

**11. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE
BOHINJ
(četrtek, 4. februar 2016)**

GRADIVO

Bohinjska Bistrica, 25. januar 2016



Občina Bohinj Občinski svet

Datum: 26.01.2016

V A B I L O

Vabim Vas, da se udeležite 11. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki bo **v četrtek, 4. februarja 2016 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.**

V skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo Občinski svet pred določitvijo dnevnega reda odločal o sprejemu zapisnika 10. redne seje in 3. korespondenčne seje Občinskega sveta.

Za sejo je določen naslednji

D N E V N I R E D :

1. **Odlok o plovbnem režimu v Občini Bohinj, druga obravnava**
2. **Predlog Odloka o zunanjem izgledu objektov in okolice, druga obravnava**
3. **Predlog Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, prva obravnava**
4. **Strategija delovanja Gorenjski muzej – oddelek muzeji v Bohinju 2016-2018**
5. **Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2016**
6. **Program dela javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2016**
7. **Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2016**
8. **Soglasje za odpis osnovnih sredstev v ZD Bohinj**
9. **Plan dela Občinskega sveta Občine Bohinj za leto 2016 - informacija**
10. **Vprašanja, pobude in informacije**
 - 10.1. **Informacija glede veljavnosti gradbenega dovoljenja za lokacijo Lev v Stari Fužini**

Gradivo k točkam dnevnega reda je priloženo.

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Lepo pozdravljeni.

ŽUPAN
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

VABLJENI:

- člani Občinskega sveta
- g. Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- g. Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- g. Stevo Ščavničar, direktor Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
- mag. Marjana Žibert, direktorica Gorenjskega muzeja
- Klemen Langus, direktor JZ Turizem Bohinj
- Iva Lapajne, višja svetovalka I za družbene dejavnosti
- Nace Arh, občinska uprava

POSLANO:

- krajevne skupnosti v Občini Bohinj
- Knjižnica, Trg Svobode 3a, Bohinjska Bistrica
- ATM Kranjska Gora

DOPISNIŠTVA:

- Katarina Košnik, Brod 5, Bohinjska Bistrica (Radio Triglav)
- Delo, p.p. 10, Jesenice, g. Blaž Račič
- TV Slovenija, Vodopivčeva 8, Kranj, g. Jan Novak
- Radio Slovenija, p.p. 101, Bled, ga. Romana Erjavec
- Tinkara Zupan, Šercerjeva 11, Radovljica, STA
- Petra Lotrič, Ajdovska 8, Boh. Bistrica
- Andraž Sodja, Gorenjski glas

V VEDNOST:

- mag. Maja Antonič, načelnica UE Radovljica

ZAPISNIK

10. seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila v dne 28.12.2015 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.

NAVZOČI: Marija Ogrin, Jožef Cvetek, Bojan Traven, Jerneja Potočnik, Boštjan Mencinger, Urška Preželj, mag. Tomaž Medja, Vesna Arh, Jože Sodja, Milena Cesar, Pavel Zalokar, Mirko Jeršič, Dušan Jovič, Robert Franjič

OPRAVIČENO ODSOTNI: Jerica Gašperin, Darja Lazar

OSTALI NAVZOČI:

- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Iva Lapajne, viš.svet.I za družbene dejavnosti
- Petra Lotrič Ogrin, odgovorna urednica Bohinjskih novic
- Ciril Strgar, vodja Režijskega obrata
- Iztok Debeljak, računovodja VII/2 (II)
- Simona Koren, članica Nadzornega odbora
- Drago Vončina, član Nadzornega odbora
- Gojmir Fister, član Nadzornega odbora
- Matic Sodja, v.d. direktorja podjetja Filbo d. o. o.

Na seji je bilo razdeljeno dodatno gradivo, in sicer:

- zapisnik 9. seje Komisije za negospodarske dejavnosti,
- zapisnik 10. seje Komisije za gospodarstvo in podjetništvo,
- zapisnik 9. seje Komisije za turizem in kmetijstvo,
- zapisnik 9. seje Statutarno-pravne komisije,
- zapisnik 9. seje Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- zapisnik 10. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- zapisnik 8. redne seje Nadzornega odbora,
- amandmaji članice Občinskega sveta Vesne Arh na predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava,
- amandmaji liste »Ekipa za prihodnost« na predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava.

I. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje

Jožica Hribar je prebrala sprejete sklepe 9. redne seje.

Člani Občinskega sveta na predloženi zapisnik niso imeli pripomb.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 9. redne seje v predlaganem besedilu.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

II. Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje

Sklepe 2. izredne seje je prebrala Jožica Hribar.

Člani Občinskega sveta v zvezi s predloženim zapisnikom niso imeli pripomb.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 2. izredne seje v predloženem besedilu z dano pripombo.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Za sejo je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava
2. Lokalni program za kulturo 2015-2018, druga obravnava
3. Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica«
4. Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled izvajanja zimske službe«
5. Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja Javnega zavoda Turizem Bohinj
6. Imenovanje predstavnika Občine Bohinj v Svet javnega zavoda Triglavskega narodnega parka
7. Imenovanje posvetovalnega telesa člana Sveta JZ Triglavskega narodnega parka
8. Zadeva »Grajska 5 in 6«
9. Predlog sklepa o določitvi cen za leto 2016
10. Vprašanja, pobude in informacije

Milena Cesar je predlagala, da se z dnevnega reda umakne predlagana osma točka dnevnega reda, in sicer »Zadeva Grajska 5 in 6«.

Bojan Travne je v zvezi z navedenim predlogom, na podlagi 49. člena Poslovnika Občinskega sveta, ki določa, da se poimensko glasuje če to predlaga najmanj četrtina vseh članov sveta, v imenu liste Ekipa za prihodnost predlagal, da se o predlogu Milene Cesar glasuje poimensko.

V zvezi s tem je župan Franc Kramar izvedel poimensko glasovanje, in sicer po abecednem redu prve črke priimkov članov Občinskega sveta pozval vsakega člana Občinskega sveta, da se glasno izjavi ali je za oziroma proti sprejemu naslednjega

SKLEPA: Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se predlagana osma točka dnevnega reda »Zadeva Grajska 5 in 6 » umakne z dnevnega reda.

Arh Vesna: za
Cesar Milena: za
Cvetek Jožef: proti
Franjič Robert: proti
Jeršič Mirko: za
Jović Dušan: za
Mag. Medja Tomaž: proti
Mencinger Boštjan: proti
Ogrin Marija: proti
Potočnik Jerneja: proti
Preželj Urška: proti
Sodja Jože: za
Traven Bojan: proti
Zalokar Pavel: za

Rezultat glasovanja: 8 PROTI, 5 ZA

Marija Ogrin je predlagala, da se z dnevnega reda umakne predlagana druga točka dnevnega reda »Lokalni program za kulturo 2015-2018, druga obravnava«. Predlagala je, da se omenjena točka obravnava na naslednji seji Občinskega sveta in navzoče seznanila z razlogi za ta predlog.

Člani sveta so o predlogu glasovali.

Rezultat glasovanja: 7 ZA, 7 PROTI (predlog ni bil izglasovan)

Župan Franc Kramar je predlagal, da se dnevni red razširi, in sicer da se kot deseta točka dnevnega reda obravnava »Finančna pomoč podjetju Filbo d.o.o.«.

Člani Občinskega sveta so o predlogu glasovali.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

Za sejo je bil sprejet naslednji

DNEVNI RED:

- 1. Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava**
- 2. Lokalni program za kulturo 2015-2018, druga obravnava**
- 3. Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica«**
- 4. Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled izvajanja zimske službe«**
- 5. Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja Javnega zavoda Turizem Bohinj**
- 6. Imenovanje predstavnika Občine Bohinj v Svet javnega zavoda Triglavskega narodnega parka**

7. Imenovanje posvetovalnega telesa člana Sveta JZ Triglavskega narodnega parka

8. Zadeva »Grajska 5 in 6«

9. Predlog sklepa o določitvi cen za leto 2016

10. Finančna pomoč podjetju Filbo d.o.o.

11. Vprašanja, pobude in informacije

Rezultat glasovanja: 13 ZA, 1 VZDRŽAN

K točki 1:

Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava

Obrazložitev je sprememb med prvo in drugo obravnavo je podal župan Franc Kramar. Gradivo je priloga zapisnika.

Točko dnevnega reda od obravnavale tudi Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za negospodarske dejavnosti, Statutarno-pravna komisija, Nadzorni odbor. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapiskov komisij.

Na predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava, so bili pravočasno vloženi amandmaji liste »Ekipa za prihodnost«, katere je predstavil Bojan Traven.

Amandma št. 1:

V programu 42 INVESTCIJSKI ODHODKI se doda nov podprogram – REZERVACIJA ZA KAPITALSKO INVESTICIJO V PODJETJE FILBO v višini 200.000 evrov. Sredstva se zagotovijo s konta 420500, proračunska postavka 6769 ZAGON ŽIČNICE KOBLA.

O amandmaju so razpravljali mag. Tomaž Medja, Bojan Traven in župan Franc Kramar.

Člani sveta so o amandmaju glasovali.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

Amandma št. 2:

Program 14 – GOSPODARSTVO, 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, postavka 4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva, konto Druge subvencije povratnim podjetjem in zasebnikom se poveča na 70.000 evrov. Sredstva se zagotovijo s prodajo delnic Vogel d.d. ob objavljeni prevzemni ponudbi in se v višini 40.000 evrov prerazporedijo na omenjeno postavko.

V razpravi v kateri so sodelovali župan Franc Kramar, Bojan Traven, Jože Cvetek, Boštjan Mencinger, Mirko Jeršič in Miroslav Sodja, je bil amandma preoblikovan in dopolnjen, in sicer so člani Občinskega sveta glasovali o naslednjih dveh amandmajih:

Amandma št. 2:

Program 14 – GOSPODARSTVO, 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, postavka 4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva, konto Druge subvencije povratnim podjetjem in zasebnikom se poveča na 45.000 evrov. Sredstva se zagotovijo s prodajo delnic Vogel d.d. ob objavljeni prevzemni ponudbi in se v višini 15.000 evrov prerazporedijo na omenjeno postavko.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Amandma št. 2a:

S sprejetjem tega amandmaja se spremeni in dopolni načrt upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2016.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Amandma št. 3:

V programu 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ, 0502 Znanstveno raziskovalna dejavnost se doda nova postavka STRATEGIJA RAZVOJA BOHINJA. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev s postavke 4145 Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj v višini 10.500 evrov.

Po razpravi v kateri sta sodelovala Jože Cvetek in Bojan Traven, so člani sveta o amandmaju glasovali.

Rezultat glasovanja: 10 ZA, 3 VZDRŽANI

Na predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava, so bili pravočasno vloženi tudi amandmaji članice Občinskega sveta Vesne Arh, katere je obrazložila.

Amandma št. 1:

Sredstva v višini 5.700 €, ki so bila namenjena za izdelavo Razvojne strategije za šport Občine Bohinj za obdobje 2016-2023 s postavke 3612 (investicije – izgradnja, gradbena dela) se prerazporedijo na postavko 3601 (strokovno izobraževanje) in se v Letnem programu športa za leto 2016 zagotovijo kot dodatna sredstva za delovanje društev.

Člani sveta so o predlaganem amandmaju glasovali.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Amandma št. 2:

Sredstva na postavki 6801 (defibrilatorji) se povečajo za 5.000 € torej na skupni znesek 10.000 €, kar bi bilo dovolj za nakup petih defibrilatorjev v letu 2016. Dva sta absolutno premalo. Teh 5.000 € naj se v letu 2016 na postavko 6801 prerazporedi s postavke 6769 (Zagon žičnice Kobla).

Po razpravi v kateri so sodelovali Jerneja Potočnik, Bojan Traven in Jože Sodja so člani Občinskega sveta o amandmaju glasovali.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Predlagani amandma št. 3 je bil umaknjen.

Amandma št. 4:

Projekt »Vežice Srednja vas« (postavka 6798) naj se uvrsti v Načrt razvojnih programov.

Člani sveta so o predlaganem amandmaju glasovali.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Amandma št. 5:

Postavka 6797 (Sanacija stopnic pri cerkvi sv. Martina v Srednji vasi) naj se uvrsti v Načrt razvojnih programov Občine Bohinj.

Člani sveta so o predlaganem amandmaju glasovali.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Po razpravi o predlogu Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, druga obravnava je župan Franc Kramar na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2016 s splošnim in posebnim delom proračuna, ki vključuje tudi prihodke in odhodke režijskega obrata in krajevnih skupnosti, s podanimi obrazložitvami in sprejetimi amandmaji v drugi obravnavi.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

K točki 2:

Lokalni program za kulturo 2015-2018, druga obravnava

Obrazložitev je podala Iva Lapajne. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala tudi Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Po razpravi v kateri so sodelovali Bojan Traven, Jože Sodja, Robert Franjič, Vesna Arh in Iva Lapajne, je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Lokalni program za kulturno 2015-2018.

Rezultat glasovanja: 11 ZA

K točki 3:

Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

Obrazložitev je podal Gojmir Fister. Gradivo je priloga zapisnika.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica« in nadzorovani osebi predlaga, da upošteva priporočila in predloge Nadzornega odbora.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

K točki 4:

Poročilo o opravljenem nadzoru »poročilo o opravljenem nadzoru »pregled izvajanja zimske službe

Obrazložitev je podal Drago Vončina. Gradivo je priloga zapisnika .

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom o opravljenem nadzoru »pregled izvajanja zimske službe« in nadzorovani osebi predlaga, da upošteva priporočila in predloge Nadzornega odbora.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

K točki 5:

Poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja Javnega zavoda Turizem Bohinj

Obrazložitev je podala Simona Koren. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo sta obravnavali tudi Komisija za gospodarstvo in podjetništvo ter Komisija za turizem, kmetijstvo in gospodarske dejavnosti. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisije.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja javnega zavoda Turizem Bohinj« in nadzorovani osebi predlaga, da upošteva priporočila in predloge Nadzornega odbora.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

K točki 6:

Imenovanje predstavnika Občine Bohinj v Svet javnega zavoda Triglavskega narodnega parka

Obrazložitev je podala Vesna Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo sta obravnavali tudi Komisija za turizem in kmetijstvo ter Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisij je razvidno z zapisnikov komisij.

Sprejeta sta bila naslednja

SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Bohinj kot predstavnika Občine Bohinj v svet Javnega zavoda Triglavskega narodnega parka imenuje dr. Tomaža Kralja, Gorjuše 16, Bohinjska Bistrica.**
- 2. Občinski svet Občine Bohinj kot predstavnika Občine Bohinj v svet Javnega zavoda Triglavskega narodnega parka imenuje Pavla Zalokarja, Stara Fužina 192, Bohinjsko Jezero.**

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 7:

Imenovanje posvetovalnega telesa člana Sveta Javnega zavoda Triglavskega narodnega parka

Obrazložitev je podala Vesna Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj imenuje posvetovalno telo člana Sveta JZ Triglavskega narodnega parka v naslednji sestavi:

predstavniki Krajevne skupnosti Stara Fužina-Studor:

- Nace Arh, Stara Fužina 251, Bohinjsko Jezero,
- Roman Urbanc, Stara Fužina 76, Bohinjsko Jezero,
- Jože Cvetek, Ukanc 78, Bohinjsko Jezero,
- Milan Urbanc, Studor 3b, Srednja vas.

predstavniki krajevna skupnost Srednja vas:

- Janez Zupanc, Srednja vas 61, Srednja vas,
- Andrej Sodja, Češnjica 68, Srednja vas.

predstavniki krajevna skupnost Koprivnik – Gorjuše:

- Ciril Strgar, Gorjuše 7, Bohinjska Bistrica,
- Matej Smukavec, Koprivnik 53, Bohinjska Bistrica,
- Karmen Zupan, Gorjuše 4, Bohinjska Bistrica.

predstavniki krajevna skupnost Bohinjska Bistrica:

- Boris Rožič, Ribčev Laz 42, Bohinjsko Jezero.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 8:

Zadeva »Grajska 5 in 6«

Obrazložitev je podal Bojan Traven. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo ter Komisija za gospodarstvo in podjetništvo. Stališče komisij je razvidno iz zapisnikov komisij.

Po razpravi v kateri so sodelovali župan Franc Kramar, Miroslav Sodja, Bojan Traven, Robert Franjič, Jože Sodja, Milena Cesar in Jože Cvetek, sta bila sprejeta naslednja

SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Bohinj nalaga županu Občine Bohinj, da ga tekoče seznanja s potekom sanacije Grajska 5 in 6.**

Rezultat glasovanja: 12 ZA

- 2. Občinski svet Občine Bohinj predlaga Nadzornemu odboru Občine Bohinj revizijo projekta kanalizacije na območju Grajske 5 in 6, dogovorov o sanaciji Grajske 5 in 6, sodnih postopkov v zvezi s sanacijo Grajske 5 in 6 z vidika odgovornosti Občine Bohinj ter z vidika morebitnih finančnih posledic za proračun Občine Bohinj**

Rezultat glasovanja: 12 ZA, 1 VZDRŽAN

K točki 9:

Predlog sklepa o določitvi cen za leto 2016

Obrazložitev je podal župan Franc Kramar. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog sklepa so obravnavale tudi Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo, Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Statutarno-pravna komisija. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Jože Cvetek je v razpravi obrazložil predlog, ki ga je podala Komisija za turizem in kmetijstvo, in sicer, da se cena organizacije porok v Ceconijevem parku zniža za 150,00 EUR, tako so predlagali, da se za organizacijo civilne poroke določi cena v višini 250,00 EUR, za organizacijo nadstandardne poroke pa se določi cena v višini 350,00 EUR.

Člani občinskega sveta so o predlogu Jožeta Cvetka oziroma Komisije za turizem in kmetijstvo glasovali.

Rezultat glasovanja: 8 ZA, 2 PROTI

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep o določitvi cen za leto 2016 z izglasovano pripombo.

Rezultat glasovanja: 12 ZA

K točki 10:

Finančna pomoč podjetju Filbo d.o.o.

Obrazložitev sta podala župan Franc Kramar in Matic Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Po razpravi v kateri so sodelovali Boštjan Mencinger, Jerneja Potočnik, Dušan Jovič, Robert Franjič, Jože Cvetek, Bojan Traven, Milena Cesar, Miroslav Sodja, Matic Sodja in župan Franc Kramar je bil na glasovanje dan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se odločanje o dokapitalizaciji podjetja Filbo d.o.o. prestavi na izredno sejo, dne 7.1.2016, kjer bo predstavljena tudi vsa dokumentacija v zvezi s tem.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 11:

Vprašanja, pobude in informacije

Pod to točko dnevnega reda člani Občinskega sveta niso odprli razprave.

Seja je bila zaključena ob 21.00 uri.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag.upr.ved
viš.svet.II za upravne zadeve

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

ZAPISNIK

3. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila izvedena od 18.01.2016 – 22.01.2016

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj je bila od 18.01.2016 do 22.01.2016 izvedena 3. korespondenčna seja Občinskega sveta Občine Bohinj.

Župan Občine Bohinj je s pooblastilom št. 032-2/2016-2 z dne 18.01.2016 za izvedbo korespondenčne seje pooblastil Jožico Hribar, ki opravlja dela in naloge na delovnem mestu višje svetovalke upravne zadeve.

Razlog za sklic korespondenčne seje:

Občinski svet Občine Bohinj je na 8. redni seji, dne 08.10.2015 sprejel Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 5/15.

V postopku potrditve končnega besedila navedenega pravilnika s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo prejeli seznam popravkov in dopolnitev, ki jih je potrebno umestiti v besedilo pravilnika, da ga bo kasneje potrdila še Evropska komisija.

Občinska uprava je popravke vnesla v besedilo akta in dne 02.11.2015 sklicala 2. korespondenčno sejo, na kateri je bil dopolnjen pravilnik sprejet.

Dopolnjen in sprejet Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020 je bil ponovno posredovan v potrditev Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki pa nam je na omenjeni pravilnik ponovno posredovalo pripombe.

Ker bi bilo potrebno čim prej začeti s postopkom razpisa, ki je določen v obravnavanem pravilniku se je v ta namen na podlagi 24. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 9/07, 2/09) župan Občine Bohinj odločil, da skliče korespondenčno sejo.

Jožica Hribar je po elektronski pošti posredovala članom Občinskega sveta gradivo skupaj s predlaganima sklepoma, in sicer:

1. Občinski svet Občine Bohinj soglaša z izvedbo 3. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bohinj.
2. Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020.

Članom Občinskega sveta je bilo gradivo posredovano 18.01.2016. Rok, do katerega je bilo mogoče posredovati opredelitev do predlaganih sklepov je bil 22.01.2016 do 12.00 ure.

Člani Občinskega sveta so o predlaganih sklepih glasovali sledeče:

1. Občinski svet Občine Bohinj soglaša z izvedbo 3. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bohinj.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

2. Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

Priloga tega zapisnika je gradivo za sejo, seznam članov Občinskega sveta o glasovanju in pooblastilo župana za izvedbo korespondenčne seje.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag. upr. ved
višja svetovalka III za upravne zadeve

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 032-30/2008-56
Datum : 22. 1. 2016

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PREDLOG ODLOKA O PLOVBNEM REŽIMU V OBČINI BOHINJ, druga obravnava

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o plovbnem režimu v Občini Bohinj.

Kot predstavnik predlagatelja bosta na sejah Občinskega sveta, Statutarno-pravne komisije, Komisije za turizem in kmetijstvo, Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo Miro Sodja in Nace Arh.

Pripravil:

Miroslav Sodja, univ. dipl. kem. teh.
Nace Arh mag. prav.

PREDLAGATELJ:

Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Priprava odloka za drugo branje

PRIPOMBE KOMISIJ

Upoštevane so pripombe Statutarne pravne komisije glede preambule, glede natančnejše opredelitve prepovedi plovbe na motorni pogon ter glede pravopisnih napak.

Upoštevane so pripombe Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo glede pravopisnih napak, natančnejše opredelitve prepovedi plovbe na motorni pogon in določitve pristojbine za supe. Pripomba o zmanjšanju števila vstopno izstopnih mest je pogojno upoštevana prek določila, da župan lahko določi pogoje za delovanje vstopno izstopnih mest (če ni infrastrukture, ni zagotovljene varnosti za premoženje in življenje uporabnikov, zaradi višje sile ter drugih okoliščin).

Pripombe Komisije za gospodarstvo in podjetništvo se prekrivajo s pripombami drugih komisij in so upoštevane, razen pripombe, da bi morala biti tudi 'druga športna plovila' predmet uporabe vstopno izstopnih mest. Že po prejšnjem predlogu je kakršnakoli gospodarska plovba in s tem tudi izposoja supov, vezana na uporabo vstopno izstopnih mest. Glede na številne pripombe komisij in članov Občinskega sveta so po novem tudi supi iz sicer maloštevilne (v primerjavi s komercialno rabo) rekreativne, individualne rabe vezani na uporabo vstopno izstopnih mest. Predlog zapovedi uporabe teh mest še za vsa ostala 'druga športna plovila' (kot so jadralske deske, kajti, napihljivi čolni do 2 m dolžine in ostali podobni rekviziti, kamor po mnenju občinske uprave sicer spadajo tudi supi), pa je nerealen, saj bi to pripeljalo do situacije, ko bi redar kaznoval mlado družino zaradi plovbe z napihljivim čolnom do 2 m dolžine brez dovolilnice, ravnanje Občine Bohinj pa bi bilo, tako kot pred kratkim Občina Bled, objavljeno v medijih. Iz tega vidika poleg supov vezava tudi ostalih 'drugih športnih plovil' rekreativnih, individualnih uporabnikov na vstopno izstopna mesta in dovolilnice ni sprejemljiva in zato ta pripomba ni upoštevana.

Pripombe Komisije za turizem in kmetijstvo so v celoti upoštevane:

- 18. člen: doda se nov čas plovbe v terminih od 1. 5. do 31. 5. ter od 1. 9. do 30. 9., ko je plovba dovoljena do 18.00 ure;
- 4. člen: v opredelitvi tradicionalnega čolna se briše »ravno dno«;
- 35. člen: dovolilnice na pritokih se opredelijo kot neprenosljive;
- 20. člen: briše se beseda »plovba«, pri čemer je bilo potrebno dodati nov 22. člen z opredelitvijo, da splošna pravila glede varnosti, odgovornosti, nadzora in drugo veljajo tudi za soteskanje, ter preoblikovati 35. člen, ki govori o obveznosti izkaza o izpolnjevanju pogojev za nakup dovolilnice;
- 12. člen: zamenjava besede »pod« s »pri«;
- 11. člen: doda se beseda »električni« že v 1. odstavku;

- 41. člen: obdobje za vzpostavitev infrastrukture se opredeli na tri leta, pri čemer smo za čolnarno obdržali obdobje 5 let.

PRIPOMBE SVETNIKOV

Bojan Traven

- šesti odst. 8. člena: »Uporabniki supov naj bodo podvrženi uporabi vstopno izstopnih mest.« Opomba je upoštevana.
- drugi odst. 11. člena: »Določeni naj bodo največ trije izvajalci s po tremi čolni na električni pogon.« Opomba je upoštevana.
- 34. člen: »Pristojbine so prenizke, poleg tega je lahko del prihodkov iz javnega prevoza namenjenih vzpostavitvi infrastrukture.« Pripomba ni upoštevana, saj so višine pristojbin potrjene že z obstoječim odlokom o plovbnem režimu. Namenskost pomeni obvezno rabo sredstev za določen namen, tudi če potrebe po tem ni, zato ta del pripombe ni upoštevan.
- 35. člen: »Prodaja dovolilnic naj se vrši tudi na drugih prodajnih mestih.« Pripomba je upoštevana.
- 36. člen: »Pri izjemah pri športnih društvih, ki delujejo v javnem interesu naj se upošteva tiste člane, ki imajo stalno prebivališče v Občini Bohinj. ČŠOD opravlja tržno dejavnost in naj se zato izloči iz izjem.« Opomba je upoštevana glede ČŠOD, društva, poleg ribiške družine, pa bodo imela dovolilnice izdane na plovila, ne na člane, zato ta pripomba ni relevantna.
- 41. člen: »Spremeni naj se rok za vzpostavitev infrastrukture na tri leta, razen za pristanišče 'Pod Skalco', kjer ostane isti.« Opomba je upoštevana.

Jerica Gašperin

- 12. člen: »Število vstopno izstopnih mest je preveliko, zato naj se določi eno samo vstopno izstopno mesto.« Opomba je deloma upoštevana, kot je razvidno iz razlage zgoraj.

Mirko Jeršič

- 12. člen: »Ob vstopno izstopnih mestih je potrebno poskrbeti tudi za ureditev parkirišč.« Opomba je deloma upoštevana, saj obstaja možnost parkiranja v zalivu pod Skalco, v zalivu pri Naklovi glavi, pri ČŠOD, pri Hostlu pod Voglom in v kampu. Druga vstopno izstopna mesta so namenjena izvajanju dejavnosti javnega prevoza oseb in ne potrebujejo parkirišč.

Dušan Jovič

- 35. člen: »Javnim zavodom za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela naj se namesto polovične pristojbine določi število čolnov, ki jih potrebujejo za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela.« Opomba ni upoštevana, vse organizacije, razen društev, registriranih v občini Bohinj, bodo plačevale polno pristojbino z namenom poenotenega režima.

Jože Cvetek

- 11. člen: »V prvem in drugem odstavku naj se vnese pred besedama »motorni pogon« vnese beseda »električni«. Opomba je upoštevana.
- 12. člen: »Beseda »pod« se zamenja za besedo »pri«, razen 'pod Voglom'.« Opomba je upoštevana.

Marija Ogrin

- 12. člen: »Izdela naj se analiza, koliko vstopno izstopnih mest dejansko potrebujemo in vsa zadeva naj se preveri tudi dejansko na terenu samem.« V trenutnem terminskem planu predlagana analiza ni izvedljiva.
- 34. člen: »Sredstva, ki nastanejo kot presežek javnega prevoza z izletniškim čolnom v odloku namensko usmeri za določen namen.« Opomba ni upoštevana, saj bi taka določba pomenila preveč togo ureditev. To bi lahko pomenilo obvezno porabo sredstev za določen namen, tudi če potrebe po tem ni.

Pavel Zalokar

- 8. člen: »V drugi odstavek naj se vključi še ribogojnica.« Opomba je upoštevana.
- 12. člen: »Na Bohinjskem jezeru bi moral eden oziroma največ dve vstopno izstopni mesti.« Opomba ni upoštevana z utemeljitvijo, ki je podana zgoraj.
- 7. člen: »Kdo bo izvajal nadzor nad vnosom tujerodnih vrst?« Nadzor nad izvajanjem določb odloka izvajajo pristojni medobčinski inšpekcijski organ in občinski nadzorniki.
- »V odloku ni navedeno, koliko je izvajalcev oddajanja čolnov.« Opomba ni upoštevana, saj ni potrebe po tem, da bi opredelili točno število teh izvajalcev.

**II. BESEDILO ČLENOV in
III. OBRAZLOŽITEV**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah – ZPCV (Uradni list RS, št. 30/02) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na __ redni seji, dne __ sprejel

**ODLOK
o plovbnem režimu v Občini Bohinj**

Besedilo členov	Obrazložitev
I. SPLOŠNE DOLOČBE	
<p>1. člen (vsebina odloka)</p> <p>(1) Ta odlok ureja plovni režim na celinskih vodah v občini Bohinj zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih, rekreacijskih in gospodarskih dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja. Odlok ureja tudi izvajanje javne službe javnih prevozov in javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.</p> <p>(2) V okviru plovbnega režima odlok za Bohinjsko jezero in Savo Bohinjko z njenimi pritoki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plovno območje in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske in rekreacijske namene; - prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer; - vrste plovil in njihovega pogona; - pristanišča ter vstopno izstopna mesta glede na vrsto plovbe ter njihovo označitev; - skrbnika plovbnega območja; - upravljavca pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest; - čas, v katerem je dovoljena plovba; - druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja. <p>(3) V okviru javnih prevozov odlok določa obseg in način izvajanja javne službe javnih prevozov oseb na Bohinjskem jezeru.</p>	<p>Z odlokom se na podlagi drugega odstavka 4. člena ZPCV z namenom zagotovitve varnosti plovbe ter razvoja turističnih, športnih in rekreacijskih dejavnosti, določa plovni režim na območju Občine Bohinj.</p> <p>Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS ter 14. člena ZPCV Občina Bohinj ustanavlja izbirni gospodarski javni službi: javni prevoz oseb na Bohinjskem jezeru in upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.</p> <p>Besedilo je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da se o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe zanjo določi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije); - vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev, - pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; - pravice in obveznosti uporabnikov; - viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja; - vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so - lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa; - drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske

<p>(4) V okviru izvajanja javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti odlok ureja obseg in način izvajanja javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.</p>	<p>dejavnosti.</p> <p>14. člen ZPCV določa, da je upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti izbirna gospodarska javna služba.</p>
<p>2. člen (območje veljavnosti odloka)</p> <p>(1) Ta odlok velja za območje naslednjih celinskih voda: Bohinjsko jezero, Jezernica in Sava Bohinjka od njenega začetka do jezua pri elektrarni v Soteski ter za območje pritokov Save Bohinjke: Jerečica, Mostnica in Grmečica. Za območje Jezernice in Save Bohinjke se v nadaljevanju uporablja izraz Sava Bohinjka.</p> <p>(2) Na drugih celinskih vodah na območju Občine Bohinj plovba ni dovoljena, razen če ta odlok ne določa drugače.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi drugega odstavka 4. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost na posamezni celinski vodi uredi plovbo s splošnim aktom o plovbnem režimu ter na podlagi prvega odstavka 13. člena, ki določa, da lokalna skupnost s plovbnim režimom določi tudi plovbno območje z orisnim prikazom območja.</p> <p>Izjema je določena na podlagi 12. člen ZPCV, ki določa izjeme od omejitev in prepovedi plovbnega režima za potrebe civilne zaščite in reševanja.</p>
<p>3. člen (neposredna uporaba zakona o plovbi po celinskih vodah)</p> <p>(1) Za posamezna vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.</p> <p>(2) Na celinskih vodah, določenih s tem odlokom, je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil, onesnažilo vode, obale in obrežja, oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje ter objekte, ki služijo za varnost plovbe, kakor tudi dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih oziroma vstopno izstopnih mestih in na celinskih vodah.</p> <p>(3) Na celinskih vodah je prepovedano predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovirati plovbo; - izpluti ali pristati izven določenih mest, razen s tem odlokom določenih izjem; - pluti izven plovbnega območja, dovoljenega časa, v vremenskih in drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe; - pluti s plovili, ki ne ustrezajo predpisom; - pluti v območju kopalnih voda in urejenih kopališč; - privezovati in puščati plovila na 	<p>Z besedilom se predvideva subsidiarna uporaba določil predpisov s področja plovbe na celinskih vodah za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena.</p> <p>Z drugim in tretjim odstavkom so povzete prepovedi iz 11. člena ZPCV z namenom lažje uporabe in obveščenosti uporabnikov glede omejitev in prepovedi.</p>

<p>mestih, kjer to ni dovoljeno, razen s tem odlokom določenih izjem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - čistiti, barvati ali strgati plovila na način, ki lahko onesnaži vode; - odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo. 	
<p>4. člen (uporaba pojmov)</p> <p>(1) Posamezni pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in za druge gospodarske aktivnosti, ki so s temi dejavnostmi v medsebojni gospodarski, prometni ali tehnološki zvezi; - vstopno izstopno mesto na Bohinjskem jezeru ali Savi Bohinjki je določen in označen vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb, ter ni namenjeno za stalni privez; - javni prevoz oseb je prevoz, ki se opravlja na določenih koridorjih, po naprej določenem voznem redu, ceni in splošnih prevoznih pogojih; - gospodarski prevozi so turistični prevozi potnikov proti plačilu in jih opravljajo pravne in fizične osebe, društva in druge organizacije kot pridobitno dejavnost. Prav tako se pod gospodarske prevoze šteje koriščenje storitve oddajanja plovil, vodenih izletov, tečajev, in drugih storitev, ki se izvajajo proti plačilu; - rekreacijska plovba pomeni rabo individualne, neorganizirane in zasebne narave; - športni veslaški čoln je plovilo, namenjeno za športne in rekreacijske aktivnosti, kamor spada tudi raft, deska za veslanje stoje (»sup«), pedolino in podobno; - druga športna plovila so plovila, ki ne spadajo v področje športnih veslaških čolnov in so rečni bob (»hydrospeed«), kajt, jadralna deska, napihljiv čoln do dolžine 2 m in podobno; - tradicionalni čoln je večji lesen čoln na vesla z vidno leseno strukturo. 	<p>Besedilo prvega odstavka iz zakonodaje s področja plovbe na celinskih vodah in področja prevozov v cestnem prometu povzema tisto izrazoslovje, ki se v tem odloku največkrat uporablja in jih je za lažje razumevanje tega odloka smiselno ponoviti tudi na tem mestu. Poleg tega opredeljuje tudi nekatere druge izraze, ki so potrebni glede na specifične okoliščine urejanja plovbe na celinskih vodah v Občini Bohinj.</p> <p>Z besedilom drugega odstavka tega člena je določeno, da imajo izrazi, uporabljeni v odloku enak pomen, kot je določen v ZPCV.</p> <p>Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja, ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z ozaveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.</p>

<p>(2) Za ostale pojme se uporabljajo pomeni izrazov, ki jih določajo predpisi, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.</p> <p>(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.</p>	
<p>5. člen (skrbnik plovbnega območja)</p> <p>(1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Občina Bohinj. Naloge skrbnika lahko občina prenese na Javni zavod Turizem Bohinj.</p> <p>(2) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe in izvajanje tega odloka na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, sicer nemudoma obvesti pristojnega izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč.</p> <p>(3) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skrbnik lahko v primeru ogroženosti življenja ali zdravja ljudi angažira pristojne službe zaščite in reševanja.</p> <p>(4) Skrbnik lahko glede na trenutne vremenske in druge razmere, na primer ko je vodostaj voda prenizek ali previsok, v primeru močnih padavin, vetra, v primerih prireditev, treningov reprezentanc in v primerih, ko bi izvajanje plovbe potencialno ogrožalo varnost ljudi in narave, začasno prepove plovbo na določenem območju ali določi drugačen začasen plovni režim.</p>	<p>Z besedilom je na podlagi prvega odstavka 13. člena ZPCV določen skrbnik plovbnega območja, ki poleg opravljanja tehničnih nalog (izvajanja rednih pregledov) zajema tudi javna pooblastila (omejitev ali prepoved plovbe na plovbnem območju v primeru ugotovitve ovire, ki ogroža varnost plovbe) s čimer zahteva izpolnjevanje pogojev za vodenje upravnega postopka.</p> <p>Predlagana ureditev v drugem in tretjem odstavku povzema zakonsko določene naloge skrbnika plovbnega območja. V skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPCV skrbnik plovbnega območja izvaja redne preglede plovbnega območja. Predlagana je razširitev pristojnosti za angažiranje pristojnih služb za zaščito in reševanje tudi na skrbnika plovbnega območja.</p> <p>Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi 5. člena ZPCV, ki dovoljuje plovbo v času, vremenskih razmerah ter ob upoštevanju drugih naravnih danosti, ki dopuščajo varno plovbo. 13. člen ZPCV določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše možnost prepovedi plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer.</p>
<p>6. člen (odgovornost uporabnikov plovbnega območja)</p> <p>(1) Uporabniki uporabljajo plovno območje glede na predpise, ki urejajo varnost plovbe na celinskih vodah in glede na predpisan plovni režim, na lastno odgovornost.</p> <p>(2) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati odgovorno in</p>	<p>Predlagana prvi in drugi odstavek povzemata pravno ureditev sorodne dejavnosti, uporabe planinskih poti po 5. členu Zakona o planinskih poteh, po katerem uporabniki uporabljajo planinske poti na lastno odgovornost. Pri uporabi planinskih poti morajo ravnati odgovorno in tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega.</p> <p>S predlaganimi dodatnimi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja,</p>

<p>tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega.</p> <p>(3) Z določbami prejšnjih odstavkov se ne posega v odgovornost fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo plovbo kot gospodarsko dejavnost ali javno službo.</p>	<p>se ne posega v pravno ureditev odgovornosti fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo plovbo na plovbnem območju kot gospodarsko dejavnost. To povzema tudi predlagani tretji odstavek tega člena.</p>
<p>7. člen (zaščita pred tujerodnimi vrstami)</p> <p>Prepovedana je plovba plovilom, ki niso očiščena tako, da je onemogočen vnos tujerodnih vrst v celinske vode.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z aktom predpiše tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.</p>
<p>II. PLOVBNI REŽIM NA BOHINJSKEM JEZERU</p>	
<p>8. člen (plovno območje)</p> <p>(1) Na Bohinjskem jezeru je dovoljena plovba na njegovem celotnem območju, razen tam, kjer je to z zakonom ali tem odlokom prepovedano in pod pogoji, ki so določeni v teh predpisih.</p> <p>(2) Plovba za javni prevoz oseb se lahko opravlja v koridorju, ki poteka po sredini jezera od pomola pri Sv. Janezu, do pomola v kampu, z vmesnima postajama pri ribogojnici in na pomolu pri cerkvi Sv. Duha.</p> <p>(3) V koridorju iz prejšnjega odstavka tega člena je prepovedana plovba in plavanje, razen za namen prečkanja koridorja.</p> <p>(4) Plovba s plovili na motorni pogon ni dovoljena v območju kopalnih voda ter v območju 50 m od obale, razen pri plovbi iz/na vstopno izstopno mesto ali pristanišče.</p> <p>(5) Postavitev plavajočih objektov in naprav se opravi v skladu s predpisi in skrbnikom.</p> <p>(6) Uporaba pristanišč in vstopno izstopnih mest na Bohinjskem jezeru ni obvezna za športna plovila na vesla za začasno pristajanje in druga športna plovila za začasno pristajanje in za namene rekreativne plovbe.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 6. in 13. člena ZPCV, ki določata, da lokalna skupnost z odlokom predpiše predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda ali drugih izjemnih razmer; - določitev skrbnika plovbnega območja; - določitev vrste plovil in njihovega pogona; - prikaz območja kopalnih voda; - določitev časa, v katerem je dovoljena plovba; - prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer in - druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja. <p>Šesti odstavek v sled dejanske rabe s strani obiskovalcev oz. turistov dopušča možnost individualnega dostopa do jezera z drugimi športnimi plovili tudi izven vstopno izstopnih mest, saj na primer kajt in surf delujeta na veter, iz vstopno vstopnega mesta Pod skalco pa s takim plovilom ni mogoče priti v Fužinarski zaliv, kjer so razmere za uporabo takih plovil najbolj primerne.</p>
<p>9. člen (kopalne vode)</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 6. in 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost</p>

<p>(1) Plovba, razen neškodljivega prehoda, je prepovedana v območju urejenih kopalšč in kopalnih voda, ki merijo 100 m od obale.</p> <p>(2) Območja kopalnih voda Ukanc in Fužinarski zaliv morajo biti označena in opremljena na način, ki ga določajo predpisi o varstvu pred utopitvami.</p>	<p>z odlokom predpiše predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda ali drugih izjemnih razmer; - druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.
<p>10. člen (vrste plovil)</p> <p>Na Bohinjskem jezeru je dovoljeno uporabljati plovila dolžine do 8 metrov, razen če ni s tem odlokom drugače določeno ali na podlagi vloge uporabnika, ki utemeljuje uporabo takega plovila v primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za treninge organizacij, ki imajo registrirano dejavnost športa s plovili, so v času treningov dovoljena največ 4 plovila nad 8 metrov dolžine; - splavov v času prireditev in - v drugih izrednih primerih. 	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše tudi določitev vrste plovil in njihovega pogona.</p> <p>Izjema je določena na podlagi 12. člena ZPCV, ki določa izjeme od omejitev in prepovedi plovbnega režima za potrebe civilne zaščite in reševanja.</p>
<p>11. člen (pogon plovil)</p> <p>(1) Prepovedana je plovba plovil na motorni pogon, razen na električni pogon za javni prevoz oseb, za izvajanje gospodarske plovbe ter za potrebe društev, ki se ukvarjajo s športnimi dejavnostmi na in v vodi. Z izjemo javnega prevoza je moč motorjev, ki delujejo na električno energijo navzgor omejena na 1 kW.</p> <p>(2) Na podlagi razpisa občinska uprava dovoli uporabo plovil na električni motorni pogon za gospodarsko plovbo iz prejšnjega odstavka, vendar največ trem izvajalcem in do največ tri plovila te vrste na izvajalca. Nadomestilo za uporabo teh plovil se obračuna v skladu s 35. členom.</p> <p>(3) Izjeme od prepovedi vrst pogona in moči pogona iz prvega odstavka tega člena so mogoče v primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reševanja življenja in premoženja - na podlagi vloge uporabnika, ki utemeljuje uporabo takega plovila v primerih organizacije treningov, prireditev, posebnih enkratnih dogodkov in reševalnih vaj, 	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše tudi določitev vrste plovil in njihovega pogona.</p> <p>Besedilo drugega člena je oblikovano tako, da se gospodarska plovba na motorni pogon izvaja v omejenem obsegu. Namesto koncesije je zaradi lažje izvedbe v tem primeru predviden javni razpis.</p> <p>Izjema je določena na podlagi 12. člena ZPCV, ki določa izjeme od omejitev in prepovedi plovbnega režima za potrebe civilne zaščite in reševanja.</p>

<p>prednostno v času izven glavne poletne sezone.</p>	
<p>12. člen (vstopno izstopna mesta na Bohinjskem jezeru)</p> <p>(1) Na območju Bohinjskega jezera so določena vstopno izstopna mesta na lokacijah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomol pri cerkvi Sv. Janeza; 2. pomol pri cerkvi Sv. Duha; 3. pomol pri kampu; 4. pri ribogojnici; 5. »pod Voglom«; 6. v zalivu pri Naklovi glavi; 7. ob južni strani mostu pri cerkvi sv. Janeza. <p>(2) Za gradnjo, ureditev in vzdrževanje vstopno izstopnih mest se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 13. člena.</p> <p>(3) Pogoje za delovanje vstopno izstopnih mest določi župan.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše tudi določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe.</p> <p>Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi 9. in 10. člena ZPCV in določa upoštevanje predpisov in standardov, ki vplivajo na gradnjo, urejanje oziroma označitev pristanišč.</p> <p>Z besedilom je v povezavi s četrtem odstavkom 5. člena in 9. členom ZPCV določeno, da lahko župan v imenu skrbnika plovbnega režima določi pogoje za delovanje vstopno izstopnih mest pri čemer je mogoče določiti njihovo posebno rabo oz. omejiti njihovo rabo glede na vrsto in čas plovbe in določati druge pogoje, kot so vzpostavitev infrastrukture, nadzora, kroga uporabnikov ipd.</p>
<p>13. člen (pristanišča ob Bohinjskem jezeru)</p> <p>(1) Na območju Bohinjskega jezera so določena pristanišča na lokacijah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. v zalivu »Pod Skalco«; 2. v zalivu pri kampu; 3. obstoječa čolnarna »Žmitek« ob ribiški čolnarni proti cerkvi Sv. Janeza. <p>(2) Pri urejanju pristanišč je poleg določb tega odloka potrebno upoštevati predpise s področja urejanja prostora.</p> <p>(3) Označitev pristanišča je sestavni del infrastrukture pristanišča, ki se ureja v skladu z izvedbenimi prostorskimi akti, ki urejajo posamezno pristanišče in v skladu s celostno turistično podobo Bohinja in Triglavskega narodnega parka.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše tudi določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe.</p> <p>Določba drugega in tretjega odstavka določata upoštevanje predpisov in standardov, ki vplivajo na gradnjo, urejanje in označitev pristanišč.</p>
<p>14. člen (red v pristaniščih)</p> <p>(1) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo biti vezi okrepljene.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano in povzeto po 8. členu ZPCV z namenom lažje uporabe in obveščenosti uporabnikov glede omejitev in prepovedi.</p>

<p>(2) Za plovilo privezано v pristanišču skrbi lastnik plovila, če se z upravljavcem pristanišča ne dogovori drugače.</p> <p>(3) V pristanišču in na obali znotraj območja pristanišča je, razen s tem odlokom določenih izjem, prepovedano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. puščanje plovil izven mest, ki so določena za privezovanje in hranjenje plovil; 2. oviranje dostopa do privezov; 3. privezovanje plovil na objekte in predmete, ki niso namenjeni privezovanju; 4. samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje objektov in označb, namenjenih urejanju plovbe; 5. uporaba priveznega mesta v pristanišču za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo, 6. plovilom in plavajočim napravam ovirati javni promet v pristanišču, 7. plavanje in ribolov. <p>(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vstopno izstopna mesta.</p>	
<p>15. člen (odstranitev plovil iz jezera, privezovanje in shranjevanje)</p> <p>(1) Pristajanje in začasen privez (na boje, veje, drevesa in podobno) je izven pristanišč prepovedan med 20.00 in 8.00 uro.</p> <p>(2) Na obali jezera ni dovoljeno shranjevanje in vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje itd.).</p> <p>(3) V primeru, da organ medobčinske uprave, ki je pristojen za inšpekcijo in redarstvo (v nadaljevanju medobčinska uprava) najde plovilo iz prvega in drugega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.</p> <p>(4) Če lastnik ne odstrani plovila v roku, ga na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po drugi usposobljeni organizaciji.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določitev časa, v katerem je dovoljena plovba; - prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer in - druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

III. PLOVBNI REŽIM NA SAVI BOHINJKI	
16. člen (plovno območje) Na Savi Bohinjki je dovoljena plovba od njenega začetka do jezua pri elektrarni v Soteski.	Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom določi plovno območje in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba.
17. člen (vrste in pogon plovil) (1) Na Savi Bohinjki je za plovbo dovoljeno uporabljati športne veslaške čolne dolžine do 8 m.	Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost predpiše tudi določitev vrste plovil in njihovega pogona.
18. člen (dovoljeni čas plovbe) Plovba po Savi Bohinjki ter začasno privezovanje na bregovih se lahko izvaja v aprilu in oktobru med 10.00 in 17.00 uro, v maju in septembru med 10.00 in 18.00 uro ter v juniju, juliju in avgustu med 9.00 in 19.00 uro. Za trening članov športnih društev registriranih v občini Bohinj in državnih reprezentanc je plovba izjemoma dovoljena tudi izven v prejšnjem členu navedenih ur in z dovoljenjem Občine Bohinj. Pristojni ribiški upravljavec plovbo za potrebe ribiškega upravljanja lahko izvaja skladno s področnimi predpisi.	Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše predvsem: <ul style="list-style-type: none"> - določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba; - določitev časa, v katerem je dovoljena plovba; - prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer in - druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja. Čas je prilagojen uri sončnega zahoda, po katerem se ravna ribiči za večerni skok.
19. člen (vstopno izstopna mesta na Savi Bohinjki) (1) Na območju Save Bohinjke je dovoljena ureditev in gradnja vstopno izstopnih mest na naslednjih lokacijah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ribčev laz – ob južni strani mostu pri cerkvi sv. Janeza; 2. Brod – pri drugem mostu; 3. Bohinjska Bistrica – pri kolesarskem mostu; 4. Bohinjska Bistrica – pri cestnem mostu čez Savo; 5. Bitnje – pri železniškem mostu; 6. Soteska – pri dvojnem mostu; 7. Soteska – pri elektrarni. (2) Kot vstopno mesto za Savo Bohinjko se uporablja tudi pristanišči iz 1. in 3. točke	Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše tudi določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi 9. in 10. člena ZPCV in določa upoštevanje predpisov in standardov, ki vplivajo na gradnjo, urejanje oziroma označitev pristanišč.

<p>prvega odstavka 13. člena.</p> <p>(2) Za gradnjo, ureditev, vzdrževanje in označevanje vstopno izstopnih mest na Savi Bohinjki se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 13. člena.</p>	
<p>IV. PLOVBNI REŽIM NA PRITOKIH SAVE BOHINJKE</p>	
<p>20. člen (vstopno izstopna mesta)</p> <p>Dovoljeno je izvajanje soteskanja ob uporabi vstopno izstopnih mest na pritokih Save Bohinjke:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mostnica: vstopno izstopno mesto Stara Fužina – za Koritmi; 2. Jerečica: vstopni izstopni mesti Jereka v Polini in pri kapelici; 3. Grmečica: vstopno izstopno mesto Nomenj. 	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše tudi določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe.</p>
<p>21. člen (dovoljeni čas plovbe)</p> <p>Uporaba vstopno izstopnih mest na pritokih Save Bohinjke za namene soteskanja je od 1. aprila do 31. maja in od 1. septembra do 31. oktobra dovoljena med 10.00 in 17.00 ter od 1. junija do 31. avgusta med 9.00 in 19.00.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 13. člena ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z odlokom predpiše predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določitev časa, v katerem je dovoljena plovba in - prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer.
<p>22. člen (uporaba določil)</p> <p>Pravila glede varnosti, odgovornosti ter drugih pravic in obveznosti uporabnikov ter glede nadzora se smiselno uporabljajo tudi za soteskanje.</p>	<p>Besedilo člena izrecno določa, da se določila tega odloka, predvsem glede varnosti in odgovornosti uporabljajo tudi za soteskanje, ne samo plovbo.</p>
<p>V. JAVNI PREVOZ OSEB PO BOHINJSKEM JEZERU</p>	
<p>23. člen (način opravljanja javne službe)</p> <p>Javni prevoz oseb po Bohinjskem jezeru je izbirna gospodarska javna služba.</p>	<p>Na podlagi 3. člena ZGJS ter 14. in 17. člena ZPCV Občina Bohinj ustanavlja izbirno gospodarsko javno službo: javni prevoz oseb na Bohinjskem jezeru.</p>
<p>24. člen (oblika in obseg opravljanja javne službe)</p> <p>Javna služba javnega prevoza oseb iz 1.</p>	<p>Besedilo je prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena ZGJS, ki določa načini izvajanja javne gospodarske službe v lokalni skupnosti.</p>

<p>člena tega odloka se opravlja v okviru javnega zavoda Turizem Bohinj na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.</p>	
<p>25. člen (pogoji za izvajanje javne službe)</p> <p>(1) Javni prevozi oseb po Bohinjskem jezeru se izvajajo z največ dvema čolnoma s kapaciteto, večjo od 25 oseb.</p> <p>(2) Izvajalec javne službe izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je registriran za izvajanje dejavnosti; - da čoln, s katerim bo izvajal dejavnost, izpolnjuje vse tehnične pogoje za prevoz oseb; - da ima za primer nesreče sklenjeno zavarovanje za ladjo in potnike ter za odgovornost do tretjih oseb; - da ima zaposlenega delavca ali sklenjeno podjemno pogodbo za izvajanje prevozov z osebo, ki izpolnjuje vse pogoje za prevoz potnikov; - da ima zagotovljene druge pogoje, potrebne za izvajanje dejavnosti. 	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj javne gospodarske službe.</p>
<p>26. člen (pravice in obveznosti uporabnikov javnega prevoza)</p> <p>(1) Uporabniki so dolžni med prevozom spoštovati vse varnostne ukrepe in spoštovati plovni režim v delu, ki se nanaša na udeležence v plovbi.</p> <p>(2) Uporabniki imajo pravico do javnega prevoza v obliki in obsegu, kot ga oglašuje izvajalec, razen če vremenske razmere tega ne dopuščajo.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi pravice in obveznosti uporabnikov.</p>
<p>27. člen (viri financiranja)</p> <p>Javni prevozi oseb po Bohinjskem jezeru se v celoti financirajo s ceno storitve, lahko pa tudi s subvencijami za javne prevoze, sredstva domačih in mednarodnih skladov in iz drugih virov.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja.</p>
<p>28. člen (način določitve cene)</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi vire financiranja</p>

<p>Občinski svet na predlog izvajalca javne službe sprejme sklep o določitvi cen storitev javnih prevozov najkasneje do konca februarja za tekoče leto.</p>	<p>gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja.</p>
<p>VI. UPRAVLJANJE Z INFRASTRUKTURO</p>	
<p>29. člen (objekti in naprave gospodarske javne službe)</p> <p>(1) Infrastruktura pristanišč in vstopno izstopnih mest po tem odloku je grajeno javno dobro in obsega: grajene obale, pristope na pomole, naprave za privezovanje, dovozne poti, vhode, ograje, kanalizacijsko in vodovodno omrežje, elektro in telekomunikacijske instalacije, ter drugo urbano opremo in objekte, ki po namenu služijo varnosti plovbe in varnemu privezu ter nemotenemu izvajanju in razvoju pristaniških in drugih s pristaniškimi povezanimi dejavnostmi.</p> <p>(2) Infrastruktura po tem odloku je last Občine Bohinj in ni v pravnem prometu.</p> <p>(3) Infrastruktura mora zagotavljati pogoje za izvajanje in razvoj vseh dejavnosti, ki se izvajajo na celinskih vodah kot del turistične ponudbe Bohinja, gospodarskih in rekreativnih voženj, ribištva, in podobno.</p>	<p>Besedilo člena opredeljuje pojem infrastrukture, ki je posredno ali neposredno povezana z dejavnostjo pristanišč, vstopno izstopnih mest in s tem izvajanjem predpisov v zvezi z varnostjo plovbe. Besedilo temelji na 13. členu ZPCV, ki določa, da lahko lokalna skupnost z splošnim aktom predpiše druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.</p> <p>Infrastruktura je na podlagi 9. člena ZGJS opredeljena kot javno dobro oziroma last Občine Bohinj in je izvzeta iz pravnega prometa. Določen je tudi standard kakovosti infrastrukture, ki mora biti na takem nivoju, ki omogoča izvajanje in razvoj dejavnosti, povezanih s plovbo na celinskih vodah.</p>
<p>30. člen (način izvajanja gospodarskih javnih služb)</p> <p>(1) Upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti je gospodarska javna služba.</p> <p>(2) Pod pogoji gospodarske javne službe se izvaja tudi pristaniška dejavnost, ki obsega vstopanje in izstopanje potnikov, oskrbo plovil in njihovih posadk ter potnikov ter vzdrževanje pristaniške infrastrukture.</p>	<p>14. člen ZPCV določa, da je upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti izbirna gospodarska javna služba.</p> <p>Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena ZGJS, ki določa, da se za posamezno gospodarsko javno službo določi organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev in drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske dejavnosti.</p>
<p>31. člen (oblika in obseg izvajanja javne službe)</p> <p>Javno službo upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti po tem odloku izvaja Javni zavod Turizem Bohinj.</p>	<p>Besedilo je prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena ZGJS, ki določa oblike izvajanja gospodarskih javnih služb v lokalni skupnosti.</p>

<p>32. člen (pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin)</p> <p>(1) Upravljavec pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil.</p> <p>(2) Upravljavec pristanišča v skladu z določbami tega odloka določi pogoje in način koriščenja pristaniških storitev.</p> <p>(3) Dolžnost upravljavca pristanišča je, da zagotovi vsem uporabnikom enake pogoje za uporabo infrastrukture.</p>	<p>Besedilo je oblikovano in povzeto po 16. členu ZPCV in določa obveznosti upravljavca pristanišč, vstopno izstopnih mest oziroma javne infrastrukture.</p>
<p>33. člen (pravice in obveznosti uporabnikov)</p> <p>(1) Uporabniki spoštujejo pravila za varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil.</p> <p>(2) Uporabniki uporabljajo tiste dele infrastrukture, ki je namenjena dejavnosti, ki jo izvajajo.</p> <p>(3) Prednost pri dodelitvi privezov v najem imajo izvajalci javnih prevozov oseb in lastniki čolnov za izvajanje gospodarske dejavnosti, med njimi lastniki obstoječih zakonito zgrajenih objektov za izvajanje gospodarske dejavnosti, za lastne potrebe pa lastniki tradicionalnih čolnov.</p> <p>(4) Za izvajanje gospodarske dejavnosti je v pristanišču dovoljeno uporabljati prostor samo za registrirana in pregledana plovila. Neregistrirana in nepregledana plovila se po tem odloku obravnavajo kot plovila fizičnih oseb za lastno uporabo.</p> <p>(5) Uporabniki za uporabo infrastrukture plačujejo pristojbino, določeno s tem odlokom.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi pravice in obveznosti uporabnikov.</p> <p>Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVPC lahko lokalna skupnost pobira pristojbino za uporabi pristanišč in vstopno izstopnih mest.</p>
<p>34. člen (viri financiranja gospodarskih javnih služb)</p> <p>(1) Pristaniške dejavnosti se izvajajo na podlagi cenika, ki ga sprejme Občinski svet.</p> <p>(2) Gradnja in vzdrževanje pristanišč ter</p>	<p>Kot vir financiranja je opredeljena pristojbina, kar je po 9. členu Zakona o financiranju občin predpisan možni vir za gradnjo, vzdrževanje in upravljanje javne infrastrukture.</p> <p>Podlaga za člen je tudi 7. člen ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi vire financiranja gospodarskih</p>

<p>vstopno izstopnih mest se financira iz pristojbin za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest, proračuna, sredstev domačih in mednarodnih skladov in iz drugih virov.</p> <p>(3) Pristojbina za uporabo pristanišča ali vstopno izstopnega mesta vsebuje stroške njihove gradnje, vzdrževanja in upravljanja.</p>	<p>javnih služb in način njihovega oblikovanja.</p>
<p>35. člen (pristojbine za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest)</p> <p>(1) Zavezanec za plačilo pristojbine je fizična ali pravna oseba, ki za lastne potrebe ali za potrebe dejavnosti, ki jo opravlja, uporablja s tem odlokom določeno pristanišče ali vstopno izstopno mesto.</p> <p>(2) Pristojbine ni treba plačati za tradicionalne čolne in plovila, namenjena reševanju na in iz vode.</p> <p>(3) Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.</p> <p>(4) Na dovolilnici mora biti navedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaporedna številka; - namen plačila (vrsta plovila); - območje uporabe; - čas uporabe; - podatki o osebi, če gre za soteskanje; - višina plačane pristojbine; - navodilo za uporabo. <p>(5) Dovolilnico mora plačnik oziroma drug uporabnik uporabljati v skladu z navodili in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pokazati, hkrati z osebnim dokumentom, ki dokazuje identiteto imetnika dovolilnice za športno plovbo. Dovolilnica mora biti v času plovbe nalepljena na plovilo oziroma jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu in ni prenosljiva. Brez dovolilnice se ne sme uporabljati vstopno izstopnih mest. Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika.</p> <p>(6) Športni veslaški čolni, ki imajo dovolilnico za privez v pristanišču, imajo pravico uporabljati tudi vstopno izstopna mesta na Savi Bohinjki.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 13. člena v povezavi z 8. členom ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z aktom predpiše tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.</p> <p>Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVPC lahko lokalna skupnost pobira pristojbino za uporabi pristanišč in vstopno izstopnih mest.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 23. člena ZPCV morajo biti v vpisnik čolnov vpisani športni veslaški čolni, namenjeni za opravljanje gospodarske dejavnosti. V skladu s 27. členom ZPCV morajo imeti rafti opremo, ki jo predpiše minister. Voditelj rafta mora imeti izpit za voditelja rafta. Preden kandidat pristopi k izpitu za voditelja rafta, mora imeti opravljen izpit za reševalca iz vode za športne dejavnosti in dejavnosti v prostem času na divjih vodah v skladu s predpisi o varstvu pred utopitvami. Izpolnjevanje navedenih zakonskih pogojev predpisuje tudi predlagani prvi odstavek tega člena.</p>

<p>(7) Prodaja dovolilnic se izvaja na prodajnih mestih zavoda Turizem Bohinj, Turističnega društva, agencij, v centrih zavoda Triglavski narodni park, na Občinski upravi Občine Bohinj in na drugih s strani skrbnika določenih prodajnih mestih.</p> <p>(8) Uporaba vstopno izstopnih mest ter pristanišč za dejavnosti gospodarske plovbe je dovoljena, če pravne osebe in podjetniki posamezniki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o plovbi po celinskih vodah v povezavi z Zakonom o varstvu pred utopitvami in pogoje v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma ter v tem odloku.</p> <p>(9) Uporabnik, ki je vodnik, pri nakupu dovolilnice za plovilo, ki lahko prevaža dve ali več oseb, ali dovolilnice za voden izlet soteskanja, z ustreznim dokumentom dokaže izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, sicer mora najeti vodnika, ki ima ustrezna dovoljenja in te pogoje izpolnjuje.</p>	
<p>36. člen (višina pristojbine za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest)</p> <p>(1) Pristojbina za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest po tem odloku se določi s točkami v višini: ***NA KONCU***</p> <p>(2) Za privez na boji se plača polovična pristojbina.</p> <p>(3) Športna društva in ribiške družine, ki so registrirana v Občini Bohinj in izvajajo vodne dejavnosti v javnem interesu, so upravičeni do 50 % znižanja pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest in privezov v pristaniščih.</p> <p>(4) Vrednost točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 1 EUR, nato pa jo sprejme Občinski svet Občine Bohinj najkasneje do 31. decembra za prihodnje leto, sicer velja nazadnje sprejeta vrednost točke.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 13. člena v povezavi z 8. členom ZPCV, ki določa, da lokalna skupnost z aktom predpiše tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.</p> <p>Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVPC lahko lokalna skupnost pobira pristojbino za uporabi pristanišč in vstopno izstopnih mest.</p> <p>Podlaga za člen je tudi 7. člen ZGJS, ki določa, da lokalna skupnost s splošnim aktom določi vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja.</p>
<p>VII. NADZOR</p>	
<p>37. člen (pristojnost za izvajanje nadzora)</p> <p>(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem</p>

<p>odloka opravlja organ medobčinske uprave, ki je pristojen za inšpekcijo in redarstvo (medobčinska uprava) in občinski nadzorniki. Pri nadzoru medobčinska uprava sodeluje z inšpektorjem za plovbo po celinskih vodah pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah, s policijo, kadar gre za kršitve, za nadzor katerih je po zakonu, ki ureja plovbo po celinskih vodah, pristojna policija in z izvajalcem javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.</p> <p>(2) Nadzor nad prepovedmi iz 3. in 14. člena tega odloka opravlja po predpisu, ki ureja plovbo na celinskih vodah, inšpektor za plovbo po celinskih vodah pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah in policija.</p> <p>(3) Občinski nadzorniki so osebe, ki jih za nadzor tega odloka pooblasti župan Občine Bohinj in jim izda službeno izkaznico in vidne oznake nadzornika.</p> <p>(4) Občinski nadzorniki imajo pravico in dolžnost opozoriti na kršitve tega odloka in drugih predpisov, dati ustne naloge za odpravo pomanjkljivosti in sporočiti zaznane podatke pristojnim organom, če so potrebni ukrepi, za katere niso pristojni.</p> <p>(5) Za dokazovanje obstoja prekrška smeta medobčinska uprava in občinski nadzornik kršitelja fotografirati ali posneti.</p> <p>(6) Medobčinska uprava je pristojna za odstranitev plovila, ki je privezано na obali na mestu in na način, ki ni v skladu s tem odlokom. Odstranjena plovila se skladiščijo pri upravljavcu plovbnega režima najmanj 1 leto po odstranitvi. Stroški odstranitve in hranjenja se zaračunajo lastniku plovila.</p>	<p>občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. V skladu s tem se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija in redarstvo.</p> <p>Nadzor nad določbami ZPCV izvajajo pristojni državni inšpekcijski organi, nad določbami tega odloka pa pristojni občinski inšpekcijski in redarski organ in v omejenem obsegu tudi informatorji in nadzorniki, zato je nadzor občinskih organov nekoliko ožji kot bi bil sicer.</p>
<p>38. člen (pristojnost za izrekanje glob)</p> <p>Medobčinska uprava je, v kolikor ni drugače določeno v predpisih s področja plovbe na celinskih vodah, na podlagi določb tega odloka pristojna za izrekanje glob.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 50.a člena ZLS, ki določa, da se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija in redarstvo. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.</p>
<p>VIII. KAZENSKE DOLOČBE</p>	
<p>39. člen</p>	<p>Na podlagi 21. člena ZLS, ki med izvirne</p>

<p>(prekrški)</p> <p>(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ne upošteva časovne ali prostorske omejitve plovbe (2. člen, 5. člen, 8. člen, 9. člen, 16. člen, 18. člen in 21. člen); 2. uporablja ali omogoča uporabo plovila, ki ni v skladu z odlokom (10. člen, 17. člen); 3. uporablja ali omogoča rabo plovila na motor z notranjim izgorevanjem ali na motor z večjo močjo od dovoljene (11. člen); 4. začasno pristaja ali začasno privezuje plovilo izven dovoljenega časa ali shranjuje in vzdržuje plovila izven za to določenih mest (15. člen); 5. uporablja vstopno izstopna mesta ali pristanišča, ki niso določena s tem odlokom (12. člen, 13. člen, 19. člen, 20. člen); 6. izvaja plovbo ali uporablja infrastrukturo brez ustrezne dovolilnice ali je na zahtevo pooblaščenih oseb ne predloži na vpogled (33. člen, 35. člen) 7. na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže osebnega dokumenta, ki dokazuje identiteto imetnika dovolilnice za športno plovbo (35. člen); 8. uporablja ali omogoča uporabo plovil, ki niso očiščena tako, da je onemogočen vnos tujerodnih vrst (7. člen) in 9. ne spoštuje pristaniškega reda (14. člen). <p>(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.</p> <p>(3) Z globo 100 EUR se na kraju kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.</p>	<p>pristojnosti uvršča tudi določanje prekrškov in denarnih kazni, so s tem členom določene globe in višine, ki jih lahko izreka pristojni občinski inšpekcijski organ oz. redar.</p>
<p>IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE</p>	
<p>40. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)</p> <p>Z dnem uveljavitve tega odloka na območju občine Bohinj preneha veljati</p>	<p>Določena je razveljavitvena klavzula.</p>

<p>Odlok o plovbnem režimu v občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 7/13 in 4/15).</p>	
<p>41. člen (infrastruktura)</p> <p>(1) Občina uredi javno infrastrukturo za izvajanje plovbnega režima po tem odloku v roku treh let po uveljavitvi tega odloka, razen za pristanišče Pod Skalco, ki se uredi v roku petih let.</p> <p>(2) Do ureditve pristanišča »Pod Skalco« v skladu z ureditvenim načrtom se kot vstopno izstopna mesta uporabljajo vsi obstoječi pomoli v zalivu Pod Skalco do mostu Sv. Janeza, pri Hostlu pod Voglom, v zalivu pri Naklovih glavah, pod Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti in v kampu.</p>	<p>Besedilo člena določa prehodno obdobje za izvedbo posameznih aktivnosti, ki so potrebne za uveljavitev odloka v celoti.</p>
<p>42. člen (veljavnost odloka)</p> <p>Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.</p>	<p>Določa začetek veljavnosti odloka.</p>

*** 36. člen ***

	1 dan	7 dni	30 dni	60 dni	1 leto
Pristanišča na Bohinjskem jezeru – na plovilo	12	20	60	90	120
Vstopno izstopna mesta na Bohinjskem jezeru in Savi Bohinjki - na plovilo	2	5	10	15	20
Vstopno izstopna mesta na pritokih Save Bohinjke - po osebi	4				



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-006/2015-2
Datum : 14. 1. 2015

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

**PREDLOG ODLOKA O ZUNANJEM IZGLEDU OBJEKTOV IN OKOLICE,
druga obravnava**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o zunanjem izgledu objektov in okolice.

Kot predstavnik predlagatelja bosta na sejah Občinskega sveta, Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo, na seji Komisije za turizem in kmetijstvo, na seji Komisije za gospodarstvo in na seji Statutarno-pravne komisije sodelovala Miro Sodja in Nace Arh.

Pripravil:
Nace Arh mag. prav.

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Priprava odloka za drugo branje

PRIPOMBE KOMISIJ:

Upoštevana je pripomba Statutarno pravne komisije, naj odlok velja tudi za lastnike, ki so osebe javnega prava. Opozorilo, da sofinanciranje obnove objekta pravni osebi zasebnega prava lahko pomeni nedovoljeno državno pomoč, po besedah Ministrstva za finance ne drži. Objekta Črna prst in Zlatorog po inšpekcijskih nadzorih iz leta 2014 nista nevarni gradnji. Občina za nevarne gradnje po 6. členu Zakona o graditvi objektov ni pristojna. Upoštevana je pripomba, da je član komisije tudi licencirani cenilec nepremičnin, s čimer šteje po novem komisija pet članov. Ni upoštevana pripomba, naj se v 12. členu črta beseda »huj«², saj je namen odloka izboljšati stanje glede tistih objektov in njihove okolice, ki s svojim izgledom zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine. Odlok ne sme biti podlaga za prekomerno poseganje v pravice posameznikov, temveč gre za vzpostavitev podlage za ukrepanje v hujših primerih. Še več, občina naj bi večino dela za izboljšanje izgleda objektov opravila pred konkretnimi posegi v lastninsko pravico, v obliki opozarjanja, svetovanja, sofinanciranja, smernic, osveščanja ipd. Upoštevana je pripomba, naj se odlok sklicuje na gradnjo in vzdrževanje v skladu s prostorskimi akti.

Pripombi Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo glede zavezanosti pravnih oseb javnega prava k določbam odloka je upoštevana, iz istih utemeljitev, kot so navedene zgoraj, pa ni upoštevana pripomba glede črtana besede »huj«² v 12. členu.

Upoštevana je pripomba Komisije za turizem in kmetijstvo glede zavezanosti oseb javnega prava k določbam odloka.

PRIPOMBE SVETNIKOV

Jože Sodja: Upoštevana je pripomba, da se odlok uporablja tudi objekte, katerih lastniki so osebe javnega prava. Ni upoštevana pripomba o črtanju besede »huj«² iz 12. člena, z obrazložitvijo, ki je podana zgoraj.

Dušan Jovič: Opomba, naj bo arhitekt obvezen del komisije, je upoštevana. Pripomba, naj bo dolžnost lastnikov opredeljena s standardom dobrega gospodarja, ni upoštevana, saj se tudi ta standard ocenjuje v posameznih konkretnih primerih in ni dovolj določne narave. Raven skrbnosti in dolžnosti lastnikov, je zelo dobro opisno določena v 3. členu odloka. Ni upoštevana pripomba o besedi »huj«² iz 12. člena, obrazložitev je podana zgoraj.

Vesna Arh: Pripomba o skrajšanju roka za predložitev seznama objektov županu s strani komisije, zaradi občutljivosti področja in potrebne ravni skrbnosti pri določanju seznama, ni upoštevana.

**II. BESEDILO ČLENOV in
III. OBRAZLOŽITEV**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07), je Občinski svet Občine Bohinj na __ redni seji dne __ sprejel

**ODLOK
O ZUNANJEM IZGLEDU OBJEKTOV IN OKOLICE**

Besedilo členov	Obrazložitev
I. UVODNA DOLOČBA	
<p>1. člen (namen odloka)</p> <p>S tem odlokom se določajo obveznosti lastnikov objektov glede zagotovitve urejenega zunanjšega izgleda naselij in krajine na območju Občine Bohinj.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), ki določa, da lahko občine sprejmejo odlok, s katerim urejajo področje zunanjšega izgleda objektov. Besedilo določa vrsto objektov, ki so predmet vzdrževalnih del po tem odloku glede na lastništvo.</p>
II. OBJEKTI	
<p>2. člen (področje uporabe)</p> <p>Ta odlok se nanaša na objekte, ki so s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami, ki zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine, ne predstavljajo pa nevarne gradnje.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 6. člena ZGO-1 in opredeljuje pojem objekta ter njegove sestavne dele, ki so lahko predmet vzdrževalnih del po tem odloku. Hkrati razmejuje uporabo tega odloka s predpisi, ki urejajo področje nevarnih gradenj.</p>
<p>3. člen (dolžnost lastnikov)</p> <p>Lastniki objektov v naseljih na območju Občine Bohinj so dolžni izvajati redna in investicijska vzdrževalna dela, ki preprečujejo nastanek takšnih pomanjkljivosti, da bi zaradi uničenosti (ruševina, požganina), velike stopnje izrabljenosti, zanemarjenosti ali zastarelosti zelo slabo vplivali na zunanjo</p>	<p>Na podlagi 6. člena ZGO-1 je lastnikom naložena dolžnost vzdrževanja, če so na objektu takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vpliva na zunanjo podobo naselja in krajine in so posledica opustitve redne in pravilne uporabe ter vzdrževanja nepremičnine.</p>

<p>podobo naselja in krajine, pri čemer morajo ravnati v skladu s prostorskimi načrti Občine Bohinj.</p>	
<p>4. člen (merila za določitev nevzdrževanega objekta)</p> <p>(1) Pri ugotavljanju, ali gre za nevzdrževani objekt, ki zelo slabo vpliva na zunanjo podobo naselja in krajine, se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stopnja uničenosti, poškodovanosti, izrabljenosti, zanemarjenosti ali zastarelosti objekta in sicer zunanjih sten, fasade, ometov, strehe, napuščev, dimnikov, žlebov in stavbnega pohištva (nevzdrževanost objekta), – pomen objekta glede na njegovo lego in območje; ob prometnih vpadnicah v naselje ali ob glavnih ulicah, trgih in parkih; ob šolskih, zdravstvenih, kulturnih in socialnih ustanovah, večstanovanjskih stavbah ali poslovnih prostorih; ob kulturnih, zgodovinskih ali turističnih znamenitostih, spomenikih ali naravnih vrednotah; ob objektih, v katerih se izvajajo javne službe ali imajo javni pomen, – športni objekti, avtobusna postaja, turistični objekti, objekti kulturne dediščine, objekti s statusom kulturnega spomenika; v delih naselij z visoko stopnjo urejenosti in enotnosti ureditve ipd. (zelo slab vpliv na zunanjo podobo naselja in krajine). <p>(2) Nevzdrževani objekt je tisti objekt, ki izpolnjuje kumulativno vsaj en kriterij iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena.</p> <p>(3) Podrobnejša merila za ugotovitev izpolnjevanja kriterijev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena izda župan na predlog strokovne komisije iz 5. člena tega odloka.</p>	<p>V skladu s 6. členom ZGO-1 so določena okvirna merila za določitev objektov, ki so potrebna vzdrževalnih del.</p> <p>Tretji odstavek nalaga sprejetje podrobnejših meril za določanje teh objektov, ki jih na predlog komisije izda župan.</p>
<p>5. člen (določitev nevzdrževanega objekta in odreditev ukrepov)</p> <p>(1) Ugotovitev izpolnjevanja kriterijev iz 4. člena tega odloka in določitev nevzdrževanega objekta ter odreditev</p>	<p>Besedilo člena določa ustanovitev komisije, njeno sestavo, možnosti in obveznost sodelovanja s strokovnjaki, način določanja nevzdrževanih objektov, ter rok za oddajo seznama objektov.</p>

<p>nujno potrebnih ukrepov opravi posebna strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovnjaka s področja gradbeništva s pooblastilom pooblaščenega inženirja (vodja komisije), - strokovnjaka s področja arhitekture ali prostorskega načrtovanja, - strokovnjaka s področja cenitve nepremičnin, - dveh javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi. <p>(2) Komisija lahko k sodelovanju za posamezna vprašanja povabi tudi strokovnjake z drugih področij, obvezno pa mora sodelovati z organom, pristojnim za varstvo kulturne dediščine, kadar gre za tak objekt.</p> <p>(3) O tem, ali gre za nevzdrževani objekt, ki ima zelo slab vpliv na zunanjo podobo naselja in krajine ter o nujno potrebnih ukrepih, odloči komisija s soglasjem najmanj treh članov.</p> <p>(4) Seznam nevzdrževanih objektov in nujno potrebnih ukrepih po posameznih objektih mora komisija predložiti županu v roku šestih mesecev od imenovanja.</p>	
<p>6. člen (določitev nujnih vzdrževalnih del)</p> <p>(1) V seznamu iz četrtega odstavka prejšnjega člena komisija za vsak nevzdrževani objekt, ki izpolnjuje kriterije iz 4. člena tega odloka, določi nujna vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se odpravi zelo slab vpliv objekta na zunanjo podobo naselja in krajine ter izdela okvirno oceno potrebnih stroškov. Nevzdrževane objekte je potrebno identificirati z zemljiškoknjižnimi podatki, s hišnim naslovom in z navedbo parcelne številke ter katastrske občine, na kateri ta objekt stoji.</p> <p>(2) Nujna vzdrževalna dela obsegajo tiste minimalne ukrepe, ki vplivajo na zunanji videz objekta viden z javnih površin in ni potrebno, da vplivajo na izboljšanje funkcionalnosti objekta.</p> <p>(3) Pri določitvi nujnih vzdrževalnih del se</p>	<p>Na podlagi 6. člena ZGO-1 mora biti določeno, katera vzdrževalna dela se bodo na posameznih, natančno identificiranih objektih opravila, da se doseže namen oziroma cilj iz odloka.</p> <p>Drugi odstavek določa, da gre za dela, ki vplivajo na zunanji izgled objekta in ne posegajo v funkcionalnost objekta.</p> <p>Tretji odstavek nalaga upoštevanje načela sorazmernosti med javno koristjo ter položajem lastnika.</p> <p>Četrty odstavek pri določanju nujnih vzdrževalnih del nalaga obveznost upoštevanja predpisov s področja načrtovanja prostora, varstva kulturne dediščine, gradnje objektov ter varstva okolja.</p>

<p>upoštevata načelo sorazmernosti med javno koristjo (vpliv na zunanjo podobo naselja in krajine) ter stroški lastnika, potrebnimi za odpravo zelo slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.</p> <p>(4) Pri določitvi nujnih vzdrževalnih del je potrebno upoštevati prostorske akte, predpise o varstvu kulturne dediščine in druge področne predpise o graditvi objektov in varstva okolja.</p>	
<p>7. člen (ukrep rekonstrukcije ali odstranitve objekta)</p> <p>Če komisija ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, predvidi njegovo rekonstrukcijo, če pa ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo objekta, pa predvidi odstranitev objekta.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi petega odstavka 6. člena ZGO-1, ki določa, da če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo objekta, lahko občina odredi odstranitev objekta.</p>
<p>8. člen (poziv lastnikom nevzdrževanih objektov)</p> <p>(1) O uvrstitvi objekta na seznam nevzdrževanih objektov in o potrebnih ukrepih pristojni občinski organ pisno obvesti lastnika nevzdrževanega objekta in ga pozove, da v 15 dneh od vročitve obvestila poda morebitne pripombe na ugotovitve komisije in se izreče o pripravljenosti izvršitve odrejenih ukrepov. Poziv se vroči lastniku v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.</p> <p>(2) Obvezna sestavina poziva je tudi opozorilo, da se lahko izvršitev iz 9. člena tega odloka določenih in odrejenih nujnih ukrepov doseže z upravo izvršbo.</p> <p>(3) Odziv lastnika se upošteva pri odločitvi o možnem delnem sofinanciranju izvedbe potrebnih del.</p>	<p>Besedilo v skladu s 6. členom ZGO-1 določa, da občina lastniku objekta izda odločbo, s katero ga zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela, opredeljena v odloku.</p> <p>Opredeljena je tudi obvezna vsebina odločbe, ter upoštevanje odziva lastnika pri odločanju o morebitnem sofinanciranju nujnih vzdrževalnih del.</p>
<p>9. člen (določitev ter odreditev ukrepov z odlokom in odločbo)</p> <p>(1) Na podlagi ugotovitev komisije se z odlokom, ki ga sprejme občinski svet, določi objekte, na katerih je potrebno izvesti nujna vzdrževalna dela,</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 6. člena ZGO-1, ki določa, da občina sprejme odlok, v katerem določi območja oziroma objekte, na katerih je treba izvesti vzdrževalna dela, katera vzdrževalna dela je treba izvesti oziroma merila za njihovo določitev ter predvidi oceno njihovih stroškov.</p>

<p>rekonstrukcijo ali jih odstraniti in predvidi ocena stroškov izvedbe.</p> <p>(2) Če je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, je treba dela izvajati v sodelovanju z organom, pristojnim za varstvo kulturne dediščine.</p> <p>(3) Na podlagi navedenega odloka pristojni občinski organ po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika zaveže, da izvede potrebne ukrepe, opredeljene v odloku.</p> <p>(4) Rekonstrukcijo ali odstranitev objekta se lahko odredi tudi z izdajo nove odločbe, kadar se ugotovi, da sprva odrejena nujna vzdrževalna dela ne zadoščajo za odpravo zelo slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.</p> <p>(5) V primeru, da je objekt v solastnini, se kot zavezanca za izvedbo odrejenih ukrepov določi vse solastnike. Medsebojne obveznosti in odgovornosti solastnikov se presojujejo po pravilih civilnega prava.</p>	<p>Drugi odstavek povzema določbo zakona, ki določa, da je potrebno na objektih, zavarovanih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, dela izvajati v sodelovanju z organom, pristojnim za varstvo kulturne dediščine.</p> <p>Tretji odstavek določa, da je odlok o določitvi objektov, na katerih se opravijo nujna vzdrževalna dela, podlaga za izdajo odločbe s strani občinskega organa, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela, opredeljena v odloku.</p> <p>Četrty odstavek predvideva izdajo nadomestne odločbe v primerih, ko se ugotovi, da je stanje objekta slabše, kot se je sprva predvidelo.</p> <p>Peti odstavek opredeljuje obveznosti lastnikov v primeru solastništva nad objektom.</p>
<p>10. člen (sofinanciranje izvedbe odrejenih ukrepov)</p> <p>(1) V odloku se lahko določi tudi delno občinsko sofinanciranje stroškov, ki jih bodo imeli lastniki objektov pri izvedbi odrejenih ukrepov.</p> <p>(2) Delež sofinanciranja lahko doseže največ polovico predvidenih potrebnih sredstev za izvedbo odrejenih ukrepov.</p> <p>(3) Pri odločitvi ali oziroma kolikšen delež sredstev bo občina namenila za sofinanciranje izvedbe odrejenih ukrepov po posameznem objektu, se upošteva zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomen objekta za zunanjo podobo naselja in krajine glede na kriterije iz 4. člena tega odloka, - premoženjsko stanje lastnika objekta, zavezanca za izvedbo potrebnih ukrepov (prejemanje socialnih transferjev, brezposelnost, obveznost preživljanja družinskih članov, višina likvidnih sredstev na osebnem računu ipd.), - pripravljenost zavezanca za izvedbo 	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi določbe 6. člena ZGO-1, ki pravi, da lahko v odloku občina predvidi tudi višino sredstev, ki jih bo prispevala za pokritje dela stroškov v zvezi s predvidenimi vzdrževalnimi deli.</p> <p>Besedilo opredeljuje tudi največji delež sofinanciranja, okvirna merila pri določanju višine zneska ter obveznost ureditve razmerja med lastnikom in občino s pogodbo.</p>

<p>potrebnih ukrepov na sodelovanje s pristojnim občinskim organom in izvršitev odrejenih ukrepov brez izvedbe izvršilnega postopka.</p> <p>(4) V primeru sofinanciranja se med občino in zavezancem za izvedbo odrejenih ukrepov sklene posebna pogodba, v kateri se natančno določijo obveznosti in način ter dinamiko izplačevanja odobrenih sredstev.</p>	
<p>11. člen (sankcije v primeru neizvršitve odrejenih ukrepov)</p> <p>(1) Če lastnik v roku, določenem z odločbo iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka, ne izvede odrejenih nujno potrebnih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.</p> <p>(2) V primeru, da je bila z odlokom in upravno odločbo odredena rekonstrukcija objekta ali njegova odstranitev, za kar je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, pa lastnik objekta v z odločbo odrejenem roku ne vloži zahteve za njegovo izdajo oziroma rekonstrukcije ali odstranitve objekta ne izvede, se opravi izvršba s prisilitvijo v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku (sukcesivne denarne kazni).</p> <p>(3) Če občina založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del.</p> <p>(4) Za izvedbo potrebnih izvršilnih dejanj se zadolži pristojni občinski inšpekcijski organ.</p>	<p>Besedilo temelji na določbi 6. člena ZGO-1, ki določa, da v kolikor zavezanec v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisom o splošnem upravnem postopku.</p> <p>Drugi odstavek člena opredeljuje postopek v primeru nesodelovanja lastnika pri pridobivanju gradbenega dovoljenja.</p> <p>Tretji odstavek določa Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del.</p> <p>Četrty odstavek določa pristojnost nad izvajanjem določenih izvršilnih dejanj, na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO).</p>
<p>III. OKOLICA</p>	
<p>12. člen (dolžnost lastnikov objektov)</p> <p>(1) Lastniki in najemniki zemljiških parcel ter funkcionalnih zemljišč, ki ležijo na območju Občine Bohinj, so dolžni te vzdrževati tako, da huje ne kazijo zunanje podobe naselja in krajine.</p>	<p>V skladu z načelom povezanosti zemljišča in objekta je s tem členom določena dolžnost lastnikov objektov k vzdrževanju parcel in funkcionalnih zemljišč tako, da te huje ne kazijo podobe naselja.</p> <p>Z drugim odstavkom so točneje opredeljene dolžnosti lastnikov, s tretjim odstavkom pa je določeno, da lastniki in</p>

<p>(2) Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redno vzdrževati elemente žive narave in izvajati košnjo, obrezovanje drevja, žive meje in okrasnih rastlin, - s teh površin odstraniti kosovne ali druge odpadke, odpadni gradbeni, lesni, kovinski ali zemeljski material, pokvarjeno in zanemarjeno tehnično opremo in aparate ipd., - primerno urediti in čistiti izložbena okna prodajaln in poslovnih prostorov (v primeru, da lokal ne obratuje, mora lastnik iz izložbenega prostora odstraniti vse predmete, ki tja ne sodijo po svoji funkciji ali pa izložbeno okno zastreti), - s pročelij objektov odstraniti vse neprimerne napise ali plakate ter primerno vzdrževati druge napise, panoje, oglase ali svetlobna telesa in jih po prenehanju opravljanja dejavnosti odstraniti. <p>(3) Za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so solastniki in najemniki odgovorni solidarno.«</p>	<p>najemniki stanovanj solidarno odgovarjajo za izpolnitev obveznosti iz tega člena.</p>
<p>IV. KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR</p>	
<p>13. člen (kazenske določbe)</p> <p>(1) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega odloka.</p> <p>(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega odloka.</p> <p>(3) Z globo 300 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«</p>	<p>V skladu z 21. členom ZLS so določene kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine.</p>
<p>14. člen (nadzor nad izvajanjem določb odloka)</p> <p>Nadzorstvo nad izvajanjem določb III.</p>	<p>V skladu z 21. členom ZLS je določen organ, pristojen za inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov.</p>

poglavja tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.	
V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	
<p>15. člen (imenovanje komisije)</p> <p>Župan imenuje strokovno komisijo iz prvega odstavka 5. člena tega odloka v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.</p>	Določen je rok, v katerem mora župan imenovati komisijo iz 5. člena.
<p>16. člen (začetek veljavnosti odloka)</p> <p>Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.</p>	Določen je čas začetka veljavnosti predpisa.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-0003/2015-1
Datum: 22. 1. 2016

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

**PREDLOG ODLOKA O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI BOHINJ**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

**Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske
odpadne vode v občini Bohinj, predlagan na 11. redni seji Občinskega
sveta, je primeren za nadaljnjo obravnavo, zato naj predlagatelj v skladu
s 4. odstavkom 79. člena Poslovnika Občinskega sveta pripravi predlog
odloka za drugo obravnavo.**

Kot predstavnik predlagatelja bosta na sejah Občinskega sveta, Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo in na seji Statutarno-pravne komisije sodelovala Miro Sodja in Nace Arh.

Pripravili:
Miroslav Sodja, univ.dipl.inž.
Ciril Strgar
Nace Arh mag. prav.

PREDLAGATELJ:

Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

I. UVOD

1. Razlogi za sprejem odloka

Zakon o lokalni samoupravi v 62. členu določa, da način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb predpiše občina, če zakon ne določa drugače. Zakon o varstvu okolja v 149. členu določa, da je obvezna občinska gospodarska javna služba odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Izvajanje navedene javne službe zagotovi občina skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah. 3. člen ZGJS predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja javne službe, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena ZGJS (način opravljanja) v povezavi s drugim odstavkom 3. člena ZGJS, po katerem se za posamezno gospodarsko javno službo določi njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

2. Ocena stanja

Trenutno veljavni Odlok o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/98 in 4/02) je potrebno zaradi normativnih sprememb in spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na zagotavljanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Bohinj, nadomestiti z novim odlokom.

3. Cilj in načela odloka

S sprejetjem odloka bi vzpostavili primerno pravno podlago za nemoteno in tekoče izvajanje in delovanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

4. Ocena finančnih posledic

V tej fazi ni finančnih posledic za proračun. Bolj jasna struktura stroškov za izvajalca bo znana s pripravo elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe. Stroškov za občino načeloma ni, saj se stroški izvajanja javne službe pokrivajo z zaračunavanjem storitev uporabnikom. Na področju izvajanja komunalnih storitev (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode, ravnanje z odpadki) cene v Občini Bohinj trenutno ne odražajo dejanskih stroškov. Tako so pri nekaterih storitvah cene prenizke pri drugih pa nekoliko previsoke. Obenem trenutne cene niso izračunane na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12).

**II. BESEDILO ČLENOV in
III. OBRAZLOŽITEV**

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na ____ redni seji, dne ____ sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Bohinj

Besedilo členov	Obrazložitev
1. SPLOŠNE DOLOČBE	
<p>1. člen (vsebina odloka)</p> <p>Ta odlok ureja na območju Občine Bohinj način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) tako, da določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe; – vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev; – pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; – pravice in obveznosti uporabnikov; – vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja; – vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe; – druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe. 	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi določila 7. člena ZGJS, ki določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določi vsebino, kot je v členu določena z alinejami.</p>
<p>2. člen (pomen izrazov)</p> <p>(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov in naprav, povezanih v kanalizacijsko omrežje, 	<p>Besedilo prvega odstavka tega člena po ZVO-1, Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14) in Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) (v nadaljevanju besedila: Uredba) povzema tisto izrazoslovje, ki se po tem odloku največkrat uporablja in jih</p>

<p>ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje; - uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabnik) je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik, solastnik ali upravljavec stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe. <p>(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih s področja varstva okolja in podzakonskih prepisih, ki so izdani na njihovi podlagi.</p> <p>(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.</p>	<p>je za lažje razumevanje tega odloka smiselno ponoviti tudi na tem mestu.</p> <p>Z besedilom drugega odstavka tega člena je določeno, da imajo izrazi, uporabljeni v odloku enak pomen, kot je določen v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.</p> <p>Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja – ZUNEO (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z ozaveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.</p>
<p>2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE</p>	
<p>3. člen (izvajalec javne službe)</p> <p>Javno službo na celotnem območju občine Bohinj izvaja Režijski obrat Občine Bohinj (v nadaljevanju: izvajalec).</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 6. člena ZGJS, ki določa vrste oblik, po katerih občina zagotavlja gospodarske javne službe ter na podlagi 13. člena Uredbe, ki nalaga zagotavljanje javne službe na območju celotne občine.</p>
<p>4. člen (program dela)</p> <p>Izvajalec opravlja javno službo skladno s tem odlokom ter programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, sprejetim v skladu s predpisom, ki določa vrsto nalog, ki se izvajajo v okviru</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 26. člena Uredbe, ki določa, da se mora javna služba izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. V skladu s tem program pripravi izvajalec za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občini v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.</p>

<p>opravljanja storitev. Program izdela izvajalec za obdobje štirih let in ga predloži v potrditev občini do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.</p>	
<p>3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV</p>	
<p>5. člen (obvezne naloge javne službe)</p> <p>(1) Javna služba obsega naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvajanje, čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter njena obdelava; - redno vzdrževanje javne kanalizacije; - prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, ter njeno čiščenje; - prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, če se nahajajo na območjih izven meja aglomeracije; - obdelavo blata; - pregledovanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE; - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijo z javnih površin ter s streh, če za slednjo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda; - obveščanje uporabnikov; - izdelava programa izvajanja javne službe; - vodenje evidence o izvajanju javne službe; - poročanje o izvajanju javne službe; - priključevanje novih uporabnikov javne službe. <p>(2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti s pomočjo objektov in</p>	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano in povzeto po prvem odstavku 15. člena Uredbe, ki določa, da javna služba obsega naloge, kot so našteje v alinejah prvega odstavka.</p> <p>Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 15. člena Uredbe, ki določa, da se odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, ne šteje za javno službo, temveč za posebno storitev, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.</p>

<p>naprav javne kanalizacije.</p>	
<p>6. člen (obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)</p> <p>Obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odvajanje, čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter njena obdelava; – odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, za katero se zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe; – obdelava blata. 	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 16. člena Uredbe, ki določa obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo.</p>
<p>7. člen (obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)</p> <p>(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter njena dodatna obdelava; – prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, če se nahajajo na območjih izven meja aglomeracije, ter njegova obdelava, če imajo upravljavci teh naprav sklenjen dogovor z izvajalcem; – pregled MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. <p>(2) Izvajalec opravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevzem blata v časovnih presledkih glede na zmogljivost MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta - le storitev čiščenja komunalne odpadne vode ter obdelavo blata pri tistih uporabnikih, ki niso dostopni z ustreznim vozilom. Praznjenje in odvoz v teh primerih zagotovi lastnik objekta; - pregled MKČN, z zmogljivostjo manjšo od 50 PE za objekte kmetijskih gospodarstev. 	<p>Besedilo člena odstavka je oblikovano na podlagi določila 17. člena Uredbe, ki določa, katere so obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo.</p>
<p>8. člen</p>	<p>Na podlagi 18. člena Uredbe je potrebno</p>

<p>(način obdelave blata)</p> <p>Izvajalec zagotovi obdelavo blata na območju druge komunalne čistilne naprave, ki je opremljena z zadostnimi zmogljivostmi za obdelavo blata.</p>	<p>zagotoviti obdelavo blata, ki nastane pri čiščenju odpadnih voda. Tako izvajalec, ki ne upravlja komunalne čistilne naprave, opremljene za obdelavo blata, zagotovi obdelavo blata pri drugi komunalni čistilni napravi.</p>
<p>4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN</p>	
<p>9. člen (naprave in objekti javne kanalizacije)</p> <p>(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave in so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kanali z revizijskimi jaški za odvod odpadne in padavinske vode; - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode; - čistilne naprave; - razbremenilniki visokih vod; - zadrževalni bazeni; - peskolovi; - lovilci olj; - drugi objekti in naprave, potrebne za obratovanje javne kanalizacije. 	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi določila v 7. členu ZGJS, ki določa, da se z občinskim predpisom določi vrsta in obseg javnih dobrin ter na podlagi 19. člena Uredbe, ki določa obveznost opremljenosti aglomeracije.</p>
<p>10. člen (pooblaščen izvajalec)</p> <p>(1) Posege v sistem javne kanalizacije lahko izvaja izvajalec ali od njega pooblaščen izvajalec.</p> <p>(2) Izvajalec ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na lastništvo zemljišča na katerem so kanalizacijski objekti in naprave. Izvajalec po opravljenem delu vzpostavi zemljišče v prejšnje stanje in poravna morebitno nastalo materialno škodo.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 9. člena ZGJS, na podlagi katerega občina lahko predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb.</p> <p>Besedilo je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS ter 4. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki določa, da je javna kanalizacija javna infrastruktura lokalnega pomena. V skladu s tem morajo izvajalci del vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.</p>
<p>11. člen (vrste kanalizacijskih omrežij)</p> <p>(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem ali mešanem sistemu.</p> <p>(2) Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v primerih ko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - padavinske vode ni možno ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti 	<p>Besedilo prvega in drugega odstavka tega člena je oblikovano na podlagi 19. člena Uredbe in sicer tako, da opredeljuje obstoječe stanje glede standarda komunalne opremljenosti in določa način komunalnega opremljanja v prihodnje.</p> <p>V tretjem odstavku je v skladu s četrtem odstavkom 24. člena Uredbe določen način ukrepanja za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v</p>

<p>ponikanja;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov; - je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati. <p>(3) Izvajalec zagotavlja ukrepe za prehod v ločen sistem odvajanja padavinskih in komunalnih voda tam, kjer trenutno obstoji mešan sistem. Ukrepi so predvideni v programu dela.</p>	<p>javno kanalizacijo.</p>
<p>12. člen (padavinska voda)</p> <p>(1) Javna kanalizacija mora biti vodotesna. V javno kanalizacijo in lastno kanalizacijo za čiščenje odpadnih vod ni dovoljeno odvajanje drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok.</p> <p>(2) Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje vode neposredno v vodo ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.</p> <p>(3) Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena površinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodo, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti.</p>	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določijo drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe ter na podlagi četrtega odstavka 24. člena Uredbe, ki določa uvedbo ukrepov, ki morajo biti izvedeni za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.</p> <p>Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrte alineje 7. člena ZGJS, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določijo pravice in obveznosti uporabnikov.</p>
<p>13. člen (obvezna uporaba javnih dobrin)</p> <p>Uporaba objektov in naprav javne kanalizacije je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod.</p>	<p>Prvi odstavek temelji na podlagi 5. člena ZGJS, ki določa obvezno uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gosp. javnimi službami, če predpis za posamezne primere ne določa drugače.</p>
<p>14. člen (posegi na območju kanalizacije)</p> <p>Vsi izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca javne službe ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z izvajalčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna</p>	<p>Z besedilom je določena obveznost izvajalcev del, ki si morajo pred izvajanjem vzdrževalnih in drugih del, s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja, predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Glede na status javne kanalizacije kot javne infrastrukture lokalnega pomena, morajo izvajalci del vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje. S tem je</p>

<p>kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod.</p>	<p>določena je obveznost upravljavcev objektov, ki morajo pri opravljanju del zagotoviti, da ostanejo kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.</p>
<p>15. člen (prepoved nepooblaščenega poseganja)</p> <p>Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam, ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.</p>	<p>Besedilo člena določa prepoved poseganja v objekte in naprave javne kanalizacije in v objekte interne kanalizacije drugih uporabnikov. Prav tako prepoveduje posege v traso javne kanalizacije. Oblikovano je na podlagi statusa javne kanalizacije kot javne infrastrukture lokalnega pomena ter na podlagi 49.c člena Zakona o graditvi objektov, ki določa varstveni režim na območjih javne infrastrukture.</p>
<p>16. člen (javna pooblastila izvajalcu)</p> <p>(1) Izvajalec na območju občine Bohinj na podlagi javnega pooblastila opravlja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdaja smernice k osnutkom prostorskih aktov (v nadaljnjem besedilu: smernice); - izdaja mnenja k predlogom prostorskih aktov (v nadaljnjem besedilu: mnenja); - izdaja projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje); - izdaja soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja); - izdaja soglasja za gradnjo objekta v varovalnem pasu za nezahtevne objekte; - izdaja soglasje za priključitev na javno infrastrukturo (kanalizacijo). <p>(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu za izdajo zgoraj navedenih listin je:</p> <p>1. za smernice oziroma mnenje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnutek oziroma predlog prostorskega akta; 	<p>Z besedilom člena je določeno, da izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske, mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam na podlagi predložene dokumentacije.</p> <p>Na podlagi navedenega bo izvajalec izvajal navedene naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z izdajanjem splošnih aktov, - z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih

<p>2. za projektne pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idejna zasnova ali idejni projekt; - kartografski del, ki bosega kopijo katastrskega načrta in topografskega načrta z vrisanim objektom, skicami tlorisa in tipičnih prerezov, če gre za stavbo, praviloma v merilu 1:500, če gre za gradbeni inženirski objekt pa v merilu 1:1000 oziroma drugem ustrezno večjem merilu; <p>3. za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (s tekstualnim in grafičnim delom) s projektom zunanje ureditve, ki določa način odvajanja komunalnih tehnoloških in padavinskih odpadnih vod; - izračun biokemijske obremenitve; - opis tehnološkega postopka s podatki o odpadnih in nevarnih snoveh v proizvodnji; <p>4. za soglasje za priključitev obstoječih zahtevnih in manj zahtevnih objektov na javno kanalizacijo, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500 in priključkom; - za odvajanje komunalnih odpadnih vod iz večstanovanjskih objektov, situacijo zunanje ureditve objektov z interno kanalizacijo (prikazan način odvajanja komunalnih odpadnih vod in ločen sistem odvajanja padavinskih vod), z vrisanimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:500; - za odvajanje tehnoloških odpadnih vod analizo obratovalnega monitoringa odpadnih vod in situacij zunanje ureditve z interno kanalizacijo (prikazan način odvajanja komunalnih in tehnoloških odpadnih vod in ločen sistem odvajanja padavinskih vod), z vrisanimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:500; - soglasje lastnikov, upravljavcev oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki 	<p>stvareh,</p> <ul style="list-style-type: none"> - z opravljanjem materialnih dejanj. <p>Obvezne sestavine soglasja so podane v 23. členu Uredbe.</p>
--	--

<p>nadomesti soglasje.</p> <p>(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.</p>	
<p>17. člen (prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)</p> <p>Investitor graditve objektov za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za izvajanje javne službe mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v najem izvajalcu javne službe. Za prevzem objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>1. kanalizacijska mreža in naprave za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, geodetski posnetek, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, evidenco kontrolnih postopkov, urejena lastninska razmerja;</p> <p>2. objekti čiščenja odpadnih vod, ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom, ki ureja graditev objektov, predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovnik o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti;</p> <p>3. postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisnikom o primopredaji.</p>	<p>Besedilo člena izhaja iz določb 1. – 3. odstavka 24. člena Uredbe, ki določa ukrepe za javno kanalizacijsko omrežje, predvsem glede pogojev, ki jih mora infrastruktura javne kanalizacije izpolnjevati.</p>
<p>5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV</p>	
<p>18. člen (objekti in naprave uporabnikov)</p> <p>(1) Objekti in naprave uporabnika so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priključni kanal od objekta do javne kanalizacije; - objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod; - interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na 	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 4. in 22. člena Uredbe, ki opredeljujeta pojem kanalizacijski priključek.</p> <p>Določba drugega odstavka predpisuje uporabnikom način gospodarjenja z objekti na način, da je omogočeno nemoteno delovanje javne kanalizacije in temelji na 7. členu ZGJS, ki določa pravice in</p>

<p>zemljišču uporabnika.</p> <p>(2) Uporabnik je dolžan te objekte in naprave upravljati, gospodariti in jih vzdrževati uporabnik na svoje stroške in na način, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode in da je odpadna voda v predpisani kvaliteti.</p>	<p>obveznosti uporabnikov.</p>
<p>19. člen (obveznosti uporabnikov)</p> <p>Uporabniki imajo naslednje obveznosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca; 2. priključiti se na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev od možnosti priključitve; 3. omogočati izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa; 4. vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami; 5. omogočiti dostop za izvedbo praznjenja greznice; 6. javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije; 7. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov; 8. plačevati stroške za storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroške storitev vezanih na greznice in MKČN; 9. prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode; 10. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode; 11. uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, morajo izvajalcu predložiti letno poročilo o emisijskem monitoringu; 12. odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z 	<p>Besedilo povzema določbe tega odloka in nekatere določbe Uredbe glede obveznosti uporabnikov na enem mestu.</p>

<p>redčenjem dosegli zahtevane lastnosti; 13. če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja; 14. uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca; 15. uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti; 16. pisno obvestiti izvajalca najmanj 15 dni pred začetkom obratovanja MKČN, če niso priključeni na javno kanalizacijo; 17. obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda ter predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.</p>	
<p>5.1 Pogoji za priključitev na javno kanalizacijo</p>	
<p>20. člen (obveznosti priključitve)</p> <p>(1) Izvajalec obvesti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posreduje pogoje za priključitev.</p> <p>(2) Priključitev na javno kanalizacijo se pod nadzorom izvajalca opravi v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.</p> <p>(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti ali odstrani in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.</p>	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 25. člena Uredbe, ki določa obveznost izvajalca, da uporabnike, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obvešča o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.</p> <p>Besedilo drugega odstavka je oblikovano tako, da določa časovni okvir obveznosti uporabnika v zvezi s prvim odstavkom tega člena.</p> <p>Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi 22. člena Uredbe, ki določa, da je kanalizacijski priključek del interne kanalizacije, zato je izgradnja priključka uporabnikova obveznost in breme, odstavek pa določa način priključitve na javno kanalizacijo in breme finančnih obveznosti.</p>
<p>21. člen (pisno soglasje izvajalca)</p> <p>Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.</p>	<p>Z besedilom je za priključitev objekta na javno kanalizacijo določen pogoj, ki je točneje opredeljen v 22. členu tega odloka.</p>

<p>22. člen (izdaja soglasja)</p> <p>(1) Pozitivno soglasje se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo; - če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij; - če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna; - če investitor predloži dokazilo o plačanem znesku komunalnega prispevka in odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ v primeru, da se objekt investitorja priključuje na lokalno komunalno infrastrukturo ali, da predmetni objekt povečuje priključno moč na lokalno komunalno infrastrukturo; - če ima uporabnik poravnane vse ostale obveznosti do lastnika in izvajalca. <p>(2) Če priključitev ni možna, mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.</p>	<p>Z besedilom je določen postopek izdaje soglasja, s katerim izvajalec javne službe potrди, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z navedenimi pogoji. Izvajalec javne službe pa lahko izdajo potrdila zavrne z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z navodili in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti. Na tem mestu moramo opomniti, da mora izvajalec javne službe voditi postopek izdaje oziroma zavrnitve potrdila v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.</p>
<p>23. člen (izvedba priključitve)</p> <p>(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec, pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje izvajalca in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Uporabnik o tem obvesti izvajalca najmanj 7 dni pred pričetkom del. Priključitev na obstoječo javno kanalizacijo je dovoljena le v revizijskem jašku, pri čemer se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala.</p> <p>(2) Če se priključek nahaja več kot 50 cm nad temenom obstoječega kanala je potrebno izvesti priključitev preko suhega izliva, oziroma kolena.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7. člena ZGJS, ki določa, da občinski predpis določa pravice in obveznosti uporabnikov. Z besedilom člena tega odloka je določeno, da lahko uporabnik naroči izgradnjo kanalizacijskega priključka pri izvajalcu javne službe, ki pa mu lahko za izgradnjo zaračuna dejanske stroške. Določeno je, da lahko uporabnik zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji in na lastne stroške. Določena je obveznost uporabnika obvestiti izvajalca javne službe o taki nameri. Besedilo v tretjem stavku prvega odstavka in v drugem odstavku določa pogoj glede tehnične izvedbe za priključitev objekta na javno kanalizacijo.</p>
<p>24. člen</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 7.</p>

<p>(neugodna lega)</p> <p>Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.</p>	<p>člena ZGJS, ki določa, da občinski predpis določa pravice in obveznosti uporabnikov. Besedilo člena določa obveznost uporabnika glede tehnične izvedbe izgradnje interne kanalizacije.</p>
<p>25. člen (število priključkov)</p> <p>(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.</p> <p>(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 22. člena Uredbe in v prvem odstavku določa ločene priključke za vsako posamezno stavbo razen tam, kjer to zaradi okoliščin ni smotno.</p> <p>Drugi odstavek določa izjemo od pravila, da ima vsaka stavba svoj kanalizacijski priključek in določa pogoje za obstoj skupnega priključka.</p>
<p>26. člen (sprememba priključka)</p> <p>Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 22. člena Uredbe in določa, da se navedeni posegi obravnavajo kot da gre za nov kanalizacijski priključek, saj lahko ti posegi vplivajo na delovanje javnega kanalizacijskega sistema.</p>
<p>27. člen (ukinitiv priključka)</p> <p>Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu najkasneje 14 dni pred rušenjem objekta. Prekinitev priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 22. člena Uredbe, ki določa, da kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda. Z besedilom je določeno, da je odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije dovoljen na pravočasen predlog in na stroške lastnika objekta v primeru rušenja priključenega objekta.</p>
<p>28. člen (način gradnje javne kanalizacije)</p> <p>(1) Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča) izvedejo</p>	<p>Besedilo člena določa standard gradnje infrastrukture javne kanalizacije na območjih aglomeracije. Oblikovano je na podlagi 19. člena Uredbe, ki določa standarde opremljenosti aglomeracije ter 24. člena Uredbe, ki določa ukrepe za</p>

<p>tudi odcepi za hišne priključke do parcelne meje oziroma roba cestnega telesa.</p> <p>(2) Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika, pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služočega zemljišča.</p> <p>(3) V vseh ostalih primerih (na primer: manj kot dva uporabnika, neurejena služnost in dostop do objekta) mora uporabnik skladno z obstoječo zakonodajo sam zagotoviti pogoje za možnost priključitve na javno kanalizacijo.</p>	<p>javno kanalizacijsko omrežje.</p>
<p>5.2 Emisije snovi in toplote odpadnih voda</p>	
<p>29. člen (emisije snovi in toplote)</p> <p>V javno kanalizacijo se smejo odvajati samo tiste komunalne odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 19. točke 4. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in v povezavi z 16. členom odloka določa dopustnost odvajanja komunalnih odpadnih vod v javno kanalizacijo.</p>
<p>30. člen (tehnološka odpadna voda)</p> <p>(1) Uporabnik, ki proizvaja tehnološko odpadno vodo, ki je po naravi in sestavi podobna mešanici te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, je pred vsakim priključkom na javno kanalizacijsko omrežje dolžan urediti mersko mesto in mesto za odvzem vzorcev odpadne vode.</p> <p>(2) Izvajalec kakor tudi pooblaščen izvajalec monitoringa odpadne vode morata imeti zagotovljen neomejen dostop do merskega mesta in mesta za odvzem vzorcev.</p> <p>(3) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja odpadno vodo iz prvega odstavka, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.</p>	<p>Besedilo člena je oblikovano na podlagi 22. člena Uredbe v povezavi s predhodnim členom tega odloka in v okviru 7. člena ZGJS, ki določa, da občinski predpis definira obveznosti lastnika interne kanalizacije.</p> <p>Tretji odstavek se sklicuje na Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).</p>

<p>(4) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine odpadne vode iz prvega odstavka (sprememba tehnologije, obsega proizvodnje, prenehanje določene dejavnosti, sprememba predčiščenja, ipd.), pridobiti soglasje izvajalca.</p>	
<p>31. člen (presežene vrednosti emisij)</p> <p>(1) Uporabnik mora pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje opraviti obvezno predčiščenje odpadne vode v vseh primerih, ko vsebnost onesnaženja začasno ali stalno presega dovoljene vrednosti.</p> <p>(2) Zaradi zagotavljanja predpisanega učinka delovanja komunalne čistilne naprave lahko izvajalec omeji dotok ali količino onesnaženja v odpadni vodi.</p>	<p>Besedilo člena se navezuje na 29. oz. 16. člen odloka, po katerem se smejo odvajati samo tiste komunalne odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in določa obveznost uporabnikov izvajanja predhodnega čiščenja odpadne vode.</p> <p>Drugi odstavek določa, da ima izvajalec v nasprotnem primeru iz prvega odstavka možnost omejitve dotoka ali količine onesnaženja v skladu s 42. členom tega odloka.</p>
<p>32. člen (nevarne odplake)</p> <p>Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti glede na trenutno veljavne predpise za izpust v javno kanalizacijsko omrežje. Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati meteorno, izvorno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa tehnološko in fekalno odpadno vodo.</p>	<p>Besedilo člena je v povezavi z 42. členom odloka, ki predvideva ukrepe izvajalca v primerih nevarnih odplak in v povezavi s predpisi, ki določajo mejne vrednosti pri odvajanju odplak v javno kanalizacijsko omrežje. Zadnji stavek besedila je oblikovan na podlagi 4. odstavka 10. člena Uredbe, ki določa obveznost ukrepov za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.</p>
<p>33. člen (industrijske odpadne vode)</p> <p>(1) Industrijski in drugi večji onesnaževalci morajo omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni izvajalec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega republiškega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati izvajalcu javne službe.</p> <p>(2) Obseg in pogostost meritev se izvaja skladno z obstoječimi državnimi predpisi, ki določajo vrsto, način in pogostost</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 9. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki določa obveznost uporabnika pri omogočanju monitoringa odpadnih voda.</p> <p>Drug odstavek določa obseg in način monitoringa iz prvega odstavka.</p> <p>Tretji odstavek določa, da finančno breme monitoringa nosi uporabnik.</p>

<p>izvajanja monitoringa odpadne vode.</p> <p>(3) Vsi stroški povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo uporabnika oziroma povzročitelja onesnaženja.</p>	
<p>6. ODVAJANJE ODPADNIH VODA, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE</p>	
<p>34. člen (načini odvajanja in čiščenja izven aglomeracije)</p> <p>Na območjih izven aglomeracije mora lastnik ali investitor objekta zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje v javni kanalizaciji sosednje aglomeracije, v čistilni napravi ali greznici, ki ustrezajo predpisom s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter imajo za to pridobljeno ustrezno upravno dovoljenje.</p>	<p>Besedilo v skladu z 21. členom Uredbe in predpisi o varovanju narave predpisuje obveznost uporabnika pri zagotovitvi komunalne opreme, ki ustreza standardom opremljenosti in čiščenja ter ima pridobljena potrebna upravna dovoljenja.</p>
<p>35. člen (obveznosti izvajalca izven aglomeracije)</p> <p>Izvajalec je na območjih izven aglomeracij dolžan zagotoviti storitve iz 7. člena tega odloka.</p>	<p>Besedilo člena temelji na 17. členu Uredbe, pri čemer za območja, kjer ni predvidene javne kanalizacije, napotuje na uporabo 7. člena odloka.</p>
<p>36. člen (prevzem odpadnih voda)</p> <p>(1) Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, greznice prazni izvajalec s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvaža na čistilno napravo Bohinj. Praznjenje pretočnih greznic se izvaja na tri leta, skladno s programom prevzema blata iz obstoječih greznic. V primeru, da je poraba pitne vode v objektu manj kot 108 m³ na leto, se praznjenje lahko izvaja na dve leti. Na podlagi naročila uporabnikov lahko izvajalec praznjenje greznice izvede tudi večkrat.</p> <p>(2) Stroški prevzema blata in stroški ravnanja z blatom iz obstoječih greznic se obračunajo uporabniku storitve glede na količino opravljene storitve po veljavnem ceniku izvajalca.</p>	<p>Prvi odstavek člena določa obseg in način izvajanja določb iz 17. člena Uredbe, ki v določa obveznost izvajalca prevzeti celotno količino komunalne odpadne vode.</p> <p>Drugi odstavek v skladu s šestim odstavkom 21. člena Uredbe določa, da stroški prevzema komunalne odpadne vode bremenijo uporabnika.</p>
<p>37. člen (podizvajalci)</p> <p>Izvajalec lahko na podlagi pogodbe naroči</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 36. člena Uredbe, ki določa program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, v okviru katerega izvajalec določi</p>

<p>praznjenje greznic podizvajalcem. Naročila za praznjenje greznic se zbirajo izključno pri izvajalcu. Podizvajalci sprejemajo naročila samo od izvajalca in so mu dolžni sproti posredovati podatke o izvedenem delu.</p>	<p>podrobnejši način izvajanja javne službe.</p>
<p>38. člen (prepovedani načini odvajanja)</p> <p>(1) Odpadno vodo in blato iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je prepovedano odvajati neposredno v javno kanalizacijo ali odvažati na javne ali kmetijske površine, razen če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu in - lastnik kmetijskega objekta izvajalcu ob vsakokratni izvedbi pregleda MKČN predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. <p>(2) Če uporabnik teh prepovedi ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni izvajalec.</p>	<p>Prepoved iz tega člena temelji na določbi iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08), ki določa, da je uporaba blata iz greznic, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE za gnojilo v kmetijstvu je prepovedana, razen za blato, ki je oddano izvajalcu občinske gospodarske javne službe varstva okolja v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in je obdelano v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, ali nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu.</p>
<p>7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA</p>	
<p>39. člen (obveznosti izvajalca)</p> <p>Obveznosti izvajalca po tem odloku so:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zagotavljanje obratovanja javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti; 2. redno praznjenje greznic in MKČN; 3. planiranje obnov, širitev, dopolnitev javne kanalizacije; 4. obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in čas trajanja prekinitve; 5. vodenje operativnega katastra javne kanalizacije in predpisanih evidenc; 6. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljske dajatve in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev; 7. izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji; 	<p>Besedilo je oblikovano tako, da na enem mestu združuje obveznosti izvajalca.</p>

<p>8. vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;</p> <p>9. izdajanje smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo;</p> <p>10. izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam, povezane z javno kanalizacijo;</p> <p>11. priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in obveščanjem o tem;</p> <p>12. kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na njegove stroške;</p> <p>13. kontroliranje stanja kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na stroške uporabnika.</p>	
<p>40. člen (omejitev odgovornosti za škodo)</p> <p>Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poplav; - ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem; - višje sile in drugih izrednih dogodkih. 	<p>Z besedilom je določeno, da izvajalec javne službe v določenih primerih ne nosi odgovornosti za škodo v stavbah, ki nastane zaradi izlivov iz javne kanalizacije.</p>
<p>41. člen (obveščanje uporabnikov)</p> <p>(1) Izvajalec mora uporabnike pisno obveščati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo; - o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo; - na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalno odpadno vodo in obdeluje blato; - o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev; - o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene 	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano in povzeto po 40. členu Uredbe, ki določa obveznost izvajalca o obveščanju uporabnikov glede v členu navedenih dejstvih in okoliščinah.</p>

<p>obratovanja za MKČN.</p> <p>(2) Izvajalec obveščanje iz prejšnjega odstavka izvede najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.</p> <p>(3) Izvajalec uporabnike iz prvega odstavka tega člena obvesti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.</p> <p>(4) Uporabniki iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.</p> <p>(5) V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec upravljavce površin, s katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati, da morajo na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih ter čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.</p>	
<p>7.1 Prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode</p>	
<p>42. člen (prekinitev izvajanja storitev)</p> <p>(1) Izvajalec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če uporabnik zaprosi za ukinitvev priključka na javno kanalizacijo zaradi rušenja priključenega objekta; - če odpadna voda ogroža zdravje ljudi in varno obratovanje kanalizacije; - če uporabnik ne poravnava računov storitev; - če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev; - če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka. 	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi 4. in 22. člena Uredbe, ki določa, da kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.</p> <p>Z besedilom prvega odstavka so določeni primeri, ko lahko izvajalec na stroške uporabnika prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode.</p> <p>Z drugim odstavkom je določen časovni okvir prekinitve in nosilec stroškov prekinitve.</p>

<p>(2) Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.</p>	
<p>43. člen (začasna prekinitve)</p> <p>(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike na krajevno običajen način ali neposredno.</p> <p>(2) V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko izvajalec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.</p>	<p>Besedilo določa časovni okvir prekinitve odvajanja odpadne in padavinske vode ter način obveščanja uporabnikov javne službe v primerih začnih prekinitvev.</p> <p>V drugem odstavku je določen način ravnanja izvajalca v primeru intervencij na objektih na napravah.</p>
<p>44. člen (prekinitve v primeru višje sile)</p> <p>(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima izvajalec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda do odprave napake. O tem mora obvestiti uporabnike.</p> <p>(2) V kateremkoli primeru prekinitve mora izvajalec storiti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.</p>	<p>Besedilo prvega odstavka za primere višje sile določa pravico izvajalca brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode o čemer mora obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.</p> <p>Drugi odstavek je oblikovan na podlagi 24. člena Uredbe, ki določa, da mora izvajalec v primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.</p>
<p>8. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE</p>	
<p>45. člen (viri financiranja)</p> <p>Viri financiranja javne službe so</p> <ul style="list-style-type: none"> - cena storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode; - sredstva občinskega proračuna; - druga sredstva. 	<p>V skladu z določilom 59. člena ZGJS uporabniki za uporabo javnih dobrin plačujejo ceno proizvoda ali storitve. Z aktom, s katerim se določi morebitno subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).</p>
<p>46. člen (komunalni prispevek)</p> <p>Uporabnik je za vsako priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati komunalni prispevek po odločbi pristojnega organa.</p>	<p>Besedilo temelji na 7. in 19. členu Uredbe, ki nalagata obveznost odvajanja in čiščenja odpadnih vod in predpisujeta obveznost priključitve stavb z območij, ki so predvidena za gradnjo javnega kanalizacijskega sistema.</p>

<p>47. člen (obračun komunalnega prispevka)</p> <p>(1) Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se meri in obračunava v kubičnih metrih.</p> <p>(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih vod v kubičnih metrih v enaki količini in po stopnji onesnaženja v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.</p> <p>(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, pa nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku enega leta od uveljavitve tega odloka, skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.</p> <p>(4) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja odpadnih vod v količini, kot jo načrpajo. Količina porabljene vode se meri z internim vodomero.</p> <p>(5) Uporabnikom, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, se odvajanje in čiščenje obračunava po pavšalu, ki znaša 4,5 m³ odpadne vode na osebo na mesec.</p> <p>(6) Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomero v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju.</p>	<p>V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), je besedilo tega člena oblikovano tako, da opredeljuje osnovne smernice pri obračunavanju storitev in infrastrukture izvajanja javne službe.</p>
<p>48. člen (uporaba drugih predpisov)</p> <p>Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomero za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi z vodo v Občini Bohinj.</p>	<p>Besedilo člena opredeljuje način in obseg izvajanja nalog glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomero tako, da napotuje na odlok, ki v občini Bohinj predpisuje način oskrbe z vodo.</p>
<p>49. člen (cena storitve)</p> <p>(1) Obračun storitve javne službe ter obračun storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne</p>	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.</p>

<p>naprave se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.</p> <p>(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji in na računu prikazuje ločeno.</p>	<p>Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 19. člena omenjene uredbe, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.</p>
<p>50. člen (napajanje živine)</p> <p>Uporabniki za uporabljeno vodo iz javnega ali lastnega vodovoda za napajanje živine ne plačajo stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode. Način izvajanja javne službe v posameznih kmetijskih gospodarskih stavbah se opredeli s programom dela.</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi drugega odstavka 18. člena Uredbe in določa, da za uporabnike, ki iz javnega ali lastnega vodovoda napajajo živino, določa zmanjšanje obračuna odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za tisti del vode, ki je namenjena napajanju živine.</p>
<p>9. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE</p>	
<p>51. člen (nadzor)</p> <p>(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ, strokovni nadzor nad izvajalcem pa izvaja pristojni organ Občine Bohinj.</p> <p>(2) Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.</p> <p>(3) Izvajalec in uporabniki so dolžni v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojnemu organu komunalnega nadzorstva v Občini Bohinj.</p>	<p>Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.</p>
<p>52. člen (kazenske določbe)</p> <p>(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje izvajalec, če ravna v nasprotju s 36. in 40. členom tega odloka. Z globo 100 EUR se v takem primeru kaznuje odgovorna oseba izvajalca.</p> <p>(2) Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu s 33. in 34. členom tega odloka. Z globo 100 EUR se v takem primeru kaznuje odgovorna oseba</p>	<p>Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1), ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom občine. Določiti se sme prekrške in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena ZP-1 se z odlokom občine lahko predpiše samo globa v določenih zneskih.</p>

pravne osebe. (3) Z globo 100 EUR se kaznuje uporabnik, če ravna v nasprotju z 20., 39., 32. in 33. členom tega odloka.	
10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	
53. člen (prenehanje veljavnosti drugih predpisov) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/98 in 4/02) in Pravilnik o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/98).	Z besedilom je določena razveljavitvena klavzula.
54. člen (začetek veljavnosti predpisa) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.	Z besedilom je določen odložitveni rok.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 621-2/2016

Datum: 21.1.2016

Zadeva:

STRATEGIJA DELOVANJA GORENJSKI MUZEJ – ODDELEK MUZEJI V BOHINJU 2016-2018

Na podlagi 31 člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07), 73. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

Strategija delovanja Gorenjski muzej – oddelek Muzeji v Bohinju 2016-2018

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Strategijo delovanja Gorenjski muzej – oddelek Muzeji v Bohinju 2016-2018.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala direktorica Gorenjskega muzeja Kranj mag. Marjana Žibert.

Pripravila:

Iva Lapajne,

višja svetovalka I za družbene dejavnosti

Predlagatelj:

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazložitev:

Občina Bohinj uresničuje javno korist varstva premične kulturne dediščine v sodelovanju z Gorenjskim muzejem, ki ima kot pokrajinski muzej po sklepu Vlade Republike Slovenije pooblastilo za izvajanje javne službe s področja varovanja premične kulturne dediščine na območju Občine Bohinj. Muzeji v Bohinju obsegajo tri muzejske hiše: Oplenovo hišo pod Studorom, Planšarski muzej v Stari Fužini in Muzej Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici. Lastništvo muzejev je leta 1995 z novo ustanovljenimi občinami iz Občine Radovljica prešlo na Občino Bohinj. Leta 1996 je Gorenjski muzej prevzel strokovno upravljanje muzejskih zbirk v okviru Oddelka Muzeji v Bohinju, kjer je stalno zaposlen kustos, ki skrbi za nemoteno delovanje muzejev v Bohinju. Stroške kustosa pokriva državni proračun, stroške povezane z delovanjem bohinjskih muzejev pa proračun Občine Bohinj.

Na 9. redni seji, 26. novembra 2015, je Občinski svet Občine Bohinj sprejel sklep na podlagi katerega se v mesecu januarju 2016 opravi razprava o muzejih v Občini Bohinj.

V nadaljevanju je predstavljena vsebina strategije delovanja naših muzejev za obdobje 2016 do 2018. Gradivo so pripravili v Gorenjskem muzeju.

STRATEGIJA RAZVOJA MUZEJEV V BOHINJU V LETIH 2016 - 2018

Prednosti Muzejev v Bohinju kot dislocirane enote Gorenjskega muzeja

- **Gorenjski muzej po pooblastilu Vlade Republike Slovenije izvaja javno službo v Občini Bohinj**
- **Iz naslova javne službe imajo bohinjski muzeji stalno strokovno sodelovanje širše ekipe strokovnih delavcev (kustosi, konservator in restavrator, fototekar)**
- **Iz naslova opravljanja nalog javne službe (zbiranje, evidentiranje, dokumentiranje, inventariziranje, proučevanje, konserviranje in restavriranje gradiva) Gorenjski muzej namenja del sredstev za območje Občine Bohinj**
- **delovno mesto vodja Muzejev v Bohinju financira Ministrstvo za kulturo**
- **Gorenjski muzej od leta 2015 namenja del sredstev za program za postavitve stalne zbirke v Muzeju Tomaža Godca**
- **Strokovni delavci Gorenjskega muzeja že več desetletij odlično poznajo premično dediščino Bohinja, saj so pripravili vse stalne postavitve v bohinjskih muzejih, od leta 1996 pa tudi večino občasnih razstav**

1.Problematika muzejev v Bohinju

Bohinj s svojo bogato kulturno tradicijo ter premično in nepremično dediščino nudi možnosti za razvoj muzejev, predvsem za dopolnjevanje njihovih vsebin in dogodke v njihovi organizaciji. Največji problem poleg pomanjkanja sredstev predstavlja pomanjkanje ustreznega zanimanja pri domačinih in turistih, s čimer pa se sooča tudi veliko drugih muzejev. Muzeji morajo biti v prvi vrsti prostor, s katerim se poistovetijo domačini, a zaradi specifičnosti Bohinja kot izrazito turističnega kraja morajo biti ciljna publika turisti. Predvsem se je izkazalo, da je najbolj učinkovito vključevanje obiska muzejev v agencijski turizem.

V vseh muzejih število obiskovalcev načeloma upada, z občasnimi povečanji, ki pa ne dosegajo najvišje ravni zadnjih desetih let. To je sicer vzorec, ki se pojavlja tudi v drugih

slovenskih muzejih, a vseeno je treba poiskati rešitev, kako zajezi upadanje števila obiskovalcev. Spodbudno pa je, da je v letu 2015 v Muzeju Tomaža Godca obiskalo stalno razstavo 660 obiskovalcev, občasne pa nad 800.

Vodilni muzej po številu obiskovalcev je Planšarski muzej, kar kaže na zanimanje za vsebino, ki pa ni aktualizirana in dopolnjena s sodobnimi podatki. Poleg muzejske postavitve je odslužena tudi oprema (razsvetljava, panoji). Največji problem je, da v muzeju ni urejenih ustreznih sanitarnih prostorov. V muzeju tudi ni prostorov za pedagoško in andragoško dejavnost, ki je preusmerjena v ustrezne prostore v Muzeju Tomaža Godca. V načrtih je bila ureditev Planšarskega muzeja s strani Občine Bohinj v okviru ureditve vaškega jedra v Stari Fužini, a projekt še ni bil izpeljan. V tem okviru bi uredili sanitarne prostore in muzejsko trgovino.

V Oplenovi hiši se zmanjšuje predvsem število skupin. Problem je v tem, da če želimo ponuditi kakovosten ogled in vodstvo, lahko v muzej naenkrat sprejmemo le manjšo skupino obiskovalcev (do 25 oseb). Oplenova hiša tudi v slovenskem in širšem prostoru ni edina, kjer je preteklost prikazana na tak način, tako da organizirane skupine rajši obišejo Planšarski muzej. Se pa že lahko ugotavlja pozitivna plat kolesarske poti, ki je speljana skozi vas Studor, tudi za obisk Oplenove hiše, saj se število naključnih posameznih obiskovalcev povečuje. Panoji, ki predstavljajo zgodovino družine Žmitek in hiše so stari, samo v slovenskem jeziku. Ker je to muzej bivalne kulture pri etnoloških predmetih ni podnapisov o njihovi uporabi, kar je problem predvsem pri mlajši populaciji in tujcih. Muzej je redno konservatorsko vzdrževan.

Muzej Tomaža Godca je bil v letu 2013 in 2014 obnovljen, še vedno pa se pojavljajo težave z vlago v prostorih. Prostor, ki so bili namenjeni depojskim prostorom, zato po tehtnem premisleku niso ustrezni za ta namen. Težavo delno lahko rešujemo z razvlažilci in stalnim nadzorom vlage, ki še vedno v nekaterih prostorih v pritličju konstantno dosega 70 % in več, kar pa za razstavljanje muzejskih eksponatov še ni ustrezno. Manjši depo smo uredili na Triglavski 32 (bivši Elektro), bolj občutljive predmete iz Bohinja (predvsem tekstil) pa hranimo v materialu prilagojenih depojskih prostorih v Kranju.

Pri andragoško-pedagoškem programu se tako v Oplenovi hiši kot tudi v Planšarskem muzeju pojavljajo težave s primernimi prostori za njeno izvajanje. V Oplenovi hiši je prostor primeren za manjše število udeležencev, v lepih dneh za pedagoške dejavnosti izkoristimo tudi okolico hiše. V Planšarskem muzeju prostorov ni. Zato prilagodimo dejavnosti tudi s tem, da gostujemo drugje, kjer so prostori bolj primerni (npr. v Zavodu sv. Martina za stanovalce).

Andragoško-pedagoška ponudba je tudi sicer redkeje vključena v program obiskovalcev muzejev (recimo šolskih skupin), zaradi raznolikosti dejavnosti, ki jih Bohinj nudi.

Muzejski večeri, ki jih pripravljamo v Muzeju Tomaža Godca, kjer pa imamo temu namenjen prostor, so sicer kar dobro obiskani, ker se navadno navezujejo na teme, ki so zanimive za Bohinjce. Za otroške delavnice, ki jih prav tako pripravljamo v Muzeju Tomaža Godca, ni večjega zanimanja, razen če gre za delavnice, ki so zaprtega tipa in jih pripravimo posebej za skupine otrok iz vrtca ali osnovne šole.

Trenutno je za gibalno ovirane z novim dvigalom in klančinami prilagojen le Muzej Tomaža Godca, Planšarski muzej in Oplenova hiša težko sprejmeta osebe s posebnimi potrebami.

2. Vizija razvoja

- a) *Sodobno in ustrezno prezentirati kulturno dediščino.* V ospredju je nova muzejska postavitvev v Muzeju Tomaža Godca, ki nam nudi možnosti, da po prezentacija vsebine res kakovostna, saj bo obsegala celotno zgodovino Bohinja in za obiskovalca pomenila izhodišče za raziskovanje Bohinja. **Postavitve nove zbirke v Muzeju Tomaža Godca** poteka v več fazah v sodelovanju z Občino Bohinj. V prvi fazi smo uredili sprejemni pult in prostora za delavnice in občasne razstave. Junija 2015 je sledila postavitvev zbirke prve in druge svetovne vojne. Do konca leta 2015 sledi še prikaz usnjarske zbirke in arheologije. V letu 2016 nameravamo urediti prostor, v katerem bodo prikazani zanimivi Bohinjci, posebne obrti in del žive dediščine Bohinja. Do leta 2018 bomo razstavo nadgradili z nadaljevanjem prikaza razvoja železarstva v Bohinju in družino Zois, zgodovino v času kosezov in predstavitev drugih etnoloških, arhitekturnih in kulturnih posebnosti Bohinja. V naslednjih letih pa želim razstavo še dopolnjevati ter nadgrajevati in jo narediti prijazno tudi družinam in še posebej otrokom. Cilj je, da muzej postane prostor srečavanja, izmenjave izkušenj, razmisleka o preteklosti za domačine, za tuje obiskovalce Bohinja pa središče, ki usmerja v pokrajino in prostor. Poleg osnove opreme in opreme za razstavo, moramo v muzeju postopoma s pripravo razstave obnavljati tudi celotno razsvetljava.

Velika pridobitev za Muzej Tomaža Godca je tudi adaptiran in na novo opremljen prostor za občasne razstave. Načrtujemo, da se bomo letno pripravili šest občasnih razstav. V oblikovanje razstavnega programa bomo vključili tudi zainteresirano

javnost (muzejsko društvo, borčevska organizacija, likovno društvo, knjižnica, šole..., in posamezniki).

Druga prednostna naloga pa je **posodobitev zbirke v Planšarskem muzeju do leta 2017**, ko bo muzej praznoval 45 let od prvega odprtja, trenutna zbirka pa brez spreminjanja in posodabljanja že 25 let. Večji del posodobitve zbirke bomo opravili v letu 2016. Zbirke bodo glede na število tujih obiskovalcev poleg slovenskega jezika predstavljene vsaj v angleškem jeziku, v Planšarskem muzeju tudi v nemškem.

- b) *Ustrezno promovirati kulturno dediščino Bohinja*. To bomo lahko dosegli s čim bolj direktnim nagovarjanjem ciljnih skupin. V praksi to poleg sodelovanja s Turizmom Bohinj in dosegljivostjo atraktivnih promocijskih zloženek pomeni tudi nagovarjanje podajanje informacij o muzejih na najbolj frekventnih točkah, npr. billboard oglaševanje že na Bledu. Naš cilj je torej oblikovanje novega promocijskega materiala za muzeje in iskanje lokacij in načinov, ki bi bili najbolj učinkovite za trženje muzejev. Ti morajo biti prepoznavni tudi z vizualno podobo, kar nam nalaga nov izziv pri oblikovanju enotnega koncepta in logotipa za vse tri muzeje v Bohinju.

Dober način promocije premične kulturne dediščini so tudi muzejske trgovine. Zato bomo skušali razviti prodajne artikle in spominke, ki bodo kar najbolj odražali značaj kulturne dediščine Bohinja in s tem vedenje o naših muzejih preko obiskovalcev ponesli v svet. Bolj učinkovito trženje muzejev mora vplivati tudi na povečanje števila obiskovalcev.

Pri promociji se bomo lotili tudi načrtnega sodelovanja s Triglavskim narodnim parkom.

- c) *Ustrezna skrb za dediščino in njeno varovanje ter razvijanje zavesti o vrednotah dediščine*. Pomembno je ozaveščati ljudi o dediščini in na ta način za muzej pridobiti dragocene predmete in dokumente, ki pričajo o preteklosti Bohinja ali vedenja posameznikov, ki so dragocen vir informacij in predmetom dodajo vrednost. To lahko dosežemo tudi z organizacijo konservatorskih in restavratorskih delavnic, kjer se udeleženci spoznajo z osnovnimi načini fizičnega ohranjanja dediščine. Do leta 2018 bomo organizirali vsaj dve delavnici na to tematiko, kjer se bodo zainteresirani udeleženci preko osnovnih znanj konservatorske stroke razvijali tudi pozitivne vrednote do dediščine. Vsako leto se več posameznikov zaveda pomena muzejev in

ustrezne hrambe predmetov, zato se večja tudi število pridobljenih predmetov, ki jih po ustrezni konservatorski obravnavi lahko razstavimo na stalni in občasni razstavah.

V muzejih pa se bo vsako leto izvedlo vsaj eno konservatorsko čiščenje in pregled stanja eksponatov.

V Muzeju Tomaža Godca bo v naslednjih letih nujna tudi temeljita sanacija vlage oz. vlažnih zidov. Skozi stavbo in ob njen teče voda, tako da bo vključevala tudi dolgoročne rešitve tega problema. Le tako bodo pogoji za razstavljanje dediščine in njeno hrambo ustrezni.

č) *Zagotavljati dostopnost dediščine vsem skupinam obiskovalcev.* Prezentacija zbirk bo v največji možni meri prilagojena osebam s posebnimi potrebami. Za slepe in slabovidne z velikostjo pisave, vodniki v brajlovi pisavi in eksponati, ki se jih lahko dotikajo, za gluhe in naglušne bodo pripravljene obširnejše razlage v pisni ali vidni obliki, za gibano ovirane pa bomo omogočili dostop, vsaj v Planšarski muzej. Oplenova hiša je namreč kot taka spomeniško zaščitena in je tudi zaradi same arhitekture, ki se ne sme in ne da spreminjati (širina vrat, stopnice), dostop gibalno oviranim onemogočen. Preko delavnic (npr. že omenjene konservatorske) bomo skušali v delovanje muzeja vključiti različne starostne skupine Bohinjcev.

Za vse muzeje pa bomo v prihodnjih letih pripravili tudi priročne vodnike po predmetih v muzeju, kjer bodo opisani posamezni predmeti. Ti vodniki se lahko prilagajajo glede jezikov in velikosti pisave za različne skupine obiskovalcev.

d) *Razvijati koncept »living history« oz. »muzeja, ki živi«.* Smisel »muzeja, ki živi« je avtentična izkušnja obiskovalca, da spozna kakšno je bilo življenje v preteklosti. Oplenova hiša kot muzej bivalne kulture nudi dobre možnosti za nadgrajevanja tega koncepta. V prihodnjih letih bomo oblikovali ponudbe za obiskovalce, kot so npr. praznovanje rojstnih dni v Oplenovi hiši, peka kruha v krušni peči, v ponudbo pa bomo ponovno vključil tudi v preteklosti že uspešno izvedene dejavnosti, npr. žehto...Ker obstoječe statve v Oplenovi hiši niso popolne, nanje ne moremo tkati. Tako da bomo v prihodnjih letih težili k nakupu novih statev, saj bomo tako lahko organizirali tudi tečaj tkanja, ki se ga bo prav tako udeležila oskrbnica v Oplenovi hiši, da bo lahko v prihodnje prikazala postopek tkanja. Poskrbeli bomo tudi za to, da se bo naučila uporabljati kolovrat- S tem bomo skušali povečati število obiskovalcev tudi na

račun prostorske omejitve za večje skupine. Kot pomoč pri oblikovanju tega koncepta bo nujno povezovanje z lokalno skupnostjo in Turizmom Bohinj.

a) *Pripraviti kakovostne pedagoške in andragoške programe* Zaradi omejenih prostorskih možnosti se bodo programi izvajali pretežno v Muzeju Tomaža Godca. V Oplenovi hiši bomo izvajali priložnostne delavnice za manjše skupine. Dodatnih prostorov tam ni mogoče urediti, v poletnih mesecih si pomagamo tudi z izvajanjem delavnic pred muzejem. Pedagoški programi bodo prilagojeni zahtevam učnih načrtov. Za osnove šole iz drugih koncev Slovenije bomo pripravili programe v okviru spoznavanja gorenjske pokrajine, za otroke iz Bohinja pa bomo še vedno pripravljali programe spoznavanja življenja nekoč. Z novo razstavo v Muzeju Tomaža Godca se bo odprlo veliko možnosti za tematske delavnice vezane na muzejsko vsebino, z uporabo raznovrstnih materialov in tehnik. Naš cilj je, da bi delavnice izvajali mesečno (npr. vsako prvo soboto v mesecu). Hkrati pa želimo vključevati dejavnost muzeje v kulturno-umetnostno vzgojo, s pripravo učnih ur v muzejih in interesnih dejavnosti povezanih z muzeologijo. V okviru takega krožka bodo lahko zainteresirani učenci sami pripravljali svojo muzejsko razstavo, se seznanili z muzejskim delom in vsemi fazami priprave razstave na temo, ki so jo bodo sami izbrali. Muzej mora pripraviti aktivnosti, ki bodo dvignile zanimanje otrok za kulturno dediščino.

b) *Obeleževanje obletnic.* Leta 2017 bo minilo 45 let od prvega odprtja Planšarskega muzeja in 25 let od postavitve sedanje razstave. To obletnico lahko počastimo z že omenjeno prenovo zbirke.

Leta 2016 bo minilo tudi 25 let, odkar je Oplenova hiša preurejena v muzej. Tudi ta dogodek bomo ustrezno obeležili, v muzejskih prostorih pa pripravili priložnostno razstavo (npr. risb, ki jih učenci narišejo v okviru obiska Oplenove hiše). V ta namen bomo preuredili tudi natečaj za najbolj zanimivo in izvorno otroško risbo in na njeni osnovi izdelali razglednico. Za obiskovalce bomo pripravili katalog predmetov, ki bo nadomestil podnapise na razstavi in posodobili razstavne panoje.

Prva in za Bohinj pomembna obletnica pa je bila leta 2015, ko je minilo 100 let od začetka soške fronte. To obletnico smo obeležili z odprtjem prenovljenega Malega vojnega muzeja, v sodelovanju s turizmom Bohinj s priključitvijo k Poti miru in v sodelovanju z Knjižnico Antona Tomaža Linhartarja z občasnimi razstavami.

- e) *Povezovanje z lokalno skupnostjo.* Povezovanje z drugimi akterji lokalnih skupnosti (Turizem Bohinj, Muzejsko društvo Žiga Zois, Zavod, sv. Martina, ženske Bohinja) in posamezniki iz lokalnega okolja je bistveno za delovanje muzeja. V Muzeju Tomaža Godca bomo ponudili možnost razstavljanja zasebnih zbirateljev iz Bohinja v muzejskih prostorih, možnost, da se predstavijo zanimivi posamezniki, obrti ali hobiji s katerimi se ukvarjajo. Vsako leto bomo pripravilo eno občasno razstavo na temo iz lokalnega okolja. Želimo pokazati, da je muzej lahko prostor, ki na nivoju kulturnega dogajanja združuje in povezuje.
- f) *Pripraviti kakovostne pedagoške in andragoške programe.* Zaradi omejenih prostorskih možnosti se bodo programi izvajali pretežno v Muzeju Tomaža Godca. V Oplenovi hiši bomo izvajali priložnostne delavnice za manjše skupine. Dodatnih prostorov tam ni mogoče urediti, v poletnih mesecih si pomagamo tudi z izvajanjem delavnic pred muzejem. Pedagoški programi bodo prilagojeni zahtevam učnih načrtov. Za osnove šole iz drugih koncev Slovenije bomo pripravili programe v okviru spoznavanja gorenjske pokrajine, za otroke iz Bohinja pa bomo še vedno pripravljali programe spoznavanja življenja nekoč. Z novo razstavo v Muzeju Tomaža Godca se bo odprlo veliko možnosti za tematske delavnice vezane na muzejsko vsebino, z uporabo raznovrstnih materialov in tehnik. Naš cilj je, da bi delavnice izvajali mesečno (npr. vsako prvo soboto v mesecu). Hkrati pa želimo vključevati dejavnost muzeje v kulturno-umetnostno vzgojo, s pripravo učnih ur v muzejih in interesnih dejavnosti povezanih z muzeologijo. V okviru takega krožka bodo lahko zainteresirani učenci sami pripravljali svojo muzejsko razstavo, se seznanili z muzejskim delom in vsemi fazami priprave razstave na temo, ki so jo bodo sami izbrali. Muzej mora pripraviti aktivnosti, ki bodo dvignile zanimanje otrok za kulturno dediščino.
- g) *Obeleževanje obletnic.* Leta 2017 bo minilo 45 let od prvega odprtja Planšarskega muzeja in 25 let od postavitve sedanje razstave. To obletnico lahko počastimo z že omenjeno prenovo zbirke.
- Leta 2016 bo minilo tudi 25 let, odkar je Oplenova hiša preurejena v muzej. Tudi ta dogodek bomo ustrezno obeležili, v muzejskih prostorih pa pripravili priložnostno razstavo (npr. risb, ki jih učenci narišejo v okviru obiska Oplenove hiše). V ta namen bomo preuredili tudi natečaj za najbolj zanimivo in izvirno otroško risbo in na njeni

osnovi izdelali razglednico. Za obiskovalce bomo pripravili katalog predmetov, ki bo nadomestil podnapise na razstavi in posodobili razstavne panoje.

V letu 2016 mineva tudi 110 let od odprtja Bohinjske železnice, kar bomo obeležili s priložnostnim dogodkom.

Načrti za leto 2016

1. Postavitev nove stalne razstave v Muzeju Tomaža Godca

Ukrepi za doseganje cilja:

- ureditev prostora v pritličju in postavitev arheološkega dela razstave
- ureditev prostora v prvem nadstropju in postavitev splošnega dela stalne razstave (starejša zgodovina, etnologija, umetnostna zgodovina)
- proučevanje gradiva, literature in arhivskih virov na temo železarstva
- organiziranje muzejskih večerov na temo stalne razstave.

2. Prenovljena zbirka v Planšarskem muzeju

Ukrepi za doseganje cilja:

- posodobitev vsebine z novimi podatki in digitalnim gradivom,
- priprava novih panojev,
- priprave na izdajo kataloga
- ureditev razsvetljave.

3. Ureditev sanitarij v Planšarskem muzeju

Ukrepi za doseganje cilja:

- iskanje primerne lokacije ali rešitev v sklopu ureditve vaškega jedra.

4. Sodobna in ustrezna promocija muzejev

Ukrepi za doseganje cilja:

- priprava novih zloženek in vodnikov za muzeje, (oblikovanje nove celotne in enotne podobe muzejev in prepoznavnega logotipa),
 - inženjerski pogovori s Turizmom Bohinj in Triglavskim narodnim parkom za skupno promocijo oz. oblikovanje turističnih produktov.

5. Skrb za premično dediščino v muzejih

Ukrepi za doseganje cilja:

- konservatorski pregledi in čiščenje eksponatov,
- odkup zbirke starih razglednic od g. Staneta Čičerova in njena vključitev v stalno razstavo.

6. Kakovostni pedagoški in andragoški programi

Ukrepi za doseganje cilja:

- prilagoditev pedagoških programov muzejev učnim načrtom,
- vključevanje dejavnosti muzejev v kulturno-umetnostno vzgojo s pripravo učnih ur v muzejih in interesnih dejavnosti povezanih z muzeologijo,
- priprava programov v okviru projektov: Poletna muzejska noč, Z igro do dediščine, Dnevi evropske kulturne dediščine, Mednarodni muzejski dan,
- priprava programov za otroke in družine ter druge ciljne skupine.

7. Boljša dostopnost do premične dediščine

Ukrepi za doseganje cilja:

- prilagoditev predstavitve vsebine osebam s posebnimi potrebami: priprava obširnejših razlag v pisni ali vidni obliki, preko različnih čutnih poti, tipni muzejski predmeti ...

Kazalci uspešnosti:

- število obiskovalcev vseh muzejev – povečanje za 10 %
- število muzejskih prireditev – povečanje za 20 %
- število stalnih muzejskih zbirk – povečanje za 1
- število prenovljenih muzejskih zbirk – povečanje za 1
- število prilagojenih programov za obiskovalce (otroci, starejši, invalidi, učenci ...) – povečanje za 10 %
- število dogodkov v okviru dodatne ponudbe,
- število občasnih razstav – povečanje za 50 %
- vrste promocijskega in prodajnega gradiva – nove zloženke

Načrti za leto 2017

1. Postavitev nove stalne razstave v Muzeju Tomaža Godca

Ukrepi za doseganje cilja:

- ureditev prostora in postavitev železarskega dela razstave v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice
- intenzivno sodelovanje z dediščinskimi in turističnimi organizacijami in lokalno skupnostjo pri muzealizaciji lesenega dela v Muzeju Tomaža Godca
- muzejski večeri na temo stalne razstave.

2. Prenovljena zbirka v Planšarskem muzeju

Ukrepi za doseganje cilja:

- izdaja kataloga.

.

3. Ureditev sanitarij v Planšarskem muzeju

Ukrepi za doseganje cilja:

- realizacija v sklopu ureditve vaškega jedra.

4. Sodobna in ustrezna promocija muzejev

Ukrepi za doseganje cilja:

- priprava novih zloženkov in vodnikov za muzeje, (oblikovanje nove celotne in enotne podobe muzejev in prepoznavnega logotipa),
- priprava strategije oglaševanja,
- vzpostavitev muzejske trgovine,
- sodelovanje in povezovanje z različnimi deležniki na področju občine in širše.

5. Skrb za premično dediščino v muzejih

Ukrepi za doseganje cilja:

- konservatorski pregledi in čiščenje eksponatov,
- priprava delavnic na temo ohranjanja dediščine
- zbiranje in odkupi predmetov premične dediščine.

6. Kakovostni pedagoški in andragoški programi

Ukrepi za doseganje cilja:

- prilagoditev pedagoških programov muzejev učnim načrtom,
- vključevanje dejavnosti muzejev v kulturno-umetnostno vzgojo s pripravo

- učnih ur v muzejih in interesnih dejavnosti povezanih z muzeologijo,
- priprava programov v okviru projektov: Poletna muzejska noč, Z igro do dediščine, Dnevi evropske kulturne dediščine, Mednarodni muzejski dan,
 - priprava programov za otroke in družine ter druge ciljne skupine.

7. Boljša dostopnost do premične dediščine

Ukrepi za doseganje cilja:

- prilagoditev dostopa muzejev osebam s posebnimi potrebami: slepi, slabovidni, gluhi, naglušni, gibalno ovirani,
- prilagoditev predstavitve vsebine osebam s posebnimi potrebami: priprava obširnejših razlag v pisni ali vidni obliki, preko različnih čutnih poti, tipni muzejski predmeti ...

8. Koncept »living history« oz. »muzej, ki živi«

Ukrepi za doseganje cilja:

- oblikovanje dodatne ponudbe za obiskovalce (praznovanje rojstnih dni v Oplenovi hiši, peka kruha v krušni peči, žehta ...).

Nosilec ukrepov je GM v sodelovanju z TNP, OŠ, TB, Knjižnico A.T.L. in drugimi deležniki.

Kazalci uspešnosti:

- število obiskovalcev – povečanje za 10 %
- število muzejskih prireditev (delavnice...) – povečanje za 10 %
- število stalnih muzejskih zbirk - 1
- število prenovljenih muzejskih zbirk - 1
- število prilagojenih programov za obiskovalce (otroci, starejši, invalidi, učenci ...) – povečanje za 10 %
- število dogodkov v okviru dodatne ponudbe – 2 nova dogodka
- število občasnih razstav 6
- vrste promocijskega in prodajnega gradiva- katalog PM in nove zloženske

Načrti za leto 2018

1. Postavitev nove stalne razstave v Muzeju Tomaža Godca

Ukrepi za doseganje cilja:

- ureditev prostora in postavitev stalne razstave v lesenem delu muzeja
- izdaja kataloga
- muzejski večeri na temo stalne razstave.

4. Sodobna in ustrezna promocija muzejev

Ukrepi za doseganje cilja:

- Stalno sodelovanje in povezovanje z različnimi deležniki na področju občine in širše.

5. Skrb za premično dediščino v muzejih

Ukrepi za doseganje cilja:

- konservatorski pregledi in čiščenje eksponatov,
- priprava delavnic na temo ohranjanja dediščine.
- zbiranje in odkupi premetov premične dediščine.

6. Kakovostni pedagoški in andragoški programi

Ukrepi za doseganje cilja:

- prilagoditev pedagoških programov muzejev učnim načrtom,
- vključevanje dejavnosti muzejev v kulturno-umetnostno vzgojo s pripravo učnih ur v muzejih in interesnih dejavnosti povezanih z muzeologijo,
- priprava programov v okviru projektov: Poletna muzejska noč, Z igro do dediščine, Dnevi evropske kulturne dediščine, Mednarodni muzejski dan,
- priprava programov za otroke in družine ter druge ciljne skupine.

7. Boljša dostopnost do premične dediščine

Ukrepi za doseganje cilja:

- prilagoditev dostopa muzejev osebam s posebnimi potrebami: slepi, slabovidni, gluhi, naglušni, gibalno ovirani,
- prilagoditev predstavitve vsebine osebam s posebnimi potrebami: priprava obširnejših razlag v pisni ali vidni obliki, preko različnih čutnih poti, tipni

muzejski predmeti ...

8. Koncept »living history« oz. »muzej, ki živi«

Ukrepi za doseganje cilja:

- oblikovanje dodatne ponudbe za obiskovalce (praznovanje rojstnih dni v Oplenovi hiši, peka kruha v krušni peči, žehta ...).

Nosilec ukrepov je GM v sodelovanju z TNP, OŠ, TB, Knjižnico A.T.L. in drugimi deležniki.

Kazalci uspešnosti:

- število obiskovalcev – povečanje za 5 %
- število muzejskih prireditev (delavnice...) – povečanje za 5 %
- število stalnih muzejskih zbirk - 1
- število prenovljenih muzejskih zbirk - 0
- število prilagojenih programov za obiskovalce (otroci, starejši, invalidi, učenci ...) – povečanje za 5 %
- število dogodkov v okviru dodatne ponudbe - 3
- število občasnih razstav - 6
- vrste promocijskega in prodajnega gradiva – katalog stalne razstave v MTG

Ocena finančnih sredstev v letih 2016 -2018: 253.000,00 EUR

- plače oskrbnic 110.000,00 EUR,
- promocijski material 9.000,00 EUR,
- strokovno delo GM 19.000,00 EUR,
- obnove in vzdrževanje 75.000,00 EUR,
- materialni stroški 50.000,00 EUR.

Pripravili:

Mag. Marjana Žibert, direktorica

Anja Poštrak, vodja Muzejev v Bohinju



Občina Bohinj
Župan

Številka: 300-1/2016-2
Datum: 26.1.2016

ZADEVA:
PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA
LETO 2016 S FINANČNIM NAČRTOM

Na podlagi 31. Člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA
LETO 2016 S FINANČNIM NAČRTOM

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejeme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme program dela Razvojne agencije
Zgornje Gorenjske za leto 2016 s finančnim načrtom.

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

OBRAZLOŽITEV

Razvojna Agencije Zgornje Gorenjske – RAGOR je na Občino Bohinj posredovala program dela za leto 2016 s finančnim načrtom. Občina Bohinj sodeluje z Razvojno Agencijo Zgornje Gorenjske pri naslednjih projektih:

1. Spodbujanje podjetništva – namen aktivnosti je ustvarjanje pogojev in stimulativnega okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje, upošteva specifičnih potreb ciljnih skupin in njihovih možnosti - organizacija in izvedba izobraževalnih delavnic s podjetniškimi temami
2. Anima sana – za vzpostavitev preventivnih programov na področju krepitve duševnega zdravja smo na območju zgornje Gorenjske vzpostavili mrežo svetovalnih pisarn, kjer so posameznikom, ki potrebujejo individualno pomoč, na voljo brezplačna psihoterapevtska svetovanja.
3. Delovanje v mreži lokalnih pospeševalnih centrov LPC (VEM točka) - izvajanje celovitih podpornih storitev za ciljne skupine mikro, malih in srednjih podjetij ter potencialnih podjetnikov na lokalnem nivoju.
4. Obrtno podjetniški center Bohinj - na osnovi velikega povpraševanja gospodarstvenikov in podjetnikov iz občine Bohinj, je bila na občinskem svetu občine Bohinj sprejeta odločitev za izvedbo pilotnega projekta vzpostavitve Obrtno podjetniškega centra Bohinj. Glede na možnosti, ki se ponujajo v občini Bohinj, bi s projektom skušali le-te čim bolj približati k izvajanju skozi projektno delo in usmeritvam podjetij za prijave na ponujene razpise in druge možnosti.
5. Hišna imena – vzdrževanje - Končani projekti zbiranja starih hišnih imen po končanju projektov zahtevajo, da se za kvalitetno trajnost projekta še vedno izvajajo aktivnosti, ki to zagotavljajo.
6. Lokalna samooskrba – Projekt »Lokalna samooskrba« teče na območju vseh občin Zgornje Gorenjske in predstavlja nadaljevanje projekta, ki se je v l. 2013 pričel z ustanovitvijo zadruga »Ajdna«, ki v pravnem prometu nastopa kot dislocirana enota Loške zadruga. V letu 2016 načrtujemo podporo zadrugi v pripravi zahtevnejših prijav na razpise, trženju ter usposabljanju. Pričakujemo, da se bo delo nadaljevalo tudi v prihodnjem obdobju ter, da se bo število članov zadruga povečalo, posredno pa tudi delež obdelane površine
7. Ledinska imena Bohinj - s pomočjo domačinov se zbere in kartira stara ledinska imena in se jih preveri na srečanjih krajanov po posameznih vaseh. Imena se v narečni obliki obeleži na tiskani publikaciji z zemljevidom ledinskih imen, ki se jo brezplačno da na razpolago domačinom in obiskovalcem. Poleg tega se jih vključi v spletni pregledovalnik ledinskih imen, na izbranih mestih v naseljih pa se ledinska imena obeležijo.
8. Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske - redni sestanki koordinacije županov Zgornje Gorenjske
9. EU Direct –Z Europe Direct točko želimo na enem mestu zagotoviti čim širši pretok informacij o programih, projektih, pravicah državljanov ali novostih iz EU.
10. Strategija razvoja Bohinja – priprava tega dokumenta ter podlag (predvsem organizacijskih) za redno novelacijo strategije. Želimo ustvariti in sooblikovati vpogled Občine v načrte za prihodnost, pridobiti mnenja lokalnega prebivalstva, kakor tudi podjetnikov iz občine. V ta namen bomo oblikovali različne delovne skupine po posameznih področjih za pripravo Strategije, zastavili bomo metodologijo priprave, naredili analizo stanja.

PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2016

S FINANČNIM NAČRTOM

JANUAR 2016

Pripravil: Stevo ŠČAVNIČAR

KAZALO

UVOD	2
PROGRAM DELA	6
1. RAZVOJ KADROV	7
2. RAZVOJ GOSPODARSTVA	12
3. RAZVOJ TURIZMA.....	19
4. RAZVOJ PODEŽELJA	24
5. DELOVANJE V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE	29
6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE	34
KADRI	35
1. ZAPOSLOVANJE	35
2. IZOBRAŽEVANJE	35
INVESTICIJE	36
FINANČNI NAČRT	37
1. REZULTAT PREDHODNEGA LET.....	37
2. PRIHODKI	37
3. STROŠKI DELA.....	37
4. PODROČJE MATERIALNIH STROŠKOV IN OSTALIH ODHODKOV.....	37
5. PREDVIDEN REZULTAT.....	38
PRILOGE	40
PRILOGA 1: SUMARNA TABELA BRUTO VREDNOSTI PROJEKTOV	41
PRILOGA 2: PROJEKCIJA BILANCE 2016	42
DODATEK – SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV	47

UVOD

V uvodu podajamo izhodišča, na katerih temelji program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske; po vsebini uvod predstavlja tudi njeno strategijo razvoja.

1. POSLANSTVO RAGOR-JA

Širši okvir za opredelitev poslanstva zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je podan z njegovo pravno organizacijsko obliko: je javni zavod, torej je namenjen prizadevanjem za blagostanje prebivalcev, ki so ga ustanovili. Na kakšen način si bo zavod za to blagostanje prizadeval, v svojem 10. členu Statut Razvojne agencije Zgornje opredeli z opisom vsebine dela zavoda:

- pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju regionalnih razvojnih programov
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov

Poslanstvo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je torej z razvojnimi aktivnostmi povečati blagostanje prebivalcev območja lokalne skupnosti, ki ga je ustanovila.

2. VIZIJA RAZVOJA RAGOR –JA

Vizija ki opredeljuje stanje v prihodnosti, torej opis, kakšen bo moral biti zavod, da bo sposoben kar najbolje opraviti svoje poslanstvo:

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo kadrovska in materialno trdna ustanova, prepoznana po odličnih referencah. Sposobna bo financirati razvojno pomembne projekte ter vplivati na za lokalno skupnost pomembne odločitve, ki se bodo sprejemale na nivoju regije ali države. Zato bo v lokalnem okolju vpliven razvojni dejavnik. Zaradi svojega renomeja bo RA zaželen sogovornik v razpravah o razvoju lokalne skupnosti, uveljavljen kot soliden partner v večjih projektih ter iskan svetovalec pravnim in fizičnim osebam.

3. STRATEGIJA:

Strategija predstavlja način, načela in vrednote, ki jih bomo zasledovali, da bi dosegli svoj cilj oziroma vizijo:

- Profesionalna naravnost kadrov

- Delavce zaposluje le po preizkusnem obdobju, ki mora biti dovolj dolgo, da se zanesljivo izkaže strokovnost, iniciativnost, predanost delu ter skladnost s kolektivom.
- Spodbujamo angažiranost zaposlenih v nevladnih organizacijah, pomembnih za lokalno skupnost.
- Delavce motiviramo tako, da jih podpiramo v strokovni rasti ter jim omogočamo prijazne delovne razmere.
- Pri izboru projektov in aktivnosti, ki se jih lotevamo, upoštevamo privlačnost projekta za izvajalca. Zavedamo se, da je osebno zadovoljstvo dela na projektih prav tako pomembno, saj težimo k profesionalni naravnosti zaposlenih.
- Pri usmeritvi v projekte se bomo osredotočali na specialna znanja kadrov, ki so kot posebna prepoznana na regionalnem ali celo državnem nivoju.
- Poslovna odličnost
 - Ker nastopamo tudi v vlogi podjetniških svetovalcev, je naša absolutna prioriteta lastna poslovna odličnost, skozi katero se kažejo tudi dobre reference na lokalnem in regionalnem nivoju.
- Politika kakovosti
 - Zavedamo se, da je naša prihodnost odvisna le od zadovoljnih uporabnikov naših storitev, zato smo si postavili temeljne cilje z vidika kakovosti. Vsi zaposleni se zavedamo odgovornosti in organiziramo naše delo tako, da vedno zagotavljamo visok nivo strokovnosti storitev, nepristranskost do vseh področji dela, nepristranskost do vseh ustanoviteljic ter visok nivo komunikacije. Zaradi pomena našega dela za širše družbeno okolje obveščamo strokovno in laično javnost o naših prizadevanjih na spletni strani www.ragor.si, skupaj z ostalima gorenjskima razvojnima agencijama pa preko mesečnih elektronskih novic in preko rednih, prav tako mesečnih, blokih v oddajah lokalnih radijskih postaj. S podobnimi institucijami se povezujemo doma in po svetu in si prizadevamo ustvariti sodobno delovno okolje ter podpiramo inovativnost in stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih doma in v tujini.
- Visoke etične in moralne norme
 - Od zaposlenih pričakujemo absolutno poštenost.
 - Spodbujamo odprtost – kritika ima prednost pred hvalo.
 - Svojega renomeja ne skušamo dvigniti s kritiko drugih.
 - Spoštujemo stranke in jim skušamo ustreči po najboljših močeh. Zavedamo se, da imajo vse vpliv vsaj v svojem lokalnem okolju in nam je njihovo dobro mnenje o nas dragoceno.
 - Enakovredno obravnavamo vse stranke, ne glede na socialni status, raso, vero spol ali narodnost.
- Akumulacija razvojnih sredstev
 - Želimo doseči zadostno trdno materialno osnovo, da se bomo lahko odločili za izvedbo pomembnih razvojnih projektov tudi, če jih lokalna skupnost ne bo mogla sofinancirati. V vsakem primeru pa bo še vedno nujni pogoj za izvedbo projekta soglasje Sveta zavoda.

4. TAKTIKA

Pogoj za poslovno odličnost, torej tudi solidne finance, je optimalna zasedenost kadrov. To pomeni, da bo za daljše časovno obdobje dovolj dela, torej zadosten nabor potencialnih ponujenih projektov in aktivnosti. Zato bomo:

- Vlagali napor v širitev ali vsaj ohranitev aktivnosti, ki se izvajajo že dlje časa in na katerih tudi gradimo svojo prepoznavnost, kot je npr. svetovalna služba lokalnega podjetniškega centra. Te aktivnosti omogočajo zanesljivejše načrtovanje denarnih tokov na daljši rok.
- Širili bomo mrežo projektnih partnerjev, s katerimi je bilo izkazano vzajemno zadovoljstvo s sodelovanjem v skupnih projektih. To nam bo izboljšalo možnosti za vstop v nove, zlasti mednarodne projekte in povečalo možnosti, da bodo dobro izvedeni.
- Na regijskem nivoju si bomo prizadevali za ohranitev pristojnosti, ki jih imamo v sklopu Regionalne razvojne agencije ter z njimi povezanimi aktivnosti. Prizadevali si bomo za optimalno sodelovanje s sorodnimi inštitucijami (Razvojna agencija SORA, Center za razvoj podeželja,...) v regiji.
- Prizadevali si bomo za pridobitev in vključitev v mednarodne projekte, zlasti za tiste, ki bi finančne tokove usmerili v investicije in aktivnosti predvsem na območje Zgornje Gorenjske.
- Razvijali bomo nove programe, instrumente in storitve za pospeševanje razvoja.
- Izkoristili bomo dejstvo, da je naš delavec član Državnega sveta ter, da Zgornja Gorenjska izstopa od preostale po boljši povezanosti županov.
- Izkoristili bomo naše primerjalne prednosti: večjezičnost, vzpostavljene povezave v drugih državah ter poznavanje lokalnega okolja.

Aktualnost strategije razvoja Razvojne agencije bomo preverjali vsako leto, ob pripravi programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za naslednje leto. Strategijo bomo posodobili ob vsaki večji spremembi okoliščin, pomembnih za razvoj lokalne skupnosti in naše delo.

5. ZAKONSKE, PRAVNE IN VSEBINSKE PODLAGE ZA DEJAVNOST ZAVODA

Program dela RAGOR-ja temelji na obveznostih, ki izhajajo iz:

- Odloka o ustanovitvi, (Uradni list št. 53, 15. 6. 2000),
- Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske,
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ZSRR-2 (Uradni list št. 20/2011), Ur.l. RS, št. 57/2012
- Osnutka Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2014-2020
- Občinskih razvojnih programov.

- Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020
- Partnerski sporazum (pogodba med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo glede izvajanja kohezijske politike v obdobju 2014-2020)

PROGRAM DELA

Usmeritev RAGOR-ja za leto 2016 je priprava novih in izvedba že opredeljenih projektov na naslednjih programskih področjih:

- razvoj kadrov,
- razvoj gospodarstva,
- razvoj turizma,
- razvoj podeželja,

Z vidika območja delovanja pa bo RAGOR deloval:

- V okviru Regionalne razvojne agencije (v ta sklop sodijo tudi aktivnosti razvoja okolja, prostora in infrastrukture)
- Kot območna razvojna agencija

Naloge, ki ne spadajo v nobeno izmed štirih programskih področij, so opisane v poglavjih, ki se nanašajo na območje delovanja (regionalno, območno ali lokalno). V opisu vsakega izmed petih področij v prvi in drugi točki navajamo dolgoročna izhodišča in cilje, v tretji točki pa konkretne naloge, ki hkrati predstavljajo tudi cilje, ki jih želimo doseči v letu 2016. Na koncu je dodan povzetek pričakovanih finančnih virov.

1. RAZVOJ KADROV

1.1. IZHODIŠČA

Kot izhodišča za pripravo programa dela smo upoštevali usmeritve države, osnutek Regionalnega razvojnega programa 2014-2020, specifični položaj območja Zgornje Gorenjske ter izkušnje obdobja 2001-2013, ki so pokazale, kateri programi dajo boljše rezultate.

1.2. CILJI IN USMERITVE

Osnovni cilji delovanja na področju človeških virov so: doseči večjo zaposlenost, socialno vključenost, višji življenjski standard ljudi ter zmanjšati regionalne razlike, kar bo moč doseči s povečanim vlaganjem v ljudi, katerih človeški kapital bo zagotavljal večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarske rasti.

Splošni cilji pa so sledeči:

- boljša zaposljivosti prebivalstva,
- povečana podjetnost,
- boljša prilagodljivost,
- boljša socialna varnost.

1.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI ZA LETO 2016

1.3.1 **Podjetniški krožki v osnovni šoli**

Namen projekta Podjetniški krožki v osnovnih šolah je ustvarjati pozitivno podjetniško klimo ter mladim omogočiti vpogled v svet podjetništva ter pridobitev prvih izkušenj s tega področja. Učenci se tako v okviru krožka že v osnovni šoli spoznavajo z osnovnimi podjetniškimi pojmi, z različnimi metodami za delo v skupini in se učijo podjetnega ravnanja. Krožek se odvija kot interesna dejavnost in poteka v treh sklopih. Prvi sklop je namenjen oblikovanju skupine, spoznavanja članov v skupini in zagotavljanju skupinske dinamike, ki se izvaja preko igrice, prirejenih po tuji strokovni literaturi. V drugem sklopu učenci spoznavajo različne tehnike generiranja podjetniških idej in tehnik skupinskega odločanja. Pri tem sklopu si učenci izberejo eno podjetniško idejo, ki jo v nadaljevanju – torej v tretjem sklopu - sistematično obdelajo in zanjo pripravijo »mini poslovni načrt«. Nekateri izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. Ob zaključku projekta učenci svoje ideje in delo predstavijo na Osnovnošolskem podjetniškem forumu, kjer so najboljše podjetniške ideje tudi nagrajene.

Cilj projekta je izdelati poslovni načrt za izbrano podjetniško idejo v posamezni skupini in v nadaljevanju spodbujanje mladih podjetnikov tudi k uresničitvi izbranih idej.

V šolskem letu 2015/2016 so k projektu podjetniških krožkov pristopile naslednje osnovne šole:

- OŠ Toneta Čufarja (Občina Jesenice)
- OŠ Prežihovega Voranca (Občina Jesenice)
- OŠ Koroška Bela (Občina Jesenice)
- OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora (Občina Kranjska Gora)
- OŠ 16. decembra Mojstrana (Občina Kranjska Gora)
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled (Občina Bled)
- OŠ Gorje (Občina Gorje)
- OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica (Občina Radovljica).

Rezultat: V vsaki skupini v poslovnem načrtu obdelana podjetniška ideja.

Trajanje: Celoletna aktivnost.

Nosilec: Hermina Biščević.

1.3.2 Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja

Aktivnosti spodbujanja podjetništva in poklicnega uveljavljanja RAGOR izvaja vse od ustanovitve. Namen teh aktivnosti je ustvarjanje pogojev in stimulativnega okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje, upošteva specifične potrebe ciljnih skupin in njihovih možnosti, kar spodbuja širjenje podjetniške kulture, večjo zaposlitveno možnost in s tem konkurenčno prednost na trgu delovne sile in posledično izboljšanje ekonomskega položaja delavcev.

Cilji projekta so:

- dvig podjetniške miselnosti prebivalcev,
- izboljšanje znanja s področja računalništva in internetnih možnosti,
- izboljšanje podjetniškega znanja in zavedanja o izkoriščanju poslovnih priložnosti,
- vzpostavitev učinkovitih mrežnih povezav med ciljnimi skupinami.

Cilje bomo dosegali s sledečimi aktivnostmi:

- promocijske aktivnosti,
- izvedba delavnic s podjetniškimi temami. (Delavnice se načeloma izvajajo na sedežu RAGOR-ja, pri čemer pa obstaja možnost dogovora, da se posamezna delavnica izvede v občini, ki sofinancira projekt),
- usposabljanje posameznikov z delom na računalniku (možnost uporabe računalnika 1 krat tedensko po 2 uri z zagotovljeno pomočjo).

Rezultat:	Izvedba 5-7 delavnic, odprta vrata računalniške učilnice
Trajanje:	Celoletna aktivnost
Nosilec:	Hermína Biščević

1.3.3 Mladi razveseljujemo starejše

Ena od posledic demografskih sprememb in sodobnega načina življenja je večanje medgeneracijske odtujenosti, kar slabša kakovost življenja starejši populaciji zaradi osamljenosti, hkrati pa preprečuje prenos življenjskih izkušenj starejših na mlade. Da bi medgeneracijski prepad zmanjšali, na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske že vrsto let izvajamo program medgeneracijskih srečanj, na katerih učenci s svojo mladostjo in neposrednostjo pomagajo upokojencem ohraniti stik s svetom, hkrati pa spoznavajo, da so upokojenci še vedno lahko polni humorja, iskrih misli in znanja; na ta način učenci gradijo spoštljiv odnos do starejših ter se učijo sprejemati starost in drugačnost, kar vse pripomore k vzpostavljanju lepšega, bolj človeškega odnosa med generacijami.

Predvidene aktivnosti v projektu:

- Organizacija in izvedba 5 medgeneracijskih srečanj. V aktivnostih bodo sodelovali učenci osnovnih šol občine Kranjska Gora, upokojenci doma Viharnik iz Kranjske Gore in člani Društva upokojencev Kranjska Gora.
- Organizacija in izvedba izleta vseh sodelujočih ob zaključku projekta s posebnim programom za stanovalce doma upokojencev Viharnik in člane Društva upokojencev Kranjska Gora. Izlet bomo izvedli v sodelovanju z vodstvom doma upokojencev in v spremstvu negovalcev.

Cilji projekta:

Cilj projekta je vzpostaviti medgeneracijsko sodelovanje med učenci in starejšimi z organizacijo delavnic na šolah in v domu upokojencev.

Trajanje:	Januar – julij 2016
Nosilec:	Hermína Biščević

1.3.4 Anima sana

V okviru projekta Anima Sana - Vzpostavitev preventivnih programov na področju krepitev duševnega zdravja smo na območju zgornje Gorenjske vzpostavili mrežo svetovalnih pisarn, kjer so posameznikom, ki potrebujejo individualno pomoč, na voljo brezplačna psihoterapevtska svetovanja. Odgovore, kako bolje poskrbeti za svoje duševno zdravje, posamezniki lahko pridobijo tudi osebno, preko vzpostavljenih spletnih strani ali tedenske radijske kontaktne oddaje.

Z analizo trenutnih razmer na področju duševnega zdravja na obravnavanem območju smo izpostavili ciljne skupine, ki so najbolj podvržene možnostim razvoja duševnih motenj (npr. brezposelni, ostareli,...), ter zanje razvili, oblikovali in prilagodili posebne sklope preventivnih predavanj in delavnic. Oblikovali in vzpostavili smo tudi programe usposabljanj za različne skupine strokovnih delavcev, ki delajo z ranljivimi ciljnim skupinami, s čimer bomo zagotovili dvig njihovega znanja in veščin s področja duševnega zdravja. Na ta način želimo poskrbeti za preventivne ukrepe in zgodnje diagnosticiranje potencialnih težav na področju duševnega zdravja. Reševanje tovrstnih težav v zgodnji fazi bo pripomoglo k manjšemu zatekanju k različnim odvisnostim, k manjšemu številu obolelih, h krajšim čakalnim vrstam in boljšemu duševnemu zdravju družbe na splošno. Čustvene in duševne težave navadno postanejo nevzdržne in nevarne posebej takrat, ko posameznik izgubi tudi materialno varnost. Projekt bo tako omogočil lažjo, širšo in brezplačno dostopnost do posameznih storitev in preventivnih programov na eni strani ter boljšo promocijo pomena dobrega duševnega zdravja za posameznika in družbo kot celoto na drugi. Z oblikovanjem in pripravo promocijskih gradiv (brošure, video-oglasil, spletne strani, radijske oddaje) bomo skrbeli za promocijo dobrega duševnega zdravja ter ljudem omogočili odprtost, hitro reševanje morebitnih težav in vključevanje v preventivne programe. V okviru projekta bomo zagotovili povezovanje in sodelovanje različnih institucij, ki prihajajo v stik z ranljivimi skupinami (psihiatrija, centri za socialno delo, zdravstveni delavci, zavodi za zaposlovanje,...) ter na ta način poskrbeli za kar najbolj celovit pristop k iskanju rešitev.

Projekt je bil uspešno prijaven na Javni razpis za sofinanciranje projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma in Programa finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora (EGP) 2009-2014. Vodilni partner projekta je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, drugi sodelujoči partnerji pa društvo Pot svetlobe, Psihiatrična bolnišnica Begunje, Fakulteta za zdravstveno nego Jesenice in Skupnost centrov za socialno delo.

Trajanje: Februar 2015 – april 2016

Nosilec: Urška Železnikar

ANIMA SANA – nadaljevanje

Zavedamo se vpliva trenutnih razmer in krize na duševno zdravje in dejstva, da si ravno tisti, ki pomoč najbolj potrebujejo, to najtežje privoščijo. Zato smo se odločili za nadaljevanje projekta ANIMA SANA, ki je financiran iz Program Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014, vsaj v minimalnem obsegu z zagotavljanjem in ohranitvijo ključnih aktivnosti projekta.

Cilji projekta

Cilj projekta je izboljšanje duševnega zdravja prebivalcev z ohranitvijo dostopnosti storitev na tem področju, kakršna je bila dosežena v projektu »ANIMA SANA«.

Predvideni rezultati:

- osvešččenost prebivalstva
- delovanje vsaj 1 brezplačne svetovalne pisarne na območju Zgornje Gorenjske
- nudenje brezplačnih psihoterapevtskih svetovanj
- izvedba promocijskih delavnic na temo krepitev duševnega zdravja

Trajanje: maj 2016 – december 2016

Nosilec: Urška Železnikar

2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

2.1. IZHODIŠČA

Dejavnost Razvojne agencije Zgornje Gorenjske na področju spodbujanja razvoja gospodarstva bo v l. 2016 temeljila v prvi vrsti na uspešni vključitvi v instrumente, ki jih izvaja država v sklopu Programa za spodbujanje gospodarstva in Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2014-2020. Izhodišča predstavljajo tudi izkušnje dejavnosti RAGOR-ja na področju podpore podjetnikom.

2.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju razvoja gospodarstva so:

- povečati vključenost aktivnega prebivalstva v zgodnje podjetniške aktivnosti (podjetniški indeks),
- povečati dodano vrednost na zaposlenega na območju Zgornje Gorenjske,
- povečati stopnjo zaposlenosti.

2.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2016:

2.3.1 **Delovanje v mreži lokalnih pospeševalnih centrov (LPC)**

VEM točka oz. Lokalno podjetniški center v sklopu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske deluje že od leta 2001. Namen projekta je na enem mestu ponuditi čim širšo paleto storitev tako za brezposelne osebe, ki so potencialni podjetniki, kakor tudi za obstoječa podjetja, ki potrebujejo informacije o internacionalizaciji, iskanju partnerjev ali širitvi dejavnosti. VEM točka poleg informiranja, delavnic in pomoči podjetjem izvaja tudi registracijske postopke, ki so potrebni za s.p. ali d.o.o. .

Obseg del:

1. Celostna obravnava potencialnega podjetnika (Spremljanje aktivnosti od razvoja podjetniške ideje do morebitne registracije podjetja. Potencialni podjetniki, ki bodo deležni celostne obravnave in bodo imeli primerno poslovno idejo, bodo registrirali podjetje)

2. Izvajanje storitev e-VEM (Izvajanje postopkov registracije ter postopkov statusnih sprememb ali izbris gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov preko sistema eVEM)
3. Informiranje (Posredovanje informacijskih paketov in informiranje ciljne skupine. Tedensko posredovanje informacijskih paketov z vključevanjem informacij lokalnega značaja ter posredovanje informacij po telefonu ali fizično).
4. Izvajanje informativno-promocijskih in tematskih delavnic 5-7 letno
5. Osnovna svetovanja (letno izvedenih vsaj 250 osnovnih svetovanj)
6. Druge aktivnosti (Pomoč podjetjem k prijavi na razpise občin - Razpis za spodbujanje gospodarstva, zagotovljena pokritost z informacijami in ostalimi podpornimi storitvami v lokalnem okolju, oblikovanje baze podatkov podjetnikov in potencialnih podjetnikov, razvoj spletnih in drugih instrumentov za potrebe razpošiljanja informacij do uporabnikov, objava novih razpisov in informacij na spletni strani www.ragor.si, pomoč pri pridobivanju projektnih partnerstev + informacije o internacionalizaciji, informacije o čezmejnem poslovanju), ..

Cilj:

Cilj projekta je izboljšati dostopnost storitev za podjetja in potencialne podjetnike in na enem mestu nuditi čim večji obseg storitev.

Cilj projekta je tudi ustvarjanje pogojev, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati. Hkrati je osnovni cilj tudi svetovanje in registracija s.p. ter d.o.o.

Trajanje: januar – december 2016

Nosilec: Eldina Čosatović

2.3.2 Projekt »Ustvarjalni podjetnik«

Brezposelnost in slabo finančne stanje kot posledica finančno-gospodarske krize številnim posameznikom ne omogočata dostojnega življenja, za so le-ti primorani k iskanju novih priložnosti in prihodkov. Na drugi strani pa se srečujemo s črno ekonomijo, ko se posamezna dela, storitve in njihova prodaja izvaja na nelegalen način.

V okviru projekta Ustvarjalni podjetnik se bomo v okviru izpostavljenih problemov posvetili predvsem lokalnim ustvarjalcem, posameznikom, ki so večji različnih ročnih del in bi želeli na legalen način povečati svoje prihodke in v svojih hobijih prepoznati tudi poslovne priložnosti.

S seznanitvijo in ureditvijo ustreznih statusov, organiziranjem delavnic ter ob koncu projekta s pripravo in financiranjem skupne razstave se sodelujočim ustvarjalcem pomaga k večji prepoznavnosti, pridobitvi novih znanj ter možnostim novih zaslužkov. S projektom bomo poskrbeli tudi za ohranjanje in promocijo lokalnih izdelkov in tradicionalnih obrti.

Obseg del

1. priprava vabila k sodelovanju v projektu, distribucija in objava, druge promocijske aktivnosti,
2. sprejem prijav za sodelovanje v projektu, dodatno informiranje, pregled del,
3. iskanje, kontaktiranje in dogovor z izvajalci delavnic,
4. priprava vsebine in gradiv za delavnice,
5. organizacija delavnic (iskanje in dogovor za najem prostorov, priprava in fotokopiranje gradiv, obveščanje udeležencev ...),
6. izvedba delavnic vsaj 3 delavnic (uvodna delavnica s predstavitvijo projekta, primernih statusov,... + min. 2 praktični delavnici, katerih tematika se določi v sodelovanju s sodelujočimi posamezniki),
7. individualna pomoč posameznim udeležencem pri registraciji, ureditvi najprimernejšega statusa,
8. oblikovanje in tisk skupne zloženke vseh sodelujočih ustvarjalcev s kontaktnimi podatki in predstavitvijo njihove ponudbe,
9. iskanje primerne razstavnega prostora, dogovor za najem...,
10. promocijske aktivnosti,
11. izvedba razstave za sodelujoče ustvarjalce s spremljajočim programom (predstavitve, glasba, pogostitev...).

Cilji projekta

Cilj projekta je izboljšati gmotni položaj udeležencev z registracijo dejavnosti, ki jo sicer opravljajo ljubiteljsko, ter tako tudi prispevati k ohranitvi lokalnih izdelkov in tradicionalne obrti.

Trajanje: januar - november 2016

Nosilec: Urška Železnikar

2.3.3 Obrtno podjetniški center Bohinj

Na osnovi velikega povpraševanja gospodarstvenikov in podjetnikov iz občine Bohinj, je bila na občinskem svetu občine Bohinj sprejeta odločitev za izvedbo pilotnega projekta vzpostavitve Obrtno podjetniškega centra Bohinj. Glede na možnosti, ki se ponujajo v občini Bohinj, bi s projektom skušali le-te čim bolj približati k izvajanju skozi projektno delo in usmeritvam podjetij za prijave na ponujene razpise in druge možnosti.

Naloga je bila dodeljena Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske, kamor so bili poslani projektni predlogi podjetnikov za strokovno pomoč. Glede na predlog elaborata za vzpostavitev Obrtno podjetniškega centra v občini Bohinj Razvojni agencija Zgornje Gorenjske predlaga nadaljevanje projekta.

Obseg del:

Obseg del je razdeljen po fazah in v obliki večletnega izvajanja

1. Faza: vzpostavitev pogojev za delovanje OPC Bohinj in pregled poslovnih idej ter vzpostavitev kontaktov (leto 2015) , Promocija projekta preko kanalov obveščanja,
2. Faza: vzpostavitev svetovalnega središča usmerjenega na poslovne ideje, ki jih bo na letni ravni pridobila Občina Bohinj (predlog za leto 2016)
3. Faza: obdelava in strokovna pomoč k razvoju poslovnih idej (bodisi kot individualno svetovanje ali pa v obliki delavnic, ki jih bodo podjetniki izpostavili).
4. Faza: sodelovanje s podjetniki in iskanje primernih projektnih partnerjev za širitev dejavnosti oz. konkurenčnost na trgu
5. Faza: pomoč pri pripravi morebitnih pilotnih projektov na lokalni ravni

Cilji projekta

Cilj projekta je povečati obseg gospodarske dejavnosti v Občini Bohinj.

Trajanje: januar – december 2016

Nosilec: Eldina Čosatović

2.3.4 Nudjenje pisarniških storitev

Dejavnost pisarniških storitev je redna dejavnost manjšega obsega; v sklopu te pomagamo podjetjem, ki delujejo v podjetniškem inkubatorju z administrativno podporo.

Trajanje: Stalna naloga

Nosilec: Edisa Alagić

2.3.5 Uporabna zelišča

V okviru projekta bodo udeleženci pridobili številna teoretična in praktična znanja s področja poznavanja zdravilnih zelišč, njihovih zdravilnih lastnosti in možnosti za uporabo, obenem pa se bodo učili tudi prepoznavanja zelišč na terenu. Že pridobljena znanja v preteklih letih bomo nadgrajevali z novimi. Namen projekta je v prvi vrsti izobraziti ljudi s področja zeliščarstva.

Ciljna skupina: lokalno prebivalstvo z območja občin Bled, Gorje, Kranjska Gora in Radovljica, ki ga zanima zeliščarstvo

Cilji projekta:

- usposobljenost ljudi za nabiranje in pripravo zdravilnih zelišč ter izdelkov na njihovi osnovi

Predvideni rezultati:

- izvedba delavnic na temo zeliščarstva (s teoretičnim in praktičnim vidikom)
- organizacija strokovne ekskurzije

Trajanje: februar – november 2016

Nosilec: Urška Železnikar

2.3.6 Moje naravno iz doline

Namen projekta je promovirati in tržiti kolektivno znamko občine Kranjska Gora - MOJE NARAVNO IZ DOLINE.

Cilji projekta:

- Boljša prepoznavnost kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE

Predvideni rezultati:

- Promocijski članki na temo pridobivanja novih ponudnikov in promocije kolektivne znamke
- Uredništvo spletne strani za leto 2016
- Poskus vzpostavitve prodaje na novi tržni lokaciji

Trajanje: Februar 2016 – november 2016

Nosilec: Urška Železnikar

2.3.7 COWORKING center

COWORKING je sodobni način timskega delovanja, ki spodbuja odprto podjetniško kulturo in posameznikom omogoča izmenjavo misli in testiranje konceptov s pomočjo drugih oseb, s katerimi si delijo prostor.

Cilji projekta:

Moč občine se odraža v njeni sposobnosti, da obdrži svoje talente, mlade z idejami, da ti ne odhajajo iz lokalnega okolja. Tega si želijo tudi lokalni podjetniki, saj hočejo k sebi privabiti najboljše, in tudi šole se borijo za nadarjene učence, talente. Takšne, za katere vedo, da so zaposljivi, da se lahko povežejo z gospodarstvom.

Cilj projekta je torej obdržati mlade, perspektivne ljudi v domačem okolju. Dosegli ga bomo tako, da bomo v tesni povezavi z jeseniškimi podjetniki in srednjima šolama na Jesenicah razvili program za mlade talente, v sklopu katerega bodo ti realizirali svoje poslovne ideje. Del teh talentov bo prepoznan in vključen v sklopu interesnih dejavnosti po srednjih šolah, del med

študenti, del pa med diplomiranci, ki razmišljajo o vzpostavitvi lastnega podjetja. Slednjim bo omogočena namestitev (pisalna miza z računalnikom) ter osnovna administrativna podpora, v sklopu Coworking centra - podjetniškega pospeševalnika, ki bo na enem mestu združeval ljudi s poslovnimi idejami, jim nudil pomoč pri zagonu podjetja, vstopu na trg in mreženju z drugimi podjetji in podobnimi centri.

Pričakujemo, da bodo na ta način novonastala, propulzivna podjetja ostala v lokalnem okolju, saj bodo tu navezala poslovne stike in si ustvarila krog odjemalcev svojih storitev. Delu sodelujočih v projektu pa bodo kot obetavnim kadrom, ki so se izkazali v projektih, ponudila delovna mesta v projektu sodelujoča podjetja.

Aktivnosti:

1. *Vključitev Gimnazije Jesenice in Srednje šole Jesenice v projekt*
2. *Vključitev zainteresiranih podjetij iz Jesenic in Radovljice.*
3. *Obnova in oprema prostorov za delovanje COWORKINGA.*

a. Zagotovitev prostorskih in tehničnih pogojev za zagon centra

- i. prostori za najemnike,*
- ii. manjša sejna soba, prostor za sestanke)*
- iii. IKT oprema – nabava in posodobitev (internetna povezava)*

4. Zagon delovanja centra

- a. Oblikovanje blagovne znamke*
- b. Oblikovanje paketov za uporabnike*
- c. Priprava pravil in hišnega reda*
- d. Vzpostavitev baze potencialnih uporabnikov*
- e. Formiranje organov centra (strokovni svet, vodja centra)*
- f. Upravljanje centra*
- g. Vzdrževanje centra, pisarniški in drug potrošniški material*

5. Priprava in uresničevanje programa aktivnosti in storitev za uporabnike

- a. Delo z dijaki na šolah*
- b. Delo s podjetji in vključenimi podjetniki predavanja, delavnice, seminarji.*

6. Promocijske aktivnosti

- a. Priprava promocijskih materialov*
- b. Upravljanje FB strani*
- c. Organizacija dneva odprtih vrat oz. začetnega dogodka, uradna otvoritev 2016*

7. Vodenje in koordinacija

- a. stalna koordinacija, pogodb, ažuriranje baz podjetij, priprava poročil o delovanju*

Lokacija:

Projekt se izvaja na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske

Izdelek

- projektno poročilo z opisom izvedenih aktivnosti.
- IKT oprema – nabava šestih novih osebnih računalnikov in dveh tiskalnikov
- FB stran Coworking center Jesenice

Nosilci:

- Svetovalec in vodja projekta v prvi fazi: Domen Bole, Tehnološki park Ljubljana
- Sodelavci na projektu: Eldina Čosatović Jasmina Bagar

Trajanje:

Z delom na projektu bomo začeli po podpisu pogodbe s strani obeh strani in oddali končni izdelek do 30. novembra 2016.

3. RAZVOJ TURIZMA

3.1. IZHODIŠČA

Območje Zgornje Gorenjske, kjer je turizem pomembna gospodarska panoga, je s podpornimi institucijami dobro podprto: v občinah Kranjska Gora, Bled, Bohinj, Radovljica delujejo lokalne turistične organizacije, v Občini Žirovnica to nalogo opravlja Zavod za kulturo in turizem, v Občini Jesenice pa organizacijsko in promocijsko vlogo opravlja TIC Jesenice, ki ga vodi Občina Jesenice. Zato se dejavnost RAGOR-ja v primerjavi omejuje na posredno obravnavo turizma (bodisi, da ga obravnava v projektih s področja podjetništva, kmetijstva ali pa na področju vzgoje in izobraževanja).

3.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju podpore razvoju turizma, so:

- mladim približati turizem kot način življenja,
- povečati delež realizacije s področja turizma,
- okrepiti povezave na področju turistične dejavnosti s sosednjimi občinami in preko meje,
- izboljšati podobo lastnega kraja v očeh Jeseniških občanov.

3.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2016

3.3.1 Pohodništvo v občini Jesenice

Pohodništvo je na območju občine Jesenice glavna rekreacijska dejavnost, ki jo izvajajo obiskovalci občine. Pri tem je bolj obiskan karavanški del občine, čeprav tudi Mežakla z zaledjem ponuja možnosti za pohodniško dejavnost. Poleg tega so bile v zadnjem času vzpostavljene ali obnovljene tematske poti, ki dodatno bogatijo turistično ponudbo občine.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske in TIC Jesenice ugotavljamo, da je promocijski material na področju pohodništva na območju občine Jesenice zastarel, publikacij s predstavitev ponudbe je več in niso poenotene. Za celovito predstavitev možnosti za pohodništvo z ostalo turistično ponudbo bi bila za to potrebna ena večjezična publikacija v obliki zemljevida in opisov poti.

Cilj projekta je ažuriranje in pregled stanja na področju pohodniških in tematskih poti ter izdajo sodobne, 4-jezične publikacije s celovito predstavitev ponudbe, ki bo omogočila boljšo promocijo turistične ponudbe v občini Jesenice.

Obseg del:

1. pregled in ažuriranje obstoječe ponudbe ter priprava predloge za morebitne nove,
2. vzpostavitev in delovanje delovne projektne skupine,
3. terenska preveritev stanja poti na odsekih, kjer stanje ni znano,
4. manjša vzdrževalna dela na najbolj potrebnih lokacijah,
5. ažuriranje stanja turističnih ponudnikov in njihovih podatkov,
6. priprava podatkov, besedil, fotografij in ostalega materiala za izdelavo publikacije,
7. izdelava zemljevida, grafično oblikovanje, tisk publikacije,
8. predstavitev novega produkta javnosti.

Trajanje: februar 2016 – november 2016

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.2 Devejmo po starm

Tradicionalna kmetijska znanja vedno bolj izginevajo z motorizacijo in sodobno kmetijsko mehanizacijo. To vpliva tudi na izgled kulturne krajine gorenjskega podeželja, kjer namesto obdelanih kozolcev srečujemo kupe bal, namesto lesenih korit odslužene kopalniške kadi, namesto žanjic pa kombajn. Stare načine obdelave zemlje danes smatramo kot nesnovno kulturno dediščino, poleg tega pa so kmečka dela vedno bolj privlačna za ogled in samo udejstvovanje tudi za obiskovalce.

V projekt so vključena naslednja znanja:

- obsekovanje dreves za krmo,
- izdelava in postavitve lesenih korit.

Cilj projekta je motiviranje posameznikov, ki še znajo opravljati tradicionalna dela, da bodo izbrana dela prikazali tudi zainteresiranim za ogled, s čimer bo ohranjena kulturna krajina, predano znanje izvedbe teh del ter prikazano delo za turiste. Projekt bo v letu 2016 izveden v občini Jesenice.

Trajanje: Marec 2016 – november 2016

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.3 Vzdrževanje portala ledinskih imen KLEMEN

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je kot projektni partner v obdobju 2011-2015 sodelovala v čezmejnem projektu FLU-LED. V okviru projekta so bila na območju treh Gorenjskih občin (Jesenice, Kranjska Gora in Tržič) zbrana ledinska imena in vzpostavljen portal www.ledinskaimena.si. Po končanem projektu želimo, da portal še naprej zagotavlja javnosti

bogat vir informacij o domačih imenih, kar je moč zagotoviti le s financiranjem delovanja omenjenega portala.

Trajanje: januar 2016 – december 2016

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.4 Ohranimo narcise

Narcise so z vidika danosti za razvoj turizma edina atrakcija, po kateri je občina Jesenice prepoznavna na širšem območju in so kot znamenitost odlična podlaga za razvoj turističnih produktov. Žal pa so zaradi spremenjenega načina kmetovanja vse redkejše in zato območje v zadnjem obdobju že izgublja na svoji privlačnosti. Da bi povrnili prvotno stanje je potreben dolgoročen ukrep, s katerim bi zagotovili obdelavo zadosti velikega območja na tak način, da bi bili ponovno vzpostavljeni pogoji za bogata rastišča narcis, po kakršnih je slovela Golica.

Cilj projekta je ohraniti prepoznavnost območja po narcisah, dolgoročni cilj pa je povečati prihodke turistične dejavnosti v občini Jesenice.

Cilj bomo dosegli tako, da bomo dolgoročno zagotovili narcisam prijazen način kmetijske dejavnosti na območju desetih hektarov, kar naj bi zadoščalo za upravičenost predstavitve narcis kot turistične atrakcije. V sklopu projekta predvidevamo izvedbo sledečih aktivnosti:

V letu 2016:

1. priprava nabora pravil, ki bi jih morali upoštevati obdelovalci območja, ki bi dobilo status narcisam prijaznega travnika,
2. priprava seznama obdelovalcev zemljišč, najprimernejših za vključitev v projekt, predstavitev pogojev za vključitev zemljišč lastnikom, priprava pogodbe ter povabilo lastnikom k podpisu pogodbe, opredelitev območij,
3. priprava načrta potrebnih aktivnosti nadzora (načrt upravljanja).

Projekt v svojem nadaljevanju ob ustreznem financiranju v prihodnjih letih predvideva nadzor lastnikov zemljišč nad izvajanjem pogodbenih obveznosti in plačila kompenzacij po pogodbah.

Trajanje: februar 2016 – november 2016

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.5 Turizmu pomaga lastna glava

Namen projekta je vključiti učence OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Toneta Čufarja Jesenice v raziskovanje, spoznavanje, ter promocijo občine Jesenice. To bodo dosegli preko sodelovanja na 30. državnem festivalu »Turizmu pomaga lastna glava«, v sklopu

katerega bo vsaka šola izdelala seminarsko nalogo in nastopila na turistični tržnici. Projekt, ki se že trideset let uspešno izvaja v osnovnih šolah po Sloveniji, temelji na spoznavanju in promociji turizma v domačem kraju med mladimi na državnem nivoju. Festival je izveden v obliki "sejma", ki je priložnost za srečanje ljudi, izmenjavo blaga in idej, medsebojno spoznavanje in druženje, skratka praznik, festival.

Cilj projekta:

- vzgoja in izobraževanje mladih za turizem,
- razviti ustvarjalnost in podjetnost učencev na področju turizma,
- razviti odgovornost do ohranjanja naravne in kulturne dediščine,
- navdušiti mlade za turistične poklice in vključiti jih v izvajanje aktivnosti na področju turizma,
- promocija občine Jesenice na državni ravni.

Rezultat: Izvedba 10 delavnic na vsaki OŠ (skupaj 30 delavnic), priprava seminarских nalog, turističnih produktov in stojnic na temo »zeleni turizem« ter sodelovanje učencev na zaključni turistični tržnici v Kranju, ki jo organizira Turistična zveza Slovenije.

Trajanje: Celoletna dejavnost

Nosilec: Hermina Biščević

3.3.6 Tradicija – turizem - narava

Turistični trendi nakazujejo, da obiskovalce nekega kraja vedno bolj zanima tudi življenje tamkajšnjih ljudi, njihove navade in vsakdanje delo. Zato v projektu želimo združiti tradicionalna znanja, ki jih posamezniki še znajo izvajati in so okolju bolj prijazna, in obstoječe turistične prireditve, katerim bo na ta način dodan zanimiv program. V letu 2016 bo projekt izveden v občini Kranjska Gora, predvidena pa je popestritev Vaškega dne v Ratečah in Večera na vasi na Dovjem. Projekt predvideva tudi dodatno promocijo prireditve.

Trajanje: Maj 2016 – september 2016

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.7 Kolesarske poti občine Jesenice - I.faza

V občini Jesenice so, poleg zgrajenega dela daljinske kolesarske poti opredeljeni tudi štirje kolesarski izleti, v lanskem letu je bila izdana tudi posodobljena zgibanka s karto in opisi kolesarskih izletov. Izkazalo pa se je, da uporabnikom (razen domačinom) za orientacijo karta ne zadošča, ampak potrebujejo še kolesarsko signalizacijo; ta sicer obstaja, vendar je nepopolna. Zloženska s karto je primerna za načrtovanje izletov, v večini primerov pa ne zadošča za usmerjanje v križiščih.

Kolesarji predlagajo dopolnitev, vzpostavitev kolesarske povezave s sosednjo občino Kranjska Gora preko Dovških Raven in navezavo z občino Žirovnica preko Potoške planine.

Cilji projekta

Cilj projekta je nadgraditi kolesarsko infrastrukturo v občini Jesenice.

Obseg del:

1. Dopolnitev prometne signalizacije na obstoječih poteh:

- Okoli Španovega vrha: ena tabla (Prihodi)
- Vražja tura: pet tabel (Parkirni prostor pri gledališču, Trebež, odcep za Trilobit, odcep za Plavški rovt, pri Čufarju)
- Daljinska kolesarska povezava: tu je potrebno označiti pot od železniške postaje do začetka daljinske poti (v obeh smereh, skupaj deset lokacij); pot proti Bledu, Blejski Dobravi in povezavo do centra (občine) (skupaj osem lokacij) ter povezavo Blejska Dobrava (štiri table).

2. Vzpostavitev kolesarske povezave s sosednjimi občinami:

- Z občino Kranjska Gora preko Dovških Raven: na Prihodih; opredelitev »Bližnjic«, mimo Tarmana ter mimo Svetega Križa in Ceneta Razingerja (Alpe v malem) ter še pet na relaciji Erlah, mimo Zakamnika do meje z občino Kranjska Gora skupaj pomeni to osem usmerjevalnih tabel.
- Z občino Žirovnica preko Potoške planine, za kar je potrebno pet usmerjevalnih tabel

3. Predviden je še tisk posodobljene zloženke, ki pa bo izveden predvidoma v 2017.

Izroček:

- Poročilo o izvedenih aktivnostih
- Podatki o Geolokacijah usmerjevalnih tabel

Trajanje: april 2016 – november 2016

Nosilec: Nina Kobal

4. RAZVOJ PODEŽELJA

4.1. IZHODIŠČA

Značilnosti območja, ki narekujejo izbor ciljev na področju razvoja kmetijstva, so sledeča:

- Prevladujejo kmetije, na katerih prebivalci kombinirajo redno zaposlitev s kmetijsko dejavnostjo,
- Starostna struktura je izrazito neugodna,
- Skupna infrastruktura za produkte s kmetij je slabo razvita,
- Na kmetijah se težko odločajo za registracijo dopolnilne dejavnosti, navzlic neizkoriščenim potencialom v povezavi s turizmom,
- Stopnja samooskrbe s hrano je nizka.

4.2. CILJI IN USMERITVE

Konec leta je bila izvedena ustanovna skupščina LAS Gorenjska košarica v novi finančni perspektivi, konec januarja pričakujemo, da bo potrjena strategija LAS, razpisi pa bodo objavljeni takoj za potrditvijo strategije s strani MKGP. Prve razpise tako pričakujemo junija, zato se bodo projekti verjetno lahko začeli izvajati še letos.

Še naprej bo poseben poudarek v letošnjem in prihodnjih letih na povečanju prehranske varnosti, kar pomeni podpora lokalni samooskrbi in naravni pridelavi hrane. Zato bomo v letu 2016, skupaj v projekt lokalne samooskrbe že vključenimi strokovnjaki ter kmetijsko svetovalno službo nadaljevali z oblikovanjem koncepta razvoja kmetijstva na območju Zgornje Gorenjske.

4.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2016

4.3.1. **Hišna imena - vzdrževanje**

Končani projekti zbiranja starih hišnih imen po končanju projektov zahtevajo, da se za kvalitetno trajnost projekta še vedno izvajajo aktivnosti, ki to zagotavljajo. Zaradi velike odmevnosti akcije je potrebno kljub zaključku projektov izvajati:

- ažuriranje baze hišnih imen,
- vnos dodatnih informacij o hišnih imenih, posredovanih s strani domačinov,

- svetovanje in nudenje informacij domačinom o obravnavani temi,
- pripravo strokovnih člankov,
- delovanje spletne strani www.hisnaimena.si,
- naknadna pošiljanja soglasij lastnikom domačij, ki želijo tablo po poteku projekta,
- naročilo tabel za zamudnike,
- izdelavo in montažo tabel na te domačije.

V okviru vzdrževanja rezultatov projektov bodo izvedene navedene aktivnosti na območju vseh 14-ih občin, kjer so projekti vse od leta 2016 potekali. Vzdrževanje je predvideno tudi v naslednjih letih.

Trajanje: Januar 2016 – december 2016

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.2. Hišna imena 2016

S projekti ohranjanja hišnih imen kot dela jezikovne in etnološke dediščine podeželja, ki se vedno bolj izgublja, nadaljujemo že leta 2009 začeto delo na novih območjih. S ciljem pokriti celotno območje Gorenjske, se akcija v letu 2016 nadaljuje na novih območjih v okviru projekta Hišna imena 2016. Projekt ločeno financirata občini Tržič in Šenčur, izvajal pa se bo:

- Občina Šenčur: naselje Šenčur,
- Občina Tržič: Čadovlje pri Tržiču, Dolina, Grahovše, Jelendol, Lom pod Strožičem, Podljubelj, Potarje.

Projekt vsebuje odkrivanje starih hišnih imen domačij v podeželskem prostoru, ugotavljanje lastništva stavb s temi imeni, pridobivanje soglasij lastnikov in končno opremljanje domačij s ploščami z izpisanimi hišnimi imeni. V projekt bodo vključeni starejši domačini kot poznavalci hišnih imen in ne nazadnje vse lokalno prebivalstvo, ki bo obveščeno o poteku projekta in pozvano k sodelovanju na srečanjih z domačini. Poleg tabel bodo hišna imena obeležena v zbirki knjižic ter na samostojni spletni strani z zbirko hišnih imen Gorenjske.

Z označevanjem domačij z glinenimi tablamami s starimi hišnimi imeni bomo tako dosegli obujanje in ohranjanje te vrste kulturne dediščine, deloma pa tudi pripomogli k lepšemu izgledu podeželskih vasi.

Trajanje: februar 2016 - november 2016

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.3. FLU-LED

Projekt je zaključen, v 2016 pričakujemo plačilo zadnjega obroka.

4.3.4. Življenja Gorenjcev

Hitre spremembe v sodobnem načinu življenja so privedle do tega, da si mladi ne predstavljajo več življenja brez računalnikov, avtomobilov in telefonov. Ljudje, ki so še izkusili drugačen, danes trd a hkrati idiličen in umirjen način življenja, vojne, druge politične režime ipd. so še redki pričevalci drugačnih časov, poleg tega pa najbolj pristni govorci domačega narečja. Namen projekta je video snemanje pogovorov s starejšimi domačini in objava teh posnetkov na spletu kot pričevanj o njihovem življenju, hkrati pa bi baza teh posnetkov gradila bazo narečnih govorov in beležila narečne razlike med kraji Zgornje Gorenjske.

V občinah Kranjska Gora in Radovljica, ki sta se v letu 2016 priključili projektu, bo opravljenih 8 snemanj pogovorov s starejšimi domačini, posnetki bodo ustrezno tehnično obdelani, zmontirani in objavljeni na spletu, preko promocije pa dosežen ogled pričevanj.

Trajanje: februar 2016 – november 2016

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.5. Proč z invazivkami

Projekt obravnava tematiko tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (invazivk), ki lahko povzročajo gospodarsko škodo, imajo škodljive vplive na zdravje ljudi ter izpodrivajo avtohtone vrste. V luči dejstva, da je v pripravi evropska uredba, s katero bo potrebno preprečiti širjenje invazivk in izkoreniniti nova rastišča in da zakonodaja že sedaj zahteva od lastnikov zemljišč redno odstranjevanje ambrozije, je projekt usmerjen predvsem v osveščanje prebivalstva o škodljivih tujerodnih invazivnih rastlinah, seznanitvi z ustreznimi načini zatiranja, odstranjevanja ter ravnanja z ostanki invazivnih rastlinskih vrst.

Cilji projekta:

Cilj projekta je povečanje zmanjšati škodo, ki jo povzročajo tujerodne invazivne rastlinske vrste.

Aktivnosti:

1. Izvedba predavanja za šole in/ali vrtce in spoznavanje tujerodnih invazivnih rastlin na terenu,
2. Vzpostavitev pisarne za informiranje občanov o načinih odstranjevanja invazivk ter

3. Vzpostaviti možnost javljanja novih rastišč ter posodobitev inventarizacije rastišč,
4. Izvedba terenske predstavitve odstranjevanja in akcija odstranjevanja za občane.

Izroček

- Poročilo o opravljenih aktivnostih

Trajanje: februar 2016 – november 2016

Nosilec: Nina Kobal

4.3.6. Lokalna samooskrba

Projekt »Lokalna samooskrba« teče na območju vseh občin Zgornje Gorenjske in predstavlja nadaljevanje projekta, ki se je v l. 2013 pričel z ustanovitvijo zadruga »Ajdna«, ki v pravnem prometu nastopa kot dislocirana enota Loške zadruga. V l. 2014 se je projekt osredotočil na usposabljanje, pripravo skupnega setvenega načrta in uveljavitev novega tržnega modela, v l. 2015 pa je pretežni del aktivnosti usmerjen na prijave na razpise šol in vrtcev, podporo trženju ter usposabljanje zadrušnikov za ekološko pridelavo. V letu 2016 načrtujemo podporo zadrugi v pripravi zahtevnejših prijav na razpise, trženju ter usposabljanju. Pričakujemo, da se bo delo nadaljevalo tudi v prihodnjem obdobju ter, da se bo število članov zadruga povečalo, posredno pa tudi delež obdelane površine. Aktivnosti, ki imajo značaj pilotnega projekta financirajo občine Zgornje Gorenjske, v nadaljevanju pa računamo z udeležbo na razpisih, skladno s programom razvoja podeželja.

Trajanje: Stalna aktivnost od junija 2013 naprej

Nosilec: Stevo Ščavničar

4.3.7. Ledinska imen Bohinj

Poleg hišnih imen so tudi ledinska imen del jezikovno kulturnega izročila prostora, v katerem ljudje živijo in delajo. V okviru projekta se s pomočjo domačinov zbere in kartira stara ledinska imena in se jih preveri na srečanjih krajanov po posameznih vaseh. Imena se v narečni obliki obeleži na tiskani publikaciji z zemljevidom ledinskih imen, ki se jo brezplačno da na razpolago domačinom in obiskovalcem. Poleg tega se jih vključi v spletni pregledovalnik ledinskih imen, na izbranih mestih v naseljih pa se ledinska imena obeležijo.

Cilj projekta je ohraniti kulturno dediščino ter povečati privlačnost turističnega območja.

Obseg del:

1. Pregled zgodovinskih virov, ki navajajo ledinska imena,
2. pridobitev podatkov iz ostalih registrov zemljepisnih imen ter pridobitev prostorskih podatkov za izvedbo terenskih popisovanj,
3. pregled že zbranih podatkov, sestanek z ljubiteljskimi zbiratelji,
4. terensko zbiranje imen (sestanki s starejšimi krajanji),
5. srečanje z domačini z namenom dokončne uskladitve ledinskih imen,
6. ureditev podatkov in digitalizacija podatkov,
7. izdelava zemljevida in vsebin za tiskano publikacijo,
8. tisk publikacije (predvidoma zemljevid ledinskih imen v merilu vsaj 1:25000 s spremnim besedilom), naklada 500 kom.,
9. umestitev ledinskih imen na spletni portal www.ledinskaimena.si,
10. terenska označitev imen na območju izbranih naselij (po dogovoru z domačini).

Lokacija:

Projekt se izvaja na območju naselij Srednja vas v Bohinju, Stara Fužina in Studor.

Trajanje: februar 2016 – november 2016

Nosilec: Klemen Klinar

5. DELOVANJE V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE

5.1. IZHODIŠČA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je bila ustanovljena kot območna (subregionalna) razvojna agencija, zato so tudi njena prizadevanja usmerjena lokalno. To pomeni, da načrtujemo aktivnosti, s katerimi povežemo območje v udejanjanju skupnih priložnosti in tudi reševanju problemov, ter, da dajemo pri izboru nalog absolutno prednost zgornje gorenjskim občinam.

5.2. CILJI IN USMERITVE

Naš cilj je trdna povezava zgornje gorenjskih občin za boljše medsebojno sodelovanje ter maksimiranje potencialov, ki so lastni temu območju in se bistveno razlikujejo od potencialov preostale gorenjske, pri čemer izpostavljam: možnosti za razvoj turizma, ekološkega kmetovanja ter sosesčina dveh držav.

5.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2016

5.3.1. **Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske**

Redni sestanki koordinacije županov Zgornje Gorenjske, ki potekajo od l. 2003, so se izkazali kot koristni za usklajevanje interesov občin Zgornje Gorenjske. RAGOR sodeluje kot tehnična podpora koordinacije, v okviru katere pa tudi izvaja dogovorjene naloge.

Članstvo direktorja v Državnem svetu omogoča lažje posredovanje pobud območja na vladni nivo in tudi boljši pretok informacij na relaciji država – občina, kar daje koordinaciji županov še večjo težo.

Rezultat: Mesečni usklajevalni sestanki županov
Nosilec: Stevo Ščavničar
Trajanje: Aktivnost, ki se je začela začeta maja 2003, je stalna.

5.3.2. **Sodelovanje pri novelaciji občinske strategije razvoja**

Ob pripravi Strategije razvoja občine Gorje je bil sprejet dogovor, da se bo ta vsako leto novelirala, RAGOR pa bo ob tem nudil tehnično podporo. Kot vsa leta od sprejetja strategije, bo ta naloga realizirana tudi v l. 2016.

Rezultat:	Novelirana strategija razvoja Občine Gorje
Trajanje:	Dokument se bo noveliral vsako leto v novembru.
Nosilec:	Stevo Ščavničar

5.3.3. EU Direct

Mreža informacijskih točk Europe Direct je eno glavnih orodij Evropske unije za obveščanje evropskih državljanov o EU, zlasti o pravicah državljanov EU in prednostnih nalogah EU (zlasti strategiji rasti Evropa 2020), ter spodbujanje participativnega državljanstva na lokalni in regionalni ravni. Z Europe Direct točko želimo na enem mestu zagotoviti čim širši pretok informacij o programih, projektih, pravicah državljanov ali novostih iz EU.

Obseg del

V akcijskem načrtu z vodilnim partnerjem BSC, Kranj d.o.o. in partnerjem RA Sora, d.o.o. smo za leto 2016 predvideli naslednje aktivnosti, ki jih bo izvajal RAGOR:

1. pridobivanje informacij o EU zakonodaji, programih SOLVIT, EURES, EURAXESS in drugih,
2. svetovanje in informiranje prebivalcev o pravicah in možnostih v EU,
3. vsakodnevno informiranje, svetovanje in odgovarjanje na vprašanja na informacijski točki
4. sodelovanje pri objavah na spletni strani Europe Direct Gorenjska
5. sodelovanje pri objavah na Facebook profilu Europe Direct Gorenjska
6. izdelava in razpošiljanje elektronskega biltena Europe Direct Gorenjska v šestih (6) izvodih
7. nabava in razdeljevanje promocijskega gradiva (EU zakonodaja, EU brošure z vseh področij)
8. sodelovanje na sestankih Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji za točke EU Direct
9. priprava avdio-vizualnega gradiva na tematiko EU (skupaj z ostalimi EDIC)
10. 6 objav v lokalnih medijih (radio, lokalni časopisi)
11. organizacija 5 dogodkov z EU temami na območju Zgornje Gorenjske.

Cilji projekta

Splošni cilj projekta je državljanom zagotoviti enostaven dostop do informacij ter možnost, da izrazijo in izmenjajo svoja stališča o vseh področjih delovanja EU, zlasti tistih, ki vplivajo na njihovo vsakdanje življenje.

Rezultat:	Celoletna aktivnost točke EU Direct
Trajanje:	2013 - 2017 z možnostjo podaljšanja na naslednje 4 leta
Nosilec:	Eldina Čosatović

5.3.4. Nazaj k naravi

Okolje je vedno bolj obremenjeno, finančna in gospodarska kriza pa sta svoj pečat pustili na večjem delu prebivalstva. Pomembno je, da se ljudje naučijo, na kakšen način lahko privarčujejo nekaj denarja in obenem skrbijo za čisto okolje in trajnostni razvoj podeželja.

Ta cilj bomo dosegli preko seznanjanja lokalnega prebivalstva o možnostih uporabe okolju prijaznih tehnik v vsakdanjem življenju in jih naučiti kako si lahko pomagajo sami. Poudarek je na alternativnih oblikah obdelave zemlje in ekološkem vodenju gospodinjstev. Projekt povezuje predavanja, praktično delo, ustvarjalne delavnice in ogled dobre prakse.

Ciljna skupina: lokalno prebivalstvo občin, ki projekt sofinancirajo

Cilji:

- povečana okoljska ozaveščenost lokalnega prebivalstva
- zmanjšanje negativnih vplivov na okolje
- ohranjanje starodavnih načinov obdelovanja zemlje
- boljša povezanost med lokalnim prebivalstvom

Predvideni rezultati:

- izvedba delavnic (s teoretičnim in praktičnim vidikom)
- organizacija strokovne ekskurzije

Trajanje: februar - november 2016

Nosilec: Urška Železnikar

5.3.5. Tematske poti na splet

Zgornja Gorenjska je bogata v turistični ponudbi tako z naravnega kot kulturnega vidika, kar privlači številne turiste. Žal pa so informacije o teh znamenitostih težje dostopne, saj so razpršene po veliko spletnih straneh, del pa je dosegljiv le na turističnih kartah, ki so poleg tega pripravljene po posameznih tematikah (npr. pohodništvo, kolesarske karte, kulturne ustanove,...), v različnih merilih in z različnimi pristopi.

Po drugi strani turisti načrtujejo svoje cilje in izlete vse bolj preko uveljavljenih turističnih spletnih strani, ki jim omogočajo enostavno tematsko in prostorsko izbiro ter zadosti informacij in slikovnega materiala.

Bolj kot vzpostavitev lastne spletne strani je smotrna vključitev na že uveljavljeno, kar je bistveno cenejše in po drugi strani daleč bolj prepoznavno. Po naši oceni je najbolj obetavna taka spletna stran »GeaGo«, saj je že uveljavljena in nudi bogat izbor filtrov ter tudi omejitve prikaza na posamezno ali skupino občin. Naša naloga se tako zoži na pripravo vsebine.

Cilj projekta:

Cilj projekta je s povečanjem prepoznavnosti in dostopnosti informacij o turističnih znamenitosti Zgornje Gorenjske povečati obisk turistov. To bomo dosegli z vključitvijo Zgornje Gorenjske na uveljavljen interaktiven zemljevid s tematskim filtrom.

Aktivnosti:

1. Priprava seznama tematskih poti (5 – 10) ter nabora zanimivosti, ki bodo opisane ob tematskih poteh (skupaj 50 opisov) ter uskladitev z občinami,
2. terenska preveritev (geolokacije, trace) izbranih tematskih poti in vsebin ter fotografiranje objektov,
3. priprava opisov in oblikovanje besedila, fotografij glavnih turističnih, kulturnih, naravnih značilnosti na projektnem območju,
4. priprava nabora podatkov o relevantnih turističnih subjektih ob tematskih poteh,
5. objava na obstoječem interaktivnem zemljevidu.
- 6.

Izroček:

- projektno poročilo z opisom izvedenih aktivnosti
- pripravljen seznam, opisi in fotografije turističnih, kulturnih in naravnih značilnosti
- objava celotne vsebine na interaktivnem zemljevidu

Nosilec: Jasmina Bagar

Podizvajalec: Ljubljanski urbanistični zavod.

Trajanje: februar - november 2016

5.3.6. Strategija razvoja Bohinja

V sklopu projekta »Strategija razvoja Bohinja« bomo vodili pripravo tega dokumenta ter pripravili vse podlage (predvsem organizacijske) za redno novelacijo strategije. Želimo ustvariti in sooblikovati vpogled Občine v načrte za prihodnost, pridobiti mnenja lokalnega prebivalstva, kakor tudi podjetnikov iz občine. V ta namen bomo oblikovali različne delovne skupine po posameznih področjih za pripravo Strategije, zastavili bomo metodologijo priprave, naredili analizo stanja

Cilj projekta:

Cilj je vzpostaviti temeljni razvojni dokument občine, »Strategijo razvoja Bohinja ter vzpostaviti mehanizem za redno letno novelacijo strategije.

Obseg del:

1. Priprava in uskladitev načrta priprave Strategije razvoja Bohinja
2. Izvedba delavnic po področjih s ciljnimi skupinami:
 - a. Občani
 - b. Podjetji
 - c. Občinsko upravo
3. Oblikovanje osnutka dokumenta
4. Obravnava osnutka z ožjo skupino
5. Priprava predloga dokumenta za javno obravnavo
6. Javna obravnava
7. Priprava besedila za obravnavo na občinskem svetu
8. Oblikovanje končnega besedila in načrta posodabljanja (novelacije)

Izroček:

- Strategija razvoja Bohinja
- Navodila za novelacijo

Nosilec: Stevo Ščavničar

6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

6.1. IZHODIŠČA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je skupaj z preostalima gorenjskima razvojnima agencijama, SORO in BSC-jem povezana v Regionalno razvojno agencijo Gorenjske (RRA). V tem okviru delujemo v vlogi vodje Odbora za okolje, prostor in infrastrukturo, ki je posvetovalno telo Razvojnega sveta Gorenjske regije, v načrtovanju razvojnih projektov, ki segajo preko meja območja Zgornje Gorenjske, pa upoštevamo v prvi vrsti usmeritve, opredeljene v aktualnem Razvojnem programu Gorenjske.

6.2. CILJI IN USMERITVE

Cilj Razvojne agencije Gorenjske v sklopu RRA prispevati k povečanju blagostanja gorenjske regije, kar v prvem koraku pomeni zmanjšanje razvojnega zaostanka v primerjavi z ostalimi regijami. Ker je Gorenjska v finančni perspektivi 2014-2020 del zahodne kohezijske regije, je v primerjavi z vzhodno kohezijsko regijo prikrajšana v obsegu evropskih razvojnih sredstev, hkrati pa mora v potegovanju za ta sredstva tekmovati z razvitimi regijami (Ljubljanska urbana regija, severna Primorska...), zato je naša usmeritev povezovanje z ostalimi zahodnimi regijami v skupnih projektih, saj je tako verjetnost, da pridobimo sredstva, večja.

Poleg projektov znotraj kohezijske regije, katerih začetek izvajanja pričakujemo v 2016, pa se vključujemo tudi v manjše projekte, ki presegajo regijske meje.

6.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2016

6.3.1. **Tehnična pomoč za izvajanje regionalnega razvojnega programa**

Tri gorenjske razvojne agencije, SORA, BSC in RAGOR, sodelujejo že od l. 2001, ko so se povezale v mrežno organizirano regionalno razvojno agencijo, ki pa je s sprejetjem novega zakona o Spodbujanju skladnega regionalnega razvoja l. 2006 prenehala obstajati. Odtlej so agencije sodelovale na podlagi pogodbe, enako pričakujemo tudi v l. 2016.

Vloge posameznih razvojnih agencij so v RRP-ju že opredeljene, RAGOR pokriva področje okolja, prostora in infrastrukture, v sklop tehnične pomoči pa še vodenje upravnega odbora LAS Gorenjska košarica, ki se bo nadaljevalo najmanj do zaključka mandata ter pomoč pri pripravi vlog za prijavo projektov na razpis za razvoj regij. Poleg tega pričakujemo v prihodnjem obdobju več aktivnosti v regijskem projektu »Trajnostni promet«, ki predstavlja enega od večjih sklopov v Regionalnem razvojnem programu za obdobje 2014–2020.

KADRI

1. ZAPOSLOVANJE

Na zavodu bo s 1.1. redno zaposlenih sedem delavcev, poleg tega pa je za določen čas zaposlena ena delavka, ki pa bo na porodniški odsotnosti do junija 2016; v kolikor bomo z vloženimi prijavi na razpise uspešni, bomo v drugi polovici leta povečali število redno zaposlenih za enega delavca.

Na počitniško prakso bomo predvidoma sprejeli dijaka, ki bo delal na sedežu podjetja.

Izobrazbena struktura redno, za nedoločen čas zaposlenih bo v I. 2016 sledeča:

	Srednja šola	Višja šola	Visoka šola	Univerza	Magisterij	Skupaj
1. 1. 2016		1	1	3	2	7
31.12. 2016		1	1	4	2	8

2. IZOBRAŽEVANJE

Obseg usposabljanja bo zmanjšan za četrtno, torej povprečno 30 ur na zaposlenega v različnih izobraževalnih oblikah, predvsem na seminarjih, ki jih organizira vlada in so praviloma obvezni (za izvajanje dejavnosti Lokalnega Podjetniškega Centra).

Zaposlene spodbujamo tudi k pripravi posameznih strokovnih člankov in poljudnih prispevkov, predvsem z namenom seznanjanje lokalnega prebivalstva z dejavnostmi RAGOR-ja.

Tudi v letu 2016 bomo nadaljevali z internim izobraževanjem, kar bo omogočilo hitrejši prenos znanj med zaposlenimi in večjo učinkovitost pri delu.

INVESTICIJE

V 2016 predvidevamo redno obnovo dela strojne opreme v višini 2.000 € ter nakup pisarniške opreme v vrednosti 1.000 € .

.

FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2016 določa finančne vrednosti prihodkov in odhodkov RAGOR-ja in je pripravljen v skladu z Zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo pripravo finančnih načrtov javnih zavodov. Finančni načrt za leto 2016 je izdelan na podlagi predvidene realizacije prihodkov in odhodkov RAGOR-ja v letu 2014 ter na predpostavki, da bodo realizirani programi, kot so opredeljeni v točki »Program dela« in ovrednoteni v Prilogi 1.

1. REZULTAT PREDHODNEGA LETA

Projekcija rezultata predhodnega leta (2015) je navedena v povzetku (Tabela 1), kjer sta poleg te projekcije navedena še rezultat za l. 2014 ter povzetek plana za l.2016.

2. PRIHODKI

RAGOR je organiziran kot javni zavod. Vsaka od petih občin ustanoviteljic je prispevale ob ustanovitvi sredstva v višini 4.167 EUR za zagon. Zakon o zavodih ne opredeljuje posebnih vlaganj za delovanje, zato RAGOR finančna sredstva za svoje delovanje pridobiva ob izvajanju razvojnih projektov iz občinskih proračunskih sredstev, državnih in mednarodnih sredstev na podlagi razpisov in s prodajo svojih storitev na trgu.

Glede na plan dela v letu 2016 pričakujemo prihodke v skupni neto vrednosti neto 644.239 EUR. V predvideni vsoti so všteti tudi prihodki iz naslova projektov, za katere računamo, da jih bomo pridobili med letom; ta ocena je narejena na podlagi obsega nepredvidenih projektov v preteklih letih. Vključeni pa niso prihodki iz naslova izvajanja tistih projektov, v katerih kot partner sodelujemo na razpisih, ne glede na to, da pričakujemo uspešno prijavo.

3. STROŠKI DELA

Zaradi sprostitev v napredovanja na delovnem mestu se bodo stroški dela povečali, pričakujemo pa tudi, da se bodo dodatno povečali zaradi povečanja pričakovanega obsega dela, v kolikor bomo na razpisih dosegli pričakovan uspeh.

4. PODROČJE MATERIALNIH STROŠKOV IN OSTALIH ODHODKOV

V l. 2016 ne predvidevamo bistvenih sprememb v višini materialnih stroškov in storitev, vezanih na samo poslovanje RAGOR-ja. Stroške, vezane neposredno na projekte, obravnavamo posebej; ti se bodo glede na predhodno leto povečali, saj predvidevamo večji obsega del s strani

podizvajalcev. Amortizacijo, ki jo v celoti nameravamo porabiti za obnovo predvsem opreme, planiramo v višini neto 2.000 EUR, vrednost nakupa sredstev pa je ne bo presegla.

1. PREDVIDEN REZULTAT

Prihodki, načrtovani za leto 2016 presegajo načrtovane odhodke za 16.615 EUR:

	Realizacija	Projekcija	Plan	Index	Index
	2014	2015	2016	3/1	3/2
	1	2	3		
II. ODHODKI	330.640	362.635	636.000	1,92	1,75
Stroški dela	176.363	169.322	172.708	0,98	1,02
Direktni stroški projektov	119.258	165.960	426.632	3,58	2,57
Stroški storitev in materiala	32.566	26.038	31.600	0,97	1,21
Nakup OS	2.360	296	3.000	1,27	10,14
Davek od dobička	92	1.020	2.060	22,39	2,02
PRIHODKI - ODHODKI	5.997	5.314	8.239	1,37	1,55

Tabela 1: Plan 2016, primerjava z realizacijo I. 2014 in projekcijo rezultata v 2015.

Pojasnilo k tabeli 1:

Predloženi plan je narejen po fakturirani realizaciji, izraženi v EUR. Pri tem smo na strani prihodkov plan uskladili s predvidenimi projekti v letu 2016, skladno s tem smo upoštevali stroške za izvajanje teh programov. Indeks prihodkov in indeks odhodkov glede na leto 2015 in projekcijo 2016 je teže primerljiv zaradi variacije obsega projektov in stroškov v zvezi s projekti, kjer pričakujemo manjši angažma podizvajalcev.

PRILOGE

Pojasnilo k prilogi 1:

V prilogi 1 so ovrednoteni vsi projekti oz. dejavnosti tako, da je razvidna skupna planirana vrednost projekta in, kakšen del planiranih sredstev se nanaša na posamezno občino (in ostale plačnike). Naslovi projektov se skladajo z naslovi v poglavju »Program dela«. Razvidna je tudi skupna vsota, ki jo posamezna občina namenja razvojnim projektom, ki jih zanje izvaja RAGOR. Navedene so bruto vrednosti, ki odgovarjajo predvidenim v občinskih proračunih.

Pojasnilo k prilogi 2:

V prilogi 2 so navedene ocene in primerjave bilanc za 2014, projekcijo 2015 ter plan 2016.

PRILOGA 1: SUMARNA TABELA BRUTO VREDNOSTI PROJEKTOV

PLAN 2016		Skupaj:	Bohinj	Jesenice	Kr. Gora	Radovljica	Žirovnica	Bled	Gorje	MGRT	EU	Ostali
			684.440	37.500	101.650	36.926	24.193	4.323	13.898	14.382	18.750	342.327
RAZVOJ KADROV		354.584										
1.3.1.	Podjetniški krožki v osnovnih šolah	11.590		4.200	2.904	1.443		1.600	1.443			
1.3.2.	Spodbujanje podjetništva	10.636	1.386	3.845	1.339	2.609	863		594			
1.3.3.	Mladi razveseljujemo starejše	6.155			6.155							
1.3.4.	Anima sana	326.204	1.259	5.211	1.269	4.475	1.026	1.945	692		310.327	
RAZVOJ GOSPODARSTVA		89.812										
2.3.1.	VEM točka (LPC)	33.612	1.305	5.203	1.356	4.664	516	1.100	718	18.750		
2.3.2.	Ustvarjalni podjetnik	10.800		3.900	3.900				3.000			
2.3.3.	OPC Bohinj	10.000	10.000									
2.3.4.	Nudjenje pisarniških storitev	400										400
2.3.5.	Uporabna zelišča	14.000			4.000	4.000		4.000	2.000			
2.3.6.	Moje naravno iz doline	1.000			1.000							
2.3.7.	Coworking center	20.000		20.000								
RAZVOJ TURIZMA		47.779										
3.3.1.	Pohodništvo v občini Jesenice	12.900		12.900								
3.3.2.	Devejmo po starem	1.961		1.961								
3.3.3.	Vzdrževanje portala ledinskih imen	200		200								
3.3.4.	Ohranimo narcise	12.500		12.500								
3.3.5.	Turizmu pomaga lastna glava	9.412		9.412								
3.3.5.	Tradicija in turizem	4.000			4.000							
3.3.7.	Kolesarske poti občine Jesenice - I.faza	6.806		6.806								
RAZVOJ PODEŽELJA		83.055										
4.3.1.	Hišna imena, vzdrževanje	3.294	360	181	249	587	104	417	165			1.230
4.3.2.	Hišna imena 2016	13.000										13.000
4.3.3.	FLU-LED	32.000									32.000	
4.3.4.	Življenje Gorenjcev	5.200			2.600	2.600						
4.3.5.	Proč z invazivkami	10.000		2.500	2.500			2.500	2.500			
4.3.6.	Lokalna samooskrba 2016	9.561	720	2.955	736	2.609	609	1.130	803			
4.3.7.	Ledinska imena Bohinj	10.000	10.000									
DELOVANJE NA OBMOČNEM NIVOJU		40.510										
5.3.1.	Sodelovanje pri koordinaciji županov Pomoč pri novelaciji strat. razvoja -	8.442	1.206	1.206	1.206	1.206	1.206	1.206	1.206			
5.3.2.	Gorje	573							573			
5.3.3.	EU DIRECT	15.565	1.265	5.171	1.281				688			7.160
5.3.4.	Nazaj k naravi	2.430			2.430							
5.3.5.	Tematske poti na splet	3.500		3.500								
5.3.6.	Strategija razvoja Bohinja	10.000	10.000									
DELOVANJE V OKVIRU RRA		52.200										
6.3.1.	RRA - tehnična pomoč	52.200										52.200
OSTALI PROJEKTI		15.000										
Nepredvideni projekti		15.000										15.000
Oživitev tematskih poti												1.500

PLAN 2016
RAGOR
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

	REAL.	OCENA	PLAN	IND	IND
VSEBINA	2014	2015	2016	3/1	3/2
1	1	2	3		

PRIHODKI					
1. prenos prih. iz preteklega leta					
2. prihodki ostali javni skladi	-	-	-		
3. prihodki proračuna občine Jesenice	65.414	64.339	87.707	134	136
3.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	5.095	5.151	5.203	102	101
VEM točka (LPC)	5.095	5.151	5.203	102	101
3.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Jesenice	3.148	9.508	5.579	177	59
Oživitev tematskih poti	-	9.508	-		-
Kolesarske poti občine Jesenice - I.faza	-		5.579		59
Podjetniški krožki v srednji šoli	3.148	-	-	-	
3.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	40.951	23.280	26.480	65	114
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	3.371	3.407	3.442	102	101
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	3.087	3.120	3.152	102	101
Devejmo po starem	1.557	1.592	1.608	103	101
	-	-	3.197		
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
	-	223	148		66
	-	2.131	-		-
Lokalna samooskrba	4.918	4.844	2.422	49	50
Zibelka idej	2.118	2.139		-	-
Anima sana		4.844	5.211		108
City impulses	16.352			-	
Tematske poti na splet	-	-	2.869		
Narava nas uči	4.317	-	-	-	
Proč z invazivkami	4.262	-	2.049	48	
Vzdrževanje portala ledinskih imen	-	-	164		
Oživitev tematskih poti			1.230		
3.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Jesenice	16.220	26.401	50.446	311	191
Turizmu pomaga lastna glava	7.715	7.715	7.715	100	100
Korita	3.334		16.393	492	
	-	3.672			-
	-	2.531			-
Računovodstvo za podjetnike	-	2.541	-		-
EU DIRECT	5.171	5.171	5.171	100	100
Lokalna samooskrba 2014	-	4.770	10.750		225

Coworking center	-	-	10.417		
4. prihodki proračuna občine Žirovnica	5.693	4.218	3.821	67	91
4.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	980	516	516	53	100
VEM točka (LPC)	980	516	516	53	100
4.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	4.713	3.702	3.305	70	89
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	693	700	707	102	101
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
0	-	1.026	1.026		100
Lokalna samooskrba	1.995	998	499	25	50
EU DIRECT	1.057	-	-	-	
Hišna imena, vzdrževanje	-	-	85		
5. prihodki proračuna občine Kranjska Gora	51.602	35.860	30.972	60	86
5.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.329	1.343	1.356	102	101
VEM točka (LPC)	1.329	1.343	1.356	102	101
5.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Kr. Gora	8.092	8.235	8.242	102	100
Mladi razveseljujemo starejše	4.936	5.045	5.045	102	100
Ustvarjalni podjetnik	3.156	3.190	3.197	101	100
5.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	34.836	22.184	17.275	50	78
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	2.354	2.380	2.380	101	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	1.076	1.087	1.098	102	101
Tujerodne invazivne rastline	5.738	-	-	-	
Pehtina zelišča	4.426	3.279	3.279	74	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
Lokalna samooskrba	2.413	1.207	603	25	50
Narava nas uči	8.476	-	-	-	
Devejmo po starem	2.295	-	-	-	
Življenja Gorenjcev	-	2.131	2.131		100
Hišna imena 2015	-	4.352	-		-
Dediščina starih hišnih imen	3.858	-	-	-	
EU DIRECT	1.281	1.281	1.281	100	100
	-	2.049	2.049		100
Nazaj k naravi	1.951	1.972	1.992	102	101
Anima sana	-	1.269	1.269		100
Hišna imena, vzdrževanje	-	198	204		103
5.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Kranjska Gora	7.345	4.098	4.098	56	100
Moje naravno iz doline	820	820	820	100	100
Ustna izročila, narečja in oživitev obrti in kulinarike	4.480			-	
FLU-LED	2.045	-	-	-	
Tradicija - turizem - narava		3.279	3.279		100
6. prihodki proračuna občine Bohinj	11.437	20.602	31.428	275	153
6.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.278	1.292	1.305	102	101
	-	-	-		
VEM točka (LPC)	1.278	1.292	1.305	102	101
6.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	10.159	11.113	5.533	54	50

Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	1.112	1.125	1.136	102	101
	-	1.259	1.259		100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
EU DIRECT	1.265	1.265	1.265	100	100
Lokalna samooskrba	2.360	1.180	590	25	50
0	-	335	295		88
Dediščina starih hišnih imen	4.454	2.921	-	-	-
Uživajmo lokalno	-	2.049	-		-
6.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Bohinj	-	8.197	24.590		300
Ledinska imena Bohinj			8.197		
Strategija razvoja Bohinja		8.197	8.197		100
OPC Bohinj			8.197		
7. prihodki proračuna občine Radovljica	52.943	35.437	21.479	41	61
7.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	4.567	4.618	4.664	102	101
VEM točka (LPC)	4.567	4.618	4.664	102	101
7.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	48.376	30.819	16.814	35	55
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.170	1.183	1.183	101	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	2.094	2.117	2.138	102	101
	6.680	-	-	-	
Uporabna zelišča	-	3.279	3.279		100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
Anima sana		4.475	4.475		100
Dediščina starih hišnih imen	9.382	12.052	-	-	-
Lokalna samooskrba	8.553	4.277	2.139	25	50
Narava nas uči	14.538	-	-	-	
	-	2.131	2.131		100
Hišna imena, vzdrževanje		327	481		147
Uživajmo lokalno	4.990			-	
8. prihodki proračuna občine Bled	18.342	16.053	11.941	65	74
8.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	2.175	1.100	1.100	51	100
VEM točka (LPC)	2.175	1.100	1.100	51	100
8.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	16.167	14.953	10.841	67	72
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.273	1.311	1.311	103	100
Uporabna zelišča	3.242	3.279	3.279	101	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
Tujerodne invazivne rastline	3.279	-	-	-	
Ustvarjalni podjetnik	3.156	3.197	-	-	-
Lokalna samooskrba	3.703	1.852	926	25	50
Anima sana	-	1.945	1.945		100
Dediščina starih hišnih imen	342	-	-	-	
Hišna imena, vzdrževanje	-	342	342		100
Proč z invazivkami	-	2.049	2.049		100
Pot svetlobe	205			-	
9. prihodki proračuna občine Gorje	20.756	12.524	12.167	59	97
9.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	703	711	718	102	101
VEM točka (LPC)	703	711	718	102	101

9.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Gorje	8.090	-	-	-	
Nazaj k naravi	1.951	-	-	-	
Ustvarjalni podjetnik	3.156			-	
EU DIRECT	688			-	
Strategija razvoja turizma v Gorjah	2.295			-	
9.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	11.963	11.813	11.449	96	97
Sodelovanje pri koordinaciji županov	968	979	989	102	101
Hišna imena, vzdrževanje	-	204	136		66
Ustvarjalni podjetnik	-	3.190	2.459		77
Proč z invazivkami	4.262	-	2.049	48	
Uporabna zelišča	3.242	3.279	1.639	51	50
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.170	1.183	1.183	101	100
Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja	477	482	487	102	101
Strategija razvoja občine Gorje	460	465	470	102	101
Lokalna samooskrba	1.302	652	658	51	101
EU DIRECT		688	688		100
Pot svetlobe	82	692	692	844	100
12. Prihodki od lastne dejavnosti	105.696	178.277	134.397	127	75
12.1 aktivnosti in projekti, ki jih sofinancira država	20	18.750	18.750	93.558	100
VEM točka (LPC)	20	18.750	18.750	93.558	100
12.2 prihodki od lastne dejavnosti	105.676	159.527	115.647	109	72
FLU-LED	8.812	53.558	32.000	363	60
Hišna imena, vzdrževanje	-	718	1.008		140
Anima sana		12.426	310.327		2.497
Hišna imena 2015		5.900	-		-
Dediščina starih hišnih imen	30.107	22.502	10.656	35	47
	9.626	-	-	-	
Prihodki od nudenja pisarniških storitev	2.271	97	328	14	337
RRA - tehnična pomoč	52.200	52.200	52.200	100	100
REGIOLAB	-	2.131	-		-
Nepredvideni projekti	-	-	12.295		
EU DIRECT	2.660	9.995	7.160	269	72
	-				
13. Izredni prihodki	4.755	637	-	-	-
Prihodki od obresti	171	119	-	-	-
Drugi izredni prihodki	4.584	519	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	336.637	367.949	644.239	191	175

ODHODKI					
1. BOD	135.431	130.428	133.036	98	102

2. prispevki delodajalca	21.182	20.185	20.589	97	102
3. davek na plače	-	-	-		
4. osebni prejemki	19.750	18.709	19.083	97	102
- regres za letni dopust	3.318	3.383	3.450	104	102
- regres za prehrano	5.927	5.011	5.111	86	102
- prevoz na delo	9.176	9.936	10.135	110	102
- jubilejne nagrade	-	-	-		
- odpravnine, ostalo (KDPZ)	1.330	379	1.330	100	351
5. stroški	154.277	193.313	463.292	300	240
- pisarniški in splošni material in storitve	1.508	1.641	2.000	133	122
- posebni material in storitve (knjige)	1.578	615	1.000	63	163
- električna energija	1.236	1.045	1.300	105	124
- energija, voda, komunal.stor., komunikacije	9.902	9.183	10.000	101	109
- izobraževanje	80	-	200	250	
- svetovalne storitve, računov. storitve, odvet.st.	8.016	8.083	8.100	101	100
- službena potovanja	2.098	1.360	2.500	119	184
- tekoče vzdrževanje	3.577	4.375	3.600	101	82
- najemnine in zakupnine	1.761	1.374	1.800	102	131
- drugi operativni odhodki (direktni stroški projektov)	119.258	165.960	426.632	358	257
- obresti	-	-	-		
- transferi	-	-	-		
- nakupi in gradnja OS	2.360	296	3.000	127	1.014
- ostalo	2.810	4	3.100	110	87.521
- davek od dobička	92	1.020	2.060	2.239	202
6. odhodki za posebne namene	-	-			
ODHODKI SKUPAJ	330.640	362.635	636.000	192	175
PRIHODKI - ODHODKI	5.997	5.314	8.239	137	155

DODATEK – SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV

CBC	– Cross Border Cooperation (Čezmejno sodelovanje)
DRP	– Državni Razvojni Program
EPD	– Enotni Programski Dokument
LAS	– Lokalna akcijska skupina
LPC	– Lokalni Pospeševalni Centri
MG	– Ministrstvo za Gospodarstvo
RA	– Razvojna Agencija
RAGOR	– Razvojna Agencija Zgornje Gorenjske
RPP	– Razvojni program podeželja
RRA	– Regionalna Razvojna Agencija
RRP	– Regionalni Razvojni Program
RZPR	– Regionalna zasnova prostorskega razvoja



Občina Bohinj
Župan

Številka: 320-1/2016-2

Datum : 27.01.2016

Zadeva:

PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ ZA LETO 2016

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ ZA LETO 2016

Po končani obravnavi župan predlaga, da Občinski svet sprejme ali zavrne naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša s programom dela Javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2016.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in sejah komisij Občinskega sveta sodeloval Klemen Langus, direktor JZ Turizem Bohinj.

PREDLAGATELJ:

Župan

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.



**TURIZEM
BOHINJ**



**BOHINJSKO
FROM BOHINJ**

PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ ZA LETO 2016

predlog



Pripravil: Klemen Langus, direktor

Bohinjska Bistrica, januar 2016



TURIZEM BOHINJ | Triglavska cesta 30 | SI-4264 Bohinjska Bistrica

t: +386 (0)4 57 47 590 | **f:** +386 (0)4 57 47 591 | **e:** lto@bohinj.si | **ID:** SI84521147 | **TRR:** 01204-6030215665

www.bohinj.si

PREDLOG PROGRAMA DELA ZA LETO 2016

Uvod:

Leto 2016 bo, tudi v luči svetovnih dogodkov, na turističnem področju predstavljajo izziv. Turizem je živa in dinamična panoga, ki velikokrat zahteva hitre, tudi drzne odločitve. Le te pa smo v Bohinju sposobni sprejemati, predvsem ker imamo jasno vizijo, zastavljene cilje in kvalitetne strokovne podlage. V letu 2015 smo sicer zabeležili povečanje števila nočitev za 14% (tudi v primerjavi z letom 2013 smo bili za 3% boljši), kar pa ne sme upočasniti prizadevanja za izboljšanje vseh vidikov turističnega razvoja destinacije Bohinj. Kljub nekaterim, sedaj že stalnim problemom bohinjskega turizma (hoteli, smučišče 2864, določena infrastruktura...) pa je na številnih področjih viden napredek v smeri jasnih ciljev, ki smo jih določili v strategiji razvoja in trženja destinacije Bohinj.

Prizadevanja za boljši turistični razvoj pa ni v domeni zgolj ene organizacije zato bo program dela Turizma Bohinj naravnani v dodatno **povezovanje na:**

- **lokalni:** pritegniti turistično gospodarstvo v vsebinskem in finančnem smislu (Dogovor o poslovnem sodelovanju)
- **regionalni** (ustanovitev Destinacijske upravljalvske organizacije biosfernega območja Julijske Alpe – UNESCO MAB)
- **nacionalni ravni**
 - sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo (STO), Triglavskim narodnim parkom (TNP) in ostalimi pristojnimi inštitucijami

POSLANSTVO DESTINACIJE - NADALJEVANJE SKUPNE POTI

Najpomembnejša izhodišča za pripravo programa dela Turizma Bohinj v letu 2016 predstavlja **Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012 – 2016 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije v obravnavanem obdobju.**

Skupno poslanstvo destinacije Bohinj je povezano s poslanstvi posameznih deležnikov destinacije Bohinj.

Destinacijo Bohinj sooblikujejo naslednje *skupine deležnikov*:

- Zasebni sektor - ponudniki nastanitvenih (hoteli, hostli, penzioni, zasebne sobe, apartmaji, počitniške hiše, kampi, počitniški domovi, planinski domovi in kočje idr.), prehrabnenih (restavracije, gostilne, okrepčevalnice, turistične kmetije, planinske kočje, planine idr.), športno-rekreativnih, doživljajskih, idr. zmogljivosti – lastniki in zaposleni v turizmu in z njim povezanih panogah (kmetijstvo, gozdarstvo, obrt idr.);
- Javni sektor - naravovarstvene, kulturne in druge organizacije, občina, TIC-i – akterji destinacije Bohinj;
- Vodstvo destinacije – Turizem Bohinj s svojimi organi in partnerji;
- Civilni oz. društveni sektor - turistična, športna, kulturna, planinska idr. društva;
- Lokalna skupnost - domačini, ki živijo v destinaciji Bohinj;
- Obiskovalci - turisti, ki obišejo destinacijo Bohinj;
- Vikendaši – lastniki počitniških hiš - drugih domov v Bohinju;
- Druge turistične destinacije - konkurenčne turistične destinacije in destinacije dobre prakse;
- Naravno okolje - smernice varstva in ohranjanja narave - ZRSVN, TNP;
- Kulturno in družbeno okolje - smernice za ohranjanje in gradnjo kakovosti življenja v lokalnem okolju destinacije Bohinj – ZVKDS, TNP idr.

Skupni interesi deležnikov destinacije Bohinj do leta 2020:

- *po razvoju kakovostnega, kreativnega, trajnostno in pozitivno naravnega okolja*, ki bo prijetno za bivanje, delo, raziskovanje, obisk in bo dolgoročno stimuliralo razvoj turizma in z njim povezanih dejavnosti na območju podeželske alpske destinacije Bohinj,
- po razvoju prepoznavne kakovostne, sodobne in odlično organizirane podeželske alpske destinacije z *jasno identiteto na mednarodnem trgu*, ki je *privlačen turistični cilj za pristnih in sproščujočih doživetij sposobne sanjave in pustolovske radovedneže*;
- po ponudbi *kakovostnih storitev ter prilagajanju potreb pričakovanjem in željam izbranih ciljnih skupin (niš)*, ki bodo skozi doživljajske produktne tržne kombinacije (PTK) – zgodbe Bohinja, presenečene (preseženo zadovoljno) doživele unikatnost podeželske alpske destinacije Bohinj;
- po *večji rasti, razvoju, inovativnosti in kreativnosti*, ki se bodo odražale v večjem obisku, daljšem zadrževanju, večji potrošnji ob doslednem uresničevanju trajnostnega razvojnega koncepta podeželske alpske destinacije Bohinj.

Iz skupnih interesov deležnikov Bohinja izhaja poslanstvo destinacije Bohinj.

Razvojna in trženjska vizija destinacije Bohinj leta 2020 se glasi:

Bohinj,
počasna in živahna, meditativna in adrenalinska, skrivnostna in drugačna, domačna in multidostopna,
podeželska destinacija v *Julijskih Alpah in Triglavskem narodnem parku*, vabi *pristnih in sproščujočih doživetij* sposobne sanjave in pustolovske *radovedneže*, ki želijo celovito, obzirno in spoštljivo *začutiti čudeže prvinske narave*, alpske *kulturne dediščine*, gastronomije in prireditev ter *načina sonaravnega življenja v Alpah*.
Bohinjcem prijeten Bohinj naj ostane obiskovalcem oaza pristnih in sproščujočih presenečenj!

Vizija se izvaja skozi uresničevanje razvojnih in trženjskih kvalitativnih in kvantitativnih ciljev.

1

¹ Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012 – 2016 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije obravnavanem obdobju, B razvojne in trženjske usmeritve destinacije Bohinj 2012-2016

1. KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ

Turizem Bohinj je krovna turistična organizacija turističnega območja Bohinj, ki skrbi za usklajeno delovanje turističnega gospodarstva in društvene dejavnosti na področju turizma in deluje v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma. V letu 2016 bomo pristopili k nadgradnji organiziranosti Turizma Bohinj v *Destinacijsko management podjetje (DMC) Turizem Bohinj*, ki bo spodbujalo povezovanje v horizontalne mreže Bohinja (Mreža turističnih ponudnikov Bohinj - MTPB, Mreža pridelovalcev in rokodelcev Bohinj - MPRB in Mreža za kakovost življenja Bohinj - MKŽB) ter izvajalo funkcije *sonačrtovanja, soorganiziranja, sovođenja, soupravljanja* ter monitoringa in evalviranja:

- *trajnostnega razvoja* destinacije Bohinj (zavarovanja in ohranjanja narave / kulturne dediščine / domače in umetnostne obrti, skrb za ekonomsko in družbeno blaginjo),
- *trženja* z destinacijsko / kolektivno znamko in marketinškim spletom destinacije Bohinj,
- *podjetništva* – spodbujanja inovativnih in kreativnih podjetniških idej v sklopu Podjetniškega inkubatorja,
- podpornega IKT sistema za večjo prepoznavnost in konkurenčnost destinacije Bohinj,
- javne in turistične *infrastrukture* ter pomreženih *enot narave in kulturne dediščine ter njune interpretacije*,
- certificiranja in preverjanja *kakovosti*, usposobljenosti *človeških virov* za odličnost storitev,
- tradicionalnih *prireditev in dogodkov*,
- *poslovanja DMC in njenih Centrov ter povezovanje Mrež*.²

1.1. Področja delovanja Turizma Bohinj

- a. Načrtovanje in izvajanje promocije in trženja celovite turistične ponudbe Bohinja kot turistične destinacije
- b. Upravljanje informacijsko turistične dejavnosti - TIC
- c. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- d. organizacija in izvajanje prireditev
- e. raziskave in razvoj

1.2. Vizija in poslanstvo Turizma Bohinj

Turizem Bohinj je sodobna destinacijska organizacija, ki deluje kot interesna organizacija vseh turističnih subjektov javnega in zasebnega sektorja za *načrtovanje, vodenje, koordiniranje, razvoj, trženje*, in promocijo bohinjске turistične ponudbe na domačih in tujih tržiščih, ki bo delovala na temelju *sonačrtovanega, soorganiziranega, sovođenega, soupravljanega* in celovito evalviranega razvoja in trženja turistične destinacije Bohinj.

Več: glej stran 43 tega dokumenta.

² Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012 – 2016 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije obravnavanem obdobju, B razvojne in trženjske usmeritve destinacije Bohinj 2012-2016, str. 61

2. PREDSTAVITEV PROGRAMA DELA TURIZMA BOHINJ ZA LETO 2016

2.1 IZHODIŠČA ZA PROGRAM DELA

2.1.1. PROGRAMA RAZVOJA TURIZMA V BOHINJU 2012 – 2016

Program dela Turizma Bohinj poteka v okvirih, ki so mu določene z zakonskimi in podzakonskimi podlagami, temelji na izvajanju sprejete Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012 – 2016 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije obravnavanem obdobju³.

2.1.2. OSTALI DOKUMENTI, KI OPREDELJUJEJO DELO TURIZMA BOHINJ:

- a. Strategija razvoja slovenskega turizma 2012-2016
- b. Heart storming Slovenian tourism - Program dela STO za leto 2016 in 2017
- c. Program dela GIZ Pohodništvo in kolesarstvo za 2016
- d. Program dela TNP z Upravljavskim načrtom
- e. Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCOM MAB) kot turistične destinacije – NOVO!
- f. Ostali dokumenti regionalnega značaja, ki opredeljujejo projekte na področju turizma
- g. Operativni dokumenti za črpanje sredstev EU

3. ANALIZA BOHINJSKEGA TURIZMA V LETU 2015

3.1. STATISTIČNI PODATKI BOHINJSKEGA TURIZMA V LETU 2015

V obdobju od januarja do decembra 2015 (decembrski podatki so še nepopolni) skupaj beležimo **14% več** nočitev kot v letu 2014 in (zaenkrat) cca 5000 nočitev več kot v rekordnem letu 2013.

Število domačih nočitev se je povečalo za 3%, število tujih pa kar za 21%. Število prihodov domačih gostov se je povečalo za 7%, tujih pa za 28%. Porast beležimo prav v vseh mesecih, razen januarja, marca, aprila in oktobra, največji porast nočitev pa beležimo v glavnih dveh poletnih mesecih (julij kar +39%, avgust pa +25%), pa tudi v septembru beležimo več kot 20% boljše zasedenost kot v lanskem letu.

V hotelih beležimo približno enako zasedenost kot leta 2014 – domačih gostov je 8% manj, tujih pa 4% več, v kampih je bilo v letu 2015 ustvarjenih kar 45% nočitev več kot leta 2014 (zaradi slabega vremena), v zasebni nastanitvi 21% več, v planinskih domovih 32% več, edina kategorija, kjer beležimo manj nočitev kot leta 2014, pa so počitniški domovi, kjer beležimo 9% manj nočitev.

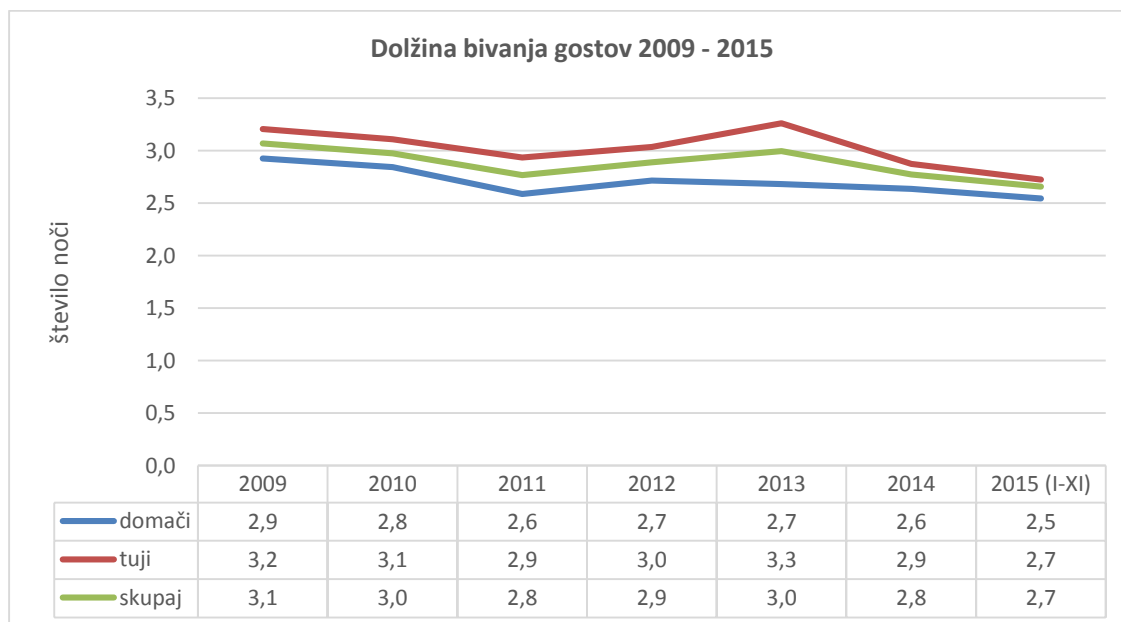
³ Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012 – 2016 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije obravnavanem obdobju (www.bohinj.si)

DELEŽI NOČITEV PO VRSTI NASTANITEV

VRSTA NASTANITVE	2015	%	% VSI	2014	%	% VSI
HOTELI	115877	33,4	28,5%	116489	39,5	32,6%
PENZIONI	26176	7,6	6,4%	22039	7,5	6,2%
KAMPI	87274	25,2	21,4%	60104	20,4	16,8%
ZASEBNA NAST.	117347	33,8	28,8%	96340	32,7	27,0%
SKUPAJ	346674	100,0	85,2%	294972	100,0	82,6%
POČ. DOMOVI	36804		9,0%	44163		12,4%
PLAN. DOMOVI	23473		5,8%	17771		5,0%
BOHINJ SKUPAJ	406951		100,0%	356906		100,0%

DOLŽINA BIVANJA – 2,7 dni (brez planinskih in počitniških domov 2,9 dni)

Tudi dolžina bivanja se je nekoliko zmanjšala in znaša 2,7 dni (v letu 2014 je znašala 2,8 dni, leto prej pa 2,9), če pa izvezemo planinske domove, kjer je dolžina bivanja le 1 noč, pa dolžina bivanja še vedno ostaja 2,9 dni.



NOČITVE PO DRŽAVAH

* (za leto 2015 podatki še niso dokončni)

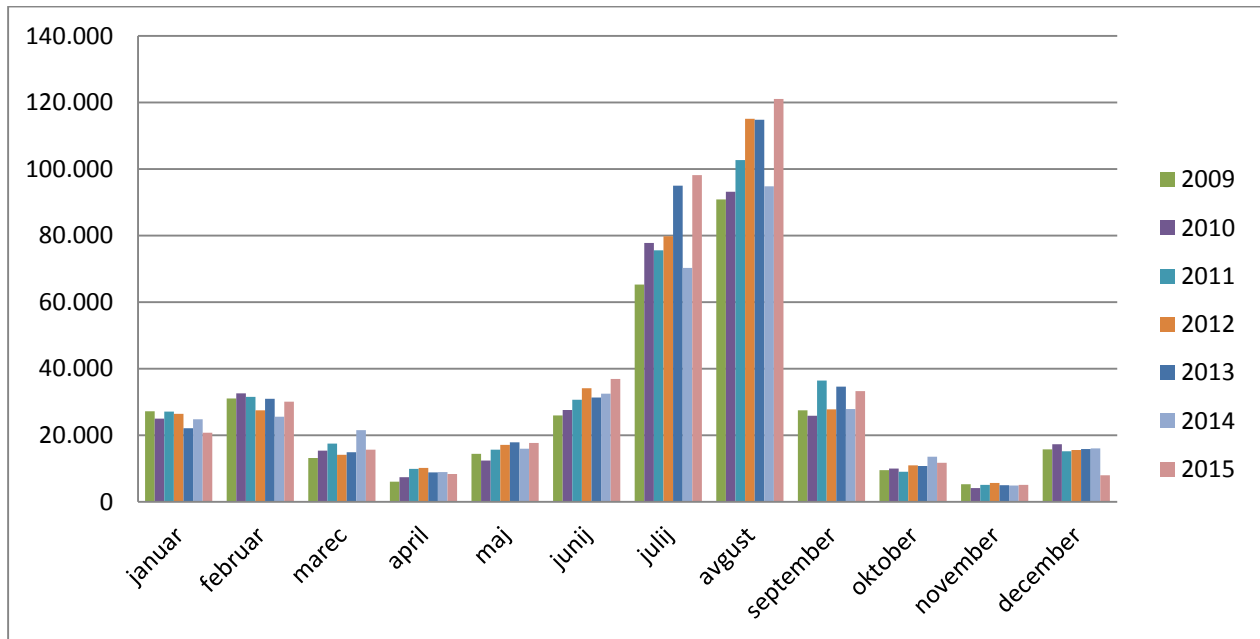
NOČITVE					
DRŽ	2015 *		2014		index
	NOČITEV	%	NOČITEV	%	2015/14
SI	148323	36,4	143662	40,3	103,2
DE	44473	10,9	36921	10,3	120,5
CZ	24277	6,0	18725	5,2	129,7
NL	21167	5,2	17417	4,9	121,5
GB	19329	4,7	17591	4,9	109,9
BE	16420	4,0	12880	3,6	127,5
IT	17242	4,2	13252	3,7	130,1
HR	14385	3,5	15151	4,2	94,9
HU	13890	3,4	10177	2,9	136,5
IL	12339	3,0	8145	2,3	151,5
FR	11488	2,8	7451	2,1	154,2
AT	8013	2,0	7296	2,0	109,8
PL	6866	1,7	5363	1,5	128,0
RU	4384	1,1	5429	1,5	80,8
US	4168	1,0	3164	0,9	131,7
SR	3169	0,8	3614	1,0	87,7
OSTALI	37018	9,1	30668	8,6	120,7
SKUPAJ	406951	100,0	356906	100,0	114,0

NOČITVE PO MESECIH:

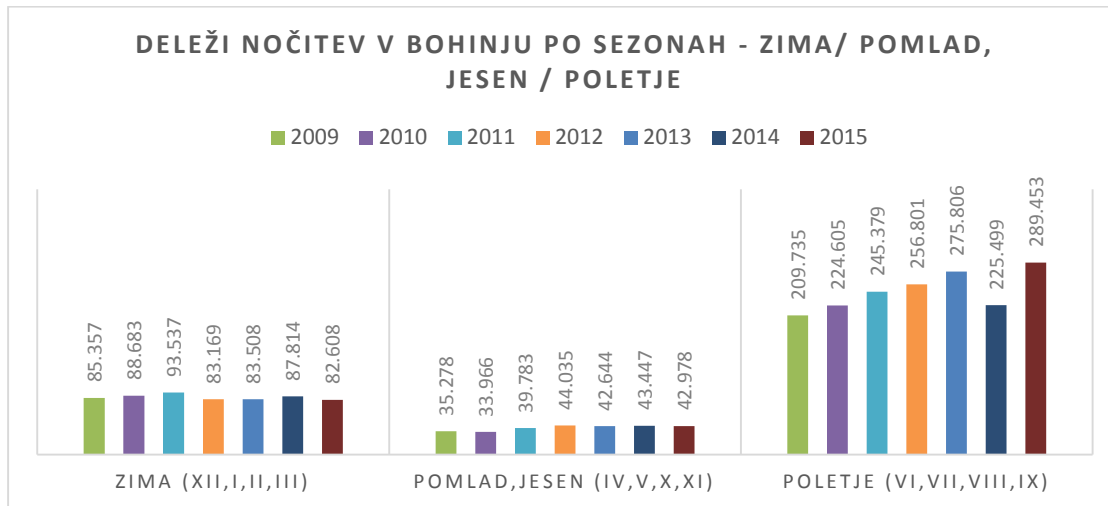
LETO	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
2012	26.414	27.502	14.130	10.240	17.115	34.120	79.797	115.088	27.796	10.957	5.723	15.541	384.423
2013	22.096	30.955	14.916	8.845	17.935	31.329	95.007	114.874	34.596	10.811	5.053	15.836	402.253
2014	24.775	25.622	21.581	8.976	13.838	32.515	70.284	94.830	27.870	13.540	4.916	16.024	354.771
2015	20.788	30.103	15.665	8.413	17.738	36.900	98.177	121.094	33.282	11.720	5.107	7.964	406.951

Podatki še niso dokončni

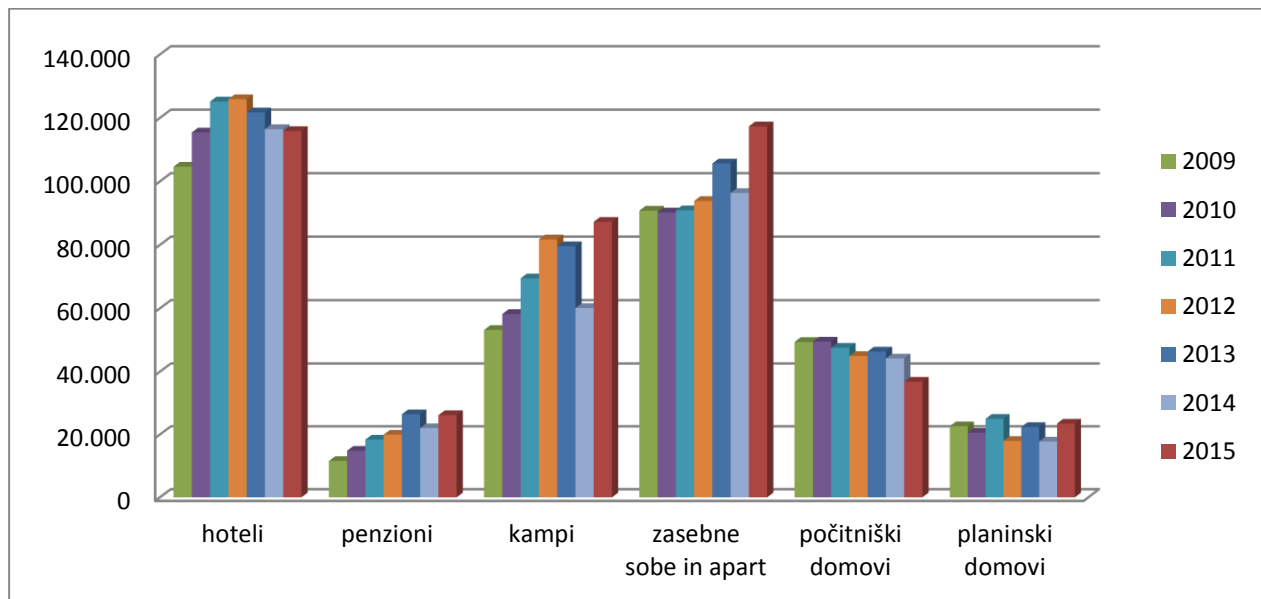
ŠTEVILO NOČITEV PO MESECIH - BOHINJ 2008-2015



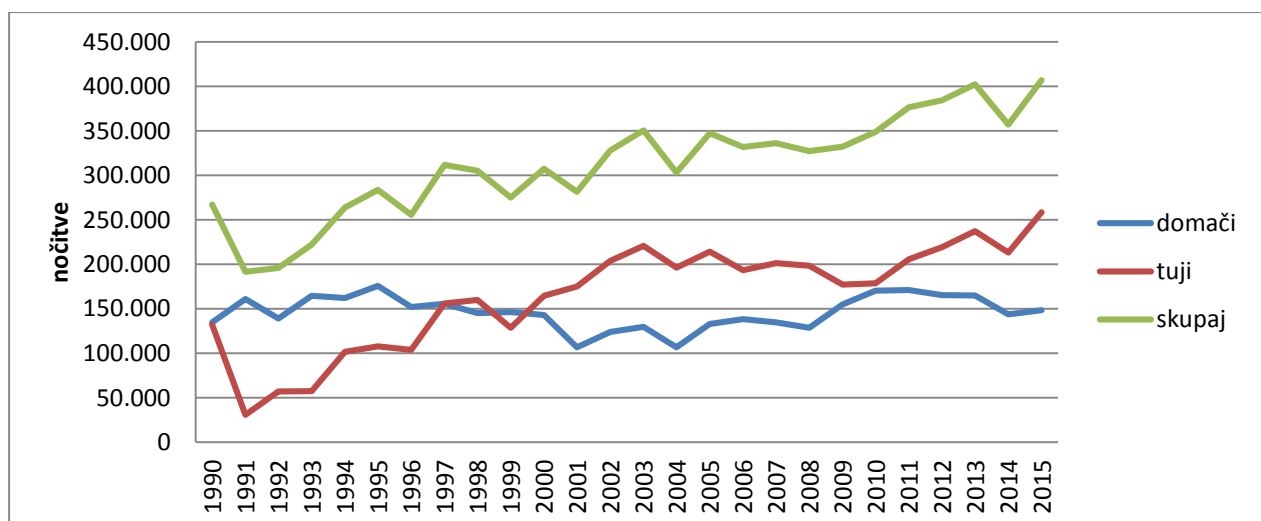
ŠTEVILO NOČITEV PO SEZONAH - BOHINJ 2008-2015



ŠTEVILO NOČITEV PO VRSTAH NASTANITVENIH OBJEKTOV 2008 – 2015



ŠTEVILO NOČITEV BOHINJ 1990 – 2015



4. CILJI

Ključni cilji:

- Povečanje prepoznavnosti Bohinja kot TOP zelene turistične destinacije
- povečanje števila prihodov za 4% in nočitev za 3%
- povečanje števila prihodov in prenočitev v izvensezonskih mesecih

4.1. Upravljanje destinacije Bohinj

- Uresničevanje modela razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 do 2020 – *glej tudi stran 43*
- izboljšanje upravljanja turistične infrastrukture, za katero skrbi Turizem Bohinj
- utrditev sodelovanja s Turističnim društvom Bohinj na področju informacijske dejavnosti - TIC, prireditve in upravljanja s kulturnimi in naravnimi viri

4.2. Trženjske usmeritve

- 4.2.1. Koncentracija promocije na domači trg in 6 ključnih evropskih trgov (Nemčija, Češka, Benelux, Velika Britanija, Italija, Hrvaška)
- 4.2.2. Prenova, oz. oblikovanje novega portala www.bohinj.si (združitev s portalom www.bohinj-info.com)
- 4.2.3. Nadaljnji razvoj »zelenih/trajnostnih« turističnih produktov, ki bodo Bohinj potisnil na prvo mesto v zgodbi trajnostnega razvoja slovenskega turizma
- 4.2.4. Nadaljevanje PARTNERSKEGA SODELOVANJA:
 - 4.2.4.1. usklajevanje dela na turističnem področju v Bohinju med različnimi turističnimi subjekti
 - 4.2.4.2. povečanje partnerjev v okviru Dogovora o poslovnem sodelovanju
 - 4.2.4.3. krepitev blagovne znamke BOHINJSKO / From BOHINJ

Turizem Bohinj bo v letu 2016 uresničeval ukrepe zapisane v Strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012 – 2016 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije obravnavanem obdobju in aktivnosti Razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe – UNESCO – MAB.

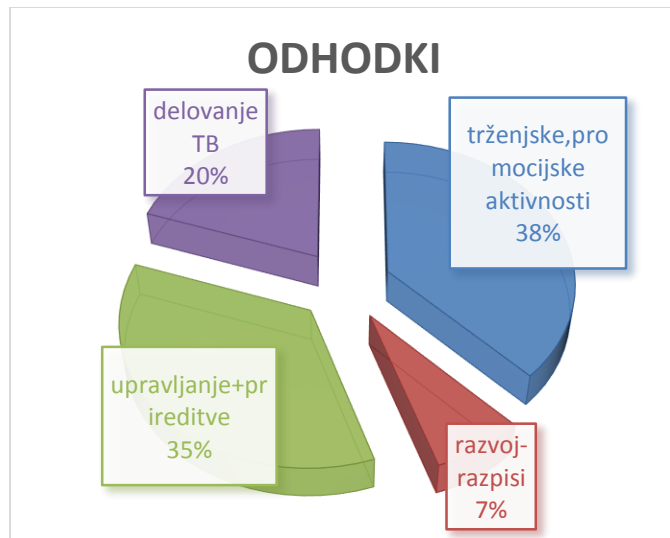
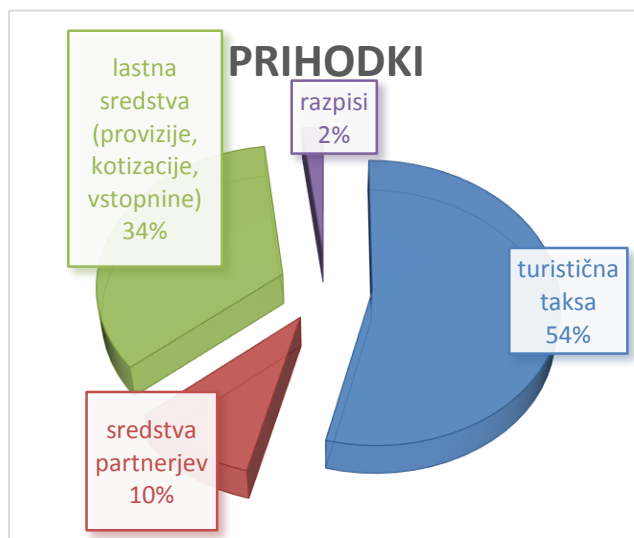
PRIHODKI

Skupaj prihodki v letu 2016: 746.500,00 € (od tega 406.000,00 € turistične takse)

PROGRAM DELA TURIZMA BOHINJ

Razrez financ

746.500,00 EUR = 100%



ODHODKI PO DEJAVNOSTIH

5. ODHODKI TURIZEM BOHINJ, PLAČE, DELOVANJE

Stroškovno mesto	odhodek	Vrednost
2000 – 2016	Plače 4 zaposlenim	88.000
3000 – 4003	Materialni stroški, investicijski odhodki, najemnina	50.000

Sredstva so namenjena za plače 4 redno zaposlenih, materialni stroške (pisarniški material), stroške elektrike, telefona, interneta, najemnine, investicijske odhodke

6. KARTICA GOST BOHINJA

Stroškovno mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	sredstva partnerjev
6012	Prospekt kartica Gost Bohinj, elektronske kartice, oglaševanje in promocija Kartice	12.000	0	12.000	0

Opis dejavnosti:

TURIZEM Bohinj skupaj z občino Bohinj vodi projekt Kartica Gost Bohinj (KGB), s katero stacionarnim gostom, ki v Bohinju prespijo vsaj dvakrat nudimo možnost brezplačnega parkiranja in različne popuste. V letu 2014 smo uvedli kartico gost Bohinja, namenjeno vsem, ki v Bohinj pridejo z javnim prevozom. Kartica (za polovico cenejša) ne vključuje možnosti brezplačnega parkiranja, vključuje pa vse ostale popuste. Namen te kartice je spodbujanje uporabe javnih prevoznih sredstev.

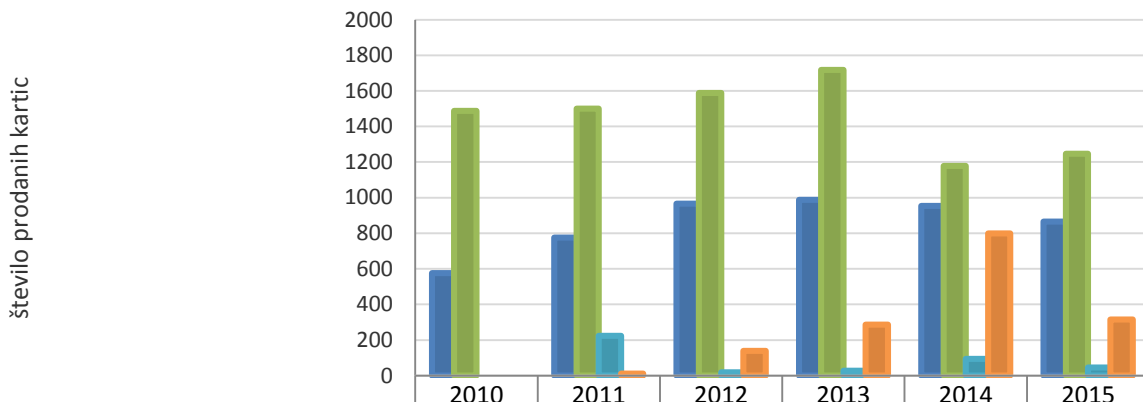
Ugodnosti kartice smo uspešno razširili na ponudbo izven Bohinja (Bled, Begunje, Žirovnica, Gorje, Kranjska Gora, Gorje, Tolmin, Kobarid, Jesenice, Radovljica, Kranj, Ljubljana) ter na javni promet (avtobus). Letošnji cilj je **pospeševanje prodaje Kartice Gost Bohinja**, za katero po anketi ve še veliko premalo gostov, in razširitev njene ponudbe (prednost pri parkiranju za imetnike Kartice) oziroma ugodnosti, predvsem pa nadaljevanje vključevanja javnega prometa (vlak) in novih povezav (Urbana).

Kartica Gost Bohinja bo v letu 2016 v okviru projekta »Parkiraj in doživi naravo« in aktivnosti za vzpostavitev tako imenovanega Inteligentnega transportnega sistema (ITS) tehnično nadgrajena. KGB tako vse bolj postaja kartica mobilnosti, zato bodo naša prizadevanja usmerjena v predvsem v nadgradnjo ponudbe KGB v smeri trajnostne mobilnosti (brezplačni avtobusni prevozi, prevozi z vlakom, izposoja koles ...) in razširitvi ponudbe v smeri brezplačnih ogledov muzejskih zbirk, naravnih in kulturnih zanimivosti, s čimer bi želeli vplivati na dolžino bivanja turista v Bohinju. (primer: slabega vremena)

Kartica gost Bohinja bo v letu 2016 namenjena gostom tistih nastanitvenih ponudnikov, ki bodo s Turizmom Bohinj imeli podpisan Dogovor o poslovnem sodelovanju.

Iz naslova kartice Gost Bohinja bomo sofinancirali poletni Hop on Hop Off avtobus na Pokljuko in ostale promocijske aktivnosti Turizma Bohinj.

ŠTEVILO PRODANIH KARTIC GOST BOHINJA 2010 - 2015



	2010	2011	2012	2013	2014	2015
■ DRUŽINSKA	576	775	966	988	953	866
■ INDIVIDUALNA	1487	1501	1589	1717	1178	1246
■ DRUŽINSKA BREZ PARKIRANJA	0	224	19	27	95	45
■ INDIVIDUALNA BREZ PARKIRANJA	0	11	140	286	799	315

Merljivi cilji:

- Povečanje števila prodanih kartic
- Povečanje števila ponudnikov v kartici Gost Bohinja
- Analiza različnih poslovnih modelov kartice
- Tehnična nadgradnja kartice
- Večje število ponudbe »brezplačnih« storitev

7. STROŠKI PRODAJE LASTNIH STORITEV

Str. mesto	Odhodek	Vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	sredstva partnerjev
7001	Stroški iz prodaje lastnih storitev in blaga	55.000	0	55.000	0

Sredstva so namenjena za kritje stroškov lastnih storitev, (prodaje izletov, turističnih paketov provizije, prodaje v informacijskih centrih)

Merljivi cilji:

- Izboljšanje / povečanje prodaje lastnih storitev (izletov, turističnih paketov, ...)

8. PROGRAM PORABE SREDSTEV ZA TRŽNO KOMUNICIRANJE

Str. mesto	Odhodek	Vrednost	tur. taksa	lastna sred.	Sredstva partnerjev/dest. ključ	sredstva partnerjev/zainteres. partnerstvo
7013	Sejmi, borze, partnerske aktivnosti, študijske ture, novinarji oglaševanje (tiskani in elek. mediji), razvoj, raziskave, sofinan. prireditvev, razpisov	67.000	30.000	5.000	30.000	2.000

Opis aktivnosti

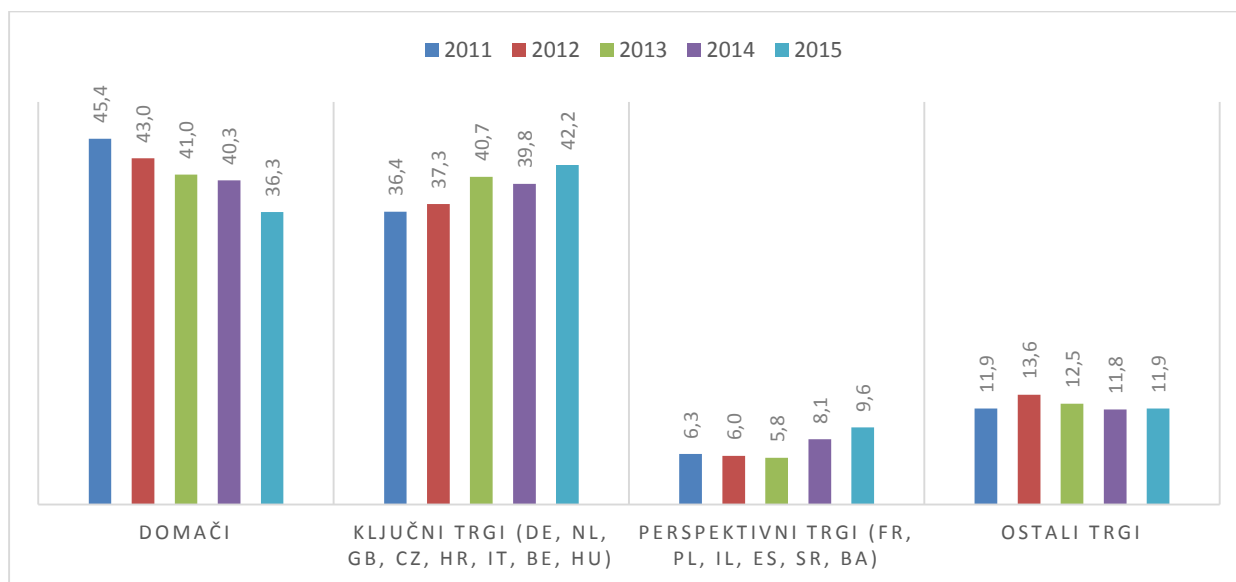
TRŽNO KOMUNICIRANJE (sm 7013)

- Predstavitev na sejmih in borzah v okviru Skupnosti Julijskih Alp** priloga 1
- Predstavitev na sejmih in borzah v okviru turistične destinacije Bohinj,** priloga 1
- Ostale sejemske aktivnosti:** sprotni dogovor s turističnim gospodarstvom Bohinj

8.1. KLJUČNI TRGI in AKTIVNOSTI

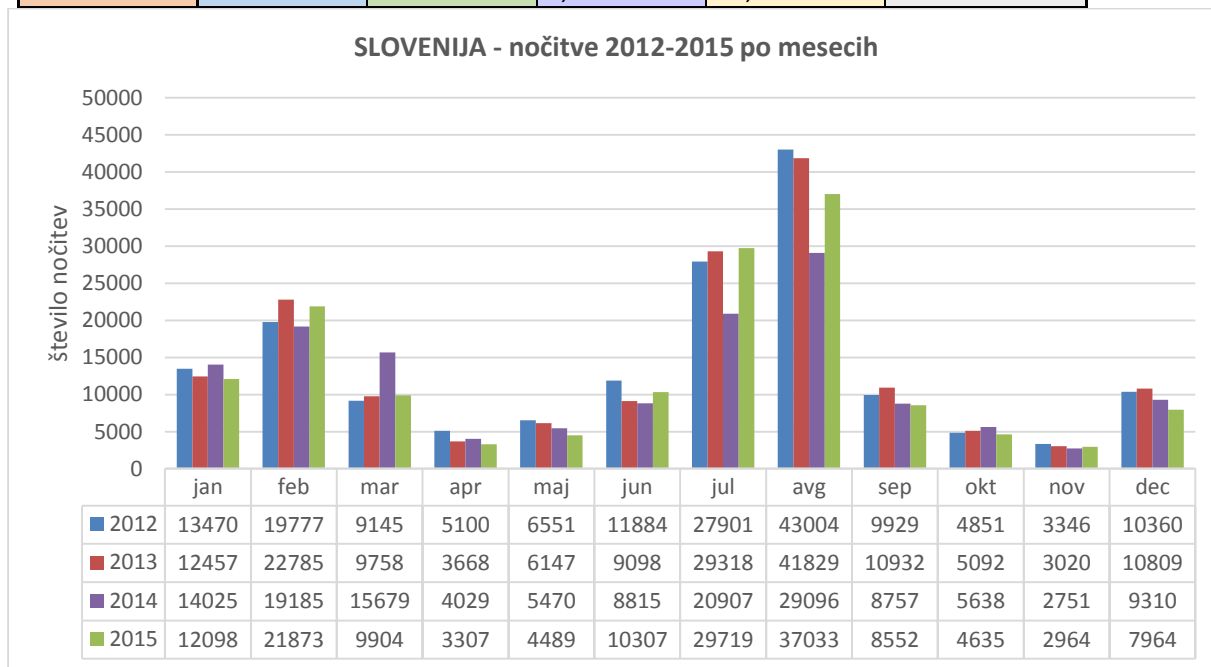
- Osredotočanje na domači in 6 ključnih tujih trgov.

ŠTEVILO NOČITEV PO TRGIH 2008 – 2015



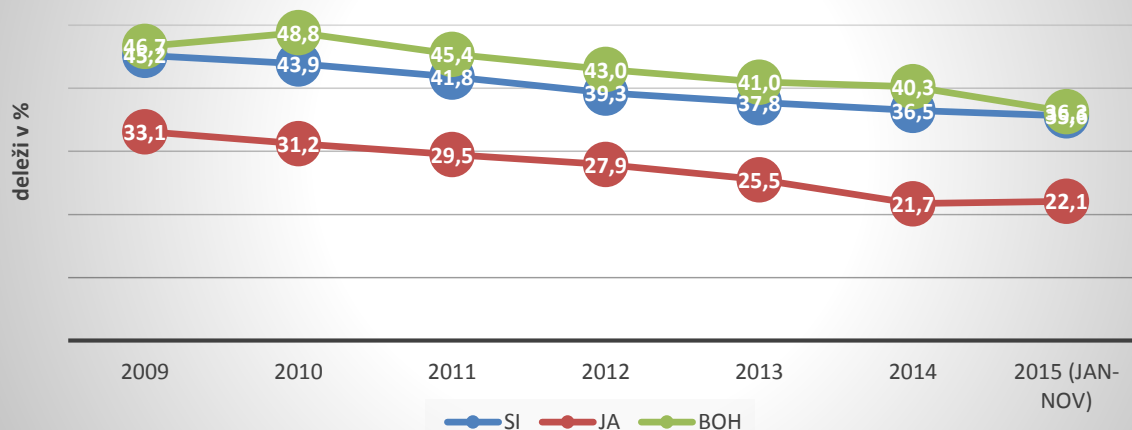
8.1.1. SLOVENIJA

Država: SLOVENIJA					
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	verižni indeks
2008	41.535	128.767	3,1	39,3	
2009	53.012	155.044	2,9	46,7	120,4
2010	59.903	170.322	2,8	48,8	109,9
2011	66.105	171.010	2,6	45,4	100,4
2012	60.909	165.318	2,7	43,0	96,7
2013	62.821	164.913	2,6	41,0	99,8
2014	54.280	143.211	2,6	40,4	86,8
2015	58.504	148.323	2,5	36,4	



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	39988	36,0	24,2	39554	36,7	24,0	38366	42,2	26,7	35380	35,4	23,9
KAMPI	21321	19,2	12,9	16678	15,5	10,1	11944	13,1	8,3	18679	18,7	12,6
ZAS. NAST.	49781	44,8	30,1	51502	47,8	31,2	40538	44,6	28,2	45833	45,9	30,9
SKUPAJ	111090	100,0	67,2	107734	100,0	65,3	90848	100,0	63,2	99892	100,0	67,3
POČ. DOMOVI	43744		26,5	44227		26,8	42922		29,9	35440		23,9
PLAN. DOMOVI	10484		6,3	12952		7,9	9892		6,9	12991		8,8
SKUPAJ	165318		100,0	164913		100,0	143662		100,0	148323		100,0

Deleži nočitev SLOVENIJA



Planirane aktivnosti

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
27.01. – 30.01.	Natour Alpe Adria	Ljubljana	TD na stojnici + borza Natour Turizem Bohinj	Sejem + borza
Avgust 2015	AGRA	Murska Sobota	Bohinj (partnersko s Sirarno Bohinj)	sejem

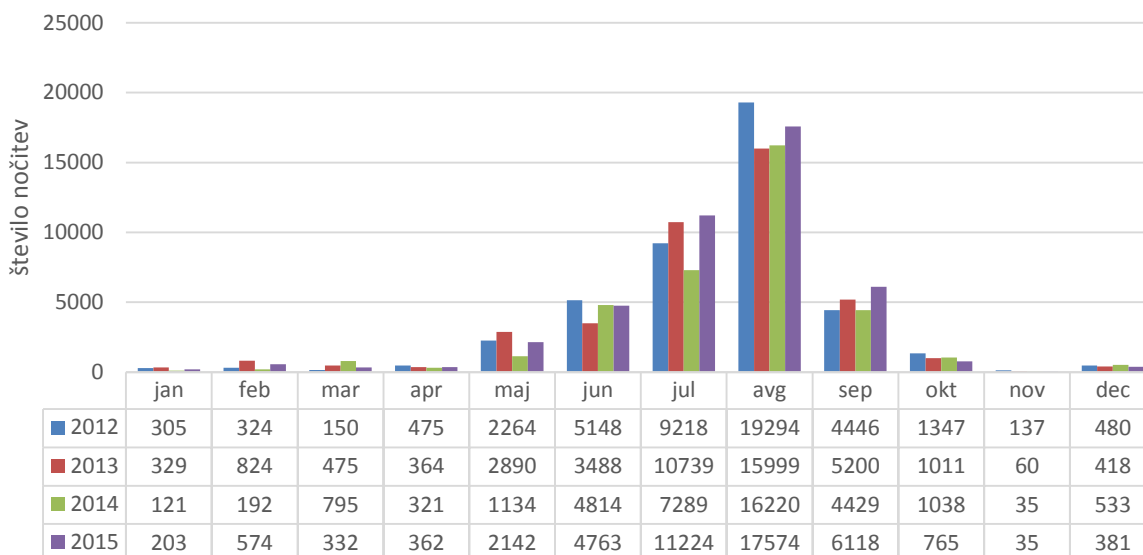
Ostale aktivnosti:

- Oglaševanje v različnih medijih: Radio1, Primorske novice, Radio Sora, www.slovenia.info, www.slovenske-zeleznice.si
- Pošiljanje newsletter – a
- PR – mesečno
- Tiskovne konference
- Organizacija dogodkov po večjih slovenskih mestih

8.1.2. NEMČIJA

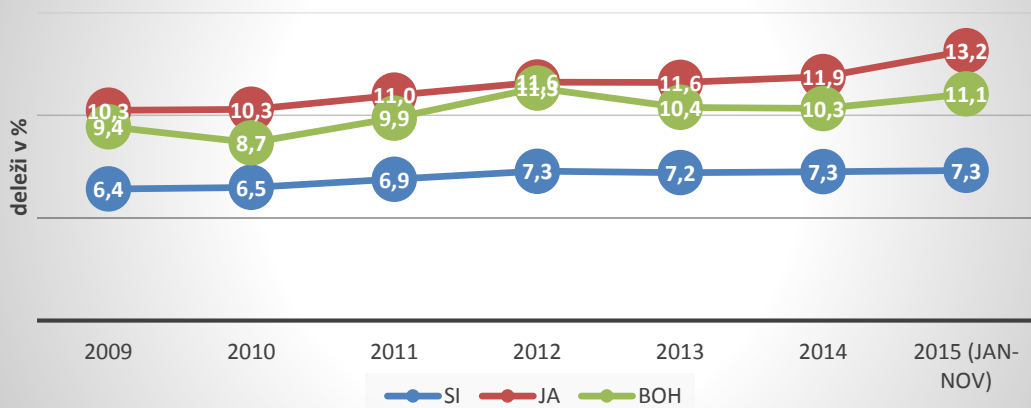
Država: NEMČIJA - 80,3 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	10.460	39.753	3,8	12,1	20,0	
2009	8.399	31.333	3,7	9,4	17,7	78,8
2010	8.252	30.235	3,7	8,7	16,9	96,5
2011	10.918	37.112	3,4	9,9	18,1	122,7
2012	11.652	43.588	3,7	11,3	19,9	117,4
2013	11.840	41.797	3,5	10,4	19,1	95,9
2014	10.611	36.921	3,5	10,3	17,3	88,3
2015	13.930	44.473	3,2	10,9	17,2	120,5

NEMČIJA - nočitve 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	11792	29,1	28,2	11377	28,5	27,2	9022	25,3	24,4	8258	19,4	18,6
KAMPI	17187	42,4	41,2	14170	35,4	33,9	12675	35,6	34,3	19426	45,7	43,7
ZAS. NASTANITEV	11544	28,5	27,7	14437	36,1	34,5	13946	39,1	37,8	14851	34,9	33,4
SKUPAJ	40523	100,0	97,1	39984	100,0	95,7	35643	100,0	96,5	42535	100,0	95,6
POČ. DOMOVI	66		0,2	60		0,1	169		0,5	132		0,3
PLAN. DOMOVI	1154		2,8	1753		4,2	1109		3,0	1806		4,1
SKUPAJ	41743		100,0	41797		100,0	36921		100,0	44473		100,0

Deleži nočitev NEMČIJA



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
16.01. - 24.01.	CMT	Stuttgart	V okviru GIZ pohodništvo&kolesarjenje	sejem
10.02. - 14.02.	F.R.E.E.	München	V okviru skupnosti JA	sejem
09.03. - 13.03.	ITB Berlin	Berlin	V okviru skupnosti JA	borza
09.04. - 10.04.	Erlebnisswelt Fliegenfischen	Grünewald	V okviru destinacije Bohinj	specializirani ribiški sejem
avgust	Eurobike	Friedrichshafen	V okviru GIZ pohodništvo&kolesarjenje	specializirani sejem
september	Tour Natour	Düsseldorf	V okviru GIZ pohodništvo&kolesarjenje	specializirani sejem

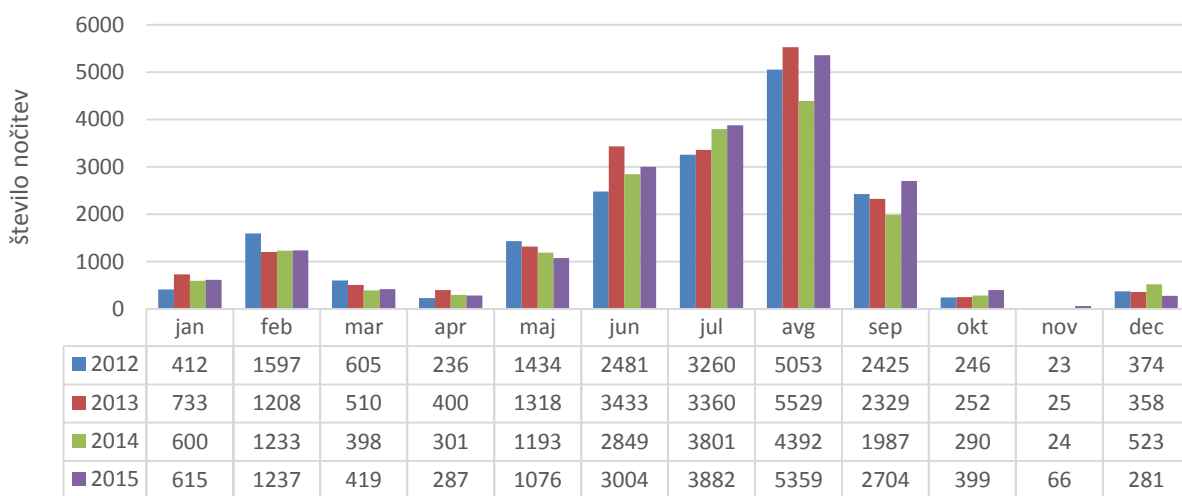
Ostale aktivnosti:

- sodelovanje s predstavništvom STO v Münchnu
- sodelovanje s predstavništvom STO in GIZ Pohodništvo&kolesarjenje:
 - internetno oglaševanje: 2 portala
 - pošiljanje e-novic, newslettrov (jan-dec)
 - študijska potovanja za novinarje in organizatorje potovanj (jan-dec)
 - Oglaševanje v specializiranih revijah: Fliegenfischen (ribištvo) in drugih

8.1.3. VELIKA BRITANIJA

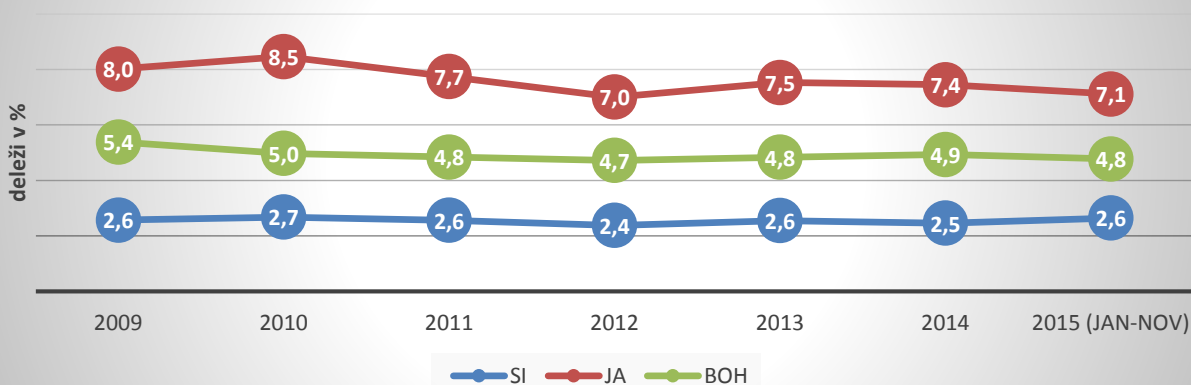
Država: VELIKA BRITANIJA - 60,6 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	7.225	26.849	3,7	8,2	13,5	
2009	4.263	17.915	4,2	5,4	10,1	66,7
2010	4.397	17.349	3,9	5,0	9,7	96,8
2011	4.592	18.298	4,0	4,9	8,9	105,5
2012	4.639	18.146	3,9	4,7	8,3	99,2
2013	4.859	19.455	4,0	4,8	8,9	107,2
2014	4.622	17.591	3,8	4,9	8,2	90,4
2015	5.358	19.329	3,6	4,7	7,5	99,4

VELIKA BRITANIJA - nočitve 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	10541	59,7	58,1	10698	56,9	55,0	9701	56,9	55,1	9108	48,6	47,1
KAMPI	1836	10,4	10,1	2080	11,1	10,7	1475	8,6	8,4	2438	13,0	12,6
ZAS. NASTANITEV	5279	29,9	29,1	6029	32,1	31,0	5881	34,5	33,4	7211	38,4	37,3
SKUPAJ	17656	100,0	97,3	18807	100,0	96,7	17057	100,0	97,0	18757	100,0	97,0
POČ. DOMOVI	12		0,1	130		0,7	14		0,1	20		0,1
PLAN. DOMOVI	478		2,6	518		2,7	520		3,0	552		2,9
SKUPAJ	18146		100,0	19455		100,0	17591		100,0	19329		100,0

Deleži nočitev VELIKA BRITANIJA



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
4.02. – 7.02.	Destinations	London	V okviru GIZ pohodništvo&kolesarjenje	sejem
november	WTM London	London	v okviru Julijskih Alp	borza
november	Skishow	London	Destinacija Bohinj	specializirani smučarski sejem

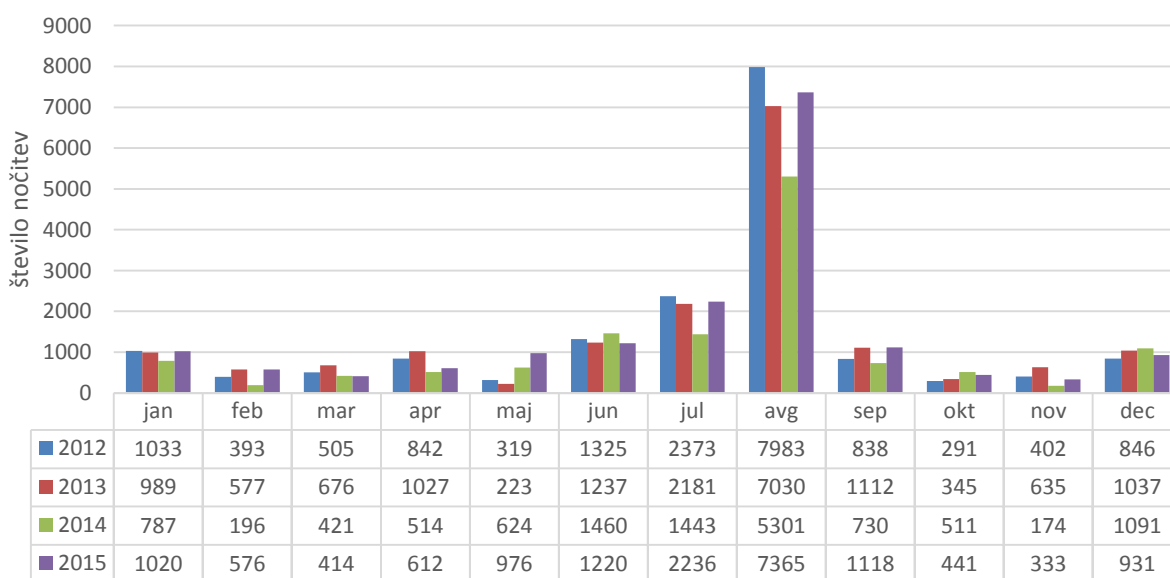
Ostale aktivnosti

- Oglaševanje v reviji Plantlife - specializirana revija za cvetje (oktober in marec)
- Sodelovanje s predstavništvom STO v Londonu
 - E-trženju – tema destinacije neokrnjene narave – Julijske Alpe (jan-dec)
 - Pošiljanju e-novic (jan-dec)
 - Študijska potovanja za novinarje in organizatorje potovanj (pohodništvo in ribištvo)

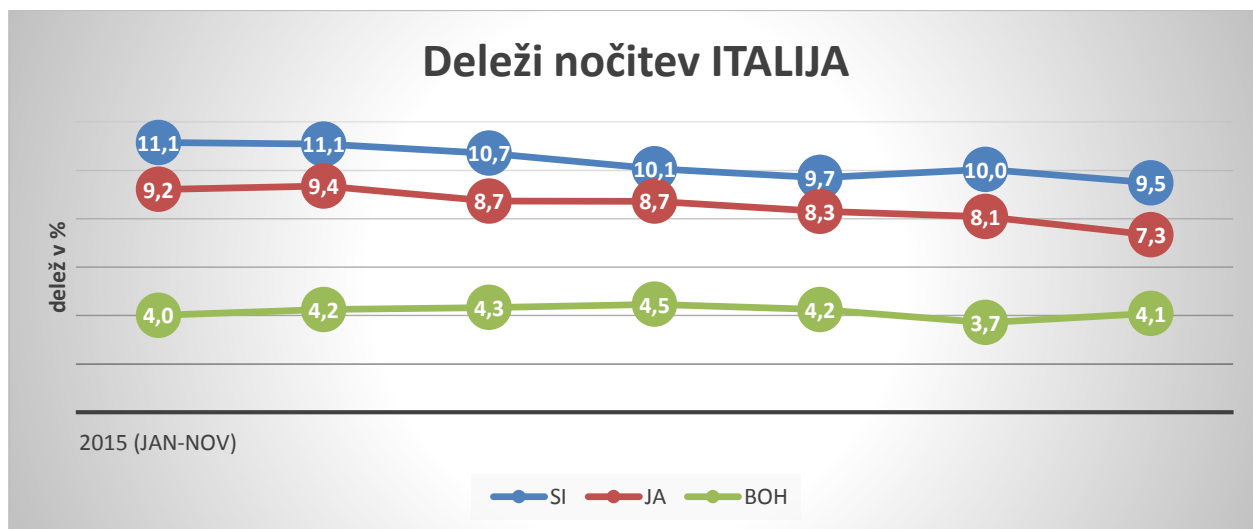
8.1.4. **ITALIJA**

Država: ITALIJA - 58,1 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	4.718	13.352	2,8	4,1	6,7	
2009	4.609	13.349	2,9	4,0	7,5	100,0
2010	5.198	14.819	2,9	4,2	8,3	111,0
2011	6.235	16.290	2,6	4,3	7,9	109,9
2012	6.218	17.150	2,8	4,5	7,8	105,3
2013	6.284	17.069	2,7	4,2	7,8	99,5
2014	5.018	13.252	2,6	3,7	6,2	77,6
2015	6.988	17.242	2,5	4,2	6,7	130,1

ITALIJA - nočitve 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	5947	37,6	34,7	6422	41,2	37,6	5153	41,5	38,9	5960	37,7	34,6
KAMPI	3376	21,3	19,7	2829	18,1	16,6	1795	14,5	13,5	3111	19,7	18,0
ZAS. NASTANITEV	6513	41,1	38,0	6336	40,6	37,1	5460	44,0	41,2	6739	42,6	39,1
SKUPAJ	15836	100,0	92,3	15587	100,0	91,3	12408	100,0	93,6	15810	100,0	91,7
POČ. DOMOVI	632		3,7	914		5,4	297		2,2	711		4,1
PLAN. DOMOVI	682		4,0	568		3,3	547		4,1	721		4,2
SKUPAJ	17150		100,0	17069		100,0	13252		100,0	17242		100,0



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitel	Vrsta dogodka
oktober.	Expo bici	Padova	V okviru GIZ & pohodništvo & kolesarjenje	borza

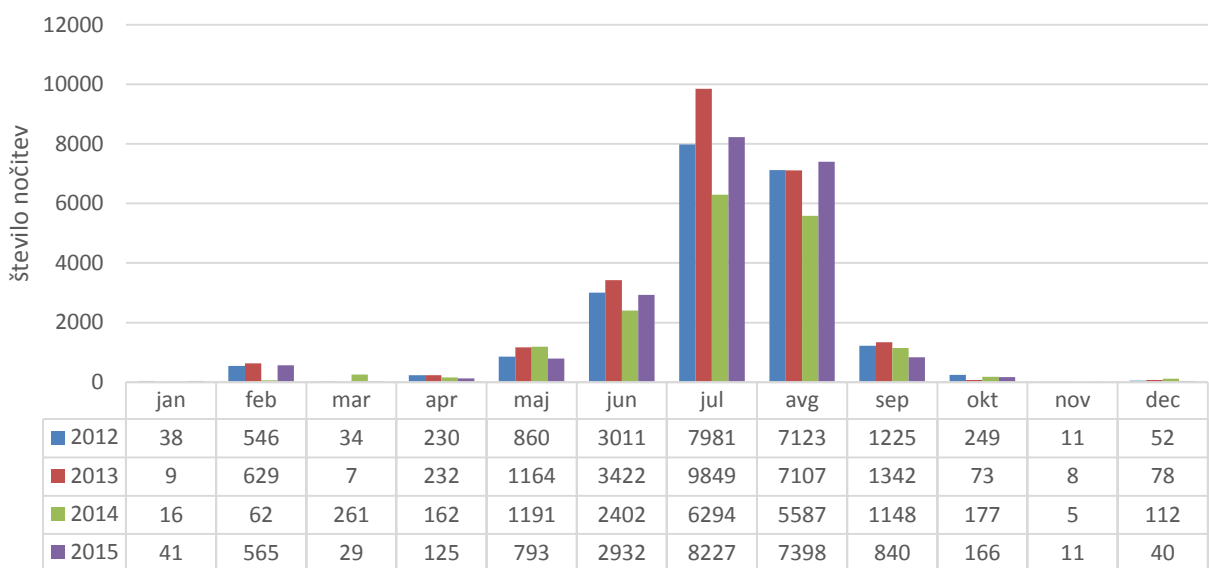
Ostale aktivnosti

- Sodelovanje s predstavništvom STO v Milanu
- Oglaševanje v tiskanih, elektronskih medijih (jan-dec)
- Študijsko potovanje za agente in organizatorje potovanj (jan-dec)
- Pošiljanje e-novic (jan-dec)
- Workshopi -S Italija (jan-dec)

8.1.5. NIZOZEMSKA

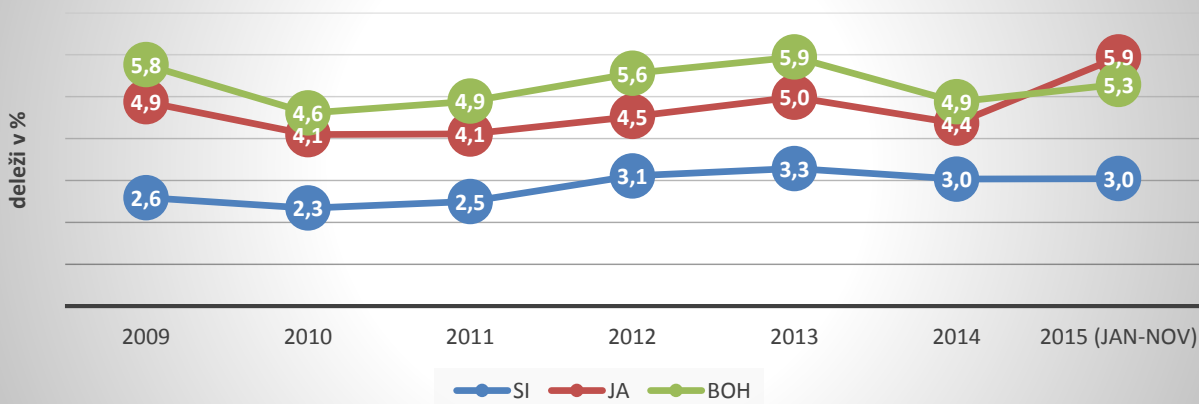
Država: NIZOZEMSKA - 16,5 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	4.133	18.160	4,4	5,5	9,1	
2009	3.901	19.151	4,9	5,8	10,8	105,5
2010	3.751	16.089	4,3	4,6	9,0	84,0
2011	4.366	18.402	4,2	4,9	9,0	114,4
2012	5.159	21.360	4,1	5,6	9,7	116,1
2013	5.344	23.920	4,5	5,9	10,9	112,0
2014	4.550	17.417	3,8	4,9	8,2	72,8
2015	5.491	21.167	3,9	5,2	8,2	121,5

NIZOZEMSKA - nočitve 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	2815	13,5	13,2	2181	9,3	9,1	2329	13,7	13,4	2290	11,1	10,8
KAMPI	15290	73,4	71,6	17801	75,9	74,4	11283	66,3	64,8	13751	66,6	65,0
ZAS. NASTANITEV	2739	13,1	12,8	3465	14,8	14,5	3395	20,0	19,5	4594	22,3	21,7
SKUPAJ	20844	100,0	97,6	23447	100,0	98,0	17007	100,0	97,6	20635	100,0	97,5
POČ. DOMOVI	27		0,1	12		0,1	72		0,4	42		0,2
PLAN. DOMOVI	489		2,3	461		1,9	338		1,9	490		2,3
SKUPAJ	21360		100,0	23920		100,0	17417		100,0	21167		100,0

Deleži nočitev NIZOZEMSKA



Planirane aktivnosti:

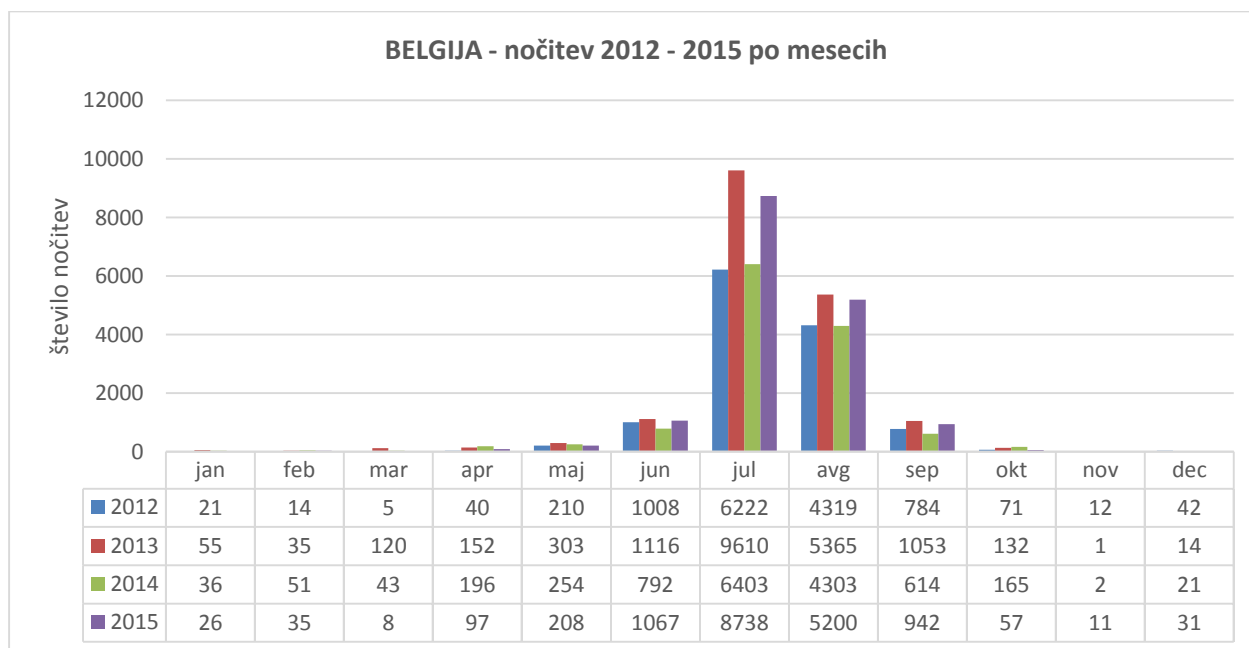
Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
12.01.- 17.01.	Vakantiebeurs	Utrecht	V okviru Julijskih Alp	sejem
20.02. – 21.02.	Wiets & Wandelbeurse	Utrecht	V okviru GIZ pohodništvo&kolesarjenje	Sejem, pohodniški, kolesarski

Ostale aktivnosti

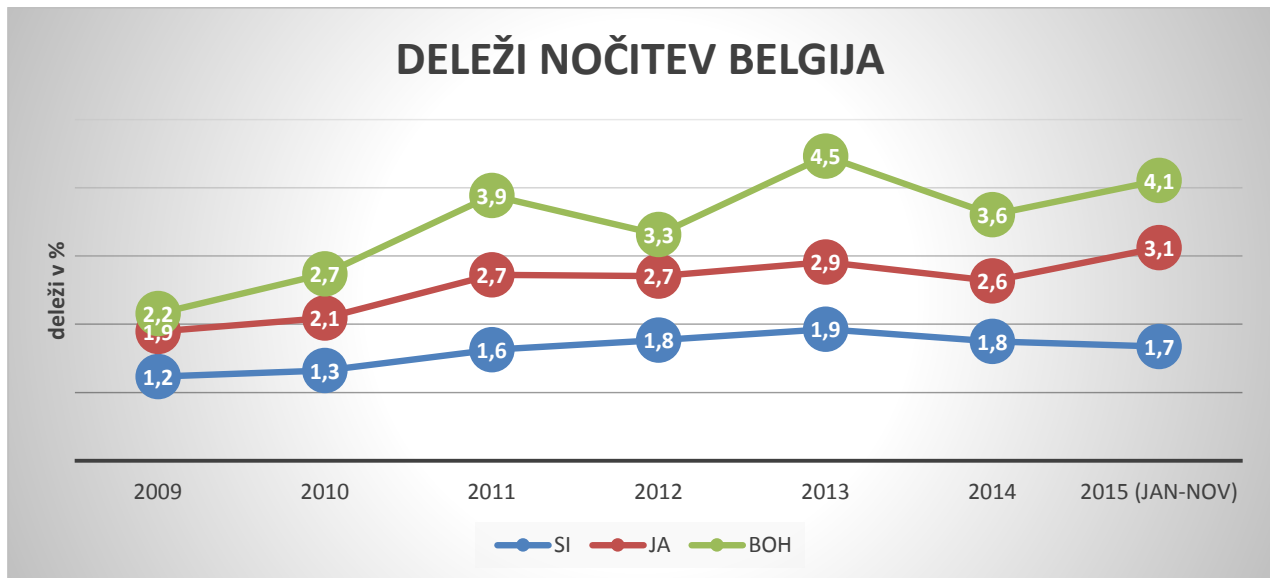
- Oglaševanje v tiskanih, elektronskih medijih (jan-julij)
- sodelovanje zunanjo izvajalko – Tina Batistuta (za vse Julijske Alpe)
 - Pošiljanje e-novic (jan-dec)
 - Študijska potovanja za novinarje in organizatorje potovanj (jan-dec)

8.1.6. BELGIJA

Država: BELGIJA - 10,4 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	2.659	9.172	3,4	2,8	4,6	
2009	1.867	7.200	3,9	2,2	4,1	78,5
2010	2.436	9.548	3,9	2,7	5,3	132,6
2011	3.783	14.614	3,9	3,9	7,1	153,1
2012	3.317	12.748	3,8	3,3	5,8	87,2
2013	4.538	17.956	4,0	4,5	8,2	140,9
2014	3.514	12.880	3,7	3,6	6,0	71,7
2015	5.001	16.420	3,3	4,0	6,3	127,5



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	6348	50,8	49,8	6825	39,1	38,0	5130	41,3	39,8	5180	33,2	31,5
KAMPI	3965	31,7	31,1	6866	39,4	38,2	4599	37,0	35,7	6370	40,9	38,8
ZAS. NASTANITEV	2190	17,5	17,2	3742	21,5	20,8	2702	21,7	21,0	4038	25,9	24,6
SKUPAJ	12503	100,0	98,1	17433	100,0	97,1	12431	100,0	96,5	15588	100,0	94,9
POČ. DOMOVI	0		0,0	24		0,1	34		0,3	48		0,3
PLAN. DOMOVI	245		1,9	499		2,8	415		3,2	784		4,8
BOHINJ SKUPAJ	12748		100,0	17956		100,0	12880		100,0	16420		100,0



Planirane aktivnosti:

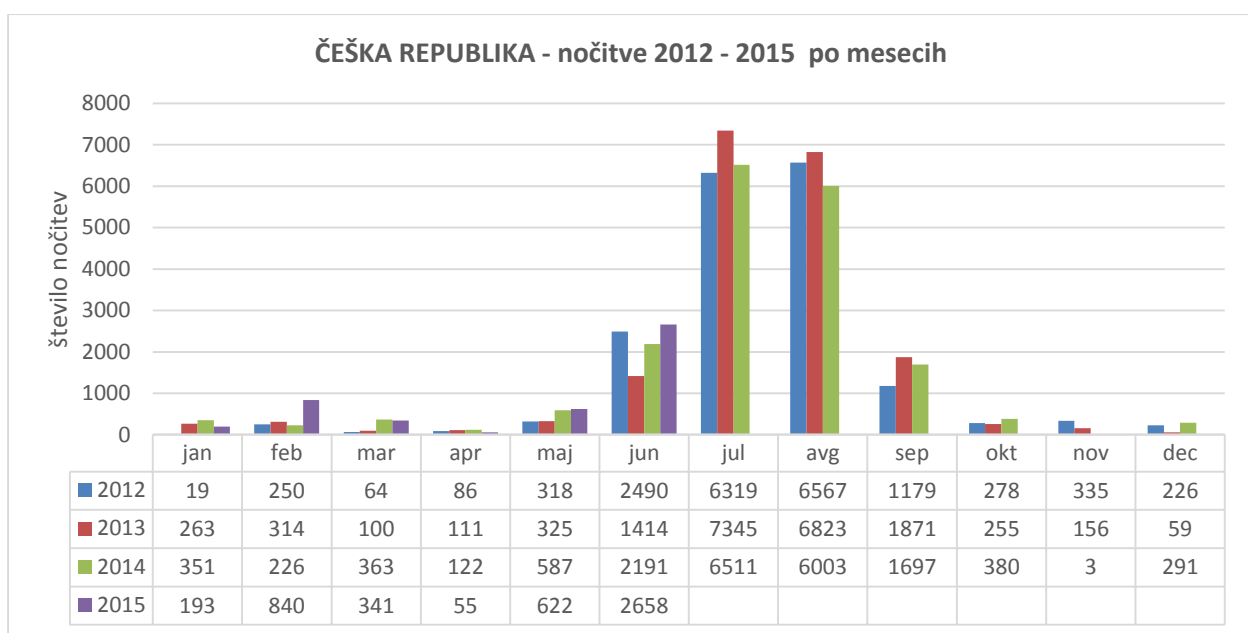
Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
04.02 – 08.02.	Vakantie Salon	Bruselj	V okviru Julijskih Alp	sejem
27.02. – 28.02.	Fiets & Wandelbeurse	Antwerpen	V okviru JA z GIZ pohodništvo&kolesarjenje.	Sejem, pohodniški

Ostale aktivnosti

- Oglaševanje v tiskanih, elektronskih medijih (jan-julij)
 - Sodelovanje z zunanjo izvajalko Tino Batistuta
 - Pošiljanje e-novic (jan-dec)
 - Študijska potovanja za novinarje in organizatorje potovanj (jan-dec)

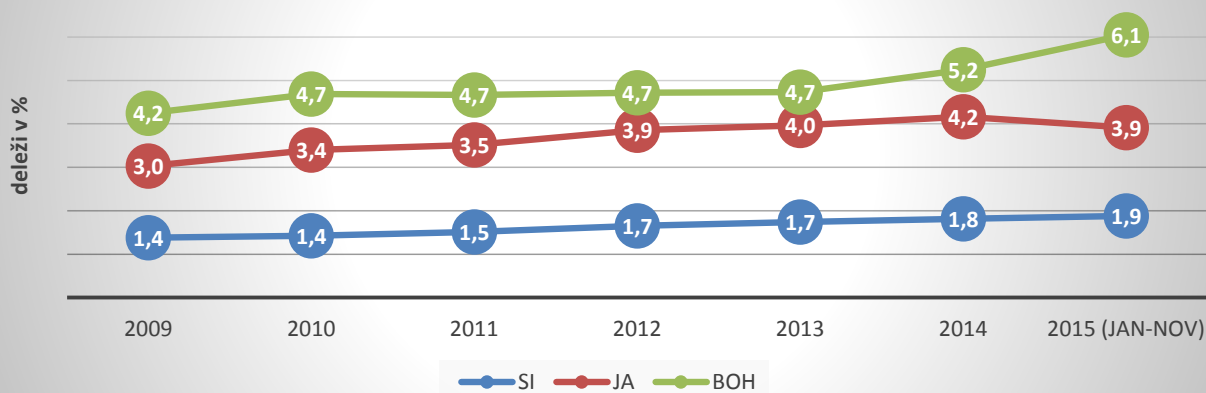
8.1.7. ČEŠKA REPUBLIKA in SLOVAŠKA

Država: ČEŠKA - 10,5 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	5.545	13.516	2,4	4,1	6,8	
2009	5.735	14.111	2,5	4,2	8,0	104,4
2010	6.427	16.363	2,5	4,7	9,2	116,0
2011	7.422	17.541	2,4	4,7	8,5	107,2
2012	7.079	18.131	2,6	4,7	8,3	103,4
2013	6.905	19.036	2,8	4,7	8,7	105,0
2014	7.418	18.725	2,5	5,2	8,8	98,4
2015	9.051	24.277	2,7	6,0	9,4	129,7



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	5828	33,9	32,1	4612	26,0	24,2	5290	30,1	28,3	5528	24,1	22,8
KAMPI	6138	35,8	33,9	6282	35,5	33,0	5638	32,1	30,1	8157	35,6	33,6
ZAS. NASTANITEV	5201	30,3	28,7	6823	38,5	35,8	6655	37,8	35,5	9212	40,2	37,9
SKUPAJ	17167	100,0	94,7	17717	100,0	93,1	17583	100,0	93,9	22897	100,0	94,3
POČ. DOMOVI	14		0,1	21		0,1	35		0,2	60		0,2
PLAN. DOMOVI	950		5,2	1298		6,8	1107		5,9	1320		5,4
SKUPAJ	18131		100,0	19036		100,0	18725		100,0	24277		100,0

Deleži nočitev ČEŠKA REPUBLIKA



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
14.1. – 17.1.	GO Brno	Brno	v okviru Slovenia Center Praga	Sejem
28.1. – 31.01.	IFT Bratislava	Bratislava	v okviru Slovenia Center Praga	Sejem
18.2. – 21.2.	Holiday World	Praga	v okviru skupnosti JA	Sejem

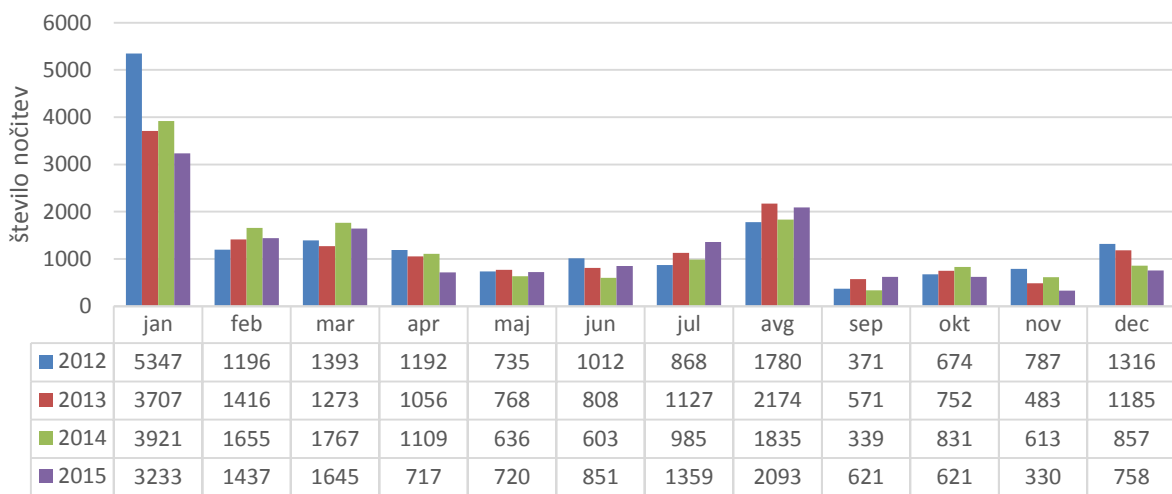
Ostale aktivnosti

- Oglaševanje v tiskani, elektronskih medijih
- Sodelovanje s projektno pisarno v Pragi
- Workshop v Pragi jesen (verjetno konec septembra)
- Študijske ture za novinarje – marec - september

8.1.8. HRVAŠKA

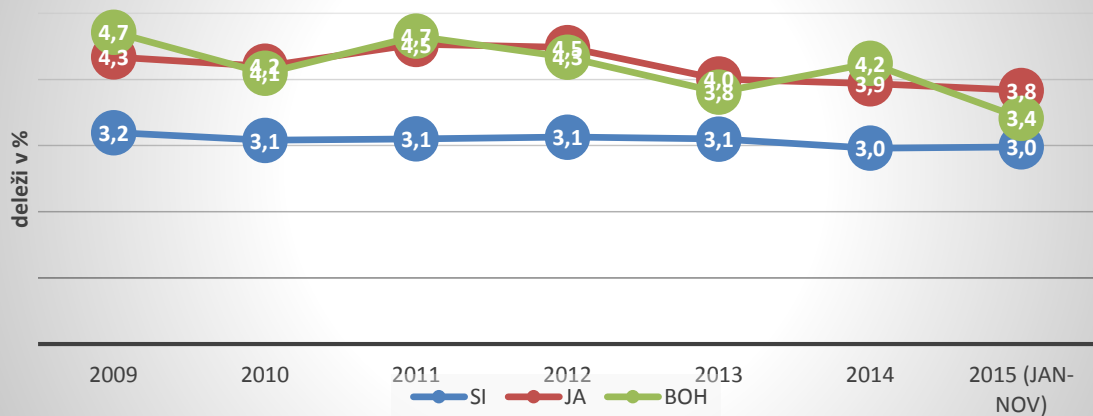
Država: HRVAŠKA - 4,5 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	5.139	15.948	3,1	4,9	8,0	
2009	5.360	15.678	2,9	4,7	8,8	98,3
2010	4.705	14.286	3,0	4,1	8,0	91,1
2011	6.967	17.615	2,5	4,7	8,6	123,3
2012	6.918	16.671	2,4	4,3	7,6	94,6
2013	6.352	15.320	2,4	3,8	7,0	91,9
2014	6.296	15.151	2,4	4,2	7,1	98,9
2015	6.434	14.385	2,2	3,5	5,6	94,9

HRVAŠKA - nočitev 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	10133	64,1	60,8	8033	59,2	52,4	8095	57,5	53,4	7335	55,8	51,0
KAMPI	390	2,5	2,3	138	1,0	0,9	114	0,8	0,8	272	2,1	1,9
ZAS. NASTANITEV	5296	33,5	31,8	5403	39,8	35,3	5869	41,7	38,7	5541	42,1	38,5
SKUPAJ	15819	100,0	94,9	13574	100,0	88,6	14078	100,0	92,9	13148	100,0	91,4
POČ. DOMOVI	139		0,8	544		3,6	224		1,5	99		0,7
PLAN. DOMOVI	713		4,3	1202		7,8	849		5,6	1138		7,9
SKUPAJ	16671		100,0	15320		100,0	15151		100,0	14385		100,0

Deleži nočitev HRVAŠKA



Planirane aktivnosti:

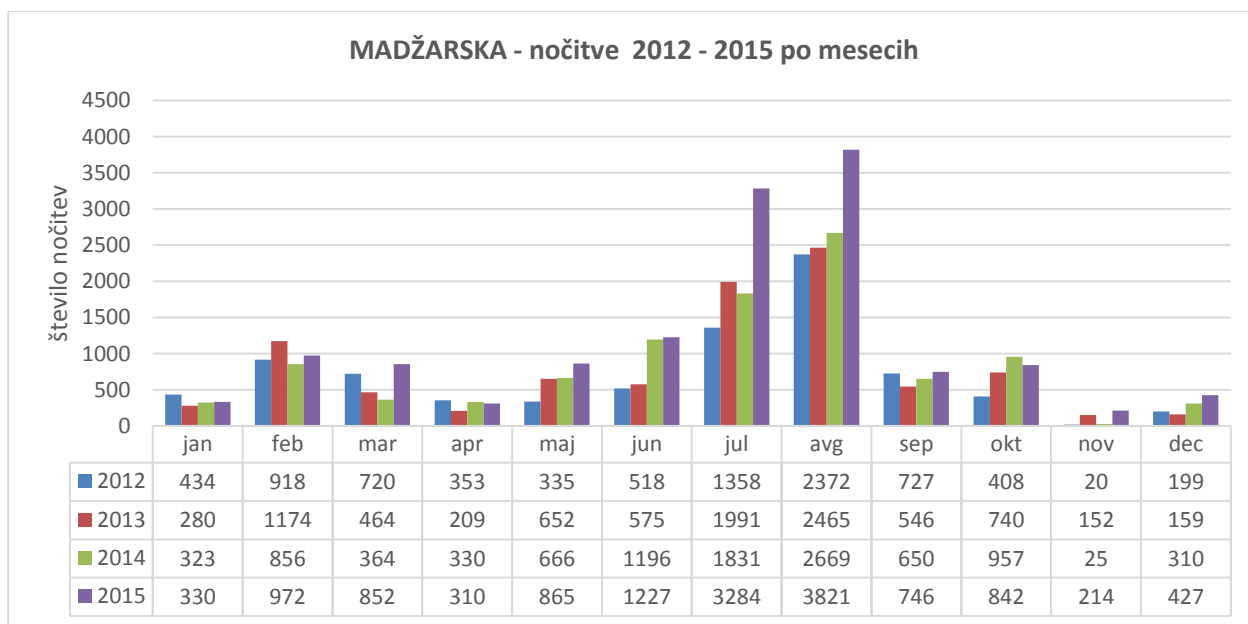
Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
maj	Dnevi SLO turizma	ZG	V okviru destinacije Bohinj	Predstavitev na trgu

Ostale aktivnosti

- Oglaševanje v tiskani, elektronskih medijih (google oglaševanje-zima – december - marec)
- Študijsko potovanje za novinarje in organizatorje potovanj (oktober) – poudarek zima
- Sodelovanje z STO
- Pošiljanje e-novic

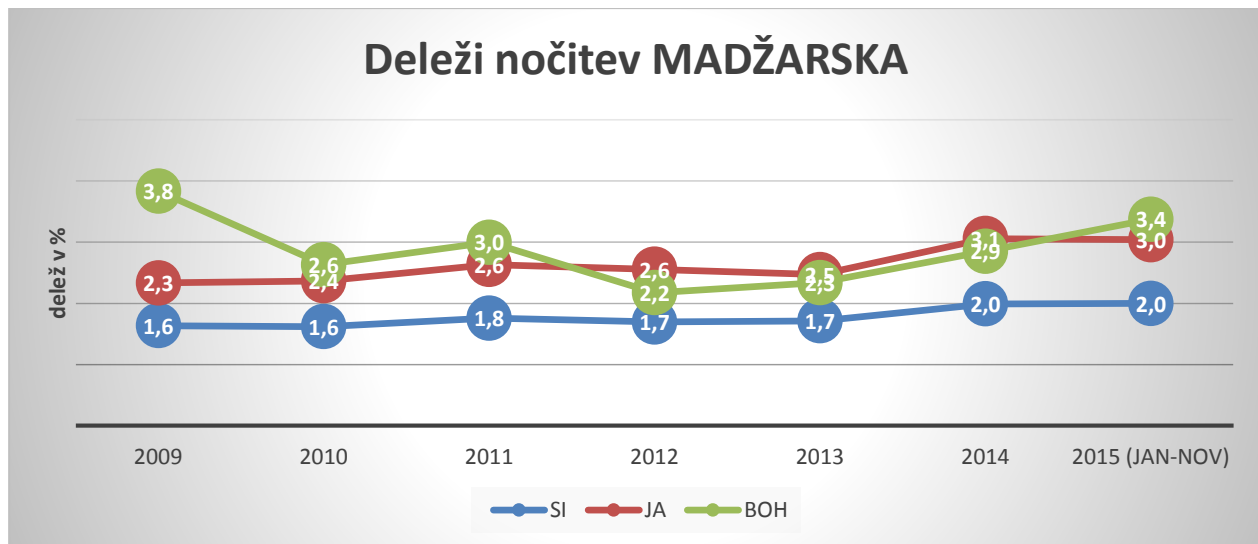
8.1.9. MADŽARSKA

Država: MADŽARSKA - 10 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	4.079	11.948	2,9	3,7	6,0	
2009	4.195	12.744	3,0	3,8	7,2	106,7
2010	3.024	9.184	3,0	2,6	5,1	72,1
2011	4.156	11.274	2,7	3,0	5,5	122,8
2012	3.190	8.362	2,6	2,2	3,8	74,2
2013	3.551	9.407	2,6	2,3	4,3	112,5
2014	3.753	10.177	2,7	2,9	4,8	108,2
2015	5.093	13.890	2,7	3,4	5,4	136,5



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	3839	47,4	45,9	3373	37,3	35,9	4018	40,7	39,5	5255	38,8	37,8
KAMPI	1149	14,2	13,7	1218	13,5	12,9	1213	12,3	11,9	1604	11,8	11,5
ZAS. NASTANITEV	3110	38,4	37,2	4452	49,2	47,3	4642	47,0	45,6	6691	49,4	48,2
SKUPAJ	8098	100,0	96,8	9043	100,0	96,1	9873	100,0	97,0	13550	100,0	97,6
POČ. DOMOVI	22		0,3	11		0,1	60		0,6	16		0,1
PLAN. DOMOVI	242		2,9	353		3,8	244		2,4	324		2,3
SKUPAJ	8362		100,0	9407		100,0	10177		100,0	13890		100,0

Deleži nočitev MADŽARSKA



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
Marec-oktober	workshop	Budimpešta	V okviru destinacije Bohinj	workshop

Ostale aktivnosti

- Oglaševanje v tiskanih, elektronskih medijih (google:dec-jan)
- Študijsko potovanje za novinarje in agente (december) – poudarek zima
- sodelovanje z STO

8.2. PERSPEKTIVNI TRGI

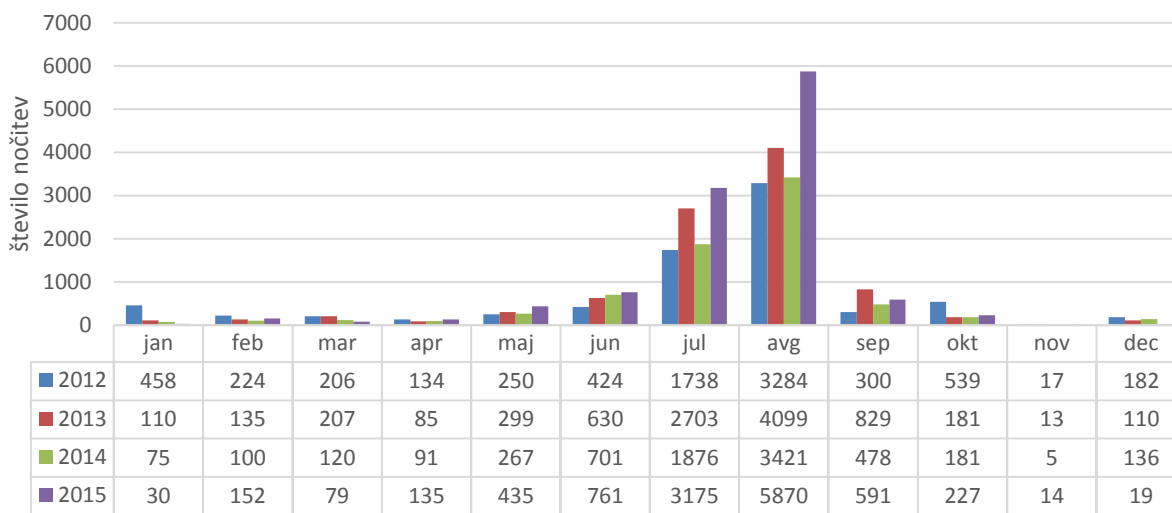
8.2.1. FRANCIJA, SRBIJA, IZRAEL, ŠPANIJA, TURČIJA, AVSTRIJA

- Na perspektivnih trgih bomo izvajali aktivnosti v sodelovanju z STO.
- Kot destinacija Bohinj se bomo udeležili ribiškega sejma v Franciji in Belgiji – promocija destinacije Bohinj kot ribiške destinacije

FRANCIJA

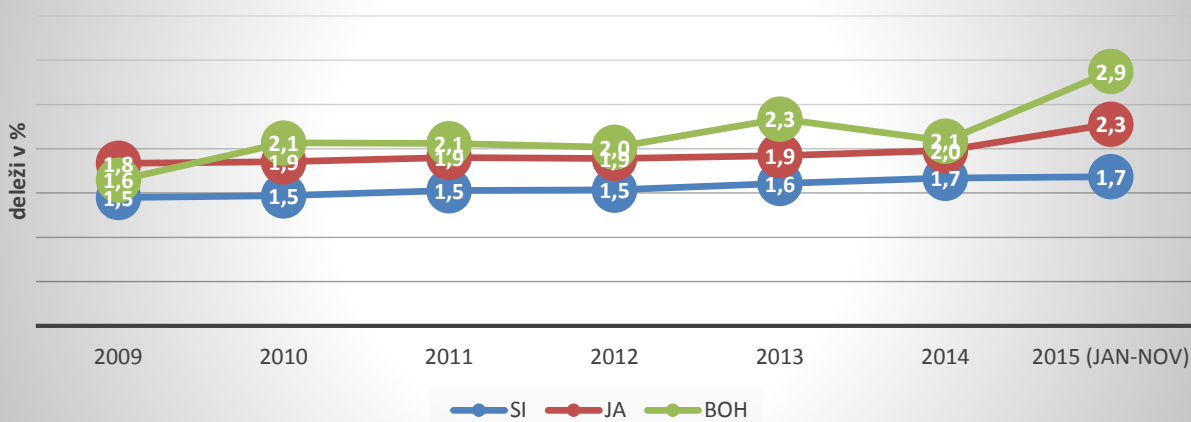
Država: FRANCIJA - 60,9 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	2.597	6.484	2,5	2,0	3,3	
2009	2.104	5.469	2,6	1,6	3,1	84,3
2010	2.610	7.209	2,8	2,1	4,0	131,8
2011	2.998	7.742	2,6	2,1	3,8	107,4
2012	3.059	7.756	2,5	2,0	3,5	100,2
2013	3.552	9.401	2,6	2,3	4,3	121,2
2014	3.320	7.451	2,2	2,1	3,5	79,3
2015	4.871	11.488	2,4	2,8	4,4	154,2

FRANCIJA - nočitve 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	2770	37,5	35,7	2373	26,5	25,2	1286	18,3	17,3	1770	16,4	15,4
KAMPI	3005	40,6	38,7	4059	45,3	43,2	2809	39,9	37,7	4294	39,8	37,4
ZAS. NASTANITEV	1618	21,9	20,9	2524	28,2	26,8	2937	41,8	39,4	4738	43,9	41,2
SKUPAJ	7393	100,0	95,3	8956	100,0	95,3	7032	100,0	94,4	10802	100,0	94,0
POČ. DOMOVI	8		0,1	4		0,0	0		0,0	35		0,3
PLAN. DOMOVI	355		4,6	441		4,7	419		5,6	651		5,7
SKUPAJ	7756		100,0	9401		100,0	7451		100,0	11488		100,0

Deleži nočitev FRANCIJA



Planirane aktivnosti:

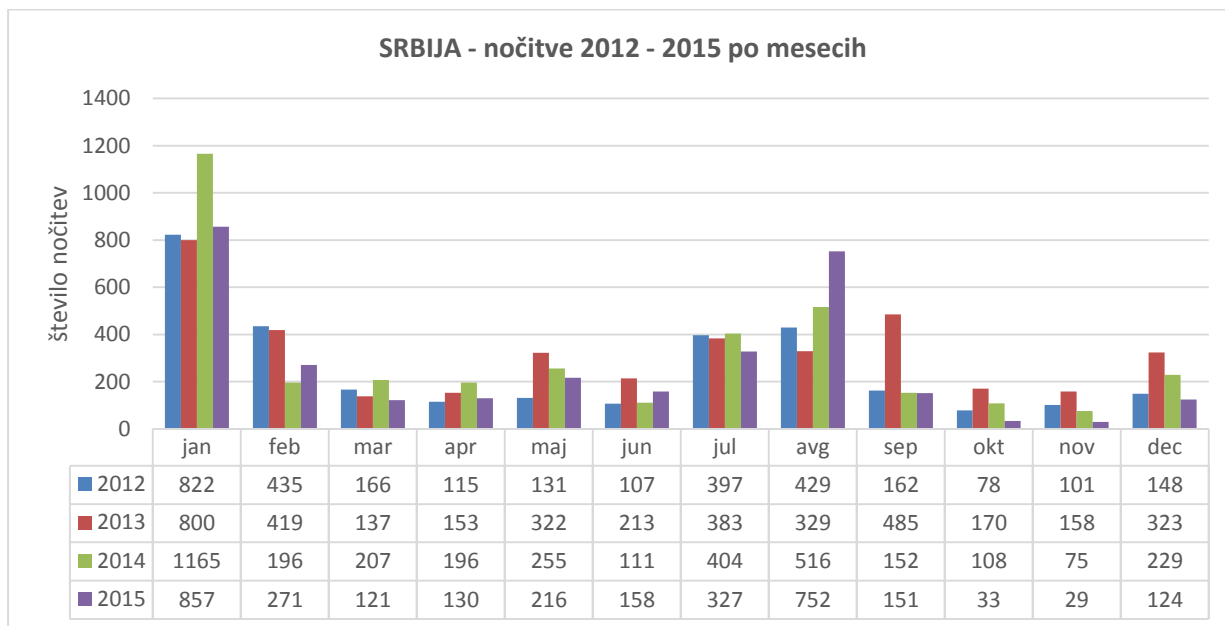
Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
17.3. - 20.3.	Destination Nature	Paris	V okviru GIZ Pohodništvo, kolesarjenje	Spec. pohodniški sejem

Ostale aktivnosti

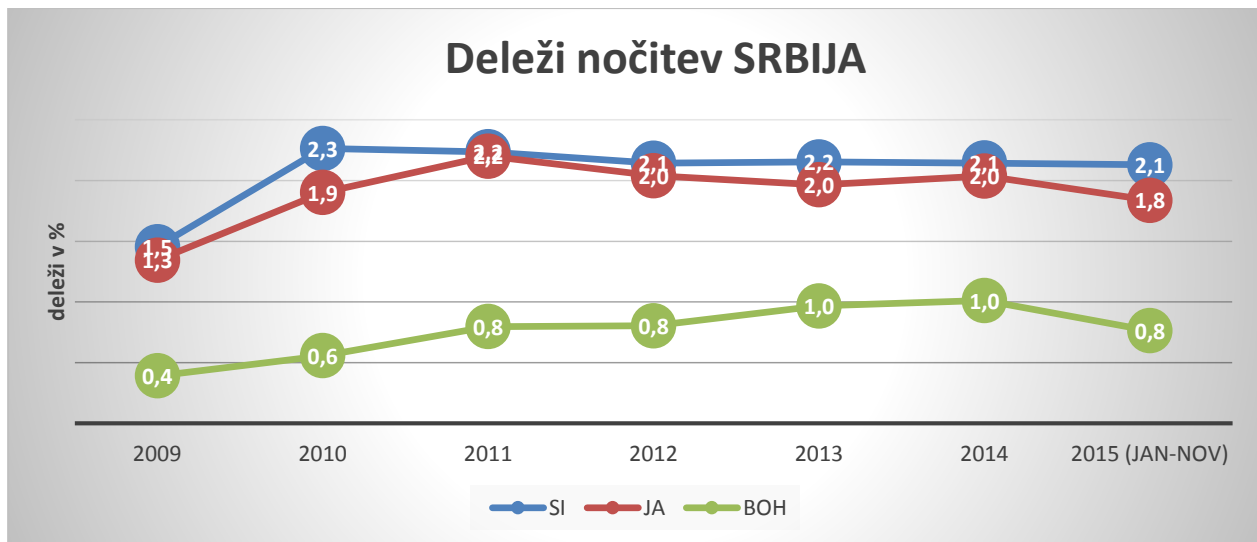
- Sodelovanje z STO
- Oglaševanje v tiskanih, elektronskih medijih
- Študijsko potovanje za novinarje in agente- eko ponudba, MICE
- Poudarek ribištvo, incentive, pohodništvo

8.2.2. SRBIJA

Država: SRBIJA - 7,2 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	328	1.436	4,4	0,4	0,7	
2009	504	1.297	2,6	0,4	0,7	90,3
2010	738	1.943	2,6	0,6	1,1	149,8
2011	865	3.010	3,5	0,8	1,5	154,9
2012	850	3.091	3,6	0,8	1,4	102,7
2013	1.195	3.892	3,3	1,0	1,8	125,9
2014	1.082	3.614	3,3	1,0	1,7	92,9
2015	967	3.169	3,3	0,8	1,2	87,7



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	2226	75,0	72,0	2559	67,4	65,8	2143	63,0	59,3	1696	56,3	53,5
KAMPI	60	2,0	1,9	16	0,4	0,4	9	0,3	0,2	37	1,2	1,2
ZAS. NASTANITEV	682	23,0	22,1	1224	32,2	31,4	1247	36,7	34,5	1277	42,4	40,3
SKUPAJ	2968	100,0	96,0	3799	100,0	97,6	3399	100,0	94,1	3010	100,0	95,0
POČ. DOMOVI	16		0,5	17		0,4	53		1,5	62		2,0
PLAN. DOMOVI	107		3,5	76		2,0	162		4,5	97		3,1
SKUPAJ	3091		100,0	3892		100,0	3614		100,0	3169		100,0



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
18.2. – 21.2.	IFT	Beograd	V okviru destinacije Bohinj	Sejem

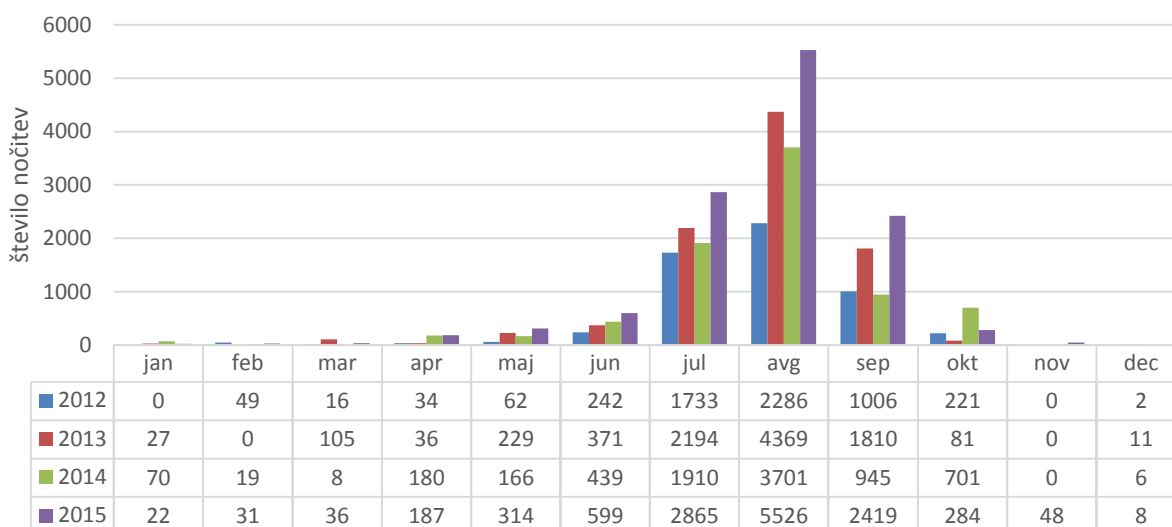
Ostale aktivnosti:

- Road show – september / oktober

8.2.3. IZRAEL

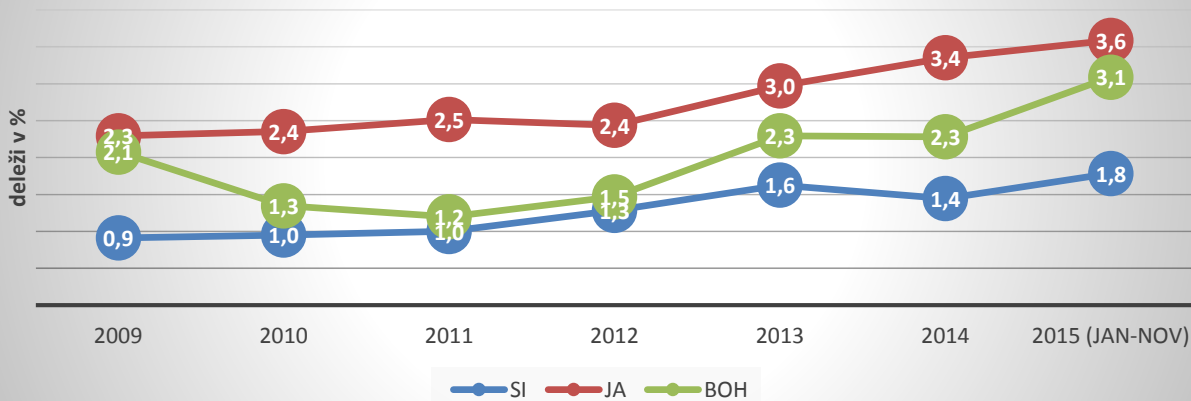
Država: IZRAEL - 6,4 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2008	3.097	8.394	2,7	2,6	4,2	
2009	2.348	6.894	2,9	2,1	3,9	82,1
2010	1.825	4.699	2,6	1,3	2,6	68,2
2011	1.556	4.504	2,9	1,2	2,2	95,9
2012	1.983	5.651	2,8	1,5	2,6	125,5
2013	2.966	9.233	3,1	2,3	4,2	163,4
2014	2.673	8.145	3,0	2,3	3,8	88,2
2015	3.819	12.339	3,2	3,0	4,8	151,5

IZRAEL - nočitve 2012 - 2015 po mesecih



NASTANITEV	2012	%	% VSI	2013	%	% VSI	2014	%	% VSI	2015	%	% VSI
HOTELI	819	14,9	14,5	1292	14,3	14,0	1494	18,8	18,3	1844	15,2	14,9
KAMPI	307	5,6	5,4	270	3,0	2,9	339	4,3	4,2	350	2,9	2,8
ZAS. NASTANITEV	4360	79,5	77,2	7442	82,7	80,6	6134	77,0	75,3	9932	81,9	80,5
SKUPAJ	5486	100,0	97,1	9004	100,0	97,5	7967	100,0	97,8	12126	100,0	98,3
POČ. DOMOVI	0		0,0	0		0,0	0		0,0	4		0,0
PLAN. DOMOVI	165		2,9	229		2,5	178		2,2	209		1,7
SKUPAJ	5651		100,0	9233		100,0	8145		100,0	12339		100,0

Deleži nočitev IZRAEL



Planirane aktivnosti:

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
09.02. – 10.02.	IMTM	Tel Aviv	V okviru skupnosti JA	sejem

Ostale aktivnosti:

- Priprava paketov v hebrejščini
- Delo s socialnimi omrežji – Facebook v hebrejščini
- Organizacija študijske ture za zimo
- Pošiljanje newsletter

8.3. Ostali trgi

Planirane aktivnosti:

ŠPANIJA

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
28.01. – 01.02.	FITUR	Madrid	V okviru skupnosti JA	Sejem + borza
18.11. – 20.11.	EIBTM	Barcelona	Destinacija Bohinj-partnersko	MICE

AVSTRIJA

Termin	Dogodek	Kraj	Predstavitev	Vrsta dogodka
15.01. – 18.01.	Ferienmesse	Dunaj	V okviru skupnosti JA	sejem
14. 3.	Workshop	Linz	Destinacija Bohinj	Workshop
11.04. – 12.04.	Argus Bike festival	Dunaj	V okviru Skupnosti JA	sejem

Merljivi cilji trženjskih aktivnosti

- Povečanje prihodov in nočitev
- Boljši turistični promet
- Vzpostavitev novih poslovnih stikov naših partnerjev
- Desezonalizacija (povečanje števila nočitev in prihodov v izvensezonskih mesecih)
- Ustvarjen boljši turistični promet

8.4. KOMUNIKACIJSKA ORODJA

- V letu 2016 se bomo v čim večji meri usmerjali (skladno s programom STO-ja) v vsebinski digitalni marketing, kjer bomo gradili na prepoznavnosti Bohinja kot vrhunske pohodniške alpske destinacije v Julijskih Alpah in TNP.
- S klasičnim oglaševanjem dopolnili on-line komuniciranje
- Vzpostavili nova marketinška orodja - MEDIATEKA
- Izvajali aktivnosti na orodju CRM za boljši odnos s ciljnim skupinami na ravni B2C, B2B
- Izvedli 30 poslovnih borz in sejmov
- **Pospeševali prodajo v obliki poslovnih dogodkov / delavnic:** Obiski novinarjev, organizatorjev potovanj in študijskih skupin: v sodelovanju z Slovensko turistično organizacijo bomo organizirali študijske obiske novinarjev in organizatorjev potovanj

9. TRŽENJSKA INFRASTRUKTURA

9.1. TISKANI MATERIALI (sm 7014)

V letu 2016 bomo tiskali zgoj najpomembnejše brošure, večino pa pripravili v digitalni obliki.

- Mapa Bohinj za tiskani material
- Poletna, zimska in panoramska karta: ponatis poletne karte izdelava A3+ obeh kart za TIC, zimska karta A3 z vrisanimi tekaškimi potmi
- Pohodniški vodnik po Bohinju z opisom sprehajalnih poti (ponatis)
- Kolesarski vodnik: priprava in izvedba
- Sodelovanje pri katalogih v okviru STO (kolesarjenje in pohodništvo, skupaj z GIZ)
- Diateka: nadaljevanje zbiranja materiala
- Zloženke (ponatis obstoječih)
 - Aktivni paketi Bohinj- trženjska brošura
 - Oskrbovalno zaledje za Krnsko bojišče- skupaj s TNP, LTO Sotočje
 - Korita Mostnice

Str. mesto	Odhodek	Vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7014	Priprava in izdelava tiskanega in elektronskega materiala	27.000	15.000	4.000	5.000	3.000

9.2. ELEKTRONSKI MEDIJ (sm 7023)

- **Internet (www.bohinj.si):** nadgradnja / prenova spletne strani, priprava app, rezervacija povezovalnih domen, povečanje števila ključnih besed, redno vzdrževanje, dodajanje novih vsebin, tržna naravnost
- **Vzpostavili eno destinacijsko spletno stran** (povezava www.bohinj.si in www.bohinj-info.com)
- nadaljevali aktivnosti na rezervacijskem sistemu (CRS), dokončna uskladili enotni sistem rezervacij

Str. mesto	Odhodek	Vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7023	Internet	46.000	35.000	5.000	5.000	1.000

Merljivi cilji: uspešna nadgradnja/ prenova spletne strani

10. PRIREDITVE V BOHINJU

V luči uresničevanja ukrepov Strategije razvoja in trženje destinacije Bohinj (predvsem ukrepi prve prioritete: Partnerstvo in soorganiziranost) bomo v letu 2016 več aktivnosti namenili združevanju organiziranosti različnih prireditvev v Bohinju. Na ta način želimo:

- združiti kadrovske in finančne vire potrebne za posamezne prireditve
- izboljšati organizacijo posameznih prireditvev z boljšo medsebojno komunikacijo, povečano prepoznavnostjo, da so prireditve naš skupen produkt, razdelitvijo nalog, nadgradnjo idej...
- povezati prireditve s turističnim gospodarstvom

- izboljšati promocijo in trženje.

Prva izmed aktivnosti v letu 2016 je tako ustanovitev skupnega destinacijskega prireditvenega odbora. Destinacijski prireditveni odbor bo razširjena komisija za prireditve Turističnega društva Bohinj in sicer z dodatnima članoma in sicer enim iz javnega zavoda Turizem Bohinj in enim iz Triglavskega narodnega parka. Destinacijski prireditveni odbor bo v letu 2016, poleg zgoraj navedenih imel še naslednje naloge:

- Pripravil bo pregled prireditev v Bohinju
- Koordiniral bo nabor, načrtovanje in izvedbo izbranih /destinacijskih prireditev
- Sodeloval pri pripravi pravilnika za pridobitev certifikata BOHINJSKO za prireditve
- Pripravil poslovni načrt načrtovanja in izvedbe prireditev v destinaciji

Sredstva so namenjena tudi financiranju večjih prireditev v letu 2016 in sicer Alpskemu večeru in tradicionalnim prireditvam (vasovanje, Kmečka ohcet in Kravji bal).

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7057	Prireditve v Bohinju	20.000	20.000	0	0	0

10.1. ŠPORTNI FESTIVALI, EU KAJAK KANU

Turizem Bohinj v sodelovanju s partnerji so-organizira različne športne prireditve. Sredstva so namenjena za sofinanciranje le teh. tudi športne prireditve bodo del projekta Prireditve v Bohinju.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7057	Športni festivali	14.000	5.000	8.000	0	1.000

Cilji: uspešna organizacija in promocija športnih dogodkov. Ustvarjene nočitve.

10.2. GLASBENO POLETJE BOHINJ

Glasbeno poletje Bohinj je vrhunska prireditev, ki ne samo bogati turistično ponudbo Bohinja v poletnem času, ampak Bohinj postavlja ob bok krajem, ki organizirajo velike in pomembne kulturne festivale, ti pa so lahko pomemben dejavnik pri odločitvi za obisk destinacije.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7064	Glasbeno poletje Bohinj	13.500	9.000	4.000	0	500

Merljivi cilji: večje število koncertov, organizacija tako imenovanih »študentskih« koncertov (priložnost za mlade glasbenike), povečanje števila obiskovalcev. Prvi koncert bo posvečen 25 letnici države Slovenije.

11. RAZVOJ (izven sezonskih) TURISTIČNIH PRODUKTOV

11.1. MEDNARODNI FESTIVAL ALPSKEGA CVETJA

Uspešen okoljski festival. Soorganizator festivala Triglavski narodni park -tako kadrovsko (pomoč pri pripravi izvedbi) kot finančno. Sredstva so namenjena promociji in izvedbi festivala cvetja, ki v letu 2016 beleži 10 obletnico. Prenova koncepta festivala. Festival cvetja bo tudi v okviru črpanja sredstev kohezijske politike za NATURA 2000 predstavljen kot primer dobre prakse. V sodelovanju s partnerji v Skupnosti Julijske Alpe bomo dogodek umestili kot enega izmed regijskih projektov. Sredstva so namenjena za organizacijo in izvedbo dogodkov, honorarje za izvedbo strokovnih predavanj, in promocijo.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev - razpis, Creative Europe
7052	Festival alpskega cvetja	16.000	15.000	0	1.000	0

Merljivi cilji: povečanje števila nočitev in prihodov zaradi festivala, večja prepoznavnost Bohinj zaradi festivala. Uspešno mednarodno sodelovanje (projekt CVETJE)

11.2. FESTIVAL POHODNIŠTVA IN RIBIŠTVA

Jesenska festivala (dogodka) z namenom podaljšanja turistične sezone, dodatne promocije Bohinja.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7054	Festival pohodništva, ribištva	12.000	10.000	1.000	0	1.000

Merljivi cilji: Organizacija Dnevoev pohodništva in festivala ribištva. Povečanje števila nočitev, večja prepoznavnost Bohinja.

12. UPRAVLJANJE – turistična infrastruktura

12.1. 13. DEJAVNOST TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA - TIC BOHINJ

Stroškovno mesto	aktivnost	Vrednost	Tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev
5001	sredstva za material in storitve za opravljanje TIC-a Bohinj – študenško delo	42.000	42.000	0	0

Opis aktivnosti:

TIC BOHINJ

Za izvajanje turistično informacijske dejavnosti v občini Bohinj (turističnem območju) je pristojna TURIZEM Bohinj.

TURIZEM Bohinj skrbi, da je bohinjski informacijski sistem:

- priključen na mrežo STO sistema lokalnih informacijskih sistemov
- kot skrbnik vključen v centralni rezervacijski sistem Slovenije (CRS)

TURIZEM Bohinj kot skrbnik turistično informacijskega sistema opravlja tudi naslednje naloge:

- vodi koordinacijo bohinjskih informacijskih centrov: TD Bohinj, LD Turizem, Stara Fužina in Srednja vas
- koordinira informiranje obiskovalcev na najvišjem možnem nivoju
 1. skrbi za izobraževanje informatorjev
 2. redno posreduje vse novosti
- zbira statistične podatke o obisku in obdelavo le teh na osnovi Zakona o spodbujanju razvoja turizma v Sloveniji in občinskem odloku.

Turistično informacijska dejavnost se v turističnem območju Bohinj opravlja s sodelovanjem naslednjih partnerjev, ki so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti, zagotavljajo prostore in ustrezno telekomunikacijsko in računalniško opremo za nemoteno delovanje TIC-a:

Partnerji:

1. Turistično društvo Bohinj – TIC Ribčev Laz:
 - a. Posredovanje informacij
 - b. upravljanje s socialnimi omrežji
 - c. prodaja turističnih storitev
2. LD TURIZEM – TIC Bohinjska Bistrica – posredovanje informacij
3. KS Stara Fužina – TIC Stara Fužina – posredovanje informacij
4. KS Srednja vas – TIC Srednja Vas – posredovanje informacij

TURIZEM Bohinj sklene s partnerji dogovor o sodelovanju na področju informacijske dejavnosti (aktivnosti TIC-a), kjer se natančno opredelijo pogoji za delovanje TIC-a in višina sredstev, ki na podlagi kriterijev pripadejo partnerjem za izvajanje informacijske dejavnosti.

TURIZEM Bohinj zaposli določeno število študentov za opravljanje turistično – informacijske dejavnosti in poskrbi za njihovo izobraževanje.

Letos bo v TIC-ih v sodelovanju s TNP (mobilna točka) več pozornosti namenjeno Umirjanju prometa v Bohinju z namenom promovirati tako imenovano mehko mobilnost (spodbujanje uporabe javnih prevoznih sredstev).

V letu 2015 je TIC Bohinj obiskalo 101.116 ljudi.

Merljivi cilji:

- večja povezanost TIC-ev v Bohinju, posebej na področju izmenjave informacij, zbiranja statističnih podatkov in doureditve (skladno z novo blagovno znamko) »enotne« podobe TIC-ev
- jasna razdelitev dela med Turizmom Bohinj in TD Bohinj za kvalitetno upravljanje TIC Bohinj – upravljanje z »enega mesta«
- Večje število obiskovalcev TIC-ev
- Boljši promet pri prodaji spominkov, izletov itd.
- Novo usposobljeni študenti in dijaki za delo v TIC
- Boljša informiranost obiskovalcev

ŠTEVILO OBISKOVALCEV TIC

leto/mes	2010	2011	2012	2013	2014	2015
JANUAR	3.381	2.460	2.875	3.413	3.871	3.028
FEBRUAR	2.925	2.934	3.705	4.177	2.771	3.171
MAREC	1.524	2.180	2.794	2.596	3.162	2.169
APRIL	2.227	4.620	3.865	2.935	2.991	3.113
MAJ	3.993	5.359	7.340	7.500	6.882	5.054
JUNIJ	7.226	7.997	9.424	10.265	8.803	9.631
JULIJ	13.138	16.434	20.009	20.681	16.317	24.029
AVGUST	23.514	25.953	34.559	30.525	26.173	30.740
SEPTEMBER	11.052	12.538	13.147	12.139	10.937	13.296
OKTOBER	3.732	3.665	4.966	4.122	5.006	2.937
NOVEMBER	914	1.209	1.615	1.360	1.021	1.701
DECEMBER	1.697	2.151	3.470	2.936	2.335	2.247
SKUPAJ	75.323	87.500	107.769	102.649	90.269	101.116

12.2. KORITA MOSTNICE

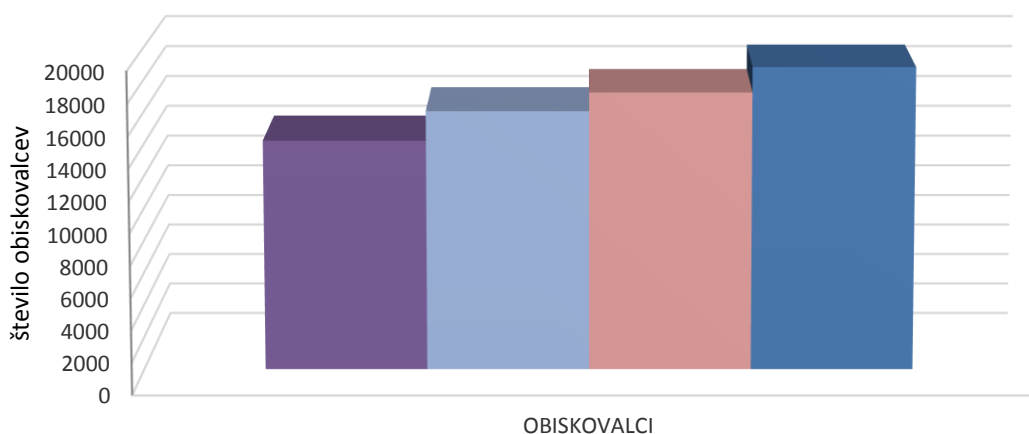
Korita Mostnice so ena najpomembnejših naravnih znamenitost Bohinjske občine. V letu 2016 bomo nadaljevali z urejanjem in vzdrževanjem poti, nameščanjem opreme (klopi, ograja). Pot bomo podaljšali in sicer od Hudičevega mosta, mimo ostankov fužin do Planšarskega muzeja. V letu 2015 je Korita Mostnica obiskalo 19.167 obiskovalcev.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / razpisi
7065	Korita Mostnice	45.000	0	45.000		

Urejanje poti, študentsko delo, promocija, odškodnine, nabava opreme, interpretacija – table, zloženka

Merljivi cilji: povečanje števila obiskovalcev, izboljšanje informacij – interpretacija, nadaljevanje urejanja poti (nasipavanje, ograja, podaljšanje poti).

OBISKOVALCI MOSTNICA 2012 - 2015



OBISKOVALCI	
■ 2012	14534
■ 2013	16387
■ 2014	17576
■ 2015	19167

12.3. UREJANJE TEKAŠKIH PROG

V letu 2016 bomo urejali tekaške proge z zunanjimi izvajalci in sicer v Spodnji in Zgornji dolini ter na Pokljuki in uredili zasneževanje na tekaški progi Bricljc na Poljah.

Str. mesto	Odhodek	Vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7062	Urejanje tekaških prog	31.000	31.000	0	0	0

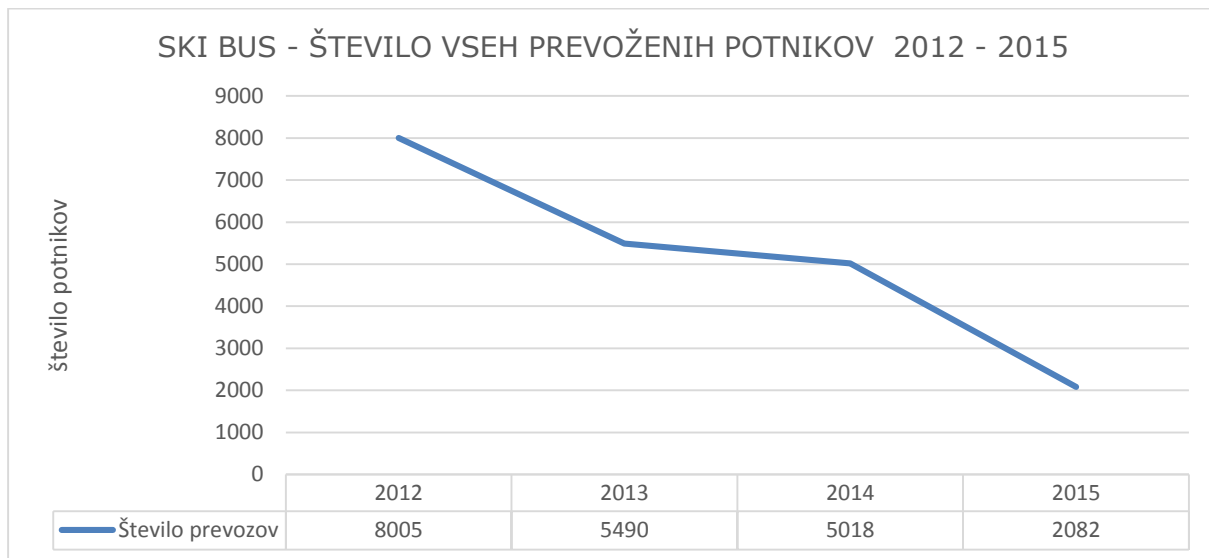
Merljivi cilj: urejene tekaške proge, urejen poligon Briclc – umetno zasneževanje

12.4. SKI BUS

Tudi v letu 2016 bomo v sodelovanju s turističnim gospodarstvom Bohinj organizirali SKI BUS Bohinj in poletni bus. Sofinanciranje SKI BUS Bohinj v razmerju 50 % TURIZEM Bohinj, 50 % turistično gospodarstvo (po ključu, ki je oblikovan na podlagi interesa s strani turističnega gospodarstva). V letu 2015 je bilo pripeljanih

Str. mesto	Odhodek	Vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7030	Ski Bus	24.000	12.000			12.000

Merljivi cilj: večje število vključenih turističnih ponudnikov, kar posledično pomeni manj stroškov na ponudnika.



12.5. INFORMACIJSKE TABLE: označevanje in vzdrževanje poti in druge turistične infrastrukture

V letu 2016 bomo nadaljevali označevanje in vzdrževanje pohodniških poti ter označevanje turističnih zanimivosti. Tako kot v letu 2015 bomo v sodelovanju s TD Bohinj za vzdrževanje pohodniških poti za določen čas zaposlili enega človeka. Pripravili bomo projekt prenovitve označevanja poti kot pripravo na razpise, ki bodo objavljeni v letu 2016 (CLLD, Interreg Slo-A in Slo-I).

Večja dela: ureditev poti na Rudnico, Ajdovski gradec, Korita Ribnice, Zlatorogova pravljična dežela in nadaljevanje projekta Posvoji Bohinjsko klop.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7040	Informacijske table, priprava podlag in izvedba	21.000	19.000	0	0	2.000

Merljivi cilji: pregled in redno vzdrževanje vseh poti in info tabel, vzdrževanje, namestitve novih usmerjevalnih tablic, izdaja Karte kolesarskih poti, nove posvojene klopi okrog bohinjskega jezera in v okolici, nove informacijske table. Pregled možnosti financiranja obnove poti.

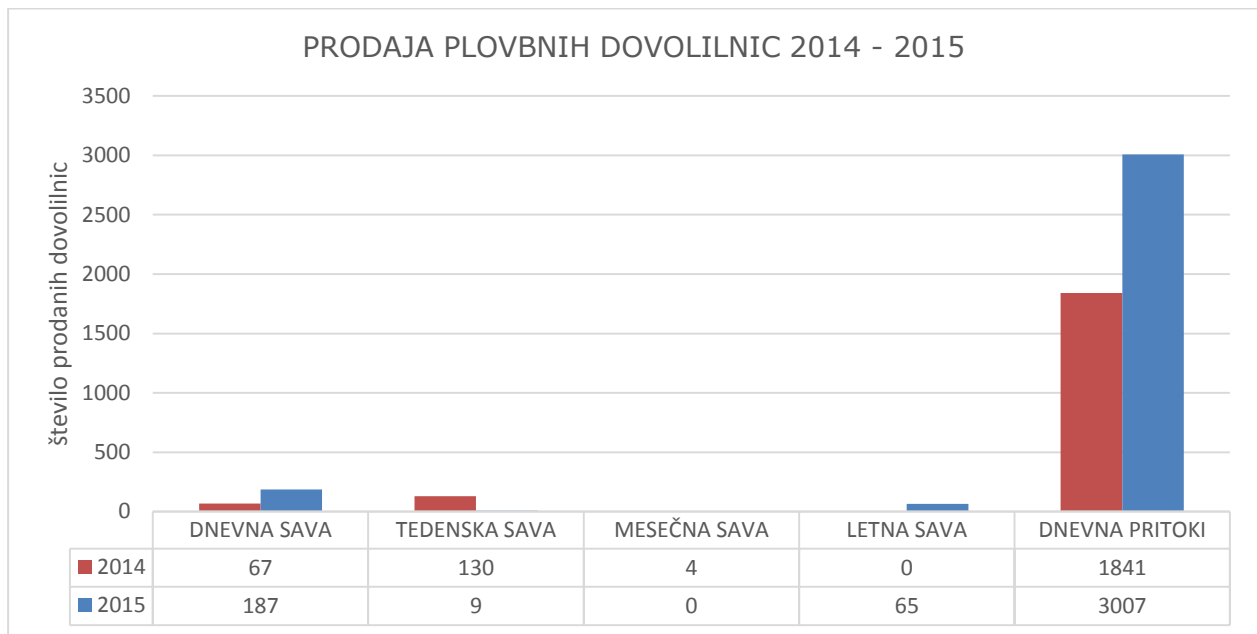
12.6. PLOVBNI REŽIM, VZLETNO PRISTAJALNA MESTA ZA PADALCE

V letu 2016 bomo skladno z odlokom o plovbnem režimu urejali vstopno- izstopna mesta na jezeru, Savi in pritokih ter skrbeli za vzletno pristajalna mesta za padalce.

V letu 2015 smo prodali

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7001	Plovbni režim, padalska mesta	20.000	0	0	20.000	0

Merljivi cilji: pregled in redno vzdrževanje vstopno izstopnih mest, ureditev vstopnega mesta na Nomenju, dogovori glede odškodnin z lastniki zemljišč za vzletno mesto na Vogarju in za vstopno mesto Nomenju.

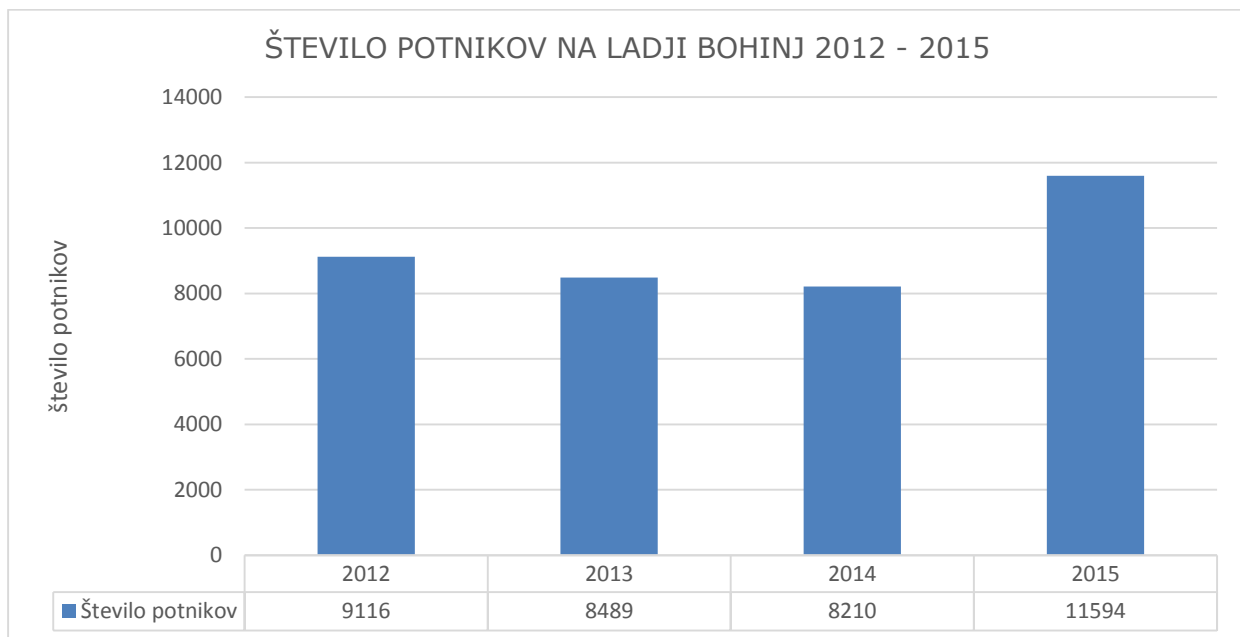


12.7. IZLETNIŠKA ČOLNA BOHINJ IN ZLATOROG

V letu 2016 bomo skladno z odlokom o plovbnem režimu začeli upravljati .z izletniškima čolnoma Bohinj in Zlatorog. V letu 2015 je

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
7001	Izletniška čolna	90.000	o	90.000	0	0

Merljivi cilji: pregled in redno vzdrževanje obeh ladji. ter pomolov. Izvedeno izobraževanje za nove informatorje na ladji, pregled možnosti elektronskega nakupa vozovnic, izboljšanje trženja z uvedbo novih turističnih paketov.



13. PRIPRAVA PROJEKTNIH IDEJ ZA ČRPANJE EU IN DOMAČIH SREDSTEV

Turizem Bohinj je bil v zadnjih 10 letih uspešen tudi pri črpanju različnih EU sredstev. Preko projektov je uspel pridobiti za več kot 400.000,00 € nepovratnih sredstev. Tudi v novi finančni perspektivi želimo aktivno sodelovati na različnih razpisih. V ta namen je potrebno dobiti dobre projektne ideje, ustanoviti različna partnerstva in posledično kandidirati na razpisih. V letu 2016 tako pričakujemo razpise v 2/2 leta. Za Turizem Bohinj bodo zanimivi razpisi na področju razvoja podeželja (CLLD, LAS Gorenjske košarica), razpisi Programa sodelovanja Interreg Slovenija – Avstrija in Slovenija – Italija ter nekateri medregionalni razpisi - recimo Alpinespace.

Turizem Bohinj je že vključen v projekt "Izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov v Triglavskem narodnem parku", ki temelji na osnovnih programskih izhodiščih, ki jih določata Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in Program upravljanja območij Natura 2000 (2015-2020) in ki se bo začel predvidoma izvajati septembra 2016.

13.1. LEADER (CLLD) IN DRUGI EU PROJEKTI

Sredstva so namenjena za pripravo projektne ideje za kandidiranje na različne razpise in za sofinanciranje pridobljenih projektov.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	razpisi
7081	Leader(CLLD) in drugi Eu projekti	10.000	10.000	0	0	0

V letu 2016 bomo pričeli z izvajanjem vsaj dveh projektov razvoja podeželja in sicer Pot Julijske Alpe in Pot miru. Projekta sta usklajena v strategijah Lokalnih akcijskih skupin Dolina Soče in Gorenjska košarica. Razpise pričakujemo jeseni 2016.

14. DMC TURIZEM BOHINJ - IZVAJANJE STRATEGIJE RAZVOJA TURISTIČNE DESTINACIJE BOHINJ 2012-2016

Sredstva so namenjena nadgradnji Turizma Bohinj v Destinacijsko upravljavsko organizacijo - DMC Turizem Bohinj z vzpostavitvijo 4 stebrov (Centra za kakovost, Centra za trženje, Centra za raziskave in razvoj in Centra za kulturno in naravno dediščino), skladno s sprejeto Strategijo turizma v Bohinju 2012 – 2016.

Model razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016 – slika spodaj temelji na zastavljenem poslanstvu, viziji ter strateških razvojnih in trženjskih ciljnih destinacije Bohinj 2012-2016 do leta 2020.

Model razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016



4 prioritete spodbujanja celovitega razvoja in trženja destinacije Bohinj

P1 - Mreženje, povezovanje - razvoj *partnerstva* in celovite *soorganiziranosti* destinacije Bohinj;

P2 - Razvoj in trženje produktov / programov (doživljajskih PTK) za določene ciljne skupine destinacije Bohinj;

P3 - Razvoj tehnik in orodij za učinkovito *promocijo in prodajo destinacije* Bohinj z destinacijsko / kolektivno znamko;

P4 - Razvoj podpornega okolja za izboljšano *kakovost in konkurenčnost* destinacije Bohinj (razvoj destinacijske / kolektivne znamke Bohinj, sistema standardov kakovostnega poslovanja, spodbujanje podjetništva, razvoj človeških virov, razvoj podpornega komunikacijskega sistema), *mreženje* za skupen razvoj in raziskave s pomočjo IKT podpore in *integralnega trajnostnega razvoja turizma* ter spremljanje *usklajenega trajnostnega razvoja turizma* in *evalvacije* (sistematično spremljanje učinkovitosti) *upravljanja destinacije Bohinj*.

DMC Turizem Bohinj kot osrednji koordinator aktivnosti turistične destinacije Bohinj, v sklopu aktivnosti *soorganiziranost in partnerstvo* skrbi za spodbujanje, vzdrževanje, usmerjanje in evalviranje učinkovitosti v mreže z namenom povezanih partnerjev, saj sam (s svojimi sredstvi, znanji in viri) težko uresničuje zastavljene strateške razvojne in trženjske cilje destinacije Bohinj. Učinkovita partnerstva večajo ugled destinacije Bohinj in odpirajo nove poslovne priložnosti za še bolj konkurenčno ponudbo Bohinja. Politično in medijsko podprta partnerstva omogočajo hitrejšo udeleževanje zastavljenih ciljev in večjo prepoznavnost destinacije Bohinj.

DMC TURIZEM BOHINJ (Turizem Bohinj + Turistično društvo Bohinj)

(sonačrtovanje, soorganiziranje, sovođenje, soupravljanje, monitoring in evalvacija destinacije)
(partnerstvo za: razvoj in trženje, znamčenje, podjetništvo, IKT, RR, ČV, certificiranje, upravljanje infrastrukture, enot dediščine ter obiska idr.)

Center za kakovost	Center za trženje	Center za kulturno in naravno dediščino	Razvojni center Bohinj
destinacijska znamka BOHINJ kolektivna znamka BOHINJSKO nagrajevanje kakovosti trgovina BOHINJSKO dobaviteljske verige trženje in prodaja monitoring in evalvacija	strateško in operativno trženje promocija z destinacijsko / kolektivno znamko razvoj in uporaba digitalnih komunikacijskih orodij razvoj produktov in doživljajskih PTK TIC in CRS	informiranje, usmerjanje in ozaveščanje obiskovalcev skozi interpretacijo narave in kulturne dediščine Bohinja upravljanje interpretacije vrednot narave in kulturne dediščine	IKT kot podpora RR, trženju, internemu in eksternemu komuniciranju, bazam podatkov za odločanje podjetništvo človeški viri trajnostni integralni razvoj upravljanje turistične infrastrukture
trajnostni RAZVOJ, ohranjanje narave, sobivanje, strpnost, 'slow', družbena odgovornost			

Destinacijsko management podjetje (DMC) Turizem Bohinj bo spodbujalo povezovanje v horizontalne mreže Bohinja (Mreža turističnih ponudnikov Bohinj - MTPB, Mreža pridelovalcev in rokodelcev Bohinj - MPRB in Mreža za kakovost življenja Bohinj - MKŽB) ter izvajalo funkcije *sonačrtovanja, soorganiziranja, sovođenja, soupravljanja ter monitoringa in evalviranja*:

- *trajnostnega razvoja* destinacije Bohinj (zavarovanja in ohranjanja narave / kulturne dediščine / domače in umetnostne obrti, skrb za ekonomsko in družbeno blaginjo),
- *trženja* z destinacijsko / kolektivno znamko in marketinškim spletom destinacije Bohinj,
- *podjetništva* – spodbujanja inovativnih in kreativnih podjetniških idej v sklopu Podjetniškega inkubatorja,
- podpornega IKT sistema za večjo prepoznavnost in konkurenčnost destinacije Bohinj,
- javne in turistične *infrastrukture* ter pomreženih *enot narave in kulturne dediščine ter njune interpretacije*,
- certificiranja in preverjanja *kakovosti*, usposobljenosti *človeških virov* za odličnost storitev,
- tradicionalnih *prireditvev in dogodkov*,
- *poslovanja DMC in njenih Centrov ter povezovanje Mrež*.

Destinacijski management bo usmerjen na: donose investicij, trajnostni razvoj, ohranjanje okolja, ustvarjanje nove vrednosti, zadovoljevanje turistov in rast dobička.

Cilji soupravljanje destinacije se bodo nanašali primarno na:

- *trajnostni integralni razvoj* - z vidika kazalnikov ekonomske, ekološke in socialno kulturne trajnosti destinacije Bohinj bo stremel k ohranjanju narave, prijetnem in strpnem sobivanju in ekonomski blaginji,
- *družbeno odgovorno in visoko tehnološko podprto delovanje DMO* in partnerstev,

- *konkurenčen odnos med vrednostjo in ceno* skozi segmentacijo in diferenciacijo destinacije Bohinj,
- *razvoj standardov kakovosti, partnerstva, urejenosti ipd.* destinacije Bohinj.

Soodgovornost destinacijskega managementa bo razdeljena med deležnike (investitorje, politike, managerje in lastnike) na vseh ravneh delovanja destinacije Bohinj.

Aktivnosti se bodo v prvotni razvojni fazi *razvijale in izvajale* s pomočjo štirih centrov v katerih pomrežno deluje *osem delovnih skupin*.

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	sredstva partnerjev / zainteresirano partnerstvo
	Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	11.000	10.000	0	0	1.000

Sredstva so namenjena za:

- nadaljevanje aktivnosti Centra za kakovost (razvoj blagovne znamke BOHINJSKO / FROM BOHINJ)
 - 2 certificiranja
 - Pospeševanje prodaje pod blagovno znamko BOHINJSKO (spletna prodaja, prodaja izven Bohinja)
 - Promocijo znamke BOHINJSKO
 - Povezovanje ponudnikov BOHINJSKO (From Bohinj)
 - Pridobitev dveh novih pravilnikov (za prireditve in nastanitve)
- Dokončna ustanovitev Centra za trženje, ki bo izvajal aktivnosti strateškega in operativnega trženja destinacije Bohinj. Trženjska skupina, v kateri bodo člani prevzemali vloge destinacijskih prodajnikov, bo sestavljena iz predstavnikov turističnega gospodarstva. Ti bodo prevzemali aktivnosti določenih produktov in se usmerjali na določne trge. Trenutno trženjska skupina pokriva naslednje destinacijske produkte: zima, poslovni turizem, pohodništvo in kolesarstvo.
- V okviru Centra za trženje bomo tudi:
 - Skupaj s TD Bohinj oblikovali enotno spletno stran in enotni informacijski portal za podporo trženjskim aktivnostim
 - Se dogovorili za enotni rezervacijski destinacijski sistem - vsebinski digitalni marketing
- Pridobitev znaka SLOVEnia Green. Vključili se bomo v Zeleno shemo Slovenije kot pilotna regija v okviru mednarodnega programa ETIS - projekt v sodelovanju s podjetjem Goodplace, ki vodi Zeleno shemo Slovenije.
- Pregledu izvedenih aktivnosti 2012- 2016, revizija dokumenta določitev ključnih prioritet 2016 - 2020

15. RDO JULIJSKE ALPE

V letu 2015 smo skupaj s Skupnostjo Julijske Alpe in TNP pripravili dokument Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe - UNESCO MAB⁴ kot trajnostne turistične destinacije.

⁴ MAB Julijske Alpe pokriva območje desetih občin: Bled, Bohinj, Bovec, Gorje, Jesenice, Kobarid, Kranjska Gora, Radovljica, Tolmin in Žirovnica)

V dokumentu smo opredelili naslednje cilje:

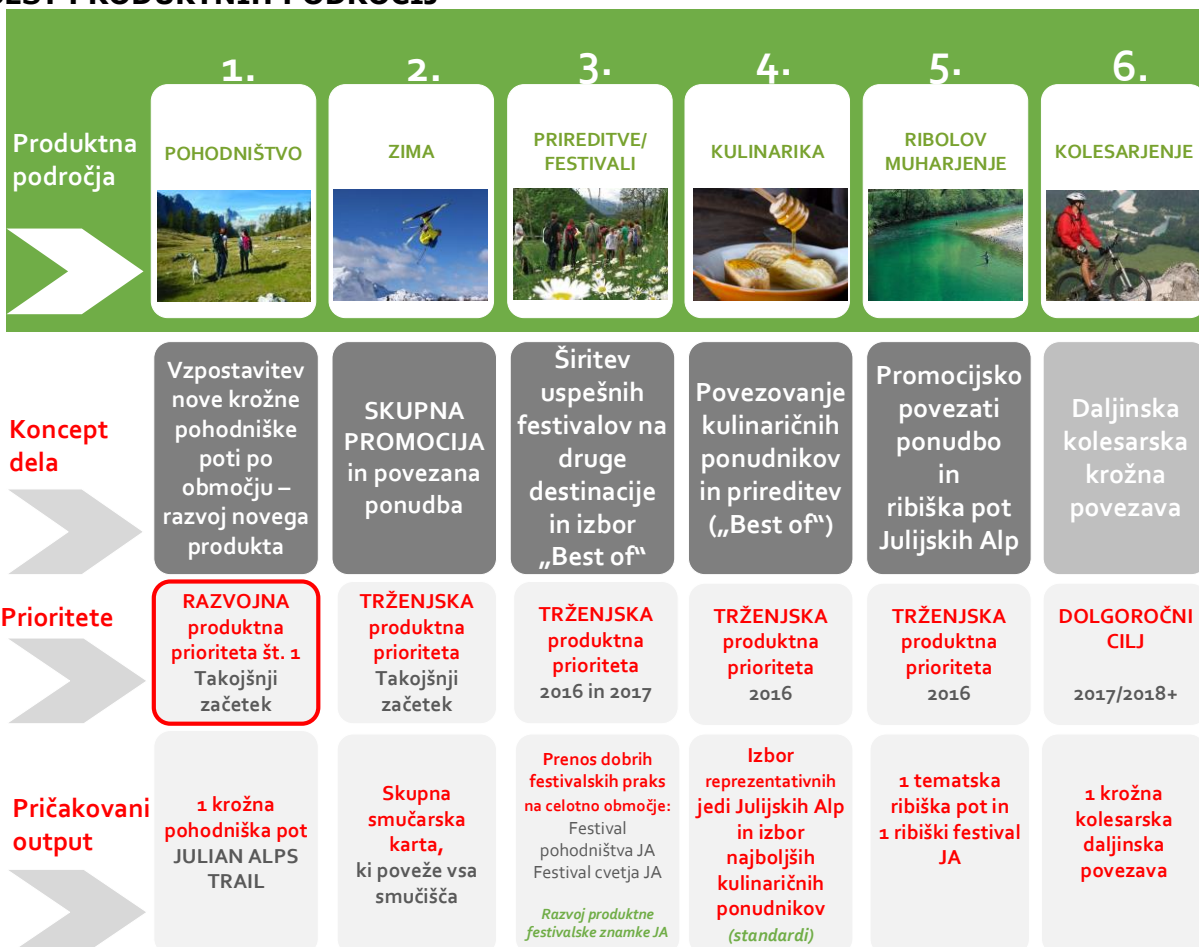
- Na temeljih MAB smernic vzpostaviti izhodišča za trajnostno delovanje in ukrepe na biosfernem območju, ki bodo izpolnjevale zahteve MAB.
- Vzpostaviti izhodišča za skupne (konkretne) produkte, ki bodo bistveno prispevali k razvoju trajnostnega turizma na tem območju.
- Pripraviti podlago za prihajajoče EU projekte (s tega področja).
- Stremeti k vzpostavitvi ustreznega destinacijskega managementa Julijske Alpe

Str. mesto	Odhodek	Skupna vrednost	tur. taksa	lastna sredstva	Sredstva partnerjev / destinacijski ključ	razpisi
	Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	5.000	5.000	0	0	0

Sredstva so namenja začetnim aktivnostim določenih v dokumentu in sicer pripravi projektnih idej v okviru določenih razvojnih produktov (pohodništvo, kolesarjenje, zima, dogodki – prireditve, gastronomija, ribištvo). V letu 2016 bosta v ospredju priprava projektne ideje POT JULIJSKIH ALP (za razpis programa razvoja podeželja, kjer je projekt že določen v Strategiji Lokalnih akcijskih skupine Gorenjska košarica in Dolina Soče), kot del razvoja prvega od 6 produktov (glej tabelo), projektu Interbike (za razpis Programa Slovenija – Avstrija) – razvoj kolesarskega produkta in pripravi projektne ideje za razpis Ribiškega sklada – razvoj ribiškega produkta.

Kot koordinator biosferenega območja Julijske Alpe – Unesco MAB, je za naslednja 4 leta določen Turizem Bohinj.

ŠEST PRODUKTHNIH PODROČIJ



16. OSTALE DEJAVNOSTI TURIZMA BOHINJ

SODELOVANJE Z INŠTITUICIJAMI:

Občina Bohinj:

- ustanovitelj zavoda, glavni partner, usklajevanje turistične politike
- 16.1. tekaške proge
- 16.2. označevanje destinacije
- 16.3. Turistična taksa: problem plačevanja
- 16.4. Odloki: odlok o plovnem režimu, odlok o športnem vodenju, umiritev motornega prometa, razpisi

Turistični subjekti v občini:

- a. Turistično društvo Bohinj
 - i. Partner pri razvoju turistične destinacije
 - ii. Sprotno usklajevanje aktivnosti v smeri postopnega združevanja
- b. Turistično gospodarstvo
 - i. Partnerji preko Dogovora o poslovnem sodelovanju
 - ii. redni mesečni sestanki,
 - iii. redno usklajevanje in oblikovanje trženjskih in drugih promocijskih aktivnosti
- c. društvena dejavnost
 - i. usklajevanje aktivnosti z različni društvi in organizacijami na področju Bohinja

3. Triglavski narodni park

- a. Aktivno sodelovanje pri pripravi novega zakona, konkreten odziv na predlog zakona
- b. Aktivno sodelovanje pri pripravi načrta upravljanja, konkreten odziv na predloge
- c. Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi osrednje info točke TNP-ja
- d. Usklajevanje pri razvoju integralnih turističnih produktov (festival cvetja, Dnevi pohodništva itd.)
- e. Umiritev motornega prometa
- f. Oblikovanje skupnega turističnega programa (pohodništvo, itd.)

4. Skupnost JULIJSKE ALPE

Usklajevanje promocijsko trženjskih aktivnosti. Uresničevanje aktivnosti Razvojnih usmeritev biosfernega območja Julijske Alpe (str. 43 tega dokumenta)

5. Slovenska turistična organizacija, STO

Usklajevanje promocijsko trženjskih aktivnosti, izobraževanje

6. Kongresni urad

Članstvo v Kongresnem uradu, usklajevanje aktivnosti.

7. Drugo

a. izobraževanje (izobraževanje za turistične vodnike, itd)

b. Razvojne agencije, sodelovanje:

Sodelovanje z razvojnima agencijama Zgornje Gorenjske (RAGOR) in Gorenjske (BSC) ter Doline Soče (PRC)

8. Projekti v izvajanju

- **Norveški finančni mehanizem**

- Projekt: **Parkiraj & doživi naravo**
- prijavitelj: TNP
- vrednost: ca 430.000 € (delež Bohinj-a ca 200.000,00 €)
- zaključek projekta: konec 2016

Aktivnosti:

- Umiritev prometa

- Prenova sistema parkiranja
- Vzpostavitev Inteligentnega transportnega sistema (ITS)
- Nakup koles, vzpostavitev 2 kolesarskih točk
- Postavitev info točke projekta - BOHINJKA
- Promocijske aktivnosti

PRIHODKI

Proračunska postavka	Aktivnost	Sredstva (€)
4103	Urejanje tekaških prog	31.000
4117	Turistična informacijska dejavnost	42.000
4122	Festival alpskega cvetja	15.000
4123	Označevanje in vzdrževanje turističnih poti. . .	19.000
4124	Plače, prispevki, materialni stroški..	88.000
4130	Ski bus	12.000
4131	Promocija	80.000
4133	Delovanje zavoda	50.000
4137	Festival pohodništva	10.000
4140	Prireditve v Bohinju	20.000
4146	športni festivali	5.000
4145	Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	10.000
4143	Glasbeno poletje Bohinj	9.000
4144	Leader in drugi EU projekti	10.000
5073	RDO Julijske Alpe	5.000
skupaj		406.000

OSTALI PRIHODKI

stroškovno mesto	aktivnost	Sredstva (€)
1003	Kartica Gost Bohinj – lastna prodaja	43.000
1006	Lastna sredstva Sredstva iz naslova Centralnega rezervacijskega sistema in trgovskega blaga v TIC-u, razpisi, internet, vstopnine, kotizacije	120.500
1008	izletniška čolna	110.000
1007	Sredstva partnerjev za promocijo	40.000
1026	Sredstva partnerjev za SKI BUS	12.000
1042	Sredstva iz razpisov - Projekt NFM	15.000
skupaj		340.500

SKUPAJ PRIHODKI**746.500,00 €**

ODHODKI

Stroškovno mesto	Aktivnost	Vrednost	Turistična taksa	Lastna sredstva	Sredstva partnerjev - destinacijski ključ	Sredstva partnerje v / zainteresirano partnerstvo / TNP	Razpisi
DELOVANJE ZAVODA							
2000 - 2016	Plače 3 + 1 zaposlenim, dodatki	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000 - 4003	Materialni stroški, investicijski odhodki, najemnina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KARTICA GOST BOHINJA							
6012	Prospekt Kartice Gost Bohinja, elektronske kartice, oglaševanje in promocija	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI PRODAJE LASTNIH STORITEV							
7001	Stroški prodaje lastnih storitev in blaga	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
PROMOCIJA							
7013	Sejmi, borze, partnerske aktivnosti, študijske ture, novinarji, oglaševanje (tiskani in elektr. mediji), razvoj, raziskave, sofinanciranje prireditvev, razpisov	67.000,00	30.000,00	5.000,00	30.000,00	2.000,00	0,00
7014	Priprava in izdelava tiskanega in elektronskega promocijskega materiala	27.000,00	15.000,00	4.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00
7023	Internet	46.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00
PRIREDITVE V BOHINJU							
	prireditve - sofinanciranje, Alpski večer, tradicionalne prireditvev	30.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
7064	Glasbeno poletje Bohinj	13.500,00	9.000,00	4.000,00	0,00	500,00	0,00
7057	svetovni pokal v biatlonu, športni festivali	14.000,00	5.000,00	8.000,00	0,00	1.000,00	0,00
RAZVOJ TURISTIČNIH PRODUKTOV							
7052	Festival cvetja	16.000,00	15.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
7054	Dnevi pohodništva in ribištva	12.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
UPRAVLJANJE							
7040	Informacijske table, priprava podlag in izvedba	21.000,00	19.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
7065	Korita Mostnice	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
7062	Urejanje tekaških prog	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7030	Ski bus	24.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
5001	TIC Bohinj	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7001	izletniški čoln	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
7001	Plovbni režim, padalska mesta	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT NFM							
7061	Odhodki	17.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	15.000,00
PROJEKT LEADER							
7081	Leader in drugi EU projekti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzpostavitev DMC TURIZEM BOHINJ							
	vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	11.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
RDO Julijske Alpe							
		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI							
		746.500,00	406.000,00	261.000,00	40.000,00	24.500,00	15.000,00



Občina Bohinj
Župan

Številka: 671-1/2016

Datum: 13.01.2016

Zadeva:

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI BOHINJ ZA LETO 2016

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI BOHINJ ZA LETO 2016

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet občine Bohinj sprejme Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2016

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval Miro Sodja, direktor občinske uprave.

Pripravila:

Anita Zorč

Referentka za družbene dejavnosti

Predlagatelj:

ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Obrazložitev:

1. RAZLOGI ZA SPREJEM

Za izvajanje določb Zakona o športu (v nadaljnjem besedilu Zakon) (Uradni list RS, št. 22/98) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014-2023 (v nadaljnjem besedilu NPŠ) so odgovorne država in lokalne skupnosti in sicer tako, da skrbijo za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

NPŠ določa zlasti izhodišča in usmeritve športa, vsebino in obseg posameznih pojavnih delov dejavnosti v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, kot so športna vzgoja, športno rekreativna dejavnost, vrhunski šport, kakovostni šport, šport študentov in šport invalidov. Določa pa tudi razvojne in strokovne naloge v športu, upravljanje športa in okvirna merila za finančno ovrednotenje.

Občina zagotavlja javni interes tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela NPŠ, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa. Naloga občine je tudi spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtovanje, gradnja in vzdrževanje lokalno pomembnih športnih objektov. Izvajanje NPŠ se določi z letnim programom športa, ki ga sprejmejo lokalne skupnosti. Program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se

zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti.

Javna sredstva se zagotovijo za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni šport in vrhunski šport, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna dejavnost študentov, šport invalidov,
- kakovostni, vrhunski šport in športna rekreacija,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov ter
- razvojne in strokovne naloge v športu.

2. OCENA STANJA:

Občinski svet Občine Bohinj je v letu 2011 sprejel Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov v občini Bohinj, ki v 6. členu določa, da Občina Bohinj vsako leto, najkasneje v enem mesecu po sprejemu letnega programa športa, objavi javni razpis. Podlaga za javni razpis je letni program športa v Občini Bohinj, ki ga na podlagi sprejetega proračuna za tekoče leto sprejme Občinski svet.

3. FINANČNE POSLEDICE:

Osnova za pripravo dokumenta je sprejet proračun za področje športa.

4. BESEDILO LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI BOHINJ ZA LETO 2016

I. UVOD

Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) v občini Bohinj za leto 2016 zagotavlja, da bo Občina Bohinj v skladu z Odlokom o proračunu Občine Bohinj za leto 2016, izvajalcem športnih programov namenila določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz javnih sredstev. Občina Bohinj z LPŠ omogoča in soustvarja razvoj športa. LPŠ 2016 prav tako zagotavlja določen obseg proračunskih sredstev za povečanje kvalitete športne infrastrukture v občini Bohinj.

Pretežni del športne dejavnosti se odvija v društvih, del pa tudi v vzgojno izobraževalnih inštitucijah. Športne programe sprejemajo in izvajajo društva, zavodi in drugi izvajalci športnih programov, avtonomno.

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in skladno s Pravilnikom za vrednotenje programov športa v Občini Bohinj, katerega sestavni del so merila za vrednotenje posameznih programov.

Iz proračuna Občine Bohinj se za proračunsko leto 2016 za športne programe zagotovi sredstva v višini **233.111,00 €** in sicer:

- Urejanje občinskih zemljišč 22.000,00 €
- Programi športa 179.911,00 €
- Programi za mladino 31.200,00 €

II. OPIS PROGRAMOV LPŠ GLEDE NA VSEBINE NACIONALNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Iz proračuna Občine Bohinj se za namen sofinanciranja športa za proračunsko leto 2016 zagotavlja sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin športnih programov:

I. PROGRAMSKE IN RAZVOJNE NALOGE

ŠPORT OTROK IN MLADINE TER ŠPORTNA REKREACIJA.....(36.590 EUR)

Šport otrok in mladine ima prednostno mesto v letnem programu športa.

1. Športna vzgoja predšolskih otrok

- Izvedba programov: Mali sonček, Naučimo se plavati, tečaji smučanja, ostali programi, ki jih izvajajo športna društva oziroma drugi izvajalci;

2. Športna vzgoja soloobveznih otrok

- Izvedba programov: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, tečaji smučanja, planinci, ostali programi, ki jih izvajajo športna društva oziroma drugi izvajalci;
- Šolska športna tekmovanja
Za izvajanje programa se zagotovi: kritje stroškov prevoza do mesta medobčinskih šolskih športnih tekmovanj na ravni Gorenjske, stroški prijavnin in štartnin.
- Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se delo strokovnega kadra prijaviteljem, ki zagotavljajo prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov s skupinami otrok v starosti od 6 do 14 let.

Občina Bohinj v letu 2016 za organizirane tečaje, v okviru šolskega in predšolskega izobraževanja, namenja znesek v višini 8.040,00 € (700,00 € šolska športna tekmovanja, 5.000,00 šolsko izobraževanje, 2.000,00 € predšolsko izobraževanje ter 340,00 € priznanja in medalje).

3. Športna vzgoja mladine

- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se delo strokovnega kadra prijaviteljem, ki zagotavljajo prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov s skupinami mladine v starosti od 15 do 20 let.

Občina Bohinj bo v letu 2015 sofinancirala športne programe otrok in mladine v višini 26.200,00 €.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se organizacija, izpeljava in koordinacija vadbe otrok s posebnimi potrebami.

Občina Bohinj v letu 2016 za športno vzgojo otrok s posebnimi potrebami, namenja znesek v višini 850,00 €.

5. Športna dejavnost študentov

Občina Bohinj v letu 2016 ne bo sofinancirala športne dejavnosti

študentov, ker za navedeno ni izraženih potreb uporabnikov in izvajalcev.

6. Športna rekreacija

Športni programi odraslih, katerih cilj je aktivno in prijetno preživljanje prostega časa. Sofinancira se: program vadbe, program planincev, program vadbe za starejše od 65 let, rekreacijska tekmovanja.

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala športno rekreacijo v višini 1.500,00 €.

7. Šport invalidov

Občina Bohinj v letu 2016 ne bo sofinancirala športne dejavnosti invalidov, ker za navedeno ni izraženih potreb uporabnikov in izvajalcev.

Za izvajanje navedenih programov se iz sredstev lokalne skupnosti sofinancirajo športni programi tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

PROGRAM KAKOVOSTNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTA.....(5.816 EUR)

1. Kakovostni šport

Športni programi članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih možnosti za uvrstitev v programe vrhunskega športa, jih pa programi športne rekreacije ne zadovoljujejo.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo naštetni športni programi tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala športne programe v višini 520,00 €.

2. Vrhunski šport

Športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih status kategoriziranega športnika mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda. Občinska priznanja športnikom za vrhunske športne dosežke v obliki denarnih nagrad.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo naštetni športni programi tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala športne programe za kategorizirane športnike v višini 4.296,00 € in 1.000,00 € za občinska priznanja športnikom.

STROKOVNE IN RAZVOJNE NALOGE.....(12.725 €)

1. Znanstveno raziskovalna dejavnost

Občina Bohinj v letu 2016 ne bo sofinancirala znanstveno-raziskovalne dejavnosti, ker za navedeno ni izraženo potreb uporabnikov in izvajalcev.

2. Založniška dejavnost

Občina Bohinj v letu 2016 ne bo sofinancirala založniške dejavnosti v športu, ker za navedeno ni izraženo potreb uporabnikov in izvajalcev.

3. Informacijski sistem

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo naštetni športni programi tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala postavitev informacijskih sistemov na področju športa v višini 130,00 €.

4. Delovanje društev

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo materialni stroški in storitve povezane z delovanjem društva (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala delovanje društev v višini 12.595,00 €.

**IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU
.....(1.000 €)**

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Sofinancira se: sorazmerni del stroškov osnovnega in dodatnega izobraževanja ter izpopolnjevanja strokovnega kadra, ki je odvisen od vsebine in obsega ter udeležba na licenčnih seminarjih (kotizacija in licenčna).

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo naštetni športni programi tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala izobraževanje v višini 1.000,00 €.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA(6.180 €)

1. Športne prireditve

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo športne prireditve in promocijske dejavnosti v športu tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala športne prireditve v višini 6.180,00 €.

II. ŠPORTNA INFRASTRUKTURA

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI(170.800 €)

1. Športni objekti

Sofinancira se: nakup opreme, ki jo za svojo redno dejavnost potrebujejo športna društva, vzgojno izobraževalni zavodi ter drugi izvajalci športnih programov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo naštetni športni programi tako, kot je določeno v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj (Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v občini Bohinj).

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala nakup opreme v višini 15.000,00 €.

2. Ureditev igrišča Stara Fužina

Planirana je izgradnja malonogometnega travnatega in otroškega igrišča v Stari Fužini, saj bo obstoječe igrišče v centru Stare Fužine zaradi investicijske namere izgradnje vaškega jedra odstranjeno. Kandidirali smo na sredstva FŠO, kjer se sofinancira do 50% investicije.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 6790.

3. Plezalna stena Danica

Planira se izgradnja visoke plezalne stene v Športni dvorani Danica. Kandidirali smo na sredstva FŠO, kjer se sofinancira do 50% investicije. Prejeta so bila tudi donacijska sredstva.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 6792.

4. Vzdrževanje športne infrastrukture

Na podlagi sprejetega letnega programa investicij, bo lokalna skupnost namenila sredstva za vzdrževalna dela in izboljšave na občinskih športnih objektih.

Občina Bohinj bo v letu 2016 sofinancirala vzdrževalna dela v višini 4.000,00 € ter investirala 5.300,00 € za izboljšanje športne infrastrukture. 7.000,00 € se nameni za vzdrževanja in izboljšave na športnem igrišču v Bohinjski Češnjici.

5. Izdelava idejnega projekta

Pripravi se idejni projekt za ureditev (IDP) Smučarsko skakalnega centra Polje, z namenom, da se območje celostno uredi. S sodelovanjem vseh uporabnikov tega prostora bo pripravljena projektna naloga, na podlagi katere se bo izdelal idejni projekt.

Pripravi se tudi projekt zasneževanja tega območja ter pridobitev vodnega dovoljenja za potrebe zasneževanja.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 6780.

III. DRUGE DOLOČBE

1. Občina Bohinj lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2016 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v letu 2015.
2. Za organizirane tečaje se sofinanciranje izvede za vzgojno-izobraževalni zavod in društva. Izjemoma se lahko vrednoti tečaje drugih izvajalcev, če gre za športno panogo, ki jo ne izvajajo društva in vzgojno-izobraževalni zavod.
3. Sredstva za sofinanciranje športnih dejavnosti se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih športnih programov, ki se opravi na podlagi veljavnega Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Bohinj.
4. Namenska sredstva iz navedenih programov se v celoti razdelijo in porabijo za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Bohinj ob sprejemanju rebalansa proračuna sprejme odločitev o prerazporeditvi namenskih sredstev znotraj izvajanja športnih vsebin. Prerazporeditev teh sredstev sočasno predstavlja tudi spremembo Letnega programa športa v občini Bohinj za leto 2016.
5. Sredstva za nakup opreme se razdelijo na podlagi razpisa.
6. Splošni pogoj za vrednotenje predvidenega števila udeležencev vadbene skupine je koeficient popolnosti skupine. Če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk v skupini proporcionalno zmanjša. Če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
7. Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v občini Bohinj za leto 2016 bo občinska uprava v lokalnem časopisu in na spletni strani Občine Bohinj objavila javnih razpis za sofinanciranje programov športa v občini Bohinj za leto 2016.
8. Letni program športa v občini Bohinj za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Občine Bohinj.
9. Morebitna neporabljena finančna sredstva na posameznih proračunskih postavkah, ki so vključene v letni program športa, se s sklepom župana razdelijo na druge postavke v okviru letnega programa športa.

IV. PREGLED PROGRAMOV LPŠ GLEDE NA PRORAČUNSKE POSTAVKE

Vrednotenje in sofinanciranje programov športa po proračunskih postavkah, opredeljenih v Odloku o proračunu občine Bohinj za leto 2016, je naslednje:

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

SM	Področje, vsebina, program, namen	Leto 2016
6768	Ureditev igrišča Bohinjska Češnjica	7.000,00
6780	Smučarsko skakalni center Polje	15.000,00
Skupaj		<u>22.000,00</u>

18059001 Programi športa

SM	Področje, vsebina, program, namen	Leto 2016
3601	ZŠO – strokovno izobraževanje	15.485,00
	- Delovanje društev	12.595,00
	- Izobraževanje	1.000,00
	- Medalje in priznanja	340,00
	- Šolska športna tekmovanja	700,00
	- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	850,00
3603	ZŠO – programi društev	6.180,00
	- Športne prireditve	6.180,00
3604	Programi drugih izvajalcev	4.296,00
	- Vrhunski šport	4.296,00
3607	ZŠO rekreacija	5.150,00
	- Športna rekreacija	1.500,00
	- Organizirani tečaji, v okviru predšolskega izobraževanja	2.000,00
	- Občinska priznanja športnikom	1.000,00
	- Informacijski sistem	130,00
	- Kakovostni šport	520,00
3610	Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme	15.000,00
3612	Investicije – izgradnja, gradbena dela	9.300,00
6790	Ureditev igrišča Stara Fužina	62.000,00
6792	Plezalna stena Danica	62.500,00
Skupaj		<u>179.911,00</u>

18059002 Programi za mladino

SM	Področje, vsebina, program, namen	Leto 2016
3602	ZŠO – šport otrok in mladine	31.200,00
	- Organizirani tečaji, v okviru šolskega izobraževanja	5.000,00
	- Šport otrok in mladine	26.200,00
Skupaj		<u>31.200,00</u>

Pripravila: Anita Zorč, referentka za družbene dejavnosti



Občina Bohinj
Župan

Številka: 450-2/2015-2

Datum: 30.12.2015

Zadeva:

**SOGLASJE ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV V ZDRAVSTVENEM
DOMU BOHINJ**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

**PREDLOG ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV V ZDRAVSTVENEM DOMU
BOHINJ**

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji sklep:

Občinski svet občine Bohinj soglaša z odpisom osnovnih sredstev in drobnega inventarja v Zdravstvenem domu Bohinj v naslednji višini:

- osnovna sredstva v nabavni vrednosti 5.480,04 €, brez sedanje vrednosti.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala Iva Lapajne, višja svet. I za družbene dejavnosti in gospodarstvo.

Pripravila:

Iva Lapajne,
višja svetovalka I za družbene
dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Obrazložitev:

1. RAZLOGI ZA SPREJEM

Gorenjske občine so soustanoviteljice javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG). Premoženje, s katerim upravlja zavod je urejeno na podlagi soglasno sprejetega Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskopравnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Občinski svet Občine Bohinj je skupaj z ostalimi občinami Gorenjske sprejel Odlok o preoblikovanju osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni

list RS št. 101/04 in 72/13). V skladu z 2. točko 29. člena navedenega odloka OZG lahko odtuji ali obremeni opremo, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere deluje Organizacijska enota, katere oprema je predmet odtujitve.

2. OCENA STANJA

V skladu z Odlokom o preoblikovanju osnovnega zdravstva Gorenjske je OZG za OE Zdravstveni dom Bohinj pripravilo predlog za odpis opredmetenih osnovnih sredstev.

Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je zaradi iztrošenosti predlagala inventurna komisija ZD Bohinj/OZG Kranj.

Predmet odpisa so naslednja sredstva:

- **osnovna sredstva v nabavni vrednosti 5.480,04 €, brez sedanje vrednosti**, kar predstavlja medicinska oprema (1.065,59 €) in računalniki z opremo (4.414,45).

3. FINANČNE POSLEDICE:

Sprejem soglasja za odpis opredmetenih osnovnih sredstev v Zdravstvenem domu Bohinj ne vpliva na finančne posledice v občinskem proračunu.

Pripravila: Iva Lapajne, višja svetovalka I. za družbene dejavnosti

Priloga:

Vrednostni seznam predloga za odpis

Osnovna sredstva - vrednostni seznam

Datum nabave od: . . . do: . . .

Datum (promet) od: . . . do: . . .

Pog. nah.: * Pog. konto: * Pog. SM: * Pog. podr.: * Pog. am.sk.: *

Pog. inv.: * Pog. naziv: * Pog. vzrok pren.: ODPIS INV. 2015* Pog. zadolž.:*

Inv.št.	Naziv	Dat. nab.	Nah.	Konto	Str.m.	Podr.	Amort. sk.	Likv. št.	Nab. vr.	Odp. vr.	Neodp. vr.
S00478	OXIMETER PULS	10.06.1999	S01102	040-004	S0701		09702	KF7271	1.065,59	1.065,59	

Konto: 040-004 skupaj: 1.065,59 1.065,59 0,00
* **MEDICINSKA OPREMA**

S00002	TISKALNIK COMPUPRINT	07.02.2007	S01105	040-100	S0801		10903A	7/S0071	1.161,24	1.161,24	
S00229	RAČUNALNIK PERFTECH	01.06.2004	S01028	040-100	S8001		10903	DF 4/S0409	1.577,37	1.577,37	
S00501	RAČUNALNIK Tihnkcentre	29.06.2012	S01102	040-100	S0701		10903	2/S0523	837,92	837,92	
S00505	RAČUNALNIK Tihnkcentre	29.06.2012	S02901	040-100	S1001		10903	2/S0523	837,92	837,92	

Konto: 040-100 skupaj: 4.414,45 4.414,45 0,00
* **RAČUNALNIKI IN RAČUNALNIŠKA OPREMA**

TOTAL: 5.480,04 5.480,04 0,00



Občina Bohinj
Župan

Številka: 032-3/2016

Datum : 20.01.2015

Zadeva:

OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOHINJ ZA LETO 2016

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOHINJ ZA LETO 2016.

Po končani obravnavi župan predlaga, da Občinski svet sprejme ali zavrne naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme okvirni program dela Občinskega sveta Občine Bohinj za leto 2016.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval direktor občinske uprave Občine Bohinj Miroslav Sodja.

PREDLAGATELJ:

Župan

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Bohinj je na 7. redni seji, dne 18.06.2015 sprejel sklep, s katerim je pozval občinsko upravo, da zaradi zagotavljanja pravočasnega posredovanja gradiva članom delovnih teles občinskega sveta in s tem tudi izboljšanja kvalitete dela začne s pripravo osnutka programa dela Občinskega sveta Občine Bohinj za leto 2016.

V prilogi vam posredujemo okvirni program dela Občinskega sveta Občine Bohinj za leto 2016. Vrstni red posameznih predlaganih točk je naključen, prav tako ime točke ni dokončno oblikovan. Ker je program okvirni si župan pridržuje pravico tako do morebitnih vsebinskih sprememb, kot tudi sprememb termina.

Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Bohinj za leto 2016

11. redna seja 4.2.2016

1. Program dela javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2016
2. Odlok o plovbnem režimu v Občini Bohinj, druga obravnava
3. Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2016
4. Predlog Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, prva obravnava
5. Predlog Odloka o zunanjem izgledu objektov in okolice, druga obravnava
6. Letni program športa
7. Predlog pravilnika o spremembah pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Bohinj
8. Odpust dolga - informacija
9. Soglasje za odpis osnovnih sredstev v ZD Bohinj
10. Razprava glede muzejev
11. Plan dela Občinskega sveta Občine Bohinj za leto 2016 - informacija

12. redna seja 17.3.2016

1. Občinski prostorski načrt - obravnava
2. Predlog za oblikovanje programov in odpiralni čas v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj v šolskem letu 2016/2017
3. Poročilo o upravljanju z izletniškim čolnom za leto 2015
4. Poročilo o prometnem režimu za leto 2015
5. Predlog spremembe cen za programe v zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za enoto Vrtec Bohinj
6. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto vrtec za šolsko leto 2016/2017
7. Cene komunalnih storitev
8. Poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2015
9. Plan dela Nadzornega odbora za leto 2016
10. Predlog Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode – druga obravnava
11. Predlog Odloka o javnem glasilu Občine Bohinj, prva obravnava
12. Imenovanje uredniškega odbora Bohinjskih novic
13. Imenovanje predstavnikov Občine Bohinj v svet zavoda Turizem Bohinj
14. Spremembe odloka o zavodu Turizmu Bohinj – eventualne spremembe dejavnosti
15. Spremembe odloka o parkiranju – eventualne spremembe zaradi novega sistema parkiranja
16. Tehnični pravilnik »smeti«

13. redna seja 21.4.2016

1. Predlog Odloka o javnem glasilu Občine Bohinj, druga obravnava
2. Predlog Odloka o obratovalnem času, prva obravnava
3. Pravilnik o štipendijah v Občini Bohinj
4. Zaključni račun Občine Bohinj za leto 2015
5. Poročilo o delu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2015
6. Poročilo o delu javnega zavoda Turizem Bohinj za leto 2015
7. Poročilo MIR za leto 2015
8. Poročilo policija za leto 2015
9. Zaključni račun Knjižnica A.T. Linharta za leto 2015
10. Zaključni račun Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2015
11. Zaključni račun OŠ dr. J. Mencingerja za leto 2015

14. redna seja 23.6.2016

1. Priznanja Občine Bohinj za leto 2016
2. Predlog Odloka o obratovalnem času, druga obravnava
3. Strategija ohranjanja zdravja starejših v Občini Bohinj
4. Soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda Turizem Bohinj

15. redna seja 29.9.2016

1. Odlok pokopališka in pogrebna dejavnost – prva obravnava
2. Razvojni program športa 2017-2023

16. redna seja 27.10.2016

1. Odlok pokopališka in pogrebna dejavnost – druga obravnava

17. redna seja 24.11.2016

1. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2017, prva obravnava, splošna razprava

18. redna seja 22.12.2016

1. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2017, druga obravnava



Občina Bohinj
Župan

Številka: 350-5/2015-201

Datum: 26.01.2016

ZADEVA: INFORMACIJA GLEDE VELJAVNOSTI GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA LOKACIJO LEV V STARI FUŽINI

Občinski svet Občine Bohinj je na svoji 8. redni seji dne 8.10.2015 sprejel sklep, da mora Občinska uprava pri Upravni enoti v Radovljici sprožiti verifikacijo pravnomočnosti gradbenega dovoljenja za hotel Lev v Stari Fužini in o tem seznaniti Občinski svet na naslednji seji.

Z odgovorom Upravne enote št. 021-15/2015-43 z dne 5.11.2015 smo vas že seznanili na 9. redni seji Občinskega sveta dne 26.11.2015.

Upravna enota v svojem odgovoru št. 021-15/2015-43 z dne 5.11.2015 ugotavlja, da nima pristojnosti za vodenje kakršnega koli samostojnega postopka za preverjanje ali je investitor gradnje po gradbenem dovoljenju št. 351-28/673 z dne 20.8.1970 v času veljavnosti gradbenega dovoljenja začel z gradnjo in torej predmetno gradbeno dovoljenje še velja ali ne.

Po prejetem odgovoru s strani UE Radovljica je Občinska uprava stopila v kontakt tudi z Inšpektoratom za okolje in prostor.

V skladu s 145. členom Zakona o graditvi objektov namreč gradbeni inšpektor v okviru inšpekcijskega nadzorstva med drugim nadzoruje ali so izpolnjeni pogoji za začetek gradnje oziroma drugih del po zakonu.

Gradbena inšpektorica je po uradni dolžnosti sprožila postopek in ugotovila, da je gradbeno dovoljenje izgubilo veljavnost po enem letu od izdaje.

Obvestilo o poteku inšpekcijskega postopka je priloga te informacije.

Pripravila:

Darinka Maraž Kikelj

Višja svetovalka za varstvo okolja
in urejanje prostora

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar
univ.dipl.inž.les.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

INŠPEKTORAT RS ZA OKOLJE IN PROSTOR
OBMOČNA ENOTA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj



OBČINA BOHINJ

1



Prejeto: 29-12-2015	Sig. z. 231
Številka zadeve	Pril.:
M 350-512015-200	Vredn.:

T: 04 231 95 85
F: 04 231 95 90
E: irsop.oe-kr@gov.si
www.iop.gov.si

Občina Bohinj
Triglavska cesta 35
4264 Bohinjska Bistrica

Številka: 06121-2362/2015-2
Datum: 24.12.2015

Zadeva: Obvestilo o poteku inšpekcijskega postopka

Zveza: vaš dopis z dne 11.11.2015

Na podlagi vašega dopisa z dne 11.11.2015, v zvezi s pričetkom gradnje hotelskega objekta na zemljišču s parc. št. 1097/5, 1130/1/2/3/4/5, 1422/1, 1130/4, 1126, 1127, 1128, 1131, 1132, 1133 in 1134 vse k.o. Studor, na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-28/67-3, ki ga je izdala Skupščina občine Radovljica dne 20.8.1970 na vlogo Hotela LEV Ljubljana, Vošnjakova 1, Ljubljana, vas skladno z določbo 1. odstavka 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. l. RS, št. 43/07 in 40/14) obveščamo, da je gradbena inšpektorica Inšpektorata RS za okolje in prostor, Območna enota Kranj, po uradni dolžnosti uvedla inšpekcijski postopek in ugotovila, da se na predmetnem zemljišču gradnja ni pričela, torej je zgoraj navedeno gradbeno dovoljenje izgubilo veljavnost po enem letu od izdaje.

Po določilih Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02, Ur. l. RS, št. 45/04, 47/04, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15) ni podana kršitev predpisov, nad katerimi gradbeni inšpektor izvaja nadzor in ni podlage za ukrepanje.

Lepo pozdravljeni



Barbara Tavčar
gradbena inšpektorica

POSLATI:
- naslovu