODKI v EUR</b>	<b>8.789.280,82 EUR</b>	<b>6.796.136,37 EUR</b>	<b>77</b>

Pri odhodkih so upoštevana globalna kvantitativna izhodišča, ki so bila tudi podlaga za plan in rebalansa proračuna občine Bohinj za leto 2012 in v skladu s tem gibanja, ki so bila spremljana po objavah v Uradnih vestnikih Občine Bohinj.

Župan je bil v okviru svojih pristojnosti pooblaščen, da v okviru skupnega obsega spremeni namen in višino sredstev za posamezne dejavnosti, vendar največ do 20 %. V letu 2012 je župan na podlagi 30. člena Statuta občine Bohinj in 5. člena Odloka o proračunu občine Bohinj za leto 2012 prerazporedil nekatera proračunska sredstva na proračunskih postavkah, kjer je vidno odstopanje veljavnega proračuna od sprejetega rebalansa.

V skladu z Navodilom o izvrševanju proračuna so med odhodke proračuna tekočega leta vključeni vsi odhodki, ki so bili plačani iz proračuna do 31. decembra 2012.

## Seznam prerazporeditev po področjih v letu 2012:

<b>IZ PRORAČUNSKÉ POSTAVKE</b>	<b>KONTO</b>	<b>ZNESEK</b>	<b>NA PRORAČUNSKO POSTAVKO</b>	<b>KONTO</b>	<b>ZNESEK</b>
<b>01 POLITICNI SISTEM</b>					
3020 Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca	412000	751,59 EUR	3020 Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca	402009	1.000,00 EUR
	402902	500,00 EUR	3020 Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca	402199	251,59 EUR
3012 Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroc.obred.in promocije	402199	1.500,00 EUR	3012 Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroc.obred.in promocije	412000	1.500,00 EUR
3003 Osnovna plača - župan	400100	255,83 EUR	3032 Stroški prevoza	402402	255,83 EUR
3014 Stroški reprezentance - občinski svet	402009	0,04 EUR	5010 Financiranje političnih strank	412000	0,04 EUR
3101 Osnovne plače	400100	1.866,15 EUR	3101 Osnovne plače	400000	788,29 EUR
			3101 Osnovne plače	400001	737,58 EUR
			3101 Osnovne plače	400002	12,84 EUR
			3101 Osnovne plače	400302	201,59 EUR
			3101 Osnovne plače	401100	125,85 EUR
3012 Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroc.obred.in promocije	402099	260,66 EUR	3032 Stroški prevoza	402402	260,66 EUR
<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>					
4700 Poslovni prostori	402200	2.220,00 EUR	4700 Poslovni prostori	402001	220,00 EUR
			4700 Poslovni prostori	402201	2.000,00 EUR
4700 Poslovni prostori	402200	453,35 EUR	4700 Poslovni prostori	402201	453,35 EUR
4700 Poslovni prostori	402201	1.343,75 EUR	4700 Poslovni prostori	402203	325,77 EUR
			4700 Poslovni prostori	402500	1.017,98 EUR
3148 Računalniške storitve	402007	2.200,00 EUR	3148 Računalniške storitve	420202	2.200,00 EUR
4700 Poslovni prostori	402200	500,00 EUR	4700 Poslovni prostori	402201	250,00 EUR
			4700 Poslovni prostori	402203	250,00 EUR
4700 Poslovni prostori	402200	50,00 EUR	4700 Poslovni prostori	402099	350,00 EUR
	402201	200,00 EUR			
	402504	100,00 EUR			
3146 Čistilni material in storitve	402001	288,17 EUR	3144 Podjemna pogodba	402902	85,20 EUR
			3144 Podjemna pogodba	402912	142,97 EUR
3160 Stroški	402402	86,36 EUR	3161 Dnevnice za	402400	86,36 EUR

prevoza - kilometrina			službena potovanja v državi		
<b>02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>					
06 LOKALNA SAMOUPRAVA					
3172 Drugi splošni material in storitve	402199	3.600,00 EUR	3172 Drugi splošni material in storitve	402699	3.600,00 EUR
6502 Ravnanje z odpadki	402099	499,99 EUR	6502 Ravnanje z odpadki	413302	499,99 EUR
8201 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva	402204	91,39 EUR	8201 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva	402203	91,39 EUR
8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402003	766,65 EUR	8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402099	693,15 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402205	55,05 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402930	18,45 EUR
3177 Tekoče vzdrževanje stavb	420500	1.085,38 EUR	3177 Tekoče vzdrževanje stavb	402201	1.085,38 EUR
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva	420500	800,00 EUR	8101 Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva	402201	1.000,00 EUR
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva	402300	200,00 EUR			
8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402004	0,33 EUR	8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402511	0,33 EUR
3177 Tekoče vzdrževanje stavb	420500	4.848,00 EUR	3177 Tekoče vzdrževanje stavb	402199	1.500,00 EUR
			3177 Tekoče vzdrževanje stavb	420804	3.348,00 EUR
6030 Materialni stroški režijskega obrata	402920	85,00 EUR	6030 Materialni stroški režijskega obrata	402205	85,00 EUR
8100 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402000	2,00 EUR	8100 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402201	167,23 EUR
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402009	32,27 EUR			
8102 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402099	72,27 EUR			
8103 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402206	47,27 EUR			
8104 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402902	0,65 EUR			
8105 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402912	0,16 EUR			

8106 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402930	12,61 EUR			
6030 Materialni stroški režijskega obrata	402000	136,00 EUR	6031 Delo preko študentskega servisa	402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	136,00 EUR
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402099	212,90 EUR	8101 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	420503	1.145,67 EUR
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402009	100,00 EUR			
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402204	712,29 EUR			
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	402902	120,48 EUR			
6060 Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo	402008	645,16 EUR	6060 Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo	402920	645,16 EUR
3101 Osnovne plače	400100	1.593,76 EUR	3101 Osnovne plače	400203	1.593,76 EUR
8000 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer	402009	152,53 EUR	8000 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer	402201	152,53 EUR
8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	400000	8.611,30 EUR	8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402930	6.224,23 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402099	894,19 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402201	122,45 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402205	43,43 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402699	1.290,00 EUR
			8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	402930	37,00 EUR
8201 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva	402902	53,57 EUR	8201 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva	402503	53,57 EUR
8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402099	2,16 EUR	8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402206	2,16 EUR
8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402099	0,12 EUR	8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402902	0,12 EUR
8301 Krajevna	402902	9,12 EUR	8301 Krajevna	420402	9,12 EUR

skupnost Boh.Bistrica-lastna sredstva			skupnost Boh.Bistrica-lastna sredstva		
8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	402099	77,99 EUR	8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	420402	77,99 EUR
6001 Plače - osnovne plače	400002	3.698,62 EUR	6001 Plače - osnovne plače	400000	3.494,24 EUR
			6001 Plače - osnovne plače	401500	204,38 EUR
<b>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>					
4930 Nakup opreme za CZ	412000	32,12 EUR	4930 Nakup opreme za CZ	431000	32,12 EUR
<b>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>					
3175 Svet za varnost občanov	402099	1.152,00 EUR	3175 Svet za varnost občanov	413302	1.152,00 EUR
<b>10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>					
4033 Materialni stroški - javna dela - Službena obleka	402100	344,84 EUR	4033 Materialni stroški - javna dela - Službena obleka	402199	344,84 EUR
<b>11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>					
5063 LAS-za razvoj podeželja	412000	70,06 EUR	4091 Programi LEADER	413302	70,06 EUR
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>					
6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	402511	170,00 EUR	6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	402200	170,00 EUR
8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	420402	534,00 EUR	8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	420500	534,00 EUR
6125 Vzdrževanje kolesarske steze	402099	846,00 EUR	6125 Vzdrževanje kolesarske steze	420300	846,00 EUR
4301 Odbojne ograje na občinskih cestah	402503	8.000,00 EUR	6120 Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest	402199	8.000,00 EUR
6124 Vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakasnih mest	402099	1.954,86 EUR	6135 Rezervni deli za stroje	402302	1.954,86 EUR
6110 Tekoče vzdrževanje vozil	402304	744,60 EUR	6110 Tekoče vzdrževanje vozil	402301	744,60 EUR
6196 Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture	420235	407,00 EUR	6196 Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture	420300	407,00 EUR
<b>14 GOSPODARSTVO</b>					
4118 Drsališče Bohinjska Bistrica	420300	11.502,20 EUR	4118 Drsališče Bohinjska Bistrica	402199	11.502,20 EUR
6197 Splošni stroški - turistični čoln	402599	3.000,00 EUR	6197 Splošni stroški - turistični čoln	402199	6.000,00 EUR
6197 Splošni stroški - turistični čoln	402903	3.000,00 EUR			
6197 Splošni stroški - turistični čoln	402599	3.000,00 EUR	6197 Splošni stroški - turistični čoln	402199	1.000,00 EUR
			6197 Splošni stroški - turistični čoln	402903	2.000,00 EUR



			turistični čoln		EUR
8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	420402	238,19 EUR	8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	420500	238,19 EUR
4320 Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	402799	800,00 EUR	4320 Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	402920	800,00 EUR
8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.173,12 EUR	8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	420500	1.173,12 EUR
4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače	413300	4.776,00 EUR	4131 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija	413302	11.687,00 EUR
4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače	413301	2.200,00 EUR	4133 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - redno delovanje zavoda	413302	3.000,00 EUR
4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače	413302	344,00 EUR			
4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače	413310	7.367,00 EUR			
4118 Drsaljšče Bohinjska Bistrica	420300	12.000,00 EUR	4140 Svetovni pokal Telemark	413302	8.100,00 EUR
			4103 Urejanje tekaških prog	413302	1.800,00 EUR
			4131 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija	413302	2.100,00 EUR
4130 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - ski bus	413302	503,10 EUR	4131 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija	413302	503,10 EUR
6197 Splošni stroški - turistični čoln	402599	245,70 EUR	6197 Splošni stroški - turistični čoln	402903	134,80 EUR
			6197 Splošni stroški - turistični čoln	402199	110,90 EUR
4118 Drsaljšče Bohinjska Bistrica	420300	492,00 EUR	4118 Drsaljšče Bohinjska Bistrica	402199	492,00 EUR
<b>15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>					
6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402301	500,00 EUR	6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402300	500,00 EUR
6180 Ceconijev park	402503	711,36 EUR	6134 Hortikultura ureditev kraja	402503	711,36 EUR
6610 Investicijsko vzdrževanje CN in kanalizacije	420299	5.493,33 EUR	6610 Investicijsko vzdrževanje CN in kanalizacije	402199	5.493,33 EUR
6253 Sanacija črnih odlagališč	402199	1.689,20 EUR	6134 Hortikultura ureditev kraja	402503	1.689,20 EUR

6511 Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice	420401	3.500,00 EUR	6134 Hortikultura ureditev kraja	402503	3.500,00 EUR
6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402301	30,69 EUR	6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402304	30,69 EUR
6606 Odvoz blata iz čistilnih naprav in čiščenje kanalizacije	402199	12.000,00 EUR	6501 Odlaganje odpadkov	402299	16.750,00 EUR
6502 Ravnanje z odpadki	402099	4.750,00 EUR			
6709 Vzdrževanje in popravila vozil	420299	370,19 EUR	6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402301	370,19 EUR
6717 PGD PZI CCN Bohinjska Bistrica	420804	1.551,00 EUR	6717 PGD PZI CCN Bohinjska Bistrica	402799	1.545,00 EUR
			6717 PGD PZI CCN Bohinjska Bistrica	402920	6,00 EUR
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	420600	8.536,47 EUR	6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	420401	8.536,47 EUR
6610 Investicijsko vzdrževanje CN in kanalizacije	420299	936,53 EUR	6610 Investicijsko vzdrževanje CN in kanalizacije	402199	936,53 EUR
6502 Ravnanje z odpadki	420300	745,55 EUR	6502 Ravnanje z odpadki	402099	745,55 EUR
6709 Vzdrževanje in popravila vozil	420299	474,85 EUR	6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402300	474,85 EUR
6709 Vzdrževanje in popravila vozil	420299	89,20 EUR	6709 Vzdrževanje in popravila vozil	402304	89,20 EUR
6610 Investicijsko vzdrževanje CN in kanalizacije	420299	1.733,00 EUR	6610 Investicijsko vzdrževanje CN in kanalizacije	402199	1.733,00 EUR
6215 Vzdrževanje čistilnih naprav	402199	955,48 EUR	6507 Poraba takse za obremenjevanje okolja	431100	955,48 EUR
6511 Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice	420401	500,00 EUR	6507 Poraba takse za obremenjevanje okolja	431100	500,00 EUR
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>					
6222 - Zavarovalne premije za infrastrukturo	402599	500,00 EUR	6219 - GSM	402205	500,00 EUR
4800 Nakup zemljišč in stavb	420600	61,45 EUR	4800 Nakup zemljišč in stavb	402199	61,45 EUR
4800 Nakup zemljišč in stavb	420600	530,80 EUR	4800 Nakup zemljišč in stavb	420099	530,80 EUR
4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	420500	2.650,00 EUR	4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	402099	150,00 EUR
			4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	402500	500,00 EUR
			4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	402201	2.000,00 EUR
6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	420500	3.974,23 EUR	6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420801	918,28 EUR

			6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420401	3.055,95 EUR
6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	402199	2.687,89 EUR	6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420401	1.765,95 EUR
6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420801	2.799,26 EUR	6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420804	3.721,20 EUR
4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	420500	500,00 EUR	4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	402200	500,00 EUR
6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	420500	512,00 EUR	6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	402007	512,00 EUR
6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	420500	1.344,54 EUR	6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	402199	912,00 EUR
			6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	420225	432,53 EUR
6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420401	1.765,95 EUR	6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina	420804	1.765,95 EUR
6250 Nakup in montaža avtomatskega klorinatorja	420299	1.678,33 EUR	6238 Nabava poltov.avtomobila "pick-up"	420101	1.678,33 EUR
4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	402920	372,65 EUR	4605 Rezervni sklad stanovanjskega področja	409300	372,65 EUR
4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	402920	74,85 EUR	4602 Stroški upravljanja stanovanj	402199	74,85 EUR
6216 Drugi splošni material in storitve	402199	416,58 EUR	6210 Električna	402200	416,58 EUR
4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	420500	101,00 EUR	4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	402200	101,00 EUR
6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	420500	2.580,00 EUR	6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	402199	671,00 EUR
			6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	402503	1.909,00 EUR
6312 Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica	420804	5.000,00 EUR	6312 Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica	420500	20.000,00 EUR
6312 Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica	420401				
4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	402920	692,69 EUR	4605 Rezervni sklad stanovanjskega področja	409300	692,69 EUR
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>					

3710 Preventivni programi zdravja	413302	372,96 EUR	3720 Mrliško ogledna služba	402199	372,96 EUR
3721 Nega na domu za starejše občane - plače	413302	674,28 EUR	3721 Nega na domu za starejše občane - plače	413300	674,28 EUR
3721 Nega na domu za starejše občane - plače	413300	32,60 EUR	3700 Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje (21. člen Zakona)	413105	666,50 EUR
3721 Nega na domu za starejše občane - plače	413302	84,90 EUR			
3722 Sofinanciranje dežurne zdravstvene službe	413302	549,00 EUR			
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>					
3501 Knjižnica skupni delavci - plače	413300	500,00 EUR	3501 Knjižnica skupni delavci - plače	413310	500,00 EUR
3525 Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače	413302	1.000,00 EUR	3525 Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače	413301	1.000,00 EUR
3900 Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade	412000	200,00 EUR	3900 Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade	402099	200,00 EUR
3500 Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica	413302	583,00 EUR	3505 Nabava knjig	413302	583,00 EUR
3542 Ureditev zoisovega parka	402099	3.840,00 EUR	3542 Ureditev zoisovega parka	420804	3.840,00 EUR
3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	420804	1.527,00 EUR	3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	431000	1.527,00 EUR
3610 Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme	431000	999,99 EUR	3610 Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme	402500	999,99 EUR
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>					
3241 Investicije po programu OŠ Mencinger	432300	412,19 EUR	3241 Investicije po programu OŠ Mencinger	413302	412,19 EUR
3432 Investicije po programu za vrtec Bohinj	413300	947,28 EUR	3241 Investicije po programu OŠ Mencinger	413302	947,28 EUR
3200 Tekoči materialni stroški	413302	2.493,39 EUR	3240 Vzdrževanje in obnove	432300	4.444,67 EUR
3241 Investicije po programu OŠ Mencinger	432300	1.951,28 EUR			
3222 Materialni stroški dogovorjenega programa	413302	156,50 EUR	3220 Strokovna predavanja za starše in učence	413302	156,50 EUR
3241 Investicije po programu OŠ	413302	399,28 EUR	3241 Investicije po programu OŠ	432300	399,28 EUR

Mencinger			Mencinger		
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>					
3341 Enkratne denarne pomoči	411299	3.800,00 EUR	3367 Splošni socialni zavodi	411909	3.800,00 EUR
3377 Program za preprečevanje odvisnosti	412000	744,00 EUR	3368 Posebni socialni zavodi	411909	3.200,00 EUR
3341 Enkratne denarne pomoči	411299	2.456,00 EUR			
3376 Plačilo storitev CSD Radovljica	413302	57,32 EUR	3374 Sofinanciranje dejavnosti varne hiše	412000	57,32 EUR

Seznam povečanja namenskih prihodkov v letu 2012:

<b>POVEČANJE PRIHODKA</b>	<b>POVEČANJE PRORAČUNSKE POSTAVKE</b>	<b>ZNESEK</b>
730100- Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	8101- Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva	4.800,00 EUR
71300- Prihodki od prodaje blaga in storitev	8001-Krajevna skupnost Stara Fužina- transfer	22.444,94 EUR

## BILANCA ODHODKOV

---

### 01 - Občinski svet

---

---

#### 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

---

---

##### 3001 - Del plače članom občin. sveta in nagrad članom delovnih teles

**53.232 EUR**

Sredstva v višini 53.232,37 EUR so bila porabljena za izplačila sejin občinskim svetnikom (8x redna seja in 2x izredna seja, 3x redna seja in 1x izredna seja so bile plačane še za leto 2011) in nagrad članom delovnih teles (Komisija za mandatna vprašanja – 5x, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalno infrastrukturo – 10x, Komisija za negospodarske dejavnosti – 8x, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo – 8x, Statutarno-pravna komisija – 12x, Komisija za turizem in kmetijstvo – 10x, Uredniški odbor Bohinjskih novic – 13x, Komisija za izvedbo postopka za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Bohinj – 5x, Komisija za organizacijo in izvedbo porok v Ceconijevem parku – 12x, Kulturne dejavnosti – 5x, Komisija za šport – 2x, Komisija za štipendije – 2x, Komisija za izvedbo postopka za spodbujanje gospodarstva v občini Bohinj – 4x ).

Sredstva so bila 95,6% porabljena glede na Proračun za leto 2012 in Sprejeta Rebalansa za leto 2012.

---

##### 3014 - Stroški reprezentance - občinski svet

**0 EUR**

Sredstva niso bila realizirana.

---

##### 5005 - Prenos sej občinskega sveta po kablenskemu sistemu

**7.530 EUR**

Sredstva so bila porabljena za snemanja in predvajanja sej občinskega sveta v letu 2012.

---

##### 5010 - Financiranje političnih strank

**5.000 EUR**

Sredstva v višini 5.000,04 EUR so bila namenjena financiranju političnih strank.

---

**02 - Nadzorni odbor**

---

---

**02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

---

---

**3002 - Del plače članom nadzornega odbora** **7.000 EUR**

---

Nadzorni odbor se je v letu 2012 sestal na 6 rednih sejah in 2 izrednih sejah. V letu 2012 so bila izvedena tudi 2 zelo zahtevna nadzora in sicer: Upravljanje z občinskim premoženjem in Spodbujanje stanovanjske gradnje in investicijsko vzdrževanje.

---

**03 - Župan**

---

---

**01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

---

---

**3000 - Plača občinskega funkcionarja** **14.585 EUR**

---

Podžupanu Sodju je bilo izplačanih 12 plač.

---

**3003 - Osnovna plača - župan** **48.091 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za izplačila dvanajstih plač županu ter za izplačilo regresa županu v višini 100,00 EUR.

---

**3012 - Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroč.obred.in promocije** **9.131 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za proslave in promocijo občine.

---

**3013 - Materialni stroški - GSM** **892 EUR**

---

Proračunska postavka izkazuje porabo sredstev za plačilo stroškov mobilne telefonije za župana in podžupana za mesece od novembra 2011 do oktobra 2012.

---

**3020 - Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca** **14.791 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za reprezentanco, predvsem za pogostitve gostujočih in šopke za različne priložnosti.

---

**3030 - Dnevnice za službena potovanja** **165 EUR**

---

Za izplačilo dnevnic na službenih potovanjih v državi je bilo porabljenih 165 EUR.

---

**3032 - Stroški prevoza** **2.756 EUR**

---

Sredstva na postavki so bila porabljena za plačilo prevoza na službenih potovanjih in so bila večja od planiranih. Razlog za prekoračitev sredstev je bil neplaniran obisk Anglije.

---

**3034 - Hotelske in restavracijske storitve** **261 EUR**

---

Sredstva na postavki so bila porabljena za hotelske in restavracijske storitve. Sredstva prvotno niso bila planirana, razlog za sredstva na tej postavki je bil neplaniran obisk Anglije.

---

**02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

---

**3166 - Provizija za plačilni promet****4.565 EUR**

Provizija je bila plačana Ministrstvu za finance za izvajanje direktnih obremenitev, za vodenje računov in storitev na področju plačevanja. Prav tako je bila provizija plačana Poštni banki Slovenije za plačilni promet preko posebnega računa z ničelnim stanjem, na katerega polagamo predvsem iztržke od parkomatov, upravnih taks, itd.

---

**03029002 - Mednarodno sodelovanje občin**

---

Turizem je nedvomno ena od primarnih gospodarskih panog bohinjske občine, kar dokazuje tudi dejstvo, da je že sprejet program razvoja turizma. V skladu z Zakonom o pospeševanju turizma je bila leta 2000 ustanovljena Lokalna turistična organizacija Bohinj kot krovna organizacija na področju turizma v občini Bohinj za izvajanje naslednjih dejavnosti: promocija turistične destinacije Bohinj (tiskani promocijske materiali, elektronski mediji internet, itd), razvoj turističnih produktov prireditev, vodenje glavnega turistično informacijski centra (TIC Bohinj), urejanje prometa okrog Bohinjskega jezera in sodelovanje z drugimi institucijami.

V skladu z navedenim so temeljni cilji na področju turizma usmerjeni v:

- skrb za celovito promocijo turistične destinacije Bohinj
- zagotovitev pogojev za razvoj novih turističnih programov,
- zagotovitev sredstev za delovanje TURIZEM BOHINJ, zavod za pospeševanje turizma, promocije, na področju turistične informativne dejavnosti, organizacije festivala samoniklega cvetja, kartice gost Bohinja, ski busa in festivala pohodništva, informacijske table, urejanje tekaških prog, skrb za celostno ureditev kraja, čiščenje in urejanje okolja, zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvedbo tradicionalnih in drugih prireditev.

Na področju gornjih točk smo aktivno sodelovali z Zavodom Turizem Bohinj glede financiranja in vodenja projektov, ki jih vodijo na zavodu. Turizem Bohinj nam redno posreduje zahteve za izplačilo po posameznih proračunskih postavkah. Zahtevkom so vedno priloženi računi, za katere se s transferjem izplačuje zavodu. Stroški za plače in redno delovanje se izplačujejo sprotno, ostali zahtevki se izplačujejo po zakonsko določenem roku 30 dni.

---

**4141 - Dynalp projekt - Povabilo v gozd****1.124 EUR**

Projekt se je nadaljeval in v letu 2012 zaključil. Pri projektu »Povabilo v gozd« so se povezale občine Bovec, Bohinj, Kranjska gora in Kamnik ter organizacije in posamezniki, ki se ukvarjajo z gozdno pedagogiko v Sloveniji. Projekt je podrt s strani programa DynALp climate, v okviru Omrežja alpskih občin. Eden od glavnih ciljev projekta je začetek oblikovanja mreže gozdne pedagogike v Sloveniji. Izvedene so bile delavnice za otroke, ki obiskujejo vrtec, in za mešane skupine otroci iz vrtca in iz osnovne šole.

---

**5070 - Članstvo omrežja Alpskih občin****625 EUR**

Sredstva so namenjena za članstvo občine Bohinj v Omrežju Alpskih občin. Občina Bohinj skupaj z občino Bovec in Kranjska Gora tvori regijo Julijske Alpe. Združenje obsega več kot 250 občin iz celotnega alpskega prostora od Francije do Slovenije. Glavne naloge: izmenjava strokovnega

znanja in primerov dobre prakse med občinami in dolinami iz celotnega alpskega loka, ki so se med seboj povezale zato, da bi lahko cilje Alpske konvencije uresničevale v vsakdanjem življenju in tako prispevale k uveljavljanju sonaravnega razvoja na območju Alp. Članstvo v omrežju med drugim omogoča prijavo na razpise za pridobitev sredstev.



---

**04029001 - Informacijska infrastruktura**

---

---

**6757 - Širokopasovno omrežje Bohinj****8.761 EUR**

Izdelan je bil projekt izgradnje brezžične TV v občini Bohinj. Sama izgradnja omrežja se je pričela konec leta 2012, v izgradnjo pa bo vlagalo privatno podjetje, ki je pridobilo ustrezno frekvenco in bo omrežje tudi tržilo. S tem je projekt gradnje širokopasovnega omrežja Bohinj v polni funkciji.

---

**04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

Našim občanom smo zagotovili tekoče obveščanje in informiranje o aktualnih zadevah na območju občine in s tem dosegli osnovni cilj na področju obveščanja javnosti. Javno obveščanje je potekalo preko Bohinjskih novic in Radia Triglav v oddaji Občinski tednik Občine Bohinj. Določene uradne objave in obvestila smo objavili v Uradnem listu RS (portal javnih naročil) in v drugih medijih.

---

**3191 - Urejanje internetnih strani****504 EUR**

Realizacija izkazuje porabo sredstev v letu 2012 za redno vzdrževanje internetnih strani.

---

**5002 - Stroški za tisk in objavo****4.632 EUR**

Sredstva so bila porabljena za razna informativna oglaševanja in priložnostna sporočila v tiskanih medijih ali na radiu. Prav tako je bil del sredstev porabljen za izdajo Telefonskega imenika Bohinja.

---

**5003 - Občinski tednik****4.666 EUR**

V skladu z ustrezno pogodbo ima Občina Bohinj dvakrat mesečno dogovorjen termin za izvedbo Tednika Občine Bohinj na Radiu Triglav. Realizacija vključuje plačilo za december 2011 in plačilo dvanajstih mesecev leta 2012.

---

**5004 - Bohinjske novice****35.756 EUR**

Realizacija predstavlja plačilo 12 števil Bohinjskih novic (dec. 2011 do nov. 2012) in plačilo dveh izrednih Uradnih vestnikov.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

---

Občinska uprava skrbi za protokolarne obveznosti župana in podžupanov, poleg tega pa organizira protokolarne dogodke, vezane na občinske in državne praznike. Poleg teh organizira tudi novoletne prireditve, ki po svoji vsebini bolj sodijo med turistične prireditve. Realizacija na spodnjih postavkah je posledica plačila računov, ki vključujejo stroške v zvezi z organizacijo in izvedbo obeh občinskih praznikov (priznanja, šopki, pogostitev, izvedba programov..).

---

**3011 - Občinski kulturni praznik****300 EUR**

Program so pripravili učenci osnovne šole. Realizacija na postavki je posledica pokrivanja stroškov, ki so nastali z organizacijo in izvedbo programa.

---

**3050 - Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - plakete, priznanja****529 EUR**

---

**3052 - Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - pogostitev****477 EUR**

Realizacija je posledica pogostitve ob osrednji prireditvi.

**3054 - Občinski praznik drugi stroški****2.009 EUR**

Za pogostitev je poskrbelo Društvo kmečkih žena in deklet. Vabila smo pripravili na občinski upravi. Drugi stroški vključujejo plačilo aktivnosti ob izvedbi tedenskega programa prireditve ob občinskem prazniku, ki jih navajamo v spodnji tabeli:

	<b>Znesek v EUR</b>
Pavel Korošec – slikanje	116,00
Cvetličarna Zvonček Jesenice - šopki	263,98
TNT expres - dostava	4,98
SAZAS	69,98
GLG Lučka	450,00
Nastopi (Simončič) – A. Soklič	300,00
Planinsko društvo Srednja vas-4. Srčni možje	300,00
Bernik – program za otroke	204,00
Mali vojni muzej - možnaristi	200,00
Kmečke žene – otvoritev inovativnih didaktičnih igral Zoisov park	100,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.008,94</b>

**3062- Čistilna akcija****887 EUR**

Sredstva so bila namenjena za vreče, zaščitne rokavice ter za pogostitev udeležencev čistilne akcije.

**04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženje****3174 - Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev, drugo****17.991 EUR**

Sredstva so namenjena za pokrivanje sodnih stroškov (stroški postopka), storitev odvetnikov (zastopanje v odškodninskih, pravnih, nepravdnih in izvršilnih postopkih) in notarjev (overitve).

**3198 – Odškodninski zahtevki****40.560 EUR**

V letu 2012 je bilo porabljenih sredstev v višini 40.560,06 EUR. Gre za plačilo obveznosti, ki jo mora občina Bohinj plačati na podlagi pravnomočne sodbe opr.št. II Cp 3662/2011.

**4100 - Sanitarije na Ribčevem Lazu****1.240 EUR**

Proračunska sredstva so bila porabljena za električno energijo, vodo, komunalne storitve in za tekoče vzdrževanje objekta.

**4700 - Poslovni prostori****52.842 EUR**

Proračunska sredstva so bila porabljena za električno energijo, vodo, komunalne storitve in za tekoče vzdrževanje objekta.

---

**4704 - Telefon - poslovni prostori** **162 EUR**

---

Sredstva na proračunski postavki so namenjena za plačilo stacionarnega telefona Krajevni skupnosti Bohinjska Bistrica ter Kulturnemu domu Joža Ažmana.

---

**4719 - Izdelava razširjenih energetskega pregledov** **3.576 EUR**

---

Sprejetje lokalnega energetskega koncepta (LEK) Občini nalaga vrsto ukrepov za zmanjševanje porabe energije v javnih stavbah. Eden od teh je vzpostavitev energetskega menedžmenta za Občino Bohinj, za kar je bila sklenjena pogodba v višini 4.600,00 EUR in bo plačana v letu 2013. Plačilo v Letu 2012 je bilo za razširjen energetskega pregled občanske stavbe.

---

**05029001 - Znanstveno - raziskovalna dejavnost**

---

---

**5060 - RAGOR** **5.640 EUR**

---

Sredstva so se namenila za LPC - lokalni podjetniški center( VEM točka), projekt Podjetniška kavica, (ustvarjanje pogojev in stimulativnega okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje), članstvo Čebelarske zveze, za Koordinacijo županov in Podjetniških krožkov v Osnovni šoli dr. J. Mencinger.

---

**5062 - Sofinanciranje programov BSC** **9.297 EUR**

---

Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu in sofinanciranje na področju RRA izhaja iz potreb regionalnega okolja po neprestanem razvoju projektnih idej. V okviru RRA se je v letu 2012 sofinanciralo delovanje na področjih: vodenje regionalnega razvoja in priprava projektov za spodbujanje razvoja, tehnološkega razvoja, človeških virov, turizma, infrastrukture, okolja in prostora in podeželja v višini 9.297,16 EUR .

---

**5064 - Sofinanciranje priprave dokumentacije in vloge za kohezijo** **6.582 EUR**

---

V letu 2012 so bila planirana sredstev v višini 6.581,55 EUR za sofinanciranje Investicijske dokumentacije ter vloge za prijavo projekta »GORKI –I. sklop« (projekt vodooskrbe ter projekt odvajanja in čiščenja odpadnih vod) na Kohezijski sklad. Porabljena so bila sredstva v višini 6.581,55. Vloga je bila uspešna, pridobili smo odločbo. Projekt je zaključen.

---

**06029001 - Delovanje ožjih delov občin**

---

---

**3176 - Stroški revizorskih storitev** **7.905 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za plačilo deleža (13,77%) za skupno notranjo revizijsko službo v letu 2012.

---

**3197 - Stroški SMIR** **115.000 EUR**

---

V oktobru 2009 je pričela z delovanjem skupna medobčinska inšpekcijska in redarska služba Bled - Bohinj, za katero smo v letu 2012 sofinancirali za delovanje znesek v višini 115.000,00 EUR. Plače za oktober 2012 ( v delnem znesku) in november 2012 smo poravnali v letu 2013.

---

**06029002 - Delovanje zvez občin**

---

---

**3170 - Stroški storitev na področju požar. Varn.i in CZ** **2.263 EUR**

---

Za opravljanje strokovnih nalog je bila z GZ Bled Bohinj za delavca POR Jakoba sklenjena pogodba. Višina planiranih sredstev za opravljene naloge je bila 6.000,00 EUR. Ker se je v mesecu marcu Por Jakob upokojil je bilo porabljenih sredstev v višini 2.262,53 EUR, kar predstavlja 37,70 % veljavnega plana. Pogodba je bila prekinjena strokovne naloge na področju varstva in CZ pa še vedno opravlja GZ Bled Bohinj v okviru sredstev za redno dejavnost GZ.

---

**06039001 - Administracija občinske uprave**

---

Sredstva na spodaj navedenih proračunskih postavkah so bila v letu 2012 namenjena za materialne stroške občinske uprave (v največji meri za pisarniški material, računalniške storitve, sodne stroške, poštino, telefon, provizijo za plačilni promet,...).

---

**3101 - Osnovne plače** **404.706 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za izplačila plač zaposlenih na občinski upravi in sicer za dvanajst mesecev (v mesecu januarju je bilo izplačanih 16 plač, v februarju 16 plač; v marcu 16 plač; v aprilu 16 plač, v maju 16 plač; v juniju 16 plač; v juliju 16 plač, v avgustu 16 plač, v septembru 16 plač;, v oktobru 16 plač, v novembru 16 plač, v decembru 17 plač; na občinski upravi se je zaposlil uslužbenec na področju upravnih zadev).

V mesecu juniju je bil izplačan regres zaposlenim na občinski upravi (v skladu z 176. členom ZUJF-a).

---

**3140 - Pisarniški material in storitve** **8.144 EUR**

---

Sredstva so porabljena za nabavo pisarniškega materiala za leto 2012.

---

**3141 - Zdravniški pregledi** **486 EUR**

---

Sredstva v višini 486 EUR so bila namenjena obdobjim zdravniškim pregledom.

---

**3142 - Delo preko študentskega servisa** **1.905 EUR**

---

Sredstva so bila v letu 2012 namenjena študentom, ki so opravljali študentsko delo in obvezno delovno prakso v občinski upravi in muzeju Tomaža Godca.

---

**3144 - Podjemna pogodba** **25.228 EUR**

---

V letu 2012 je imela Občina Bohinj sklenjenih šest podjemnih pogodb (čistilka na režijskem obratu, občasna pomoč pri čiščenju dvorane Danica, vodenje občinske kronike, urejanje ceste v Podjelje, zbiranje soglasij za kolesarsko stezo in pomoč pri gradnji kanalizacije, vzdrževalna dela v Ceconijevem parku).

---

**3146 - Čistilni material in storitve** **740 EUR**

---

Sredstva na proračunski postavki so porabljena za čistilni material za občinsko upravo.

---

**3147 - Časopisi, revije, knjige in strok. literatura** **926 EUR**

---

Sredstva na proračunski postavki so porabljena za mesečne naročnine na časopis Delo in Gorenjski glas ter nekatere strokovne literature, ki jih potrebujejo zaposleni za nemoteno delovanje.

---

**3148 - Računalniške storitve** **16.008 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za redno vzdrževanje računalniške programske opreme, ki je potrebna za nemoteno delovanje občinske uprave.

---

<b>3153 - Poština in kurirske storitve</b>	<b>14.609 EUR</b>
--	-------------------

---

Sredstva so bila porabljena za poštne storitve v letu 2012.

---

<b>3154 - Telefon, teleks, faks, elektronska pošta</b>	<b>9.130 EUR</b>
--	------------------

---

Sredstva na tej postavki so bila porabljena za stacionarni telefon na občinski upravi ter kritje GSM porabe zaposlenih na občinski upravi, RTV prispevek, dostop do zakonodaje, itd.

---

<b>3160 - Stroški prevoza - kilometrina</b>	<b>5.587 EUR</b>
---	------------------

---

Sredstva v višini 5.586,57 EUR so bila porabljena za stroške prevoza na službenih potovanjih po državi.

---

<b>3161 - Dnevnice za službena potovanja v državi</b>	<b>186 EUR</b>
---	----------------

---

Na službenih potovanjih v državi je bilo izplačanih dnevnic v skupnem znesku 186,36 EUR.

---

<b>3164 - Stroški seminarjev</b>	<b>620 EUR</b>
----------------------------------	----------------

---

V letu 2012 je bilo za udeleževanje seminarjev v občinski upravi porabljenih 620,20 EUR.

---

<b>3165 - Izdatki za strokovno izobraževanje</b>	<b>668 EUR</b>
--	----------------

---

V letu 2012 je bilo za strokovno izobraževanje namenjenih 668 EUR.

---

<b>3167 - Bančne storitve</b>	<b>376 EUR</b>
-------------------------------	----------------

---

Sredstva so bila porabljena za provizijo pri polaganju iztržkov ladje ter provizija za plačilo preko POS terminala.

---

<b>3171 - Druge članarine</b>	<b>959 EUR</b>
-------------------------------	----------------

---

Planirana je članarina Skupnost občin Slovenije v 2 obrokih ter sredstva za uporabo digitalnega potrdila.

---

<b>3172 - Drugi splošni material in storitve</b>	<b>3.843 EUR</b>
--	------------------

---

Sredstva so bila namenjena za najem fotokopirnega stroja ter drugi splošni material in storitve, ki jih Občina Bohinj potrebuje za svoje delovanje.

---

<b>3173 - Zavarovalne premije - pravna zaščita</b>	<b>1.653 EUR</b>
--	------------------

---

Sredstva so namenjena za letno naročnino, sklenjeno za zavarovanje Arag.

---

<b>3193 - Stroški intelektualnih storitev</b>	<b>6.799 EUR</b>
---	------------------

---

Sredstva so bila porabljena zunanjega sodelavca kot pripravljavca dokumentacije za postopke na področju nepremičnin.

---

<b>06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>
---

---

Občinska uprava je skrbela za tekoče vzdrževanje in obratovanje občinske zgradbe in tehnične opreme. Za vzdrževanje tehnične opreme, predvsem računalnikov je imela sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci. Občinska upravna stavba s svojimi prostori omogoča zadostne delovne pogoje za zaposlene. Občinska uprava pomembnih del procesov izvaja ob podpori sodobnih računalniških programov, ki jih vzdržujejo in posodabljujejo zunanji izvajalci.

Sredstva so bila porabljena za tekoče vzdrževanje, stroške ogrevanja, stroške komunalnih storitev, za zavarovalne premije, za čistilni material v občinskih objektih in sanitarijah na Ribčevem Lazu.

---

**3157 - Vzdrževanje osnovnih sredstev** **851 EUR**

---

Sredstva so bila v večini namenjena za servise fotokopirnega stroja ter servis plinske peči.

---

**3177 - Tekoče vzdrževanje stavb** **32.917 EUR**

---

Stroški za vzdrževanje občinskih stavb so bila porabljeni za stroške ogrevanja, stroške komunalnih storitev, za letni obvezni pregled gasilnikov, redno vzdrževanje ter zavarovanje občinske stavbe. V občinski stavbi je bila obnovljena ena pisarna.

---

**3180 - Nabava pisarniškega pohištva** **1.207 EUR**

---

Sredstva so bila porabljeni za nakup dveh Spinalis pisarniških stolov.

---

**3182 - Nakup računalnikov in prog. opreme** **5.981 EUR**

---

Sredstva so se namenila za posodobitev spletne strani, zamenjavo dveh novih računalnikov ter pripadajočih programov, dveh ekranov, skenerja za glavno pisarno ter aplikacije za popis osnovnih sredstev.

---

**3183 - Nakup telefonov** **0 EUR**

---

Sredstva za nakup mobilnih telefonov, za zaposlena na Občinski upravi, v letošnjem letu niso bila porabljena..

---

**07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih**

---

---

**4920 - Sredstva za zaščito in reševanje - red.dej. - tekoči transfer**

---

**320 EUR**

V proračunu za leto 2012 so planirana sredstva v višini 4.000,00 EUR. Z rebalansom so se sredstva zmanjšala na 2.000,00 EUR. Do 31.12.2012 so bila porabljena v višini 320,36 EUR, kar predstavlja 16,01 % veljavnega plana.

Sredstva so bila porabljena za izplačilo nadomestila OD, članom ki so se udeležili usposabljanja na Igu ali so posredovali na intervencijah v času službe.

---

**4921 - Sredstva za zaščito in reševanje - red.dej. - plačilo GSM**

---

**380 EUR**

V proračunu za leto 2012 so planirana sredstva v višini 1.200,00 EUR. Z rebalansom so se sredstva zmanjšala na 400,00 EUR. Do 31.12.2012 so bila porabljena v višini 379,87 EUR, kar predstavlja 94,96 % veljavnega plana. Sredstva so bila porabljena za plačilo stroškov GSM za člana štaba CZ Občine Bohinj.

---

**4930 - Nakup opreme za CZ**

---

**5.915 EUR**

V proračunu Občine Bohinj za leto 2012 so za nabavo opreme za zaščito, reševanje in pomoč namenjena sredstva v višini 10.000,00 EUR. Z rebalansom so se sredstva zmanjšala na 6.000,00 EUR. Do 31.12.2012 so bila ta sredstva porabljena v višini 5.915,25 EUR, kar je 98,58 % veljavnega plana.

Sredstva so bila porabljena za plačilo nabave in vgradnje klime za Radioklub Bohinj in za komplet za nudenje prve pomoči s kisikom, ki je bila s pogodbo prenesena na PGD Savica-Polje v znesku 1.598,38 EUR. V znesku 3.700,00 je bila delno pokrita faktura za nabavo čevljev članov GRS Bohinj.

---

**07039002 - Protipožarna varnost**

---

Enote za zaščito, reševanje in pomoč so v prvem polletju 2012 v Občini Bohinj skupaj posredovale 78 krat. V teh intervencijah je sodelovalo skupaj 466 reševalcev, PGD Bled je posredovalo na območju Bohinja trikrat skupaj z 41 reševalci.

Za opravljanje dejavnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so bila v prvem polletju 2012 porabljena naslednja sredstva.

V letu 2012 so v proračunu Občine Bohinj za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami planirana sredstva v višini 178.173,00 EUR. Do 31.12.2012 so bila sredstva porabljena v višini 172.474,54 EUR, kar predstavlja 96,80 % planiranih sredstev. Dodeljena proračunska sredstva na omenjeni postavki so bila porabljena v skladu s plani in programi dejavnosti Gasilske zveze Bled – Bohinj, gasilskega poveljstva občine Bohinj ter plani in programi dela Štaba Civilne zaščite občine Bohinj.

---

**4900 - Sredstva za redno dejavnost Gasilske zveze Bled - Bohinj 19.000 EUR**

---

Z veljavnim planom so sredstva za redno dejavnost GZ Bled – Bohinj za leto 2012 planirana v višini 19.000,00 EUR . Do 31.12.2012 so bila porabljena v višini 19.000 EUR , kar je 100 % veljavnega plana. Sredstva so bila porabljena za izplačilo plač zaposlenih delavcev ter plačilo materialnih stroškov delovanja GZ Bled – Bohinj. Sredstva za redno dejavnost GZ Bled – Bohinj v razmerju glede na število PGD v občini zagotavljajo občine Bled, Bohinj in Gorje.

---

**4901 - Sredstva za redno dejavnost Prostovoljnih gasilskih društev 53.067 EUR**

---

Z veljavnim proračunom so v letu 2012 za delovanje društev namenjena sredstva v višini 53.067,00 EUR. Do 31.12.2012 so bila sredstva porabljena v višini 53.067,00 EUR, kar predstavlja 100 % veljavnega plana.

Sredstva so bila porabljena za:

Zap. Št	Vrsta – namen	Znesek EUR
1.	Vzdrževanje vozil	9.648,73EUR
2.	Zavarovalne premije (vozila, oprema, člani)	8.326,43EUR
3.	Prvi del dotacije za redno delovanje PGD	3.750,00EUR
4.	Vzdrževanje opreme	2.376,43EUR
5.	Registracija vozil	930,87EUR
6.	Značke čini	1.056,72EUR
7.	Ogrevanje	6.500,00EUR
8.	Drugi del dotacij	15.757,79EUR
7.	Izobraževanje, del. Mlad,članic,poveljst.	4.720,03 EUR
SKUPAJ:		53.067,00 EUR

Sredstva za drugi del dotacij bodo društva prejela na podlagi ocenjevanja društva in ostalih gasilskih aktivnosti v letu 2012. Sredstva bodo izplačana v začetku leta 2013.

---

**4911 - Tekoči transfer - nakup opreme 19.999 EUR**

---

Z veljavnim proračunom so za nakup zaščitne in reševalne opreme PGD v letu 2012 namenjena sredstva v višini 20.000,00 EUR. Do 31.12.2012 so bila porabljena sredstva v višini 19.999,49 EUR, kar predstavlja 100 % planiranih sredstev. Nabavljena je bila termokamera, ki je bila s pogodbo predana v PGD Bohinjska Bistrica v trajno uporabo. PGD se

s pogodbo obvezuje da bo z opremo ravnalo kot dober gospodar. Za ostalo nabavo opreme so bili pridobljeni trije predračuni, občinsko poveljstvo je opremo nabavilo pri najugodnejšem ponudniku, podjetju MiStar in sicer:

#### Stara Fužina

1	Turbo ročnik	2	377,40 EUR	754,80 EUR
4	Prehodna spojka B/C	2	18,66 EUR	37,34 EUR
5	Pas delavni	2	42,66 EUR	85,32 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>877,46 EUR</b>

#### Studor

1	Pas delavni	1	127,98 EUR	127,98
	<b>SKUPAJ</b>			<b>127,98 EUR</b>

#### Srednja vas

1	Turbo ročnik	1	377,40 EUR	377,40 EUR
2	Pas delavni	2	42,66 EUR	85,32 EUR
3	Ročnik za B cev	2	91,80 EUR	183,60 EUR
4	Ročnik za C cev	2	56,16 EUR	112,32 EUR
5	B cev	3	88,18 EUR	264,57 EUR
6	C cev	4	49,06 EUR	196,24 EUR
7	Sesalni koš A	1	162,00 EUR	162,00 EUR
8	Reševalna vrv	1	57,24 EUR	57,24 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>1.438,69 EUR</b>

#### Češnjica

1	Cevni nosilec	5	4,27 EUR	21,35 EUR
2	Jeklenka 30B Karbon	2	409,32 EUR	818,64 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>839,99 EUR</b>

#### Koprivnik

1	Cevni nosilec	5	4,27 EUR	21,35 EUR
2	Škornji zaščitni ŠT 43 in 44	4	162,24 EUR	648,96 EUR
3	Jeklenka 30B Karbon	2	409,32 EUR	818,64 EUR
4	Obleka zaš. za gozd. Pož.	2	134,76 EUR	269,52 EUR
5	Čelada	2	164,70 EUR	329,40 EUR



	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.087,87 EUR</b>
--	---------------	--	--	-------------------------

### Gorjuše

1	Pas delavni	2	42,66 EUR	85,32 EUR
2	Ročnik za C cev	2	56,16 EUR	112,32 EUR
3	B cev	4	88,18 EUR	352,72 EUR
4	C cev	4	49,06 EUR	196,24 EUR
5	Cevni nosilec	5	4,27 EUR	21,35 EUR
6	Škornji zaščitni ŠT 43 in 44	2	162,24 EUR	324,48 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>1.092,43 EUR</b>

### Nomenj

1	Pas delavni	2	42,66 EUR	85,32 EUR
2	B cev	4	88,18 EUR	352,72 EUR
3	C cev	4	49,06 EUR	196,24 EUR
4	Sesalni koš A	1	280,80 EUR	280,80 EUR
5	Škornji zaščitni ŠT 43 in 44	1	162,24 EUR	162,24 EUR
6	Jeklenka 30B Karbon	1	409,32 EUR	409,32 EUR
7	Cev za visoki tlak	2	141,15 EUR	282,30 EUR
8	Sesalne cevi	4	98,82 EUR	395,28 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.164,22 EUR</b>

### Nemški Rovt

1	Medmešalec za peno	1	312,34 EUR	312,34 EUR
2	Nosilec za svetilko	10	43,20 EUR	432,00 EUR
3	Svetilka za čelado	10	17,51 EUR	175,10 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>919,44 EUR</b>

### Savica Polje

1	Pas delavni	3	42,66 EUR	127,98 EUR
2	Sesalni koš A	1	162,00 EUR	162,00 EUR
3	Jeklenka 30B Karbon	2	409,32 EUR	818,64 EUR
4	Svetilka za čelado	5	43,20 EUR	216,00 EUR

5	Nosilec za svet.	5	17,51 EUR	87,55 EUR
6	Plezalni pas in oprema	1	575,01 EUR	575,01 EUR
7	Ventilna vrv	1	27,73 EUR	27,73 EUR
8	Vežalna vrv	1	27,73 EUR	27,73 EUR
9	Akumulatorski vl.MAG LITE	1	30,13 EUR	30,13 EUR
	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.072,77 EUR</b>

---

#### **4912 - Nakup opreme - investicijski transfer**

**71.530 EUR**

Z veljavnim planom so sredstva za investicije na področju požarnega varstva v letu 2012 planirana v višini 71.706,00 EUR. V proračunu so bila sredstva namenjena za nakup gasilskega vozila GV-1 za PGD Stara Fužina in sofinanciranja gasilske avtolestve GARS Jesenice. Do 31.12.2012 so bila porabljen sredstva v znesku 60.000,00 EUR za nakup vozila PGD Stara Fužina in za sofinanciranje nabave gasilske avtolestve GARS Jesenice v znesku 11.530,04 EUR, skupaj 71.530,04 EUR, kar predstavlja 99,75 % planiranih sredstev.

---

#### **08029001 - Prometna varnost**

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

---

#### **3175 - Svet za varnost občanov**

**1.037 EUR**

Sredstva v skupni višini 1.037,09 EUR so bila porabljen za:

- izvedbo izobraževalnega programa Kolesarčki v OŠ dr. Janeza Mencingerja v Bohinjski Bistrici v mesecu septembru, v višini 552,00 EUR
- za nakup prometnih znakov za šolski cestni poligon, v višini 75,89 EUR ,
- ter za nakup kolesarskih ogledal, ki so bila kot nagrada podeljena šolskim otrokom, v višini 409,20 EUR .

---

#### **10039001 - Povečanje zaposljivosti**

Sredstva so bila porabljen za osnovne plače in nadure javnih delavcev, druge bolezni, povračilo stroškov prehrane in prevoza med delom, prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko zaposlovanje in službene obleke javnih delavcev.

Izplačan jim je bil tudi regres.

---

#### **3301 - Javna dela - osnovne plače**

**14.765 EUR**

Sredstva so bila porabljen za osnovne plače in nadure javnih delavcev, druge bolezni, povračilo stroškov prehrane in prevoza med delom, prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko zaposlovanje in službene obleke javnih delavcev.

Izplačan jim je bil tudi regres.

---

**4033 Materialni stroški - javna dela - Službena oblek****345 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za zdravniški pregled javnih delavcev.

---

**11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

---

Kmetijstvo je poleg turizma gospodarska panoga, ki mora imeti podporo občine. Taka usmeritev mora imeti svojo utemeljitev tudi v proračunih občine, zato so temeljni cilji proračunske politike sledeči:

- sofinanciranje ukrepov za izboljšanje pogojev za kmetovanje in njegovo učinkovitost,
- izvajanje ukrepov za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja,
- izvajanje splošnih storitev v kmetijstvu,
- dvig kvalitete domačih pridelkov in izdelkov (pridelava in predelava),
- ohranjati in razvijati delovanje primernih kmetijskih aktivnosti na visokogorskih planinah.

Ena od pglavitnih nalog na področju kmetijstva je bil v letu 2007 sprejeti pravilnik za dodeljevanje pomoči v kmetijstvu, ki je usklajen z navodili ES in je osnova za delitev proračunskih sredstev v letih 2007-2013.

---

**4054 - Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta****2.580 EUR**

---

Občina Bohinj je financirala certificiranje za leto 2012 za pridobljeno geografsko zaščito za značilen kmetijski proizvod - Mohant. Geografsko zaščito lahko uporabljajo proizvajalci, ki imajo pogoje proizvodnje sira - v letu 2012 so to 4 proizvajalci Mohanta.

Za potrditev geografske zaščite je potreben vsakoletni pregled izdelkov - certificiranje o ustreznosti izdelkov.

---

**4058 - Blagovna znamka: Pridelano v Bohinju****9.600 EUR**

---

Razlogi za sprejem strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 z načrtom nove destinacijske blagovne znamke so sledeči:

V letu 2010 se je v Bohinju pojavila potreba po lastni Blagovni znamki, s takrat delovnim naslovom »Pridelano v Bohinju«. V času Mednarodnega festivala cvetja sta bili izvedeni dve delavnici na to temo. Na delavnicah se je izkazalo, da je potrebno Blagovno znamko razširiti na celotno destinacijo Bohinj, ne samo na pridelke in izdelke. Iztekel se tudi leta 2006 sprejet Program razvoja turizma v Bohinju 2006-2013. Na osnovi tega je nastajala dve leti sedanja Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 z načrtom nove destinacijske blagovne znamke. Zadnji del obsežnega dokumenta je Načrt razvoja znamke podeželske destinacije Bohinj z izhodišči za oblikovanje znamke Bohinj, strateško pozicioniranje Bohinja 2012-2016, način oblikovanja znamke destinacije Bohinj, destinacijska/kolektivna znamka Bohinj, vzdrževanje prepoznavnosti destinacijske/kolektivne znamke Bohinj.

---

**4069 - Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja****97.370 EUR**

---

Občina Bohinj je v letu 2012 izvedla Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Bohinj v mesecu februarju in septembru. Sredstva so se dodeljevala na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE115-5883415-2007), priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - skupinske izjeme in na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE115-5883415-2007), priglašene Ministrstvu za finance - de minimis za dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

V letu 2012 je bilo realiziranih je 97.370,09 EUR sredstev. V shemi skupinske izjeme je bilo 25-im upravičencem dodeljeno 61.712,03 EUR sem spadajo ukrepi: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, Dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Bohinj v letu 2012, Pomoč za zaokrožitev zemljišč in Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

V shemi de minimis je bilo 40-im upravičencem dodeljeno 31.158,06 EUR sem spadajo ukrepi:

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah, Nove investicije za delo v gozdu, Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.

Za Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih je bilo 10-im dijakom dodeljenih 2.000,00 EUR in 8-im društvom in njihovim združenjem za delovanje 2.500,00 EUR.

---

#### **4091 - Programi LEADER**

**21.070 EUR**

Inovativna igrala - namen projekta je vzpostaviti program inovativnih igral in izobraževalnih vsebin za otroke na igriščih vasi in zaselkov območja. Namestitev novih igral v Zoisovem parku v Bohinjski Bistrici sodi v okvir projekta Odkrivajmo svet igral in znanja. Projekt sofinancira v višini 50% Evropska unija iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), pristop LEADER, preko Ministrstva za kmetijstvo in okolje. Projekt je vodila LAS – Gorenjska košarica. Občina Bohinj je postavila Inovativna igrala v Zoisovem parku v Bohinjski Bistrici z didaktičnimi vsebinami za otroke in tudi za odrasle ter obiskovalce Bohinja. Pripravljena je bila študija inovativnih tematskih igral, in izvedene so bile animacijsko motivacijske vsebine. Na javnem razpisu je bilo za izvajalca igral izbrano podjetje Elan inventa d.o.o., ki je igrala izdelala in postavila skladno z razpisom in s pogodbenimi obveznostmi. Biotehniška fakulteta v Ljubljani - Oddelek lesarstvo, Center za testiranje in certificiranje je dalo pozitivno oceno varnosti igral in igrišča, s katero potrjuje, da je igrišče skladno z vsemi varnostnimi standardi za zunanja igrala.

Stara hišna imena – Projekt se je nadaljeval v Spodnji Bohinjski dolini. Stara hišna imena se vse bolj izgublajo, saj se v veliko primerih razlikujejo od priimka. Imena so del naše kulturne dediščine, odraz zgodovine določene rodbine, domačije ali kraja. V manjših kmečkih vaseh se imena še uporabljajo predvsem na kmetih, medtem ko v naseljih, ki izgubljajo kmečki videz, ta imena sočasno z opuščanjem kmetij, podiranjem starih in gradnjo novih hiš zamirajo in izginjajo v pozabo. Da bi to preprečili ter obudili in ohranili hišna imena, je Občina Bohinj pristopila k projektu. Projekt „Stara hišna imena“ poteka v okviru Lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica in je sofinanciran s strani Evropske unije, Ministrstva za kmetijstvo in okolje programa Leader. V letu 2013 se bo nadaljeval s Spodnji Bohinjski dolini in še Nemški Rovt, Ravne, Bitnje, Log, Koprivni in Gorjuše.

---

#### **5063 - LAS-za razvoj podeželja**

**4.417 EUR**

Občina Bohinj je sopolisnica pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine (LAS) za razvoj podeželja »Gorenjska košarica«, ki pokriva območje Mestne občine Kranj in občin Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Cerklje, Tržič, Bled, Bohinj, Gorje, Radovljica, Jesenice, Kranjska gora in Žirovnica. LAS bo skrbela za pripravo in uresničevanje Lokalne razvojne strategije območja. Ustanovitev LAS je pogoj za črpanje sredstev iz programa LEADER.

Upravljavca LAS je BSC Kranj in opravlja naloge: sodeluje pri pripravi lokalne strategije in skrbi za njeno izvedbo, zbira ideje za projekte, ki jih predlagajo različni akterji na podeželju ter nudi pomoč nosilcem idej pri pripravi projektnih predlogov, pripravlja in vodi projekte ter opravlja nadzor nad njihovo izvedbo in financiranjem, je kontaktna točka za revizorje, je kontaktna točka za LEADER pisarno, ki deluje pri MKGP ter pripravlja poročila LEADER pisarni.

---

#### **11029003 - Zemljiške operacije**

---

#### **4030 - Urejanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti**

**6.994 EUR**

V tem letu so bila izvedena večja vzdrževalna dela na kmetijski poti na Senožetih (odvodnjavanje, nasutje). Manjša nasutje in ravnanje poti pa na Poljah in Na Dobravi.

---

**4031 - Urejanje gozdnih vlak** **6.997 EUR**

---

V sklopu urejanja gozdnih vlak je bilo zgrajenih pet vlak in to: vlaka odd.11 Blato, Vrh v dolžini 810 m, vlaka odd.67 Babna gora v dolžini 520 m, vlaka odd.90, 91 Bezdena v dolžini 1.110 m, vlaka odd.108 Pod Jato v dolžini 420 m in vlaka odd.126 Bareče brdo v dolžini 590 m.

---

**11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

---

Sodelovali smo z zavetiščem za male živali Perun z Blejske Dobrave, kjer je po pogodbi zakupljen en boks za brezdomne živali.

---

**4056 - Stroški zavetišča za živali** **723 EUR**

---

V skladu z Zakonom o zaščiti živali so občine dolžne zagotoviti pogoje za izvajanje storitev pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Na podlagi pogodbe smo za navedeno storitev namenili zavetišču Perun na Blejski Dobravi za en boks v pasjem zavetišču sredstva v višini 723 EUR .

---

**11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

---

---

**4060 - Vzdrževanje gozdnih cest** **82.565 EUR**

---

Planirana sredstva so se v celoti porabila za realizacijo programa vzdrževanja gozdnih cest, katerega je pripravil Zavod za gozdove, OE Bled. V letošnjem letu je bilo izvedeno redno vzdrževanje na 167,37 km cest v državnih gozdovih in 108,19 km cest v privatnih gozdovih.

---

**12029001 - Oskrba z električno energijo**

---

---

**4332 - Tokovina** **45.470 EUR**

---

Planirana sredstva so bila porabljena za plačilo omrežnine in električne energije za javno razsvetljava.

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

---

**6090 - Asfaltiranje - KS Bohinjska Bistrica** **9.600 EUR****6091 - Asfaltiranje - KS Stara Fužina** **7.647 EUR****6092 - Asfaltiranje - KS Srednja vas** **9.301 EUR****6093 - Asfaltiranje - KS Koprivnik Gorjuše** **10.000 EUR**

---

**6102 - Letno vzdrževanje krajevnih cest** **36.003 EUR**

---

Sredstva namenjena vzdrževanju občinskih cest so bila porabljena za preplastitve cest po predloženem in usklajenem planu posameznih krajevnih skupnosti. Preplastitve so bile izvršene na delu cest v Stari Fužini (štirje manjši odseki) in na parkirišču Vegelj. Na Koprivniku je bila na novo asfaltirana dostopna cesta proti vodnemu zajetju Koprivnik v dolžini 150 m. V Bohinjski Bistrici je bila na novo asfaltiran del Grajske ulice vključno z ureditvijo meteorne kanalizacije.V Srednji vasi pa je bil urejen in asfaltiran dostop in parkirišče pred osnovno šolo.

Sredstva namenjena za letno vzdrževanje krajevnih cest pa so bila porabljena za nasipanje bankin, košnje, obrezovanje vej.

---

**13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

Na področju vzdrževanja občinskih cest in asfaltiranja po posameznih krajevnih skupnostih je bilo:

- preplaščenih 2.500 m<sup>2</sup> cestišča,
- za opravljeno krpanje udarnih jam, freziranje in krpanje poškodovanega cestišča na občinskih cestah z predhodnim brizganjem bitumenske emulzije je bilo porabljeno 130 ton hladnega asfalta.

---

**6114 Rekonstrukcija občinskih cest****720 EUR**

---

V letu 2012 je bila pripravljena dokumentacija za Elaborat za sanacijo ceste.

---

**6195 - Modernizacija kolesarske poti Bohinj****51.832 EUR**

---

Sredstva v višini 14.877,92 EUR so bila porabljena za ureditev brežin, izdelava kamnitih zložb, izdelava in montaža lesenega ograje ob kolesarski poti ter dobava in vgradnja betona. Izdelana je bila tudi hidravlična analiza mostu v kampu Danica, vendar je bil račun v znesku 4.260,00 EUR zaradi likvidnostnih težav poravnani v letu 2012. Izdelana je bila idejna zasnova kolesarske brvi čez Savo ter priključkov na kolesarsko pot in plačana v letu 2012 v vrednosti 3.080,40 EUR in del za projekt za gradbeno dovoljenje (PGD) v višini 4.620,60 EUR. Narejen je bil geodetski posnetek za most Danica in navezavo kolesarske poti z parcelacijo v višini 13.928,40 EUR. Ponovno so bili vzpostavljeni tudi mejniki na kolesarski poti, ki so bili med gradnjo poškodovani, račun za opravljeno storitev, v vrednosti 2643,60 EUR, pa je bil zaradi likvidnostnih težav poravnani v letu 2012. Naročena v letu 2012, izdelana in plačana v vrednosti: 992,50 EUR v letu 2013 priprava in zaključno poročilo za kolesarsko pot.

V letu 2012 je izdelana projektna dokumentacija - idejni projekt (IDP) nadaljevanje kolesarske poti – Srednja vas- Češnjica v vrednosti: 4.080,00 EUR .

---

**6198 Brv čez Savo pri kampu Danica****12.286 EUR**

---

V sklopu modernizacije kolesarske poti je potrebno izdelati brv čez Savo.

Naročena bila projektna dokumentacija in sicer: idejna zasnova, idejni projekt, PGD, PZI. V letu 2012 je plačano: 2.559,60 EUR za idejni projekt in 6.012,00 EUR za PGD (30%). Izvedena je bila tudi parcelacija zemljišč za most za 2.574,20 EUR, geološka geomehanska raziskava, poročilo za most v vrednosti 1.140,00 EUR .

---

**13029003 - Urejanje cestnega prometa**

---

---

**4301 - Odbojne ograje na občinskih cestah****0 EUR**

---

Planirana sredstva za zamenjavo kovinske odbojne ograje pri kampu v Ukancu niso bila porabljena, ker nismo v roku dobili ustrezne lesene ograje. Sredstva smo zato namenili za preplastitev priključne ceste od spodnje postaje žičnice Vogel pa do priključka na državno cesto.

---

**4320 - Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture****12.723 EUR**

---

Planirana sredstva v višini 20.000,00 EUR, so bila z rebalansom II zmanjšana na 15.000,00 EUR. Realizacija je 12.723,16 EUR. Izplačane so bile odškodnine za služnosti izgradnje kanalizacije v Stari Fužini, za služnost izgradnje vodovoda pri prečkanju Save, ter odškodnina za kmetijsko zemljišče pri obnovi vodohrana Dobrava. Realizacija je 85%.

---

**4808 - Postavitev turistične signalizacije** **14.942 EUR**

---

V letu 2012 so bile z Direkcijo RS za ceste usklajene 3 lokacije, kjer naj bi se postavila turistična signalizacija in dve dodatni namestitvi lamel na že obstoječih lokacijah. Za vse tri lokacije je Direkcija RS za ceste tudi izdala naloge za postavitve, zato so bili naročeni 4 portali oz konstrukcijski elementi in 16 lamel.

Zaradi likvidacije podjetja Kanja Brege d.o.o., ki je dobavljal portale in lamele (ki so bili naročeni že v letu 2011) smo naročilo v celoti prejeli šele v konec meseca januarja 2012. Račun za ta del naročila v znesku 4.743,53 EUR je poravnan z asignacijo konec meseca januarja 2012. Skupni stroški lamel in portalov (dodatno naročilo še pri podjetju Meblo d.o.o.) so znašali 7.047,29 EUR.

V mesecu maju 2012 je bilo postavljenih pet portalov na lokacijah v Bohinjski Bistrici, v Stari Fužini in Srednji vasi, meseca septembra pa še en portal v Bohinjski Bistrici.

Za vpis turistične signalizacije v kataster cestne infrastrukture je bilo namenjenih 3.844,06 EUR (po ponudbi Cestnega podjetja Kranj).

Stroški dela in materiala za postavitve portalov so znašali 4.050,91 EUR.

---

**6103 - Talna in vertikalna signalizacija** **254 EUR**

---

Sredstva so bila namenjena za obnovo talne signalizacije.

---

**6109 - Vzdrževanje mostov na krajevnih cestah** **48.685 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje mostov na občinskih cestah. Most čez Savo na Logu pa smo v celoti obnovili. Zamenjan je bil ves leseni del mostu vključno z ograjo.

---

**6121 - Talna, vertikalna in svetlobna signalizacija** **4.414 EUR**

---

Sredstva so se porabila za nakup prometnih znakov in ogledal.

---

**6130 - Oporni zidovi - vzdrževanje** **0 EUR**

---

Proračunska postavka v letu 2012 ni bila realizirana.

---

**13029004 - Cestna razsvetljava**

---

---

**4330 - Vzdrževanje javne razsvetljave** **8.352 EUR**

---

Vzdrževanje javne razsvetljave je bilo organizirano v okviru režijskega obrata. Sredstva so bila porabljena za nakup rezervnih delov, žarnic in svetilk. Prav tako je bilo del sredstev porabljenih za plačilo najema dvizne košare.

---

**4333 - Investicije v javno razsvetljava** **83.229 EUR**

---

Za investicije v javno razsvetljava so bila sprva planirana sredstva v višini 100.000,00 EUR, ter z rebalansom II. znižana na 85.000,00 EUR. V tem proračunskem obdobju je bil poravnan del investicij iz leta 2011 (30.416,26 EUR). Realizacija je 83.228,71EUR, kar predstavlja 98% planiranih sredstev.

---

**4335 - Novo odjemno mesto el. Energije** **4.442 EUR**

---

Sredstva so se porabila za plačilo omrežnine za odjemno mesto na drsališču in plačilo priprave podlage za postavitve drsališča z ograjo. Izveden je bil tudi nov priključek za vodo. Ta se bo uporabil pri nalivanju vode za izdelavo ledu.

---

**13029005 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest**

---

---

**6120 - Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest****30.335 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za krpanje udarnih jam, za košnjo trave – strojno, obsekovanje grmovja ob občinskih cestah, popravilo in čiščenje propustov, nasipanje bankin.

---

**14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

Temeljni cilji proračunske politike na tem področju so:

- zagotoviti sredstva za subvencioniranje obrestne mere za dolgoročne kredite samostojnih podjetnikov in obrtnikov,
- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- Spodbujanje prijav podjetij na razpise
- Spodbujanje sobodajalstva
- Sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

Ena od pglavitnih nalog na področju je bil v letu 2011 sprejeti Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj ki je usklajen z navodili ES in potrjen na Ministrstvu za finance ter je osnova za delitev proračunskih sredstev v letu 2012 in v prihodnjih letih.

---

**4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva**

---

**26.845 EUR**

---

Javni razpis za dodelitev pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva v občini Bohinj je bil objavljen v Bohinjskih novicah 6. aprila 2012 in na spletni strani Občine Bohinj. Sredstva so se dodeljevala na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči št. priglasitve M001-5883415-2008 priglašene ministrstvu za finance. Na razpis se je prijavilo 10 upravičencev - pod Ukrep 2 so se prijavili 3 upravičenci in pod Ukrep 9 se je prijavilo 7 upravičencev. Po dopolnitvah so bile vse prijave popolne, zato so se razdelila sredstva po posameznih ukrepih v višini 26.844,27 EUR. Upravičenci so bili iz lesne, prehrambne in storitvene stroke ter iz gostinstva in iz turizma.

---

**14039001 - Promocija občine**

---

---

**4142 - Sofinanciranje prireditev ob obletnicah****6.923 EUR**

---

Sofinancirane so bile 3 prireditve, ki so obeleževale visok jubilej, več kot 60 let in sofinancirali smo dvodnevno prireditev za otroke "U konc' sveta so pravljice doma", ki je del širšega projekta Zlatorogove pravljice.

---

**14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

---

---

**4103 - Urejanje tekaških prog****38.968 EUR**

---

Za nakup teptalnega stroja je bilo realiziranih 20.360,58 EUR, in za urejanje tekaških prog 18.607,77 EUR. Tekoške proge v Bohinju obsegajo tri območja. Spodnja bohinjska dolina na relaciji: Bohinjska Bistrica - Dobrava - Polje - Laški Rovt - Ribčev Laz (dolžina cca. 17,5 km). Zgornja bohinjska dolina na relaciji: Stara Fužina - Studor - Srednja vas – Bohinjska Češnjica



do Jereke (skupna dolžina cca 15 km) in Pokljuka na relaciji: Rudno polje (dolžina cca 15 km), Zgornji Goreljek (dolžina cca 5 km).

---

**4115 - Prireditve ob novem letu****34.719 EUR**

Prireditve ob novem letu so potekale od 27.12.2011 do 1.1.2012 v dvorani Danica v Bohinjski Bistrici. Dne 27.12.2011 je bil koncert Avsenikov v Kulturnem domu Joža Ažmana 28.12.2011 je otroke obiskal Dedek Mraz s pravljico. Sicer pa je bil program sledeč:

- 27.12.2011 - ansambel S. Avsenik
- 28.12.2011 - Dedek Mraz
- 28.12.2011 - JASMIN STAVROS S SKUPINO NARANČA
- 29.12.2011 - MAMBO KINGS
- 30.12.2011 - KINGSTON + GINO & band
- 31.12.2011 - ansmabel KARAVANKE
- 01.01.2012 - SASHA LOPEZ, ALEXANDRA BLAKE & BROONO + DJ SYLVAIN

Prireditve so bile vse dni dobro obiskane. Za program, izbiro varovanja, nudenja prve pomoči, ozvočenje in prijavo prireditev na Policijsko postajo Bled in Sazas smo poskrbeli na Občinski upravi. Skupna vrednost prireditve je znašal 34.718,47EUR. Gostinske usluge so bile zaupane društvom, ki delujejo na področju Bohinja. Javni razpis za izbiro ponudnika gostinskih storitev v okviru javnih prireditev, ki jih je organizirala Občina Bohinj v času novoletnih praznikov, je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Bohinj 8/11 in na spletni strani Občine Bohinj.

Na razpis se je prijavilo 8 društev, 7 jih je izpolnjevalo razpisne pogoje. Komisija je določila datume za izvajanje gostinskih storitev in društvom posredovale sklepe o izbiri. Sklican je bil sestanek z društvi, da so se dogovorili o organizaciji dela in poenoteni ponudbi.

---

**4117 - Turistična informativna dejavnost - TIC****30.000 EUR**

Ena izmed nalog javnega zavoda Turizem Bohinj je opravljanje turistično informacijske dejavnosti (informiranje gostov). Turizem Bohinj kot skrbnik turistično informacijskega sistema vodi koordinacijo bohinjskih informacijskih centrov: TIC Bohinjska Bistrica (Turizem Bohinj), TIC Ribčev Laz (sodelovanje s TD Bohinj), TIC Stara Fužina zbira statistične podatke o obisku in skrbi za njihovo obdelavo. Turistično informacijska dejavnost se v turističnem območju Bohinj opravlja s sodelovanjem partnerjev, ki so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti, zagotavljajo prostore in ustrezno telekomunikacijsko in računalniško opremo za nemoteno delovanje TIC-a. Partnerji v letu 2012 so bili TD Bohinj, KS Stara Fužina in LD Turizem.

---

**4118 Drsalisce Bohinjska Bistrica****64.034 EUR**

Sredstva so bila porabljena za nakup šotora nad drsaliscem, nakup hladilne preproge, nakup in vgradnja grelcev v električno omaro, najem in čiščenje WC kabine, najem peči za ogrevanje strehe šotora v času sneženja, pripravo podlage za drsalisce, najem agregata za hlajenje, nakup in montaža bremenskih vrvi za ojačitev šotora, nakup lesenega podna za v šotor.

---

**4122 - Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - Festival samoniklega cvetja****12.000 EUR**

Maja in junija 2012 smo šestič zapored organizirali Mednarodni festival alpskega cvetja. Gre za nov celostni turistični produkt. Posebno pozornost smo posvetili promocij festivala na lokalnem in regionalnem nivoju. Z odzivom smo bili zadovoljni, saj smo že zaznali povečanje števila obiskovalcev v Bohinju, prav tako pa večje število udeležencev na posameznih dogodkih v okviru festivala. Festival je ponovno naletel na podporo na lokalnem nivoju, kar navsezadnje kaže vključenost lepega števila posameznikov in društev v njegovo načrtovanje in izvedbo, pa tudi na nacionalnem. Festival alpskega cvetja je dokazal in pokazal, da resnično postaja eden pomembnejših dogodkov ne samo v Sloveniji ampak tudi širše po Evropi in svetu. Dokazuje tudi, da ni lahko (prej težko) najti pravo ravnotežje med željo po ohranjanju narave na eni in ekonomsko uspešnostjo na drugi strani.

Zanimanje za festival je vsako leto večje. Ocenjujemo, da je bilo na račun festivala bilo letos ustvarjenih okrog 500 nočitev. Spodbuden rezultat, ki potrjuje pravilnost naše odločitve o organizaciji festivala prav v predsezonskem času. Tudi ostale številke so več kot impresivne. V času festivalu se je vodenih botaničnih izletov in izletov opazovanja ptic ter delavnic udeležilo 550 ljudi. Vseh ostalih dogodkov (koncertov, razstav itd) pa nekaj več kot 6000 ljudi. Eden izmed vrhuncev letošnjega festivala je bila organizacija Vikenda za družine in otroke, ki se ga je v dveh dneh udeležilo skoraj 2000 otrok in staršev.

---

**4123 - Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - označevanje in vzdrževanje turističnih poti in ostala turistična signalizacija 11.832 EUR**

---

Skladno z novo celostno podobo sprehajalnih (tematski) poti smo nadaljevali označevanje izbranih 22 sprehajalnih / pohodniških poti po Bohinju. Naša želja je obiskovalcu predstaviti bogastvo naravnih in kulturnih danosti Bohinja. Nadaljevali smo tudi z urejanjem poti. Dogovorili smo način urejanja poti. Tako so poti v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Skrbništvo nekaterih poti so prevzela domača društva, s čimer. Cilj tega povezovanje je tudi v vključevanju lokalnega prebivalstva v prizadevanje za boljši turistični razvoj.

V letu 2012 smo izdali Karto pohodniških poti v merilu 1:25.000 nemškem in italijanskem jeziku. V sodelovanju s TNP smo prenovili 5 informacijskih tabel na Ribčevem Lazu. Te označujejo in pripovedujejo zgodbe najzanimivejših lokacij. *Nova informacijska pot na Voglu* Turizem Bohinj je skupaj s TNP in Žičnicami Vogel sodeloval pri vzpostavitvi nove informacijske poti na Voglu. Pot je naletela na dober odmev med obiskovalci Vogla, pomeni pa tudi konkreten začetek dela na interpretaciji Bohinja.

---

**4124 - Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače 69.337 EUR**

---

Realizacija po planu. Zaradi pridobitve projekta Slow tourism in prerazporeditve delavke na projekt smo uspeli privarčevati del sredstev namenjenih za plače in jih s sklepom prenesti na postavko promocija.

---

**4130 - Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - ski bus 12.497 EUR**

---

Tudi v letu 2012 smo v sodelovanju s turističnih gospodarstvom Bohinj organizirali SKI BUS Bohinj. Ski bus je primer dobre prakse zato bi veljalo razmisliti o uvedbi podobne oblike prevoza tudi v poletnem času, skladno s projektom umiritve prometa v Bohinju.

---

**4131 - Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija 97.138 EUR**

---

Sredstva za promocijo so razdeljena na informacijsko dejavnost (internet, tiskani promocijski materiali) in tržno komuniciranje (sejmi, borze, študijske ture, novinarji, oglaševanje).

Rezervacijski sistem (CRS):

V letu 2012 smo aktivno opravljali naloge v okviru centralnega rezervacijskega sistema, ki ga vodi Slovenska turistična organizacija. Slovenska turistična organizacija (STO) za upravljanje rezervacijskega sistema ni več izbrala upravljavca, zato je bilo potrebno v začetku leta 2012 na novo urediti pogodbeno razmerja s partnerji. V CRS je bilo v letu 2012 tako vključenih že več kot 120 ponudnikov, Turizem Bohinj je prevzel skrbništvo za 54 ponudnikov, Turistično društvo pa 69. Prav tako smo na priporočila STO poskušali pridobiti čimveč ponudnikov, ki preko sistema Webclient lahko urejajo podatke in potrjujejo rezervacije sami. Po statističnih podatkih (število rezervacij preko sistema CRS) smo med več kot 20 destinacijami v letu 2012 zasedli prvo mesto oziroma skupaj opravili kar 23 % vseh rezervacij v tem sistemu v Sloveniji.

Tiskani materiali - splošno

Za potrebe TIC-ev smo izdelali ponatisnili poletno panoramsko karto s topografskimi zemljevidi bohinjskih vasi, zimsko panoramsko karto s profili tekaških prog, zloženko in plakate za novoletne prireditve v Dvorani Danica, zloženko s koledarjem prireditev 2012. Izdelali in natisnili smo produktne brošure (pohodništvo, festival cvetja, in ribištvo). Na lokalnem nivoju smo koordinirali ponatis kataloga Pohodništvo v Sloveniji (sodelovanje z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo).

Med pomembnejšimi tiskanimi materiali naj omenimo:

Karta pohodniških poti v nemškem in italijanskem jeziku.

Vozni redi v Julijskih Alpah. Prevzeli tudi koordinacijo med posameznimi destinacijami.

## Tržno komuniciranje

### *Sejmi in borze, oglaševanje*

V letu 2012 smo se v okviru Skupnosti Julijskih Alp kot del Dogovora o poslovnem sodelovanju ali partnersko udeležili 25 turističnih sejmov in/ali borz na slovenskem trgu in 13 tujih trgih (Nemčija, Nizozemska, Velika Britanija, Hrvaška, Češka, Madžarska, Italija, Avstrija, Srbija, Belgija, Španija, Izrael, Finska). Animacijo na stojnici slovenskega turizma smo prevzeli v Bruslju (Vakatie Salon). Na internetu (google) smo v od januarja do marca vodili oglaševalsko kampanjo na treh trgih (Slovenija, Hrvaška, Srbija). Posebna pozornost je bila v letu 2012 namenjena promociji biatlonskega prvenstva. V sodelovanju z OK Pokljuka in Turizmom Bled smo na prvenstvu v Ruhpoldingu pripravili enotedensko predstavitev Bohinja in Bleda. Predstavitve so bile uspešen saj smo v letu 2012 zabeležili porast gostov, ki so prišli na tekme svetovnega pokala v biatlonu.

---

#### **4133 - Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - redno delovanje zavoda** **53.000 EUR**

---

Realizacija potekala po planu. Računi in zahtevki so bili poslani na Občino Bohinj na podlagi prejetih računov za delovanje zavoda in v skladu s proračunom za leto 2012.

---

#### **4137 - Festival pohodništva - tekoči transfer zavoda** **5.000 EUR**

---

Konec septembra in v začetku oktobra 2012 smo ponovno (petič) organizirali Dneve pohodništva v Bohinju in jih izvedli v okviru vseslovenskega projekta Slovenija hodi, ki ga vodi GIZ pohodništvo in kolesarstvo. V letošnjem letu smo zabeležili povečanje zanimanja za festival in prve konkretne rezultate (rezervacije).

---

#### **4140 - Svetovni pokal Telemark** **13.012 EUR**

---

Izveden 21. – 23. Januar 2012. Telemark vsekakor postaja pomembna prireditelj z mednarodno udeležbo. Pomeni pa tudi promocijo Bohinja kot destinacije, ki organizira FIS tekme za svetovni pokal.

---

#### **4143 - Turizem Bohinj-zavod za pospeševanje turizma-Glasbeno poletje** **8.600 EUR**

---

Turizem Bohinj je v letu 2011 letom prevzel organizacijo Glasbenega poletja v Bohinju. Umetniški vodja festival je ostal. Roman Leskovic. Glasbeno poletje Bohinj je vrhunska prireditelj, ki ne samo bogati turistično ponudbo Bohinja v poletnem času, ampak Bohinj postavlja ob bok krajem, ki organizirajo velike in pomembne kulturne festivale, ti pa so lahko pomemben dejavnik pri odločitvi za obisk destinacije. Bohinj v okviru Glasbenega poletja obiščejo vrhunski ustvarjalci in poustvarjalci glasbenih del. Zato smo z veseljem prevzeli organizacijo tega vrhunskega festival, ki ga je obiskalo. Tudi letošnji program je bil na zavirljivi umetniški ravni. Koncerte je obiskalo več 600 poslušalcev.

---

#### **4144 Leader in drugi EU projekti** **8.000,00 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za izvajanje dveh pridobljenih Leader projektov in sicer Z elektro kolesom zmorem več: nabava električnih koles in opreme, zloženka, prireditelj in Semenj: Izobraževanje, vzpostavitev novih produktov na področju vključevanje kulturne dediščine v turizem. **Projekt Flowers** Projektna ideja je bila na podlagi zaključkov delavnice, ki smo jih organizirali v okviru festivala cvetja v letu 2011 pripravljena tako, da smo jo v jeseni 2011 prijaviteli na razpis programa Kultura 2007-2013 evropske skupnosti. Prijavitelj je bil Turizem Bohinj, partnerji prihajajo iz držav Slovenije, Velike Britanije, Bolgarije, Romunije in Hrvaške. Projekt je v administrativni obravnavi. Projekt je bil odobren in se bo izvajal v letih 2012 – 2014.

---

#### **5068 - Konjeniške poti** **0 EUR**

---

V jeseni leta 2011 smo določili trase konjeniških poti in pregledali problematične točke (predvsem prehode čez državno cesto). Vse poti so bile posnete s GPS-om in vnesene v karto. Na podlagi teh podatkov naj bi v letu 2012 izdali zloženko - karto. Projekt ni realiziran.

---

**5072 - RDO Gorenjske****10.006 EUR**

Svet Gorenjske regije z dne 17.1.2011 je občine pooblastil Turizem Bled za izvajanje nalog RDO (Regionalna destinacijska organizacija) na območju razvojne regije Gorenjske, za obdobje treh let – to je do februarja 2014. Občina Bohinj je sofinancirala naloge Regionalne destinacijske organizacije Gorenjske.

---

**15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

---

**6711 - Glavni projekt PGD, PZI Povezovalni kanal Ribčev Laz – Boh.Bistrica 47 EUR**

---

Za dokončanje projektne dokumentacije so bila planirana sredstva v višini 5.000,00 EUR. Z rebalansom II smo zmanjšali sredstva na 4.000,00 EUR. Porabljena so bila sredstva v višini 47,120 EUR, za plotanje preglednih kart projektne dokumentacije kot priloge vlogi za kohezijska sredstva. Projektna dokumentacija je zaključena, vloga za gradbeno dovoljenje oddana na UE. Stroške preprojektiranja nameravamo poravnati v naslednjem letu.

---

**6713 - Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI****0 EUR**

Za izdelavo projektne dokumentacije so bila planirana sredstva v višini 5.000,00 EUR. Z rebalansom II smo zmanjšali sredstva na 3.999,82 EUR. Realizacija je 0,00 EUR .Projekt še vedno ni zaključen in se nadaljuje v letu 2013.

---

**6717 - PGD PZI CČN Bohinjska Bistrica****20.456 EUR**

Izdelan je bil PGD in PZI projekt ter pridobljena soglasja. Predvideno bo gradbeno dovoljenje pridobljeno v marcu 2013.

---

**6719 - Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo****27.048 EUR**

Sredstva v višini 40.000,00 EUR so bila predvidena za manjše investicije v kanalizacijo, za pridobivanje uporabnih dovoljenj, za pridobivanje služnosti in za manjše nepredvidene stroške. Z rebalansom II smo zmanjšali sredstva na 30.000,00 EUR. Za te namene je bilo porabljeno 27.047,89 EUR , kar predstavlja 90% planiranih sredstev.

---

**6732 - Sekunarna kanalizacija Ribčev Laz (Gradnja kanalizac.omrežja Ukanc 3.4. faza, Ribčev Laz)****1.774 EUR**

Realizirana sredstva so bila porabljena za obveznosti iz leta 2011.

---

**6746 - Gradbeni nadzor za kanalizacijo in vodovod****238 EUR**

Planirana so bila sredstva v višini 4.000,00 EUR za gradbeni nadzor investicij v komunalno infrastrukturo. Z rebalansom II smo zmanjšali sredstva na 3.000,00 EUR. Planirana sredstva so se porabila v višini 238,79 EUR za poplačilo obveznosti gradbenega nadzora na investiciji kanal Brod- Boh.Bistrica.

---

**6752 - Gradnja povezovalnega kanala spodnja dolina****33.318 EUR**

Planirana so bila sredstva v višini 754.881,42 EUR, za izgradnjo povezovalnega kanala spodnje bohinjske doline. Z rebalansom II smo zmanjšali sredstva na 687.927,18 EUR. Realizacija v letu 2012 je 33.317,59,00 EUR kar prestavlja poplačilo prevzetih obveznosti iz leta 2012. Realizacija je 5% na odhodkovni strani in 0% na prihodkovni strani. Sredstva na prihodkovni strani so bila planirana predvsem iz naslova projekta »GORKI I. Sklop«.

---

**6753 - Gradnja povzovalnega kanala zg.dolina****0 EUR**

Planirana so bila sredstva v višini 40.000,00 EUR , za izgradnjo povezovalnega kanala zgornje bohinjske doline, na odseku rekonstrukcije Jerečice v Koritih. Z rebalansom II smo zmanjšali

sredstva na 1.000,00 EUR. Realizacija v letu 2012 je 0%. Izvedba se planira v pričetku leta 2013.

---

**6754 - Projekti sekundarne kanalizacije** **32.318 EUR**

---

Planirana sredstva v višini 75.800,00 EUR, zmanjšana z rebalansom na 32.320,00 EUR in so bila porabljena v višini 32.317,52 EUR za izdelavo projektne dokumentacije kanalizacije, PGD PZI naselja Kamnje in Polje ( 70 %), za poplačilo PGD PZI Grajska ulica, za plačilo geodetskih načrtov naselja Bohinjska Češnjica ( del prevzetih obveznosti iz decembra 2011) in plačilo geodetskega načrta za naselje Srednja vas ( 1. del ). Realizacija je 100%.

---

**6763 Gradnja sekundarne kanalizacije spodnja dolina** **0 EUR**

---

Planirana sredstva v višini 520.000,00 EUR, zmanjšana z rebalansom na 18.000,00 EUR niso bila porabljena Realizacija je 0%. Projekt še ni v fazi gradnje.

---

**15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda**

---

---

**4411 - Urejanje brežin in propustov** **30.584 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanja vodnih brežin ob občinskih zemljiščih in cestah. Del sredstev je bilo namenjenih za sofinanciranje sanacij po poplavah 2009. Del planiranih sredstev smo namenili sofinanciranju ureditev struge in brežine potoka Belce mimo blokov na Jelovški cesti v Bohinjski Bistrici, katero sanacijo je izvedlo Vodno gospodarsko podjetje iz Kranja.

---

**15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot**

---

---

**6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt** **51.356 EUR**

---

Sredstva so bila namenjena ureditvi brežine potoka Belca in gradnji nadomestnih drvarnic na Jelovski št. 10, 12, 14, 16. Sredstva v višini 1.620,00 EUR so bila namenjena za geodetske posnetke, projektno dokumentacijo 4.000,00 EUR, ureditev brežin 13.565,18, vsa pripravljalna dela in betonska dela 21.996,00 EUR ter leseni del v višini 9.780,00 EUR.

---

**16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

---

---

**4321 - Geodetski posnetki** **2.854 EUR**

---

Za geodetske posnetke so bila predvidena sredstva v višini 10.000,00 EUR, zmanjšana z rebalansom na 9.000,00 EUR. Sredstva so bila porabljena v višini 2.853,82 EUR, za stroške parcelacij in izravnjav ter označitev mej v koridorju javne infrastrukture. Realizacija je 32%.

---

**4323 - Cenitve Občina** **3.408 EUR**

---

Ob prodaji, nakupu in menjavi stavbnih zemljišč je osnova za določitev cene zemljišča cenitev, ki jo opravi sodno zapriseženi cenilec gradbene stroke.V letu 2012 je bilo v ta namen planiranih 4.000,00 EUR, realizacija je bila v višini 3.408,00 EUR.

---

**4818 - Vzdrževanje programske opreme in najem strežnika** **3.962 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za plačilo vsakomesečnega vzdrževanja in ažuriranja geografskega

informacijskega sistema občine s podatki, ki jih občina pridobi od Geodetske uprave RS, za prikaz prostorskih planskih podatkov ter infrastrukture na podlagi pogodbe št. 382-002/2011 z dne 2.8.2011 in pogodbe št. 382-002/2011-7 z dne 10.09.2012.

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

---

---

### **4804 - Novi prostorski dokumenti**

**54.358 EUR**

V letu 2011 smo pridobili smernice in vršili usklajevalne sestanke z nosilci urejanja prostora za OPN Bohinj. Zaradi upoštevanja novih dejstev in sicer vključitve novega razvojnega območja Koble v povezavi s Soriško planino, za katero so v izdelavi spremembe PUP za Bohinj in Bohinjsko Bistrico je potrebna ponovna priprava osnutka Občinskega prostorskega načrta Bohinja, dopolnjenega z razvojnim območjem Koble v povezavi s Soriško planino. Dopolnijo se tekstualni del strateškega dela OPN, sheme vseh vsebin strateškega dela OPN in obrazložitve načrtovanih posegov (v kateri se posebej navedejo spremembe osnutka OPN). Novelira se izračune bilanc podrobne namenske rabe. Dopolnijo in spremenijo se vse strateške karte OPN Bohinj ter grafični listi izvedbenega dela OPN za območje novega razvojnega območja Koble. Razen priloge 5: Prikaz stanja prostora, se v celoti zamenja in na novo pripravi digitalno gradivo OPN Bohinj v skladu z elaboratom Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki, MOP, oktober 2008, potrebna za objavo na strežniku MOP. Ponovno se pripravijo preseki sprememb podrobne namenske rabe z obrazložitvami za nosilce urejanja prostora.

Vzporedno se je pripravljala tudi dopolnjen osnutek OPN ter usklajevala neskladja v namenski rabi prostora med veljavnimi planskimi akti ter osnutkom OPN.

V letu 2011 je bila plačana 1. faza za dodatna dela po aneksu št. 4 v znesku 4.800 EUR, račun za del 3. faze OPN v vrednosti 18.000,00 EUR pa je bil zaradi likvidnostnih težav poravnani v letu 2012 in bo bremenil postavko v letu 2012.

V skladu z Energetskim zakonom in za potrebe OPN je bil pripravljen in sprejet Lokalni energetski koncept za občino Bohinj. Zaradi likvidnostnih težav je bil v letu 2011 plačan samo del računa in sicer v znesku 3.144,00 EUR. Preostanek, t.j. 4.716,00 EUR je bil poravnani v letu 2012 in bo bremenil postavko v letu 2012.

V letu 2011 je bil pripravljen tudi osnutek Poročila o okoljskem poročilu za občino Bohinj, ki je obvezna sestavina OPN ter Presoja sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja za OPB Bohinj- dodatek k okoljskemu poročilu. Zaradi likvidnostnih težav je bil poravnani samo del računa in sicer v znesku 5.184,00 EUR, preostanek računa v znesku 12.381,00 je bil poravnani v letu 2012 in bo bremenil postavko v letu 2012.

Na podlagi pogodbe in aneksov je bilo plačano del 3. Faze – priprava dopolnjenega osnutka OPN 4.800,00 EUR. Plačane so bile tudi strokovne podlage za kmetijstvo v vrednosti 11.760,00 EUR, idejne zasnove za povezovalno cesto med Jelovsko in Savsko cesto v višini 1.260,00 EUR. Izdelana je tudi idejna zasnova ureditve zemljica ob kopališču, 1.440,00 EUR.

---

### **4809 - Občinski lokacijski načrt Ribčev Laz - OPPN**

**1.875 EUR**

Zaradi likvidnostnih težav v letu 2011, smo dokončni račun za OPPN v vrednosti 1.875,00 EUR poravnali v letu 2012.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

---

**4814 - Mrliške vežice KS Stara Fužina, KS Srednja vas** **2.685 EUR**

---

Sredstva v višini 1.106,70 EUR so bila namenjena sanaciji pokopališkega zidu, 1.284,00 EUR za postavitev kondenzatorske in uparjalne enote, preostali del sredstev je bil namenjen za zamenjavo glavne varovalke, omrežnino in priključek na distribucijsko omrežje.

---

**16039003 - Objekti za rekreacijo**

---

Sredstva so bila porabljena za stroške ogrevanja, stroške električne energije, za čistilni material, stroške vode in komunalnih storitev, tekoče vzdrževanje in zavarovalno premijo za dvorano Danica. V dvorani Danica je bil opravljen preizkus sistema za kontrolo ogljikovega monoksida in umerjanje merilnih instrumentov. Opravljen je bil tudi letni pregled gasilnih aparatov.

---

**4710 - Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana** **38.426 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za stroške ogrevanja, stroške električne energije, za čistilni material, stroške vode in komunalnih storitev, tekoče vzdrževanje in zavarovalno premijo za dvorano Danica.

---

**16039004 - Praznično urejanje naselij**

---

---

**4109 - Novoletna razsvetljava** **7.297 EUR**

---

Realizacija omenjene proračunske postavke predstavlja strošek najema dvižne košare za postavitev in demontažo novoletne okrasitve z lučkami po vseh vaseh v občini in redno vzdrževanja razsvetljave v času obratovanja le te.

---

**16039005 - Druge komunalne dejavnosti**

---

---

**4336 - Vzdrževanje POP TV pretvornikov** **102 EUR**

---

Sredstva namenjena za vzdrževanje POP TV pretvornikov so bila porabljena za redno vzdrževanje pretvornikov v Jereki, Bitnjah in Nomenju.

---

**4336 - Tržnica** **23.290EUR**

---

Izvedba projekta »Tržnic« se je pričela s odstranitvijo in odvozom dreves- 400,00 EUR .  
Izvedbeno projektno dokumentacijo – 1.000,00 EUR .

Izvedba je bila zaupana režijskemu obratu Občine Bohinj.

Glede na projektno dokumentacijo in popis je bilo plačano v višini 7.621,01 EUR tlakovci in robniki ter ostali potrebni material. V višini 1.440,55 EUR so bile nabavljene svetilke in energijski stebrički, 3.866,60 EUR je bilo porabljenih za leseni del tlaka, 2.400,00 EUR kovinski deli – podkonstrukcija in ostalo, 3.968,00 EUR za izkope in izdelavo nosilnega tamponskega sloja, temelje. 1.786,00 EUR je bilo porabljenih za hortikulturno ureditev, Ostala sredstva so bila porabljena za nakup drobnega, ostalega materiala saj ga režijski obrat nima na zalogi.

V letu 2013 se plačajo nove lesene stojnice (zimskoletne, 5 kom.) - 4.626,00 EUR in leseni pohodni podesti v vrednosti 288,00 EUR .

---

**16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

---

---

**4606 - Subvencioniranje najemnine** **8.746 EUR**

---

Za leto 2012 je bilo porabljenih sredstev v višini 8.745,97 EUR.

---

**4607 - Obratovalni stroški najemnikov** **2.245 EUR**

---

Obratovalni stroški najemnikov so bili v letu 2012 realizirani v višini 2.245,00 EUR.

---

**4610 - Stanovanjska sredstva - za investicije po programu - subv.obr.mere za kredite**  
**14.999 EUR**

---

Pri reševanju stanovanjske problematike občanom občina pomaga tudi s subvencioniranjem obrestne mere za stanovanjske kredite, za kar je bilo v proračunu za leto 2012 namenjenih 15.000,00 EUR od tega je bilo porabljenih 14.999,99 EUR.

---

**16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

---

---

**4601 - Stroški strokovne službe na stanovanjskem področju** **20.831 EUR**

---

Stroški strokovne službe so bili v letu 2012 porabljeni v višini 20.831,01 EUR v skladu s Pogodbo o opravljanju strokovnih opravil.

---

**4602 - Stroški upravljanja stanovanj** **5.275 EUR**

---

Stroški upravljanja predstavljajo 0,3% od vrednosti stanovanj občine Bohinj v skladu s pogodbo o upravljanju ter v skladu s 3. točko 118. člena SZ. V letu 2012 so bili porabljeni v višini 5.274,85 EUR.

---

**4603 - Tekoče vzdrževanje stanovanj** **12.379 EUR**

---

Stroški vzdrževanja so bili porabljeni na podlagi plana za vzdrževanje za leto 2012 v višini 12.378,87 EUR.

---

**4604 - Vpis stanovanj v zemljiško knjigo** **230 EUR**

---

Stroški vpisa stanovanj v zemljiško knjigo so bili v letu 2012 realizirani v višini 230,00 EUR

---

**4605 - Rezervni sklad stanovanjskega področja** **5.375 EUR**

---

Sredstva rezervnega sklada so bila porabljena/oblikovana v višini 5.375,34 EUR.

---

**4612 - Investicijsko vzdrževanje stanovanj** **16.375 EUR**

---

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stanovanj so bila porabljena v višini 16.375,01 EUR

**POROČILO O IZVAJANJU POGODB NA STANOVANJSKEM PODROČJU ZA LETO 2012 je podano kot priloga 1.**

---

**4613 - Ureditev stanovanj** **71.662 EUR**

---

Sredstva v višini 23.760,00 € so bila porabljena za izdelavo PGD za ureditev neprofitnih stanovanj, za gradbena dela za ureditev neprofitnih stanovanj pa so bila porabljena sredstva v višini 47.901,98 €.



---

**16069002 - Nakup zemljišč**

---

---

**4800 - Nakup zemljišč in stavb****67.922 EUR**

---

V znesku 161,45 EUR smo plačali davka na promet nepremičnin (2% DPN). Ravno tako je Občina je v letu 2011 sklenila prodajno pogodbo za nakup stanovanjske hiše s pripadajočim zemljiščem za potrebe izgradnje neprofitnih najemnih stanovanj. Prvi obrok je bil plačan v letu 2011, drugi obrok kupnine pa v letu 2012 v višini 55.070,12 EUR. Prihodki od nakupa zemljišč so bili realizirani v višini 12.690,08 EUR. V letu 2012 so bili realizirani nakup zemljišča v Bohinjski Bistrici za ureditev dostopa do predvidenega novega vrtca, zemljišče ob Bohinjskem jezeru za ureditev dostopne poti in odkup zemljišča vodohran na Koprivniku.

---

**17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja**

---

---

**3710 - Preventivni programi zdravja****1.927 EUR**

---

Sredstva v višini 1.927,04 EUR so bila porabljena za izvajanje programov s področja zobozdravstvene preventive otrok v vrtcu in šoli, za nakup zobnih ščetk ter organizacijo letovanja šolskih otrok v Pineti - Novigrad.

---

**3732 - Cepljenje HPV****1.624 EUR**

---

Realizacija vključuje plačilo obveznosti iz leta 2011.

---

**17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

---

Zdravstveno varstvo je nedvomno eno od občutljivejših področij družbenih dejavnosti, saj okvir primarnega zdravstva vključuje vse starostne skupine prebivalstva in je namenjeno vsem občanom. Z izvedbo obveznosti, ki jih občinam nalagajo področni zakoni, smo našim občanom zagotovili enake pogoje za uveljavljanje pravic na področju zdravstva, kot jih imajo občani drugih občin, kot npr. zagotavljanje pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz sredstev občinskega proračuna. Zaradi neustreznih normativov, ki veljajo na področju zdravstvenega varstva in urejajo področje primarnega zdravstva, smo v proračunu zagotovili dodatna sredstva za organizacijo in izvedbo dežurne službe v Bohinju ob vikendih in praznikih. Prav tako smo zagotovili sredstva za poplačilo zadnjih obveznosti cepljenja proti HPV. Cepljenje je že prešlo v redni program cepljen ZZRS.

Občina je dolžna zagotavljati plačilo stroškov za izvajanje zakonskih obveznosti, kar smo v celoti zagotovili. Ob zakonskih obveznostih smo zagotovili tudi sredstva za izvajanje dodatnih (nadstandardnih) programov:

---

**3700 - Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje (21. člen Zakona)****15.666 EUR**

---

Realizacija v višini 15.666,50 EUR je posledica mesečnega števila upravičencev za katere občina na podlagi odločbe plačuje zdravstveno zavarovanje na podlagi 21. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem zavarovanju. Število upravičencev je odvisno od potreb na trgu dela in socialnih razmer posameznika. Povprečno mesečno število zavarovancev v letu 2012 je 45. Točneje število zavarovancev po mesecih je predstavljeno v spodnji tabeli:

MESEC	ŠT. ZAVAROVANCEV
december	29
januar	48

MESEC	ŠT. ZAVAROVANCEV
junij	46
julij	48

februar	51
marec	50
april	45
maj	47

avgust	46
september	41
oktober	40
november	44

---

**3721 - Nega na domu za starejše občane - plače**
**14.382 EUR**

Postavka vključuje plačilo sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim, za prispevke delodajelcev ter plačilo izdatkov za blago in storitve. Sredstva v znesku 14.382,50 EUR so bila porabljena za pokritje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem programa nege na domu za starejše občane, ki jo izvaja ZD Bohinj.

---

**3722 - Sofinanciranje dežurne zdravstvene službe**
**29.451 EUR**

V letu 2012 smo z OZG Kranj sklenili pogodbo za sofinanciranje dodatne dežurne službe v ZD Bohinj. Realizacija je posledica plačila dela obveznosti za leto 2011 in plačila za prva tri četrtletja leta 2012.

---

**17079002 - Mrliško ogledna služba**


---

**3720 - Mrliško ogledna služba**
**9.373 EUR**

Realizacija v višini 9.372,96 EUR in je odvisna od števila opravljenih mrliških ogledov, obdukcijskih in plačil pogrebni stroškov za občane brez prejemkov. Občina je v skladu z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti dolžna zagotoviti sredstva za mrliške ogledne, obdukcijske stroške prevoza in pogrebne stroške za tiste, ki nimajo svojcev ali le-ti niso sposobni plačati teh stroškov. V letošnjem letu je bilo opravljenih 22 mrliških ogledov, 7 obdukcijskih in 8 del s pokojnikom pogrebne službe. Zaradi večjega števila mrliških ogledov, smo finančna sredstva za plačilo nekaterih računov, koristili iz postavke 5210- Proračunska rezervacija.

---

**18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

V okviru proračunskih postavk na področju kulture, ki predstavlja pestro zbirko različnih dejavnosti, smo zagotovili pogoje za izvajanje zakonsko obveznih nalog in tudi sredstva za financiranje drugih programov. Zagotovili smo nemoteno delovanje knjižnice na območju naše občine, sredstva za nakup novih knjig in opreme. Na podlagi pogodbe o strokovnem vodenju naših muzejskih zbirk z Gorenjskim muzejem Kranj imamo zagotovljeno strokovno službo na območju naše občine, zagotovili smo sredstva za plačilo oskrbnikov, za vzdrževanje in upravljanje muzejskih stavb. Za ljubiteljska društva na področju kulture smo zagotovili sredstva in pogoje za delovanje. Sodelovali smo pri organizaciji in financiranju drugih kulturnih prireditev (tradicionalne prireditve v Oplenovi hiši, Vodnikov dni ...) in zagotovili sredstva za nujna vzdrževalna dela na spomenikih in muzejskih stavbah. Pričeli smo z ureditvijo Zoisovega parka v Bohinjski Bistrici, in obnovo Muzeja Tomaža Godca.

---

**3500 - Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica**
**24.459 EUR**

V okviru postavke so bila sredstva porabljena za plačilo (nov 11 do nov. 12) materialnih stroškov knjižnic na območju naše občine in delno za skupne stroške matične knjižnice. Sredstva so bila porabljena za pokrivanje tekočih stroškov v krajevnih knjižnicah v Bohinjski Bistrici, Stari Fužini in v Srednji vasi.

---

**3501 - Knjižnica skupni delavci - plače****72.781 EUR**

Realizacija je posledica zagotovitve dogovorjenega 15% deleža sredstev za plače skupnih delavcev knjižnice A.T.Linharta Radovljica, ki opravljajo strokovna dela tudi za našo občino in v celoti za 2 zaposleni delavki na območju naše občine. Del sredstev za plačilo skupnih delavcev, glede na število prebivalcev, zagotavljajo tudi občine Bled, Gorje in Radovljica.

---

**3505 - Nabava knjig****15.083 EUR**

Sredstva so bila porabljenjena za nakup knjižničnega (knjige, revije, kasete,..) gradiva za knjižnice na območju Bohinja.

---

**3531 - Vzdrževanje knjižnice - investicijski transfer na podlagi prijav na razpis****6.111 EUR**

V letu 2012 smo sofinancirali nakup opreme za knjižnice v Bohinju. Realizacija vključuje tudi delno plačilo zahtevka iz leta 2011.

---

**18039005 - Drugi programi v kulturi**

Na področju kulture nekatere dejavnosti izhajajo iz zakonsko predpisanih nalog, druge pa kot nadstandardne omogočajo dodatno in pestrejšo ponudbo kulturnega ustvarjanja. Cilji proračunske politike so bili usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnih pogojev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti, muzejske in knjižnične dejavnosti. Velika pozornost je namenjena tudi ohranjanju in obnovi kulturne dediščine. V ta namen smo v letu 2012 zagotovili sredstva za:

- sofinanciranje obnovitvenih del na spomeniku Prešernove brigade - Goreljek,
- obnova lesenih skulptur –spomenikov ob Ceconijevem parku v Bohinjski Bistrici
- nadaljevanje restavratorskih del na oltarju cerkve na Nemškem Rovtu.

Iz navedenega izhaja, da smo dosegli temeljne cilje proračunske politike na področju kulture:

- zagotovili smo sredstva za redno dejavnost ljubiteljske kulturne dejavnosti vključno z nakupom opreme z namenom zagotoviti čim višjo raven te dejavnosti v občini,
- poskrbeli smo za strokovno delo na muzejskih zbirkah in zagotovili sredstva za delovanje muzejskih zbirk,
- zagotovili smo ustrezne prostore za delovanje knjižnice, sredstva za nakup knjižničnega gradiva in posodobitev poslovanja knjižnic,
- zagotovili smo sredstva in sodelovali pri organizaciji drugih programov na področju kulture, kot so razstave v kulturnem domu Joža Ažmana, program ob občinskem in kulturnem prazniku Občine Bohinj, Vodnikovi dnevi, ...
- pričeli smo z investicijo Obnova muzeja Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici in pridobili dokumentacijo za ureditev Zoisovega parka

---

**3504 - Materialni stroški - muzeji****9.520 EUR**

Realizacija je posledica plačila stroškov delovanja (elektrika, komunalne storitve, varovanje, telefon, internet, čistila) muzejev v naši občini in sicer za Muzej Tomaža Godca, Planšarski muzej in za Oplenovo hišo.

---

**3510 - ZKO - programi****2.100 EUR**

Postavka je bila realizirana v celoti za skupno dejavnost društev vključenih v ZKO Radovljica in v organizaciji Sklada RS za kulturne ljubiteljske dejavnosti OI Radovljica. Program sofinancirajo tudi občine Bled, Gorje in Radovljica.

---

**3511 - Programi društev v ZKO****19.232 EUR**

Sredstva so na podlagi izpolnjevanja razpisnih pogojev pridobila naslednja društva:

Društvo:	Znesek v EUR
Muzejsko društvo Žiga Zois	1.200,00
KD Valentina Vodnika	800,00

Gledališče 2B	2.507,90
Glasbeno društvo Bohinj	4.957,95
KUD Triglav Srednja vas	2.188,73
KD Bohinj	4.672,63
Kulturno društvo Gorjuše	1.124,05
Društvo Plesalnica ...	1.790,66
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.231,92</b>

Pri delitvi sredstev za dejavnost kulturnih društev smo upoštevali vrednost točke in vrednost programov, ki jih je društvo prijavilo na razpis.

---

**3512 - Programi drugih izvajalcev** **250 EUR**

Sredstva so bila namenjena za sofinanciranje programa Vodnikovi dnevi, ki ga je organizirala Krajevna skupnost Koprivnik Gorjuše. Realizacija je bila nižja glede na manjše število programov, ki so bili prijavljeni na razpis.

---

**3520 - Upravljanje kulturnih domov** **1.333 EUR**

Izvajalec:	Znesek v EUR
KUD Triglav Srednja vas	350,00
KD Gorjuše	982,95
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.332,95</b>

---

**3521 - Ponatis prospektov za muzeje** **2.396 EUR**

Sredstva so bila porabljena za plačilo ponatisa prospektov za promocijo muzejskih zbirk v Bohinju.

---

**3523 - Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - delo po pogodbi** **4.920 EUR**

Sredstva so bila v celoti realizirana za plačilo pogodbenih obveznosti za delo oskrbnika v Oplenovi hiši.

---

**3525 - Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače**  
**21.374 EUR**

Sredstva so namenjena za refundacijo zaposlenih oskrbnic v Planšarskem muzeju in Muzeju T. Godca. Realizacija vključuje plačila za mesec 11/11 do vključno 10/12.

---

**3528 - Strokovno delo GM Kranj** **4.000 EUR**

Realizacija je posledica plačila zahtevkov za delo, ki ga v skladu s pogodbo in strokovno pristojnostjo izvaja Gorenjski muzej Kranj za muzejske zbirke v Bohinju in v letu 2012 vključuje zavarovanje za muzeje, izvedbo delavnice (muzejska noč),

Izvajalec:	Znesek v EUR
Inštitut Alpe Bled (arheol. izkopavanja Vogel), Znanstveno raz. Center SAZU	850,00 + 360,00
Nežka Božnar s.p. (oblikovanje in priprava ...), Mercator d.d.	520,63 + 50,89
Gartner G., AAS d.o.o. (lektoriranje prispevkov)	200,00 + 202,98
Usnjarstvo Jekovec, Kocjanc M.	99,26 + 296,77
Gramateks d.o.o., Merkur d.d.	88,68 + 296,83

Zavarovalnica Triglav	1.033,96
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.000,00</b>

**3530 - Reg. zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - projekti na razpisu GMK 4.000 EUR**

Izvajalec:	Znesek v EUR
Merkur d.d. in Merkur d.o.o.	135,38 + 76,88
Agencija M-servis d.o.o. (Mertelj M.)	805,99
Študentski servis (Pajntar M., Ogrin P., Ravnik K., Mušič P.) - izkopavanja	74,17 + 2.849,52
Gartner G. - pogostitev	58,06
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.000,00</b>

**3532 - Vzdrževanje kulturnih domov 1.080 EUR**

Sredstva so bila dodeljena v skladu z razpisnimi pogoji, na podlagi predloženih predračunov KUD Triglav Srednja vas.

**3533 - Nabava opreme za društva 3.224 EUR**

Kulturnim društvom smo na podlagi razpisa dodelili za nakup opreme sledeča sredstva:

Društvo:	Znesek v EUR
Muzejsko društvo Žiga Zois	29,90
KUD Triglav Srednja vas	1.638,58
Glasbeno društvo Bohinj	319,14
KD Valentina Vodnika	116,52
KD Bohinj	573,74
Društvo Plesalnica studia Bohinj	545,87
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.223,75</b>

**3534 - Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov 9.577 EUR**

Sredstva so bila dodeljena za:

Investicija:	Znesek v EUR
obnova lesenih skulptur - spomenikov ob Ceconijevega parku	3.102,00
Zavod RS za kulturno dediščino; restavriranje p.c. Nemški Rovt	5.000,00
sofinanciranje obnovitvenih del na spomeniku Prešernove brigade - Goreljek	1.475,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.577,00</b>

**3535 - Vzdrževanje muzejskih stavb 0 EUR**

Vzdrževalnih del v muzejskih stavbah ni bilo.

**3542 - Ureditev zoisovega parka 3.840 EUR**

Sredstva so bila namenjena za plačilo PZI za ureditev parka.

**3543 - Obnova muzeja T. Godec 110.087 EUR**

Realizacija je posledica plačila prvega dela izvedbe del na muzeju. Dela bodo zaključena v prvih mesecih prihodnjega leta.

---

**18049001 - Programi veteranskih organizacij**

---

---

**5006 - Sofinanciranje veteranskih organizacija veteranov vojne za Slovenijo****2.000 EUR**

---

Sredstva so bila v skladu s pogodbo o sofinanciranju letnega programa dodeljena Policijskemu veteranskemu društvu Sever in Območnemu združenju veteranov vojne za Slovenijo. Vsaka organizacija je prejela 1.000,00 EUR .

---

**18049004 - Programi drugih posebnih skupin**

---

Z objavo javnega razpisa smo mlade in druge družbene skupine in organizacije spodbudili k združevanju v interesnih dejavnostih, ki izobražujejo in zagotavljajo pogoje za aktivno preživljanje prostega časa mladih in starejših občanov.

---

**5000 - Sofinanciranje društev in organizacij****4.789 EUR**

---

Na podlagi prijave na razpis in pogodbe so sredstva dobila naslednja društva:

Izvajalec:	Znesek v EUR
Društvo upokojencev Bohinjska Bistrica	2.063,00
KO ZZBNOV Bohinjska Bistrica	500,00
KO ZZBNOV Polje-Bohinj	75,00
Društvo Maksa Perca Bled	100,00
Ljudska univerza Jesenice	1.699,00
ZZBNOV Radovljica	352,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.789,00 EUR</b>

---

**5031 - Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine****229 EUR**

---

Realizacija vključuje plačilo obveznosti za 1 osebo, ki je dela opravljala v decembru leta 2011.

---

**18059001 - Programi športa**

---

V skladu z Zakonom o športu smo izvajali proračunsko politiko na področju športa in sicer tako, da smo zagotavljali športnim društvom ustrezne pogoje za delo, kar vključuje infrastrukturo in sredstva za izvajanje letnih programov športa posameznega društva.

Temeljni cilji, ki smo jih v letu 2012 dosegli na področju športa, so:

- zagotovili smo sredstva za izvedbo športnih programov 7 športnih društev na osnovi sprejetega pravilnika o dodeljevanju sredstev za področje športa,
- omogočili smo dodatno usposabljanje kadrov v društvih,
- pospeševali in spodbujali smo šport otrok in mladine v okviru izvedbe programov športa v vrtcu in šoli ter domačih športnih društvih (plavalni in smučarski tečaji, športna značka, šolska športna tekmovanja), vrhunski in kakovostni šport,
- vzdrževali in skrbeli smo za kvalitetno opremo športnih društev (sredstva so društva prejela na podlagi prijave na razpis),
- zagotovili smo sredstva za rekreacijo,

- vzdrževali smo infrastrukturo na področju športa: ureditev Hansenove skakalnice, ureditev otroškega igrišča v Danici, zagotovili ograjo in mrežo za nogometno igrišče,
- donirali sredstva, za nakup kombija športnemu društvu.

### **3601 - ZŠO - strokovno izobraževanje**

**6.158 EUR**

Sredstva so bila porabljen na podlagi sprejetega Letnega programa športa in prijav na razpis. Realizacija porabe sredstev znaša 6.157,85 EUR . Realizacija je nižja, ker društva prijavljenih programov niso izvedla v celoti.

<b>DRUŠTVO</b>	<b>DELOVANJE DRUŠTVA</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>PRIZNANJA MEDALJE</b>
Nogometni klub Bohinj	1.394,37 EUR	104,76 EUR	/
ŠD Avgust Gašperin	1.019,15 EUR	/	/
Smučarsko skakalni Bohinj	425,92 EUR	/	/
Smučarsko društvo Bohinj	600,00	37,41 EUR	/
Shotokan karate klub Bohinj	647,58 EUR	119,81 EUR	/
Kajak kanu klub Bohinj	900,00 EUR	300,00 EUR	608,85 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.157,85 EUR</b>		

### **3603 - ZŠO - programi društev**

**10.322 EUR**

Sredstva so bila porabljen na podlagi sprejetega Letnega programa športa in prijav na razpis. Realizacija porabe sredstev znaša 10.322,31 EUR . Sredstva so bila porabljen za sofinanciranje programov vrhunškega in kakovostnega športa. Na podlagi podlagi prijav na razpis so sredstva pridobila naslednja društva:

<b>DRUŠTVO</b>	<b>KAPOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>
Smučarsko skakalni Bohinj	256,41 EUR	1.000,00 EUR
Shotokan karate klub	630,00 EUR	/
Smučarsko društvo Bohinj	2.435,90 EUR	6.000,00 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.322,31 EUR</b>	

### **3604 - Programi drugih izvajalcev**

**0 EUR**

Sredstva v celoti niso so bila porabljen. Sredstva so bila na podlagi sprejetega Letnega programa športa planirana za program šport invalidov in za dodelitev občinskih priznanj športnikom. V letu 2012 društva niso prijavla oz. izrazila potreb po sofinanciranju teh programov.

### **3607 - ZŠO rekreacija**

**2.801 EUR**

Postavka vsebuje sofinanciranje športnih prireditev in športne rekreacije. Sredstva so se delila na podlagi razpisa in Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj. Realizacija je nižja, ker društva prijavljenih programov niso izvedla v celoti. Na podlagi podlagi prijav na razpis so sredstva pridobila naslednja društva:

<b>DRUŠTVO</b>	<b>ŠPORTNA REKREACIJA</b>	<b>ŠPORTNE PRIREDITVE</b>
Nogometni klub Bohinj	/	435,51 EUR
ŠD Avgust Gašperin	/	631,73 EUR

Smučarsko društvo Bohinj	/	499,64 EUR
Športno društvo Srednja vas	/	105,29 EUR
Shotokan karate klub Bohinj	200,00 EUR	353,10 EUR
Kajak kanu klub Bohinj	/	576,21 EUR
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.801,48 EUR</b>

### **3610 - Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme**

**11.484 EUR**

V tabeli navedena društva so sredstva pridobila na podlagi razpisa. Sredstva so se delila na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj. Realizacija je nižja, ker društva prijavljene opreme niso v celoti kupila. Sredstva v višini 1.000,00 EUR so bila namenjena za vzdrževanje Trim steze Kerglc. V letu 2012 niso bila izvedena vzdrževalna dela na tem športnem objektu.

<b>DRUŠTVO</b>	<b>VREDNOST</b>
OŠ dr. Janeza Mencingerja in enota vrtec	1.149,38 EUR
Nogometni klub Bohinj	1.094,79 EUR
Smučarsko skakalni Bohinj	4.644,26 EUR
Smučarsko društvo Bohinj	2.545,65 EUR
Shotokan karate klub Bohinj	178,82 EUR
Kajak kanu klub Bohinj	1870,62 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.483,52 EUR</b>

### **3612 - Investicije - izgradnja, gradbena dela**

**22.924 EUR**

Sredstva v višini 14.400,00 EUR izkazujejo porabo sredstev za ureditev Hanssenove skakalnice na Poljah. Sredstva v višini 4.000,00 EUR so bila namenjena za sofinanciranje nakupa kombiniranega vozila za Kajak kanu klub Bohinj. Za vzdrževanje in obnovo otroškega igrišča v Danici je bilo namenjenih 3.384,42 EUR. Ostala sredstva v višini 1.140,00 EUR pa se je iz proračuna nemanilo za ograjo nogometnega igrišča.

### **18059002 - Programi za mladino**

### **3602 - ZŠO - šport otrok in mladine**

**20.357 EUR**

Realizacija na postavki je posledica dela z mladimi v okviru dejavnosti športnih društev, klubov in drugih organizacij. Naša društva in javni zavod osnovna šola so pridobili sredstva na podlagi prijave na razpis in upoštevanja pravilnika za delitev sredstev. Osnovna šola je na razpisu pridobila tudi sredstva za udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih. Realizacija je nižja, ker društva prijavljenih programov niso izvedla v celoti.

<b>DRUŠTVO/ZAVOD</b>	<b>ŠPORT OTROK IN MLADINE</b>	<b>ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA</b>
OŠ dr. Janeza Mencingerja - Enota vrtec Bohinj	383,27 EUR	/
OŠ dr. Janeza Mencingerja	235,44 EUR	1.340,00 EUR
Nogometni klub Bohinj	4.252,49 EUR	/
Smučarsko skakalni Bohinj	3.905,72 EUR	/
Smučarsko društvo Bohinj	5.411,43 EUR	/
Shotokan karate klub Bohinj	2.203,81 EUR	/
Kajak kanu klub Bohinj	2.624,50 EUR	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.356,66 EUR</b>	



**3900 - Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade****2.603 EUR**

Na podlagi prijave na razpis in ustrezne pogodbe so sredstva pridobila naslednja društva:

Izvajalec:	Znesek v EUR
Društvo za uresničevanje interesov mladih	800,00
Ljudska univerza Radovljica	1.800,00
Občina Bohinj, javna dela – delavnice	2,64
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.602,64 EUR</b>

**19029001 - Vrtci**

Temeljni cilji proračunske politike, ki smo jih dosegli na področju otroškega varstva so:

- ohranitev kvalitetnih pogojev za izvajanje varstva in vzgoje predšolskih otrok,
- organizirali/sofinancirali smo dodatne programe, ki so bili namenjeni igri, ustvarjalnosti in vzgoji za varno preživljanje prostega časa otrok,
- skrbeli smo za racionalno porabo finančnih sredstev,
- zagotovili smo sredstva za nemoteno delovanje vrtca in za najnujnejše investicije, ki so obsegale: pisarniške stole, fotokopirni stroj, računalniško opremo, vrtno uto, material za nemoteno izvedbo pouka, kosilnico, opremo za igralnice, izvedena je bila zamenjava oken v Srednji vasi

Na področju otroškega varstva smo zagotovili nemoteno izvajanje vzgojno varstvenega programa. Ob plačilu zakonsko določenih obveznosti smo zagotovili tudi del sredstev za nadstandardne programe in investicijsko vzdrževanje. Za otroke, ki niso bili vključeni v programe vrtca smo zagotovili del sredstev za izvedbo programa Ure pravljic. Za vključene otroke smo zagotovili plačilo različnih kulturnih prireditev in športnih aktivnosti.

Zaradi sprememb obstoječih normativov in neustreznih prostorov Vrtca v Bohinjski Bistrici smo v letu 2009 pripravili prostorsko presojo za gradnjo novega vrtca, ki jo je potrdil Občinski svet. V skladu s tem smo pridobili idejno zasnovo in DIIP. V letu 2010 in 2011 so potekala pogajanja in dogovori za dostop do lokacije na kateri bo vrtec. Preverjali smo tudi možnosti za sofinanciranje investicije. Dogovor za ustrezen dostop je bil z lastniki parcel sklenjen konec leta 2011, kar je osnova za začetek aktivnosti, ki so povezane z investicijo v letu 2012. V letu 2012 se je zaključil postopek odkupa zemljišča, za ureditev dostopa, ki je podlaga za dokončno pripravo potrebne dokumentacije.

**3400 - Tekoči transferji v javne zavode****540.112 EUR**

Stroške za programe vrtca pokrivajo starši, občinski proračun in na podlagi zakonskih sprememb delno tudi državni proračun. Ministrstvo za šolstvo in šport namesto staršev pokriva dodatnih 30% stroškov za programe vrtca za mlajše otroke, ob predpostavki da sta v vrtec hkrati vključena več kot dva otroka iz iste družine. Na postavki navedena sredstva so bila porabljen za plačilo razlike v ceni programa za otroke, ki so vključeni v vrtec naše občine in imajo v Bohinju stalno prebivališče. Realizacija postavke za leto 2012 znaša 540.112,27 EUR .

**3401 - Razlika od plačil staršev do polne cene programa - druge občine 34.745EUR**

Sredstva v višini 34.745,32 EUR smo namenili za plačilo razlike med polno ceno in višino plačila staršev, za otroke s stalnim bivališčem v Bohinju, ki so vključeni v programe vrtcev v drugih občinah. Na dejansko realizacijo oziroma na število otrok vključenih v vrtce druge občine ne moremo vplivati ali jih predvideti, saj na podlagi zakonodaje starši lahko otroke vpisujejo v programe vrtca preko celega leta.

---

**3404 - Dodatna strokovna pomoč** **2.468 EUR**

---

Sredstva v višini 2.467,49 EUR so bila namenjena za plačilo dodatne strokovne pomoči v Enoti vrtec Bohinj- specialnih pedagogov ali drugih strokovnih delavcev, kot izhaja iz posebne odločbe, ki jo za vsakega otroka izda Zavod za šolstvo, OE Kranj. Navedene stroške v skladu z zakonskimi predpisi v celoti pokriva občinski proračun.

---

**3405 - Tekoči transfer - nadomeščanje bolniških odsotnosti** **1.838 EUR**

---

Sredstva v višini 1.838,20 EUR so bila porabljena za nadomeščanje bolniških odsotnosti zaposlenih v Enoti vrtec Bohinj.

---

**3410 - Drugi programi - sofinanciranje ure pravljic** **1.545 EUR**

---

Za otroke, ki niso vključeni v programe vrtca so bile organizirane ure pravljic. V skladu s planom je bilo za to porabljenih 1.544,97 EUR .

---

**3421 - Tekoče vzdrževanje - tekoči transfer** **11.080 EUR**

---

Sredstva v višini 11.080,28 EUR so bila porabljena za tekoče vzdrževanje vrtca. Realizacija vključuje plačila različnih vzdrževalnih del in nabavo potrebnega materiala za vzdrževanje.

---

**3433 - Projekt prestavitve vrtca na lokacijo ob OŠ Mencinger/ Ureditev dostopa do vrtca** **0 EUR**

---

---

**19029002 - Druge oblike varstva in vzgoje otrok**

---

---

**3422 - Dodatni programi** **1.272 EUR**

---

Sredstva v višini 1.272,31 EUR so bila porabljena za izvedbo kulturnih prireditev za otroke v vrtcu.

---

**3432 - Investicije po programu za vrtec Bohinj** **16.924 EUR**

---

Sredstva v višini 16.924,34 EUR so bila porabljena za nabavo naslednjih osnovnih sredstev: pisarniške stole, fotokopirni stroj, računalniško opremo, vrtno uto, material za nemoteno izvedbo pouka, kosilnico, opremo za igralnice, izvedena je bila zamenjava oken v Srednji vasi.

---

**19039001 - Osnovno šolstvo**

---

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo zagotovili sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme, za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter sredstva za dodatne dejavnosti. V skladu z Zakonom o osnovni šoli smo dolžni zagotoviti sredstva za prevoz učencev, katerih prebivališče je oddaljeno od šole več kot 4 km. Iz občinskega proračuna smo pokrili stroške prevozov otrok na vseh relacijah. Na podlagi navedenega lahko trdimo, da smo dosegli osnovni cilj na področju izobraževanja, tako, da smo zagotovili pogoje za nemoteno delovanje in izvajanje programov osnovne šole dr. Janeza Mencingerja in podružnične šole v Srednji vasi. Zagotoviti smo tudi pogoje za izvajanje oddelkov glasbene šole v naši občini. Program izvaja Glasbena šola Radovljica.

---

**3200 - Tekoči materialni stroški** **34.778 EUR**

**3201 - Kurjava** **56.142 EUR**

**3202 - Zavarovanje objektov** **7.000 EUR**

Navedene postavke vključujejo stroške, ki so vezani na vzdrževanje stavbe in vključujejo tekoče materialne stroške (elektrika, komunalne storitve, čistila, varnostni sistem, dimnikarske storitve), stroške kurjave in zavarovanja objektov. Sredstva so bila porabljena skladno s sprejetim proračunom za leto 2012 in sicer:

<b>TEKOČI MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>KURJAVA</b>	<b>ZAVAROVANJE OBJEKTOV</b>
34.777,61 EUR	56.142,05 EUR	7.000,00 EUR

---

**3221 - Kulturne prireditve za otroke** **1.692 EUR**

Sredstva v višini 1.691,92 EUR so bila porabljena za financiranje kulturnih prireditev, ki so namenjene učencem.

---

**3222 - Materialni stroški dogovorjenega programa** **6.709 EUR**

Sredstva v višini 7.843,50 EUR so bila porabljena za naslednje programe:

<b>PROGRAM</b>	<b>ZNESEK</b>
Interesne dejavnosti	2.352,18
Prevozi na tekmovanja	1.374,11
Tečaj plesne šole	2.700,00

---

**3231 - Dotacije družbene dejavnosti** **235 EUR**

Sredstva v višini 235,00 EUR so bila namenjena

- za strokovno ekskurzijo naše občanke, ki v okviru študija odhaja v Ameriko, v višini 100,00 EUR in
- Smučarskemu društvu Bohinj za izvedbo gibalnih delavnic za otroke s posebnimi potrebami, v višini 135,00 EUR .

---

**3240 - Vzdrževanje in obnove** **29.845 EUR**

Sredstva so namenjena za material za tekoče vzdrževanje in obnovo osnovne šole. Realizacija vključuje plačilo vzdrževalnih del/storitev in prav tako materiala, ki je potreben za vzdrževalna dela. Realizacija za leto 2012 znaša 29.844,67 EUR .

---

**3241 - Investicije po programu OŠ Mencinger** **13.036 EUR**

Sredstva v višini 13.035,81 EUR so bila porabljena za nabavo računalniške opreme, pohištva za učilnico, pralnega stroja in gorilnika.

---

**19059001 - Izobraževanje odraslih**

---

**3220 - Strokovna predavanja za starše in učence** **2.657 EUR**

Planirana sredstva v višini 2.656,50 EUR smo namenili financiranju strokovnih predavanj za starše in učence.

---

**19059002 - Druge oblike izobraževanja**

---

---

**3230 - Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov** **14.901 EUR**

---

Realizacija za leto 2012 znaša 14.900,86 EUR in izkazuje plačilo naslednjih stroškov:

- prevoz in prehrana za učitelje Glasbene šole Radovljica, ki izvajajo pouk v Bohinju (11.649,33 EUR ) in
- zagotavljanje sredstev za logopeda (1.725,99 EUR ) in regresiranje prehrane za učence (1.525,54 EUR ) iz naše občine, ki obiskujejo OŠ Antona Janše v Radovljici.

---

**19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

---

Za učence s stalnim bivališčem v Bohinju, ki so vključeni v program izobraževanja OŠ Antona Janše Radovljica, smo zagotovili sredstva za prevoze z avtobusom in s šolskim kombijem in prehrano za socialno šibke učence. V okviru sofinanciranja dveh oddelkov Glasbene šole Radovljica v Bohinju smo zagotovili brezplačno uporabo prostorov, sredstva za plačilo stroškov prevozov, prehrane učiteljev in nakup instrumentov.

---

**3210 - Prevozi učencev - plačila storitev** **152.467 EUR**

---

Realizacija sredstev v višini 152.466,70 EUR izkazuje porabo sredstev za plačilo avtobusnih prevozov, ki jih za učence naše šole in učence, ki imajo stalno bivališče v naši občini, vendar obiskujejo OŠ Antona Janša Radovljice, izvaja podjetje Alpetour.

---

**3211 - Prevozi učencev - tekoči transferji - plače** **31.645 EUR**

---

Sredstva v višini 30.067,38 EUR so bila porabljena za plačilo zahtevkov za prevoze (kilometrino) s šolskim kombijem. V postavke sta vključena prevoznika za OŠ Antona Janše Radovljica (10.072,87 EUR ) in OŠ Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (19.994,51 EUR ). Šoferja nista vključena v sistemizacijo delovnih mest na OŠ. V letu 2012 je občina pokrivala tudi stroške kilometrine (1.577,72 EUR ) rejnici iz Radovljice, ki deklico, s stalnim bivališčem v naši občini, dnevno vozi v OŠ Antona Janša v Radovljici.

---

**19069002 - Pomoči v srednjem šolstvu**

---

---

**3233 - Subvencioniranje prevozov dijakov** **15.431 EUR**

---

Realizacija v višini 15.431,07 EUR izkazuje znesek subvencioniranja nakupa vozovnic dijakom, s stalnim bivališčem v občini Bohinj. Realizacija je nižja zaradi uveljavitve državne subvencije na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prevozu v cestnem prometu. S katerim je bila uvedena splošna subvencija mesečne vozovnice.

---

**19069003 - Štipendije**

---

---

**5030 - Občinske štipendije - izobraževanje** **13.579 EUR**

---

Občina Bohinj za vsako šolsko leto razpiše sredstva za podelitev občinskih štipendij dijakom in študentom. V letu 2012 smo izplačali štipendije v skupni višini 13.579,17 EUR .

---

**20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

---

Področje socialnega varstva vključuje vrsto nalog in programov, ki so usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnejših pogojev za življenje posebnih socialnih skupin. Ciljne skupine, ki so jim navedeni programi namenjeni predstavljajo mladi, družine, starejši, invalidi in osebe s posebnimi potrebami. Cilji proračunske politike na področju socialnega varstva so usmerjeni v izvajanje zakonskih obveznosti in predvsem v preprečevanje ter reševanje različnih težav, s katerimi se srečujejo naši občani. Pomoč pri reševanju problematike smo zagotovili z realizacijo programov in s tem dosegli zastavljene cilje.

Našim občanom smo zagotovili izvajanje brezplačne pravne pomoči, ki je delovala enkrat mesečno v sejni sobi občine Bohinj. Pričeli smo tudi s pripravo in posredovanjem potrebnih informacij za brezposelne osebe.

Na področju socialnega varstva smo zagotovili sredstva za izvrševanje zakonskih obveznosti in tudi del sredstev za zagotovitev nadstandardnih programov. V okviru navedenih programov smo sofinancirali preventivne programe za mlade in programe, ki so zagotovili našim občanom večjo socialno varnost in so bili usmerjeni v učinkovito reševanje socialnih stisk. Na podlagi Zakona o socialnem varstvu smo iz proračuna občine financirali: pomoč družini na domu, storitve v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec v celoti ali delno oproščen plačila in status družinskega pomočnika. Ostali programi sodijo v področje nadstandardnih storitev.

---

**3362 - Pomoč na domu - strokovno vodenje**

---

**7.728 EUR**

V skladu s podeljeno koncesijo za opravljanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, izvaja koordinacijo in vodenje programa socialna delavka Zavoda sv. Martina v Srednji vasi. Realizacija na proračunski postavki vključuje plačilo 12 zahtevkov od katerih sta dva zahtevka za leto 2011 zapadla v plačilo v letu 2012.

---

**3365 - Pomoč na domu - blago in storitev**

---

**44.128 EUR**

Socialno varstveno storitev pomoč na domu v proračunu predstavljajo tri postavke, ki vključujejo plačilo oziroma refundacijo vseh stroškov, ki nastanejo z izvajanjem storitve (plače, prispevki, blago in storitve). Realizacija vključuje plačilo 12 zahtevkov od katerih sta dva zahtevka iz leta 2011 zapadla v plačilo v letu 2012. Pomoč na domu izvajajo tri socialne oskrbovalke.

---

**3370 - Druge socialne storitve**

---

**1.500 EUR**

Iz navedene postavke smo pokrili stroške za izvajanje brezplačne pravne pomoči, ki se mesečno izvaja za naše občane v Bohinju. Realizacija vključuje plačilo za drugo polletje leta 2011 in prvo polletje 2012.

---

**3371 - Tek. transf. v javne zavode in druge izv. javnih služb - sredstva za plače**

---

**21.354 EUR**

Na področju reševanja brezposelnosti smo sodelovali pri pripravi 16 programov javnih del v katere bi vključili 20 brezposelnih oseb. Na ZZRS so po prvem roku zaprli razpis in ga ponovno odprli za drugo polletje leta, kar je pomenilo, da smo nekatere programe na razpis pošiljali ponovno. Na podlagi obeh razpisov in sklenjenih pogodb smo v letu 2012 izvajali 9 programov v katere smo vključili skupno le 13 oseb. 2 programa smo izvajali v organizaciji občine Bohinj (Občinska uprava in RO), sredstva so planirana na drugi proračunski postavki. Realizacija v višini 21.354,12 EUR vključuje plačila 7 programov v katere je bilo vključenih 9 oseb.

Izvajalec:	Znesek v EUR
Društvo Invalid Bohinj	3.594,88
Knjižnica A.T.Linharta Radovljica	5.343,61
OŠ dr.Janeza Mencingerja: 2 programa	620,14
Turistično društvo Bohinj	1.799,97
Zavod sv. Martina Srednja vas: 2 programa	9.995,52
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.354,12</b>

---

**5020 - Prispevek za novorojenčke****22.703 EUR**

---

V skladu z Odlokom o prispevku za novorojence v občini Bohinj smo podelili prispevek za 58 novorojenčkov (kar je za 6 več kot v preteklem letu). Od tega je bilo 28 deklic in 30 dečkov. Na podlagi vlog so bila sredstva podeljena 31 staršem za prvega, 17 za drugega in 9 staršem za tretjega otroka. V letu 2012 smo podelili en prispevek za rojstvo četrtega in bili navdušeni nad rojstvom trojčic. Podatki vključujejo 8 otrok rojenih v letu 2011 in 50 v letu 2012.

---

**20049001 - Centri za socialno delo**

---

---

**3350 - Preventivni programi za mlade****0 EUR**

---

Zaradi varčevalnih ukrepov smo programe vključili v druge proračunske postavke (Izobraževanje, Proti odvisnosti, Svet za varnost občanov ...)

---

**20049002 - Socialno varstvo invalidov**

---

---

**3375 - Družinski pomočnik****18.998 EUR**

---

V letu 2012 smo zagotovili sredstva za dve osebi s statusom družinskega pomočnika.

---

**20049003 - Socialno varstvo starejših**

---

Občina v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in na podlagi odločbe, ki jo izda CSD Radovljica ali Občinska uprava plačuje oz. prispeva del sredstev za pokritje oskrbnih stroškov oskrbovancem v splošnih in posebnih socialnih zavodih. Realizacija je posledica števila oskrbovancev, višine plačila občine, deleža plačila oskrbovancev in dejanskih cen storitev. Število oskrbovancev se med letom lahko spreminja, kar močno vpliva na končno dejansko realizacijo planiranih sredstev.

---

**3367 - Splošni socialni zavodi****83.763 EUR**

---

---

**3368 - Posebni socialni zavodi****104.357 EUR**

---

Delno ali v celoti smo financirali oskrbne stroške 14 (2 več kot lani) oskrbovancev v 5 splošnih (1 več kot lani) in 10 oskrbovancev v 6 posebnih socialno varstvenih zavodih.

---

**20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

---

---

**3341 - Enkratne denarne pomoči****3.780 EUR**

---

Denarno pomoč smo dodelili 14 upravičencem, v največ primerih za premostitev materialne stiske. Realizacija je nižja od plana, kar je posledica prevzema izvajanja storitve s strani CSD Radovljica in usmerjanja posameznih upravičencev na pridobitev denarne pomoči iz državnih sredstev.

---

**20049005 - Socialno varstvo zasvojenih**

---

V okviru preprečevanja odvisnosti in zagotavljanje varnosti za žrtve nasilja in drugih zlorab smo sofinancirali program Varne hiše za žrtve zlorab in program komune Skupnost Žarek.

---

**3377 - Program za preprečevanje odvisnosti** **1.356 EUR**

---

Realizacijo predstavlja plačilo in dotisk majic (396,00), ki smo jih namenili učencem zadnjih razredov osnovne šole in plačilo programa Proti odvisnosti od interneta (960,00).

---

**3378 - Sofinanciranje komune Skupnost Žarek** **4.004 EUR**

---

Na podlagi pogodbe, skupaj s sosednjimi občinami, sofinanciramo program komune v Bohinju. Realizacija v višini 4.003,88 EUR vključuje plačilo pogodbenega zneska v skladu s planom za leto 2012.

---

**20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

---

---

**3351 - Sofinanciranje invalidskih in humanitarnih organizacij** **5.550 EUR**

---

Na razpis se je prijaviilo 14 izvajalcev. Sredstva smo dodelili humanitarnim in invalidskim društvom na podlagi razpisa in sicer:

Izvajalec:	Znesek v EUR
Društvo invalidov Bohinj	2.644,04
Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Kranj	26,12
AURIS – Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih	39,64
Društvo diabetikov Jesenice	222,20
Sonček, društvo za cerebralno paralizo	547,42
Združenje multiple skleroze Slovenja	272,00
OZARA, Slovenije-pisarna Jesenice	444,44
SOŽITJE, dr. za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju	209,58
ŠENT, združenje za duševno zdravje	353,19
Društvo psoriatikov Slovenije	131,86
Društvo za rehabilitacijo in preventivo Krma	255,00
Društvo paraplegikov Gorenjske	117,92
Društvo ledvičnih bolnikov Gorenjske	54,56
Koronarno društvo Gorenjske	232,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.550,11</b>

---

**3352 - Preven.program za druge družbene skupn.in organ.** **2.500 EUR**

---

Realizacija vključuje pokrivanje stroškov sofinanciranja projekta Demochange, ki je namenjen medgeneracijskemu sodelovanju oz. starejšim.

---

**3353 - Sofinanciranje programov Rdečega Križa** **4.500 EUR**

---

Realizacija je posledica sofinanciranja letnega programa Območnega združenja RK Radovljica.

---

**3374 - Sofinanciranje dejavnosti varne hiše** **2.067 EUR**

---

Gorenjske občine so kot soustanoviteljice Varne hiše (materinski dom) dolžne zagotavljati dogovorjen delež za sofinanciranje delovanja in za investicije. Program sofinancira tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

---

**3376 - Plačilo storitev CSD Radovljica** **387 EUR**

---

Izvajanje pogodbenih obveznosti CSD Radovljica smo prenesli na Občinsko upravo. Realizacija predstavlja plačilo zapadlih obveznosti v letu 2012.

---

**3380 - Sofinanciranje najemnine - ŠENT** **371 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena v skladu s planom za sofinanciranje najemnine prostorov za izvajanje programov.

---

**22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

---

**5401 - Odplačila kreditov** **14.571 EUR**

---

Sredstva v višini 14.571,20 EUR so bila namenjena za plačilo obresti dolgoročnega kredita.

---

**23029001 - Rezerva občine**

---

---

**5200 - Proračunski sklad - proračunska rezerva** **20.284 EUR**

---

Sredstva iz proračunske rezerve so namenjena pokrivanju stroškov, ki nastanejo pri večjih naravnih nesrečah, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba in drugih nesrečah, ki so posledica naravne sile in ekološke nesreče v skladu z 48. členom ZJF, ki natančno opredeljuje porabo teh sredstev.

---

**23039001 - Splošna proračunska rezervacija**

---

---

**5210 - Proračunska rezervacija** **29.917 EUR**

---

Sredstva so bila porabljena za naloge in namene, za katere v proračunu ni bilo zagotovljenih ali je bilo premalo zagotovljenih sredstev.



## **06 - Režijski obrat**

---

### **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

---

#### **6050 - Oglaševalne storitve**

**833 EUR**

Sredstva na tej postavki so bila porabljena za oglaševalske storitve za obveščanje javnosti.

---

### **04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

---

---

#### **6055 - Zavarovalne premije za objekte**

**1.622 EUR**

Sredstva na tej postavki so bile namenjena za zavarovalne premije za objekte.

---

### **06039001 - Administracija občinske uprave**

---

---

#### **6001 - Plače - osnovne plače**

**429.763 EUR**

Sredstva so bila porabljena za izplačila plač zaposlenih na občinski upravi in sicer za dvanajst mesecev (v mesecu januarju je bilo izplačanih 29 plač, v februarju 28 plač; uslužbenec na režijskem obratu se je upokojil, v marcu 26 plač; 2 uslužbencema na režijskem obratu je prenehala pogodba o zaposlitvi, v aprilu 26 plač, v maju 28 plač; na režijskem obratu sta se zaposlila dva uslužbenca – voznika oz. upravljalca čolna, zamenjal se je operativni vodja na režijskem obratu, v juniju 29 plač; na režijskem obratu se je zaradi povečanega obsega dela in zaradi nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti zaposlil uslužbenec – komunalni delavec II, v juliju 29 plač, v avgustu 29 plač, v septembru 29 plač; v oktobru 29 plač, v novembru 29 plač, v decembru 29 plač).

V mesecu juniju je bil izplačan regres zaposlenim na režijskem obratu (v skladu z 176. členom ZUJF-a). V letu 2012 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi (še pred veljavo ZUJF-a). Izplačana je bila tudi ena odpravnina ob upokojitvi in sicer v znesku 4.063 EUR.

---

#### **6030 - Materialni stroški režijskega obrata**

**65.198 EUR**

Sredstva so bila namenjena za druge splošne stroške in material, čistilni material, porabo kuriv in stroške ogrevanja RO, stroške priprave podatkov in tiskanje posebnih položnic, odvetniške storitve, ki vključujejo izterjave, zdravniške preglede, pisarniški material, poštnino, telefon, časopis, za stroške reprezentance, računalniške storitve, zaščitna sredstva – predvsem za obleke operativcev, varstvo pri delu, goriva in maziva za prevozna sredstva, kilometrino, pristojbine za registracijo vozil in stroške tujih storitev.

---

#### **6031 - Delo preko študentskega servisa**

**2.136 EUR**

V letu 2012 smo na režijskem obratu porabili za študentsko delo 2.135,58 EUR proračunskih sredstev.

---

#### **6036 - Stroški za strokovno izobraževanje**

**315 EUR**

V letu 2012 je bilo za strokovno izobraževanje zaposlenih na režijskem obratu porabljenih 314,92 EUR.

---

<b>6041 - Seminarji</b>	<b>0 EUR</b>
-------------------------	--------------

---

V letu 2012 se uslužbenci na režijskem obratu niso udeleževali seminarjev.

---

<b>6043 - Električna energija</b>	<b>2.098 EUR</b>
-----------------------------------	------------------

---

V letu 2012 je bilo porabljeno za 2.098 EUR električne energije

---

<b>6060 - Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo</b>	<b>742 EUR</b>
--	----------------

---

Proračunska postavka je bila realizirana za stroške avtorskega dela.

---

<b>06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav</b>	
--	--

---

---

<b>6034 - Vzdrževanje vozil</b>	<b>852 EUR</b>
---------------------------------	----------------

---

<b>6058 - Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev - uprava</b>	<b>328 EUR</b>
--	----------------

---

<b>6059 - Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov</b>	<b>3.984 EUR</b>
--	------------------

---

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje vozil, električno energijo, zavarovalne premije za vozila, stroške vzdrževanja osnovnih sredstev – uprava, tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov – predvsem za ureditev delavske sobe, GSM aparatov, nakup računalniških programov, nakup osebnega računalnika in nakup digitalnih fotoaparotov. Sredstva za nakup opreme za varovanje RO niso bila realizirana. Porabljena so bila tudi sredstva za servis in popravilo garažnih vrat na režijskem obratu.

---

<b>6062 - GSM aparat</b>	<b>118 EUR</b>
--------------------------	----------------

---

Sredstva so bila porabljena za nakup treh mobilnih telefonov za zaposlene na Režijskem Obratu.

---

<b>6064 - Osebni računalnik</b>	<b>1.470 EUR</b>
---------------------------------	------------------

---

Sredstva so bila porabljena za nakup računalnika skupaj s pripadajočo strojno ter programsko opremo.

---

<b>6066 - Nakup računalniških programov</b>	<b>635 EUR</b>
---	----------------

---

<b>6073 - Nakup opreme za varovanje RO</b>	<b>0 EUR</b>
--	--------------

---

<b>6079 - Nakup pohištva RO</b>	<b>376 EUR</b>
---------------------------------	----------------

---

---

<b>13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	
--	--

---

---

<b>6104 - Material na zalogi - zimska služba - skupna raba</b>	<b>10.186 EUR</b>
--	-------------------

---

Na proračunski postavki "Material na zalogi-zimska služba-skupna raba" je bila realizacija 10.186,30 EUR, kjer gre za nabavo apnenega drobljenca 4-8 mm za zimsko posipanje cest in soli v razsutem stanju. Realizacija predstavlja nakup 100 m<sup>3</sup> apnenega drobljenca, 75 ton soli in 300 novih snežnih kolov. Magnezijevega klorida ni bilo potrebno nabavljati, saj je ostal na zalogi še iz prejšnjih let. Večje količine drobljenca in soli so bile nabavljene v mesecu decembru, ko so vladale zimske razmere, posledično bo rezultat po stroškovni plati viden v letu 2013, ko bodo prejeti in plačani računi za prejeti material.

---

**6105 - Stroški drugih izvajalcev - pluženje****12.751 EUR**

Režijski obrat je s svojimi ekipami in vozili zimske službe in pogodbeni izvajalci v letu 2012 v okviru zimske službe opravil 500 ur za odstranjevanje snega in posipanje vozišč, kjer gre velik delež na račun preprečevanja poledice na lokalnih cestah z večjim naklonom, predvsem ceste na Ravne in ceste na Podjelje in Pokljuko. Podizvajalci so opravili 350 ur strojnega dela, v skladu s poročili o izvajanju svoje dejavnosti zimske službe. Realizacija na proračunski postavki Stroški drugih izvajalcev-pluženje, je v 2012 dosegla 12.750,78 EUR, s tem, da precejšen delež tega zneska predstavljajo računi za december 2011, ki so bili plačani v začetku 2012. Prav tako pa v realizaciji proračuna tu niso vključeni stroški izvajanja zimske službe v decembru 2012, saj so bili računi podizvajalcev izdani v letu 2013. Postavka zajema tudi najem delovnega stroja – kombinirke za izvajanje zimske službe. Ta proračunska postavka vključuje tudi stroške satelitskega sledenja (GPS) preko podjetja SLEDENJE d.o.o., s katerim je bil v prejšnjih letih uveden učinkovit nadzor nad izvajanjem zimske službe, hkrati pa je bil s tem omogočen neposreden nadzor nad zaračunavanjem svojih storitev s strani podizvajalcev in posledično zmanjšanje števila zaračunanih ur. Prednost sistema je med drugim tudi v optimizaciji dela in lažjem usklajevanju terenov podizvajalcev. Arhiviranje podatkov omogoča tudi kasnejši vpogled v čas in območje pluženja posameznega stroja, kar se lahko izkaže v pomoč tudi ob morebitnih odškodninskih zahtevkih, ki bi bili vloženi proti Občini Bohinj zaradi domnevno neustreznega pluženja oziroma neizvajanja rednega vzdrževanja cest v okviru zimske službe. Nekaj rezerviranih sredstev v okviru proračunske postavke je ostalo neporabljenih. Predpisi določajo začetek zimskega obdobja s 15. novembrom, oziroma ko na cestah nastanejo zimske razmere, dejansko bodo stroški izvajanja zimske službe v tem obdobju prikazani v realizaciji v letu 2013.

---

**6110 - Tekoče vzdrževanje vozil****15.662 EUR**

Sredstva so bila porabljena za tekoče vzdrževanje vozil, ki so namenjena izvajanju dejavnosti tekočega vzdrževanja občinskih cest, največji strošek je nastal zaradi popravila kamiona MAN. V realizaciji so upoštevana tudi avtomobilska zavarovanja, pristojbine za uporabo cest in gorivo za to dejavnost ter servis naprav za beleženje vožnje vozil. V decembru je bilo potrebno zamenjati tudi nekaj pnevmatik, realizacija pa bo v skladu s plačili upoštevana v letu 2013.

---

**6125 - Vzdrževanje kolesarske steze****2.757 EUR**

Sredstva so bila namenjena predvsem za najem delovnega stroja za vzdrževalna dela ob kolesarski poti. Popravljen so bile nekatere ograje ob kolesarski stezi, ki so bile poškodovane predvsem zaradi kmetijske dejavnosti lastnikov zemljišč ob kolesarski poti. Nabavili in postavili smo koše za pasje iztrebke. Ob poplavi 5. 11. 2012 so bile zelo poškodovane bankine ob kolesarski poti, vendar pa sanacija zaradi nastanka zimskih razmer še ni bila opravljena. Sredstva, ki smo jih nameravali porabiti za pesek za bankine so ostala v proračunski postavki neporabljena.

---

**6135 - Rezervni deli za stroje****6.640 EUR**

Sredstva so bila porabljena za nakup rezervnih delov za strojno metlo za pometanje cestišč, rezervnih delov za vlečni posipalec, popravila in rezervni deli snežne freze Honda, ročnih motornih žag, kosilnic z nitko in parkovnih kosilnic. Nekaj sredstev je ostalo neporabljenih, ker bodo računi poravnani šele v letu 2013.

---

**6172 - Vzdrževanje in urejanje parkirišč****15.990 EUR**

Sredstva na tej postavki so bila porabljena za redno vzdrževanje, nakup potrošnega materiala – tiskalniškega papirja za parkirne listke in popravilo, oziroma servis parkomatov in za porabljeno električno energijo parkomatov. Del sredstev je bil namenjen tudi za ureditev parkirišča ob novo zgrajeni tržnici. Na Veglju je bilo urejeno in utrjeno parkirišče, kolovozno pot do Mrenša smo sanirali z nasutjem gramoza. Nabavili in postavili smo koše za pasje iztrebke. Za koše za odpadke na parkiriščih smo nabavili črne vrečke za odpadke. Del sredstev je ostal neporabljen, podjetje LF3M d.o.o., kjer smo nabavili parkirne avtomate je račun za storitve servisa izdal že v letu 2013.

---

<b>6184 - Nabava orodja</b>	<b>225 EUR</b>
-----------------------------	----------------

---

Sredstva so bila namenjena za nakup prometnih stožcev.

---

<b>6196 - Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture</b>	<b>14.857 EUR</b>
--	-------------------

---

Sredstva so bila namenjena za najemnino prostorov za hrambo posipnih materialov za izvajanje zimske službe in niso bila porabljena.

---

<b>13029003 - Urejanje cestnega prometa</b>	
---	--

---

---

<b>6124 - Vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest</b>	<b>6.045 EUR</b>
--	------------------

---

V okviru postavke vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest so bile zamenjane 3 strehe na avtobusnih postajah v Stari Fužini. V vasi Savica in Češnjici smo postavili novi plakatni mesti, plakatno mesto v vasi Podjelje pa v celoti obnovili.

---

<b>6129 - Najemnine - cestna dejavnost</b>	<b>0 EUR</b>
--	--------------

---

---

<b>6132 - Stroški materiala</b>	<b>5.809 EUR</b>
---------------------------------	------------------

---

Sredstva so bila porabljena za razni drobni material na skupni rabi, gramoz in najem delovnih strojev. Naročili smo tudi nove drogove za zastave.

---

<b>6165 - Odškodnine -zemljišča</b>	<b>11.573 EUR</b>
-------------------------------------	-------------------

---

Sredstva so bila porabljena za najemnine za uporabo kmetijskih zemljišč ob Bohinjskem jezeru, preko katerih je omogočen dostop do obale jezera. Najemnina zemljišča za začasno parkiranje na Ribčevem lazju in najemnina parkirnega prostora v Ukancu nasproti kampa.

---

<b>14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	
---	--

---

---

<b>6168 - Karte, nalepke</b>	<b>617 EUR</b>
------------------------------	----------------

---

Sredstva so bila porabljena za nakup nalepk, ki se nalepijo na vetrobransko steklo, s katerimi dovoljemo parkiranje na parkiriščih v lasti Občine Bohinj, za sezono 2012.

---

<b>6171 - Najem WC kabin</b>	<b>2.407 EUR</b>
------------------------------	------------------

---

Sredstva so bila porabljena za najem in vzdrževanje prenosnih WC kabin na obali Bohinjskega jezera in brezplačnem parkirišču na začetku vasi Ribčev laz.

---

<b>6197 - Splošni stroški - turistični čoln</b>	<b>48.728 EUR</b>
---	-------------------

---

Sredstva na postavki so bila porabljena za oblikovanje in tiskanje kart, splavitev in dvig čolna iz vode, stroške vzdrževanja čolna, redni tehnični pregled, elektriko, plačilo dela preko študentskega servisain podjemih pogodbah. V letu 2012 je bila zelo uspešna prodaja paketov Bohinj. Pogodbene stranke so med seboj obračunavela stroške in prihodek na podlagi prodanih kart.

---

**15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

---

---

**6128 - Najemnine - ekološki otoki****2.013 EUR**

---

Zbirni center za odpadke je zgrajen delno na zemljišču, ki je last Agrarne skupnosti Bohinjska Bistrica. Sredstva za najemnino so letno planirana na tej postavki.

---

**6500 - Kosovni odpadki****1.805 EUR**

---

Pred samostojnim izvajanjem zbiranja in ravnanja z odpadki se je na celotnem območju občine odvoz kosovnih odpadkov vršil enkrat letno, ponavadi konec aprila ali v začetku maja. S prevzemom samostojnega izvajanja dejavnosti se je način odvoza kosovnih odpadkov spremenil, tako da so stroški, ki nastajajo zaradi odvoza kosovnih odpadkov planirana na drugih postavkah. Realizacija na postavki je posledica stroškov nastalih v letu 2011 in plačanih v začetku 2012.

---

**6501 - Odlaganje odpadkov****128.680 EUR**

---

Največji strošek na področju zbiranja in ravnanja z odpadki predstavlja odlaganje odpadkov, ki se je v letu 2012 povečal zaradi višje cene odlaganja na odlagališču Mala Mežakla.

Upravljavec odlagališča je pridobil okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje. Sestavni del dovoljenja je tudi določena letna višina finančnega jamstva, ki jo je upravljavec odlagališča dolžan zbirati z namenom zagotavljanja sredstev za zapiranje in izvajanje ukrepov za nadzor po zapiranju odlagališča. Ob pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja konec decembra 2011, je upravljavec že moral pridobiti finančno jamstvo za odložene odpadke v letu 2011, za katere pa finančnega jamstva ni zaračunaval. Višina finančnega jamstva za leto 2011 se bo pokrila v letu 2012 in 2013. Sredstva na postavki 6501 so bila porabljena tudi za odlaganje bioloških in gradbenih odpadkov. Porabljena sredstva na postavki 6501 – Odlaganje odpadkov, so zato v primerjavi z letom 2011, višja za 30.384,96 EUR.

---

**6502 - Ravnanje z odpadki****45.859 EUR**

---

Drugi splošni material in storitve	17.745,56 EUR
Telefon, faks, elektronska pošta	178,14 EUR
Tekoči transferi v javne zavode	499,99 EUR
Nakup drugih osnovnih sredstev	15.508,88 EUR
Novogradnje	11.926,40 EUR

S sredstvi, ki so bila planirana za splošni material in storitve smo postavili informativno tablo za zbirni center, priskrbeli rumene vreče za mešano embalažo, vreče za azbestne odpadke in ostali material za redno delo pri ravnanju z odpadki.

Osnovni šoli dr. Janeza Mencingerja smo sofinancirali nakup košev za ločeno zbiranje odpadkov v višini 499,99 EUR. V letu 2012 smo na ekoloških otokih morali zamenjati dotrajane kovinske zabojnike. Z zabojniki za ločeno zbiranje smo opremili tudi pogodbene stranke, za kar plačujejo mesečno najemnino. Sredstva so bila porabljena za dokončno ureditev ograje okrog zbirnega centra.

---

**6508 - Odvoz odpadkov****64.577 EUR**

---

Za odvoz odpadkov se iz leta v leto porabi več sredstev zaradi zakonskih zahtev vedno obsežnejšega ločevanja odpadkov na različne frakcije, ki jih je potrebno ločeno odpeljati.

Sredstva so bila porabljena za odvoz mešanih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, lesa, gradbenih in azbestnih odpadkov ter za zbiranje in odvoz steklene embalaže in bioloških odpadkov do končnih prevzemnikov.

---

**6510 - Smetarsko vozilo****22.937 EUR**

---

Drugi splošni material in storitve	92,62 EUR
Drugi posebni materiali in storitve	95,00 EUR
Goriva in maziva	12.800,96 EUR

Vzdrževanje in popravila vozil	1.815,30 EUR
Pristojbine za registracijo vozil	312,11 EUR
Zavarovalne premije za vozila	2.861,17 EUR
Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.960,12 EUR

Na postavki 6510 so bila sredstva v višini 22.937,28 EUR porabljena za gorivo, registracijo in zavarovanje ter drugo vzdrževanje smetarskega vozila.

---

**6512 - Nakup kontejnerjev 5.783 EUR**

---

V času poletne sezone in obdobj, ko se zaradi gostov in enodnevnih obiskovalcev povečajo količine odpadkov, se je pokazala potreba po dodatnem 30m3 kontejnerju za mešane odpadke.

---

**15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

<b>6215 - Vzdrževanje čistilnih naprav</b>	<b>11.786 EUR</b>
<b>6601 - Vzorčenje vode</b>	<b>4.750 EUR</b>
<b>6606 - Odvoz blata iz čistilnih naprav in čiščenje kanalizacije</b>	<b>31.003 EUR</b>
<b>6608 - Sistem sledenja</b>	<b>1.540 EUR</b>
<b>6610 - Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije</b>	<b>16.563 EUR</b>
<b>6701 - Material in storitve za redno vzdrževanje</b>	<b>745 EUR</b>
<b>6704 - GSM</b>	<b>218 EUR</b>
<b>6708 - Zavarovalne premije za infrastrukturo</b>	<b>978 EUR</b>
<b>6709 - Vzdrževanje in popravila vozil</b>	<b>7.766 EUR</b>
<b>6712 - Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja</b>	<b>8.640 EUR</b>
<b>6750 - Nakup orodja</b>	<b>2.014 EUR</b>

Na področju izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda je bilo porabljenih 85.243,80 evrov, kar je okrog 15.000,00 evrov manj kot v letu 2011. V tri delujoče čistilne naprave (ČN) je bilo v lanskem letu odvedenih skupno 164.553 m3 odpadne vode, kar je okrog 10.000,00 m3 manj kot leto poprej. Od tega je bilo v čistilno napravo Ribčev Laz odvedenih 36.667 m3 odpadne vode, v ČN Nemški Rovt 4.197 m3 in v ČN Bohinjska Bistrica 123.689 m3.

V okviru izvajanja gospodarske javne službe odvajanja odpadnih vod, smo izvajali redne kontrole kanalizacijskih črpališč Ukanc, Naklova glava, Pod skalco, Stara Fužina 1 in 2 ter Danica. Na vseh treh čistilnih napravah – Ribčev Laz, Nemški Rovt in Bohinjska Bistrica, smo s podizvajalcem skrbeli za reden odvoz blata, kar je tudi glavni strošek na postavki 6606 (31.002.27 EUR) izvajanja dejavnosti. V lanskem letu je bilo z vseh čistilnih naprav odpeljanih 708 m3 nedehidriranega blata. Prav tako se je s podizvajalcem visokotlačno očistilo kar nekaj kanalizacije.

Za naštete ČN smo prek pogodbenega izvajalca Zavoda za zdravstveno varstvo Kranj skrbeli za spremljanje sestave odpadne vode. Redne analize odpadnih voda na vtokih in iztokih so bile izvedene v skladu z zakonodajo (štirikrat letno)

Proračunska postavka 6704 izkazuje porabo sredstev mobilnih telefonov, zaposlenih na Režijskem obratu Občine Bohinj, od novembra 2011 do oktobra 2012.

V okviru postavke 6709 - vzdrževanja in popravila vozil so zajeti stroški dveh vozil – kombijev namenjenih za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja.

Iz postavke 6610 smo na čistilni napravi Ribčev Laz financirali dve nadomestni črpalki, obnovili dotrajanje okvirje maščobnika ter okvirje in podeste biodiska. Ojačali smo tudi streho biodiska čistilne naprave. Prav tako smo obnovili okvirje in podeste ter ojačali streho na enem od biodiskov na čistilni napravi Bohinjska Bistrica.

Realizacija v okviru tega programa je bila 74,5-odstotna kar je na račun postavk, ki nekoliko izstopajo: 6708, 6712 in 6750 ( 16,3 % realizacije na postavki 6708 - Zavarovalne premije za infrastrukturo; 57,4 % realizacije na postavki 6712 - Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in 40,3 % realizacije na postavki 6750 - Nakup orodja ).Prva je manjša zaradi zmanjšanja zavarovalniške premije. Na postavki 6712 je zaradi nepredvidljivosti okvar nekaj več sredstev v rezervi, da se izognemo situaciji, ko bi ob nenadni okvari hitro presegle vrednost postavke. Pri postavki 6750 pa se zaradi varčevalnih ukrepov nismo odločili za nakup potrebnega orodja za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja.

---

### **15029003 - Izboljšanje stanja okolja**

---

#### **6253 – Sanacija črnih odlagališč**

**311 EUR**

Sredstva iz postavke so se porabile za odvoz odpadkov iz črnih odlagališča v Blatnem grabnu in odlagališču pod cesto proti Senožetom.

---

#### **6507 - Poraba takse za obremenjevanje okolja**

**10.455 EUR**

Zbrano okoljsko dajatev na podlagi pogodbe, sklenjene z občinami lastnicami deponije odpadkov na Mali Mežakli, nakazujemo upravljavcu deponije za izvajanje investicij na odlagališču. S tem se občini Bohinj zmanjša strošek deponiranja odpadkov za vložena sredstva okoljske dajatve.

---

#### **6511 - Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice**

**0 EUR**

Na postvki ni realizacije, ker nismo uspeli pridobiti vseh dovoljenj za postavitev nadstrešnice v Ukancu.

---

### **15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot**

---

---

#### **6134 - Hortikultura ureditev kraja**

**34.958 EUR**

Skozi celo leto smo na javnih površinah, ki so v lasti občine in na avtobusnih postajališčih, skrbeli za nasaditev cvetlic ter ostalega okrasnega drevja in grmovnic ter njihovo vzdrževanje, kjer predvsem v poletnem sušnem času skrbimo za vsakodnevno zalivanje gredic. V letu 2012 smo uredili zelenico in cvetlično gredico v glavnem križišču Bohinjske Bistrice.

Vzdrževali smo tudi poti in ograje. Postavili smo nove varnostne ograje ob trgovini na Kamnjah, na Poljah ob Žlanskem grabnu in Žlanu. Postavili smo novo ograjo ob parkirišču pred Danico. Obnovili smo stopnice pri mostu ob cerkvi Sv. Janeza Krstnika, ki vodijo do jezera in obiskovalcem ponudili varen dostop do samega jezera.

Izbrali in nadzirali smo izvajalca, ki je skozi celo leto zagotavljal oskrbovanje in vzdrževanje gredic. Na območju občine, je poleg Ceconijevega parka, ki obsega več kot 2.500 m<sup>2</sup>, še več kot 350 m<sup>2</sup> cvetličnih gredic, 48 cvetličnih korit na avtobusnih postajah, 24 cvetličnih korit na muzejih ter spomenikih in 26 cvetličnih korit na stavbi Občine Bohinj in režijskega obrata.

Čiščenje parkov, zelenic in javnih površin smo izvedli sami, večji obseg dela je predvsem spomladi, ko očistimo površine in jeseni ko odstranimo odpadlo listje. Približna ocena površine, ki jo je potrebno vsako pomlad očistiti listja, vej in ostalih odpadkov je okrog 42.900 m<sup>2</sup>, v to

površino pa ni všteta obala jezera, ki smo jo očistili v okviru akcije. Zaradi lažjega vzdrževanja in stroškovne optimizacije smo na nekaj gredic že v letu 2011 namestili namakalne sisteme, ki so vzdrževalcem prihranili veliko časa.

Postavili smo nekaj novih oglasnih in usmerjevalnih tabel, v skladu s celotno podobo, pri čemer smo izdelali temelje in poskrbeli za postavitve samih tabel.

Skrbeli smo za letno vzdrževanje parkov in javnih površin na območju celotne občine. Vseh površin, ki jih vzdržuje Občina Bohinj je približno 50.000 m<sup>2</sup>. V lanski sezoni smo zagotovili košnjo vseh teh površin najmanj 10-krat. V ta namen smo nabavili tudi kvalitetno parkovno kosilnico Ryder.

Ob vseh lokalnih cestah in javnih poteh smo z mulčerjem strojno pokosili rastje ob cestah, na mestih kjer tega ni bilo moč narediti strojno, pa smo kosili ročno.

Zaradi poškodb na brvi čez Savo Bohinjko pri Nomenju, smo opravili sanacijo betonskih temeljev mostu in obnovili varnostno mrežo.

Tudi v letu 2012 smo poskrbeli za postavitve začasnega zimskega drsališča v središču Bohinjske Bistrice na zelenici pred zdravstvenim domom. Poleg rednega vzdrževanja med obratovanjem drsališča, smo po zaključenem zimskem obdobju 2011-2012 odstranili montažno drsališče, odstranili začasno postavljen šotor dimenzije 20x30 m in poskrbeli za ponovno zatravitev zelenice. Med poletnim časom smo zelenico redno zalivali in kosili, decembra pa drsališče zopet postavili. V decembru 2012, smo za namene začasnega drsališča uredili komunalno ureditev; izdelali smo nov priključek za vodo in kanalizacijo, izdelali hidrant in postavili nov skupni jašek.

V aprilu 2012 smo po idejni arhitekturni ureditvi tržnega prostora ob glavnem križišču Bohinjske Bistrice nasproti pošte uredili in opremili tržni prostor, Občinski svet Občine Bohinj pa je sprejel Tržni red tržnice Bohinjska Bistrica (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/2012), ki je določil za upravljavca Režijski obrat. Samo ureditev smo zaključili s prvim tržnim dnem v soboto 30. 6. 2012. Med letom smo nudili potrebno vzdrževanje tržnice, čistili površine, skrbeli za praznjenje košev za odpadke in zalivali rastline hortikulture ureditve tržnice.

V okviru projekta LIN 2010: Odkrivajmo svet igral in znanja, ki ga financira Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, smo nad Zoisovim parkom postavili edinstvena igrala, ki so slikovno opremljena z izdelki učencev osnovne šole Dr. Janez Mencinger. Poskrbeli smo za izkop in izdelavo temeljev ter površino ob igralih zapolnili z lesnimi sekanci.

---

**6180 – Ceconijev park****6.394 EUR**

---

Sredstva na postavki so bila namjena za urejanje Ceconijevega parka, jesenska in letna zasaditev cvetja, vzdrževanje ribnika, nakup orodja za urejanje parka, nakup blaga za izvedo porok. V ceconijevm parku je bilo v letu 2012 sedem porok.

---

**16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

---

---

**6070 - Geodetski posnetki - kataster****2.290 EUR**

---

Sredstva so bila namenjena za geodetske posnetke in parcelacije ter za vzdrževanje katastra.

---

**6137 - Geodetski posnetki****2.208 EUR**

---

Sredstva so bila namenjena za geodetske posnetke za pripravo geodetskih načrtov in zakoličbe tras telekomunikacijskih vodov pred izkopom zemljine. Izdelan je bil geodetski posnetek zbirnega centra.

---

**16039001 - Oskrba z vodo**

---



---

**6210 – Elektriika****9.417 EUR**

Sredstva so bila porabljena za stroške električne energije. Poraba električne energije se je povečala zaradi večjega števila UV naprav za dezinfekcijo, ki zagotavljajo zdravstveno ustreznost pitne vode in zaradi neizvedenega popisa števcov.

---

**6211 - Zamenjava števcov****18.830 EUR**

Na podlagi Zakona o meroslovju mora izvajalec javne službe skrbeti za ustreznost meril v uporabi. Zakon predpisuje overitev vodomeroov vsakih 5 let, vodenje evidence menjav oziroma overitev in poročanje. V uporabi imamo 1425 vodomeroov dimenzije DN15 do DN150. V letu 2012 smo overili in zamenjali 498 vodomeroov, izredna menjava 18 vodomeroov in nova montaža 41 vodomeroov. V letu 2012 je bil izveden nadzor meril s strani inšpektorja za meroslovje. V postopku ni bilo ugotovljene kršitve Zakona o meroslovju.

---

**6212 - Vzorčenje vode****6.983 EUR**

Na vzorčenju pitne vode so bila sredstva porabljena 99,8 %. Število rednih vzorcev za tekoče leto se določi v planu odvzema, vendar pa so vedno odstopanja zaradi neskladnosti vzorcev, saj je potrebno uspešnost ukrepov dokazovati s skladnimi vzorci.

Notranji nadzor nad skladnostjo pitne vode izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, ki je v letu 2012 odvil 86 vzorcev za mikrobiološko preiskavo in 13 vzorcev za kemijsko analizo. V letu 2012 smo z namenom zmanjšanja stroškov analiz vode kupili vso potrebno opremo za izvajanje hitrih mikrobioloških testov pitne vode. Rezultate lahko sami odčitamo po 24 oziroma 48 urah. V letu 2012 smo tako sami odvzeli 93 vzorcev in s tem potrdili skladnost oziroma neskladnost pitne vode in na tej podlagi uvedli ukrepe za zagotovitev skladnosti pitne vode.

Preiskani vzorci pitne vode, odvzeti na vodovodih v upravljanju Občine Bohinj so bili v letu 2012 večinoma skladni z zahtevami Pravilnika o pitni vodi.

Na osnovi izvidov mikrobioloških preiskav lahko ocenimo, da na obravnavanih vodovodih občasno prihaja do nihanja mikrobiološke kvalitete pitne vode zaradi prisotnosti fekalnih bakterij. Vzrok je najverjetneje v geološki sestavi vodo-vplivnih območij in zgradbi zajetij, ki ne omogočajo učinkovite naravne filtracije skozi geološke plasti. Zaradi tega imajo znaten vpliv na obstoječe vodne vire trenutne hidrometeorološke spremembe. Možen vzrok za mikrobiološke neskladnosti vzorcev pitne vode, predvsem ko so bile prisotne skupne koliformne bakterije same, je tudi v morebitnih trenutnih poškodbah ter sanacijah na vodovodnih sistemih. V primeru prisotnosti fekalnih bakterij v pitni vodi nas Zavod za zdravstveno varstvo Kranj urgentno obvesti in predlaga ukrepe za sanacijo ter prekuhavanje pitne vode.

Skladnost pitne vode se na večini vodovodnih sistemov zagotavlja z UV napravami, ki skrbijo za dezinfekcijo pitne vode. Delovanje UV naprave spremljamo preko centralnega nadzornega sistema, ki dežurnim sporoča o morebitnih napakah in okvarah UV naprave preko SMS. Delovanje UV naprave pa spremljamo tako, da odvijamo dva vzorca pitne vode, en vzorec pred obdelavo UV naprave, drug vzorec pa z obdelano pitno vodo. V letu 2012 je bilo pred UV napravami odvitih 35 hitrih testov od tega jih je bilo 18 neskladnih.

V notranjem nadzoru je vključenih 26 zajetij pitne vode, 11 vodohranov, 4 črpališča, 7 UV naprav in 3 raztežilniki. V vseh objektih izvajamo mesečne in tedenske kontrole predpisane v HACCP načrtu. V redni kontroli objektov je predviden obisk objekta na podlagi HACCP načrta, v evidenčni list se v vsakem objektu vpiše namen obiska objekta in dejavnost, ki se je izvajala. Za UV naprave, ki niso bile vključene v centralni nadzorni sistem, smo delovanje spremljali tedensko z obiskom objekta.

Letno samo za menjavo mesečnih evidenčnih listov kontrol objektov izvedemo 450 obiskov.

V letu 2012 so bili izvedeni štiri nadzori s strani zdravstvenega inšpektorata. V postopkih ni bilo ugotovljenih kršitev veljavne zakonodaje. Največji poudarek pri pregledih je na obveščanju javnosti glede skladnosti / neskladnosti pitne vode in izvajanju HACCP sistema.

---

**6216 - Drugi splošni material in storitve****57.727 EUR**

Sredstva na tej postavki so se porabila za izvajanje storitev in nakup materiala za redno vzdrževanje vodovoda in nakup materiala za tržno dejavnost.

<b>6218 - Goriva in maziva</b>	<b>7.517 EUR</b>
<b>6219 - GSM</b>	<b>1.571 EUR</b>
Spodnja proračunska postavka izkazuje porabo sredstev mobilnih telefonov zaposlenih na Režijskem Obratu.	
<b>6220 - Pristojbine za registracijo vozil</b>	<b>590 EUR</b>
<b>6221 - Zavarovalne premije za vozila</b>	<b>2.065 EUR</b>
<b>6222 - Zavarovalne premije za infrastrukturo</b>	<b>1.130 EUR</b>
Postavke: kilometrina, goriva in maziva, GSM, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za vozila, zavarovalne premije za infrastrukturo so bile porabljena v skladu s planom.	
<b>6224 - Vzdrževanje in popravila vozil</b>	<b>14.856 EUR</b>
Sredstva iz postavke se namenjujejo za popravilo strojev in vozil in sicer, popravilo starega unimoga, mana in ostalih vozil.	
<b>6226 - Najemnine zemljišč (zajetja)</b>	<b>0 EUR</b>
Sredstva na tej postavki niso bila porabljena, ker na določenih zajetjih še ni sprejetega vodovarstvenega režima (državna uredba) in ocene izpada dohodka zaradi omejene rabe zemljišča.	
<b>6227 - Sistem sledenja</b>	<b>3.873 EUR</b>
Uvedba satelitskega sledenja (GPS) je po naših ocenah prinesla točnejše beleženje strojnih ur in prevoženih kilometrov. Prednost sistema je med drugim tudi v optimizaciji dela in lažjem usklajevanju terenov. Arhiviranje podatkov omogoča tudi kasnejši vpogled v čas in območje posameznega stroja in vozila, kar se lahko izkaže v pomoč tudi ob morebitnih dokazovanjih izvajanja prevoza. V mesecu oktobri smo z novim aneksom k pogodbi dosegli bistveno nižje cene storitve.	
<b>6229 - Nakup opreme</b>	<b>0 EUR</b>
V proračunu za leto 2012 so bila namenjena sredstva za nakup rabljenega bagra, vendar na tržišču nismo našli ustreznega stroja, ki bi odgovarjal našim potrebam in razpoložljivim sredstvom, zato realizacije na postavki ni.	
<b>6230 - Nakup orodja</b>	<b>1.902 EUR</b>
Sredstva iz postavke so se namenila za nakup baterijskega kotnega brusilnika, opreme za prtlačni prostor za vozilo dobro in visokotlačni aparat za potrebe vodovoda.	
<b>6232 - Investicijsko vzdrževanje vodovodov</b>	<b>102.618 EUR</b>
V letu 2012 smo zgradili vodovod čez Savo, v dolžini 50 m, za povezavo vodovodnega sistema Brod – Bohinjska Bistrica.	
Na vodovodnem sistemu Gorjuše, smo ob menjavi kablov za elektriko, položili 88 m novega cevovoda in s tem obnovili del trase, ki je večkrat zamrznil, tako da so bile v zimah s hudim mrazom, brez vode tri hiše. Vgradili smo tudi hidrant, ki zagotavlja požarno vodo za del naselja.	
Pod reko Bistrico je bil v letu 2012 izveden podboj za vgraditev vodovodne cevi, ki bo v nadaljevanju povezal vodovod po Mencingerjevi ulici in Zoisovi ulici, ter v nadaljevanju začasno tudi napajanje sistema Brod. Za povezavo je bila vgrajena oplaščena PE cev DN125.	

V naselju Nomenj smo obnovili 50 m sekundarnega cevovoda DN100 in priključke za tri objekte, ter na koncu postavili nadzemni hidrant.

Zaradi velikih izgub vode na delu vodovoda Ribčev Laz – Bohinjska Bistrica smo od razdelilnega jaška v Ribčevem Lazu v obstoječo cev PVC DN300 vstavili cev PE DN 125 v dolžini 130 m.

V jeseni smo v naselju Nomenj zamenjali 391 m sekundarnega cevovoda PE DN100 v dolžini 325 m, obnovljeni so bilo tudi priključki za 19 objektov v skupni dolžini 310 metrov. S tem ukrepom smo zmanjšali izgube za cca 140 m<sup>3</sup> na dan.

Pri obnovi ceste na Koprivniku smo na delu obnove vgradili cev PE DN 100 in PE cev DN80 v dolžini 50 m. Ena od cevi bo v nadaljevanju služila za povezavo med obema vodohranoma, ena pa za napajanje zgornjega dela naselja.

Na sistemu Gorjuše smo zamenjali dotrajan hidrant in obnovili jašek, kjer je vgrajen zasun in priprava za odtajevanje cevovoda. V februarju 2012 je del vodovoda na Gorjušah zamrznil, posledično je bilo brez vode pet hiš, od kateri je ena kmetija z 80 glavami živine. Z omenjenim ukrepom smo zmanjšali možnost zamrzovanja in uredili pogoje za enostavno odmrzovanje.

Na drsališču v Bohinjski Bistrici smo vgradili jašek, v katerega smo vgradili hidrant in priključek za nalivanje vode na drsališče.

V spodnjih Gorjušah smo obnovili dotrajan in delno zrušen oporni zid pri vodohranu.

Za omenjeno investicijsko vzdrževanje smo porabili 855 ur.

Vzpostavili smo internetni geografski informacijski sistem iKomunala Standard z dodatnim moduloma Pokopališča in Javna Razsvetljava ter najem GIS strokovnjaka za komunalno infrastrukturo v skladu s podpisano pogodbo.

---

<b>6234 - Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjka dolina</b>	<b>118.162 EUR</b>
---	--------------------

---

Planirana sredstva v višini 157.776,80 EUR za dokončanje izgradnje vodovoda Izvir Bistrice – vodohran Dobrava, zmanjšana z rebalansom I. na 114.187,37 EUR .Projekt je zaključen. Realizacija na prihodkovni in odhodkovni strani je 100%.

---

<b>6238 - Nabava poltov.avtomobila "pick-up"</b>	<b>11.678 EUR</b>
--	-------------------

---

Kupljeno je bilo poltovorno vozilo za potrebe izvajanja dejavnosti na področju vodovoda.

---

<b>6241 - Projekt obnove vodovodnega sistema Voje-Boh.Bistrica</b>	<b>8.176 EUR</b>
--	------------------

---

Planirana sredstva v višini 10.000,00 EUR . Del sredstev se je porabil za plačilo PGD projekta Vodovod Brod – Bohinjsk bistrica- Bitnje. Projekt je v izvajanju in se nadaljuje v letu 2013. Realizacija 82%.

---

<b>6250 – Nakup in montaža avtomatskega klorimotorja</b>	<b>0 EUR</b>
--	--------------

---

Nakup UV naprave se predvideva v letu 2013

---

<b>6251 - Ureditev vodovoda Bitnje-Jereka</b>	<b>0 EUR</b>
---	--------------

---

V letu 2012 ni prišlo do obnove dela ceste skozi »korita« zato postavka ni realizirana.

---

<b>6252 - Vodovod Ravne</b>	<b>834 EUR</b>
-----------------------------	----------------

---

V letu 2012 so bili stroški notarskih storitev zaradi overitve služnostnih pogodb. Pri projektu za PGD se zadeve zapletajo s pridobitvijo služnostnih pogodb.

---

<b>6254 - Vodovod Žlan</b>	<b>0 EUR</b>
----------------------------	--------------

---

Postavka ni realizirana zaradi finančnih in tehničnih problemov, saj je navezava vodovoda na sistem spodnja dolina in sistem Bohinjska Bistrica problematičen.

---

**6255 – Obnova vodohrana Dobrava****231.699 EUR**

---

Z rebalansom I. smo načrtovali sredstva v višini 248.970,92 EUR, prav toliko na prihodkovni strani. Projekt je izveden, del sredstev ostaja neporabljenih zaradi zakasnitve zaključnih del v mesecu decembru. Realizacija na odhodkovni in prihodkovni strani je 93%.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

---

**6300 - Električna****1.506 EUR**

---

**6303 - Storitve za redno vzdrževanje****6.504 EUR**

---

Kot izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti smo vzdrževali mrliške vežice in skrbeli za redna popravila na pokopališču. Dobavili smo pesek za ureditev poti in okolice grobov. Redno smo kosili travo in odvažali odpadke.

Sredstva so bila porabljena za stroške električne energije, za pesek za urejanje poti in okolice grobov, za storitve za redno vzdrževanje in za pogodbeno delo - čiščenje mrliških vežic in vodenje pogrebov. Delno pa smo obnovili del zidu na severni strani pokopališče v dolžini 50 m.

---

**6312 – Ureditev žarnega pokopališča****19.994 EUR**

---

V letu 2012 smo na novo zgradili oporni zid na vzhodni strani pokopališče, v dolžini 60 m.

---

**07 - Krajevna skupnost Stara Fužina Studor**

---

**06029001 - Delovanje ožjih delov občin**

---

8000 - Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer 15.318 EUR

8001 - Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva 83.003 EUR

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

8002 - Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer za vzdrževanje in investicije  
11.276 EUR

Obrazložitev je podana v PRILOGI 4.

---

**08 - Krajevna skupnost Srednja vas**

---

**06029001 - Delovanje ožjih delov občin**

---

8100 - Krajevna skupnost Srednja vas-transfer 9.215 EUR

8101 - Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva 19.890 EUR

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

8102 - Krajevna skupnost Srednja vas-transfer za vzdrževanje in investicije 0 EUR

Obrazložitev je podana v PRILOGI 5.

---

**09 - Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica**

---

**06029001 - Delovanje ožjih delov občin**

---

8300 - Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer 7.658 EUR

8301 - Krajevna skupnost Boh. Bistrica-lastna sredstva 425 EUR

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

8302 - Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije 9.000 EUR

Obrazložitev je podana v PRILOGI 3.

---

**10 - Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše**

---

---

**04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

---

8202 - Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer za vzdrževanje in investicije **6.750 EUR**

---

**06029001 - Delovanje ožjih delov občin**

---

8200 - Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer 9.179 EUR

8201 - Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva 4.495 EUR

Obrazložitev je podana v PRILOGI 6.

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

---

**16059003- Drugi programi na stanovanjskem področju**

---

---

**4600 - Prenos kupnin na SSRS** **576 EUR**

---

Na podlagi Zakona o (Ur.l. RS, št. 69/03) Odškodninskemu in Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije nakazujemo 30 % kupnin.

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

---

**22019001- Obveznosti iz naslova financiranja uzvrševanja proračuna- domače zadolževanje**

---

---

**5401 - Odplačila kreditov** **150.729 EUR**

---

Znesek 150.725,52 EUR npa je znesek odplačil glavnice dolgoročnega kredita.

## **6 PRILOGE**

1. POROČILO O UPRAVLJANJU DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA
2. POROČILO O IZVAJANJU POGODB NA STANOVANJSKEM PODROČJU ZA LETO 2012
3. REALIZACIJA IN POROČILO KRAJEVNE SKUPNOSTI BOHINJSKA BISTRICA
4. REALIZACIJA IN POROČILO KRAJEVNE SKUPNOSTI STARA FUŽINA - STUDOR
5. REALIZACIJA IN POROČILO KRAJEVNE SKUPNOSTI SREDNJA VAS
6. REALIZACIJA IN POROČILO KRAJEVNE SKUPNOSTI KOPRIVNIK – GORJUŠE
7. REALIZACIJA PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI BOHINJ
8. LETNA POROČILA OBČINE BOHINJ PREDLOŽENA AJPES-U S POSLOVNIM POROČILOM
9. POROČILO O NALOŽBAH OBČINE BOHINJ S PRILOGAMI PO STANJU NA DAN 31.12.2012

# Priloga 1



# **1 POROČILO O UPRAVLJANJU DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA**

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa je občina s 01.01.2007 začela z vodenjem poslovnih knjig.

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09) vodi Občina Bohinj ločene poslovne knjige. Pri tem upošteva pravila za neposredne proračunske uporabnike. Izdelamo ločeno računovodsko poročilo, ki ga predložimo na AJ PES in ga vključimo v prilogo zaključnega računa proračuna in premoženjsko bilanco.

Pravne podlage:

1. Zakon o javnih financah,
2. Zakon o računovodstvu,
3. Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa,
4. Navodilo za označevanje vrst poslov in posameznih dogodkov upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine,
5. Pravilnik o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa,
6. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V sistem EZR so vključeni subjekti (posredni proračunski uporabniki Občine Bohinj), v katerih denarna sredstva evidentira upravljavec sredstev sistema EZR (Občina Bohinj) v svojih poslovnih knjigah, kot denarna sredstva na računih in kot obveznost do subjektov. V sistem EZR sta vključena Občina Bohinj, Osnovna šola Dr. Janeze Mencingerja, Turizem Bohinj, KS Srednja vas, KS Stara Fužina, KS Koprivnik Gorjuše in KS Bohinjska Bistrica.

## **1.Uvod in razkritje računovodskih pravil**

Denarna sredstva sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju: EZR) občine upravlja občinska uprava preko zakladniškega podračuna EZR. Zakladniški podračun se ne uporablja za izvrševanje proračunov subjektov, vključenih v sistem EZR.

### **1.1. Uvod**

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine (v nadaljnjem besedilu: EZRO) izvršuje upravljavec EZRO tako, da nalaga prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov.

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni vsi PU občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine (v nadaljnjem besedilu: ZP). Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

## 1.2. Razkritja računovodskih pravil

Na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS št. 120/07 in 104/09) so za upravljavca EZRO (PU 02046) za leto 2012 izdelani samostojni računovodski izkazi.

V poslovnih knjigah EZRO so v izkazu prihodkov in odhodkov izkazani:

- a) tokovi izkaza prihodkov in odhodkov, tj. prejete in plačane obresti, stroški upravljanja ter nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka;
- b) v tokovih pa se ne izkažejo:
  - nalaganja prostih denarnih sredstev EZRO izven sistema EZRO v obliki nočnih depozitov na poslovne banke in
  - navidezne nočne vloge, to so le navidezni tokovi, ki nadomeščajo nočne prenose stanj podračunov PU EZR, ki bi se sicer izvajali preko plačilnega prometa, in torej predstavljajo navidezno združevanje denarnih sredstev podračunov PU EZR v poslovnih knjigah upravljavca EZR (v nadaljnjem besedilu: stanja podračunov PU EZRO).

## 2. Obrazložitev podatkov bilance stanja z vidika upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO

### 2.1. Obrazložitev dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah je sestavljeno iz denarja na računu EZRO in nočnih depozitov. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah ZP-ja na dan 31.12.2012 znaša 521.542,32 EUR. Strukturo dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja Tabela 1.

Tabela 1: Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah na dan 31.12.2012 (v EUR )

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	Stanje
Denar na računu EZRO	85,60
Nočni depoziti	521.455,82
Skupaj	521.542,32

### 2.2. Obrazložitev stanja denarnih sredstev EZRO

Denarna sredstva EZRO so denarna sredstva na podračunih PU v okviru EZRO in denarna sredstva zakladniškega podračuna občine, zaradi česar je stanje denarnih sredstev v poslovni knjigi EZRO enako stanju denarnih sredstev na EZRO pri Banki Slovenije. Pri tem velja enačba:

$$\begin{array}{rcccl} \text{Denarna} & & \text{Stanje računa} & & \\ \text{sredstva v} & = & \text{EZRO pri Banki} & = & \text{Stanje} \\ \text{knjigi EZRO} & & \text{Slovenije} & & \text{ZP} \end{array} + \begin{array}{r} \Sigma \text{ stanj} \\ \text{podračunov PU} \\ \text{EZRO} \end{array}$$

Stanje denarnih sredstev EZRO glede na porazdelitev denarnih sredstev na neposredne proračunske uporabnike občine, posredne proračunske uporabnike občine in ZP prikazuje Tabela 2.

Tabela 2: Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO na dan 31.12.2012 (v EUR )

Denarna sredstva (po podatkih UJP)	Stanje
11. PU 75035	262.163,21
1. PU 21563	78.445,82
2. PU 21563	136.568,08
3. PU 78344	476,82
4. PU 78352	3.287,94
5. PU 78360	6.976,73
6. PU 78379	33.291,87
3. Skupaj podračuni PU EZRO (3. = 1. + 2.)	521.210,47
4. Zakladniški podračun občine	-521.123,97
5. EZRO (5. = 3. + 4.)	-86,50

### 2.3. Zapadle ter nezapadle terjatve in obveznosti iz financiranja

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Stanje nezapadlih obveznosti (konti skupine 24) znaša 521.927,07 EUR in je sestavljeno iz obveznosti ZP do PU za obresti za stanja podračunov v višini 384,75 EUR ter nakazilo presežka Občine Bohinj v višini 331,76 EUR .

Stanje nezapadlih terjatev (konto skupine 16) znaša 412,10 EUR in so sestavljene iz terjatev iz naslova obresti za nočne depozite pri poslovni banki.

## 3. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO in obrazložitev spremembe stanja domačih in deviznih sredstev na ZP

### 3.1. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO

Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO prikazuje Tabela 3.

Tabela 3: Obrazložitev denarnih tokov EZRO (v EUR )

Konto	Denarni tokovi upravljanja sredstev sistema EZRO	Znesek
-------	--	--------

7102	Prihodki od obresti (tj. obresti na nočni depozit in obresti na stanje EZRO)	2.880,69
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR (tj. plačila obresti na stanja podračunov EZR subjektom, vključenim v sistem EZR)	2.548,84
4029	Drugi operativni odhodki (tj. morebitni stroški)	0,00
4050	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	331,76
	Rezultat denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO	0,09

### 3.2.Sprememba stanja domačih in deviznih sredstev ZP, podračunov PU in EZRO

- stanje sredstev na računu EZR na dan 31.12.2011: 165.626,42 EUR
- stanje sredstev na računu EZR na dan 31.12.2012: 521.123,97 EUR

### 3.3. Presežek upravljanja

Presežek upravljanja predstavljajo prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti in plačane stroške od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR. Pregled presežka upravljanja za leti 2011 in 2012 prikazuje Tabela 5.

Tabela 5: Letni učinki upravljanja za leti 2011 in 2012 (v EUR )

Leto	Presežek upravljanja
2011	331,76
2012	331,85

Številka: 405-0009/2012-2

Bohinjska Bistrica, 13.02.201

Pripravila: Monika Remškar

Župan:

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

## **Priloga 2**

## **2 POROČILO O IZVAJANJU POGODB NA STANOVANJSKEM PODROČJU ZA LETO 2012**

Občina Bohinj in družba Alpdom, d.d. Radovljica sta imeli do 31.12.2012 na področju upravljanja in izvajanja stanovanjske politike sklenjene naslednje pogodbe:

### **1. Pogodba o izvajanju upravljanja stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v večstanovanjskih hišah v lasti Občine Bohinj**

Pogodba o izvajanju upravljanja stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v večstanovanjskih hišah v lasti Občine Bohinj je bila sklenjena za nedoločen čas 10.10.1996.

Z navedeno pogodbo sta se pogodbenika dogovorila, da bo lastnik stanovanj Občina Bohinj, ki razpolaga s 29 stanovanjskimi enotami, 3 poslovnimi prostori in 3 garažnimi boksi, izvajalcu del – upravniku zagotovil potrebna sredstva za redno in investicijsko vzdrževanje, zavarovanje, deratizacijo in upravljanje. Tako je v lanskem letu s proračunom in stanovanjskim programom za vzdrževanje zagotovil 28.753,88 EUR in sicer:

- 16.375,01 EUR za investicijsko vzdrževanje;

Na področju vzdrževanja stavb - vzdrževanje skupnih delov stavb (izdelava fasade), dela na vzdrževanju ogrevanja.

- 12.378,87 EUR za vzdrževanje notranjosti stanovanj;

Na področju notranjosti stanovanj je bila izvedena montaža delilnikov ter izboljšave notranjosti stanovanj.

- 5.274,85 EUR za upravljanje- strošek predstavlja 0,3 % od točkovne vrednosti enote. Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. l. RS, št. 131/03, 142/04, 99/08) predpisuje ceno upravniških storitev, ki znaša do 0,4 % od točkovne vrednosti stanovanj;

- 3.276,24 EUR za zavarovanje (požarno, odgovornost, izliv in potresno zavarovanje);

- 1.438,41 EUR sredstev rezervnega sklada za kritje stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav in nujnih vzdrževalnih del na skupnih delih večstanovanjskih stavb.

### **2. Pogodba o izvajanju strokovnih opravil na stanovanjskem področju**

Opravila se opravljajo na podlagi pogodbe o izvajanju strokovnih opravil na stanovanjskem področju, ki je bila sklenjena dne 10.10.1996 za nedoločen čas in aneksa z dne 26.05.2010, vendar smo jo v letu 2012 odpovedali, tako z 1.1.2013 Občina Bohinj sama izvaja vsa strokovna opravila na stanovanjskem področju.

Zakon o lokalni samoupravi je občinam naložil reševanje stanovanjskih potreb svojih občanov. Načini reševanja so določeni v Stanovanjskem zakonu in njegovih desetih podzakonskih aktih ter v Pravilniku o dodeljevanju stanovanjskih posojil občine Bohinj. V skladu z veljavno zakonodajo in zgoraj navedeno zakonodajo se izvaja Pogodba o izvajanju strokovnih opravil stanovanjskega področja. Pogodbeno določena letna cena za izvajanje del navedenega področja in aneksa št. 1 z dne 26.05.2010, sprejeta tudi z proračunom za leto 2012 je znašala 20.831,01 EUR in se obračunava mesečno. Strokovna opravila izhajajo iz 154. člena stanovanjskega zakona, ki zajemajo:

1. Administrativna opravila: (sprejem in zbiranje vlog ter njihova obdelava za strokovna opravila, tajniška opravila za občinsko upravo na stanovanjskem področju, vodenje arhiva

- pridobljenega v zvezi z delom pri izvajanju te pogodbe, pisno in ustno obveščanje občanov glede izvajanja stanovanjskega programa občine, priprava podatkov in evidenc iz delovnega področja ter priprava podatkov za statistične obdelave).
2. Strokovna opravila: (priprava strokovnih osnov in predlogov ter sodelovanje pri izdelavi občinskega stanovanjskega programa, izvedba komisijskih ogledov na terenu in ugotovitev dejanskega stanja, svetovanje in izdelava strokovnih analiz ter poročil in predlogov sklepov za organe občine, izvedba ustreznih razpisov za dodelitve občinskih stanovanj, garaž in garažnih boksov v najem (zakonske obveznosti, bivalne enote, neprofitna, profitna, službena stanovanja), priprava predlogov in izvedba postopkov za dodelitev občinskih stanovanjskih kreditov, priprava in izvajanje sklepov pri dodeljevanju stanovanj, garaž in garažnih boksov v najem, ki obsega zlasti (primopredajo, ureditev, izračun najemnine, izdelava ustrezne pogodbe), priprava predloga za odpoved najemne pogodbe, sodelovanje pri določanju – opredelitvi kategorije stanovanja, opravila v zvezi z denacionalizacijo, ki se nanaša na nepremičnine (stanovanj, večstanovanjskih stavb, garaž in garažnih boksov), ki so v lasti naročnika in so predmet te pogodbe), sodelovanje s stanovanjskim skladom RS, Slovensko odškodninsko družbo d.d., odvetnikom občine, Centrom za socialno delo, občinskimi službami ter državnimi upravnimi organi pri delu, ki se nanaša na strokovno področje in je predmet te pogodbe, ugotavljanje upravičenosti do najema občinskega stanovanja, garaž in garažnih boksov).
  3. Finančno računovodska opravila: (priprava predlogov, izračun najemnin, vodenje obračuna kupnin, anuitet in drugih finančnih naložb, spremljanje finančnih naložb preko proračuna (dotacije, subvencije, ipd.), finančno spremljanje plačil anuitet od dolgoročnih kreditov z obrestmi in revalorizacijo stanj, finančno spremljanje kupnin po zakonu, finančno spremljanje plačevanja terjatev za stanovanja, garaže in garažne bokse, sodelovanje s finančno računovodsko službo proračuna občine).
  4. Premožensko pravna opravila: (priprava opominov za plačila terjatev po pogodbi, priprava in sestava pogodb pri prodaji stanovanj, garaž ali garažnih boksov v več stanovanjskih stavb, priprava predlogov za zamenjavo stanovanj oz. odpoved najema, priprava predlogov splošnih aktov iz delovnega področja).

Za uspešno izvajanje strokovnih opravil je potrebno:

- sodelovanje na strokovnih posvetih,
- tekoče spremljanje dopolnitev in sprememb zakonov s področja stanovanjskega gospodarstva,
- tekoče spremljanje novih zakonov,
- sodelovanje z bankami, z organi gospodarske zbornice, z republiškim stanovanjskim skladom, z Ministrstvom za okolje in prostor, z organi lokalnih in državnih oblasti, Centrom za socialno delo, s Patronažno službo, itd.

Strokovna opravila se izvajajo v skladu s sklenjeno pogodbo in stanovanjskim programom. Pri opravljanju navedenih opravil ugotavljamo, da so potrebe po najemnih stanovanjih iz leta v leto večje.

Na stanovanjskem področju je bilo izdanih 15 sklepov in odločb upravnega postopka (sklepi o dodelitvi kreditov, odločbe o subvenciji najemnine, sklepi o izbrisu porabnikov iz najemne pogodbe).

Večina občanov išče rešitev stanovanjskega vprašanja v okviru svojih sposobnosti z adaptacijami stanovanjskih hiš in lastnimi gradnjami. V ta namen je občina s proračunom zagotovila 15.000,00 EUR za subvencioniranje obrestne mere za ugodne stanovanjske kredite, od tega je bilo realiziranega 14.999,99 EUR. Pogodbo o medsebojnem poslovnem sodelovanju pri stanovanjskem kreditiranju občanov občine Bohinj v letu 2012 je sklenila z Gorenjsko banko d.d. Bleiweisova cesta 1, Kranj, ki je kot najugodnejši ponudnik zagotovila 110.500,00 EUR kreditnega potenciala po obrestni meri 6 mesečni euribor + 0,00 p.a., za dobo 15 let. Razpis je bil objavljen v Bohinjskih Novicah in podaljšán do porabe sredstev. Sredstva so bila namenjena za nakupe ali izgradnjo stanovanjskih hiš, nakupe stanovanj, urejanje stanovanjskih enot v neizdelanih etažah in podstrešjih stanovanjskih hiš na

območju občine Bohinj. V skladu z razpisom in Pravilnikom smo prejeli pet vlog. S štirimi prosilci so bile sklenjene kreditne pogodbe v skupni višini 101.500,00 EUR, eden od prosilcev pa je odstopil od vloge.

### **3. Postopki za uveljavljanje subvencioniranja najemnin za stanovanja katerih najemniki so občani občine Bohinj**

Strošek predstavlja subvencioniranje najemnine najemnikom neprofitnih in tržnih stanovanj v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin pri Centru za socialno delo Radovljica.

Subvencija je bila v letu 2012 v skladu z zgoraj navedeno Uredbo odobrena 5 prosilcem, za kar je Občina Bohinj izplačala 8.745,97 EUR.

### **4. Pogodba o vpisu nepremičnin v lasti občine Bohinj v Zemljiško knjigo.**

Postopek vknjižbe je bil z 19.11.2004 zaključen po skrajšanem postopku (Zakon o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo). Nekaj nevpisanih stanovanj je bilo v letu 2012 vpisanih skupaj z vpisom stavb v kataster stavb in vpisom etažne lastnine, ostala nevpisana stanovanja pa se bodo vpisala v letu 2012.

Pripravila:

Jolanda Planovšek



## **Priloga 3**

**PREGLED PRIHODKOV KRAJEVNE SKUPNOSTI  
BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2012  
(Obrazložitev)**

	<i>znesek v EUR</i>
<b>1. PRIHODKI OD OBRESTI:</b>	<b>15,88</b>
a) Obresti za denarna sredstva na vpogled	15,88
<b>3. PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA OBČINE BOHINJ:</b>	<b>16.627,11</b>
a) Prejeta sredstva iz proračuna Občine Bohinj za tekočo porabo – delovanje KS	7.540,00
b) Prejeta sredstva iz proračuna Občine Bohinj za investicije	9.087,11
<hr/>	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>16.642,99</b>

Celotni prihodki Krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica so v letu 2012 znašali **16.642,99 EUR**, od tega smo iz proračuna Občine Bohinj prejeli 16.627,11 EUR, 15,88 EUR pa je bilo prihodkov iz naslova opravljanja lastne dejavnosti (prejete obresti za denarna sredstva na vpogled). Drugih prihodkov, ki se nanašajo na opravljanje lastne dejavnosti, v letu 2012 ni bilo.

**PREGLED ODHODKOV KRAJEVNE SKUPNOSTI  
BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2012  
(Obrazložitev)**

*Znesek v EUR*

<b>1. STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA:</b> (Toner za tiskalnik, pisarniški papir, kuverte, kemični svinčniki, mape, registratorji, prozorne mapice za shranjevanje dokumentov, itd.).	<b>232,94</b>
<b>2. STROŠKI ZA ČASOPISE, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNO LITERATURO</b> (Strokovni priročnik).	<b>88,42</b>
<b>3. IZDATKI ZA REPREZENTANCO</b> (Koledarji, simbolična darila ter pogostitev svetnikov KS s pijačo ob zaključku leta)	<b>474,85</b>
<b>4. DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</b> (koledar za pisarno KS, novoletne voščilnice).	<b>11,20</b>
<b>5. STROŠKI POŠTNINE IN KURIRSKIH STORITEV:</b> (Znamke, priporočena pošta, dostava koledarjev s hitro pošto )	<b>62,16</b>
<b>6. PLAČILO STORITEV ORGANIZACIJAM, POOBLAŠČENIH ZA PLAČILNI PROMET:</b> (Prometna provizija UJP <sup>1</sup> za plačilni promet, uporaba digitalnega kvalificiranega potrdila za opravljanje plačilnega prometa in ostalih storitev)	<b>12,55</b>
<b>7. TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME</b> (servis oziroma popravilo fotokopirnega stroja)	<b>250,33</b>

<sup>1</sup> Uprava Republike Slovenije za javna plačila

<b>8. PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH:</b>	<b>6.038,16</b>
a) DELO PO POGODBI – NETO NAKAZILO NA OSEBNI RAČUN	3.540,00
b) DAVEK/AKONTACIJA DOHODNINE OD POGODBENEGA DELA (25% davek od 90% osnove)	1.027,80
c) POSEBNI DAVEK OD POGODBENEGA DELA (25% od bruto)	1.141,92
d) PRISPEVKI ZA PIZ OD POGODBENEGA DELA (6% od bruto)	274,08
e) PRISPEVKI OD POGODBENEGA DELA/PAVŠAL ZA POŠKODBE PRI DELU (12 x 4,53 EUR)	54,36
<b>10. STROŠKI INVESTICIJ V LETU 2012</b>	<b>9.487,11</b>
a) STROŠKI INVESTICIJ V ZVEZI Z REKONSTRUKCIJAMI IN ADAPTACIJAMI:	5.491,80
- kovinski podstavki za lesene stebre (38 kom.) in vrata pri trgovini »Jerca« na Kamnjah;	
- dobava in vgradnja pralnih plošč pred trgovino »Jerca« na Kamnjah (podest za mizo s klopmi);	
- izdelava in montaža kovane ograje ob mrliških vežicah v Bohinjski Bistrici.	
b) STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN IZBOLJŠAV:	3.995,31
- izkopi in betoniranje za zaščitne ograje na Savici, Nemškem Rovtu, Žlanu in na Kamnjah (tu so všteti še stroški odvoza izkopanega materiala in dobave betona) ;	
- postavitve prometnega ogledala z drogom v Bohinjski Bistrici;	
- postavitve treh novih svetilk javne razsvetljave na Kamnjah;	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>16.657,72</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2012</b>	<b>14,73</b>
<b>STANJE DENARNIH SREDSTEV NA PODRAČUNU NA DAN 31.12.2012</b>	<b>476,82</b>
<b>STANJE DENARNIH SREDSTEV V BLAGAJNI NA DAN 31.12.2012</b>	<b>0,00</b>

Tekoči odhodki Krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica so v letu 2012 znašali 7.170,61 EUR, odhodki v zvezi z investicijami pa 9.487,11 EUR. Vsi odhodki skupaj za leto 2012 pa so znašali 16.657,72 **EUR**.

Ob koncu leta 2012 naše poslovne knjige izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki v znesku **14,73 EUR**. Zaradi sprejetja Zakona o uravnoteženju javnih financ v letu 2012, smo morali znižati investicijska sredstva za 1.000,00 EUR (Rebalans II). Posledično so se za dokončanje investicij namenila tudi sredstva, ki so bila po planu namenjena za tekoče poslovanje in tako smo leto 2012 /tako kot leto poprej) zaključili z negativnim poslovnim izidom.

STROŠKI KS BOH. BISTRICA V LETU 2012		PRIHODKI KS BOH. BISTRICA V LETU 2012	
STROŠKI	ZNESEK (v EUR)	PRIHODKI	ZNESEK (v EUR)
Tekoči odhodki	7.170,61	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	15,88
Investicijski odhodki	9.487,11	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	7.540,00
		Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	9.087,11
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>16.657,72</b>	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>16.642,99</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>14,73</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0,00</b>



Kraj in datum:  
**Bohinjska Bistrica,**  
**01.02.2013**

Odgovorna oseba za sestavo poročila:  
 MILENA CESAR

*Milena Cesar*

Predsednik KS Boh. Bistrica:  
 MARTIN GORIŠEK

*Martin Gorišek*

**BILANCA STANJA na dan 31. decembra 2012  
(Obrazložitev)**

**SREDSTVA/AKTIVA:**

Na aktivni strani bilance stanja so zajeta sredstva, ki izkazujejo nabavno vrednost nepremičnin, opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki se nahaja v pisarni KS Bohinjska Bistrica, vključno s popravkom vrednosti le-teh, kapitalskih naložb v delnice Turistične zadruge Bohinj z.o.o., denarnih sredstev na podračunu, terjatev za vstopni davek na dodano vrednost ter neplačanih tekočih odhodkov.

	<i>zneski v EUR</i>
<b>A. SREDSTVA SKUPAJ/AKTIVA (I + II)</b>	<b>1.556,43</b>
<b>I. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju SKUPAJ (1+2c+3c+4)</b>	<b>1.007,45</b>
1. NEPREMIČNINE, KI SE PRIDOBIVAJO (INVESTICIJE IN STANOVANJSKA SREDSTVA)	15,11
2. a) NABAVNA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV (pisarniško pohištvo, računalnik s tiskalnikom in ostala oprema)	7.038,52
b) POPRAVEK VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME	6.242,20
<b>c) SEDANJA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME</b>	<b>796,32</b>
3. a) NABAVNA VREDNOST DROBNEGA INVENTARJA	298,44
b) POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA	298,44
<b>c) SEDANJA VREDNOST DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>0,00</b>
4. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE/NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI (Turistična zadruga Bohinj z.o.o.)	<b>196,02</b>

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV/PASIVA:

Na pasivni strani bilance stanja so zajete vrednosti splošnega sklada za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter drobnega inventarja, vrednosti splošnega sklada za finančne naložbe, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi, presežka odhodkov nad prihodki iz prejšnjih let in za leto 2012.

*zneski v EUR*

<b>B.</b>	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV/PASIVA (I+II)</b>	<b>1.556,43</b>
<b>I.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti in PČR SKUPAJ</b> (Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev)	<b>72,16</b>
<b>II.</b>	<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti SKUPAJ (1-2-3)</b>	<b>1.484,27</b>
<b>1.</b>	<b>SPLOŠNI SKLAD</b> (Splošni sklad za neopredmetena dolgoročna sredstva, opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar, delnice, itd.)	<b>2.960,31</b>
<b>2.</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI IZ PREJŠNJIH LET</b>	<b>1.461,31</b>
<b>3.</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2012</b>	<b>14,73</b>



Kraj in datum:  
**Boh. Bistrica, 01.02.2013**

Odgovorna oseba za sestavo poročila:  
**MILENA CESAR**

Predsednik KS Boh. Bistrica:  
**MARTIN GORIŠEK**



## **Priloga 4**

**KRAJEVNA SKUPNOST  
STARA FUŽINA - STUDOR  
STARA FUŽINA 053/B  
4265 BOHINJSKO JEZERO**

**ZAKLJUČNI RAČUN  
ZA LETO 2012**

Pripravil:  
**Janez ZALOKAR**

Predsednik KS:  
**Pavel ZALOKAR**

Stara Fužina, dne: 18. 02. 2013

## Vsebina:

1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, vključno s poročilom o izvajanju odloka o parkirninah;
2. Obrazložitev splošnega dela proračuna KS Stara Fužina – Studor za leto 2012;
3. Obrazložitev posebnega dela proračuna KS Stara Fužina – Studor za leto 2012.

## 1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Krajevna skupnost Stara Fužina - Studor je v koledarskem letu 2012 poslovala 12 mesecev. Glavne naloge so bile določene v občinskem proračunu za leto 2012 in so bile v celoti realizirane v skladu s finančnimi možnostmi. Računi in druge obveznosti so bile sproti poravnane v predpisanih rokih, kar so omogočila zadostna likvidnostna sredstva – dotacije iz proračuna Občine Bohinj in sredstva za investicijsko vzdrževanje. V letu 2012 smo pobirati cestnino za gozdno cesto Voje – Vogar – planina Blato in parkirnino v Laboti in sicer v skaldu z določili občinskega odloka..

Obveznosti do dobaviteljev konec leta se bistveno ne razlikujejo od obveznosti na dan 31.12. predhodnega leta. Tudi v letu 2012 smo oddajali prostore v najem in sicer dvorano za občasni najem, spodnji prostori pa so oddani za trgovinsko dejavnost. V letu 2012 je najemnik bolje plačeval svoje obveznosti, večino starih zapadlih obveznosti pa smo uspeli kompenzirati, zato so tudi nekatere proračunske postavke pri realizaciji nekoliko višje od planiranih.

V letu 2012 je Krajevna skupnost Stara Fužina – Studor prejela 26.593,80 Eur sredstev iz proračuna Občine Bohinj in ustrvarila 97.637,04 Eur prihodkov, kar je skupaj 124.230,84 Eur prihodkov in 109.596,74 Eur odhodkov. Realizirala je vse cilje, ki si jih je naša KS zastavila za leto 2012.

1. Kulturni dom v Stari Fužini je redno vzdrževan, saj se zanj plačuje ogrevanje, električna energija, komunalne storitve in telefon pisarne KS. Kulturni dom je bil tudi redno očiščen po vseh prostorih.
2. Spletna stran KS je redno sproti ažurirana.
3. Pred kulturnim domom v Stari Fužini so bili poleti ob torkih zvečer izvedeni glasbeni večeri.
4. Kot že nekaj let se je izvajalo pobiranje cestnine na cesti Voje – Vogar – planina Blato in pobiranje parkirnine v Laboti. S tem se je vzdrževal red na parkirišču in ustrezna organizacija parkiranja. Kot vsako leto smo izvedli tudi asfaltiranje dela gozdne ceste.
5. Izvedene so bile vse investicije, za katere so bila odobrena sredstva v proračunu občine: nakaup ozvočenja, obnova kapelice nasproti Korošiča, nasipanje in urejanje makadamskih poti, začetek urejanja igrišča pod Vorenčkovo. Višina prvotno odobrenih sredstev je bila 15.000 Eur, po rebalansu za leto 2012 pa 12.000 Eur, porabljenih je bilo 11.275,87 Eur.

Seveda za vse potrebe in investicije tudi v letu 2012 ni bilo dovolj sredstev, tako se določene potrebe prelagajo v naslednja leta.

Pri poslovanju je bilo maksimalno upoštevano načelo varčnosti, racionalnosti in ekonomičnosti, kar zahteva Zakon o javnih financah in Zakon o izvrševanju proračuna.

## LETNO POROČILO O CESTNINI IN PARKIRNINI v letu 2012

Glede na 4. točko 16. člena **ODLOKA O PROMETNEM REŽIMU NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA**, vam posredujemo zahtevane podatke o letošnji pobrani cestnini na gozdni cesti Stara Fužina – Voje - Vogar – planina Blato **v letu 2012**:

- Število prodanih kart - osebni avto (10 Eur / kos):

ZŠ	M E S E C :	ŠT. KART:	VREDNOST:
1.	Maj 2012	180 kos	1.800,00 Eur
2.	Junij 2012	580 kos	5.800,00 Eur
3.	Julij 2012	1.408 kos	14.080,00 Eur
4.	Avgust 2012	2.890 kos	28.900,00 Eur
5.	September 2012	668 kos	6.680,00 Eur
6.	Oktober 2012	478 kos	4.780,00 Eur
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>6.204 kos</b>	<b>62.040,00 Eur</b>
	<b>Skupaj – neto – brez DDV:</b>		<b>51.700,00 Eur</b>

- Število prodanih kart – kombi (12 Eur / Kos):

ZŠ	M E S E C :	ŠT. KART:	VREDNOST:
1.	Maj 2012	0 kos	0,00 Eur
2.	Junij 2012	0 kos	0,00 Eur
3.	Julij 2012	0 kos	0,00 Eur
4.	Avgust 2012	22 kos	264,00 Eur
5.	September 2012	20 kos	240,00 Eur
6.	Oktober 2012	9 kos	108,00 Eur
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>51 kos</b>	<b>612,00 Eur</b>
	<b>Skupaj – neto – brez DDV:</b>		<b>510,00 Eur</b>

- Število prodanih kart – Labora (5 Eur / kos):

ZŠ	M E S E C :	ŠT. KART:	VREDNOST:
1.	Maj 2012	0 kos	0,00 Eur
2.	Junij 2012	254 kos	1.270,00 Eur
3.	Julij 2012	1.477 kos	7.385,00 Eur
4.	Avgust 2012	2.400 kos	12.000,00 Eur
5.	September 2012	176 kos	880,00 Eur
6.	Oktober 2012	0 kos	0,00 Eur
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>4.307 kos</b>	<b>21.535,00 Eur</b>
	<b>Skupaj – neto – brez DDV:</b>		<b>17.845,84 Eur</b>

- Število neizdanih kart – osebni avto: 24 kos;
- Število neizdanih kart – kombi: 249 kos;
- Število neizdanih kart – Labora : 1.693 kos.

Število delavcev pri pobiranju nadomestila in stroški dela:

- 1 zaposlena za čas od 01. 05. 2012 do 08. 08. 2012 (redno delo);
- Ostali pobiralci so bili študenti, plačani preko študentskih servisov.

Stroši plač pobiralcev cestnine in parkirnine so znašali 13.004,01 (preteklo leto je znašal 13.653,64) in sicer:

- plače zaposlenega za določne čas: 7.109,31 Eur in
- stroški za delo študentov: 5.894,70 Eur.
- Stroški tiskanja kart: 865,44 Eur;
- Najemnine zemljišč: 8.640,00 Eur;
- Stroški administrativnih in računovodskih del: 3.000,00 Eur;
- Stroški provizij pri pologih gotovine: 264,36 Eur;
- Stroški rednega vzdrževanja ceste: 47.672,22 Eur;
- Stroški vzdrževanja parkirnih prostorov – Labora: 906,48 Eur;
- Stroški prevoza v državi: 529,86 Eur;
- Drugi splošni material in storitve: 2.400 Eur;
- Prehrana pobiralcev študentov: 200 Eur.

#### Povzetek prihodkov in odhodkov:

	2012	2011
Prihodki skupaj tekočega leta :	70.055,84 Eur	64.695,26 Eur
Poračun pobiralci (2010):	0 Eur	46,42 Eur
Prenos iz preteklega leta	2.979,72 Eur	23.261,99 Eur
<b>Parkomat do 31.12.2012:</b>	<b>18.950,48 Eur</b>	<b>18.996,41 Eur</b>
<b>Sredstva skupaj:</b>	<b>91.986,04 Eur</b>	<b>107.000,08 Eur</b>
<b>Odhodki skupaj:</b>	<b>77.482,37 Eur</b>	<b>86.020,36 Eur</b>
<b>Ostanelek sredstev – za prenos v leto 2012:</b>	<b>14.503,67 Eur</b>	<b>2.979,72 Eur</b>

Sredstva iz parkomata vključujejo nakazila iz leta 2012 od januarja do 8. 10. 2012. Poračun do konca leta 2012 je predviden v letu 2013.

## 2. SPLOŠNI DEL

### A. OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHIDKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

#### ODHODKI:

KONTO:	NAZIV KONTA: NAMEN STROŠKA / ODHODKA:	V €	
		Leto 2012:	Leto 2011:
400000	<b>Plače:</b> Plače zaposlenih pobiralcev in regres	7.109,31	10.306,70
402000	<b>Pisarniški material in storitve:</b> Nakup kuvert in papirja za potrebe sveta KS	0,00	116,26
402001	<b>Čistilni material in storitve:</b> Čistila za KD Stara Fužina	652,53	128,47
402003	<b>Založniške in tiskarske storitve:</b> Tiskanje kart za cestnino, parkirnino Labora, padalce	0,00	1.228,08
402008	<b>Računovodske, revizorske in svetovalne storitve:</b> Računovodska dela za potrebe KS	4.272,00	4.250,00
402009	<b>Izdatki za reprezentanco:</b> Pijača, hrana za pobalce, novoletna pogostitev, prireditve torkovih večerov	1.785,26	750,00
402099	<b>Drugi splošni material in storitve:</b> Novoletna čestitka, zakup spletne strani, poletni glasbeni nastopi pred KD v Stari Fužini...	6.747,30	4.255,13
402200	<b>Električna energija:</b> Porabljena elektrika za objekt KD vključno s trgovino	3.217,09	3.633,58
402201	<b>Poraba kuriv in stroški ogrevanja:</b> Ogrevanje KD vključno s trgovino	3.122,45	3.431,40
402203	<b>Voda in komunalne storitve:</b> Porabljena voda v KD vključno s trgovino	39,77	51,44
402205	<b>Telefon, telefaks in elektronska pošta:</b> Storitve telefona v pisarni KS	298,48	264,35
402402	<b>Stroški prevoza v državi:</b> Kilometrina	529,86	1.485,64
402500	<b>Vzdrževanje ceste Voje – Vogar – planina Blato:</b> Redno vzdrževanje ceste: utrjevanje, asfaltiranje, čiščenje, urejanje okolice	---	52.244,45
402501	<b>Vzdrževanje parkirnih prostorov:</b> Redno vzdrževanje, utrjevanje, čiščenje, urejanje okolice, postavitve ograje, zasaditev smrekic..	---	5.096,09
402503	<b>Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov:</b> Popravilo miz, potrošni material, pregled gasilnih aparatov vse za KD Stara Fužina	---	1.070,46
402504	<b>Zavarovalne premije za objekte</b> Zavarovanje za Kulturni dom v Stari Fužini pri Zavarovalnici Triglav	194,59	361,06
402606	<b>Najemnine in zakupnine za zemljišča:</b> - najemnina lastnikom za parkirne prostore na Blatu in Vogarju v višini 1.500,00 Eur, - najemnina Agrarni skupnosti za parkirišče Vorenčkoyca za leto 2012 v višini 6.500,00 Eur. - najemnina – odškodnina dela zemljišča v Labori zaradi velike količine avtomobilov v višini 540,00 Eur, - najemnina odškodnina za vzvletno mesto padalcev	8.640,00	7.500,00

na Vogaru za leto 2011 v znesku 100,00 Eur.			
KONTO:	NAZIV KONTA: NAMEN STROŠKA / ODHODKA:	Leto 2012:	Leto 2011:
402902	<b>Plačila po pogodbah o delu – tajništvo KS:</b> Plačila za tajniške storitve Sveta KS Stara Fužina – Studor z dajatvami	1.023,25	1.040,94
402902	<b>Plačila po pogodbah o delu – hišnik KD:</b> Plačilo hišniških opravil za kulturni dom z dajatvami	3.056,16	3.069,39
402902	<b>Plačila po pogodbah o delu – delo predsednika:</b> Plačilo za delo predsednika sveta KS z dajatvami	2.037,46	2.055,12
402903	<b>Plačilo za delo preko študentskega servisa</b> Pobiranje cestnine in parkirnine	5.894,70	3.346,94
402930	<b>Plačilo storitev organizacijam, poobl. za plač. promet:</b> Stroški za opravljen plačilni promet in polog gotovine	255,72	264,36
420500	<b>Investicijsko vzdrževanje in izboljšave:</b> - oprema za ozvočenje – 2.489,93,00 € - nasipanje makadamskih poti – 3.996,00 € - ureditev kapelice pri Korošiču – 1.300,00 € - ureditev okolice ob kapelici jedro – 990,00 € - igrišče pod Vorenčkojco – 2.499,94 €	11.275,87	9.970,00
420500.1	<b>Vzdrževanje ceste Voje – Vogar – planina Blato:</b> Redno vzdrževanje ceste: utrjevanje, asfaltiranje, čiščenje, urejanje okolice, nakup kart cestnine	48.202,86	---
420500.2	<b>Vzdrževanje parkirišča Labora:</b> Karte parkiranja, trak označenja, ureditev ograje	1.241,28	---
468000	<b>Negativne izravnave DDV</b>	0,80	
	<b>S K U P A J :</b>	109.596,74	115.919,86

**PRIHODKI:**

				V €
KONTO:	NAZIV KONTA: NAMEN PRIHODKA:	Leto 2012:	Leto 2011:	
710200	<b>Prihodki od obresti od sredstev na vpogled:</b> Prejete obresti od denarnih sredstev na vpogled	226,39	229,13	
710301	<b>Prihodki od najemnin za poslovne prosore:</b> Prihodki od najemnine za dvorano in trgovino Krpan, prefakturirani stroški kurjave in elektrike trgovini...	8.263,97	5.714,46	
710304	<b>Prihodki od drugih najemnin:</b> najemnine za izposajo stolov iz KD	40,00	377,10	
713000	<b>Prihodki po odloku:</b> Prihodek od pobrane cestnine je: 52.209,99 € Prihodek od parkiranja v Labori je: 17.945,84 €	70.155,83	64.741,68	
740100	<b>Prejeta sr. iz občinskih proračunov za tekočo porabo:</b> Sredstva namenjena za delovanje KS	15.317,87	9.220,33	
740101	<b>Prejeta sr. iz občinskih proračunov za investicije:</b> Občinska sredstva namenjena za investicije naštete v poslovnem poročilu: Prenakazilo sredstev iz parkomata na Vorenčkojci:	11.275,93 18.950,48	9.970,00 18.996,41	
740300	<b>Parske izravnave:</b> Pri plačilu DDV	0,37	0,18	
	<b>S K U P A J :</b>	124.230,84	109.249,29	

## **PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI NA DAN 31. 12. 2012 JE: 14.634,10 Eur.**

Skupni odhodki so bili nižji za 6.323,12 Eur v primerjavi s preteklim letom (indeks 94,6). Glede na preteklo leto so se znižali stroški plač, ker sta bila v letu 2011 nekaj časa v delovnem razmerju za določen čas 2 pobiralca. V letu 2012 pa je bil v rednem delovnem razmerju en delavec, več pa je bilo zaposlenih preko študentskega servisa. Nižji so bili stroški prevoza. Prav tako so nižji stroški zavarovanja.

Glede na preteklo leto so se najbolj povišali stroški za čistilni material (indeks 5,08) in reprezentanco (indeks 2,38). Gre predvsem za kompenzacijo prihodkov od najemnin z najemnikom spodnjih prostorov – trgovine. Navedeni stroški ne presegajo planiranih sredstev.

Največji delež storškov v skupnih storških predstavlja vzdrževanje ceste Voje – Vogar – planina Blato (44%), sledi investicijsko vzdrževanje in izboljšave (10,3%), najemnine in zakupnine (7,9%), plače (6,5%), drugi splošni material in storitve (6,2%), plačila preko ŠS (5,4%).

Vsi prihodki, razen prihodki od obresti in prihodki od najemnin opreme so bili višji v letu 2012 v primerjavi z letom 2011. Najbolj so se povečali prihodki od najemnin (45%, nominalno 2.549,51 Eur), predvsem zaradi izvedenih kompenzacij. Sredstva od cestnine in parkirnine so se povečala za 9% (nominalno 6.097,54 Eur).

Največji delež v prihodkih predstavljajo prihodki cestnine in parkirnine (71,8%), sledijo prejeta sredstva iz poračunov za tekočo porabo (12,4%), sredstva za investicije (9,1%), sredstva od najemnin (6,7%).

## **B. OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2012**

**Bilanca stanja Krajevne skupnosti Stara Fužina - Studor je izkazana v evrih brez centov. Aktiva in pasiva sta enaki in za leto 2012 znašata 130.108 Eur.**

### **Aktiva :**

V aktivni so izkazana sredstva neopredmetenih dolgoročnih sredstev, vrednost nepremičnin, ter vrednost opreme (v kulturnem domu) in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (oprema in drobni inventar), kapitalskih naložb (delnica v Turistični zadrugi Bohinj, z.o.o.), denarnih sredstev (blagajna ter enotni zakladniški račun) in kratkoročnih terjatev.

<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>86.432 EUR</b>
Zemljišče kulturni dom	14.578 EUR
Nabavna vrednost nepremičnin 31.12.2012	127.691 EUR
Popravek vrednosti nepremičnin 01.01.2012	54.202 EUR
Amortizacija 2012	1.635 EUR
Popravek vrednosti nepremičnin	55.837 EUR

V nepremičninah je zajet Kulturni dom v Stari Fužini z zemljiščem, objekt v Kopališču in lopa za parkirnico na Kopališču. Amortizacija je knjižena v breme poslovnega skalda. Amortizacija se obračunava po predpisanih stopnjah. Prevrednotenja v letu 2012 ni.

<b>Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih OS</b>	<b>3.062 EUR</b>
Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih OS 1.1.2012	7.361 EUR
Nabave opreme in drobnega inventarja v letu 20112	+ 3.548 EUR
Skupaj nabavna vrednost 31.12.2012	10.909 EUR
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS 1.1.2012	7.361 EUR
Nabave drobnega inventarja s 100 % odpisom, amortizacija v letu 2012	+ 486 EUR



Skupaj popravek vrednosti na dan 31.12.2012

7.847 EUR

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev pa izkazuje opremo v kulturnem domu, ki je knjižena pod drobni inventar. V letu 2012 je bila kupljena oprema za ozvočenje in vitrina.

Dolgoročne kap.naložbe – delnice v Turistični zadrugi Bohinj z.o.o.	95 EUR
Denarna sredstva v blagajni in na računu	33.292 EUR
Kratkoročne terjatve	3.866 EUR
Kratkoročne terjatve iz financiranja	38 EUR
Druge neplačane terjatve	0 EUR
<b>Neplačani odhodki</b>	<b>3.323 EUR</b>

Zalog krajevna skupnost nima.

**Aktiva skupaj: 130.108 Eur.**

**Pasiva:**

V splošnem skladu so izkazani viri sredstev na dan 31. 12. 2011 v višini 114.113 Eur:

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.301 EUR
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	968 EUR
Kratkoročne obv. do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.556 EUR
Neplačani prihodki	2.779 EUR
Splošni sklad	94.142 EUR
Presežek prihodkov nad odhodki	25.362 EUR

**Pasiva skupaj: 130.108 Eur.**

### 3. POSEBNI DEL

V Eur

REALIZACIJA 2012	TRANSFER	TRANSFER	LASTNA S	LASTNA S
KRAJEVNA SKUPNOST	SKUPAJ	PLAN 2012	SKUPAJ	PLAN 2012
STARA FUŽINA - STUDOR	REALIZACIJA		REALIZACIJA	
1	2	3	4	5
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>26.593,80</b>	<b>28.600,00</b>	<b>97.637,04</b>	<b>64.650,00</b>
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0,00	0,00	226,39	150,00
Prih. od obr. od vezanih dep. iz nenamenskih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00
Najemnine za poslovne prostore	0,00	0,00	8.303,97	4.500,00
Prih. od nadom. za uporabo ceste Voje Vogar Pl. Blato	0,00	0,00	52.210,37	50.500,00
Prih. od parkirnine v Labori	0,00	0,00	17.945,83	8.000,00
Prih. od odškodnine za pristajalno mesto padačev	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Prejeta sredstva iz proračuna lok.sk. za tekočo porabo	15.317,87	16.600,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz proračuna lok.skupnosti za investicije	11.275,93	12.000,00	18.950,48	0,00
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>26.593,74</b>	<b>28.600,00</b>	<b>83.003,00</b>	<b>64.650,00</b>
<b>Tekoči odhodki</b>	<b>15.317,87</b>	<b>16.600,00</b>	<b>33.558,06</b>	<b>37.650,00</b>
Plačje zaposlenih	0,00	0,00	7.109,31	8.118,43
Študentski servis - cestnina in parkirnina	0,00	0,00	6.224,23	6.224,23
Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	50,00
Čistilni material in storitve	652,53	652,53	0,00	0,00
Založniške in tiskarske storitve	0,00	0,00	0,00	633,35
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.280,00	1.280,00	2.992,00	3.000,00
Izdatki za reprezentanco	709,63	767,47	1.075,63	1.250,00
Drugi splošni material in storitve	2.060,00	2.060,00	1.787,34	1.787,34
Druge storitve - prireditve in koncerti	2.570,43	2.600,00	0,00	0,00
Električna energija	2.400,00	2.400,00	817,09	1.200,00
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.060,00	2.060,00	1.062,45	1.062,45
Voda in komunalne storitve	30,00	30,00	9,77	30,00
Telefon, telefaks in elektronska pošta	200,00	200,00	98,48	98,48
Poštna in kurirske storitve	0,00	20,00	0,00	0,00
Stroški prevoza v državi	0,00	290,00	529,86	1.200,00
Vzdrževanje ceste Voje - Vogar - Planino Blato	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzdrževanje parkirišč	0,00	0,00	0,00	1.100,00
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	763,00	0,00	0,00
Zavarovalne premije za objekte	194,59	257,00	0,00	0,00
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	0,00	8.640,00	8.640,00
Plačila po podjemnih pogodbah	2.480,04	2.520,00	2.475,53	2.500,00
Posebni davek na določene prejemke	580,65	600,00	580,65	600,00
Plačilo storitev org., pooblaščenim za plačilni promet	100,00	100,00	155,72	155,72
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>11.275,87</b>	<b>12.000,00</b>	<b>49.444,94</b>	<b>27.000,00</b>
Investicije in izboljšave: St. Fužina (glej obrazložitve)	11.275,87	12.000,00	1.058,40	0,00
Vzdrževanje ceste Voje - Vogar - Planino Blato	0,00		48.386,54	27.000,00

## Obrazložitev:

### Transferna sredstva:

Skupni planirani odhodki transference sredstev so znašali 28.600,00 Eur, porabljenih pa je bilo 26.593,74 Eur. Sredstva za vzdrževanje poslovnih objektov niso bila porabljena. Nižja realizacija je bila pri zavarovalnih premijah in izdatkih za reprezentanco. Pri investicijah je bila poraba sredstev 94%.

### Lasta sredstva:

Skupni plan lastnih vključno s prihodki cestnine in parkirnine je znašal 64.650 Eur. Realizacija je bila višja za 51% in sicer zaradi doseženih višjih prihodkov cestnine in parkirnine ter najemnine. Skupna poraba lastnih sredstev presega planirana sredstva za 29%. Gre za namensko porabo namenskih.

## Predlagam sledeči sklep:

Del presežka prihodkov zbranih po odloku o prometnem in obalnem režimu v višini 14.503,67 Eur se namensko prenese za vzdrževanje ceste in parkirišča v proračun za leto 2013.

Pripravil:  
**Janez ZALOKAR**



Predsednik sveta KS:  
**Pavel ZALOKAR**

# Priloga 5

**POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012**

**I. ORGANIZACIJA KS:**

Krajevna skupnost Srednja vas v Bohinju ima sedež v Srednji vasi v Bohinju 79, matično številko 5018668, šifro proračunskega uporabnika 78360, davčno številko 74110870 in številko transakcijskega računa: 01204-6450783609.

Krajevna skupnost deluje v okviru občine Bohinj, v katero spadajo vasi: Srednja vas, Češnjica, Jereka in Podjelje. Njen predsednik je g. Mirko Jeršič. KS nima zaposlenih delavcev. Računovodska in administrativna dela se opravljajo pogodbeno z zunanjim izvajalcem.

Krajevna skupnost se financira iz sredstev občinskega proračuna in prihodki od oddajanja premoženja v najem.

KS ima v skladu s pogodbo o upravljanju z občino v svojih evidencah upravno stavbo, v kateri koristijo poslovne prostore različne institucije. KS jim za uporabo prostorov zaračunava najemnino v skladu s podpisanimi pogodbami.

Kot upravljavec pokopališča v Srednji vasi, zaračunavamo 1 x letno prispevek za grob, poleg tega tudi najem novih žarnih niš ali grobov. Prihodki se porabljajo za kritje stroškov odvoza komunalnih odpadkov, tekoče vzdrževanje, najemnine za pokopališče, izplačilo po podjemni pogodbi za skrbnika pokopališča. Neporabljen del sredstev se namenja za investicijske programe v KS.

V letu 2012 je bila sklenjena pogodba z občino Bohinj za opravljanje pogrebnih in pokopaliških del v mrliški vežici v Srednji vasi.

**II. PODATKI O FINANČNEM POSLOVANJU:**

**1. Prihodki:**

V sprejetem finančnem načrtu KS za leto 2012 smo planirali skupno **25.170,00 €**, od tega iz proračunskih sredstev 12.000,00 € in 13.170,00 € lastnih sredstev.

Zaradi finančne in gospodarske krize je KS sprejela rebalans plana v katerem je znižala proračunske prihodke na 10.215,00 €.

Za prejete donacije za družino Petrovič, je KS povišala planirane prihodke za znesek donacij v višini 4.800,00 €.

Razporeditev prihodkov je razvidna iz spodnje tabele:

	lastna sredstva:	načrtovano	realizirano	indeks
1.	prejete obresti na vpogled	100,00	105,25	105,25
2.	prihodki od najemnin za poslovne prostore	3.870,00	3.984,00	102,94
3.	prihodki od stroškov ogrevanja posl.prostorov	2.000,00	2.600,00	130,00
4.	prihodki od prispevkov za grobove	7.000,00	7.053,86	100,77
5.	prejete donacije	4.800,00	4.800,00	

**KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS V BOHINJU**

	skupaj:	<b>17.970,00</b>	<b>18.543,11</b>	<b>103,19</b>
	proračunska sredstva:			
1.	za investicije	1.000,00	0	
2.	za tekočo porabo	9.215,00	6.898,06	74,85
	skupaj:	<b>10.215,00</b>	<b>6.898,06</b>	<b>67,53</b>
	prihodki skupaj:	<b>28.185,00</b>	<b>25.441,17</b>	<b>90,26</b>

Prihodki od ogrevanja so višji od načrtovanih, saj je bilo zaradi višje porabe potrebno zaračunati dodatne stroške.

KS ni opravila predvidenih del sanacije mostu, zato planirana investicijska sredstva ostajajo neporabljena.

2. Odhodki:

KS je finančnem načrtu za leto 2012 planirala **29.119,00 €** skupnih odhodkov in sicer: **21.6490,00 €** za tekoče odhodke in **7.470,00 €** za investicijska in vzdrževalna dela.

Po rebalansu so se skupni odhodki zvišali zaradi transfera prejetih donacij družine Petrovič na 32.134,00 €.

Odhodki iz proračunskih sredstev so se zaradi posledic zmanjšanja prihodkov zaradi krize znižali za 1.785,00€.

Za izdatke za blago in storitve je KS med letom prerazporedila sredstva znotraj namena v višini 2.145,67 € med postavkami tekočih odhodkov. Za nabavo prenosnega računalnika je bila narejena prerazporeditev v okviru postavk lastnih sredstev za investicije v višini 670,00 €.

Struktura porabe sredstev je razvidna iz naslednje tabele:

	Naziv konta	sprejeti proračun	velj.proračun po rebalansu	realizacija 2012	indeks
	<b>proračunski transfer</b>				
1.	pisarniški,splošni material in storitve	6.605,00	5.713,46	5.713,46	100
2.	energija,komun.stor., komunikacije	1.600,00	1.719,96	1.719,96	100
3.	drugi operativni odhodki	1.795,00	1.781,58	1.781,13	100
4.	investicijsko vzdrževanje	2.000,00	1.000,00	0	0
	skupaj:	<b>12.000,00</b>	<b>10.215,00</b>	<b>9.214,55</b>	<b>90,21</b>
	<b>lastna sredstva:</b>				
1.	drugi splošni material in storitve	1.620,00	1.307,10	1.306,09	99,92
2.	energija,voda,kom.stor.komunikacije	5.800,00	5.887,71	5.413,57	91,95
3.	tekoče vzdrževanje	2.576,00	3.721,67	3.721,67	100
4.	najemnine in zakupnine	200,00	200,00	200,00	100,00
5.	drugi operativni odhodki	1.453,00	1.332,52	951,10	71,38
5.	transferi gospodinjstvom in fiz.osebam		4.800,00	4.800,00	100
6.	investicijski odhodki	5.470,00	4.670,00	3.497,84	74,90
	skupaj:	<b>17.119,00</b>	<b>21.919,00</b>	<b>19.890,27</b>	<b>90,74</b>
	odhodki skupaj:	<b>29.119,00</b>	<b>32.134,00</b>	<b>29.104,82</b>	<b>90,57</b>

## **KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS V BOHINJU**

V letu 2012 je KS zabeležila višjo rast stroškov ogrevanja stavbe KS, saj so znašali 5.131,93 € oz. v kurilni sezoni, za čas v času od oktobra 2011 do septembra 2012, pa 5.270,91 €. Pokritje stroškov je bilo zagotovljeno delno iz sredstev najemnin, dodatno zaračunanega ogrevanja in delno iz proračunskih sredstev.

KS je v letu 2012 nabavila, iz sredstev prispevkov od grobov, 10 kom plošč za žarne niše v znesku 1.920,00 €. Za mrliško vežico so bila nabavljena sledeča sredstva: za mrtvaški oder je bil ročno izdelan prt z vezenino, umetniška slika, manjši predmeti za kuhinjo, potopna črpalka. Opravljena so bila vzdrževalna dela Kovinarstva Stare.

V stavbi krajevne skupnosti so bila v letu 2012 zamenjana okna v dvorani. Po izbiri najugodnejšega ponudnika, je bilo izbrano podjetje Element d.o. o. iz Golnika. Vrednost dobave in montaže je znašala 2.827,84 €. Sredstva so bila zagotovljena iz naslova najemnin in ogrevanja.

KS je nabavila prenosni računalnik, ki ga ima v uporabi predsednik, v vrednosti 670,00 €.

Na Martinovo nedeljo, je KS, skupaj z župnijo, organizirala praznik dneva krajevne skupnosti. Sredstva za pogostitev so bila zagotovljena iz proračuna. Za sladice so poskrbele gospodinje.

Rezultat poslovanja v letu 2012 je presežek odhodkov v višini **3.663,65 €**.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev je popisala inventurna komisija, ki je ugotovila, da se dejansko stanje ujema s knjigovodskim stanjem.

### **III. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

#### 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje KS (kot neposrednega proračunskega uporabnika)

Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o računovodstvu, Statut Občine Bohinj.

#### 2. Dolgoročni cilji KS

V krajevni skupnosti si prizadevamo za napredek krajev, povezanost z društvi, urejenost in medsebojno sodelovanje z občino.

#### 3. Letni cilji KS

Upravljanje s pokopališčem, kot dober gospodar s prejetimi sredstvi v upravljanje, dobro sodelovanje z društvi v krajevni skupnosti ter krajanj.

#### 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uresničitev zastavljenih ciljev je v veliki meri odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Z dobrim gospodarjenjem s sredstvi bomo pri reševanju zastavljenih nalog uspešni. Ta način dela se je do sedaj izkazal za uspešnega, kar je razvidno tudi iz rezultatov našega dela.

#### 5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s cilji preteklega leta je zadovoljiva.

#### 6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora:

Za notranji finančni nadzor KS je zadolžen nadzorni odbor občine in skupna revizijska služba občin Gorenjske.

## KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS V BOHINJU

### IV. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA:

V bilanci stanja izkazuje krajevna skupnost na dan 31.12.2012:

<b>Sredstva:</b>	<b>137.585,42 EUR</b>
- osnovna sredstva	124.811,74
- dolgoročne finančne naložbe	190,07
- denarna sredstva na računu	6.976,73
- terjatve do kupcev	905,39
- terjatve do EZR	13,22
- terjatve do občine - zahtevki december	2.416,49
- neplačani odhodki	2.253,24
- zaloga materiala	18,54
<b>Obveznosti do virov:</b>	<b>137.585,42 EUR</b>
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.253,24
- obveznosti za prejete predujme	12,52
- neplačani prihodki	3.335,10
- vnaprej vrač. odhodki	18,54
- spl. sklad za finančne naložbe	190,07
- splošni sklad za drugo	6.964,21
- splošni sklad za osnovna sredstva	11.694,97
- obvezn. za prejeta sredstva v upravljanje	113.116,77

Osnovna sredstva se vodijo po sedanji neodpisani vrednosti, pri čemer je uporabljena metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Dolgoročne finančne naložbe v Turistično zadrugo Bohinj že vrsto let ostajajo nespremenjene.

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo neplačane terjatve za najemnino v višini 260,00 € prispevki za grobove. Kratkoročne terjatve do občine predstavljajo realizacijo porabe stroškov december 2012.

Bilanca stanja izkazuje med kratkoročnimi obveznosti do dobaviteljev tekoče obveznosti za prejete račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

Letno poročilo so potrdili člani sveta KS na redni seji dne 20.02.2013

Bohinj, 17. 2. 2013

Sestavila:  
Polona Odar l. r.

Predsednik sveta KS:  
Mirko Jeršič





# Priloga 6

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012**

### **I. ORGANIZACIJA KS:**

Krajevna skupnost Koprivnik Gorjuše ima svoj sedež na Koprivniku 4, 4264 Bohinjska Bistrica, kot proračunski uporabnik šifro 78352, davčno številko 36711888, matično številko 5032318 in transakcijski račun odprt pri UJP Kranj št.: 01204-6450783512.

Krajevna skupnost za svoje delovanje uporablja najet poslovni prostor.

Krajevna skupnost nima zaposlenih delavcev. Predsednica sveta KS je ga. Nataša Korošec. Tajniška in računovodska dela se opravljajo pogodbeno z zunanjimi izvajalci.

Vsakoletne naloge krajevne skupnosti temeljijo na izboljšanju kakovosti življenja v obeh vaseh, ki se uresničujejo na podlagi sprejetega finančnega načrta in odobrenih proračunskih sredstev. Med najpomembnejšimi nalogami je vsekakor komunalna infrastruktura.

Krajevna skupnost kot upravljavec pokopališča na Koprivniku in lastnik mrliške vežice, zaračunava uporabo vežic in 1 x letno prispevek za grob. Sredstva se namensko porabijo za vzdrževanje, za stroške odvozov smeti in porabljene električne energije v mrliški vežici.

### **II. PODATKI O FINANČNEM POSLOVANJU:**

#### **PRIHODKI:**

Po veljavnem finančnem načrtu za leto 2012 je bilo planiranih skupno **13.550,00 €** prihodkov, z rebalansom so se povečali na **19.300,00 €**.

Realizirani skupni prihodki znašajo **17.821,91 €** oz. **92,34 %** planiranih.

Iz proračunskega transfera je bilo predvidenih **16.150,00 €**, od tega so se po rebalansu znižala pri sredstvih tekoče porabe za 1.000,00 € na višino 9.400,00 €, povečala pa za investicije v višini 6.750,00 €.

Realizirani prihodki proračunskega transferja so znašali **14.690,51 €** oz. **90,96 %**, od tega 7.940,51 € za tekočo porabo, za investicijsko vzdrževalna dela na bivši Osnovni šoli na Gorjušah pa 6.750,00 €.

Proračunska sredstva so se v letu 2012 izplačevala na podlagi zahtevkov po dejanskih stroških.

Prihodki lastnih sredstev so bili, v primerjavi z planiranimi, doseženi **99,41 %** v višini **3.131,40 €**.

Prihodki zajemajo: prispevke za grobove, najemnino za uporabo mrliške vežice, donatorska sredstva in prihodke od obresti.

**PREGLED PRIHODKOV:**

	<b>lastna sredstva:</b>	<b>Plan in rebalans 2012</b>	<b>realizacija 2012</b>	<b>indeks</b>
1.	prejete obresti na vpogled	50,00	46,40	92,80
2.	prihodki od najemnin	250,00	180,00	72,00
3.	prihodki od prispevkov za grobove	2.100,00	2.135,00	101,67
4.	prihodki od uporabe poslov. prostorov	150,00	0	0
5.	prejete donacije od pravnih in fizičnih oseb	600,00	770,00	128,33
	<b>skupaj:</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.131,40</b>	<b>99,41</b>
	<b>proračunska sredstva:</b>			
1.	za tekočo porabo	9.400,00	7.940,51	84,47
2.	za investicijsko vzdrževalna dela	6.750,00	6.750,00	100
	<b>skupaj :</b>	<b>16.150,00</b>	<b>14.690,51</b>	<b>90,96</b>

**ODHODKI:**

KS je planirala v finančnem načrtu in po sprejetem rebalansu proračuna skupno **21.650,00 €** odhodkov, od tega 16.150,00 € iz proračunskih sredstev in 5.530,00 € iz lastnih.

Skupna realizacija odhodkov v letu 2012 je bila nižja od načrtovane in je znašala **20.423,98 €** ali 94,33 % odhodkov veljavnega proračuna.

Tekoči odhodki so znašali 9.178,75 €, investicijski pa 6.750,00 €.

Odhodki lastnih sredstev v višini **4.495,23 €** so bili porabljeni za redne stroške, ki nastajajo pri upravljanju s pokopališčem in mrliško vežico. Del sredstev je bilo porabljenih iz prenesenih sredstev prejšnjih let.

Struktura porabe sredstev je razvidna iz naslednje tabele:

	<b>Naziv konta</b>	<b>Plan in rebalans 2012</b>	<b>realizacija 2012</b>	<b>indeks</b>
	<b>proračunski transfer</b>			
1.	pisarniški, splošni mat. in storitve	5.584,00	5.554,56	99,47
2.	energija, komun. stor., komunikacije	850,00	664,30	78,15
3.	tekoče vzdrževanje	2.300,00	2.300,00	100
4.	najemnine in zakupnine	650,00	650,00	100
5.	drugi operativni odhodki	16,00	9,89	61,81
	<b>skupaj tekoči odhodki</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.178,75</b>	<b>97,65</b>
6.	investicijsko vzdrževanje	6.750,00	6.750,00	100
	<b>skupaj:</b>	<b>16.150,00</b>	<b>15.928,75</b>	<b>98,63</b>

KRAJEVNA SKUPNOST KOPRIVNIK GORJUŠE  
KOPRIVNIK 5, BOH. BISTRICA

<b>lastna sredstva:</b>				
1.	drugi splošni material in storitve	680,00	162,48	23,89
2.	energija, voda, kom. stor. komunikacije	1.150,00	879,18	76,45
3.	tekoče vzdrževanje	3.253,57	3.253,57	100
4.	najemnine in zakupnine	200,00	200,00	100
5.	drugi operativni odhodki	246,43	0	0
<b>skupaj:</b>		<b>5.530,00</b>	<b>4.495,23</b>	<b>81,29</b>
<b>odhodki skupaj:</b>		<b>21.650,00</b>	<b>20.423,98</b>	<b>94,34</b>

**a ) Izdatki za blago in storitve:**

Izdatki za pisarniški in splošni material in storitve zajemajo postavke:

pisarniški material, računovodske storitve, administrativna dela, obdaritev otrok in starejših, objave na Radiu, razne pogostitve na prireditvah, cvetje za okras kraja, delno kritje stroškov za Vodnikove dneve.

Izdatki za energijo, komunalno in komunikacije predstavljajo stroške električne energije, odvoz smeti iz pokopališča, ter telefonske in poštne storitve.

V letu 2012 je KS obnovila del obstoječega opornega zidu na pokopališču, redno oskrbovala pot na Vodnikov razglednik in skrbela za ureditev kraja.

Stroški sanacije opornega zidu so znašali **4.055,00 €**.

Izdatki za najemnino zajemajo stroške za uporabo pisarniških prostorov in pokopališča.

**b) Investicijsko vzdrževanje in obnove:**

V letu 2012 so bile na področju investicijsko vzdrževalnih del opravljena sledeča dela:

- Na bivši osnovni šoli na Gorjušah so je obnovila strešna kritina. Material je bil plačan že v letu 2011 v znesku 4.000,00 €, v letošnjem letu so izvedena dela znašala **6.750,00 €**. Sredstva so bila odobrena po rebalansu proračuna.
- V proračunu občine je bilo na postavki vzdrževanja mostov KS odobrenih 8.000,00 € za rekonstrukcijo mostu pri gasilskem domu na Gorjušah. Na pobudo krajanov Gorjuš, so se investicije lotili sami z izvajalci. Investicija je znašala **8.600,10 €**. KS je za omenjene stroške prejela sredstva na podlagi zahtevka.
- Za asfaltiranje krajevnih cest je bilo v občinskem proračunu, na postavki Upravljanje in vzdrževanje občinskih cest zagotovljenih **15.000,00 €**.

**Rezultat poslovanja v letu 2012 je presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.602,07 €.**

V letu 2012 je KS tekoče poravnava vse nastale obveznosti.

### III. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje KS(kot neposrednega proračunskega uporabnika)

Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o računovodstvu, Statut Občine Bohinj.

2. Dolgoročni cilji KS

V krajevni skupnosti si prizadevamo, da bi v doglednem času uredili vso komunalno infrastrukturo in primerno uredili pogoje za delovanje družbenih dejavnosti.

3. Letni cilji KS

Dolgoročne cilje postopoma uresničevati, vsako leto nekaj izboljšati in vzdrževali že obstoječe. Z aktivnim delom želimo čim hitreje uresničiti cilje in uspešno izpeljati zastavljene naloge.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uresničitev zastavljenih ciljev je v veliki meri odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Z dobrim gospodarjenjem s sredstvi bomo pri reševanju zastavljenih nalog uspešni. Ta način dela se je do sedaj izkazal za uspešnega, kar je razvidno tudi iz rezultatov našega dela.

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s cilji preteklega leta je zadovoljiva.

6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor KS opravlja nadzorni odbor občine in skupna revizijska služba občin Gorenjske.

7. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi:

Vsi zastavljeni cilji so bili v letu 2012 uresničeni.

### IV. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA:

KS Koprivnik Gorjuše v bilanci stanja na dan 31.12.2012 izkazuje naslednja stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev:

#### SREDSTVA:

- Osnovna sredstva po neodpisani sedanji vrednosti:
  - za prejeta sredstva v upravljanje **43.252,97 EUR**.
  - za nepremičnine in druga opredmetena sredstva **15.172,72 €**.
- V Turistični zadrugi Bohinj ima KS vplačan 1 delež, ki znaša **190,07 €**.
- Na transakcijskem računu je bilo na dan 31.12.2012 **3.287,94 €**.
- KS izkazuje kratkoročne terjatve do kupcev v višini **280,00€** od tega **34,00 €** spornih terjatev, terjatev za obresti **3,76 €** in terjatve do proračuna občine za stroške tekoče porabe december v znesku **1.238,24 €**.
- Neplačani odhodki 31.12.2012 znašajo **1.279,81 €**.

KRAJEVNA SKUPNOST KOPRIVNIK GORJUŠE  
KOPRIVNIK 5, BOH. BISTRICA

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV:

- Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti do dobavitelje, do proračunskih uporabnikov v višini **1.279,81 €**. Izkazane obveznosti predstavljajo redne mesečne obveznosti za prejete račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.
- Neplačani prihodki znašajo **1.522,00.€**
- Poslovni sklad **18.650,73 €**.
- Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje: **43.252,97 €**.

Ocenjujemo, da smo v letu 2012 s prejetimi in lastnimi sredstvi gospodarno ravnali. Sredstva so bila porabljena za izboljšave in posodobitve na infrastrukturi in za ohranjanje kulture ter drugih dejavnosti v obeh vaseh krajevne skupnosti.

Zaključni račun Krajevne skupnosti za leto 2012 je potrdil svet KS na svoji seji dne, 26.2.2013.

Bohinj, 23. 2. 2013

Sestavila:  
Polona Odar

*Polona Odar*



Predsednica KS:  
Nataša Korošec

*Nataša Korošec*

# Priloga 7



**Občina Bohinj**  
**Občinska uprava**

---

Datum: 5.3.2013

**REALIZACIJA PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI  
V OBCINI BOHINJ**

Na podlagi 14. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/09, 4/11) je občinska uprava dolžna poročati Občinskemu svetu o realizaciji programov.

Navedeni pravilnik smo uporabili v razpisnem postopku za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2012. Razpis je bil objavljen v 3. številki Bohinjskih novic.

Po objavi razpisa smo sklicali sestanek s predsedniki kulturnih društev z namenom, da predstavimo razpis z razpisno dokumentacijo in ponudimo pomoč pri pripravi vlog. Večina predsednikov se je sestanka udeležila.

Na razpis se je prijavilo osem društev, ki so prejela proračunska sredstva. Višina in namen dodeljenih sredstev je razviden iz prilog. V razpisnem postopku nismo prejeli nobene pritožbe.

Pri izplačilih smo spremljali polletno realizacijo izvedbe prijavljenih programov in ugotavljali nenamensko porabo za nakup opreme. Pri šestih društvih je bilo ugotovljeno, da so sredstva za nakup opreme porabljena v nižji vrednosti, kot je bila prijava na razpis. Na podlagi navedenega se je tem društvom zmanjšalo nakazilo iz proračunskih sredstev do z razpisom določenega procenta sofinanciranja.

Sodelovanje občinske uprave s predsedniki kulturnih društev ocenjujemo kot zelo dobro.

Pripravila: Iva Lapajne, višja svetovalka za družbene dejavnosti

Priloga:

- Sofinanciranje kulturnih društev v letu 2012



## SOFINANCIRANJE KULTURNIH DRUŠTEV V LETU 2012

### Glasbeno društvo Bohinj

Bohinjska Češnjica 30  
4267 Srednja vas v Bohinju

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	4.957,95 €	4.957,95 €
Oprema	319,14 €	959,72 €
Stroški prostora	- €	- €
Skupna vsota	5.277,09 €	5.917,67 €

### Kulturno društvo Gorjuše

Gorjuše 7  
4264 Bohinjska Bistrica

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	1.124,05 €	1.124,05 €
Oprema	Skupaj izplačilo	0,00 €
Stroški prostora	982,95 €	1.458,79 €
Skupna vsota	2.107,00 €	2.582,84 €

### Društvo Gledališče 2B Bohinjska Bistrica

Triglavška 16  
4264 Bohinjska Bistrica

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	2.497,90 €	2.497,90 €
Oprema		0,00 €
Stroški prostora	- €	- €
Skupna vsota	2.497,90 €	2.497,90 €

### Kulturno umetniško društvo Triglav Srednja vas

Srednja vas v Bohinju 87  
4267 Srednja vas v Bohinju

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	2.188,73 €	2.188,73 €
Oprema	1.638,58 €	1.774,14 €
Stroški prostora	350,00 €	350,00 €
Vzdrževanje	1.080,00 €	1.080,00 €
Skupna vsota	5.257,31 €	5.392,87 €

### Kulturno društvo Bohinj

Triglavška 16  
4264 Bohinjska Bistrica

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	4.672,63 €	4.672,63 €
Oprema	573,74 €	573,74 €
Stroški prostora	- €	- €
Skupna vsota	5.246,37 €	5.246,37 €

### Muzejsko društvo Žiga Zois

Zoisova 15  
4264 Bohinjska Bistrica

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	1.200,00 €	1.200,00 €
Oprema	10,25 €	48,85 €
Stroški prostora	- €	- €
Skupna vsota	1.210,25 €	1.248,85 €

### KD Valentina Vodnika Koprivnik

Koprivnik v Bohinju 4  
4264 Bohinjska Bistrica

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	800,00 €	800,00 €
Oprema	116,52 €	162,23 €
Stroški prostora	- €	- €
Skupna vsota	916,52 €	962,23 €

### Društvo plesalnice studia Bohinj

Triglavška 16  
4264 Bohinjska Bistrica

	izplačila	pogodba
Društvene dejanosti	1.790,66 €	1.790,66 €
Oprema	545,87 €	1.480,90 €
Stroški prostora	- €	- €
Skupna vsota	2.336,53 €	3.271,56 €

**SOFINANCIRANJE KULTURNIH DRUŠTEV PO PRORAČUNSKIH POSTAVKAH**

**3511 Programi društev v ZKO**

<b>DRUŠTVO</b>	<b>VREDNOST</b>
Društvo Plesalnica studia Bohinj	1.790,66 €
Muzejsko društvo Žiga Zois	1.200,00 €
Glasbeno društvo Bohinj	4.957,95 €
Kulturno društvo Bohinj	4.672,63 €
Kulturno društvo Gorjuše	1.124,05 €
Društvo Gledališče 2B	2.497,90 €
Kud Triglav	2.188,73 €
KD Valentina Vodnika	800,00 €
<b>Skupaj izplačilo</b>	<b>19.231,92 €</b>

**3520 Upravljanje kulturnih domov**

<b>DRUŠTVO</b>	<b>VREDNOST</b>
KUD Triglav	350,00 €
KD Gorjuše	982,95 €
<b>Skupaj izplačilo</b>	<b>1.332,95 €</b>

**3533 Nabava opreme za društva**

<b>DRUŠTVO</b>	<b>VREDNOST</b>
Društvo Plesalnica studia Bohinj	545,87
Muzejsko društvo Žiga Zois	10,25 €
Glasbeno društvo Bohinj	319,14 €
Kud Triglav	1.638,58 €
Kulturno društvo Bohinj	573,74 €
Kd Valentin Vodnik	116,52 €
<b>Skupaj izplačilo</b>	<b>3.204,10 €</b>

**3532 Vzdrževanje kulturnih domov**

<b>DRUŠTVO</b>	<b>VREDNOST</b>
KUD Triglav	1.080,00 €
<b>Skupaj izplačilo</b>	<b>1.080,00 €</b>

# Priloga 8



**Občina Bohinj**

***POSLOVNO POROČILO  
O DELU OBČINSKE UPRAVE  
V LETU 2012***

Splošni podatki:

Naziv: Občina Bohinj

Naslov: Triglavska cesta 35

Kraj: 4264 Bohinjska Bistrica

Telefon: 04 577 01 00

Fax: 04 572 18 64

Elektronska pošta [finance@obcina.bohinj.si](mailto:finance@obcina.bohinj.si)

Spletna stran: [obcina.bohinj.si](http://obcina.bohinj.si)

Matična številka: 5883415

Đavčna številka: 43302904

Številka proračunskega uporabnika: 75035

Župan: Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Februar 2013

Stran 1 od skupaj 81 strani

## KAZALO

1. UVOD.....	4
2. SPLOŠNE ZADEVE.....	5
2.1. Kadrovske zadeve .....	5
2.2. Strokovna, organizacijska, tehnična in administrativna opravila za organe občine .....	6
2.3. Splošne pravne zadeve, upravljanje s premoženjem občine .....	7
2.4. Naloge glavne pisarne.....	8
2.5. Gospodarjenje s prostori, tehnično opremo in AOP za delo občinske uprave.....	8
2.6. Informiranje .....	8
2.7. Protokol.....	8
3. PODROČJE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI .....	9
3.1. Izobraževanje.....	9
3.2. Otroško varstvo.....	9
3.3. Socialno varstvo.....	10
3.4. Kultura .....	11
3.5. Šport.....	11
3.6. Zdravstveno varstvo.....	12
3.7. Interesne dejavnosti mladih .....	13
3.8. Svet za varnost občanov.....	13
4. PODROČJE GOSPODARSTVA.....	13
4.1. Turizem .....	13
4.2. Kmetijstvo in gozdarstvo .....	36
4.3. Gospodarstvo .....	39
4.4. Ocena uspeha področij .....	40
5. PODROČJE PROMETA, PROMETNE INFRASTRUKTURE IN KOMUNIKACIJ .....	40
5.1. Cestni promet in infrastruktura .....	40
5.2. Vzdrževanje gozdnih cest .....	41
5.3. Javna razsvetljava .....	41
5.4. Objekti za rekreacijo .....	41
5.5. Postavitev turistične signalizacije.....	41
5.6. Kolesarska pot Bohinj/ Modernizacija kolesarske poti Bohinj.....	41
5.7. Brv čez Savo pri kampu Danica.....	42
6. PROSTORSKO PLANIRANJE, UREJANJE PROSTORA IN STANOVANJSKA DEJAVNOST ....	42
6.1. Novi prostorski dokumenti .....	42
6.2. Urejanje prostora in skupne infrastrukture .....	43
6.3. Gospodarjenje s poslovnimi prostori in stanovanji.....	44
6.4. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča .....	46
7. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA .....	47
8. REŽIJSKI OBRAT .....	47
8.1. Osnovni podatki .....	48
8.2. Splošni pregled.....	48
8.3. Javna naročila.....	52
8.4. Vodovod.....	52
8.5. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda .....	55
8.6. Skrb za hortikulturno ureditev kraja in skupna raba.....	55
8.7. Vzdrževanje cest .....	59
8.8. Javna razsvetljava .....	66

8.9. Ravnanje z odpadki .....	66
8.10. Pokopališče .....	71
8.11. Javna dela.....	71
8.12. Plakatiranje .....	71
8.13. Soglasja in drugi dokumenti .....	71
8.14. Ureditev podrobnega katastra komunalne infrastrukture.....	72
8.15. Vodenje režijskega obrata.....	72
9. POROČILO O STANJU NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI BOHINJ ZA LETO 2010 .....	72
9.1. Pravna podlaga.....	72
10.2. Število opravljenih intervencij v Občini Bohinj v letu 2012 .....	73
10.3. Načrtovanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami .....	74
10.4. Organiziranost, usposobljenost in opremljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč .....	75
10.5. Zaključek.....	81

## 1. UVOD

V skladu z določili 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena določene z statutom oziroma zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- organizira redarsko službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občinska uprava na podlagi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bohinj opravlja vse strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge pri izvajanju pristojnosti občine.

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene naloge, ki so bile izvedene v letu 2012 in cilji, ki so bili doseženi po področjih.

## 2. SPLOŠNE ZADEVE

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- kadrovske zadeve;
- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za nadzorni odbor in druge občinske organe;
- splošne pravne zadeve, upravljanje s premoženjem občine
- naloge glavne pisarne in arhiviranja;
- gospodarjenje s prostori, tehnično opremo in AOP za delo občinske uprave;
- informiranje;
- izvajanje protokolarnih dogodkov;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

### 2.1. Kadrovske zadeve

V občinski upravi je sistemiziranih 55 delovnih mest, od tega 30 v nesamostojnem režijskem obratu. Poleg tega je v delovnem razmerju tudi župan, ki funkcijo opravlja poklicno.

Število zaposlenih v občinski upravi in nesamostojnem režijskem obratu na dan 31.12.2012 je brez župana znašalo 45 zaposlenih. Od tega je ena uslužbenka zaposlena za določen čas, in sicer za čas nadomeščanja uslužbenke na porodniškem dopustu, en uslužbenec pa je za določen čas zaposlen na področju upravnih zadev. Na režijskem obratu je za določen čas zaposlenih devet uslužbencev, in sicer zaradi povečanja del in nalog na področju komunalne infrastrukture ter zaradi opravljanja prevozov s turističnim čolnom. Pet delovnih mest – višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec II za gospodarsko javno infrastrukturo in varstvo okolja, delovno mesto pripravnika za usposabljanje v javni upravi, vzdrževalec vodovodnih, kanalizacijskih in drugih naprav ter delovno mesto komunalni delavec II na dan 31.12.2012 niso bila zasedena.

Izveden je bil javni natečaj za zasedbo delovnega mesta operativni vodja na režijskem obratu, saj je javni uslužbenec na tem delovnem mestu sporazumno prekinil pogodbo o zaposlitvi. Za določen čas je bila zaposlena tudi uslužbenka na delovnem mestu blagajnik IV in sicer zaradi pobiranja parkirnine.

**Tabela 1: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2012 – občinska uprava**

	Nedoločen čas		Določen čas	
	UDM	STDM	UDM	STDM
<b>VII</b>	8	2	1**	
<b>VI</b>	1			
<b>V</b>	2	2	1*	
<b>IV</b>				
<b>III</b>				
<b>II</b>				
<b>I</b>				
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	

\* področje upravnih zadev

\*\*nadomeščanje odsotnosti zaradi porodniškega dopusta

Vir: lastni vir



**Tabela 2: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2012- režijski obrat**

	Nedoločen čas		Določen čas	
	UDM	STDM	UDM	STDM
<b>VII</b>				
<b>VI</b>	2	1		
<b>V</b>	1	3		1*
<b>IV</b>		10		3
<b>III</b>		1		
<b>II</b>		1		5
<b>I</b>				
<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>	<b>16</b>		<b>9</b>

\*administrativna dela

Vir: lastni vir

V letu 2012 je imela Občina Bohinj sklenjenih šest podjemnih pogodb (čistilka na režijskem obratu, občasna pomoč pri čiščenju dvorane Danica, vodenje občinske kronike, urejanje ceste v Podjelje, zbiranje soglasij za kolesarsko stezo in pomoč pri gradnji kanalizacije, vzdrževalna dela v Ceconijevem parku).

V Občini Bohinj so bili v letu 2012 zaposleni štirje javni delavci. Ena delavka je bila zaposlena na programu Pomoč pri izvajanju programov za mlade in sicer za obdobje šestih mesecev. Trije delavci pa so opravljali delo po programu Urejanje in vzdrževanje javnih površin in sicer za obdobje štirih mesecev. Delo so opravljali glede na potrebe po krajevnih skupnostih. Njihova delovna obveznost je bila osem ur dnevno.

## **2.2. Strokovna, organizacijska, tehnična in administrativna opravila za organe občine**

V letu 2012 je občinska uprava izvedla vse strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za župana, občinski svet in druge organe občine in delovna telesa občinskega sveta.

Občinski svet Občine Bohinj se je v letu 2012 sestal na 8 rednih sejah in 2 izrednih sejah.

**Tabela 3: Seje delovnega telesa Občinskega sveta**

Komisija za negospodarske dejavnosti	7
Statutarno-pravna komisija	10
Komisija za gospodarstvo in podjetništvo	5
Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo	8
Komisija za turizem in kmetijstvo	7
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja	4

Nadzorni odbor se je letu 2012 sestal na 6 rednih sejah in eni izredni seji. Izvedli so tudi eno korespondenčno sejo. V okviru svojega programa dela so, poleg rednih nadzorov

(proračun, zaključni račun, poročila neposrednih proračunskih uporabnikov) opravili 2 izredna nadzora.

### **2.3. Splošne pravne zadeve, upravljanje s premoženjem občine**

#### **Cenitve**

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), kot tudi na njegovi osnovi sprejeta Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 34/11, 42/12), zahtevata, da mora biti premoženje, ki je predmet razpolaganja (prodaja, menjava) ocenjeno. Njegovo vrednost oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja sodišča. Zakon sicer ne zahteva cenitve v primerih pridobivanja (nakupa) stvarnega premoženja, vendar Uredba določa, da je sestavni del posamičnega programa tudi ocenjena vrednost premoženja, kar predstavlja vrednost, določeno s cenitvijo.

V letu 2012 je bilo izdelanih pet cenitvenih poročil, in sicer za potrebe prodaj, nakupov, menjav in izdelava cenitve zaradi tožbe denacionalizacijskega upravičenca zaradi plačila nadomestila za nemožnost uporabe nepremičnine od uveljavitve Zakona o denacionalizaciji do pravnomočne odločbe upravnega organa.

#### **Pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem**

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj je sestavljen na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011, 42/2012).

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem je razdeljen na načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem, načrt najemov nepremičnega premoženja.

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podrobneje ureja postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine, s katerimi občina ravna na različne načine: ga pridobiva, z njim razpolaga, ga upravlja in najema.

V skladu z načelom gospodarne rabe javnih sredstev lahko občine pridobivajo stvarno premoženje zgolj v obsegu, kot ga nujno potrebujejo za nemoteno opravljanje svojih funkcij, brez nepotrebnih zalog.

#### **Nakup zemljišč**

V letu 2012 so bili realizirani nakupi zemljišč za potrebe ureditve dostopne poti do predvidenega novega vrtca v Bohinjski Bistrici, nakup kmetijskega zemljišča za ureditev dostopa do Bohinjskega jezera in nakup zemljišča za vodohran Koprivnik.

#### **Prodaja občinskega premoženja**

Občina je v letu 2012 prodala zemljišče, ki v naravi predstavljata funkcionalno zemljišče k obstoječemu objektu-transformatorska postaja.

## **2.4. Naloge glavne pisarne**

Občinska uprava je v okviru te naloge vodila, usklajevala in nadzirala pretok dokumentov, organizirala pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva in nudila informacije strankam o upravnih postopkih, ki jih vodi občinska uprava. Za vodenje dokumentarnega gradiva uporabljala sodoben računalniški program. Nadaljujemo z aktivnostmi za ureditev arhivskega in dokumentarnega gradiva.

## **2.5. Gospodarjenje s prostori, tehnično opremo in AOP za delo občinske uprave**

Občinska uprava je skrbela za tekoče vzdrževanje in obratovanje občinske zgradbe in tehnične opreme. Za vzdrževanje tehnične opreme, predvsem računalnikov je imela sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci. Občinska upravna stavba s svojimi prostori omogoča zadostne delovne pogoje za zaposlene. Občinska uprava pomemben del procesov izvaja ob podpori sodobnih računalniških programov, ki jih vzdržujejo in posodablajo zunanji izvajalci.

## **2.6. Informiranje**

Občina Bohinj redno informira svoje občane preko glasila Bohinjske novice (v letu 2012 je izšlo 12 številčk), spletnih strani Občine Bohinj, z javnim predvajanjem sej Občinskega sveta preko televizijskega programa ATM ter preko Radia Triglav. Poleg tega informira občane priložnostno tudi preko drugih medijev.

## **2.7. Protokol**

Občinska uprava skrbi za protokolarne obveznosti župana in podžupanov, poleg tega pa organizira protokolarne dogodke, vezane na občinske in državne praznike. Poleg teh organizira tudi novoletne prireditve, ki po svoji vsebini bolj sodijo med turistične prireditve.

### **3. PODROČJE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI**

#### **3.1. Izobraževanje**

Temeljni cilji proračunske politike na področju izobraževanja so bili usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnih pogojev za izvajanje rednih in dodatnih programov osnovne šole dr. Janeza Mencingerja in podružnične šole v Srednji vasi. Ob zagotavljanju sredstev za izvajanje zakonsko predpisanih nalog (plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, sredstva za prevoze učencev, za investicijsko vzdrževanje nepremičnin, ter za investicije), smo v proračunu zagotovili sredstva tudi za nadstandardne programe, kot so sredstva za dodatne dejavnosti, programi aktivne porabe prostega časa učencev, kulturni programi, strokovno izobraževanje učencev in staršev ter sredstva za sofinanciranje udeležbe na tekmovanjih.

Za učence s stalnim bivališčem v Bohinju, ki so vključeni v program izobraževanja OŠ Anton Janša Radovljica, smo zagotovili sredstva za prevoze s šolskim kombijem, prehrano za socialno šibke učence in za sofinanciranje logopeda. V okviru sofinanciranja oddelkov Glasbene šole Radovljica v Bohinju smo zagotovili brezplačno uporabo prostorov, sredstva za plačilo stroškov prevozov, prehrane učiteljev in nakup instrumentov. Zagotovili smo tudi sredstva za pokritje stroškov prevoza in prehrane učiteljev Zasebnega zavoda Glasbena šola Avsenik.

Posebno pozornost smo namenili dijakom in študentom. V skladu z Odlokom o štipendiranju v občini Bohinj in sprejetim proračunom smo zagotovili sredstva za 25 štipendij. Na razpis za pridobitev štipendije v šolskem letu 2012/2013 smo prejeli 48 vlog. Štipendijo je pridobilo 25 upravičencev, od tega 21 dijakov in 4 študentom.

Do julija 2012 smo subvencionirali šolske prevoze 159 dijakom.

#### **3.2. Otroško varstvo**

Zaradi sprememb obstoječih normativov in neustreznih prostorov Vrtca v Bohinjski Bistrici smo v letu 2009 pripravili prostorsko presojo za gradnjo novega vrtca, ki jo je potrdil Občinski svet. V skladu s tem smo pridobili idejno zasnovo in DIIP. V letu 2010 in 2011 so potekala pogajanja in dogovori za dostop do lokacije na kateri bo vrtec. Preverjali smo tudi možnosti za sofinanciranje investicije. Dogovor za ustrezen dostop je bil z lastniki parcel sklenjen konec leta 2011, kar je osnova za začetek aktivnosti, ki so povezane z investicijo v letu 2012. V letu 2012 se je zaključil postopek odkupa zemljišča, za ureditev dostopa, ki je podlaga za dokončno pripravo potrebne dokumentacije.

Na podlagi velikega vpisa otrok v vrtec, varstvo otrok tudi v letu 2012, zaradi omejenih prostorov v obstoječem vrtcu, poteka v dveh dislociranih oddelkih vrtca, v prostorih OŠ dr. Janeza Mencingerja.

Temeljni cilji proračunske politike, ki smo jih dosegli na področju otroškega varstva so:

- ohranitev kvalitetnih pogojev za izvajanje varstva in vzgoje predšolskih otrok,
- organizirali/sofinancirali smo dodatne programe, ki so bili namenjeni igri, ustvarjalnosti in vzgoji za varno preživljanje prostega časa otrok,
- skrbeli smo za racionalno porabo finančnih sredstev,
- zagotovili smo sredstva za nemoteno delovanje vrtca in za najnujnejše investicije, ki so obsegale: pisarniške stole, fotokopirni stroj, računalniško opremo, vrtno uto,

material za nemoteno izvedbo pouka, kosilnico, opremo za igralnice, izvedena je bila zamenjava oken v Srednji vasi

V skladu z Odlokom o prispevku za novorojence v občini Bohinj smo podelili prispevek za 58 novorojenčkov (kar je za 6 več kot v preteklem letu). Od tega je bilo 28 deklic in 30 dečkov. Na podlagi vlog so bila sredstva podeljena 31 staršem za prvega, 17 za drugega in 9 staršem za tretjega otroka. V letu 2012 smo podelili en prispevek za rojstvo četrtega in bili navdušeni nad rojstvom trojčkov. Podatki vključujejo 8 otrok rojenih v letu 2011 in 50 v letu 2012.

### 3.3. Socialno varstvo

Področje socialnega varstva vključuje vrsto nalog in programov, ki so usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnejših pogojev za življenje posebnih socialnih skupin. Ciljne skupine, ki so jim navedeni programi namenjeni predstavljajo mladi, družine, starejši, invalidi in osebe s posebnimi potrebami. Cilji proračunske politike na področju socialnega varstva so usmerjeni v izvajanje zakonskih obveznosti in predvsem v preprečevanje ter reševanje različnih težav, s katerimi se srečujejo naši občani. Pomoč pri reševanju problematike smo zagotovili z realizacijo programov na področju:

- denarnih pomoči (pomoč smo dodelili 14 upravičencem, v največ primerih za premostitev materialne stiske),
  - preprečevanja odvisnosti in zagotavljanje varnosti za žrtve nasilja in drugih zlorab (sofinancirali smo program Varne hiše za žrtve zlorab in program komune Skupnost Žarek, organizirali smo problemsko konferenco o problematiki odvisnosti v Občini Bohinj in financirali program proti odvisnosti od interneta v OŠ),
  - zagotavljanja kvalitetnih pogojev za življenje starejših občanov v zavodskem varstvu in na domu (izvajali smo pomoč družini na domu in delno ali v celoti financirali oskrbne stroške štirinajstim oskrbovancem v petih splošnih in desetim oskrbovancem v šestih posebnih socialno varstvenih zavodih),
  - preventivnih dejavnosti za mlade in druge skupine (za mlade je preventivne programe izvajal CSD Radovljica),
  - zagotavljanja različnih oblik pomoči (plačilo prehrane, družinski pomočnik ali pri reševanju različne problematike s področja socialnega varstva),
  - izvajanja programa OORK Radovljica, ki vključuje področje naše občine,
  - nevladnih humanitarnih in invalidskih organizacij (na razpis se je prijavilo 15 izvajalcev, 14 smo v skladu s pogodbo sofinancirali letni program dela),
  - brezposelnosti (sodelovali smo pri pripravi 16 programov javnih del v katere bi vključili 20 brezposelnih oseb). Na ZZRS so po prvem roku zaprli razpis in ga ponovno odprli za drugo polletje leta, kar je pomenilo, da smo nekatere programe na razpis pošiljali ponovno.
- Na podlagi obeh razpisov in sklenjenih pogodb smo v letu 2012 izvajali 9 programov v katere smo vključili skupno le 13 oseb.
- druga društva in organizacije, ki izvajajo programe, predvsem za starejše občane smo sofinancirali na podlagi prijave na razpis in v skladu z letnimi programi dela (Ljudska univerza Jesenice, Društvo upokojencev Bohinjska Bistrica, Društvo upokojenih delavcev MNZ M. Perca, Zveza borcev za vrednote NOB KO Polje in KO Bohinjska Bistrica, Zveza borcev za vrednote NOB Radovljica).

Našim občanom smo zagotovili izvajanje brezplačne pravne pomoči, ki je delovala enkrat mesečno v sejni sobi občine Bohinj.

Zavod Sv. Martina Srednja vas, na podlagi podeljene koncesije, nadaljuje z izvajanjem socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu.

### **3.4. Kultura**

Na področju kulture nekatere dejavnosti izhajajo iz zakonsko predpisanih nalog, druge pa kot nadstandardne omogočajo dodatno in pestrejšo ponudbo kulturnega ustvarjanja. Cilji proračunske politike so bili usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnih pogojev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti, muzejske in knjižnične dejavnosti. Zaradi neustreznih prostorskih pogojev v obstoječi knjižnici v Kulturnem domu Joža Ažmana v Bohinjski Bistrici je bila v letu 2010 v celoti zaključena investicija prenove prostorov za selitev knjižnice na novo ustrežnejšo lokacijo. Proste prostore smo v letu 2011 dodelili Glasbenemu društvu Bohinj.

Sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti, je potekalo v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje ljubiteljske dejavnosti na območju občine Bohinj, ki ureja to področje.

Velika pozornost je namenjena tudi ohranjanju in obnovi kulturne dediščine. V ta namen smo v letu 2012 zagotovili sredstva za:

- sofinanciranje obnovitvenih del na spomeniku Prešernove brigade - Goreljek,
- obnova lesenih skulptur –spomenikov ob Ceconijevem parku v Bohinjski Bistrici
- nadaljevanje restavratorskih del na oltarju cerkve na Nemškem Rovtu.

Iz navedenega izhaja, da smo dosegli temeljne cilje proračunske politike na področju kulture:

- zagotovili smo sredstva za redno dejavnost ljubiteljske kulturne dejavnosti vključno z nakupom opreme z namenom zagotoviti čim višjo raven te dejavnosti v občini (sofinancirali smo programe devetim društvom),
- pričeli smo z obnovo Muzeja Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici. Investicijo bomo zaključili v prvih mesecih leta 2013.
- Zaradi obnove smo zagotovili ustrezne prostore za selitev večine zbirke oz. eksponatov, ki so bili razstavljeni v Muzeju T. Godca.
- delovanje knjižnic, sredstva za nakup knjižničnega gradiva in posodobitev poslovanja knjižnic,
- zagotovili smo sredstva in sodelovali pri organizaciji drugih programov na področju kulture, kot so, razstave v kulturnem domu Joža Ažmana, program ob občinskem in kulturnem prazniku Občine Bohinj, Vodnikovi dnevi.

V skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj smo zagotovili sredstva za izvajanje redne dejavnosti, pokrivanje stroškov prostora za študij in izvedbo programa, nakup in vzdrževanje opreme ter izdajanje tiskanih gradiv. Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2012 se je na razpis prijavilo 8 kulturnih društev.

### **3.5. Šport**

V skladu z Zakonom o športu smo izvajali proračunsko politiko na področju športa in sicer tako, da smo zagotavljali športnim društvom ustrezne pogoje za delo, kar vključuje opremo in sredstva za izvajanje letnih programov športa posameznega društva.

Temeljni cilji, ki smo jih v letu 2012 dosegli na področju športa, so:

- zagotovili smo sredstva za izvedbo športnih programov 7 športnih društev na osnovi sprejetega pravilnika o dodeljevanju sredstev za področje športa,
- omogočili smo dodatno usposabljanje kadrov v društvih,
- pospeševali in spodbujali smo šport otrok in mladine v okviru izvedbe programov športa v vrtcu in šoli ter domačih športnih društvih (plavalni in smučarski tečaji, športna značka, šolska športna tekmovanja), vrhunski in kakovostni šport,
- vzdrževali in skrbeli smo za kvalitetno opremo športnih društev (sredstva so društva prejela na podlagi prijave na razpis),
- zagotovili smo sredstva za rekreacijo,
- vzdrževali smo infrastrukturo na področju športa: ureditev Hansenove skakalnice, ureditev otroškega igrišča v Danici, zagotovili ograjo in mrežo za nogometno igrišče, donirali sredstva za nakup kombija športnemu društvu.

### 3.6. Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo je nedvomno eno od občutljivejših področij družbenih dejavnosti, saj okvir primarnega zdravstva vključuje vse starostne skupine prebivalstva in je namenjeno vsem občanom. Z izvedbo obveznosti, ki jih občinam nalagajo področni zakoni, smo našim občanom zagotovili enake pogoje za uveljavljanje pravic na področju zdravstva, kot jih imajo občani drugih občin, kot npr. zagotavljanje pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz sredstev občinskega proračuna. Zaradi neustreznih normativov, ki veljajo na področju zdravstvenega varstva in urejajo področje primarnega zdravstva, smo v proračunu zagotovili dodatna sredstva za organizacijo in izvedbo dežurne službe v Bohinju ob vikendih in praznikih.

Temeljni cilji, ki smo jih dosegli v letu 2012:

- zagotovili smo izvajanje zakonskih obveznosti (plačilo stroškov 22 mrliških ogledov, 7 obdukcije ter 8 pogrebnih storitev)
- zagotovili smo dežurno zdravstveno službo,
- sodelovali smo pri organizaciji in sofinanciranju preventivnih programov zdravja (letovanje otrok, zobozdravstvena preventiva v vrtcu in osnovni šoli, cepljenje proti HPV-ki je prešlo v program rednega cepljenja ZZZS),
- zagotovili smo izvajanje dodatne zdravstvene nege na domu, ki je namenjena starejšim in invalidom,

V letu 2012 je bilo vsega skupaj 535 oseb prijavljenih v obvezno zdravstveno zavarovanje. Točneje število zavarovancev po mesecih je predstavljeno v spodnji tabeli:

**Tabela 4: Zavezanci prijavljeni v obvezno zdravstveno zavarovanje**

MESEC	ŠT. ZAVAROVANCEV
december	29
januar	48
februar	51
marec	50
april	45
maj	47

MESEC	ŠT. ZAVAROVANCEV
junij	46
julij	48
avgust	46
september	41
oktober	40
november	44

Vir: lastni vir

### **3.7. Interesne dejavnosti mladih**

Temeljni cilj proračunske politike na tem področju je spodbuditi mlade k združevanju in izvajanju različnih aktivnosti, ki so usmerjene v aktivno preživljanje prostega časa, v izobraževanje, ustvarjanje, zdravo tekmovalnost.

Programi za mlade v smislu aktivne izrabe prostega časa sta izvajali Ljudska univerza Radovljica – PUM in Društvo za uresničevanje interesa mladih.

### **3.8. Svet za varnost občanov**

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

Temeljni cilji, ki smo jih dosegli v letu 2012:

- zagotovili smo sredstva za izvedbo izobraževalnega programa Kolesarčki v OŠ dr. Janeza Mencingerja v Bohinjski Bistrici v mesecu septembru in
- osnovni šoli smo zagotovili sredstva za nakup prometnih znakov za šolski cestni poligon.
- V okviru programov za otroke smo izvedli zabavno druženje z otroki na temo ; Varna uporaba skirojev in drugih igral ter Poznamo prometne znake.

## **4. PODROČJE GOSPODARSTVA**

### **4.1. Turizem**

Turizem je nedvomno ena od primarnih gospodarskih panog bohinjske občine, kar dokazuje tudi dejstvo, da je bila v decembru 2012 sprejeta Strategija razvoja turistične destinacije Bohinj 2012- 2016, ki vključuje tudi neizvedene projekte Programa razvoja turizma 2006 -2013. V skladu z Zakonom o pospeševanju turizma je bila leta 2000 ustanovljena Lokalna turistična organizacija Bohinj, ki se je marca 2004 s sprejetim Statutom preimenovala v Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma, kot krovna organizacija na področju turizma v občini Bohinj za izvajanje naslednjih dejavnosti: promocija turistične destinacije Bohinj (tiskani promocijske materiali, elektronski mediji internet, itd), razvoj turističnih produktov prireditvev, vodenje glavnega turistično informacijski centra (TIC Bohinj), urejanje prometa okrog Bohinjskega jezera in sodelovanje z drugimi institucijami.

V skladu z navedenim so temeljni cilji na področju turizma usmerjeni v:

- skrb za celovito promocijo turistične destinacije Bohinj
- zagotovitev pogojev za razvoj novih turističnih programov,
- zagotovitev sredstev za delovanje Turizma Bohinj, zavoda za pospeševanje turizma, na področju turistične informativne dejavnosti, organizacije festivala samoniklega cvetja, kartice gost Bohinja, ski busa in promocije, festivala pohodništva, informacijske table,
- urejanje tekaških prog,
- skrb za celostno ureditev kraja,
- čiščenje in urejanje okolja,



- zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvedbo tradicionalnih in drugih prireditev,
- izvedbo projektov: festivala Alpskega cvetja, pohodništva idr...

Na področju gornjih točk smo aktivno sodelovali z Zavodom Turizem Bohinj glede financiranja in vodenja projektov, ki jih vodijo na zavodu. Turizem Bohinj nam redno posreduje zahtevke za izplačilo po posameznih proračunskih postavkah. Zahtevkom so vedno priloženi računi, za katere se kot transfer izplačuje zavodu. Stroški za plače in redno delovanje se izplačujejo sprotno, ostali zahtevki se izplačujejo po zakonsko določenem roku 30 dni.

### **Turistična taksa**

Vse aktivnosti na področju turizma se financirajo iz turistične takse, ki je določena z Zakonom o spodbujanju turizma in Odlokom o turistični taksi v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, 9/04, 3/06 in 8/12). V občini je 222 zavezancev za poročanje in odvajanje **mesečne turistične takse** (sobodajalcev) na podračun Občine Bohinj. Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani RS in tujci (turisti), ki zunaj kraja stalnega bivanja in na območju občine Bohinj uporabljajo storitve prenočevanja.

### **Pavšalna turistična taksa**

V mesecu januarju je bilo izdanih 1369 odločb po uradni dolžnosti za **pavšalno turistično takso**, določeno na podlagi Zakona o spodbujanju turizma in Odloka o turistični taksi v Občini Bohinj (Uradni vestnik, 9/04, 3/06 in 8/12 ). Zavezanci za plačilo pavšalne turistične takse so lastniki počitniških hiš oziroma stanovanj.

Na prejete odločbe se je 132 zavezancev pritožilo. Večina pritožb je bilo rešenih na prvi stopnji (sprememba lastništva), 11 na drugi stopnji. Vse rešene tožbe Na Upravno sodišče še iz prejšnjih let so bile tožiteljem zavrnjene.

V letu 2012 je bilo opravljenih več dodatnih aktivnosti v zvezi z boljšo disciplino poročanja posameznikov. 5 krat smo v letu 2012 poslali opomine za neplačilo turistične takse in zato, ker nam sobodajalci niso posredovali poročil o nočitvah in vplačani turistični taksi. Odlok o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj skupaj z Občino Bled je bil sprejet v letu 2009. Tesno smo sodelovali z inšpektor medobčinske inšpekcijske službe Bled –Bohinj. Inšpektor je opravil več terenskih ogledov in kontrol prijave gostov na območju občine. Sodeloval je tudi pri opominjanju strank z nakazilo pobrane turistične takse.

V letu 2012 je bilo realizirane 391.037 € turistične takse oziroma 97,75% od planiranega zneska v proračunu Občine Bohinj za leto 2012. Nerealiziranih je 12.156,98 € predlogov izterjav na CURS redne turistične takse in 2.263,18 € pavšalne turistične takse.

### **Članstvo omrežja Alpskih občin**

Občina Bohinj je članica v Omrežju Alpskih občin. Skupaj z občino Bovec in Kranjska Gora tvori regijo Julijske Alpe. Združenje obsega več kot 250 občin iz celotnega alpskega prostora od Francije do Slovenije.

### **Povabilo v gozd**

Projekt se je nadaljeval in v letu 2012 zaključil. Pri projektu »Povabilo v gozd« so se povezale občine Bovec, Bohinj, Kranjska gora in Kamnik ter organizacije in posamezniki, ki se ukvarjajo z gozdno pedagogiko v Sloveniji. Projekt je podrt s strani programa DynALP climate, v okviru Omrežja alpskih občin. Eden od glavnih ciljev projekta je začetek oblikovanja mreže gozdne pedagogike v Sloveniji. Izvedene so bile delavnice za otroke, ki obiskujejo vrtec, in za mešane skupine otroci iz vrtca in iz osnovne šole.

### **Sofinanciranje prireditve ob obletnicah**

Sofinancirane so bile 3 prireditve, ki so obeleževale visok jubilej, več kot 60 let in sofinancirali smo Dvodnevno prireditev za otroke "U konc' sveta so pravljice doma", ki je del širšega projekta Zlatorogove pravljice.

### **Prireditve ob novem letu**

Prireditve ob novem letu so potekale od 27.12.2011 do 1.1.2012 v dvorani Danica v Bohinjski Bistrici. Dne 27.12.2011 je bil koncert Avsenikov v Kulturnem domu Joža Ažmana 28.12.2011 je otroke obiskal Dedek Mraz s pravljico. Sicer pa je bil program sledeč:

- 27.12.2011 - ansambel S. Avsenik
- 28.12.2011 - Dedek Mraz
- 28.12.2011 - JASMIN STAVROS S  
SKUPINO NARANČA
- 29.12.2011 - MAMBO KINGS
- 30.12.2011 - KINGSTON + GINO &  
band
- 31.12.2011 - ansmabel KARAVANKE
- 01.01.2012 - SASHA LOPEZ,  
ALEXANDRA BLAKE & BROONO + DJ  
SYLVAIN

Prireditve so bile vse dni dobro obiskane. Za program, izbiro varovanja, nudenja prve pomoči, ozvočenje in prijavo prireditev na Policijsko postajo Bled in Sazas smo poskrbeli na Občinski upravi. Skupna vrednost prireditve je znašal 34.718,47€. Gostinske usluge so bile zaupane društvom, ki delujejo na področju Bohinja. Javni razpis za izbiro ponudnika gostinskih storitev v okviru javnih prireditev, ki jih je organizirala Občina Bohinj v času novoletnih praznikov, je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Bohinj 8/11 in na spletni strani Občine Bohinj.

Na razpis se je prijavilo 8 društev, 7 jih je izpolnjevalo razpisne pogoje. Komisija je določila datume za izvajanje gostinskih storitev in društvom posredovale sklepe o izbiri. Sklican je bil sestanek z društvom, da so se dogovorili o organizaciji dela in poenoteni ponudbi.

### **Telemark**

Telemark tekma za svetovni pokal je potekala na smučišču Senožeta od 21.1.2012 do 23.1.2012 pod pokroviteljstvom Občine Bohinj in v soorganizaciji Turističnega društva Bohinj, Smučarskega društva Bohinj in Turizma Bohinj.

### **Regionalna destinacijska organizacija (RDO Gorenjska):**

Svet Gorenjske regije z dne 17.1.2011 je občine pooblastil Turizem Bled za izvajanje nalog RDO (Regionalna destinacijska organizacija) na območju razvojne regije Gorenjske, za obdobje treh let – to je do februarja 2014. Občina Bohinj je sofinancirala naloge Regionalne destinacijske organizacije Gorenjske.

#### **4.1.1. Poslovno poročilo Turizem Bohinj**

Poslovno poročilo za Turizem Bohinj je pripravil direktor g. Klemen Langus, univ.dipl.zgod.

#### Uvod

TURIZEM BOHINJ, zavod za pospeševanje turizma  
Triglavska cesta 30

4264 Bohinjska Bistrica  
Matična št.: 1510614000  
Davčna št.: SI84521147

#### Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti

- Zakon o pospeševanju turizma (1998, 2004)
- Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bohinj (UVOB 99)
- Odlok o turistični taksi Občine Bohinj (99,04,05)

V letu 2012 je TURIZEM Bohinj nadaljeval načrtano delo in aktivnosti v skladu z zahtevami veljavnega Zakona o pospeševanju turizma Slovenije, Strategijo Slovenskega turizma 2012 - 2020 in Programa razvoja turizma v občini Bohinj 2007 – 2013. Poleg rednega dela, določenega s planom dela, je TURIZEM Bohinj veliko časa usmeril v izboljšanje podobe zavoda v javnosti, predvsem lokalni. TURIZEM Bohinj je tudi v letu 2012 deloval in zasledoval vizijo in cilje zapisane v Programu razvoja turizma v občini.

#### Cilji:

- Bohinj predstaviti kot privlačno in atraktivno destinacijo za izvedbo obiskov skozi celo leto,
- uspešno trženje in s tem povečati zasedenost vseh nastanitvenih kapacitet,
- organizirati popolno obveščanje tako potencialnih obiskovalcev kot obiskovalcev na lokaciji ter seveda domačega turističnega gospodarstva,
- povečati prihodek od turizma,
- zvišati izobrazbeno strukturo vseh, ki se ukvarjajo s turizmom,
- izboljšati položaj blagovne znamke Bohinj na turističnem zemljevidu Slovenije in celotne Evrope

#### Svet javnega zavoda Turizem Bohinj

Delo javnega zavoda je skladno s statutom javnega zavoda potrjeval in redno spremljal svet zavoda.

#### Financiranje Turizma Bohinj

Financiranje javnega zavoda Turizem Bohinj je v letu 2012 potekalo v skladu s sprejetim proračunom in rebalansom I občine Bohinj in na podlagi pogodbe med občino Bohinj in Turizmom Bohinj, zavodom za pospeševanje turizma za leto 2012.

Tudi v letu 2012 smo na nivoju turistične destinacije Bohinj delovali na neformalni partnerski povezavi:

#### Osnovna ponudba turističnim subjektom v destinaciji

- Posredovanje informacij (v info centru, po telefonu, pošti, faksu in elektronski pošti),
- posredovanje promocijskega materiala članov v info centru,
- posredovanje razpoložljivih skupnih promocijskih in informativnih materialov,
- vključevanje v skupno promocijo območja,
- pomoč in pospeševanje prodaje storitev in izdelkov,
- brezplačna objava osnovne ponudbe turističnih subjektov na internetu in brezplačen zakup prostora pod domeno [www.bohinj.si](http://www.bohinj.si),
- brezplačna objava pomembnejših prireditev na internetu,
- vključevanje v centralni informacijski in rezervacijski sistem,

- povezovanje v širše tržne asociacije (Julijske Alpe, GIZ Pohodništvo in kolesarstvo RDO Gorenjska, Slovenska turistična organizacija)
- strokovna pomoč pri prijavih na razpise in reševanju problemov,
- organizacija, pomoč in sofinanciranje sejmskih nastopov in delavnic in tematskih promocijskih objav (tematske priloge pomembne za ponudbo območja v medijih),
- sofinanciranje tržnih aktivnosti,
- posredovanje informacij s področja turizma (pomembni dogodki, razpisi, trendi...),
- posredovanje informacij o delu Turizma Bohinj.

#### Sodelovanje turističnih subjektov v destinaciji

- Mesečno posredovanje statistike nočitev in podatkov o zbrani turistični taksi,
- posredovanje podatkov o strukturi in številu udeležencev na večjih prireditvah,
- sodelovanje v anketah in raziskavah, ki jih izvaja Turizem Bohinj,
- posredovanje vseh potrebnih podatkov in fotografij o lastni ponudbi za pripravo promocijskih in informativnih materialov,
- vsako leto sodelovati vsaj v eni skupni akciji (npr. skupni prospekt, udeležba na sejmu ali delavnici, sodelovanje pri skupni prireditvi ali program ipd.)

Vse aktivnosti in programi, ki imajo finančne posledice za turistični subjekt, se med njim in javnim zavodom Turizem Bohinj urejajo sporazumno za vsako aktivnost posebej. Za vrsto, obseg in način sodelovanja se vsak subjekt odloča samostojno.

#### Redni sestanki turističnega gospodarstva Bohinj

V letu 2012 smo nadaljevali z rednimi sestanki turističnega gospodarstva. Namen sestankov je usklajevanje dela na promocijskem in marketinškem področju. Na sestankih obravnavamo aktualne teme s področja turizma.

#### Turistična taksa

Turizem Bohinj je v letu 2012 aktivno sodeloval z občino Bohinj pri problematiki pobiranja turistične takse (izmenjava in usklajevanje baz podatkov, analiziranje). Eden izmed ukrepov je tudi objava števila nočitev po posameznih turističnih subjektih na internetni strani [www.bohinj.si/poslovne\\_strani](http://www.bohinj.si/poslovne_strani).

#### Skupnost Julijskih Alp

Turizem Bohinj je nadaljeval tudi delo skupaj z LTO Kranjska Gora, Turizmom Bled, LTO Sotočje, LTO Bovec in Triglavskim narodnim parkom v okviru Skupnosti Julijske Alpe z namenom učinkovitejše predstavitve regionalne turistične destinacije, zmanjšanju stroškov in oblikovanju skupnih turističnih produktov. Turizem Bohinj je v okviru Skupnosti Julijskih Alp sodeloval na vseh predstavitev Skupnosti Julijskih Alp. Nadalje je sodeloval v okviru STO pri izvedbi številnih sejmov v tujini in doma s sistemom skupnega informatorja za celotne Julijske Alpe, kar se je izkazalo za zelo racionalno varianto glede minimiziranja stroškov.

Razvoj trajnostnega / zelenega turizma je eden izmed glavnih ciljev, ki ga zasledujemo v Bohinju. Ob zavedanju tega smo se v Skupnosti Julijskih Alp odločili, da z dodatnimi promocijskimi aktivnostmi spodbudimo zavedanje o trajnostnem razvoju in spodbujanju naravi prijaznejšemu načinu potovanja.

V letu 2012 smo poleg skupnih aktivnosti (gre predvsem za sejmske aktivnosti) pripravili animacijo za potrebe sejmskih aktivnosti na temo Triglava in pohodništva (Aljažev stolp).

## DOSEGANJE LETNIH CILJEV

### 1. Promocija

Sredstva za promocijo so razdeljena na informacijsko dejavnost (internet, tiskani promocijski materiali) in tržno komuniciranje (sejmi, borze, študijske ture, novinarji, oglaševanje).

### 2. Informacijska dejavnost

#### Internet (www.bohinj.si):

V letu 2012 smo poleg rednega in ažurnega dela na internetni strani www.bohinj.si nadaljevali z optimizacijo internetne strani s ciljem povečanje prepoznavnosti in obiska spletne strani. Ker gre za enega izmed glavnih oglaševalskih orodij smo s popolno prenovo spletne strani. Nova spletna stran [www.bohinj.si](http://www.bohinj.si) je velik vsebinski in tehnološki zalogaj, zato se bo aktivnost zavlekla v leto 2013. Predvidoma bo nova spletna stran operativna 1.5.2013.

#### Rezervacijski sistem (CRS):

V letu 2012 smo aktivno opravljali naloge v okviru centralnega rezervacijskega sistema, ki ga vodi Slovenska turistična organizacija. Slovenska turistična organizacija (STO) za upravljanje rezervacijskega sistema ni več izbrala upravljavca, zato je bilo potrebno v začetku leta 2012 na novo urediti pogodbeno razmerja s partnerji. V CRS je bilo v letu 2012 tako vključenih že več kot 120 ponudnikov, Turizem Bohinj je prevzel skrbništvo za 54 ponudnikov, Turistično društvo pa 69. Prav tako smo na priporočila STO poskušali pridobiti čimveč ponudnikov, ki preko sistema Webclient lahko urejajo podatke in potrjujejo rezervacije sami. Po statističnih podatkih (število rezervacij preko sistema CRS) smo med več kot 20 destinacijami v letu 2012 zasedli prvo mesto oziroma skupaj opravili kar 23 % vseh rezervacij v tem sistemu v Sloveniji.

**Tabela 5: Poročilo o številu rezervacij, nočitvah in prometu iz naslova CRS-ja:**

Uporabnik	št. rez.		indeks 12/11	promet		indeks 12/11	št. nočitev		indeks 12/11
	2011	2012		2011	2012		2011	2012	
BOHINJ	149	166	111	41.044,50	44.338,60	108	1742	2050	118
SLOVENIJA	1435	1092	76	354.039,07	286.704,74	81	13122	10658	81

Dodatnih 86 rezervacij je bilo opravljeno preko sistema Webclient (direktno pri ponudnikih).

Vir: CRS Desklina

#### Tiskani materiali - splošno

Za potrebe TIC-ev smo izdelali ponatisnili poletno panoramsko karto s topografskimi zemljevidi bohinjskih vasi, zimsko panoramsko karto s profili tekaških prog, zloženko in plakate za novoletne prireditve v Dvorani Danica, zloženko s koledarjem prireditev 2012. Izdelali in natisnili smo produktne brošure (pohodništvo, festival cvetja, in ribištvo). Na lokalnem nivoju smo koordinirali ponatis kataloga Pohodništvo v Sloveniji (sodelovanje z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo).

Med pomembnejšimi tiskanimi materiali naj omenimo:

- Karta pohodniških poti v nemškem in italijanskem jeziku.
- Vozni redi v Julijskih Alpah.

Prevezeli tudi koordinacijo med posameznimi destinacijami.

- **Kolesarski vodnik po novi kolesarski poti Bohinj**

Kot zaključek projekta Kolesarska pot Bohinj je nastal kolesarski vodnik po novi kolesarski poti, ki pa je prerasel tudi v vodnik po kulturnih in naravnih zanimivostih. Izdana je bila tudi zloženska. Turizem Bohinj je pripravil materiale in fotografije ter koordiniral projekt.

- **Plezalni vodnik Bohinj**

Turizem Bohinj je poskrbel za izdajo plezalnega vodnika Bohinj avtorjev Andreja Pikona in Andreja Podlipnika.

- **Kolesarske poti Bohinj, Bled, Pokljuka, Jelovica**

V sodelovanju z agencijo Destina smo izdali tudi karto kolesarskih poti (kolesarki zemljevid) po Bohinju, do Bleda preko Pokljuke oziroma Jelovice, ki predstavlja vmesno stopnjo.

Odkupili smo nove fotografije za diateko.

#### Tržno komuniciranje

##### *Sejmi in borze, oglaševanje*

V letu 2012 smo se v okviru Skupnosti Julijskih Alp kot del Dogovora o poslovnem sodelovanju ali partnersko udeležili 25 turističnih sejmov in/ali borz na slovenskem trgu in 13 tujih trgih (Nemčija, Nizozemska, Velika Britanija, Hrvaška, Češka, Madžarska, Italija, Avstrija, Srbija, Belgija, Španija, Izrael, Finska). Animacijo na stojnici slovenskega turizma smo prevzeli v Bruslju (Vakatie Salon). Na internetu (google) smo v od januarja do marca vodili oglaševalsko kampanjo na treh trgih (Slovenija, Hrvaška, Srbija). Posebna pozornost je bila v letu 2012 namenjena promociji biatlonskega prvenstva. V sodelovanju z OK Pokljuka in Turizmom Bled smo na prvenstvu v Ruhpoldingu pripravili enotedensko predstavitev Bohinja in Bleda. Predstavitve so bile uspešen saj smo v letu 2012 zabeležili porast gostov, ki so prišli na tekme svetovnega pokala v biatlonu.

Oglaševali smo v različnih revijah elektronskih medijih, radiu, televiziji doma in v tujini.

##### *Odmevna predstavitev v Londonu*

Turizem Bohinj je s sodelovanjem slovenskega turističnega predstavništva STO v Londonu slovenskega veleposlaništva v Londonu in Bohinj Park Eko Hotela pripravil predstavitev Bohinja v Londonu. Dogodka sta potekala v sredo, 17. in četrtek, 18. oktobra 2012. Dogodkov se je udeležilo več kot 40 vabljenih predstavnikov turističnih agencij, novinarjev in predstavnikov političnega življenja. Dogodka sta pokazala, da Bohinj popolnoma suverena lahko samostojno nastopa na tujih trgih. Razlogov je več, predvsem pa so to novosti in inovacije na področju turističnih nastanitev (Bohinj Park Eko hotel), kot na področju razvoja novih, zelenih, trajnostnih pobud (Mednarodni festival alpskega cvetja, Dnevi pohodništva, Ribiški festival inp.). S podobnimi predstavitvami bomo nadaljevali tudi v letu 2013.

##### *Študijski obiski novinarjev in turističnih agentov:*

Bohinj preko celega leta obiščejo novinarji, in turistični agenti. Novinarske in druge obiske Bohinju izvajamo v sodelovanju s STO, sosednjimi destinacijami in turističnim gospodarstvom Bohinja. V letu 2012 je Bohinj obiskalo več kot 55 tujih novinarjev in fotografov iz 10 držav, ki so o Bohinju napisali več člankov. Bohinj so obiskale tudi 2 študijske skupine turističnih agentov.

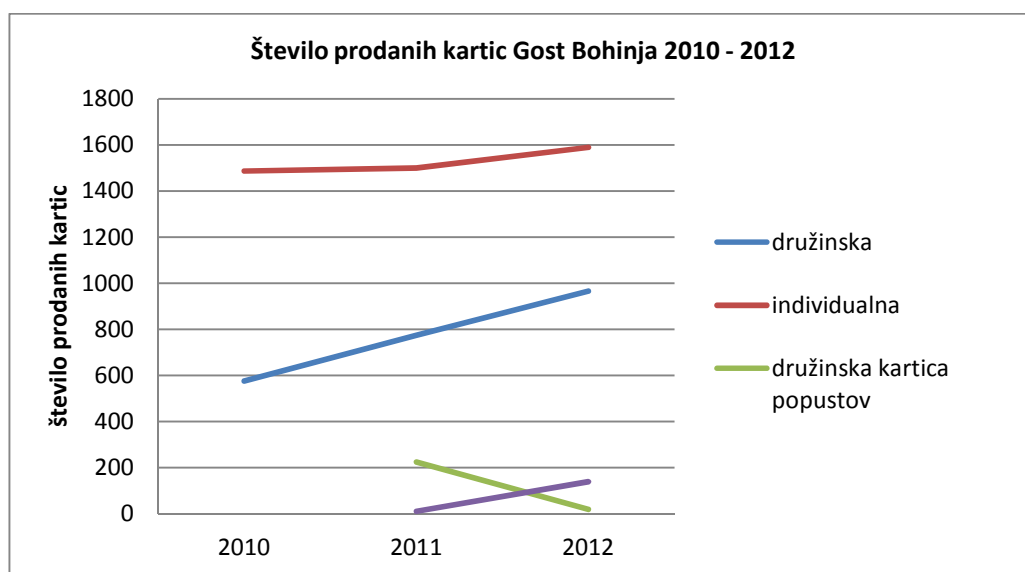
### **3. Kartica Gost Bohinja**

Eden izmed ciljev kartice je spodbujanje stacionarnega turizma. V letu 2012 smo nadaljevali ponudbo kartice gost Bohinja in sicer smo skladno s strategijo umirjanja prometa v Bohinju in strateškimi usmeritvami razvoja in trženja trajnostnega – zelenega

turizma omogočili lastnikom električnih vozil nakup Kartice Gost Bohinja po polovični ceni. K sodelovanju smo v letu 2012 uspeli obdržati tudi vse ponudnike iz ostalih slovenskih destinacij, ki smo jih k sodelovanju privabili v preteklih letih. Ponovno nam je k sodelovanju uspelo privabiti Alpetour Potovalno agencijo d.d., ki ponuja vsem imetnikom kartice gost Bohinja ugodnosti pri nakupu vozovnice na relacijah po Bohinju, Gorenjski in do Ljubljane. V letu 2010 je tako to ugodnost uporabilo 62 gostov, v letu 2011 kar 439, v letu 2012 pa 307 gostov. Posebno pozornost (popusti do 50%) smo namenili uporabi javnih prevoznih sredstev (ladja Bohinj), ogledu naravnih znamenitosti (Korita Mostnice) in izposoji električnih koles.

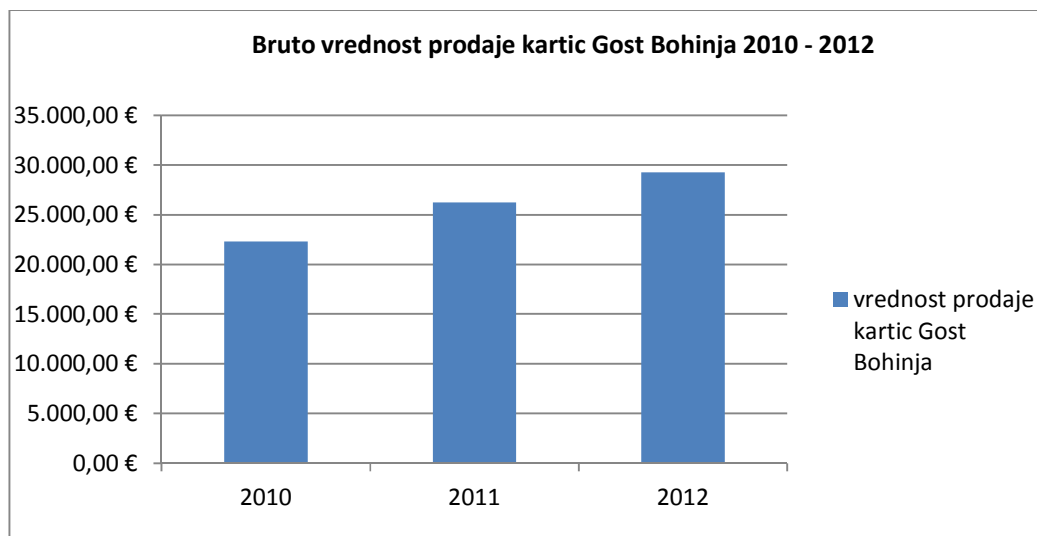
Prodaja kartice Gost Bohinja:

**Slika 1: Število prodanih kartic Gost Bohinja od 2010 do 2012**



Vir: lastni vir

**Slika 2: Bruto vrednost prodaje kartic Gost Bohinja 2010 do 2012**

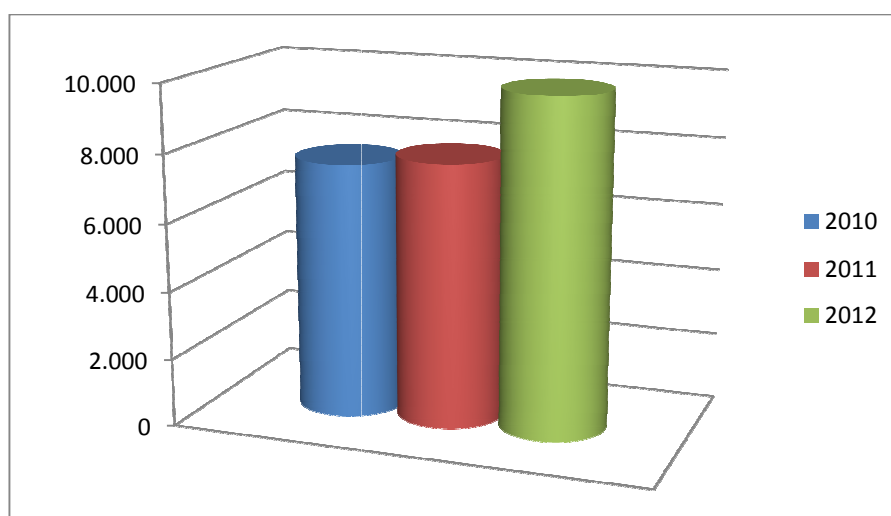


Vir: lastni vir

#### **4. Turistično informacijska dejavnost (TIC Bohinj)**

Ena izmed nalog javnega zavoda Turizem Bohinj je opravljanje turistično informacijske dejavnosti (informiranje gostov). Turizem Bohinj kot skrbnik turistično informacijskega sistema vodi koordinacijo bohinjskih informacijskih centrov: TIC Bohinjska Bistrica (Turizem Bohinj), TIC Ribčev Laz (sodelovanje s TD Bohinj), TIC Stara Fužina zbira statistične podatke o obisku in skrbi za njihovo obdelavo. Turistično informacijska dejavnost se v turističnem območju Bohinj opravlja s sodelovanjem partnerjev, ki so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti, zagotavljajo prostore in ustrezno telekomunikacijsko in računalniško opremo za nemoteno delovanje TIC-a. Partnerji v letu 2012 so bili TD Bohinj, KS Stara Fužina in LD Turizem.

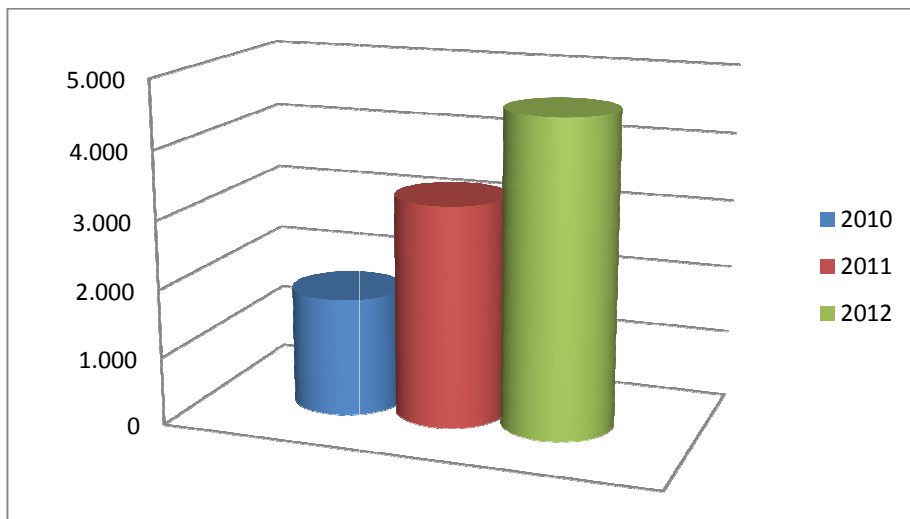
**Slika 3: Število obiskovalcev TIC Bohinjska Bistrica**



Vir: lastni vir

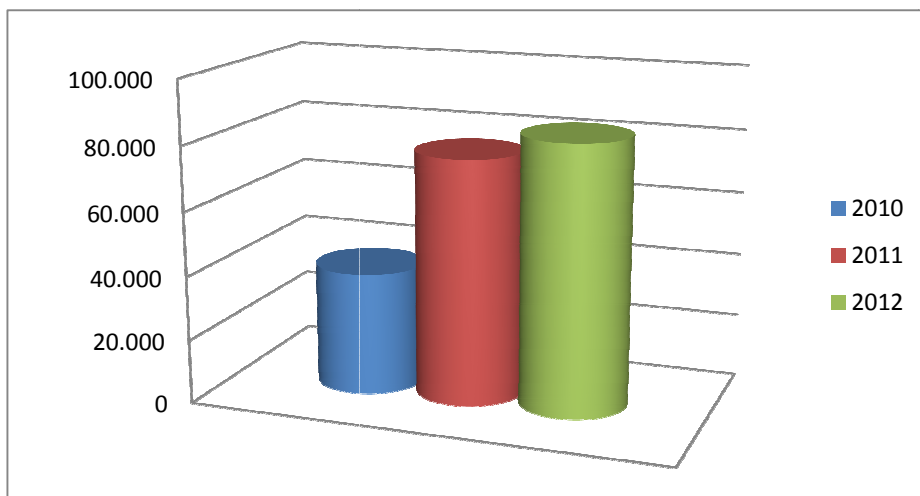


**Slika 4: Število obiskovalcev TIC Stara Fužina**



Vir: lastni vir

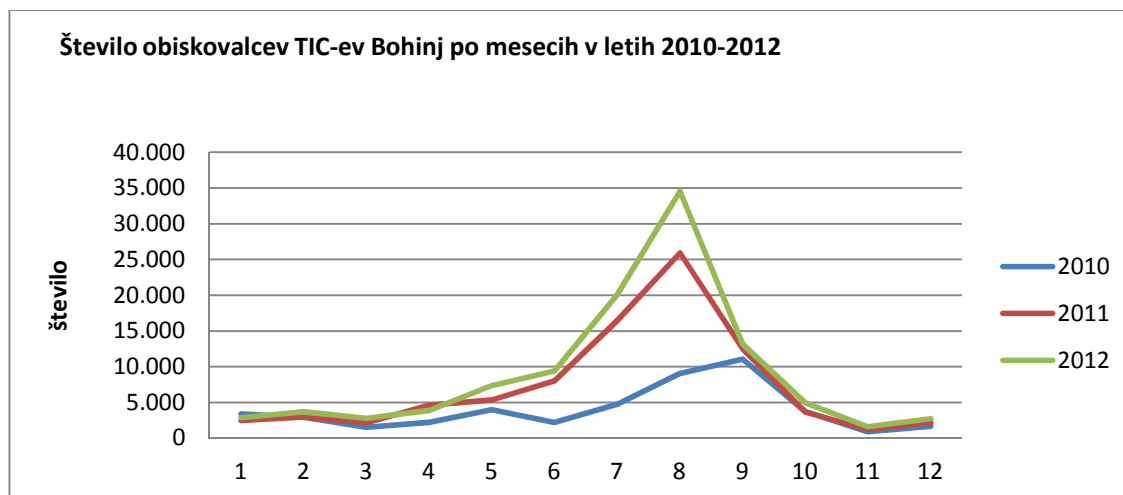
**Slika 2.1: Število obiskovalcev TIC Ribčev Laz**



Vir: lastni vir

V TIC LD Turizem je bilo v letu 2012 zabeleženih 9.009 obiskovalcev

**Slika 3.1: Število obiskovalcev TIC Ribčev Laz**

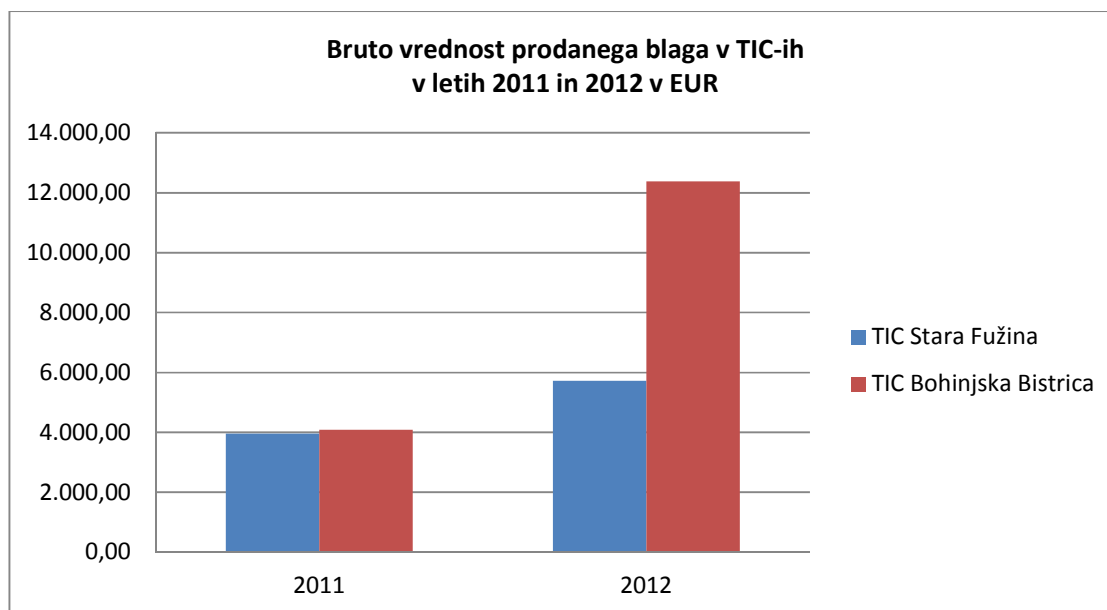


Vir: lastni vir

## 5. Trgovsko blago

V letu 2012 beležimo povečanje prodaje trgovskega blaga v TIC Bohinjska Bistrica in tudi v TIC Stara Fužina. Povečanje je posledica večjega števila obiskovalcev in novih prodajnih artiklov v ponudbi.

**Slika 5: Bruto vrednost prodanega blaga v TIC-ih**



Vir: lastni vir

## 6. Razvoj turističnih produktov

### a. Mednarodni festival alpskega cvetja

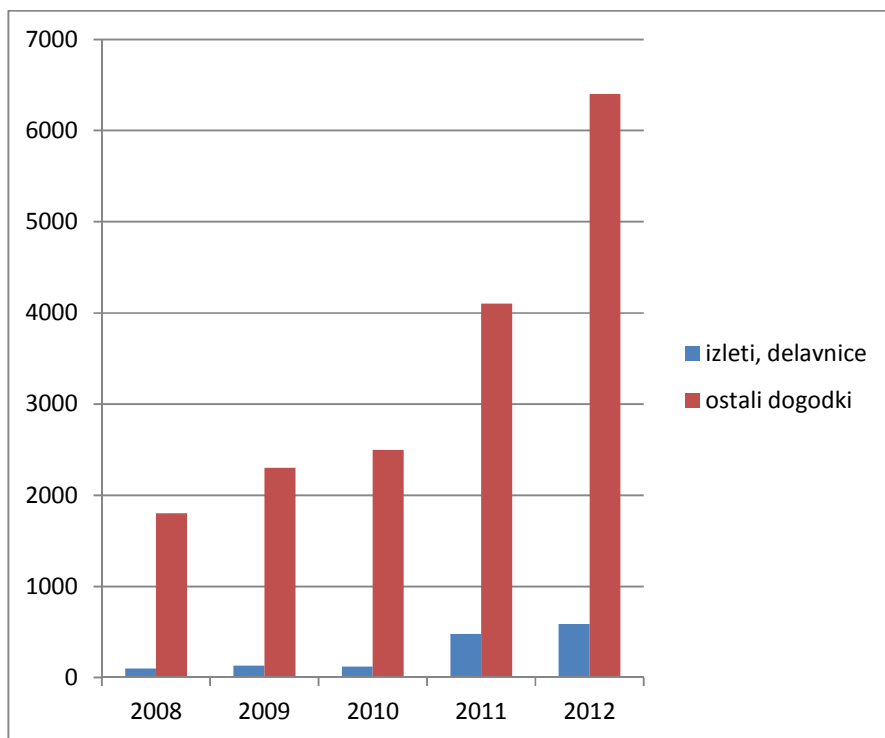
Maja in junija 2012 smo šestič zapored organizirali Mednarodni festival alpskega cvetja. Gre za nov celostni turistični produkt. Posebno pozornost smo posvetili promociji festivala na lokalnem in regionalnem nivoju. Z odzivom smo bili zadovoljni, saj smo že zaznali

povečanje števila obiskovalcev v Bohinju, prav tako pa večje število udeležencev na posameznih dogodkih v okviru festivala. Festival je ponovno naletel na podporo na lokalnem nivoju, kar navsezadnje kaže vključenost lepega števila posameznikov in društev v njegovo načrtovanje in izvedbo, pa tudi na nacionalnem. Festival alpskega cvetja je dokazal in pokazal, da resnično postaja eden pomembnejših dogodkov ne samo v Sloveniji ampak tudi širše po Evropi in svetu. Dokazuje tudi, da ni lahko (prej težko) najti pravo ravnotežje med željo po ohranjanju narave na eni in ekonomsko uspešnostjo na drugi strani.

Zanimanje za festival je vsako leto večje. Ocenjujemo, da je bilo na račun festivala bilo letos ustvarjenih okrog 500 nočitev. Spodbuden rezultat, ki potrjuje pravilnost naše odločitve o organizaciji festivala prav v predsezonskem času. Tudi ostale številke so več kot impresivne. V času festivalu se je vodenih botaničnih izletov in izletov opazovanja ptic ter delavnic udeležilo 550 ljudi. Vseh ostalih dogodkov (koncertov, razstav itd) pa nekaj več kot 6000 ljudi. Eden izmed vrhuncev letošnjega festivala je bila organizacija Vikenda za družine in otroke, ki se ga je v dveh dneh udeležilo skoraj 2000 otrok in staršev.

Skupna številka tako ljudi, ki so se tako ali drugače udeležili letošnjega festivala znaša 6.973 udeležencev! Impresivno ni kaj! Tudi odzivi medijev (ne samo slovenskih), priznanja s strani različnih organizacij in kar se zdi v tem trenutku najpomembnejše vse večje zanimanje turističnega gospodarstva ter drugi dogodki (več v nadaljevanju) dokazujejo, da se festival razvija in napreduje.

**Slika 6: Zanimanje za turistično gospodarstvo**



Vir: lastni vir

Med dogodki letošnjega festivala moramo izpostaviti organizacijo mednarodna konferenca: Slow tourism, narava, dobro počutje, ki smo jo izvedli v okviru projekta Slow tourism, otvoritev čebelarke učne poti, predstavitev nove multivizije o TNP in nadgradnjo Pravljične dežele U konc sveta so pravljice doma. Da festival postaja pomemben dogodka v Sloveniji priča tudi udeležba predsednika republike dr. Danila Tuerka na otvoritveni slovesnosti, ki jo je počastil tudi z osrednjim govorom.

### ***b. Dnevi pohodništva v Bohinju in 3. Festival ribištva z mednarodnim srečanjem vezalcev muh***

Konec septembra in v začetku oktobra 2012 smo ponovno (petič) organizirali Dneve pohodništva v Bohinju in jih izvedli v okviru vseslovenskega projekta Slovenija hodi, ki ga vodi GIZ pohodništvo in kolesarstvo. Dnevi pohodništva so uspešno prestali to drugo preizkušnjo in naleteli na odlične odmeve doma in širše po Sloveniji. Ponovno smo posebno pozornost posvetili usklajevanju ideje njeni promociji na lokalni in regionalni ravni. V letošnjem letu smo zabeležili povečanje zanimanja za festival in prve konkretne rezultate (rezervacije).

Ideja o novem celostnem turističnem produktu je bila pozitivno sprejeta, kar ponovno dokazuje velik odziv posameznikov in organizacij (društva, klubi), ki so se vključila v načrtovanje in izvedbo Dnevov pohodništva, zato smo jo razširili še z organizacijo 3. Festivala ribištva z mednarodnim srečanjem vezalcev muh. Festival smo izvedli s sodelovanju z domačo ribiško družino. V zadnjih letih smo bili marsikdaj preveč mačehovski do ribištva, kljub temu, da v Bohinju razpolagamo z več kot idealnimi pogoji za razvoj tega produkta. Ribiči veljajo za ene najboljših gostov. Spoštujejo in cenijo okolje, v katerega prihajajo in so za to pripravljene seči globoko v denarnico, zato verjamemo, da bosta oba jesenska turistična produkta v prihodnje vplivala na razvoj turizma v Bohinju. Udeležba se je v primerjavi z letom 2011 izboljšala in sicer smo zabeležili prihod 48 oseb, (2011 24 oseb) ki so skupaj ustvarili 319 nočitev. (leto 2011 105 nočitev). Razlog obiska Bohinja teh oseb je bil prav Ribiški festival.

### ***c. Zeleni vikend v Bohinju***

Skladno z usmeritvijo destinacije Bohinj v trajnostni razvoj smo letos aprila v sodelovanju s turističnimi ponudniki prvič izvedli Zeleni vikend v Bohinju. Zeleni vikend v Bohinju je bila polnovredna izkušnja za goste. Le-ti so se morali v Bohinj pripeljati z vlakom Slovenskih železnic in opraviti čistilno akcijo. Šlo je za prvi takšen pristop popolne integracije javnega prevoza v turistični ponudbi. Obiskovalce je v času zelenega vikenda do končnih destinacij - namestitvenih obratov - prevažal okolju prijaznejši avtobus Alpetourja. Zelenega vikenda v Bohinju se je udeležilo 93 gostov iz cele Slovenije (v letu 2011 pa 76 gostov). Zeleni vikend tako postaja odličen primer dobre zelene prakse v Sloveniji, ki vključuje skrb za okolje in to ne samo v obliki čiščenja okolice ampak tudi s spodbujanjem uporabe javnih prevoznih sredstev.

### ***d. Bohinj-ski vlak – spodbujamo uporabo javnih prevoznih sredstev***

Turizem Bohinj, Žičnice Vogel, Slovenske železnice in Alpetour, potovalna agencija so za letošnjo zimsko sezono pripravili privlačne pakete imenovane **BOHINJ-SKI VLAK!** Skladno s filozofijo spodbujanja uporabe javnih prevoznih sredstev in dviga kvalitete turistične ponudbe, imajo gostje, ki se bodo na smučanje v Bohinj pripeljali z vlakom ugodnosti pri nakupu vozovnice za vlak, smučarske karte in izposoje opreme. Poleg tega pa se bodo z železniške postaje do SKI centra na Voglu brezplačno pripeljali s SKI BUSOM. Gostom prav tako ne bo potrebno čakati v vrsti na nakup smučarske karte.

S projektom **BOHINJ-SKI VLAK** želimo ne samo prispevati k uporabi javni prevoznih sredstev, ampak omogočiti gostu popolnejše doživetje smučanja in doživljanja zimskih aktivnosti v Bohinju. Projekt **BOHINJ-SKI VLAK** tako združuje vse, ki nam je mar do okolja. Na drugi strani pa ravno preko skrbi za okolje omogoča kvalitetnejše doživetje. Gost se tako od doma odpravi brez stresa, kaj vse bo s sabo vzel, kje bo parkiral in koliko časa bo čakal na nakup karte. Nasprotno, brez težke prtljage se lahko poda na železniško postajo, na vlaku v miru prebere časopis, se z avtobusom odpelje do smučišča, brez čakanja pred blagajno se z nihalko na Vogel, si sposodi opremo in začne uživati v zimskih radostih na pravljicnem Voglu.

#### **e. Prireditve**

Turizem Bohinj sodeluje pri večini turističnih prireditev v Bohinju in sicer predvsem na področju promocije prireditev. V zadnjih 3 letih pa je Turizem Bohinj prevzel celotno organizacijo naslednjih prireditev:

- I. Svetovni pokal v Telemarku (FIS):** Izveden 21. – 23. Januar 2012. Telemark vsekakor postaja pomembna prireditev z mednarodno udeležbo. Pomeni pa tudi promocijo Bohinja kot destinacije, ki organizira FIS tekme za svetovni pokal.
- II. Glasbeno poletje Bohinj:** Turizem Bohinj je v letu 2011 letom prevzel organizacijo Glasbenega poletja v Bohinju. Umetniški vodja festival je ostal. Roman Leskovic. Glasbeno poletje Bohinj je vrhunska prireditev, ki ne samo bogati turistično ponudbo Bohinja v poletnem času, ampak Bohinj postavlja ob bok krajem, ki organizirajo velike in pomembne kulturne festivale, ti pa so lahko pomemben dejavnik pri odločitvi za obisk destinacije. Bohinj v okviru Glasbenega poletja obiščejo vrhunski ustvarjalci in poustvarjalci glasbenih del. Zato smo z veseljem prevzeli organizacijo tega vrhunskega festival, ki ga je obiskalo. Tudi letošnji program je bil na zavidljivi umetniški ravni. Koncerte je obiskalo več 600 poslušalcev.

#### **f. Upravljanje s potjo v Koritih mostnice**

##### **I. Poročilo o upravljanju s turistično potjo v Koritih Mostnice v letu 2012**

Korita Mostnice so ena najpomembnejših naravnih znamenitost Bohinjske občine.

- Turizem Bohinj je na podlagi tega sklepa s Krajevno skupnostjo Stara Fužina – Studor sklenil dogovor o skupnem upravljanju s turistično potjo v Koritih Mostnice.
- Turizem Bohinj je skladno z označitvijo sprehajalnih poti v Bohinju skrbel za označitev poti po Koritih Mostnice.
- Dogovorjeno je bilo tesno sodelovanje s TNP. Korita Mostnice so tako vključena tudi v upravljavski načrt TNP, kar pomeni, da bomo leta 2013 kandidirali za sredstva za nadaljnjo obnovo poti v Koritih Mostnice.

Pred začetkom sezone (pobiranja nadomestila za uporabo poti) smo v sodelovanju s KS Stara Fužina – Studor najprej opravili:

- Redno vzdrževanje poti. Določene odseke smo nasuli s peskom, popravili ograje in namestili nekaj novih varovalnih ograj.
- Pripravili zloženko - ponatis o Koritih Mostnice v 4 jezikovnih variantah
- Organizirali pobiranje nadomestila za uporabo poti in študentsko delo
- Sklenili pogodbo za zavarovanje obiskovalcev
- Sklenili pogodbe z lastniki zemljišč

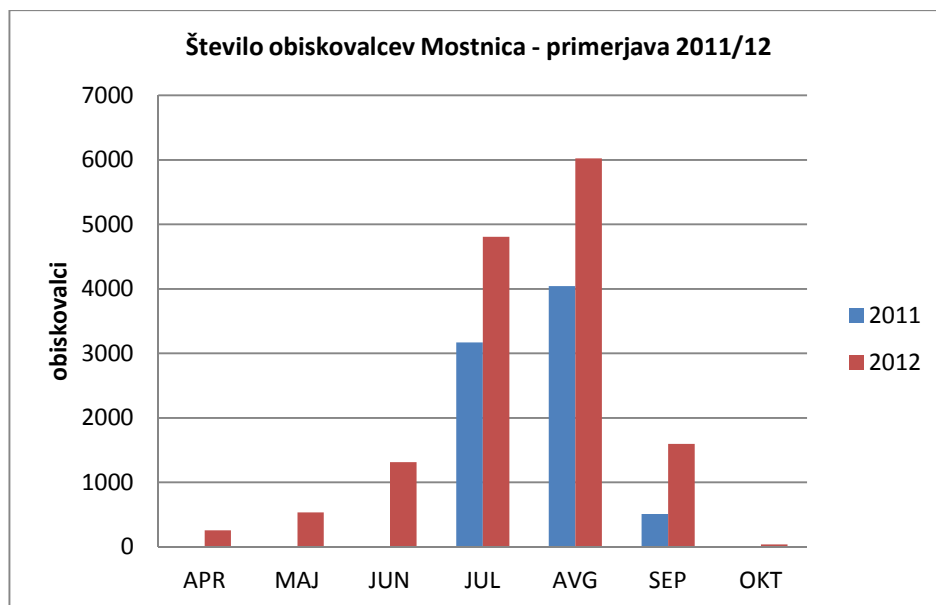
Poleg tega pa smo opravili še naslednje aktivnosti:

- Z občino Bohinj in KS Stara Fužina – Studor smo preverili idejni projekt za ureditev Korit Mostnice in se dogovorili, da bomo v letu 2013 projekt uresničili v okviru projekta MOTOR.

### Število obiskovalcev:

V letu 2011 smo v Koritih Mostnice našli 7725 obiskovalcev, ki plačali nadomestilo za uporabo poti, v letu 2012 pa že 14.572 obiskovalcev!

### Slika 7: Zanimanje za turistično gospodarstvo



Vir: lastni vir

#### g. Cerkev sv. Janeza Krstnika

Turizem Bohinj je s TD Bohinj sodeloval pri upravljanju cerkve sv. Janeza Krstnika. Izdelan je bil informacijski pult, v sodelovanju z občino so bili kot dodatna ponudba uvedeni MP4 predvajalniki z informacijami v 4 jezikih in natisnjena je bila zloženska v 4 jezikih

#### h. Izletniški čoln Bohinj

Turizem Bohinj je v letu 2012 upravljal z izletniškim čolnom Bohinj ne pa tudi z izletniškim čolnom Zlatorog, ki ga je v letu 2012 upravljal lastnik čolna Borut Kokelj. Turizem Bohinj je tako v začetku vzpostavil komunikacijo z drugim prevoznikom, in se dogovoril za sistem dela, da bi ponudba voženj z izletniškima čolnoma potekala nemoteno. Posebno pozornost smo namenili enotni obliki oglaševanja in ponudbe na ladji. Turizem Bohinj je prav tako prevzel rezervacije za oba čolna in to redno usklajeval z drugim ponudnikom.

Upravljanje je obsegalo sprejem rezervacij, koordinacija vodnikov na ladji (študentsko delo) in trženje ladje. Poleg rednih voženj z izletniškim čolnom, smo kot dodatno ponudbo uvedli poseben paket Bohinj, ki je vključeval vožnjo z izletniškim čolnom, nihalko na Vogel in kosilo na Voglu. Paket Bohinj je poleg tega vključeval še ugodnosti pri ogledu Slapa Savice in Korit Mostnice in kot novost v letu 2012 pri ogledu cerkve sv. Janeza Krstnika. Partnerji (TD Bohinj Žičnice Vogel in Turizem Bohinj) so v letu 2012 posebno pozornost namenili promociji paketa Bohinj (pregled obstoječih in vzpostavitve novih poslovnih stikov, redno obveščanje ciljnih skupin – šole, društva upokojencev, poslovni partnerji, oglaševanje na radiu in revijah ter časopisih). Paket Bohinj je bil odlično sprejet pri gostih Bohinja in je lep primer dobre prakse sodelovanje različnih turističnih subjektov. Nadaljevali smo tudi s trženjem produkta poroke na izletniškem čolnu. Tudi v tem primeru smo v produkt vključili ponudnike, predvsem gostinskih storitev.

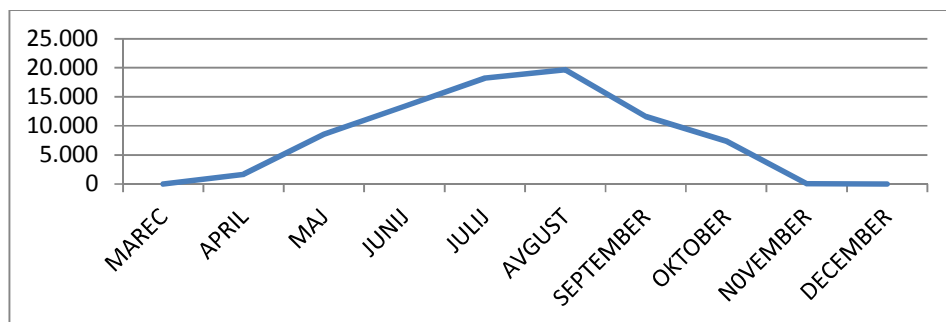
V letu 2012 so bile izvedene tudi nekatere investicije in sicer na obeh pomolih (zamenjava desk) in na sami ladji (dekoracija ladje Bohinj za potrebe porok). Nabavljene so bile elektronske blagajne za prodajo kart na pomolu in na samem čolnu. Prav tako pa so bile nabavljene nove enotne majice za oba kapitana in vodiče informatorje na ladji.

Ponudba voženj z izletniškim čolnom je del strategije umirjanje prometa ob Bohinjskem jezeru, predstavlja alternativno ponudbo prevoza in bogati turistično ponudbo. Menimo, da upravljanje z izletniškim čolnom ostane v domeni Turizma Bohinj, oziroma lokalne skupnosti.

Ponudba voženj z izletniškim čolnom Bohinj lahko je v zadnjih letih postala nepogrešljivi delo turistične ponudbe v Bohinju. zato se je potrebno v naslednjem obdobju posvetiti predvsem:

- zagotavljanju nemotenega delovanja izletniškega čolna Bohinj. Ta vključuje redno servisiranje in vzdrževanje ladje, letno vzdrževanje pomolov – vstopno/izstopnih mest, koordinacija dela kapitanov in vodnikov na ladji, ažurnost informacij o delovanju ladje, možnost nakupa kart na obeh pomolih in v info centrih. Izboljšati je potrebno rezervacijski sistem in modernizirati nakup kart. Tu je bil v letu 2012 narejen korak naprej, saj smo na ladji uvedli elektronsko blagajno.
- trženje ladje. Ta vključuje nadaljevanje in izboljšanje trženjskih aktivnosti izletniškega čolna in sicer predvsem z oblikovanjem novih produktov (poleg obstoječega Paketa Bohinj). Pri tem se bomo povezali z drugimi ponudniki, in tako pripravili različne ponudbe (ponudbe po meri gosta /tailor made). Izboljšali bomo tudi promocijo omenjenih produktov in sicer preko različni promocijskih in trženjskih orodij (predstavitev na spletu, izdaja večjezičen zloženke).
- izobraževanju novih vodnikov. V naslednjem obdobju želimo na novo posebej za vodenje na ladji izobraziti 10 novih vodnikov. V letu 2012 smo pridobili enega novega vodnika. Poudariti velja, da je sistem vodenja na ladji dober – vodniki namreč vodijo v 3 jezikih.
- večjemu poudarku vključenosti izletniškega čolna v projekt umirjanja prometa, kar je bil eden izmed razlog za nakup čolna. Pri tem bomo preko različnih akcij (zeleni vikend) spodbujali uporabo čolna.
- dokončno se je potrebno dogovoriti o upravljanju z drugim izletniškim čolnom (Zlatorog). Odločitev, da Občina Bohinj v sodelovanju s Turizmom Bohinj sama upravlja z izletniškim čolnom je pravilna in se bo dolgoročno obrestovala. V zadnjih dveh letih smo predvsem zaradi (ne)odločitev oz. (pre)pozni odločitev zamujali številne priložnosti za večjo boljše trženje.
- v naslednjem obdobju pa je potrebno aktivnosti nameniti tudi dolgoročni rešitvi parkiranja izletniškega čolna. V sodelovanju z občino in TNP bomo poskušali najti najugodnejšo rešitev za izgradnjo čolnarne.

**Slika 8: Prihodki ustvarjeni s prodajo kart turističnega čolna**

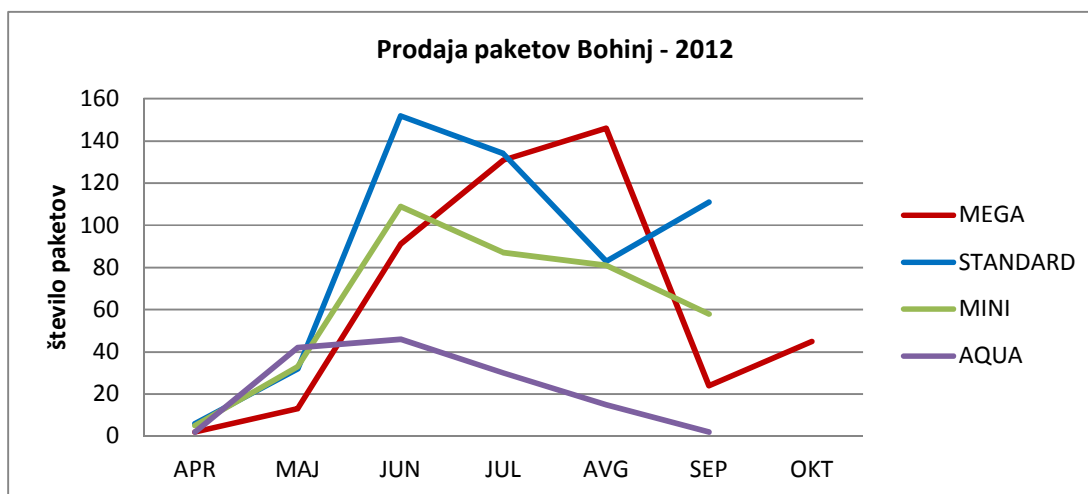


Vir: lastni vir

#### *Paketi Bohinj*

Turizem Bohinj je skupaj z ostalimi ponudniki (Občina Bohinj, Turistično društvo Bohinj in Žičnice Vogel Bohinj) pripravil posebne pakete, ki vključujejo ogled nekaterih kulturnih in naravnih znamenitosti. Oblikovani so bili štiri različni paketi (Mega, Standard, Mini, Aqua). V času od konca meseca aprila do konca meseca oktobra je pakete Bohinj koristilo 1492 oseb (818 individualno in 674 skupine).

**Slika 9: Prodaja paketov Bohinj**



Vir: lastni vir

#### ***i. Ski bus in tekaške proge***

Tudi v letu 2012 smo v sodelovanju s turističnim gospodarstvom Bohinj organizirali SKI BUS Bohinj. Ski bus je primer dobre prakse zato bi veljalo razmisliti o uvedbi podobne oblike prevoza tudi v poletnem času, skladno s projektom umiritve prometa v Bohinju.

V upravljanje smo prevzeli urejanje tekaških prog v Bohinju. Tekoške proge so urejali zunanji izvajalci, ki so bili izbrani na podlagi javnega razpisa. Tekoške proge v Bohinju obsegajo tri območja. Spodnja bohinjaska dolina na relaciji: Bohinjaska Bistrica - Dobrava - Polje - Laški Rovt - Ribčev Laz (dolžina cca. 17,5 km). Zgornja bohinjaska dolina na relaciji: Stara Fužina - Studor - Srednja vas - Bohinjaska Češnjica do Jereke (skupna dolžina cca 15 km) in Pokljuka na relaciji: Rudno polje (dolžina cca 15 km), Zgornji Goreljek (dolžina cca 5 km).



### ***j. Informacijske table***

Skladno z novo celostno podobo sprehajalnih (tematski) poti smo nadaljevali označevanje izbranih 22 sprehajalnih / pohodniških poti po Bohinju. Naša želja je obiskovalcu predstaviti bogastvo naravnih in kulturnih danosti Bohinja. Poti nas tako vodijo mimo nekaterih najlepših bohinjskih znamenitosti. Vse opisane poti so tehnično nezahtevne. Za nobeno ne potrebujemo gorniške opreme niti plezalskega znanja. Težavnost posameznih poti se razlikujejo po premagovanju višinske razlike v dolžini v tem, koliko previdnosti je potrebne pri hoji po neravnem terenu.

Nadaljevali smo tudi z urejanjem poti. Dogovorili smo način urejanja poti. Tako so poti v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Skrbništvo nekaterih poti so prevzela domača društva, s čimer. Cilj tega povezovanje je tudi v vključevanju lokalnega prebivalstva v prizadevanje za boljši turistični razvoj.

V letu 2012 smo izdali Karto pohodniških poti v merilu 1:25.000 nemškem in italijanskem jeziku.

#### *Nove informacijske table na Ribčevem Lazu*

V sodelovanju s TNP smo prenovili 5 informacijskih tabel na Ribčevem Lazu. Te označujejo in pripovedujejo zgodbe najzanimivejših lokacij (cerkev sv. Janeza, Spomenik 4 srčnim možem, Bohinjsko jezero, maketa Triglava...). S tem želimo gostom in obiskovalcem interpretirati ta pomemben prostor, ki ponuja številne zgodbe.

#### *Nova informacijska pot na Voglu*

Turizem Bohinj je skupaj s TNP in Žičnicami Vogel sodeloval pri vzpostavitvi nove informacijske poti na Voglu. Pot je naletela na dober odmev med obiskovalci Vogla, pomeni pa tudi konkreten začetek dela na interpretaciji Bohinja.

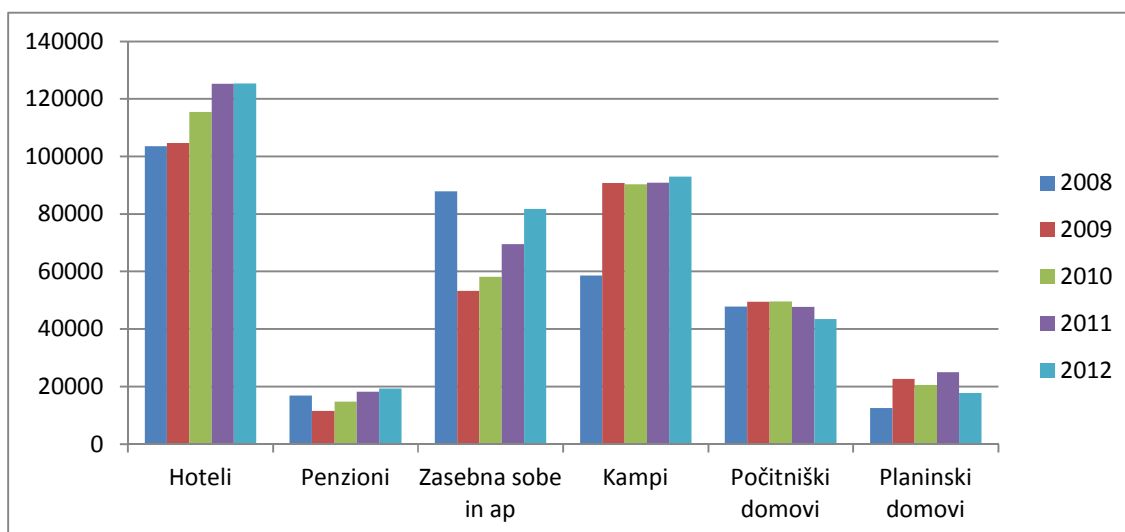
### ***k. Dogovor o poslovnem sodelovanju***

V letu 2011 smo med posameznimi turističnimi subjekti in Turizmom Bohinj dogovor o poslovnem sodelovanju nadgradili v partnerstvo za obdobje 5 let. Tako smo se uspeli močnejše povezati, dodatno utrditi sodelovanje v turistični destinaciji Bohinj in združiti prepotrebna finančna sredstva za promocijo Bohinj. Konkretno to pomeni za 1/5 ali za 26.500 € več izvedenih promocijskih in tržnih aktivnosti in s tem večjo prepoznavnost Bohinja. Dogovor je v letu 2012 podpisalo 91 partnerjev (v letu 2009 37 v letu 2010 87 in v letu 2011 81 partnerjev).

### ***l. Statistični podatki za leto 2012***

V letu 2012 smo v Bohinju zabeležili 133.047 prihodov domačih in tujih turistov, ki so ustvarili 384.373 nočitev (domači 165.284, tuji 219.089), kar je za 2% več kot v letu 2011. Indeks domačih nočitev je v primerjavi z letom prej 97, indeks tujih pa 107. Hoteli so bili v povprečju zasedeni 0,6% bolje kot v letu 2011 in so zabeležili 125.937 nočitev. Število nočitev v kampu Danica se je povečalo za 12%, medtem, ko je kamp Zlatorog beležil 10% padec nočitev. Skupaj v kampih beležimo 70.199 nočitev, dodatnih 11.537 nočitev pa je ustvarjenih v taborih. V zasebni nastanitvi (penzioni, zasebne sobe in apartmaji) se je število nočitev povečalo za 4% (113.769), planinski in počitniški domovi pa so zabeležili kar 13 % manj nočitev (62.931) kot v letu 2011.

### **Slika 10: Število nočitev po vrsti nastanitve- Bohinj 2008-2012**

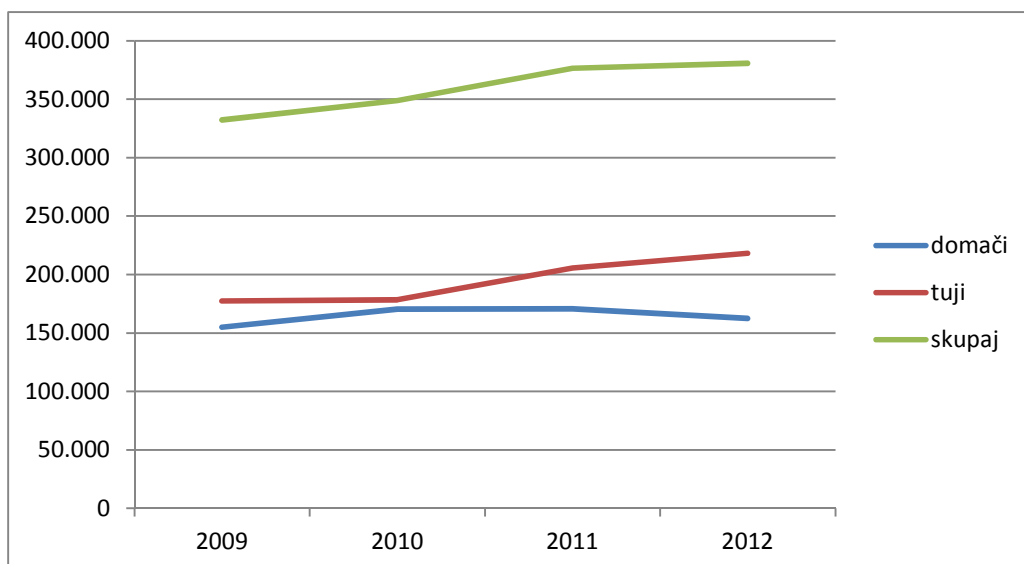


Vir: lasten vir

Največ nočitev so ustvarili domači gostje in sicer 43% vseh nočitev, kar je 3% manj kot v letu 2011. Med tujimi nočitvami so na prvem mestu Nemci (11,3% vseh nočitev, leto prej 9,9%), sledijo Nizozemci (5,6% vseh nočitev, leto prej 4,9%), Čehi in Britanci (4,7% vseh nočitev), Italijani (4,5% vseh nočitev) in Hrvati (4,3% vseh nočitev) in Belgijci (3,3% vseh nočitev).

Posebej nas veseli, da se je delež nočitev, ki so jih opravili tuji turisti povečal za 7% (Nemčija +16,8%, Nizozemska +16,5%, Italija +5%, Izrael +25,5% in Španija kar +35,7%). Zmanjšanje števila nočitev beležimo le v počitniških in planinskih domovih.

### Slika 11: Število nočitev Bohinj 2009-2012

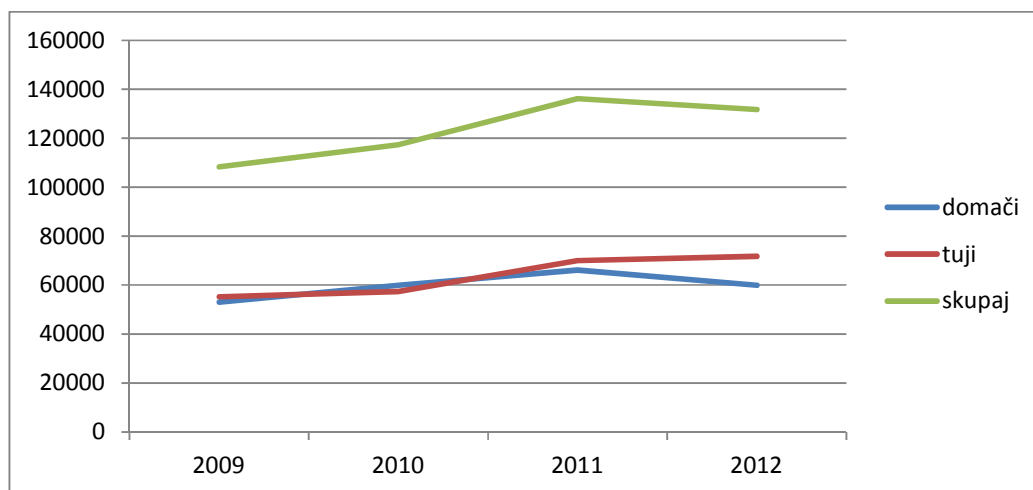


Vir: lasten vir

Kljub porastu števila nočitev, se je število prihodov nekoliko zmanjšalo in sicer za 2,3%. Še vedno beležimo približno 3% porast tujih prihodov, se je pa število domačih zmanjšalo za 9%. To pa pomeni tudi, da se je dolžina bivanja po nekajletnem upadanju zopet nekoliko podaljšala in znaša (brez planinskih domov, v katerih gostje – razen redkih izjem –

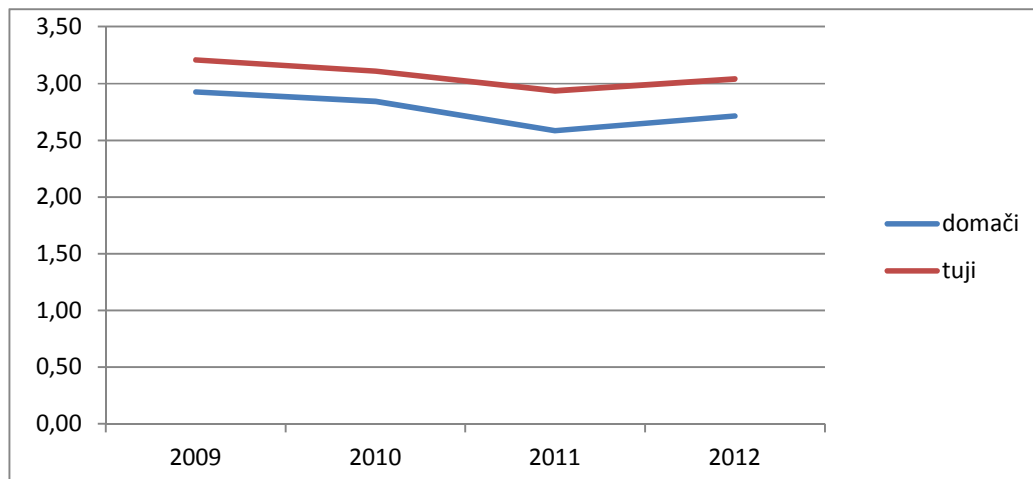
prenočijo le enkrat) 3,10 dni. Seveda pa je najboljši pokazatelj uspešnosti ustvarjen turistični promet. Ta sicer ni slab, kakor zagotavljajo turistični ponudniki, vseeno pa je pod pričakovanji. Razlogov za tako stanje je več. Eden je vsekakor splošna gospodarska kriza, ki vpliva na potrošnjo.

**Slika 12: Število prihodkov Bohinj 2009- 2012**



Vir: lasten vir

**Slika 13: Dolžina bivanja v dneh- Bohinj 2009-2012**



Vir: lasten vir

### **m. Sprejeta nova Strategija bohinskega turizma za obdobje 2012 – 2016**

V okviru projekta MOTOR je bila sprejeta nova Strategija razvoja in trženja turistične destinacije Bohinj. Projekt sta vodila Turizem Bohinj in občina Bohinj. Nova strategija predvideva predvsem nadgradnjo organiziranosti bohinskega turizma, ki temelji na mreženju med različnimi deležniki. Prav tako pa Bohinj jasno umesti med destinacije z jasno vizijo na področju trajnostnega turizma.

#### ***n. Ostale aktivnosti***

**Sodelovanje s Triglavskim narodnim parkom** se je v letu 2012 nadaljevalo predvsem na področjih, ki zadevajo trajnostni razvoj turizma (Mednarodni festival alpskega cvetja, Dnevi pohodništva, projekt Naravni Bohinj – Monako, upravljavski načrt za TNP, umirjanje prometa – izdaja zloženke Vozni redi v Julijskih Alpah, usklajevanje razvojnih možnosti na območju Bohinja).

**Sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo** se je v letu 2012 nadaljevalo na področjih promocije. STO je ponovno sodelovala pri Mednarodnem festivalu alpskega cvetja, ki je v letu 2011 postal del promocijskih kampanj nacionalne turistične organizacije in pri katalogu Julijske Alpe (finančno).

**Sodelovanje z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo** se je v letu 2012 nadaljevalo na področjih promocije Bohinja kot pohodniške in kolesarske destinacije. Z podpisanim dogovorom o sodelovanju smo imeli priložnost vplivati na razvoj pohodništva in kolesarstva v Bohinju. Dogovor o sodelovanju nam je omogočil sodelovanje pri aktivnostih GIZ-a pohodništva in kolesarstva (sejmi, borze, promocijskih materiali pod ugodnejšimi pogoji).

**Izobraževanje:** Izobraževanje turističnih vodnikov je bilo izvedeno, ni pa bil postavljen sistem permanentnega izobraževanja turističnih delavcev Bohinja. Prav tako opažamo potrebo po izobraževanju turističnih informatorjev za delo v TIC. Prav tako pa bomo morali v prihodnje, v kolikor želimo naprej razvijati festival cvetja in dni pohodništva o organizaciji izobraževanje lokalnih vodnikov s posebnimi znanji. V okviru Mednarodnega festivala alpskega cvetja in projekta Naravni Bohinj smo pripravili in izvedli Usposabljanje za interpretatorje v naravni in krajini za področje Julijskih Alp.

**Izvajanje odobrenih projektov:** Turizem Bohinj je v letu 2012 izvajal aktivnosti v naslednjih projektih, v katerih nastopa kot vodilni partner, ali partner v projektu:

- i. **Regionalna destinacijska organizacija (RDO Gorenjska):** partnerstvo v projektu vzpostavitve Regionalne destinacijske organizacije Gorenjske (RDO). Izvedle so se naslednje aktivnosti pri katerih smo sodelovali: nadgradnja interneta slovenske Alpe, izvedba workshopa in predstavitve v Nemčiji, Srbiji, priprava kataloga prireditve na Gorenjskem (nemščina, srbščina, slovenščina), in turistične karte Gorenjske, oglaševanje na Nemškem trgu. Izvedba Zelene kartice Bohinja.
- ii. Evropsko teritorialno sodelovanje, program čezmejnega sodelovanja SLO – I je bil prijavljen projekt **Slow tourism** (prijavitelj: DELTA 2000). Partnerji so Italija, Slovenija (skupaj 28). V letu 2011 smo v okviru projekta začeli izvajati aktivnost delovnega paketa 4 in sicer smo organizirali 2 »slow« dogodka: mednarodni festivala alpskega cvetja in Dneve pohodništva in Festival ribištva.
- iii. Projekt **Naravni Bohinj**, sofinanciran s strani Kneževine Monako (točka 5.a.)  
Pripravili in izvedli smo usposabljanje za interpretatorje v naravi in krajini za območje Julijskih Alp ter pripravili in izvedli delavnico Interpretacija Bohinja, kjer so bili predstavljeni primeri dobrih praks interpretacijskih centrov z Sloveniji, Škotske in Avstrije. Projekt je zaključen.
- iv. V okviru transnacionalnega projekta **SILMAS** (Sustainable Instruments for Lakes Management in the Alpine Space) smo postali partnerji v projektu. Izvajali smo predvsem promocijske aktivnosti in sodelovali pri zaključnem dogodku Pod Skalco. Projekt je zaključen.
- v. **Kolesarska steza Bohinj:** pomagali smo pri izvajanju projekta Kolesarska pot Bohinj, ki je bil odobren s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRS) in sicer smo aktivno sodelovali pri pripravi kolesarskega vodnika (priprava vsebin). Projekt je zaključen.

#### ***o. Projekti, razpisi:***

V letu 2012 smo se prijaviili na različne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev. Nekatero prijavo smo pripravili sami, druge smo v projekt vstopali kot partner:

**Razvoj e-storitev in mobilnih aplikacij za javne in zasebne neprofitne organizacije 2012-2013 (MZVŠ)** – prijaviili projekt DOŽIVITE BOHINJ. Projekt ni bil odobren.

**LIFE + 2011, projekt AlpLakeRescue.** Projekt, katerega prijavitelj je Nacionalni inštitut za biologijo (NIB) predvideva reševanje problematike visokogorskih jezer v Dolini sedmerih jezer. Turizem Bohinj vstopa v projekt kot partner za komunikacijo na lokalnem nivoju in desimiacijo ugotovitev in ciljev projekta. Projekt ni bil odobren.

#### **p. Odobreni projekti v letu 2012**

##### **Projekt Flowers**

Projektna ideja je bila na podlagi zaključkov delavnice, ki smo jih organizirali v okviru festivala cvetja v letu 2011 pripravljena tako, da smo jo v jeseni 2011 prijaviili na razpis programa Kultura 2007-2013 evropske skupnosti. Prijavitelj je bil Turizem Bohinj, partnerji prihajajo iz držav Slovenije, Velike Britanije, Bolgarije, Romunije in Hrvaške. Projekt je v administrativni obravnavi. Projekt je bil odobren in se bo izvajal v letih 2012 – 2014.

#### **r. Članstva in priznanja letu 2012**

*Bohinj postal del mreže Evropskih destinacij odličnosti*

Oktobra 2012 so se v Bruslju ponovno srečale Evropske destinacije odličnosti na konferenci **Skupaj močnejši**, na katero so bile prvič povabljene tudi vse finalistke izborov EDEN v preteklih letih med drugim tudi BOHINJ. Evropska komisija se je namreč odločila razširiti mrežo Evropskih destinacij odličnosti in k priključitvi povabiti tudi vse finalistke izborov EDEN.

Mreža EDEN je bila oblikovana leta 2008, ko so se s podpisom Bruseljske deklaracije združile zmagovalne destinacije prvih dveh izborov, ki vsako leto k pridružitvi povabijo nove zmagovalke. Mreža danes šteje že 98 članic, ki se s podpisom deklaracije zavežejo k medsebojnemu sodelovanju in izmenjavi informacij ter znanj s področja turističnega razvoja. Na letošnji konferenci v Bruslju so bile k podpisu deklaracije povabljene tudi vse finalistke preteklih izborov. V evropsko mrežo EDEN so se tako včlanile tudi slovenske finalistke: **Bohinj (finalist 2010)**, Tolmin-Kobarid (finalist 2009), Od Pohorja do Bohorja (finalist 2010), Velenje (finalist 2010 in 2011), Mežica (finalist 2011) in Žiče (finalist 2011).

*Bohinj v kategoriji najboljših turističnih destinacij*

Bohinj je v konkurenci svetovnih zimskih turističnih destinacij 2012 prejel visoke ocene s strani gostov agencije Crystal iz Velike Britanije. Na osnovi izpolnjenih vprašalnikov so predstavniki agencije prišli do izbora omembe vrednih krajev po posameznih kategorijah, pri čemer je Bohinju pripadlo: 5. mesto v kategoriji "Najboljša destinacija za začetniške smučarje" in 4. mesto v kategoriji "Najboljša destinacija za učenje smučanja za odrasle". Glede na to, da se gibljemo v svetovni konkurenci in Velika Britanija šteje za enega največjih globalnih turističnih trgov, pomeni to za Bohinj veliko priznanje.

#### **s. Kadrovska sestava na Turizmu Bohinj in poslovni prostori**

Turizem Bohinj svoje delo opravlja v prostorih na Triglavski cest 23 v središču Bohinjske Bistrice, kamor smo se preselili jeseni 2011. S to selitvijo in dejstvom, da je pogodba o najemu podpisana za obdobje 10 let z možnostjo podaljšanja, se je problem poslovnih prostorov Turizma Bohinj po več letih rešil. Turizem Bohinj bo tako lahko še bolje in

kvalitetnejše opravljali dejavnosti, za katere je ustanovljen. Destinacija Bohinj pa je s tem v centru Bohinjske Bistrice dobila sodoben informacijski center in sodobne prostore, ki so primerni poslanstvo, ki ga skupaj s partnerji opravlja Turizem Bohinj.

Turizem Bohinj zaposluje od februarja 2012, 4 osebe za nedoločen čas.

Turizem Bohinj je po našem mnenju dokazal, da razpolaga z usposobljeni in strokovnimi kadri za izvajanje aktivnosti. Ob vedno bolj številnih aktivnostih in nalogah je dodatna zaposlitev v prihodnjem letu nujna.

## **OCENA USPEHA PRI ZASTAVLJENIH CILJIH**

Z doseženimi cilji smo lahko zadovoljni. Uspeli so realizirati vse cilje, ki so potrebni za nemoteno delo v destinaciji. Vzpostavili smo dodatno zaupanje med zavodom in ustanoviteljem Občino Bohinj. S tem so odprte možnosti za dobro sodelovanje in uresničevanje Programa razvoja turizma v Bohinju 2007 – 2013. Posebej velja izpostaviti **podpis Dogovora o poslovnem sodelovanju**, s katerim nadgrajujemo sodelovanje med turističnimi subjekti in Turizmom Bohinj v destinaciji. Glede na število partnerjev, ki so v letu 2012 pristopili k podpisu dogovora (92, leta 2011 81) lahko sklepamo, da medsebojno zaupanje raste in se krepi. Po našem mnenju je dogovor o poslovnem sodelovanju vsekakor primer, kjer se različni interesi lahko poenotijo. Po drugi strani pa predstavlja osnovi temelj za usklajevanje številnih drugih interesov. Prepričani smo, da bo dogovor predvsem na promocijskem delu dolgoročno pozitivno vplival na turizem v Bohinju. Predpogoj pa je seveda zaupanje (brez fig v žepu) med partnerji. Izpostaviti velja tudi nadgradnjo kartice Gost Bohinja v letu 2012, izvedba zelenega vikenda, nadgradnja festivala cvetja, organizacija ribiškega festivala in razvoj novih produktov. Turizem Bohinj je bil uspešen tudi na področju pridobivanja dodatnih finančnih sredstev. Nadgradil je sodelovanje s TNP in ostalimi inštitucijami (zavod za varstvo narave in kulture) in tako pridobil tudi dodatna finančna sredstva. Uspešen je bil pri promociji zelenega / trajnostno usmerjenega turizma (tudi s konkretnimi primeri) kot enega glavnih ciljev v destinaciji.

Rezultati dela Turizma Bohinj so vidni tudi v povečanju števila nočitev v letu 2012, ki so zadovoljivi. Da bi natančno ocenili rezultate minulega dela bi bilo potrebno zbrati še druge podatke. Eden takšnih (lahko rečemo najpomembnejših) je ustvarjen turistični prihodek, ki je pravzaprav tisti pravi kazalec uspešnosti. Ta po zagotovilih partnerjev, kljub morda drugačnim mnenjem, ni bil slab ne pa tudi dober. Največja naloga v letu 2012 bo tako povečanje priliva iz naslova turističnih prihodkov in desezonalizacija, ali povečanje števila nočitev izven glavnih turističnih sezon. Zanimiv, če ne kar alarmanten je podatek, da smo samo avgusta ustvarili 115.000 nočitev, ali 30 % vseh nočitev v letu 2012 (še za 2,6 % več kot v letu 2011). Poleg tega bo potrebno pozornost nameniti tudi cenovni politiki destinacije in novim turističnim produktom.

Omeniti velja tudi dejstvo, da se agonija tako imenovanih »Pačnikovih hotelov« nadaljuje. Žal moramo ugotoviti, da zaradi te problematike v Bohinju letno izgubljam približno 50.000 nočitev (podatek smo dobili s primerjavo povprečen zasedenosti hotelov).

## **UČINKI POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ NA DRUGIH PODROČJIH**

Načrtno delovanje javnega zavoda Turizem Bohinj je vplivalo tudi na druga področja razvoja:

- izvajanje Programa razvoja turizma v občini Bohinj 2006-2013, ki ga je sprejel občinski svet, bo vplival na delo v obrtniškem, kmetijskem, izobraževalnem in na podjetniškem področju;
- regionalni razvoj – povezovanje v trženjsko skupnost Julijske Alpe utrjuje destinacijo, zmanjšuje stroške in ustvarja podlago za razvoj konkurenčnega turizma;

- prijava na različne razpise – Turizem Bohinj se je tudi v letu 2012 bolj ali manj uspešno prijavljala na različne domače in evropske razpise
- sociala – s poslovanjem TIC Bohinjska Bistrica je priložnost za delo in izobraževanje dobilo nekaj študentov in dijakov;
- z organizacijo izobraževanja za turistične vodnike so se skupno izobrazila 2 Bohinjca, ki lahko to znanje nadalje izkoriščajo v poslovne namene;
- Turizem Bohinj je tudi v letu 2012 naredil nov korak v smeri povezovanja razdrobljene bohinjske turistične ponudbe – dogovor v poslovnem sodelovanju, sodelovanje ne samo z nastanitvenimi subjekti in ponudniki športnih aktivnosti ampak tudi z ostalim ponudniki (Bohinjska sirarna, Bohinjske mesnine itd.)

## 4.2. Kmetijstvo in gozdarstvo

Kmetijstvo je poleg turizma gospodarska panoga, ki mora imeti podporo občine. Taka usmeritev mora imeti svojo utemeljitev tudi v proračunih občine, zato so temeljni cilji proračunske politike sledeči:

- sofinanciranje ukrepov za izboljšanje pogojev za kmetovanje in njegovo učinkovitost,
- izvajanje ukrepov za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja,
- izvajanje splošnih storitev v kmetijstvu,
- dvig kvalitete domačih pridelkov in izdelkov (pridelava in predelava),
- ohranjati in razvijati delovanje primernih kmetijskih aktivnosti na visokogorskih planinah.

Ena od poveljnih nalog na področju kmetijstva je bil v letu 2007 sprejeti pravilnik za dodeljevanje pomoči v kmetijstvu, ki je usklajen z navodili ES in je osnova za delitev proračunskih sredstev v letu 2012 in v prihodnjih letih.

### Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta

V letu 2012 je Občina Bohinj financirala analizo certificiranja za pridobljeno geografsko zaščito za značilen kmetijski proizvod - Mohant. Geografsko zaščito lahko uporabljajo proizvajalci, ki imajo sklenjeno pogodbo s Sirarskim društvom (v letu 2012 so 4 proizvajalci Mohanta). Za potrditev geografske zaščite je potreben vsakoletni pregled izdelkov - certificiranje o ustreznosti izdelkov.

### Blagovna znamka: Pridelano v Bohinju

Razlogi za sprejem strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 z načrtom nove destinacijske blagovne znamke so sledeči:

V letu 2010 se je v Bohinju pojavila potreba po lastni Blagovni znamki, s takrat delovnim naslovom »Pridelano v Bohinju«. V času Mednarodnega festivala cvetja sta bili izvedeni dve delavnici na to temo. Na delavnicah se je izkazalo, da je potrebno Blagovno znamko razširiti na celotno destinacijo Bohinj, ne samo na pridelke in izdelke. Iztekel se tudi leta 2006 sprejet Program razvoja turizma v Bohinju 2006-2013. Na osnovi tega je nastajala dve leti sedanja Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 z načrtom nove destinacijske blagovne znamke. Zadnji del obsežnega dokumenta je Načrt razvoja znamke podeželske destinacije Bohinj z izhodišči za oblikovanje znamke Bohinj, strateško pozicioniranje Bohinja 2012-2016, način oblikovanja znamke destinacije Bohinj, destinacijska/kolektivna znamka Bohinj, vzdrževanje prepoznavnosti destinacijske/kolektivne znamke Bohinj. Celoten dokument se nahaja na spletni strani Turizma Bohinj: <http://www.bohinj.si/index.php?catID=31612&pID=6386>

### Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja

Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Bohinj je bil objavljen v Bohinjskih novicah 3. februarja 2012 in na spletni strani Občine Bohinj:

Z razpisom sta bila določena dva možna roka prijave na razpis : prvi rok do 1.3.2012 in drugi rok do 6. 9. 2012. Sredstva so se dodeljevala na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE115-5883415-2007), priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme in na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE115-5883415-2007), priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme, po shemi »de minimis« za dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Na podlagi priglasitve Skupinske izjeme so se izvajali Ukrepi od 1 do 4:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb; v letu 2012 je bila obnova kozolcev in sicer zamenjava lesenih delov kozolca in kritine,
3. Pomoč za zaokrožitev zemljišč,
4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu,

Na podlagi priglasitve po shemi de-minimis so se izvajali Ukrepi od 5 do 8:

5. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
6. Nove investicije za delo v gozdu,
7. Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,
8. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev,

Ostali Ukrepi 9 in 10:

9. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih,
10. Delovanje društev in njihovih združenj.

#### 1. rok

Komisija je ugotovila, da je na 1. rok razpisa prispelo 76 prijav. Po sklepu komisije so se sredstva dodelila za eno prijavljeno investicijo in sicer največjo. Iz tega razloga so bile 4 vloge zavrnjene.

Pod Ukrepe št. 9 - šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih je bila možna prijava šele v jesenskem roku, ker je potrebno prijavi priložiti potrdilo o vpisu.

Komisija je ugotovila, da so po dopolnitvah vse prijave popolne, zato je razdelila sredstva po posameznih ukrepih v višini 98.102,08 €.

#### 2. rok

Na 2. rok razpisa se je prijavilo 10 upravičencev. V prvem roku ni bil realiziran sklep upravičenca o dodeljenih sredstvih, zato je lahko komisija razdelila sredstva v drugem roku. Pod Ukrepe 9 Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih se je s popolno vlogo prijavilo 10 dijakov.

V letu 2012 je bilo realiziranih je 97.370,09 € sredstev. Za vsako izplačilo po pravilu de-minimis se poroča na Ministrstvo za finance na posebnem obrazcu v elektronski in pisni obliki v 15 dneh po izplačilu. Za vsa izplačila skupinske izjeme in po pravilu de-minimis se poroča do 15.2. na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje na posebnih obrazcih v elektronski in pisni obliki za preteklo leto za vse prejemnike sredstev.

#### **Urejanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti**

V tem letu so bila izvedena večja vzdrževalna dela na kmetijski poti na Senožetih (odvodnjavanje, nasutje). Manjša nasutje in ravnanje poti pa na Poljah in Na Dobravi.



### **Urejanje gozdnih vlak**

- urejanje kmetijskih površin za lažje obdelovanje,
- vzdrževanje javnih kmetijskih poti

Gozdno gospodarstvo je uredilo in rekonstruiralo gozdne ceste in vlake na podlagi programa vzdrževanja in vzpostavitve prevoznosti gozdnih vlak na območju gospodarske enote Bohinj.

### **Zavetišče za živali**

Sodelovali smo z zavetiščem za male živali Perun z Blejske Dobrave, kjer je po pogodbi zakupljen en boks za brezdomne živali.

### **LAS**

Občina Bohinj je sopolpisnica pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine (LAS) za razvoj podeželja »Gorenjska košarica«, ki pokriva območje Mestne občine Kranj in občin Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Cerklje, Tržič, Bled, Bohinj, Gorje, Radovljica, Jesenice, Kranjska gora in Žirovnica. LAS bo skrbela za pripravo in uresničevanje Lokalne razvojne strategije območja. Ustanovitev LAS je pogoj za črpanje sredstev iz programa LEADER.

Upravljavec LAS je BSC Kranj in opravlja naloge: sodeluje pri pripravi lokalne strategije in skrbi za njeno izvedbo, zbira ideje za projekte, ki jih predlagajo različni akterji na podeželju ter nudi pomoč nosilcem idej pri pripravi projektnih predlogov, pripravlja in vodi projekte ter opravlja nadzor nad njihovo izvedbo in financiranjem, je kontaktna točka za revizorje, je kontaktna točka za LEADER pisarno, ki deluje pri MKGP ter pripravlja poročila LEADER pisarni.

### **PROGRAMI LEADER**

Brezmejna doživetja kulturne dediščine COULTHEX CAR-GOR - Čezmejni projekt Slovenija-Avstrija, področje kulturna dediščina. Pilotne aktivnosti v projektu za Gorenjsko so izvedene v letu 2011: nakup moderne tehnologije za predstavitev glavnih objektov kulturne dediščine (mp4 predvajalniki v slovenskem in dveh tujih jezikih), registracija v GPS navigacijski sistem 5 točk v Bohinju. Oddali smo prvi zahtevek za vračilo sredstev.

Inovativna igrala - namen projekta je vzpostaviti program inovativnih igral in izobraževalnih vsebin za otroke na igriščih vasi in zaselkov območja. Namestitev novih igral v Zoisovem parku v Bohinjski Bistrici sodi v okvir projekta Odkrivajmo svet igral in znanja. Projekt sofinancira v višini 50% Evropska unija iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), pristop LEADER, preko Ministrstva za kmetijstvo in okolje. Projekt je vodila LAS – Gorenjska košarica. Občina Bohinj je postavila Inovativna igrala v Zoisovem parku v Bohinjski Bistrici z didaktičnimi vsebinami za otroke in tudi za odrasle ter obiskovalce Bohinja. Pripravljena je bila študija inovativnih tematskih igral, in izvedene so bile animacijsko motivacijske vsebine. Na javnem razpisu je bilo za izvajalca igral izbrano podjetje Elan inventa d.o.o., ki je igrala izdelala in postavila skladno z razpisom in s pogodbenimi obveznostmi. Biotehniška fakulteta v Ljubljani - Oddelek lesarstvo, Center za testiranje in certificiranje je dalo pozitivno oceno varnosti igral in igrišča, s katero potrjuje, da je igrišče skladno z vsemi varnostnimi standardi za zunanja igrala.

Stara hišna imena – Projekt se je nadaljeval v Spodnji Bohinjski dolini. Stara hišna imena se vse bolj izgubljajo, saj se v veliko primerih razlikujejo od priimka. Imena so del naše kulturne dediščine, odraz zgodovine določene rodbine, domačije ali kraja. V manjših kmečkih vaseh se imena še uporabljajo predvsem na kmetih, medtem ko v naseljih, ki izgubljajo kmečki videz, ta imena sočasno z opuščanjem kmetij, podiranjem starih in gradnjo novih hiš zamirajo in izginjajo v pozabo. Da bi to preprečili ter obudili in ohranili

hišna imena, je Občina Bohinj pristopila k projektu. Projekt „Stara hišna imena“ poteka v okviru Lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica in je sofinanciran s strani Evropske unije, Ministrstva za kmetijstvo in okolje programa Leader. V letu 2013 se bo nadaljevalo s Spodnjo Bohinjsko dolino in še Nemški Rovt, Ravne, Bitnje, Log, Koprivni in Gorjuše.

### 4.3. Gospodarstvo

Temeljni cilji proračunske politike na tem področju so:

- zagotoviti sredstva za subvencioniranje obrestne mere za dolgoročne kredite samostojnih podjetnikov in obrtnikov,
- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- Spodbujanje prijav podjetij na razpise
- Spodbujanje sobodajalstva
- Sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

Ena od pglavitnih nalog na področju je bil v letu 2011 sprejeti Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj ki je usklajen z navodili ES in potrjen na Ministrstvu za finance ter je osnova za delitev proračunskih sredstev v letu 2012 in v prihodnjih letih.

#### **Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva**

Javni razpis za dodelitev pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva v občini Bohinj je bil objavljen v Bohinjskih novicah 6. aprila 2012 in na spletni strani Občine Bohinj:

Z razpisom je bil določen rok prijave na razpis : 7.5.2012. Sredstva so se dodeljevala na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči št. priglasitve M001-5883415-2008 priglašene ministrstvu za finance.

Na podlagi priglasitve po shemi de-minimis sta se izvajala Ukrep 2 in 9:

1. Ukrep 2: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
2. Ukrep 9: Sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

#### Rok prijave

Komisija je ugotovila, da je na rok razpisa prispelo 10 prijav in sicer pod Ukrep 2 so se prijavili 3 upravičenci in pod Ukrep 9 se je prijavilo 7 upravičencev. Komisija je ugotovila, da so po dopolnitvah vse prijave popolne, zato je razdelila sredstva po posameznih ukrepih v višini 26.844,27 €. Upravičenci so bili iz lesne, prehrabne in storitvene stroke, iz gostinstva in iz turizma.

#### **Ragor**

LPC - lokalni podjetniški center, VEM točka deluje pod Razvojno agencijo zgornje Gorenjske. V LPC je vključena tudi Občina Bohinj. Cilj dejavnosti LPC je ustvariti pogoje, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike - podjetja, podjetnike in tiste, ki bi to želeli postati. Občani, katerih občine so člani LPC imajo možnost dobiti informacije vseh ciljnih skupin izvajalca, osnovno svetovanje, izvajanje postopkov registracij. Udeležijo se lahko informativno promocijskih delavnic, individualnega svetovanja, teflonskega svetovanja. V občini Bohinj prejema 97 uporabnikov bilten Moj spletni priročnik,

Na več kot 260 e-naslovov je v bazi podatkov LPC-ja.

Projekt Podjetniška kavica je ustvarjanje pogojev in stimulativen okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje, upošteva specifičnih potreb ciljnih skupin in možnosti, kar bo: spodbudilo širjenje podjetniške kulture, zagotovilo večjo kvaliteto zaposlitvenih možnosti in večjo konkurenčno, prednost na trgu delovne sile, izboljšalo ekonomski položaj udeležencev.

#### **Sofinanciranje programov BSC**

Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu in sofinanciranje na področju RRA izhaja iz potreb regionalnega okolja po neprestanem razvoju projektnih idej. V okviru RRA se je v letu 2012 sofinanciralo delovanje na področjih: vodenje regionalnega razvoja in priprava projektov za spodbujanje razvoja, tehnološkega razvoja, človeških virov, turizma, infrastrukture, okolja in prostora in podeželja

#### **4.4. Ocena uspeha področij**

Z doseženimi rezultati smo zadovoljni, saj so skoraj vsi cilji realizirani v celoti.

V letu 2012 je bilo realizirane 391.037 € turistične takse oziroma 97,75% od planiranega zneska v proračunu Občine Bohinj za leto 2012. Nerealiziranih je 12.156,98 € predlogov izterjav na CURS redne turistične takse in 2.263,18 € pavšalne turistične takse.

Novoletne prireditve so uspele v celoti, prav tako tekma za svetovni pokal Telemark. Sofinancirali smo prireditve društvom s tradicijo in eno prireditev za otroke.

Na področju kmetijstva smo financirali certificiranje Bohinjske sira Mohanta. Uspešno je bil izveden razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Bohinj in skladno s pravilnikom je bilo izvedeno sofinanciranje posameznim upravičencem. Uredilo in vzdrževalo se je kar nekaj kmetijskih poti. Uspešno je zaključen je projekt Blagovna znamka, dobili smo CGP in Strategijo razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 z načrtom nove destinacijske blagovne znamke. Programi LEADER se izvajajo po terminu, v teku je Stara hišna imena v Spodnji dolini in oddana prijava za tretji del to je ostale vasi v Bohinju: Nemški Rovt, Bitnje, Log, Nomenj, Koprivnik in Gorjuše. Uspešno je zaključen projekt Inovativna didaktična igrala in postavljena v Zoisovem parku v Bohinjski Bistrici. Oddan je bil že prvi zahtevek za vračilo sredstev preko LEADER programa.

Na področju gospodarstva je bil izveden razpis za dodelitev državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva v občini Bohinj, skladno s pravilnikom je bilo izvedeno sofinanciranje posameznim upravičencem. Izvedene so bile vse planirane aktivnosti za pospeševanja malega gospodarstva v občini Bohinj preko Razvojne agencije Ragor.

### **5. PODROČJE PROMETA, PROMETNE INFRASTRUKTURE IN KOMUNIKACIJ**

#### **5.1. Cestni promet in infrastruktura**

Na področju vzdrževanja občinskih cest in asfaltiranja po posameznih krajevnih skupnostih je bilo:

- preplaščenih 2505 m<sup>2</sup> posameznih odsekov cest,
- opravljeno krpanje udarnih jam na občinskih cestah z predhodnim brizganjem bitumenske emulzije, za kar je bilo porabljeno 130 ton asfalta.

Za občinsko cesto LC 014061 Jereka – Pokrovc je bil naročen in izdelan IZ – izvedbeni načrt obnove predmetne ceste, katera se bo sanirala v naslednjih dveh letih. Obnovljene so bile kompletne talne oznake na občinskih cestah in javnih parkiriščih. V sklopu vzdrževanja mostov na krajevnih cestah je bil v celoti zamenjan leseni del mostu vključno z ograjo čez Savo na Logu.

## **5.2. Vzdrževanje gozdnih cest**

Vzdrževalna dela so bila v celoti realizirana po programu, katerega je pripravil Zavod za gozdove, OE Bled. Vzdrževanje, ki zajema grediranje, nasutje, valjanje in obsekovanja cestišča je potekalo na :

- gozdnih cestah v državnih gozdovih v dolžini 13,80 km
- gozdnih cestah v privatnih gozdovih v dolžini 8,1 km
- Vgrajenih je bilo tudi 32 novih dražnikov.

Prav tako je bilo zgrajenih pet gozdnih vlak in to:

- vlaka odd.11 Blato, Vrh v dolžini 810 m
- vlaka odd.67 Babna gora v dolžini 520 m
- vlaka odd.90,91 Nomenj – Bezdena v dolžini 1.110 m
- vlaka odd.108 Pod Jato v dolžini 420 m
- vlaka odd.126 Bareče brdo v dolžini 590 m

## **5.3. Javna razsvetljava**

Vzdrževanje javne razsvetljave poteka v okviru režijskega obrata. Sredstva za rezervne dele, žarnice, luči in najem dvizne košare smo zagotovili na občinski upravi. Ostalo pa je bil strošek režijskega obrata.

Novoletno razsvetljava postavi režijski obrat in jo tudi vzdržuje. Občinska uprava pa je zagotovila sredstva za najem dvizne košare in rezervne dele za razsvetljava.

## **5.4. Objekti za rekreacijo**

Planirana sredstva so bila porabljena za normalno obratovanje dvorane Danica. Opravljen je bil redni letni servis seval in pregled gasilnih aparatov.

## **5.5. Postavitev turistične signalizacije**

V letu 2012 so bile z Direkcijo RS za ceste usklajene 3 lokacije, kjer naj bi se postavila turistična signalizacija in dve dodatni namestitvi lamel na že obstoječih lokacijah. Za vse tri lokacije je Direkcija RS za ceste tudi izdala naloge za postavitve, zato so bili naročeni 4 portali oz konstrukcijski elementi in 16 lamel. Postavitev portalov je predvidena v spomladanskih mesecih letošnjega leta, nekatere dodatne lamele pa so že nameščene.

V mesecu maju 2012 je bilo postavljenih pet portalov na lokacijah v Bohinjski Bistrici, v Stari Fužini in Srednji, meseca septembra pa še en portal v Bohinjski Bistrici.

## **5.6. Kolesarska pot Bohinj/ Modernizacija kolesarske poti Bohinj**

V letu 2011 so bila zaključena dela na kolesarski stezi – Bohinj po pogodbi št. JN 2/2010-18, JN 2/2010-18/A1 IN 2/2010-18/A2. Med letom so se izvajale vse korekture projektne dokumentacije, nadzori, odkupi zemljišč, vloga za gradbeno dovoljenje II. Faza, vloge za pogoje in soglasja za investicijska vzdrževalna dela na kolesarski stezi Bohinj, izbor izvajalca za celostno grafično podobo kolesarske poti Bohinj, postavljene informacijske table. Na službo vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko je bil podan predlog za podaljšanje rokov za izstavitev zahtevkov za leto 2009 in delni prenos sredstev v leto 2010. Zaradi preplastitve, delne širitve celotne trase kolesarske poti in posledično tega ureditve spodnjega ustroja je bil na podlagi Zakona o javnem naročanju bil izveden javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi »Kolesarska pot Bohinj – ureditev kolesarske poti (dodatna dela). Izbran ponudnik, Gorenjska gradbena družba d.d. je v letu 2011 izvršil vsa pogodbeno dela, razen utrditev brežin, ponovna vzpostavitev/preveritev mej, katera so se izvršila v letu 2012, kar je odraža na proračunski postavki : **Modernizacija kolesarske poti Bohinj**. Izvedeni so bili tudi postopki za navezavo kolesarske poti na Bohinjsko Bistrico pri kampu Danica: Idejna zasnova poti in mostu, geodetke izmere, odkup zemljišč, hidrološke študije, hidravlična analiza, geološko – geomehansko poročilo, načrt gradbenih konstrukcij in projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## **5.7. Brv čez Savo pri kampu Danica**

V sklopu modernizacije kolesarske poti, navezave obstoječe poti na Bohinjsko Bistrico je potrebno izvesti most čez Savo Bohinjko pri kampu Danica. Na podlagi zakona o graditvi objektov so bile izvedene sledeče naloge: idejna zasnova - projekt mostu, na podlagi katerega so bili pridobljeni vsi pogoji in soglasja. Izdelan je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in vsi dodatni elaborati.

## **6. PROSTORSKO PLANIRANJE, UREJANJE PROSTORA IN STANOVANJSKA DEJAVNOST**

### **6.1. Novi prostorski dokumenti**

#### **Občinski prostorski načrt (OPN)**

V letu 2011 smo pridobili smernice in vršili usklajevalne sestanke z nosilci urejanja prostora za OPN Bohinj. Zaradi upoštevanja novih dejstev in sicer vključitve novega razvojnega območja Koble v povezavi s Soriško planino, za katero je v izdelavi spremembe PUP za Bohinj in Bohinjsko Bistrico in potrebnega okoljskega poročila. Potrebna je ponovna priprava dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta za Občino Bohinj, dopolnjenega z razvojnim območjem Koble v povezavi s Soriško planino. Dopolnijo se tekstualni del strateškega dela OPN, sheme vseh vsebin strateškega dela OPN in obrazložitve načrtovanih posegov (v kateri se posebej navedejo spremembe osnutka OPN). Novelira se izračune bilanc podrobne namenske rabe. Dopolnijo in spremenijo se vse strateške karte OPN Bohinj ter grafični listi izvedbenega dela OPN za območje novega razvojnega območja Koble. Razen priloge 5: Prikaz stanja prostora, se v celoti zamenja in na novo pripravi digitalno gradivo OPN Bohinj v skladu z elaboratom Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki, (MOP, oktober 2008) potrebna za objavo na strežniku MOP. Ponovno se pripravijo preseki sprememb podrobne namenske rabe z obrazložitvami za nosilce urejanja prostora. Obenem je potrebno dopolniti okoljsko poročilo za OPN Bohinj in dopolniti celovito presojo na okolje za Občino Bohinj, izdelati

strokovne podlage za kmetijstvo in lokalni energetski koncept za Občino Bohinj. Izdelana je bila tudi idejna zasnova vzhodne zbirne ceste v Bohinjski Bistrici in idejna zasnova javnega spremljevalnega objekta kopališča ob Bohinjskem Jezeru. V letu 2012 so bile pridobljene dopolnilne smernice za OPN.

### **Občinski lokacijski načrt Ribčev Laz (OPPN Ribčev Laz)**

Občina je letu 2012 pripravila predlog občinskega podrobnega prostorskega načrta in ga posredovala nosilcem urejanja prostora da podajo mnenje. Pridobljena so pozitivna mnenja in usklajen predlog odloka posredovan v sprejem na Občinski svet. Dne 29. 11. 2012 OS na redni seji sprejme odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično središče Ribčev laz.

## **6.2. Urejanje prostora in skupne infrastrukture**

### **Mrliške vežice KS Stara Fužina, KS Srednja vas**

Projekt je bil zaključen z zapisnikom o prevzemu in dokončnem obračunu izvedenih del v mesecu septembru 2011. Objekt se je priključil na električno omrežje in izvedel tehnični pregled, na katerem so bile ugotovljene določene pomanjkljivosti, katere je potrebno odpraviti. V letu 2012 so se odpravile vse tehnične napake – pomanjkljivost. Izvedena je bila zamenjava glavne varovalke, saniran oporni zid pokopališča in montirana dodatna klimatska naprava, vse v vrednosti 2.684,80 €.

Izgradnja vežic posledično pomeni prestavitev športnega igrišča osnovne šole in ureditev otroškega igrišča.

### **Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica**

Agencija Republike Slovenije za vode je imela za leto 2012 rezervirana delna sredstva za sanacijo struge Belca. Zaradi možnega prenosa, odnosno ukinitve teh sredstev je Občina Bohinj pristopila k uresničevanju projekta. ARSO se zaveže, da financira projektno dokumentacijo in polovična sredstva za sanacijo vodotoka. Ureditev posledično zahteva odstranitev vseh obstoječih barak, ki stojijo na vodnem zemljišču ob Jelovski cesti 10, 12, 14, 16, zato je bilo potrebno izdelati projektno dokumentacijo za nadomestne objekte, ureditev brežin in okolico. Po projektu so bili zgrajeni skupni nadomestni pomožni objekti, urejena leva brežin struga – plaža Belce ter delna zunanja ureditev.

### **Tržnica**

Prekinitve pogodb za postavitve stojnic pred Mercatorjem je botrovala hitri potrebi po ureditvi javne površine, ki naj služi tudi kot javni prostor – tržnica. Kot najprimernejši javni prostor, namenjen centralnim dejavnostim je zemljišče v neposredni bližini objektov, ki služijo javnemu namenu. Na podlagi pridobljene projektne dokumentacije je režijski obrat Občine Bohinj v sodelovanju s kooperanti izvedel vsa predvidena dela. Tržnica je bila odprta v mesecu junij 2012. Prostor je namenjen tako letni kot tudi zimski tržnici. V ta namen smo kupili 5 stojnic. Celotna investicija je bila 23.290,43 €.

### **Izdelava razširjenih energetskih pregledov**

Na podlagi sprejetega lokalnega energetskega koncepta za Občino Bohinj, sprejetega na Občinskem svetu leta 2011 in pravilnika o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskih konceptov (Ur. L. RS. Št. 74/2009) je Občina Bohinj sklenila pogodbo o izvajanju energetskega menedžmenta za Občino Bohinj z Lokalno energetsko agencijo gorenjske – LEAG. Na podlagi pogodbe je bila ustanovljena akcijska skupina (AS) za izvajanje lokalnega energetskega koncepta (LEK) in s tem izvajanje akcijskega načrta. Pripravi se akcijski načrt za leta 2012 in 2013, izvaja se energetsko knjigovodstvo za OŠ v Bohinjski Bistrici, POŠ v Srednji vasi in zdravstvenem domu v Bohinjski Bistrici. Občina

Bohinj je oddala vlogo z vso potrebno razpisno dokumentacijo - elaborati na javni razpis za sofinanciranje operacije za energetska sanacija stavb v lasti lokalnih skupnosti.

### **6.3. Gospodarjenje s poslovnimi prostori in stanovanji**

#### **Stanovanjsko področje**

Občina Bohinj in družba Alpdom, d.d. Radovljica sta na področju upravljanja in izvajanja stanovanjske politike sklenila naslednje pogodbe:

#### **1. Pogodba o izvajanju upravljanja stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v večstanovanjskih hišah v lasti Občine Bohinj**

Pogodba o izvajanju upravljanja stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v večstanovanjskih hišah v lasti Občine Bohinj je bila sklenjena za nedoločen čas 10.10.1996.

Z navedeno pogodbo sta se pogodbenika dogovorila, da bo lastnik stanovanj Občina Bohinj, ki razpolaga s 29 stanovanjskimi enotami, 3 poslovnimi prostori in 3 garažnimi boksi, izvajalcu del – upravniku zagotovil potrebna sredstva za redno in investicijsko vzdrževanje, zavarovanje, deratizacijo in upravljanje. Tako je v lanskem letu s proračunom in stanovanjskim programom za vzdrževanje zagotovil 28.753,88 EUR in sicer:

- 16.375,01 EUR za investicijsko vzdrževanje;

Na področju vzdrževanja stavb - vzdrževanje skupnih delov stavb (izdelava fasade), dela na vzdrževanju ogrevanja.

- 12.378,87 EUR za vzdrževanje notranjosti stanovanj;

Na področju notranjosti stanovanj je bila izvedena montaža delilnikov ter izboljšave notranjosti stanovanj.

- 5.274,85 EUR za upravljanje- strošek predstavlja 0,3 % od točkovne vrednosti enote. Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. l. RS, št. 131/03, 142/04, 99/08) predpisuje ceno upravnških storitev, ki znaša do 0,4 % od točkovne vrednosti stanovanj;

- 3.276,24 EUR za zavarovanje (požarno, odgovornost, izliv in potresno zavarovanje);

- 1.438,41 EUR sredstev rezervnega sklada za kritje stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav in nujnih vzdrževalnih del na skupnih delih večstanovanjskih stavb.

#### **2. Pogodba o izvajanju strokovnih opravil na stanovanjskem področju**

Opravila se opravljajo na podlagi pogodbe o izvajanju strokovnih opravil na stanovanjskem področju, ki je bila sklenjena dne 10.10.1996 za nedoločen čas in aneksa z dne 26.05.2010, vendar smo jo v letu 2012 odpovedali, tako z 1.1.2013 Občina Bohinj sama izvaja vsa strokovna opravila na stanovanjskem področju.

Zakon o lokalni samoupravi je občinam naložil reševanje stanovanjskih potreb svojih občanov. Načini reševanja so določeni v Stanovanjskem zakonu in njegovih desetih podzakonskih aktih ter v Pravilniku o dodeljevanju stanovanjskih posojil občine Bohinj. V skladu z veljavno zakonodajo in zgoraj navedeno zakonodajo se izvaja Pogodba o izvajanju strokovnih opravil stanovanjskega področja. Pogodbeno določena letna cena za izvajanje del navedenega področja in aneksa št. 1 z dne 26.05.2010, sprejeta tudi z proračunom za leto 2012 je znašala 20.831,01 EUR in se obračunava mesečno. Strokovna opravila izhajajo iz 154. člena stanovanjskega zakona, ki zajemajo:

1. Administrativna opravila: (sprejem in zbiranje vlog ter njihova obdelava za strokovna opravila, tajniška opravila za občinsko upravo na stanovanjskem področju, vodenje arhiva pridobljenega v zvezi z delom pri izvajanju te pogodbe, pisno in ustno

obveščanje občanov glede izvajanja stanovanjskega programa občine, priprava podatkov in evidenc iz delovnega področja ter priprava podatkov za statistične obdelave).

2. Strokovna opravila: (priprava strokovnih osnov in predlogov ter sodelovanje pri izdelavi občinskega stanovanjskega programa, izvedba komisijskih ogledov na terenu in ugotovitev dejanskega stanja, svetovanje in izdelava strokovnih analiz ter poročil in predlogov sklepov za organe občine, izvedba ustreznih razpisov za dodelitve občinskih stanovanj, garaž in garažnih boksov v najem (zakonske obveznosti, bivalne enote, neprofitna, profitna, službena stanovanja), priprava predlogov in izvedba postopkov za dodelitev občinskih stanovanjskih kreditov, priprava in izvajanje sklepov pri dodeljevanju stanovanj, garaž in garažnih boksov v najem, ki obsega zlasti (primopredajo, ureditev, izračun najemnine, izdelava ustrezne pogodbe), priprava predloga za odpoved najemne pogodbe, sodelovanje pri določanju – opredelitvi kategorije stanovanja, opravila v zvezi z denacionalizacijo, ki se nanaša na nepremičnine (stanovanj, večstanovanjskih stavb, garaž in garažnih boksov), ki so v lasti naročnika in so predmet te pogodbe), sodelovanje s stanovanjskim skladom RS, Slovensko odškodninsko družbo d.d., odvetnikom občine, Centrom za socialno delo, občinskimi službami ter državnimi upravnimi organi pri delu, ki se nanaša na strokovno področje in je predmet te pogodbe, ugotavljanje upravičenosti do najema občinskega stanovanja, garaž in garažnih boksov).
3. Finančno računovodska opravila: (priprava predlogov, izračun najemnin, vodenje obračuna kupnin, anuitet in drugih finančnih naložb, spremljanje finančnih naložb preko proračuna (dotacije, subvencije, ipd.), finančno spremljanje plačil anuitet od dolgoročnih kreditov z obrestmi in revalorizacijo stanj, finančno spremljanje kupnin po zakonu, finančno spremljanje plačevanja terjatev za stanovanja, garaže in garažne bokse, sodelovanje s finančno računovodsko službo proračuna občine).
4. Premožensko pravna opravila: (priprava opominov za plačila terjatev po pogodbi, priprava in sestava pogodb pri prodaji stanovanj, garaž ali garažnih boksov v več stanovanjskih stavb, priprava predlogov za zamenjavo stanovanj oz. odpoved najema, priprava predlogov splošnih aktov iz delovnega področja).

Za uspešno izvajanje strokovnih opravil je potrebno:

- sodelovanje na strokovnih posvetih,
- tekoče spremljanje dopolnitev in sprememb zakonov s področja stanovanjskega gospodarstva,
- tekoče spremljanje novih zakonov,
- sodelovanje z bankami, z organi gospodarske zbornice, z republiškim stanovanjskim skladom, z Ministrstvom za okolje in prostor, z organi lokalnih in državnih oblasti, Centrom za socialno delo, s Patronažno službo, itd.

Strokovna opravila se izvajajo v skladu s sklenjeno pogodbo in stanovanjskim programom. Pri opravljanju navedenih opravil ugotavljamo, da so potrebe po najemnih stanovanjih iz leta v leto večje.

Na stanovanjskem področju je bilo izdanih 15 sklepov in odločb upravnega postopka (sklepi o dodelitvi kreditov, odločbe o subvenciji najemnine, sklepi o izbrisu porabnikov iz najemne pogodbe).

Večina občanov išče rešitev stanovanjskega vprašanja v okviru svojih sposobnosti z adaptacijami stanovanjskih hiš in lastnimi gradnjami. V ta namen je občina s proračunom zagotovila 15.000,00 EUR za subvencioniranje obrestne mere za ugodne stanovanjske kredite, od tega je bilo realiziranega 14.999,99 EUR. Pogodbo o medsebojnem poslovnem sodelovanju pri stanovanjskem kreditiranju občanov občine Bohinj v letu 2012 je sklenila z Gorenjsko banko d.d. Bleiweisova cesta 1, Kranj, ki je kot najugodnejši ponudnik



zagotovila 110.500,00 EUR kreditnega potenciala po obrestni meri 6 mesečni euribor + 0,00 p.a., za dobo 15 let. Razpis je bil objavljen v Bohinjskih Novicah in podaljšan do porabe sredstev. Sredstva so bila namenjena za nakupe ali izgradnjo stanovanjskih hiš, nakupe stanovanj, urejanje stanovanjskih enot v neizdelanih etažah in podstrežjih stanovanjskih hiš na območju občine Bohinj. V skladu z razpisom in Pravilnikom smo prejeli pet vlog. S štirimi prosilci so bile sklenjene kreditne pogodbe v skupni višini 101.500,00 EUR, eden od prosilcev pa je odstopil od vloge.

### **3. Postopki za uveljavljanje subvencioniranja najemnin za stanovanja katerih najemniki so občani občine Bohinj**

Strošek predstavlja subvencioniranje najemnine najemnikom neprofitnih in tržnih stanovanj v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin pri Centru za socialno delo Radovljica.

Subvencija je bila v letu 2012 v skladu z zgoraj navedeno Uredbo odobrena 5 prosilcem, za kar je Občina Bohinj izplačala 8.745,97 EUR.

### **4. Pogodba o vpisu nepremičnin v lasti občine Bohinj v Zemljiško knjigo.**

Postopek vknjižbe je bil z 19.11.2004 zaključen po skrajšanem postopku (Zakon o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo). Nekaj nevpisanih stanovanj je bilo v letu 2012 vpisanih skupaj z vpisom stavb v kataster stavb in vpisom etažne lastnine, ostala nevpisana stanovanja pa se bodo vpisala v letu 2012.

## **6.4. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča**

Podlaga za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj (Ur.l. RS, št. 3/98, 31/98, 98/99 in Uradni vestnik občine Bohinj, št. 5/02 in 3/04 ter Uradni vestnik Gorenjske, št. 41/03, v nadaljevanju: Odlok).

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče. Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oz. poslovne površine stavbe. Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oz. za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Vse postopke glede odmere in pobiranja ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, opravlja Davčna uprava RS za občino na podlagi podatkov, ki jih zagotavlja občinska uprava.

V letu 2012 je bilo s strani Davčne uprava RS za Občino Bohinj nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmerjeno v skupnem znesku 508.904,00 EUR. Od tega je bilo fizičnim osebam odmerjeno v znesku 209.952,00 EUR in pravnim osebam v znesku 298.952,00 EUR. Zoper izdane odločbe o odmeri nadomestila je bilo v letu 2012 vloženih skupno 29 pritožb, od tega 23 pritožb fizičnih oseb in 6 pritožb pravnih oseb.

## **7. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA**

Predstavljamo naloge, ki jih na področju varstva okolja izvaja občinska uprava in se nanašajo predvsem na razvoj oz. investicije. Podrobnejši pregled opravljenih nalog na področju gospodarskih javnih služb varstva okolja je podan v poglavju poročila Režijskega obrata, ki izvaja obvezne javne službe varstva okolja.

Tudi v preteklem letu smo na področju komunalne infrastrukture sledili občinskemu operativnemu programu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, ki ga je v letu 2006 sprejel Občinski svet.

Doseženi cilji v 2012:

- Izgradnja odseka javne razsvetljave v Spodnjem Podjelju - 2 novi svetilki in 90 m zemeljskega kabla.
- Izgradnja odseka javne razsvetljave na Grajski ulici 170 m zemeljskega kabla in postavitev štirih novih svetilk.
- Izgradnja odseka javne razsvetljave v Studoru, 290 m, 7 novih svetilk
- Zamenjava starih svetilk javne razsvetljave za nove 36 W, 105 komadov.
- Izplačilo dela odškodnin občanom zaradi gradnje infrastrukture v preteklem letu
- V okviru skupne Kohezijske vloge zgornje gorenjskih občin je bila prejeta odločba ministrstva za sofinanciranje za projekt Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju zgornje Save in na območju Kranjskega in Soriškega polja - 1. Sklop, podprojekt Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave v občini Bohinj.
- Vpis pridobljenih služnostnih pogodb za izgradnjo komunalne infrastrukture v ZK
- Sprememba projekta PGD povezovalni kanal spodnja dolina, preprojektiranje zaradi zemljišč, konec oktobra oddana vloga za gradbeno dovoljenje.
- Izdelan projekt PGD za sekundarno kanalizacijo Kamnje in Polje, oddana vloga za gradbeno dovoljenje.
- Izdelan je geodetski posnetek in geodetski načrt za sekundarni kanal v Srednji vasi.
- Nadaljevanje pričete gradnje in obnove Primarnega vodovodnega sistema Spodnja bohinjska dolina, Vodovod izvir Bistrica - vodohran Dobrava, Zaključeno junija, decembra pridobljeno uporabno dovoljenje.
- Izdelan projekt PGD obnova vodohrana dobrava, in PZI obnova vodovoda od vodohrana do Bohinjske Bistrice, razpis za izvedbo, Investicija zaključena v novembru.
- Izdelan je projekt PGD vodovod Brod-Bohinjska Bistrica-Bitnje.
- Podpisana je pogodba za PGD projekt za izgradnjo sekundarne kanalizacije v naselju Savica in Brod.
- Pridobljeno je gradbeno dovoljenje za obnovo kanalizacije, vodovoda in ceste na Grajski ulici v Bohinjski Bistrici
- Sprotno evidentiranje in vodenje katastra javne infrastrukture

Sredstva proračunske rezerve v višini 19.708,71 € pa so bila namenjena za:

- dokončno poplačilo ceste in ureditve hudournika v Zgornjem Podjelju,
- kot pomoč družino Petrovič ob požaru,
- kot pomoč podjetju Rozman in sin d.n.o. ob požaru ter
- za sanacijo plazov v Podjelju ob poplavih novembra 2012.

## **8. REŽIJSKI OBRAT**

## 8.1. Osnovni podatki

Režijski obrat Občine Bohinj  
Rožna ulica 18  
4264 Bohinjska Bistrica  
ID za DDV: SI43302904  
Matična številka: 5883415  
Vodja režijskega obrata: Ciril Strgar  
Odgovorna oseba: župan, Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

## 8.2. Splošni pregled

**Tabela 6: Primerjava po številu zaposlenih med letoma 2010 in 2011**

Število zaposlenih na dan 31.12.2010	24
Število zaposlenih na dan 31.12.2011	25
Število zaposlenih na dan 31.12.2012	27

Vir: lasten vir

V začetku leta 2012 smo zaposlili novega operativnega vodjo, ki je nadomestil prejšnjega, ki je prekini delovno razmerje. V času od aprila do decembra sta bila zaposlena tudi dva delavca voznika – upravljavca čolna. Dva delavca sta bila na daljšem bolniškem staležu in sicer prvi od aprila ter drugi od avgusta dalje. Poleg tega smo v mesecu septembru začasno zaposlili poslovno administratoriko, ki je prišla iz Občinske uprave.

Registrirane dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, ki jih opravljamo, so sledeče:

- 41.000 voda
- 90.010 kanalizacija
- 90.021 odpadki
- 90.031 čiščenje okolja
- 1.411 javno zelenje
- 45.230 ceste
- 93.030 pogrebne storitve
- 74.400 plakatiranje
- javna naročila

V okviru teh osnovnih dejavnosti v skladu z interno razdelitvijo izvajamo sledeče naloge:

- **Skupna raba**
  - o košnja trave v parkih in zelenicah,
  - o urejanje in vzdrževanje cvetličnih gredic,
  - o zimsko in letno vzdrževanje cest,
  - o pluženje in posipanje lokalnih in krajevnih cest,
  - o vzdrževanje parkirišč,
  - o obveščanje o kakovosti vod za kopalni območji Fužinski zaliv in Ukanc,
  - o vzdrževanje pokopališč.
- **Vodovod**
  - o distribucija pitne, požarne in industrijske vode,
  - o odčitavanje in redna menjava vodomeroev,
  - o redno vzdrževanje vodovodnega sistema in hidrantov,
  - o investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema,

- priprava in nadzor investicij na vodovodnem sistemu, finančno tehnični nadzor, koordinacija del pri izgradnji, izbira izvajalcev,
- opravljanje tržnih storitev,
- planiranje dela in opreme za izvajanje dejavnosti,
- priprava strokovnih podlag za sprejemanje občinskih odlokov,
- priprava in izvajanje HACCP sistema,
- vzdrževanje katastra komunalne infrastrukture.
- **Kanalizacija in črpališča**
  - redno vzdrževanje javne kanalizacije in črpališč (elektro in strojna oprema),
  - odvajanje odpadnih voda po obstoječem kanalizacijskem omrežju,
  - investicijsko vzdrževanje javne kanalizacije,
  - spremljanje sestave odpadne vode (redne analize odpadnih voda na iztokih),
  - vodenje in ažuriranje katastra.
- **Čistilne naprave**
  - redno vzdrževanje čistilnih naprav,
  - redno vzdrževanje čistilnih naprav,
  - investicijsko vzdrževanje,
  - spremljanje učinkovitosti obratovanja na vtočnih in iztočnih mestih,
  - spremljanje delovanja črpališč.
- **Ravnanje z odpadki**
  - Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter organizacija prevoza in odlaganja odpadkov iz gospodinjstev in drugih dejavnosti,
  - organiziranje ločenega zbiranja odpadkov,
  - organiziranje zbiranja, odvoza in odlaganja kosovnih odpadkov,
  - redno vzdrževanje zbiralnic,
  - redno vzdrževanja in organizacija dela na zbirnem centru
  - organiziranje zbiranja nevarnih in posebnih odpadkov,
  - vodenje in ažuriranje katastra zbiralnic.
- **Plakatiranje**
  - nameščanje in odstranjevanje plakatov,
  - postavljanje in vzdrževanje plakatnih mest,
  - vzpostavitev in vzdrževanje katastra plakatnih mest.
- **Vzdrževanje javne razsvetljave**
  - zamenjava svetil in svetilk,
  - zamenjava drogov svetil in drugih naprav ter svetlobnih znakov,
  - popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
  - čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave ter svetlobnih znakov,
  - intervencije na objektih in napravah,
  - vodenje katastra in kontrolne knjige,
  - priprava letnih programov vzdrževanja razvoja, načrtovanja in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,
  - izvedba novoletne okrasitve v skladu s sprejetim programom občine,
  - druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.
- **Izdaja soglasij, izjav, potrdil**
  - izdaja projektnih pogojev (kanalizacija, voda),
  - izdaja soglasij k projektnim rešitvam,
  - izdaja soglasij za priklop obstoječega objekta na vodovod in kanalizacijo,
  - izdaja soglasij za povečavo in razdelitev vodovodnega priključka,
  - izdaja mnenj o priključenosti.

V okviru zgoraj navedenih dejavnosti so bile evidentirane delovne ure kot sledi:

**Tabela 7: Delovne ure po dejavnost**

DEJAVNOSTI	URE 2011	URE 2012
Vzdrževanje občinskih stavb	2.970	2.881
Skupna raba	11.090	11.027
Vodovod redno vzdrževanje	7.168	8.440
Vodovod storitve	212	257
Zimska služba	775	450
Čistilne naprave redno vzdrževanje	782	890
Kanalizacija redno vzdrževanje	1.298	843
Splošni stroški	12.512	10.897
Pokopališka dejavnost	132	100
Ravnanje z odpadki	15.387	16.466
Ladja		3.124
Pobiralec parkirnine		722
Javna in novoletna razsvetljava		584

Vir: lastni vir

Med splošnimi stroški so navedene ure zaposlenih v upravi in skladiščnika ter opravljene ure delavcev, ki sodijo med splošne stroške.

V skladu s strožjim nadzorom opravljenih ur in s tendenco po zmanjševanju števila prenesenih nadur iz preteklih let smo skupno število nadur zaposlenih na režijskem obratu v lanskem letu zmanjšali za 28, na 1844 konec decembra (v decembru je običajno najvišje stanje nadur zaradi novoletnih prireditev v dvorani Danica in prireditev v Domu Joža Ažmana ter zimske službe). Skupno število prenesenih in tekočih nadur se je zmanjšalo kljub prevzemu vzdrževanja javne razsvetljave, novoletne okrasitve in obnavljanju vodovodnih sistemov.

#### **Obračun komunalnih storitev**

Režijski obrat Občine Bohinj je v letu 2012 izdal 28.330 računov za komunalne storitve za občane in 2.977 računov za pravne osebe. Poleg tega je bilo izdanih 1.091 računov za opravljene storitve po pogodbah za ravnanje z odpadki, plakatiranje, uporabo mrliških vežic, najem Ceconijevega parka in tržna dela. Za leto 2012 je bilo izdanih tudi 695 računov za letno najemnino grobnega prostora na pokopališču v Bohinjski Bistrici in Bitnjah.

Glede neplačanih računov se je na Režijskem obratu v letu 2012 poslalo 2.550 opominov za neplačane račune. V kolikor se terjatev v doglednem času ni poravnala, se je izvedel elektronski predlog za izvršilni postopek. V letu 2012 se je COVL portal –centralni oddelek za verodostojno listino ukinil in se zadeve prenesle na portal E-sodstvo.

Konec leta 2012 je evidentiranih 230 zadev, ki še tečejo oziroma so bile poplačane.

#### **Električna energija**

Obračunana električna energija, ki je strošek Režijskega obrata Občine Bohinj, je prikazana v spodnji tabeli:

**Tabela 8: Obračunana električna energij Režijskega obrata**

	Obračunana energija (kWh)
2009	135.050
2010	177.115*

2011	148.372
2012	139.049

\*Del razlike v 2010 gre na račun večjih količin dobavljene in odvedene vode ter dodatne opremo v vodohranih (UV dezinfekcija), deloma pa gre za nekoliko previsoke akontacije (popis dejanske porabe je bil izveden v prvih mesecih 2011 in so bile previsoke akontacije poračunane v 2011). V začetku leta so bili izvedeni poračuni in izračunane akontacije za tekoče leto, vendar se poraba men letom na posameznih dejavnostih povečuje oziroma na nekaterih znižuje, poračun za preteklo leto pa še ni bil izveden.

Vir: lastni vir

V letu 2012 je poraba energije na čistilnih napravah občutno nižja zaradi namestitve novih energetsko manj potratnih črpalk in poračunov energije. Na dejavnosti vodovod pa se je poraba električne energije povečala zaradi postavitve dodatnih UV naprav za dezinfekcijo vode. Dodani sta še dve dejavnosti parkirišča, kjer je postavljen parkomat in čolnarna, kjer je napajalnik za ladjo.

**Tabela 8: Poraba električne energije po dejavnosti**

Dejavnost	2011	2012
Vodovod	54.555	70.828
Kanalizacija	10.538	16.813
Čistilne naprave	62.317	22.720
Režijski obrat, splošni	19.439	17.599
Pokopališka dejavnost	1.523	9.056
Parkirišča		522
Ladja, čolnarna		1.511
<b>SKUPAJ</b>	<b>148.372</b>	<b>139.048</b>

Vir: lastni vir

**Tabela 9: Vozni park in poraba goriv**

REGISTRSKA ŠTEVILKA	TIP VOZILA	DIZEL (v l)	BENCIN (v l)	PREVOŽENI KM	POVPREČNA PORABA (l/100 KM)
KR H9-541	MAN 10L.220	853,73		2.434	35,07
KR SR-119	IVECO 29.L9	1.517,87		12.910	11,75
KR KR-692	IVECO 35 18C	2.660,20		19.730	13,48
KR V4-280	IVECO 35.C14	1.318,23		10.226	12,89
KR J3-983	RENAULT CLIO		692,71	7.824	8,85
KR 30-16T	MAZDA B 2500	1.975,69		12.592	15,69
KR-J3 984	UNIMOG (stari)	629,32			
KR-82-43J	UNIMOG (novi)	744,17			
KR-21-31S	IVECO 35.C15	1.604,61		12.212	13,13
KR-KE 671	MAN 12.250 TGL	8.569,00		20.376	42,05*
MF 860	DELOVNI STROJ	2.546,14			
KR HZ-642	FIAT DOBLO		910,86	9.486	9,60
<b>SKLADIŠČE (kosilnice, stroji...)</b>		608,28	1.315,65		
<b>SKUPAJ</b>		23.027,24	2.919,25	107.790	

Vir: lastni vir

Izstopa predvsem poraba goriva pri vozilu z registrsko oznako KR KE-671. Gre za smetarsko vozilo, ki obratuje veliko ur ob relativno malo prevoženih kilometrih (glede na ure delovanja).

### 8.3. Javna naročila

Javna naročila se izvajajo skladno z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN). V letu 2012 je bilo izdanih 580 naročilnic za nakup blaga, storitev ter gradnjo za katere se po ZJN vodi evidenca o oddaji. Po postopku javnih naročil male vrednosti je bilo izvedeno 1 javno naročilo, medtem ko po postopku naročil večjih vrednosti pa sta bila izvedena 2 javna naročila.

**Tabela 10: Tabela javnih naročil v letu 2012**

<b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>ŠTEVILO</b>
Javna naročila po 5. odstavku 24. člena ZJN-2 (naročilnice) <ul style="list-style-type: none"><li>• Blago</li><li>• Storitve</li><li>• Gradnja</li><li>• SKUPAJ</li></ul>	239 313 28 580
Javna naročila po prvem in drugem odstavku 2. odstavka 24. člena ZJN-2 (naročila malih in večjih vrednosti)	3

Vir: lasten vir

Skupna ocenjena vrednost javnih naročil po 5. odstavku 24. člena ZJN-2 (naročilnice) znaša 1.049.626,24 EUR z DDV.

Z naročili malih vrednosti (za blago in storitve od 20.000 do 40.000 EUR, za gradnje od 40.000 do 80.000 EUR) je bilo oddanih naročil za 35.083,48 EUR z DDV (pogodbene vrednosti).

Javnih naročil večjih vrednosti (za blago in storitve od 40.000 do 130.000 EUR, za gradnje od 80.000 do 274.000 EUR) je bilo oddanih v skupni vrednosti 422.660,96 EUR z DDV (pogodbene vrednosti).

Vlog za revizijske postopke v letu 2012 nismo prejeli.

### 8.4. Vodovod

Režijski obrat s pitno vodo iz osmih vodovodnih sistemov oskrbuje 16 naselij. V ostalih naseljih oskrbo z vodo zagotavljajo vodovodne zadrage ali zasebni vodovodi. V lanskem letu smo več kot 4.052 prebivalcem prodali 188.004 m<sup>3</sup> vode, podjetjem pa 106.893 m<sup>3</sup>, skupaj 294.897 m<sup>3</sup>. Z dežurnimi vodovodarji (eno dežurstvo 24/7) smo ves čas zagotavljali nemoteno oskrbo in odpravo okvar.

Notranji nadzor nad skladnostjo pitne vode izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, ki je v letu 2012 odvzel 86 vzorcev za mikrobiološko preiskavo in 13 vzorcev za kemijsko analizo.

V letu 2012 smo zgradili vodovod čez Savo, v dolžini 50 m, za povezavo vodovodnega sistema Brod – Bohinjska Bistrica.

Na vodovodnem sistemu Gorjuše, smo ob menjavi kablov za elektriko, položili 88 m novega cevovoda in s tem obnovili del trase, ki je večkrat zamrznil, tako da so bile v zimah s hudim mrazom, brez vode tri hiše. Vgradili smo tudi hidrant, ki zagotavlja požarno vodo za del naselja.

Pod reko Bistrico je bil v letu 2012 izveden podboj za vgraditev vodovodne cevi, ki bo v nadaljevanju povezal vodovod po Mencingerjevi ulici in Zoisovi ulici, ter v nadaljevanju začasno tudi napajanje sistema Brod. Za povezavo je bila vgrajena oplašena PE cev DN125.

V naselju Nomenj smo obnovili 50 m sekundarnega cevovoda DN100 in priključke za tri objekte, ter na koncu postavili nadzemni hidrant.

Zaradi velikih izgub vode na delu vodovoda Ribčev Laz – Bohinjska Bistrica smo od razdelilnega jaška v Ribčevem Lazu v obstoječo cev PVC DN300 vstavili cev PE DN 125 v dolžini 130 m.

V jeseni smo v naselju Nomenj zamenjali 391 m sekundarnega cevovoda PE DN100 v dolžini 325 m, obnovljeni so bilo tudi priključki za 19 objektov v skupni dolžini 310 metrov. S tem ukrepom smo zmanjšali izgube za cca 140 m<sup>3</sup> na dan.

Pri obnovi ceste na Koprivniku smo na delu obnove vgradili cev PE DN 100 in PE cev DN80 v dolžini 50 m. Ena od cevi bo v nadaljevanju služila za povezavo med obema vodohranoma, ena pa za napajanje zgornjega dela naselja.

Na sistemu Gorjuše smo zamenjali dotrajan hidrant in obnovili jašek, kjer je vgrajen zasun in priprava za odtajevanje cevovoda. V februarju 2012 je del vodovoda na Gorjušah zamrznil, posledično je bilo brez vode pet hiš, od kateri je ena kmetija z 80 glavami živine. Z omenjenim ukrepom smo zmanjšali možnost zamrzovanja in uredili pogoje za enostavno odmrzovanje.

Na drsališču v Bohinjski Bistrici smo vgradili jašek, v katerega smo vgradili hidrant in priključek za nalivanje vode na drsališče.

V spodnjih Gorjušah smo obnovili dotrajan in delno zrušen oporni zid pri vodohranu.

Zabeležili smo 19 okvar na vodovodnih omrežjih, ki smo jih tudi uspešno sanirali. Pri večini je bil razlog za okvaro dotrajanost.

#### **Tabela 11: Statistični podatki o delovanju črpališč**

Črpališče	Čas delovanja vseh črpalk v Črpališču skupaj (leto 2012)	Število vklopov vseh črpalk v črpališču skupaj (let 2012)
Črpališče Gorjuše (3 črp.)	10.559,83 ur	6.295
Nemški Rovt (2 črp.)	1.535,56 ur	1.821
Nomenj	7.480,05 ur	11.241
Visoka cona	807,55 ur	825

Vir: lasten vir

#### **HACCP sistem**

Notranji nadzor nad skladnostjo pitne vode izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, ki je v letu 2012 odvzel 86 vzorcev za mikrobiološko preiskavo in 13 vzorcev za kemijsko analizo. V letu 2012 smo z namenom zmanjšanja stroškov analiz vode kupili vso potrebno opremo za izvajanje hitrih mikrobioloških testov pitne vode. Rezultate lahko sami odčitamo po 24 oziroma 48 urah. V letu 2012 smo tako sami odvzeli 93 vzorcev in s tem potrdili skladnost oziroma neskladnost pitne vode in na tej podlagi uvedli ukrepe za zagotovitev skladnosti pitne vode.

Preiskani vzorci pitne vode, odvzeti na vodovodih v upravljanju Občine Bohinj so bili v letu 2012 večinoma skladni z zahtevami Pravilnika o pitni vodi.

Na osnovi izvidov mikrobioloških preiskav lahko ocenimo, da na obravnavanih vodovodih občasno prihaja do nihanja mikrobiološke kvalitete pitne vode zaradi prisotnosti fekalnih bakterij. Vzrok je najverjetneje v geološki sestavi vodo-vplivnih območij in zgradbi zajetij, ki ne omogočajo učinkovite naravne filtracije skozi geološke plasti. Zaradi tega imajo znaten vpliv na obstoječe vodne vire trenutne hidrometeorološke spremembe. Možen vzrok za mikrobiološke neskladnosti vzorcev pitne vode, predvsem ko so bile prisotne skupne



koliformne bakterije same, je tudi v morebitnih trenutnih poškodbah ter sanacijah na vodovodnih sistemih. V primeru prisotnosti fekalnih bakterij v pitni vodi nas Zavod za zdravstveno varstvo Kranj urgentno obvesti in predlaga ukrepe za sanacijo ter prekuhavanje pitne vode.

Skladnost pitne vode se na večini vodovodnih sistemov zagotavlja z UV napravami, ki skrbijo za dezinfekcijo pitne vode. Delovanje UV naprave spremljamo preko centralnega nadzornega sistema, ki dežurnim sporoča o morebitnih napakah in okvarah UV naprave preko SMS. Delovanje UV naprave pa spremljamo tako, da odvezamemo dva vzorca pitne vode, en vzorec pred obdelavo UV naprave, drug vzorec pa z obdelano pitno vodo. V letu 2012 je bilo pred UV napravami odvzetih 35 hitrih testov od tega jih je bilo 18 neskladnih.

V notranjem nadzoru je vključenih 26 zajetij pitne vode, 11 vodohranov, 4 črpališča, 7 UV naprav in 3 raztežilniki. V vseh objektih izvajamo mesečne in tedenske kontrole predpisane v HACCP načrtu. V redni kontroli objektov je predviden obisk objekta na podlagi HACCP načrta, v evidenčni list se v vsakem objektu vpiše namen obiska objekta in dejavnost, ki se je izvajala. Za UV naprave, ki niso bile vključene v centralni nadzorni sistem, smo delovanje spremljali tedensko z obiskom objekta.

Letno samo za menjavo mesečnih evidenčnih listov kontrol objektov izvedemo 450 obiskov.

**Tabela 3: Naloge opravljene po HACCEP**

Naloge opredeljene v HACCP	Število kontrol v letu 2012	Poraba delovnega časa letno (ur)
Redne kontrole objektov – mesečno in tedensko in vodenje evidenc podatek iz nadzornega sistema	455	560
Kontrole kritičnih in kontrolnih točk in vodenje evidenc	120	240
Čiščenje in dezinfekcija (redno) in vodenje evidenc	40	288
Kontrola delovanja in čiščenje UV naprav in vodenje evidenc	162	320
Izvajanje ukrepov ob izrednih dogodkih in vodenje evidenc	15	150

Vir: lastni vir

Centralni nadzorni sistem, ki smo ga vzpostavili v letu 2009 smo nadgrajevali in prilagajali operativnim potrebam. Odpravljeno je bilo veliko začetnih težav, sistem pa deluje vse boljše. Cilj je, da bi v sistem postopno vključili vse vodohrane in črpališča, da bi na ta način povsem nadzirali vse vodovodne sisteme v občini Bohinj.

V skladu z zahtevami v vodnih dovoljenjih smo pričeli nameščati vodomere na zajetjih oziroma vodohranih, da bomo lahko merili celotne količine vode, ki vstopajo v posamezni vodovodni sistem. Montaže so predvidene v letošnjem letu.

Na spletni strani smo objavili 15 obvestil glede uvedbe obveznega prekuhavanja pitne vode, preklica ukrepov, čiščenja vodovodov in prekinitev dobave pitne vode.

V letu 2012 so bili izvedeni štirje nadzori s strani zdravstvenega inšpektorata. V postopkih ni bilo ugotovljenih večjih kršitev veljavne zakonodaje. Največji poudarek pri pregledih je na obveščanju javnost glede skladnosti / neskladnosti pitne vode in izvajanju HACCP sistema.

### **Menjava in montaža vodomero**

Na podlagi Zakona o meroslovju mora izvajalec javne službe skrbeti za ustreznost meril v uporabi. Zakon predpisuje overitev vodomero vsakih 5 let, vodenje evidence menjav oziroma overitev in poročanje. V uporabi imamo 1425 vodomero dimenzije DN15 do

DN150. V letu 2012 smo overili in zamenjali 498 vodomero, izredna menjava 18 vodomero in nova montaža 41 vodomero. V letu 2012 je bil izveden nadzor meril s strani inšpektorja za meroslovje. V postopku ni bilo ugotovljene kršitve Zakona o meroslovju.

## **8.5. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda**

Na področju izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda je bilo v 2012 fakturiranih 82.450,45 evrov. V tri delujoče čistilne naprave (ČN) je bilo v lanskem letu odvedenih skupno 164.553 m<sup>3</sup> odpadne vode. Od tega je bilo v čistilno napravo Ribčev Laz odvedenih 36.667 m<sup>3</sup> odpadne vode, v ČN Nemški Rovt 4.197 m<sup>3</sup> in v ČN Bohinjska Bistrica 123.689 m<sup>3</sup>.

V okviru izvajanja gospodarske javne službe odvajanja odpadnih voda smo opravljali vzdrževalna dela (odpravljanje okvar, ki so bile posledica dotrajanosti in udarov strel) in izvajali redne kontrole kanalizacijskih črpališč Ukanc, Naklova glava, Pod skalco, Danica, Stara Fužina 1 in 2 in črpališča Ribčev Laz. Na vseh treh čistilnih napravah: Ribčev Laz, Bohinjska Bistrica in Nemški Rovt smo prav tako skrbeli za ustrezno delovanje strojnih naprav ter s podizvajalcem skrbeli za reden odvoz blata. Skupno je bilo z vseh čistilnih naprav odpeljanih 708 m<sup>3</sup> blata z okvirno 10% povprečno vsebnostjo suhe snovi. S ČN Bohinjska Bistrica je bilo odpeljanih 378 m<sup>3</sup> blata, s ČN Ribčev Laz 270 m<sup>3</sup> in 60 m<sup>3</sup> s ČN Nemški Rovt. Poleg tega je bilo na kanalizacijskem omrežju in črpališčih opravljenih 129 ur visokotlačnega čiščenja in 11,5 h pregledov kanalizacijskih cevi s kamero.

Za čistilne naprave smo prek pogodbenega izvajalca Zavoda za zdravstveno varstvo Kranj skrbeli za spremljanje sestave odpadne vode. Redne analize odpadnih voda na iztokih so bile izvedene v skladu s predpisi. Čistilni napravi Ribčev Laz in Bohinjska Bistrica sta zastareli in dotrajani in ne ustrezata več predpisom glede ustreznosti vode na iztoku.

Centralni nadzorni sistem, ki smo ga vzpostavili v letu 2009 smo nadgrajevali z uporabnimi aplikacijami in prilagajali operativnim potrebam. Odpravljeno je bilo veliko začetnih težav, sistem pa deluje vse boljše. Na mestih kjer nam nadzorni sistem omogoča beleženje količin je zanimiv podatek o 5008 urah delovanja črpalk fekalne kanalizacije in število vklopov le teh 84930. Na objektih kjer je to mogoče je bilo zabeleženih 255 obiskov s strani zaposlenega z namenom kontrole ali vzdrževanja.

V okviru dejavnosti smo na čistilni napravi Ribčev Laz zamenjali dve dotrajani črpalki, obnovili popolnoma dotrajane okvirje maščobnika. Obnovili smo tudi okvirje in podeste biodiska čistilne naprave. Vgradili smo podpornike za streho, z namenom preprečevanja poškodb biodiska v primeru večje količine snega.

Na čistilni napravi Bohinjska Bistrica smo prav tako na enem od dveh biodiskov obnovili popolnoma dotrajane okvirje in podeste ter utrdili streho.

Na črpališču Danica smo izvedli dodatno cev na tlačni strani kar pripomore do nemotenega delovanja črpališča.

## **8.6. Skrb za hortikulturno ureditev kraja in skupna raba**

Režijski obrat, je kot vsako leto sodeloval pri izpeljavi vsakoletne čistilne akcije "Prijatelji, očistimo Bohinj", ki je bila 21. aprila 2012. Poleg odvoza odpadkov in zagotavljanja vreč za smeti, smo v sodelovanju z Lovsko družino Nomenj-Gorjuše poskrbeli za sanacijo črnega odlagališča odpadkov v Blatnem grabnu. V okviru spomladanskega čiščenja okolice, smo tako kot prejšnja leta, izvedli tudi čiščenje naplavin in vej z obale Bohinjskega jezera. V okviru čiščenja naplavin smo odpeljali okrog 80 m<sup>3</sup> naplavin z obale Bohinjskega jezera.

Ob Bohinjskem jezeru smo ob poti za pešce obrezali drevje in grmičevje in zeleni odrez tudi odpeljali.

Skozi celo leto smo na javnih površinah, ki so v lasti občine in na avtobusnih postajališčih, skrbeli za nasaditev cvetlic ter ostalega okrasnega drevja in grmovnic ter njihovo vzdrževanje, kjer predvsem v poletnem sušnem času skrbimo za vsakodnevno zalivanje gredic. V letu 2012 smo uredili zelenico in cvetlično gredico v glavnem križišču Bohinjske Bistrice.

Vzdrževali smo tudi poti in ograje. Postavili smo nove varnostne ograje ob trgovini na Kamnjah, na Poljah ob Žlanskem grabnu in Žlanu. Postavili smo novo ograjo ob parkirišču pred Danico. Obnovili smo stopnice pri mostu ob cerkvi Sv. Janeza Krstnika, ki vodijo do jezera in obiskovalcem ponudili varen dostop do samega jezera.

#### **Slika 4: Nove stopnice k Bohinjskem jezeru**



Vir: lastni vir

Izbrali in nadzirali smo izvajalca, ki je skozi celo leto zagotavljal oskrbovanje in vzdrževanje gredic. Na območju občine, je poleg Ceconijevega parka, ki obsega več kot 2.500 m<sup>2</sup>, še več kot 350 m<sup>2</sup> cvetličnih gredic, 48 cvetličnih korit na avtobusnih postajah, 24 cvetličnih korit na muzejih ter spomenikih in 26 cvetličnih korit na stavbi Občine Bohinj in režijskega obrata.

Čiščenje parkov, zelenic in javnih površin smo izvedli sami, večji obseg dela je predvsem spomladi, ko očistimo površine in jeseni ko odstranimo odpadlo listje. Približna ocena površine, ki jo je potrebno vsako pomlad očistiti listja, vej in ostalih odpadkov je okrog 42.900 m<sup>2</sup>, v to površino pa ni všteta obala jezera, ki smo jo očistili v okviru akcije. Zaradi lažjega vzdrževanja in stroškovne optimizacije smo na nekaj gredic že v letu 2011 namestili namakalne sisteme, ki so vzdrževalcem prihranili veliko časa.

Postavili smo nekaj novih oglasnih in usmerjevalnih tabel, v skladu s celostno podobo, pri čemer smo izdelali temelje in poskrbeli za postavitve samih tabel.

Skrbeli smo za letno vzdrževanje parkov in javnih površin na območju celotne občine. Vseh površin, ki jih vzdržuje Občina Bohinj je približno 50.000 m<sup>2</sup>. V lanske sezoni smo zagotovili košnjo vseh teh površin najmanj 10-krat. V ta namen smo nabavili tudi kvalitetno parkovno kosilnico Ryder.

Ob vseh lokalnih cestah in javnih poteh smo z mulčerjem strojno pokosili rastje ob cestah, na mestih kjer tega ni bilo moč narediti strojno, pa smo kosili ročno.

Zaradi poškodb na brvi čez Savo Bohinjko pri Nomenju, smo opravili sanacijo betonskih temeljev mostu in obnovili varnostno mrežo.

Ob državnih in občinskih praznikih ter večjih športnih prireditvah, smo poskrbeli za nameščanje državnih in občinskih zastav.

### ***Ceconijev park***

V Ceconijevem parku smo v letu 2010 pričeli z organizacijo porok, ker je bilo zanje vse več interesa, saj s svojo ureditvijo parkovnega vrta nudi prekrasen ambient za organizacijo takega dogodka. V ta namen je bila imenovana komisija za organizacijo porok. Njeni člani s pomočjo režijskega obrata vsakokrat poskrbijo za pripravo prostora za posamezno poroko, pri tem pa se vedno v največji možni meri upoštevajo tudi posebne želje naročnikov. V letu 2012 smo tako na željo stranke poskrbeli celo za izvedbo poroke ob soju bakel in naročnikom naših storitev zagotovili nepozaben dogodek.

Pri organizaciji porok izredno dobro sodelujemo tudi z Bohinj Park EKO Hotelom. Ceconijev park si je za poroko lani izbralo sedem parov, vsi so bili državljani Republike Slovenije. Vseh sedem porok je organizirala komisija za organizacijo porok v Ceconijevem parku, v sami organizaciji pa je vključena priprava prostora s poročno okrasitvijo, priprava sedežev za svate, poročnim aranžmajem in zdravico ob sklenjeni zakonski zvezi. Za storitve organizacije porok smo iztržili 2.800,00 €, pri čemer je bila cena posamezne poroke v skladu s Sklepom o določitvi cen za leto 2012 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 10/2011) 333,33 € brez DDV. Zelo dobro sodelujemo z matičarji Upravne enote Radovljica. Prav vsi pari so bili s pripravo dogodka izredno zadovoljni in ni manjkalo pohval komisiji, ki je pripravila posamezni dogodek, seveda vedno s pomočjo režijskega obrata, ki nudi vso podporo pri fizični postavitvi aranžmajev in okolice. V primeru slabega vremena nam v skladu z dogovorom, Bohinj Park EKO Hotel nudi koriščenje njihove dvorane Triglav in omogoči nemoteno izvedbo dogodka.

Od samega začetka za podobo in urejenost Ceconijevega parka skrbijo prostovoljke, ki tudi ob porokah opravijo veliko dela in jim gre za ves njihov trud velika zahvala, saj brez njih takšnega parka ne bi bilo.

### **Slika 55: Ceconijev park**



Vir: lastni vir

### **Zimsko drsališče**

Tudi v letu 2012 smo poskrbeli za postavitve začasnega zimskega drsališča v središču Bohinjske Bistrice na zelenici pred zdravstvenim domom. Poleg rednega vzdrževanja med obratovanjem drsališča, smo po zaključenem zimskem obdobju 2011-2012 odstranili montažno drsališče, odstranili začasno postavljen šotor dimenzije 20x30 m in poskrbeli za ponovno zatravitev zelenice. Med poletnim časom smo zelenico redno zalivali in kosili, decembra pa drsališče zopet postavili. V decembru 2012, smo za namene začasnega drsališča uredili komunalno ureditev; izdelali smo nov priključek za vodo in kanalizacijo, izdelali hidrant in postavili nov skupni jašek.

### **Tržnica Bohinjska Bistrica**

V aprilu 2012 smo po idejni arhitekturni ureditvi tržnega prostora ob glavnem križišču Bohinjske Bistrice nasproti pošte uredili in opremili tržni prostor, Občinski svet Občine Bohinj pa je sprejel Tržni red tržnice Bohinjska Bistrica (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/2012), ki je določil za upravljavca Režijski obrat. Samo ureditev smo zaključili s prvim tržnim dnevom v soboto 30. 6. 2012. Med letom smo nudili potrebno vzdrževanje tržnice, čistili površine, skrbeli za praznjenje košev za odpadke in zalivali rastline hortikulturene ureditve tržnice.

### **Slika 6: Tržnica Bohinjska Bistrica**



Vir: lastni vir

### **Šotor**

V letu 2012 smo v skladu s Pravilnikom o uporabi in najemu šotora (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/2010) raznim društvom in javnim zavodom nudili najem montažnega šotora. Za različne prireditve smo javnemu zavodu Turizem Bohinj, za 4 športne in turistične prireditve postavili in podrli montažni šotor Power, ki ima največje dimenzije 10x32 m, na kraju posameznega dogodka. Za najem šotora so zaprosila tudi razna društva, tako smo za 2 zabavna dogodka poskrbeli za dostavo, postavitve in podrtje šotora, za 6 zabavnih dogodkov, predvsem veselic pa smo nudili strokovno pomoč naših delavcev ob postavitvi in podrtju. Večji šotor, ki ima razpon 20 m in maksimalno dolžino 30 m smo postavili ob praznovanju nove maše mašnika iz Broda in pa za začasno zimsko drsališče.

### **Otroška igrala**

V okviru projekta LIN 2010: Odkrivajmo svet igral in znanja, ki ga financira Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, smo nad Zoisovim parkom postavili edinstvena igrala, ki so slikovno opremljena z izdelki učencev osnovne šole Dr. Janez Mencinger. Poskrbeli smo za izkop in izdelavo temeljev ter površino ob igralih zapolnili z lesnimi sekanci.

### **Slika 7: Igrala ob Zoisovem parku**



Vir: lastni vir

### **8.7. Vzdrževanje cest**

V letu 2012 je Občinski svet sprejel Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št 3/2012). Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo ter občinske kolesarske poti.

Urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest in javnih poti v skladu s kategorizacijo v odloku, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin je prav tako dejavnost režijskega obrata. V letu 2012 so bila po vaseh opravljena sledeča dela:

- postavljanje usmerjevalnih in informativnih tabel,
- postavljanje ogledal in prometnih znakov,
- nasipanje bankin v vaseh Brod, Kamnje, Žlan, Stara Fužina, Ukanc, Podjelje, Goreljek in Koprivnik,
- nasipanje ceste v Fužinarskem zalivu in urejanje parkirišča na Veglju,
- širitev ceste proti Danici,
- popravilo ograj,
- redno vzdrževanje cest (asfaltiranje),
- čiščenje prepustov,
- vzdrževanje in zamenjava streh hišic na avtobusnih postajah v Stari Fužini.

V poletnem času redno vzdržujemo kolesarsko pot Bohinjska Bistrica-Stara Fužina-Srednja vas, ki so jo poimenovali Klodičeva kolesarska pot. Pri tem v poletnem času s strojno metlo redno čistimo z asfaltne prevleke nanose kamenja in drobirja. Ob kolesarski poti smo tudi s pomočjo delavcev v okviru javnih del obrezali razraščeno grmovje in rastje.

Zaradi dotrajanosti mostu čez reko Savo Bohinjko na Logu v Bohinju, je bil v celoti obnovljen leseni del mostu in vozna površina.

**Odpravljanje posledic naravnih ujm  
Neurje 11. 7. 2012**

Režijski obrat je s svojimi ekipami intervencijsko posredoval ob večernem neurju 11. 7. 2012, ko so delavci režijskega obrata zaradi podrtega drevja čez regionalno cesto RT-904 Jezero-Ukanc odstranili podrto drevje pri počitniškem domu MNZ Pod skalco. Prav tako so posredovali zaradi podrtega drevja čez regionalno cesto R3-633 Jereka-Jezero, kjer so odstranili in omogočili prevoznost ceste pri cerkvi Sv. Janeza Krstnika.

Po neurju smo poskrbeli za sanacijo odplavljenih bankine na Koprivniku in ob cesti na Goreljek, kjer je bilo potrebno sanirati celotno bankino od križišča na Goreljek do vrha klanca. Na ostalih cestah smo odstranili nanose materiala in poskrbeli za varen promet.

**Poplave 5. 11. 2012 in 12. 11. 2012**

ZAPORE LOKALNIH CEST, JAVNIH POTI IN KOLESARSKIH POTI:

Ob obilnem deževju 5. 11. 2012 so nekatere reke prestopile bregove, zaradi česar je bilo potrebno postaviti lokalne zapore nekaterih lokalnih cest in javnih poti, z namenom varovanja zdravja udeležencev cestnega prometa:

KATEGORIJA	ODSEK	OPIS	ZAPORA NA ODSEKU-OPISNO
Lokalna cesta	014011	Ajdovska cesta-Črna prst	Železniška postaja-župnišče

Zaradi meteorne vode je bilo poplavljenno cestišče.

KATEGORIJA	ODSEK	OPIS	ZAPORA NA ODSEKU-OPISNO
Lokalna cesta	014031	Križišče R1/209-Savica	Odcep za Brod-Savica

Reka Sava Bohinjka je na večih mestih prestopila bregove, pri hišni številki Brod 22 je ob betonskem prepustu pod lokalno cesto prišlo do podora brežine.

KATEGORIJA	ODSEK	OPIS	ZAPORA NA ODSEKU-OPISNO
Javna pot	515001	Hotel-HE Savica	Hotel Zlatorog-elektrarna Savica

Potok Savica se je zaradi hudourniških vod čezmerno okrepil, prelival se je že čez most, zaradi zagozdene smreke v most je bila ogrožena trdnost mostu.

KATEGORIJA	ODSEK	OPIS	ZAPORA NA ODSEKU-OPISNO
Javna pot	515081	Most-Grad-Cerkev	Proti Zoisovemu gradu

Potok Mostnica je prestopil bregove in se razlival čez cestišče.

Popolna zapora kolesarske poti Bitnje-Stara Fužina-Studor.

**PROTIPOPLAVNE VREČE:**

- Na zbirnem centru smo organizirali polnjenje protipoplavnih vreč z apnenim drobljencem 4-8 mm,
- napolnili smo okrog 1000 protipoplavnih vreč,
- zato je bilo porabljeno 25 m<sup>3</sup> apnenega drobljenca 4-8 mm,
- organizirano je bilo razdeljevanje protipoplavnih vreč operativcem iz gasilskih društev,
- sami smo razvozili protipoplavne vreče po naseljih Stara Fužina, Bohinjska Bistrica, Nomenj in Brod, na področja kjer je voda najbolj ogrožala premoženje lokalnega

prebivalstva.

#### OBŽAGOVANJE PODRTEGA DREVJA:

- Zaradi podrtega drevja čez regionalno cesto R3-633 Jereka-Jezero pri mostu ob cerkvi Sv. Janeza Krstnika smo podrto drevje obžagali in omogočili prevoznost ceste.
- V most v Ukancu nad Savico, na javni poti Hotel-HE Savica, se je zagostila večja smreka in ogrožala celotni most, zato je bilo potrebno deblo obžagati in razbremeniti most, saj je bila nevarnost porušenja mostu.

#### ČIŠČENJE PREPUSTOV POD CESTAMI:

- Zaradi nanosa prodnatega materiala z velikimi količinami vode iz hudourniških vodotokov, je bilo potrebno zaradi omejitve škode, med deževjem interventno čistiti prepuste pod regionalno cesto RT-904 Jezero-Ukanc;
- Pri hišni številki Ribčev laz 62, smo z bagrom nasuli brežino hudournika, ki se je prelival že čez regionalno cesto, s tem smo preprečili vdor meteorne vode do cerkve Sv. Duha in stavbe na hišni številki Ribčev laz 62;
- Med deževjem smo z bagrom čistili betonske prepuste pod regionalno cesto RT-904 pri Hotelu pod Voglom, pri stavbi ČŠOD, prepust pri Jakovem rovту in prepust pri gozdni šoli. S tem smo preprečili večje škode na cesti - trganje ceste, saj so bili kanali v prepustih že popolnoma zapolnjeni s prodom.
- Od križišča v Ukancu do Blata (»Peštovca«) smo z bagrom odstranjevali nanošeni material na regionalno cesto in vse betonske prepuste pod cesto, delo na tem odseku je bilo zaradi velike količine nanašajočega materiala še posebej zahtevno in nevarno.
- Z bagrom smo očistili dva betonska prepusta ob cesti na Vogar

V okviru sanacije posledic poplav, smo sanirali in nasuli bankine ob cesti na Brodu, na Nomenju, sanirali smo brežino ob cesti pri Ivancu na Brodu. Na poljski poti na Tlaki, smo nasuli pot in omogočili prevoznost.

#### ***Izvajanje zimske službe***

Režijski obrat skupaj s podizvajalci izvaja zimsko službo, ki obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimsko obdobje je določeno v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/1998) in je praviloma od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, zimska služba pa se izvaja tudi izven tega termina, če na cestah veljajo zimske razmere. Pri tem se prednostno izvaja odstranjevanje snega z vozišč, v obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, pa se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici.

Ob taljenju snega in ledu, s svojimi delavci poskrbimo za odtok vode z vozišča.

Dela, ki se izvajajo v okviru zimske službe, ko ni akcij, oziroma po končanem sneženju:

- zimski pregledi cest,
- intervencije,
- krpanje udarnih jam s hladno maso,
- čiščenje koritnic, muld in kanalet,
- čiščenje jarkov,
- čiščenje prepustov,
- čiščenje jaškov,
- čiščenje smernikov,
- čiščenje prometnih znakov.

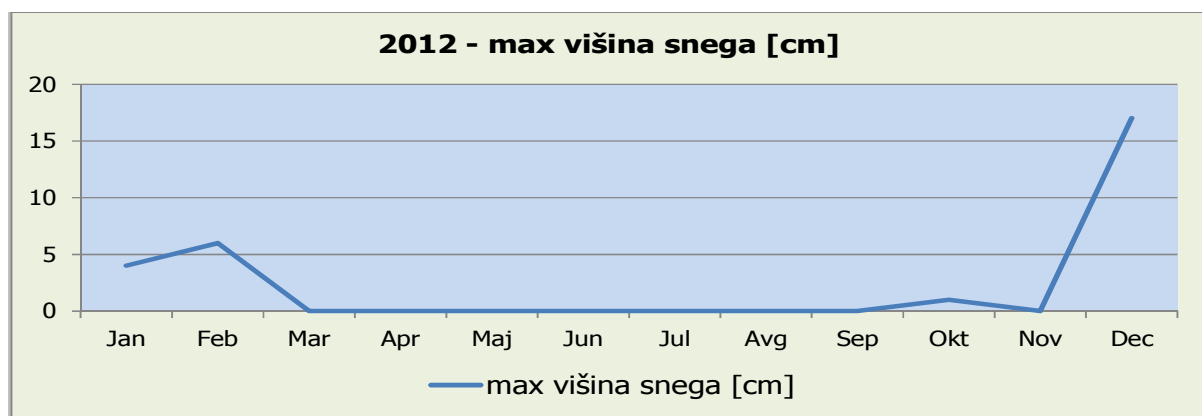
Po končanem zimskem obdobju smo v pomladanskem času poskrbeli za odstranitev prometne signalizacije, odstranitev snežnih kolov, pometanje cestišč in odstranitev zimskega posipa s cest in krpanje udarnih jam.



Poleg tega pa zagotavljamo očiščenost javnih površin tudi na območjih mirujočega prometa, kjer skrbimo predvsem za čiščenje parkirnih prostorov v lasti Občine Bohinj, prehode za pešce in postajališča, dovozne ceste k šolam, vrtcem, zdravstveni postaji in ostala prometno važna mesta, kot so križišča in cestni priključki. Skrbimo tudi za čiščenje pločnikov, dostopnost do hidrantnega omrežja in odvoz narinjenega snega s prometnih površin.

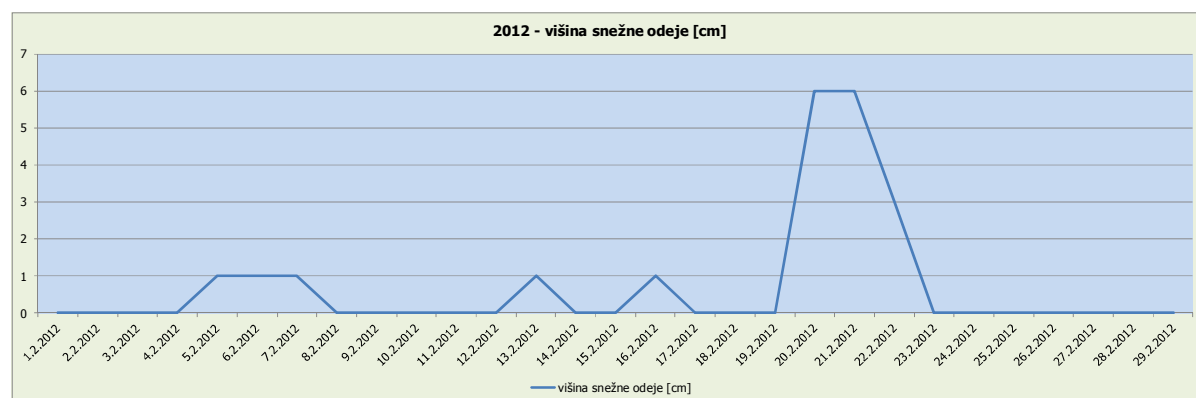
V letu 2012 snežne padavine niso bile obilne, bilo pa je 108 hladnih dni, kjer je bila minimalna dnevna temperatura manjša od 0°C. Predvsem v prvih mesecih leta je bilo 14 ledenih dni, ko maksimalna temperatura ni presegla 0°C. Snežna odeja v dolini ni presegla 17 cm, nekaj več je bilo snega le v višje ležečih vaseh. Snežna odeja je bila na tleh v mesecu februarju in mesecu decembru. Diagrami o klimatskih razmerah so izdelani na podlagi podatkov klimatološke postaje Bohinjska Češnjica.

**Slika 18: Višina snežne odeje v letu 2012 (c cm)**



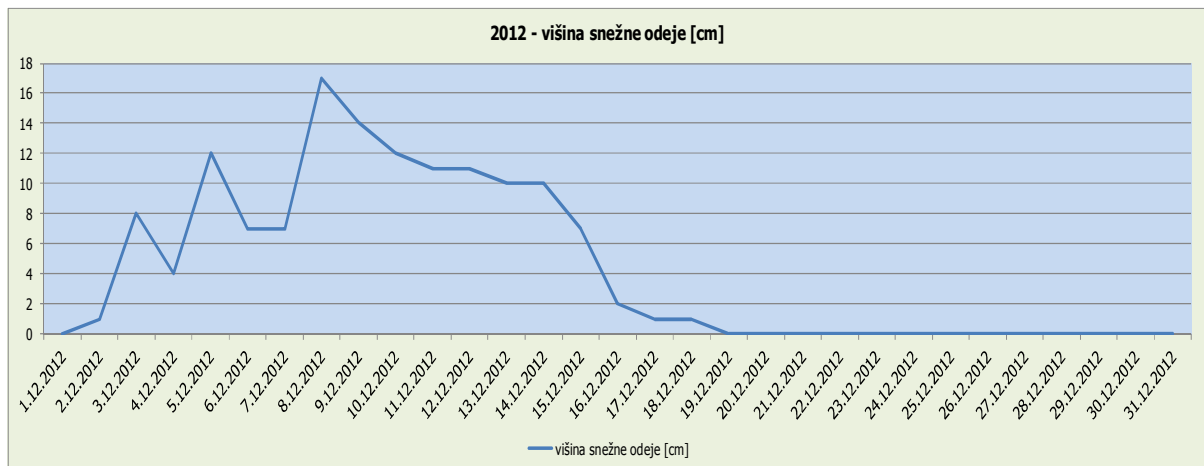
Vir: lastni vir

**Slika 19: Višina snežne odeje v februarju 2012 (cm)**



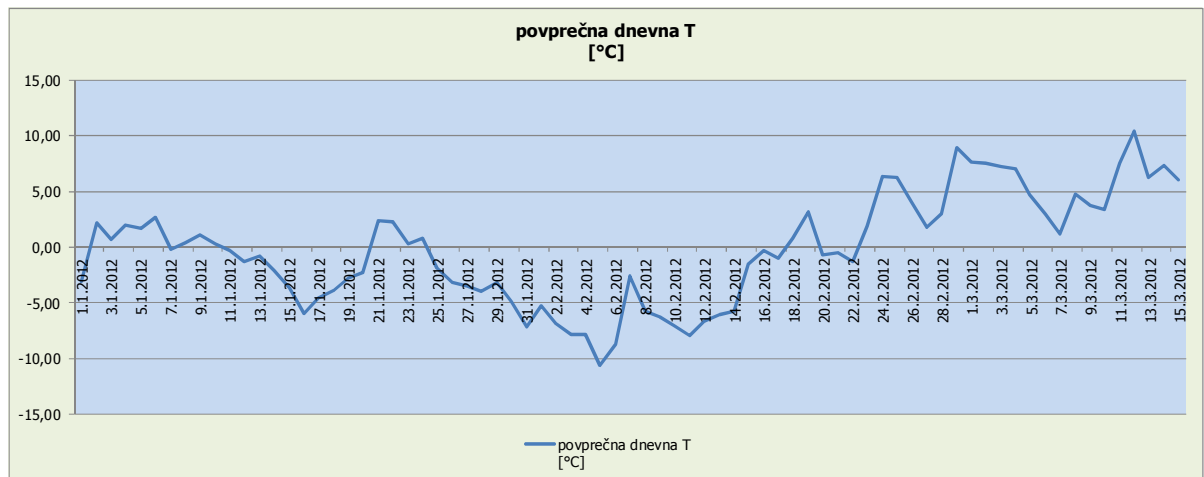
Vir: lastni vir

**Slika 20: Višina snežne odeje v decembru 2012 (cm)**



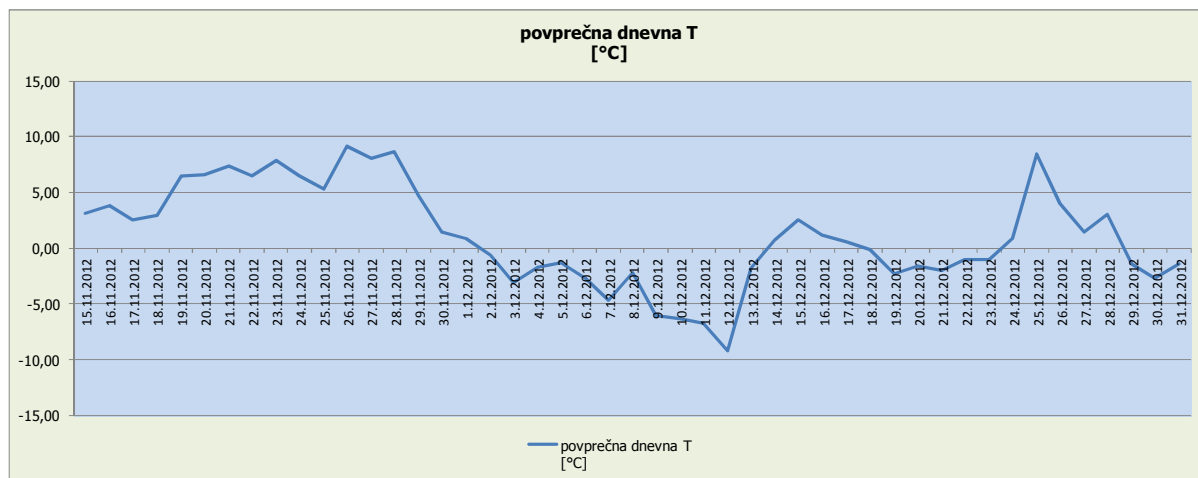
Vir: lastni vir

**Slika 21: Povprečna dnevna temperatura v zimskem obdobju 1.1.2012-15.3.2012**



Vir: lastni vir

**Slika 22: Povprečna dnevna temperatura v zimskem obdobju 15.11.2012 - 31.12.2012**



Vir: lastni vir

V letu 2012 smo zimsko službo izvajali s 3 vozili Režijskega obrata:

- Mercedes, Unimog U 300,
- Mercedes, Unimog 406,
- Man, Man 10.220.

S pogodbenimi izvajalci pa smo zimsko službo izvajali po posameznih vaseh, v zimskem obdobju od 1. 1. 2012 do 15. 3. 2012 smo s posameznimi podizvajalci izvajali zimsko službo po posameznih vaseh v:

**Tabela 13: Podizvajalci zimske službe od 1. 1. 2012 do 15. 3. 2012**

Št.	ime in priimek	kraj pluzenja	Moč stroja (KM)	ZNAMKA	TIP
1	VINKO KOROŠEC - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Koprivnik in del ceste Koprivnik - Podjelje	101	FIAT	100-90
2	FRANC BEZNIK - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Gorjuše	72	NEW HOLLAND	TN 75 D
3	MARJAN ŠTRAUS - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Koprivnik	80	JOHN DEERE	PREMIUM 5720
4	DAMIJAN KOROŠEC - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Koprivnik-Goreljek	83	STEYR	9083
5	FRANC SODJA - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Studor, Srednja vas, Češnjica, Podjelje in lokalna cesta Studor - Srednja vas	99	LINDNER	GEOTRAC 103
6	ANDREJ ODAR S.P.	Nomenj, Log, Lepence in Bitnje	60	SAME	SOLAR 60
7	JANEZ PODLIPNIK S.P.	v KS Bohinjska Bistrica	280	FENDT	FENDT 828 VARIO
7	JANEZ PODLIPNIK S.P.	v KS Bohinjska Bistrica	105	LAMBORGHINI	PREMIUM 1050 DT
8	JANKO RAVNIK S.P.	Ukanc	82	DEUTZ-FAHR	AGROFARM 85

9	ROMAN URBANC	Stara Fužina	68	ZETOR	6341
10	MATJAŽ STARE S.P.	Jereka	96	DEUTZ-FAHR	AGROFARM 100
11	BOLTAR ŠTEFAN BEZNIK S.P.	Spodnje Gorjuše	84	MERCEDES BENZ	UNIMOG 406

V zimskem obdobju od 15. 11. 2012 do 31. 12. 2012 smo s posameznimi podizvajalci izvajali zimsko službo po posameznih vaseh v:

**Tabela 14: Podizvajalci zimske službe od 15. 11. 2012 do 31. 12. 2012**

Št.	ime in priimek	kraj plúženja	Moč stroja (KM)	ZNAMKA	TIP
1	VINKO KOROŠEC - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Koprivnik in del ceste Koprivnik - Podjelje	101	FIAT	100-90
2	FRANC BEZNIK - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Gorjuše	72	NEW HOLLAND	TN 75 D
3	MARJAN ŠTRAUS - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Koprivnik	80	JOHN DEERE	PREMIUM 5720
4	DAMIJAN KOROŠEC - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Koprivnik-Goreljek	83	STEYR	9083
5	FRANC SODJA - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Studor, lokalna cesta Studor - Srednja vas in Podjelje	99	LINDNER	GEOTRAC 103
6	JANEZ ARH - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Srednja vas in Češnjica	96	SAME	DORADO 3 90
7	ANDREJ ODAR S.P.	Nomenj, Log, Lepence in Bitnje	60	SAME	SOLAR 60
7	ANDREJ ODAR S.P.	Nomenj, Log, Lepence in Bitnje	96	MERCEDES BENZ	UNIMOG 424
8	AVTOVLEKA - PREVOZ OSEB IN STVARI BOJAN JENSTERLE S.P.	Ribčev laz	72	HÜRLIMANN	XA 657
9	JANKO RAVNIK S.P.	Laški Rovt, Polje, Kamnje, Savica, Brod	82	DEUTZ-FAHR	AGROFARM 85
10	ROMAN URBANC - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Stara Fužina	68	ZETOR	6341
11	MATJAŽ STARE S.P.	Jereka, Ukanc	96	DEUTZ-FAHR	AGROFARM 100
12	BOLTAR ŠTEFAN BEZNIK S.P.	Spodnje Gorjuše	84	MERCEDES BENZ	UNIMOG 406

Režijski obrat je s svojimi ekipami zimske službe in pogodbeni izvajalci v letu 2012 v okviru zimske službe opravil 500 ur za odstranjevanje snega in posipanje vozišč, kjer gre velik delež na račun preprečevanja poledice na lokalnih cestah z večjim naklonom, predvsem ceste na Ravne in ceste na Podjelje in Pokljuko. Podizvajalci so opravili 350 ur strojnega dela, v skladu s poročili o izvajanju svoje dejavnosti zimske službe. Realizacija na proračunski postavki Stroški drugih izvajalcev-plúženje, je v 2012 dosegla 12.750,78 €, s

tem, da precejšen delež tega zneska predstavljajo računi za december 2011, ki so bili plačani v začetku 2012. Prav tako pa v realizaciji proračuna tu niso vključeni stroški izvajanja zimske službe v decembru 2012, saj so bili računi podizvajalcev izdani v letu 2013. Ta proračunska postavka vključuje tudi stroške satelitskega sledenja (GPS) s katerim je bil v prejšnjih letih uveden učinkovit nadzor nad izvajanjem zimske službe, hkrati pa je bil s tem omogočen neposreden nadzor nad zaračunavanjem svojih storitev s strani podizvajalcev in posledično zmanjšanje števila zaračunanih ur. Prednost sistema je med drugim tudi v optimizaciji dela in lažjem usklajevanju terenov podizvajalcev. Arhiviranje podatkov omogoča tudi kasnejši vpogled v čas in območje pluženja posameznega stroja, kar se lahko izkaže v pomoč tudi ob morebitnih odškodninskih zahtevkih, ki bi bili vloženi proti Občini Bohinj zaradi domnevno neustreznega pluženja oziroma neizvajanja rednega vzdrževanja cest v okviru zimske službe.

Na proračunski postavki Material na zalogi-zimska služba-skupna raba je bila realizacija 10.186,30 €, kjer gre za nabavo apnenega drobljenca 4-8 mm za zimsko posipanje cest in soli v razsutem stanju. Magnezijevega klorida ni bilo potrebno nabavljati, saj je ostal na zalogi še iz prejšnjih let. Večje količine drobljenca in soli so bile nabavljene v mesecu decembru, ko so vladale zimske razmere, posledično bo rezultat po stroškovni plati viden v letu 2013, ko bodo plačani računi za prejeti material.

## **8.8. Javna razsvetljava**

Javna razsvetljava prispeva k podobi kraja tako v nočnem kot v dnevnem času. Javna razsvetljava ima velik pomen s stališča osebne varnosti, prometne varnosti, varnosti premoženja in ustvarjanje celostne nočne podobe kraja.

Na področju občine Bohinj obsega javna razsvetljava okrog 1.000 svetlobnih mest.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega:

- zamenjavo žarnic in pred-stikalnih naprav;
- tekoče investicijsko vzdrževanje;
- obnovo in manjše rekonstrukcije;
- odpravo okvar;
- in druga dela s področja vzdrževanja javne razsvetljave.

V letu 2012 je bilo na območju celotnega Bohinja zamenjanih nekaj več kot 200 sijalk, vseh intervencij na javni razsvetljavi pa je bilo več kot 200.

## **8.9. Ravnanje z odpadki**

Država z zakoni in podzakonskimi akti glede izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov predpisuje občinam minimalni normativni okvir, ki ga morajo upoštevati pri njihovem nadaljnjem urejanju področja javne službe.

Glede na to, da zakonodaja določa minimalne standarde pri vzpostavitvi sistema ločenega zbiranja odpadkov, pa imajo občine možnost, da z odlokom določijo strožje standarde oziroma določijo širši obseg ločenega zbiranja frakcij.

V primeru zbiranja in prevoza ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov gre za obvezni občinski gospodarski javni službi varstva okolja, zato so odločitve in odgovornost na strani občin.

Občine moramo slediti zastavljenim ciljem v zvezi z odstranjevanjem odpadkov in zmanjšanjem količin mešanih komunalnih odpadkov, ki pristanejo na odlagališčih.

Odpadki, ki jih imetniki ne prepuščajo kot ločeno zbrane frakcije, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

S spodbujanjem k ločevanju odpadkov smo v letu 2012 dosegli zastavljeni cilj zmanjšati količino odloženih odpadkov na deponiji Mala Mežakla pod 1.000 ton, s tem pa so se povečale količine ločeno zbranih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma, se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu.

Zbirni center je urejen in opremljen za ločeno zbiranje vseh vrst odpadkov in začasno hranjenje do prevzema frakcij: mešanih komunalnih odpadkov, odpadne embalaže, papirja, lesa, odpadne električne in elektronske opreme, sveč, izrabljenih gum, preostalih kosovnih odpadkov.

Na zbirnem centru so urejeni tudi posebni zaboji za zbiranje zdravil ter baterij in akumulatorjev, kjer se ti tudi začasno skladiščijo.

Vse več uporabnikov oddaja odpadke na zbirnem centru. Tudi sistem odvoza kosovnih odpadkov po naročilu se je izkazal za dobro rešitev, saj je bilo izvedenih 120 kosovnih odvozov.

Vse več uporabnikov se odloča za prepuščanje bioloških odpadkov v zabojniku, tako da so se količine bioloških odpadkov v letu 2012 povečale nad pričakovanimi.

**Tabela 4: Količina (v kg) zbranih in na deponijo Mala Mežakla odpeljanih odpadkov v letu 2012**

	mešani komunalni	kosovni	azbest
Januar	61,61	6,39	
Februar	69,65	7,60	
Marec	55,74	12,94	
April	56,43	12,81	15,99
Maj	71,92	9,86	6,34
Junij	67,56	21,88	3,32
Julij	89,89	10,96	11,40
Avgust	131,68	11,26	9,30
September	70,82	14,14	8,28
Oktober	59,58	19,41	4,52
November	74,12	8,74	
December	71,88		
<b>SKUPAJ</b>	<b>880,88</b>	<b>135,99</b>	<b>59,15</b>

Vir: lastni vir

V skladu z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih je moral upravljalec odlagališča Mala Mežakla zagotoviti mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, kjer se izloči odpadne kovine, odpadno kovinsko embalažo, odpadne baterije, odpadno plastiko, ipd. Preostanek mešanih komunalnih odpadkov se odloži na odlagališču.

**Tabela 5: Količina (v kg) odloženih mešanih komunalnih odpadkov na deponijo po obdelavi v letu 2012**

	<b>mešani komunalni po obdelavi</b>
<b>Januar</b>	54,46
<b>Februar</b>	61,57
<b>Marec</b>	49,27
<b>April</b>	49,88
<b>Maj</b>	63,58
<b>Junij</b>	59,72
<b>Julij</b>	79,46
<b>Avgust</b>	116,41
<b>September</b>	62,60
<b>Oktober</b>	52,67
<b>November</b>	65,52
<b>December</b>	63,54
<b>SKUPAJ</b>	<b>778,68</b>

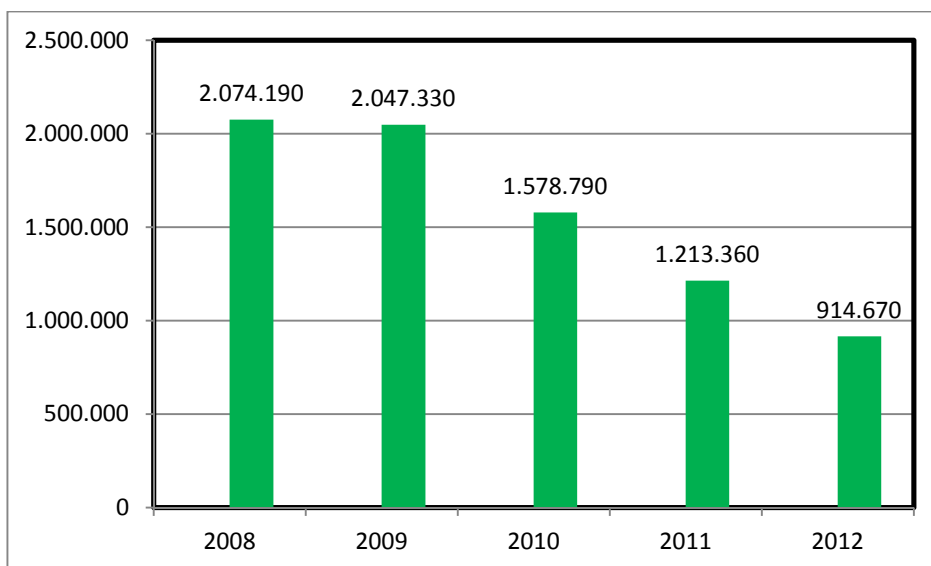
Z ločenim zbiranjem odpadkov, večjo ozaveščenostjo in hišnim kompostiranjem nam je v zadnjih dveh letih uspelo drastično zmanjšati količine odloženih odpadkov. V primerjavi z 2009 smo v 2012 odložili za več kot 55 odstotkov manj odpadkov, v primerjavi z 2010 pa dobrih 42 odstotkov manj, kar prikazuje tudi spodnja tabela in graf.

**Tabela 6: Primerjava odloženih odpadkov med leti**

	mešani komunalni in kosovni odpadki (v kg)	sprememba glede na prejšnje leto (v %)
2008	<b>2.074.190</b>	
2009	<b>2.047.330</b>	-1,3
2010	<b>1.578.790</b>	-22,9
2011	<b>1.213.360</b>	-23,1
2012	<b>914.670</b>	-24,6

Vir: lastni vir

**Slika 238: Odloženi odpadki po letih od 2008 do 2012**



Vir: lastni vir

Z ločenim zbiranjem se povečujejo letne količine mešane embalaže, ki jo v rumenih vrečah pobiramo ob določenih terminih od vrat do vrat. Dvakrat mesečno je tako 8 delavcev režijskega obrata s štirimi kombiji pobiralo rumene vreče po območju celotnega Bohinja. Opravljenih je bilo okvirno 2.100 ur in prevoženih več kot sedem tisoč kilometrov. Na ta način in s smetarskim vozilom, ki prazni zbiralnice in posamezne zabojnike pri uporabnikih, smo v 2012 zbrali skoraj 205 ton embalaže. V letih 2011 in 2012 smo med uporabnike razdelili več kot 2.000 rol rumenih vreč t.j. več kot 40.000 kom rumenih vreč.

V letu 2013 bomo zaradi racionalizacije tudi mešano embalažo pričeli odvažati samo s smetarskim vozilom, izmenično vsako sredo. Tudi pri zbranih količinah papirja in stekla je vidna vse višja raven okoljske zavesti pri uporabnikih, kar kažeta naslednja tabela in graf.

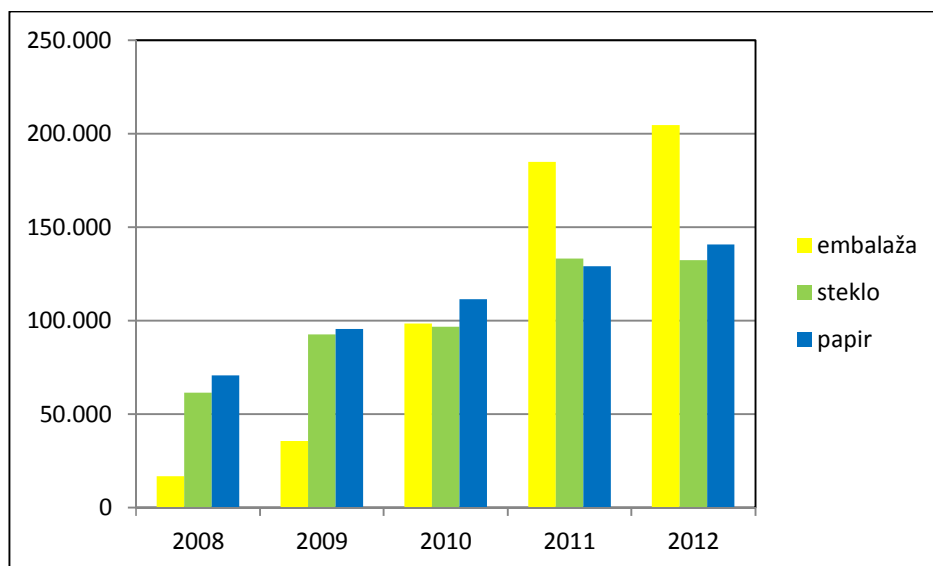
**Tabela 7: Pregled ločeno zbranih odpadkov po frakcijah in letih ( v kg)**

	embalaža	steklo	papir
<b>2008</b>	16.890	61.585	70.760
<b>2009</b>	35.720	92.720	95.440
<b>2010</b>	98.448	96.675	111.526
<b>2011</b>	184.760	133.180	129.068
<b>2012</b>	204.580	132.394	140.706

Vir: lastni vir

**Slika 24: Količine ločeno zbranih frakcij po letih (v kg)**





Vir: lastni vir

Na zbirnem centru imamo postavljen kontejner za zbiranje nevarnih odpadkov kamor občani odlagajo nevarne odpadke. Največ nevarnih odpadkov predstavljajo barve, tiskarske barve, lepila in smole. Podjetju Kemis smo v letu 2012 oddali skupaj 8,8 ton nevarnih odpadkov.

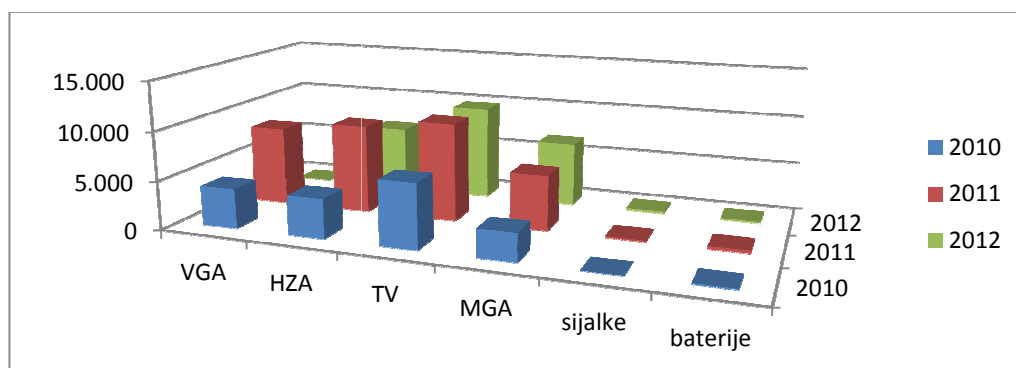
**Tabela 8: Skupne količine ( v kg) zbrane odpadne električne in elektronske opreme v letih 2010 - 2012**

	VGA	HZA	TV	MGA	sijalke	baterije	skupaj
<b>2010</b>	4.052	4.028	6.566	2.835	19	115	<b>17.615</b>
<b>2011</b>	8.100	9.080	10.075	5.635	144	293	<b>33.327</b>
<b>2012</b>	0	6.760	9.745	6.630	220	151	<b>23.506</b>

VGA – veliki gospodinjski aparati, HZA – hladilni in zamrzovalni aparati, MGA – mali gospodinjski aparati

Vir: lastni vir

**Slika 9: Količine ( v kg) zbrane odpadne električne in elektronske opreme v letih 2010 - 2012**



Vir: lastni vir

Odpadne sveče se morajo zbirati in shranjevati v posebej označenih zabojnikih na pokopališču kot posebna frakcija odpadkov s pokopališč, ločeno od ostalih odpadkov. Letos je bilo v občini Bohinj zbranih in odpeljanih 4,2 tone odpadnih nagrobnih sveč. V okviru izvajanja Skupnega načrta ravnanja z izrabljenimi gumami smo zbrali in predali v nadaljnjo obdelavo 8,2 tone izrabljenih gum.

### **8.10. Pokopališče**

Kot izvajalec pokopališke dejavnosti smo vzdrževali mrliške vežice in pokopališče. V zimskem času smo poskrbeli za odstranjevanje snega, v poletnem pa za košnjo. Dobavili smo pesek za ureditev poti in okolice grobov. Razmerje do župnije, kot lastnice parcel na območju večjega dela pokopališča še vedno ni urejeno. Julija 2011 smo poslali predlog pogodbe, a odgovora župnije še nismo dobili. V letu 2012 smo na novo zgradili oporni zid na vzhodni strani pokopališče, v dolžini 60 m. Delno pa smo obnovili del zidu na severni strani pokopališče v dolžini 50 m.

### **8.11. Javna dela**

Program javnih del za urejanje in vzdrževanje javnih površin je bil s stani Zavoda za zaposlovanje odobren za tri delavce za obdobje od 18. 7. 2012 do 31. 10. 2012. Njihova delovna obveznost je bila osem ur dnevno. Udeleženci so opravili usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom. Dela udeležencev so obsegala preprosta vzdrževalna dela: košnja, grabljenje, okopavanje, dnevno zalivanje rož na avtobusnih postajališčih in drugod po potrebi, popravilo in barvanje klopi in ograj, urejanje okolice jezera, parkov, kolesarske steze in okolice javnih stavb, pobiranje odpadkov in praznjenje košev na javnih površinah.

Opravljenih ur na delu je bilo skupaj 1.632.

### **8.12. Plakatiranje**

Devetega maja 2009 je stopil v veljavo Odlok o plakatiranju v Občini Bohinj, ki je uredil izvajanje te dejavnosti. Oglaševalci na oglasnih tablah v občini Bohinj so v lanskem letu večinoma upoštevali način oglaševanja kot ga ureja odlok o plakatiranju. Nameščenih je bilo 2.070 plakatov (po naročilu režijski obrat tudi namešča in odstranjuje plakate) od 79 oglaševalcev. Prihodek iz te dejavnosti je dosegel 510,31 evrov z DDV. V primerjavi z letom 2011 se je število evidentiranih plakatov znižalo za 17,23 odstotkov. V sklopu redne dejavnosti smo vzdrževali in obnavljali plakatna mesta, za kar je bilo porabljenih 80 ur. V vasi Savica in Češnjici smo postavili novi plakatni mesti, plakatno mesto v vasi Podjelje pa v celoti obnovili.

### **8.13. Soglasja in drugi dokumenti**

V letu 2012 so bila izdana sledeča soglasja in izjave:

- Projektni pogoji in dopolnitve projektnih pogojev: 26 dokumentov,
- Projektne rešitve in dopolnitve: 23 dokumentov,
- Soglasja k priključitvi: 20 dokumentov,
- Soglasja za priključitev na javno kanalizacijo obstoječih objektov- 7 dokumentov,
- Mnenja k izdaji vodnega dovoljenja: 5 dokumentov,

- Dopolnitve izdanih soglasij: 6 dokumentov,
- Izjave, mnenja: 2 dokumenta,
- Soglasja k postavitvi enostavnih objektov – varovalni pas: 1 dokumentov,
- Potrdila: 1 dokument;

#### **8.14. Ureditev podrobnega katastra komunalne infrastrukture**

V letu 2012 smo ob šibkih kadrovskih zmožnostih v manjšem obsegu izvajali podrobni popis komunalne infrastrukture za ureditev podrobnega katastra. Podroben kataster nam bo v pomoč pri pripravi cen kot to določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, saj Občina točnega katastra nima izdelanega.

#### **8.15. Vodenje režijskega obrata**

Režijski obrat Občine Bohinj je v letu 2012 poleg rednih vzdrževalnih del uspešno izpeljal večino načrtovanih projektov in zadanih nalog.

Evidenca klincev uporabnikov za zagotavljanje boljše odzivnosti in višjo kakovost storitev se kaže kot dobra rešitev, a je ob odhodu poslovne administratorke v Občinsko upravo ob pomanjkanju časa ostalih zaposlenih vnašanje oslajeno. Vzpostavljena evidenca sicer omogoča dober nadzor nad izvedenimi in nedokončanimi deli in zmanjša število pozabljenih in zgrešenih zadev.

Pripravili smo podrobna navodila za zaposlene in jasno določili hierarhijo. Poudarjali smo tudi individualno odgovornost posameznikov, ki bo omogočila višjo kakovost naših storitev. Na področju baz podatkov smo s sistematičnim nadzorom povečali natančnost podatkov v naših evidencah.

S ciljem ažurnega obveščanja uporabnikov smo na spletni strani objavljali aktualne novice, vzdrževali spletno strani in dodajali vsebine s področja dela. Redno smo bili s članki vsak mesec prisotni tudi v Bohinjskih novicah.

V okviru poročanja glede izvajanja dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja smo Ministrstvu za okolje in prostor prek spletne aplikacije oddali poročila, vendar se tudi tu kaže kadrovski primanjkljaj. Ob koncu leta sta bila pripravljena tudi Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode in Program oskrbe s pitno vodo.

Na kadrovske področju nam glede na širok spekter dejavnosti, ki jih izvajamo, primanjkuje strokovnega kadra, ki bi lahko sledil hitremu razvoju izvajanja gospodarskih javnih služb. Večji poudarek bo potrebno dati tudi finančno računovodskemu delu, saj bo potrebno pripraviti cene v skladu z enotno metodologijo in vzpostaviti sistem doslednega sledenja stroškom na posameznih dejavnostih.

### **9. POROČILO O STANJU NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI BOHINJ ZA LETO 2010**

#### **9.1. Pravna podlaga**

Naloge lokalnih skupnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami urejajo zakoni:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – upb);
- Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – upb);
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – upb);
- Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – upb)

in nekateri podzakonski akti:

- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07);
- Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 4/06);
- Pravilnik o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 26/2008);
- Odredba o prenosu določenih nalog zaščite in reševanja na operativne gasilske enote (Ur.l. RS, št. 58/1992);
- Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (Ur.l. RS, št. 48/99 in 113/07)
- Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev (Uradni list RS, št. 65/07, 80/08).

Na podlagi teh predpisov je za organiziranje in delovanje sistema zaščite in reševanja v lokalni skupnosti odgovorna prav občina in njeni organi. Občina Bohinj tako v svojem proračunu zagotavlja sredstva za financiranje sistema za zaščito in reševanje ter za sofinanciranje dejavnosti društev in organizacij, ki v tem sistemu sodelujejo. S posameznimi organizacijami ima Občina Bohinj podpisano tudi pogodbo o izvajanju posameznih ukrepov in aktivnosti. Tako je pogodba podpisana:

- s posameznimi Prostovoljnimi gasilskimi društvi iz Občine Bohinj in Gasilsko zvezo Bled – Bohinj za opravljanje gasilske javne službe;
- z Društvom GRS Bohinj o opravljanju reševanja v gorskem svetu;
- z Društvom za podvodne dejavnosti Bled za opravljanje reševanja v vodi in na vodi.

Celovito pa bo potrebno organiziranost na področju zaščite, reševanja in pomoči ter naloge posameznih subjektov v Občini Bohinj urediti s posebnim sklepom, ki ga pripravljamo.

## 10.2. Število opravljenih intervencij v Občini Bohinj v letu 2012

Enote za zaščito, reševanje in pomoč so v letu 2012 v Občini Bohinj skupaj posredovale 106 krat. V teh intervencijah je sodelovalo skupaj 892 reševalcev iz občine Bohinj. Po posameznih enotah so podatki naslednji:

**Tabela 20: Število investicij po posameznih enotah v Občini Bohinj**

Naziv enote	Štev. intervencij	Sodelovalo na int.
Enote za varstvo pred NUS	2	
PGD Bled v Občini Bohinj	4	42
<b>Enote občine Bohinj</b>		
PGD Bohinjska Bistrica	35	329
PGD Bohinjska Češnjica	2	24
PGD Gorjuše	4	43
PGD Gradišče	2	11
PGD Koprivnik	7	93

PGD Nemški Rovt	2	10
PGD Nomenj	4	20
PGD Savica - Polje	5	33
PGD Srednja vas v Bohinju	5	32
PGD Stara Fužina	7	67
PGD Studor	2	10
GRS Bohinj	31	220
Enote za reševanje iz vode in na vodi	2	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>108</b>	<b>906</b>

Vir podatkov: Spletna aplikacija URSZR SPIN na dan 31.12.2012.

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2012 intervencij neprimerljivo več kot v letu 2011.

### **10.3. Načrtovanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Občina mora v skladu s predpisi poskrbeti za pravočasno izdelavo načrtov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Katere načrte mora občina imeti, je odvisno od oblike in stopnje ogroženosti občine ter od drugih okoliščin.

Osnova za pripravo načrtov je Ocena ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami, kjer je potrebno oceniti ogroženost občine glede na možnosti nastanka posamezne nesreče:

- potres,
- nesreča z nevarno snovjo,
- požar,
- poplava,
- zemeljski plaz ali usad,
- jedrska nesreča,
- železniška nesreča,
- nesreča na žičnicah;
- letalske nesreče,
- nesreča v gorah ali na težko dostopnih terenih;
- množičnega pojava kužnih bolezni pri živalih,
- terorizem,
- težave pri oskrbi z zdravo pitno vodo.

Ocena ogroženosti za Občino Bohinj je izdelana in jo usklajujemo z Upravo RS za zaščito in reševanje. Po opravljenem usklajevanju bo dokument pripravljen za posredovanje v javno obravnavo ter sprejem.

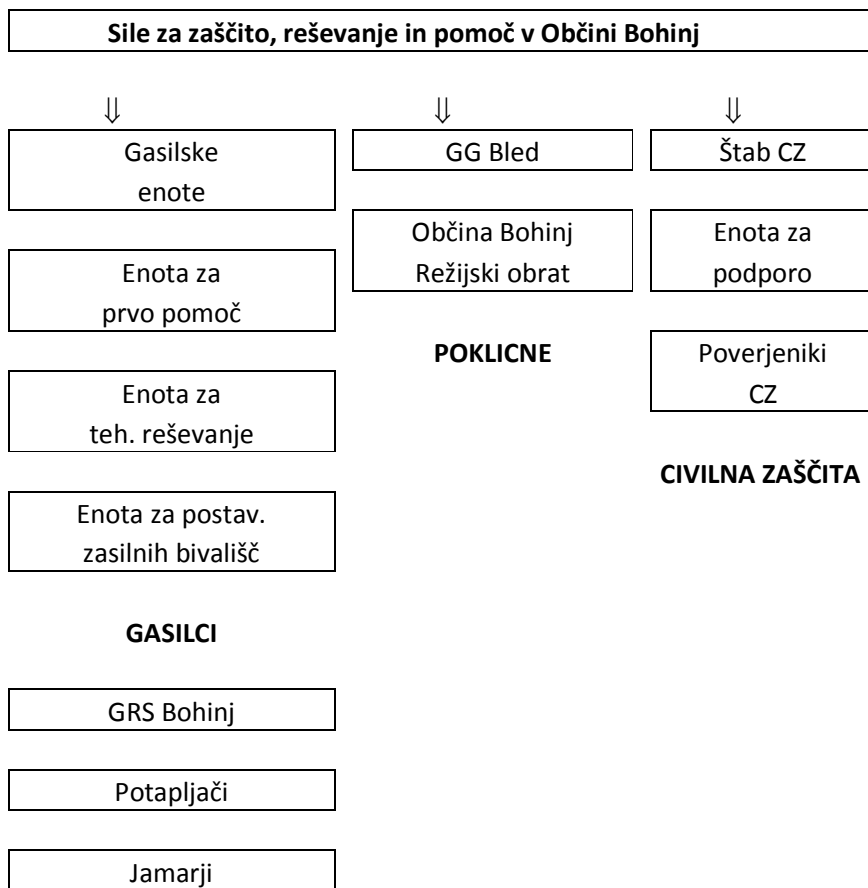
Izdelani so tudi nekateri načrti zaščite in reševanja in sicer za:

- potres;
- nesreča z nevarno snovjo;
- požar in
- nesreča na žičnicah.

Z usklajevanjem in dopolnjevanjem načrtov zaščite in reševanja bo potrebno nadaljevati tudi v prihodnje.

## 10.4. Organiziranost, usposobljenost in opremljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč

Slika 26: Organigram



### GASILCI

GRS Bohinj

Potapljači

Jamarji

### ENOTE

Vir: lasten vir

## CIVILNA ZAŠČITA

V Občini Bohinj je bil v letu 2011 imenovan za poveljnika CZ Dušan Pfeifer, njegov namestnik pa je Pavel Žvan.

Štab CZ je v občini organiziran in ga sestavljajo člani, ki so odgovorni za posamezna področja delovanja:

- posredovanje ob požarih (gasilci);
- reševanje v gorah (GRS);
- reševanje iz vode (Društvo za podvodne dejavnosti);
- gradbeništvo in komunalne zadeve;
- posredovanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi (gasilci) in
- prva pomoč
- sodelovanje s policijo

Štab je bil ob v preteklih letih kadrovsko dopolnjen in okrepljen.

V letu 2010 so bile s posebnim sklepom Župana Občine Bohinj imenovane tudi enote CZ in sicer:

- dve ekipi bolničarjev. Ena ekipa je organizirana v PGD Savica – Polje, druga pa v PGD Stara Fužina in Srednja vas.
- Enota za reševanje na vodi in iz vode, ki je organizirana v okviru PGD Savica – Polje. Trenutno jo sestavljajo trije usposobljeni reševalci iz vode.

V PGD Savica – Polje so v letu 2011 imeli 4 vaj skupaj z enoto PGD Stara Fužina. Vaj so se udeležili 3 člani PGD Savica Polje, 4 člani St. Fužina in 1 član IPGD Lip Bohinj. Na vajah so uporabljali učni defibrilator in lutko in s tem obnavljali postopke oživljanja. V letošnjem letu je bil nabavljen tudi komplet za nudenje pomoči s kisikom. Tudi na tem področju je bila opravljena ena vaja.

V skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč bo potrebno v prihodnje organizirati še službo za podporo, ki naj bi jo sestavljali:

- Ekipa za oskrbo;
- Ekipa za zveze in informacijsko podporo;
- Ekipa za prevoze.

Vse druge enote CZ so organizirane na območju Gorenjske in jih Občini Bohinj ni potrebno ustanavljati

### **GASILSKE ENOTE V PGD**

V Občini Bohinj je organiziranih 11 prostovoljnih gasilskih društev in sicer:

**Tabela 21: Tabela prostovoljnih gasilskih društev V Bohinju**

Zap. št.	Naziv enote	Naslov enote	Kat. enote
1.	PGD Bohinjska Bistrica	Vodnikova 36, Boh. Bistri.	III.
2.	PGD Srednja vas	Srednja vas 83	II.
3.	PGD Stara Fužina	Stara Fužina 40, Boh. jezero	II.
4.	PGD Koprivnik	Koprivnik 62/a, Boh. Bistr.	II.
5.	PGD Češnjica	Češnjica 79, Srednja vas	I.
6.	PGD Gorjuše	Gorjuše 61, Boh. Bistrica	I.
7.	PGD Gradišče	Bitnje 13, Boh. Bistrica	I.
8.	PGD Nemški rovt	Nemški rovt 18, Boh. Bistr.	I.
9.	PGD Nomenj	Nomenj 23, Boh. Bistrica	I.
10.	PGD Savica-Polje	Kamnje 26, Boh. Bistrica	I.
11.	PGD Studor	Studor 79, Srednja vas	I.

Vir: lasten vir

V letu 2010 je bila sprejeta nova kategorizacija gasilskih enot. V III. kategorijo je s sklepom župana razvrščena operativna gasilska enota PGD Bohinjska Bistrica, ki je tudi osrednja gasilska enota v Občini Bohinj. V II. kategorijo so razvrščene gasilske enote PGD Srednja vas, PGD Stara Fužina in PGD Koprivnik. Vse ostale gasilske enote so uvrščene v I. kategorijo.

PGD Bohinjska Bistrica v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč zagotavlja tudi reševanje ob nesreči v daljših železniških predorih. Trenutno v društvo za takšno posredovanje ni niti primerne opreme in niti usposobljenih gasilcev. To je pokazala tudi vaja v železniškem tunelu, ki smo jo izvedli v

letu 2006. Reševanje v predoru lahko v primeru nesreče zagotavljajo le vsa PGD iz Občine Bohinj.

V letu 2012 je različne programe usposabljanja in izobraževanja zaključilo 68 operativnih gasilcev iz Občine Bohinj:

- Uporabnik izolirnega dihalnega aparata 2 gasilca;
- Gašenje notranjih požarov modul A 1 gasilec;
- Tečaj za delo z motorno žago 1 gasilec;
- Tehnični reševalec 5 gasilcev;
- Usposabljanje za delo s helikopterjem 3 gasilcev;
- Tečaj za bolničarja 1 gasilec;
- Nadaljevalni tečaj za gasilca 55 gasilec;
- Osnovni tečaj za gasilca 70 gasilcev;

Zanimanje za usposabljanje članov operativnih gasilskih enot je sicer večje, problem pa je v prezasedenosti oziroma premajhnemu številu programov, ki se izvajajo v gasilski šoli na Igu pri Ljubljani. V PGD v Občini Bohinj namreč trenutno primanjkuje predvsem usposobljenih gasilcev za:

- uporabniki IDA;
- tehnični reševalec in
- reševalec ob nesrečah z nevarnimi snovmi.

Usposabljanju gasilcev za posamezna znanja bo potrebno v prihodnjem obdobju nameniti večjo pozornost in napotitev na posamezno usposabljanje uskladiti tudi z napotitvijo na obdobjni zdravstveni pregled. Po večkratnih razgovorih z osnovnim zdravstvom Gorenjske je bila sprejeta enotna cena za preventivne zdravniške preglede na Gorenjskem in sicer naj bi bila za 20 % zmanjšana v znesku nekje od 80,00 € po 4. Členu Ur. list RS 65/2077. V ceno ni všteti psiholog in cikloergometrija, kjer med stopnjevanjem obremenitve na posebnem kolesu nenehno opazujejo EKG, krvni tlak, srčno frekvenco ter blažijo morebitne preiskovančeve objektivne in subjektivne težave. Zdravstveni pregled z novo sklenjeno pogodbo za opravljanje zahtevnih del v gasilstvu (uporaba izolirnega dihalnega aparata, delo na višini, delo pri povečani vročini in podobno) stane namreč 173,00 €, operativni gasilec, ki opravlja takšna dela, pa ga mora v skladu s Pravilnikom opraviti vsake 3 leta. Trenutno poteka v PGD Koprivnik tečaj za strojnika ki bo zaključen v letu 2013.

### ***Opremljenost gasilcev***

Vse gasilske enote v Občini Bohinj so glede na kategorijo enote primerno opremljene s skupno opremo, ki je kot minimalna predpisana.

### **Gasilska vozila:**

**Tabela 22: Oprema po posameznih PGD-jih**

Št.	PGD	Kat .	Ima	Potrebuje	Leto izdel.	Opomba
1	Boh. Bistrica	III.	GVC 16/25	GVC 16/15	1979	
	Boh. Bistrica	III.	GVC 24/50	GVC 24/50	2003	
	Boh. Bistrica	III.	GVM-1	GVM-1	1991	
	GARS Jesenice		ALK 42 m	ALK 42 (avtolestev)	2010	Več občin skupaj
2	Srednja vas	II.	GVV-1	GV-2	2009	
	Srednja vas	II.		GVC 16/24		
3	Stara Fužina	II.	GV-1	GV-2	2011	
	Stara Fužina	II.	GVC 16/24	GVC 16/24	1984	



4	Koprivnik	II.	GVC 16/24	GVC 16/24	1980	
	Koprivnik	II.	GVM1	GV-2	1995	
5	Češnjica	I.	GVC 16/24	GVV-1	1968	
6	Gorjuše	I.	GVC 16/25	GVV-1	1984	
	Gorjuše	I.	GV-1		1983	
7	Gradišče	I.	GV-1	GVV-1	1996	
8	Nemški rovt	I.	GV-1	GV-1	2010	
9	Nomenj	I.	GVV-1	GVV-1	1987	
10	Savica Polje	I.	GVM1	GVV-1	2012	
11	Studor	I.	GV1	GVV-1	1983	

Glede na kategorijo gasilske enote imajo PGD primerna intervencijska vozila. Problem pa je starost vozil, ki v večini primerov že presega življenjsko dobo posameznega vozila. Za vozila z oznako GVC (gasilsko vozilo – cisterna) je namreč predvidena življenjska doba 25 let, za vozila GV-1 in GVV-1 pa 20 let. Tako lahko ugotovimo, da življenjska doba še ni potekla naslednjim gasilski vozilom:

**Tabela 23: Gasilka vozila po PGD-jih**

Št.	PGD	Kat.	Ima	Potrebuj	Leto izdel.	Opomba
1	Boh. Bistrica	III.	GVC 24/50	GVC 24/50	2003	
2	Boh. Bistrica	III.	PV-1		1991	
3	Srednja vas	II.	GVV-1	GVC 16/24	2009	
4	Gradišče	I.	GV-1	GVV-1	1996	
5	Nemški rovt	I.	GV-1	GV-1	2010	
6	Stara Fužina	II.	GV-1	GV-1	2011	
7	Savica- Polje	I.	GVM-1	GVV-1	2012	

To seveda ne pomeni, da vsa druga gasilska vozila ne morejo več služiti svojemu namenu, temveč so posledično stroški vzdrževanja starih vozil sorazmerno visoki.

V Občini Bohinj je zaradi višine stavb (objekti P+4) potrebno zagotoviti tudi avtolesteve, ki jo lahko nabavi več občin skupaj. V letu 2009 so se tako župani občin na zgornjem delu Gorenjske dogovorili, da bodo v prihodnje vse občine skupaj nabavile in vzdrževale potrebno število avtolestev. V letu 2010 je bila v skladu s dogovorom nabavljena nova gasilska avtolesteve GARS Jesenice (ALK 42m), ki je bila že predstavljena na vaji v Osnovni šoli v Bohinjski Bistrici. Istočasno pa se sofinancira vzdrževanje in servisiranje avtolesteve v Kranjski Gori. V letu 2011 je bilo nabavljeno vozilo za PGD Stara Fužina in sicer GV-1, v letu 2012 pa za PGD Savica Polje delno sofinanciranje vozila GVM-1.

#### **Gasilske črpalke:**

Vse gasilske enote so opremljene z ustreznimi črpalkami 8/8, ki so kljub starosti še vedno v primerni kondiciji in primerne za uporabo. Večina gasilskih enot je opremljena tudi z ustreznimi potopnimi črpalkami.

#### **Osebna in skupna zaščitna ter reševalna oprema:**

Vse gasilske enote imajo najmanj po 7 kompletov zaščitnih oblek (zaščitna obleka, zaščitna čelada, zaščitni škornji, rokavice in podkapa) ter vsaj po dva izolirna dihalna aparata (IDA). Nekateri IDA so že starejši in jih bo v prihodnjih letih potrebno zamenjati. Pri izolirnih

dihalnih aparatih (IDA) se karbonskim tlačnim posodam izteka življenjska doba in jih bo treba nadomestiti z novimi tlačnimi posodami. Potrebno bo tudi v vseh društvih izvesti A test za IDA. V prihodnjih letih bo potrebno nabaviti še manjkajoče število kompletov zaščitnih oblek. Te prioritete naloge se zaveda tudi Občinsko gasilsko poveljstvo Bohinj, saj že nekaj let nabavlja le opremo za zaščito gasilcev. V letu 2012 je občinsko poveljstvo nabavilo tudi termo kamero, ki je prenesena v uporabo PGD Bohinjska Bistrica. Na termo kameri se na zaslonu prikazuje toplotna slika pregledanega objekta. Za gasilce Bohinja je to zelo učinkovita in uporabna naprava. To se je pokazalo ravno pri požaru v Bohinjski Češnjici, saj je bilo ugotovljeno, da se je prekomerno segrela jeklenka acetilena. Jeklenko so pričeli takoj ohlajevati, saj bi v nasprotnem primeru eksplodirala in bi bila s tem povzročena še večja škoda, gasilci v njeni bližini pa bi utrpeli hude poškodbe.

Odzivni časi gasilskih enot:

Gasilske enote morajo v skladu s predpisi ter glede na kategorijo enote zagotoviti prvi izvoz praviloma v naslednjih časih:

**Tabela 9: Odzivni časi po posameznih kategorijah**

Kategorija gasilske enote	Čas izvoza
GE I. kategorije	15 min.
GE II. kategorije	10 min.
GE III. kategorije	5 min.
Osrednja enota	5 min.

Osrednja gasilska enota bi morala na intervencijo izvoziti v 5. minutah po prejemu poziva, gasilske enote II. kategorije v 10. minutah, ostale enote pa v času 15 min. po prejemu poziva.

Iz poročil PGD je razvidno, da so časi izvoza gasilskih enot v okviru dovoljenih, pa tudi število sodelujočih gasilcev iz posamezne enote je primerno, ter seveda odvisno od časa poziva. V primeru pomanjkanja operativnih gasilcev na intervencijah, je problem mogoče rešiti s spremembo načrta alarmiranja za Občino Bohinj. Načrt alarmiranja gasilskih enot bo potrebno v letu 2013 posodobiti in prilagoditi novi kategorizaciji gasilskih enot.

**Gorska reševalna služba**

V Bohinju je organizirana Gorska reševalna služba v okviru Društva GRS Bohinj s sedežem v Stari Fužini 178. V društvo je včlanjeno 50 članov, od tega je kar 35 operativnih aktivnih reševalcev. Člani Društva GRS Bohinj so usposobljeni za reševanje v gorskem in težko dostopnem svetu, reševanje v kanjonih in soteskah, reševanje padalcev in reševanje iz žičniških naprav. S svojim znanjem in opremo pa pomagajo tudi ob naravnih in drugih nesrečah. V svojih vrstah imajo 5 inštruktorjev, 4 reševalce letalce, 2 vodnika reševalnih psov in minerja snežnih plazov.

**Tabela 25: Intervencije**

Vrsta intervencije	Št.inter.	Švil. reševalcev
Nesreče v gorah	31	220

Nesreče pri športnih, rekreativnih in drugih aktivnostih	6	26
Reševanja obolelih oseb	4	9
Pogrešane osebe, živali in stvari	7	111
Tehnična in druga pomoč	1	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>	<b>366</b>

Če naredimo kratek pregled dejavnosti pri katerih so se zgodile nesreče je to predvsem hoja po planinskih poteh in brezpotjih, iskanje pogrešanih oseb, turno smučanje in letenje z padalom. Nekaj pa je bilo poškodb tudi na športno rekreativnih tekmovanjih v gorskem svetu. Najpogostejši vzroki poškodb so zdrs, telesna nepripravljenost, bolezen in nepoznavanje terena.

Po strukturi ponesrečencev so na prvem mestu turisti, kar potrjuje tudi podatek, da smo bili reševalci najbolj obremenjeni v poletnih mesecih, ko je turistična sezona v polnem razmahu. V času visoke planinske in turistične sezone imamo organizirano dežurstvo reševalcev na domu, kar nam omogoča hitro in učinkovito posredovanje. Reševalci letalci in zdravnica reš. letalka pa opravijo dežurstvo na Brniku, kjer je v poletni sezoni v pripravljenosti ekipa za posredovanje na območju države.

Za kvalitetno reševalno delo moramo biti dobro strokovno usposobljeni in dobro fizično pripravljene. Člani društva so v letu 2012 imeli 10 društvenih vaj na katerih smo utrjevali znanje iz zimske in letne tehnike reševanja, reševanje iz žičniških naprav, reševanje padalcev in znanja iz nudenja prve pomoči. Inštruktorji, reševalci letalci in vodnika reševalnih psov so se udeleževali rednih usposabljanj v okviru komisij GRZS.

Za izvrševanje reševanja člani društva uporabljajo osebno zaščitno opremo, ki je v osebni zadolžitvi in skupno tehnično opremo, ki jo hranijo v skladišču Društva GRS Bohinj v gasilskem domu v Stari Fužini 178. Odzivni čas je kratek. Sistem alarmiranja pa poteka preko 112 s pomočjo pozivnikov. Ocenjujemo lahko, da je za reševanje v gorskem svetu v Občini Bohinj ustrezno poskrbljeno.

### ***Reševanje iz vode***

V Občini Bohinj reševanje iz vode zagotavlja Društvo za podvodne dejavnosti Bled s svojo reševalno ekipo. Z Občino Bohinj ima društvo podpisano tudi ustrezno pogodbo, Občina Bohinj pa opremljanje društva tudi sofinancira. Poleg te enote Regijski center za obveščanje Kranj v primeru nesreče na vodi aktivira tudi gasilce PGD Savica - Polje, ki ima ustrezno usposobljene reševalce na vodi. V prihodnje bo potrebno koncept reševanja na vodi in iz vode še preverjati in dopolnjevati. V letošnjem letu je bila tudi nabavljena oprema za ekipo reševalcev na vodi. Potrebno bi bilo usposobiti večje število reševalcev na vodi.

### ***Druga društva in nevladne organizacije, ki sodelujejo v sistemu zaščite, reševanja in pomoči v Občini Bohinj***

V Občini Bohinj pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči občasno opravljajo posamezne naloge tudi druga društva in nevladne organizacije:

- Organizacija RK;

- Karitas;
- Taborniki;
- Skavti;
- Radioklub Bohinj;

## 10.5. Zaključek

Tudi v letu 2012 so občino Bohinj prizadele naravne in druge nesreče, ki pa k sreči niso terjale večjih materialnih posledic. Največji požar je bil dne 4. Avgusta 2012, na lesnem obratu v Boh. Češnjici, kjer je gasilo požar 102 gasilca. Aktivirana so bila vsa PGD v občini Bohinj. Za požar je bila opravljena analiza. V mesecu novembru točneje 5.11.2012 so bila zopet aktivirana vsa društva v Bohinju zaradi poplav. Opravljeno je bilo 892 ur prostovoljnega dela in sicer: črpanje vode, nameščanje protipoplavnih vreč, pomoč pokrivanja streh, zapore cest, čiščenje vodotokov, prevoza oseb ipd. Interveniralo je 99 gasilcev iz občine Bohinj.

Vse te nesreče bodo vplivale na nadaljnje aktivnosti pri načrtovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči. V postopku reševanja so nosilci aktivnosti prostovoljna gasilska društva iz Občine Bohinj, ki jih usmerja in vodi Občinsko gasilsko poveljstvo ter Društvo GRS Bohinj. Gasilci postajajo vedno bolj neka splošna reševalna služba, na katero se je moč zanesti v vseh naravnih in drugih nesrečah. Zaradi navedenega bo potrebno v prihodnje večjo pozornost in tudi večja sredstva namenjati za:

- usposabljanje in izobraževanje gasilcev za pridobivanje posebnih znanj (nosilci izolirnih dihalnih aparatov, bolničarji, tehnični reševalci, reševalci ob nesrečah z nevarnimi snovmi)
- opremljanje prvih posredovalcev (gasilci, GRS Bohinj) s potrebno zaščitno in reševalno opremo;

Potrebno je nadaljevati z dograjevanjem koncepta reševanja v primeru nesreče na vodi ali v vodi. Posebno pozornost in tudi sredstva bo potrebno namenjati za usposabljanje reševalcev na vodi in za njihovo opremljanje.

S predstavniki podjetja Slovenskimi železnicami je bil opravljen sestanek glede izvedbe načrta zaščite in reševanja za Bohinjski predor. Dogovorjene rešitve bo potem potrebno konkretizirati v načrtu zaščite in reševanja za primer železniške nesreče.

Na podlagi sprejete ocene ogroženosti bo potrebno nadaljevati tudi s prenovo načrtov zaščite in reševanja za primer posamezne nesreče:

- poplava,
- zemeljski plaz ali usad,
- jedrska nesreča,
- železniška nesreča,

Poročilo so pripravili: Sabina Marič, Iva Lapajne, Anita Zorč, Primož Pintar, Milena Košnik, Brane Rozman, Andreja Kemperle, Jaka Medja, Andrej Sodja, Miro Sodja, Jolanda Planovšek, Monika Remškar, Tina Golja, Klemen Langus, Ciril Strgar, Silvo Odar, Bojana Stare, Srečko Čemažar, Vanja Cerkovnik, Vesna Kralj.

MD5: c0c7641d2bbf2e4969cfaf4e444cab63

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035, 4264 Bohinjska Bistrica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	20.101.770	19.165.688
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	100.753	108.713
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	60.131	65.563
02	NEPREMIČNINE	004	17.873.550	16.798.458
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.969.037	2.692.679
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.164.522	5.035.332
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.191.852	3.066.672
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	640.961	606.304
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	6.878	7.397
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	120.811	126.772
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	2.415.315	2.307.826
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	1.596.661	1.637.492
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	265.474	28.964
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	544.439	551.157
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	32	32
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	84.298	34.114
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	174	94.464
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	4.391
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	157.836	186.098
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	539.376	733.240
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.032	5.032
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	35.086	80.819
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	35.086	80.819
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	21.733.517	20.883.999
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	715.162	835.312
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.158.884	1.319.766
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.020	1.020
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	66.887	67.085
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	185.772	368.069
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.606	21.108
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	142.152	182.743
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.968	1.470
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	528.351	638.267
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	219.128	40.004
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	20.574.633	19.564.233
90	SPLOŠNI SKLAD	045	19.632.094	18.469.445
91	REZERVNI SKLAD	046	32.109	27.670
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.566	9.526
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	904.372	1.055.100
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	2.492	2.492
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	21.733.517	20.883.999
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	715.162	835.312

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franč Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c0c7641d2bbf2e4969cfaf4e444cab63

datum in ura: 06.03.2013 13:11

uporabnik: MONIKA.REMSKAR  
telefon: 5770118  
IO: 204184179204188171166252211191176209197171

---

MD5: b3d8d87a36d8098db3a382a44e637246

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035, 4264 Bohinjska Bistrica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (101 = 102 + 103 + 104 + 105 + 106 + 107 + 108 + 109 + 110 + 111 + 112 + 113 + 114 + 115 + 116 + 117 + 118 + 119 + 120 + 121 + 122 + 123 + 124 + 125 + 126 + 127 + 128 + 129 + 130 + 131 + 132 + 133 + 134 + 135 + 136 + 137 + 138)	101	7.094.724	7.353.921
	TEKOČI PRIHODKI (102 = 103 + 140)	102	6.379.540	6.310.525
70	DAVČNI PRIHODKI (103 = 104 + 108 + 113 + 116 + 121 + 131 + 139)	103	4.905.548	4.729.844
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK (104 = 105 + 106 + 107)	104	3.713.546	3.612.018
7000	Dohodnina	105	3.713.546	3.612.018
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST (108 = 109 + 110 + 111 + 112)	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO (113 = 114 + 115)	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE (116 = 117 + 118 + 119 + 120)	116	637.155	548.584
7030	Davki na nepremičnine	117	472.110	416.762
7031	Davki na premožnine	118	264	1.831
7032	Davki na dediščine in darila	119	43.109	62.457
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	121.672	67.534
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE (121 = 122 + 123 + 124 + 125 + 126 + 127 + 128 + 129 + 130)	121	554.847	568.569
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobiček fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	2.236	1.740
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	552.611	568.829
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE (131 = 132 + 133 + 134 + 135 + 136 + 137 + 138)	131	0	0



7050	Carine	132	0	0
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI	139	0	673
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b> (140 = 141 + 145 + 148 + 149 + 150)	140	1.473.992	1.580.681
710	<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b> (141 = 142 + 143 + 144)	141	338.466	390.141
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	0	10.080
7102	Prihodki od obresti	143	987	2.608
7103	Prihodki od premoženja	144	337.479	377.453
711	<b>UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE</b> (145 = 146 + 147)	145	4.041	3.271
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	4.041	3.271
712	<b>GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI</b>	148	58.712	48.666
713	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	149	972.895	1.001.058
714	<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b> (150 = 151 + 152)	150	99.878	137.545
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	99.878	137.545
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b> (153 = 154 + 159 + 162)	153	5.697	16.889
720	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b> (154 = 155 + 156 + 157 + 158)	154	4.197	8.889
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	4.197	8.473
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	416
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG</b> (159 = 160 + 161)	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV</b> (162 = 163 + 164 + 165)	162	1.500	8.000
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	1.500	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	0	8.000
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0
73	<b>PREJETE DONACIJE</b> (166 = 167 + 170 + 175)	166	8.420	22.861
730	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b> (167 = 168 + 169)	167	8.420	22.861

7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	7.650	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	770	22.861
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (170 = 171 + 172 + 173 + 174)	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (176 = 177 + 183)	176	651.270	1.003.646
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ (177 = 178 + 179 + 180 + 181 + 182)	177	651.270	884.809
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	617.242	865.350
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0	0
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	33.628	19.166
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	400	293
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE (183 = 184 + 185 + 186 + 187 + 188 + 189 + 190 + 191)	183	0	118.837
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	185	0	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	0	0
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	0	0
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	191	0	118.837
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (192 = 193 + 198 + 204 + 209 + 210 + 215 + 218 + 219 + 220)	192	49.797	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE (193 = 194 + 195 + 196 + 197)	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE (198 = 199 + 200 + 201 + 202 + 203)	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0

782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV (204 = 205 + 206 + 207 + 208)	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU (210 = 211 + 212 + 213 + 214)	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL (215 = 216+217)	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	219	49.797	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (221 = 222 + 266 + 295 + 907 + 921)	221	6.644.831	7.224.385
40	<b>TEKOČI ODHODKI</b> (222 = 223 + 231 + 237 + 248 + 254 + 260 + 932)	222	2.897.647	3.171.100
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (223 = 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229 + 230)	223	776.199	770.973
4000	Plače in dodatki	224	675.076	655.480
4001	Regres za letni dopust	225	24.907	32.313
4002	Povračila in nadomestila	226	58.628	58.758
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	2.102	981
4004	Sredstva za nadurno delo	228	10.557	21.131
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	4.929	2.310
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (231 = 232 + 233 + 234 + 235 + 236)	231	127.621	124.911
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	62.187	60.845
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	48.255	47.128
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	419	409
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	699	684
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	16.061	15.845
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (237 = 238 + 239 + 240 + 241 + 242 + 243 + 244 + 245 + 246 + 247)	237	1.923.680	2.155.627
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	193.847	200.804
4021	Posebni material in storitve	239	418.062	471.833
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	437.964	339.644

4023	Prevozni stroški in storitve	241	226.988	249.504
4024	Izdatki za službena potovanja	242	11.770	18.507
4025	Tekoče vzdrževanje	243	352.131	608.204
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	44.021	76.585
4027	Kazni in odškodnine	245	59.338	14.792
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	179.559	175.754
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (248 = 249 + 250 + 251 + 252 + 253 + 931)	248	14.571	32.471
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	14.571	32.471
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	0	0
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (254 = 255 + 256 + 257 + 258 + 259)	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračnu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE (260 = 261 + 262 + 263 + 264 + 265)	260	55.576	87.118
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	29.917	28.612
4091	Proračunska rezerva	262	20.284	54.148
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	5.375	4.358
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	TEKOČI TRANSFERI (266 = 267 + 271 + 281 + 282 + 290)	266	2.174.192	2.162.224
410	SUBVENCije (267 = 268 + 269 + 270)	267	143.393	114.620
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	143.393	114.620
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM (271 = 272 + 273 + 274 + 275 + 276 + 277 + 278 + 279 + 280)	271	869.519	909.016
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	22.703	20.058
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	5.280	7.776

4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	13.579	22.820
4119	Drugi transferi posameznikom	280	827.957	858.362
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	222.724	236.483
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI (282 = 283 + 284 + 285 + 286 + 287 + 288 + 289)	282	938.556	902.105
4130	Tekoči transferi občinam	283	122.905	111.754
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	15.667	9.830
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	799.984	780.521
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	0	0
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO (290 = 291 + 292 + 293 + 294)	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (295 = 296)	295	1.390.561	1.721.313
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV (296 = 297 + 298 + 299 + 900 + 901 + 902 + 903 + 904 + 905 + 906)	296	1.390.561	1.721.313
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	55.070	70.560
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	32.039	29.604
4202	Nakup opreme	299	75.400	98.777
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	70.967	27.264
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	245.631	919.419
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	667.011	412.423
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogatstev	903	17.031	30.359
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	227.412	132.907
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (907 = 908 + 916)	907	182.431	169.748
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI (908 = 909 + 910 + 911 + 912 + 913 + 914 + 915)	908	112.515	111.550
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	102.060	97.703
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	10.455	13.847
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0

4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM (916 = 917 + 918 + 919 + 920)	916	69.916	58.198
4320	Investicijski transferi občinam	917	0	0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	69.916	58.198
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (921 = 922 + 923 + 924 + 925 + 926)	921	0	0
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (927 = 101 - 221)	927	449.893	129.536
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (928 = 221 - 101)	928	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	46	45
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b3d8d87a36d8098db3a382a44e637246

datum in ura: 06.03.2013 13:11  
uporabnik: MONIKA.REMSKAR  
telefon: 5770118  
IO: 204184179204186171166252211191176209197171

MD5: d62a8d558e33a49ae19bf16bc68e20c3

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035. 4264 Bohinjska Bistrica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (301=302+313+319+320)	301	491	5.920
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (302=303+304+305+306+307+308+309+310+311+312)	302	491	5.920
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	491	5.920
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (313=314+315+316+317+318)	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	320	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (321 = 322 + 333 + 340 + 344 + 347)	321	576	40.999
440	DANA POSOJILA (322 = 323 + 324 + 325 + 326 + 327 + 328 + 329 + 330 + 331 + 332)	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0

4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB (333 = 334 + 335 + 336 + 337 + 338 + 339)	333	0	40.000
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	40.000
4413	Skupna viaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE (340 = 341 + 342 + 343)	340	576	999
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	576	999
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI (344 = 345 + 346)	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (348 = 301 - 321)	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (349 = 321 - 301)	349	85	35.079

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d62a8d558e33a49ae19bf16bc68e20c3

datum in ura: 06.03.2013 13:11

uporabnik: MONIKA.REMSKAR

telefon: 5770118

IO: 204184179204188171166252211191176209197171



MD5: a488804c37b24eb19e861f159dddbded

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035, 4264 Bohinjska Bistrica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA**

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (351 = 352+358)	351	0	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE (352=353+354+355+356+357)	352	0	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI (358=359+360+361+362+363)	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (364=365+371)	364	150.729	88.900
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA (365=366+367+368+369+370)	365	150.729	88.900
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	150.729	88.900
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO (371=372+373+374+375+376)	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (377=351-364)	377	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (378=364-351)	378	150.729	88.900
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (379=(927+348+377)-(928+349+378))	379	299.079	5.557
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (380=(928+349+378)-(927+348+377))	380	0	0

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a488804c37b24eb19e861f159dddaded

datum in ura: 06.03.2013 13:11  
uporabnik: MONIKA.REMSKAR  
telefon: 5770118  
iO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9b1a03bddc4918a082967f83fc2468aa

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035. 4264 Bohinjska Bistrica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV**

za obdobje od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (600 = 601 + 602 - 603 + 604)	600	878.512	886.852
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	601	878.512	886.852
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	602	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	603	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	604	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	605	119.774	137.999
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	606	9.127	10.838
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (607 = 608 + 609)	607	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (610 = 600 + 605 + 606 + 607)	610	1.007.413	1.035.689
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (611 = 612 + 613 + 614)	611	934.616	1.053.593
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	612	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	613	295.530	233.364
461	STROŠKI STORITEV	614	639.086	820.229
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (615 = 616 + 617 + 618)	615	446.371	414.523
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	383.899	356.311
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617	57.543	53.772
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	4.929	4.440
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	619	269.364	238.860
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	620	0	0
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	621	0	0
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	622	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	623	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	624	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (625 = 626 + 627)	625	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (628 = 611 + 615 + 619 + 620 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625)	628	1.650.351	1.706.976
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (629 = 610 - 628)	629	0	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (630 = 628 - 610)	630	642.938	671.287

---

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

---

MD5: 9b1a03bddc4918a082967f83fc2468aa

datum in ura: 06.03.2013 13:11

uporabnik: MONIKA.REMSKAR

telefon: 5770118

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

---

MD5: e39db71a3d34211cc5b959a5d4fe2dc3

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035. 4264 Bohinjska Bistrica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I.</b>											
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>											
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	16.108.117	5.825.114	2.267.317	25.655	48.206	48.206	418.456	12.106.209	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	108.713	65.563	5.843	0	13.803	13.803	8.371	40.622	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	1.499.560	0	95.764	0	0	0	0	1.595.324	0	0
E. Zgradbe	713	9.464.513	2.692.879	2.002.117	170	0	0	275.987	8.497.594	0	0
F. Oprema	714	5.035.331	3.066.672	163.593	25.485	34.403	34.403	134.098	1.972.669	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III.</b>											
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne											

premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franco Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e39db71a3d34211cc5b959a5d4fe2dc3

datum in ura: 06.03.2013 13:11  
uporabnik: MONIKA.REMSKAR  
telefon: 5770118  
IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: b7c009b979d6fd2a63133fa8ddfa9e6

IME UPORABNIKA: OBČINA BOHINJ

SEDEŽ UPORABNIKA: TRIGLAVSKA CESTA 035. 4264 Bohinjska Bistrica

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 75035

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883415000

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)</b>	800	606.749	445	53.909	0	19.252	0	641.406	445	640.961	0
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	801	527.085	445	53.909	0	16.927	0	564.067	445	563.622	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	175.683	0	0	0	16.927	0	158.756	0	158.756	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	351.402	445	53.909	0	0	0	405.311	445	404.866	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	806	79.664	0	0	0	2.325	0	77.339	0	77.339	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	79.664	0	0	0	2.325	0	77.339	0	77.339	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)</b>	819	134.168	0	267	0	6.747	0	127.688	0	127.688	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)</b>	820	134.168	0	267	0	6.747	0	127.688	0	127.688	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	16.895	0	267	0	6.747	0	10.415	0	10.415	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	117.273	0	0	0	0	0	117.273	0	117.273	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (836 = 800 + 819)</b>	836	740.917	445	54.176	0	25.999	0	769.094	445	768.649	0

Kraj in datum:  
BOHINJSKA BISTRICA, 26.02.2013

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Monika Remškar

Franco Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b7c009b979d6fd2a63133fa8ddfa9e6

datum in ura: 06.03.2013 13:11

uporabnik: MONIKA.REMSKAR

telefon: 5770118

IO: 204184179204188171166252211191176209197171



# Priloga 9



**Občina Bohinj**  
**Občinska uprava**

Datum: 23.02.2013

**POROČILO O NALOŽBAH OBČINE BOHINJ S PRILOGAMI**  
**PO STANJU NA DAN 31.12.2012**

NAZIV NALOŽBE	ŠTEVILO DELNIC	OZNAKA DELNIC	VRSTA DELNIC	ŠTEVILO VSEH DELNIC V RAZREDU DELNIC	ŠTEVILO VSEH DELNIC DRUŽBE	VREDNOST NALOŽBE DNE 31.12.2012
Družba za spodbujanje razvoja TNP d.d.	40.394	STNG	REDNE	1.130.793	1.130.793	168.442,98
Gorenjska banka d.d. Kranj	144	GBKR	REDNE	331.416	331.416	158.755,68
Gorenjska gradbena družba, d.d.	1.125	CKRG	REDNE	266.437	266.437	102.015,00
NFD 1 delniški investicijski sklad, d.d.	1.220	NF1N	REDNE	160.580.300	160.580.300	843,87
NFD HOLDING, d.d.	163	NF2R	REDNE	33.727.196	33.727.196	9,78
Žičnice Vogel Bohinj, d.d.	25.000	ZVBG	REDNE	998.121	998.121	134.000,00
Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma						7.293,63
Razvojna agencija zgornje gorenjske						17.439,23
BSC, poslovno podporni center, d.o.o.						86,82
Mesnina Bohinja d.o.o.						52.518,78
<b>SKUPAJ STANJE NALOŽB 31.12.2012</b>						<b>641.405,77 EUR</b>

Pripravila: Monika Remskar dipl.ekon.



**Občina Bohinj  
Župan**

---

Številka: 032-003/2013-2

Datum: 19.03.2013

---

**Zadeva:**

**ODLOK O OSKRBI S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE BOHINJ, druga obravnava**

---

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

ODLOK O OSKRBI S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE BOHINJ, druga obravnava

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**

- 1. Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Bohinj.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bosta kot poročevalca na seji Občinskega sveta in na seji Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo sodelovala Ciril Strgar in direktor občinske uprave Miro Sodja.

Pripravila:

Strgar Ciril  
Vodja Režijskega obrata

Predlagatelj:  
Župan  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Andreja Kemperle  
dipl. upr. ved (UN)

## I. UVOD

### 1. Pravna podlaga

Pravno podlaga za sprejem Odloka predstavljajo Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/2012-ZUJF), Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A), Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/12, 109/12) in Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj 8/01), ki občini omogočajo, da ureja področje preskrbe prebivalstva s pitno vodo.

### 2. Ocena stanja in razlogi za sprejem zakona

Trenutno veljavni Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Bohinj je bil sprejet novembra 2005. Od takrat dalje se je pomembno spremenila zakonodaja na področju oskrbe s pitno vodo, saj so bili na novo sprejeti oz. spremenjeni naslednji predpisi s tega področja:

- Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/12, 109/12),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A)
- Zakon o vodah (Uradni list RS 67/02, 110/02-ZGO-1, 2/04-ZZdrI-A, 41/04-ZVO-1, 57/08, 57/12),

Od navedenih predpisov je še posebej pomembna Uredba o oskrbi s pitno vodo, saj je naložila veliko odgovornosti in nalog upravljavcu dejavnosti oskrbe s pitno vodo, pa tudi občinam so bile naložene mnoge obveznosti. Tako Uredba določa bistvene zahteve, ki jih morajo z vidika upravljanja z vodovodnimi sistemi sprejeti upravljavci vodovodnih sistemov. Bistvene določbe Uredbe se nanašajo na:

- določanje vrste nalog, ki se izvajajo v okviru storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba), in nekatere pogoje za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot javna služba, ter za lastno oskrbo s pitno vodo.
- standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za izvajanje javne službe.
- ukrepe za opravljanje javne službe, in sicer: vsebino operativnega programa varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: operativni program oskrbe s pitno vodo), in obveznosti občin in izvajalcev javne službe pri opravljanju javne službe.
- določanje načinov in pogojev oskrbe s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev javne službe.

Drugi pomembni akt, zaradi katerega je potrebno sprejeti nov odlok o oskrbi s pitno vodo, je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Novi odlok med drugim natančno določa tudi naloge upravljavca vodovodnega sistema, postopke priključevanja novih porabnikov na javni vodovod, gospodarjenje s hidranti in hidrantsnimi omrežji ter vsa ostala dejstva, od katerih je odvisna varna in stalna oskrba porabnikov s pitno vodo.

### 3. Cilj in načela odloka

Cilj odloka je urediti področje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, določiti kriterije in pogoje opravljanja gospodarske javne službe, ustvariti podlago za določitev cen skladno z obstoječo zakonodajo ter omogočiti ustrezni nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe.

Odlok temelji na naslednjih načelih:

- načelo gospodarnosti, ki določa da stvarnega premoženja občine ni mogoče neodplačno oddati v najem režijskemu obratu,
- načelo učinkovitosti, skladno s katerim je treba postopke voditi učinkovito, s čim manjšimi stroški in na podlagi metod, ki omogočajo najugodnejše rezultate,
- načelo enakega obravnavanja, po katerem je treba zagotavljati enakopravno obravnavanje vseh udeležencev v postopku.

### 4. Ocena finančnih posledic

Na osnovi Odloka o oskrbi s pitno vodo v občine Bohinj se bo zaračunavala omrežnina. Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo ter se uporabnikom obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodomera. Pred pričetkom zaračunavanja omrežnine je potrebno oceniti stroške amortizacije. O predlagani ceni omrežnine bo Občinski svet razpravljal na seji.

### 5. Priprava odloka za drugo obravnavo

**Opredelitev do pripomb;**

- **Odlok je napisan samo za del občanov, ena tretjina vodovodov je še vedno v upravljanju vodovodnih zadrug, ki pa ne more izdajati soglasij za priključke**

Izdajanje pogojev in soglasij je pristojnost občine. Zaradi nemotenega poteka postopkov pridobivanja pogojev in soglasij je bilo dogovorjeno, da pogoje in soglasja izdaja Režijski obrat Občine Bohinj na podlagi mnenja pristojne zadruge.

- **Izpostavljen je bil problem korit v vaseh, kjer prihaja do izgube vode, ki jo mora nekdo plačati**

Izvajalec javne službe mora izdelati vodno bilanco za vsak vodovodni sistem posebej na podlagi 24. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 22/12). V bilanci se navede neobračunana poraba, ki je lahko merjena ali nemerjena. Pred korito se lahko vgradi vodomer na iztok pa se namesti pipa, da se zmanjša količina vode, strošek Vodnega povračila je pri taki porabi minimalen.

- **Navedejo naj se manj strogi pogoji za prenos vodovoda vodovodnih zadrug na Občino v primeru, da organi vodovodne zadruge prenehajo delovati, pride do spora ali česa podobnega (pripombe nismo upoštevali)**

Predlagamo, da se črta 3 alineja (stroški obratovanja) in 4 alineja (sanacija) 17. člena Odloka in doda nova: *izdelana mora biti vodna bilanca javnega vodovoda* (na podlagi 17. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 22/12)). Pogoji za prevzem

vaškega vodovoda od vodovodne zadruga ostajajo enaki, kot so bili že v do sedaj veljavnem odloku.

- **Ali je bil člen, ki dovoljuje prekinitev dobave vode že v prejšnjem odloku in zakaj se ni izvajal (neplačevanje obveznosti za vodo hotela Zlatorog)?**

Člen o prekinitvi dobave pitne vode je bil tudi v veljavnem odloku vendar prekinitev nismo izvajali, ker smo se posluževali izterjave, vendar na koncu sezone in bilo mogoče izterjati denarja in tudi prekinitev dobave pitne vode ne bi imela učinka.

- **Vljučevanje omrežnine v ceno oskrbe s pitno vodo pomeni avtomatsko povečanje cene**

Da, omrežnina naj bi bila prihodek občine, ki bi bil namenjen za pokrivanje stroškov amortizacije in ostalih stroškov, ki jih ima občina kot lastnik infrastrukture.

- **Ali se zaračunava količina porabljene vode od hišnega priključka ali od števnege mesta**

Če je vodomer postavljen takoj ob sekundarnem vodu se vsaka napaka takoj evidentira in odpravi, poraba pa se obračuna po povprečni porabi v preteklem obračunskem obdobju. Največje izgube na vodovodnih sistemih predstavljajo priključki objektov na javni vodovod, kot najboljša rešitev se je izkazala prev praksa z montažo vodomere čim bližje k sekundarnemu cevovodu. Novozgrajeni priključki so vgrajeni v zaščitni cevi in je možnost poškodbe minimalna, življenjska doba priključka pa zelo podaljšana.

- **Začasna prekinitev ni definirana in zanjo ni predvidene odškodnine**

Začasna prekinitev je pri rednih vzdrževalnih delih napovedana najmanj 3 dni pred prekinitvijo in je tudi časovno definirana in za te prekinitve odškodnine niso predvidene. Vsa vzdrževalna dela se planirajo izven turističnih sezon in načrtovana so tako da zavzamejo čim manjša območja. Nepričakovanih dogodkov, kot so večje okvare na sistemih, ki jih je potrebno sanirati takoj pa ni mogoče planirati zato mora upravljavec najprej okvaro omejiti in šele na to je dolžan obvestiti uporabnike o prekinitvi dobave pitne vode. Za nepričakovane dogodke tudi ni predvidena odškodnina.

- **Uporaba hidranta gasilskim društvom naj bo omogočena brez obveščanja upravljavca vodovoda (pripombe nismo upoštevali)**

Se ne strinjamo, za hidrante je odgovoren Režijski obrat občine Bohinj, zato je pravilno, da je o uporabi hidranta in porabi vode obveščen. Vsa poraba pitne vode v sistemu se beleži v vodohranu, na nekaterih sistemih se podatek o porabi prenaša na nadzorni sistem in je vzrok o povečane porabe obvezen podatek. Po zaključeni vaji/intervenciji je gasilsko društvo dolžno o tem obvestiti

- **V 1. členu Odloka se doda posebna točka »Voda in vodni viri so javno dobro« (pripombo smo upoštevali)**

Se strinjamo.

- **V 3. členu Odloka naj se natančno definira kaj je pitna voda (pripombe nismo upoštevali)**

Pripombe ne moremo upoštevati. Definicija se prilagaja državnim predpisom – Pravilniku o pitni vodi (Uradni list RS št. Uradni list 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09), ki pokriva to področje. Terminologija posameznega izraza mora biti za vse enaka.

- **V 4. členu je potrebno dodati besedo »upravlja« (Režijski obrat opravlja in upravlja) (pripombo smo upoštevali)**

Se strinjamo.

- **V 19. členu je potrebno zapisati, da »določbe tega člena ne veljajo za deževnico« (pripombe nismo upoštevali)**

S predlogom se ne strinjamo. Člen govori o prepovedi lastne oskrbe s pitno vodo kjer je mogoč priklop na javni vodovod. Člen je povzet po 12. členu Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in določa, kdaj lastna oskrba s pitno vodo ni dovoljena.

## II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98- ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/12, 109/12), 3. in 17. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-UPB-8), 3. in 4. Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj 8/01), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj 8/07) in 73. ter 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj 8/07, 2/09), je Občinski svet Občine Bohinj na \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **ODLOK o oskrbi s pitno vodo v na območju Občine Bohinj**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen (vsebina)

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

(2) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se šteje tudi oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

#### **(3) Voda in vodni viri so javno dobro.**

##### 2. člen (namen)

(1) Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe.

##### 3. člen (pojmi)



(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
4. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
5. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;
6. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;
7. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;
8. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
9. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo;
10. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;
11. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;
12. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za

gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

13. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,
14. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,
15. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;
16. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
17. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, ki se uporabljajo v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/12, 109/12).

## II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OSKRBE S PITNO VODO

### 4. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 2. člena tega odloka se opravlja **in upravlja** v obliki režijskega obrata na območju naselij Bohinjska Bistrica, Nemški Rovt, Brod, Kamnje, Savica, Polje, Laški Rovt, Ribčev Laz, Ukanc, Stara Fužina, Bitnje, Lepence, Log (deloma), Nomenj, Gorjuše in Koprivnik.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo
- zagotavljanje požarne varnosti.

### 5. člen

(opremljenost naselij in lastna oskrba s pitno vodo)

(1) Območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

- da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
- da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(3) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom, če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer Občina Bohinj ne zagotavlja javne službe.

## 6. člen (obvezne storitve javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
7. poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

(3) Redno vzdrževanje priključkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(4) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek upravljavec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 €.

#### 7. člen (določitev upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb
- splošnega družbenega pomena in
- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(2) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(4) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

### **III. OBJEKTI IN OPREMA ZA OSKRBO S PITNO VODO**

#### 8. člen (objekti in oprema v lasti uporabnika)

(1) Objekti in oprema, v lasti posameznega uporabnika, ter pogoji za njihovo upravljanje in vzdrževanje, so:

- vodovodni priključek, ki ga sestavljata spojna cev med sekundarnim vodovodom in vodomrom, vključno s priključnim ventilom na glavni cevi, ali odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim.

Priključitev na javni vodovod lahko izvede samo upravljavec vodovoda.

Upravljalavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati v skladu z izdanim računom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni cevovod.

- interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od sekundarnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto, katerega načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam.
- vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu, mora biti za vse novogradnje in obstoječe objekte (v primeru obnove priključitve) izven stavbe, razen v primerih, ko to ni mogoče (npr. strnjena gradnja ob ulici ali cesti oziroma vodotoku).
- interni hidranti, interni odštevalni vodomeri, oprema za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, oprema za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druga oprema, ki je nameščena za obračunskim vodomrom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

#### 9. člen (objekti in oprema javnega vodovoda)

(1) Objekti in oprema javnega vodovoda so:

1. sekundarni vodovod:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na oskrbovalne mobmočju;
- omrežje in naprave za preprečevanje požarov;
- omrežje za vzdrževanje javnih površin;
- črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

2. primarni vodovod:

- zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča;
- vodohrani;
- raztežilniki;
- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju.

3. magistralni vodovod:

- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
- transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;
- vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, raztežilniki, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

### **IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD**

10. člen  
(priključitev na javni vodovod)

(1) Prikluček na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Priključitev na primarni vod je dovoljena le izjemoma (ni druge možnosti) in samo v primer, da je voda na primarnem vodu ustrezno obdelana.

11. člen  
(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

(2) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški (ta poselitvena območja oz. njihovi deli morajo biti določeni v občinskem programu komunalnega opremljanja naselij).

(4) Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

(5) Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

(6) Z globo 200€ se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 1000€ se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

12. člen  
(soglasja upravljavca)

(1) Upravljavec opravlja na območju občine Bohinj na podlagi javnega pooblastila naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- izdaja projektne pogoje
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za priključitev
- izdaja mnenje o možnosti priključitve na javni vodovod

- izdaja soglasje v varovalnem pasu javne infrastrukture
- soglasja za začasen priključek in vrtni priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

- lokacijsko informacijo,
- idejno zasnovo,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo v merilu 1: 500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

b) k vlogi za soglasje k projektnih rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1 : 1000 ali 1 : 500,
- soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,
- izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije.

c) k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- katastrski načrt (načrt parcele),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1: 1000 ali 1: 500,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- soglasje za prekop cestišča,
- soglasja lastnikov oz. uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oz. ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika.

d) projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

### 13.člen (izdaja soglasja upravljavca)

(1) Upravljavec je dolžan izdati uporabniku soglasje za priključek na javni vodovod pod pogojem, da je uporabnik vložil vlogo s predloženo veljavno dokumentacijo, predpisano z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, zakonom o graditvi objektov ter, da razpoložljive kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda, na katerega se uporabnik priključuje, dovoljujejo novo potrošnjo.

(2) Za velike porabnike vode, ki porabijo več kot 3000 m<sup>3</sup> vode mesečno, mora upravljavec pred izdajo soglasja pridobiti pisno mnenje občine.

(3) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika seznaniti o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(4) Upravljavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

#### 14. člen (vsebina soglasja upravljavca)

(1) Upravljavec mora v soglasjih uporabniku javnega vodovoda določiti:

1. minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,
3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javni vodovod,
4. podatke o zahtevanem profilu in tipu vodomera,
5. podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška,
6. pogoje križanj komunalnih vodov z javnim vodovodom ter potrebne odmike objekta od vodovodnih objektov in naprav.

(2) V primeru novogradenj je upravljavec poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjega odstavka dolžan predpisati še:

1. zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode,
2. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda,
3. druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

#### 15. člen (soglasje lastnikov zemljišč)

(1) Uporabnik si mora za priključitev objekta na javni vodovod poleg soglasja upravljavca pridobiti tudi soglasje lastnikov zemljišč, po katerih poteka vodovodni priključek in/ali se nahaja vodomerni jašek.

#### 16. člen (izvedba priključka)

(1) Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik

poleg pogojev iz soglasij :

- predloži atest o brezhibnosti vodovodnega priključka in interne vodovodne instalacije;
- predloži potrdilo o dezinfekciji interne vodovodne instalacije,
- predloži dokazilo o plačanem znesku komunalnega prispevka in odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na zahtevo uporabnika ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ v primeru, da se objekt, ki je v lasti uporabnika, določenega po tem odloku, priključuje na lokalno komunalno infrastrukturo. Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na vodovodu.



(2) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej.

(3) Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 10 dni po predložitvi zahtevka za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo. Višino stroškov izdaje soglasij določi organ upravljanja upravljavca v soglasju z lastnikom.

(4) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek upravljavec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 €.

## **V. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE**

### 17.člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

(1) Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira),
- vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje,
- **izdelana mora biti vodna bilanca javnega vodovoda**
- izračunana in sprejeta mora biti enotna cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,
- postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji in z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom, Občino Bohinj in upravljavcem: dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev.

### 18.člen

(vaški vodovodi)

(1) V primeru prevzema vaškega vodovoda od vodovodne zadruga mora le-ta predložiti in urediti naslednje:

1. vodovod, ki se predaja, mora imeti vso dokumentacijo,
2. podatke o investicijski vrednosti (nabavna vrednost, odpisana vrednost – ugotovljena na podlagi Slovenskih računovodskih standardov in zakona o računovodstvu),
3. vgrajene obračunske vodomere, ki morajo biti pregledani in žigosani v skladu s tem odlokom in Zakonom o meroslovju (Uradni list RS št /05),
4. stroške obratovanja vodovoda, ki se predaja ter stroške, povezane s prevzemom,
5. način prevzema.

## **VI. UPORABA JAVNEGA VODOVODA**

### 19.člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(3) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

(4) Z globo 200€ se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in/ali drugim in/ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1000€ se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in/ali drugim in/ali tretjim odstavkom tega člena.

## **VII. VARČEVANJE Z VODO**

### 20. člen

(prekinitev oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe iz tretjega odstavka

16. člena te uredbe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

## VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

### 21. člen

(prekinitev na stroške uporabnika)

(1) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu prekine dobavo pitne vode v primerih:

- kadar stanje hišne instalacije ogroža zdravje drugih uporabnikov pitne vode,
- če je priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali spremeni namembnost objekta,
- če uporabnik onemogoča delavcem upravljavca pregled in odčitavanje vodomera, pregled hišne instalacije in priključka v skladu s tem odlokom,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih razmerah (redukcije),
- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera in oznake vodomera,
- če uporabnik ne plača računa v plačilnem roku in niti v dodatnem roku iz opomina
- če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,
- če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega noče preprečiti,
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,
- če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka.

(2) Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

(3) Po izrecni želji uporabnika je upravljavec dolžan izvesti začasno prekinitev dobave vode na stroške uporabnika.

(4) Stroške prekinitve in ponovne priključitve določi upravljavec v soglasju z lastnikom.

(5) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek upravljavec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 €.

### 22. člen

(krajša prekinitev dobave vode)

(1) Upravljavec lahko prekine dobavo vode za krajši čas v primeru planiranih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali okvar na javnem vodovodu.

(2) Upravljavec mora preko sredstev javnega obveščanja ali direktno obvestiti uporabnike o vzroku za prekinitev in predvidenem trajanju prekinitve, in sicer v

primeru planiranih vzdrževalnih del vsaj tri dni pred nameravano prekinitvijo, v primeru okvar pa takoj ob njihovem nastanku.

(3) Uporabniki v primeru krajših prekinitev dobave vode niso upravičeni do odškodnin.

(4) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek upravljavec, ki ravna v nasprotju s prvim in/ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 €.

## **IX. MERJENJE PORABE PITNE VODE**

### 23.člen

(merjenje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz vodovoda se meri (obračunava) v m<sup>3</sup> (kubični meter) z odčitkom obračunskega vodomera.

(2) Upravljavec javnega vodovoda je dolžan pri uporabniku odčitati stanje na vodomere najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrija in večstanovanjske stavbe) pa praviloma vsak mesec.

(3) V vmesnem času se uporabniku zaračunava mesečna akontacija za porabljeno vodo v višini povprečne mesečne porabe prejšnjih obračunskih obdobj. Uporabnik lahko v vmesnem času tudi sam posreduje odčitek stanja vodomera.

(4) Ob zamenjavi vodomera je upravljavec javnega vodovoda dolžan obvezno odčitati stanje vodomera in sestaviti zapisnik o menjavi vodomera.

(5) Ob spremembi cene vode upravljavec javnega vodovoda praviloma ne odčita vodomero, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklih obdobjih. Uporabnik lahko na dan spremembe cene vode sam odčita stanje vodomera in ga v roku 8 dni sporoči upravljavcu javnega vodovoda. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

### 24.člen

(način zaračunavanja)

(1) Uporabniku se zaračuna količina dejansko porabljene vode v m<sup>3</sup> po odčitku obračunskega vodomera na priključku. Načina zaračunavanja sta dva:

- za male uporabnike (letna poraba do 1000 m<sup>3</sup> vode): akontacija na osnovi porabe vode v preteklem odčitovalnem obdobju in veljavne cene. Enkrat letno je potrebno izvesti poračun na podlagi odčitane dejanske porabe.
- za velike uporabnike (letna poraba enaka ali večja od 1000 m<sup>3</sup> vode): plačujejo mesečno glede na odčitek stanja vodomera v preteklem mesecu.

(2) S porabniki vode, ki porabijo več kot 3000 m<sup>3</sup> vode mesečno, lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi in dobavi vode, po predhodnem soglasju Občine.

### 25.člen

(namestitvev obračunskega vodomera)

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec javnega vodovoda obračunski vodomere. Stroški nabave in namestitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

(2) Tip, velikost in mesto namestitve obračunskega vodomera (vodomernega jaška) določi upravljavec javnega vodovoda samostojno, vendar v skladu s projektom, veljavnimi predpisi in podrobnejšimi tehničnimi pravili, ki jih določi upravljavec javnega vodovoda s soglasjem župana in jih objavi na svoji spletni strani.

(3) Obračunski vodomere mora biti pregledan in žigosan s strani pristojnega urada za kontrolo meril.

(4) Upravljavec javnega vodovoda vzdržuje obračunske vodomere ter skrbi za njihove redne preglede in za menjavo. Redna menjava in umerjanje vodomero se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

(5) Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera se pokrivajo iz namensko zbranih sredstev števnine.

(6) V primeru poškodovanja vodomera zaradi malomarnosti (zmrzal, poškodbe ipd.), je menjava vodomera strošek uporabnika, ki se poračuna z že plačano števmino.

(7) Vodovodni priključek in prostor, kjer je vgrajen obračunski vodomere, morata biti upravljavcu javnega vodovoda vedno dostopna za redne preglede.

(8) Uporabnik ne sme odstraniti, prestavljati, zamenjati ali popraviti obračunskega vodomera, niti odstraniti plombe.

(9) Z globo 200€ se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(10) Z globo 1000€ se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 26. člen (interni vodomere)

(1) V hišni instalaciji so lahko vgrajeni tudi interni vodomere, ki služijo uporabnikom za interno porazdelitev potrošnje in kontrolo in jih upravljavec ne vzdržuje in ne obračunava.

(2) Osnova za obračun je odčitek glavnega obračunskega vodomera.

#### 27. člen (vzdrževanje vodovodnih priključkov)

(1) Uporabnik je dolžan vzdrževati vodovodni priključek na svoje stroške.

#### 28. člen (okvare)

(1) Vsako okvaro na vodovodnem priključku ali vodomeru je uporabnik dolžan takoj prijaviti upravljavcu vodovoda.

## **X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**

### 29. člen (viri financiranja)

(1) Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki vključuje vodarino in stroške vodnih povračil pitne vode,
- omrežnina,
- števnina,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugih virov.

### 30. člen (financiranje investicijskega vzdrževanja)

(1) Obnove, rekonstrukcije, adaptacije (investicijsko vzdrževanje) javnega vodovoda se financirajo iz amortizacije na osnovi letnega plana upravljavca, ki ga sprejme pristojni občinski organ.

### 31. člen (financiranje širitve omrežja – novogradenj)

(1) Širitev javnega vodovoda se financira iz dobička upravljavca, iz sredstev proračuna Občine Bohinj, iz posojil in prispevkov fizičnih in pravnih oseb, razlike med lastno in upravičeno ceno storitve ter drugih možnih virov.

### 32. člen (financiranje vzdrževanja objektov in naprav)

(1) Redno in investicijsko vzdrževanje javnih vodovodov se financira iz cene storitve na osnovi sprejetega letnega plana upravljavca, ki ga sprejme pristojni občinski organ.

## **XI. OBRAČUN PORABE PITNE VODE**

### 33. člen (cena oskrbe s pitno vodo)

(1) Cena storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je skladno z državnimi predpisi sestavljena iz:

- vodarine,
- omrežnine,
- števnine,

ki se na računu prikazujejo ločeno.

(2) Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode izražene v EUR/m<sup>3</sup> oz. v obliki akontacije, določene glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju.

(3) Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo ter se uporabnikom obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodomera.

(4) Faktorji za različne velikosti vodomero so določeni v spodnji tabeli:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(5) Stroški vodnih povračil se določajo na podlagi predpisa o vodnih povračilih in se uporabnikom zaračunavajo mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode in so vključeni v ceno vodarine.

(6) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomero.

(7) Cene storitev s sklepom potrdi občinski svet.

#### 34. člen (izračun cene oskrbe s pitno vodo)

(1) Cena omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja iz prejšnjega člena in tarife za omrežnino.

(2) Cena vodarine se izračuna kot zmnožek dobavljene količine vode in tarife za vodarino.

(3) Števnina se izračuna iz stroška za vodomero, ventil, stroške menjave, vodenje evidenc, seštevka pa se razdeli na 60 delov.

#### 35. člen (obračun pavšalne porabe vode)

(1) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomero v okvari ali da iz drugega razloga ni mogoče odčitati porabe vode, se za čas okvare obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe vode v preteklem odčitovalnem obdobju.

(2) Pavšalna poraba vode se obračuna v naslednjih primerih:

- če priključek ni opremljen z vodomero, se upošteva poraba vode v višini 6 m<sup>3</sup> na osebo na mesec ter 4m<sup>3</sup> po GVŽ na mesec,

- če je obračunski vodommer v okvari in še ni bilo obračunskega obdobja, se upošteva pavšalna poraba vode iz 1. točke.

#### 36.člen

(vodovodni priključek za več uporabnikov in interna delitev računa)

(1) V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode preko enega vodomera, uporabniki z medsebojnim sporazumom določijo ključ delitve stroškov porabljene vode. Upravljavec lahko izjemoma izstavlja račune posameznim strankam na osnovi potrjenega ključa delitve vseh strank.

(2) Interna delitev in zaračunavanje vode posameznih uporabnikov iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnika oziroma upravljavca takega objekta v skladu z določbami stanovanjskega zakona.

#### 37.člen

(račun)

(1) Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov. Uporabnik je dolžan upravljavcu plačati račun za porabo vode v 15 dneh po izstavitvi računa. Upravljavec je dolžan na dan izstavitve računa le-tega tudi poslati uporabnikom. V primeru, da uporabnik ne poravnava porabe vode v 15 dneh po izstavitvi računa, ga je upravljavec dolžan opomniti in v opominu navesti posledice neplačanega računa. Kolikor uporabnik ne plača računa v dodatnem 15-dnevnom roku, ki mu je dan z opominom, upravljavec prekine dobavo vode brez dodatnega opozorila.

#### 38.člen

(ugovor)

(1) Uporabnik lahko posreduje pisni ugovor upravljavcu zoper račun za porabljeno vodo v roku 8 dni po prejemu računa, v kolikor meni, da mu količina porabljene vode ni pravilno odmerjena. Upravljavec je dolžan v roku 8 dni na ugovor uporabnika pisno odgovoriti.

Do predpisanega roka za odgovor upravljavca na ugovor zoper račun za porabljeno vodo, upravljavec ne sme prekiniti dobavo vode.

(2) V primeru puščanja vode na katero uporabnik ni mogel vplivati se obračuna povprečna poraba preteklega obračunskega obdobja.

## **XII. OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV**

#### 39.člen

(obveznosti lastnika)

(1) Obveznosti lastnika pri oskrbi in dobavi vode so:

- z izgradnjo javnega vodovoda zagotavljati oskrbo s pitno vodo,
- obravnavati poročila upravljavca o stanju vodooskrbe in predlogih za njeno izboljšanje,
- na predlog upravljavca obravnavati predlog višine tarifne postavke oskrbe s pitno vodo.

#### 40.člen

(obveznosti upravljavca)



(1) Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 6. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode - za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, in sicer za vse vodne vire, iz katerih se rabi pitna voda za javni vodovod v občini Bohinj. (4. člen pravilnika);
- zagotavljanje normalnega obratovanja javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljanje predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževanje javnega vodovoda;
- kontroliranje hišnih priključkov;
- redno vzdrževanje obračunskih vodomerovalov in skrb za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika;
- redno kontroliranje kvalitete vode, skladno s predpisi, ki urejajo to področje;
- obveščanje uporabnikov o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;
- odčitavanje vodomerovalov in redno obračunavanje stroškov po veljavnem tarifnem pravilniku;
- izdajanje soglasij in omogočanje priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;
- organiziranje preskrbe v primeru višje sile in poročanje o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;
- sistematično pregledovanje javnega vodovoda, ugotavljanje izgub ter skrb za avtomatizacijo;
- preizkušanje in vzdrževanje hidrantov;
- lahko kontrolira ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;
- merjenje količine načrpane vode na lastnih črpališčih;
- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, je treba preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;
- javni vodovodi naj potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh
- tako, da je omogočeno vzdrževanje vodovodov in priključkov;
- javni vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov;
- javni vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji;
- pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih je treba za uporabo tehnološke vode načeloma predvideti in uporabljati zaprte sisteme;
- vodenje operativnega katastra javnega vodovoda;
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12),
- vodenje programa oskrbi s pitno vodo v skladu z 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12),
- posredovanje poročila o izvajanju javne službe v skladu z 26. členom uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12);
- posredovanje poslovnega načrta lokalni skupnosti do vključno 31. marca za tekoče leto, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja javne službe, vključno s kalkulacijo cene v skladu s Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/12, 109/12).

(2) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek upravljavec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 €.

41. člen  
(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na javni vodovod se lahko priključijo le s soglasjem upravljavca (11. člen tega odloka),
- priključitev na javni vodovod v skladu z 12. členom tega odloka,
- redno vzdržujejo interno omrežje, vodomerni jašek ali nišo, hišni priključek in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomerni;
- dovoljujejo vstop v svoj objekt in na svoje zemljišče, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode in opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom;
- kontrolirajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi;
- javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisмено obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti.
- redno plačujejo vodo in priključno moč na podlagi izdanih računov;
- urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnika in plačnika računov;
- se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;
- pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu;
- obnovijo vodovodni priključek, ko jih na to opozori izvajalec javne službe;
- zagotovijo nadzor nad izvedbo hišnega priključka s strani upravljavca, v kolikor le ta ne izvaja priključka in poskrbijo za vpis priključka v operativni kataster.

(2) Z globo 200€ se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 1000€ se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

42. člen  
(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov morajo pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljavci drugih infrastrukturnih objektov in naprav

morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) Z globo 200€ se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 1000€ se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 43. člen

(obveznosti upravljalcev drugih objektov in naprav)

(1) Upravljalci drugih objektov in naprav (cest, ulic, trgov, kanalizacijskega, elektro, telefonskega, kabskega TV, toplovodnega, plinskega omrežja...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

(2) Za vse posege v območju vodovodnih napeljav in naprav morajo predhodno pridobiti soglasje upravljalca vodovoda in upoštevati pogoje iz soglasja, ki o vseh posegih pred izdajo soglasja pisno obvesti lastnika. Upravljalci drugih objektov in naprav nosijo vse stroške poškodb in tudi vso škodo, ki je nastala pri posegih v območju javnega vodovoda in priključkov na le-teh.

(3) Z globo 200€ se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in/ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1000€ se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in/ali drugim odstavkom tega člena.

### **XIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV**

#### 44. člen

(odjem vode iz hidrantov)

(1) Hidranti v javnem vodovodu služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Uporabniki imajo pravico uporabe glavnega hidrantnega omrežja brez soglasja upravljalca le v primeru požara. Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidrantov so uporabniki dolžni o odvzemu vode iz hidrantov v roku 24 ur obvestiti upravljalca vodovoda.

(3) V primeru uporabe za druge potrebe pa morajo uporabniki pred uporabo vode iz omrežja pridobiti soglasje upravljalca ter z njim skleniti dogovor o poravnavi stroškov za porabo vode na podlagi pogodbe.

(4) Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju in nosi vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

### **XIV. NADZOR**

45. člen  
(nadzor nad izvajanjem tega odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni medobčinski inšpektor, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

**XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

46. člen  
(ureditev priključkov v skladu s tem odlokom)

(1) Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod v nasprotju s tem odlokom, so dolžni urediti priključek v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega člena izvaja upravljavec, ki predloži lastniku javnega vodovoda spisek uporabnikov, ki kršijo prvi odstavek tega člena.

47. člen  
(program ureditve oskrbe s pitno vodo)

(1) Upravljavec je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti Občini Bohinj program za doseganje predpisane oskrbe s pitno vodo, kolikor obstoječa oskrba s pitno vodo ne dosega predpisane kvalitete in načina oskrbe.

48. člen  
(prenehanje veljavnosti odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 6/05).

49. člen  
(začetek veljave tega odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

### III. OBRAZLOŽITEV

**K 1. členu:**

Uvodna določba, določa vsebino tega odloka.

**K 2. členu:**

Uvodna določba, določa namen tega odloka.

**K 3. členu:**

Pojmi, uporabljeni v tem odloku. Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, ki v tem členu niso definirani, imajo enak pomen kot pojmi, ki se uporabljajo v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/12, 109/12).

**K 4. členu:**

Določba, ki predpisuje kje se zagotavlja javna služba in kaj obsega upravljanje javnega vodovoda.

**K 5. členu:**

Povzet po 6. in 9. členu Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in določa, kdaj mora Občina Bohinj zagotavljati oskrbo z vodo z javnim vodovodnim sistemom in kdaj pa pride v poštev zasebni vodovod.

**K 6. členu:**

Člen je povzet po 22. členu v Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in določa obvezne storitve javne službe.

**K 7. členu:**

Člen je povzet po 8. členu Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in določa kdaj mora imeti zasebni vodovod upravljavca.

**K 8. členu:**

Od vodovodnega priključka na sekundarno omrežje dalje, so objekti in naprave last lastnikov stavbe. 9. člen določa, za katere objekte in naprave gre.

**K 9. členu:**

Določa, kateri so objekti in oprema javnega vodovoda.

**K 10. členu:**

Določa, da je priključitev na javni vodovod dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

**K 11. členu:**

Navedeni člen določa obveznost priključitve na javni vodovod. Če se na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod. Oskrba po zasebnem vodovodu v teh primerih ni dovoljena.

**K 12. členu:**

S tem členom je podeljeno javno pooblastilo izvajalcu javne službe – upravljavcu, da izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki

urejajo graditev objektov in urejanje prostora, izdaja soglasja k projektnim rešitvam in soglasja za začasen priključek in za vrtni priključek.

**K 13. členu:**

Ta člen določa izdajo soglasja upravljavca.

**K 14. členu:**

Ta člen določa vsebino soglasja za priključitev.

**K 15. členu:**

Določa obveznost pridobitve soglasja lastnikov zemljišč, po katerih poteka vodovodni priključek.

**K 16. členu:**

Določeni so pogoji, kdaj je upravljavec dolžan izvesti priključek.

**K 17. členu:**

Člen vsebuje pogoje za prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanje.

**K 18. členu:**

Člen vsebuje pogoje za prenos vaških vodovodov.

**K 19. členu:**

Člen je povzet po 12. členu Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in določa, kdaj lastna oskrba s pitno vodo ni dovoljena.

**K 20. členu:**

Člen je povzet po 23. členu Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in določa prekinitev oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda.

**K 21. členu:**

Določa, v katerih primerih lahko upravljavec na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu prekine dobavo pitne vode.

**K 22. členu:**

Določa, na kakšen način mora upravljavec obvestiti uporabnike o prekinjeni dobavi vode in da v primeru krajše prekinitve dobave uporabniki niso opravičeni do odškodnin.

**K 23. členu:**

Količina porabljene vode iz vodovoda se meri na podlagi obračunskega vodomera in obračunava v m<sup>3</sup> (kubični meter). Praviloma se stanje odčitava najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce pa praviloma vsak mesec. Čez leto se obračun izvaja na podlagi mesečnih akontacij.

**K 24. členu:**

Načina za zaračunavanje porabljene vode sta dva:

- za male uporabnike (letna poraba do 1000 m<sup>3</sup> vode): akontacija na osnovi porabe vode v preteklem odčitovalnem obdobju in veljavne cene. Enkrat letno je potrebno izvesti poračun na podlagi odčitane dejanske porabe.
- za velike uporabnike (letna poraba enaka ali večja od 1000 m<sup>3</sup> vode): plačujejo mesečno glede na odčitek stanja vodomera v preteklem mesecu.

**K 25. členu:**

Upravljalavec vodovoda namesti vsakemu novemu uporabniku obračunski vodomernik na njegove stroške. Kasnejše vzdrževanje, menjava in umerjanje se pokrivajo iz namensko zbranih sredstev števne.

**K 26. členu:**

Ureja status internih vodomernikov, ki so lahko nameščeni za obračunski vodomernik in ki služijo uporabnikom ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih oziroma za porazdelitev stroškov porabe vode. Ti vodomerniki niso v upravljanju upravljavca javnega vodovoda.

**K 27. členu:**

Določa kdo je dolžan vzdrževati vodni priključek.

**K 28. členu:**

Določa, da je potrebno okvaro na vodovodnem priključku ali vodomerniku takoj prijaviti upravljavcu vodovoda, ter kdo nosi breme stroškov okvare.

**K 29. členu:**

Določa vire financiranja, ki so:

- cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki vključuje vodarino in stroške vodnih povračil pitne vode,
- omrežnina,
- števina,
- sredstva občinskega proračuna
- drugih virov.

**K 30., 31. in 32. členu:**

Določila teh členov predpisujejo financiranje investicijskega vzdrževanja, novogradenj in vzdrževanja objektov in naprav.

**K 33. členu:**

Cena storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je skladno z državnimi predpisi sestavljena iz:

- vodarine,
- omrežnine,
- stroškov vodnih povračil,
- števne.

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode izražene v EUR/m<sup>3</sup> oz. v obliki akontacije, določene glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju.

Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo ter se uporabnikom obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodomera.

Stroški vodnih povračil se določajo na podlagi predpisa o vodnih povračilih in se uporabnikom zaračunavajo mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode.

Števina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomernikov.

Cene storitev s sklepom potrdi občinski svet.

**K 34. členu:**

Določa na kakšen način se izračuna cena oskrbe s pitno vodo.

Cena omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja iz prejšnjega člena in tarife za omrežnino.

Cena vodarine se izračuna kot zmnožek dobavljene količine vode in tarife za vodarino.

Stroški vodnih povračil se izračunajo kot zmnožek dobavljene količin vode in tarife za vodna povračila.

**K 35. členu:**

Določa v katerem primeru in na kakšen način se izračuna pavšalna poraba vode.

**K 36. členu:**

Določa, da v primeru, da je vode preko enega vodomera, uporabniki z medsebojnim sporazumom določijo ključ delitve stroškov porabljene vode. Upravljavec lahko izjemoma izstavlja račune posameznim strankam na osnovi potrjenega ključa delitve vseh strank.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznih uporabnikov iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnika oziroma upravljavca takega objekta.

**K 37. členu:**

Pričujoči člen določa podrobnosti glede izstavitve računa, vsebine računa ter valutacije. V primeru, da uporabnik ne poravnava svojih obveznosti v na računih navedenih rokih, ga je upravljavec, preden začne postopke izterjave, dolžan opomniti. V opominu mora upravljavec določiti nov rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila (prekinitev dobave vode).

Za zamudo plačila upravljavec obračuna zakonite zamudne obresti.

**K 38. členu:**

Predpisuje rok za vložitev ugovora zoper račun in rok za odgovor upravljavca na opomin.

**K 39., 40. in 41. členu:**

Navedeni členi določajo obveznosti lastnika, upravljavca in uporabnika pri oskrbi in dobavi vode.

**K 42 in 43. členu:**

Navedena člena določata obveznosti izvajalcev del in obveznosti upravljavcev drugih objektov in naprav, da pridobijo soglasje upravljavca javnega vodovoda, pred pričetkom del. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani. Upravljavci drugih objektov in naprav nosijo vse stroške poškodb in tudi vso škodo, ki je nastala pri posegih v območju javnega vodovoda in priključkov na le-teh.

**K 44. členu:**

Ureja pogoje odvzema vode iz javnih hidrantov, ki jih vzdržuje upravljavec vodovoda.



**K 45. členu:**

Ureja pristojnost izvajanja nadzora nad delom upravljavca v zvezi z izvajanjem javne službe, nad izvajanjem določb tega odloka, ter strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka.

**K 46. členu:**

Predpisuje ureditev priključkov na javni vodovod, ki niso v skladu s tem odlokom.

**K 47. členu:**

Predpisuje preložitev programa za doseganje predpisane oskrbe s pitno vodo, s strani upravljavca, Občini Bohinj.

**K 48. členu:**

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 6/05).

**K 49. členu:**

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.



**Občina Bohinj  
Župan**

---

Številka:

Datum: 11.03.2013

**Zadeva:**

**POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN BLED IN BOHINJ V LETU 2012**

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj (MIR-1) (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/09), 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

**POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN BLED IN BOHINJ V LETU 2012.**

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji sklep:

**Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj za leto 2012.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval mag. Primož Lah, vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj.

Predlagatelj:  
ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Priloga:

- Besedilo poročila



MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN BLED IN BOHINJ – MIR 1

Številka: 032-3/2013-02

Datum: 28.02.2013



OBČINA BOHINJ

1

Prejeto: 01-03-2013	Sig. z.: 200
Številka zadeve: 06/10-1/2013	Pril.:
	Vredn.:

ŽUPAN OBČINE BLED G. JANEZ FAJFAR  
ŽUPAN OBČINE BOHINJ G. FRANC KRAMAR  
DIREKTOR OU OBČINE BLED G. MATJAŽ BERČON  
DIREKTOR OU OBČINE BOHINJ G. MIRO SODJA

**ZADEVA:** Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj (MIR-1) v letu 2012

V prilogi vam pošiljam Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj (MIR-1) v letu 2012.

S spoštovanjem!



mag. Primož Lah  
Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva  
občin Bled in Bohinj

Priloge:

- Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj (MIR-1) v letu 2012

Poslano:

- župan Občine Bled g. Janez Fajfar
- župan Občine Bohinj g. Franc Kramar
- direktor OU Občine Bled g. Matjaž Berčon
- direktor OU Občine Bohinj g. Miro Sodja

## 1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Bled in Bohinj je bil ustanovljen 09/2009 na podlagi Odloka o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj (v nadaljevanju MIR-1) (Uradni list RS, št. 63/2009). Sporazum o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave, številka 034-5/2009 z dne 07.08.2009, v 13. členu določa, da je MIR-1 dolžan občinama ustanoviteljicama poročati o svojem delu. V ta namen vodja MIR-1 v sodelovanju z vodjem medobčinskega redarstva pripravi letno poročilo za preteklo leto in ga do 28. 2. posreduje županoma ustanoviteljic. S poročilom se mora seznaniti tudi občinski svet ustanoviteljic skupnega organa

Letno poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj (v nadaljevanju MIR-1) za leto 2012 je pripravljeno na podlagi zgoraj navedenih aktov. Zajema vsebinske sklope o delu inšpektorata, redarstva in zaščite in reševanja ter finančno in kadrovsko poročilo in oceno izvajanja občinskega programa varnosti.

## 2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, plovbnega režima, oskrbi s pitno vodo oziroma drugih področij na podlagi občinskih in drugih aktov.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

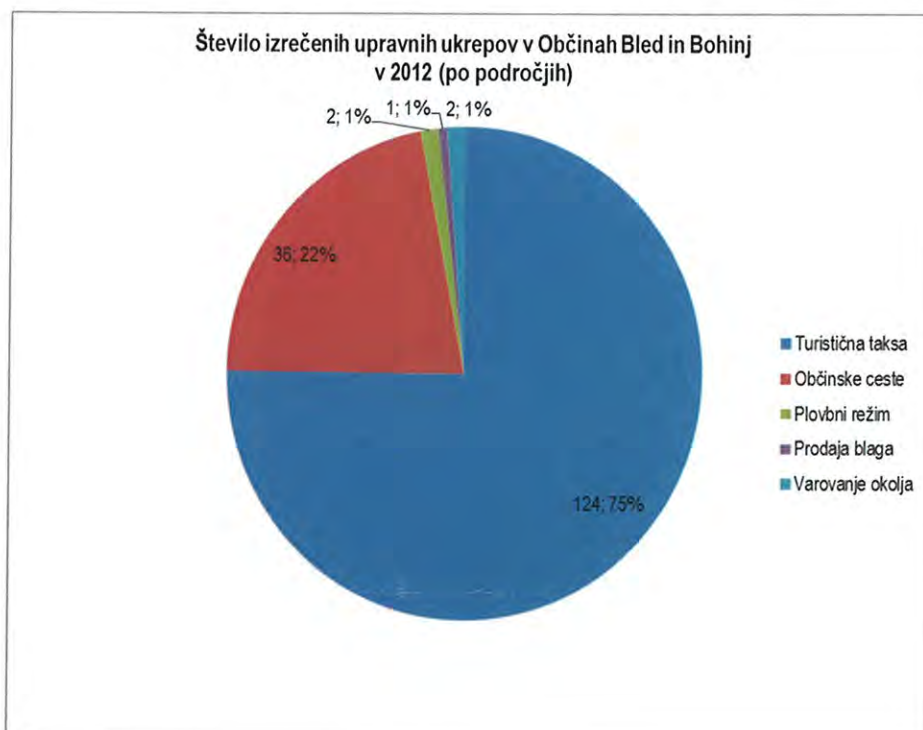
V letu 2012 je bilo težišče aktivnosti inšpektorata na vzpostavitvi pogojev za delovanje, saj je bil s 01.06.2012 zaposlen občinski inšpektor. Večina postopkov je bila usmerjena v nadzor spoštovanja določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (127 zadev) zaradi kršitev določil o načinu odvajanja pobrane turistične takse in Zakona o cestah (36 zadev) zaradi poseganja v občinsko cesto ali njen varovalni pas, brez ustreznih soglasij in dovoljenj (gradnje opornih zidov ter postavljanje ograj in drugih objektov ob občinskih cestah).

Večinoma so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v roku, ki jim ga je v zapisniku določil inšpektor, zato vodenje nadaljnjih upravnih in prekrškovnih postopkov ni bilo potrebno.

Skladno s 33. členom Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat tudi odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za ukrepe preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

<b>Inšpekcijski ukrepi (upravni in prekrškovni) v letu 2012</b>			
<b>Inšpekcijski ukrepi</b>	<b>Občina Bled</b>	<b>Občina Bohinj</b>	<b>Skupaj</b>
Zapisnik o opravljenem inšpekcijskem pregledu	82	83	165
Odločba za odpravo nepravilnosti	4	6	10
Odstop zadeve	4	1	5
Obvestilo kršitelju v prekrškovnem postopku	5	17	22
Odločba o prekršku	2	9	11
Plačilni nalog za sodno takso	2	1	3
Predlog za določitev uklonilnega zapora	1	1	2
Zahteva za sodno varstvo	2	1	3

Upravni inšpekcijski ukrepi v letu 2012 po področjih			
Področje	Občina Bled	Občina Bohinj	Skupaj
Turistična taksa	49	75	124
Občinske ceste	30	6	36
Plovni režim	1	1	2
Prodaja blaga izven prodajaln	0	1	1
Varovanje okolja	1	0	1
Komunalne odpadne vode	1	0	1
Skupaj	82	83	165



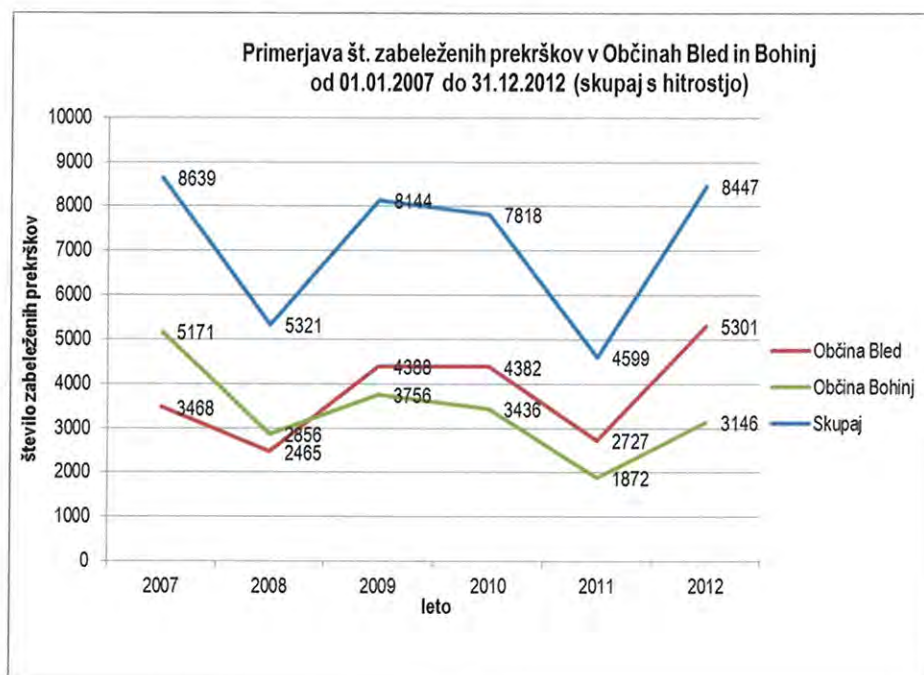
### 3. REDARSTVO

Na podlagi določil 3. člena Zakona o občinskem redarstvu so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, katere jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

Občinsko redarstvo je v letu 2012 zabeležilo 8447 kršitev oziroma 83,49% več kot leta 2011. Povečanje gre predvsem na račun dela z radarjem v Občini Bled, saj je bilo 2215 prekrškov zaznanih z merilnikom hitrosti, ostalih 5559 pa neposredno s strani pooblaščenih uradnih oseb. Izdanih je bilo 5508 plačilnih nalogov in odločb ter na kraju prekrška izrečenih 763 pisnih opozoril kršiteljem.

Ukrepi redarstva v 2012			
Ukrep	Občina Bled	Občina Bohinj	Skupaj
Število zabeleženih prekrškov	5301	3146	8447
Plačilni nalog in odločba	4126	1382	5508
Opomin	134	10	144
Opozorilo	499	264	763
Odredba za odvoz vozila	8	3	11

Pomemben dejavnik, ki je vplival na povečano število prekrškovnih postopkov, so dodatne zaposlitve znotraj MIR-1, ki so imele pomembne implikacije na organizacijo delovnih procesov. Posledično se je v času največjega števila kršitev povečalo tudi število redarjev ter obseg njihovega dela na terenu.



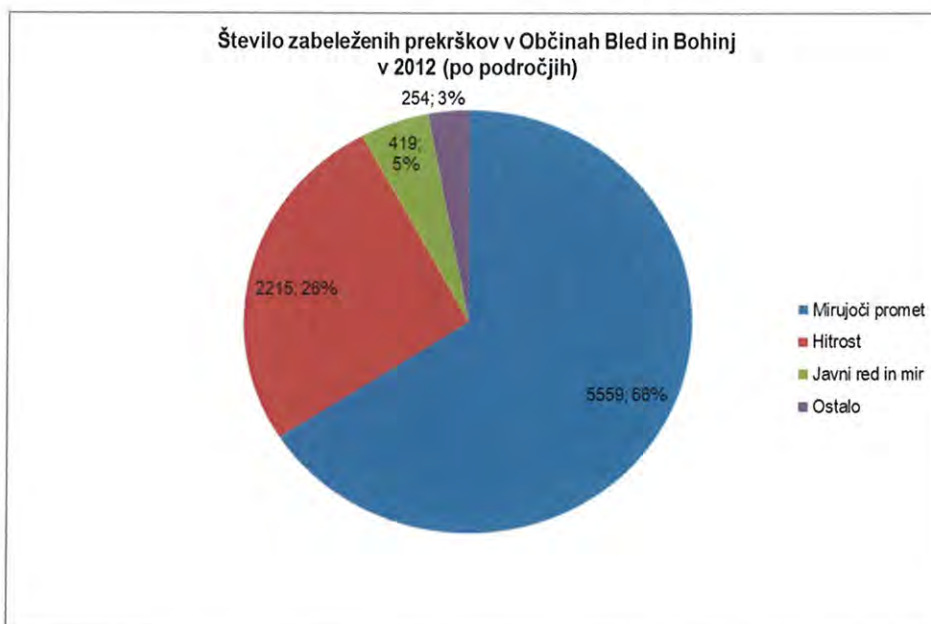
Ena temeljnih nalog občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih cestah izven naselij. Občinski redarji so večino svojega dela opravili v okviru nadziranja t.i. mirujočega prometa, pri čemer so evidentirali 5559 prekrškov (66%). Pri tem so redarji največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirali in ogrožali ostale udeležence v cestnem prometu.

Od januarja do novembra 2012 je občinsko redarstvo na območju Občine Bled izvedlo 25 dni meritev hitrosti s samodejno merilno napravo. Evidentiranih je bilo 2215 kršitev (26% vseh prekrškov v 2012). V večini primerov gre za prekoračitve hitrosti do 10 km/h (78,23% oziroma 1733 prekrškov). Delež prekoračitev hitrosti nad 10 do vključno 20 km/h je 19,64% (435 prekrškov), nad 30 km/h pa 2,13% (47 prekrškov).

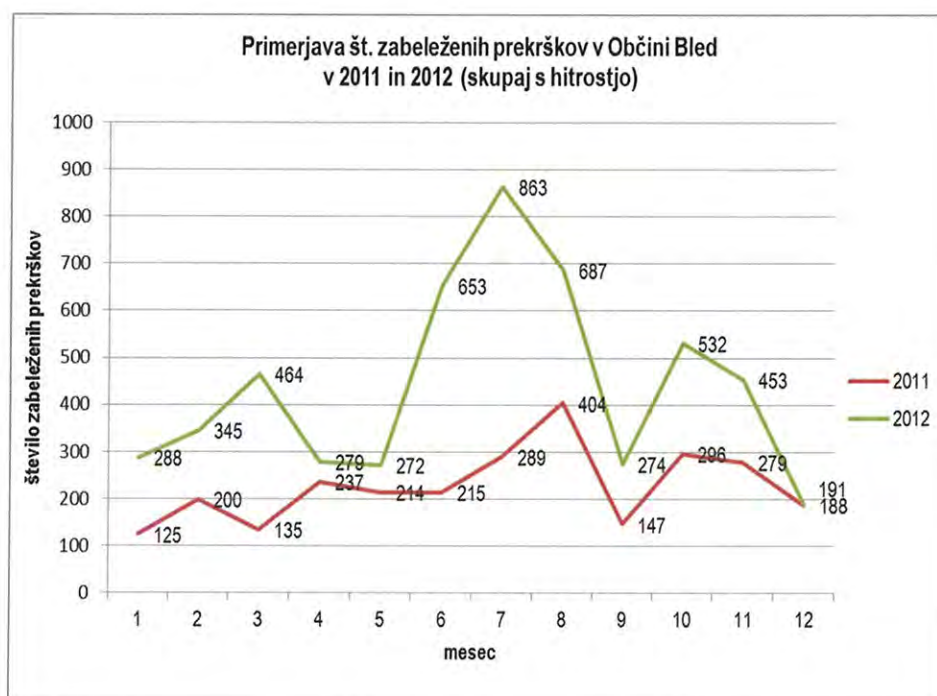
Občinski redarji so s ciljem preprečevanja vandalizma oziroma zaščite javne infrastrukture vsakodnevno izvajali nadzore v območjih za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na igriščih, občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter objektih naravne in kulturne dediščine. S področja javnega reda in miru je bilo v letu 2012 zaznanih 419 kršitev (5% vseh); večinoma je šlo za prepovedano kampiranje na javnem kraju ali zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika.

Ostale pogostejše kršitve so neuporaba varnostnega pasu (72) in uporaba mobilnega telefona med vožnjo (64). Med drugim beležimo 3 prekrške nedostojnega vedenja do uradne osebe in 1 napad na uradno osebo. Uporabe prisilnih sredstev s strani redarjev ni bilo, prav tako ne pritožb na delo redarstva na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu.

<b>Evidentirane kršitve redarstva v letu 2012 po področjih</b>			
<b>Ukrepi po področjih</b>	<b>Občina Bled</b>	<b>Občina Bohinj</b>	<b>Skupaj</b>
Mirujoči promet	2787	2772	5559
Hitrost	2215	0	2215
Javni red in mir	158	261	419
Ostalo	141	113	254
<b>SKUPAJ</b>	<b>5301</b>	<b>3146</b>	<b>8447</b>

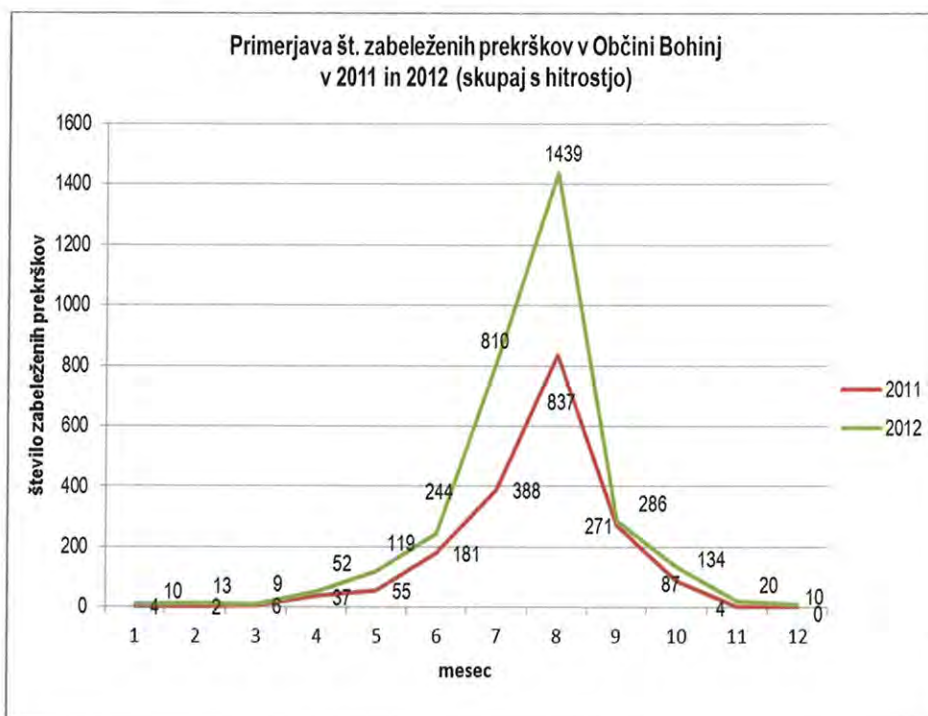


V občini Bled v letu 2012 beležimo izrazit porast števila prekrškov in sicer za 94,25%. Razlog je v večjem številu dni opravljanja meritev z radarjem (25 dni v letu 2012, 10 dni v letu 2011), zaradi česar je bilo evidentiranih 2215 kršitev oziroma 632,86% več kot v letu 2011. Drugih kršitev je bilo 3086, kar je 29,72% več kot v letu 2011. Pri teh izstopajo kršitve Odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih, ki določa plačilo parkirnine (634 prekrškov), uporabo letne dovolilnice za parkiranje (199 prekrškov) in prepoveduje parkiranje v parkih in na zelenicah (168 prekrškov). Poleg navedenih so bile pogoste kršitve Zakona o pravilih cestnega prometa in sicer določb, ki prepovedujejo ustavitev in parkiranje na prehodu za pešce, pločniku ali coni za pešce (347 prekrškov) in drugih površinah (247 prekrškov) ter Zakona o varstvu javnega reda in miru, ki prepoveduje kampiranje na javnem kraju, ki za to ni določen ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika (147 prekrškov). Večino kršitev je bilo zaznanih v obdobju od junija do avgusta.



V Občini Bohinj je bilo v letu 2012 evidentiranih 3146 prekrškov, kar je 68,06% več kot v 2011. Povečanje gre na račun zaposlitve dodatnega redarja od 01.06.2012 dalje in poostrelega nadzora nad mirujočim prometom v poletnih mesecih. Praviloma gre za kršitve Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera in sicer za parkiranje izven parkirišč

(1734 prekrškov oziroma 55,8%) in neplačevanje nadomestila za parkiranje (836 prekrškov oziroma 26,70%). S področja javnega reda in miru je bilo izrečenih 261 ukrepov (8,2%), večinoma zaradi kampiranja na javnem kraju, ki za to ni določen ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika. Meritve hitrosti z radarjem se v Občini Bohinj niso izvajale. Večino prekrškov beležimo v obdobju od junija do avgusta.



V okviru preventivnih dejavnosti so občinski redarji v letu 2012 skrbeli za varen in neoviran cestni promet ter javni red in mir na številnih javnih prireditvah (Blejski dnevi, Triatlon, Čarobni dan, Strateški forum, BMW Eko regata, Božično-novoletne prireditve in podobno) in raznih protokolarnih sprejemih županov ter obiskih državnikov in tujih visokih gostov v občinah. Poleg tega je redarstvo sodelovalo pri izvedbi preventivnih akcij SPV, pri čemer gre izpostaviti dnevni nadzor varnih poti v šolo. MIR-1 je s PP Bled sodeloval v nadzorih uporabe mobilnih telefonov med vožnjo in uporabe varnostnega pasu, praviloma z mešanimi patruljami. V sodelovanju z Zavetiščem za živali Perun je bila organizirana akcija sterilizacije in kastracije prostoživečih mačk (26 živali) ter odlov potepuških psov (4 živali).

#### 4. PREKRŠKOVNI ORGAN

V letu je bilo izdanih 5330 plačilnih nalogov in 178 odločb o prekršku, na katere je bilo 236 ugovorov in 146 zahtev za sodno varstvo (kršitelji so v 7,1% uporabili pravno sredstvo). Sodišču je bilo posredovanih 51 zahtev za sodno varstvo, 1 obdolžilni predlog in 5 predlogov za določitev uklonilnega zapora. Opravljenih je bilo 5499 poizvedb o kršiteljih na MNZ in 194 pri drugih organizacijah ter posredovanih 440 zahtev na MPJU za vpis kazenskih točk.

Aktivnost	Občina Bled	Občina Bohinj	Skupaj
Poizvedbe o kršiteljih pri MNZ	4157	1342	5499
Poizvedbe o kršiteljih pri organizacijah	142	52	194
Zahteve za sodno varstvo	145	1	146
Ugovori	139	97	236
Izdane odločbe z globo ali opominom	157	53	210
Predlogi za določitev uklonilnega zapora	4	1	5
Posredovanje KT na MPJU	439	1	440
Predlogi za izvršbo pri CURS	35	85	120
Drugi koraki v postopku (pojasnila, odgovori ipd.)	172	86	258



## 5. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

V okviru MIR-1 je bilo v letu 2012 sistemizirano delovno mesto svetovalca za zaščito in reševanje, ki je bilo zasedeno 01.08.2012. V celoti ga financira Občina Bled, pokriva pa relevantno področje zgolj na njenem območju.

Ključna aktivnost na področju zaščite in reševanja v 2012 je bila analiza veljavnih dokumentov, na podlagi katere so bile določene prioritete njihove izdelave oziroma ažuriranja. Do konca leta 2012 je bil pripravljen Načrt varstva pred požari v Občini Bled ter ažurirani Dokumenti za izvajanje opazovanja, obveščanja, aktiviranja in alarmiranja Občine Bled.

## 6. FINANČNO POROČILO

Za leto 2012 je bil sprejet proračun MIR-1 v višini 299.390,00 EUR, pri čemer naj bi zagotovila Občina Bled 184.390,00 EUR, Občina Bohinj pa 115.000,00. Končna realizacija proračuna je znašala 281.279,10 EUR oziroma 93,95% in sicer v Občini Bled 170.096,59, v Občini Bohinj 111.200,54 EUR. Večina sredstev je bila porabljen za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenim. Pri stroških in nakupu sredstev je bila poraba reducirana na zadeve, ki so nujnega pomena za delovanje MIR-1. Odhodki MIR-1 v letu 2012 so razvidni spodnje preglednice.

Stroški delovanja MIR-1 v 2012			
Postavka	Veljavni plan	Realizacija	Realizacija (%)
Plače, prispevki in drugi izdatki zaposlenim	203.276,00	201.027,69	98,89
Stroški	84.864,00	70.382,52	82,93
Nakup sredstev (NRP)	11.250,00	9.886,89	87,88
Stroški delovanja Občina Bled	184.390,00	170.096,59	92,24
Stroški delovanja Občina Bohinj	115.000,00	111.200,54	96,69
Skupni stroški delovanja MIR-1	299.390,00	281.279,10	93,95

Zakon o financiranju občin (ZFO-1, Ur.l. RS št. 123/06, 57/08, 36/11) v 26. členu določa skupno opravljanje nalog občinske uprave. Občini se v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave, v okvir katerih se štejejo tudi naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva. V letu 2011 sta občini ustanoviteljici za financiranje delovanja skupne občinske uprave plačali skupaj 229.371,32 EUR. V letu 2012 je bilo s strani Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko občinam ustanoviteljicam MIR-1 za delovanje v letu 2011 vrnjenih 114.685,70 EUR. Podatki o zneskih financiranja in zneskih sofinanciranja so razvidni iz spodnje tabele:

Refundacija stroškov s strani SVLR v 2012		
Občina	Prijavljeni stroški	Refundacija
Občina Bled	130.234,81	65.117,41
Občina Bohinj	99.136,57	49.568,29
SKUPAJ	229.371,32	114.685,70

V postopkih o prekrških je bilo skupno za 175.021,31 EUR plačanih glob in 640,00 EUR sodnih taks prekrškovnega organa. Za 120 pravnomočno zaključnih postopkov je bila podana zahteva za izterjavo na CURS, izterjanih je bilo 37 glob. Trenutno čaka na realizacijo izterjave s strani CURS 3113 zadev, kar skupno znaša 184.402,42 EUR terjatev (Občina Bled 131.283,20 EUR, Občina Bohinj 53.119,22 EUR). Izterljivost glob bi bila višja, vendar DURS zaradi prenosa naloge izvršb na CURS, ni terjati glob, za katere je bil predlog izterjave podan po 1. 7. 2011. CURS je z izterjavami začel konec leta 2012.

Nakazane globe in sodne takse MIR-1 v 2012			
Občina	Veljavni plan	Realizacija	Realizacija (%)
Občina Bled	145.000,00	176.841,19	121,95
Občina Bohinj	88.500,00	58.711,77	66,34
SKUPAJ	233.500,00	235.552,96	100,87

MIR-1 v okviru svojih del in nalog zagotavlja izvajanje parkirnega režima v Občini Bohinj, v obeh občinah pa nadzira spoštovanje predpisov, ki določajo obveznost plačevanja parkirnin na določenih mestih. V letu 2012 je bilo v Občini Bled vplačanih 276.047,93 EUR, v Občini Bohinj pa 129.815,60 EUR parkirnih. V primerjavi z letom 2011 gre v Občini Bled za 8,50%, v Občini Bohinj pa 15,59% povečanje prihodkov z naslova parkirnin.

Parkirnine v 2012			
Občina	Veljavni plan	Realizacija	Realizacija (%)
Občina Bled	300.000,00	276.047,93	92,01
Občina Bohinj	100.000,00	129.815,60	129,82
SKUPAJ	400.000,00	405.863,53	101,46

## 7. KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE

V MIR-1 je bilo od 01.01.2012 do 31.12.2012 sistemiziranih je 9 delovnih mest in sicer 2 uradniški delovni mesti na položaju, 6 uradniških delovnih mest in 1 strokovno tehnično delovno mesto. Vsa delovna mesta so bila s 01.06.2012 zasedena, saj sta bila s tem datumom zaposlena vodja MIR-1 in redar v Občini Bled.

V okviru izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja sta bila dva redarja napotena na obdobjno usposabljanje, en redar na osnovno strokovno usposabljanje in preizkus znanja. Vsi redarji so se udeležili usposabljanj iz predpisov, ki so se spremenili v letu 2012 in so bili izvedeni pri zunanjih izvajalcih oziroma interno.

Na podlagi analize delovnih procesov je bilo ugotovljeno, da se določene naloge in opravila podvajajo, zato so bili izvedeni postopki za zagotovitev optimizacije in racionalizacije dela.

## 8. OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), podajamo oceno izvajanja občinskega programa varnosti v občinah soustanoviteljicah MIR-1. Na podlagi podatkov MIR-1 je mogoče v splošnem zaključiti, da je stanje primerljivo z letom 2011, odstopanja pa je mogoče pripisati poostrenim nadzorom.

Na področju prometne varnosti v letu 2012 sicer beležimo večje število prekrškov nepravilnega parkiranja vozil, zmanjšuje pa se število kršitev omejitev hitrosti v naseljih Občine Bled (primerjalno glede na posamezne mesece v 2012). Evidentiranih kršitev JRM je bistveno več, razlog je v sistematičnem preganjanju črnega kampiranja. Ostalih kršitev JRM je manj, kar gre pripisati nadzoru kritičnih mest, kjer so se v preteklosti dogajale kršitve in koordiniranih preventivnih aktivnostih s PP Bled in varnostnimi službami. Na področju varstva okolja je bila večina dejavnosti usmerjena v preventivo, pri čemer so se opravljali nadzori nad črnimi odlagališči in ekološkimi otoki.



mag. Primož Lah  
Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin  
Bled in Bohinj

Poslano:

- Občina Bled
- Občina Bohinj



**Občina Bohinj  
Župan**

---

Številka:

Datum: 19.03.2013

**ZADEVA:**

**SEZNANITEV Z ZAKLJUČNIM RAČUNOM RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE – RAGOR ZA LETO 2012**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

SEZNANITEV Z ZAKLJUČNIM RAČUNOM RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE – RAGOR ZA LETO 2012.

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj se seznanja z zaključnim računom Razvojne agencije Zgornje Gorenjske – RAGOR za leto 2012.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in na seji Komisije za gospodarstvo sodeloval Stevo Ščavničar, direktor RAGOR.

PREDLAGATELJ:  
Župan  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les

# **POROČILO O DELU RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2012**

*S FINANČNIM POROČILOM*

**FEBRUAR 2013**

**Pripravil: Stevo Ščavničar**



<b>POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b>	<b>5</b>
1) ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE RAGOR-JA .....	5
2) SMERNICE ZA DELOVANJE ZAVODA .....	6
3) REALIZACIJA CILJEV, ZASTAVLJENIH V PROGRAMU DELA ZA L. 2012.....	6
1. RAZVOJ KADROV .....	7
2. RAZVOJ GOSPODARSTVA .....	10
3. RAZVOJ TURIZMA .....	13
4. RAZVOJ PODEŽELJA .....	15
5. DELO V OKVIRU V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE .....	17
6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE .....	18
4) OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	19
5) OCENA NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC IZVEDBE PROGRAMA .....	20
6) OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV .....	20
7) OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	20
8) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	20
9) POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	20
10) OCENA UČINKOV POSLOVANJA RAGOR-JA NA DRUGA PODROČJA .....	21
11) POJASNILA KADROVSKE POLITIKE .....	21
<b>FINANČNO POROČILO</b>	<b>23</b>
1) BILANCA STANJA .....	23
2) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	23
3) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	24
<b>PRILOGE</b>	<b>25</b>
TABELA BRUTO FAKTURIRANE REALIZACIJE.....	26
<b>POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2012</b>	<b>39</b>
PREDLOG PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI .....	42
OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	43
SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV .....	46



## POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 1) Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje RAGOR-ja

Delovno področje RAGOR-ja temelji na sledečih zakonskih in drugih podlagah:

- Odloka o ustanovitvi, (Uradni list št. 53, 15. 6. 2000),
- Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske,
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ZSRR-2 (Uradni list št. 20/2011)
- Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2007-2013,
- Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013,
- Programa za spodbujanje gospodarstva 2012
- Strategije Evrope 2020
- Občinskih razvojnih programov.

Poleg teh so podlaga načrtovanju dela še osnutki sledečih operativnih programov na nivoju države:

- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013,
- Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013,
- Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013,
- Državnega razvojnega programa Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, Ministrstvo za gospodarstvo (delovno gradivo).

Poleg teh so podlaga načrtovanju dela še osnutki sledečih operativnih programov na nivoju države:

- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013,
- Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture, obdobje 2007 – 2013,
- Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov, obdobje 2007 – 2013,
- Državnega razvojnega programa Republike Slovenije, obdobje 2007-2013, Ministrstvo za gospodarstvo (delovno gradivo).

Poročilo je sestavljeno v skladu z navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. (Uradni list RS 12/2001).

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je bila vpisana v sodnem registru okrožnega sodišča v Kranju dne 29. avgusta 2000. V skladu s statutom je dolžna dostaviti poročilo finančnem poslovanju, o izvajanju programa dela in druge podatke, potrebne za izvajanje ustanoviteljskih nalog ustanoviteljicam, to je občinam Jesenice, Radovljica, Bohinj ter Kranjska Gora.



## 2) Smernice za delovanje zavoda

Poslanstvo RAGOR-ja je pospeševanje in koordinacija razvoja na področju Zgornje Gorenjske. To poslanstvo razvojna agencija izvaja na sledeče načine:

- z izvajanjem razvojnih programov,
- s sodelovanjem pri pripravi razvojnih programov,
- v sodelovanju v sklopu RRA,
- z vključevanjem v državne programe za pospeševanje razvoja gospodarstva,
- z razvojem novih programov, instrumentov in storitev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in zaposlovanja,
- z izgradnjo lokalnega podpornega okolja,
- z vzpostavitvijo kroga zunanjih strokovnjakov oz. institucij, ki sodelujejo v projektih razvojne agencije,
- s pridobivanjem različnih virov sredstev razvojne podpore (nacionalnih in mednarodnih).

Dolgoročni cilji odražajo razvojne usmeritve v treh sklopih:

Gospodarstvo:

splošni cilj je podpreti gospodarsko rast in zmanjšati število brezposelnih, po področjih pa:

- Na področju malega gospodarstva želimo predvsem
  - pospešiti ustanavljanje novih podjetij in podjetnike podpreti v prvem obdobju ter
  - preprečiti nekritično ustanavljanje novih podjetij
- Na področju kmetijstva sta cilja predvsem ustaviti trend upadanja števila kmečkega prebivalstva ter povečati stopnjo samooskrbe območja. To skušamo doseči z usklajevanjem razvoja kmetijstva, turizma in okolja ter s slednjima povečanim obsegom dopolnilnih dejavnosti.
- Na področju turizma želimo pospešiti rast obsega dejavnosti.

Človeški viri:

cilji na tem področju so tesno povezani z razvojem gospodarstva, poglavitni pa so:

- Ustaviti negativne migracije visoko izobraženih delavcev.
- Sodelovati pri spodbujanju vseživljenjskega učenja.
- Doseči, da bi se povečala skladnost izobraževalnih usmeritev z potrebami gospodarstva.
- Povečati zaposljivost prebivalstva.

Okolje:

dolgoročni cilj se sklada z obvezami, katere je država sprejela ob vstopu v evropsko skupnost. Te nas obvezujejo doseči evropske standarde na področju varovanja okolja.

Vpliv dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske na dolgoročne cilje je težko izluščiti, saj na doseganje teh ciljev vpliva še vrsta drugih dejavnikov; da pa se ocenjevati doseganje kratkoročnih ciljev ki so namenjeni doseganju dolgoročnih. V kakšni meri smo dosegli letne cilje pa je navedeno v nadaljevanju.

## 3) Realizacija ciljev, zastavljenih v programu dela za I. 2012

V tem razdelku so opisani projekti po programskih področjih, kot so bili napovedani v programu dela za I. 2012:

- razvoj kadrov
- razvoj gospodarstva
- razvoj turizma
- razvoj podeželja

Ostale naloge so opisane v poglavjih, ki se nanašajo na območje delovanja (regionalno ali območno) in se v tem opisu obravnavajo kot območje delovanja RAGOR-ja:

- v okviru Regionalne razvojne agencije
- kot območna razvojna agencija (za območje Zgornje Gorenjske)

V vsakem od sedmih poglavij so opisane in ocenjene izvedene naloge, pa tudi naloge, ki so bile napovedane v programu za 2012 in niso bile opravljene ter naloge, ki smo jih pridobili med letom. Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je podan v 4. poglavju.

## **1. RAZVOJ KADROV**

### **1.1. Podjetniški krožki**

V šolskem letu 2011/2012 je v osnovnih šolah v okviru projekta Podjetniški krožki sodelovalo 9 osnovnih šol iz 6 različnih občin, in sicer: OŠ Toneta Čufarja (Občina Jesenice), OŠ Prežihovega Voranca (Občina Jesenice), OŠ Koroška Bela (Občina Jesenice), OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora (Občina Kranjska Gora), OŠ 16. decembra Mojstrana (Občina Kranjska Gora), OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled (Občina Bled), OŠ Antona Tomaža Linhartarja Radovljica (Občina Radovljica), OŠ Gorje (Občina Gorje) in OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Občina Bohinj).

Podjetniški krožki so bili že enajsto leto zapored uspešno zaključeni v skladu z načrtom na vseh navedenih osnovnih šolah. Učenci vseh sodelujočih šol so svoje poslovne ideje opredelili v mini poslovnih načrtih, jih predstavili na Osnovnošolskem podjetniškem forumu konec šolskega leta, ki je potekal v Kolperu na Stari Savi na Jesenicah, mladi podjetniki pa so bili na forumu tudi nagrajeni.

S podjetniškimi krožki smo od septembra dalje pričeli tudi v šolskem letu 2012/2013. Zopet sodelujejo vse zgoraj naštetе osnovne šole in občine, razen OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica iz Občine Bohinj. Do novega leta smo že izvedli prvih nekaj srečanj, novost pa je bila skupna Kovačnica idej v Kolperu na Stari Savi na Jesenicah, kjer so sodelujoči učenci pod vodstvom moderatorja oblikovali svoje podjetniške ideje.

V šolskem letu 2011/2012 smo nadaljevali tudi z uvajanjem podjetniške vsebine na Srednji šoli Jesenice, tokrat v sklopu izbirnega predmeta »Podjetništvo« v petem letniku smeri »Ekonomski tehnik«.

### **1.2. Turizmu pomaga lastna glava**

Projekt, ki se že šestindvajset let uspešno izvaja v osnovnih šolah po Sloveniji, temelji na spoznavanju in promociji turizma v domačem kraju med mladimi na državnem nivoju.

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je v prvi polovici leta 2012 predstavljal nadaljevanje začete projekta iz leta 2011 na OŠ Koroška Bela. V šolskem letu 2011/2012 smo tako pripravili in izdelali stojnico ter se udeležili promocije na turistični tržnici v Kranju, kjer smo uspešno predstavili svoja spoznanja.

V šolskem letu 2012/2013 je poleg OŠ Koroška Bela k projektu pristopila še OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, zato smo se za sodelovanje na 27. Državnem festivalu z naslovom Potuj z jezikom prijavili na razpis kar z dvema osnovnima šolama iz občine Jesenice. V letošnjem sklopu smo, podobno kot v prejšnjem letu, spoznavali turizem domačega kraja ter na podlagi izsledkov, ki so zapisani tudi v seminarskih nalogah, poskušali povečati turistično ponudbo naše občine.

Glavni rezultati v l. 2012:

1. Šolsko leto 2011/12

- Priprava in izdelava stojnice – 4 delavnice;
- Promocija na državnem nivoju Gorenjski regiji;

Šolsko leto 2012/13

- Koordinacija in vodenje projekta v šolskem letu na OŠ Koroška Bela in OŠ Prežihovega Voranca Jesenice;
- Udeležba na seminarju za mentorje v Ljubljani;
- Izvedba 11 delavnic na posamezni OŠ;
- Izdelava seminarske naloge.

Projekt se nadaljuje tudi v letu 2013, kjer bodo učenci izvedli še naslednje aktivnosti:

- Priprava in izdelava stojnice – 4 delavnice;
- Promocija na državnem nivoju Gorenjski regiji;
- Promocija na državnem nivoju na zaključni tržnici (v primeru doseženih zlatih točk.).

### 1.3. Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja

Za sofinanciranje projekta Podjetniška kavica so se letos odločile občine Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Gorje in Bohinj. Cilj projekta je dvig podjetniške miselnosti prebivalcev in pridobivanje novih znanj iz različnih področij.

V letu 2012 smo skozi projekt izvedli naslednje delavnice:

- Kako najti primeren kader v današnjem »tekmovalnem okolju«, 13.3.2012
- Ustanovitev podjetja – pripravljane poslovnega načrta, ostale podjetniške dejavnosti, 22.3.2012
- Pridobivanje sponzorskih sredstev iz gospodarstva, 27.3.2012
- Novi podjetniški pristopi za nove čase, 4.4.2012
- Za podjetnike 0-3 leta; ostati s.p. ali oblikovati d.o.o.? – davčni vidik, 11.4.2012
- Kako do boljše učinkovitosti in inovativnosti v poslovnem okolju?, 18.4.2012
- Ogledi dobrih praks: delavnica na terenu, 11.5.2012
- V sklopu naloge so bile izvedene vse aktivnosti za nemoten potek delavnic (pripravljalni del, izbira izvajalcev delavnic, priprava pogodb z izvajalci, promocija projekta,..). Projekt je bil do konca leta izveden v skladu z načrtom

V sklopu naloge so bile izvedene vse aktivnosti za nemoten potek delavnic (pripravljalni del, izbira izvajalcev delavnic, priprava pogodb z izvajalci, promocija projekta,..). Projekt je bil do konca leta izveden v skladu z načrtom.

#### 1.4. **Usposabljanje za delo z informacijsko tehnologijo**

V l.2012 so potekala le funkcionalna izobraževanja usposabljanje za delo z uporabniškimi programi, ki so jih izvajala podjetja za svoje stranke.

#### 1.5. **Mladi razveseljujemo starejše**

V letošnjem letu smo projekt »Mladi razveseljujemo starejše«, ki ga financirata Občini Jesenice in Kranjska Gora izvajali že šestič. V aktivnostih so sodelovali učenci OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, OŠ Toneta Čufarja Jesenice, OŠ 16. decembra Mojstrana in OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, člani Društva upokojencev Kranjska Gora, upokojenci Doma Franceta Berglja Jesenice, prvič pa smo vključili tudi upokojence Doma Viharnik Kranjska Gora.

V sklopu projekta smo izvedli 8 medgeneracijskih srečanj in sicer:

- 1. SREČANJE: "Delavnice ob velikonočnem prazniku" na osnovni šoli Prežihovega Voranca Jesenice", dne 5.4.2012
- 2. SREČANJE " Slikanje na platno z akrilnimi barvami" z DU Kranjska Gora na OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, dne 13.4.2012
- 3. SREČANJE " Predstavitev projekta Turistični podmladek" na OŠ Toneta Čufarja Jesenice, dne 19.4.2012
- 4. SREČANJE "Slikanje brez meja« v Domu upokojencev dr. Franceta Berglja Jesenice, dne 17.5.2012
- 5. SREČANJE " Slikanje brez meja" v domu upokojencev Viharnik Kranjska Gora, dne 22.5.2012
- 6. SREČANJE "Slikanje na platno z akrilnimi barvami " z DU Dr. Franceta Berglja Jesenice v OŠ 16. decembra Mojstrana, dne 24.5.2012
- 7. SREČANJE " Krajšajmo si čas z glasbo" v domu upokojencev Dr. Franceta Berglja Jesenice, dne 30.5.2012
- 8. SREČANJE »Sprehodimo se skozi zgodovino Jesenic", dne 6.6.2012

Organizirana srečanja predstavljajo veliko več kot zgolj preprosta druženja brez pomena. Učenci ob srečanjih spoznavajo, da so stanovalci še vedno polni humorja, iskrih misli in znanja. Z njimi gradijo spoštljiv odnos ter se učijo sprejemati starost in drugačnost. Prav tako pa učenci s svojo mladostjo in neposrednostjo pomenijo stanovalcem stik s svetom, ki se odvija izven njihove ustanove. Veseli nas, da z raznolikimi srečanji, ki jih vsakoletno organiziramo, lahko popestrimo vsakdan tako stanovalcem doma, kot tudi sodelujočim učencem osnovnih šol.

## 2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

### 2.1. Delovanje v mreži lokalnih podjetniških centrov (vstopna točka VEM)

V okviru delovanja Lokalnega podjetniškega centra, kjer Razvojna agencija Zgornje Gorenjske deluje kot vstopna točka VEM so bili v letu 2012 doseženi naslednji rezultati:

- Posredovanih je bilo 52 spletnih biltenov (Moj spletni priročnik), h katerim je bilo dodanih 667 informacij lokalnega nivoja. Biltene so prejela mikro, mala in srednje velika podjetja ter fizične osebe oz. potencialni podjetniki iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora, Jesenice, Radovljica, Žirovnica. Trenutno imamo v elektronski bazi cca. 2.000 prejemnikov.
- Na spletni strani [www.ragor.si](http://www.ragor.si) je bilo objavljenih 189 novic.
- Izvedli smo 92 individualnih svetovanj na sedežu RAGOR-ja. Poleg tega je bilo izvedenih 36 telefonskih svetovanj, 18 svetovanj preko foruma in 65 svetovanj preko elektronske pošte
- Izvedeno je bilo 5 delavnic s področja podjetništva.
- V letu 2012 je bilo do konca decembra izvedenih 111 postopkov za samostojne podjetnike oz. za fizične osebe, ki so želeli registrirati s.p. Za gospodarske družbe in druge javne zavode je bilo skupaj izvedenih 20 postopkov. (registracije s.p. ali d.o.o.; spremembe s.p. ali d.o.o.; izbrisi, DURS obrazci in M1 obrazci,..).
- Opravljena je bila promocija VEM točke na 7. Slovenskem forumu inovacij na Gospodarskem razstavišču, kjer je bilo cca. 2.000 obiskovalcev. Dne 26.11.2012 se je Eldina Čosatovič na povabilo JAPTI-ja udeležila Forumu inovacij. Na forumu je predstavljala uspešno VEM točko ter poleg tega kot strokovnjakinja za ustanavljanje podjetij, pridobivanje nacionalnih in evropskih virov izvajala individualna svetovanja.

Javna agencija za podjetništvo in tuje investicije ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v letu 2012 ni objavilo razpisa za izvajanje VEM točk na lokalni ravni. Kljub prizadevanjih razvojnih agencij, ki so do sedaj uspešno delovale na tem področju se na državni ravni niso odločili oziroma dogovorili glede primernosti razpisa in sredstev, ki bi pokrivali aktivnosti VEM točk.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je v letu 2012 delovala z enakimi aktivnostmi, kakor pa je to opravljala v prejšnjih letih z državnimi in lokalnimi sredstvi. Z delom in doseženimi rezultati na omenjenem področju v tekočem letu smo zadovoljni, vendar pa je bil projekt kot celota finančno v izgubi.

Poleg aktivnosti, ki smo jih opravljali vsako letno, smo v letošnjem letu odgovarjali tudi na vprašanja, ki so bila postavljena na podjetniškem portalu, saj so nas z Javne agencije za podjetništvo in tuje investicije prosili za strokovno pomoč.

### 2.2. Umetnik – Podjetnik

Projekt se je v letu 2012 odvijal na območju občine Kranjska Gora. Namen projekta Umetnik – podjetnik je pomagati še neveljavljenim lokalnim umetnikom pri prvem koraku na poti podjetništva. S seznanitvijo in ureditvijo ustreznega statusa, organiziranjem delavnic ter ob koncu projekta s pripravo in financiranjem prodajne razstave smo sodelujočim umetnicam pomagali k večji prepoznavnosti, pridobitvi novih znanj ter možnosti prvega zaslužka. Skupaj smo hobije spremenili v poslovno priložnost.

Cilji projekta so bili:

- priprava in financiranje prodajne razstave s spremljajočim programom za sodelujoče umetnice občine Kranjska Gora,

- spodbujanje cijenje skupine k izkoriščanju ponujenih poslovnih priložnosti, pridobitvi novih znanj ter povečanju podjetniškega in kulturnega pridiha,
- seznanitev udeleženk z različnimi statusi ter pomoč pri registraciji, ureditvi najprimernejšega statusa,
- organizacija delavnic za udeleženk v projektu (in na ta način izboljšanje marketinških in podjetniških znanj).

Glavni rezultati projekta Umetnik - podjetnik v letu 2012 so:

- 8 sodelujočih umetnic z območja občine Kranjska Gora;
- 5 umetnic z območja občine Kranjska Gora, ki so razstavljale;
- 4 izvedene delavnice;
- 1 organizacija prodajne razstave Umetnik podjetnik (19.10.2012 - 28.10.2012 - Slovenski planinski muzej, Mojstrana);
- 4 ustvarjalke so svoja dela prodajale preko osebnega dopolnilnega dela (od tega ga je ena na novo registrirala), 1 ustvarjalka pa se je svoje ogrlice odločila postaviti zgolj na ogled in se ni odločila za registracijo osebnega dopolnilnega dela;
- prodaja izdelkov v skupni vrednosti približno 200 €;
- 1 oblikovan in natisnjen skupni letak, 5 natisnjenih individualnih zloženk (200 izvodov);
- 3 nove delujoče spletne strani.

2.3. **Nudjenje pisarniških storitev** Dejavnost pisarniških storitev je bila v okvirih načrtovanega, še vedno pa je v deležu celotne dejavnosti RAGOR-ja po obsegu zanemarljiva.

#### 2.4. **Čezmejno sodelovanje Slovenija – Avstrija: Projekt REGIOLAB**

Projekt sodi med Evropsko teritorialno sodelovanje – zasledovanje Cilja 3. Osnovna ideja tega projekta je izboljšanje in realizacija mednacionalnega sodelovanja in izmenjava znanja na tematskih področjih, ki jih opredelijo nacionalni upravičenci -akterji in nosilci odločitev. Najvažnejše bodoče zahteve udeleženih regij kot tudi aktivnosti se bodo izvajale s pospeševanjem delavnic in mreženjem na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju. Povezava ministrstev in akterjev udeležujočih držav zagotavlja dolgoročnost skupnih aktivnosti, pri čemer se bodo razvili novi skupni projekti na področju Evropske teritorialne kooperacije (European Territorial Cooperation).

Glede na zastavljene cilje, smo opredelili tudi dosežene rezultate in izvedene aktivnosti v letu 2012:

- Brošura »Vzpostavitev poslovanja in registracija podjetij v Sloveniji« z namenom lažje informiranosti avstrijskih podjetnikov, ki bi želeli registrirati podjetje v Sloveniji. Brošura je bila pripravljena v slovenskem in nemškem jeziku ter objavljena na spletni strani <http://www.ragor.si/?subpageid=227&contid=679>
- Razširitev različnih oblik čezmejnega (mednarodnega) sodelovanja med podjetji: RAGOR je pripravil nabor podjetij, vključenih v projekt ter jih sproti obveščal o mednarodnih in regionalnih dogodkih v sklopu projekta. Pripravili smo tudi Katalog podjetij za čezmejno sodelovanje za Gorenjsko regijo. V katalog se je vključilo 109 podjetij s specifičnimi potrebami čezmejnega sodelovanja. V letu 2013 pa predvidevamo urediti in oblikovati tudi celoten katalog z naborom podjetij vseh vključenih regij na slovenski strani. RAGOR v letu 2012 ni organiziral nobene delavnice v Gorenjski regiji, pač pa je sodeloval pri organizaciji vseh drugih dogodkov po regijah vključenih v projekt. Konec leta 2012 pa smo pripravljali vse potrebno za konferenco z naslovom Internacionalizacija malih in velikih podjetij, ki je predvidena za izvedbo v januarju 2013.

- Krepitev konkurenčnosti v čezmejni regiji: v okviru soorganizacije različnih čezmejnih srečanj je RAGOR z različnimi avstrijskimi institucijami vzpostavil čezmejno sodelovanje (KWF, SGZ, WKK).

Poleg navedenih aktivnosti se je RAGOR udeleževal tudi vseh sestankov projektnih partnerjev, sodeloval v promocijskih aktivnostih projekta (priprave člankov in novic) ter skladno s prijavo upošteval navodila in izvajal aktivnosti s strani koordinatorja projekta.

## 2.5. **Pehtina zelišča**

Projekt se je v letu 2012 odvijal na območju občine Kranjska Gora. Glavni namen projekta je izobraziti ljudi s področja zdravilnih zelišč in jih spodbuditi k prenosu pridobljenih znanj v prakso.

Cilji projekta so bili:

- izvedba delavnic na temo nabiranja in sušenja zdravilnih zelišč (teoretični in praktični del)
- preveritev možnosti za vzpostavitev blagovne znamke čajev na območju občine Kranjska Gora
- izdelava ankete.

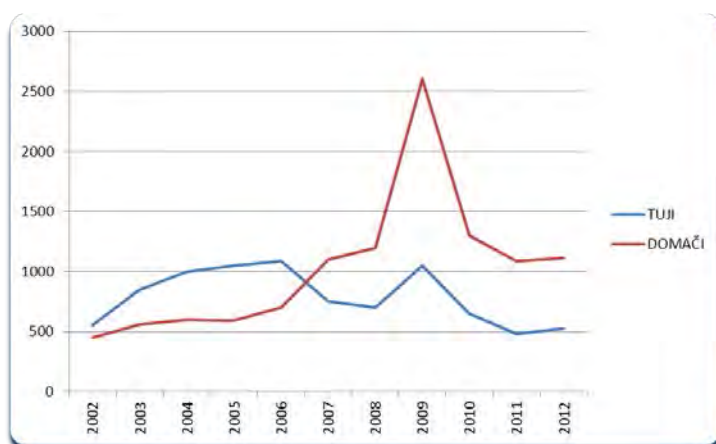
V okviru projekta je bilo izvedenih 5 delavnic (2 teoretični in 3 praktične na terenu), poskusili pa smo tudi vzpostaviti prodajo na Kekčevih dnevih. Delavnic se je skupaj udeležilo 48 občanov.

Veseli nas, da je zanimanje za zdravilna zelišča tako veliko in da se ljudje v zvezi z njimi odločajo celo za registracijo osebnega dopolnilnega dela. V letu 2013 bomo projekt poskusili nadgraditi z novimi predavatelji in vsebinami (praktične delavnice, ogled dobre prakse ...).

### 3. RAZVOJ TURIZMA

#### 3.1. Turistični informacijski center (TIC) na Jesenicah

Osnovna naloga turističnega informacijskega centra (TIC) je zbiranje in posredovanje informacij turističnega značaja; to se izvaja po telefonu, e-pošti, spletne strani, promocijskega materiala, medijev, najpomembnejši način pa je neposredno podajanje informacij v pisarni TIC-a. Obseg podanih informacij je sorazmeren številu obiskovalcev; ta je bil v letu 2012 je za 1.48% višji kot v letu 2011, vendar kljub temu 19,23% nižji kot v letu 2010.



*Gibanje števila obiskovalcev TIC-a v letih 2002 do 2012*

Ostale dejavnosti - prodaja spominkov promocije po spletu, medijih in neposredno preko ostalih TIC-ov Gorenjske, ter preko meje (v Beljaku, Celovcu in Trbižu) ter priprava koledarjev prireditev, ki so bili objavljeni v Jeseniških novicah, so potekali v skladu s planom.

TIC Jesenice je tudi sodeloval z RAGOr-jem in Občino Jesenice pri izvedbi pohoda po Stari rudni poti.

#### 3.2. Turistični podmladek

Projekt »Turistični podmladek«, ki ga financira Občina Jesenice smo letos izvajali že drugo leto. V aktivnostih so sodelovali učenci OŠ Toneta Čufarja Jesenice.

V sklopu projekta smo izvedli 15 delavnic in sicer:

- Pregled in uporaba literature – turizem;
- Obisk turistične organizacij (Turističnega informacijskega centra Jesenice in Turistične agencije RELAX);
- Preizkusili se v vodenju po Jesenicah;
- Pripravili pogrinjek;
- Izdelali turistični spominek;
- Pripravili radijski oglas, plakat in prospekt za domači kraj;



- Pripravili razstavo;
- Izvedli turistično vodenje po občini Jesenice

Projekt za šolsko leto 2011/2012 je bil v letu 2012 v celoti zaključen.

S projektom pa smo na OŠ Toneta Čufarja nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu in sicer 2012/13 ter pri tem v letu 2012 izvedli naslednje aktivnosti:

- Pregled in uporaba literature – turizem;
- Obisk turistične organizacij (Turističnega informacijskega centra Jesenice in Turistične agencije RELAX).

Preostale aktivnosti, predvidene v projektu se bodo nadaljevale v letu 2013.

Organizirana srečanja predstavljajo veliko več kot zgolj delavnice. Učenci ob srečanjih spoznavajo osnovne pojme o turizmu, izboljšujejo svoje znanje s področja turizma, vzpostavljajo učinkovite povezave s turističnimi subjekti in turističnimi delavci v občini Jesenice. Učenci so se ob koncu projekta začeli zavedati o ohranjanju naravne in kulturne dediščine v rojstnem kraju ter skrbi za urejenost domačega kraja. Prav tako pa učenci s svojo mladostjo in neposrednostjo izražajo nove ideje v turistični dejavnosti

### 3.3. **Tradicionalni prireditvi ob svetovnem dnevu muzejev in turizma**

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je s financiranjem Občine Jesenice izvedla dve prireditvi:

- 7. pohod po stari rudni poti ob Svetovnem dnevu muzejev v maju 2012.
- Prireditev ob svetovnem dnevu turizma, v septembru 2012 je bil izveden izlet z ogledom Blejske Dobrave (stara vas, domača pekarna, travniški sadovnjaki), tematskim geografskim ogledom Vintgarja in ogledom multimedijske predstavitve »S Klaro po Stari Savi«.

Pri obeh prireditvah smo pri organizaciji in izvedbi sodelovali z Gornjesavskim muzejem Jesenice. Namen prireditev je turistična promocija Jesenic in ostalih krajev v jeseniški občini. Udeležba na obeh prireditvah je bila v letu 2012 dobra, skupaj se jih je udeležilo 94 ljudi. Zaradi svoje večletne tradicije prireditvi postajata prepoznavni tudi na širšem območju Gorenjske.

## 4. RAZVOJ PODEŽELJA

### 4.1. Nomen vulgare

Projekti zbiranja starih hišnih imen se v okviru ukrepa LEADER nadaljujejo že vse od leta 2009. V projektih, katerih nosilci so občine Gorenjske, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske nastopa kot strokovni izvajalec projekta.

Projekti pomembno prispevajo k zbiranju in ohranjanju nesnovne kulturne dediščine Gorenjske in si na tem področju pridobiva pomembno strokovno mesto in ugled v nacionalnem merilu. Cilj zbiranje je pokritje celotne Gorenjske in prenos dobre prakse tudi na druge regije Slovenije in zamejska območja, kjer živijo Slovenci.

Tokratni projekt Nomen vulgare je z izvedbo pričel maja 2012 in ima rok izvedbe do konca leta 2013. Projekt v partnerstvu združuje 12 občin Gorenjske, vodilna občina je Občina Gorje, ki je za strokovno izvedbo projekta izvedla strokovno naročilo, na katerem je bila uspešna Razvojna agencija Zgornje Gorenjske.

Projekt poteka v sledečih občinah v naslednjih naseljih:

Občina;	Vključena naselja:
Bled	Bled
Bohinj	Bohinjska Bistrica, Brod, Kamnje, Laški Rovt, Polje, Ravne, Ribčev Laz, Savica
Cerklje na Gorenjskem	Adergas, Ambrož pod Krvavcem, Apno, Češnjevek, Dvorje, Grad, Praprotna Polica, Pšata, Ravne, Sidraž, Stiška vas, Sveti Lenart, Šenturška Gora, Štefanja Gora, Trata pri Velesovem, Velesovo
Gorje	Spodnje Gorje, Zgornje Gorje
Jesenice	celotna občina brez naselja Jesenice
Jezersko	celotna občina
Kranj	Babni Vrt, Čadovlje, Pangršica, Povelje, Trstenik, Žablje, Breg ob Savi, Jama, Mavčiče, Meja, Podreča, Praše
Kranjska Gora	Kranjska Gora, Log
Naklo	Bistrica, Gobovce, Podbrezje, Spodnje Duplje, Strahinj, Zadruga, Zgornje Duplje, Žeje
Preddvor	Hraše, Hrib, Preddvor, Spodnja Bela, Srednja Bela, Zgornja Bela
Radovljica	Brezje, Češnjica pri Kropi, Črnivec, Dobravica, Dobro Polje, Lipnica, Mišače, Noše, Ovsišje, Peračica, Podnart, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava, Zaloše, Zgornja Dobrava
Šenčur	Hotemaže, Luže, Milje, Olševek, Srednja vas pri Šenčurju, Visoko

V letu 2012 je bil projekt v 1. fazi, ki vsebuje nabor in preveritev imen, izveden v občinah Bohinj, Gorje, Kranj, Kranjska Gora in Radovljica. Projekt je bil do 2. faze (obeležitev domačij s hišnimi imeni) izveden v občinah Gorje, Kranjska Gora in Radovljica.

### 4.2. Ohranjanje planinskih pašnikov

Projekt združuje šest agrarnih in pašnih skupnosti z območja občin Jesenice in Kranjska Gora. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske ima v projektu vlogo koordinatorske, ki zastopa vse agrarne skupnosti pri pridobivanju soglasij, dovoljenj in mnenj pri posegih na planinah in pašnikih vključenih skupnosti. Posegi vključujejo ukrepe za ohranjanje

pašnih površin in paše nasploh (čiščenje zaraščenih površin, ureditev oskrbe z vodo na planinah, nakup opreme za vzdrževanje planin). Projekt je bil uspešen na razpisu Lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica za Letni izvedbeni načrt 2011, pogodba o financiranju je bila podpisana oktobra 2011.

V letu 2012 je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske pričela z aktivnostmi projekta. Prvi del projekta je bila uskladitev posegov na planinah z naravovarstvenimi zahtevami, zato je bila na Zavodu za varstvo narave, OE Kranj, naročena izdelava strokovnih smernic za nekatere posege. Z nekaterimi od partnerjev smo dela na planinah že pričeli (AS Koroška Bela–Javornik in AS Dovje–Mojstrana), z ostalimi se bodo dela izvedla v letu 2013, ko je predviden zaključek projekta. Zaradi izrazite sezonskosti del na planinah, je izvedba projekta namreč mogoča le v poletni in zgodnji jesenski sezoni.

#### 4.3. **FLU-LED**

V sodelovanju s Slovensko prosvetno zvezo Celovec in Krščansko kulturno zvezo Celovec na avstrijski strani in Gornjesavskim muzejem Jesenice na slovenski je bila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske uspešna s čezmejnimi projektom FLU-LED (Kulturni portal ledinskih in hišnih imen), ki bo financiran iz Operativnega programa Slovenija – Avstrija 2007-2013.

Projekt je naravnani k ohranjanju žive dediščine podeželja, ki ga nosijo ledinska in hišna imena na enotnem kulturnem in etnično-jezikovnem območju avstrijske Koroške in Gorenjske. V letu 2012 je bila v okviru projekta strokovno pripravljena in izdana publikacija Metode zbiranja hišnih in ledinskih imen. Celotni delovni paket je vodila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske. Poleg priprave enotne metodologije, je bilo že izvedeno strokovno izobraževanje terenskih popisovalcev, ki bodo na območju občin Jesenice, Kranjska Gora in Tržič zbirali imena med domačini. V fazi priprav na terensko delo so bile že pripravljene kartne podlage in zbrani arhivski podatki. V nadaljevanju projekta (končanje projekta je predvideno do marca 2014) je predvideno intenzivno zbiranje imen na terenu in njihova obeležitev na skupnem kulturnem interaktivnem spletnem portalu ter v tiskanih publikacijah.

#### 4.4. **S sosedove njive**

Projekt ni bil izveden.

#### 4.5. **Biodinamično kmetovanje**

Projekt se je v letu 2012 izvajal v Občini Kranjska Gora. Glavni namen projekta je izobraziti ljudi s področja biodinamičnega kmetovanja in jih spodbuditi k prenosu pridobljenih znanj v prakso.

Glavni cilji projekta so bili:

- izvedba 4 delavnic (skupno 20 ur)
- priprava gradiva za udeležence
- izvedba ankete
- potencialno prenos teoretičnih znanj v prakso.

V projektu je sodelovalo 31 udeležencev, 29 udeležencev pa je opravilo tudi test iz začetnega tečaja biodinamike, za kar so na zaključni prireditvi prejeli tudi potrdila. Zanimanje za biodinamiko je veliko, saj se ljudje zavedajo pomena pridelovanja domače, zdrave hrane. V letu 2013 bomo projekt poskusili razširiti tudi na druge občine Zgornje Gorenjske.

#### 4.6. **Tujerodne invazivne vrste**

Projekt ni bil izveden.

## **5. DELO V OKVIRU V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE**

### **5.1. Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske**

Aktivnost poteka skladno z načrtom, zapisniki sej so redno objavljani na [www.ragor.si](http://www.ragor.si).

### **5.2. Strategija razvoja občine Gorje**

V obdobju december 2007 - junij 2008 smo za občino Gorje vodili projekt priprave strategije razvoja občine, odtlej vsako leto sodelujemo pri novelaciji tega dokumenta.

### **5.3. Sodelovanje pri pripravi razpisa in meril za dodeljevanje državnih pomoči**

Za občine Kranjska Gora, Radovljica, Gorje in Bohinj smo l 2011 posodobili pravilnike, na katerih temeljijo vsakoletni razpisi za dodeljevanje finančnih spodbud za razvoj podjetništva. V l. 2012 smo sodelovali v komisijah za dodeljevanje državne pomoči gospodarstvu v občinah Kranjska Gora in Gorje..

## 6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske s Poslovno podpornim centrom (BSC) iz Kranja ter SORO, območno razvojno agencijo iz Škofje Loke izvaja aktivnosti Regionalne razvojne agencije Gorenjske (RRA Gorenjske), ki jo navzven predstavlja BSC. Vključenost RAGOR-ja in SORE v RRA Gorenjske temelji na pogodbenem odnosu z BSC-jem.

RAGOR pokriva področje okolja, prostora in infrastrukture. Osnovna naloga je vodenje in vsebinska priprava sej odbora, na katerih obravnavamo področne teme ter, v skladu z zakonom od spodbujanju skladnega regionalnega razvoja oblikujemo mnenja o regijskih projektih s področja okolja, prostora ter infrastrukture; pozitivno mnenje odbora je pogoj za uvrstitev v letni izvedbeni načrt, torej za pridobitev sredstev.

V I. 2012 smo se vključili tudi v razreševanje problema povezave Gotavljice – Cerčno, ki je ključna za vzpostavitev IV. Razvojne osi (Gorenjska –Primorska).

Konec leta se je začela tudi priprava regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2014 – 2020, v kateri sodelujemo z DORO in BSC-jem.

RAGOR pa v sklopu RRA izvaja tudi aktivnosti, ki niso neposredno vezane na delo odbora. V I. 2012 so bile te sledeče:

- Projekt DEMOCHANGE, v sklopu pobude Alpin Space.  
Projekt, ki ga sofinancira (76%) EU obravnava demografske spremembe v Alpah ter z njimi povezane prilagoditvene strategije za prostorsko načrtovanje ter regionalni razvoj. V projektu zastopamo Slovenijo skupaj z Urbanističnim zavodom RS iz Ljubljane. V I. 2012 smo izvedli dva pilotna projektana območju štirih občin Škofjeloškega območja.  
Projekt DEMOCHANGE je bil zaključen novembra.
- Zbirni kataster javne gospodarske infrastrukture  
Za Mestno občino Kranj, ki je vodilni partner v projektu »Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture Gorenjske – II.faza« smo pripravil vlogo na razpis; projekt je sosinanciran iz Sklada za razvoj regij, v njem sodeluje devet občin, od zgornjegorenjskih so to Kranjska Gora, Bled, Gorje, Bohinj in Radovljica.

Delo RAGOR-ja v sklopu regije se prepleta tudi z drugimi področji, v I. 2012 smo tako sodelovali še pri sledečih projektih oz. aktivnostih:

- Vzpostavitev dislocirane enote Zavoda Hrastovec – Trata na Gorenjskem  
Projekt, ki je potekal od I. 2009, je bil konec I. 2011 ustavljen, ker si je MO Kranj premislila glede za dislocirano enoto Zavoda Hrastovec že izbranega zemljišča. Razlog za ustavitev pa je tudi odstop MDDSZ od prizadevanj za pridobitev državnega zemljišča za menjavo.  
V 2012 je bil na pobudo ministrstva izveden še en poizkus obuditve projekta, vendar ponujeni lokaciji (v Radovljici in v Kranju) nista ustrezali.
- Sodelovanje v upravnem odboru Lokalne akcijske skupine (LAS) Gorenjska košarica  
Predstavniki RAGOR-ja predseduje upravnemu odboru LAS Gorenjska košarica; tudi v I.2012 smo izvedli razpis in pripravili Lokalni akcijski načrt za projekte v sklopu LEADER.

## 4) Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### *Poslovni uspeh:*

V l. 2012 je zavod posloval z izgubo: odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka so preseгли prihodke 11.625€; načrtovane realizacije ni dosegel.

### *Vsebinska ocena:*

Ta povzema vpliv izvedenih nalog na dolgoročne cilje. Uspeh dela merijo izbrani pokazatelji: indikatorji (ekonomska rast, oživljanje podeželja, izboljšano okolje); ker pa so ti merljivi le na dolgi rok in je tudi težko določiti vpliv razvojne agencije na dosežene spremembe, merimo uspeh predvsem po uspešnosti izvedbe projektov. Po področjih so ti sledeči:

#### ▪ *Razvoj kadrov:*

Širitev podjetniških krožkov na srednješolski nivo je uspela, ne pa nadaljnja krepitev usposabljanja in spoznavanja podjetništva na nivoju srednje šole. Nadaljujeta se tudi projekta »Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja«, ter »Mladi razveseljujejo starejše«, začeli smo z delom na dveh novih projektov usposabljanja mladih na področju turizma.

Ocenjujemo, da smo na področju človeških virov tudi letos izvedenimi nalogami pozitivno in v načrtovani meri vplivali na doseganje dolgoročno zastavljenih ciljev.

#### ▪ *Razvoj gospodarstva:*

Težave so se pojavile v dejavnosti lokalnega podjetniškega centra (LPC). Delo sicer še naprej poteka na visokem nivoju, tudi delo RAGOR-ja na tem področju je v primerjavi z ostalimi lokalnimi podjetniškimi centri v l. 2012 ocenjeno kot zelo dobro. Problem leži v financiranju – izpadlo je namreč sofinanciranje s strani države, ki je bilo je potekalo že vse od začetka. Kljub temu smo delo nadaljevali, kar je bilo možno zaradi presežka v preteklem letu.

Pohvalno je tudi delo v sklopu projektu REGIOLAB –a je, ki je strani partnerjev, ocenjeno kot odlično in je tudi potekalo v skladu s planom.

Ocenjujemo, da smo z izvedenimi nalogami pozitivno vplivali na doseganje dolgoročno zastavljenih ciljev na področju razvoja gospodarstva.

#### ▪ *Razvoj turizma:*

Tudi v l.2012 se je ustavil trend upadanja števila obiskovalcev Turistične informacijske pisarne, ni pa dosegel nivoja l. 2010; odločitev (naročnika) Občine Jesenice, da se ponovno vzpostavi obratovalni režim, kakršen je bil pred dvema letoma, ko je bilo bistveno več obiskovalcev, se je izkazala kot pravilna. Na področju turizma smo izvedli tudi nekaj projektov po naročilu Občine Jesenice in ocenjujemo, da smo z izvedenimi nalogami pozitivno vplivali na doseganje dolgoročno zastavljenih ciljev.

#### ▪ *Razvoj podeželja:*

V 2012 smo prijavi ali sodelovali pri pripravi prijave več projektov pobudo LEADER. Nadaljujemo tudi z projektom ohranjanja planinskih pašnikov ter, nadaljevanjem odmevnega projekta ohranjanja starih hišnih imen. Sprožili smo tudi regijski projekt samooskrbe. Ocenjujem, da smo s tem pozitivno vplivali na doseganje cilja na področju kmetijstva.

#### ▪ *Delovanje v okviru Območne Razvojne Agencije:*

Osrednja naloga RAGOR-ja v vlogi Območne Razvojne Agencije je še vedno

podpora delu Koordinacije županov Zgornje Gorenjske, katere vpliv na usklajen razvoj območja še naprej ocenjujem kot dober. Sodelovanje pri novelaciji občinskega razvojnega programa Občine Gorje je prav tako postalo naša redna dejavnost.

- *Delovanje v okviru Regionalne Razvojnne Agencije:*  
Sodelovanje med tremi gorenjskimi razvojnimi agencijami se je v I. 2012 š okrepilo, saj je bila Razvojna agencija SORA naš podizvajalec prui enem od mednarodnih projektov. V I. 2012 smo tudi začeli s pripravo Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2014 – 2020, pri kateri sodelujemo vse tri razvojne agncije

#### 5) Ocena nedopustnih ali nepričakovanih posledic izvedbe programa

Delo Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske v I. 2012 ni povzročilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic samemu zavodu, niti ostalim subjektom.

#### 6) Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Obseg dela z vidika fakturirane realizacije je za 14% manjši, stroški pa so za 2% večji od tistih v predhodnem letu, posledica je presežek odhodkov nad prihodki. Razlog velikemu razhajanju od plana sta izpad dohodka zaradi nerealizacije s strani države obljubljenе pogodbe za delovanje LPC (v I. 2011 smo iz tega naslova dobili preko 22.000€) ter zamuda pri začetku izvajanja projekta »Stara hišna imena«, ki je nastala zaradi prepozne potrditve projekta s strani ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo. Pretežni del aktivnosti je sicer izvedenih, nismo pa mogli izdati računov. Poslovno leto zato kljub temu lahko ocenjujemo kot uspešno, tako z vidika dodane vrednosti kot tudi z vidika obsega dela.

#### 7) Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Glede na to, da ne gospodarimo z večjimi materialnimi sredstvi, ocenjujemo gospodarnost skozi izkoristek časa (delež časa, porabljenega na projektih), učinkovitost pa s porabljenim časom in plačilom za posamične projekte.

Za vsakega od zaposlenih beležimo, koliko časa je porabil za posamezen projekt, ki mu je dodeljen (in tudi za katere aktivnosti je porabil preostali čas) ter tako tudi izračunamo efektivni izkoristek delovnega časa – to je delež časa, porabljenega neposredno za delo na projektih v celotnem razpoložljivem času. Že nekaj let zapored dosegamo cilj, 80% -ni povprečni efektivni izkoristek delovnega časa, zato lahko ocenjujemo učinkovitost kot solidno.

Gospodarnost tako lahko ocenjujemo kot dobro, prav tako učinkovitost, saj smo s svojim delom dosegli soliden rezultat.

#### 8) Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega nadzora je, v skladu z zakonom, opisan v posebni prilogi.

#### 9) Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila so podana za vsak projekt oz. aktivnost, ki so po področjih navedena v tretjem poglavju.

## 10) Ocena učinkov poslovanja RAGOR-ja na druga področja

Poslanstvo RAGOR-ja je vplivati na druga področja, kot je opisano v poglavju o dolgoročnih ciljih. Ocena uspeha je vezana na učinke poslovanja, opisana pa je v četrtem poglavju.

## 11) Pojasnila kadrovske politike

### ZAPOSLOVANJE

Zaradi odhoda delavke na porodniški dopust smo angažirali dve delavki za določen čas – za dobo trajanja projekta.

Na obvezno prakso smo, kar je že utečena praksa dijakinjo Srednje šole Jesenice za delo v administraciji.

### IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Formalnega izobraževanja se v l. 2012 ni udeležil noben delavec, smo pa se udeležili sledečih usposabljanj:

Datum	Oseba	Vrsta izobraževanja	Kraj
<b>Eldina Čosatovič</b>			
4.10.2012	Eldina Čosatovič	REGIOLAB - Razvojni delavnica "Les kot razvojna priložnost"	Dravograd
19.10.2012	Eldina Čosatovič	Izobraževanje - delavnica - zagon socialnega podjetja	Ljubljana
15.-16.11.2012	Eldina Čosatovič	Evropa za državljane - forum	Varaždin
<b>Hermína Biščević</b>			
9.2.2013	Hermína Biščević	Regiolab Workshop 5: AAL Ambient Assisted Living	Graz (Avstrija)
<b>Klemen Klínar</b>			
16.-17.2.2012	Klemen Klínar	FLU-LED: Strokovni posvet Etnologija in slovenske pokrajine: Gorenjska	Dvorska vas
27.9.2012	Klemen Klínar	DEMOCHANGE: Udeležba na zaključni konferenci	Kranjska Gora
30.11.2012	Klemen Klínar	FLU-LED: Udeležba na Slovenskem dialektološkem posvetu	Ljubljana
<b>Lejla Konjič</b>			
7.6.2012	Lejla Konjič	Konferenca Open Space	Kranj
<b>Stevo Ščavničar</b>			



25.1.2012	Stevo Ščavničar	REGIOLAB: Udeležba na delavnici "Innovation" projekta REGIOLAB	Celovec
2.4.-3.4.2012	Stevo Ščavničar	Tehnična pomoč - Udeležba na Brown forumu	Opatija
12.4.2012	Stevo Ščavničar	Tehnična pomoč - Udeležba na delavnici LoCaRe	Kranj
21.6.2012	Stevo Ščavničar	Udeležba na "Expert Dialogue", projekt DEMOCHANGE	Salzburg
27.9.2012	Stevo Ščavničar	DEMOCHANGE: Udeležba na zaključni konferenci	Kranjska Gora
<b>Edisa Alagić</b>			
22.3.2012	Edisa Alagić	Info dan - za certificiranje D program	Ljubljana
21.6.2012	Edisa Alagić	Izpit za certificiranje po D-programu	Ljubljana
<b>Saša Meseč</b>			
23.-24.8.2012	Saša Meseč	FLU-LED: izobraževanje popisovalcev hišnih in ledinskih imen	Jesenice
<b>Jasmina Čer</b>			
5.7.2012	Jasmina Čer	Udeležba na strokovnem posvetu »Demografske spremembe, prostorsko planiranje in regionalni razvoj: Perspektive družbene infrastrukture« v okviru projekta Demochange	Kranj
26.9.2012	Jasmina Čer	Izobraževanje za nove referente VEM	Ljubljana
3.10.2012	Jasmina Čer	Izobraževanje ESPON TRAIN	Dravograd
4.10.2012	Jasmina Čer	REGIOLAB - Razvojna delavnica "Les kot razvojna priložnost"	Dravograd
6.11.2012	Jasmina Čer	REGIOLAB: Project Development WS:Energy & Resource Efficiency	Spittal (Avstrija)

# FINANČNO POROČILO

## 1) Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta, na dan 31.12.2012 in sicer se je stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov povečalo za 18% glede na preteklo leto.

Na dan 31.12.2012 je izkazanih 4.492 € opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev, 133.927 € kratkoročnih sredstev, 91 € zalog materiala. Sredstva skupaj torej znašajo 138.480 €.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve na ta dan so znašale 51.283€, od tega predstavljajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 24.881€. Kratkoročnih obveznosti do zaposlenih izkazujemo 12.589 €, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja pa 13.811 €. Obveznosti za dolgoročne naložbe ustanoviteljev na dan 31.12.2012 znašajo 20.865€. Presežek odhodkov nad prihodki pa na dan bilanciranja znaša 66.332 €. Obveznosti do virov sredstev skupaj znašajo 138.480€.

Celotna amortizacija osnovnih sredstev je v letu 2012 znašala 88€. Popis osnovnih sredstev smo opravili na dan 31.12.2012. Ugotovili smo, da knjigovodsko stanje osnovnih sredstev ustreza dejanskemu.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v letu 2012 ni imela dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

## 2) Bilanca prihodkov in odhodkov

Izkaz uspeha po **fakturirani realizaciji** prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu od 1.1.2012 do 31.12.2012, z ugotovitvijo presežka prihodkov.

	1	2	Index
	2011	2012	2/1
<b>CELOTNI PRIHODEK*</b>	<b>293.930</b>	<b>252.973</b>	86,1
Stroški dela	152.628	146.336	95,9
Stroški storitev	86.921	107.378	123,5
Stroški materiala	15.912	10.752	68,6
Amortizacija	2.043	88	4,3
Finančni odhodki	343	44	12,8
Davek od dobička	3.129	0	
Drugi in izredni odhodki	491	0	
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>258.338</b>	<b>264.598</b>	102,4
<b>Davek od dohodka</b>	<b>3.129</b>	<b>0</b>	
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBDAVČITVI</b>	<b>32.463</b>	<b>-11.625</b>	-35,8

Celotni prihodki znašajo 293.930 € in so za 14 % nižji od prihodkov, doseženih v letu 2011. Celotni odhodki znašajo 264.598 €, kar je za 2 % več kot leto poprej.

V stroških storitev, 107.378, predstavljajo pretežni del neposredni stroški projektov. Glede na leto 2011 so se stroški storitev v celoti povečali za 23,5%, stroški materiala pa znižali za 31,1%; amortizacija osnovnih sredstev pa se je zmanjšala.

Končni poslovni rezultat leta 2012 je presežek odhodkov nad prihodki v višini 11.625,382.

### 3) Bilanca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz po denarnem toku prikazuje prihodke, odhodke in presežek prihodkov nad prihodki od 1.1.2012 do 31.12.2012.

	1	2	Index
	2011	2012	3/2
<b>CELOTNI PRIHODEK*</b>	<b>292.926</b>	<b>235.156</b>	80,28
Odhodki za plače	153.500	146.945	95,75
Izdatki za blago in storitve	105.364	99.524	94,46
Nakup OS	647	1.590	245,75
Odhodki za blago in storitve na trgu	154	561	364,29
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>259.665</b>	<b>248.620</b>	95,75
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>33.261</b>	<b>-13.463</b>	

Po denarnem toku so prihodki nižji kot odhodki za 13.463€. Prihodki so nižji za 19,72%, odhodki pa za 4,25% glede na leto 2011. Odhodki za poplačilo dela so se znižali za 4,25% v primerjavi z letom 2011, obseg plačila storitev in materiala pa za 5,54 %.

## **PRILOGE**

### **A: Bilance, oddane na AJPES**

Priloga A1: Bilanca stanja

Priloga A2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Priloga A3: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

### **B: Tabela bruto fakturirane realizacije**

V tabeli so prikazani vsi projekti in vse aktivnosti, ki jih je izvedel RAGOR v letu 2012 ter seštevek vseh izdanih računov v bruto vrednosti, ločen po plačnikih in projektih, tako da vsak plačnik lahko razvidi celotno vsoto, ki jo je plačal v preteklem letu.

Skupna realizacija se zato razlikuje od vrednosti, izkazane v tabeli neto fakturirane realizacije, kjer so navedene neto vrednosti.

### **B: Tabela neto fakturirane realizacije**

### **D: Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2012**

### **E: Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki**

### **F: Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

### **G: Seznam uporabljenih okrajšav**

**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	4.492	3.807
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.344	1.344
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.344	1.344
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	33.158	32.511
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	28.666	28.704
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	133.927	116.428
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	67	203
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	37.326	45.730
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.758	14.286
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	77.169	55.078
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.291	903
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	316	228
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	61	295
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	61	295
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	138.480	120.530
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.684	2.643

<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	51.283	21.708
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	12.589	10.976
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	24.881	6.080
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.811	3.798
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	854
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	87.197	98.822
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	20.865	20.865
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	66.332	77.957
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	138.480	120.530
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.684	2.643

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno l.
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	252.706	293.026
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	251.173	291.232
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.533	1.794
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	267	167
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	737
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	252.973	293.930
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	118.130	102.833
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	232
460	STROŠKI MATERIALA	873	10.752	15.680
461	STROŠKI STORITEV	874	107.378	86.921
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	146.336	152.628
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	110.516	116.912
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	20.644	20.886
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.176	14.830
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	88	2.043
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	44	343
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	491
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	264.598	258.338
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	0	35.592
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	11.625	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	3.129
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	32.463

del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	11.625	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	0	0
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	8	7
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno l.
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	235.157	292.926
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	232.410	289.327
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	128.801	152.591
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	128.801	152.591
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	128.801	152.591
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	103.609	136.736
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	103.307	136.604
del 7102	Prejete obresti	422	302	132
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	2.747	3.599
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.717	3.090
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	30	509

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	248.620	259.665
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	248.059	259.511
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	126.274	132.542
del 4000	Plače in dodatki	440	111.036	117.400
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.228	4.844
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.721	10.298
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	20.671	20.958
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	9.827	10.390
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7.872	8.323
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	67	70
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	111	118
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.794	2.057
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	99.524	105.364
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	13.271	26.069
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.588	5.444
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	10.650	12.929
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.036	13.508
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.071	9.502
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46	435
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	907	801
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	51.955	36.676
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	1.590	647
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.590	647
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	561	154
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	561	154
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	33.261
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	13.463	0

REALIZACIJA 2012	Skupaj:	Bohinj	Jesenice	Kr. Gora	Radovljica	Žirovnica	Bled	Gorje	EU	Ostali
	271.534	8.587	62.119	34.544	17.406	2.937	4.810	10.900	51.857	78.372
<b>RAZVOJ KADROV</b>	33.376									
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	16.584	1.412	7.953	2.842	1.412		1.553	1.412		
Mladi razveseljujemo starejše	9.158		3.720	5.438						
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	7.634	1.296	3.685	1.271		819		563		
<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	39.842									
Umetnik podjetnik	3.578			3.578						
VEM točka (LPC)	15.745	1.250	4.985	1.287	4.425	989	2.128	681		
<b>REGIOLAB</b>	14.229								14.229	
Nudenje pisarniških storitev	1.390									1.390
Pehtina zelišča	4.900			4.900						
<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	39.254									
Turistična informacijska pisarna (TIC) - sofinanciranje	25.892		25.892							
Turistična informacijska pisarna (TIC) - ostali prihodki	1.607									1.607
Tradicionalne prireditve ob dnevu muzejev in turizma	4.435		4.435							
Razvoj turizma na Jesenicah	768		768							
Turizmu pomaga lastna glava	5.013		5.013							
Turistični podmladek	1.538		1.538							
<b>RAZVOJ PODEŽELJA</b>	39.774									
Ohranjanje planinskih pašnikov	4.970		3.000	1.970						
Biodinamično kmetovanje	3.200			3.200						
Nomen vulgare	31.604	3.500		7.710	10.440			6.600		3.354
<b>DELOVANJE NA OBMOČNEM NIVOJU</b>	9.639									
Pomoč pri novelaciji strategije razvoja	515							515		
Sodelovanje pri koordinaciji županov	7.905	1.129	1.129	1.129	1.129	1.129	1.129	1.129		
Sodelovanje pri pripravi razpisa in meril	1.219			1.219						
<b>DELOVANJE V OKVIRU RRA, REG. PROJEKTI</b>	89.828									
RRA - tehnična pomoč	52.200									52.200
DEMOCHANGE	37.628								37.628	
<b>OSTALI PROJEKTI</b>	19.821									
FLU-LED	9.236									9.236
Sofinanciranje dijakov na praksi	744									744
Obresti	267									267
Nepredvideni projekti	9.574									9.574

**REALZACIJA 2012**  
**RAGOR**  
**Razvojna agencija Zgornje Gorenjske**

	REALIZ	PLAN	REALIZ	IND	IND
VSEBINA	2011	2012	2012	3/1	3/2
1	1	3	3	4	5

<b>PRIHODKI</b>					
<b>1. prenos prih. iz preteklega leta</b>					
<b>2. prihodki ostali javni skladi</b>	-	-	-		
<b>3. prihodki proračuna občine Jesenice</b>	<b>57.210</b>	<b>61.310</b>	<b>58.004</b>	101	95
3.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	4.985	4.985	4.985	100	100
VEM točka (LPC)	4.985	4.985	4.985	100	100
3.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Jesenice	31.902	29.549	27.431	86	93
Turistični podmladek		1.846	1.538		83
Turistična informacijska pisarna (TIC) - sofinanciranje	27.562	27.703	25.892	94	93
Prihodki iz naslova javnih del	4.340			-	
3.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	10.612	17.815	13.139	124	74
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	6.628	6.628	6.628	100	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	3.071	3.071	3.071	100	100
Dodana vrednost ponudbi podeželja		-	-		
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Ohranjanje planinskih pašnikov		3.000	2.500		83
Nomen vulgare		4.175	-		
3.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Jesenice	9.711	8.961	12.449	128	139
Turizmu pomaga lastna glava		1.861	5.013		269
Mladi razveseljujemo starejše	3.100	3.100	3.100	100	100
Tradicionalne prireditve ob dnevu muzejev in turizma	4.000	4.000	3.696	92	92
Razvoj turizma na Jesenicah	2.611		640	25	
<b>4. prihodki proračuna občine Žirovnica</b>	<b>9.103</b>	<b>5.660</b>	<b>2.613</b>	29	46
4.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	960	989	989	103	100

VEM točka (LPC)	960	989	989	103	100
<b>4.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin</b>	<b>8.143</b>	<b>4.671</b>	<b>1.624</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	663	683	683	103	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Spoznajmo stara hišna imena	5.267	-	-	-	
Umetnik podjetnik	1.300	1.900	-	-	
<b>5. prihodki proračuna občine Kranjska Gora</b>	<b>23.051</b>	<b>40.380</b>	<b>29.001</b>	<b>126</b>	<b>72</b>
<b>5.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske</b>	<b>1.249</b>	<b>1.287</b>	<b>1.287</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
VEM točka (LPC)	1.249	1.287	1.287	103	100
<b>5.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Kr. Gora</b>	<b>7.317</b>	<b>7.536</b>	<b>7.513</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
Mladi razveseljujemo starejše	4.400	4.532	4.532	103	100
Umetnik podjetnik	2.917	3.004	2.982	102	99
<b>5.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin</b>	<b>10.409</b>	<b>25.557</b>	<b>16.118</b>	<b>155</b>	<b>63</b>
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	2.285	2.368	2.368	104	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	1.028	1.059	1.059	103	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Tujerodne invazivne rastline		7.200	-		
Biodinamično kmetovanje		2.667	2.667		100
Nomen vulgare		6.425	6.425		100
Ohranjanje planinskih pašnikov		2.000	1.642		82
S sosedove njive		1.880	-		
Spoznajmo stara hišna imena	4.882	-	-	-	
Novelacija pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči	1.300	-	-	-	
Sodelovanje pri pripravi razpisa in meril		1.016	1.016		100
<b>5.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Kranjska Gora</b>	<b>4.076</b>	<b>6.000</b>	<b>4.083</b>	<b>100</b>	<b>68</b>
Pehtina zelišča	4.076	4.083	4.083	100	100
FLU-LED		1.917	-		
<b>6. prihodki proračuna občine Bohinj</b>	<b>15.811</b>	<b>16.471</b>	<b>7.600</b>	<b>48</b>	<b>46</b>
<b>6.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske</b>	<b>1.214</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
VEM točka (LPC)	1.214	1.250	1.250	103	100
<b>6.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin</b>	<b>13.167</b>	<b>15.221</b>	<b>6.350</b>	<b>48</b>	<b>42</b>
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.470	1.177	1.412	96	120
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	1.048	1.080	1.080	103	100

Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Nomen vulgare		9.075	2.917		32
Spoznajmo stara hišna imena	9.734	-	-	-	
S sosedove njive		2.948	-		
<b>6.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Bohinj</b>	<b>1.430</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Novelacija pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči	1.430	-	-	-	
<b>7. prihodki proračuna občine Radovljica</b>	<b>7.653</b>	<b>22.122</b>	<b>15.243</b>	199	69
<b>7.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske</b>	<b>4.296</b>	<b>4.425</b>	<b>4.425</b>	103	100
VEM točka (LPC)	4.296	4.425	4.425	103	100
<b>7.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin</b>	<b>2.057</b>	<b>17.697</b>	<b>10.818</b>	526	61
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.143	1.177	1.177	103	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Nomen vulgare		8.700	8.700		100
Kako se pa pri vas reče		-	-		
S sosedove njive		5.082			
<b>7.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Radovljica</b>	<b>1.300</b>			-	
Novelacija pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči	1.300	-	-	-	
<b>8. prihodki proračuna občine Bled</b>	<b>11.293</b>	<b>12.139</b>	<b>4.363</b>	39	36
<b>8.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske</b>	<b>2.066</b>	<b>2.128</b>	<b>2.128</b>	103	100
VEM točka (LPC)	2.066	2.128	2.128	103	100
<b>8.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Bled</b>					
<b>8.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin</b>	<b>9.227</b>	<b>10.011</b>	<b>2.235</b>	24	22
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.257	1.294	1.294	103	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Nomen vulgare		7.775	-		
Spoznajmo stara hišna imena	7.057	-	-	-	
<b>8.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Bled</b>					
<b>9. prihodki proračuna občine Gorje</b>	<b>10.214</b>	<b>11.316</b>	<b>9.197</b>	90	81
<b>9.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske</b>	<b>661</b>	<b>6.181</b>	<b>6.181</b>	935	100
VEM točka (LPC)	661	681	681	103	100
<b>9.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Gorje</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
Pomoč pri novelaciji strategije razvoja					
<b>9.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin</b>	<b>9.553</b>	<b>5.135</b>	<b>3.016</b>	32	59

Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	942	941	103	100
Novelacija pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči	2.316	-	-	-	
Sodelovanje pri pripravi razpisa in meril	-	1.016	-		
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.143	1.177	1.177	103	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	456	469	469	103	100
Strategija razvoja občine Gorje	416,667	429	429	103	100
Spoznajmo stara hišna imena	4308,34	-	-	-	
<b>10. Prihodki javna dela</b>	<b>10.717</b>	-	-	-	
<b>11. Transferni prihodki</b>					
<b>12. Prihodki od lastne dejavnosti</b>	<b>147.974</b>	<b>216.579</b>	<b>126.685</b>	86	58
12.1 aktivnosti in projekti, ki jih sofinancira država	22.124	21.000	-	-	
VEM točka (LPC)	22.124	21.000	-	-	
12.2 prihodki od lastne dejavnosti	125.850	195.579	126.685	101	65
Turistična informacijska pisarna (TIC) - ostali prihodki	1.888	2.000	1.339	71	67
Sofinanciranje dijakov na praksi		-	744		
Točka vseživljenjskega učenja	4.083	-	-	-	
DEMOCHANGE	23.917	60.000	37.628	157	63
Spoznajmo stara hišna imena	6.654	-	-	-	
Usposabljanje za delo z informacijsko tehnologijo	-	667	-		
Nomen vulgare	-	45.850	2.795		6
Prihodki od nudenja pisarniških storitev	1.906	1.500	1.158	61	77
RRA - tehnična pomoč	40.171	45.396	52.200	130	115
REGIOLAB	33.823	11.000	14.229	42	129
Nepredvideni projekti	11.120	4.167	7.358	66	177
Dodana vrednost ponudbi podeželja	2287,86	-	-	-	
<b>13. Izredni prihodki</b>	<b>903</b>	-	<b>268</b>	30	
Prihodki od obresti	167	-	267	160	
Drugi izredni prihodki	737		0	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>293.930</b>	<b>385.976</b>	<b>252.973</b>	86	66



<b>ODHODKI</b>					
<b>1. BOD</b>	<b>116.912</b>	<b>123.244</b>	<b>110.516</b>	95	90
<b>2. prispevki delodajalca</b>	<b>18.823</b>	<b>19.842</b>	<b>17.793</b>	95	90
<b>3. osebni prejemki</b>	<b>16.893</b>	<b>17.955</b>	<b>18.027</b>	107	100
- regres za letni dopust	4.844	4.930	6.228	129	126
- regres za prehrano	5.225	5.552	4.211	81	76
- prevoz na delo	4.762	5.176	4.448	93	86
- jubilejne nagrade		-	289		
- odpravnine, ostalo (KDPZ)	2.063	2.296	2.851	138	124
<b>4. stroški</b>	<b>108.838</b>	<b>195.426</b>	<b>118.262</b>	109	61
- pisarniški in splošni material in storitve	4.297	1.134	3.278	76	289
- posebni material in storitve (knjige)	1.158	110	257	22	234
- električna energija	1.042	1.295	1.116	107	86
- energija, voda, komunal.stor., komunikacije	6.351	5.890	6.594	104	112
- izobraževanje	-	1.597	-		
- svetovalne storitve, računov. storitve, odvet.st.	8.787	9.507	9.139	104	96
- drugi prevozni in transportni stroški	-	302	-		
- službena potovanja	608	796	456	75	57
- tekoče vzdrževanje	427	2.477	1.913	448	77
- najemnine in zakupnine	339	30	245	72	809
- drugi operativni odhodki (direktni stroški projektov)	79.239	165.200	95.132	120	58
- obresti	-	-	12		
- nakupi in gradnja OS	2.044	2.932	88	4	3
- ostalo	1.417	155	32	2	21
- davek od dobička	3.129	4.000		-	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>261.467</b>	<b>356.467</b>	<b>264.598</b>	101	74
<b>PRIHODKI - ODHODKI</b>	<b>32.463</b>	<b>29.509</b>	<b>(11.625)</b>		

## POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2012

- **Tržna dejavnost / javna služba**  
Javni zavod opravlja javno službo in manjši del tržne dejavnosti. Pri delitvi smo upoštevali navodila ustanovitelja. Pod javno službo smo tako šteli vse prihodke, ki smo jih dosegli z izvajanjem dejavnosti za katere smo ustanovljeni. To so naloge s področja razvoja v skladu z odlokom o ustanovitvi, ali pa so naloge dogovorjene v sklopu Regionalne Razvojne Agencije. Med prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2012 zajete druge storitve za nudenje raznih pisarniških pomoči in prihodki iz naslova prodaje blaga v TIC-u in predstavljajo 0,1 % celotnih prihodkov.
- **Denarna sredstva na računih**  
Konec leta 2012 je imel zavod 66,79 EUR denarnih sredstev v blagajni, ter na podračunu pri UJP 37.326,36 EUR.
- **Kupci**  
Večino odprtih terjatev do kupcev v znesku 8.757,54 EUR predstavljajo izdani računi, ki zapadejo v plačilo v začetku leta 2013. Večina terjatev se nanaša na BSC, d.o.o. Kranj in sicer v znesku 8.700,00 EUR.
- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega plana**  
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane v višini 77.168,82 EUR in sicer od Ministrstva za infrastrukturo in prostor in Službe vlade RS za lokalno samoupravo v znesku.
- **Predujmi**  
Na dan 31.12.2012 zavod nima v bilanci izkazanih nobenih predujmov.
- **Kratkoročne finančne naložbe**  
Zavod nima konec leta v bilanci izkazanih finančnih naložb.
- **Druge kratkoročne terjatve**  
Druge kratkoročne terjatve v znesku 10.291,29 EUR na dan 31.12.2012 so terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 2.416,17 EUR, terjatve za refundacije bolezni s strani Zavoda za zdravstveno varstvo v višini 3.310,12 EUR, terjatve iz naslova davka od dobička v višini 4.514,33 EU in ostale terjatve v višini 50,00 EUR..
- **Investicije**  
V letu 2012 je zavod investiral v nakup opreme v znesku 773,18 EUR.
- **Aktivne časovne razmejitve**  
V letu 2012 je izkazanih za 315,63 EUR aktivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo vnaprej plačane stroške leta 2013 za delo študentov.
- **Obveznosti do zaposlenih**  
Obveznosti do zaposlenih na kontu 21 znašajo 12.589,73 EUR. Prikazane obveznosti se nanašajo na obveznosti za izplačilo decembrskih plač. Plače za december so bile izplačane v letu 2013.

- Obveznosti do dobaviteljev  
Konec leta je bilo odprtih obveznosti do dobaviteljev v višini 24.880,86 EUR. Te obveznosti večinoma zapadejo v januarju 2013.
- Druge kratkoročne obveznost  
Na kontu 23 so druge kratkoročne obveznosti v višini 13.810,99 EUR. Obveznost se nanaša na prispevke od plač, avtorski honorar in obveznost za DDV.
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN  
Na kontu 24 so izkazane obveznosti v višini 2,48 EUR in se nanašajo na obveznosti do Ministrstva za finance in sicer stroški UJP.
- Kratkoročne finančne obveznosti  
Ragor nima nobene finančne obveznosti na dan 31.12.2012.
- Kratkoročne finančne naložbe  
Zavod nima konec leta v bilanci izkazanih finančnih naložb.
- Zaloge blaga in materiala  
Zavod ima na dan 31.12.2012 stanje zalog po nabavni vrednosti v TIC v znesku 61,16 EUR in zaloge blaga v konsignaciji v znesku 3.684,47 EUR, ki so izkazane izvenbilančno.
- Obveznost za sredstva v upravljanju  
Zavod ima na dan 31.12.2012 obveznosti za sredstva v upravljanju v znesku 20.864,65 EUR in sicer se ta znesek nanaša na dolgoročne finančne naložbe na pet občin ustanoviteljev RAGOR-ja in sicer Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Žirovnica, Občina Radovljica in Občina Bohinj imajo vsaka po 4.172,93 EUR deleža v RAGOR Jesenice.
- Presežek prihodkov nad odhodki  
Zavod na dan 31.12.2012 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 11.625,38 EUR, iz preteklih let pa 77.956,91 EUR presežkov prihodkov nad odhodki.
- Prihodki  
Največ prihodkov izhaja iz naslova financiranja izvajanja razvojnih programov, ki jih RAGOR izvaja v sklopu Regionalne razvojne agencije, sofinanciranje TIC-a, vavčerskega sistema...Finančni prihodki v skupnem znesku 267,23 EUR predstavljajo prihodke od obresti sredstev na vpogled, na kontu 761 pa prihodke od prodaje blaga v višini 1.532,74 EUR.
- Odhodki  
Celotni odhodki so nekoliko višji glede na preteklo leto. Stroški dela so nižji od preteklega leta. Tudi strošek amortizacije in finančni odhodki so nižji od preteklega leta. Višji stroški so na postavkah materiala in storitev.
- Ostali podatki  
Javni zavod posluje v okviru zakonskih določb in ne deluje v nobenem sistemu povezanih družb. Prav tako niti zavod niti odgovorna oseba zavoda ni bila obsojena za kaznivo dejanje. Javni zavod nima nobenih drugih obveznosti ali terjatev razen tistih, ki so prikazane v bilanci in poročilu. Prav tako ni udeležen v nobenem sodnem

ali izvršilnem postopku in nima nobenih terjatev, ki bi bile predmet stečaja ali prisilne poravnave. Ustanovitelji zavoda so občina Jesenice, občina Kranjska Gora, občina Žirovnica, občina Radovljica in občina Bohinj.

Jesenice, 27.02.2013

Pojasnila pripravila:  
Mirjam Kozan

Direktor:  
Stevo Ščavničar

Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	11.625,38 €
POKRIVANJE PRESEŽKA ODHODKOV S PRESEŽKOM PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET	11.625,38 €

Presežek odhodkov nad prihodki se pokrije iz presežka prihodkov iz preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31.12.2012 znaša 66.331,53 €.

Stevo Ščavničar  
Direktor

## Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

<b>IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b>	
RAGOR SPODNJI PLAVŽ 024 E 4270 Jesenice	
Šifra:	21598
Matična številka:	1540114000
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p> <p>Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RAGOR.</p>	
<b>Oceno podajam na podlagi:</b>	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
-----	
-----	
-----	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
-----	
Ocena za vsa področja je dana na podlagi samoocelitve direktorja.	
-----	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
-----	
-----	
-----	
<b>V / Na RAGOR je vzpostavljen(o):</b>	
<b>1. primerno kontrolno okolje</b> (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
<b>a)</b> na celotnem poslovanju,	( )
<b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,	( )
<b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,	(X)

<b>d)</b> še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	( )
<b>e)</b> še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	( )
<b>2. upravljanje s tveganji:</b>	
<b>2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev</b> (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
<b>a)</b> na celotnem poslovanju,	( )
<b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,	(X)
<b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,	( )
<b>d)</b> še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	( )
<b>e)</b> še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	( )
<b>2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi</b> (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
<b>a)</b> na celotnem poslovanju,	( )
<b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,	( )
<b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,	( )
<b>d)</b> še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	(X)
<b>e)</b> še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	( )
<b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven</b> (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
<b>a)</b> na celotnem poslovanju,	( )
<b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,	( )
<b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,	(X)
<b>d)</b> še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	( )
<b>e)</b> še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	( )
<b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja</b> (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
<b>a)</b> na celotnem poslovanju,	( )
<b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,	(X)
<b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,	( )
<b>d)</b> še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	( )
<b>e)</b> še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	( )
<b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo</b> (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
<b>a)</b> na celotnem poslovanju,	( )
<b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,	( )
<b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,	( )
<b>d)</b> še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	(X)
<b>e)</b> še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	( )
V letu 2011 na področju notranjega nadzora nismo izvedli pomembnejših izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
-----	
-----	
-----	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):	
-----	

-----  
Nadzor nad tveganji ter načrt odziva na tveganja še ni v celoti vzpostavljen; vsi zastavljeni cilji še niso bili doseženi. V letu 2012 bomo nadaljevali z nedokončanimi aktivnostmi iz leta 2011.  
-----

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

STEVO ŠCAVNICAR

Datum podpisa predstojnika:

29.02.2012

Datum oddaje: 29.02.2012



## Seznam uporabljenih okrajšav

RAGOR	– Razvojna Agencija zgornje GORenjske
RZPR	– Regionalna Zasnova Prostorskega Razvoja
DRP	– Državni Razvojni Program
MGRT	– Ministrstvo za Gospodarstvo, Razvoj in Tehnologijo
MKO	– Ministrstvo za Kmetijstvo in Okolje
SPIRIT	– Javna agencija RS za Spodbujanje Podjetništva, Inovativnosti, Razvoja, Investicij in Turizma
LAS	– Lokalna Akcijska Skupina
LPC	– Lokalni Pospeševalni Centri
RPP	– Razvojni program podeželja
RRP	– Regionalni Razvojni Program
RRA	– Regionalna Razvojna Agencija
RA	– Razvojna Agencija
TIC	– Turistična informacijska pisarna



**Občina Bohinj  
Župan**

---

Številka:  
Datum: 12.2.2013

**ZADEVA:  
PROGRAM DELA RAGOR ZA LETO 2013 S FINANČNIM NAČRTOM**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE - RAGOR ZA LETO 2013 S FINANČNIM NAČRTOM

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**  
**Občinski svet Občine Bohinj sprejme program dela Razvojne Agencije Zgornje Gorenjske - RAGOR za leto 2013 s finančnim načrtom**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in na seji Komisije za gospodarstvo sodeloval g. Stevo Ščavničar.

PREDLAGATELJ:  
Župan  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les

## OBRAZLOŽITEV

Razvojna Agencije Zgornje Gorenjske - RAGOR nam je posredovala program dela za leto 2013 s finančnim načrtom - priloga.

Občina Bohinj sodeluje z Razvojno Agencijo Zgornje Gorenjske na področju:

1. Delovanje v mreži lokalnih pospeševalnih centrov LPC - izvajanje celovitih podpornih storitev za ciljne skupine mikro, malih in srednjih podjetij ter potencialnih podjetnikov na lokalnem nivoju.
2. Projekt podjetniška kavica - je ustvarjanje pogojev in stimulativenega okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje, upošteva specifičnih potreb ciljnih skupin in možnosti - organizacija in izvedba izobraževalnih delavnic s podjetniškimi temami
3. Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske - redni sestanki koordinacije županov Zgornje Gorenjske
4. Nomen vulgare – ohranjanje starih hišnih imen, kot dela jezikovne in etnološke dediščine podeželja, ki se vedno bolj izgublja. V letu 2013 v občini Bohinj nadaljujemo in zaključujemo s projektom v Spodnji bohinjski dolini in na Ravnah.
5. Dediščina starih hišnih imen je 3. del projekta ohranjanje starih hišnih imen, kot dela jezikovne in etnološke dediščine podeželja. Za vasi Nemški Rovt, Bitnje, Lepence, Log, Nomenj, Koprivnik in Gorjuše. V tem delu bo Občina Bohinj vodilna partnerka.
6. Uživajmo lokalno – zaradi sodobnega načina življenja ljudje vsa živila nakupijo po velikih trgovskih centrih. Lokalni kmetje pa pridelajo veliko pridelkov doma in bi viške lahko prodajali le občasno. Prav ti viški pa predstavljajo lahko pomembno vlogo pri samooskrbi prebivalstva Gorenjske. Osveščanje ljudi o pomenu doma pridelane hrane in vzpostavitev neposrednih tržnih odnosov med pridelovalcem in porabnikom na Zgornjem Gorenjskem.

# **PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2013**

*S FINANČNIM NAČRTOM*

**DECEMBER 2012**

**Pripravil: Stevo ŠČAVNIČAR**



# KAZALO

<u>UVOD</u> .....	6
<u>PROGRAM DELA</u> .....	9
<u>1. RAZVOJ KADROV</u> .....	10
<u>2. RAZVOJ GOSPODARSTVA</u> .....	16
<u>3. RAZVOJ TURIZMA</u> .....	22
<u>4. RAZVOJ PODEŽELJA</u> .....	23
<u>5. DELOVANJE V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE</u> .....	29
<u>6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE</u> .....	33
<u>KADRI</u> .....	36
<u>INVESTICIJE</u> .....	36
<u>FINANČNI NAČRT</u> .....	37

# UVOD

V uvodu podajamo izhodišča, na katerih temelji program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske; po vsebini uvod predstavlja tudi njeno strategijo razvoja.

## 1. **POSLANSTVO RAGOR-JA**

Širši okvir za opredelitev poslanstva zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je podan z njegovo pravno organizacijsko obliko: je javni zavod, torej je namenjen prizadevanjem za blagostanje prebivalcev, ki so ga ustanovili. Na kakšen način si bo zavod za to blagostanje prizadeval, v svojem 10. členu Statut Razvojne agencije Zgornje opredeli z opisom vsebine dela zavoda:

- pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju regionalnih razvojnih programov
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov

*Poslanstvo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je torej z razvojnimi aktivnostmi povečati blagostanje prebivalcev območja lokalne skupnosti, ki ga je ustanovila.*

## 2. **VIZIJA RAZVOJA RAGOR –JA**

Vizija ki opredeljuje stanje v prihodnosti, torej opis, kakšen bo moral biti zavod, da bo sposoben kar najbolje opraviti svoje poslanstvo:

*Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo kadrovska in materialno trdna ustanova, prepoznana po odličnih referencah. Sposobna bo financirati razvojno pomembne projekte ter vplivati na za lokalno skupnost pomembne odločitve, ki se bodo sprejemale na nivoju regije ali države. Zato bo v lokalnem okolju vpliven razvojni dejavnik. Zaradi svojega renomeja bo RA zaželen sogovornik v razpravah o razvoju lokalne skupnosti, uveljavljen kot soliden partner v večjih projektih ter iskan svetovalec pravnim in fizičnim osebam.*

## 3. **STRATEGIJA:**

Strategija predstavlja način, načela in vrednote, ki jih bomo zasledovali, da bi dosegli svoj cilj oziroma vizijo:

- Profesionalna naravnost kadrov

- Delavce zaposluje le po preizkusnem obdobju, ki mora biti dovolj dolgo, da se zanesljivo izkaže strokovnost, iniciativnost, predanost delu ter skladnost s kolektivom.
- Spodbujamo angažiranost zaposlenih v nevladnih organizacijah, pomembnih za lokalno skupnost.
- Delavce motiviramo tako, da jih podpiramo v strokovni rasti ter jim omogočamo prijazne delovne razmere.
- Pri izboru projektov in aktivnosti, ki se jih lotevamo, upoštevamo privlačnost projekta za izvajalca. Zavedamo se, da je osebno zadovoljstvo dela na projektih prav tako pomembno, saj težimo k profesionalni naravnosti zaposlenih.
- Pri usmeritvi v projekte se bomo osredotočali na specialna znanja kadrov, ki so kot posebna prepoznana na regionalnem ali celo državnem nivoju.
- Poslovna odličnost
  - Ker nastopamo tudi v vlogi podjetniških svetovalcev, je naša absolutna prioriteta lastna poslovna odličnost, skozi katero se kažejo tudi dobre reference na lokalnem in regionalnem nivoju.
- Politika kakovosti
  - Zavedamo se, da je naša prihodnost odvisna le od zadovoljnih uporabnikov naših storitev, zato smo si postavili temeljne cilje z vidika kakovosti. Vsi zaposleni se zavedamo odgovornosti in organiziramo naše delo tako, da vedno zagotavljamo visok nivo strokovnosti storitev, nepristranskost do vseh področji dela, nepristranskost do vseh ustanoviteljic ter visok nivo komunikacije. Zaradi pomena našega dela za širše družbeno okolje obveščamo strokovno in laično javnost o naših prizadevanjih na spletni strani [www.ragor.si](http://www.ragor.si), skupaj z ostalima gorenjskima razvojnima agencijama pa preko mesečnih elektronskih novic in preko rednih, prav tako mesečnih, blokih v oddajah lokalnih radijskih postaj. S podobnimi institucijami se povezujemo doma in po svetu in si prizadevamo ustvariti sodobno delovno okolje ter podpiramo inovativnost in stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih doma in v tujini.
- Visoke etične in moralne norme
  - Od zaposlenih pričakujemo absolutno poštenost.
  - Spodbujamo odprtost – kritika ima prednost pred hvalo.
  - Svojega renomeja ne skušamo dvigniti s kritiko drugih.
  - Spoštujemo stranke in jim skušamo ustreči po najboljših močeh. Zavedamo se, da imajo vse vpliv vsaj v svojem lokalnem okolju in nam je njihovo dobro mnenje o nas dragoceno.
  - Enakovredno obravnavamo vse stranke, ne glede na socialni status, raso, vero spol ali narodnost.
- Akumulacija razvojnih sredstev
  - Želimo doseči zadostno trdno materialno osnovo, da se bomo lahko odločili za izvedbo pomembnih razvojnih projektov tudi, če jih lokalna skupnost ne bo mogla sofinancirati. V vsakem primeru pa bo še vedno nujni pogoj za izvedbo projekta soglasje Sveta zavoda.



#### **4. Taktika**

Pogoj za poslovno odličnost, torej tudi solidne finance, je optimalna zasedenost kadrov. To pomeni, da bo za daljše časovno obdobje dovolj dela, torej zadosten nabor potencialnih ponujenih projektov in aktivnosti. Zato bomo:

- Vlagali napor v širitev ali vsaj ohranitev aktivnosti, ki se izvajajo že dlje časa in na katerih tudi gradimo svojo prepoznavnost, kot je npr. svetovalna služba lokalnega podjetniškega centra. Te aktivnosti omogočajo zanesljivejše načrtovanje denarnih tokov na daljši rok.
- Širili bomo mrežo projektnih partnerjev, s katerimi je bilo izkazano vzajemno zadovoljstvo s sodelovanjem v skupnih projektih. To nam bo izboljšalo možnosti za vstop v nove, zlasti mednarodne projekte in povečalo možnosti, da bodo dobro izvedeni.
- Na regijskem nivoju si bomo prizadevali za ohranitev pristojnosti, ki jih imamo v sklopu Regionalne razvojne agencije ter z njimi povezanimi aktivnosti. Prizadevali si bomo za optimalno sodelovanje s sorodnimi inštitucijami (Razvojna agencija SORA, Center za razvoj podeželja,...) v regiji.
- Prizadevali si bomo za pridobitev in vključitev v mednarodne projekte, zlasti za tiste, ki bi finančne tokove usmerili v investicije in aktivnosti predvsem na območje Zgornje Gorenjske.
- Razvijali bomo nove programe, instrumente in storitve za pospeševanje razvoja.
- Izkoristili bomo dejstvo, da je naš delavec član Državnega sveta ter, da Zgornja Gorenjska izstopa od preostale po boljši povezanosti županov.
- Izkoristili bomo naše primerjalne prednosti: večjezičnost, vzpostavljene povezave v drugih državah ter poznavanje lokalnega okolja.

Aktualnost strategije razvoja Razvojne agencije bomo preverjali vsako leto, ob pripravi programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za naslednje leto. Strategijo bomo posodobili ob vsaki večji spremembi okoliščin, pomembnih za razvoj lokalne skupnosti in naše delo.

#### **5. ZAKONSKE, PRAVNE IN VSEBINSKE PODLAGE ZA DEJAVNOST ZAVODA**

Program dela RAGOR-ja temelji na obveznostih, ki izhajajo iz:

- Odloka o ustanovitvi, (Uradni list št. 53, 15. 6. 2000),
- Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske,
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ZSRR-2 (Uradni list št. 20/2011)
- Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2007-2013,
- Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013,
- Program za spodbujanje gospodarstva 2012
- Strategije Evrope 2020
- Občinskih razvojnih programov.

Poleg teh so podlaga načrtovanju dela še operativni programi na nivoju države:

- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013,
- Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013,
- Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013,
- Državnega razvojnega programa Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, Ministrstvo za gospodarstvo.

## PROGRAM DELA

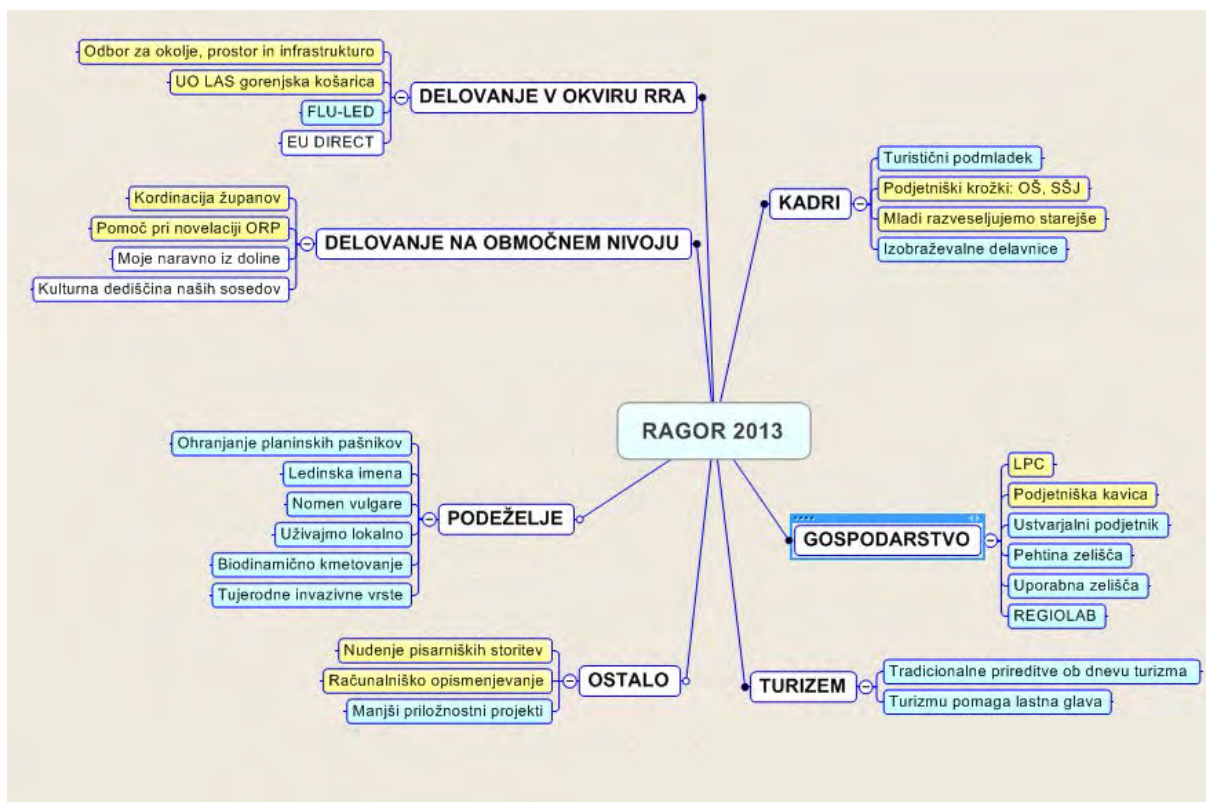
Usmeritev RAGOR-ja za leto 2013 je priprava novih in izvedba že opredeljenih projektov na naslednjih programskih področjih:

- razvoj kadrov,
- razvoj gospodarstva,
- razvoj turizma in
- razvoj podeželja,
- razvoju okolja, prostora in infrastrukture

Z vidika območja delovanja pa bo RAGOR deloval:

- V okviru Regionalne razvojne agencije
- Kot območna razvojna agencija
- Kot lokalna razvojna agencija za občine ustanoviteljice

Naloge, ki ne spadajo v nobeno izmed petih programskih področij, so opisane v poglavjih, ki se nanašajo na območje delovanja (regionalno, območno ali lokalno). V opisu vsakega izmed petih področij v prvi in drugi točki navajamo dolgoročna izhodišča in cilje, v tretji točki pa konkretne naloge, ki hkrati predstavljajo tudi cilje, ki jih želimo doseči v letu 2013. Na koncu je dodan povzetek pričakovanih finančnih virov. V shematskem prikazu so označene naloge, ki jih bo RAGOR izvajal v l.2013 in so opisane v nadaljevanju:



## 1. RAZVOJ KADROV

### 1.1. IZHODIŠČA

Kot izhodišča za pripravo programa dela smo upoštevali usmeritve države, Regionalni razvojni program 2007-2013, specifični položaj območja Zgornje Gorenjske ter izkušnje obdobja 2001-2011, ki so pokazale, kateri programi dajo boljše rezultate.

### 1.2. CILJI IN USMERITVE

Osnovni cilj delovanja na področju človeških virov je povzet po operativnem programu razvoja človeških virov: doseči večjo zaposlenost, socialno vključenost, višji življenjski standard ljudi ter zmanjšati regionalne razlike, kar bo moč doseči s povečanim vlaganjem v ljudi, katerih človeški kapital bo zagotavljal večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarske rasti.

Splošni cilji pa so sledeči:

- boljša zaposljivosti prebivalstva,
- povečana podjetnost,
- boljša prilagodljivost,

- boljša socialna varnost.

### 1.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI ZA LETO 2013

#### 1.3.1 Podjetniški krožki

a) v osnovnih šolah:

Krožek se odvija kot interesna dejavnost in poteka v treh sklopih. Prvi sklop je namenjen oblikovanju skupine, spoznavanja članov v skupini in zagotavljanju skupinske dinamike, ki se izvaja preko igrice, prirejenih po tuji strokovni literaturi. V drugem sklopu učenci spoznavajo različne tehnike generiranja podjetniških idej in tehnik skupinskega odločanja. Pri tem sklopu si učenci izberejo eno podjetniško idejo, ki jo v nadaljevanju – torej v tretjem sklopu - sistematično obdelajo in zanjo pripravijo »mini poslovni načrt«. Nekateri izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. Ob zaključku projekta bodo učenci svoje ideje in delo predstavili na Osnovnošolskem podjetniškem forumu, kjer bodo najboljše ideje tudi nagrajene.

Namen projekta Podjetniški krožki v osnovnih šolah je ustvarjati pozitivno podjetniško klimo ter mladim omogočiti vpogled v svet podjetništva ter pridobitev prvih izkušenj s tega področja. Učenci se tako v okviru krožka že v osnovni šoli spoznavajo z osnovnimi podjetniškimi pojmi, z različnimi metodami za delo v skupini in se učijo podjetnega ravnanja.

Cilj projekta je izdelati poslovni načrt za izbrano podjetniško idejo v posamezni skupini in v nadaljevanju spodbujanje mladih podjetnikov tudi k uresničitvi izbranih idej.

V šolskem letu 2012/2013 so k projektu podjetniških krožkov pristopile naslednje osnovne šole:

- OŠ Toneta Čufarja (Občina Jesenice)
- OŠ Prežihovega Voranca (Občina Jesenice)
- OŠ Koroška Bela (Občina Jesenice)
- OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora (Občina Kranjska Gora)
- OŠ 16. decembra Mojstrana (Občina Kranjska Gora)
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled (Občina Bled)
- OŠ Gorje (Občina Gorje)
- OŠ Antona Tomaža Linhartarja Radovljica (Občina Radovljica).

**Rezultat:** V vsaki skupini v poslovnem načrtu obdelana podjetniška ideja.

**Trajanje:** Celoletna aktivnost

**Nosilec:** Saša Mesec;

b) v srednji šoli:

V šolskem letu I. 2012/2013 bomo na Srednji šoli Jesenice izvedli podjetniške delavnice, katerih se bodo dijaki (predvidoma ekonomske smeri, peti letnik) udeležili kot izbirnega predmeta. Cilji so sledeči:

- spoznati različne tehnike generiranja podjetniških idej,
- naučiti se preveriti kakovost in izvedljivost podjetniške ideje,
- spoznati strukturo, vsebino in namen poslovnega načrta,
- naučiti se izdelati poslovni načrt za lastno podjetje,
- voditi podjetje na simulatorju,
- v primeru dobre ideje tudi registracija statusa samostojnega podjetnika ali ustanovitev podjetja.

Delo bo potekalo ob podpori računalniškega programa za izdelavo poslovnega načrta (e-poslovni načrt, pri izdelavi katerega je sodeloval tudi RAGOR; programsko opremo sedaj vzdržuje podjetje B2B).

**Rezultat:** V poslovnem načrtu obdelana podjetniška ideja

**Trajanje:** V obdobju januar – junij bo izvedeno 12 delavnic po dve uri

**Nosilec:** Stevo Ščavničar

### 1.3.2 Turizmu pomaga lastna glava

Namen projekta je vključiti učence OŠ Koroška Bela in OŠ Prežihovega Voranca Jesenice v raziskovanje, spoznavanje, ter promocijo občine Jesenice. To bodo dosegli preko sodelovanja na 27. državnem festivalu »Turizmu pomaga lastna glava«, v sklopu katerega bodo izdelali seminarsko nalogo in nastopili na turistični tržnici.

Projekt, ki se že šestindvajset let uspešno izvaja v osnovnih šolah po Sloveniji, temelji na spoznavanju in promociji turizma v domačem kraju med mladimi na državnem nivoju. Festival je izveden v obliki "sejma", ki je priložnost za srečanje ljudi, izmenjavo blaga in idej, medsebojno spoznavanje in druženje, skratka praznik, festival. Občina Jesenice je lansko leto prvič sodelovala na tem festivalu in bila uspešna s predstavitvijo seminarske naloge z naslovom »Železarstvo na Jesenicah kraljuje, narcis in hokeja ne omejuje« na turistični tržnici. Pomembno pri tem je to, da se zavedamo slogana »turizem smo ljudje«.

Cilj projekta:

- vzgoja in izobraževanje mladih za turizem,
- razviti ustvarjalnost in podjetnost učencev na področju turizma,
- razviti odgovornost do ohranjanja naravne in kulturne dediščine,
- navdušiti mlade za turistične poklice in vključiti jih v izvajanje aktivnosti na področju turizma,
- promocija občine Jesenice na državni ravni.

**Rezultat:** Izvedba 15 delavnic na vsaki OŠ

**Trajanje:** 2012/2013

**Nosilec:** Edisa Alagić

### 1.3.3 Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja

Aktivnosti spodbujanja podjetništva in poklicnega uveljavljanja RAGOR izvaja vse od ustanovitve. Namen teh aktivnosti je ustvarjanje pogojev in stimulativen okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje, upošteva specifične potrebe ciljnih skupin in njihovih možnosti, kar spodbuja širjenje podjetniške kulture, večjo zaposlitveno možnost in s tem konkurenčno prednost na trgu delovne sile in posledično izboljšanje ekonomskega položaja delavcev. Cilji projekta so:

- dvig podjetniške miselnosti prebivalcev,
- izboljšanje znanja s področja računalništva in internetnih možnosti,
- izboljšanje podjetniškega znanja in zavedanja o izkoriščanju poslovnih priložnosti,
- vzpostavitev učinkovitih mrežnih povezav med ciljnimi skupinami.

Cilje bomo dosegali s sledečimi aktivnostmi:

- promocijske aktivnosti,
- izvedba delavnic s podjetniškimi temami. (Delavnice se načeloma izvajajo na sedežu RAGOR-ja, pri čemer pa obstaja možnost dogovora, da se posamezna delavnica izvede v občini, ki sofinancira projekt),
- usposabljanje posameznikov z delom na računalniku (možnost uporabe računalnika 1 krat tedensko po 2 uri z zagotovljeno pomočjo).

**Rezultat:** Izvedba 5-7 delavnic, članki v lokalnih časopisih, odprta vrata računalniške učilnice

**Trajanje:** Stalna aktivnost

**Nosilec:** Eldina Čosatović

#### 1.3.4 Usposabljanje za delo z informacijsko tehnologijo

V naši računalniški učilnici organiziramo različna izobraževanja, povezana z informacijsko tehnologijo: uporabo standardnih orodij, delo v medmrežju, predstavitve specifičnih zbirk podatkov,... Izobraževanja praviloma opravljajo podizvajalci, RAGOR skrbi za koordinacijo in promocijo teh izobraževanj, poleg tega nudi logistično podporo. Računalniško učilnico oddajmo tudi podjetjem, ki v njej organizirajo usposabljanja bodisi za svoje delavce ali pa jih tržijo.

**Rezultat:** Izvedba vsaj šestih tečajev.

**Trajanje:** Aktivnost je stalna.

**Nosilec:** Edisa Alagić.

#### 1.3.5 Mladi razveseljujemo starejše

Namen projekta »Mladi razveseljujemo starejše« je učencem iz Občine Kranjska Gora približati in vzbuditi razumevanje oseb v vseh starostnih obdobjih življenja skozi medgeneracijska srečanja na osnovnih šolah, v Domu upokojencev Viharnik v Kranjski Gori, v prostorih Društva upokojencev Kranjska Gora ter popestriti aktivnosti stanovalcem doma z organizacijo pevskih, plesnih in dramskih nastopov ter druženja mladih s starejšimi. Do letošnjega leta so aktivnosti v sklopu projekta »Mladi razveseljujemo starejše« potekale tudi na Jesenicah, letos pa bodo prvič le v občini Kranjska Gora. Za občino Jesenice bomo projekt skušali prijaviti na razpis za družbene dejavnosti.

Predvidene aktivnosti v projektu:

- Organizacija in izvedba 4 medgeneracijskih srečanj. V aktivnostih bodo sodelovali učenci osnovnih šol občine Jesenice, Upokojenci doma Viharnik iz Kranjske Gore in člani Društva upokojencev Kranjska Gora.
- Organizacija in izvedba izleta vseh sodelujočih ob zaključku projekta s posebnim programom za stanovalce doma upokojencev Viharnik in člane Društva upokojencev Kranjska Gora. Izlet bomo izvedli v sodelovanju z vodstvom doma upokojencev in v spremstvu negovalcev.

**Cilji projekta:** Vzpostaviti sodelovanje med učenci in starejšimi, vključiti mlade v družabne aktivnosti v domu upokojencev ter omogočiti učencem nastope tudi izven šole ter omogočiti upokojencem ogled in druženja na šolah

**Trajanje:** Januar - Junij  
**Nosilec:** Eldina Čosatović

### **1.3.6 GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov**

V oktobru 2009 je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske prvič stopila v sodelovanje z Gorenjsko regionalno organizacijo zavodov, društev in ustanov – GROZD, ter vzpostavila novo informacijsko točko na Jesenicah. V sklopu tega projekta smo sodelovali pri razvoju, večanju prepoznavnosti, usposobljenosti in dvigu kadrovskih ter vsebinskih potencialov nevladnih organizacij (NVO). S soočanjem pogledov različnih NVO, ki v večji meri delujejo manj povezano, želimo v prostor vnesti dodatno energijo povezovanja, informiranja, znanja in na ta način prispevati k dvigu razvojnega potenciala NVO v regiji ter prispevati tudi k oblikovanju zaposlitvenih priložnosti v NVO.

Decembra 2012 smo sprejeli dogovor o nadaljevanju sodelovanja z GROZD-om s poudarkom na svetovalni pomoči NVO-jem pri prijavih na razpise.

Projekt GROZD - delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov, razvojne prioritete "Institucionalna in administrativna usposobljenost"; prednostne usmeritve "Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga."



## 2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

### 2.1. IZHODIŠČA

Dejavnost Razvojne agencije Zgornje Gorenjske na področju spodbujanja razvoja gospodarstva bo v l. 2013 temeljila v prvi vrsti na uspešni vključitvi v instrumente, ki jih izvaja država v sklopu Programa za spodbujanje gospodarstva (Paket št.3) 2012 in Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, in sicer na prvo poglavje, to je spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja.

### 2.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju razvoja gospodarstva so:

- povečati vključenost aktivnega prebivalstva v zgodnje podjetniške aktivnosti (podjetniški indeks),
- povečati dodano vrednost na zaposlenega na območju Zgornje Gorenjske,
- povečati stopnjo zaposlenosti.

### 2.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2013:

#### **2.3.1 Delovanje v mreži lokalnih pospeševalnih centrov**

V projekt mreže lokalnih podjetniških centrov, ki izvajajo celovite podporne storitve za ciljne skupine mikro, malih in srednjih podjetij ter za potencialne podjetnike na lokalnih nivojih po celotni Sloveniji je RAGOR vključen že od leta 2001. Aktivnosti v projektu so sledeče:

- pridobivanje ključnih informacij in posredovanje le teh do MMSP ( lokalne in regionalne informacije, izobraževanje svetovalcev na projektu,..)
- objave na spletni strani,
- pošiljanje svežnjev informacij do MMSP po vseh občinah Zgornje Gorenjske,
- pošiljanje opomnikov za podjetja (kdaj morajo urediti kakšne obveznosti do države),
- urejanje spletne strani [www.ragor.si](http://www.ragor.si),

- svetovanja preko foruma na spletni strani [www.ragor.si](http://www.ragor.si) ,
- svetovanja preko elektronske pošte,
- izvedba 5-7 delavnic za podporo MMSP ( delavnice se načeloma izvajajo na sedežu Ragor-ja, pri čemer pa obstaja možnost dogovora, da se posamezna delavnica izvede v občini, ki sofinancira projekt); končna odločitev o predvidenih temah in izvedbi delavnic bo odvisna od možnosti pridobitve izvajalcev za posamezno področje in od razpoložljivih finančnih sredstev.
- izvedba promocijskih in animacijskih aktivnosti (oglaševanje, zloženke,...),
- individualna svetovanja na sedežu Ragor-ja,
- telefonska svetovanja,
- postopki registracij s.p. in d.o.o. preko portala eVEM,
- urejanje in povečevanje baze podjetij, ki prejemajo informacije,
- ostale aktivnosti povezane s podjetništvom.

Projekt predstavlja predvsem izvajanje podpornih storitev za mikro, mala in srednja podjetja ter potencialne podjetnike na lokalnem nivoju. RAGOR se vsako leto prijavi tudi na razpis Javne agencije RS za podjetništvo in tuje investicije, ki deluje kot vezni člen med državo in lokalno skupnostjo. Glede na to, da je državnih sredstev za izvedbo vseh aktivnosti v sklopu projekta E-VEM premalo, pa projekt sofinancirajo delno tudi občine. V letu 2012 je sofinanciranje dejavnosti lokalnih podjetniških centrov s strani Javne agencije RS za podjetništvo in tuje investicije celo v celoti izpadlo, zato je več centrov prekinilo ali vsaj suspendiralo svoje delo. Na RAGORJU smo ga financirali iz presežka prihodkov nad odhodki v I. 2012, ki je bil namenjen razvojnim dejavnostim

**Cilj:** Cilj projekta je ustvariti pogoje, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati.

**Trajanje:** stalna aktivnost

**Nosilec:** Eldina Čosatović

### 2.3.2 Projekt »Ustvarjalni podjetnik«

Glavni namen projekta »Ustvarjalni podjetnik« je pomagati še neveljavljenim umetnikom pri prvem koraku na poti podjetništva. S seznanitvijo in ureditvijo ustreznega statusa,

organiziranjem delavnic ter ob koncu projekta pripravo in financiranjem prodajne razstave bomo sodelujočim umetnikom pomagali k večji prepoznavnosti, pridobitvi novih znanj ter možnosti prvega zaslužka; skupaj bomo hobije spremenili v poslovno priložnost. Projekt smo v preteklem letu izvajali z občino Kranjska Gora, tokrat pa ga bomo za občino Bled.

**Cilji projekta:**

- spodbujanje cijne skupine k izkoriščanju ponujenih poslovnih priložnosti ter povečanje podjetniške kulture med ciljno skupino
- seznanitev udeležencev z različnimi statusi ter pomoč pri registraciji, ureditvi najprimernejšega statusa
- priprava prodajne razstave za spodbuditev še neuveljavljenih umetnikov občine
- izboljšanje marketniških in podjetniških znanj sodelujočih z izvedbo delavnic.

**Ciljna skupina:** še neuveljavljeni umetniki občine Bled, ki projekt sofinancira.

**Predvidene aktivnosti:**

- koordinacija in vodenje projekta,
- promocijske aktivnosti,
- organizacija in izvedba najmanj 2 delavnic ( teme določene v dogovoru s sodelujočimi umetniki),
- organizacija in izvedba prodajne razstave s spremljajočim programom.

**Trajanje:** januar - november 2013  
**Nosilec:** Saša Mesec / Urška Železnikar

### 2.3.3 Nudjenje pisarniških storitev

Dejavnost pisarniških storitev je redna dejavnost manjšega obsega; v sklopu te pomagamo podjetjem, ki delujejo v podjetniškem inkubatorju, z administrativno podporo.

**Trajanje:** Stalna naloga  
**Nosilec:** Edisa Alagić

### 2.3.4 REGIOLAB

Projekt REGIOLAB se je prevesil v zaključno fazo, RAGOR pa je pretežni del svojega dela že opravil. Vzpostavljena je mreža partnerjev, izdan katalog podjetij, zainteresiranih za prekomejno sodelovanje ter pripravljena je brošura v pomoč poslovanju podjetjem v Sloveniji ali v Avstriji, v

nemškem in slovenskem jeziku. Zaključena je tudi analiza komplementarnosti kompetenc podjetij na obeh straneh, izvedenih pa je bila tudi vrsta delavnic.

V I. 2013 bo RAGOR organiziral mednarodno konferenco z naslovom »Internacionalizacija srednjih in malih podjetij«, poleg tega pa še razvojno delavnico regionalnega pomena. Udeležili se bomo tudi več delavnic, ki jih bodo organizirali ostali partnerji.

**Cilji projekta:**

- Izboljšano sodelovanje med izobraževalnimi ustanovami in gospodarskim podjetniškim sektorjem v čezmejni regiji v izbranih področjih tehnologije, kjer bo čezmejno sodelovanje prispevalo k pridobitvi kritične mase znanja, ki bo spodbujala k izboljšanju konkurenčnosti udeležencev. Pripravljeni in operativni instrumenti za krepitev in spodbujanje in promocijo vzpostavljenega sodelovanja.
- Razširitev različnih oblik čezmejnega (mednarodnega) sodelovanja med podjetji (vključno z MSP) v čezmejni regiji kot tudi izboljšana podpora za spodbujanje in omogočanje tega sodelovanja. (CBC med podjetji; B2B)
- Krepitev konkurenčnosti v čezmejni regiji v ključnih skupinah in dopolnilnih dejavnostih celotnega območja, kot tudi njihova uporaba pri načrtovanju posameznih področij in izvajanju posameznih razvojnih dejavnosti v čezmejni regiji.

Projekt je bil na Gorenjskem zelo dobro sprejet, predvsem s strani podjetnikov, od katerih smo dobili dovolj veliko podporo in zanimanje za mednarodno sodelovanje. Projekt REGIOLAB se bo zaključil aprila 2013..

**Trajanje:** 3,5 leta  
**Nosilec:** Eldina Čosatović

### 2.3.5 Uporabna zelišča Saša

Namen projekta je izobraziti ljudi s področja pravilnega nabiranja in sušenja zelišč, čemur bo sledila priprava zeliščnih čajnih mešanic. V sklopu projekta pa bomo preverili tudi možnosti za prodajo zelišč na območju občin financerk.

**Cilji projekta:**

- Izvedba delavnic na temo nabiranja in sušenja zdravilnih zelišč (teoretični in praktični del).
- Preveritev možnosti za prodajo zelišč na območju občin financerk ter poskus vzpostavitve prodaje.

**Aktivnosti v projektu:**

- koordinacija in vodenje projekta
- promocijske aktivnosti

- organizacija in izvedba delavnic na temo nabiranja in sušenja zelišč (teoretični in praktični del)
- preveritev možnosti za prodajo zelišč na območju občin financerk – raziskovalno delo
- poskusna vzpostavitev prodaje zelišč na območju občin financerk.

**Trajanje:** januar – november 2013  
**Nosilec:** Saša Mesec / Urška Železnikar

### 2.3.6 Pehina zelišča

Namen projekta je nadgraditi znanje ljudi, ki so ga že pridobili v sklopu projekta »Pehina zelišča«, katerega smo izvajali nekaj p39reteklih let v občini Kranjska Gora, z znanji s področja izdelave kozmetike s pomočjo zelišč. Ta znanja jim bodo posredovali predavatelji, pridobili pa jih bodo še s praktičnimi delom in z ogledom dobre prakse: zeliščne vasi Irschen v Avstriji (vodenje v slovenščini).

#### **Aktivnosti v projektu:**

- izvedba teoretičnih delavnic o uporabi zdravilnih zelišč
- izvedba praktičnih delavnic o izdelavi kozmetike iz zelišč
- ogled primera dobre prakse: zeliščne vasi Irchen v avstriji
- predstavitev osebnega dopolnilnega dela
- analiza pripravljene ankete

#### **Cilj projekta:**

- usposobiti ljudi za nabiranje, pripravo in trženje zdravilnih zelišč

**Trajanje:** januar – november 2013  
**Nosilec:** Saša Mesec

### 2.3.7 Moje naravno iz Doline

Namen projekta, ki se bo izvajal za Občino Kranjska Gora, je razviti, promovirati in tržiti kolektivno blagovno znamko Moje naravno iz doline.

#### **Cilj projekta:**

- vzpostaviti **blagovno znamko »Moje naravno iz doline«**

**Aktivnosti v projektu:**

- raziskava trga za izdelke, vključene v blagovno znamko »Moje naravno iz doline«
- promocija za pridobivanje ponudnikov
- promocija blagovne znamke s promocijsko zgibanko in preko spletne strani
- vzpostavitev kataloga občank in občanov, ki bi svoje izdelke vključili v blagovno znamko
- individualno delo z zainteresiranimi ponudniki (svetovanje)
- vzpostavitev prodaje na novih tržnih lokacijah

**Rezultati:**

- Prepoznavna kolektivna blagovna znamka Moje naravno iz doline
- Izdanih in razdeljenih vsaj 800 izvodov zgibanke
- Izdelana spletna stran Moje naravno iz doline
- Pridobljene nove tržne lokacije za prodajo blaga

**Trajanje:** januar – november 2013

**Nosilec:** Saša Mesec

## 3. RAZVOJ TURIZMA

### 3.1. IZHODIŠČA

Območje Zgornje Gorenjske, kjer je turizem pomembna gospodarska panoga, je s podpornimi institucijami dobro podprto: v vseh občinah delujejo lokalne turistične agencije (v občini Žirovnica to nalogo opravlja Zavod za kulturo in turizem), razen v Občini Jesenice, kjer pa je turizem (po obsegu) obrobna dejavnost. Ker pa naravne danosti obstajajo, s prestrukturiranjem jeklarske industrije pa so se tudi izboljšale okoljske razmere, je Občina Jesenice s sprejetjem Strategije razvoja turizma v občini Jesenice usmerila in pospešila razvoj te dejavnosti. Ta dokument je osnova za načrtovanje dela Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske na področju razvoja turizma.

### 3.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju podpore razvoju turizma, so:

- povečati delež realizacije s področja turizma,
- okrepiti povezave na področju turistične dejavnosti s sosednjimi občinami in preko meje,
- izboljšati podobo lastnega kraja v očeh Jeseniških občanov.

### 3.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2013

#### **3.3.1 Turistični podmladek**

Projekt, ki se že dolga leta uspešno izvaja v sosednjih občinah, temelji na predpostavki, da mladi rod lahko prispeva veliko idej za ohranjanje in razvoj turizma. S privzgojeno ljubeznijo do domačega kraja pa prav ti mladi lahko po svojih močeh ohranjajo naravno in kulturno dediščino ter skrbijo za njeno urejenost in prepoznavnost.

**Cilji projekta:** vzgoja mladih za pozitiven odnos do turizma in domačega kraja.

**Ciljna skupina:** Osnovnošolci v Občini Jesenice (OŠ Tone Čufar), ki se želijo dodatno izobraževati ter iščejo informacije in nasvete s področja TURIZMA.

**Predvidene aktivnosti:**

Učenci bodo na delavnicah (15 delavnic po 2 uri) spoznali:

- turizem kot spremljajoč razvojni pojav, družbeno in gospodarsko dejavnost, ki je pomembna za razvoj kraja oziroma Slovenije,
- osnovne turistične pojme, gostinsko turistične poklice in objekte,
- načine pridobivanja in posredovanja informacij v turizmu in o turizmu,
- turistično društveno dejavnost,
- naravne in družbene značilnosti domačega kraja.

**Nosilec:** Edisa Alagić

**Trajanje:** januar - maj 2013

### **3.3.2 Tradicionalne prireditve v občini Jesenice ob svetovnih dnevih turizma in muzejev**

Tradicionalni prireditvi pridobivata na prepoznavnosti. Pri izvedbi poskušamo z raznolikimi vsebinami in različnimi tematikami privabiti čim bolj širok krog publike. V letu 2013 načrtujemo izvedbo že utečenih turističnih prireditev, ki prispevata k prepoznavnosti turističnih znamenitosti in ponudnikov na območju občine Jesenice:

- 8. pohod po stari rudni poti v maju 2013
- Prireditev ob svetovnem dnevu turizma v septembru 2013

Glede na naraščajočo udeležbo, sta prireditvi postali prepoznavni in tvorno prispevata k razvoju turizma v občini.

**Nosilec:** Klemen Klinar

**Trajanje:** april 2013 - oktober 2013

## **4. RAZVOJ PODEŽELJA**

### **4.1. IZHODIŠČA**

Značilnosti območja, ki narekujejo izbor ciljev na področju razvoja kmetijstva, so sledeča:

- Prevladujejo kmetije, na katerih prebivalci kombinirajo redno zaposlitev s kmetijsko dejavnostjo,
- Starostna struktura je izrazito neugodna,



- Skupna infrastruktura za produkte s kmetij je slabo razvita,
- Na kmetijah se težko odločajo za registracijo dopolnilne dejavnosti, navzlic neizkoriščenim potencialom v povezavi s turizmom
- Stopnja samooskrbe s hrano je nizka

#### 4.2. CILJI IN USMERITVE

V letu 2013 bomo nadaljevali z sodelovanjem v upravnem odboru lokalne akcijske skupine »Gorenjska košarica« ter tudi z izvedbo projektov v sklopu te pobude, s čemer bomo zasledovali cilj vzpostavljanja novih dejavnosti ter turistično prepoznavnost preko ohranjanja kulturne dediščine na ruralnih območjih.

Poseben poudarek v letošnjem in prihodnjih letih je na strokovnem raziskovanju žive kulturne dediščine podeželja.

#### 4.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2013

##### **4.3.1. Ohranjanje starih hišnih imen**

S projekti ohranjanja hišnih imen kot dela jezikovne in etnološke dediščine podeželja, ki se vedno bolj izgublja, nadaljujemo že leta 2009 začeto delo na novih območjih. Kot strokovni izvajalec projekta Nomen vulgare, ki so ga uspešno občine prijavile na razpis LAS Gorenjska košarica, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske deluje na območju 12-ih občin Gorenjske. Projekt se je pričel maja 2012, končanje pa je predvideno decembra 2013, torej se bodo aktivnosti projekta nadaljevale. Projekt bo zajel 93 naselij Osrednje in Zgornje Gorenjske:

- Občina Gorje: naselji Spodnje Gorje in Zgornje Gorje;
- Občina Bled: naselje Bled;
- Občina Bohinj: naselja Bohinjska Bistrica, Brod, Kamnje, Laški Rovt, Polje, Ravne v Bohinju, Ribčev Laz, Savica, Ukanc in Žlan;
- Občina Cerklje na Gorenjskem: Adergas, Ambrož pod Krvavcem, Apno, Češnjevček, Dvorje, Grad, Praprotna Polica, Pšata, Ravne, Sidraž, Stiška vas, Sveti Lenart, Šenturška Gora, Štefanja Gora, Trata pri Velesovem, Velesovo;
- Občina Jesenice: vsa naselja brez naselja Jesenice;
- Občina Jezersko: Spodnje Jezersko, Zgornje Jezersko;
- Občina Kranjska Gora: naselji Kranjska Gora in Log;

- Občina Naklo: Bistrica, Gobovce, Podbrezje, Spodnje Duplje, Strahinj, Zadruga, Zgornje Duplje, Žeje;
- Občina Preddvor: naselja Hraše, Hrib, Preddvor, Spodnja Bela, Srednja Bela in Zgornja Bela;
  - Občina Radovljica: območje krajevnih skupnosti Brezje, Podnart in Srednja Dobrava;
  - Občina Šenčur: Hotemaže, Luže, Milje, Olševak, Srednja vas pri Šenčurju in Visoko;
  - Mestna občina Kranj: območje krajevnih skupnosti Mavčiče in Trstenik.

Projekt vsebuje odkrivanje starih hišnih imen domačij v podeželskem prostoru, ugotavljanje lastništva stavb s temi imeni, pridobivanje soglasij lastnikov in končno opremljanje domačij s ploščami z izpisanimi hišnimi imeni. V projekt bodo vključeni tudi osnovnošolci kot popisovalci hišnih imen, starejši domačini kot poznavalci hišnih imen in ne nazadnje vse lokalno prebivalstvo, ki bo obveščeno o poteku projekta in pozvano k sodelovanju. Poleg tabel bodo hišna imena obeležena v zbirki knjižic ter na samostojni spletni strani z zbirko hišnih imen Gorenjske-

Z označevanjem domačij s starimi hišnimi imeni bomo tako dosegli obujanje in ohranjanje te vrste kulturne dediščine, deloma pa tudi pripomogli k lepšemu izgledu podeželskih vasi.

V nadaljevanju zbiranj starih hišnih imen je načrtovano pokritje celotne Osrednje in Zgornje Gorenjske oziroma prenos dobre prakse na ostala območja Slovenije.

Zaradi izrednega odziva splošne in strokovne javnosti so občine, v katerih zbiranje s projektom Nomen vulgare še ne bo končano na razpis LAS Gorenjska košarica že uspešno prijavile nadaljevanje projekta. Partnerstvo sestavlja 8 občin Gorenjske (Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Radovljica, Šenčur, Tržič) in bo pokrilo 84 naselij. Projekt bo s svojo izvedbo predvidoma pričel v 2. polletju leta 2013. Ob izbiri strokovnega izvajalca za izvedbo projekta preko javnega naročila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske glede na številne reference in usposobljen kader pričakuje nalogo za izvedbo projekta.

**Rezultat:** Identificirana stara hišna imena in z njimi označene domačije  
**Trajanje:** Maj 2012 - december 2013  
**Nosilec:** Klemen Klinar

#### 4.3.2. Ohranjanje planinskih pašnikov

Projekt združuje pet agrarnih in pašnih skupnosti z območja občin Jesenice in Kranjska Gora. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske ima v projektu vlogo vodilnega partnerja - koordinatorja, ki zastopa vse agrarne skupnosti pri pridobivanju soglasij, dovoljenj in mnenj pri posegih na

planinah in pašnikih vključenih skupnosti. Posegi vključujejo ukrepe za ohranjanje pašnih površin in paše nasploh kot tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč na Gorenjskem. Predvidena dela so: čiščenje zaraščenih površin, ureditev oskrbe z vodo na planinah, obnova stavb na planinah. Predvideni ukrepi bodo v projektu tudi dejansko izvedeni.

Projekt je bil odobren na razpisu Lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica za Letni izvedbeni načrt 2011. 40 % upravičenih stroškov bodo partnerji dobili povrnjenih iz EU programa LEADER.

Projekt je zaradi težav v eni izmed partnerskih agrarnih skupnostih svojo izvedbo podaljšal v leto 2013. Podaljšanje je bilo odobreno tudi s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje.

**Nosilec:** Klemen Klinar

**Trajanje:** november 2011 – december 2013

#### **4.3.3. FLU-LED**

V sodelovanju s Slovensko prosvetno zvezo Celovec in Krščansko kulturno zvezo Celovec na avstrijski strani in Gornjesavskim muzejem Jesenice na slovenski je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske uspela na razpisu Operativnega programa Slovenija – Avstrija 2007–2013.

Projekt je naravnani k ohranjanju žive dediščine podeželja, ki ga nosijo ledinska in hišna imena na enotnem kulturnem in etnično-jezikovnem območju avstrijske Koroške in Gorenjske.

Vsebuje pripravo enotne metodologije za zbiranje in beleženje imen, njihov nabor na terenu (v Sloveniji bodo pilotno območje predstavljale najmanj 3 gorenjske občine) ter njihova obeležitev na skupnem kulturnem interaktivnem spletnem portalu in v tiskanih publikacijah. V projektu kot zunanji sodelavci sodelujejo tudi strokovnjaki z Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU in Inštitut za slovensko narodopisje Urban Jarnik s Celovca.

V letu 2013 je v projektu predvideno aktivno zbiranje hišnih in ledinskih imen na terenu ter digitalno urejanje zbranega gradiva za objavo na enotnem kulturnem portalu z interaktivnim geografskim pregledovalnikom na spletu. Zbiranje bo potekalo na območju občin Jesenice, Kranjska Gora in Tržič, pri čemer Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v skladu z dogovorom z drugim partnerjem na slovenski strani meje pokriva območje katastrskih občin Podkoren, Kranjska Gora, Dovje, Hrušica, Plavški Rovt, Planina pod Golico, Blejska Dobrava, Zvirče, Leše, Kovor, Bistrica pri Tržiču, Tržič, Križe, Žiganja vas, Senično in Lom pod Storžičem.

**Trajanje:**           Oktober 2011 – marec 2014

**Nosilec:**            Klemen Klinar

#### **4.3.4. Uživajmo lokalno**

V vedno bolj globaliziranem tržišču na naše trgovske police prihaja vedno več hrane neslovenskega, kaj šele lokalnega izvora. Zaradi sodobnega načina življenja ljudje vsa živila nakupijo v trgovskih centrih. Med njimi so tudi kmetijski pridelki in izdelki, ki jih lokalni kmetje pridelajo doma, na območju Zgornje Gorenjske. Čeprav gre v večini za manjše kmetije, ki imajo viške pridelkov le občasno, bi ravno ti viški lahko igrali pomembno vlogo v oskrbi prebivalstva z lokalnimi pridelki, ki so praviloma sveži in bolj kvalitetni.

Osnovni cilj projekta:

Osveščanje ljudi o pomenu v domačem okolju pridelane hrane in vzpostavitev neposrednih tržnih odnosov med pridelovalcem in porabnikom v okviru Zgornje Gorenjske. Za doseg tega dolgoročnega cilja je namen projekta združiti vse ponudnike doma pridelanih pridelkov/ izdelkov v publikacijo (katalog), ki bi bila distribuirana v poštne nabiralnike na območju Zgornje Gorenjske.

Predvidene aktivnosti:

- Vzpostavljene neposredne povezave med pridelovalci in porabniki (npr. domačini ozimnico kupujejo pri lokalnih kmetih)
- Povešanje samooskrbe regije
- Izboljšanje ekonomike kmetovanja
- Oskrba prebivalcev s kvalitetno domačo hrano

**Trajanje:** Februar 2013 – november 2013

**Nosilec:** Klemen Klinar

#### **4.3.5. Narava nas uči**

Z vzpostavitvijo učnih vrtov in z ostalimi projektnimi aktivnostmi odpiramo možnost pravočasnega in v današnjem času nujno potrebnega prenosa oz. pridobivanja znanja o pridelavi visokokakovostne ekološke prehrane, o samooskrbi ter ohranjanju naravnega ravnovesja. Projektnih aktivnosti se bodo udeleževali predvsem mladi in potencialni nosilci pridelovanja zdrave hrane. Namen projekta je aktivno spodbujati otroke, (osnovnošolce), mlade brezposelne, ženske, vrtičkarje k pridelavi zdrave hrane ter vključiti kmetije v izobraževalne cikle. Z uvedbo okolju prijaznega, z mineralnimi gnojili ali fitofarmaceutskimi sredstvi neobremenjenega iz zato bolj zdravega obdelovanja bomo storili korak bliže k pridelavi visokokakovostne zdrave hrane. Posredni namen projekta je tudi povečanje samooskrbe regije.

Projekt bo izvajan v sklopu pobude LEADER, nosilna občina je Radovljica, sodelovali pa bosta še občini Kranjska Gora, kjer je projekt lani potekal pod imenom »Bio-dinamično kmetovanje« ter občina Jesenice. RAGOR je projekt pripravil za prijavo na razpis Las Gorenjska Košarica in pričakujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi. Ker pa bo izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, naša vključitev ni zagotovljena in zato projekt v finančno konstrukcijo ni vključen.

**Trajanje:** Marec 2013 – november 2013

**Nosilec:** Saša Mesec

#### **4.3.6. Tujerodne invazivne vrste**

V Sloveniji je vse bolj pereč problem tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst, ki se v velikih količinah razraščajo ob cestah, na gradbiščih in tudi v naravi. Na Gorenjskem so prisotne vrste predvsem japonski dresnik, ambrozija, kanadska zlata rozga in žlezava nedotika. Te vrste so škodljive z vidika estetskega izgleda, grožnjo pa predstavljajo tudi objektom (cestiščem, zidovom). Nekatere izmed njih so problematične tudi z zdravstvenega vidika, saj povzročajo alergije.

Aktivnosti projekta:

- Osveščanje prebivalstva o škodljivostih tujerodnih invazivnih rastlin.
- Spoznavanje prebivalstva z obravnavanimi rastlinskimi vrstami.
- Popis rastišč in njihovo digitalno kartiranje.
- Zatiranje tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst v obliki prostovoljskih akcij.

Donosi in cilji projekta:

- Izboljšan estetski videz kulturne in urbane krajine.
- Zmanjšanje poškodb grajene krajine.
- Zmanjšanje zdravstvenih tveganj zaradi alergij, ki jih povzročajo nekatere invazivne rastlinske vrste.

Projekt je Občina Kranjska Gora kot vodilni partner skupaj z Občino Bled, Občino Gorje, Občino Jesenice in Občino Radovljica prijavila na razpis LAS Gorenjska košarica. Na regijskem nivoju je bil projekt sprejet in je trenutno v fazi sprejemanja na Ministrstvu za

kmetijstvo in okolje. Projekt predvideva izvedbo projekta s strani zunanjega izvajalca, zato Razvojna agencija Zgornje Gorenjske načrtuje kandidaturo na poziv preko javnega naročila.

**Trajanje:** Februar 2013 – november 2014

**Nosilec:** Klemen Klinar

#### **4.3.7. Devejmo po starm**

Tradicionalna kmetijska znanja vedno bolj izginevajo z motorizacijo in sodobno kmetijsko mehanizacijo. To vpliva tudi na izgled kulturne krajine gorenjskega podeželja, kjer namesto obdelanih kozolcev srečujemo kupe bal, namesto lesenih korit odslužene kopalniške kadi, namesto žanjic pa kombajn. Stare način obdelave zemlje danes smatramo kot nesnovno kulturno dediščino, poleg tega pa so kmečka dela vedno bolj privlačna za ogled in samo udejstvovanje tudi za obiskovalce.

V projekt so vključena naslednja znanja:

- obdelovanj kozolcev,
- obsekovanje dreves za krmo,
- izdelava in postavitve lesenih korit,
- ročna žetev,
- pletenje košar.

Cilj projekta je opredelitev pilotnih območij, na katerih bodo za to pripravljene izvajalci (lokalni kmetje, skupine posameznikov ali lokalna društva) zemljišče obdelali na tradicionalen način, s čimer bo ohranjena kulturna krajina, predano znanje izvedbe teh del ter prikazano delo za turiste.

**Trajanje:** Februar 2013 – november 2013

**Nosilec:** Klemen Klinar

## **5. DELOVANJE V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE**

### **5.1.1 Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske**

Redni sestanki koordinacije županov Zgornje Gorenjske, ki potekajo od l. 2003, so se izkazali kot koristni za usklajevanje interesov občin Zgornje Gorenjske. RAGOR sodeluje kot tehnična podpora koordinacije, v okviru katere pa tudi izvaja dogovorjene naloge.

Pričakujemo, da bo v naslednjem obdobju prispevek RAGOR-ja k delu koordinacije županov bistveno večji, saj bo zaradi članstva direktorja v Državnem svetu ta lažje posređoval zahteve, oblikovane na koordinaciji županov na ustrezna telesa.

**Rezultat:** Mesečni usklajevalni sestanki županov

**Nosilec:** Stevo Ščavničar

**Trajanje:** Aktivnost, začeta maja 2003 se nadaljuje najmanj do konca mandata županov

### **5.1.2 Sodelovanje pri novelaciji občinske strategije razvoja**

Ob pripravi Strategije razvoja občine Gorje je bil sprejet dogovor, da se bo ta vsako leto novelirala, RAGOR pa bo ob tem nudil tehnično podporo. Kot vsa leta od sprejetja strategije, bo ta naloga realizirana tudi letos.

**Rezultat:** Novelirana strategija razvoja Občine Gorje

**Trajanje:** Dokument se bo noveliral vsako leto v novembru.

**Nosilec:** Stevo Ščavničar

### **5.1.3. EU Direct**

Evropska komisija preko svojega Predstavništva v Republiki Sloveniji je objavila razpis za zbiranje predlogov, s katerim so bile izbrane organizacije, ki bodo v zameno zato, da bodo gostile javne informacijske točke Evropske komisije, znane pod skupnim imenom „informacijska mreža Europe Direct“, v obdobju 2013–2017 upravičene do donacije in tehnične pomoči. Na projekt smo se prijavi skupaj z BSC Kranj in RA Sora iz Škofje Loke. V projektu nastopamo kot projektni partnerji na lokalnem nivoju.

Zainteresiranim skupinam bi predvsem radi pokazali kaj vse jim v okviru Europe Direct informacijske točke nudimo: informacije o delovanju in strukturi EU, o njihovih pravicah, možnostih korišćenja raznih ugodnosti – predstavitev programov in možnosti financiranja, ki jih EU ponuja, pomoč pri iskanju odgovorov povezanih z vprašanji o EU, prostor za izmenjavo mnenj, aktualnih temah ...

Naslednji korak po obveščanju širše javnosti o obstoju točke, bi bilo predvsem spodbujanje vseh prebivalcev Gorenjske regije k sodelovanju, izražanju mnenja ter uporabo tako spletne strani naše informacijske točke kot tudi portala Tvoja Evropa.

Delovanje in aktivnosti točke bi v naslednjih letih prilagodili aktivnostim oz. tematskim letom EU in aktualnim temam. Če bo leto 2013 Evropsko leto državljanstva se bomo dejansko osredotočali na državljane (različne ciljne skupine) in bomo naše aktivnosti namenjali predvsem obveščanju državljanov o njihovih pravicah, možnostih njihovega sodelovanja in soustvarjanje prihodne Evrope.

Ker tematske vsebine naslednjih let še niso znane, še ne moremo opredeliti prihodnjih aktivnosti. Namen pa je, da bi vsako temo približali državljanom (na različnih ravneh) in jih spodbujali k aktivnemu sodelovanju. Letne akcijske načrte bomo predložili v skladu s pogodbo ob koncu leta 2013.

Predvideni dogodki oz. delavnice v organizaciji RAGOR:

- 1. EU in lokalno okolje:** Predstavitev Informacijske točke Europe Direct in seznanitev lokalnega prebivalstva o vzpostavitvi Informacijske točke ED na Gorenjskem; jan. 2013
- 2. EU in hitro branje:** Predstavitev metod hitrega branja na Gimnaziji Kranj  
  
Delavnico bomo izvedli 23.4.2013 na svetovni dan knjige ali pa 8.9.2013 na svetovni dan pismenosti.
- 3. EU in prostovoljci:** K doseganju zviševanja aktivnosti evropskega državljanstva oziroma prostovoljstva bomo organizirali delovno akcijo, na kateri bomo starejšim občanom, ki bivajo v Domu upokojencev Dr. Franceta Berglja Jesenice pomagali pri ureditvi njihove bivalne okolice. Akcija bo izvedena v mesecu aprilu. Predvidoma na Svetovni dan solidarnosti in sodelovanja med generacijami (29.4.2013)
- 4. EU in otroci:** K doseganju podpiranja evropskega povezovanja in razvoja občutka pripadnosti Evropski uniji bi na osnovni šoli izvedli akcijo kreiranja različnih izdelkov na temo EU. V mesecu maju bomo v avli šole razstavili izdelke v časovnem obdobju enega tedna. Na Turistično informacijskem centru pa bi bili izdelki razstavljeni od 9.5. – 16.5.2013.
- 5. EU in medgeneracijsko sodelovanje:** V sklopu medgeneracijskih izmenjav in solidarnosti se bo na Gimnaziji Kranj organiziralo izobraževanje za starejše občane. Vsebinsko se bo delavnica osredotočala na uporabo interneta in osnovnih programov v Microsoft-u). Delavnica bo izvedena predvidoma na 29.4. 2013 -Evropski dan solidarnosti in sodelovanja med generacijami.
- 6. EU in ekologija:** Evropski teden zmanjševanja odpadkov je teden med 19. in 27. novembrom. V tem tednu bi na Osnovni šoli A.T.Linhart Radovljica izpostavili načela okvirne evropske direktive o ravnanju z odpadki.
- 7. SOLVIT za državljane:** V Poslovnem inkubatorju na Jesenicah bomo izvedli delavnico, ki bi bila informativne in promocijske narave. S tem bi podpirali in olajšali delo



predstavništev Evropske komisije oz. sistema SOLVIT in hkrati predstavili državljanom pomembne pravice v EU. Delavnico bi izvedli v mesecu septembru 2013 v trajanju 2 ur.

8. **EURES-a za državljane** : V poslovnem inkubatorju na Jesenicah bi izvedli delavnico, ki bi bila informativne in promocijske narave za točko EURES. Delavnico bi izvedli v mesecu novembru 2013 v trajanju 2 ur.

**Rezultat:** Celoletna aktivnost točke EU Direct

**Trajanje:** januar – december 2013 z možnostjo podaljšanja na naslednje 4 leta

**Nosilec:** Eldina Čosatović

#### **5.1.4 Kulturna dediščina naših sosedov**

Projekt Kulturna dediščina naših sosedov kot glavni cilj opredeljuje predstavitev kulturne dediščine sosednjih dežel ter s tem povečanje pomena kulturnih raznolikosti na narodnostno mešanem območju kot je Gorenjska (SI), avstrijska Koroška (A) in Furlanija - Julijska krajina (I). Pri tem želimo omogočiti medsebojno povezovanje kulturnih ustvarjalcev kakor tudi lokalnega prebivalstva in hkrati povečati pomen kulturne dediščine, njeno ohranjanje in razvoj na območju nekoč enotne države.

Izvedba projekta bo na eni strani omogočala razvoj tesnejših povezav treh sosednjih dežel na kulturnem nivoju, na drugi strani pa bi se prebivalci seznanjali s kulturo in kulturno dediščino tako rekoč sosedov, ki jo nekateri premalo poznajo, čeprav jih loči samo nekdanja meja in jezikovna pregrada. V sklopu projekta bi na različne načine predstavljali kulturno dediščino posameznih dežel na podlagi predstavitev lokalnih kulturnih društev, ponudnikov tradicionalnih jedi za oživitev dogajanja tako na lokalnem, kakor tudi na mednarodnem nivoju. Poseben poudarek bi namenili kulinariki in domačim plesom posamezne dežele.

S tem želimo predvsem dvigniti nivo povezanosti kulturnih ustanov, društev in ostalih kulturnih deležnikov ter povečati pomen kulturne dediščine tako za lokalno prebivalstvo kakor tudi za širšo javnost.

V sklopu projekta bodo potekale različne aktivnosti, ki bodo na koncu ustvarile naslednje rezultate:

- Predstavitev folklornih skupin različnih narodnosti
- Povezovanje in tesnejše sodelovanje med kulturnimi društvi različnih narodnosti ter posledično tudi med prebivalci treh sosednjih dežel
- Predstavitev različnih kultur ter značilnosti narodnih noš

- Promocija kulturnih društev, tako domačih kakor tujih
- Predstavitev lokalne kulinarčne hrane
- Promocija lokalnih ponudnikov kulinarčnih jedi
- Organizirane kulturne prireditve z mednarodno promocijo
- Izdelana brošura s krajšim opisom sodelujočih KUD in opisom narodnih noš ter s podatki lokalnih ponudnikov kulinarčnih jedi
- Najmanj 3 objave v medijih
- Organiziran bo izlet po poteh kulturne dediščine v vseh treh območjih
- Zaključna prireditev, kjer se bodo predstavili rezultati projekta z javno predstavitevijo vseh sodelujočih kulturnih društev in ponudnikov lokalne hrane ter ostankov kulturne dediščine posameznega naroda

**Rezultat:** Predstavitev kulturne dediščine treh sosednjih regij

**Trajanje:** November 2012 – december 2013

**Nosilec:** Jasmina Čer

## 6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

### 6.1.1 Tehnična pomoč za izvajanje regionalnega razvojnega programa

Tri gorenjske razvojne agencije, SORA, BSC in RAGOR, sodelujejo že od l. 2001, ko so se povezale v mrežno organizirano regionalno razvojno agencijo, ki pa je s sprejetjem novega zakona o Spodbujanju skladnega regionalnega razvoja l. 2006 prenehala obstajati. Odtlej so agencije sodelovale na podlagi pogodbe, enako bo tudi v l. 2013.

Vloge posameznih razvojnih agencij so v RRP-ju že opredeljene, RAGOR pokriva področje okolja, prostora in infrastrukture, v sklopu tehnične pomoči pa izvajamo še nekaj drugih nalog, ki pa niso neposredno povezane s tem področjem: vodenje upravnega odbora LAS Gorenjska

košarica ter pomoč pri pripravi vlog za prijavo projektov na razpis za razvoj regij. V letu 2013 bomo sodelovali z Mestno občino Kranj pri izvedbi projekta »Zbirni kataster javne gospodarske infrastrukture«, osrednja naloga v tem letu pa bo priprava Regionalnega razvojnega programa 2014–2020.

### **6.1.2 Computer with heart / Računalnik s srcem**

Projekt je v fazi prijave. Skupaj s projektnimi partnerji iz Hrvaške, BIH in Srbije bomo prijaviili projekt na program Evropa za državljane.

Namen projekta je povezovanje dejavnosti o temah skupnega interesa občin, ki bodo vključene v twinning akcijo oz. pobratenje mest, ki bo uporabljen za razvoj tematskega in dolgotrajnega sodelovanja med mesti. Glede na to, da je leto 2013 opredeljeno kot leto državljanstva smo v projekt vključili tudi dogodke, ki se bodo nanašali na probleme, ki se pojavljajo s pridobivanjem EU državljanstva.

Osnovni namen projekta pa je mednarodno vključevanje socialnega aspekta med državljani EU. Skozi projekt želimo na lokalnem nivoju zbirati že amortizirane računalnike, ki so še delujoči. V povprečju ljudje menjamo računalnike vsakih 2-4 leta, ki pa so še vedno lahko zelo uporabni za osebe, ki si jih finančno ne morejo privoščiti. Ideja projekta je zbirati takšne računalnike, jih dodelati oz. pripraviti do mere za normalno delovanje, da le-ti nebi obstali v nekem podjetju za reciklažo. Računalnike bi kasneje podelili socialno ogroženim družinam, invalidnim osebam, osebam tretjega življenjskega obdobja ali pa osebam, ki si finančno ne morejo kupiti računalnika. Projekt obsega na ta način tri glavne dimenzije: socialno, ekološko in humanitarno.

Aktivnosti v projektu:

- Seminarji in delavnice v vseh 4 državah z možnostjo vključevanja lokalnega prebivalstva (primeri dobrih praks, ekološki aspekt računalnikov, organizacija volonterjev za popravilo računalnikov..),
- Zbiranje računalnikov,
- Rekonstrukcija računalnikov,
- Podelitev računalnikov na lokalnem in mednarodnem nivoju
-

Naslednji predviden korak projekta je prijava na razpis Evropskega socialnega sklada, kjer bi se aktivnosti lahko razširile po celotni EU.

**Rezultat:** mreženje organizacij za mednarodna sodelovanja in podelitev 30 računalnikov  
**Trajanje:** Junij 2013 – februar 2014  
**Nosilec:** Eldina Čosatović

## KADRI

### ZAPOSLOVANJE

Za določen čas bodo v I. 2013 zaposlene tri delavke za delo na projektih – REGIOLAB, FLU-LED, Turizmu pomaga lastna glava in Kulturna dediščina naših sosedov. Na počitniško prakso bomo predvidoma sprejeli le enega dijaka, ki bo delal na sedežu podjetja in ne dva kot doslej, saj TIC, kjer smo redno sprejemali na počitniško delo vsaj enega študenta, od začetka 2013 naprej deluje kot del uprave Občine Jesenice. Zaradi tega se je tudi število delavcev, ki so na RAGOR-ju zaposleni za nedoločen čas, zmanjšalo za enega.

Izobrazbena struktura redno, za nedoločen čas zaposlenih bo v I. 2013 sledeča:

	Srednja šola	Višja šola	Visoka šola	Univerza	Magisterij	Skupaj
1. 1. 2013			1	2	2	<b>5</b>
31.12. 2013			1	2	2	<b>5</b>

### IZOBRAŽEVANJE

Obseg usposabljanja bo ostal nespremenjen, povprečno 40 ur na zaposlenega v različnih izobraževalnih oblikah, predvsem na seminarjih, ki jih organizira vlada in so praviloma obvezni (za izvajanje dejavnosti Lokalnega Podjetniškega Centra).

Zaposlene spodbujamo tudi k pripravi posameznih strokovnih člankov in poljudnih prispevkov, predvsem z namenom seznanjanje lokalnega prebivalstva z dejavnostmi RAGOR-ja.

Tudi v letu 2013 bomo nadaljevali z internim izobraževanjem, kar bo omogočilo hitrejši prenos znanj med zaposlenimi in večjo učinkovitost pri delu.

## INVESTICIJE

V 2013 predvidevamo redno obnovo dela strojne opreme v višini 2.000€.

# FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2013 določa finančne vrednosti prihodkov in odhodkov RAGOR-ja in je pripravljen v skladu z Zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo pripravo finančnih načrtov javnih zavodov. Finančni načrt za leto 2013 je izdelan na podlagi predvidene realizacije prihodkov in odhodkov RAGOR-ja v letu 2012 ter na predpostavki, da bodo realizirani programi, kot so opredeljeni v točki »Program dela« in ovrednoteni v Prilogi 1.

## **1. REZULTAT PREDHODNEGA LETA**

Projekcija rezultata predhodnega leta (2012) je navedena v povzetku (tabela1), kjer sta poleg te projekcije navedena še rezultat za l. 2011 ter povzetek plana za l.2013.

## **2. PRIHODKI**

RAGOR je organiziran kot javni zavod. Vsaka od petih občin ustanoviteljic je prispevale ob ustanovitvi sredstva v višini 4167 EUR za zagon. Zakon o zavodih ne opredeljuje posebnih vlaganj za delovanje, zato RAGOR finančna sredstva za svoje delovanje pridobiva ob izvajanju razvojnih projektov iz občinskih proračunskih sredstev, državnih in mednarodnih sredstev na podlagi razpisov in s prodajo svojih storitev na trgu.

Glede na plan dela v letu 2013 pričakujemo prihodke v skupni bruto vrednosti neto 446.255 EUR. V predvideni vsoti so všteti tudi prihodki iz naslova projektov, za katere računamo, da jih bomo pridobili med letom; ta ocena je narejena na podlagi obsega nepredvidenih projektov v preteklih letih, niso pa vključeni prihodki iz naslova izvajanja projektov, v katerih kot partner sodelujemo na razpisih.

## **3. STROŠKI DELA**

Pri izračunu stroškov dela smo upoštevali napredovanje na delovnem mestu, ki bo stopilo v veljavo 1.6.2013 ter dejstvo, da bodo izhodiščne plače nespremenjene.

## **4. PODROČJE MATERIALNIH STROŠKOV IN OSTALIH ODHODKOV**

V l. 2013 ne predvidevamo bistvenih sprememb v višini materialnih stroškov in storitev, vezanih na samo poslovanje RAGOR-ja. Stroške, vezane neposredno na projekte, obravnavamo posebej; ti se bodo glede na predhodno leto zmanjšali, saj predvidevamo manjši obsega del s strani podizvajalcev.

Amortizacijo, ki jo v celoti nameravamo porabiti za obnovo predvsem opreme, planiramo v višini neto 2.000 EUR, vrednost nakupa sredstev pa je ne bo preseгла.

## 5. PREDVIDEN REZULTAT

Prihodki, načrtovani za leto 2013 presegajo načrtovane odhodke za 8.586 EUR:

	Realizacija	Projekcija	Plan	Index	Index
	2011	2012	2013	3/1	3/2
<b>I. PRIHODKI</b>	<b>293.930</b>	<b>269.444</b>	<b>386.905</b>	132%	144%
<b>II. ODHODKI</b>	<b>261.467</b>	<b>268.220</b>	<b>378.318</b>	145%	141%
Stroški dela	152.628	158.687	173.913	114%	110%
Direktni stroški projektov	79.239	83.928	175.200	221%	209%
Stroški storitev in materiala	24.427	23.762	26.310	108%	111%
Nakup OS	2.044	1.725	2.000	98%	116%
Davek od dobička	3.129	118	895	29%	758%
<b>PRIHODKI - ODHODKI</b>	<b>32.463</b>	<b>1.224</b>	<b>8.586</b>		

Tabela 1: Plan 2013, primerjava z realizacijo I. 2011 in projekcijo rezultata v 2012.

**Pojasnilo k tabeli 1:**

Predloženi plan je narejen po fakturirani realizaciji, izraženi v EUR. Pri tem smo na strani prihodkov plan uskladili s predvidenimi projekti v letu 2013, skladno s tem smo upoštevali stroške za izvajanje teh programov. Indeks prihodkov in indeks odhodkov glede na leto 2011 in projekcijo 2012 je teže primerljiv zaradi variacije obsega projektov in stroškov v zvezi s projekti, kjer pričakujemo manjši angažma podizvajalcev.

**Pojasnilo k prilogi 1:**

V prilogi 1 so ovrednoteni vsi projekti oz. dejavnosti tako, da je razvidna skupna planirana vrednost projekta, ter kakšen del planiranih sredstev se nanaša na posamezno občino (in ostale plačnike). Naslovi projektov se skladajo z naslovi v poglavju »Program dela«. Razvidna je tudi skupna vsota, ki jo posamezna občina namenja razvojnim projektom, ki jih zanje izvaja RAGOR. Navedene so bruto vrednosti, ki odgovarjajo predvidenim v občinskih proračunih.

**Pojasnilo k prilogi 2:**

V prilogi 2 so navedene ocene in primerjave neto vrednosti za realizacijo 2011, projekcijo 2012 ter plan 2013.



## DODATEK – SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV

CBC	– Cross Border Cooperation (Čezmejno sodelovanje)
DRP	– Državni Razvojni Program
EPD	– Enotni Programski Dokument
LAS	– Lokalna akcijska skupina
LPC	– Lokalni Pospeševalni Centri
MG	– Ministrstvo za Gospodarstvo
PCMG	– Pospeševalni Center za Malo Gospodarstvo
RA	– Razvojna Agencija
RAGOR	– Razvojna Agencija Zgornje Gorenjske
RPP	– Razvojni program podeželja
RRA	– Regionalna Razvojna Agencija
RRP	– Regionalni Razvojni Program
RZPR	– Regionalna zasnova prostorskega razvoja

PRILOGA 1

PLAN 2013

	Skupaj:	Bohinj	Jesenice	Kr. Gora	Radovljica	Žirovnica	Bled	Gorje	JAPTI	EU	Ostali
	446.255	18.538	39.004	30.116	24.383	4.360	24.669	15.626	15.000	11.000	263.559
<b>RAZVOJ KADROV</b>	<b>29.617</b>										
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	15.232		7.953	2.872	1.427		1.553	1.427			
Mladi razveseljujejo starejše	5.892			5.892							
Spodbujanje podjetništva in poklic. uveljavljanja	7.693	1.328	3.685	1.284		827		569			
Usposabljanje za delo z informacijsko tehnologijo	800										800
<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>57.719</b>										
Ustvarjalni podjetnik	3.700						3.700				
VEM točka (LPC)	30.819	1.250	4.985	1.300	4.469	999	2.128	688	15.000		
<b>REGIOLAB</b>	<b>11.000</b>									11.000	
Nudenje pisarniških storitev	1.800										1.800
Moje naravno iz doline	5.000			5.000							
Pehtina zelišča	5.400			5.400							
<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>16.612</b>										
Devejmo po naše	7.200		1.800	2.700				2.700			
Tradicionalne prireditve ob dnevu muzejev in tur.											
Turizmu pomaga lastna glava	7.566		7.566								
Turistični podmladek	1.846		1.846								
<b>RAZVOJ PODEŽELJA</b>	<b>143.763</b>										
Uporabna zelišča	7.950						4.000	3.950			
Ohranjanje planinskih pašnikov											
Biodinamično kmetovanje											
Nomen vulgare	73.396	7.390	5.010				9.330				51.666
Uživajmo lokalno	17.625	3.537		2.500	6.088	1.376	2.800	1.323			
Dediščina starih hišnih imen	44.792	3.874		2.027	11.258						27.633
<b>DELOVANJE NA OBMOČNEM NIVOJU</b>	<b>31.884</b>										
Pomoč pri novelaciji strategije razvoja	550							550			
Sodelovanje pri koordinaciji županov	8.073	1.158	1.158	1.141	1.141	1.158	1.158	1.158			
Uglasbitev ljudskih pesmi	2.500							2.500			
Kulturna dediščina naših sosedov	20.761							761			20.000
<b>DELOVANJE V OKVIRU RRA</b>	<b>52.800</b>										
RRA - tehnična pomoč	52.200										52.200
<b>OSTALI PROJEKTI</b>	<b>113.860</b>										
FLU-LED	45.000										45.000
EU DIRECT	11.800		5.000								6.800
SY_CULTour	27.700										27.700
Prihodki iz naslova javnih del											
Obresti											
Nepredvideni projekti	29.360										29.360

**PLAN 2013**  
**RAGOR**  
**Razvojna agencija Zgornje Gorenjske**

	REALIZ	OCENA	PLAN	IND	IND
VSEBINA	2011	2012	2013	3/1	3/2
1	3	2	3		

<b>PRIHODKI</b>					
<b>1. prenos prih. iz preteklega leta</b>					
<b>2. prihodki ostali javni skladi</b>	-	-	-		
Prihodki proračuna					
Ostalo - javna dela					
<b>3. prihodki proračuna občine Jesenice</b>	<b>57.210</b>	<b>56.738</b>	<b>34.475</b>	60	61
3.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	4.985	4.985	4.985	100	100
VEM točka (LPC)	4.985	4.985	4.985	100	100
3.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Jesenice	31.902	26.500	1.846	6	7
Turistični podmladek	-	1.538	1.846		120
TIC - sofinanciranje	27.562	24.961	-	-	-
Prihodki iz naslova javnih del	4.340			-	
3.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	10.612	13.639	16.339	154	120
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	6.628	6.628	6.628	100	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	3.071	3.071	3.071	100	100
Devejmo po naše	-	-	1.500		
Uporabna zelišča	-	-	-		
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	965	106	103
Ohranjanje planinskih pašnikov	-	3.000	-		
Nomen vulgare	-	-	4.175		
3.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Jesenice	9.711	11.614	11.305	116	97
Turizmu pomaga lastna glava		4.178	6.305		151
Poletje na Stari Savi		-			
Mladi razveseljujemo starejše	3.100	3.100	-		
Tradicionalne prireditve ob dnevu muzejev in turizma	4.000	3.696	-		
Razvoj turizma na Jesenicah	2.611	640			-
EU DIRECT			5.000		
<b>4. prihodki proračuna občine Žirovnica</b>	<b>9.103</b>	<b>2.613</b>	<b>3.800</b>	42	145
4.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	960	989	999	104	101

VEM točka (LPC)	960	989	999	104	101
4.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	8.143	1.624	2.801	34	173
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	663	683	689	104	101
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	965	106	103
<b>5. prihodki proračuna občine Kranjska Gora</b>	<b>23.051</b>	<b>29.382</b>	<b>25.763</b>	112	88
5.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.249	1.287	1.300	104	101
VEM točka (LPC)	1.249	1.287	1.300	104	101
5.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Kr. Gora	7.317	7.536	4.910	67	65
Mladi razveseljujemo starejše	4.400	4.532	4.910	112	108
Ustvarjalni podjetnik	2.917	3.004	-	-	-
5.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	10.409	16.476	15.387	148	93
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	2.285	2.368	2.393	105	101
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	1.028	1.059	1.070	104	101
Pehtina zelišča	-	-	4.500		
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	951	104	101
Uglasbitev ljudskih pesmi	-	-	-		
Biodinamično kmetovanje	-	2.667	-		-
Devejmo po naše	-	-	2.700		
Nomen vulgare	-	6.425	-		-
Ohranjanje planinskih pašnikov	-	2.000	-		-
Uživajmo lokalno	-	-	2.083		
Dediščina starih hišnih imen	4.882	-	1.689	35	
Sodelovanje pri pripravi razpisa in meril	-	1.016	-		
5.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Kranjska Gora	4.076	4.083	4.167	102	102
Moje naravno iz doline	4.076	4.083	4.167	102	102
Tečaj varjenja					
<b>6. prihodki proračuna občine Bohinj</b>	<b>15.811</b>	<b>7.364</b>	<b>15.657</b>	99	213
6.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.214	1.250	1.250	103	100
VEM točka (LPC)	1.214	1.250	1.250	103	100
6.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Bohinj	-	-	-		
	-	-	-		
6.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	13.167	6.114	14.407	109	236
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.470	1.177	-	-	-
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	1.048	1.080	1.107	106	103
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	965	106	103
Nomen vulgare	-	2.917	6.158		211
Dediščina starih hišnih imen	9.734	-	3.228	33	
Uživajmo lokalno		-	2.948		

<b>7. prihodki proračuna občine Radovljica</b>	<b>7.653</b>	<b>15.243</b>	<b>22.941</b>	300	151
7.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	4.296	4.425	4.469	104	101
VEM točka (LPC)	4.296	4.425	4.469	104	101
7.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	2.057	10.818	18.472	898	171
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.143	1.177	1.189	104	101
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	951	104	101
Nomen vulgare	-	8.700	-		-
Dediščina starih hišnih imen	-	-	11.258		
Uživajmo lokalno		-	5.074		
7.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Radovljica	1.300	-	-	-	
Novelacija pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči	1.300	-	-	-	
<b>8. prihodki proračuna občine Bled</b>	<b>11.293</b>	<b>4.363</b>	<b>21.529</b>	191	493
8.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	2.066	2.128	2.128	103	100
VEM točka (LPC)	2.066	2.128	2.128	103	100
8.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	9.227	2.235	19.401	210	868
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.257	1.294	1.294	103	100
Uporabna zelišča	-	-	3.333		
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	965	106	103
Nomen vulgare	-	-	7.775		
Uživajmo lokalno		-	2.333		
<b>9. prihodki proračuna občine Gorje</b>	<b>10.214</b>	<b>9.197</b>	<b>12.502</b>	122	
9.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	661	6.181	688	104	
VEM točka (LPC)	661	681	688	104	
Nomen vulgare	-	5.500	-		
9.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Gorje	-	-	-		
Pomoč pri novelaciji strategije razvoja					
Pehtina zelišča	-	-	-		
9.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	9.553	3.016	11.814	124	
Sodelovanje pri koordinaciji županov	914	941	965	106	
Novelacija pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči	2.316	-	-	-	
Sodelovanje pri pripravi razpisa in meril	-	-	-		
Uživajmo lokalno	-	-	1.102		
Uporabna zelišča	-	-	3.292		
Devejmo po naše	-	-	2.250		
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.143	1.177	1.189	104	101
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	456	469	474	104	
Strategija razvoja občine Gorje	417	429	458	110	
Uglasbitev ljudskih pesmi	-	-	2.083		
Dediščina starih hišnih imen	4.308	-	-	-	

<b>12. Prihodki od lastne dejavnosti</b>	<b>147.974</b>	<b>144.272</b>	<b>250.238</b>	169	173
12.1 aktivnosti in projekti, ki jih sofinancira država	22.124	-	15.000	68	
VEM točka (LPC)	22.124	-	15.000	68	
Uporabna zelišča	-	-	-		
Biodinamično kmetovanje	-	-	-		
12.2 prihodki od lastne dejavnosti	125.850	144.272	235.238	187	163
Devejmo po naše	1.888	1.210	-	-	-
Prihodki od razvojnih programov	-	744	-		
Točka vseživljenjskega učenja	4.083	-	-	-	
DEMOCHANGE	23.917	54.717	-	-	
FLU-LED	-	9.267	37.500		
Dediščina starih hišnih imen	6.654	-	27.633	415	
Kulturna dediščina naših sosedov	-	-	16.667		
SY_CULTour	-	-	23.083		
GROZD - mreža nevladnih organizacij	-	-	500		
Usposabljanje za delo z informacijsko tehnologijo	-	-	667		
Nomen vulgare	-	2.795	43.055		1.540
Prihodki od nudenja pisarniških storitev	1.906	1.110	1.500	79	135
RRA - tehnična pomoč	40.171	52.200	43.500	108	83
Točka vseživljenjskega učenja		-	-		
Ostali prihodki	-	-	-		
REGIOLAB	33.823	14.871	11.000	33	74
Nepredvideni projekti	11.120	7.358	24.467	220	333
Uporabna zelišča	2.288	-	-	-	
<b>13. Izredni prihodki</b>	<b>903</b>	<b>272</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Prihodki od obresti	167	256	-	-	
Drugi izredni prihodki	737	16		-	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>293.930</b>	<b>269.444</b>	<b>386.905</b>	132	144
<b>ODHODKI</b>					
<b>1. BOD</b>	<b>116.912</b>	<b>121.016</b>	<b>133.118</b>	114	110
<b>2. prispevki delodajalca</b>	<b>18.823</b>	<b>19.484</b>	<b>21.432</b>	114	110
<b>3. davek na plače</b>	-		-		
<b>4. osebni prejemki</b>	<b>16.893</b>	<b>18.187</b>	<b>19.363</b>	115	106
- regres za letni dopust	4.844	6.228	6.851	141	110
- regres za prehrano	5.225	4.692	5.161	99	110
- prevoz na delo	4.762	4.596	5.055	106	110
- jubilejne nagrade		375	-		
- odpravnine, ostalo (KDPZ)	2.063	2.296	2.296	111	100
<b>5. stroški</b>	<b>108.838</b>	<b>108.731</b>	<b>204.405</b>	188	
- pisarniški in splošni material in storitve	4.297	2.757	2.200	51	

- posebni material in storitve (knjige)	1.158	359	500	43	
- električna energija	1.042	1.284	1.400	134	
- energija, voda, komunal.stor., komunikacije	6.351	8.239	8.500	134	
- izobraževanje	-	230	500		
- svetovalne storitve, računov. storitve, odvet.st.	8.787	6.602	9.000	102	
- drugi prevozni in transportni stroški	-	-	-		
- službena potovanja	608	411	500	82	
- tekoče vzdrževanje	427	2.157	2.450	574	
- najemnine in zakupnine	339	258	260	77	
- drugi operativni odhodki (direktni stroški projektov)	79.239	83.928	175.200	221	
- obresti	-	-	-		
- transferi	-	-	-		
- nakupi in gradnja OS	2.044	1.725	2.000	98	
- ostalo	1.417	664	1.000	71	
- davek od dobička	3.129	118	895	29	
		-			
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>261.467</b>	<b>268.220</b>	<b>378.318</b>	<b>145</b>	
<b>DOBIČEK</b>	<b>32.463</b>	<b>1.224</b>	<b>8.586</b>		
<b>IZGUBA</b>					

Jesenice, decembra 2012



**Občina Bohinj**  
**Župan**

Številka: 410-10/2013-2  
Datum: 19.3 2013

**Zadeva:**  
**SEZNANITEV Z ZAKLJUČNIM RAČUNOM OSNOVNEGA ZDRAVSTVA**  
**GORENJSKE ZA LETO 2012**

Na podlagi 31 člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07), 73. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) in 99. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

**ZAKLJUČNI RAČUN OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE ZA LETO 2012.**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**  
**Občinski svet Občine Bohinj se seznani s poročilom o Zaključnem računu Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2012.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval direktor g. Jože Veternik.

Pripravila:  
Iva Lapajne,  
višja svetovalka I za družbene  
dejavnosti in gospodarstvo

Predlagatelj:  
ŽUPAN  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

**Obrazložitev:**

Občina Bohinj je soustanoviteljica javnega zdravstvenega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljnjem besedilu OZG), ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 UPB2 in dopolnitve) izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic. OZG je posredni proračunski uporabnik in je dolžan v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami Županu, le ta pa ga mora predložiti Občinskemu svetu. Z vidika poslovanja so se v letu 2012 nadaljevale uveljavljene spremembe na področju zagotavljanja dežurne zdravstvene službe. V skladu s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči sta v Radovljici in



na Bledu (tudi za Bohinj) organizirani ločeni dežurni službi. Še vedno ostaja odprto vprašanje sofinanciranja dežurne službe v ZD Bohinj in vprašanje zadostnega števila zdravnikov za ZD Bohinj. Na poslovanje zavoda je vplivala tudi uveljavitev določb Zakona o uravnoteženju javnih financ.

V letu 2012 je občina Bohinj na podlagi pogodbe z OZG Kranj sofinancirala dodatne programe, ki presegajo obvezni program zdravstvenega varstva:

- dežurno zdravstveno službo,
- dodatno nego na domu,

OZG je uspelo v arbitražnem postopku z ZZZS OE Kranj, pridobiti 4,6 ekipe za širitev mreže fizioterapije. Širitev, ki velja v obdobju od 1.9.2011 do 1.1.2013 bo postopna. Od priznanega dodatka je 0,3 ekipe že priznane za ZD Bohinj. V letu 2012 ni bilo potrebno sofinanciranje fizioterapevta.

V ZD Bohinj se je program zdravstvenih storitev izvajal na področju vseh dejavnosti, tudi na področju preventive (6 preventivnih delavnic) kjer je bil program celo presežen. Program investicij v ZD Bohinj ni bil realiziran.

Tudi v letu 2012 je pomanjkanje zdravnikov na primarnem nivoju pomenilo velik problem za organizacijo del OZG. Še vedno primanjkuje splošnih družinskih zdravnikov in pediatrov. V ZD Bohinj je v zaključni fazi zaposlitev zdravnika iz države nečlanice EU – družinski zdravnik.

OZG je kljub sprejetim varčevalnim ukrepom poslovno leto zaključilo uspešno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 214.316,10 €. Poslovanje organizacijskih enot v okviru OZG je bilo različno. V OE ZD Bled-ZD Bohinj je bilo poslovanje negativno (-25.424,26 €). ZD Bohinj je posloval negativno (-40.635,72 €), ZD Bled pa pozitivno (15.211,46 €). Negativno poslovanje v ZD Bohinj je posledica nedoseganja programa, povečanih stroškov zaradi nadomeščanja, nižjih prihodkov od zdravstvenih storitev, dodatne dežurne službe ...

Prihodki in odhodki v letnem poročilu, za OZG Kranj, so prikazani na dva načina in sicer po načelu denarnega toka in po fakturirani realizaciji.

Priloženo je več izkazov od katerih sta pomembnejša naslednja:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov v višini 214.316 €.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.058.945 €.

Podrobnejše poročilo bo podano na seji.

### **Priloge:**

- Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2012

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012

Kranj, februar 2013

Zdravstveni zavodi sodijo med posredne proračunske uporabnike, zato naj bi pri sestavi svojega poslovnega poročila, oz. poročila o doseženih ciljih in rezultatih, upoštevali "Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07)". V 3. točki tega Navodila je določena vsebina poslovnega poročila posrednega uporabnika, ki smo jo upoštevali tudi pri pripravi Poslovnega poročila Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2012.

## I. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

<b>Ime zavoda</b>	<b>Osnovno zdravstvo Gorenjske</b>
Sedež	Gosposvetska ulica 9, Kranj
Matična številka	5165792
Davčna številka	SI90714237
Šifra dejavnosti	86.121
Številka TRR	0125 603 0921 122
Številka telefona	04 281 0800
Številka faxes	04 202 6718
Spletna stran	www.ozg.kranj.si
E-naslov	tajnistvoozg@ozg.kranj.si
Datum ustanovitve	1. April 1991, nov Odlok 1. 10. 2004
Ustanovitelji	Gorenjske občine
Direktor zavoda	Jože Veternik, univ. dipl. ekon.
Strokovni vodja	Prim. prof. dr. Janko Kersnik, dr. med.

## DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost Osnovnega zdravstva Gorenjske je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 9/92) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V zavodu se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- medicina dela, prometa in športa,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pulmologija z RTG (Jesenice),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (Bled, Radovljica, Tržič, Kranj, Škofja Loka),
- otolaringologija (Radovljica),
- dermatologija (Kranj, Škofja Loka),
- ortopedija (Bled, Tržič, Kranj, Škofja Loka),
- RTG slikanje in UZ preiskave (Jesenice, Bled, Tržič, Kranj, Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka, ZD Jesenice),
- razvojna ambulanta (ZD Jesenice, ZD Radovljica, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- čeljustna ortopedija (Zobna poliklinika Kranj),
- pedontologija (Zobna poliklinika Kranj, ZD Jesenice),
- paradontologija (ZD Jesenice).

Zavod je s strani Ministrstva za zdravje pooblaščen za izvajanje strokovnih izpitov za vse srednješolske poklice zdravstvene smeri, v letu 2010 smo za obdobje petih let pridobili naziv "učni zavod" za izvajanje praktičnega pouka študentov zdravstvene nege, medicine in psihologije. 21. oktobra 2011 nas je minister za zdravje na podlagi javnega natečaja pooblastil za opravljanje kontrolnih pregledov za voznike motornih vozil, ki jim je bil izrečen ukrep prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, v zavodu se izvajajo tudi finančno računovodska dela za koncesionarje ter znanstveno–raziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu.

## **ORGANI ZAVODA**

Temeljni organ zavoda je svet OZG, ki ga vodi Vera Kralj Dermota, predstavnica Mestne občine Kranj. Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda. V zavodu delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, zobozdravstva, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in patronaže, kolegij za preventivno zdravstveno varstvo, kolegij za ginekologijo, kolegij laboratorijske dejavnosti in koordinacija glavnih in odgovornih medicinskih sester.

## **USTANOVITELJI**

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 < uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin, soustanoviteljic zavoda. Zavod deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopравnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske na sedemnajst soustanoviteljic.

Sporazum je bil objavljen v Ur. listu RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (Ur. list RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. Jeseni 2012 je bila na pobudo sveta zavoda OZG dana na občinske svete v obravnavo sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG, ki vključuje umestitev Občine Gorje med ustanoviteljice OZG in združitev enote ZD Kranj in Zobna poliklinika Kranj. V letu 2012 je bila zaključena prva obravnava spremembe Odloka.

## **VODSTVO**

Za mandatno obdobje petih let, tj. od 1. 10. 2011 do 30. 9. 2016, sta bila imenovana Jože Veternik, univ. dipl. ekon. za direktorja zavoda in prim. prof. dr. Janko Kersnik, dr. med. za strokovnega vodjo zavoda. Direktorje organizacijskih enot na podlagi Statuta OZG imenuje direktor zavoda ob soglasju Občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD Jesenice < prim. Saša Letonja, dr. med.
- ZD Bled < ZD Bohinj < mag. Leopold Zonik, dr. med.
- ZD Radovljica < Maja Petrovič Šteblaj, dr. med.
- ZD Tržič – prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med.
- ZD Kranj < Liljana Gantar Žura, dr. med.
- Zobna poliklinika Kranj < Alja Prezelj, univ. dipl. prav., v.d. direktorica
- ZD Škofja Loka < Sabina Dietner, dr. med.

Vodja finančne službe je Helena Prezelj, univ. dipl. ekon., vodja splošno < kadrovske službe je Vesna Meglič, univ. dipl. prav., Damjana Žun je državna notranja revizorka, službo za javna naročila vodi Anica Hladnik.

## **II. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA**

### **ZAKONSKI PREDPISI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZAVODOV**

Zakonski predpisi, ki jih mora upoštevati javni zdravstveni zavod, kamor sodi tudi Osnovno zdravstvo Gorenjske, so naslednji:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in dopolnitve);
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 < uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve);
- Zakon o zdravniški službi (Ur. list RS, št. 98/99 in dopolnitve);
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve);
- Določila Splošnega dogovora za posamezno leto;
- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06 in dopolnitve);
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev med ZZZS in OZG za posamezno leto.

## **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA**

Osnovno zdravstvo Gorenjske je posredni uporabnik, ki naj bi pri pripravi svojega letnega poročila upošteval naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99 in 30/02) s pripadajočimi podzakonskimi akti;
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99 in dopolnitve);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 54/02 in dopolnitve);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 117/02 in 134/03);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03 in dopolnitve);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 45/05 in 138/06);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02 in dopolnitve);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01 in dopolnitve).

Zavod ima tudi številne interne akte, navodila, pravilnike, ipd.

### **III. CILJI ZAVODA**

Cilji zavoda in temeljne srednjeročne usmeritve so bili opredeljeni v programu direktorja zavoda in strokovnega vodje zavoda ter sprejeti v strateškem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske za obdobje 2011 – 2014, ki ga je sprejel svet zavoda 14. junija 2010 in so naslednje:

- zagotavljati in podpirati strokovni in kadrovski razvoj;
- izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev na območju ustanoviteljic;
- izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
- investirati v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo;
- pridobiti dodatne vire prihodkov;
- racionalizirati poslovanje z zmanjševanjem stroškov in z racionalno organizacijo dela;
- razvijati dobro in korektno sodelovanje z ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje in drugimi institucijami;
- razvijati dobro in korektno sodelovanje s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci;
- izvajati revizijo poslovanja in notranje strokovne nadzore;
- povečati trdnost in moč zavoda.

#### **IV. CILJI V LETU 2012**

Finančni in poslovni cilji Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2012 so bili določeni v finančnem načrtu za 2012, ki ga je svet OZG sprejel 27. marca 2012. Ker pa so se s sprejetjem Zakona za uravnoteženje javnih financ /v nadaljevanju: ZUJF/ spremenili finančni pogoji poslovanja, je bil 16. oktobra 2012 sprejet rebalans finančnega načrta. Temeljni poslovni cilji so bili:

- realizirati program v okviru pogodbe z ZZS za leto 2012;
- realizirati celotni prihodek v vrednosti 34.689.981,68 €;
- realizirati presežek prihodkov nad odhodki v vrednost 31.157,61€;
- realizirati plan nabave osnovnih sredstev in plan investicijsko vzdrževalnih del v vrednosti 2.512.584,55 €;
- prilagoditi število zaposlenih zdravnikov priznanemu stanju;
- nadaljevati z obnovo in posodobitvijo informacijskega in računalniškega sistema in pričeti s postopki sprejema varnostne politike;
- izboljšati kakovost storitev ter izboljšati notranjo kontrolo in nadzor;
- pridobiti dodatne programe;
- dokumentirano preverjati zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih.

#### **V. POSLOVANJE V LETU 2012**

##### **A. POGOJI POSLOVANJA**

V začetku leta 2012 je nastopila svoj mandat nova Vlada in s tem tudi novi minister za zdravje Tomaž Gantar, dr. med. Ministrstvo za zdravje je napovedalo sprejem številnih novih sistemskih zakonov in ukrepov, vendar se to ni zgodilo. Rdeča nit vseh aktivnosti v letu 2012 na področju zdravstva je bilo varčevanje in pomanjkanje sredstev pri plačniku zdravstvenih storitev, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Dogodki, ki so neposredno vplivali tudi na poslovanje zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske, so bili naslednji:

1. 31. decembra 2011 je bil sprejet Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012, ki je posegel na področje usklajevanja plač javnih uslužbencev v letu 2012, na področje napredovanj in na področje ostalih izdatkov iz proračuna. Vrednost plačnih razredov se tako ni uskladila z rastjo cen življenjskih potrebščin.
2. Vlada RS je 29. decembra 2011 sprejela Splošni dogovor za leto 2012, ki je vključeval vse sprejete varčevalne ukrepe v letih 2010 in 2011, tj.
  - znižanje sredstev amortizacije za 20 %;
  - ukinitve 2 % delovne uspešnosti;
  - znižanje vseh cen zdravstvenih storitev za 2,5 %;
  - znižanje sredstev za dežurno službo;
  - znižanje sredstev za administracijo pri izvajalcih zdravstvenih storitev.

3. S 1. januarjem 2012 je OZG pridobil nekaj širitev in sicer:
  - 0,10 dermatologije /ZD Kranj/;
  - 0,10 ortopedije /ZD Kranj/;
  - 0,10 okulistike /ZD Kranj/;
  - 0,40 pedopsihiatrije /ZD Jesenice, ZD Kranj/;
  - 0,25 okulistike /ZD Škofja Loka/<prenos od koncesionarke;
  - 2,60 fizioterapije /0,10 Jesenice, 1,90 Kranj, od tega 1,00 Cerklje, 0,10 Radovljica in 0,50 Tržič/.
4. S 1. aprilom 2012 je bil v Kranjski Gori odprt dom za ostarele in OZG je pridobil 0,42 programa splošne ambulante za zagotavljanje zdravstvene oskrbe v domu. S 1. julijem smo uspeli zaposliti novo specialistko družinske medicine v Kranjski Gori.
5. 30. maja 2012 je Vlada sprejela Zakon za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/, ki je temeljito posegel na področje plač, nadomestil, stroškov dela, zaposlovanja, sklepanja pogodb, itd. Posledično so bili sprejeti tudi Aneksi h Kolektivnim pogodbam, Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju od 1. junija 2012 do 1. januarja 2014.
6. Vlada je 27. junija 2012 (z veljavnostjo od 1. maja 2012) sprejela Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2012, ki je vključeval določila ZUJF, dodatne varčevalne ukrepe, tj. 3 % znižanje cen in tudi nekatere širitve programov. OZG je pridobil 3 time na področju mentalnega dispanzerja.
7. Glede na sprejeti ZUJF in Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2012, so bili v OZG sprejeti določeni varčevalni ukrepi in sicer znižanje sredstev za strokovno izobraževanje, znižanje sredstev za investicijsko vzdrževanje, znižanje obsega nadur, omejitev zaposlovanja itd.
8. V letu 2012 se je nadaljeval program "referenčnih ambulant". OZG je odprl kar 11 dodatnih referenčnih ambulant in sicer eno v Kranjski Gori in na Bledu, dve v Tržiču in sedem v Kranju.
9. Tudi v letu 2012 je bil sklenjen Dogovor med OZG in občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe, dogovorjena je bila Pogodba z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri raznih prireditvah, kjer je na podlagi pogodb izvajal in zagotavljal ustrezno zdravstveno oskrbo.
10. V letu 2012 so se trije zaposleni odločili za zasebno delo s koncesijo in sicer zobozdravnik za odrasle v Tržiču, zobozdravnica za otroke in mladino v Škofji Loki in dermatologinja v Kranju.
11. V Zobni polikliniki Kranj se je zaključil projekt znižanja kadrov /zobotehnikov/.



## B. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 1. PRIHODKI

V letu 2012 je bilo realiziranih 34.567.080,63 € celotnih prihodkov, kar je 2% manj kot v preteklem letu in 0,3% manj od planiranih prihodkov. Realizirani prihodki v letu 2012 so v primerjavi z letom 2011 nižji za 2%, kar je posledica sprejetih varčevalnih ukrepov Vlade /ZUJF/ in posledično znižanja cen zdravstvenih storitev. Poleg prihodkov ZZZS za obvezno zdravstveno zavarovanje so se v letu 2012 znižali tudi prihodki od nezdravstvenih storitev /indeks 94/ in pa prihodki od namenskih sredstev. V letu 2012 so se v primerjavi s preteklim letom povečali prihodki od prostovoljnih zavarovanj, prihodki od zdravstvenih storitev, prihodki za specializante in pripravnike ter tudi finančni prihodki. V primerjavi s sprejetim rebalansom plana za leto 2012 so se doseženi prihodki povečali le v ZD Jesenice /za 1%/, nominalno pa so se celotni prihodki najbolj znižali v enoti Uprava in v ZD Bohinj.

**Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2012**

<b>VRSTA PRIHODKOV</b>	<b>REALIZACIJA 2012</b>	<b>PLAN 2012</b>	<b>INDEKS v % Real./Plan</b>
<b>1. Prih. od poslovanja</b>	34.211.851	34.455.152	99
➤ Prih. ZZZS in PZZ	30.141.463	30.421.493	99
➤ Prih. od zdrav. storitev	2.261.668	2.230.931	101
➤ Prih. od nezdrav. storitev	733.188	780.927	94
➤ Sred. za specializacije	890.611	818.918	109
➤ Namenska sred.	184.921	202.883	91
<b>2. Finančni prihodki</b>	248.901	197.088	126
<b>3. Drugi prihodki</b>	106.329	37.742	279
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>34.567.081</b>	<b>34.689.982</b>	<b>99,7</b>

(podatki so v €)

### 2. ODHODKI

V letu 2012 je bilo realiziranih 34.352.764,53 € celotnih odhodkov, kar je 0,9 % manj kot v letu 2011. Nižji celotni odhodki so posledica Zakona za uravnoteženje javnih financ, deloma pa nižjih realiziranih materialnih stroškov zaradi sprejetih varčevalnih ukrepov v zavodu. V okviru celotnih odhodkov so se, v primerjavi s preteklim letom, stroški blaga, materiala in storitev znižali za 6%, stroški dela so bili enaki, za 7% pa so se povečali stroški amortizacije. V okviru stroškov blaga, materiala in storitev so se stroški materiala znižali za 11%, stroški storitev pa za 3%.

Med materialnimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom povečali stroški odpisa drobnega inventarja (za 4%), stroški pisarniškega materiala (za 2%),

## OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

	Realizacija	Rebalans	Indeks	Struktura		Realizacija	Indeks
	I - XII 2012	Plana 2012	R12/Reb12	R12	Reb12	I - XII 2011	R12/R11
1. Prihodki od poslovanja	34.211.850,58	34.455.151,61	99	98,97	99,32	34.893.245,35	98
ZZS - obvezni del	26.859.940,06	27.180.137,09	99	77,7	78,35	27.663.705,33	97
prihodki PZZ	3.281.523,36	3.241.356,12	101	9,49	9,34	3.169.571,82	104
prihodki od zdrav. storitev	2.261.667,77	2.230.930,89	101	6,54	6,43	2.276.087,36	99
prihodki od nezdrav. storitev	733.187,77	780.927,01	94	2,12	2,25	759.619,52	97
prihodki - namenska sredstva	184.920,84	202.882,55	91	0,53	0,58	124.994,06	148
obračun specializacij, pripravniki	890.610,78	818.917,97	109	2,58	2,36	899.267,26	99
2. Finančni prihodki	248.900,66	197.088,08	126	0,72	0,57	309.226,16	80
3. Drugi prihodki	37.643,40	10.796,01	349	0,11	0,03	15.220,05	247
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	68.685,99	26.945,99	255	0,2	0,08	56.382,76	122
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>34.567.080,63</b>	<b>34.689.981,68</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>35.274.074,32</b>	<b>98</b>
1. Stroški blaga, materiala in storitev	9.061.400,26	9.457.162,51	96	26,38	27,29	9.617.905,79	94
stroški materiala	3.327.524,63	3.596.897,09	93	9,69	10,38	3.718.683,18	89
stroški storitev	5.733.875,63	5.860.265,42	98	16,69	16,91	5.899.222,61	97
2. Stroški dela	23.072.212,00	23.011.171,82	100	67,16	66,39	22.975.191,13	100
plače in nadomestila plače	18.020.539,73	17.931.086,89	100	52,46	51,74	17.963.726,84	100
drugi str. dela (prevoz, prehr., regr.,	1.841.066,02	1.885.910,65	98	5,36	5,44	1.815.722,88	101
premijske dodat. pokojninskega zavar	307.303,21	307.208,84	100	0,89	0,89	302.069,76	102
prispevki in druge dajatve izplačeva	2.903.303,04	2.886.965,45	101	8,45	8,33	2.893.671,65	100
3. Amortizacija	1.922.579,69	1.935.895,76	99	5,6	5,59	1.802.584,92	107
4. Drugi stroški	225.684,56	242.381,27	93	0,66	0,7	185.340,25	122
5. Finančni odhodki	13.933,23	106,07	13.137	0,04	0	330,16	4.220
6. Drugi odhodki	14.231,74	12.106,65	118	0,04	0,03	27.193,39	52
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	42.723,05	0	0	0,12	0	55.902,85	76
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>34.352.764,53</b>	<b>34.658.824,07</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>34.664.448,49</b>	<b>99</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>214.316,10</b>	<b>31.157,61</b>	<b>688</b>			<b>609.625,83</b>	<b>35</b>

## OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

## REALIZIRANI STROŠKI V LETU 2012

VRSTA STROŠKA	Realizacija	Rebalans	Indeks	Struktura		Realizacija	Indeks
	I - XII 2012	Plana 2012	R12/Reb12	R12	Reb12	I - XII 2011	R12/R11
zdravstveni material	1.972.576,83	2.260.726,88	87	6,14	6,96	2.129.675,95	93
mat. za čiščenje in vzdrž.	74.209,39	75.756,77	98	0,23	0,23	92.138,96	81
elektrika	202.142,12	196.751,70	103	0,63	0,61	200.085,54	101
gorivo za ogrevanje	307.340,56	302.100,48	102	0,96	0,93	309.415,86	99
pogonsko gorivo	295.034,85	289.084,46	102	0,92	0,89	247.181,41	119
rezervni deli	39.383,56	35.795,90	110	0,12	0,11	83.811,43	47
odpis drobnega inventarja	95.039,97	84.578,76	112	0,3	0,26	91.476,38	104
strokovna literat., časopis	29.743,29	32.535,26	91	0,09	0,1	24.324,62	122
pisarniški material	240.329,86	239.083,05	101	0,75	0,74	235.879,94	102
ostali potrošni mat.	71.724,20	80.483,85	89	0,22	0,25	58.226,86	123
<b>skupaj stroški materiala</b>	<b>3.327.524,63</b>	<b>3.596.897,09</b>	<b>93</b>	<b>10,36</b>	<b>11,08</b>	<b>3.472.216,95</b>	<b>96</b>
zdravstvene storitve	1.610.747,12	1.634.045,79	99	5,01	5,03	1.615.222,77	100
pogodbeno delo in avtor. hon.	1.115.430,38	1.137.015,67	98	3,47	3,5	1.245.155,45	90
tek. vzdrž. objektov in opreme	542.470,37	505.149,38	107	1,69	1,56	427.340,85	127
invest. vzdrž. objek. in opreme	80.363,29	175.047,80	46	0,25	0,54	171.314,39	47
zakupnine	72.232,54	70.112,27	103	0,22	0,22	59.800,54	121
zavarovanje	84.719,50	90.303,66	94	0,26	0,28	73.145,96	116
varstvo pri delu	32.316,91	38.147,25	85	0,1	0,12	17.523,84	184
intelektualne storitve, prevajanje	41.537,00	29.369,97	141	0,13	0,09	31.288,80	133
računalniške storitve	262.878,28	261.312,05	101	0,82	0,8	258.450,38	102
stroški zavoda in revizorskih storitev	6.246,05	20.904,41	30	0,02	0,06	11.520,00	54
odvetniške, notarske in druge stor.	21.757,14	22.740,18	96	0,07	0,07	1.064,13	2.045
stroški strok. izobraževanja	252.723,82	258.097,33	98	0,79	0,79	301.421,38	84
voda in komunalne storitve	57.189,43	60.803,48	94	0,18	0,19	68.671,09	83
odvoz odpadkov	75.383,35	73.614,80	102	0,23	0,23	91.725,22	82
stroški pranja	62.205,54	66.325,98	94	0,19	0,2	61.966,80	100
stroški ogrevanja	115.269,24	118.446,21	97	0,36	0,36	98.897,38	117
čiščenje	475.665,97	454.813,62	105	1,48	1,4	501.463,59	95
transportne storitve	17.663,80	20.295,71	87	0,05	0,06	22.926,65	77
stroški prevoznih storitev (dialize...)	311.826,66	324.977,15	96	0,97	1	439.554,18	71
stroški ptt	242.024,71	238.637,51	101	0,75	0,73	234.897,49	103
stroški službenega potovanja	71.573,61	88.431,93	81	0,22	0,27	49.004,19	146
stroški banč. in plačil. prometa	5.811,68	6.196,76	94	0,02	0,02	6.670,81	87
reprezentanca	7.575,68	4.092,48	185	0,02	0,01	9.688,05	78
druge storitve	147.414,02	138.799,61	106	0,46	0,43	135.518,63	109
stroški varovanja	20.849,54	22.584,47	92	0,06	0,07	26.057,27	80
<b>skupaj stroški storitev</b>	<b>5.733.875,63</b>	<b>5.860.265,42</b>	<b>98</b>	<b>17,84</b>	<b>18,05</b>	<b>5.960.289,84</b>	<b>96</b>
plače in nadomestila plač	18.020.539,73	17.931.086,89	100	56,08	55,23	17.676.756,30	102
nadomestilo za prevoz na delo	612.887,79	607.202,60	101	1,91	1,87	632.028,07	97
nadomestilo za prehrano	564.226,84	568.442,54	99	1,76	1,75	571.959,69	99
dodatno pokojn. zavarovanje	307.303,21	307.208,84	100	0,96	0,95	299.508,47	103
prisp. in druge dajatve izplač. od plač	2.903.303,04	2.886.965,45	101	9,04	8,89	2.847.163,08	102
drugi stroški dela (regres, jubilejne...)	663.951,39	710.265,52	93	2,07	2,19	780.848,34	85
<b>skupaj stroški dela</b>	<b>23.072.212,00</b>	<b>23.011.171,65</b>	<b>100</b>	<b>71,8</b>	<b>70,87</b>	<b>22.808.263,95</b>	<b>101</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>32.133.612,26</b>	<b>32.468.334,16</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>32.240.770,74</b>	<b>100</b>

stroški pogonskega goriva (za 19%) in stroški strokovne literature (za 22%). Znižali so se stroški zdravstvenega materiala (za 7%), stroški materiala za čiščenje (za 19%) in stroški goriva za ogrevanje (za 1%). Med stroški storitev so se povečali stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme (za 27 %), stroški zavarovanj (za 16%), stroški varstva pri delu (za 84%), stroški intelektualnih storitev (za 33%), stroški ogrevanja (za 17%) in stroški za odvetniške storitev, realno nižji pa so bili stroški pogodbenega dela (za 10%), stroški vode in komunalnih storitev (za 17%), stroški odpadkov (za 18%), stroški investicijskega vzdrževanja (za 53%), stroški čiščenja (za 5%) in stroški strokovnega izobraževanja (za 16%).

Med organizacijskimi enotami je bila največja rast celotnih odhodkov dosežena v ZD Jesenice (indeks 102).

**Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2012**

<b>VRSTA ODHODKA</b>	<b>REALIZACIJA 2012</b>	<b>PLAN 2012</b>	<b>INDEKS v % Real./Plan</b>
1. Materialni stroški	9.061.400	9.457.163	99
2. Amortizacija	1.922.580	1.935.897	99
3. Stroški dela	23.072.212	23.011.172	100
4. Drugi odhodki	296.572	254.592	117
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>34.352.764</b>	<b>34.658.824</b>	<b>99,1</b>

(podatki so v €)

Glede na sprejeti finančni načrt so realizirani celotni odhodki za 0,9% nižji od planiranih.

### **3. STROŠKI DELA**

Zaradi sprejetih interventnih ukrepov na področju plačne politike, so bili stroški dela v letu 2012 skoraj enaki, kot v preteklem letu. V letu 2012 je bilo za stroške dela porabljenih skupaj 23.072.212 €, kar je 0,4% več kot v letu 2011 in 0,3% manj od plana. Struktura stroškov za plače je bila naslednja:

- plače in nadomestila plač – 18.020.540 €, kar je 78,1%;
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja – 307.303 €, kar je 1,3%;
- prispevki za socialno varnost <2.903.303 €, kar je 12,6%;
- drugi stroški dela – 1.841.066 €, kar je 8%.

Med druge stroške dela sodijo povračila potnih stroškov, prevoz na delo, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Zanimiva je tudi struktura izdatkov za plače, ki je prikazana v spodnji preglednici:

**Tabela 3: Struktura izplačanih plač**

<b>VRSTA IZPLAČILA</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
➤ redno delo	62,59	62,21
➤ odsotnosti – letni dopust, izobraž.	17,94	16,49
➤ boleznine	1,66	1,57
➤ nadure	4,25	5,35
➤ dežurstvo	5,21	4,61
➤ dodatek za delovno dobo	4,60	4,56
➤ uspešnost		1,66
➤ dodatki razni	2,98	2,73
➤ drugo	0,77	0,82

Iz tabele je razvidno:

- delež rednega dela je le 62,59%;
- odsotnosti se je v letu 2012 povečala v primerjavi z letom 2011 za 1,5 indeksne točke;
- boleznine ostajajo pod 2% (1,66%);
- delež nadur in dežurstev je skoraj 10%, pri čemer se je znižal delež nadur in povečal delež dežurstva;
- v letu 2012 se zaradi zakonskih omejitev ni izplačala nobena oblika uspešnosti.

Doseženi povprečni bruto osebni dohodek na zaposlenega znaša 2.011 € in je za 1% nižji od leta 2011, povprečni neto osebni dohodek pa je 1.263 €.

## **5. POSLOVNI IZID**

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2012 zaključilo zelo uspešno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti +214.316,10 €. Presežek prihodkov nad odhodki je precej večji od planiranega. Z doseženim poslovnim rezultatom smo zelo zadovoljni, saj je bil dosežen kljub znižanju cen zdravstvenih storitev za 3% od 1. maja 2012 dalje. Na uspešnost poslovanja je vplivalo zlasti:

- zelo dobra realizacija celotnega programa, tako v kurativi kot v preventivi;
- racionalno poslovanje in obvladovanje vseh stroškov ter sprejeti varčevalni ukrepi v zavodu;
- dobra realizacija dodatnih prihodkov (prihodki od zdravstvenih storitev, finančni prihodki, drugi prihodki);
- uspešna sanacija Zobne poliklinike Kranj.

Poslovanje posameznih organizacijskih enot v letu 2012 je bilo različno. Zelo uspešno so leto 2012 zaključile enote ZD Radovljica, ZD Škofja Loka, Zobna poliklinika Kranj in Uprava, pozitivno sta poslovali tudi enoti ZD Jesenice in ZD Kranj, negativni poslovni rezultat pa je bil v enoti ZD Tržič (<34.965,16 €) in ZD Bled – ZD Bohinj (<25.424,26 €), pri čemer je vsa izguba nastala v ZD Bohinj (<40.635,72 €), ZD Bled pa je posloval pozitivno (+15.211,46 €). Ob tem

velja poudariti, da se je negativni rezultat v obeh enotah pričakoval in tudi planiral. Vzroki za negativno poslovanje so naslednji:

- V ZD Tržič je sprejeti Pravilnik o prevozih pacientov v letu 2010 ukinil program "nujnih prevozov" in s tem posledično kader za izvajanje te dejavnosti, pri čemer pa se nujni prevozi v ZD Tržič izvajajo in s tem posledično nastajajo tudi stroški zaradi dodatnega kadra. ZD Tržič ima tudi preveč zaposlenih (dva zobotehnika, administracija, zdravstveni tehniki, itd.), kar je vplivalo na slabši finančni rezultat.
- Negativno poslovanje ZD Bohinj pa je posledica nedoseganja progama (fizioterapija, zobozdravstvo), povečanih stroškov zaradi nadomeščanja zdravnikov, nižjih prihodkov od zdravstvenih storitev, višjih stroškov pri organizaciji dodatne dežurne službe ob sobotah, nedeljah in praznikih ter velike obračunane minimalne amortizacije v primerjavi s priznanimi sredstvi amortizacije.

Ostanek dohodka se bo v letu 2013 porabil v skladu z določili 30. člena Odloka o preoblikovanju OZG za razvoj in posodobitev opreme.

### **C. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTEVNIH STORITEV**

Obseg zdravstvenih storitev, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, je vsako leto opredeljen v Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev med ZZZS in OZG. V letu 2012 je bilo v primerjavi z letom 2011 nekaj sprememb vezanih deloma na priznane širitve /fizioterapija, pedopsihiatrija, mentalno higijenski dispanzer/, deloma pa na znižanje programov zaradi prehoda v zasebno delo. Realizacija programa v letu 2012 v primerjavi s planom, je bila naslednja:

- 110% v splošnih družinskih ambulantah,
- 94% v otroškem in šolskem dispanzerju,
- 104% v dispanzerju za žene,
- 104% v fizioterapiji,
- 77% v mentalno higijenskem dispanzerju,
- 114% pri kliničnih psihologih,
- 112% v negi in patronaži,
- 108% v antikoagulantnih ambulantah,
- 109% v pulmologiji z RTG,
- 95% v pedopsihiatriji,
- 90% v ortopediji,
- 104% v okulistiki,
- 95% v RTG oddelku,
- 98% v ultrazvočni diagnostiki,
- 88% v dermatologiji,
- 103% v otolaringologiji,
- 103% v diabetologiji,
- 94% v zobozdravstvu za odrasle,
- 93% v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 113% v ortodontiji,
- 112% v pedontologiji,

- 96% ustne in zobne bolezni,
- 87% pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 63% pri sanitetnih prevozih.

V letu 2012 je v OZG realizacija skoraj v vseh dejavnostih dosegla oz. preseгла plan. Nekoliko manjša realizacija zdravstvenih storitev je bila dosežena v mentalno higienskih dispanzerjih, v pedopshiatriji, ortopediji, dermatologiji ter pri zobozdravstvu. Nižja realizacija zdravstvenih storitev je v mentalno higienskih dispanzerjih, v pedopshiatriji in v ortopediji posledica širitev dejavnosti, ki pa jih zaradi pomanjkanja kadra ni bilo možno povečati, v dermatologiji in v zobozdravstvu pa zaradi odhodov v zasebno delo.

V zadnjih letih je vedno večji poudarek tudi na izvajanju preventivnih storitev, delavnic, promociji zdravja in na zgodnjem odkrivanju bolezenskih znakov pri starejši populaciji. Preventivna dejavnost se izvaja v okviru splošne – družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja ter dispanzerja za žene, preventivni programi pa so tudi na področju zobozdravstva za otroke in mladino. Podatki o realizaciji za leto 2012 so naslednji:

- otroški in šolski dispanzer <2%,
- dispanzer za žene + 8 %,
- splošna družinska medicina + 11 %.

V letu 2012 je bilo preventivno pregledanih 7.037 občanov Gorenjske, kar je 641 občanov oz. 10% več v primerjavi s planom, v dispanzerjih za žene pa 7.137 občank, kar je 8% več od plana. Nekaj težav pri izvajanju preventive v splošni družinski medicini je bilo na Bledu, kjer so program realizirali le 56%. Vzrok za slabo realizacijo je pomanjkanje zdravnikov. Program preventive je bil presežen v Kranju, na Jesenicah, v Bohinju in v Radovljici.

V letu 2012 so bili doseženi tudi zelo dobri rezultati pri izvajanju preventivnih delavnic, saj jih je bilo realiziranih 284 delavnic, kar je 16 več kot v letu 2011. Občani Gorenjske so bili vključeni v naslednje delavnice:

- 17 delavnic "zdravo hujšanje";
- 24 delavnic "zdrava prehrana";
- 23 delavnic "telesna dejavnost<gibanje";
- 2 delavnici "da, opuščam kajenje";
- 218 krajših delavnic.

Na Jesenicah je bilo realiziranih 43 delavnic, v Kranju 95, v Radovljici 55, na Bledu 29, v Bohinju 6, v Škofji Loki 33 in v Tržiču 23. V primerjavi z letom 2011 je bil največji pozitivni premik pri organizaciji delavnic v Škofji Loki.

V letu 2012 je bilo realiziranih tudi 22 individualnih svetovanj, od tega 16 "opuščam kajenje" in 6 "tvegano pitje alkohola".

## VI. INVESTICIJE

Skupni planirani obseg investicij za leto 2012 je bil v skladu s sprejetim rebalansom finančnega načrta 2.512.584,55 €, od tega 1.411.714,73 € za nabavo osnovnih sredstev in 1.100.869,82 € za adaptacije, za investicijsko vzdrževalna dela pa je bilo planirano 175.047,80 €. S sprejetim rebalansom finančnega načrta se je sicer plan investicij znižal le za 23.832 €, večje znižanje je bilo pri stroških za investicijsko vzdrževalna dela (za 50%).

Viri za financiranje investicij so bili:

- amortizacija (74,6%);
- presežki prihodkov iz preteklih let (7,5%);
- namenska sredstva za informatiko, ki jih zagotavlja ZZZS (9,3%);
- sofinanciranje Občin in donacije (8,6%).

**Tabela 4: Planirana in porabljena sredstva za opremo in adaptacije v letu 2012**

<b>ENOTA</b>	<b>REALIZACIJA 2012</b>	<b>PLAN 2012</b>	<b>INDEKS v % Real./Plan</b>
ZD Jesenice	241.321	383.017	63
ZD Kranj	637.702	783.120	81
ZD Radovljica	194.182	232.425	84
ZD Bled	253.681	449.730	56
ZD Bohinj	22.007	66.012	33
ZD Škofja Loka	347.433	319.507	109
ZD Tržič	146.375	157.866	93
Zobna Poliklinika	78.564	73.156	108
Uprava	40.402	47.752	85
<b>SKUPAJ OZG</b>	<b>1.961.667</b>	<b>2.512.585</b>	<b>78,1</b>

(podatki so v €)

Skupna vrednost vseh investicij v letu 2012 je bila 1.961.667 €, kar je 78,1% plana. Nerealiziran plan investicij je posledica doseganja nižjih stroškov od planiranih (ZD Bled – obnova ambulante, planirana vrednost 271.072 €, stroški 109.582 €, ZD Radovljica – prihranek 20.000 € ob prenovi fasade), deloma pa nerealiziranih nabav (ZD Bohinj – menjava oken, oprema v nekaterih ZD).

Največje investicije in pridobitve v letu 2012 so bile:

- prenova splošne ambulante in ambulante medicine dela, prometa in športa v ZD Bled;
- prenova splošne ambulante in ureditev parkirišča v ZD Škofja Loka;
- prenova ambulante v ZD Tržič;
- prenova šolskega dispanzerja v ZD Kranj;
- prenova ambulante na Golniku.



V letu 2012 se je nadaljevala posodobitev opreme, ki je potrebna za strokovno izvajanje zdravstvenih storitev. Kupili smo tri ginekološke ultrazvoke (ZD Škofja Loka, ZD Tržič in ZD Jesenice), dva defibrilatorja (ZD Kranj in ZD Bled), digitalni ortopan (ZD Jesenice), zobni stol (Zobna poliklinika Kranj) itd.

V vseh enotah se je nadaljevala zamenjava obstoječe računalniške opreme (kupili smo šest novih strežnikov), prenova pohištvene opreme, klimatizacija prostorov, itd.

V letu 2012 smo 80.363 € porabili za investicijsko vzdrževalna dela in 542.470 € za tekoče vzdrževanje objektov in opreme.

Skupna vrednost vseh sredstev, vloženih v novo opremo, adaptacije prostorov, investicijsko vzdrževalna dela in tekoče vzdrževanje objektov in opreme je bila 2.584.500 €.

## **VII. ZAPOSLENOST**

Problematika pomanjkanja družinskih zdravnikov in pediatrov je v Sloveniji še aktualna kljub večjemu pritoku zdravnikov iz držav, nečlanic EU. Po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ se je v primarnem zdravstvu povečala tudi ponudba mladih zdravnikov z dokončanim strokovnim izpitom, saj so bolnišnice precej omejile njihovo zaposlovanje. Ti zdravniki ne morejo delati samostojno, ampak pod mentorstvom, vendar pa lahko precej pomagajo pri delu. Tudi v OZG smo v letu 2012 zaposlili več mladih zdravnikov, zlasti v Kranju. V letu 2012 smo uspeli zaposliti družinskega zdravnika v Kranjski Gori, zaposlili smo tudi 0,5 specialista pedopsihiatrije, v zaključni fazi pa so zaposlitve zdravnikov iz države, nečlanice EU v Bohinju (družinski zdravnik) in v Škofji Loki (pediater, radiolog).

V letu 2012 je bilo povprečno zaposlenih po stanju 732 delavcev, kar je 2% oz. 13 zaposlenih več kot v letu 2011, stanje zaposlenih na dan 31. december 2012 pa je bilo 737. Povprečno število zaposlenih iz plačanih ur v letu 2012 je bilo 736,17, kar je 2% več kot v preteklem letu. Planiranega števila 750 zaposlenih v letu 2012 nismo dosegli, saj se je novo zaposlovanje po uveljavitvi ZUJF precej zaostri. Povečanje zaposlenih v letu 2012 je posledica:

- širitve programov fizioterapije, pedopsihiatrije in mentalno higienskega dispanzerja;
- novih referenčnih ambulant;
- zaposlovanja specializantov in zdravnikov s strokovnim izpitom;
- prevzem koncesije zobozdravstva za odrasle.

**Tabela 5: Zaposlenost po enotah v letu 2012 - po številu ur**

ENOTA	Povprečno štev. zap. iz ur v 2012	INDEKS 2012/2011
ZD JESENICE	138,68	105
ZD RADOVLJICA	46,74	102
ZD BLED	51,12	102
ZD BOHINJ	16,71	101
ZD TRŽIČ	58,28	105
ZD KRANJ	251,95	102
ZP KRANJ	36,94	92
ZD ŠK. LOKA	102,73	100
UPRAVA	33,01	101
<b>SKUPAJ OZG</b>	<b>736,17</b>	<b>102</b>

Največje povečanje števila zaposlenih iz ur v letu 2012 je bilo v ZD Jesenice in ZD Tržič (za 5%), v Zobni polikliniki Kranj pa se število zaposlenih znižalo zaradi tehnoloških viškov.

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2012 naslednja:

**Tabela 6: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2012 in primerjava z letom 2011**

DELOVNO MESTO	ŠTEV. ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2012	% DELEŽ v letu 2011
Zdravniki specialisti	110	14,9	14,3
Zdravniki	8	1,1	1,5
Zobozdravniki	29	3,9	4,0
Zdravniki - specializanti	29	3,9	3,1
Dipl. med. sestre	119	16,1	15,2
Sred. med. sest. in tehniki	231	31,3	33,3
Laboranti, sred. in dipl.	38	5,2	5,4
Zobotehniki	5	0,7	1,0
Fizioterapevti	48	6,5	6,0
Radiološki inženirji	16	2,2	2,1
Logopedi, psihologi,	16	2,2	1,8
Adm. tehnični kader	88	12,0	12,3
<b>SKUPAJ</b>	<b>737</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v Osnovnem zdravstvu Gorenjske je zaposlenih 176 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,8% vseh;
- v letu 2012 se je število zdravnikov in zobozdravnikov povečalo za 12;
- povečal se je delež zdravnikov specialistov;
- povečal se je delež diplomiranih medicinskih sester oz. dipl. zdravstvenikov in znižal delež srednjih medicinskih sester;

- znižal se je delež vseh administrativno tehničnih delavcev, kamor sodijo vsi zdravstveni administratorji, vzdrževalci, hišniki, tajnice, čistilke in celotna uprava.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe pa je bila naslednja:

**Tabela 7: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2012 po stopnji izobrazbe**

<b>STOPNJA STR. IZOB.</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>	<b>% DELEŽ</b>
VIII.	122	16,7
VII. – ZDRAVNIKI	63	8,5
VII. – OSTALI	163	22,1
VI. – VIŠJA IZOB.	56	7,5
V. – SREDNJA IZOB.	297	40,3
IV. – STOPNJA	20	2,7
II. IN III. – STOPNJA	16	2,2
SKUPAJ	737	100,0

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je 47,3% zaposlenih 47,3% s VII in VIII. stopnjo izobrazbe;
- delež VI. stopnje izobrazbe je 7,5%, delež V. stopnje pa 40,35%;
- delež zaposlenih z nižjo izobrazbo od srednješolske je 4,9%.

Pomemben sestavni del kadrovske politike je tudi stalno izobraževanje zaposlenih. Za leto 2012 je bilo po sprejetem rebalansu finančnega načrta planirano 258.840 € sredstev, kar je cca 1,5 % sredstev od mase za bruto osebne dohodke, porabljeno pa je bilo 252.723,82 €, kar je 2 % manj. Povprečna vrednost porabljenih sredstev za izobraževanje na zaposlenega je bila 343 €, kar je 24% manj kot v letu 2011.

## **VIII. OCENA POSLOVANJA IN DOSEGANJE CILJEV**

Na pogoje poslovanja v letu 2012 je najbolj vplivalo pomanjkanje sredstev in posledično varčevalni ukrepi, ki jih je sprejela Vlada RS in sprejeti Zakon za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/, ki zahteva številne administrativne postopke pri zaposlovanju kadrov, sklepanju podjemnih pogodb, itd. Kljub tem dejstvom pa lahko dosežene rezultate ocenimo kot zelo dobre, kar izhaja tudi iz naslednjih ugotovitev:

- uspešno je bil realiziran program zagotavljanja zdravstvenih storitev, tako v kurativi kot v preventivi;
- poslovanje je bilo pozitivno s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti + 214.316,10 €;
- v nakupe nove opreme in razna investicijsko <vzdrževalna dela ter tekoča vzdrževalna dela je bilo vloženih 2.584.500 €, kar je 15% več kot v letu 2012;

- negativno sta poslovali le enoti ZD Tržič in ZD Bled – ZD Bohinj;
- uspešno je bila zaključena sanacija v Zobni polikliniki Kranj;
- pridobili smo nekaj širitev dejavnosti (fizioterapija, ortopedija, pedopsihiatrija, dermatologija, tri ekipe v mentalno higienskem dispanzerju, referenčne ambulante);
- v občini Bohinj je bila uspešno organizirana dodatna dežurna služba, na Brniku pa se izvaja stalna prisotnost zdravnika;
- nadaljevala se je prenova informacijskega sistema, e-naročilnica je uvedena v vseh enotah, urejeno je tudi blagajniško poslovanje z ustrezno programsko aplikacijo;
- izvajajo se interni strokovni nadzori;
- izvedena je bila anketa o zadovoljstvu pacientov v splošnih – družinskih ambulantah, dispanzerjih za žene in dežurnih ambulantah in med zaposlenimi;
- izdelanih je bilo pet notranjih revizij;
- sodelovanje z občinami, Ministrstvom za zdravje in ZZS OE Kranj je bilo dobro.

## **IX. NOTRANJI NADZOR**

Zakon o javnih finančah (Ur. list RS, št. 79/99 in dopolnitve) določa, da morajo javni zavodi, kot posredni proračunski uporabniki, zagotoviti notranji nadzor oz. notranjo kontrolo. V Osnovnem zdravstvu Gorenjske smo v letu 2012 nadaljevali s spremljanjem poslovnih dogodkov in izvajanjem notranjega nadzora z lastno revizijsko službo. Zaposleno imamo državno notranjo revizorko, ki je opravila pet rednih revizij in sicer:

- spremljanje storitev v dejavnosti fizioterapije, patronaže, RTG in laboratoriju;
- izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene tehnike, bolničarje, farmacevtske tehnike, laboratorijske tehnike in zobotehnike;
- povračila stroškov zaposlenim za prevoz na delo;
- obračun stroškov zasebnikom za najete prostore;
- javna naročila blaga in storitev.

Vse redne revizije so bile zelo obsežne, vključene so bile vse organizacijske enote v OZG. Sestavni del revizij je tudi revizijsko poročilo in pa priporočila, s katerimi naj bi se odpravile ugotovljene pomanjkljivosti.

Izrednih revizij v letu 2012 ni bilo, državna notranja revizorka je podala tudi tri uradna revizorska mnenja in sicer o nakazilih dotacij sindikatu, o doniranju medicinsko-humanitarne odprave Malawi ter o priznavanja dodatka za stalno pripravljenost in (ne)uporabe službenega telefona redno zaposlene osebe v OE ZD Kranj. V letu 2012 ni bilo sodelovanja z zunanjo revizijsko družbo.

Za leto 2012 je izdelano tudi poročilo o opravljeni notranji reviziji v javnem zavodu Osnovno zdravstvo Gorenjske, ki je sestavni del tega poročila.

## **X. ZAKLJUČEK**

Osnovno zdravstvo Gorenjske je, kljub znižanju priznanih sredstev, leto 2012 zaključilo zelo uspešno. Tudi v letu 2013 bomo skušali nadaljevati z uspešnim poslovanjem in z realizacijo načrtov, kar pa bo, upoštevaje sprejete ukrepe Vlade RS in določil Splošnega dogovora za leto 2013, izredno težko. Predlog Plana poslovanja s finančnim načrtom za leto 2013 bo svet zavoda obravnaval do 31. marca 2013.

Jože Veternik, univ. dipl. ekon.  
direktor zavoda



**Občina Bohinj**  
**Župan**

Številka: 603-1/2012-7  
Datum: 19. 3. 2013

**Zadeva:**

**SEZNANITEV Z LETNIM POROČILOM OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2012**

Na podlagi 31 člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07), 73. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) in 99. Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

**LETNO POROČILO OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2012**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj se seznani z letnim poročilom OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2012**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala ravnateljica Mojca Rozman.

Pripravila:

Iva Lapajne,  
višja svetovalka I za družbene  
dejavnosti in gospodarstvo

Predlagatelj:  
ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

**Obrazložitev:**

Občina Bohinj je ustanoviteljica OŠ dr. Janeza Mencingerja ki je posredni proračunski uporabnik (v nadaljevanju: Osnovna šola). Javni zavod mora v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah kot posredni uporabnik občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu, le ta pa ga mora predložiti občinskemu svetu. Iz vsebinskega letnega poročila je razvidno, da je zavod izvajal strokovne in dodatne programe uspešno.

Pri finančnem poročilu pa se srečujemo z neusklajenostjo občinskega in zavodskega zaključnega računa. Vzrok temu je, da je občinski proračun pripravljen na podlagi izvedenih plačil oz. nakazil, zaključni račun OŠ pa na podlagi finančnih dogodkov.

Zahtevki za mesec november in december 2011 so zapadli v plačilo januarja 2012. Prav tako so tudi zahtevki za mesec november in december 2012 zapadli v plačilo januarja 2013.

Bilanca stanja na dan 31.12.2012 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 75.371,00 €.

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov v višini 40.942 €.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov v višini 40.123 €.
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 62.559,00 €.

Podrobnejše poročilo bo podano na seji.

Priloge:

- Poslovno in finančno poročilo za leto 2012



# LETNO POROČILO

ZA LETO 2012

**šolsko leto 20**<sup>11</sup>/2012

**OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Mojca Rozman, ravnateljica

Jana Komac, pomočnica ravnateljice

Mateja Kovačič, poslovna sekretarka

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Helena Markelj, računovodkinja

---

Bohinjska Bistrica, 28. februar 2013



## KAZALO

POSLOVNO POROČILO OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.....	4
1. SPLOŠNI DEL.....	4
1.1. Kratka predstavitev in poročilo ravnateljice.....	4
1.2. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb.....	6
1.3. FINANČNO POSLOVANJE.....	9
1.4. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	10
2. POSEBNI DEL.....	10
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2012.....	10
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij innacionalnih programov.....	10
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2011/2012.....	11
2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	11
2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja.....	12
2.2.3. Realizacija razširjenega programa.....	13
2.2.4. Realizacija nadstandardnega (dogovorjenega) programa.....	15
2.2.5. Druge dejavnosti in projekti.....	15
2.2.6.a. Knjižnica.....	15
2.2.5.b. Tekmovanja.....	16
2.2.5.c. Projekti.....	16
2.2.7.d. Druge strokovne naloge.....	16
2.2.7.e. Šolski sklad.....	17
2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	18
2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	18
2.2.9. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora.....	19

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, social, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	19
2.2.11. Poslovanje vrtca .....	20
2.2.12. Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politico, ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	20
2.2.12.a. Kadri .....	20
2.2.12.b. Investicije in investicijska vlaganja .....	22
2.2.13. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	22

**1. SPLOŠNI DEL****1.1. Kratka predstavitev in poročilo ravnateljice**

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Bohinj. Šola izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega izobraževanja splošnega tipa ter druge potrebne spremljajoče dejavnosti. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, izvajamo pa tudi nekaj tržnih dejavnosti.

Izvajamo vzgojo in varstvo za predšolske otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo. Osnovno šolanje poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

C/18.120	Drugo tiskanje
C/32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in na tržnicah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in držnicah z drugim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/74.20	Fotografska dejavnost
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.100	Predšolska vzgoja
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.590	Druga nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/90.010	Umetniško uprizarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.2	Druge dejavnosti za prosti čas
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/94.200	Dejavnost sindikatov

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 9. 5. 1994 s sklepom Temeljnega sodišča v Kranju, SRG 94/00081.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost za šolsko leto 2011/2012 je potekala od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za izobraževanja, znanost, kulturo in šport, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011/2012.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Ravnateljica Mojca Rozman je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnateljice v šoli in vrtcu, ki opravljata naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Na začetku šol. leta 2011/12 smo imeli:

- na matični šoli 18 oddelkov s 365 učenci in 2,8 (71 ur) oddelkov podaljšanega bivanja ter jutranje varstvo,
- na podružnični šoli v Srednji vasi 4 oddelke s 54 učenci in 1,7 (43 ura) oddelka podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- v vrtcu pa 10 oddelkov s 182 otroki.

Zaradi prostorske stiske v matični stavbi enote vrtec Bohinj, je le ta deloval tudi v tem šolskem letu na treh lokacijah (vrtec, šola, podružnica Srednja vas).

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili.

Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopki, ki je določen z zakonom.

Realizacija pouka za šolsko leto 2011/2012 je bila 99,6%.

Šola je izvajala pouk 19 izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu. V šolskem letu 2011/2012 si je učenec/ka izbral/a dve oz. tri ure izbirnega predmeta iz sklopa naravoslovnih oz. družboslovnih skupin.

V šoli je bilo organizirano okrog 40 skupin interesnih dejavnosti na matični šoli in 8 skupin na podružnici. Interesne dejavnosti so v glavnem vodili naši učitelji, nekaj pa je tudi takih, kjer so se vključevali starši in zunanji izvajalci.

Šola je v letu 2011/2012 organizirala:

- **šole v naravi:**
  - a) v lastni organizaciji:
    - 2.razred: zimska (3 dni) na Rudnem polju na Pokljuki z vsebino: alpsko smučanje, smučarski teki, varno v gore, nekaj učnih vsebin po UN
    - 6. razred: poletna (5 dni) V Fiesi z vsebino: športno - naravoslovne vsebine
  - b) v okviru ČŠOD:
    - 4. razred: naravoslovni teden v domu Črmošnjice (5 dni).
- **tečaje:**
  - a) obvezen program (plačnik MŠŠ)
    - plavalni tečaj v 2. in 3. razredu
    - usposabljanje za vožnjo s kolesom v 5. razredu
  - b) nadstandard (plačnik Občina Bohinj, starši)
    - alpsko smučanje v 1. razredu
    - plesni tečaj za 7., 8. in 9. razred

**Nekaj dosežkov v letu 2011/2012**

Uspeh je bil 99,8 % (1 učenec razreda ni zaključil – ponavlja). V prvem, drugem in tretjem razredu so učenci opisno ocenjeni.

Tudi v šolskem letu 2011/2012 so se učenci udeležili številnih tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili športnih tekmovanj in sodelovali v interesnih dejavnostih na šoli. Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pod mentorstvom učiteljev. Ta tekmovanja so organizirana na treh nivojih. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v znanju matematike, slovenskega in angleškega jezika, fizike, kemije, biologije, robotike, čebelarstva, gorniških znanj ter različnih področij športa.

Učenci so se udeležili preko 20 različnih tekmovanj. Učenci so poleg številnih bronastih priznanj, osvojenih na šolskih tekmovanjih, prejeli tudi 18 srebrnih priznanj (SLJ, FI, MAT, KEM). Zelo dobro so se odrezale tudi skupine na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava (srebrno državno priznanje), pri raziskovalnih nalogah – z eno smo dosegli bronasto državno tekmovanje. Učenci so dosegali dobre rezultate tudi na športnih tekmovanjih na medobčinskih, področnih in državnih tekmovanjih. Najvidnejši uspeh so dosegli učenci na državnem tekmovanju s kanuji, na tekmovanju gv deskanju na snegu ter smučarskih skokih na alpskih smučeh.

Veliko je bilo sodelovanja s starši in okoljem. Sodelovanje s starši je potekalo na več ravneh, v obliki tedenskih individualnih ur v dopoldanskem času, rednih mesečnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov, predavanj za starše, dnevov odprtih vrat. Oblika sodelovanja so bili tudi individualni razgovori s starši in učenci 9. razreda o poklicnem svetovanju.

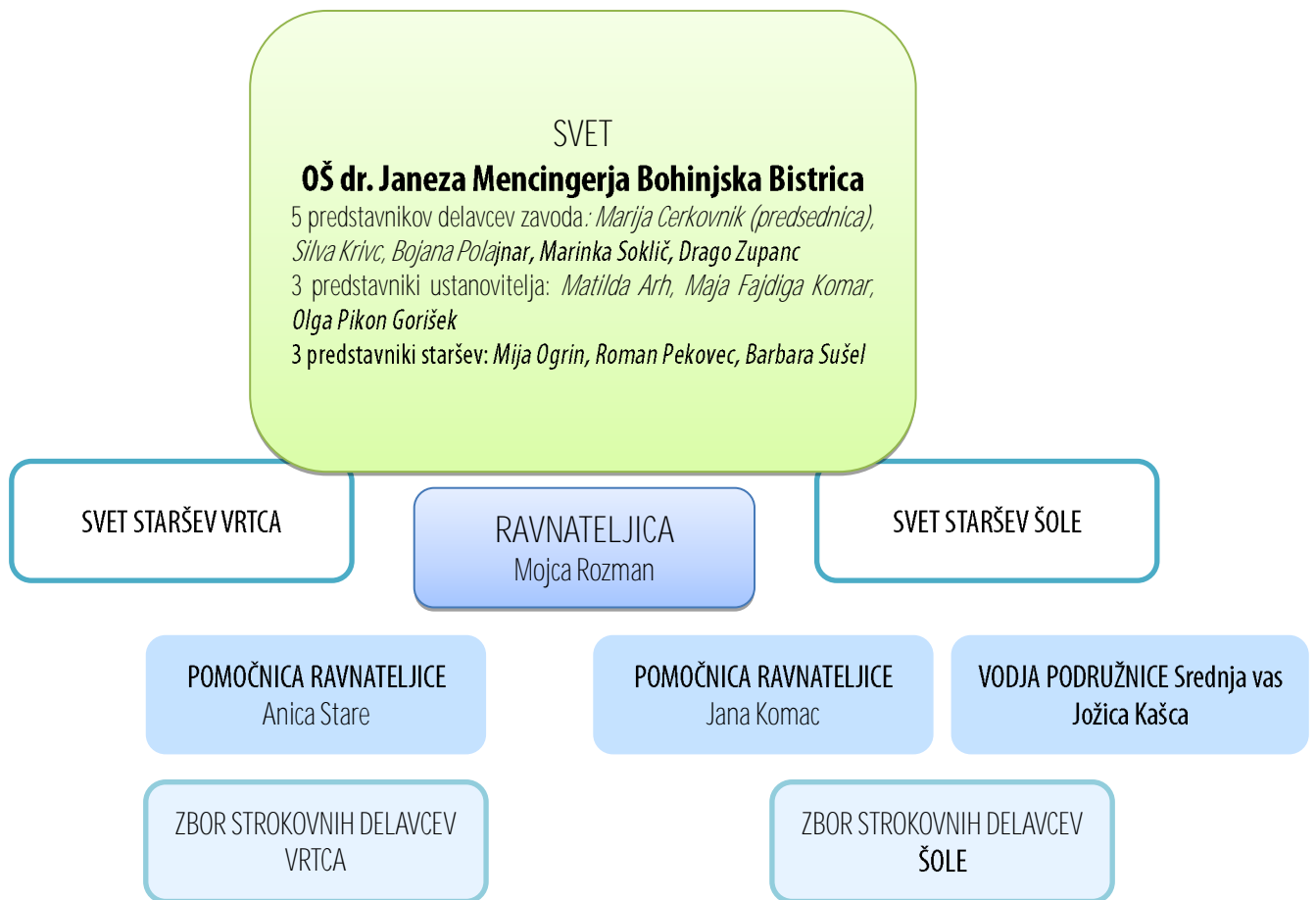
Prav tako so bila za starše otrok v vrtcu organizirana predavanja in govorilne ure. Sodelovanje staršev pa je bilo tudi nepogrešljiv in dragocen del organizacije prireditve U konč sveta so pravljice doma.

#### 1.2. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb

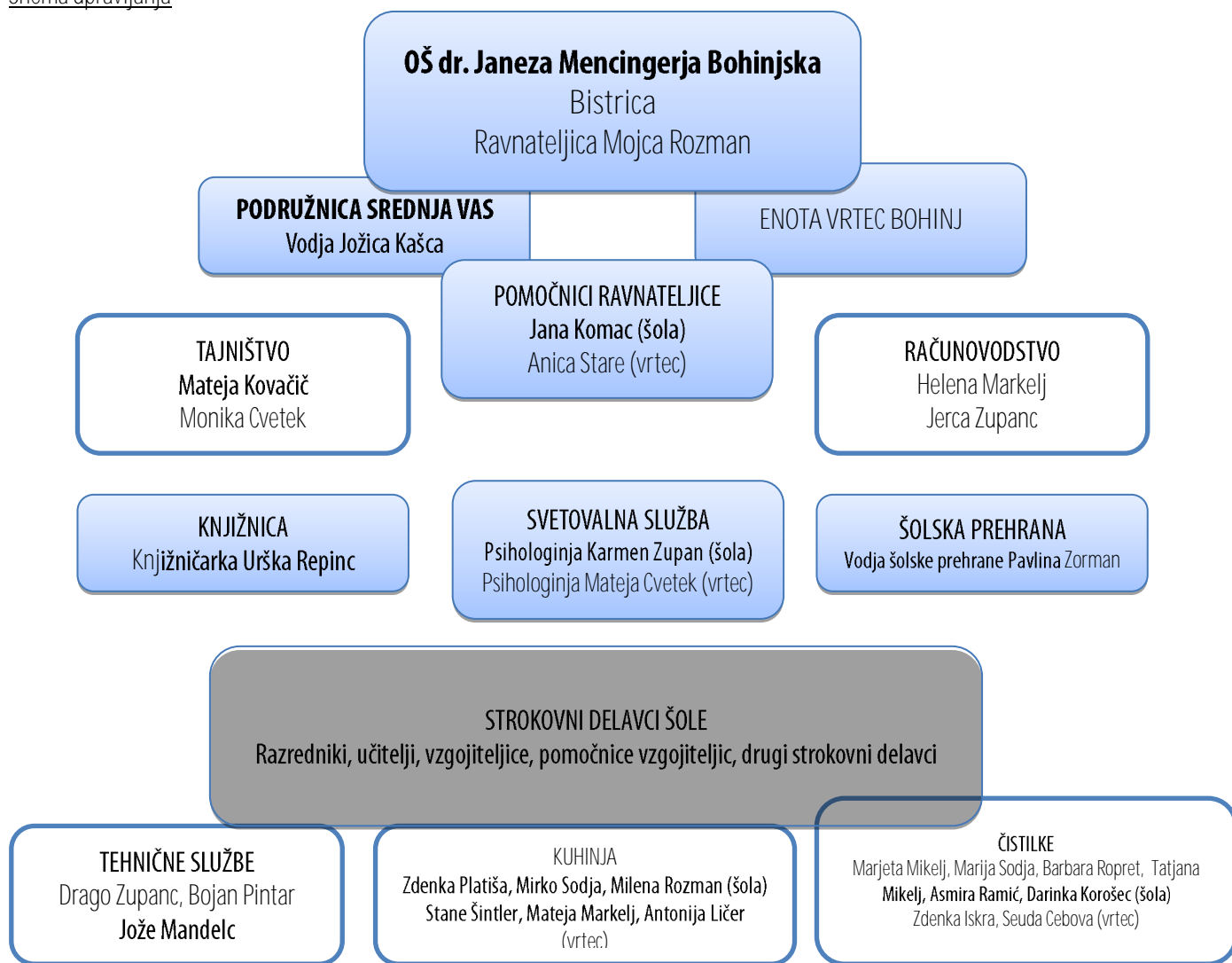
NAZIV ZAVODA	OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
SEDEŽ	Savska c. 10, 4264 Bohinjska Bistrica
MATIČNA ŠTEVILKA	5087309000
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	64440
TELEFON	04 577 00 00
E-POŠTA	os-bohinj@guest.arnes.si
INTERNETNI NASLOV	<a href="http://www.osnovna-sola-bohinj.si">www.osnovna-sola-bohinj.si</a>

<b>PODRUŽNICA</b>	Podružnična šola v Srednji vasi v Bohinju
SEDEŽ	Srednja vas v Bohinju št. 69
TELEFON	04 577 00 32
E-POŠTA	<a href="mailto:os-jm.srednjavas@guest.arnes.si">os-jm.srednjavas@guest.arnes.si</a>
VRTEC	Enota vrtec Bohinj
SEDEŽ	Mencingerjeva ul. 4, 4264 Bohinjska Bistrica
TELEFON	04 577 00 20
E-POŠTA	<a href="mailto:vrtec.bohinj@guest.arnes.si">vrtec.bohinj@guest.arnes.si</a>

Shema vodenja



Shema upravljanja



### 1.3. FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavlja MŠŠ in Občina Bohinj. OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- **prispevkov učencev oz. njihovih staršev,**
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja za leto 2012 in primerjava z letom 2011 (v €)

	2012	2011	indeks
Prihodki	2.751.762,73	2.745.882	1,01
Odhodki	2.710.821,04	2.738.419	0,99
Razlika	= 40.941,69	7.463	5,49

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2012 in 2011 (v %)

Vrsta prihodka	2012		2011	
	ŠOLA	VRTEC	ŠOLA	VRTEC
Prihodki iz javnih sredstev	53,80	1,47	57,99	1,67
Prihodki ustanovitelja	6,67	21	5,41	21,87
Prihodki iz naslova <b>prispevkov učencev (staršev)</b>	6,15	7,35	3,86	6,13
Prihodki pridobljeni na trgu	1,52	0,53	1,34	0,54
<b>Donacije, odškodnine, druge občine</b>	0,58	0,93		1,19



#### 1.4. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Naše sodelovanje je tesno povezano z Občino Bohinj, MIZKŠ in ZRSŠ in drugimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, sociale. . .

Nujno in hkrati obojestransko učinkovito in koristno je sodelovanje s krajem oz. lokalnimi društvi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki. Z njimi sodelujemo na področju realizacije ciljev dnevov dejavnosti, šole v naravi, projektov, interesnih dejavnosti, prireditev, tečajev, tekmovanj, festivalov, revij, poklicnega svetovanja... Prav zaradi sodelovanja z lokalno skupnostjo, društvi, klubi... marsikatero dejavnost otrokom in učencem lahko ponudimo po ugodnejših cenah oz. brezplačno. Tako sodelovanje je posebno izrazito pri organizaciji šole v naravi, dnevi dejavnosti, tečaji.

## 2. POSEBNI DEL

### 2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2012

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o vrtcih
- ZUJF
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

#### 2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij

in nacionalnih programov

##### VIZIJA ŠOLE

*"Bohinj, Triglav, naša sta simbola,*

*šola naš drugi dom.*

*Znaje, srčnost in dobrot,*

*šport, planinstvo, glasba, ples,*

*tu doma so prav zares."*

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli dobre rezultate v slovenskem prostoru in primerljive z rezultati vrstnikov v državah EU in se usposobili za ustvarjalne osebnosti, ki bodo znali ceniti in spoštovati soljudi,
- ki daje prednost okoljski ozaveščenosti, zdravemu načinu življenja in ohranjanju kulturne in naravne dediščine.

##### VIZIJA VRTCA

*"Naredimo vse, da bomo videli toplino in smeh v otroških očeh."*

Zavedamo se odgovornosti in obveznosti do otrok, staršev oz. družin in družbe. Cilj vseh, ki v vrtcu delamo z otroki in za otroke, skupaj s starši, pa je:

medsebojno spoštovanje vseh udeležencev vzgojnega procesa; ustvarjati pogoje za sproščeno, ustvarjalno in varno otroštvo; zagotavljanje zadovoljevanja bioloških, intelektualnih in čustvenih potreb otrok; razvijanje ljubezni do življenja, veselja do odkrivanja in radosti do drugih ljudi.

### 2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2011/2012

- bonton (prioritetno področje določeno v skladu z Vzgojnim načrtom šole),
- povezovanje med šolami (projekt Comenius)
- oblikovanje e-zbornice in e-učilnic
- spodbujanje branja
- medpredmetno povezovanje, povezovanje po horizontali in vertikali

Nekatere cilje smo dosegli, nekatere smo na podlagi evalvacij dopolnili ali prilagodili, uresničevanje nekaterih ciljev pa je vezanih na daljši čas.

## 2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2011/2012 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

		2012/2013 – 1. 9. 2012	2011/2012 – 1. 9. 2011	indeks
VRTEC	Število oddelkov	10	10	1
	Število otrok	182	178	1,02
<b>ŠOLA</b>	Število oddelkov	20	22	0,9
	Število otrok	401	419	0,96
	Število OPB	4,3	4,54	0,95
	Število otrok v OPB	168	172	0,98

Preglednica 4a: Število učencev na šoli in otrok v vrtcu v zadnjih 14 letih (na dan 1. 9.)

ŠOLA			VRTEC		
Šolsko leto	št. oddelkov	št. učencev	Šolsko leto	št. oddelkov	št. otrok
2000/2001	24	478	2000/2001	9	187
2001/2002	24	474	2001/2002	10	208
2002/2003	26	516	2002/2003	8	162
2003/2004	26	503	2003/2004	8	159
2004/2005	25	494	2004/2005	8	138
2005/2006	24	474	2005/2006	8	155
2006/2007	22	453	2006/2007	8	145
2007/2008	21	449	2007/2008	8	140
2008/2009	21	434	2008/2009	8	152
2009/2010	20	428	2009/2010	10	158
2010/2011	20	414	2010/2011	10	169
2011/2012	22	419	2011/2012	10	182

2012/2013	20	401	2012/2013	10	184
-----------	----	-----	-----------	----	-----

Preglednica 5: Kazalnik učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred (stanje 31. avgust posameznega leta)

Razred	Šolsko l. 2011/2012	Šolsko l. 2010/2011	Indeks
1.	100	100	1
2.	100	100	1
3.	100	100	1
4.	98	100	98
5.	100	100	1
6.	100	98	1,02
7.	100	100	1
8.	100	100	1
9.	100	100	1

### 2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja

9. razred: NPZ iz SLJ, MAT, TJA, TJN

<b>Podatki za šolo</b>			
Predmet	Št. učencev	Pov. št. točk (%)	Standardni odklon
slovenščina	52	56,47	17,78
matematika	50	47,88	21,65
fizika	51	31,97	15,46
Podatki za Slovenijo			
slovenščina	17150	54,94	18,23
matematika	16915	51,44	22,81
fizika	4357	39,21	18,16

6. razred: NPZ iz SLJ, MAT, TJA

<b>Podatki za šolo</b>			
Predmet	Št. učencev	Pov. št. točk (%)	Standardni odklon
slovenščina	38	59,11	16,17
matematika	38	54,32	15,88
angleščina	38	53,89	22,61
Podatki za Slovenijo			
slovenščina	15441	56,70	19,80
matematika	14803	58,16	20,11
angleščina	14923	50,29	24,38

## 2.2.2. Realizacija obveznega programa

Preglednica 6: Skupna realizacija pouka po razredih (stanje 31. avgust 2011)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupaj
%	100	100	100	100	99	98,6	97,6	98,3	103	99,6

## 2.2.3. Realizacija razširjenega programa

Dodatni, dopolnilni pouk

Preglednica 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Skupina	Realizirane ure v%
DOP	100
DOD	100
Skupaj DOP, DOD	100

V DOP je bilo vključenih 111 učencev prvih dveh triad in 58 učencev zadnje triade. Skupaj je bilo vključenih 169 učencev. DOD pouk je obiskovalo 132 učencev prvih dveh triad in 66 učencev zadnje triade. Skupaj je DOD obiskovalo 198 učencev

## Šole v naravi

Vrsta šole v naravi: **SMUČARSKA** – Pokljuka

Razredi:	<b>0Š: 2. razred</b>
Število učencev:	<b>Udeležili 34, niso udeležili 7</b>
Trajanje:	od 18.1.2012 do 20.1.2012
Kje:	<b>v vojašnici</b>
Prispevek učenca v EUR:	76,51
Strošek strokovnih delavcev na učenca v EUR:	25
Drugi materialni stroški na učenca v EUR:	52
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	5
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	52
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	42
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	NE
Sredstva občine v EUR:	0,00
Sredstva sponzorjev, donatorjev v EUR:	0,00
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	0

Vrsta šole v naravi: **NARAVOSLOVNA – ČŠOD »Lipa« Črmošnjice**

Razredi:	<b>0Š: 4. razred</b>
Število učencev:	<b>Udeležili 44, niso udeležili 1</b>
Trajanje:	od 13.2.2012 do 17.2.2012
Kje:	<b>v ČŠOD</b>
Prispevek učenca v EUR:	95,03
Strošek strokovnih delavcev na učenca v EUR:	18
Drugi materialni stroški na učenca v EUR:	77
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	64

Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	36
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	NE
Sredstva občine v EUR:	0,00
Sredstva sponzorjev, donatorjev v EUR:	0,00
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	0

Vrsta šole v naravi: PLAVALNA - Fiesa

Razredi:	<b>OŠ</b> : 6. razred
Število učencev:	<b>Udeležili</b> 39, niso udeležili 0
Trajanje:	od 28.11.2011 do 2.12.2011
Kje:	v ČŠOD
Prispevek učenca v EUR:	45,56
Strošek strokovnih delavcev na učenca v EUR:	13
Drugi materialni stroški na učenca v EUR:	32
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi :	2
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	44
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	24
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	DA
Sredstva občine v EUR:	0,00
Sredstva sponzorjev, donatorjev v EUR:	0,00
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	21

Vrsta šole v naravi: PLANINSKA - Komna

Razredi:	<b>OŠ</b> : 8. razred
Število učencev:	<b>Udeležili</b> 49, niso udeležili 1
Trajanje:	od 26.9.2011 do 28.9.2011
Kje:	v planinski koči
Prispevek učenca v EUR:	73,71
Strošek strokovnih delavcev na učenca v EUR:	12
Drugi materialni stroški na učenca v EUR:	61
Število strokovnih delavcev v šoli v narav :	4
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	42
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	26
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	NE
Sredstva občine v EUR:	0,00
Sredstva sponzorjev, donatorjev v EUR:	0,00
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	0

### **Tečaj plavanja**

Način izvedbe: DNEVNI OBISK BAZENA

Razredi:	9- <b>OŠ</b> : 2. razred
Število učencev:	<b>Udeležili</b> 38, niso udeležili 3
Število ur programa:	10

Datum začetka tečaja:	19.3.2012
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v EUR:	0,00
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj, učiteljica/učitelj športne vzgoje

Način izvedbe: DNEVNI OBISK BAZENA

Razredi:	9- <b>OŠ</b> : 3. razred
Število učencev:	<b>Udeležili</b> 33, niso udeležili 1
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	19.9.2011
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v EUR:	0,00
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj, učiteljica/učitelj športne vzgoje, zunanji sodelavci (študenti, učitelji plavanja,...)

2.2.4. Realizacija nadstandardnega (dogovorjenega) programa

Preglednica 8: Sredstva Občine Bohinj za realizacijo dogovorjenega programa

	2012	2011	indeks
Tekmovanja	1.374,11	522	2,63
Projekti		529	
<b>Plesni tečaj</b>	2.700,00	4.234	0,64
Interesne dejavnosti (197 ur)	2.352,18	2.202	1,07
<b>SKUPAJ</b>	6.426,29	7.487	0,86

Interesne dejavnosti

Občina Bohinj iz naslova dogovorjenega programa nameni sredstva za realizacijo dela programa interesnih dejavnosti. Na ta način lahko učencem naše šole nudimo pestrejšo izbiro interesnih dejavnosti. Med izvajalci niso samo učitelja, ampak določene dejavnosti izvajajo tudi zunaji sodelavci (starši, društva...)

**Tečaji**

Občina financira izpeljavo plesnega tečaja. Tečaj se ponavadi izvaja v dveh delih, jesenski in pomladni.

Tekmovanja

Tekmovanja so bila financirana iz dveh virov, MIZKŠ in občine (razpis).

2.2.5. Druge dejavnosti in projekti

**2.2.6.a. Knjižnica**

Preglednica 9: Obseg knjižničnega fonda

Vrsta gradiva	31. 12. 2011	31. 12. 2012	Indeks
Strokovne izdaje	4 908	4 937	1,01
Leposlovne izdaje	12 139	12 139	1,00
<b>SKUPAJ:</b>	17 047	16 047	0,94

	31. 12. 2011	31. 12. 2012	Indeks
<b>Število učbenikov</b>	419	400	0,95

Preglednica 10: Pregled učbeniškega sklada

#### 2.2.5.b. Tekmovanja

Z učenci smo se udeležili spodaj naštetih tekmovanj. Pri tem so sodelovali učenke in učenci od 1. do 9. razreda, učitelji, mentorji, starši in zunaji sodelavci.

- ohranimo zdrave zobe (1. - 4. r.)
- **Cici vesela šola** (1. - 3. r.)
- **Vesela šola** (4. - 9. r.)
- **športna tekmovanja (kros, nogomet, deskanje na snegu, smučarski teki, biathlon, smučarski skoki, atletika, bowling)**
- iz znanja matematike za Vegovo priznanje (1. – 9. r.)
- iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje (2. – 9. r.)
- **iz znanja angleškega jezika (8., 9. r.)**
- **iz znanja nemškega jezika (8., 9. r.)**
- iz znanja kemije za Preglovo priznanje (8., 9. r.)
- iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (8., 9. r.)
- iz znanja fizike za Stefanovo priznanje (8., 9. r.)
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
- tekmovanje iz robotike
- tekmovanje Mladi in gore

#### 2.2.5.c. Projekti

##### ŠOLA

- Turizmu pomaga lastna glava / naloga **Všeč mi je ležati v travi**
- Raziskovalne naloge: Po zdravilen cvet v neokrnjen svet, Pot v Porto
- Evropska vas
- Mednarodni festival alpskega cvetja
- Bonton
- Eko projekt
- Radi beremo
- **E-šolstvo**

##### VRTEC

- **Čustva** – posebna strokovna naloga
- U konč sveta so pravljice doma
- Varno s soncem
- Nivea-podaj mi roko
- **E-šolstvo**

#### 2.2.7.d. Druge strokovne naloge

- **interdisciplinarno načrtovani in izvedeni dnevi dejavnosti**
- **bralna značka v vseh razredih**
- **program angleške bralne značke za učence od 4. – 9. r.**
- kolesarski izpiti
- merjenje in spremljanje sposobnosti in morfoloških značilnosti učencev od 1. – 9. r. v okviru programa športne vzgoje
- **športni program Zlati sonček za učence od 1. – 3. r.**

- športni program Krpan za učence od 4. – 6. r.
- sodelovanje na različnih natečajih
- program zdravstvene vzgoje s poudarkom na preventivnih aktivnostih in vsebinah
- preventivna vzgoja – spoznavanje in preprečevanje vseh vrst zlorab otrok in odvisnosti (7. – 9. r.)
- strokovna predavanja za starše in delavce šole

#### 2.2.7.e. Šolski sklad in sklad vrtca

### **POROČILO O DELU ŠOLSKEGA SKLADA V LETU 2012**

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica,

6. 10. 2008.

Upravni odbor Šolskega sklada je bil konstituiran na 1. seji, 19. 5. 2009. Šolski sklad sestavljajo 3 predstavniki šole in 4 predstavniki staršev. Predstavniki šole so: Karmen Zupan, Urška Repinc in Jana Cvetek kot predstavnica podružnične šole. Predstavniki staršev pa so: Milan Taler, Vesna Pekovec, Maja Verhovšek in Anita Valjavec. Na 1. seji so člani izvolili Upravni odbor šolskega sklada. Izvoljena predsednica je Anita Valjavec (prej Plahuta), namestnica Karmen Zupan (prej Pavliha).

Šolski sklad vsako leto sprejme plan dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in tudi osnova za porabo sredstev.

Plan dela in pridobivanja finančnih sredstev sklada za šolsko leto 2011/2012 je bil sprejet na sestanku, 19. 12. 2011 (poročilo za leto 2011).

#### Pridobivanje sredstev:

- Priprava dopisa oz. prošenj za donatorska sredstva za podjetja v občini Bohinj.
- Zbiralna akcija papirja.
- Bazar v času prireditve Festival alpskega cvetja 2012.
- Pridobivanje sredstev z drugimi organiziranimi prireditvami (novoletni bazar, razni nastopi, prireditve ...).

#### Poraba sredstev:

- Pomoč socialno šibkejšim učencem.
- Nakup nadstandardne opreme za izvedbo pouka ali dejavnosti v šoli.
- Pomoč nadarjenim učencem.

Šolski sklad se je v letu 2012 sestel na treh sestankih.

#### Na 1. sestanku dne, 12. 4. 2012 smo obravnavali 6 prejetih vlog:

- Šolski sklad za 4 učence 4. razreda poravna celotni znesek prispevka staršev za šolo v naravi, to je 95,03 EUR.
- Šolski sklad za 1 učenca 2. razreda poravna celotni znesek prispevka staršev za šolo v naravi, to je 76,51 EUR.
- Šolski sklad odobri sredstva za nakup drevesnih sadik za zunanje površine šole v vrednosti cca 500 EUR.

#### Na 2. sestanku dne, 4. 6. 2012 smo obravnavali 2 vloge, prejeti s strani šole:

- Šolski sklad odobri delno sofinanciranje šole v naravi za vse učence 6. razreda v znesku 20 EUR na učenca, kar to šolsko leto 2012/2013 znese 1.140 EUR.



- Šolski sklad zavrne vlogo šole za dodelitev finančnih sredstev za plačilo prireditev ob koncu šolskega leta v znesku 800 EUR, s katerim bi šola plačala glasbeni koncert ob koncu šolskega leta, ker je namen šolskega sklada po statutu predvsem v pomoči socialno šibkim in nadarjenim učencem ter v nakupu opreme, ki pripomore k nadstandardnemu pouku.

Na 3. sestanku dne, 13. 11. 2012

**Predsednica UO Šolskega sklada seznanila ostale člane, da je dne, 6. 10. 2012 potekel 4 – letni mandat članov, zato se pripravi razpis za volitve novih članov v UO Šolskega sklada.**

Sredstva, s katerimi je sklad razpolagal v letu 2012, so bila pridobljena z jesensko in spomladansko zbiralno akcijo starega papirja, s sejmom v času festivala alpskega cvetja ter z sejmom v božično novoletnem času, ki ga je v veliki meri pripravila in organizirala članica UO Šolskega sklada ga. Verhovšek, 200 EUR je v Šolski sklad prispevala ga. Cvetrežnik, 400 EUR pa je bila donacija TD Bohinj.

<u>Stanje na TRR, 1. 1. 2012</u>	<u>4.963,24 EUR</u>	
Papirna akcija	1.440,00 EUR	
Sredstva od sejma	1.050,55 EUR	
Papirna akcija	1.193,60 EUR	
Nagrada-zbrani tekstil	500,00 EUR	
<b>Prispevek Cvetrežnik</b>	200,00 EUR	
TD Bohinj – donacija	400,00 EUR	
<u>Sredstva adventnega sejma</u>	<u>735,94 EUR</u>	<u>prihodki 2012 skupaj 5.520,09 EUR</u>
Stanje na TRR 31. 12. 2012	8.450,15 EUR	
Porabljena sredstva v letu 2011	2.033,18 EUR	

#### SKLAD VRTCA

V letu 2012 se je ustanovil Sklad vrtca. Sredstva s katerimi razpolaga sklad so pridobljena s prispevki ob izvajanju projekta V U konc ´sveta so pravljice doma – 677 € in sredstva pridobljena s prodajo otroških izdelkov na decembersekem sejmu – 780 €. Stanje na računu 31. 12. 2012 je 1.457€.

#### 2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

**Preko celega leta smo si prizadevali uresničiti zastavljene cilje. Šola je bila uspešna pri doseganju ciljev in pri poslovanju.**

#### 2.2.8. Ocena **gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)		2.751.762,73	
Odhodki (AOP 888)	=	2.710.821,04	= 40.941,69

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

#### 2.2.9. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Javni zavod je letno dolžan zaprositi za izvedbo notranje revizije. V našem zavodu smo se odločili, da bo v letošnjem letu predmet revidiranja priprava računovodskega poročila javnega zavoda. Namen revizije je bil oceniti skladnost priprave računovodskega poročila s predpisi in računovodskimi usmeritvami zavoda. Pri pripravi poročila nam je v letošnjem letu strokovno pomagala Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

#### 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, social, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

V letu 2012 smo izbrali cenovno ugodnejše ponudnike za čistila in sanitarne pripomočke..

Sociala

Učenci v šoli prejemajo malice, nudimo pa jim tudi možnost naročanja na kosilo. Na podlagi Zakona o uravnoteženju javnih financ se je ukinila splošna subvencija šolske malice za vse učence. Učenci pa na podlagi dokazil o dohodku in premoženju staršev lahko vložijo zahtevo za subvencionirano prehrano na Centru za socialno delo.

Učencem iz socialno ogroženih družin pomagamo pri plačevanju šolskih obveznosti s sredstvi Šolskega sklada.

Sodelovali smo s Policijsko postajo Bled pri izvajanju preventivnih programov o varnosti v cestnem prometu.

Pri izvajanju preventivnega programa za učence s področja zdravja, odvisnosti, raznih oblik nasilja ipd. smo sodelovali z ZD Bohinj, Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj, skupnostjo Žarek, društvom KLjuč, Centram za socialno delo Radovljica, inštitutom Bližina...

Varstvo okolja:

Varstvu okolja se posvečamo pri izvedbi učno vzgojnega načrta dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. V letu 2012 poleg menjave oken v na podružnični stavbi zamenjali na matični šoli tudi ventile na radiatorjih s termostatskimi ventili in .

Poleg zbiralnih akcij papirja na šoli zbiramo tudi zamaške, kartuše, baterije. Vsako leto imamo tudi očiščevalno akcijo, ki jo poskušamo termnsko prilagoditi občinskim aktivnostim v zvezi s čiščenjem okolja. V letu 2012 pa smo bili zelo uspešni tudi pri zbiranju tekstila saj smo dosegli po količini zbranega materiala 2. mesto v Sloveniji.

Regionalni razvoj:

Z RZZZ smo izvedli v maju generacijsko testiranje 8. razreda z namenom poklicnega svetovanja. Svetovalna služba pri poklicnem svetovanju aktivno sodeluje s srednjimi šolami iz regije, ki izvajajo na šoli tudi svoje predstavitve. Na šoli je potekal tudi podjetniški krožek, pod vodstvom RAGOrja.

Urejanje prostora:

V letu 2011/2012 smo večkrat očistili okolico šole. Poskrbeli smo za ureditev atrija, saj je bila obnova le tega pri zadnji sanaciji poplav nedokončana. Skalnjak, ki se nahaja ob spomeniku dr. Janeza Mencingerja smo dopolnili z rastlinami. Poskrbeli smo, da se nadaljuje zasaditev dreves za gozdno učno pot ob šoli. Prav tako pa je bilo veliko postorjenega, da je okolica šole dodaten učni in sprostitevni prostor za učence in otroke vrtca.

V Srednji vasi se je uredilo igrišče, saj je bilo poškodovano in s tem tudi nevarno za otroke. Podrla se je stara drvarnica in asfaltiralo se je parkirišče ob šoli.

#### 2.2.11. Poslovanje vrtca

Od 1. 9. 2011 je bila cena programov v vrtcu Občine Bohinj sledeča:

- 1. starostno obdobje 445,27 €
- 2. starostno obdobje 365,56 €

Cene programov vrtca so se ponovno uskladile 1. 9. 2012. Zaradi boljše organiziranosti vrtca je bil ponovno uveden kombinirani oddelek. Nove cene so:

- 1. starostno obdobje 450,04 €
- 2. starostno obdobje 316,44 €
- Kombinirani oddelek 356,92 €

#### 2.2.12. Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politico, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

##### 2.2.12.a. Kadri

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. december)

	stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	skupaj
2012	4	1	1	10	19	19	35	89
2011	4	1	1	10	20	19	35	90
Indeks								

Preglednica 12: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2011		2012	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	3	1	4	
II.	1	-	1	-
III.	1	-	1	-
IV.	7	3	7	3
V.	17	3	15	4
VI.	19	-	19	-
VII.	30	5	27	8
skupaj	79	11	74	15

SKUPAJ	90		89	
--------	----	--	----	--

Legenda:

NČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

Preglednica 13: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in čas zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2011		2012	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	4	-	4	-
II.	1	-	1	-
III.	1	-	1	-
IV.	6	2	6	2
V.	20	5	20	1
VI.	19	-	19	1
VII.	29	3	29	3
skupaj	80	10	80	9
SKUPAJ	90		89	

Legenda:

PDČ – zaposleni za polni delovni čas

KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

Preglednic 14: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev v šolskem letu na dan 31. december posameznega leta.

	2011	2012	indeks
Strokovni delavci	66	66	1,00
Administrativno računovodski delavci	4	4	1,00
Tehnični delavci	18	18	1,00
Delavci s programa javnih del	2	1	0,50
SKUPAJ	90	89	1,01

Preglednica 15: Število strokovnih delavcev, napredovanih v nazive

Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2011	2012	indeks
mentor	17	18	1,05
svetovalec	33	33	1,00
svetnik	3	2	1,50

### Napredovanje v višji plačni razred

V letu 2011 in 2012 ni bilo možno izvesti napredovanja v višje plačne razrede zaradi varčevalnih ukrepov.

## 2.2.12.b. Investicije in investicijska vlaganja

Investicije, nakup opreme, **investicijsko vzdrževanje**

- **okna in žaluzije na podružnici**
- pralni stroj
- **računalniki**
- hladilna omara
- projektorji z nosilci
- **pohištvo za 3 učilnice**
- prenosniki
- fotokopirni stroj
- kosilnica
- **vrtna hiška**
- **senčniki**
- pleskanje lesenih obrob **matične in podružnične šole**
- **pleskarska dela na hodnikih podružnične šole**
- **ureditev atrija šole**
- **ureditev velikega peskovnika pri šoli**
- **videonadzor na igrišču v Srednji vasi**
- **drevesa za gozdno učno pot ob šoli**

**2.2.13. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**  
Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.



## **RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica**

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah: (UL RS 79/99,124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07,109/08, 49/09 in 38/10, 107/2010, 11/2011, 110/2011, 14/2013),
- Zakon za uravnoteženje javnih finance: (UL RS 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (UL RS 12/01, 10/06, 80/07, 102/2010),
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/2010, 104/2011),
- Slovenski računovodski standardi (UL RS 118/05),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04,75/04,117/04, 141/04, 117/05,138/06, 120/07, 124/08, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631,138/06, 120/07, 112/09 in 58/10, 97/2012),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831,138/06, 120/07, 48/09,112/09 in 58/10)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 14/09)

OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je javni zavod z povprečno 80 zaposlenimi, ki ga sestavljajo matična šola Bohinjska Bistrica, podružnica Srednja vas, vrtec Bohinjska Bistrica in vrtec Srednja vas. Smo posredni uporabnik proračuna in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je občina Bohinj, ki pokriva materialne stroške vezane na objekte, za vrtec pa tudi razliko do polne cene programa. Osebne dohodke šole in stroške vezane na pouk pa pokriva MIZKŠ.

Plače delavcem obračunavamo v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Zakona za uravnoteženje javnih financ.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva kot tudi Občine Bohinj.

Tudi obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih.

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti: prevladuje prodaja kosil, večinoma zaposlenim in nekaj zunanjim, v najem pa posameznikom in klubom oddajamo tudi telovadnico. Kot sodilo za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Za obe omenjeni dejavnosti imamo z Občino Bohinj sklenjena dogovora.

Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem in varovancem v vrtcu.

Šola in vrtec sta locirana v treh stavbah, kar zahteva veliko vzdrževanja, zato je sredstev za vzdrževanje vedno premalo.

Smo zavezanci za namene DDV. Ker pa je odstotek obdavčljivih storitev majhen DDV zaračunavamo in vsega tudi odvedemo.

Javni zavod je letno dolžan zaprositi za izvedbo notranje revizije. V našem zavodu smo se odločili, da bo v letošnjem letu predmet revidiranja priprava računovodskega poročila javnega zavoda. Namen revizije je bil oceniti skladnost priprave računovodskega poročila s predpisi in računovodskimi usmeritvami zavoda. Pri pripravi poročila nam je v letošnjem letu strokovno pomagala Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

Ocenjujemo da je bilo poslovanje v letu 2012 uspešno.

## ŠOLSKA DEJAVNOST

PRIHODKI (PRIDOBITEV IN RAZPOREDITEV)		REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	INDEKS
		2011	2012	2012		
		1	2	3	2:01	2:3
zap. št.						
1	<i>SREDSTVA, KI JIH MINISTRSTVO NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST</i>					
1-1	plače in osebni prejemki	1.490.942,55	1.427.140,53	1.445.968,00	0,96	0,99
1-2	materialni stroški	31.545,03	38.142,08	42.798,00	1,21	0,89
1-3	učila	4.883,34	2.790,04	6.722,00	0,57	0,42
1-4	izobraževanje učiteljev, nep. del.	2.602,39	1.770,96	2.602,00	0,68	0,68
1-5	ekskurzije učenci, ŠVN	5.200,91	7.188,67	5.826,00	1,38	1,23
1-6	regresirana prehrana učenci	41.167,20	32.166,70	46.800,00	0,78	0,69
1-7	delo po pogodbi		199,44			
1-8	shema sadje		2.639,09			
7	<i>SKUPAJ</i>	<i>1.576.341,42</i>	<i>1.512.037,51</i>	<i>1.550.716,00</i>	0,96	0,98
2	<i>SREDSTVA, KI JIH OBČINA NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST</i>					
2-1	tekoči materialni stroški	35.336,09	31.869,79	37.271,00	0,90	0,86
2-2	kurjava	49.551,49	70.791,19	60.000,00	1,43	1,18
2-3	zavarovanje objektov	6.500,00	7.000,00	7.000,00	1,08	1,00
2-4	sredstva za vzdrževanje in obnovo	22.358,67	28.526,76	25.400,00	1,28	1,12
2-5	šola za starše in življenje	2.500,00	2.386,77	2.500,00	0,95	0,95
2-6	kulturne prireditve za otroke	845,00	1.559,95	2.000,00	1,85	0,78
2-7	mat. str. dogovorjenega programa	7.486,10	6.426,29	8.000,00	0,86	0,80
2-8	prevozi s kombijem	20.516,03	19.401,90	21.133,00	0,95	0,92
2-9	investicije	16.383,71	13.035,81	15.000,00	0,80	0,87
2-10	program prometne varnosti		1.189,96			
2-11	sofinanciranje programov športa		2.854,14			
2	<i>SKUPAJ</i>	<i>161.477,09</i>	<i>185.042,56</i>	<i>178.304,00</i>	1,15	1,04
3						



<i>SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH DEL</i>						
3-1	javna dela zavod	-	2.036,55	0		
3-2	javna dela občina	3.212,62	1.247,82	0	0,39	
3	<i>SKUPAJ</i>	<i>3.212,62</i>	<i>3.284,37</i>	<i>0</i>	1,02	
4	<b>SREDSTVA STARŠEV IN TRŽNA DEJAVNOST</b>					
4-1	uporaba telovadnice tržna dejavnost	17.566,68	17.313,06	17.500,00	0,99	0,99
4-2	prehrana, ekskurzije otroci	106.074,46	136.752,17	114.000,00	1,29	1,20
4-3	prehrana tržna dejavnost	19.204,15	23.642,24	10.000,00	1,23	2,36
4-4	prihodki razni	15.367,36	19.184,01	0,00	1,25	
4-6	obresti	340,96	625,41	0	1,83	
4-7	namenske donacije		800,00			
4	<i>SKUPAJ</i>	<i>158.553,61</i>	<i>198.316,89</i>	<i>141.500,00</i>	1,25	1,40
1+2+3+4	<i>SKUPAJ</i>	<i>1.899.584,74</i>	<i>1.898.681,33</i>	<i>1.870.520,00</i>	1,00	1,02
	presežek prihodkov	5.152,58	18.680,96		3,63	

zap. št.	VRSTA MATERIALNIH STROŠKOV	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	INDEKS
	ŠOLSKA DEJAVNOST	2011	2012	2012	2:01	2:3
			2	3		
6-1	material za vzdrževanje	8.959,43	6.924,75	9.401,00	0,77	0,74
6-2	material za čiščenje	12.483,34	11.825,19	9.530,00	0,95	1,24
6-3	material za pouk	12.194,10	16.762,77	14.000,00	1,37	1,20
6-4	pisarniški material	1.483,49	1.682,39	1.751,00	1,13	0,96
6-5	plin	1.736,71	0,00	1.467,00	0,00	0,00
6-6	kurilno olje	49.551,49	70.791,19	60.000,00	1,43	1,18
6-7	gorivo za kombi	3.927,55	4.493,32	4.675,00	1,14	0,96
6-8	vodarina, odvoz smeti	5.257,17	5.011,36	5.175,00	0,95	0,97
6-9	elektrika	16.669,40	17.917,35	14.500,00	1,07	1,24
6-10	PTT, telefon	6.826,74	6.971,34	6.635,00	1,02	1,05

6-11	<b>popravila in investicijsko vzdrž.</b>	16.747,70	27.321,12	16.489,00	1,63	1,66
6-12	drobni inventar	14.645,26	20.163,15	9.111,00	1,38	2,21
6-13	strokovna literatura	3.241,35	2.971,44	4.328,00	0,92	0,69
6-14	<b>knjige za šolsko knjižnico</b>	2.276,40	421,08	5.110,00	0,18	0,08
6-15	<b>časopisi, revije</b>	3.466,07	2.908,44	3.922,00	0,84	0,74
6-16	<b>predstave za učence, ekskurzije</b>	57.698,67	61.006,41	56.295,00	1,06	1,08
6-17	<b>šolska tekmovanja</b>	1.739,40	2.563,97	1.900,00	1,47	1,35
6-18	str. svetovanja, objave, takse	3.420,95	2.284,61	2.447,00	0,67	0,93
6-19	<b>preventivni zdravniški pregledi</b>	2.675,61	2.634,54	1.600,00	0,98	1,65
6-20	delo po pogodbi	5.298,33	4.325,71	2.165,00	0,82	2,00
6-21	reprezentanca	0	0,00	148,00		0,00
6-22	predavanja	652,88	100,49	2.206,00	0,15	0,05
6-23	kotizacije, strokovni dvig kadrov	4.620,27	3.945,12	8.176,00	0,85	0,48
6-24	najemnine	1.604,88	1.719,36	31,00	1,07	55,46
6-25	varovanje	970,56	970,56	971,00	1,00	1,00
6-26	dnevnice	1.819,38	3.332,02	1.819,00	1,83	1,83
6-27	delovna obleka	341,74	1.382,58	2.780,00	4,05	0,50
6-28	prevoz na delo	31.582,60	28.914,34	35.259,00	0,92	0,82
6-29	<b>potni stroški</b>	6.420,93	10.059,22	2.751,00	1,57	3,66
6-30	investicije	16.061,24	5.307,58	15.000,00	0,33	0,35
6-31	regresirana prehrana	41.342,22	38.299,35	41.748,00	0,93	0,92
6-32	<b>provizija agencije za plač. promet</b>	747,24	419,13	615,00	0,56	0,68
6-33	zavarovanje	7.004,81	7.271,27	7.921,00	1,04	0,92
6-34	<b>prispevki na plače</b>	191.435,18	187.498,92	212.391,00	0,98	0,88
6-35	<b>bruto plače</b>	1.238.280,07	1.190.867,60	1.190.000,00	0,96	1,00
6-36	<b>obračun živil</b>	91.192,46	98.403,25	92.109,00	1,08	1,07
6-37	kol. dod. pokojninsko zavarovanje	22.849,94	23.370,88	24.018,00	1,02	0,97

6-38	notranja revizija	2.052,00	0,00	0,00	0,00	
6-39	oslabitev terjatev		1.548,36			
6-40	prispevki VZI	5.424,60	4.273,12		0,79	
6-41	prevozni stroški	-	2.735,00	2.076,00		1,32
6-42	davek		600,09			
6	<i>mat. str. SKUPAJ</i>	<i>1.894.702,16</i>	<i>1.880.000,37</i>	<i>1.870.520,00</i>	<i>0,99</i>	<i>1,01</i>

- **SREDSTVA, KI JIH MINISTRSTVO NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST**

So nižja v skladu z zakonskim znižanjem prihodkov za plače in za nadomestila zaposlenih. Nekoliko se je zvišalo tudi mesečno nakazilo materialnih stroškov iz strani MIZKŠ v primerjavi z lanskim letom. Sredstva, ki jih MIZKŠ nameni za ŠVN so odvisna od števila otrok. Za vodenje pevskega zbora smo imeli po pogodbi za tri mesece zaposleno delavko. Zaradi spremembe zakona o subvencionirani prehrani za učence se je znesek za regresirano prehrano znižal, zato plačujejo starši večji delež.

- **SREDSTVA, KI JIH OBČINA NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST**

Ta so se se povečala zaradi postavke kurjava. Cena kurilnega olja se je skozi vse leto zviševala, prav tako je bila nekoliko večja poraba zato je bilo potrebno tik pred novim letom naročiti kurilno olje.

- **SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH DEL**

V septembru smo zaposlili delavko na javnih deli – za učno pomoč otrokom.

- **SREDSTVA STARŠEV IN TRŽNA DEJAVNOST**

Sredstva staršev so povečala v primerjavi z lanskim letom, ministrstvo nameni manj sredstev za regresirano prehrano otrok. Zato se je povečal delež plačila staršev. Poletna šola v naravi za 6. razred je bila v letu 2011 izvedena v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti. Ker za leto 2012 nismo bili v ta program več sprejeti, smo ŠVN izvedli sami, kar pa jo je precej podražilo.

V letu 2011 je ostalo nekaj sredstev z naslova kosil. Le ta smo imeli rezervirana. Po posvetu z revizorko smo ugotovili, da bi ta sredstva morala biti prenesena že v letu 2011 na presežek prihodkov. Ker tega nismo storili, je ta presežek prikazan v letošnjem letu.

Prihodki razni so prihodki odškodnin zavarovalnice in prihodki projektov.

Namenske donacije smo v celoti porabili za nabavo majic, s katerimi so otroci zaradi večje varnosti označeni na dejavnostih, ki potekajo zunaj (šola v naravi, smučišče, drsališče,...)

- **VRSTA MATERIALNIH STROŠKOV**

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2012 za izvedbo načrtanega programa. Po posameznih postavkah je razvidno, kje so se stroški zmanjšali in kje povečali v primerjavi z lanskim letom. Nepričakovana je bila sanacija greznice na podružnični šoli. Postavke dnevnic, potni stroški in prevozni stroški so višji zaradi izpeljave mednarodnega projekta COMMENIUS. Največ se je dvignila podstavka kurilnega olja. Stroški plač in nadomestila so se zmanjšala v skladu z ZUJF.

#### TERJATVE:

Presojali smo posamične terjatve in ugotovili:

- dolg A. O. za šolske obveznosti je že iz leta 2010, pošiljali smo opomine, predloga izvršbe za 21,41 € nismo oblikovali, ker je strošek postopka ekonomsko neopravičen, zato smo oblikovali popravek vrednosti.
- dolg šolskih obveznosti D. G. je iz let 2009 do 2011. V januarju 2012 smo pripravili sklep o določitvi izvršbe na rubež plače v znesku 383,78 €. Izvršba pa ni bila poplačana. 16,04 € je dol iz leta 2011, ker je dolg starejši od enega leta, smo oblikovali popravek terjatve.
- L. Š. ima dolg šolskih obveznosti iz leta 2009 do 2011, v znesku 669,79 €. V februarju 2012 smo oblikovali sklep izvršbe na rubež plače, poplačila ni bilo. Dolg je dalji od enega leta, zato oblikovan popravek terjatve.
- Za šolske obveznosti E. K. smo pošiljali opomine. Dolg je izlet 2008 do 2011 v znesku 457,34 €. Za pripravo izvršbe pa nismo imeli točnih podatkov o starših, ker je dolg starejši od enega leta je oblikovan popravek vrednosti.

#### SKLEP:

*Dne 31. 12. 2012 smo oblikovali popravek vrednosti terjatve po stanju 31. 12. 2012. Kriterij za oblikovanje popravka je:*

- o *zapadlost terjatev starejši od 1 leta*
- o *strošek postopka izterjatve je ekonomsko neopravičen.*

*Oblikovan popravek vrednosti terjatev šolskih obveznosti je 1.548,36€.*

Poslovni izid tekočega poslovanja za leto 2012 je izkazan z presežkom prihodkov nad odhodki in znaša 18.680,96 €. Izkazan presežek je rezultat tržne dejavnosti šole. Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje ter uporabnino za šolske prostore.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb smo dolžni obračunati po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (UL RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09) in Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07). Iz pravilnika izhaja, da so prihodki pridobitne dejavnosti, ki je obdavčena, vsi prihodki tržne dejavnosti in vsi prihodki, ki jih plačajo starši za izvajanje redne dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, šole v naravi ...) in šolske prehrane- pridobitne dejavnosti v letu 2012 imamo v primerjavi s celotnim prihodkom 14,39 %. Ker v tem deležu lahko uveljavljamo tudi olajšave za zaposlovanje invalidov, nimamo davčne osnove za izračun davka.

## VRTEC

zap. št.	materialni stroški po vrstah v vrtcu Bohinj	REALIZACIJA		PLAN	INDEKS	INDEKS
		2011 1	2012 2	2012 3	2:01	2:3
7-1	porabljen material - živila	70.668,42	69.449,56	69.993,00	0,98	0,99
7-2	porabljen material - čistila	6.486,46	9.149,54	5.709,00	1,41	1,60
7-3	porabljen material – pouk	13.404,45	8.741,95	14.266,00	0,65	0,61
	Porabljen material - nega	5.869,70	1.146,25	6.202,00	0,20	0,18
7-4	porabljen material - plin	1.472,15	917,22	1.630,00	0,62	0,56
	Porabljen materail - voda	1.494,39	1.345,35	1.838,00	0,90	0,73
7-5	porabljen material - pisarniški mat.	574,97	912,74	918,00	1,59	0,99
7-6	porabljen material - drugo		0,00	804,00		0,00
7-7	porabljen material - zaščitna sreds.	209,96	2.142,27	2.211,00	10,20	0,97
7-8	porabljena energija – elektrika	7.291,47	7.328,71	7.258,00	1,01	1,01
	porabljeno kurilno olje	16.114,09	26.420,35	19.470,00	1,64	1,36
7-9	poštne storitve	2.924,93	2.886,24	3.477,00	0,99	0,83
7-10	sprotno vzdrževanje	9.906,77	11.270,09	11.246,00	1,14	1,00
7-11	komunalne storitve	2.415,48	3.101,29	2.499,00	1,28	1,24
7-12	druge proiz. storitve, sveto.storitve	1.157,96	568,61	814,00	0,49	0,70
7-13	reprezentanca		0,00	159,00		0,00
7-14	dnevnice, kilometrina	1.960,68	1.353,38	3.314,00	0,69	0,41
7-15	pogodbe o delu	3.685,54	2.337,00	3.607,00	0,63	0,65
7-16	zdravstvene storitve	1.214,75	2.539,16	2.082,00	2,09	1,22
7-17	zavarovalne premije	2.411,60	2.565,60	2.042,00	1,06	1,26
7-18	članarine in str. plačilnega prometa	373,88	322,94	433,00	0,86	0,75
7-19	str. za strokovno literaturo in revije	1.456,24	1.438,71	1.708,00	0,99	0,84
7-20	drobni inventar	12.154,02	8.528,45	3.967,00	0,70	2,15
7-21	predstava za otroke	2.921,52	1.893,29	1.004,00	0,65	1,89

7-22	oslabitev terjatev		1.729,21			
7-23	prevozni stroški	119,04	91,83		0,77	
7	<i>mat. str. SKUPAJ</i>	<i>166.288,47</i>	<i>168.179,74</i>	<i>166.651,00</i>	1,01	1,01

zap. št.	PRIHODKI v vrtcu Bohinj	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	INDEKS
		2011	2012 2	2012 3	2:01	2:3
5-1	prihodki iz proračuna matične občine	575.691,64	556.027,29	600.304,00	0,97	0,93
5-2	prihodki za razlike do polne cene od drugih občin	32.620,90	25.135,85	36.104,00	0,77	0,70
5-3	prihodki od obresti	130,51	274,60	183,00	2,10	1,50
5-4	prihodki od staršev	168.310,08	201.351,36	171.889,00	1,20	1,17
5-5	prihodki ministrstva	43.578,61	39.901,91	43.817,00	0,92	0,91
5-6	drugi prihodka ( kosila, izred. prih)	16.910,60	13.969,30	10.496,00	0,83	1,33
5-7	vzdrževanje in obnova	9.341,72	13.336,59	10.133,00	1,43	1,32
5-8	ure pravljic	1.412,01	1.490,45	2.711,00	1,06	0,55
5-9	predstave za otroke	734,65	537,66	600,00	0,73	0,90
5-10	investicije	25.061,26	7.889,74	18.000,00	0,31	0,44
5-10	dodatna strokovna pomoč	950,48	2.494,03	5.307,00	2,62	0,47
5-11	nadomeščanje bol.	4.840,16	1.895,73	6.372,00	0,39	0,30
5-12	zobne ščetke	139,20	167,04	150,00	1,20	1,11
5-13	sofinanciranje programov športa	1.183,30	532,66		0,45	
5-15	sofinanciranje prireiditev	-	800,00			
5-16	prihodki razno		474,51			
5-17	donacija		638,40			
5	<i>PRIHODKI SKUPAJ</i>	<i>880.905,12</i>	<i>866.917,12</i>	<i>906.066,00</i>	0,98	0,96
	ODHODKI v vrtcu Bohinj					
8-1	KDPZ	12.940,39	12.948,25	12.783,00	1,00	1,01
8-2	bruto plače	529.159,31	514.704,41	556.739,00	0,97	0,97
8-3	prispevki delodajalca	85.161,25	83.243,76	84.688,00	0,98	0,98

8-4	drugi osebni prejemki - prehrana	25.271,06	23.997,64	23.637,00	0,95	1,02
8-5	- regres za letni dopust	23.274,26	14.584,56	23.100,00	0,63	0,63
8-6	- jubilejne nagrade, odprav.	1.233,40	2.013,55	2.887,00	1,63	1,63
8-7	- prevoz na delo	11.402,38	11.189,35	12.211,00	0,98	0,92
8-8	izobraževanje	4.096,34	3.410,36	5.370,00	0,83	0,83
8-9	dodatna strokovna pomoč	950,48	2.495,03		2,63	2,63
8-10	amortizacija	18.817,00	7.889,74	18.000,00	0,42	0,44
7	<b>material. in nemat. stroški skupaj</b>	<i>166.288,47</i>	<i>168.179,74</i>	<i>166.651,00</i>	1,01	1,01
7+8	<i>ODHODKI SKUPAJ</i>	<i>878.594,34</i>	<i>844.656,39</i>	<i>906.066,00</i>	0,96	0,96
	presežek prihodkov	2.310,78	22.260,73		9,63	

Prihodki v vrtcu iz proračuna občine Bohinj so nižji v primerjavi z letom 2011, kar pomeni, da se je zvišal delež, ki ga plačajo starši.

Nadomeščanje bolnih je zelo odvisno od potrebe, ki se pokaže tekom leta.

Na poslovanje je vplival tudi Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF).

Moto klub Bohinj je namenil vrtcu donacijo, katero smo porabili za nakup setov za sedenje.

Odhodki so se v primerjavi z letom 2011 znižali, razen postavke kurilno olje. Plače so se znižale v skladu z ZUJF. Iz tabele je razvidno, da je vrtec posloval skrajno racionalno.

TERJATVE:

Presojali smo posamične terjatve in ugotovili:

- A. G. ima neporavnane oskrbnine iz let 2010 do 2012. V začetku leta smo pripravili sklep o določitvi izvršbe na rubež plače v znesku 1.593,93 €. Popravek vrednosti terjatve je za 1.664,60 €, za vse neporavnane terjatve do leta 2012.
- I. D. ima dolg oskrbnine iz leta 2010. Pošiljali smo opomine, vendar so se starši med tem preselili. Popravek vrednosti je oblikovan za 64,61 €.

*SKLEP:*

*Dne 31. 12. 2012 smo oblikovali popravek vrednosti terjatve po stanju 31. 12. 2012. Kriterij za oblikovanje popravka je:*

- *zapadlost terjatev starejši od 1 leta*
- *strošek postopka izterjatve je ekonomsko neupravičen.*

*Oblikovan popravek vrednosti terjatev oskrbnin je 1.729,21€.*

Poslovni izid za leto 2012 je izkaza z presežkom prihodkov nad odhodki, 22.260,73 €.



<b>CELOTEN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			
Vrtec			
		znesek	Opombe
SREDSTVA IZ PRETEKLIH LET		5.798,91	Nerazporejen presežek iz preteklih let
SREDSTVA IZ TEKOČEGA POSLOVANJA		22.260,73	Višina presežka, ki je rezultat odprave odloženih prihodkov, oblikovanih v obdobju 2008 do 2011 (iz konta 2916). Ti prihodki niso bili izkazani v rezultatu poslovanja v letu v katerem so nastali ampak v celoti v letu 2012, ko je bila razmejitev odpravljena.
		7.963,78	
		14.296,95	<b>Presežek prihodkov nad odhodki.</b>
	skupaj	28.059,64	
<b>Šola</b>			
	Vrsta sredstev	znesek	Opombe
SREDSTVA IZ PRETEKLIH LET	Stanovanjska sredstva	3.243,95	Ta sredstva so na presežku prihodkov že izpred leta 2005.
	Oddajanje šolskih prostorov	20.233,58	Sredstva tržne dejavnosti, kot nerazporejen presežek od leta 2006.
	Oddajanje šolskih prostorov, prihodki prehrane za zunanje uporabnike	5.152,58	Nerazporejen presežek leta 2011.
SREDSTVA IZ TEKOČEGA POSLOVANJA	Oddajanje šolskih prostorov, prihodki prehrane za zunanje uporabnike	18.680,96	Višina presežka, ki je rezultat odprave odloženih prihodkov, oblikovanih v obdobju 2007 do 2011 (iz konta 2915). Ti prihodki niso bili izkazani v rezultatu poslovanja v letu v katerem so nastali ampak v celoti v letu 2012, ko je bila razmejitev odpravljena.
		10.255,65	
		8.425,31	<b>Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja v letu 2012</b>
	skupaj	47.311,07	
<b>SKUPAJ</b>		<b>75.370,71</b>	

PREDLOG RAZPOREDITVE **PRESEŽKA PRIHODKOV:**

- **VRTEC:** Predlagamo, da se celoten presežek prihodkov nad odhodki vrtca v skladu z 28.a členom Zakona o vrtcih nameni za pokrivanje odhodkov naslednjih obračunskih obdobj.
- **ŠOLA:** Predlagamo, da se del presežka prihodkov nameni za nakup šolskega kombija za potrebe šolski prevozov, del pa za investicije in vzdrževanje šolskih prostorov.

## **Priloženi obrazci k računovodskemu poročilo OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica:**

1. Bilanca stanja
  - 1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - 1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - 3.1. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

### POJASNILA K IZKAZOM

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikacijski dejavnosti (Ur.l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovno šolsko splošno izobraževanje. Od MIZKŠ nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, uporabnino za šolske prostore. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Kot sodilo za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo trenutno uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki. Za leto 2012 znašajo prihodki nad odhodki 75.370,71 €, od tega za enoto vrtec 28.059,64 €, za šolo 44.067,12 € in stanovanjska sredstva 3.243,95 €.

4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Zaloge materiala v šolskih kuhinjah in kurilnega olja vodimo po povprečnih cenah.

5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve delavcev za šolsko prehrano in za terjatve uporabnikov šolskih prostorov. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, saj imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2013, imamo pa tudi nekaj zapadlih neplačanih obveznosti. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva.

6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2012 in so plačljive v letu 2013. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.

7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2012 prejeli od ustanovitelja občine Bohinj, MIZKŠ, uporabili pa smo tudi lastna sredstva.

8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva učbeniškega sklada, šolskega in vrtčevskega sklada sredstva, ki so se zbirala za izvajanje šole v naravi leta 2013, že leta 2012 in druga namenska sredstva, prejeta v letu 2012 za izvajanje programa v šolskem letu 2012/2013.

9. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz tabele.

10. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

11. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad 500 € je bila obračunan v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev: (UL RS 120/07, 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se 100 % odpíše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige.

12. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, zalog materiala, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v mesecu decembru 2012. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog centralne inventurne komisije odpisali osnovna sredstva v višini 4.273,74 €. Drobní inventar je bil odpisan v višini 15.883,46 €.

#### **ZAKLJUČEK:**

**Letno poročilo OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2012 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji 14. 3. 2013.**

Bohinjska Bistrica: 28. 2. 2013

Računovodkinja: Helena Markelj

Ravnateljica: Mojca Rozman



**Občina Bohinj  
Župan**

---

Številka:  
Datum: 7.3.2013

**ZADEVA:  
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012 JAVNEGA ZAVODA ZA  
POSPEŠEVANJE TURIZMA »TURIZEM BOHINJ«**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012 JAVNEGA ZAVODA ZA POSPEŠEVANJE  
TURIZMA »TURIZEM BOHINJ«

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:  
Občinski svet Občine Bohinj sprejme poslovno poročilo za leto 2012  
Javnega zavoda za pospeševanje turizma »Turizem Bohinj«.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in na seji Komisije za turizem in kmetijstvo sodeloval g. Klemen Langus, univ.dipl.zgod. – direktor Turizma Bohinj.

PREDLAGATELJ:  
Župan  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les

#### *4.1.1. POSLOVNO POROČILO TURIZEM BOHINJ*

Poslovno poročilo za Turizem Bohinj je pripravil direktor g. Klemen Langus, univ.dipl.zgod.

##### Uvod

TURIZEM BOHINJ, zavod za pospeševanje turizma  
Triglavska cesta 30  
4264 Bohinjska Bistrica  
Matična št.: 1510614000  
Davčna št.: SI84521147

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti

- Zakon o pospeševanju turizma (1998, 2004)
- Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bohinj (UVOB 99)
- Odlok o turistični taksi Občine Bohinj (99,04,05)

V letu 2012 je TURIZEM Bohinj nadaljeval začrtano delo in aktivnosti v skladu z zahtevami veljavnega Zakona o pospeševanju turizma Slovenije, Strategijo Slovenskega turizma 2012 - 2020 in Programa razvoja turizma v občini Bohinj 2007 - 2013. Poleg rednega dela, določenega s planom dela, je TURIZEM Bohinj veliko časa usmeril v izboljšanje podobe zavoda v javnosti, predvsem lokalni. TURIZEM Bohinj je tudi v letu 2012 deloval in zasledoval vizijo in cilje zapisane v Programu razvoja turizma v občini.

##### Cilji:

- Bohinj predstaviti kot privlačno in atraktivno destinacijo za izvedbo obiskov skozi celo leto,
- uspešno trženje in s tem povečati zasedenost vseh nastanitvenih kapacitet,
- organizirati popolno obveščanje tako potencialnih obiskovalcev kot obiskovalcev na lokaciji ter seveda domačega turističnega gospodarstva,
- povečati prihodek od turizma,
- zvišati izobrazbeno strukturo vseh, ki se ukvarjajo s turizmom,
- izboljšati položaj blagovne znamke Bohinj na turističnem zemljevidu Slovenije in celotne Evrope

##### Svet javnega zavoda Turizem Bohinj

Delo javnega zavoda je skladno s statutom javnega zavoda potrjeval in redno spremljal svet zavoda.

##### Financiranje Turizma Bohinj

Financiranje javnega zavoda Turizem Bohinj je v letu 2012 potekalo v skladu s sprejetim proračunom in rebalansom I občine Bohinj in na podlagi pogodbe med občino Bohinj in Turizmom Bohinj, zavodom za pospeševanje turizma za leto 2012.

Tudi v letu 2012 smo na nivoju turistične destinacije Bohinj delovali na neformalni partnerski povezavi:

##### Osnovna ponudba turističnim subjektom v destinaciji

- Posredovanje informacij (v info centru, po telefonu, pošti, faksu in elektronski pošti),
- posredovanje promocijskega materiala članov v info centru,
- posredovanje razpoložljivih skupnih promocijskih in informativnih materialov,
- vključevanje v skupno promocijo območja,
- pomoč in pospeševanje prodaje storitev in izdelkov,

- brezplačna objava osnovne ponudbe turističnih subjektov na internetu in brezplačen zakup prostora pod domeno [www.bohinj.si](http://www.bohinj.si),
- brezplačna objava pomembnejših prireditvev na internetu,
- vključevanje v centralni informacijski in rezervacijski sistem,
- povezovanje v širše tržne asociacije (Julijske Alpe, GIZ Pohodništvo in kolesarstvo RDO Gorenjska, Slovenska turistična organizacija)
- strokovna pomoč pri prijavih na razpise in reševanju problemov,
- organizacija, pomoč in sofinanciranje sejmskih nastopov in delavnic in tematskih promocijskih objav (tematske priloge pomembne za ponudbo območja v medijih),
- sofinanciranje tržnih aktivnosti,
- posredovanje informacij s področja turizma (pomembni dogodki, razpisi, trendi...),
- posredovanje informacij o delu Turizma Bohinj.

#### Sodelovanje turističnih subjektov v destinaciji

- Mesečno posredovanje statistike nočitev in podatkov o zbrani turistični taksi,
- posredovanje podatkov o strukturi in številu udeležencev na večjih prireditvah,
- sodelovanje v anketah in raziskavah, ki jih izvaja Turizem Bohinj,
- posredovanje vseh potrebnih podatkov in fotografij o lastni ponudbi za pripravo promocijskih in informativnih materialov,
- vsako leto sodelovati vsaj v eni skupni akciji (npr. skupni prospekt, udeležba na sejmu ali delavnici, sodelovanje pri skupni prireditvi ali program ipd.)

Vse aktivnosti in programi, ki imajo finančne posledice za turistični subjekt, se med njim in javnim zavodom Turizem Bohinj urejajo sporazumno za vsako aktivnost posebej. Za vrsto, obseg in način sodelovanja se vsak subjekt odloča samostojno.

#### Redni sestanki turističnega gospodarstva Bohinj

V letu 2012 smo nadaljevali z rednimi sestanki turističnega gospodarstva. Namen sestankov je usklajevanje dela na promocijskem in marketinškem področju. Na sestankih obravnavamo aktualne teme s področja turizma.

#### Turistična taksa

Turizem Bohinj je v letu 2012 aktivno sodeloval z občino Bohinj pri problematiki pobiranja turistične takse (izmenjava in usklajevanje baz podatkov, analiziranje). Eden izmed ukrepov je tudi objava števila nočitev po posameznih turističnih subjektih na internetni strani [www.bohinj.si/poslovne\\_strani](http://www.bohinj.si/poslovne_strani).

#### Skupnost Julijskih Alp

Turizem Bohinj je nadaljeval tudi delo skupaj z LTO Kranjska Gora, Turizmom Bled, LTO Sotočje, LTO Bovec in Triglavskim narodnim parkom v okviru Skupnosti Julijske Alpe z namenom učinkovitejše predstavitve regionalne turistične destinacije, zmanjšanju stroškov in oblikovanju skupnih turističnih produktov. Turizem Bohinj je v okviru Skupnosti Julijskih Alp sodeloval na vseh predstavitev Skupnosti Julijskih Alp. Nadalje je sodeloval v okviru STO pri izvedbi številnih sejmov v tujini in doma s sistemom skupnega informatorja za celotne Julijske Alpe, kar se je izkazalo za zelo racionalno varianto glede minimiziranja stroškov.

Razvoj trajnostnega / zelenega turizma je eden izmed glavnih ciljev, ki ga zasledujemo v Bohinju. Ob zavedanju tega smo se v Skupnosti Julijskih Alp odločili, da z dodatnimi promocijskimi aktivnostmi spodbudimo zavedanje o trajnostnem razvoju in spodbujanju naravi prijaznejšemu načinu potovanja.

V letu 2012 smo poleg skupnih aktivnosti (gre predvsem za sejmske aktivnosti) pripravili animacijo za potrebe sejmskih aktivnosti na temo Triglava in pohodništva (Aljažev stolp).

## DOSEGANJE LETNIH CILJEV

### 1. Promocija

Sredstva za promocijo so razdeljena na informacijsko dejavnost (internet, tiskani promocijski materiali) in tržno komuniciranje (sejmi, borze, študijske ture, novinarji, oglaševanje).

### 2. Informacijska dejavnost

#### Internet (www.bohinj.si):

V letu 2012 smo poleg rednega in ažurnega dela na internetni strani www.bohinj.si nadaljevali z optimizacijo internetne strani s ciljem povečanje prepoznavnosti in obiska spletne strani. Ker gre za enega izmed glavnih oglaševalskih orodij smo s popolno prenovo spletne strani. Nova spletna stran [www.bohinj.si](http://www.bohinj.si) je velik vsebinski in tehnološki zalogaj, zato se bo aktivnost zavlekla v leto 2013. Predvidoma bo nova spletna stran operativna 1.5. 2013.

#### Rezervacijski sistem (CRS):

V letu 2012 smo aktivno opravljali naloge v okviru centralnega rezervacijskega sistema, ki ga vodi Slovenska turistična organizacija. Slovenska turistična organizacija (STO) za upravljanje rezervacijskega sistema ni več izbrala upravljavca, zato je bilo potrebno v začetku leta 2012 na novo urediti pogodbeno razmerja s partnerji. V CRS je bilo v letu 2012 tako vključenih že več kot 120 ponudnikov, Turizem Bohinj je prevzel skrbništvo za 54 ponudnikov, Turistično društvo pa 69. Prav tako smo na priporočila STO poskušali pridobiti čimveč ponudnikov, ki preko sistema Webclient lahko urejajo podatke in potrjujejo rezervacije sami. Po statističnih podatkih (število rezervacij preko sistema CRS) smo med več kot 20 destinacijami v letu 2012 zasedli prvo mesto oziroma skupaj opravili kar 23 % vseh rezervacij v tem sistemu v Sloveniji.

#### **Poročilo o številu rezervacij, nočitvah in prometu iz naslova CRS-ja:**

Uporabnik	št. rez.		indeks 12/11	promet		indeks 12/11	št. nočitev		indeks 12/11
	2011	2012		2011	2012		2011	2012	
BOHINJ	149	166	111	41.044,50	44.338,60	108	1742	2050	118
SLOVENIJA	1435	1092	76	354.039,07	286.704,74	81	13122	10658	81

Dodatnih 86 rezervacij je bilo opravljeno preko sistema Webclient (direktno pri ponudnikih).

Vir: CRS Deskline

#### Tiskani materiali - splošno

Za potrebe TIC-ev smo izdelali ponatisnili poletno panoramsko karto s topografskimi zemljevidi bohinjskih vasi, zimsko panoramsko karto s profili tekaških prog, zloženko in plakate za novoletne prireditve v Dvorani Danica, zloženko s koledarjem prireditev 2012. Izdelali in natisnili smo produktne brošure (pohodništvo, festival cvetja, in ribištvo). Na lokalnem nivoju smo koordinirali ponatis kataloga Pohodništvo v Sloveniji (sodelovanje z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo).

Med pomembnejšimi tiskanimi materiali naj omenimo:

Karta pohodniških poti v nemškem in italijanskem jeziku.

Vozni redi v Julijskih Alpah. Prevzeli tudi koordinacijo med posameznimi destinacijami.

#### **Kolesarski vodnik po novi kolesarski poti Bohinj**

Kot zaključek projekta Kolesarska pot Bohinj je nastal kolesarski vodnik po novi kolesarski poti, ki pa je prerasel tudi v vodnik po kulturnih in naravnih zanimivostih. Izdana je bila tudi zloženka. Turizem Bohinj je pripravil materiale in fotografije ter koordiniral projekt.

#### **Plezalni vodnik Bohinj**



Turizem Bohinj je poskrbel za izdajo plezalnega vodnika Bohinj avtorjev Andreja Pikona in Andreja Podlipnika.

### **Kolesarske poti Bohinj, Bled, Pokljuka, Jelovica**

V sodelovanju z agencijo Destina smo izdali tudi karto kolesarskih poti (kolesarki zemljevid) po Bohinju, do Bleda preko Pokljuke oziroma Jelovice, ki predstavlja vmesno stopnjo.

Odkupili smo nove fotografije za diateko.

### Tržno komuniciranje

#### *Sejmi in borze, oglaševanje*

V letu 2012 smo se v okviru Skupnosti Julijskih Alp kot del Dogovora o poslovnem sodelovanju ali partnersko udeležili 25 turističnih sejmov in/ali borz na slovenskem trgu in 13 tujih trgih (Nemčija, Nizozemska, Velika Britanija, Hrvaška, Češka, Madžarska, Italija, Avstrija, Srbija, Belgija, Španija, Izrael, Finska). Animacijo na stojnici slovenskega turizma smo prevzeli v Bruslju (Vakatie Salon). Na internetu (google) smo v od januarja do marca vodili oglaševalsko kampanjo na treh trgih (Slovenija, Hrvaška, Srbija). Posebna pozornost je bila v letu 2012 namenjena promociji biatlonskega prvenstva. V sodelovanju z OK Pokljuka in Turizmom Bled smo na prvenstvu v Ruhpoldingu pripravili enotedensko predstavitev Bohinja in Bleda. Predstavitve so bile uspešen saj smo v letu 2012 zabeležili porast gostov, ki so prišli na tekme svetovnega pokala v biatlonu.

Oglaševali smo v različnih revijah elektronskih medijih, radiu, televiziji doma in v tujini.

#### *Odmevna predstavitev v Londonu*

Turizem Bohinj je s sodelovanjem slovenskega turističnega predstavništva STO v Londonu slovenskega veleposlaništva v Londonu in Bohinj Park Eko Hotela pripravil predstavitev Bohinja v Londonu. Dogodka sta potekala v sredo, 17. in četrtek, 18. oktobra 2012. Dogodkov se je udeležilo več kot 40 vabljenih predstavnikov turističnih agencij, novinarjev in predstavnikov političnega življenja. Dogodka sta pokazala, da Bohinj popolnoma suverena lahko samostojno nastopa na tujih trgih. Razlogov je več, predvsem pa so to novosti in inovacije na področju turističnih nastanitev (Bohinj Park Eko hotel), kot na področju razvoja novih, zelenih, trajnostnih pobud (Mednarodni festival alpskega cvetja, Dnevi pohodništva, Ribiški festival inp.). S podobnimi predstavitvami bomo nadaljevali tudi v letu 2013.

#### *Študijski obiski novinarjev in turističnih agentov:*

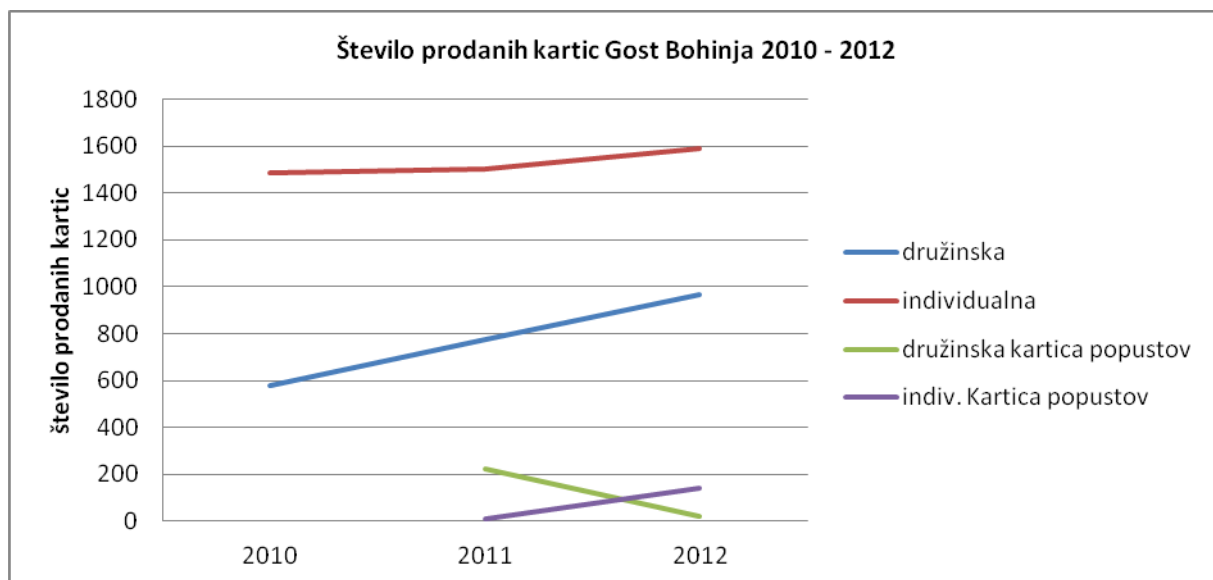
Bohinj preko celega leta obišejo novinarji, in turistični agenti. Novinarske in druge obiske Bohinju izvajamo v sodelovanju s STO, sosednjimi destinacijami in turističnim gospodarstvom Bohinja. V letu 2012 je Bohinj obiskalo več kot 55 tujih novinarjev in fotografov iz 10 držav, ki so o Bohinju napisali več člankov. Bohinj so obiskale tudi 2 študijske skupine turističnih agentov.

### **3. Kartica Gost Bohinja**

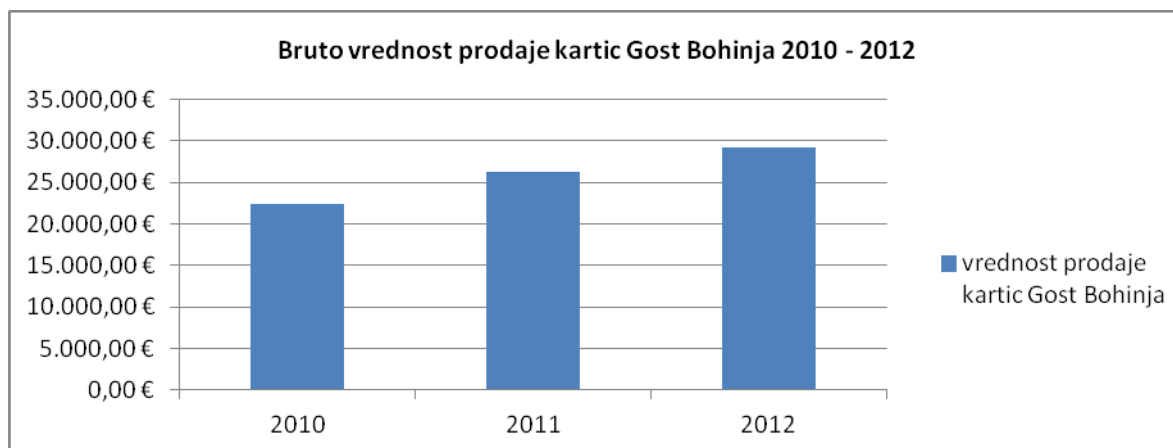
Eden izmed ciljev kartice je spodbujanje stacionarnega turizma. V letu 2012 smo nadaljevali ponudbo kartice gost Bohinja in sicer smo skladno s strategijo umirjanja prometa v Bohinju in strateškimi usmeritvami razvoja in trženja trajnostnega – zelenega turizma omogočili lastnikom električnih vozil nakup Kartice Gost Bohinja po polovični ceni. K sodelovanju smo v letu 2012 uspeli obdržati tudi vse ponudnike iz ostalih slovenskih destinacij, ki smo jih k sodelovanju privabili v preteklih letih. Ponovno nam je k sodelovanju uspelo privabiti Alpetour Potovalno agencijo d.d., ki ponuja vsem imetnikom kartice gost Bohinja ugodnosti pri nakupu vozovnice na relacijah po Bohinju, Gorenjski in do Ljubljane. V letu 2010 je tako to ugodnost uporabilo 62 gostov, v letu 2011 kar 439, v letu 2012 pa 307 gostov. Posebno pozornost (popusti do 50%) smo namenili uporabi javnih prevoznih sredstev (ladja Bohinj), ogledu naravnih znamenitostih (Korita Mostnice) in izposoji električnih koles.

## Prodaja kartice Gost Bohinja:

**Slika 1: Število prodanih kartic Gost Bohinja od 2010 do 2012**



Vir: lastni vir

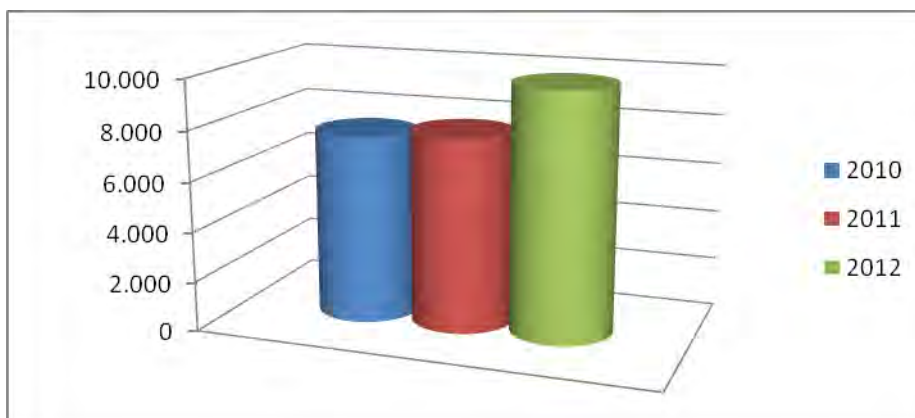


Vir: lastni vir

#### 4. Turistično informacijska dejavnost (TIC Bohinj)

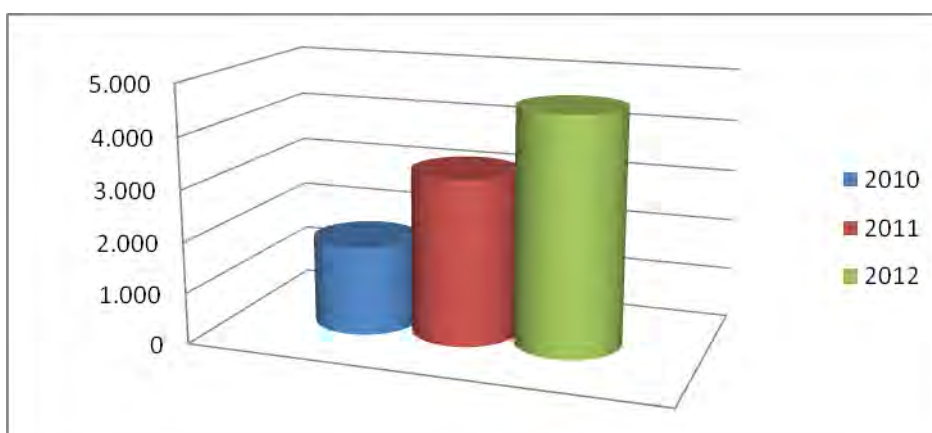
Ena izmed nalog javnega zavoda Turizem Bohinj je opravljanje turistično informacijske dejavnosti (informiranje gostov). Turizem Bohinj kot skrbnik turistično informacijskega sistema vodi koordinacijo bohinjskih informacijskih centrov: TIC Bohinjska Bistrica (Turizem Bohinj), TIC Ribčev Laz (sodelovanje s TD Bohinj), TIC Stara Fužina zbira statistične podatke o obisku in skrbi za njihovo obdelavo. Turistično informacijska dejavnost se v turističnem območju Bohinj opravlja s sodelovanjem partnerjev, ki so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti, zagotavljajo prostore in ustrezno telekomunikacijsko in računalniško opremo za nemoteno delovanje TIC-a. Partnerji v letu 2012 so bili TD Bohinj, KS Stara Fužina in LD Turizem.

**Slika 2: Število obiskovalcev TIC Bohinjska Bistrica**



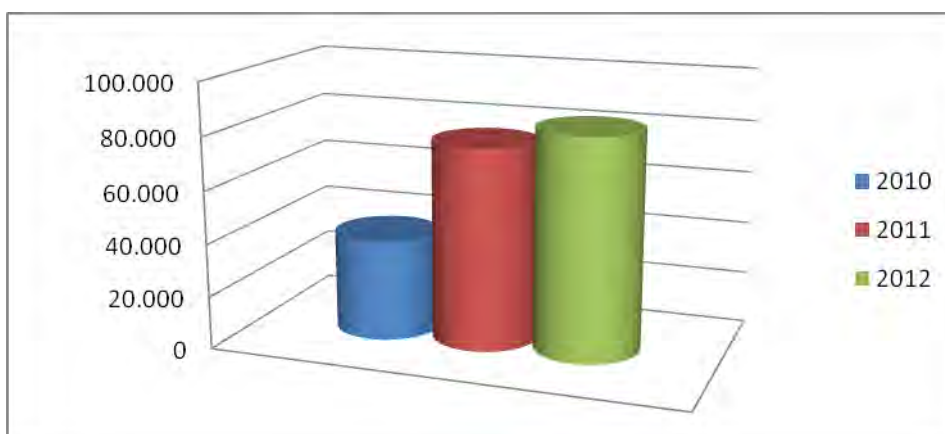
Vir: lastni vir

**Slika 3: Število obiskovalcev TIC Stara Fužina**



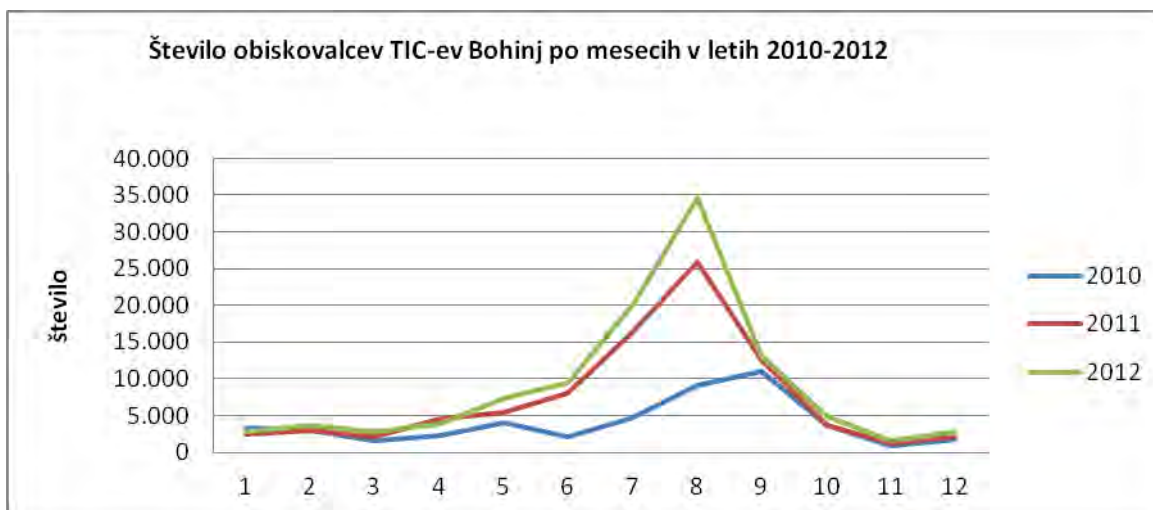
Vir: lastni vir

**Slika 4.1: Število obiskovalcev TIC Ribčev Laz**



Vir: lastni vir

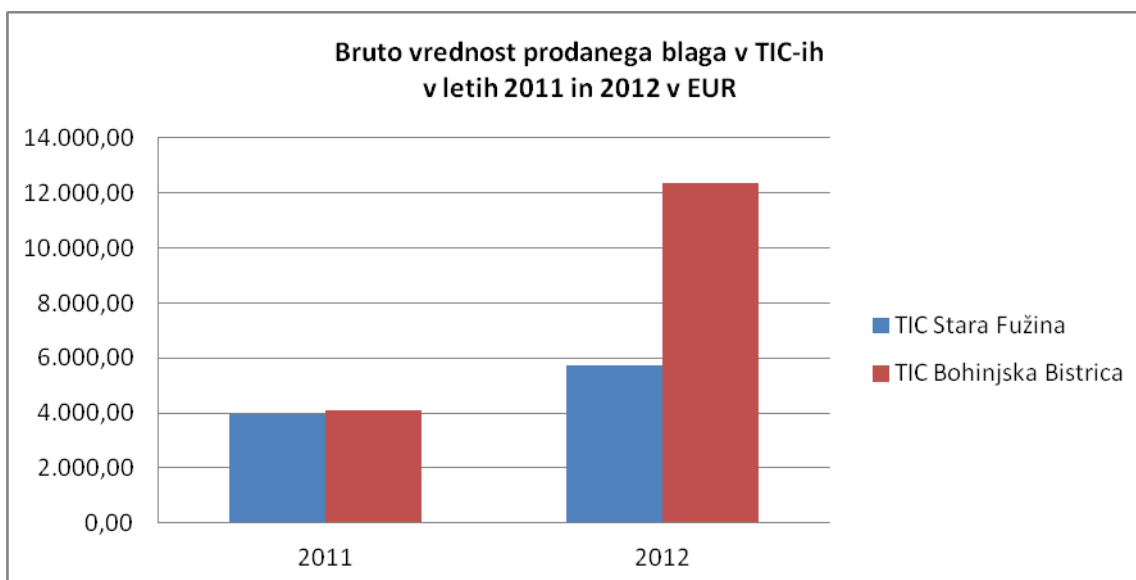
V TIC LD Turizem je bilo v letu 2012 zabeleženih 9.009 obiskovalcev



Vir: lastni vir

## 5. Trgovsko blago

V letu 2012 beležimo povečanje prodaje trgovskega blaga v TIC Bohinjska Bistrica in tudi v TIC Stara Fužina. Povečanje je posledica večjega števila obiskovalcev in novih prodajnih artiklov v ponudbi.



Vir: lastni vir

## 6. Razvoj turističnih produktov

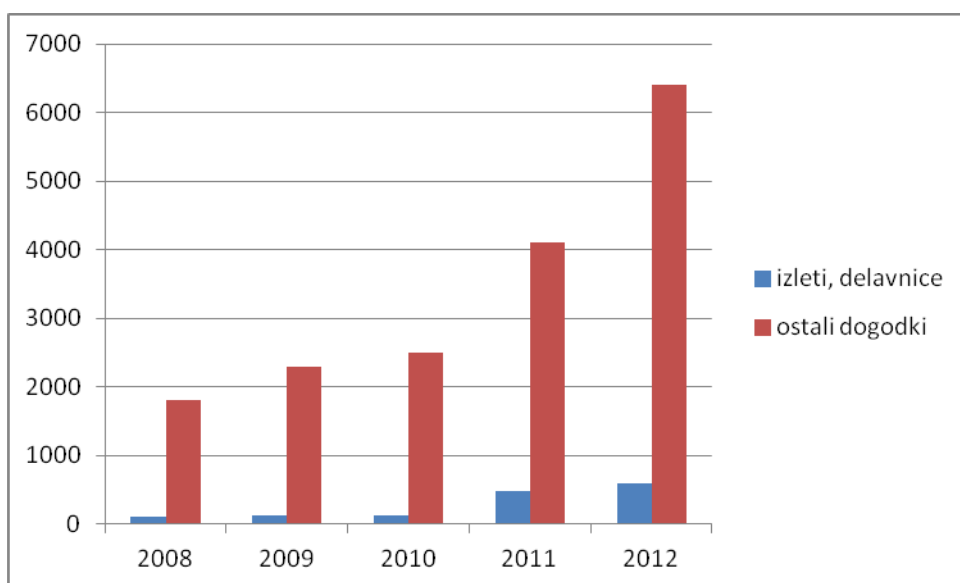
### a. Mednarodni festival alpskega cvetja

Maja in junija 2012 smo šestič zapored organizirali Mednarodni festival alpskega cvetja. Gre za nov celostni turistični produkt. Posebno pozornost smo posvetili promociji festivala na lokalnem in regionalnem nivoju. Z odzivom smo bili zadovoljni, saj smo že zaznali povečanje števila obiskovalcev v Bohinju, prav tako pa večje število udeležencev na posameznih dogodkih v okviru festivala. Festival je ponovno naletel na podporo na lokalnem nivoju, kar navsezadnje kaže vključenost lepega števila posameznikov in društev v njegovo načrtovanje in izvedbo, pa tudi na nacionalnem. Festival alpskega cvetja je dokazal in pokazal, da resnično postaja eden pomembnejših dogodkov ne samo v Sloveniji ampak tudi širše po Evropi in svetu. Dokazuje tudi, da ni lahko (prej težko) najti pravo ravnotežje med željo po ohranjanju narave na eni in ekonomsko uspešnostjo na drugi strani.

Zanimanje za festival je vsako leto večje. Ocenjujemo, da je bilo na račun festivala bilo letos ustvarjenih okrog 500 nočitev. Spodbuden rezultat, ki potrjuje pravilnost naše odločitve o organizaciji festivala prav v predsezonskem času. Tudi ostale številke so več kot impresivne. V času festivalu se je vodenih botaničnih izletov in izletov opazovanja ptic ter delavnic udeležilo 550 ljudi. Vseh ostalih dogodkov (koncertov, razstav itd) pa nekaj več kot 6000 ljudi. Eden izmed vrhuncev letošnjega festivala je bila organizacija Vikenda za družine in otroke, ki se ga je v dveh dneh udeležilo skoraj 2000 otrok in staršev.

Skupna številka tako ljudi, ki so se tako ali drugače udeležili letošnjega festivala znaša 6.973 udeležencev! Impresivno ni kaj! Tudi odzivi medijev (ne samo slovenskih), priznanja s strani različnih organizacij in kar se zdi v tem trenutku najpomembnejše vse večje zanimanje turističnega gospodarstva ter drugi dogodki (več v nadaljevanju) dokazujejo, da se festival razvija in napreduje.

### Slika 5: Zanimanje za turistično gospodarstvo



Vir: lastni vir

Med dogodki letošnjega festivala moramo izpostaviti organizacijo mednarodna konferenca: Slow tourism, narava, dobro počutje, ki smo jo izvedli v okviru projekta Slow tourism, otvoritev čebelarke učne poti, predstavitev nove multivizije o TNP in nadgradnjo Pravljične dežele U konc sveta so pravljice doma. Da festival postaja pomemben dogodka v Sloveniji priča tudi udeležba predsednika republike dr. Danila Tuerka na otvoritveni slovesnosti, ki jo je počastil tudi z osrednjim govorom.

#### ***b. Dnevi pohodništva v Bohinju in 3. Festival ribištva z mednarodnim srečanjem vezalcev muh***

Konec septembra in v začetku oktobra 2012 smo ponovno (petič) organizirali Dneve pohodništva v Bohinju in jih izvedli v okviru vseslovenskega projekta Slovenija hodi, ki ga vodi GIZ pohodništvo in kolesarstvo. Dnevi pohodništva so uspešno prestali to drugo preizkušnjo in naleteli na odlične odmeve doma in širše po Sloveniji. Ponovno smo posebno pozornost posvetili usklajevanju ideje njeni promociji na lokalni in regionalni ravni. V letošnjem letu smo zabeležili povečanje zanimanja za festival in prve konkretne rezultate (rezervacije).

Ideja o novem celostnem turističnem produktu je bila pozitivno sprejeta, kar ponovno dokazuje velik odziv posameznikov in organizacij (društva, klubi), ki so se vključila v

načrtovanje in izvedbo Dnevoov pohodništva, zato smo jo razširili še z organizacijo 3. Festivala ribištva z mednarodnim srečanjem vezalcev muh. Festival smo izvedli s sodelovanju z domačo ribiško družino. V zadnjih letih smo bili marsikdaj preveč mačehovski do ribištva, kljub temu, da v Bohinju razpolagamo z več kot idealnimi pogoji za razvoj tega produkta. Ribiči veljajo za ene najboljših gostov. Spoštujejo in cenijo okolje, v katerega prihajajo in so za to pripravljeni seči globoko v denarnico, zato verjamemo, da bosta oba jesenska turistična produkta v prihodnje vplivala na razvoj turizma v Bohinju. Udeležba se je v primerjavi z letom 2011 izboljšala in sicer smo zabeležili prihod 48 oseb, (2011 24 oseb) ki so skupaj ustvarili 319 nočitev. (leto 2011 105 nočitev). Razlog obiska Bohinja teh oseb je bil prav Ribiški festival.

### **c. Zeleni vikend v Bohinju**

Skladno z usmeritvijo destinacije Bohinj v trajnostni razvoj smo letos aprila v sodelovanju s turističnimi ponudniki prvič izvedli Zeleni vikend v Bohinju. Zeleni vikend v Bohinju je bila polnovredna izkušnja za goste. Le-ti so se morali v Bohinj pripeljati z vlakom Slovenskih železnic in opraviti čistilno akcijo. Šlo je za prvi takšen pristop popolne integracije javnega prevoza v turistični ponudbi. Obiskovalce je v času zelenega vikenda do končnih destinacij - namestitvenih obratov - prevažal okolju prijaznejši avtobus Alpetourja. Zelenega vikenda v Bohinju se je udeležilo 93 gostov iz cele Slovenije (v letu 2011 pa 76 gostov). Zeleni vikend tako postaja odličen primer dobre zelene prakse v Sloveniji, ki vključuje skrb za okolje in to ne samo v obliki čiščenja okolice ampak tudi s spodbujanjem uporabe javnih prevoznih sredstev.

### **d. Bohinj-ski vlak – spodbujamo uporabo javnih prevoznih sredstev**

Turizem Bohinj, Žičnice Vogel, Slovenske železnice in Alpetour, potovalna agencija so za letošnjo zimsko sezono pripravili privlačne pakete imenovane **BOHINJ-SKI VLAK!** Skladno s filozofijo spodbujanja uporabe javnih prevoznih sredstev in dviga kvalitete turistične ponudbe, imajo gostje, ki se bodo na smučanje v Bohinj pripeljali z vlakom ugodnosti pri nakupu vozovnice za vlak, smučarske karte in izposoje opreme. Poleg tega pa se bodo z železniške postaje do SKI centra na Voglu brezplačno pripeljali s SKI BUSOM. Gostom prav tako ne bo potrebno čakati v vrsti na nakup smučarske karte.

S projektom **BOHINJ-SKI VLAK** želimo ne samo prispevati k uporabi javni prevoznih sredstev, ampak omogočiti gostu popolnejše doživetje smučanja in doživljanja zimskih aktivnosti v Bohinju. Projekt **BOHINJ-SKI VLAK** tako združuje vse, ki nam je mar do okolja. Na drugi strani pa ravno preko skrbi za okolje omogoča kvalitetnejše doživetje. Gost se tako od doma odpravi brez stresa, kaj vse bo s sabo vzel, kje bo parkiral in koliko časa bo čakal na nakup karte. Nasprotno, brez težke prtljage se lahko poda na železniško postajo, na vlaku v miru prebere časopis, se z avtobusom odpelje do smučišča, brez čakanja pred blagajno se z nihalko na Vogel, si sposodi opremo in začne uživati v zimskih radostih na na pravljičnem Voglu.

### **e. Prireditve**

Turizem Bohinj sodeluje pri večini turističnih prireditev v Bohinju in sicer predvsem na področju promocije prireditev. V zadnjih 3 letih pa je Turizem Bohinj prevzel celotno organizacijo naslednjih prireditev:

- I. Svetovni pokal v Telemarku (FIS):** Izveden 21. – 23. Januar 2012. Telemark vsekakor postaja pomembna prireditve z mednarodno udeležbo. Pomeni pa tudi promocijo Bohinja kot destinacije, ki organizira FIS tekme za svetovni pokal.
- II. Glasbeno poletje Bohinj:** Turizem Bohinj je v letu 2011 letom prevzel organizacijo Glasbenega poletja v Bohinju. Umetniški vodja festival je ostal. Roman Leskovic. Glasbeno poletje Bohinj je vrhunska prireditve, ki ne samo bogati turistično ponudbo Bohinja v poletnem času, ampak Bohinj postavlja ob bok krajem, ki organizirajo velike in pomembne kulturne festivale, ti pa so lahko pomemben dejavnik pri odločitvi za obisk destinacije. Bohinj v okviru Glasbenega

poletja obiščejo vrhunski ustvarjalci in poustvarjalci glasbenih del. Zato smo z veseljem prevzeli organizacijo tega vrhunskega festival, ki ga je obiskalo. Tudi letošnji program je bil na zavidljivi umetniški ravni. Koncerte je obiskalo več 600 poslušalcev.

#### **f. Upravljanje s potjo v Koritih mostnice**

##### **I. Poročilo o upravljanju s turistično potjo v Koritih Mostnice v letu 2012**

Korita Mostnice so ena najpomembnejših naravnih znamenitost Bohinjske občine.

- Turizem Bohinj je na podlagi tega sklepa s Krajevno skupnostjo Stara Fužina – Studor sklenil dogovor o skupnem upravljanju s turistično potjo v Koritih Mostnice.
- Turizem Bohinj je skladno z označitvijo sprehajalnih poti v Bohinju skrbel za označitev poti po Koritih Mostnice.
- Dogovorjeno je bilo tesno sodelovanje s TNP. Korita Mostnice so tako vključena tudi v upravljavski načrt TNP, kar pomeni, da bomo leta 2013 kandidirali za sredstva za nadaljnjo obnovo poti v Koritih Mostnice.

Pred začetkom sezone (pobiranja nadomestila za uporabo poti) smo v sodelovanju s KS Stara Fužina – Studor najprej opravili:

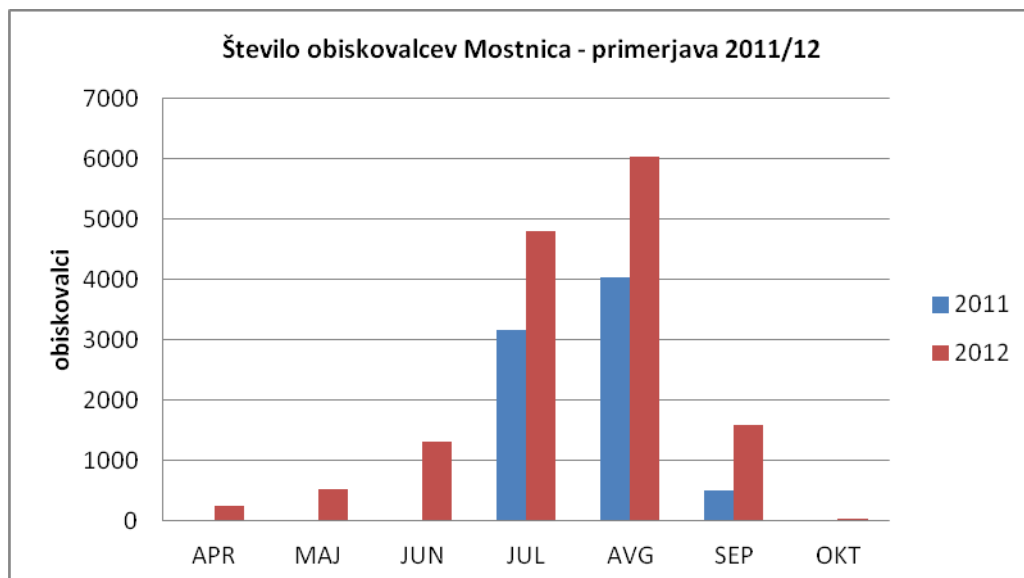
- Redno vzdrževanje poti. Določene odseke smo nasuli s peskom, popravili ograje in namestili nekaj novih varovalnih ograj.
- Pripravili zloženko - ponatis o Koritih Mostnice v 4 jezikovnih variantah
- Organizirali pobiranje nadomestila za uporabo poti in študentsko delo
- Sklenili pogodbo za zavarovanje obiskovalcev
- Sklenili pogodbe z lastniki zemljišč

Poleg tega pa smo opravili še naslednje aktivnosti:

- Z občino Bohinj in KS Stara Fužina – Studor smo preverili idejni projekt za ureditev Korit Mostnice in se dogovorili, da bomo v letu 2013 projekt uresničili v okviru projekta MOTOR.

##### **Število obiskovalcev:**

V letu 2011 smo v Koritih Mostnice našli 7725 obiskovalcev, ki plačali nadomestilo za uporabo poti, v letu 2012 pa že 14.572 obiskovalcev!



Vir: lastni vir

#### **g. Cerkev sv. Janeza Krstnika**

Turizem Bohinj je s TD Bohinj sodeloval pri upravljanju cerkve sv. Janeza Krstnika. Izdelan je bil informacijski pult, v sodelovanju z občino so bili kot dodatna ponudba

uvadeni MP4 predvajalniki z informacijami v 4 jezikih in natisnjena je bila zloženka v 4 jezikih

### ***h. Izletniški čoln Bohinj***

Turizem Bohinj je v letu 2012 upravljal z izletniškim čolnom Bohinj ne pa tudi z izletniškim čolnom Zlatorog, ki ga je v letu 2012 upravljal lastnik čolna Borut Kokelj. Turizem Bohinj je tako v začetku vzpostavil komunikacijo z drugim prevoznikom, in se dogovoril za sistem dela, da bi ponudba voženj z izletniškima čolnoma potekala nemoteno. Posebno pozornost smo namenili enotni obliki oglaševanja in ponudbe na ladji. Turizem Bohinj je prav tako prevzel rezervacije za oba čolna in to redno usklajeval z drugim ponudnikom.

Upravljanje je obsegalo sprejem rezervacij, koordinacija vodnikov na ladji (študentsko delo) in trženje ladje. Poleg rednih voženj z izletniškim čolnom, smo kot dodatno ponudbo uvedli poseben paket Bohinj, ki je vključeval vožnjo z izletniškim čolnom, nihalko na Vogel in kosilo na Voglu. Paket Bohinj je poleg tega vključeval še ugodnosti pri ogledu Slapa Savice in Korit Mostnice in kot novost v letu 2012 pri ogledu cerkve sv. Janeza Krstnika. Partnerji (TD Bohinj Žičnice Vogel in Turizem Bohinj) so v letu 2012 posebno pozornost namenili promociji paketa Bohinj (pregled obstoječih in vzpostavitev novih poslovnih stikov, redno obveščanje ciljnih skupin – šole, društva upokojencev, poslovni partnerji, oglaševanje na radiu in revijah ter časopisih). Paket Bohinj je bil odlično sprejet pri gostih Bohinja in je lep primer dobre prakse sodelovanje različnih turističnih subjektov. Nadaljevali smo tudi s trženjem produkta poroke na izletniškem čolnu. Tudi v tem primeru smo v produkt vključili ponudnike, predvsem gostinskih storitev.

V letu 2012 so bile izvedene tudi nekatere investicije in sicer na obeh pomolih (zamenjava desk) in na sami ladji (dekoracija ladje Bohinj za potrebe porok). Nabavljene so bile elektronske blagajne za prodajo kart na pomolu in na samem čolnu. Prav tako pa so bile nabavljene nove enotne majice za oba kapitana in vodiče informatorje na ladji.

Ponudba voženj z izletniškim čolnom je del strategije umirjanje prometa ob Bohinjskem jezeru, predstavlja alternativno ponudbo prevoza in bogati turistično ponudbo. Menimo, da upravljanje z izletniškim čolnom ostane v domeni Turizma Bohinj, oziroma lokalne skupnosti.

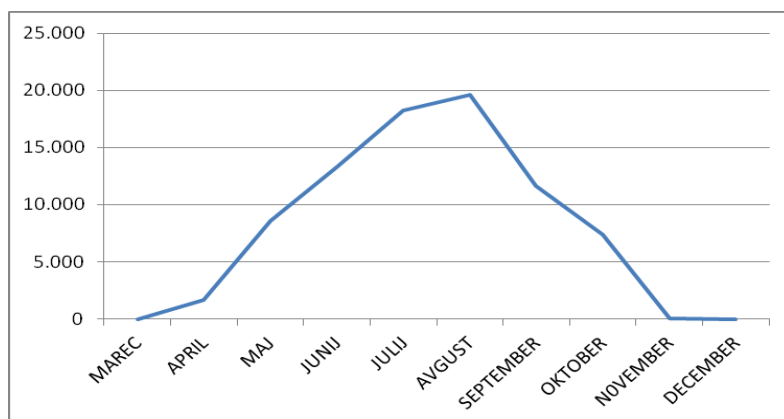
Ponudba voženj z izletniškim čolnom Bohinj lahko je v zadnjih letih postala nepogrešljivi delo turistične ponudbe v Bohinju. zato se je potrebno v naslednjem obdobju posvetiti predvsem:

- zagotavljanju nemotenega delovanja izletniškega čolna Bohinj. Ta vključuje redno servisiranje in vzdrževanje ladje, letno vzdrževanje pomolov – vstopno/izstopnih mest, koordinacija dela kapitanov in vodnikov na ladji, ažurnost informacij o delovanju ladje, možnost nakupa kart na obeh pomolih in v info centrih. Izboljšati je potrebno rezervacijski sistem in modernizirati nakup kart. Tu je bil v letu 2012 narejen korak naprej, saj smo na ladji uvedli elektronsko blagajno.
- trženje ladje. Ta vključuje nadaljevanje in izboljšanje trženjskih aktivnosti izletniškega čolna in sicer predvsem z oblikovanjem novih produktov (poleg obstoječega Paketa Bohinj). Pri tem se bomo povezali z drugimi ponudniki, in tako pripravili različne ponudbe (ponudbe po meri gosta /tailor made). Izboljšali bomo tudi promocijo omenjenih produktov in sicer preko različni promocijskih in trženjskih orodij (predstavitev na spletu, izdaja večjezičen zloženke).
- izobraževanju novih vodnikov. V naslednjem obdobju želimo na novo posebej za vodenje na ladji izobraziti 10 novih vodnikov. V letu 2012 smo pridobili enega novega vodnika. Poudariti velja, da je sistem vodenja na ladji dober – vodniki namreč vodijo v 3 jezikih.
- večjemu poudarku vključenosti izletniškega čolna v projekt umirjanja prometa, kar je bil eden izmed razlog za nakup čolna. Pri tem bomo preko različnih akcij (zeleni vikend) spodbujali uporabo čolna.



- dokončno se je potrebno dogovoriti o upravljanju z drugim izletniškim čolnom (Zlatorog). Odločitev, da Občina Bohinj v sodelovanju s Turizmom Bohinj sama upravlja z izletniškim čolnom je pravilna in se bo dolgoročno obrestovala. V zadnjih dveh letih smo predvsem zaradi (ne)odločitev oz. (pre)poznih odločitev zamujali številne priložnosti za večjo boljše trženje.
- v naslednjem obdobju pa je potrebno aktivnosti nameniti tudi dolgoročni rešitvi parkiranja izletniškega čolna. V sodelovanju z občino in TNP bomo poskušali najti najugodnejšo rešitev za izgradnjo čolnarne.

### Prihodki ustvarjeni s prodajo kart turističnega čolna

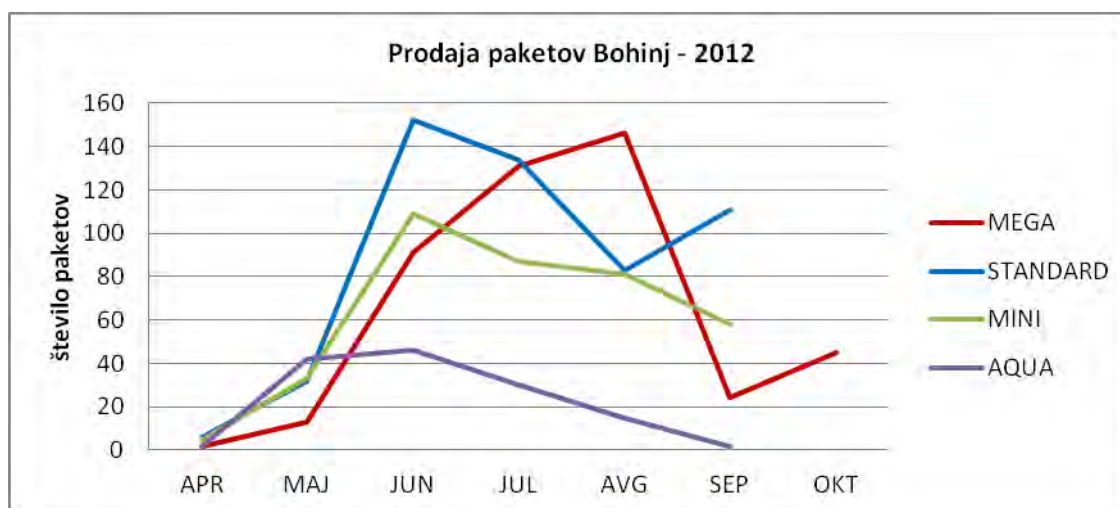


Vir: lastni vir

### Paketi Bohinj

Turizem Bohinj je skupaj z ostalimi ponudniki (Občina Bohinj, Turistično društvo Bohinj in Žičnice Vogel Bohinj) pripravil posebne pakete, ki vključujejo ogled nekatereh kulturnih in naravnih znamenitosti. Oblikovani so bili štiri različni paketi (Mega, Standard, Mini, Aqua).

V času od konca meseca aprila do konca meseca oktobra je pakete Bohinj koristilo 1492 oseb (818 individualno in 674 skupine).



Vir: lastni vir

### ***i. Ski bus in tekaške proge***

Tudi v letu 2012 smo v sodelovanju s turističnim gospodarstvom Bohinj organizirali SKI BUS Bohinj. Ski bus je primer dobre prakse zato bi veljalo razmisliti o uvedbi podobne oblike prevoza tudi v poletnem času, skladno s projektom umiritve prometa v Bohinju.

V upravljanje smo prevzeli urejanje tekaških prog v Bohinju. Tekaške proge so urejali zunanji izvajalci, ki so bili izbrani na podlagi javnega razpisa. Tekaške proge v Bohinju obsegajo tri območja. Spodnja bohinjska dolina na relaciji: Bohinjska Bistrica - Dobrava - Polje - Laški Rovt - Ribčev Laz (dolžina cca. 17,5 km). Zgornja bohinjska dolina na relaciji: Stara Fužina - Studor - Srednja vas – Bohinjska Češnjica do Jereke (skupna dolžina cca 15 km) in Pokljuka na relaciji: Rudno polje (dolžina cca 15 km), Zgornji Goreljek (dolžina cca 5 km).

#### ***j. Informacijske table***

Skladno z novo celostno podobo sprehajalnih (tematski) poti smo nadaljevali označevanje izbranih 22 sprehajalnih / pohodniških poti po Bohinju. Naša želja je obiskovalcu predstaviti bogastvo naravnih in kulturnih danosti Bohinja. Poti nas tako vodijo mimo nekaterih najlepših bohinjskih znamenitosti. Vse opisane poti so tehnično nezahtevne. Za nobeno ne potrebujemo gorniške opreme niti plezalskega znanja. Težavnost posameznih poti se razlikujejo po premagovanju višinske razlike v dolžini v tem, koliko previdnosti je potrebne pri hoji po neravnem terenu.

Nadaljevali smo tudi z urejanjem poti. Dogovorili smo način urejanja poti. Tako so poti v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Skrbništvo nekaterih poti so prevzela domača društva, s čimer. Cilj tega povezovanje je tudi v vključevanju lokalnega prebivalstva v prizadevanje za boljši turistični razvoj.

V letu 2012 smo izdali Karto pohodniških poti v merilu 1:25.000 nemškem in italijanskem jeziku.

#### ***Nove informacijske table na Ribčevem Lazu***

V sodelovanju s TNP smo prenovili 5 informacijskih tabel na Ribčevem Lazu. Te označujejo in pripovedujejo zgodbe najzanimivejših lokacij (cerkev sv. Janeza, Spomenik 4 srčnim možem, Bohinjsko jezero, maketa Triglava...). S tem želimo gostom in obiskovalcem interpretirati ta pomemben prostor, ki ponuja številne zgodbe.

#### ***Nova informacijska pot na Voglu***

Turizem Bohinj je skupaj s TNP in Žičnicami Vogel sodeloval pri vzpostavitvi nove informacijske poti na Voglu. Pot je naletela na dober odmev med obiskovalci Vogla, pomeni pa tudi konkreten začetek dela na interpretaciji Bohinja.

#### ***k. Dogovor o poslovnem sodelovanju***

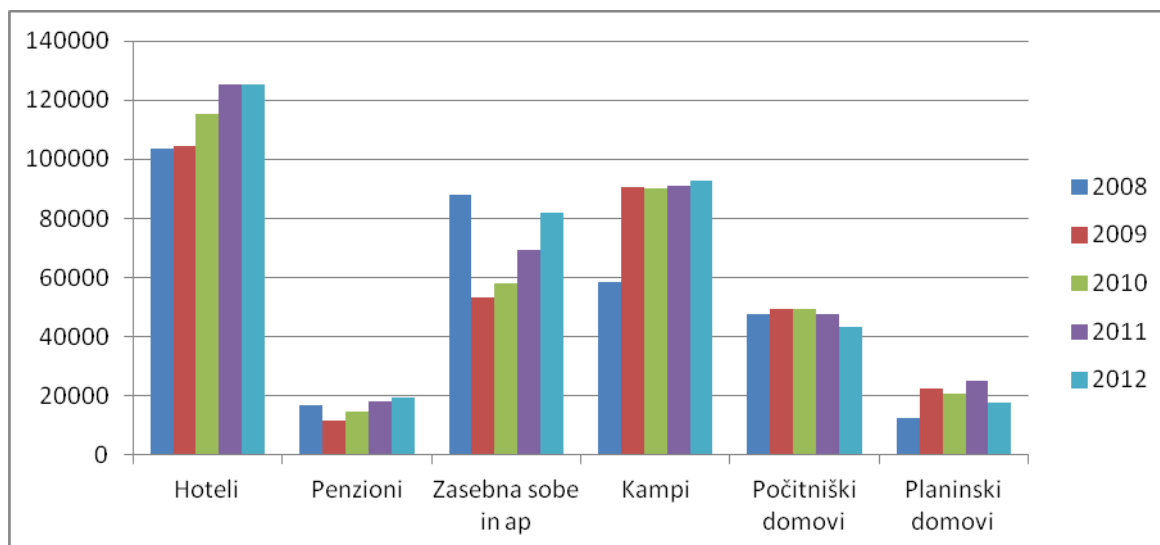
V letu 2011 smo med posameznimi turističnimi subjekti in Turizmom Bohinj dogovor o poslovnem sodelovanju nadgradili v partnerstvo za obdobje 5 let. Tako smo se uspeli močnejše povezati, dodatno utrditi sodelovanje v turistični destinaciji Bohinj in združiti prepotrebna finančna sredstva za promocijo Bohinj. Konkretno to pomeni za 1/5 ali za 26.500 € več izvedenih promocijskih in tržnih aktivnosti in s tem večjo prepoznavnost Bohinja. Dogovor je v letu 2012 podpisalo 91 partnerjev (v letu 2009 37 v letu 2010 87 in v letu 2011 81 partnerjev).

#### ***l. Statistični podatki za leto 2012***

V letu 2012\* smo v Bohinju zabeležili 131.633 prihodov domačih in tujih turistov, ki so ustvarili 380.588 nočitev (domači 162.487, tuji 218.101), kar je za 1% več kot v letu 2011. Indeks domačih nočitev je v primerjavi z letom prej 95, indeks tujih pa 107. Hoteli so bili v povprečju zasedeni **enako** kot v letu 2011 .....(**zaprti hoteli, dobri hoteli**) in so **zabeležili 125.279 nočitev**. Število nočitev v kampu Danica se je povečalo za 12%, medtem, ko je kamp Zlatorog beležil 10% padec nočitev. Skupaj v kampih beležimo 70.199 nočitev, dodatnih 11.537 nočitev pa je ustvarjenih v taborih. V zasebni nastanitvi (penziji, zasebne sobe in apartmaji) se je število nočitev povečalo za 3% (112.269), planinski in počitniški domovi pa so zabeležili kar 16 % manj nočitev (61.304) kot v letu 2011.

\* Podatki za mesec december so še nepopolni

**Slika 6: Število nočitev po vrsti nastanitve- Bohinj 2008-2012**

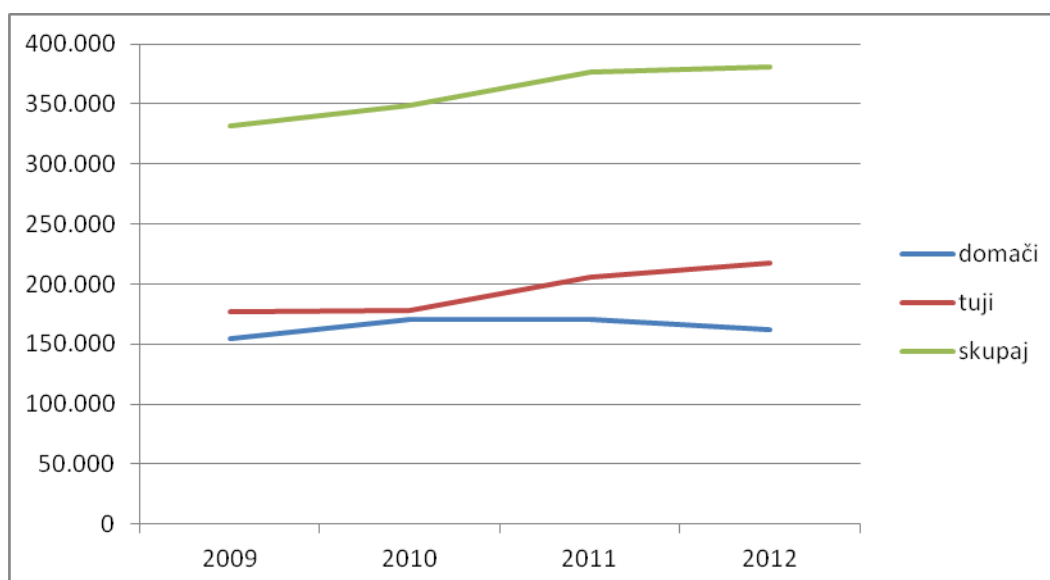


Vir: lasten vir

Največ nočitev so ustvarili domači gostje in sicer 42,7% vseh nočitev, kar je 5% manj kot v letu 2011. Med tujimi nočitvami so na prvem mestu Nemci (11,4% vseh nočitev, leto prej 9,9%), sledijo Nizozemci (5,6% vseh nočitev, leto prej 4,9%), Čehi (4,8%), Britanci (4,7% vseh nočitev), Italijani (4,5% vseh nočitev) in Hrvati (4,3% vseh nočitev) in Belgijci (3,3% vseh nočitev).

Posebej nas veseli, da se je delež nočitev, ki so jih opravili tuji turisti povečal za 6% (Nemčija +16,7%, Nizozemska +16,5%, Italija+ 4,6%, Izrael +25,5% in Španija kar +35,7%). Zmanjšanje števila nočitev beležimo le v počitniških in planinskih domovih.

**Slika 7:Število nočitev Bohinj 2009-2012**

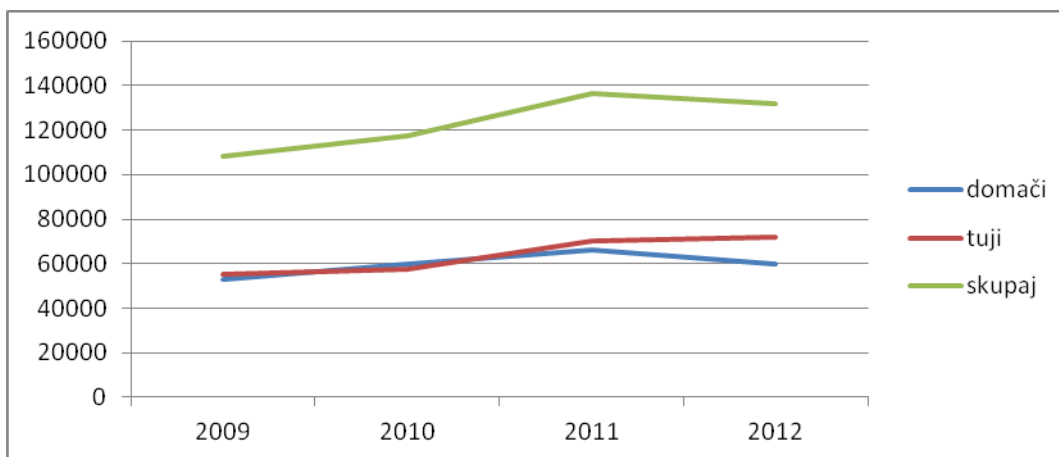


Vir: lasten vir

Kljub porastu števila nočitev, se je število prihodov nekoliko zmanjšalo in sicer za 3%. Še vedno beležimo približno 2% porast tujih prihodov, se je pa število domačih zmanjšalo za 9%. To pa pomeni tudi, da se je dolžina bivanja po nekajletnem upadanju zopet nekoliko

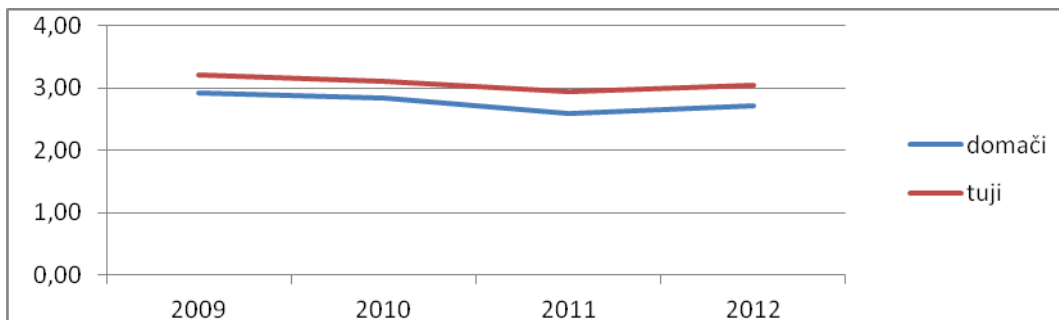
podaljšala in znaša (brez planinskih domov, v katerih gostje – razen redkih izjem - nočijo le enkrat) 3,13 dni. Seveda pa je najboljši pokazatelj uspešnosti ustvarjen turistični promet. Ta sicer ni slab, kakor zagotavljajo turistični ponudniki, vseeno pa je pod pričakovanji. Razlogov za tako stanje je več. Eden je vsekakor splošna gospodarska kriza, ki vpliva na potrošnjo.

**Slika 8: Število prihodkov Bohinj 2009- 2012**



Vir: lasten vir

**Slika 9: Dolžina bivanja v dneh- Bohinj 2009-2012**



Vir: lasten vir

#### **m. Sprejeta nova Strategija bohinjkega turizma za obdobje 2012 – 2016**

V okviru projekta MOTOR je bila sprejeta nova Strategija razvoja in trženja turistične destinacije Bohinj. Projekt sta vodila Turizem Bohinj in občina Bohinj. Nova strategija predvideva predvsem nadgradnjo organiziranosti bohinjkega turizma, ki temelji na mreženju med različnimi deležniki. Prav tako pa Bohinj jasno umesti med destinacije z jasno vizijo na področju trajnostnega turizma.

#### **n. Ostale aktivnosti**

**Sodelovanje s Triglavskim narodnim parkom** se je v letu 2012 nadaljevalo predvsem na področjih, ki zadevajo trajnostni razvoj turizma (Mednarodni festival alpskega cvetja, Dnevi pohodništva, projekt Naravni Bohinj – Monako, upravljavski načrt za TNP, umirjanje prometa – izdaja zloženke Vozni redi v Julijskih Alpah, usklajevanje razvojnih možnosti na območju Bohinja).

**Sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo** se je v letu 2012 nadaljevalo na področjih promocije. STO je ponovno sodelovala pri Mednarodnem festivalu alpskega cvetja, ki je v letu 2011 postal del promocijskih kampanj nacionalne turistične organizacije in pri katalogu Julijske Alpe (finančno).

**Sodelovanje z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo** se je v letu 2012 nadaljevalo na področjih promocije Bohinja kot pohodniške in kolesarske destinacije. Z podpisanim dogovorom o sodelovanju smo imeli priložnost vplivati na razvoj pohodništva in kolesarstva v Bohinju. Dogovor o sodelovanju nam je omogočil sodelovanje pri aktivnostih GIZ-a pohodništva in kolesarstva (sejmi, borze, promocijskih materiali pod ugodnejšimi pogoji).

**Izobraževanje:** Izobraževanje turističnih vodnikov je bilo izvedeno, ni pa bil postavljen sistem permanentnega izobraževanja turističnih delavcev Bohinja. Prav tako opažamo potrebo po izobraževanju turističnih informatorjev za delo v TIC. Prav tako pa bomo morali v prihodnje, v kolikor želimo naprej razvijati festival cvetja in dni pohodništva o organizaciji izobraževanje lokalnih vodnikov s posebnimi znanji. V okviru Mednarodnega festivala alpskega cvetja in projekta Naravni Bohinj smo pripravili in izvedli Usposabljanje za interpretatorje v naravni in krajini za področje Julijskih Alp.

**Izvajanje odobrenih projektov:** Turizem Bohinj je v letu 2012 izvajal aktivnosti v naslednjih projektih, v katerih nastopa kot vodilni partner, ali partner v projektu:

- i. **Regionalna destinacijska organizacija (RDO Gorenjska):** partnerstvo v projektu vzpostavitve Regionalne destinacijske organizacije Gorenjske (RDO). Izvedle so se naslednje aktivnosti pri katerih smo sodelovali: nadgradnja interneta slovenske Alpe, izvedba workshopa in predstavitve v Nemčiji, Srbiji, priprava kataloga prireditve na Gorenjskem (nemščina, srbščina, slovenščina), in turistične karte Gorenjske, oglaševanje na Nemškem trgu. Izvedba Zelene kartice Bohinja.
- ii. Evropsko teritorialno sodelovanje, program čezmejnega sodelovanja SLO – I je bil prijavljen projekt **Slow tourism** (prijavitelj: DELTA 2000). Partnerji so Italija, Slovenija (skupaj 28). V letu 2011 smo v okviru projekta začeli izvajati aktivnost delovnega paketa 4 in sicer smo organizirali 2 »slow« dogodka: mednarodni festivala alpskega cvetja in Dneve pohodništva in Festival ribištva.
- iii. Projekt **Naravni Bohinj**, sofinanciran s strani Kneževine Monako (točka 5.a.)  
Pripravili in izvedli smo usposabljanje za interpretatorje v naravi in krajini za območje Julijskih Alp ter pripravili in izvedli delavnico Interpretacija Bohinja, kjer so bili predstavljeni primeri dobrih praks interpretacijskih centrov z Sloveniji, Škotske in Avstrije. Projekt je zaključen.
- iv. V okviru transnacionalnega projekta **SILMAS** (Sustainable Instruments for Lakes Management in the Alpine Space) smo postali partnerji v projektu. Izvajali smo predvsem promocijske aktivnosti in sodelovali pri zaključnem dogodku Pod Skalco. Projekt je zaključen.
- v. **Kolesarska steza Bohinj:** pomagali smo pri izvajanju projekta Kolesarska pot Bohinj, ki je bil odobren s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRS) in sicer smo aktivno sodelovali pri pripravi kolesarskega vodnika (priprava vsebin). Projekt je zaključen.

#### ***o. Projekti, razpisi:***

V letu 2012 smo se prijavi na različne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev. Nekatere prijave smo pripravili sami, druge smo v projekt vstopali kot partner:

**Razvoj e-storitev in mobilnih aplikacij za javne in zasebne neprofitne organizacije 2012-2013 (MZVŠ)** – prijavi projekt DOŽIVITE BOHINJ. Projekt ni bil odobren.

**LIFE + 2011, projekt AlpLakeRescue.** Projekt, katerega prijavitelj je Nacionalni inštitut za biologijo (NIB) predvideva reševanje problematike visokogorskih jezer v Dolini sedmerih jezer. Turizem Bohinj vstopa v projekt kot partner za komunikacijo na lokalnem nivoju in desimiacijo ugotovitev in ciljev projekta. Projekt ni bil odobren.

## **p. Odobreni projekti v letu 2012**

### **Projekt Flowers**

Projektna ideja je bila na podlagi zaključkov delavnice, ki smo jih organizirali v okviru festivala cvetja v letu 2011 pripravljena tako, da smo jo v jeseni 2011 prijaviteli na razpis programa Kultura 2007-2013 evropske skupnosti. Prijavitelj je bil Turizem Bohinj, partnerji prihajajo iz držav Slovenije, Velike Britanije, Bolgarije, Romunije in Hrvaške. Projekt je v administrativni obravnavi. Projekt je bil odobren in se bo izvajal v letih 2012 – 2014.

### **r. Članstva in priznanja letu 2012**

#### *Bohinj postal del mreže Evropskih destinacij odličnosti*

Oktober 2012 so se v Bruslju ponovno srečale Evropske destinacije odličnosti na konferenci **Skupaj močnejši**, na katero so bile prvič povabljene tudi vse finalistke izborov EDEN v preteklih letih med drugim tudi BOHINJ. Evropska komisija se je namreč odločila razširiti mrežo Evropskih destinacij odličnosti in k priključitvi povabiti tudi vse finalistke izborov EDEN.

Mreža EDEN je bila oblikovana leta 2008, ko so se s podpisom Bruseljske deklaracije združile zmagovalne destinacije prvih dveh izborov, ki vsako leto k pridružitvi povabijo nove zmagovalke. Mreža danes šteje že 98 članic, ki se s podpisom deklaracije zavežejo k medsebojnemu sodelovanju in izmenjavi informacij ter znanj s področja turističnega razvoja. Na letošnji konferenci v Bruslju so bile k podpisu deklaracije povabljene tudi vse finalistke preteklih izborov. V evropsko mrežo EDEN so se tako včlanile tudi slovenske finalistke: **Bohinj (finalist 2010)**, Tolmin-Kobarid (finalist 2009), Od Pohorja do Bohorja (finalist 2010), Velenje (finalist 2010 in 2011), Mežica (finalist 2011) in Žiže (finalist 2011).

#### *Bohinj v kategoriji najboljših turističnih destinacij*

Bohinj je v konkurenci svetovnih zimskih turističnih destinacij 2012 prejel visoke ocene s strani gostov agencije Crystal iz Velike Britanije. Na osnovi izpolnjenih vprašalnikov so predstavniki agencije prišli do izbora omembe vrednih krajev po posameznih kategorijah, pri čemer je Bohinju pripadlo: 5. mesto v kategoriji "Najboljša destinacija za začetniške smučarje" in 4. mesto v kategoriji "Najboljša destinacija za učenje smučanja za odrasle". Glede na to, da se gibljemo v svetovni konkurenci in Velika Britanija šteje za enega največjih globalnih turističnih trgov, pomeni to za Bohinj veliko priznanje.

### **s. Kadrovska sestava na Turizmu Bohinj in poslovni prostori**

Turizem Bohinj svoje delo opravlja v prostorih na Triglavski cest 23 v središču Bohinjske Bistrice, kamor smo se preselili jeseni 2011. S to selitvijo in dejstvom, da je pogodba o najemu podpisana za obdobje 10 let z možnostjo podaljšanja, se je problem poslovnih prostorov Turizma Bohinj po več letih rešil. Turizem Bohinj bo tako lahko še bolje in kvalitetnejše opravljal dejavnosti, za katere je ustanovljen. Destinacija Bohinj pa je s tem v centru Bohinjske Bistrice dobila sodoben informacijski center in sodobne prostore, ki so primerni poslanstvo, ki ga skupaj s partnerji opravlja Turizem Bohinj.

Turizem Bohinj zaposluje od februarja 2012 4 osebe za nedoločen čas.

Turizem Bohinj je po našem mnenju dokazal, da razpolaga z usposobljeni in strokovnimi kadri za izvajanje aktivnosti. Ob vedno bolj številnih aktivnostih in nalogah je dodatna zaposlitev v prihodnjem letu nujna.

## **OCENA USPEHA PRI ZASTAVLJENIH CILJIH**

Z doseženimi cilji smo lahko zadovoljni. Uspeli so realizirati vse cilje, ki so potrebni za nemoteno delo v destinaciji. Vzpostavili smo dodatno zaupanje med zavodom in ustanoviteljem Občino Bohinj. S tem so odprte možnosti za dobro sodelovanje in

uresničevanje Programa razvoja turizma v Bohinju 2007 – 2013. Posebej velja izpostaviti **podpis Dogovora o poslovnem sodelovanju**, s katerim nadgrajujemo sodelovanje med turističnimi subjekti in Turizmom Bohinj v destinaciji. Glede na število partnerjev, ki so v letu 2012 pristopili k podpisu dogovora (92, leta 2011 81) lahko sklepamo, da medsebojno zaupanje raste in se krepi. Po našem mnenju je dogovor o poslovnem sodelovanju vsekakor primer, kjer se različni interesi lahko poenotijo. Po drugi strani pa predstavlja osnovi temelj za usklajevanje številnih drugih interesov. Prepričani smo, da bo dogovor predvsem na promocijskem delu dolgoročno pozitivno vplival na turizem v Bohinju. Predpogoj pa je seveda zaupanje (brez fig v žepu) med partnerji. Izpostaviti velja tudi nadgradnjo kartice Gost Bohinja v letu 2012, izvedba zelenega vikenda, nadgradnja festivala cvetja, organizacija ribiškega festivala in razvoj novih produktov. Turizem Bohinj je bil uspešen tudi na področju pridobivanja dodatnih finančnih sredstev. Nadgradil je sodelovanje s TNP in ostalimi inštitucijami (zavod za varstvo narave in kulture) in tako pridobil tudi dodatna finančna sredstva. Uspešen je bil pri promociji zelenega / trajnostno usmerjenega turizma (tudi s konkretnimi primeri) kot enega glavnih ciljev v destinaciji.

Rezultati dela Turizma Bohinj so vidni tudi v povečanju števila nočitev v letu 2012, ki so zadovoljivi. Da bi natančno ocenili rezultate minulega dela bi bilo potrebno zbrati še druge podatke. Eden takšnih (lahko rečemo najpomembnejših) je ustvarjen turistični prihodek, ki je pravzaprav tisti pravi kazalec uspešnosti. Ta po zagotovilih partnerjev, kljub morda drugačnim mnenjem, ni bil slab ne pa tudi dober. Največja naloga v letu 2012 bo tako povečanje priliva iz naslova turističnih prihodkov in desezonalizacija, ali povečanje števila nočitev izven glavnih turističnih sezon. Zanimiv, če ne kar alarmanten je podatek, da smo samo avgusta ustvarili 115.000 nočitev, ali 30 % vseh nočitev v letu 2012 (še za 2,6 % več kot v letu 2011). Poleg tega bo potrebno pozornost nameniti tudi cenovni politiki destinacije in novim turističnim produktom.

Omeniti velja tudi dejstvo, da se agonija tako imenovanih »Pačnikovih hotelov« nadaljuje. Žal moramo ugotoviti, da zaradi te problematike v Bohinju letno izgubljam približno 50.000 nočitev (podatek smo dobili s primerjavo povprečen zasedenosti hotelov).

## **UČINKI POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ NA DRUGIH PODROČJIH**

Načrtno delovanje javnega zavoda Turizem Bohinj je vplivalo tudi na druga področja razvoja:

- izvajanje Programa razvoja turizma v občini Bohinj 2006-2013, ki ga je sprejel občinski svet, bo vplival na delo v obrtniškem, kmetijskem, izobraževalnem in na podjetniškem področju;
- regionalni razvoj – povezovanje v trženjsko skupnost Julijske Alpe utrjuje destinacijo, zmanjšuje stroške in ustvarja podlage za razvoj konkurenčnega turizma;
- prijava na različne razpise – Turizem Bohinj se je tudi v letu 2012 bolj ali manj uspešno prijavljal na različne domače in evropske razpise
- sociala – s poslovanjem TIC Bohinjska Bistrica je priložnost za delo in izobraževanje dobilo nekaj študentov in dijakov;
- z organizacijo izobraževanja za turistične vodnike so se skupno izobrazila 2 Bohinjca, ki lahko to znanje nadalje izkoriščajo v poslovne namene;
- Turizem Bohinj je tudi v letu 2012 naredil nov korak v smeri povezovanja razdrobljene bohinjske turistične ponudbe – dogovor v poslovnem sodelovanju, sodelovanje ne samo z nastanitvenimi subjekti in ponudniki športnih aktivnosti ampak tudi z ostalim ponudniki (Bohinjska sirarna, Bohinjske mesnine itd.)

Pripravil: Klemen Langus, direktor

## TURIZEM BOHINJ

Javni zavod za pospeševanje turizma  
Triglavska cesta 30  
4264 Bohinjska Bistrica

### RAČUNOVODSKA RAZKRITJA ZA LETO 2012 (pojasnila k računovodskim izkazom)

#### 1. Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2012

v EUR (brez

centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednost	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	$5=3 : 2 \times 100$
Neopredmetena dolgoročna	6.938	6.938	/	100
Opredmetena dolgoročna sredstva	84.264	49.098	28.828	58,27
<b>Skupaj:</b>	<b>91.202</b>	<b>56.036</b>	<b>28.828</b>	<b>61,44</b>

Neopredmetena OS so računalniški programi ki se amortizirajo po 25% AM stopnji. Neodpisana vrednost na dan 31.12.2012 je 0 EUR.

Opredmetena OS so računalniki s pripadajočo opremo, pisarniško pohištvo, projektor s pripadajočo opremo, kamera s opremo, ograja za drsališče in oprema v koritih Mostnica ki se amortizirajo po 25% in 20% AM stopnji. Neodpisana vrednost na dan 31.12.2012 je 18.411 EUR. V letu 2012 smo nabavili info kiosk, pisarniško pohištvo in električna mestna kolesa v skupnem znesku 11.556 EUR, ki se amortizirajo po 20% AM stopnji. Neodpisana vrednost na dan 31.12.2012 znaša 10.417 EUR.

#### 2. Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavnih vrednosti za leto 2012 in primerjava s predhodnim letom.

v EUR (brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	$4=3 : 2 \times 100$
Neopredmetena dolgoročna	/	/	/
Opredmetena dolgoročna sredstva	23.681	11.556	48,80

V letu 2012 smo nabavili vrata v vrednosti 1.043 EUR, Velux strešno okno v vrednosti 484 EUR in ker so to vlaganja v tuja opredmetena sredstva smo jih v celoti odpisali. Poleg naštetega smo nabavili še tiskalnik, GSM aparate, čelade in pripadajočo set opremo v skupni vrednosti 1.208 EUR. Ker vrednosti niso presegle 500 EUR, smo navedeno nabavo razvrstili med drobni inventar in ga v celoti 100% amortizirali.

Zavod obračunava amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih OS po metodi enakomerne časovne amortiziranje.



### 3. Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2012

v EUR (brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po neproračunskem viru financiranja	Sestava-delež v skupnih sredstvih
1	2	3	
Neopredmetena dolgoročna	/	/	/
Opredmetena dolgoročna sredstva	11.556	/	/

### 4. Pregled vrst kratkoročnih in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom.

v EUR (brez centov)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	$4 = 3 : 2 \times 100$
Denarna sredstva v blagajni	330	232	70,30
Dobroimetje pri banki	28.431	78.446	275,92
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	37.624	44.089	117,18
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	3.843	14.922	388,29
Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna	14.875	838	5,63
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	1.546	1.541	99,68
Aktivne časovne razmejitve-odloženi odhodki	6.828	2.040	29,88

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2012 znašajo 232 EUR ter, ugotovljena s popisom inventurne komisije. Denarna sredstva na računu se ujema z zneskom na izpisku UJP na dan 31.12.2012. Denarna sredstva v skupnem znesku 59.110 EUR so sredstva za projekt Flowers, ki so namenjena za 6 partnerjev ki sodelujejo v tem projektu. Turizem Bohinj je nosilec projekta.

Večji del terjatev do kupcev v doma izhaja iz že zapadlih terjatev, del terjatev zapade v plačilo v letu 2012.

V letu 2010 smo prijaviли terjatve do d.o.o. zaradi stečaja v znesku 1.871,03 EUR. V letu 2012 smo z večkratnim opominjanjem poskušali sprožiti plačila kupcev.

Terjatve do kupcev iz tujine so vezana na sredstva iz projektov ki so zapadla v plačilo v letu 2012.

Terjatve izhajajo iz naslova: kartica gost Bohinja, sofinanciranje ski-busa, oglaševanja v katalogih, radiu, TV, uporaba banerjev, projekt SLOW Tourism, projekt Arts and Parks itn.

Terjatve do Občine Bohinj: oglaševanje v katalogu 450,68 EUR iz leta 2006 in internetne storitve 297,00 EUR ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

Terjatve do UJP izhajajo iz naslova pozitivnih obresti.

Po dokončnem obračunu odbitnega deleža DDV za leto 2012 ki znaša 31%, in ker smo v letu 2012 uporabljali začasnega 29%, smo po izračunu ugotovili, da smo si ga premalo odbili v znesku 1.009 EUR. Razlika DDV je v prejetih računih v januarju 2013 za leto 2012 v skupnem znesku 532 EUR.

Aktivne časovne razmejitev-odloženi odhodki so sredstva za sejme na dan 10.01.2013.

## 5. Pregled zalog po vrstah za leto 2012 in primerjava s prehodnim letom

v EUR (brez centov)

Vrste zalog	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3 : 2 x 100
Zaloge trgovskega blaga	4.880	8.906	182,50

Zaloge trgovskega blaga so vrednotene po metodi zaporednih cen. Stanje zaloge je ugotovljeno s popisom inventurne komisije.

## 6. Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2012 ter primerjava s prehodnim letom.

v EUR (brez centov)

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnik razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3 : 2 x 100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	6.401	6.026	94,14
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	26.226	30.180	115,07
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	271	/	0,00
Kratkoročne obveznosti do občine	20	20	100
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna	38	32	84,21
Druge kratkoročne obveznosti	7.434	871	11,72

Neplačani prihodki	/	59.110	0,00
<b>Skupaj:</b>	<b>40.390</b>	<b>96.239</b>	<b>238,27</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so neto plače, prispevke, davek dohodnina, prevoz na delo in iz dela ter prehrana ki zapadejo v plačilo v januarju 2013.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini zapadejo v plačilo v letu 2013. Zapadlih obveznosti na dan 31.12.2013 ni. Nastale obveznosti so za: prevoze ski-bus, poštno storitve, reprezentanco, novoletno dekoracijo, bančne storitve, računovodske storitve, pisarniški material, telefon, internet, izvajanje glasbe, internetnih storitev itn.

Kratkoročne obveznosti do Občine so za komunalne storitve, obveznosti do UJP za bančne storitve.

Druge obveznosti izhajajo iz naslova podjemnih pogodb, davkov dohodnina in DDV.

Neplačani prihodki so sredstva namenjena za projekt Flowers.

V primerjavi z letom 2011 so obveznosti na dan 31.12.2012 višje za 238,27%.

## 7. Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4= 3 : 2 x 100
Splošni sklad	7.370	7.370	100,00
Presežek odhodkov nad prihodki	/	/	/
Presežek prihodkov nad odhodki	74.257	76.309	102,76

## 8. Primerjava prihodkov v letu 2012 s tistimi v prehodnem letu

v EUR (brez centov)

Vrste prihodka	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4= 3 : 2 x 100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	488.148	573.693	117,52
Prihodki od prodaje trgovskega blaga	9.876	23.988	242,89
Prevrednotovalni poslovni prihodki	388	1.009	260,05
Finančni prihodki	360	678	188,33
<b>Skupaj:</b>	<b>498.772</b>	<b>599.368</b>	<b>120,17</b>

Viri prihodkov v letu 2012 so sredstva Občine za izvajanje javne službe: sredstva za plače, informacijske table, ski bus, festival Alpskega cvetja, delovanje, izvajanje Tic-a, promocijo, festival pohodništvo, telemark, urejanje tekaških prog, glasbeno poletje v skupnem znesku 339.024 EUR, od prodaje trgovskega blaga, organizacije izletov, provizija za organizacijo namestitvenih kapacitet, kotizacije za telemark, internetnih storitev, prodaje kartice gost Bohinja, sofinanciranja gospodarskih subjektov za promocijo in ski bus, projektov: Arts and Parks, SLOW Tourism, FAC TNP, Alpine Space

Silmas, Next Exit, projekt Flowers, Lider električna kolesa kotizacije za Triatlon jeklenih, od prodaje kart za ogled korita Mostnica in glasbenega poletja.

Po dokončnem obračunu odbitnega deleža DDV za leto 2012 ki znaša 31%, in ker smo v letu 2012 uporabljali začasnega 29%, smo po izračunu ugotovili, da smo si premalo odbili DDV in smo razliko v znesku 1.009 EUR evidentirali na prerednotevalne poslovne prihodke. Finančni prihodki so iz naslova pozitivnega stanja na podračunu (pozitivne obresti).

Najvišji del prihodkov izhaja iz proračunskih sredstev Občine.

## 9. Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2012

v EUR (brez centov)

Vrste prihodka	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov po dejavnostih javna služba	Sestava prihodkov po dejavnostih tržna dejavnost
1	2	3	4	5
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	480.644	93.049	80,19	15,53
Prevrednotovalni prihodki	1.009	/	0,17	/
Prihodki od prodaje trgovskega blaga	/	23.988	/	4,00
Finančni prihodki	678	/	0,11	/
<b>Skupaj:</b>	<b>482.331</b>	<b>117.037</b>	<b>80,47</b>	<b>19,53</b>

### Celotni prihodki v letu 2012 599.368 EUR(za izračun indeksa)

Iz naslova tržne dejavnosti so naslednji prihodki: prodaja trgovskega blaga, organizacija izletov, prodaja vstopnic za koncerte, kotizacij za Triatlon jeklenih, vstopnic za ogled korita Mostnica, organizacija namestitvenih kapacitet, internetne storitve.

## 10. Sestava odhodkov v letu 2012 s tistimi v predhodnem letu

v EUR (brez centov)

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks  $4 = 3 : 2 \times 100$
1	2	3	
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	10.415	8.350	80,17
Stroški materiala	56.167	87.193	155,24
Stroški storitve	341.336	416.695	122,08
Stroški dela	75.819	76.936	101,47
Amortizacija	4.171	7.915	189,76
Drugi stroški	129	27	20,93
Finančni odhodki	/	/	/
Prevrednotovalni poslovni odhodki	/	277	0,00

<b>Skupaj:</b>	<b>488.038</b>	<b>597.393</b>	<b>122,41</b>
----------------	----------------	----------------	---------------

Odhodki v letu 2012 so naslednji: vrednost prodanega blaga, stroški pisarniškega materiala, nafte, pomožni material, čistila, električna energija, drobni inventar, strokovna literatura, stroški prospektov, katalogov, transparenti, medalje, informacijske table, fotografije, plakati, vabila, darila za tekmovalce telemarka, PTT storitve, vzdrževanje internetnih strani, sejmi doma in v tujini, stroški za organizacijo prireditev, avtorski honorarji, podjemne pogodbe, priprava in izdelava katalogov, skrbništvo sprehajalne in kolesarske poti, informativna signalizacija, razne delavnice, urejanje tekaških prog, provizija za prodajo kartice gost Bohinja, stroški telefonov in interneta, najem prostora na strežniku, prevajanje, predavanja strokovnih oseb, računovodske storitve, priprava elaborata, komunalne storitve, ski bus, prevozi z avtobusi in kombijem, delo preko študentskega servisa, reprezentanca, amortizacija OS, stroški dela: neto plače, nadurno delo, povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela za zaposlene, prehrana, kilometrina, dnevnice, nočnine, regres za letni dopust. stroški vodičev, prehrana za izletnike, vožnja in ogledi Vogla, muzejev, prevozi z ladjo pri organizaciji izletov, provizija za rezervacije, izvajanje glasbe, vzdrževanje računalniškega programa, stroški poslovnih najemnin. Najvišji strošek predstavlja poraba sredstev za promocijo, sledijo stroški za zaposlene, materialni stroški in stroški storitev pri delovanju zavoda, stroški za material in storitve opravljanja TIC-a Bohinj, telemark, ski bus itn.

## 11. Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2012

v EUR (brez centov)

<b>Vrste odhodkov</b>	<b>Odhodki iz opr. javne službe</b>	<b>Odhodki iz tržne dejavnosti</b>	<b>Sestava poslovnih odhodkov-javna</b>	<b>Sestava poslovnih odhodkov-tržna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	/	8.350	/	1,40
Stroški materiala	72.106	15.087	12,07	2,53
Stroški storitve	368.353	48.342	61,66	8,09
Stroški dela	76.936	/	12,88	0,00
Amortizacija	7.915		1,32	0,00
Drugi stroški	4	23	0,00	0,00
Finančni odhodki	/	/	/	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki-ostali	277	/	0,05	0,00
<b>Skupaj:</b>	<b>525.591</b>	<b>71.802</b>	<b>87,98</b>	<b>12,02</b>

### Celotni odhodki v letu 2012 597.393 EUR(za izračun indeksa)

V letu 2012 je tržni del dejavnosti posloval pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 45.235 EUR.

Davčna osnova za obračun davka iz dohodka pravnih oseb znaša 45.235 EUR in bomo krili v celoti izgube preteklih let.

Odhodki pri opravljanju tržne dejavnosti so naslednji: vrednost prodanega blaga, stroški vodičev, prehrana za izletnike, vožnja in ogledi Vogla, ogledi muzejev, prevozi z ladjo pri organizaciji izletov, provizija za rezervacije, izvajanje glasbe, vzdrževanje računalniškega programa za blagajno, avtorskih honorarjev, delo preko študentskih servisov, amortizacija OS . Razčlenitev odhodkov za tržno dejavnost smo naredili na podlagi

dejanskih stroškov vezane na opravljeno storitev tržne dejavnosti ki so evidentirani na stroškovnih mestih.

## 12. Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2012

v EUR (brez centov)

<b>Vrste prihodkov</b>	<b>Prihodki predhodnega leta</b>	<b>Prihodki tekočega leta</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 = 3 : 2 x 100</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo rabo	320.343	339.024	105,83
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo rabo	/	691	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo rabo	30.152	66.282	219,83
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	46.202	69.799	151,07
Prejete obresti	359	609	169,63
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	/	/	/
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	83.821	116.169	138,59
<b>Skupaj:</b>	<b>480.877</b>	<b>592.574</b>	<b>123,23</b>

Kot je razvidno so sredstva iz občinskega proračuna v primerjavi s predhodnim letom višja.

Prejeta sredstva iz javnih skladov so sredstva za projekte: Alpine-Space Silmas, varstvo narave in biotske raznovrstnosti, program FAC TNP, SLOW TOURISM, NEXT-EXIT, Flowers, Leader in Leader električna kolesa so v primerjavi s predhodnim letom višja.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so višji kot leto poprej. Posledica tega so prihodki za kotizacijo Triatlon jeklenih, ogledi korita Mostnica, prodaja izletniških paketov za prevoze z ladjo in gondolo, prodaja vstopnic za koncerte in provizija za namestitve.

## 13. Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2012

v EUR (brez centov)

<b>Vrste odhodkov</b>	<b>Odhodki predhodnega leta</b>	<b>Odhodki tekočega leta</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 = 3 : 2 x 100</b>
Plače in dodatki	53.279	58.948	110,64
Regres za letni dopust	2.768	2.007	72,51
Povračila in nadomestila	4.741	5.071	106,96
Sredstva za nadurno delo	2.964	3.460	116,73
Drugi izdatki-jubilejne nagrade	289	/	0,00
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.974	5.217	104,88

Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.985	4.179	104,87
Prispevek za zaposlovanje	34	35	102,94
Prispevek za starševsko varstvo	56	59	105,36
Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.153	1.294	112,23
Pisarniški in splošni material in storitve	200.159	274.699	137,24
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.977	9.948	99,71
Prevozni stroški in storitve	26.692	28.217	105,71
Izdatki za službena potovanja	16.307	12.391	75,98
Tekoče vzdrževanje	1.019	9.149	897,84
Poslovne najemnine in zakupnine	11.056	15.360	138,93
Drugi operativni odhodki	46.893	74.568	159,02
Nakup opreme	24.422	14.808	60,63
<b>Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:</b>		84.721	
Plače in drugi izdatki zaposlenim	/	/	/
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	/	/	/
Izdatki za blago in storitve	83.886	84.721	100,99
<b>Skupaj:</b>	<b>494.654</b>	<b>604.131</b>	<b>122,13</b>

Odhodki za plače, prispevke in povračila in nadomestila so v primerjavi s predhodnim letom višji zaradi zaposlitve delavke v mesecu aprilu 2011 ter zmanjšanja stroškov za plače pri projektu Slow Tourism.

Odhodki za pisarniški in splošni material in storitve v primerjavi s predhodnim letom so višji.

Odhodki za energijo, voda, komunalne storitve in komunikacije so nižji v primerjavi s predhodnim letom. Izdatki za službena potovanja so nižja v primerjavi s prehodnim letom.

Tekoče vzdrževanje je višje v primerjavi s predhodnim letom zaradi vzdrževanja ratraka. Nakup opreme je nižji v primerjavi s predhodnim letom. Drugi operativni odhodki so višji v primerjavi s predhodnim letom.

Izdatki za blago in storitve so višji v primerjavi s predhodnim letom.

### **Bohinjska Bistrica: 10.02.2013**

Pripravila:  
Enesa Sodja



**Občina Bohinj**  
**Župan**

---

Številka:  
Datum : 19.03.2013

---

**Zadeva:**  
**POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE BOHINJ ZA LETO 2012**

---

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

POROČILO NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2012.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:**  
**Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom Nadzornega odbora Občine Bohinj za leto 2012.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala predsednica Nadzornega odbora Jerneja Potočnik.

PREDLAGATELJ:  
Župan  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

---

**Obrazložitev:**

Statut Občine Bohinj v 42. členu določa, da je Nadzorni odbor dolžan podati Občinskemu svetu poročilo o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno.

Priloga:  
- poročilo NO za leto 2012



OBČINA BOHINJ  
Nadzorni odbor  
Triglavska cesta 35  
4264 BOHINJSKA BISTRICA  
e-mail: [obcina@bohinj.si](mailto:obcina@bohinj.si)

*Datum: 17.3.2013*

## **POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2012**

Nadzorni odbor Občine Bohinj se je v letu 2012 sestal na 6 rednih, 1 Izredni in 1 korespondenčni seji.

Na sejah smo člani No obravnavali vse dokumente, ki jih je potrebno glede na veljavni statut občine, poleg tega pa smo pregledali tudi nekaj dokumentov, ki jih statut ne določa kot obvezne (polletno poročilo, rebalansi).

V letu 2012 so bili opravljeni vsi načrtovani redni in izredni nadzori. Na osnovi opravljenih nadzorov so bile občinski upravi in občinskemu svetu predstavljene ugotovitve. V primeru nadzora » Spodbujanje stanovanjske gradnje in investicijsko vzdrževanje« je bila ugotovljena hujša kršitev o kateri je NO obvestil tudi računsko sodišče. Na osnovi tega nadzora so bile z vidika gospodarnosti in glede na zatečeno stanje pri izgradnji 5 občinskih stanovanj občinski upravi predlagani naslednji 3 ukrepi:

1.) Da ustrezno uredi vso dokumentacijo v zvezi z investicijo izgradnje.

2.) Da takoj vzpostavi gradbeni nadzor.

Občina kot investitor nima postavljenega gradbenega nadzornika s čimer se vsekakor postavlja tveganje dobre izvedbe del saj ni zagotovljen zadostni nadzor nad izvajanjem projekta.

3.) Da od izvajalca del pridobi bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Izvajalec del P – Grad d.o.o. v zavarovanje dobre izvedbe del ni predložil bančne garancije, kar je v svetu gradbeništva običajna praksa kot zavarovanje investitorja v primeru slabe izvedbe del. Smatramo, da občina v tem primeru ni ravnala kot dober gospodar, ki bi v vlogi investitorja vsekakor zaščitil svoj interes.

Nadzorni odbor je od občinske uprave tudi zahteval, da jo pisno obvešča o poteku projekta na vsaki seji nadzornega odbora.

Pri ostalih nadzorih bilo pa je ugotovljenih več manjših kršitev in slabosti pri nekaterih procesih poslovanja nadzorovanih oseb. No je zato v vsakem posameznem nadzoru podal več pobud in predlogov za odpravo nepravilnosti in za izboljšanje kvalitete procesov poslovanja. Pri tem pa No glede na izkušnje ugotavlja, da se običajno nadzor večinoma konča pri tem, to je pri danih pobudah in predlogih No. Do opredelitve nadzorovane osebe do danih predlogov ali celo do realizacije pa pogosto ne pride kljub temu, da veljavni statut občine Bohinj v 43.

členu to nedvoumno določa. 43. člen statuta občine Bohinj; 6. in 7. Odstavek (6) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora iz njihove pristojnosti. Organi nadzorovane osebe so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora v roku 45 dni po njihovem prejemu. Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora na prvi redni seji, ki sledi prejemu dokončnega poročila nadzornega odbora.

Menim, da smo člani nadzornega odbora delali zavzeto, strokovno in nepristransko. Z danimi predlogi smo skušali vplivati na izboljšanje postopkov pri poslovanju občinske uprave in drugih organizacij, ki smo jih nadzorovali ter s tem prispevati k večji pregledanosti, zakonitosti izvajanja in k večji gospodarnosti. V takem slogu nameravamo nadaljevati delo do konca tega mandata.

Jerneja Potočnik, univ. dipl. ekon  
Predsednica nadzornega odbora

B.B. 17.3.2013



**Občina Bohinj**  
**Župan**

Številka: 026-00-79/2005-

Datum : 20. 3. 2013

**Zadeva:**

**SOGLASJE k sklenitvi sodne poravnave v zadevi N 69/1993**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

**SOGLASJE k sklenitvi sodne poravnave v zadevi N 69/1993**

Po končani obravnavi župan predlaga, da Občinski svet sprejme naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep, da soglašja s sklenitvijo sodne poravnave z vsebino:**

**»1. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica se zaveže predlagateljici Veri Hofbauer plačati znesek 100.000,00 EUR, od tega znesek 80.000,00 EUR do 30.06.2013 in znesek 20.000,00 EUR do 31.03.2014, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi od zapadlosti posameznega obroka do plačila, vse na fiduciarni račun pooblaščenke odvetnice Ile Zupančič, Hacquetova 8, Ljubljana št. SI 56 0204 4025 8065 539.**

**2. Stranke poravnave so soglasne, da so s sklenitvijo te sodne poravnave in izpolnitvijo obveznosti, določenih s to sodno poravnavo, v celoti urejena medsebojna razmerja udeležencev nepravdnega postopka v zvezi z zahtevki, navedenimi v 1. točki te sodne poravnave. Predlagateljici se nepremičnin parc.št. 944/4 in parc.št. 944/8 k.o. 2198 Studor ne vrne v naravi in ji, razen odškodnine, določeni v tej poravnavi in tistega, kar je že prejela ob sklenitvi in na podlagi kupoprodajne pogodbe z dne 25.6.1963, ne pripada kakšna druga odškodnina niti nobeno drugo nadomestilo za nemožnost uporabe nepremičnin, katerih vračilo je zahtevala od Občine Bohinj v denacionalizacijskem postopku.**

**3. Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka."**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in na seji Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo sodeloval Miroslav Sodja.

Pripravil:

Miro Sodja, univ.dipl.inž.kem.teh.  
Direktor Občinske uprave

PREDLAGATELJ:  
Župan

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

## **Obrazložitev:**

Zemljišči 944/4 in 944/8, obe k.o. Studor, ki v naravi predstavljata gostišče na Veglju in njegovo funkcionalno zemljišče, sta v postopku denacionalizacije, ki se pod opravilno številko N 69/93 vodi pred Okrajnim sodiščem v Radovljici.

Predlagateljici denacionalizacije Veri Hofbauer je bila v postopku s pravnomočno delno odločbo leta 2005 priznana lastnost denacionalizacijske upravičenke. O načinu vračila podržavljenega premoženja se odloča v nadaljevanju postopka

Občina Bohinj kot nasprotni udeleženec v omenjenem postopku vseskozi nasprotuje vračilu v naravi.

Nepremičnini predstavljata nepogrešljivo kopališko infrastrukturo in sta neločljivo povezani s kopalnim območjem Fužinarski zaliv. Z vračilom v naravi bi bil bistveno okrnjen namen izrabe prostora.

Gostinski objekt predstavlja osnovno kopališko infrastrukturo in je edini zidan objekt v javni rabi na območju Fužinarskega zaliva. Zaradi zakonskih omejitev (ZTNP-1) pa v primeru vračila v naravi drugega objekta, ki bi ga lahko namenili za javno rabo, na območju ob Bohinjskem jezeru ni možno zgraditi.

Zaradi zagotavljanja javne rabe objekta kot dela kopalnega območja Fužinarskega zaliva je nujno potrebno, da nepremičnini, ki sta predmet denacionalizacije, ostaneta v lasti Občine Bohinj.

Ne glede na verjetnost, da so podane ovire za vračilo nepremičnin v naravi, menimo, da je smiselno skleniti sodno poravnavo v vsebini, kot je navedena v predlogu sklepa.

S sklenitvijo poravnave bi se denacionalizacijski postopek lahko zaključil v kratkem času, kar je, glede na dosedanji dolgotrajen postopek, nedvomno zaželeno. S tem bi odpadle omejitve ZDen, ki lastniku oz. zavezancu (v tem primeru Občini Bohinj) onemogočajo ustrezno gospodarjenje s premoženjem.

S sklenitvijo poravnave se tudi izognemo riziku, da vseeno pride do vračila v naravi in s tem povezanega zahtevka za nadomestilo zaradi nemožnosti uporabe premoženja po 72. členu ZDen. Tako nadomestilo bi upravičenka, v kolikor bi dobila premoženje vrnjeno v naravi, lahko uveljavljala od začetka veljavnosti ZDen do vračila nepremičnin v posest. Že na današnji dan znaša to obdobje 22 let, do zaključka sodnega postopka bi bilo to obdobje dolgo kar okoli 25 let.

Menimo, da predlagana poravnava, kot rezultat medsebojnega popuščanja strank, odtehta tveganja, ki bi spremljala nadaljevanje sodnega postopka. Tudi znesek poravnave je ustrezen in primeren glede na cilje, ki jih želi Občina Bohinj zagotavljati z upravljanjem nepremičnin, ki so predmet poravnave.



**Občina Bohinj**  
**Župan**

Številka:

Datum: 12.03.2013

**Zadeva:**

**POTRDITEV KANDIDATOV RAZVOJNEGA SVETA GORENJSKE REGIJE**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

**POTRDITEV KANDIDATOV RAZVOJNEGA SVETA GORENJSKE REGIJE.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala Jožica Hribar, višja svetovalka III za upravne zadeve.

Pripravila:

Jožica Hribar, mag.upr.ved

višja svetovalka III za upravne zadeve

Predlagatelj:

**ŽUPAN**

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

**Obrazložitev:**

Občinski svet Občine Bohinj je na 14. redni seji dne 26.01.2013 sprejel Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta gorenjske regije (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/12), ki v 12. členu določa, da volitve članov sveta izvedejo občinski sveti v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste, glasovanje pa poteka v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki ureja tajno glasovanje.

Občinski svet Občine Bohinj je na 15. redni seji, dne 29.03.2012 kot kandidata za skupno regijsko listo predstavnikov občin za volitve v razvojni svet Gorenjske regije imenoval župana Franca Kramarja.

Razvojni svet gorenjske regije je Občino Bohinj obvestil, da na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja v regiji potekajo aktivnosti za ustanovitev novega Razvojnega sveta gorenjske regije. Na podlagi prispelih kandidatur (18 predstavnikov gospodarstva, 18 predstavnikov občin in 9 predstavnikov nevladnih organizacij) so na Regionalni razvojni agenciji Gorenjska pripravili skupno listo kandidatov in glasovnico, ki sta prilogi tej točki.

Člani Občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki ureja tajno glasovanje. Glasuje se tako, da se na skupni listi kandidatov obkroži besedo »ZA« ali »PROTI«.

Prilogi:

- skupna lista kandidatov
- glasovnica

Na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS št. 20/11 in 57/12) in drugega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta gorenjske regije, ki so ga sprejele občine Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranjska Gora, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica, objavlja Regionalna razvojna agencija Gorenjske, BSC, d.o.o., Kranj

## **SKUPNO LISTO KANDIDATOV**

za volitve predstavnikov v Razvojni svet gorenjske regije, ki bodo potekale v času od 26. novembra 2012 do 28. februarja 2013

Kandidati in kandidatke so:

### **I. PREDSTAVNIKI OBČIN:**

1. Ime in PRIIMEK: Milan ČADEŽ  
Datum rojstva: 11.5.1966  
Poklic: strojni inženir  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Gorenja vas - Poljane  
Naslov stalnega prebivališča: Gorenja Dobrava 36, 4224 Gorenja vas  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Gorenja vas – Poljane
2. Ime in PRIIMEK: Franc ČEBULJ  
Datum rojstva: 21.8.1952  
Poklic: trgovski tehnik  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Cerklje na Gorenjskem  
Naslov stalnega prebivališča: Adergas 27, 4207 Cerklje na Gorenjskem  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem
3. Ime in PRIIMEK: Alojz DEMŠAR  
Datum rojstva: 9.1.1964  
Poklic: mag. poslovnih ved  
Delo, ki ga opravlja: občinski svetnik Občine Železniki, direktor družbe Nela, d.o.o.  
Naslov stalnega prebivališča: Log 36, 4228 Železniki  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Železniki
4. Ime in PRIIMEK: Janez FAJFAR  
Datum rojstva: 24.6.1955  
Poklic: univ. dipl. etnolog, prof. geografije  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Bled  
Naslov stalnega prebivališča: Gregorčičeva 7, 4260 Bled  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Bled
5. Ime in PRIIMEK: Ciril GLOBOČNIK  
Datum rojstva: 19.11.1959  
Poklic: predmetni učitelj športne vzgoje  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Radovljica  
Naslov stalnega prebivališča: Ulica Staneta Žagarja 22b, 4240 Radovljica  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Radovljica
6. Ime in PRIIMEK: Branko GRIMS  
Datum rojstva: 26.8.1962  
Poklic: mag. politoloških znanosti  
Delo, ki ga opravlja: poslanec v Državnem zboru RS

- Naslov stalnega prebivališča: Cesta Staneta Žagarja 39, 4000 Kranj  
Predlagatelj: Svet Mestne občine Kranj
7. Ime in PRIIMEK: Miha JEŠE  
Datum rojstva: 3.7.1954  
Poklic: mag. menedžmenta  
Delo, ki ga opravlja: župan Občina Škofja Loka  
Naslov stalnega prebivališča: Pod Plevno 30, 4220 Škofja Loka  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Škofja Loka
8. Ime in PRIIMEK: Miro KOZELJ  
Datum rojstva: 2.10.1946  
Poklic: pravnik  
Delo, ki ga opravlja: nepoklicni župan Občine Šenčur  
Naslov stalnega prebivališča: Hotemaže 71, 4205 Preddvor  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Šenčur
9. Ime in PRIIMEK: Franc KRAMAR  
Datum rojstva: 22.4.1960  
Poklic: univ. dipl. inž. lesarstva  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Bohinj  
Naslov stalnega prebivališča: Jelovška cesta 1, 4264 Bohinjska Bistrica  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Bohinj
10. Ime in PRIIMEK: Jurij MARKIČ  
Datum rojstva: 20.2.1957  
Poklic: gradbeni tehnik  
Delo, ki ga opravlja: nepoklicni župan Občine Jezersko  
Naslov stalnega prebivališča: Zg. Jezersko 106c, 4206 Zg. Jezersko  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Jezersko
11. Ime in PRIIMEK: Tomaž Tom MENCINGER  
Datum rojstva: 29.3.1956  
Poklic: elektrotehnik  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Jesenice  
Naslov stalnega prebivališča: Ukova 5, 4270 Jesenice  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Jesenice
12. Ime in PRIIMEK: Marko MRAVLJA  
Datum rojstva: 17.3.1962  
Poklic: poslovodja  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Naklo  
Naslov stalnega prebivališča: Strahinj 72, 4202 Naklo  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Naklo
13. Ime in PRIIMEK: Matjaž OBLAK  
Datum rojstva: 10.2.1964  
Poklic: ekonomist  
Delo, ki ga opravlja: podžupan Občine Žiri, samostojni podjetnik  
Naslov stalnega prebivališča: Čevljarska ul. 29, 4226 Žiri  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Žiri
14. Ime in PRIIMEK: Leopold POGAČAR  
Datum rojstva: 12.6.1966  
Poklic: pravnik notranjih zadev  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Žirovnica  
Naslov stalnega prebivališča: Breg 58A, 4274 Žirovnica  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Žirovnica

15. Ime in PRIIMEK: Borut SAJOVIC  
Datum rojstva: 18.7.1960  
Poklic: magister veterinarskih znanosti  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Tržič  
Naslov stalnega prebivališča: Brdo 7, 4244 Podnart  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Tržič
16. Ime in PRIIMEK: Peter TORCAR  
Datum rojstva: 17.3.1975  
Poklic: mojster oblikovalec kovin  
Delo, ki ga opravlja: nepoklicni župan Občine Gorje, samostojni podjetnik  
Naslov stalnega prebivališča: Podhom 41a, 4247 Zgornje Gorje  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Gorje
17. Ime in PRIIMEK: Miran ZADNIKAR  
Datum rojstva: 14.2.1959  
Poklic: elektrotehnik - elektronik  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Preddvor  
Naslov stalnega prebivališča: Belska cesta 15, 4205 Preddvor  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Preddvor
18. Ime in PRIIMEK: Jure ŽERJAV  
Datum rojstva: 16.7.1961  
Poklic: prof. športne vzgoje  
Delo, ki ga opravlja: župan Občine Kranjska Gora  
Naslov stalnega prebivališča: Gasilska ulica 10, 4280 Kranjska Gora  
Predlagatelj: Občinski svet Občine Kranjska Gora

## **II. PREDSTAVNIKI GOSPODARSTVA:**

1. Ime in PRIIMEK: Vojko ARTAČ  
Datum rojstva: 15.1.1950  
Poklic: mag. organizacije dela  
Delo, ki ga opravlja: samostojni svetovalac in direktor GRS Kranj  
Naslov stalnega prebivališča: Glavna cesta 76, 4202 Naklo  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
2. Ime in PRIIMEK: Stanislav BOBNAR  
Datum rojstva: 5.8.1954  
Poklic: dipl. inž. strojništva in univ. dipl. organizator dela  
Delo, ki ga opravlja: direktor Aeroinženiringa, Aerodrom Ljubljana d.d.  
Naslov stalnega prebivališča: Slovenska cesta 11, 4207 Cerklje na Gorenjskem  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
3. Ime in PRIIMEK: Miran ČURIN  
Datum rojstva: 13.9.1958  
Poklic: magister ekonomskih znanosti  
Delo, ki ga opravlja: direktor podjetja HIT Alpinea d.d. Kranjska Gora  
Naslov stalnega prebivališča: Ivana Suliča 10a, 5290 Šempeter pri Gorici  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
4. Ime in PRIIMEK: Drago DEBELJAK  
Datum rojstva: 30.9.1954  
Poklic: dipl. oec.  
Delo, ki ga opravlja: samostojni podjetnik  
Naslov stalnega prebivališča: Cesta Staneta Žagarja 45, 4000 Kranj



- Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Kranj
5. Ime in PRIIMEK: Petra DOLENC  
Datum rojstva: 11.6.1971  
Poklic: dipl. uprav. organizatorka  
Delo, ki ga opravlja: sekretarka na Območni obrtno-podjetniški zbornici Škofja Loka  
Naslov stalnega prebivališča: Zminec 69, 4220 Škofja Loka  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Škofja Loka
6. Ime in PRIIMEK: Valentin GOVEKAR  
Datum rojstva: 10.9.1962  
Poklic: analitik delovnih procesov  
Delo, ki ga opravlja: obvladovanje sistemov kakovosti v podjetju Savatech, d.o.o.  
Naslov stalnega prebivališča: Breg ob Kokri 23, 4205 Preddvor  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
7. Ime in PRIIMEK: Janez KADIVEC  
Datum rojstva: 27.10.1960  
Poklic: strojni tehnik  
Delo, ki ga opravlja: samostojni podjetnik  
Naslov stalnega prebivališča: Pipanova 46, 4208 Šenčur  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Kranj
8. Ime in PRIIMEK: Mitja KADOIČ  
Datum rojstva: 5.1.1966  
Poklic: univ. dipl. inž. kmetijstva  
Delo, ki ga opravlja: direktor KGZS-Zavod Kranj  
Naslov stalnega prebivališča: Ručigajeva cesta 33, 4000 Kranj  
Predlagatelj: KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
9. Ime in PRIIMEK: Ludvik KAVČIČ  
Datum rojstva: 29.8.1937  
Poklic: orodjar  
Delo, ki ga opravlja: samostojni podjetnik  
Naslov stalnega prebivališča: Pševska cesta 10, 4000 Kranj  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Kranj
10. Ime in PRIIMEK: Aleš KLEMENT  
Datum rojstva: 25.7.1961  
Poklic: univ.dipl.oec.  
Delo, ki ga opravlja: direktor OE Kranj, Zavarovalnice Triglav d.d.  
Naslov stalnega prebivališča: Triglavska 45, 4240 Radovljica  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
11. Ime in PRIIMEK: Darja KNIFIC  
Datum rojstva: 11.2.1966  
Poklic: poslovna sekretarka  
Delo, ki ga opravlja: samostojna podjetnica  
Naslov stalnega prebivališča: Posavec 4, 4244 Podnart  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica
12. Ime in PRIIMEK: Stanislav KOŠNIK  
Datum rojstva: 4.1.1952  
Poklic: oec.  
Delo, ki ga opravlja: vodja PE Radovljica, Gorenjske banke d.d.  
Naslov stalnega prebivališča: Brod 5, 4264 Bohinjska Bistrica  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
13. Ime in PRIIMEK: Bojan LUSKOVEC

- Datum rojstva: 28.1.1956  
Poklic: mag. menedžmenta  
Delo, ki ga opravlja: predsednik uprave Elektra Gorenjske, d.d.  
Naslov stalnega prebivališča: Sorška cesta 34, 4220 Škofja Loka  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
14. Ime in PRIIMEK: Anton MAGDIČ  
Datum rojstva: 15.12.1950  
Poklic: natakár  
Delo, ki ga opravlja: samostojni podjetnik  
Naslov stalnega prebivališča: Nad žago 19, 4201 Zgornja Besnica  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Kranj
15. Ime in PRIIMEK: Miroslav PINTERIČ  
Datum rojstva: 16.6.1942  
Poklic: inž. organizator dela  
Delo, ki ga opravlja: direktor podjetja Šešir d.d.  
Naslov stalnega prebivališča: Puštal 131, 4220 Škofja Loka  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
16. Ime in PRIIMEK: Nina SEDEJ ALBERTO  
Datum rojstva: 16.7.1978  
Poklic: dipl. ekonomistka  
Delo, ki ga opravlja: strokovna sodelavka na OOO Jesenice  
Naslov stalnega prebivališča: Cesta Borisa Kidriča 25, 4270 Jesenice  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Jesenice
17. Ime in PRIIMEK: Metod ZAPLOTNIK  
Datum rojstva: 10.8.1956  
Poklic: univ. dipl. ekonomist  
Delo, ki ga opravlja: finančni direktor podjetja Iskratel d.o.o.  
Naslov stalnega prebivališča: Trata 12, 4207 Cerklje na Gorenjskem  
Predlagatelj: GZS, Območna zbornica za Gorenjsko, Kranj
18. Ime in PRIIMEK: Daniela ŽAGAR  
Datum rojstva: 5.12.1957  
Poklic: dipl. ekonomistka  
Delo, ki ga opravlja: sekretarka na Območni obrtno-podjetniški zbornici Kranj  
Naslov stalnega prebivališča: Strahinj 94, 4202 Naklo  
Predlagatelj: Območna obrtno-podjetniška zbornica Kranj

### **III. PREDSTAVNIKI NEVLADNIH ORGANIZACIJ:**

1. Ime in PRIIMEK: Zvonko BELIČ  
Datum rojstva: 16.4.1969  
Poklic: univ. dipl. el.  
Delo, ki ga opravlja: poslovni svetovalec, Društvo vseživljenjsko učenje  
Naslov stalnega prebivališča: Pševo 11a, 4000 Kranj  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
2. Ime in PRIIMEK: Marjan GANTAR  
Datum rojstva: 25.11.1940  
Poklic: dipl. pravnik  
Delo, ki ga opravlja: predsednik Območnega združenja Rdečega križa Kranj  
Naslov stalnega prebivališča: Pševska cesta 28, 4000 Kranj  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov

3. Ime in PRIIMEK: Branko MALEŠIČ  
Datum rojstva: 17.2.1962  
Poklic: elektrotehnik  
Delo, ki ga opravlja: pomočnik direktorja; Karate klub Kranj  
Naslov stalnega prebivališča: Valjavčeva ulica 14, 4000 Kranj  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
4. Ime in PRIIMEK: Saša MLAKAR  
Datum rojstva: 30.9.1975  
Poklic: mag. menedžmenta neprofitnih organizacij  
Delo, ki ga opravlja: generalna sekretarka društva Alpe Adria Green  
Naslov stalnega prebivališča: Murova 4, 4270 Jesenice  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
5. Ime in PRIIMEK: Gregor PEŠAK  
Datum rojstva: 14.1.1972  
Poklic: univ. organizator dela  
Delo, ki ga opravlja: koordinator za civilni dialog, GROZD  
Naslov stalnega prebivališča: Oprešnikova 8, 4000 Kranj  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
6. Ime in PRIIMEK: Rastko TEPINA  
Datum rojstva: 26.8.1959  
Poklic: lajnar  
Delo, ki ga opravlja: vodja evropskega projekta, GUD Kranjski komedijanti  
Naslov stalnega prebivališča: Strmov 7, 4000 Kranj  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
7. Ime in PRIIMEK: Andrej ZUPAN  
Datum rojstva: 16.6.1986  
Poklic: univ. dipl. org. - informatik  
Delo, ki ga opravlja: študent na magistrskem študiju, Kulturno društvo pihalni orkester Šenčur  
Naslov stalnega prebivališča: Sajovčevo naselje 38, 4208 Šenčur  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
8. Ime in PRIIMEK: Silva ŽONTAR  
Datum rojstva: 8.12.1943  
Poklic: knjigovodja  
Delo, ki ga opravlja: predsednica Društva diabetikov Škofja Loka  
Naslov stalnega prebivališča: Partizanska cesta 10, 4220 Škofja Loka  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov
9. Ime in PRIIMEK: Igor ŽULA  
Datum rojstva: 19.1.1972  
Poklic: univ. dipl. organizator dela  
Delo, ki ga opravlja: direktor in lastnik podjetja; Rotary klub Kranj  
Naslov stalnega prebivališča: Kebetova 18, 4000 Kranj  
Predlagatelj: GROZD - Gorenjska regionalna organizacija zavodov, društev in ustanov

**GORENJSKA RAZVOJNA REGIJA**  
**OBČINA / MESTNA OBČINA** \_\_\_\_\_ **(vsaka občina vpiše svoje ime)**

**GLASOVNICA**

**ZA GLASOVANJE O ČLANIH RAZVOJNEGA SVETA GORENJSKE RAZVOJNE REGIJE**

Dne ... novembra 2012 na ....seji Mestnega sveta / Občinskega sveta Mestne občine / Občine \_\_\_\_\_ (vsak občinski svet napiše številko in datum seje, ko je izvedeno glasovanje)

**I. PREDSTAVNIKI OBČIN:**

1. Milan ČADEŽ
2. Franc ČEBULJ
3. Alojz DEMŠAR
4. Janez FAJFAR
5. Ciril GLOBOČNIK
6. Branko GRIMS
7. Miha JEŠE
8. Miro KOZELJ
9. Franc KRAMAR
10. Jurij MARKIČ
11. Tomaž Tom MENCINGER
12. Marko MRAVLJA
13. Matjaž OBLAK
14. Leopold POGAČAR
15. Borut SAJOVIČ
16. Peter TORKAR
17. Miran ZADNIKAR
18. Jure ŽERJAV

**II. PREDSTAVNIKI GOSPODARSTVA:**

1. Vojko ARTAČ
2. Stanislav BOBNAR
3. Miran ČURIN
4. Drago DEBELJAK
5. Petra DOLENC
6. Valentin GOVEKAR
7. Janez KADIVEC
8. Mitja KADOIČ
9. Ludvik KAVČIČ
10. Aleš KLEMENT
11. Darja KNIFIC
12. Stanislav KOŠNIK
13. Bojan LUSKOVEC
14. Anton MAGDIČ
15. Miroslav PINTERIČ
16. Nina SEDEJ ALBERTO
17. Metod ZAPLOTNIK
18. Daniela ŽAGAR

**III. PREDSTAVNIKI NEVLADNIH ORGANIZACIJ:**

1. Zvonko BELIČ
2. Marjan GANTAR
3. Branko MALEŠIČ
4. Saša MLAKAR
5. Gregor PEŠAK
6. Rastko TEPINA
7. Andrej ZUPAN
8. Silva ŽONTAR
9. Igor ŽULA

**ZA**

**PROTI**

Navodilo o načinu glasovanja:

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«.

ŽIG