

**21. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE
BOHINJ
(četrtek, 1. junij 2017)**

GRADIVO

Bohinjska Bistrica, 24. maj 2017



Občina Bohinj Občinski svet

Datum: 24.5.2017

V A B I L O

Vabim Vas, da se udeležite 21. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki bo
v četrtek, 1. junija 2017 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.

V skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo Občinski svet pred določitvijo dnevnega reda odločal o sprejemu zapisnika 20. redne seje Občinskega sveta.

Za sejo je določen naslednji

D N E V N I R E D :

- 1. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, druga obravnava**
- 2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, druga obravnava**
- 3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj, druga obravnava**
- 4. Sprememba tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bohinj**
- 5. Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+**
- 6. Seznanitev s poročilom o poslovanju OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2016**
- 7. Predlog za oblikovanje programov in odpiralni čas v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj v šolskem letu 2017/2018**
- 8. Predlog za oblikovanje oddelkov in zvišanje normativa v oddelkih zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto vrtec**
- 9. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto vrtec za šolsko leto 2017/2018**
- 10. Poročilo o stanju v gozdovih zaradi lubadarja in predstavitev ukrepov za odpravo posledic**
- 11. Dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2017**
- 12. Sklep o pristopu Občine Bohinj h konvenciji županov za podnebne spremembe in energijo**
- 13. Vprašanja, pobude in informacije**

Gradivo k točkam dnevnega reda je priloženo, k deseti točki pa bo dana pisna obrazložitev.

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Lepo pozdravljeni.

ŽUPAN
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

VABLJENI:

- člani Občinskega sveta
- g. Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- g. Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- ga. Mojca Rozman, ravnateljica OŠ dr. Janeza Mencingerja
- g. Nace Arh, občinska uprava
- ga. Anica Stare, Vrtec Bohinj
- ga. Iva Lapajne, višja svetovalka I za družene dejavnosti
- ga. Darinka Maraž Kikelj, višja svetovalka II za varstvo okolja in urejanje prostora
- mag. Slavka Zupan, K&Z, Svetovanje za razvoj d. o. o.
- Andrej Avsenek, Zavod za gozdove Slovenije, vodja OE Bled
- Marko Gašperin, Zavod za gozdove Slovenije, vodja krajevne enote v OE Bled
- Irena Strupeh Papež, Maja Friedl, Kaliopa d.o.o.

POSLANO:

- krajevne skupnosti v Občini Bohinj
- Knjižnica, Trg Svobode 3a, Bohinjska Bistrica
- ATM Kranjska Gora

DOPISNIŠTVA:

- Katarina Košnik, Brod 5, Bohinjska Bistrica (Radio Triglav)
- Delo, p.p. 10, Jesenice, g. Blaž Račič
- TV Slovenija, Vodopivčeva 8, Kranj, g. Jan Novak
- Radio Slovenija, p.p. 101, Bled, ga. Romana Erjavec
- Tinkara Zupan, Šercerjeva 11, Radovljica, STA
- Petra Lotrič, Ajdovska 8, Boh. Bistrica
- Andraž Sodja, Gorenjski glas

V VEDNOST:

- mag. Maja Antonič, načelnica UE Radovljica

ZAPISNIK

20. seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila v dne 26.4.2017 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.

NAVZOČI: Marija Ogrin, Jožef Cvetek, Bojan Traven, Jerneja Potočnik, Boštjan Mencinger, Jože Sodja, Pavel Zalokar, Mirko Jeršič, Robert Franjić, Jerica Gašperin, Darja Lazar, Urška Preželj, mag. Milena Cesar, Dušan Jović, Vesna Arh, mag. Tomaž Medja

OSTALI NAVZOČI:

- Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Nace Arh, občinska uprava Občine Bohinj
- Iva Lapajne, višja svet. I za družbene dejavnosti
- Zdenka Mlakar Zalokar, Zavod sv. Martina Srednja vas
- Božen Kolman Finžgar, direktorica Knjižnica A. T. Linhartaradovljica
- Jože Veternik, direktor Osnovnega zdravstva Gorenjske

Na seji je bilo razdeljeno dodatno gradivo, in sicer:

- zapisnik 21. seje Komisije za gospodarstvo in podjetništvo,
- zapisnik 19. seje Komisije za turizem in kmetijstvo,
- zapisnik 20. seje Statutarno-pravne komisije,
- zapisnik 19. seje Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- zapisnik 20. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- zapisnik 18. seje Komisije za negospodarske dejavnosti,
- pobuda SDS OO Bohinj.

I. Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje

Jožica Hribar je prebrala sprejete sklepe 19. redne seje.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP: Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 19. redne seje v predlaganem besedilu.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Za sejo je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, prva obravnava
2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, prva obravnava

3. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma, druga obravnava
4. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov, skrajšani postopek
5. Soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
6. Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+
7. Seznanitev s poročilom o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica za leto 2016
8. Seznanitev s poročilom o poslovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2016
9. Vprašanja, pobude in informacije

Župan Franc Kramar je predlagal, da se z dnevnega reda umakne predlagana šesta točka dnevnega reda »strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+«.

Župan Franc Kramar je predlagal, da se v skladu s 86. členom Poslovnika Občinskega sveta pred glasovanjem o dnevnem redu sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov sprejme po skrajšanem postopku.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

Sprejet je bil naslednji

D N E V N I R E D:

- 1. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, prva obravnava**
- 2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, prva obravnava**
- 3. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma, druga obravnava**
- 4. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih**

občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov, skrajšani postopek

5. Soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

6. Seznaničev s poročilom o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2016

7. Seznaničev s poročilom o poslovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2016

8. Vprašanja, pobude in informacije

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 1:

Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, prva obravnava

Obrazložitev je podal Nace Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Točko dnevnega reda so obravnavale tudi Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Statutarno-pravna komisija, Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče posamezne komisije in odbora je razvidno iz zapisnikov komisij.

Člani Občinskega sveta so imeli v zvezi s Statutom sledeče pripombe:

Vesna Arh:

- Predlagala je, da se člene označuje bolj pregledno,
- V gradivu je predlagano, da se črtata člena, ki opredeljujeta prenehanje funkcije župana in člana Občinskega sveta. Po njenem mnenju bi to v Statutu moralo biti navedeno v enem od členov.

Mag. Tomaž Medja:

- Predlagal je, da se po sprejemu Statuta Občine Bohinj začne še z urejanjem poslovnika Nadzornega odbora in navzoče seznanil, da je osnutek pripravil Nadzorni odbor v predpreteklem mandatu.

Jože Cvetek:

- v 4. členu Statuta Občine Bohinj naj se doda alineja: občina varuje koristi in interese svojega prebivalstva,
- v 8. členu predloga sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj: se pred besedo ustanavlja doda beseda »lahko«,
- v 22. členu predloga sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj: se za besedno zvezo »se nanašajo na« doda »posredovanje predlogov«,

- v 26. členu predloga sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj: se za besedno zvezo »s premoženjem skupnosti« doda »s soglasjem Občinskega sveta«, besedilo za tem se črta,
- 35. člen: potrebno je preveriti ali podžupan je član Občinskega sveta, če svojo funkcijo podžupana opravlja poklicno.

Pavel Zalokar:

- Predlagal je, da se pred v postopek priprave predloga sprememb Statuta vključi še krajevne skupnosti.

Boštjan Mencinger:

- Predlagal je, da se v predlaganem 27. členu v četrtem odstavku črta beseda »lahko«.

Mag. Milena Cesar:

- Predlagala je da se v 5. členu veljavnega Statuta beseda »samostojno« ohrani.
- Predlagala je, da se 23. in 38. člen ne črtata.
- Predlagala je, da se drugi odstavek 60. člena ne črta.
- Predlagala je, da se v 70. členu jasneje določi, da krajevne skupnosti strokovne in administrativne naloge opravljajo samostojno, lahko pa le-te zanje opravlja občinska uprava.
- Predlagala je, da prvi odstavek 75. člena ostane, ker v primeru črtanja ni jasno katere pravne posle krajevna skupnost lahko sklepa.

Bojan Traven:

- Predlagal je, da se pozove krajevne skupnosti, da pred drugo obravnavo podajo morebitne pripombe na spremembe Statuta Občine Bohinj.

Po razpravi, v kateri so sodelovali Vesna Arh, mag. Tomaž Medja, Pavel Zalokar, Jože Cvetek, Boštjan Mencinger, župan Franc Kramar, mag. Milena cesar, Bojan Traven in Miroslav Sodja je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, predlagan na 19. redni seji Občinskega sveta 26. aprila 2017 je primeren za nadaljnjo obravnavo, zato naj predlagatelj v skladu s četrnim odstavkom 79. člena Poslovnika Občinskega sveta pripravi predlog Statuta za drugo obravnavo.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 2:

Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, prva obravnavo

Obrazložitev je podal Nace Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog Poslovnika sta obravnavali Statutarno-pravna komisija in Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Člani Občinskega sveta so v razpravi podali naslednje pripombe

Vesna Arh:

- Predlagala je, da se v 9. členu predloga črta besede »ki so člani občinskega sveta«.

Po razpravi v kateri so sodelovali Vesna Arh, Bojan Traven, Jože Cvetek, Marija Ogrin in župan Franc Kramar, je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj predlagan na 19. redni seji Občinskega sveta 26. aprila 2017 je primeren za nadaljnjo obravnavo, zato naj predlagatelj v skladu s četrtem odstavkom 79. člena Poslovnika Občinskega sveta pripravi predlog poslovnika za drugo obravnavo.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 3:

Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma, druga obravnavo

Obrazložitev je podal Nace Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog odloka so obravnavale Statutarno-pravna komisija, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče komisij je razvidno iz zapisnikov komisij.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 4:

Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov.

Obrazložitev je podal Nace Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog pravilnika sta obravnavali Statutarno-pravna komisija in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisije.

V razpravi so mag. Tomaž Medja, Bojan Traven in mag. Milena Cesar izpostavili, da se pravilnik začne uporabljati takoj in ne s prihodnjim letom.

V zvezi s tem je Bojan Traven oblikoval amandma, in sicer:

V 2. členu se besedilo »z letom 2018« nadomesti z besedilom »s 1.6.2017«.

Člani Občinskega sveta so o amandmaju glasovali. Rezultat glasovanja: 13 ZA

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 5:

Soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Obrazložitev je podala Iva Lapajne. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala tudi Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisija.

Po razpravi v kateri so sodelovali Vesna Arh, Jerneja Potočnik, Jerica Gašperin, Pavel Zalokar, Boštjan Mencinger, Marija Ogrin, Jože Cvetek in Bojan Traven so bili sprejeti naslednji

SKLEPI:

1. Občinski svet daje soglasje k naslednji ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

Mesečni stroški priprave pogodb, vodenja in koordiniranja	804,82 €
Ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč na domu/uro	18,60 €
Priznana subvencija k ceni storitve za uporabnika	75,00 %
Cena storitve pomoč na domu/uro	4,65 €

Cena storitve pomoč na domu opravljene v nedeljo/uro	6,51 €
Cena storitve pomoč na domu opravljene na dan državnega praznika/uro	6,97 €

2. Cena storitve pomoč družini na domu velja od 1.5.2017 dalje.

3. Stroški prevoza nad normativom se zagotovijo v proračunu.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 6:

Seznanitev s poročilom o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2016

Obrazložitev je podala Božena Kolman Finžgar. Gradivo je priloga zapisnika.

Poročilo je obravnavala tudi Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Po razpravi v kateri so sodelovali Jerneja Potočnik, Marija Ogrin, Vesna Arh, Pavel Zalokar in Dušan Jovič, je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se seznani s poročilom o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2016.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 7:

Seznanitev s poročilom o poslovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2016

Obrazložitev je podal Jože Veternik. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Po razpravi v kateri so sodelovali Darja Lazar, mag. Tomaž Medja, Jerica Gašperin, Dušan Jovič, Jože Cvetek, Marija Ogrin, Urška Preželj, Jože Cvetek in Boštjan Mencinger, je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom o poslovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2016

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 8:

Vprašanja, pobude in informacije

Mag. Tomaž Medja

Opozoril je na razmere v gozdovih na območju Občine Bohinj, ki so posledica lubadarja in povedal, da je po njegovem mnenju to naravna katastrofa za občino. V zvezi s tem je postavil vprašanje, ali obstaja strategija reševanja izpostavljene problematike in predlagal, da se v občino povabi pristojne za reševanje tovrstne problematike iz državnih institucij s katerimi bi poizkušali najti kakšno rešitev.

Bojan Traven:

1. Izpostavil je, da se na krajevnih tablah pojavljajo nalepke turističnih agencij, ki na ta način označujejo poti. Predlagal je da zaposleni iz občinske uprave pregleda kje so nalepke nameščene in da občina agencijam izstavi račun. Predlagal pa je tudi, da se najde rešitev, da se tovrstne zadeve ne bi več ponavljale v bodoče.
2. Opozoril je, da je krožišče v Bohinjski Bistrici zaraščeno s travo in predlagal, da se uredi.

Dušan Jović

Navzoče je seznanil, da je ob zadnjem močnejšem vetru iz starejših dreves odpadlo kar nekaj suhih vej, ki ležijo po tleh. V zvezi s tem je predlagal, da se povabi nekoga iz arboretuma, ki bo strokovno povedal, kako se izvede »ureditev« takšnih, starih dreves.

Boštjan Mencinger:

Opozoril je, da je tabla za merjenje hitrosti iz naselja Kamnje prestavljena »na ovinek« in postavil vprašanje, zakaj je bilo to izvedeno, glede na to, da po njegovem mnenju tam nima svoje funkcije. Zadevo je na seji obrazložil podžupan Jože Sodja.

Marija Ogrin:

Predlagala je, da se na območju Občine Bohinj uredijo postajališča za avto-taksi prevoze.

Vesna Arh:

V zvezi s pobudo mag. Tomaža Medje je predlagala, da se preveri, na kakšen način bi občina lahko pridobila sredstva iz države in Evrope za sanacijo katastrofe, ki je trenutno v gozdovih na območju Občine Bohinj.

Urška Preželj:

Predlagala je, da se v drevorede na območju občine nasadi drevo vrste lipa.

Seja je bila zaključena ob 19.50 uri.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag. upr. ved.

višja svetovalka II za upravne zadeve

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-4/2017/3
Datum: 23. maj 2017

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA OBČINE BOHINJ, drugo branje

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bohinj.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij sodeloval Nace Arh.

Pripravil:
Nace Arh, mag. prav.

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Priprava za drugo branje

Statut je bil v celoti pregledan s strani lektorice, zato predlog sprememb in dopolnitev vsebuje nov člen, ki povzema vse pravopisne popravke.

PRIPOMBE SVETNIKOV:

Pripomba g. Cvetka, naj se doda nov člen, s katerim se nalaga občini »varovanje koristi in interesov svojega prebivalstva« ni upoštevana. V tem smislu je pomembnejše, da v skladu s to občo (moralno) normo dejansko delujejo organi občine sami po sebi, kot pa da se zapisujejo abstraktne norme v statut, ki ne bodo imele neposrednega vpliva na delovanje občine.

Prav tako ni upoštevana pripomba, naj se v 8. členu Predloga sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj (Predlog) zapiše, da občina »lahko ustanavlja skupna interesna združenja ...« 17. člen Statuta Občine Bohinj je potrebno brati kot celoto, iz konteksta pa je mogoče jasno razbrati, kaj občina lahko opravlja in posledično ni potreben izrecen zapis te besede.

Do pripombe, naj se 22. člen spremeni tako, da so naloge krajevnih skupnosti »posredovanje predlogov občinskemu svetu« glede urejanja prostora, zagotavljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, gradnjo in vzdrževanje cest, ipd. ni upoštevana. Gre namreč za naloge, ki jih lahko krajevne skupnosti opravljajo same oziroma jih pravilno izvajajo samostojno, točneje pa bodo opredeljene z odlokom, ki bo uredil delovanje krajevnih skupnosti.

Ni upoštevana pripomba, da se 26. člen Predloga spremeni tako, da krajevne skupnosti »sprejemajo odločitve o razpolaganju in gospodarjenju s premoženjem ... s soglasjem Občinskega sveta Občine Bohinj«, saj je bil ravno ta del, kjer je predvideno soglasje, zaradi neskladnosti z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti črtan.

Pripomba ga. Arh, ga. Cesar in g. Cvetka, naj se v 1. členu Predloga ohrani možnost samostojnega povezovanja občine v širše lokalne skupnosti, ni upoštevana. Ustava RS v poglavju 'SAMOUPRAVA' predvideva naslednji vrsti samoupravnih lokalnih skupnosti: občine in pokrajine. Občine določi z zakonom, prav tako tudi pokrajine, zato v tem primeru ne gre za samostojno povezovanje občine v širše lokalne skupnosti. V primeru pokrajin je sicer po ustavi določeno, da mora biti v postopku za sprejem zakona zagotovljeno sodelovanje občin, tako da je omogočeno upoštevanje volje občine.

Pripomba ga. Cesar, naj se ohrani drugi odstavek 60. člena, ni upoštevana, saj odstavek sam po sebi ne določa ničesar takega, kar bi pripomoglo k bolj jasni opredelitvi statusa ali nalog krajevnih skupnosti. Krajevna skupnost je namreč pravna oseba javnega prava in kot taka nastopa v pravnem prometu, to pa počne samostojno v okviru pristojnosti, ki jih ima na podlagi Statuta Občine Bohinj in predvidenega odloka o krajevnih skupnostih.

Prav tako ni upoštevana pripomba na 29. člen Predloga, saj so vsi pravni posli brez soglasja župana nični razen tistih, ki so v okviru meril, določenih z odlokom o občinskem proračunu. Določba je urejena v skladu 19.c členom Zakon o lokalni samoupravi tako, da se z vsakoletnim odlokom o občinskem proračunu določi pravne posle, ki jih svet krajevne skupnosti lahko sklene brez predhodnega soglasja župana.

Pripomba ga. Arh, naj se ohrani delna ureditev glede mandatov članov organov občine, ni upoštevana, saj so razlogi in postopek predčasnega prenehanja mandata občinskega voljenega funkcionarja so izvorno in v celoti urejeni z Zakonom o lokalni samoupravi in se uporabljajo neposredno.

Pripomba g. Sodja naj se ohrani ureditev glede ne/plačane funkcije podžupana, se ne upošteva, saj Zakon o lokalni samoupravi v 34.a členu določa, da se lahko v soglasju z županom se tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

PRIPOMBE KRAJEVNE SKUPNOSTI BOHINJSKA BISTRICA:

Člani sveta krajevne skupnosti predlagajo, da se upoštevajo naslednja priporočila za Statut Občine Bohinj:

- 5. člen: beseda "samostojno" naj se ne črta (ker to določa že 143. člen Zakona o lokalni samoupravi, ki govori o samostojnem povezovanju občin v širše lokalne skupnosti.
- 23. člen: besedilo 23. člena naj ostane v odloku, ker gre za pomembno določilo o prenehanju mandata občinskega svetnika in velja tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.
- 38. člen: besedilo 38. člena naj prav tako ostane v besedilu odloka, ker gre za pomembno določilo o prenehanju mandata županu in tudi predsednika krajevne skupnosti.
- 60. člen: 2. odstavek 60. člena mora ostati zapisan v odloku, kjer gre za pomembno določilo, o nastopanju krajevne skupnosti v pravnem prometu.
- 70. člen: člani Sveta KS predlagajo, da se v 70. členu zapiše naslednje določilo: "Strokovne in administrativne naloge krajevne skupnosti opravljajo samostojno, lahko pa je izvajanje teh nalog preneseno na občinsko upravo."
- 75. člen: 1. odstavek tega člena naj ostane v besedilu odloka.

Pripombe od prve do četrte in šeste alineje niso upoštevane iz razlogov, ki so razvidni iz obrazložitve k pripombam svetnikov.

Predlog za drugačen zapis 70. člena Statuta (pri čemer je verjetno mišljen njegov četrti odstavek) ni upoštevan, saj je potrebno člen brati v celoti, iz konteksta in predvsem prvega odstavka tega člena pa izhaja, da krajevne skupnosti za opravljanje svojih strokovnih in administrativnih nalog določijo tajnika, torej naloge opravljajo samostojno, v četrtem odstavku pa je določeno, da te naloge lahko zagotavlja tudi občinska uprava.

II. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 21. redni seji, 1. junija 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE BOHINJ

1. člen

V Statutu Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) (v nadaljevanju Statut) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, in sicer na način in po postopku, ki je predpisan v zakonu.«

2. člen

Sedmi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Bohinj, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo, in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.«

Črta se osmi odstavek 6. člena.

3. člen

Statutu se doda nov, 6.a člen:

»Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, ki so v skladu s posebnim odlokom.«

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe v skladu z zakonom.«

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.«

6. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavo gradiv za seje občinskega sveta in drugih dokumentov splošnega pomena, ki so določeni z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine.«

7. člen

Peti odstavek 15. člena se črta.

8. člen

5. alineja drugega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupna interesna združenja, združenja občin, skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,«

12. alineja drugega odstavka 17. člena se črta.

9. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 18. člena se črtajo.

10. člen

Besedilo prvega odstavka 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.«

11. člen

23. člen ter peti odstavek 27. člena se črtata.

12. člen

Četrti odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.«

13. člen

38. člen se črta.

14. člen

Besedilo četrtega odstavka 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4)Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

15. člen

Besedilo prvega odstavka 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1)Nadzorni odbor sprejme letni program dela, s katerim seznanijo župana in občinski svet. Letni program dela mora vsebovati nadzor zaključnega računa občine, javnih zavodov katerih edina ustanoviteljica je občina in nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.«

16. člen

43. člen se črta.

17. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 44. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Vsak član nadzornega odbora ima dolžnost preverjanja okoliščin, ki bi ga lahko pripeljale do pristranskosti. Če pride do takih okoliščin, o tem obvesti nadzorni odbor ali predsednika in se izloči sam.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi drug član nadzornega odbora ali nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.«

18. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(2) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo končnih poročil o opravljenih nadzorih na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.«

19. člen

Besedilo prvega odstavka 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1)Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.«

20. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z odlokom se opredeli območje, naloge, organe, financiranje in druge zadeve s področja delovanja krajevne skupnosti.«

21. člen

V 63. členu se v zadnji alineji pika nadomesti z vejico in doda nova alineja:

»- lahko dajejo predloge k imenovanju predstavnikov v organe občine, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj.«

22. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge krajevnih skupnosti z območja prebivalstva krajevnih skupnosti, se nanašajo na:

- urejanje prostora,
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, ki je namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva ter
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti.

(2) Z odlokom se podrobneje določijo naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanje svetu ožjega dela občine.«

23. člen

Peti in sedmi odstavek 65. člena se črtata, dosedanji šesti postane peti odstavek. Nov peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo potrditev in prenehanje mandata člana občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za mandat člana sveta ožjega dela občine.«

24. člen

Prvi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.«

25. člen

Besedilo drugega odstavka 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

26. člen

3. alineja prvega odstavka 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- sprejema odločitve o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti v okviru predpisa občine za izvršitev občinskega proračuna ter drugih občinskih predpisov.«

27. člen

Tretji odstavek 70. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Število in struktura strokovnih delavcev se opredeli z odlokom iz 62. člena tega statuta.

Doda se nov, četrti odstavek:

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov lahko zagotavlja občinska uprava.«

28. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu z zakonom.

(2) Sredstva od premoženja, plačil za storitve javnih služb, ki jih zagotavljajo krajevne skupnosti in druga sredstva, kot so prispevki krajanov in donacije, se s proračunom občine namenijo za financiranje njihovih nalog, razen za tekoče odhodke.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.«

29. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi: »Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.«

30. člen

76. člen ter 5. alineja prvega odstavka 78. člena se črtata.

31. člen

Tretji odstavek 79. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino, ali za njen ožji del na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem ožjem delu.«

32. člen

Besedilo drugega odstavka 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 % volivcev, če je zbor sklican za vso občino oziroma najmanj 20 % volivcev, če je zbor sklican za območje krajevne skupnosti ali posameznega naselja. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.«

33. člen

6. alineja 97. člena se črta.

34. člen

Besedilo prvega odstavka 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.«

35. člen

Četrty odstavek 103. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.«

36. člen

Tretji odstavek 119. člena se črta.

37. člen

126. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.«

38. člen

Besedilo prvega odstavka 131. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine - Uradnem vestniku Občine Bohinj in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

39. člen

V petem odstavku 1. člena ter v 3. členu se beseda »spremeni« zamenja s »spremenijo«.

V prvem odstavku 2. člena se beseda »občina« napiše z veliko začetnico.

V drugem odstavku 2. člena se besede »krajevne« napišejo z malo začetnico.

V četrtem odstavku 5. člena se beseda »na« zamenja s »po«.

V drugem odstavku 6. člena se za besedo modra črta beseda »barve«.

V 4. alineji prve točke 8. člena se beseda »svoje« nadomesti s »svojih«, v 2. alineji 8. točke pa se besedi »splošno izobraževalno« napiše skupaj.

V zadnji alineji 9. člena se »ureja druge lokalne zadeve« nadomesti z »urejanje drugih lokalnih zadev«.

V 3. odstavku 14. člena se beseda »določa« zamenja z »določajo«.

V 15. členu se črta številka v oklepaju: »(16)«.

V 12. alineji drugega odstavka 17. člena se beseda »kolikor« zamenja s »če«, v zadnji alineji pa »določa« z »določata«.

Prvi stavek prvega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi: »Župan predstavlja, občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.« V četrtem odstavku tega člena se beseda »potem« napiše s presledkom. V petem odstavku se beseda »dnevi« zamenja z »dnevni«.

V tretjem odstavku 21. člena se beseda »predlaga« prestavi pred besedo »odloke«. V osmem odstavku pa se besedna zveza »na vprašanja članov občinskega sveta« zamenja z »na vprašanja njegovih članov«.

V četrtem odstavku 26. člena se beseda »določi« zamenja z »določita«.

Prvi stavek prvega odstavka 27. člena se spremeni tako, da se glasi: »Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih občanov. Drugi občani lahko predstavljajo največ polovico članov komisije in odbora.« V drugem odstavku se beseda »pripadajo« zamenja s »pripadajo«.

V prvem odstavku 30. člena se za besedo »prebivališče naredi pika, ter se za njo doda besedo »Volijo«.

V prvem odstavku 32. člena se za besedi »da je« doda »le-ta«.

Prva alineja 33. člena se spremeni tako, da se glasi: »skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;«. V peti alineji se besedi »in organizacije« zamenja z »ter organizacije«.

V 36. členu se za besedi »če ga« doda »le-ta«.

V prvem odstavku 40. člena se črta: »(4)«. V tretjem odstavku se beseda »članom« zamenja s »članov«.

V prvem odstavku 41. člena se beseda »konstituirati« zamenja z »ustanovi«, »navzočih« pa z »navzoča«. V drugem stavku se črta besedi »izmed sebe« in se doda nov stavek: »Podpredsednik mora biti član nadzornega odbora.« V četrtem odstavku se beseda »navzočih« zamenja z »navzoča«.

V drugem odstavku 42. člena se beseda »Občinski« zapiše z malo začetnico. Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Nadzorni odbor je dolžan vsaj dvakrat letno občinskemu svetu podati poročilo o svojih ugotovitvah.«

V 46. členu se beseda »zagotavlja« zamenja z »zagotavljata« pred »na podlagi« pa se vstavi »in sicer«.

V 54. členu se besedilo »določen z zakonom« prenese pred »državni organ«.

V četrtem odstavku 59. člena se »V kolikor« zamenja z »Če« in se črta »le-ta«.

V deveti alineji 63. člena se pred »predvidenih« vstavi besedo »glede«.

V petem odstavku 67. člena se besedilo »v primeru da« zamenja s », če«.

V prvi alineji 71. člena se za besedi »če se« doda »svet krajevne skupnosti«.

Drugi stavek prvega odstavka 74. člena se spremeni tako, da se glasi: »Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna (njegova priloga), sprejme občinski svet na predlog župana.« V drugem odstavku se beseda »zajeti« zamenja z »zajete«.

V drugem odstavku 78. člena se pred besedi »pri izvajanju« doda »jih«.

Tretji stavek četrtega odstavka 79. člena se spremeni tako, da se glasi: »Seznam mora vsebovati imena in priimke volivcev, datume rojstev in naslove stalnih prebivališč ter njihove podpise.«

V tretjem odstavku 81. člena se črta besedi »ter ga«, namesto njiju se postavi pika in za njo doda beseda »Direktor«.

V 82. členu se beseda »odločajo« prenese za besedo »referendumu«.

Tretji odstavek 84. člena se spremeni tako, da se glasi: »Če je splošni akt občine (ali njegove posamezne določbe) zavržen, se splošnega akta ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.«

V drugem odstavku 86. člena se pred besedi »odloči župan« doda »podpore zahtevi za razpis«. V tretjem odstavku se beseda »pristojnimi« zamenja z »ki je pristojen«, za »državni organ«, pa se doda »ki je«. V četrtem odstavku se »Šteje se, da« zamenja z »Da«, pred »če jo je« se doda »se šteje«, besedo »podprlo« pa se zrenese za besedo »podpisom«.

V drugem odstavku 87. člena se za besedo »razpisa,« doda »in sicer«, pred »drug« pa se doda »na«.

V drugem odstavku 89. člena se pred besedo »drugih« doda »o«.

V 95. členu se »zagotavljajo javne potrebe« zamenja z »zadosti javnim potrebam«.

V 108. členu se beseda »Posredni« zamenja z »Posreden«.

Prvi odstavek 109. člena se spremeni tako, da se glasi: »Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom, in sicer na predlog župana.«

V 110. členu se beseda »razvojni« zamenja z »razvojnih«.

V drugem odstavku 114. člena se beseda »ali« zamenja z »in«.

V prvem odstavku 115. člena se pred »najame« doda besedo »se«.

V 116. členu se pred »v višini« doda besedi »in sicer«.

Prvi odstavek 118. člena se spremeni tako, da se glasi: »Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija (42) kot nerazporejeni deli prihodkov. Uporabi se za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.«

V 119. členu se beseda »katero« zamenja z »katerega«, »moram« pa z »mora«.

V 133. členu se odstavki preštevilčijo tako, da se začnejo z 1.

V 134. členu se beseda »vloži« zamenja z »vložita«.

V 135. členu se besedilo »spor o pristojnosti« prenese pred »pred ustavnim sodiščem«.

V 136. členu se beseda »spodbija« zamenja z »izpodbija«.

V 137. členu se pred »določene z ustavo« doda besedi »ki so«.

V 140. členu se beseda »šest« zamenja s »šestih«.

V 141. členu se beseda »preketu« zamenja s »preteku«.

40. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

V kolikor imajo posamezni ožji deli občine sprejete svoje statute, ti veljajo do uveljavitve odloka iz 18., 19. in 20. člena tega Statuta.

III. OBRAZLOŽITEV

K 1. členu:

Drugi odstavek ni v skladu s 143. členom Ustave RS, ker določa, da se občina samostojno odloča o povezovanju v širše samoupravne lokalne skupnosti.

K 2. členu:

Besedilo sedmega odstavka 10. člena se spreminja tako, da je v skladu z tretjim odstavkom 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki govori, da samoupravne lokalne skupnosti uporabljajo žig.

K 3. členu:

Na predlog Statutarno-pravne komisije se določba o podeljevanju občinskih priznanj zaradi drugačne tematike prestavi v nov člen.

K 4. členu:

Področje, ki ga ureja 10. člen Statuta Občine Bohinj je urejeno že z 21.a členom ZLS in se neposredno uporablja, zato predlog besedila napotuje na uporabo zakona.

K 5. členu:

Organi sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ali statut ne določa drugače. Izvorno je področje urejeno v 35., 36. in 64. členu ZLS.

K 6. členu:

V skladu s protokolom k Evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanih lokalne oblasti so širše opredeljeni načini javnosti in transparentnosti delovanja občinskih organov ter sodelovanja javnosti pri sprejemanju splošnih predpisov.

K 7. členu:

Peti odstavek tega člena je napačno določal prenehanje mandata članov občinskega sveta, ki so imenovani v organe javnih zavodov ali javnih podjetij. Občinski svet v te organe pravnih oseb, ki jih je ustanovila občina, imenuje predstavnike občine in ne občinskega sveta. Njihov mandat zato preneha po določbah ustanovitvenega akta, to je odloka, ki ureja organe in mandat članov. Izvorno urejeno v 41. in 42. člen ZLS.

K 8. členu:

Pristojnost občinskega sveta iz pete alineje je pomanjkljiva, ker ne določa, da občinski svet ustanavlja interesne zveze občin in združenja občin. Določbe o svojih pristojnostih se dopolni z navedenimi ustanoviteljskimi pravicami (86. člen ZLS).

V nasprotju s 33.a ZLS je določba, da občinski svet določi podžupana, ki bo začasno opravljal funkcijo župana in odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana (glej tudi 35. člen Statuta).

K 9. členu:

Ker je določanje nezdržljivosti poseg v ustavne pravice posameznika, se nezdržljivost določa samo z zakonom.

K 10. členu:

Organi sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

K 11. členu:

Določba člena po predčasnem prenehanju funkcije člana občinskega sveta je v neskladju s 41. in 42. členom ZLS. Razlogi in postopek predčasnega prenehanja mandata občinskega voljenega funkcionarja so izvirno in v celoti urejeni v ZLS. Predlaga se črtanje obeh določb statuta.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

K 12. členu:

(v povezavi s 17. členom Statuta) V nasprotju s 33.a ZLS je določba, da občinski svet določi podžupana, ki bo začasno opravljal funkcijo župana in odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana.

K 13. členu:

(glej tudi 23. člen statuta) Razlogi in postopek predčasnega prenehanja mandata občinskega voljenega funkcionarja so izvirno in v celoti urejeni v ZLS. Določba se črta.

K 14. členu:

Organi sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ali statut ne določa drugače. Izvirno je področje urejeno v 35., 36. in 64. členu ZLS.

K 15. členu:

V nasprotju s pristojnostmi župana kot predlagatelja občinskega proračuna in občinskega sveta, ki je pristojen za njegovo sprejetje je določeno, da nadzorni odbor obvezno nadzoruje predlog proračuna (32. in 32.a člen ZLS).

K 16. členu:

Člen je za Statut prepodroben in ni usklajen s Pravilnikom o sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. list RS, št. 23/200). Ureditev spada v poslovnik o delu nadzornega odbora, ki ga sprejme sam.

K 17. členu:

Vedno je iniciativa na strani posameznika, ki se mora izločiti sam. Šele, če tega ne stori in predsednik zve za morebiten razlog, lahko odloča o izločitvi NO, zato je potrebna je uskladitev z navedenim postopkom.

K 18. členu:

Trenuten način obveščanja javnosti je v nasprotju z Zakonom o lokalni samoupravi. Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo vabil za seje in z objavo končnih poročil o opravljenih nadzorih na spletni strani občine. Potrebna je uskladitev s 32. členom ZLS.

K 19. členu:

Krajevne skupnosti opravljajo naloge v skladu s statutom občine ter predpisom – odlokom, ki ga v skladu z 19.b členom ZLS sprejme občinski svet.

K 20. členu:

V nasprotju z 19.b členom (glej tudi 18. člen) ZLS je določba, ki na krajevne skupnosti prenaša pristojnost sprejemanja statuta KS. Za sprejemanje občinskih splošnih aktov je izključno pristojen občinski svet. Svojo pristojnost bi lahko prenesel na drug organ le, če bi imel takšno pooblastilo v zakonu. Občinski svet bo po predhodnem obvestilu svetov KS s Statutom občine razveljavi njihove statute. Na KS prenesene naloge pa določno in podrobno uredi z odlokom, izdanim v skladu z 19.b členom ZLS.

K 21. členu:

Na predlog Statutarno-pravne komisije se doda možnost, da dajejo predloge k imenovanju predstavnikov v organe občine, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj.

K 22. členu:

V povezavi z 20. členom predloga sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, se določbe statuta opredelijo manj podrobno, natančnejša vsebina nalog KS pa se opredeli z odlokom.

K 23. členu:

Ker je določanje nezdružljivosti poseg v ustavne pravice posameznika, se nezdružljivost določa samo z zakonom.

Na predlog Statutarno-pravne komisije se črta določilo, da je funkcija člana sveta KS častna.

K 24. členu:

V izogib morebitnim nejasnostim je določeno, da se pri konstituiranju sveta krajevne skupnosti smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za občinski svet.

K 25. členu:

Organi sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ali statut ne določa drugače. Izvorno je področje urejeno v 35., 36. in 64. členu ZLS.

K 26. členu:

Sprememba sledi uskladitvi z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) glede pristojnosti občinskih organov za sprejetje aktov o pridobivanju in razpolaganju z občinskim premoženjem.

K 27. členu:

Z besedilom je opredeljeno, da lahko določene naloge krajevnih skupnosti opravlja občina, s čimer se omogoča delni prenos administrativnih nalog na občino pri tistih KS, kjer je to dogovorjeno.

K 28. členu:

S spremenjenim 19.č členom (10. člen Zakon o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin) je ZLS usklajen z Zakonom o javnih financah, ki določa, da so ožji deli občin neposredni uporabniki občinskega proračuna. Določbo statuta, ki ureja financiranje ožjih delov občine se spremeni tako, da se sklicuje na zakon.

K 29. členu:

Vsi pravni posli so brez soglasja župana nični razen tistih, ki so v okviru meril, določenih z odlokom o občinskem proračunu. Neskladne določbe Statuta se uredi v skladu z zakonom (19.c člen ZLS) tako, da se z vsakoletnim odlokom o občinskem proračunu določi pravne posle, ki jih svet KS lahko sklene brez predhodnega soglasja župana.

K 30. členu:

Besedilo 76. člena se ponavlja iz 74. člena Statuta, zato je predlagano črtanje.

Peta alineja prvega odstavka je v nasprotju s sistemom lokalnih volitev. Ta ne pozna več določanja kandidatov na zborih volivcev. Črta se druga in peta alineja 78. člena Statuta.

K 31. členu:

Tretji odstavek je v nasprotju s 3. odst. 45. člena ZLS, v kolikor določa, da mora zahtevati sklic zbora krajanov 10% volivcev v krajevni skupnosti. Ta določba Statuta nezakonito zmanjšuje pravice občanov do neposredne odlike sodelovanje pri odločanju.

K 32. členu:

Organi sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ali statut ne določa drugače. Izvorno je področje urejeno v 35., 36. in 64. členu ZLS.

K 33. členu:

Člen prepodrobno določa občinske gospodarske javne službe in je glede pregledovanja in nadzorovanja malih kurilnih naprav v nasprotju s posebnim zakonom (61. člen ZLS).

K 34. členu:

Beseda »lahko« je v nasprotju z 61. členom ZLS, ki zapoveduje ustanovitev skupnega organa soustanoviteljic javnega zavoda in/ali javnega podjetja.

K 35. členu:

Odpravlja se določba, ki napotuje na uporabo predpisov o načinu upravljanja z nepremičninami državnega premoženja, saj je področje urejeno z zakonom tudi na ravni občin.

K 36. členu:

Besedilo predlaga črtanje tretjega odstavka 119. člena, saj tematika urejena že v 98. členu Zakona o javnih financah, ki določa, da župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

K 37. členu:

Organi sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ali statut ne določa drugače. Izvorno je področje urejeno v 35., 36. in 64. členu ZLS.

K 38. členu:

Prvi odstavek člena določno ne določa uradnega glasila, v katerem morajo biti objavljeni splošni akti občine, da začnejo veljati, zato je ta določba v nasprotju s 154. členom Ustave RS.

K 39. členu:

S členom so povzete vse pravopisne spremembe. Slednje ne vplivajo na vsebino akta.

K 40. členu:

Določene so končne in prehodne določbe.

IV. PREGLED SPREMEMB

pred spremembo	po spremembi
5. člen (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. (2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu. (3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti. (4) Občina sodeluje z drugimi občinami na načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.	5. člen ... (2) Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, in sicer na način in po postopku, ki je predpisan v zakonu. ...
6. člen (1) Občina ima svojo zastavo in grb. (2) Zastava občine je dvobarvna. Polovica zastave je bele barve, polovica pa svetlo modre barve. V sredini zastave je grb občine. (3) Grb, v obliki ščita, stilno prikazuje cerkev sv. Janeza z mostom ter Bohinjskim jezerom. (4) Način uporabe zastave in grba je določen z odlokom. (5) Občina ima občinski in kulturni praznik. Praznik občine se praznuje 26. avgusta, kulturni praznik občine pa 26. marca. (6) Občina ima svojo himno. Himna občine je	6. člen ... (7) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Bohinj, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo, in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom. (8) Za prispevek k razvoju občine

<p>pesem "Čudopolna Kranjska zemlja", in sicer njena prva, druga in četrta kitica.</p> <p>(7)Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Bohinj, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo, in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.</p> <p>(8)Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.</p>	<p>podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.</p>
	<p>6.a člen</p> <p>Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, ki so v skladu s posebnim odlokom.</p>
<p>10. člen</p> <p>(1)Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.</p> <p>(2)Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.</p>	<p>10. člen</p> <p>Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe v skladu z zakonom.</p>
<p>13. člen</p> <p>Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.</p>	<p>13. člen</p> <p>Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.</p>
<p>15. člen</p> <p>(1)Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.</p> <p>(2)Občinski svet šteje šestnajst (16) članov.</p> <p>(3)Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.</p> <p>(4)Občinski svet se konstituira na prvi seji, na</p>	<p>15. člen</p> <p>(1)Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.</p> <p>(2)Občinski svet šteje šestnajst (16) članov.</p> <p>(3)Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov</p>

<p>kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.</p> <p>(5)Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.</p>	<p>občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.</p> <p>(4)Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.</p> <p>(5) črtan</p>
<p>17. člen</p> <p>(1)Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.</p> <p>(2)V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprejema statut občine in druge splošne akte občine - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine, - sprejema občinski proračun in zaključni račun, - ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje, - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih, - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ, - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta, - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja, - imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora, - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta, - voli predstavnika v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določi kandidata za člana Državnega sveta, - določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana, - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan, - ... 	<p>17. člen</p> <p>(1)Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.</p> <p>(2)V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprejema statut občine in druge splošne akte občine - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine, - sprejema občinski proračun in zaključni račun, - ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje, - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupna interesna združenja, združenja občin, skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih, - ... - voli predstavnika v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določi kandidata za člana Državnega sveta, - določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana, - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan, - ...
<p>18. člen</p> <p>(1)Člani občinskega sveta opravljajo svojo</p>	<p>18. člen</p> <p>(1)Člani občinskega sveta opravljajo</p>

<p>funkcijo nepoklicno.</p> <p>(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.</p> <p>(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.</p> <p>(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na katere območju je občina kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.</p>	<p>svojo funkcijo nepoklicno.</p> <p>(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.</p> <p>(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.</p> <p>(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na katere območju je občina kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.</p>
<p>22. člen</p> <p>(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.</p> <p>(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.</p> <p>(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.</p> <p>(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.</p> <p>(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na način, ki se določi s poslovníkom.</p>	<p>22. člen</p> <p>(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.</p> <p>...</p>
<p>23. člen</p> <p>(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če izgubi volilno pravico, - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije, - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev, - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanju dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, - če nastopi funkcijo ali začne opravljanje 	<p>23. člen (črtan)</p>

<p>dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,</p> <ul style="list-style-type: none"> - če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, - če odstopi. <p>(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prvega odstavka tega člena.</p> <p>(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.</p> <p>(4) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona, ki ureja to področje.</p>	
<p>27. člen</p> <p>(1) Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poziva političnim strankam in neodvisnim listam zastopanim v občinskem svetu.</p> <p>(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri pripravi predloga oziroma določitvi števila članov v vseh komisijah in odborih, ki pripradajo posamezni politični stranki ali neodvisni listi, upošteva velikost (število članov) posamezne svetniške skupine politične stranke ali neodvisne liste, ob določitvi mest v posamezni komisiji in odboru pa upošteva razmerje med koalicijo in opozicijo. Mesto predsednika in večina članov v nadzornem odboru občine pripada članom, ki jih predlagajo opozicijske svetniške skupine ali svetniki političnih strank oziroma neodvisnih list.</p> <p>(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.</p> <p>(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.</p> <p>(5) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.</p>	<p>27. člen</p> <p>...</p> <p>(5) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.</p>
<p>35. člen</p> <p>(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina <i>najmanj enega</i> podžupana. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja</p>	<p>35. člen</p> <p>...</p> <p>(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem</p>

<p>mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.</p> <p>(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.</p> <p>(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.</p> <p>(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.</p>	<p>opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.</p>
<p>38. člen</p> <p>(1) Županu in podžupanu preneha mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če izgubi volilno pravico, - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije, - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev, - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana in podžupana, - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana, - če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo župana in podžupana, - če odstopi, - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen. <p>(2) Podžupanu preneha mandat tudi, če ga <i>župan</i> razreši.</p> <p>(3) Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.</p> <p>(4) Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana občinski volilni komisiji. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa</p>	<p>38. člen (črtan)</p>

<p>občinskemu svetu.</p> <p>(5)Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prvega odstavka tega člena.</p> <p>(6)Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.</p> <p>(7)Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.</p> <p>(8)Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno šeste alinee prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona, <i>ki ureja to področje</i>.</p> <p>(9)Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.</p>	
<p>41. člen</p> <p>(1)Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.</p> <p>(2)Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe podpredsednika nadzornega odbora.</p> <p>(3)Predsednik, v posebnih primerih, ki so določeni v poslovniku nadzornega odbora pa lahko podpredsednik, predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.</p> <p>(4)Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.</p>	<p>41. člen</p> <p>...</p> <p>(4)Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.</p>
<p>42. člen</p> <p>(1)Nadzorni odbor sprejme letni program dela, s katerim seznanj župana in Občinski svet. Letni program dela mora vsebovati nadzor predloga proračuna občine, zaključnega računa občine, javnih zavodov katerih edina ustanoviteljica je občina in nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.</p> <p>(2)Župan, Občinski svet in občani lahko podajo predloge za izredni nadzor. Nadzorni odbor mora proučiti dano pobudo in izredni nadzor po lastni presoji vključiti v letni program dela.</p> <p>(3)Nadzorni odbor je dolžan podati Občinskemu svetu poročilo o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno.</p>	<p>42. člen</p> <p>(1)Nadzorni odbor sprejme letni program dela, s katerim seznanj župana in občinski svet. Letni program dela mora vsebovati nadzor predloga proračuna občine, zaključnega računa občine, javnih zavodov katerih edina ustanoviteljica je občina in nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.</p> <p>(2)Župan, Občinski svet in občani lahko podajo predloge za izredni nadzor. Nadzorni odbor mora proučiti dano pobudo in izredni nadzor po lastni presoji vključiti v letni program dela.</p>

	(3)Nadzorni odbor je dolžan podati Občinskemu svetu poročilo o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno.
<p>43. člen</p> <p>(1)Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).</p> <p>(2)V postopku nadzora so odgovorni nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.</p> <p>(3)Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu po potrebi pa tudi računskemu sodišču.</p> <p>(4)Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.</p> <p>(5)V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.</p> <p>(6)Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora iz njihove pristojnosti. Organi nadzorovane osebe so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora v roku 45 dni po njihovem prejemu. Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora na prvi redni seji, ki sledi prejemu dokončnega poročila nadzornega</p>	<p>43. člen</p> <p>(črtan)</p>

<p>odbora. V skladu s svojimi pristojnostmi morajo upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora ter nadzorovani osebi v primeru ugotovljenih nepravilnosti izreči ukrepe za njihovo odpravo. Posamezni ukrep mora poleg vsebine sprememb vsebovati tudi rok za odpravo in določiti način poročanja nadzorovane osebe o odpravi nepravilnosti.</p> <p>(7)Župan, občinski svet in organi nadzorovane osebe pisno seznanijo nadzorni odbor o obravnava dokončnega poročilo nadzornega odbora in o sprejetih sklepih. Nadzorni odbor je tudi prejemnik poročil nadzorovane osebe o odpravi nepravilnosti.</p>	
<p>44. člen</p> <p>(1)Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.</p> <p>(2)Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.</p> <p>(3)O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.</p>	<p>44. člen</p> <p>(1) Vsak član nadzornega odbora ima dolžnost preverjanja okoliščin, ki bi ga lahko pripeljale do pristranskosti. Če pride do takih okoliščin, o tem obvesti nadzorni odbor ali predsednika in se izloči sam.</p> <p>(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala, • je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe, • če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora. <p>(3)Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi drug član nadzornega odbora ali nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.</p> <p>(4)O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.</p>

<p>45. člen (1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, vendar, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank. (2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.</p>	<p>45. člen (1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov. (2) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo končnih poročil o opravljenih nadzorih na spletni strani občine. (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.</p>
<p>60. člen (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec. (2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevno skupnost v pravnem prometu zastopa predsednik sveta krajevnosti ali oseba, ki jo predsednik sveta za to pooblasti.</p>	<p>60. člen (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.</p>
<p>62. člen (1) Krajevna skupnost ima statut, ki ga sprejme svet krajevnosti, po predhodnem soglasju občinskega sveta. Statut krajevnosti mora biti v skladu s statutom občine. (2) S statutom krajevnosti se opredeli območje, naloge, organi, financiranje in druge zadeve s področja delovanja krajevnosti.</p>	<p>62. člen Z odlokom se opredeli območje, naloge, organe, financiranje in druge zadeve s področja delovanja krajevnosti.</p>
<p>63. člen Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli, - sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb, - dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji, - dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo, - dajejo pobude za dodatno prometno 	<p>63. člen Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli, - sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb, - dajejo predloge za sanacijo

<p>ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlagajo in izvajajo programe javnih del, - sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti, - oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine, - dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov, - seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja, - v sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev, - spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja, - dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog. 	<p>divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličnja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo, - dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.), - predlagajo in izvajajo programe javnih del, - sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti, - oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine, - dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov, - seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja, - v sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev, - spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja, - dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog, - lahko dajejo predloge k imenovanju predstavnikov v organe občine, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj.
--	---

<p>64. člen</p> <p>(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno, - skrbijo za pluzenje in odvoz snega, - skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest, - v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov, - upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo, - izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine, - pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju, - pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina. <p>(2) Krajevne skupnosti opravljajo tudi druge naloge, če je tako določeno s splošnim aktom občine ali sklepom občinskega sveta.</p>	<p>64. člen</p> <p>(1) Naloge krajevnih skupnosti z območja prebivalstva krajevne skupnosti, se nanašajo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urejanje prostora, - zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, - gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin, - upravljanje s premoženjem, ki je namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva ter - pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti. <p>(2) Z odlokom se podrobneje določijo naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanje svetu ožjega dela občine.</p>
<p>65. člen</p> <p>(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.</p> <p>(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.</p> <p>(3) Svet krajevne skupnosti lahko šteje največ 11 članov. Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.</p> <p>(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.</p> <p>(5) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.</p> <p>(6) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.</p> <p>(7) Funkcija člana sveta je častna.</p>	<p>65. člen</p> <p>(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.</p> <p>(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.</p> <p>(3) Svet krajevne skupnosti lahko šteje največ 11 članov. Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.</p> <p>(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.</p> <p>(5) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.</p> <p>(5) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo potrditev in prenehanje mandata člana občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za mandat člana sveta ožjega dela občine.</p> <p>(7) Funkcija člana sveta je častna.</p>

<p>66. člen (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje <i>trideset</i> dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. (2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti. (3) Sejo sveta skupnosti lahko skliče tudi župan občine.</p>	<p>66. člen (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje <i>trideset</i> dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta. ...</p>
<p>67. člen (1) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik. (2) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov. (3) Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se pošlje tudi županu. (4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati. (5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, ali najmanj polovica članov sveta. (6) Zapisnik seje sveta krajevne skupnosti se posreduje županu najkasneje v petnajstih dneh po opravljeni seji. (7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.</p>	<p>67. člen ... (2) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov. ...</p>
<p>68. člen (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi: - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, - daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, - sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti. Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet. (2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje</p>	<p>68. člen (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge v skladu s tem statutom. Svet tudi: - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, - daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, - sprejema odločitve o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti v okviru predpisa občine za izvršitev občinskega proračuna ter drugih občinskih predpisov.</p>

<p>nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.</p> <p>(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.</p>	
<p>70. člen</p> <p>(1) Krajevna skupnost ima lahko za opravljanje strokovnih in administrativnih nalog za potrebe delovanja krajevne skupnosti strokovnega delavca - tajnika krajevne skupnosti, ki svoje naloge opravlja nepoklicno.</p> <p>(2) Tajnika krajevne skupnosti imenuje svet skupnosti in ne more biti član sveta krajevne skupnosti.</p> <p>(3) Število in struktura strokovnih delavcev se opredeli z odlokom iz 72. člena tega statuta.</p>	<p>70. člen</p> <p>(1) Krajevna skupnost ima lahko za opravljanje strokovnih in administrativnih nalog za potrebe delovanja krajevne skupnosti strokovnega delavca - tajnika krajevne skupnosti, ki svoje naloge opravlja nepoklicno.</p> <p>(2) Tajnika krajevne skupnosti imenuje svet skupnosti in ne more biti član sveta krajevne skupnosti.</p> <p>(3) Število in struktura strokovnih delavcev se opredeli z odlokom iz 64. člena tega statuta.</p> <p>(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov lahko zagotavlja občinska uprava.</p>
<p>73. člen</p> <p>(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.</p> <p>(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.</p> <p>(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi občina. V ta namen občina s sklepom, da v upravljanje krajevnim skupnostim del svojega premoženja za izvrševanje njihovih nalog.</p>	<p>73. člen</p> <p>(1) Občina v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu z zakonom.</p> <p>(2) Sredstva od premoženja, plačil za storitve javnih služb, ki jih zagotavljajo krajevne skupnosti in druga sredstva, kot so prispevki krajanov in donacije, se s proračunom občine namenijo za financiranje njihovih nalog, razen za tekoče odhodke.</p> <p>(3) Podrobnejša merila in kriteriji za financiranje krajevnih skupnosti se izvajajo s sprejetim Odlokom o proračunu občine Bohinj za posamezno leto.</p> <p>(4) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.</p>
<p>75. člen</p> <p>(1) Pravne posle, katerih vrednost presega 4.200 €, krajevna skupnost lahko sklene le po predhodnem pisnem soglasju župana.</p> <p>(2) Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.</p>	<p>75. člen</p> <p>Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.</p>
<p>76. člen</p> <p>(1) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta</p>	<p>76. člen</p> <p>(črtan)</p>

<p>krajevne skupnosti kot odredbodajalec ali od njega pooblaščen oseba. (2)Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja, v skladu s tem statutom, nadzorni odbor občine.</p>	
<p>78. člen (1)Občani na zboru občanov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja, - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti, - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij, - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic, - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja, - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor kot so gradnja cest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari, - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan. <p>(2)Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.</p>	<p>78. člen (1)Občani na zboru občanov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja, - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti, - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij, - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic, - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja, <p>...</p>
<p>79. člen (1)Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. (2)Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, ali na pobudo občinskega sveta, ali sveta krajevne skupnosti. (3)Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti. (4)Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora</p>	<p>79. člen ... (3)Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino, ali za njen ožji del na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem ožjem delu.</p>

<p>vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.</p>	
<p>81. člen (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi. (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% odstotkov volivcev, če je zbor sklican za vso občino oziroma najmanj 20% odstotkov volivcev, če je zbor sklican za območje krajevne skupnosti ali posameznega naselja. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru. (3) Delavec občinske uprave, ki ga določi <i>direktor občinske uprave</i>, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.</p>	<p>81. člen ... (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 % volivcev, če je zbor sklican za vso občino oziroma najmanj 20 % volivcev, če je zbor sklican za območje krajevne skupnosti ali posameznega naselja. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.</p>
<p>97. člen Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja javne službe za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskrbo s pitno vodo, - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, - javno snago in čiščenje javnih površin, - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin, - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, - vzdrževanje občinskih javnih cest, - vzdrževanje javnih parkirnih površin in pobiranje parkirnin, - urejanje dostopov do naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti in pobiranje vstopnin, - urejanje smučarskih prog za potrebe turizma in - na drugih področjih, če tako določa zakon ali odlok občine. 	<p>97. člen Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja javne službe za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskrbo s pitno vodo, - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, - javno snago in čiščenje javnih površin, - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin, — pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, - vzdrževanje občinskih javnih cest, - vzdrževanje javnih parkirnih površin in pobiranje parkirnin, - urejanje dostopov do naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti

	<p>in pobiranje vstopnin,</p> <ul style="list-style-type: none"> - urejanje smučarskih prog za potrebe turizma in - na drugih področjih, če tako določa zakon ali odlok občine.
<p>101. člen</p> <p>(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.</p> <p>(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.</p>	<p>101. člen</p> <p>(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.</p> <p>...</p>
<p>103. člen</p> <p>(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.</p> <p>(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.</p> <p>(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja do vrednosti, ki se določi z odlokom o proračunu, je pristojen župan. Župan odloča tudi odpisu terjatev do vrednosti, ki se določi z odlokom o proračunu.</p> <p>(4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.</p>	<p>103. člen</p> <p>...</p> <p>(4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.</p>
<p>119. člen</p> <p>(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.</p> <p>(2) Zaključni račun moram biti sestavljen v skladu s predpisi, ki jih določi pristojen minister za finance. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom tudi bilanco stanja ter pojasnilo odstopanj.</p> <p>(3) Zaključni račun se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta za preteklo leto.</p>	<p>119. člen</p> <p>(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.</p> <p>(2) Zaključni račun moram biti sestavljen v skladu s predpisi, ki jih določi pristojen minister za finance. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom tudi bilanco stanja ter pojasnilo odstopanj.</p> <p>(3) črtan</p>
<p>126. člen</p> <p>S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov</p>	<p>126. člen</p> <p>S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih navzočih članov, se uredi organizacija in način dela</p>

občinskega sveta.	občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.
<p>131. člen</p> <p>(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine - Uradnem vestniku Občine Bohinj ali <i>katerem drugem uradnem glasilu</i> in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.</p> <p>(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.</p>	<p>131. člen</p> <p>(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine - Uradnem vestniku Občine Bohinj ali katerem drugem uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.</p> <p>...</p>



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-5/2017/5
Datum: 22. maj 2017

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

**PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE BOHINJ, drugo branje**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij sodeloval Nace Arh.

Pripravil:
Nace Arh, mag. prav.

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

I. UVOD

Priprava na drugo branje

PRIPOMBA SVETNICE:

Upoštevana je pripomba ga. Arh, da se v četrtem odstavku 71. člena Poslovnika črta del, ki določa, da mora biti za veljavno odločanje na seji delovnega telesa Občinskega sveta od prisotnih članov večina tistih, ki so člani Občinskega sveta. Ni posebnega razloga, da bi za veljavno sprejemanje odločitev obstajal tak pogoj, prav tako se to pravilo v praksi do sedaj niti ni uporabljalo.

II. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj, na 21. redni seji, 1. junija 2017 sprejel

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj

1. člen

Besedilo 7. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa " O B Č I N S K I S V E T " .

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) ali delavec, ki ga za to pooblasti.«

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo do potrditve mandata novoizvoljenega župana vodi najstarejši član občinskega sveta.«

3. člen

Tretji odstavek 11. člena se črta.

4. člen

Šesti odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.«

5. člen

Besedilo tretjega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.«

6. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla "ZA" njen sprejem.«

7. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se trajno hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«

8. člen

Četrty odstavek 58. člena se črta.

9. člen

Besedilo četrtega odstavka 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

10. člen

Besedilo tretjega odstavka 79. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.«

11. člen

Prvi odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, komisije in predlagatelj z amandmaji.«

12. člen

Prvi odstavek 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.«

13. člen

Prvi odstavek 88. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.«

14. člen

Prvi odstavek 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.«

15. člen

Določi se nov, 89.a člen, ki se glasi:

»(1) Predlog proračuna se da v javno obravnavo hkrati s predložitvijo predloga občinskemu svetu in mora biti v javni razpravi najmanj 14 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.«

16. člen

92. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan se opredeli do vloženih pripomb in predlogov svetnikov in iz javne razprave ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.«

17. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, župan ali predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe in predloge svetnikov in iz javne razprave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.«

18. člen

Določi se nov, 98.a člen, ki se glasi:

»Za brezplačno pridobitev nepremičnega premoženja mora v primerih, ko bi taka pridobitev povzročila nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve, občinski svet podati soglasje.«

19. člen

99. členu se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.«

20. člen

Besedilo 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če bi bil kak občinski splošni akt po uveljavitvi zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

(2) Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po hitrem postopku, brez razprave.«

21. člen

Besedilo tretjega odstavka 102. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.«

22. člen

Besedilo 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.«

23. člen

Drugi odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javnosti je na spletni strani občine na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.«

24. člen

Drugi odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

25. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

III. OBRAZLOŽITEV

K 1. členu:

Besedilo sedmega odstavka 10. člena se spreminja tako, da je v skladu z tretjim odstavkom 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki govori, da samoupravne lokalne skupnosti uporabljajo žig.

K 2. členu:

Predlog odstavka je usklajen s 15.b členom ZLS in ureja samo zadeve organizacije prve seje, ki jih zakon ne ureja, sicer pa se za prvo sejo po volitvah in konstituiranje občinskega sveta neposredno uporabljajo določbe zakona.

K 3. členu:

Tretji odstavek tega člena napačno določa prenehanje mandata članov občinskega sveta, ki so imenovani v organe javnih zavodov ali javnih podjetij. Občinski svet v te organe pravnih oseb, ki jih je ustanovila občina, imenuje predstavnike občine in ne občinskega sveta. Njihov mandat zato preneha po določbah ustanovitvenega akta, to je odloka, ki ureja organe in mandat članov. Občinski svet naj črta 3. odstavek. (41. in 42. člen ZLS)

K 4. členu:

S predlogom besedila so določeni primeri, ko svet ne more odločiti o uvrstitvi zadeve na dnevni red.

K 5. členu:

Predvidena je razširitev določila o možnosti umika točke dnevnega reda tako, da imajo to možnost poleg župan tudi vsi drugi predlagatelji točke dnevnega reda.

K 6. členu:

V neskladju z zakonom je določba, ki določa da se odločitve sprejmejo na sklepčni seji »z večino opredeljenih glasov navzočih članov.« Potrebna je uskladitev z zakonom.

K 7. členu:

Predlog besedila je predlagan tako, da upošteva razvoj tehnologije.

K 8. členu:

Predlagano je črtanje četrtega odstavka, saj se vsebina ponavlja iz 12. člena.

K 9. členu:

V neskladju z zakonom je določba, ki določa da se odločitve sprejmejo na sklepčni seji »z večino opredeljenih glasov navzočih članov.« Potrebna je uskladitev z zakonom.

K 10. členu:

V neskladju z zakonom je določba, ki določa da občinski svet sprejema odločitve na sklepčni seji »z večino opredeljenih glasov navzočih članov.« Potrebna je uskladitev z zakonom.

K 11. členu:

Na predlog statutarno-pravne komisije je dodana možnost, da amandmaje vlagajo tudi komisije – delovna telesa Občinskega sveta.

K 12. členu:

V neskladju z zakonom je določba, ki določa da občinski svet sprejema odločitve na sklepčni seji »z večino opredeljenih glasov navzočih članov.« Potrebna je uskladitev z zakonom.

K 13. členu:

Ni določena pravilna vsebina odloka o proračunu, kot je določeno v šestem odstavku 10. člena Zakona o javnih financah.

K 14. členu:

Prvi odstavek ne določa pravih rokov za predložitev predloga proračuna občinskemu svetu in ne ureja začasnega financiranja v primeru, da proračun ni pravočasno sprejet, da bi začel veljati z začetkom proračunskega leta, na katerega se nanaša.

K 15. členu:

V postopek za sprejem proračuna občine se vključi javna obravnava predloga proračuna na spletni strani občine in poziv občanom, da v določenem roku na objavljen kontaktni naslov sporočijo svoje pripombe in predloge. Določena je tudi vloga svetov KS pri oblikovanju predloga proračuna.

Z besedilom se v skladu z določili Resolucije o normativni dejavnosti določa standard sodelovanja javnosti pri sprejemu proračuna občine. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da mora biti proračun občine v javni razpravi najmanj 15 dni.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 10. člena ZDIJZ, ki določa, da je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet predloge predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa. V skladu z določilom tretjega odstavka 10. člena Uredbe o

posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja pa mora organ (župan) objaviti predlog predpisa vsaj 7 dni pred njegovo izdajo.

Z besedilom se v skladu z določili Resolucije o normativni dejavnosti določa standard sodelovanja javnosti pri sprejemu proračuna občine. Tako je z besedilom tretjega odstavka določeno, da občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

K 16. členu:

Besedilo člena je določeno tako, da sledi dejanski časovnici sprejemanja predpisa ter da pri pripravi predpisa upošteva tako pripombe svetnikov, kot tudi pripombe iz javne obravnave.

K 17. členu:

Besedilo je predlagano tako, da je sestavni del gradiva za drugo branje tudi obrazložitev, zakaj in kateri predlogi so bili upoštevani oziroma ne.

K 18. členu:

Poslovnik se uskladi z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS).

K 19. členu:

S novim petim odstavkom 99. člena je točneje določena pravna narava obvezne razlage predpisa.

K 20. členu:

Postopek za sprejem prečiščenega besedila je v nasprotju s strokovnimi pravno – nomotehničnimi pravili priprave sprememb in dopolnitev predpisov, sprejemanje pa v nasprotju s pravnimi običaji, ki se uporabljajo za urejanje regulatornih postopkov.

Sprejetje uradnega prečiščenega besedila se spremeni tako, da se to sprejema po sprejetju, objavi in uveljavitvi novel, v postopku potrjevanja brez razprave.

K 21. členu:

V neskladju z zakonom je določba, ki določa da občinski svet sprejema odločitve na sklepčni seji »z večino opredeljenih glasov navzočih članov.« Potrebna je uskladitev z zakonom.

K 22. členu:

Z besedilom predlaganega člena je točneje določen postopek razrešitve oseb, ki jih za določene funkcije imenuje Občinski svet.

K 23. členu:

Določeno je, da se javnost dela zagotavlja tudi z objavljanjem informacijskega in dokumentacijskega gradiva na spletni strani občine.

K 24. členu:

V neskladju z zakonom je določba, ki določa da se odločitve sprejmejo na sklepčni seji »z večino opredeljenih glasov navzočih članov.« Potrebna je uskladitev z zakonom.

K 25. členu:

Določene so končne in prehodne določbe.

IV. PREGLED SPREMEMB

pred spremembo	po spremembi
<p>7. člen</p> <p>(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa " OBCINSKI SVET".</p> <p>(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.</p> <p>(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.</p> <p>(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) ali delavec, ki ga za to pooblasti.</p>	<p>7. člen</p> <p>(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa " OBCINSKI SVET".</p> <p>(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.</p> <p>(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.</p> <p>(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) ali delavec, ki ga za to pooblasti.</p>
<p>9. člen</p> <p>(1) Prvo sejo sveta vodi župan.</p> <p>(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.</p> <p>(3) Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.</p> <p>(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.</p>	<p>9. člen</p> <p>(1) Prvo sejo do potrditve mandata novoizvoljenega župana vodi najstarejši član občinskega sveta.</p> <p>...</p>
<p>11. člen</p> <p>(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanji članom občinskega sveta in županu pa preneha.</p> <p>(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.</p> <p>(3) Članom občinskega sveta, ki jim je</p>	<p>11. člen</p> <p>(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanji članom občinskega sveta in županu pa preneha.</p> <p>(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.</p>

<p>prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.</p>	
<p>26. člen</p> <p>(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.</p> <p>(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.</p> <p>(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.</p> <p>(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.</p> <p>(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.</p> <p>(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.</p>	<p>26. člen</p> <p>...</p> <p>(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.</p>
<p>31. člen</p> <p>(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.</p> <p>(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek .</p> <p>(3) Zadeve, katerih predlagatelj je župan in za katere predlaga umik z dnevnega reda, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.</p> <p>(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.</p> <p>(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.</p>	<p>31. člen</p> <p>...</p> <p>(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.</p> <p>...</p>

<p>45. člen</p> <p>Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.</p>	<p>45. člen</p> <p>Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla "ZA" njen sprejem.</p>
<p>54. člen</p> <p>(1) Potek seje občinskega sveta se snema na zgoščenko, ki se trajno hrani.</p> <p>(2) Zgoščenska se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.</p> <p>(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec seje ima pravico poslušati in gledati zgoščenko. Poslušanje in gledanje se opravi v prostorih občinske uprave.</p> <p>(4) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.</p>	<p>54. člen</p> <p>(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).</p> <p>(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.</p> <p>(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.</p> <p>(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.</p>
<p>58. člen</p> <p>(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.</p> <p>(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.</p> <p>(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, - občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta, - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in 	<p>58. člen</p> <p>(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.</p> <p>(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.</p> <p>(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, - občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta, - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve

<p>druge prejemke občinskih funkcionarjev,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet. <p>(4)Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.</p>	<p>občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
<p>71. člen</p> <p>(1)Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.</p> <p>(2)Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.</p> <p>(3)Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.</p> <p>(4)Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.</p> <p>(5)Glasovanje v delovnem telesu je javno.</p> <p>(6)Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.</p>	<p>71. člen</p> <p>...</p> <p>(4)Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.</p>
<p>79. člen</p> <p>(1)V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.</p> <p>(2)Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.</p> <p>(3)Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.</p> <p>(4)Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili posredovani ali sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti, kako so se upoštevale pripombe, mnenja in predlogi dani na prvi obravnavi in katere pripombe, mnenja in predloge ni upošteval ter razloge.</p>	<p>79. člen</p> <p>...</p> <p>(3)Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.</p> <p>...</p>

<p>81. člen</p> <p>(1)V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.</p> <p>(2)Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.</p> <p>(3)Amandma z obrazložitvijo mora biti vložen v pisni obliki najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma svetniška skupina, posamezni svetnik in predlagatelj odloka.</p> <p>(4)Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.</p> <p>(5)Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.</p>	<p>81. člen</p> <p>(1)V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, komisije in predlagatelj z amandmaji.</p>
<p>82. člen</p> <p>(1)Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.</p> <p>(2)O vsakem amandmaju se glasuje posebej.</p>	<p>82. člen</p> <p>(1)Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.</p> <p>...</p>
<p>88. člen</p> <p>(1)S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.</p> <p>(2)Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.</p>	<p>88. člen</p> <p>(1)S proračunom občine se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.</p>
<p>89. člen</p> <p>(1)Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto župan predloži občinskemu svetu praviloma do 15. novembra tekočega leta najkasneje pa do 31. decembra. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.</p> <p>(2)Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.</p> <p>(3)Ob predložitvi predloga proračuna občine, predstavi župan na seji občinskega sveta predlog proračuna občine. Predstavitev ni</p>	<p>89. člen</p> <p>(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.</p> <p>(2)Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.</p> <p>(3)Ob predložitvi predloga proračuna občine, predstavi župan na seji občinskega sveta predlog proračuna</p>

časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.	občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.
	<p>89.a člen</p> <p>(1) Predlog proračuna se da v javno obravnavo hkrati s predložitvijo predloga občinskemu svetu in mora biti v javni razpravi najmanj 14 dni.</p> <p>(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.</p> <p>(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.</p>
<p>92. člen</p> <p>Župan se najkasneje v desetih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.</p>	<p>92. člen</p> <p>Župan se opredeli do vloženih pripomb in predlogov svetnikov in iz javne razprave ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.</p>
<p>94. člen</p> <p>Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.</p>	<p>94. člen</p> <p>Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, župan ali predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe in predloge svetnikov in iz javne razprave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.</p>
	<p>98.a člen</p> <p>Za brezplačno pridobitev nepremičnega premoženja mora v primerih, ko bi taka pridobitev povzročila nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve, občinski svet podati soglasje.</p>
<p>99. člen</p> <p>(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok</p>	<p>99. člen</p> <p>...</p>

<p>lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.</p> <p>(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.</p> <p>(3) Obvezno razlago pripravi občinska uprava. Pred obravnavo na občinskem svetu mora obvezno razlago obravnavati Statutarno-pravna komisija in pristojna komisija Občinskega sveta.</p> <p>(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom občine določen za sprejem odloka po hitrem postopku.</p>	<p>(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.</p>
<p>100. člen</p> <p>(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.</p> <p>(2) Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po hitrem postopku.</p>	<p>100. člen</p> <p>(1) Če bi bil kak občinski splošni akt po uveljavitvi zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.</p> <p>(2) Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po hitrem postopku, brez razprave.</p>
<p>102. člen</p> <p>(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.</p> <p>(2) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".</p> <p>(3) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.</p>	<p>102. člen</p> <p>...</p> <p>(3) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.</p>
<p>106. člen</p> <p>(1) Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.</p> <p>(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.</p> <p>(3) Če je župan pristojen za predlaganje</p>	<p>106. člen</p> <p>(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.</p> <p>(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.</p>

<p>kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.</p> <p>(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.</p>	<p>(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.</p> <p>(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.</p> <p>(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.</p> <p>(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.</p> <p>(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.</p> <p>(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.</p>
<p>111. člen</p> <p>(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.</p> <p>(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.</p> <p>(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.</p> <p>(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.</p>	<p>111. člen</p> <p>(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.</p> <p>(2) Javnosti je na spletni strani občine na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.</p> <p>(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.</p> <p>(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.</p>
<p>113. člen</p> <p>(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.</p> <p>(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.</p>	<p>113. člen</p> <p>...</p> <p>(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.</p>

Številka: 350-19/2016/87
Datum: 22.5.2017

**Zadeva: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE BOHINJ, druga
obravnav**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE BOHINJ, druga obravnav

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEPA:

**1. Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o spremembah in
dopolnitvah odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) bodo kot poročevalke na seji Občinskega sveta ter na sejah Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo, Komisije za turizem in kmetijstvo, Komisije za gospodarstvo in podjetništvo ter na seji Statutarno-pravne komisije sodelovale Darinka Maraž Kikelj ter predstavnici izdelovalca Kaliopa d.o.o. ga Irena Strupeh Papež in ga Maja Friedl.

Pripravili:
Darinka Maraž Kikelj
Višja svetovalka za varstvo okolja in
urejanje prostora

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar
univ.dipl.inž.les.

Irena Strupeh Papež,
Kaliopa d.o.o.

I. UVOD

Priprava odloka za drugo branje

PRIPOMBE KOMISIJ

Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo:

Predlog g. Sodja, da se v PPIP za enoto urejanja prostora RL-12 zapiše, da se dopusti postavitve sanitarne enote ter da se za pomožne objekte v javni rabi dopusti odstopanje glede predpisanih oblikovnih določil se **deloma upošteva**.

Po usklajevanju z nosilci urejanja prostora se je za enoto urejanja prostora RL-12 zapisalo, da je do uveljavitve OPPN na območju BT dopustna tudi:

- novogradnja sanitarne enote kot pomožnega objekta v javni rabi in
- postavitve začasnega sezonskega objekta namenjenega sezonski turistični ponudbi.

Predlog za odstopanje predpisanih oblikovnih določil za pomožne objekte v javni rabi izhaja iz rešitev, podanih v Katalogu urbane opreme za občino Bohinj. Stališče Ministrstva za kulturo je, da mora na Katalog urbane opreme naprej podati soglasje Zavod za varstvo kulturne dediščine, šele potem se bodo lahko izjeme za oblikovanje s katalogom predlaganih ureditev prenesla v Odlok.

G. Jeršič je podal predlog za umestitev sanitarne enote na območju RL-12 na manj izpostavljeno lokacijo (na območje bivše čistilne naprave).

Točna lokacija sanitarne enote se bo določila v sklopu izdelave OPPN.

PRIPOMBE SVETNIKOV

Bojan Traven:

- predlog, da se v delu gradiva, kjer so omenjene sprehajalne poti – predvsem za poti na jezerskem polju, okoli Bohinjskega jezera (še posebej na južni strani) in od Veglja do ribogojnice – črta beseda »peščene« in nadomesti z besedilom »da se omogoči nanos v skladu z načeli trajnostnega razvoja in s sodobnimi tehnološkimi rešitvami«, **se ne upošteva**.

V odloku ni navedenega določila, da morajo biti poti samo peščene. V 161. členu OPN je zapisano, da večji posegi na obstoječih pešpoteh ob jezeru niso dovoljeni, zlasti dodatno osvetljevanje in asfaltiranje. Določilo izhaja iz zahtev nosilcev urejanja prostora, ne pomeni pa, da ureditev poti, v skladu s sodobnimi trajnostnimi tehnološkimi rešitvami niso dovoljene.

Boštjan Mencinger:

- predlog, da se v 12. členu številka »400« nadomesti s številko »300« **se ne upošteva**.

Minimalna velikost parcele je določena v obsegu, ki je značilen za območja urbaniziranega podeželja. Velikost gradbene parcele mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami na istem zemljišču. Ob zmanjšanju minimalne velikosti gradbene parcele na 300

m², bi se lahko porušil vzpostavljen red v prostoru, ki še zagotavlja zadostitve vsem urbanističnim zahtevam (dovozi, dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine), sanitarno tehničnim zahtevam (osončenje, hrup, prezračevanje) in požarno varstvenim zahtevam ter omogočanju morebitne postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe.

Določitev minimalne parcele omogoča lastnikom sosednjih zemljišč zavarovanje minimalnega standarda, ki preprečuje morebitne konflikte v prostoru v primeru: neugodne oblike parcele, neugodnih naravnih danostih (naklon zemljišča, geomehanske danosti), neugodni postavitvi objektov na sosednjih zemljiščih in morebitnih drugih omejitvah rabe prostora.

Dušan Jović:

- predlog, da se v 10. členu tudi za planinske kočje določi obveznost namestitve lesene kritine **se upošteva**.

Besedilo petega odstavka 72. člena se spremeni tako, da se glasi: »Strehe na planinah je dopustno kriti samo s skodlami ali deskami.«

- Opozoril je tudi, da se agrarne skupnosti, kot največje lastnice zemljišč, ne morejo ukvarjati z dopolnilno dejavnostjo in so določbe, ki izhajajo iz 21. člena za agrarne skupnosti omejujoče. Predlagal je, da se najde ustrezno obliko, ki bo uredila to težavo.

Občinski prostorski načrt ureja dopustne gradnje in dejavnosti na planini, ne določa pa nosilcev pravic in dolžnosti. To določajo drugi specialni predpisi, natančneje Zakon o agrarnih skupnostih, za katerega je občina v okviru priprave Strategije razvoja planin predlagala spremembo v okviru obravnavane problematike.

Marija Ogrin:

- želela je obrazložitev, kakšni bodo standardi glede določitve tipologije kmetijskih objektov in postavila vprašanje, kako bo izgledal morebiten katalog;

Osma točka 90. člena navaja poseben katalog, ki bo opredelil značilno tipologijo kmetijskih in pomožnih kmetijskih objektov na posameznih območjih občine. Zaradi obsega objektov, ki se uvrščajo med kmetijske in pomožne kmetijske objekte, katerih tipologija (oblika, materiali, velikost, način in lokacija postavitve) se ne razlikuje le glede na vrsto objekta, ampak tudi glede na območje v občini, je smiselno, da se problematika ne obravnava v okviru Odloka o OPN, ampak jih obravnava samostojni katalog. Z ustreznimi usmeritvami bo katalog urejal prostor, ki predstavlja stik med urbano in kmetijsko rabo. Ta danes na nekaterih območjih, zaradi pomanjkljivih usmeritev, predstavlja degradiran prostor (npr. južni del Srednje vasi).

- postavila je tudi vprašanje, kdo mora zagotoviti dostop do kmetijskega objekta, če lastnik le-tega ni tudi lastnik okoliških oziroma sosednjih zemljišč;

Skladno s spremembo Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) v drugem odstavku 61. člena so je

dodala dopustnost gradnje dostopov do objektov tudi po kmetijskih zemljiščih, ki do zdaj ni bila dopuščena. Sprememba določil pa ne ureja tudi obveznosti izgradnje / urejanje dostopa. Dostopnost do kmetijskih in drugih zemljišč določajo drugi specialni predpisi.

Mirko Jeršič:

- predlog, da se črtata 20. in 21. člen, ker ni potrebno posebej izpostavljati vloge Triglavskega narodnega parka kot soglasodajalca se **delno upošteva**.

V 146. in 147. členu se navaja določila glede dopustnih posegov na območjih razpršene gradnje in na planinah, skladno s predpisom, ki ureja Triglavski narodni park. Pri navajanju področne zakonodaje se upošteva nomotehnične smernice glede drsečega sklicevanja na predpise.

Vse navedbe v odloku: »ZTNP-1« se zamenja z besedilom: »predpis, ki ureja območje narodnega parka«.

Bojan Traven:

- predlog, da se črta 10., 20. in 21. člen glede na to, da je bilo v razpravi zaznati, da je politično soglasje doseženo se **delno upošteva**.

Besedilo petega odstavka 72. člena se ne črta, saj trenutna določila dopuščajo izjeme za strešno kritino za vse nekmetijske objekte. Besedilo petega odstavka 72. člena se spremeni tako, da se glasi: »Strehe na planinah je dopustno kriti samo s skodlami ali deskami.«

V 146. in 147. členu se navaja določila glede dopustnih posegov na območjih razpršene gradnje in na planinah, skladno s predpisom, ki ureja Triglavski narodni park. Pri navajanju področne zakonodaje se upošteva nomotehnične smernice glede drsečega sklicevanja na predpise.

- Predlog, naj se v zakonu napisane zadeve ne prepisujejo oziroma ponovno povzamejo v odlok, ker to predstavlja težavo v primeru, da se spremeni zakon, se **delno upošteva**.

V odlok o OPN so povzete zadeve, ki so jih pri pripravi OPN zahtevali nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) in na podlagi katerih so bila pridobljena njihova pozitivna mnenja. Brisanje tovrstne vsebine, bi lahko pomenilo neskladnost z zahtevami NUP. Pri navajanju področne zakonodaje se upošteva nomotehnične smernice glede drsečega sklicevanja na predpise. Na podlagi tega se navedbe v odloku: »ZTNP-1«, zamenja z besedilom: »predpis, ki ureja območje narodnega parka«.

- predlog, da se doda novi člen, kjer bodo opredeljene čistilne naprave za planinske kočje glede na kapaciteto prenočišč **se ne upošteva**.

Obravnavano problematiko ureja drug predpis, konkretno Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), ki med drugim določa, da so čistilne naprave v planinskih kočah obvezne do konca leta 2021.

MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

Za sledeče predlagane spremembe nismo uspeli pridobiti pozitivnega mnenja nekaterih nosilcev urejanja prostora, zato smo jih iz predloga odloka za drugo branje izvzeli:

- V **enoti urejanja prostora UK-1** smo s spremembo določila želeli omogočiti spremembo namembnosti objekta oz gradnjo objektov, ki so dovoljeni na območju BT (površine za turizem).

Mnenje enega nosilca urejanja prostora je bilo tudi po posredovanih obrazložitvah in usklajevanju negativno.

- S spremembo podrobnih PIP v **enoti urejanja prostora BJ-1** Bohinjsko jezero z obalo smo na vstopno izstopnih mestih ter v pristanišču želeli omogočiti postavitev urbane opreme.

Mnenje enega nosilca urejanja prostora je bilo tudi po posredovanih obrazložitvah in usklajevanju negativno.

Čistopis Predloga odloka ter Predlog odloka z označenimi spremembami in prilogami je dostopen na sledečem naslovu: <http://obcina.bohinj.si/index.php?id=898>.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07), je Občinski svet Občine Bohinj na svoji ___ redni seji dne ___ sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE BOHINJ

1. člen

V tretjem odstavku 44. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj (Uradni vestnik OB, št. 4/16, 11/16-popr) se za besedama »rudarske pravice« doda besedi »za izkoriščanje«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Obstoječe manjše nelegalne kope, ki so nastali zaradi gradnje gozdnih cest na območju Pokljuke, Jelovice ter med Staro Fužino in Studorjem, ter nelegalne kope (tudi območja naplavin) se evidentira in sanira brez možnosti nadaljnjega izkoriščanja mineralnih surovin s sonaravnim oblikovanjem brežin in ustrezno zaseditvijo ali naravno sukcesijo. Sanacijo zagotovijo lastniki zemljišč tako, da se zagotovi varnost prostora za ljudi in živali ter sanacija krajinskih kakovosti prostora.«

2. člen

V šestem odstavku 51. člena se za besedi »Bohinjsko jezero« doda besede »in Triglavska jezera«.

3. člen

V 58. členu se v Preglednici 3 (*Prikaz kategorij namenske rabe prostora na območju občine*) pri podrobnejši namenski rabi Ak- površine razpršene poselitve-kmetije črta besedilo »- kmetije«.

4. člen

V 60. členu se Preglednica 4 (*Dopustni in pogojno dopustni objekti in dejavnosti po območjih namenske rabe*) dopolni tako, da se pri namenski rabi SSe – površine za eno in dvostanovanjske stavbe pod točko 2a doda novo 11. alinejo, ki se glasi »- 12420 Garažne stavbe: samo garaže za potrebe območja, razen javnih garaž«.

Dosedanji 11. in 12. alineja postaneta 12. in 13. alineja.

Pri namenski rabi SB – Stanovanjske površine za posebne namene se pod točko 1 doda novo četrto alinejo, ki se glasi »12420 Garažne stavbe: samo garaže za potrebe območja, razen javnih garaž.«

Pri namenski rabi SK– Površine podeželskega naselja se pod točko 2 doda novi peto in šesto alinejo, ki se glasita: »- 12510 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo gasilski domovi, -12420 Garažne stavbe: samo garaže za potrebe območja, razen javnih garaž.«

Pri namenski rabi CU – Osrednja območja centralnih dejavnosti se pod točko 1 doda novo devetnajsto alinejo, ki se glasi »-12510 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo gasilski domovi.«

Pri namenski rabi IK – Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo se pod točko 1 doda novo šesto alinejo, ki se glasi: »- 12420 Garažne stavbe: samo garaže za potrebe dopustnih dejavnosti znotraj tega člena, razen javnih garaž.«

Pri namenski rabi BT – Površine za turizem se pod točko 3 doda novo, šesto alinejo, ki se glasi: » -12420 Garažne stavbe: samo garaže za potrebe območja, razen javnih garaž,«.

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

Pri namenski rabi K1– Najboljša kmetijska zemljišča se v točki 1 črta tretja alineja.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

Pri namenski rabi K2– Druga kmetijska zemljišča se v točki 1 črta tretja alineja.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

5. člen

Druga točka prvega odstavka 61. člena se spremeni tako, da se glasi: »gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje državnih in lokalnih cest ter javnih poti,«.

Tretja alineja drugega odstavka 61. člena se spremeni tako, da se glasi: »K1, K2: 1., 2. (poleg gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanja državnih in lokalnih cest ter javnih poti, ki so kot načrtovane določene v karti 4. »Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture«, so dopustni tudi dostopi do objektov, ki jih je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih in površinah razpršene poselitve ali pa so prepoznani kot razpršena gradnja), 5. (samo: nadkrita čakalnica na postajališču, pločnik, kolesarska steza, pešpot in druge rekreacijske poti, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, ob rekonstrukciji državne in lokalne ceste ter javnih poti, ureditev obstoječih dostopnih cest oziroma poti do objektov ter uporaba jahalnih poti po obstoječih poteh), 6. (samo ob rekonstrukciji lokalne ceste in javne poti), 7. (samo kot ureditev v sklopu vzdrževanja zakonito zgrajenega objekta), 9., 10. (samo ob rekonstrukciji lokalne ceste in javne poti), 14. (samo vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave) in 15. točka prvega odstavka. Za vse objekte in druge posegi v prostor, navedene v tej alineji, je treba pridobiti soglasje kmetijske svetovalne službe.«.

Tretji odstavek 61. člena se dopolni tako, da se za besedama »premični čebelnjak« doda besede »premični kokošnjak, premični zajčnik, premično molzišče«.

6. člen

Tretji odstavek 65. člena se spremeni tako, da se besedi »velikih razponov« nadomesti z besedami »z razponom, ki presega 15 m,«.

7. člen

Tretji odstavek 66. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Rekonstrukcije z minimalnim povečanjem prostornine so dopustne le v smislu zagotavljanja predpisov s področja učinkovite rabe energije v stavbah ter za potrebe osvetlitve prostorov v mansardi.«.

8. člen

V 67. členu se Preglednica 5 (*Stopnja izkoriščenosti gradbene parcele po območjih namenske rabe*) spremeni tako, da se pri namenski rabi SP- površine počitniških hiš pri faktorju zazidanosti črta besedilo »*hkrati zazidana površina vseh stavb skupaj ne sme preseči 100 m²*«.

Za vrstico z namensko rabo ZP- parki se doda novo šestnajsto vrstico z naslednjo vsebino: »

ZD - druge zelene površine	ni določen	ni določen	ni določen	ni določen
----------------------------	------------	------------	------------	------------

Ostale vrstice tabele se ustrezno preštevilčijo.

9. člen

Drugi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi: »Kletne etaže s tem odlokom dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov, so na območju stavbnih zemljišč ter na območju obrambe zunaj naselij dopustne povsod tam, kjer in v kolikšnem obsegu to dopuščajo geomehanske in hidrološke razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost sosednjih objektov. Klet mora biti vkopana vsaj toliko, da je kota pritličja nad terenom največ toliko, kolikor je k posamezni namenski rabi EUP in objekta določeno v tem členu.«.

10. člen

Peti odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi: »Strehe na planinah je dopustno kriti samo s skodlami ali deskami. Strešna okna in frčade na objektih na planinah niso dopustni, razen na planinskih kočah.«

11. člen

Drugi odstavek 74. člena se dopolni tako, da se doda nov drugi stavek »Zaščitna sredstva v sivi do rjavi barvi so dopustna izjemoma, kadar so taka zaščitna sredstva na obstoječem objektu že prisotna in je to smiselno zaradi celostnega izgleda objekta.«.

12. člen

Tretji odstavek 77. člena se spremeni tako, da se beseda »500« nadomesti z besedo »400«.

13. člen

V prvi alineji četrtega odstavka 88. člena se za navedbo namenske rabe »ZSs« doda navedba namenske rabe »ZD.«

14. člen

Sedmi odstavek 90. člena se dopolni tako, da se za besedami »hlev s senikom« doda besedi », kmečka lopa«.

Za tretjo alinejo sedmega odstavka se doda novo četrto alinejo, ki se glasi: »- Kmečka lopa se uporablja za shranjevanje kmetijske mehanizacije za potrebe kmetijskega gospodarstva. Tloris je podolgovat v razmerju 1:2 (izjemoma so odstopanja dopustna v razmerju od minimalno 1:1,5 do največ 1:3), naklon strehe je 40-45°, ima točkovne temelje, je brez nadstropij ter je oblikovana iz pokončno postavljenih desk (oplankana). Lokacija postavitve kmečke lope mora biti funkcionalno povezana s kmetijo, na čim manj izpostavljeni legi, kjer se upošteva predvsem vidnost s cest, okoliških vzpetin in naselij ter tako, da ne degradira prepoznavnega vzorca naselja v krajini. Postavljene morajo biti ob obstoječih komunikacijah (poteh, poljskih poteh, kolovozih) ter v oddaljenosti 200 m okrog pasu naselja, vendar ne na območju skupin kozolcev. Postavitev kmečke lope ne sme povzročiti fragmentacije kmetijskih zemljišč in razvrednotenja izvedenih melioracij ali komasacij. Za postavitev je treba pridobiti soglasje pristojnega organa Občine Bohinj ter mnenje pristojnega organa

kmetijsko svetovalne službe, na zavarovanih območjih pa tudi soglasje organa pristojnega za zavarovano območje.«

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta peta in šesta alineja.

Doda se nov, osmi odstavek, ki se glasi: »Značilnosti tipologije kmetijskih in pomožnih kmetijskih objektov v posameznih območjih občine se opišejo v posebnem katalogu, ki bo podlaga za kakovostno izvedbo prenov in gradenj.«.

15. člen

V drugem odstavku 97. člena se črta besedi: »za dejavnosti«.

Tretji odstavek 97. člena se spremeni tako, da se glasi: » V območjih s podrobno namensko rabo CU in SSv je treba pri gradnji nove stavbe, za katero je treba zagotoviti več kot 20 parkirnih mest, 50 % parkirnih mest zagotoviti v kletni etaži načrtovane stavbe.«.

16. člen

Tretji odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi: »V območjih naselbinske dediščine je v primerih, ko je treba zagotoviti več kot tri parkirna mesta, treba predvideti tudi zasaditev dreves in sicer najmanj eno drevo na štiri parkirna mesta.«.

17. člen

V prvem odstavku 99. člena se črtajo besede »locirana ob ali za objektom ter«.

18. člen

Deseti odstavek 100. člena se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi »V območjih kulturne dediščine je na podlagi analize urbane strukture in ob soglasju pristojne službe občinske uprave, dopustna manjša širina dostopne poti.«.

19. člen

Drugi stavek sedmega odstavka 125. člena se spremeni tako, da se glasi: »Odlaganje gradbenih odpadkov se lahko zagotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja ter s soglasjem pristojne občinske službe za okolje in prostor, ki vodi evidenco sanacij teh območij ter posredno evidenco deponiranja gradbenih odpadkov.«.

20. člen

Zadnji stavek druge alineje četrtega odstavka 146. člena se spremeni tako, da se glasi: »V prvem in drugem varstvenem območju TNP je gradnja novega objekta na mestu poprej odstranjenega objekta dopustna v okviru gabaritov in namembnosti obstoječega objekta;«.

Prva alineja šestega odstavka se dopolni z besedilom, ki se glasi », razen v obsegu, ki je posledica izvedbe toplotnega ovoja;«.

V osmem odstavku se doda nova alineja, ki se glasi »- spremembe namembnosti objektov znotraj TNP so dopustne skladno s predpisom, ki ureja območje narodnega parka.«.

Na koncu devetega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Na parceli, namenjeni gradnji, se lahko postavi največ en pomožni objekt iste vrste.«.

Na koncu desetega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Na parceli, namenjeni gradnji, se lahko postavi največ en pomožni objekt iste vrste.«.

Trinajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Na celotnem območju TNP ni dopustno spreminjanje namembnosti obstoječih objektov v počitniške hiše ali počitniška stanovanja, v prvem in drugem varstvenem območju sprememba namembnosti obstoječih objektov ali njihovih delov ni dopustna«.

21. člen

Četrty odstavek 147. člena se spremeni tako, da se glasi: »Izvajanje gostinske dejavnosti in nudenje prenočišč na planini znotraj TNP je dopustno pod pogoji, ki jih določa področni predpis, ki ureja zavarovano območje, v okviru dopolnilne dejavnosti na planini.«.

22. člen

Peti odstavek 159. člena se dopolni tako, da se v EUP BB-2 vaško jedro ob Triglavski cesti, v petem odstavku doda novo drugo alinejo, ki se glasi: »-na parcelnih št. 77/19 in 77/2, obe k.o. Bohinjska Bistrica, je ob gasilskem domu dopustna gradnja garaže za potrebe gasilskega doma. Oblikovanje objekta je lahko svojstveno. Faktor zazidanosti na teh parcelah ni določen.«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

V EUP BB-11 šola se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zaradi vplivnega območja cerkve Sv. Nikolaja višina novih objektov v območju ne sme presegati višine 528,5 nmv.«.

V EUP PO-3 vas in počitniško naselje se zadnji stavek nadomesti s stavkom, ki se glasi »Dozidava in nadzidava obstoječih legalno zgrajenih počitniških objektov je dopustna do 25 %. Vsi novi objekti, dozidave in nadzidave morajo biti v gabaritih in oblikovanju skladni z obstoječimi legalno zgrajenimi objekti v počitniškem naselju.«.

V EUP RL-2 Ribčev Laz- center se na koncu doda nov stavek, ki se glasi »Na parcelah št. 1124/4, 1124/6 in 1126/22, vse k.o. Savica je ne glede na določila tega in 166. člena dopustna gradnja novega objekta.«

V EUP RL-12 Ob Jezernici se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Do uveljavitve OPPN je na območju BT dopustna tudi:

- novogradnja sanitarne enote kot pomožnega objekta v javni rabi in
- postavitev začasnega sezonskega objekta namenjenega sezonski turistični ponudbi.«.

V EUP SF-3 novi center se na koncu doda nova stavka, ki se glasita: »Dopustna je gradnja parkirišč ter obvozne ceste. Na parcelah št. 685/2 in 683/2 k.o. Studor je dopustna izgradnja turistično informacijskega centra.«.

23. člen

V 162. členu se podrobni PIP dopolnijo tako, da se v EUP JE-1 Jelovica na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Na zemljišču parc. št. 62/2 k.o. Nemški Rovt je na območju mokrišča dopustno urediti infrastrukturo za usmerjeno doživljanje in interpretacijo narave (urbana oprema, lesen podest in mostovž). Za vodno zemljišče se štejejo tudi močvirja, zato je treba posege načrtovati skladno z 138. členom tega odloka.«.

24. člen

Tretja alineja 166. člena se dopolni tako, da se za besedo »obstojećih« dodata besedi »manj zahtevnih«.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

V celoti se nadomesti Priloga 1 z naslednjo vsebino:»Priloga 1: Dopustne gradnje pomožnih objektov na površinah podrobnejše namenske rabe«.

26. člen

V celoti se nadomesti Obvezna priloga OPN z naslednjo vsebino:
»Prikaz stanja prostora«.

27. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka:
Bohinjska Bistrica,

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.,l.r.

Prilogi:

Priloga 1: Dopustne gradnje pomožnih objektov na površinah podrobnejše namenske rabe

Obvezna priloga OPN : Prikaz stanja prostora

III. OBRAZLOŽITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA

Obrazložitve k posameznim členom

K 1. členu: 44. člen OPN se usklajuje s pripombami Direktorata za energijo, podane v prvem mnenju k SD OPN-1.

K 2. členu: 51. člen OPN se dopolnjuje z navedbo vodnega telesa Triglavsko jezero, ki so z rabo vodna zemljišča vrisana v grafičnem delu. Predlog za dopolnitev je podalo Ministrstvo za okolje in prostor, zaradi zadev, vezanih na denacionalizacijske postopke.

K 3. členu: Izvede se redakcijski popravek.

Sprememba 58. člena OPN pri poimenovanju namenske rabe Ak se izvede zaradi uskladitve s poimenovanjem v 60. členu OPN. Z namensko rabo Ak so v OPN določena stavbna zemljišča na območjih razpršene poselitve, vendar pri teh ne gre le za kmetije.

K 4. Členu: Preglednica 4 60. člena OPN se dopolni z naborom objektov, ki so dopustni na posameznih namenskih rabah. Gre predvsem za dopustitev umeščanja garažnih stavb ter gasilskih domov.

Pri namenski rabi K1 in K2 se črta določilo glede dopustnosti izgradnje čebelnjakov. Da je postavitve dopustna na teh zemljiščih je razvidno že iz Priloge 1 OPN, njihovo oblikovanje pa je predpisano v 90. členu OPN.

K 5. členu: 61. člen OPN se usklajuje z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, ki širi nabor objektov in posegov na kmetijskih zemljiščih. Dodaja se možnost gradnje dostopov do objektov, ki jih je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih in površinah razpršene poselitve ali pa so prepoznani kot razpršena gradnja, možnost rekonstrukcije in vzdrževanja državnih cest na kmetijskih zemljiščih)

Poleg premičnega čebelnjaka se s spremembo dopušča še premični kokošnjak, premični zajčnik, premično molzišče.

K 6. členu: S spremembo 65. člena OPN se definira velike razpone.

K 7. členu: S spremembo se omili določila 66. člena OPN glede dopustnih posegov na obstoječih objektih, kjer sta obstoječa zazidanost (FZ) in izraba gradbene parcele (FI) večji od dopustne maksimalne zazidanosti oziroma izrabe parcele, določene z OPN.

Če sta obstoječa zazidanost (FZ) in izraba gradbene parcele (FI) večji od dopustne maksimalne zazidanosti oziroma izrabe parcele, določene s tem odlokom, so na obstoječih objektih dopustne le rekonstrukcije brez povečanja prostornine, vzdrževanje in odstranitev objektov ter spremembe namembnosti objektov. S spremembo se dopušča tudi rekonstrukcije z minimalnim povečanjem prostornine, če gre za energetska sanacijo objekta ali za potrebe osvetlitve prostorov v mansardi.

K 8. členu: S spremembo 67. člena OPN se pri namenski rabi SP- površine počitniških hiš briše določilo, da zazidana površina vseh stavb skupaj ne sme preseči 100 m², ker je že faktor zazidanosti 20% dovolj omejujoč.

Izvede se tudi redakcijski popravek. V Preglednico 5 Stopnja izkoriščenosti gradbene parcele po območjih namenske rabe se zapiše stopnja izkoriščenosti za namensko rabo ZD- druge zelene površine.

K 9. členu: S spremembo 68. člena se sprostijo določila glede kletnih etaž in pojasni, kje in na kakšen način je gradnja kletnih etaž dopustna.

K 10. členu: S spremembo 72. člena OPN se omogoči vgradnjo strešnih oken in frčad na planinskih kočah ter nedvoumno zapiše, da morajo biti strehe vseh objektov na planini lesene (krite s skodlami ali deskami).

K 11. členu: S spremembo 74. člena OPN se sprostijo določila glede uporabe zaščitnih sredstev za zaščito lesenih delov objektov. Dosedanje določilo dopušča na območju TNP uporabo le zaščitnih sredstev v sivi do grafitnosivi barvi.

K 12. členu: S spremembo 77. člena OPN se zmanjšuje najmanjša velikost gradbene parcele za eno ali dvostanovanjsko stavbo s 500 na 400 m².

K 13. členu: S spremembo se izvede redakcijski popravek in se 88. člen uskladi s Prilogo 1, ki določa, da na namenski rabi ZD- druge zelene površine ni dopustno postavljati objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje ter objektov za oglaševanje za lastne potrebe.

K 14. členu: S spremembo 90. člena OPN se omogoča postavljanje kmečkih lop na kmetijskih zemljiščih za potrebe kmetijskega gospodarstva ter predpiše njihovo oblikovanje in umeščanje v prostor. Predpiše se tudi izdelava kataloga, v katerem bo predstavljena stavbna tipologija kmetijskih in pomožnih kmetijskih objektov v posameznih območjih občine, kar izhaja že iz strateškega dela OPN.

K 15. členu: S spremembo 97. člena OPN se preoblikujejo določila glede gradnje podzemnih parkirišč na območjih namenske rabe CU (območja centralnih dejavnosti) in SSv (večstanovanjska območja). S spremembo je potrebno 50% parkirišč zagotoviti v kletni etaži le pri gradnji nove stavbe, za katero je treba zagotoviti več kot 20 parkirnih mest in sicer na območjih CU in SSv. Namenska raba CD je določena na območjih cerkva in šole, kjer potrebe in smiselnosti po gradnji podzemnih parkirišč ni.

K 16. členu: S spremembo 98. člena OPN se omilijo določila glede potrebnega števila zasajenih dreves na parkiriščih.

K 17. členu: S spremembo se sprošča določilo 99. člena glede lokacije parkirnih mest na območju TNP pri objektih družbenih, storitvenih, poslovnih, trgovskih ter gostinskih dejavnosti in se dopušča tudi druge rešitve.

K 18. členu: S spremembo 100. člena OPN se dopušča izjema glede širine dostopne poti na območjih naselbinske dediščine, kjer gre za strnjeno pozidavo in je izvedba dostopne poti v zahtevani širini pogosto nemogoča.

K 19. členu: Določilo se usklajuje z zahtevami Direktorata za energetiko v prvem mnenju k SD OPN-1.

K 20. členu: Določila se zaradi različne interpretacije zapišejo bolj nedvoumno in uskladijo z Zakonom o TNP glede gradnje na mestu poprej odstranjenega objekta ter glede spreminjanja namembnosti.

Ne glede na prepoved povečevanja bruto tlorisne površine počitniških objektov se dopusti izvedba toplotnega ovoja.

Na parceli, namenjeni gradnji se na območjih razpršene gradnje dopusti postavitve največ enega pomožnega objekta iste vrste.

K 21. členu: Izvede se redakcijski popravek.

K 22. členu: S spremembami 159. člena OPN se omogoča izvedbo nekaterih projektov in sicer gasilske garaže ob gasilskem domu v Bohinjski Bistrici, vrtca ob šoli dr. Janeza Mencingerja, ter turistično informacijskega centra, obvozne ceste in parkirišč na območju novega vaškega jedra v Stari Fužini.

V počitniškem naselju Polje se omogoča dozidava in nadzidava obstoječih legalno zgrajenih počitniških objektov do 25 %.

V EUP RL-2 Ribčev Laz- center se na parcelah št. 1124/4, 1124/6 in 1126/22 vse k.o. Savica, vse k.o. Savica omogoči novogradnja objekta kljub temu, da se obstoječi objekt nahaja v območju OPPN-ja. Objekt na predmetnih zemljiščih je bil v prostorskem planu, ki je bil v veljavi pred OPN izvzet iz območja OPPN.

Investitor želi objekt, ki je v zelo slabem stanju porušiti in zgraditi novega, ter ga odmakniti od regionalne ceste. Občina je z njim dosegla dogovor, da se del zemljišča, potrebnega za vzpostavitev pločnika odmeri in odkupi, enako površino zemljišča pa se mu zagotovi na južni strani zemljišča. V zameno se mu dopusti novogradnja objekta na predmetnih zemljiščih.

K 23. členu: V 162. členu OPN se s spremembo podrobnih PIP v enoti JE-1 omogoča izvedba projekta Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu z ureditvijo infrastrukture za usmerjeno doživljanje in interpretacijo narave.

K 24. členu: V 166. členu OPN se s spremembo nedvoumno zapiše, da so na območjih OPPN do njegove uveljavitve dopustne spremembe namembnosti obstoječih manj zahtevnih objektov ali delov objektov v okviru obstoječih in dopustnih dejavnosti namenske rabe EUP, ne pa vseh objektov (npr enostavnih, nezahtevnih).

K 25. členu: V Prilogi 1 se na kmetijskih zemljiščih dopusti postavitve kmečkih lop ter vodnih zadrževalnikov za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč zato jo je potrebno nadomestiti z novo.

K 26. členu: Prikaz stanja prostora je obvezna priloga pri pripravi in sprejemu posameznega prostorskega akta. Prikaz stanja prostora vsebuje grafični in tekstualni del.

Vsebine, ki so se v grafičnem delu ažurirale so:

- grafični prikaz namenske rabe prostora,
- podatke iz zemljiškega katastra,
- podatke iz katastra stavb,
- grafični prikaz gospodarske javne infrastrukture,
- varstveni režimi.

Vsebine, ki so se ažurirale v tekstualnem delu so:

- osnovni podatki za območje prostorskega akta, kot je velikost območja, število zgradb in število prebivalcev,
- bilanca površin zemljišč namenske/dejanske osnovne rabe,
- bilanca površin območij pod različnimi varstvenimi režimi in
- opis kvalitete in opozoril o primernosti in zanesljivosti uporabe posameznih delov grafičnega dela prikaza stanja prostora.

Prikaz stanja prostora je dostopen na naslednji povezavi:
<http://obcina.bohinj.si/index.php?id=898>

K 27. členu: Določa začetek veljavnosti Odloka.

PRILOGA 1: Dopustne gradnje pomožnih objektov na površinah podrobnejše namenske rabe

Preglednica z dopustnimi pomožnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora

1. MAJHNA STAVBA (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, ki ni namenjena prebivanju, objekt v javni rabi)																																
2. MAJHNA STAVBA KOT DOPOLNITEV OBSTOJEČE ZAZIDAVE (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislonjena stavbi, objekt v javni rabi)																																
VRSTA OBJEKTA / NRP	S – območja stanovanj					C – centralnih dej.		I – proizvodnih dej.			B – posebna obm.		Z – območja zelenih površin					P- prometne infrastrukture				E	O	f	Ak	Kmetijskih zemlj.		Gozd	Vode		L - m.s.	OO
	SSe *	SSv	SP	SK *	SB	CU *	CD *	IG	IP	IK	BT *	BC *	ZSs *	ZSc *	ZP *	ZK *	ZD	PC *	PŽ	PO *	PH *	*	*	*	*	K1 * ₁	K2 * ₁	G * ₁	VC *	VI *	LN *	* ₁
nadstrešek	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	•	/	•	•	•	•	2	2	2	/	/	•	/
drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva	•	/	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	/	
garaža	•	/	/	•	•	•	•	•	•	•	4	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	•	•	•	•	2	2	2	/	/	/	/
uta oz. senčnica	•	/	•	•	•	•	•	/	/	•	•	/	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	/	
lopa	•	/	/	•	•	/	•	•	•	•	4	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	•	/	
vetrolov	•	•	/	•	•	•	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	/		
zimski vrt, letna kuhinja	•	•	/	•	•	•	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	/		
savna, fitnes, manjša savna, ipd.	•	•	/	•	•	•	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	/		

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – gradnja dopustna samo na pripadajoči gradbeni parceli zakonito zgrajenega objekta razpršene gradnje oziroma zakonito zgrajenega počitniškega objekta razpršene gradnje v skladu s 146. členom
 - 3 – gradnja nadstreška ni dopustna v območju TNP
 - 4 – dopustno samo ob obstoječih stanovanjskih objektih

3. POMOŽNI OBJEKT V JAVNI RABI																																
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe *	SSv	SP	SK *	SB	CU *	CD *	IG	IP	IK	BT *	BC *	ZSs *	ZSc *	ZP *	ZK *	ZD	PC *	PŽ	PO *	PH *	E *	O	f *	Ak *	K1 * ₁	K2 * ₁	G * ₁	VC *	VI *	LN *	OO * ₁
	STAVBE	nadkrita čakalnica	•	•	•	•	•	3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	/	•	•	4	4	•	/	/	/
kolesarnica z nadstrešnico		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/
telefonska govorilnica		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3	3	•	•	/	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/
sanitarna enota		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	/	•	•	•	/	/	/	•	•	/	/	/	/	/	/	/
POMOŽ. CEST. OBJ.	pomožni cestni objekti: vsi razen cestni silos	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4	4	3	/	/	3	/	
	pomožni cestni objekti: cestni silos	/	/	/	/	/	/	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/
GRADBENOINŽENIRSKI OBJEKT	grajeno spominsko obeležje, kapelica, spomenik, kip, križ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	•	6	6	•	•	/	/	/
	grajena urbana oprema	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	•	5	5	•	•	•	/	•
	objekt za razsvetljavo	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	3	/	/	3	/
	drog	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	/	/	/	/
	grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	•	5	5	•	•	•	/	•
	grajeno igralo na otroškem igrišču	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	•	/	/	/	•	•	/	/	/	/	/	/
grajena oprema trim steze in vadbeno oprema	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	/	/	•	/	/	/	•	•	/	/	2	/	/	/	/

8. REZERVOAR (objekt, povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami)																																		
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO		
rezervoar za UNP ali nafto (prostornina do 5 m3)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	*	*
rezervoar za vodo	3	*	*	3	*	3	3	*	*	*	3	3	3	3	/	/	/	/	/	3	/	3	*	3	3	2,3	2,3	2,3	/	/	/	/		

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – gradnja dopustna samo na pripadajoči gradbeni parceli zakonito zgrajenega objekta razpršene gradnje oziroma zakonito zgrajenega počitniškega objekta razpršene gradnje v skladu s 146. členom
 - 3 – v območju TNP dopustno v skladu z zakonom o narodnem parku
 - 4 – ni dopustno v območju TNP

9. VODNJAK (VRTINA), VODOMET																																	
NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	*	*
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	/	/	/	/	3	3	/	3	3	3	3	2	2	2	/	/	/	/	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – gradnja dopustna samo na pripadajoči gradbeni parceli zakonito zgrajenega objekta razpršene gradnje v skladu s 146. členom, če gre za lasten sistem za oskrbo s pitno vodo (samo vodnjak in vrtina)
 - 3 – za objekte, ki so urbana oprema, je dopusten samostojni priključek na GJI

10. PRIKLJUČEK NA OBJEKTE GJI IN DALJINSKEGA OGREVANJA																																	
NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	*	*
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,3,4	2,3,4	2,3,4	2	2	2	2	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – gradnja priključkov na objekte plinovodnega omrežja ni dopustna v območju TNP
 - 3 – pogoji za cestni priključek na javno občinsko cesto: dopusten le ob rekonstrukciji lokalne ceste
 - 4 – pogoji za dovozne poti: dopustna je ureditev obstoječih dovoznih poti, ni pa dopustna gradnja novih utrjenih dovoznih poti

11. SAMOSTOJNO PARKIRIŠČE																																	
NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	*	*
	2	2	2	3	3	3	3	*	*	3	3	3	2	3	/	/	/	*	*	*	/	*	*	*	2	/	/	/	/	/	/	/	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – dopustne so samo parkirne površine za osebna vozila
 - 3 – parkirišča za tovorna vozila niso dopustna

12. KOLESARSKA POT, PEŠPOT, GOZDNA POT IN PODOBNE																																	
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*			*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	* ₁
kolesarska pot	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	/	•	•	•	•	2	2	•	•	/	/	/	
peš pot	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	•	•	/	/	•	
gozdna pot, planinska pot	/	/	/	/	/	•	•	/	/	/	•	•	•	•	/	/	/	•	/	•	/	/	/	/	•	•	/	/	•	•	/	/	•
jahalna pot	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	•	•	/	/	•	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – dopustno le ob rekonstrukciji lokalne ceste

13. POMOL (grajen, namenjen privezu posameznega plovila ali ribolovu)																																	
NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*			*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	* ₁	
	•	•	/	•	/	•	•	/	/	/	•	•	•	•	•	/	•	•	•	/	•	/	/	/	•	•	/	/	•	•	/	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka

14. ŠPORTNO IGRIŠČE NA PROSTEM (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima pripadajočih spremljajočih objektov ali tribun)																																	
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*			*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	* ₁	
športno igrišče na prostem (razen poligon za kolesa ali motorje)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	•	•	2	2	2	/	/	/	/
športno strelišče	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni, razen za športno igrišče na prostem na namenskih rabah K1, K2 in G
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – dopustno kot travnato igrišče za igre na prostem v območjih rekreacije v naravnem območju in drugih območjih, če tako določajo podrobni PIP za posamezno EUP
 - 3 – ni dopustno v območju TNP

15. VODNO ZAJETJE IN OBJEKTI ZA AKUMULACIJO VODE IN NAMAKANJE																																	
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*			*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	* ₁	
prostornina razlívne vode nad 250 do 2000 m ³	/	/	/	•	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	2	2	2	•	•	/	/
prostornina razlívne vode do vključno 250 m ³	3	3	/	•	3	3	3	•	•	•	3	8	•	•	•	/	/	•	•	•	/	•	•	4	•	2	2	2	•	•	/	/	
bazen, do vključno 60 m ³	•	/	/	•	•	•	•	5	5	/	•	•	5	•	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
namakalni sistemi	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	6	6	/	6	/	/	/	/	•	•	•	6	•	/	/	/	
zbiralnik za kapnico (do 30 m ³)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	/	•	/	•	•	•	•	7	7	7	/	/	•	/	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – zajem pitne in tehnološke vode, vodni zadrževalnik ali zbiralnik za potrebe napajanja živine in za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč za vrtnarstvo ob predložitvi dokazila, da ima prosilec vrtnarsko proizvodnjo ter mnenja kmetijsko svetovalne službe ter grajen namakalni sistem s črpališčem
 - 3 – razen grajenega zajetja na tekoči vodi in vodnega zbiralnika
 - 4 – na območju Rudnega polja dopustno v skladu z določili odloka
 - 5 – samo okrasni bazen

- 6 – le v primeru zagotavljanja povezanosti namakalnega sistema
- 7 – gradnja dopustna samo na pripadajoči gradbeni parceli zakonito zgrajenega objekta razpršene gradnje oziroma zakonito zgrajenega počitniškega objekta razpršene gradnje v skladu s 146. členom
- 8 – razen grajenega zajetja na tekoči vodi

16. OBJEKT ZA OGLAŠEVANJE (razen objekti za oglaševanje na kozolcih)																																	
NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	*			*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	*	* ₁
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	•	•	/	•	/	/	/	2	/	•	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – tudi obešanka na drogu javne razsvetljave

17. OBJEKT ZA REJO ŽIVALI (enoetažen objekt, namenjen reji živali)																																
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO
čebelnjak	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	5	5	5	/	/	/	/
hlev, svinjak, kobilarna, perutninska farma idr.	2	/	/	•	/	2	2	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	4	4	/	/	/	/	/
staja, staja za zatočišče živine na paši	2	/	/	•	/	2	2	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	3	3	/	/	/	/	/
ribogojnica	2	/	/	•	/	2	2	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	•	/	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni, razen za objekte na namenskih rabah K1, K2 in G ter za čebelnjak in hlev s senikom (lahko tudi brez) za zatočišče živine na paši ter za spravilo sena in drugih kmetijskih pridelkov
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – samo za potrebe obstoječe kmetije
 - 3 – samo staja za zatočišče živine na paši na planini
 - 4 – dopusten je samo hlev oziroma hlev s senikom za zatočišče živine na paši na planini. Ostali objekti za rejo živali so dopustni, če se jih po prenehanju uporabe lahko odstrani ter se po odstranitvi objekta vzpostavi prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil zgrajen.
 - 5 – samo čebelnjak na točkovnih temeljih in z BTP do 20 m²

18. POMOŽNI KMETIJSKO GOZDARSKI OBJEKT (objekt, namenjen kmetijski predelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki, razen pastirskega stanu, ni namenjen prebivanju)																																		
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO		
	*			*		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	* ₁	* ₁	* ₁	*	*	*	*	* ₁	
STAVBE	kmečka lopa	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	7	7	/	/	/	/	/		
	rastlinjak	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/		
	kašča	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	
	senik, svigli	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	/	
	pastirski stan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	
	skedenj	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/
	kozolec	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	2	2	/	/	/	/	/	/	/
	koruznjak	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	pokrita skladišča za lesna goriva	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/
silos	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	4	4	/	/	/	/	/	/	/	
GRADBENOINŽENIRSKI	gnojišče	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	4	4	/	/	/	/	/	/	/	
	napajalno korito	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/	
	krmišče	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	•	•	/	/	/	/	/	/	/
	molzišče	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	3,4	3,4	/	/	/	/	/	/	/	/
	hlevski izpust	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/
	ograje za pašo živine	/	/	/	6	/	/	/	/	/	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	6	6	/	/	/	/	/	/	/
obora za rejo divjadi	/	/	/	5	/	/	/	/	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	5	5	5	/	/	/	/	/	/	

ograja ter opora za trajne nasade	/	/	/	6	/	/	/	/	/	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	6	6	/	/	/	/	/
zbiralnik gnojnice ali gnojevke	/	/	/	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	4	4	/	/	/	/	/	
gozdna prometnica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	
poljska pot	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	/	/	/	/	/	

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – samo enojni kozolec in dvojni kozolec v naslednjih izvedbah, ki so tradicionalno značilne na območju občine Bohinj: enojni stegnjeni kozolec, enojni stegnjeni kozolec na plašč, kozolec na psa ali kozla, toplar
 - 3 – samo na pašnikih na planinah
 - 4 – gradnja ob upoštevanju dodatnih določil tega odloka dopustna v 30,00 m pasu kmetijskih zemljišč, ki obkrožajo stavbno zemljišče kmetije (samo molzišče, koritasti silos, hlevski izpus, gnojišče ter zbiralnice gnojnice in gnojevke) ali stavbna zemljišča naselja, če gre za kmetijo v strnjemem vaškem jedru (samo koritasti silos in gnojišče)
 - 5 – ni dopustno v območju TNP
 - 6 – v območju TNP dopustno, kadar je ograditev namenjena preprečitvi škode ali zadrževanju pašne živine na kmetijskih zemljiščih, če to bistveno ne otežuje migracije živali prostoživečih vrst
 - 7 – postavitve je dopustna na obrobju vasi, v skladu s sedmim odstavkom 90. člena.

19. OBJEKT ZA KMETIJSKE PROIZVODE IN DOPOLNILNO DEJAVNOST (objekt, ki ni namenjen bivanju)																																
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe*	SSv	SP	SK*	SB	CU*	CD*	IG	IP	IK	BT*	BC*	ZSs*	ZSc*	ZP*	ZK*	ZD	PC*	PŽ	PO*	PH*	E*	O	f*	Ak*	K1*	K2*	G*	VC*	VI*	LN*	OO*
sirarna	/	/	/	•	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	2	2	2	/	/	/	/
sušilnica sadja in rib, oljarna, kisarna ipd.	/	/	/	•	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/
mlin	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	•	•	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – samo na planinah

20. POMOŽNI KOMUNALNI OBJEKT																																	
NRP	SSe*	SSv	SP	SK*	SB	CU*	CD*	IG	IP	IK	BT*	BC*	ZSs*	ZSc*	ZP*	ZK*	ZD	PC*	PŽ	PO*	PH*	E*	O	f*	Ak*	K1*	K2*	G*	VC*	VI*	LN*	OO*	
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2	2	3	•	•	•	3,5	•	•	•	•	2,4	•	•	•	•	5	•	5

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – gradnja objekta s hidroformno postajo ni dopustna v območju TNP
 - 3 – razen ekološkega otoka
 - 4 – ekološki otok ni dopusten v območju TNP
 - 5 – samo objekt vodne infrastrukture

21. POMOŽNI LETALIŠKI, PRISTANIŠKI IN POMOŽNI OBJEKTI NA SMUČIŠČU																																
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe*	SSv	SP	SK*	SB	CU*	CD*	IG	IP	IK	BT*	BC*	ZSs*	ZSc*	ZP*	ZK*	ZD	PC*	PŽ	PO*	PH*	E*	O	f*	Ak*	K1*	K2*	G*	VC*	VI*	LN*	OO*
STAVBE	/	/	/	/	/	/	/	•	•	/	•	•	/	/	/	/	/	•	•	•	•	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	•
GRADBENOINŽENIRSKI OBJEKTI: vsi	/	/	/	/	/	/	/	•	•	/	•	•	/	/	/	/	/	•	•	•	•	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	•
smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	2	/	/	/	•
vzletišče	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka

- 2 – ni dopustno v območju TNP

22. POMOŽNI OBJEKTI NAMENJENI OBRAMBI IN VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER POMOŽNI OBJEKT ZA SPREMLJANJE STANJA OKOLJA																																	
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
STAVBE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	/	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRADBENOINŽENIRSKI OBJEKTI: vsi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – samo objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov

23. BAZNE POSTAJE IN DRUGI TELEKOMUNIKACIJSKI OBJEKTI																																	
NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	/	•	•	•	/	•	•	2	•	/	•	•	/	/	/	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - priključevanje na GJI: samostojni priključki na GJI so dopustni
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – razen bazne postaje

24. ZAČASNI OBJEKTI																																	
VRSTA OBJEKTA / NRP	SSe	SSv	SP	SK	SB	CU	CD	IG	IP	IK	BT	BC	ZSs	ZSc	ZP	ZK	ZD	PC	PŽ	PO	PH	E	O	f	Ak	K1	K2	G	VC	VI	LN	OO	
kiosk oz. tipski zabojnik	5	5	/	5	/	5	5	/	/	/	5	5	5	5	/	/	/	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor	•	•	/	•	•	•	•	•	•	/	•	•	2	2	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	•	•	/	/	/	/	/
oder z nadstreškom	•	•	/	•	/	•	•	•	•	/	•	•	•	•	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	•	•	/	/	/	/	/
pokriti prireditveni prostor	•	/	/	•	/	2	2,4	2	2	/	2	•	2	4	2	/	/	/	/	2	/	/	/	/	•	/	/	•	/	/	/	/	/
cirkus	/	/	/	/	/	/	/	•	•	/	4	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
časna tribuna	/	/	/	/	/	•	•	•	•	/	•	•	•	•	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/	/
objekt za skladiščenje nenevarnih snovi	/	/	/	/	/	/	/	•	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za UNP	•	•	4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/
časna sanitarna enota	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	/	/	•	•	•	/	/	/	•	•	•	•	•	/	/	/	/
odprt sezonski gostinski vrt	•	/	/	•	•	•	•	•	•	/	•	•	/	•	•	/	/	/	/	/	/	/	/	/	•	/	/	/	/	/	/	/	/
pomol	•	•	/	•	/	•	•	/	/	/	•	•	•	•	•	/	•	•	•	/	•	/	/	/	•	•	•	•	•	/	/	/	/

* območje podrobne namenske rabe je tudi znotraj območja TNP

- posebni pogoji
 - 1 – na planinah se posegi izvajajo ob upoštevanju določil 147. člena tega odloka
 - 2 – športno igrišče z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru ni dopustno
 - 3 – dopustno v območjih rekreacije v naravnem območju in drugih območjih, če tako določajo podrobni PIP za posamezno EUP
 - 4 – ni dopustno v območju TNP
 - 5 – dopustna postavitev samo na javnih površinah oziroma zemljiščih v lasti občine

Na podlagi 13. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) svetniška skupina EZP predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

SPREMEMBA TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE BOHINJ

Svetniška skupina EZP Občinskemu svetu po opravljeni obravnavi predlaga, da sprejme naslednja sklepa:

1. OBČINSKI SVET OBČINE BOHINJ SPREJME SPREMEMBE TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE BOHINJ
2. OBČINSKI SVET OBČINE BOHINJ PREDLAGA NEODVISNO ZUNANJO REVIZIJO GOSPODARNOSTI PORABE SREDSTEV, ODDAJE GRADBENIH DEL IN JAVNIH NAROČIL V REŽIJSKEM OBRATU OBČINE BOHINJ Z NAMENOM POVEČANJA UČINKOVITOSTI IN RACIONALIZACIJE DELOVANJA REŽIJSKEGA OBRATA OBČINE BOHINJ.

Kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij bodo sodelovali: Bojan Traven, Tomaž Medja in Boštjan Mencinger.

1. UVOD

Razlogi za sprejem sprememb pravilnika, ocena stanja, cilji in načela ter ocena finančnih posledic

Nekaj mesečne izkušnje novega urnika odvoza mešanih odpadkov in embalaže po principu "od vrat do vrat" kažejo, da 14-dnevno odvažanje povzroča precej težav uporabnikom. Odpadki se kopičijo, izrazito povečanje pa je pričakovati še posebej v poletnih mesecih, v času turistične sezone, ko se bo količina odpadkov več kot podvojila. Ne samo, da gre za nižanje že pridobljenega standarda, temveč takšno intervalno zbiranje mešanih odpadkov in embalaže (na 14 dni), ki povzročajo kopičenje, povečujejo tudi možnost zdravstveno-higienskih motenj. Prebivalstvo Bohinja se na spremembe v odvozu mešanih odpadkov in embalaže ni odzvalo pozitivno, še posebej, ker so se kljub subvencijam večini povečali stroški komunalnih storitev, znižal pa se jim je standard (tedenski odvoz). Zato predlagamo spremembo v številu odvozov odpadkov v času poletne turistične sezone, od 20. 6. do 10. 9. Po našem mnenju je tudi nujno, da se novo smetarsko vozilo kupi do poletne sezone, kot smo opozarjali že ob sprejemanju proračuna.

FINANČNE POSLEDICE: Večjih finančnih posledic ne bo, če se bo povečala učinkovitost in racionalizacija Režijskega obrata, zato pa je najprej potrebno opraviti revizijo delovanja, da se ugotovi stanje in na podlagi tega pripravijo predlogi za racionalizacijo in povečanje učinkovitosti delovanja.

2. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 45. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 5/15) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/07), je Občinski svet Občine Bohinj na 21. redni seji dne 1. junija 2017 sprejel

SPREMEMBE TEHNIČNEGA PRAVILNIKA o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Bohinj

1. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

(1) Dinamika zbiranja odpadkov se določi na letnem nivoju v programu ravnanja z odpadki. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oziroma sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, izdelata pooblaščen izvajalec

(2) Dinamika zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je praviloma sledeča:

- **32-krat letno za mešane komunalne odpadke za stanovanjske objekte z do 25 stanovalci, kar pomeni vsakih 14 dni, v času od 20. 6. do 10.9. pa vsak teden na turistično obremenjenih območjih.** Za objekte z več kot 25 stanovalci, uporabniki zagotovijo večji volumen zabojnika ali več zabojnikov. Če to ni mogoče, z izvajalcem sklenejo dogovor za večkratni odvoz;
- 52-krat letno za biološko razgradljive kuhinjske odpadke;
- 26-krat letno za odpadno mešano embalažo.

(3) Minimalna dinamika praznjenja zbiralnic ločenih frakcij je 26-krat letno. Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je dolžan prilagajati dinamiko praznjenja zabojnikov v zbiralnicah dejanskim potrebam.

(4) Minimalno število akcij zbiranja kosovnih odpadkov je 1-krat letno.

(5) Minimalno število akcij zbiranja zelenega vrtnega odpada je 1-krat letno.

(6) Minimalno obratovanje zbirnega centra je najmanj 3 dni v tednu.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov)

(1) Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so izdelani v skladu z evropskimi normativi o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN-840-1 do 6).

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadkov so:

- 120 litrov,
- 240 litrov,

- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

(3) Uporabnikom storitev se zagotovijo zabojniki za zbiranje embalaže.

3. člen

Črtajo se naslednji deli besedila tehničnega pravilnika:

- 4. točka prvega odstavka 1. člena;
- »ali v tipiziranih vrečah« v 13. členu;
- »ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz« v 14. členu;
- »zabojnike in namenske tipizirane vreče z odpadki« v prvem odstavku 20. člena
- »in namenske tipizirane vreče« v drugem odstavku 20. člena;
- »in/ali tipizirane vreče« v tretjem odstavku 20. člena;
- »oziroma prevzame odpadke v tipiziranih vrečah« v tretjem odstavku 21. člena;
- »ali v namenske tipizirane vreče« v prvem odstavku 22. člena;
- », vreče pa zavezane s trakom« v drugem odstavku 22. člena;
- »oziroma odpeljati tipizirane vreče« v četrtem odstavku 22. člena;
- »oz. vreč« v drugem odstavku 27. člena;
- », prevzem vreč« v prvem odstavku 28. člena;
- 12. alineja prvega odstavka 33. člena;
- četrti odstavek 35. člena;
- šesti odstavek 35. člena.

3. OBRAZLOŽITEV

K1. 5. člen Pravilnika se spremeni tako, da se v času od 20. 6. do 10.9. mešani odpadki pobirajo vsak teden. Na podlagi sestanka s predstavniki Režijskega obrata in predstavitvi statističnih podatkov ter dejanskih zmožnosti delovanja Režijskega obrata predlagamo, da se mešani komunalni odpadki v času poletne turistične sezone tedensko zbirajo na turistično bolj obremenjenih območjih.

K2. Z dodelitvijo zabojnikov za embalažo vsem občanom se bo poenostavilo zbiranje embalaže in s tem estetsko uredilo siceršnje odlaganje vreč ob ceste.

K3. Glede na ukinitve možnosti uporabe tipiziranih vreč je potrebno prilagoditi tudi ostale dele tehničnega pravilnika.



STALIŠČE K SPREMEMBI TEHNIČNEGA PRAVILNIKA

Cilj in namen javne službe ravnanja z odpadki je zmanjšati količine odpadkov odloženih na deponijah in na drugi strani povečati količine recikliranih odpadkov. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ne moremo razvrstiti med posamezne ločene frakcije. Z ločevanjem odpadkov se količine mešanih komunalnih odpadkov zmanjšujejo. Zato za take količine odpadkov zadostuje, da zabojnike spraznimo na 14 dni. Izjema so večji večstanovanjski objekti in pogodbeni uporabniki, to so podjetja in javne ustanove, kjer odvozi potekajo vsak teden oz. v skladu s potrebami.

Z zmanjšano frekvenco odvoza mešanih komunalnih odpadkov se uporabnike hkrati spodbuja tudi k doslednejšemu ločevanju odpadkov, saj se v zabojnikih za mešane odpadke še vedno pojavljajo nepravilno odloženi odpadki, ti pa posledično povečujejo količino v zabojnikih in s tem nastajajo težave pri uporabnikih. Pravilno odloženi mešani komunalni odpadki prav tako ne predstavljajo zdravstveno-higienskih motenj.

Tudi pregled po sosednjih turističnih občinah in tudi drugod po Sloveniji kaže, da se odvoz mešanih komunalnih odpadkov že nekaj časa izvaja na 14 dni (Bled, Ljubljana), nekje celo na 3 tedne (Gorje). Občina Bohinj je frekvenco odvoza na 14 dni vzpostavila šele v letošnjem letu, zato je bilo ob prehodu na nov režim pričakovati delno negodovanje s strani uporabnikov, vendar se bo sistem v prihodnje ustalil.

Količine odpadkov se v poletnih mesecih povečajo predvsem pri uporabnikih, ki se ukvarjajo z gostinstvom in turizmom. Večina teh uporabnikov je v sistem zbiranja odpadkov že vključena pogodbeno, kar je predvideno tudi z odlokom, tako da jim zagotavljamo tedenski odvoz mešanih komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Ostali uporabniki, katerih nastanitvene kapacitete niso tako velike, da bi potrebovali tedenski odvoz, pa bi morali svojim gostom zagotoviti ločevanje na izvoru oz. omogočiti več košev za namen ločenega zbiranja odpadkov.

Upoštevanje predloga bi pomenilo zvišanje cen storitve ravnanja z odpadki. Obenem so cene storitev ravnanja z odpadki trenutno dejansko nižje kot v preteklih letih. Kot element kalkulacije trenutne cene je upoštevano tudi zmanjšanje frekvence odvoza mešanih komunalnih odpadkov na 14 dni. Na podlagi predloga bi se povišala cena vsem občanom, ne samo tistim uporabnikom, ki bi jim zagotavljali tedenski odvoz na turistično bolj obremenjenih območjih, kar bi povzročilo še večje negodovanje pri uporabnikih.

Cena se namreč oblikuje za vse uporabnike enako (ne sme biti razlikovanja!) v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja, ki jo izvajalec zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika.

Višje cene bi pomenile še večje negodovanje uporabnikov, saj niti reorganizacija Režijskega obrata na drugih področjih ne bi imela vplivala na področje ravnanja z

odpadki, ker je določitev cene javne službe ravnanja z odpadki zaprt sistem – presežki iz drugih dejavnosti ne morejo kriti te naloge.

Prav tako bi sprememba režima odvoza sredi leta neugodno vplivala na samo organizacijo dela Režijskega obrata, ki ima že od začetka leta sprejet načrt odvoza in skladno s tem organizacijo delavcev, uporabo vozil ipd. Po drugi strani bi to povzročilo ponovne nejasnosti za uporabnike, ki bi se morali še enkrat v istem letu navajati na nov režim odvoza.

Naslednja nejasnost, ki jo prinaša predlog je določitev turističnih območij. Potrebno bi bilo opredeliti merila in pogoje za določitev takih območij, to pa bi v praksi pomenilo negodovanje tistih, ki bi izpadli iz tedenskega odvoza, a se kljub temu ukvarjajo z gostinstvo in/ali turizmom. Upoštevanje predloga bi prineslo dvojni standard za občane in podjetnike, kljub temu da bi vsi plačevali isto ceno.

Na podlagi navedenega Občinska uprava ter Režijski obrat Občine Bohinj ne podpirata predloga sprememb in dopolnitev tehničnega pravilnika.

pripravila:
Bojana Stare in
Nace Arh, mag. prav.

Direktor Občinske uprave Občine Bohinj
Miro Sodja, univ. dipl. kem. teh.



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 007-5/2016/8
Datum: 23.5.2017

**ZADEVA:
STRATEGIJA TRAJNOSTNEGA RAZVOJA OBČINE BOHINJ 2025+**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

STRATEGIJA TRAJNOSTNEGA RAZVOJA OBČINE BOHINJ 2025+

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

**SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme Strategijo trajnostnega razvoja
Občine Bohinj 2025+**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta ter na sejah Komisij Občinskega sveta sodelovala mag. Slavka Zupan, K&Z, Svetovanje za razvoj d. o. o.

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.
Župan Občine Bohinj

OBRAZLOŽITEV

1. Razlogi za sprejem Strategije trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+ in ocena stanja

Občina Bohinj doslej ni imela celovite strategije, ampak je svoj razvoj načrtovala ločeno po posameznih področjih. V zadnjih letih se družbeno, inovacijsko in poslovno okolje, v katerem deluje Občina, naglo spreminja, globalizira in povezuje. Ob tem se spreminjajo tudi pričakovanja, življenjski slog, način delovanja in vrednote občanov, obiskovalcev, podjetij, organizacij in civilne družbe. V tem kontekstu je Občina Bohinj sprejela odločitev o pripravi strategije trajnostnega razvoja občine.

Strategija predstavlja okvir za razmislek lokalnih deležnikov o dilemah in perspektivah razvoja: Kam usmeriti prihodnje delovanje in vse bolj omejene finančne vire Občine Bohinj? Kako izkoristiti nove trende, tehnološke rešitve in tržne priložnosti in ob tem ohraniti svojo identiteto, prebivalce, kakovost bivanja in naravnega okolja?



BOHINJ, KRAJ, KJER RADI ŽIVIMO

Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+

Maj, 2017

Naročnik:



Občina Bohinj

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica

Tel.: 04 577 01 00 Fax: 04 572 18 64

E-pošta: obcina@bohinj.si, www.obcina.bohinj.si

Naziv dokumenta:

Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+ Predlog

Datum:

11. maj 2017, sprejeta dd.mm.llll

Izdelovalec:

K&Z, Svetovanje za razvoj d. o. o.

Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica

Tel: + 386 (0) 590 28 280

E-pošta: info@kz-consult.si, www.kz-consult.si

Odgovorna nosilka naloge: mag. Slavka Zupan

Sodelavki: Boža Kovač, Julija Marošek

Strateška skupina
Občine Bohinj:

Franc Kramar – predsednik

Jože Sodja – član

Miroslav Sodja – član,

Mojca Rozman – članica

Dušan Jović – član,

Klemen Langus - član,

Boštjan Mencinger – član,

Robert Ravnihar – član,

Bojan Traven – član,

Franc Benedik – član,

Matej Mišmaš – član,

Martin Gorišek – član,

Pavel Zalokar – član,

Aleš Zdešar – član,

Mitja Bajrič – član,

Dušan Petek – član.

Vodja priprave:

Miro Sodja, direktor občinske uprave Občine Bohinj

Koordinatorica:

Tanja Mencinger, Andreja Kemperle Lotrič, Občina Bohinj

\\`čez 10 let bo vsak hotu v Bohinu
žvet\\` Bohinjski kon'c, kjer je
začetek življenja. Prelep. Ohranjamo
preteklost za lepšo prihodnost.
Fantastičen. Živeti in uživati.
Dobrodošli v neokrnjeno naravo.
Pošten Bohinj za vsakogar. Bohinj,
pridite in doživite! Za vse
enakopravna občina. Kar je staro, se
novo zdi. Nazaj k naravi. Bohinj, kjer
se čas ustavi. Živo srce. Najsrečnejše
naselje. Življenje kot v pravljici. Sredi
nič. Bohinj, kjer se slabo konča in
življenje začne. Zelena, ki te ljubim,
zelena. V Bohinj, v raj. Nazaj k
slovenskim koreninam. Bohinj za
mlade družine prijazno okolje.
Narava! Pojem, ki opiše vse.

Citati sodelujočih v spletni anketi namenjeni pogledu mladih na razvoj občine Bohinj, December 2016 – januar 2017

Kazalo

OKRAJŠAVE.....	4
1 PRIPRAVA STRATEGIJE BOHINJ 2025+.....	5
2 OBČINA BOHINJ DANES.....	6
2.1 KRATEK OPIS OBMOČJA OBČINE BOHINJ	6
2.2 POGLED NAZAJ	7
2.3 RAZVOJNI IZZIVI	8
3 VIZIJA BOHINJ 2025+	14
3.1 POSLANSTVO OBČINE BOHINJ KOT LOKALNE SAMOUPRAVE	15
3.2 NAČELA IN KONCEPT RAZVOJA	15
4 PREDNOSTNA TEMATSKA PODROČJA IN STRATEŠKI CILJI.....	16
4.1 TEMATSKO PODROČJE 1: OHRANJEN BOHINJ	20
4.1.1 Ukrep 1.1. Uvajanje mehke mobilnosti.....	21
4.1.2 Ukrep 1.2. Varna prometna infrastruktura	22
4.1.3 Ukrep 1.3. Okoljska infrastruktura in varovanje vodnih virov	22
4.1.4 Ukrep 1.4 Energetsko učinkovita in samooskrbna občina	23
4.1.5 Ukrep 1.5 Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura in prilagajanje podnebnim spremembam.....	23
4.2 TEMATSKO PODROČJE 2: USTVARJALEN BOHINJ	24
4.2.1 Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska	25
4.2.2 Ukrep 2.2 Spodbude za lokalno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in diverzifikacijo na kmetijah	26
4.2.3 Ukrep 2.3. Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij	27
4.2.4 Ukrep 2.4. Bohinjska start-up platforma, izdelki z visoko dodano vrednostjo in kratke lokalne verige	27
4.3 TEMATSKO PODROČJE 3: VITALEN BOHINJ	28
4.3.1 Ukrep 3.1. Podpora mladim in mladim družinam, ki se odločijo ostati ali vrniti v Bohinj.....	29
4.3.2 Ukrep 3.2. Razvoj in prenos znanj do vseh generacij	30
4.3.3 Ukrep 3.3. Posodobitev infrastrukture in programov na področju športa in kulture.....	30
4.3.4 Ukrep 3.4. Nadgradnja lokalnih socialno-varstvenih storitev za starejše in ranljive skupine	31
4.3.5 Ukrep 3.5. Nadgradnja lokalnih zdravstvenih in reševalnih storitev	31
4.4 TEMATSKO PODROČJE 4: POVEZAN IN UČINKOVIT BOHINJ.....	32
4.4.1 Ukrep 4.1. Koordinacija služb in digitalizacija storitev.....	33
4.4.2 Ukrep 4.2. Razvojno aktiviranje širše skupnosti.....	33
4.4.3 Ukrep 4.3. Učinkovito upravljanje razvoja.....	33
4.4.4 Ukrep 4.4. Vpliv na spremembe državnih predpisov in politik.....	34
5 OKVIR ZA IZVAJANJE IN SPREMLJANJE.....	35
5.1 ORGANIZACIJSKI OKVIR	35
5.2 FINANČNI OKVIR.....	35
5.3 ANALIZA TVEGANJ	37
6 VIRI IN LITERATURA	39
7 PRILOGE.....	40
7.1 IZVEDBENI NAČRT.....	41
7.2 ANALIZA SKLADNOSTI UKREPOV Z RAZVOJNIMI USMERITVAMI ZTNP-1	49
7.3 KARTE.....	50
7.4 RAZVOJNI KAZALNIKI OBČINA BOHINJ 2016	55

Okrajšave

ARSO	Agencija RS za varstvo okolja
BSC	Poslovno podporni center Kranj, RRA Gorenjske
CLLD	Razvoj, ki ga vodi skupnost (ang. Community Led Local Development), del razvoja podeželja
CSD	Center za socialno delo
DOLB	Mikro sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso
DORR	Dogovor za razvoj regij
DP	Državni projekt
DRSI	Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo
ESPR	Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo
ETS	Evropsko teritorialno sodelovanje (Interreg Slovenija/Avstrija, Slovenija/Italija, transnacionalni)
EU	Evropska unija
GD	Gospodarske družbe
GOŠO	Gradnja optičnega širokopasovnega omrežja
H2020	Program Obzorje 2020, centralizirani program EU
IKT	Informacijsko-komunikacijske tehnologije
JZ TNP	Javni zavod Triglavski narodni park
JZP	Javno zasebno partnerstvo
KZG KSS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije - kmetijsko svetovalna služba
LEK	Lokalni energetske koncept
LJ	Ljubljana
LU	Ljudska univerza
MI	Ministrstvo za infrastrukturo
MKČN	Mala komunalna čistilna naprava
MSP	Mala in srednja podjetja
NFM	Norveški finančni mehanizem
NRP	Načrt razvojnih programov
NVO	Nevladna organizacija
OB	Občina Bohinj
OB – OOP	Oddelek za okolje in prostor občinske uprave Občine Bohinj
OB-ODD	Oddelek za družbene dejavnosti občinske uprave Občine Bohinj
OB-OTG	Oddelek za gospodarstvo in turizem občinske uprave Občine Bohinj
OP	Operativni program
OP EKP	Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020
OPN	Občinski prostorski načrt
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt
OŠ	Osnovna šola
PE	Ekvivalent števila prebivalcev (angl. Population Equivalent)
PP	Podporni projekt
PRP LAS	Program razvoja slovenskega podeželja 2014-2020, znotraj njega program Lokalnih akcijskih skupin
RAGOR	Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
RO	Režijski obrat Občine Bohinj
RR	Raziskave in razvoj
RRP	Regionalni razvojni program
RS	Republika Slovenija
SLR LAS	Strategija lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine
SP	Strateški projekt
ŠPO	Širokopasovno omrežje
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
SWOT	Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in tveganj
TB	Turizem Bohinj
TB/CKB	Turizem Bohinj – Center za kakovost Bohinj
TNP	Triglavski narodni park
VB	Velika Britanija
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZTNP-1	Zakon o Triglavskem narodnem parku
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
ZZRS	Zavod za zaposlovanje RS
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
	Izven območij naselij
	Območje naselij

1 Priprava strategije Bohinj 2025+

Zakaj strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj?

Občina Bohinj¹ doslej ni imela celovite strategije, ampak je svoj razvoj načrtovala ločeno po posameznih področjih. V zadnjih letih se družbeno, inovacijsko in poslovno okolje, v katerem deluje Občina, naglo spreminja, globalizira in povezuje. Ob tem se spreminjajo tudi pričakovanja, življenjski slog, način delovanja in vrednote občanov, obiskovalcev, podjetij, organizacij in civilne družbe. V tem kontekstu je Občina Bohinj sprejela odločitev o pripravi strategije trajnostnega razvoja občine.

Strategija predstavlja okvir za razmislek lokalnih deležnikov o dilemah in perspektivah razvoja: Kam usmeriti prihodnje delovanje in vse bolj omejene finančne vire Občine Bohinj? Kako izkoristiti nove trende, tehnološke rešitve in tržne priložnosti in ob tem ohraniti svojo identiteto, prebivalce, kakovost bivanja in naravnega okolja?

Kako smo prišli do strategije? Kdo vse je sodeloval?

Metodologija priprave razvojnih programov občin v Sloveniji ni predpisana, zato predmetna strategija smiselno povzema pristope strateškega načrtovanja na državni in regionalni ravni ter dobre prakse primerljivih tujih okolij. Strategija upošteva obstoječe sektorske programe občine in veljavni Občinski prostorski načrt, hkrati pa nakazuje usmeritve za njihovo novelacijo.

Razvojne spremembe se v skupnosti lahko uvajajo le v soglasju, zato je proces nastajanja bohinske strategije potekal s širokim vključevanjem javnosti. Med poletjem 2016 in pomladjo 2017 je bilo izvedenih 9 delavnic, v katerih je sodelovalo več kot 100 občanov, podjetnikov in strokovnjakov. 491 prebivalcev vseh generacij je oddalo mnenje in ideje prek dveh spletnih anket. Nastajanje strategije je usmerjal strateški svet.

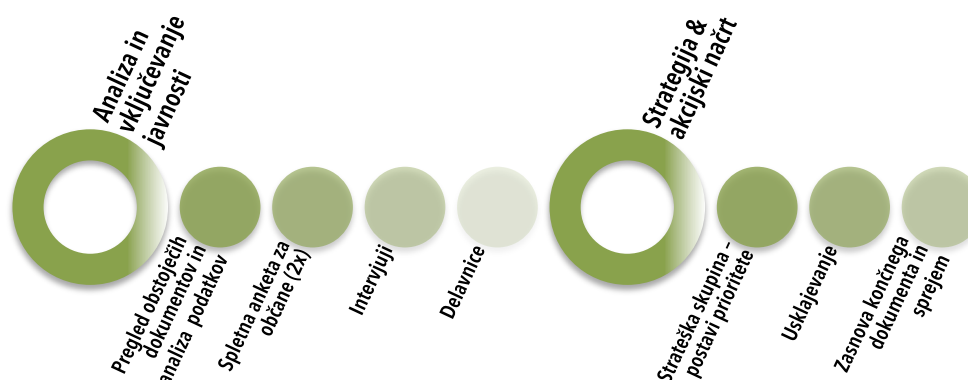
Namen in obdobje veljavnosti

Namen strategije je s prebivalci, glavnimi deležniki in organi občine dogovoriti smer nadaljnega razvoja, skupne cilje in strateške projekte Občine Bohinj do leta 2025. Strategija občanom, podjetjem in investitorjem sporoča razvojne ambicije občine, vodstvu občine, upravi in javnim zavodom pa služi kot vodilo pri delovanju. Razvojne usmeritve bodo podlaga za prihodnje urejanje prostora in drugih delovnih področij občine.

Struktura dokumenta

Dokument sestavljajo: kratka predstavitev občine s SWOT analizo in opredelitvijo razvojnih izzivov, vizija s prednostnimi tematskimi področji in cilji ter nabor ukrepov in projektov za reševanje opredeljenih izzivov.

Slika 1 Proces priprave strategije



¹ Kadar govorimo o Občini Bohinj kot instituciji oziroma pravni osebi, t.j. lokalni skupnosti, besedno zvezo pišemo z veliko začetnico. V primeru opisovanja geografskega območja pa uporabljamo malo začetnico – občina Bohinj. Pogosto celotno geografsko območje krajše poimenujemo tudi samo Bohinj.

2 Občina Bohinj danes

2.1 Kratak opis območja Občine Bohinj



Karta 1 Občina Bohinj v regiji in Sloveniji

Izbrani izhodišči razvojni kazalniki leta 2016²

Število prebivalcev, H2_2016	5.127
Indeks staranja, H2_2016	157,2
Povprečna starost v letih, H2_2016	44,8
Število delovnih mest (brez kmetov), 2016	1.308
Stopnja brezposelnosti, dec 2016	7,2 %
Povprečna neto plača, EUR, 2016	828,48
Dodana vrednost/ zaposlenega v GD, EUR	26.406
Število nočitev, 2016 (Turizem Bohinj)	479.257
Število ležišč/ število prebivalstva, 2016	1,27
Kmetijska zemljišča v uporabi v ha, 2010	1718
Št. kmetijskih gospodarstev, 2010	338
Izpusti CO ² , v t ekvivalenta, 2010	21.454,88
% otrok, vključenih v vrtec, 2. st.obd., 2015	92,6 %
Ocena zadovoljstva občanov od 0-5 ³	3,9
Prihodki poročuna v EUR za leto 2017, plan	9.361.423

Bohinj je največja parkovna občina v Triglavskem narodnem parku z izjemno naravno in kulturno krajino.

Občina Bohinj leži na Zgornjem Gorenjskem, v jugovzhodnem delu Julijskih Alp in je po površini s 333,7 km² šesta največja slovenska občina. Je podeželska alpska občina. S 15,4 prebivalci/km² sodi med redkeje poseljene občine v Sloveniji. Območje zaznamujeta ohranjena alpska gorska in kulturna krajina z Bohinjskim jezerom kot osrednjo dominantno. 66 % površine občine sodi v Triglavski narodni park. 82,13 % površine občine je opredeljeno kot Natura 2000 območje, 63,5 % pa je gozdnih površin. Okoljski kazalniki se z izgradnjo kanalizacijskega omrežja, čistilne naprave in pospešenega ločevanja odpadkov izboljšujejo. Po podatkih Agencije RS za varstvo okolja (v nadaljevanju ARSO) je ekološko stanje Bohinjskega jezera ter Save Bohinjke ocenjeno kot zelo dobro, kemijsko stanje pa kot dobro.

Bohinj je dom za 5.127 prebivalcev v 2.140 gospodinjstvih.

Leta 2016⁴ je občina Bohinj beležila 5.127 prebivalcev, kar občino po številu prebivalcev uvršča na 100. mesto med 212 slovenskimi občinami. Poselitev je razpršena na 24 naselij. 1.743 ali tretjina vseh prebivalcev občine živi v Bohinjski Bistrici. Bohinjska Bistrica je upravno, gospodarsko in turistično pomembno središče občine. 15 naselij se razlega po Spodnji in Zgornji Bohinjski dolini, sedem na Pokljuki, po eno pa na pobočjih Jelovice in Spodnjih Bohinjskih gora.

V občini je 1.357 delovnih mest (1.308 brez kmetov). Brezposelnost je upadla na 7,2 % in je pod slovenskim povprečjem. Decembra 2016 je bilo brez zaposlitve 32 mladih starih do 29 let.

Leta 2016 je bilo v občini Bohinj 1.973 delovno aktivnih prebivalcev, od katerega je bila kar dobra polovica (1.009) zaposlena na območju občine Bohinj, 964 občanov pa se je na delo vozilo v Ljubljano, na Bled, v Radovljico, na Jesenice, v Kranj in drugam. 111 bohinjskih gospodarskih družb in 232 samostojnih podjetnikov je leta 2015 ustvarilo 58,9 mio EUR prihodkov, med njimi 43 % v predelovalni dejavnosti (prevladujoči panogi sta lesna in kovinska predelava), 20 % v turizmu in gostinstvu, 3 % v kmetijstvu in gozdarstvu in 33 % v ostalih dejavnostih (gradbeništvo, storitve,...). Zaradi oddaljenosti od zaposlitvenih središč je potreba po lastni podjetniški aktivnosti večja. S 136,6 podjetji in organizacijami na 1.000 prebivalcev je Bohinj nad slovenskim

² Vsi podatki SURS, 2016, H2 (to je 1.7.2016 oz. polno leto), razen, kadar je drugače označeno.

³ Spletna anketa med občani, N=176 oseb, 2016, kjer je 0 najnižja in 5 najvišja možna ocena splošnega zadovoljstva z bivanjem v Občini Bohinj.

⁴ H_2, tj. 1.7.2016.

povprečjem. Po drugi strani pa je učinkovitost poslovanja lokalnega gospodarstva slabša. Dodana vrednost na zaposlenega v gospodarskih družbah v Občini Bohinj za 35 % zaostaja za slovenskim povprečjem.

Bohinj privlači vse več turistov.

Čeprav turizem in gostinstvo neposredno prispevata le 20 % delovnih mest v občini, gre za panogo z najvišjo rastjo. Potrošnja turistov posredno pozitivno vpliva tudi na dodano vrednost drugih gospodarskih dejavnosti, ki dobavljajo proizvode za turistične dobrine (t. i. multiplikator).

S turizmom in gostinstvom se v Bohinju ukvarja 56 gospodarskih družb in s. p.-jev s sedežem v občini Bohinj ter prek 100 sobodajalcev, ki imajo v več kot 150 objektih na voljo 6.501 ležišč. Z 1,27 ležišča na prebivalca se Bohinj po gostoti namestitev v slovenskem merilu uvršča na drugo mesto, takoj za Bovcem, medtem, ko je koncentracija postelj v primerljivih alpskih središčih višja. Bohinj je v letu 2016 beležil obisk 178.259 turistov, 479.257 nočitev in več kot 650.000⁵ dnevnih izletnikov.

Vzpostavljen sistem javnih storitev in služb.

Občina Bohinj kot samostojna občina deluje 23 let, od 4. 10. 1994. V tem času je uspela zagotoviti kadrovske, programske in prostorske pogoje za delovanje vseh najvitalnejših javnih zdravstvenih, izobraževalnih, socialno-varstvenih, komunalnih, varnostnih in turistično-razvojnih služb znotraj občine. Vse to prispeva k varnemu in zdravemu socialnemu okolju ter visoki stopnji zadovoljstva občanov s kakovostjo bivanja v Občini Bohinj (ocena 3,9 od 5 izražena v anketi izvedeni med občani leta 2016).⁶

Obstoječe stanje je bilo podrobno analizirano skozi 190 razvojnih kazalnikov Občine Bohinj, ki predstavljajo tudi osnovo za merjenje načrtovanih sprememb in ciljev te strategije. Glej Prilogo 4.

2.2 Pogled nazaj

Kontinuiteta. Načrtovanje prihodnosti je v Bohinju neločljivo povezano s preteklostjo.

Več stoletij so bili Bohinjci odvisni od narave in samih sebe, preživetje je temeljilo na kmetijstvu in železarstvu. Resnejši turizem je v Bohinju prišel po izgradnji bohinjске proge na začetku 20. stoletja in se v sedemdesetih in osemdesetih letih 20. stoletja sočasno z lesno in kovinsko dejavnostjo razvil v 'industrijsko' obliko. Prehod v tržno gospodarstvo je zaznamovala razvojno neuspešna privatizacija ključnih hotelov in težave v prestrukturiranju lesne panoge. Tržne priložnosti, primanjkljaj turistične ponudbe in pozitivne trende v turizmu pa so v zadnjih letih začeli vse bolj izkoriščali mali podjetniki v turizmu in tudi v drugih poslovnih dejavnostih, ki danes ob kmetijstvu tvorijo jedro lokalnega gospodarstva. Današnji in prihodnji razvojni koncepti se v temeljih vračajo k svojim koreninam.

Kje smo bili v preteklih 23 letih delovanja Občine Bohinj uspešni?

V obdobju samostojnega delovanja se je občina osredotočala na napredek v lokalni infrastrukturi in zagotavljanju vseh vitalnih storitev, ki omogočajo primerno življenje občanov. Bohinj je bil v preteklih letih uspešen pri:

- **skrbi za vse skupine prebivalcev in socialni varnosti,**
- **dvigu standarda ter dostopnosti osnovnih javnih služb in storitev:** zdravstvo, varstvo in oskrba starejših, osnovna šola.,
- **izboljšanju stanja okolja** z izgradnjo čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja,
- **širjenju lokalne kolesarske mreže** in pri uvajanju trajnostne mobilnosti, kjer smo bili med prvimi v Sloveniji,
- **vzpostavitvi širokega sistema spodbud za kmetijstvo, podjetništvo, društvene in humanitarne dejavnosti, štipendiranje, novorojence, denarno socialno pomoč.,**
- **inovativnosti v turizmu,** pri razvoju in uveljavljanju prepoznavnih turističnih produktov in izdelkov iz Bohinja.

⁵ Ocena na predpostavki zabeleženih vozil na državni cesti na števnih mestih Ribčev Laz (1.066.186 v 2016) in Srednja vas (427.943 v 2016), zmanjšana za ocenjen lokalni promet, stacionarne goste ter ob upoštevanju, da sta v vozilu povprečno 2 osebi.

⁶ Rezultati prve ankete o pogledu občanov Bohinja na razvoj Občine Bohinj, ki je potekala prek spleta in objave v Bohinjskih novicah med 29.8.2016 in 3.9.2016, v njej je sodelovalo 175 občanov.

Preteklo obdobje so zaznamovala do danes še **nedorečena in nedokončana prizadevanja za uresničevanje razvojnih možnosti znotraj Triglavskega narodnega parka** in aktiviranje obljubljenih razvojnih sredstev iz Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1). Ker država ne izvaja ZTNP-1, je Občinski svet Občine Bohinj 26.9.2013 na predlog župana sprejel predloga **Memoranduma – dogovora med Republiko Slovenijo in Občino Bohinj o prihodnosti Triglavskega narodnega parka na območju Občine Bohinj** (Memorandum). Memorandum opredeljuje predloge za spremembo zunanje in notranjih meja parka ter predloge za spremembo določil Zakona o TNP, ki bodo omogočili normalne in konkurenčne pogoje za izvajanje gospodarskih dejavnosti in s tem zagotovili trajnostni in demografski razvoj Občine Bohinj. Do sklenitve dogovora z RS še ni prišlo, kljub temu, da uresničevanje določb memoranduma ostaja ključen predpogoj nadaljnega razvoja občine.

Tabela 1 Ocena dejavnikov privlačnosti in konkurenčnosti Bohinja

	Neustrezno – spremeniti	Primerno – okrepiti	Zelo dobro – ohraniti
Gospodarsko okolje z raznovrstnimi delovnimi mesti, spodbudami in možnostjo globalnega delovanja	✓		
Občutek sprejetosti: možnost angažiranja posameznika v skupnosti.			✓
Javni prostori in površine , ki so dostopni, lepo oblikovani, primerni za izvajanje raznovrstnih dejavnosti		✓	
Dostopnost do raznolikih in kakovostnih rekreacijskih, umetniških in kulturnih vsebin		✓	
Kakovost in identiteta prostora , oblikovanja in skrbi za kulturno krajino in dediščino		✓	
Razpoložljivost in cenovna dostopnost javne infrastrukture in storitev: vodooskrba, stanovanja, javni prevoz, vrtci, sociala, zdravstvo		✓	
Enakovredna obravnava in skrb za vsakega posameznika skozi vsa življenjska obdobja			✓
Odgovornost do okolja in zdrav bivanjski ekosistem: čist zrak, voda in lokalna oskrba s hrano			✓

2.3 Razvojni izzivi

Bohinj je zaradi svoje geografske zaprtosti, relativne majhnosti in odmaknjenosti uspel vse do danes ohraniti tisto, kar so podobni kraji in mesta izgubili: naravo, krajinsko podobo, prepoznavno identiteto, stik s tradicionalnimi vrednotami (npr. solidarnost, družina, delo, spoštljivost do narave...) in veččinami ter vasi, kjer so medsebojni odnosi v skupnosti še živi in kjer se ljudje poznajo. Prav tako pa tehnološke in demografske spremembe ter zeleni trendi spreminjajo življenjske in potrošniške navade, potrebe in pričakovanja mladih kot tudi starajočih se generacij občanov in obiskovalcev.

Pred Občino Bohinj se postavljajo **novi izzivi** in vprašanja, **kako delovati naprej** in kje je primerno ravnatežje med ohranjanjem ohranjenega in družbenimi, turističnimi, gospodarskimi, okoljskimi in podnebnimi spremembami. Na tovrstna vprašanja so v času priprave strategije odgovarjali sodelujoči v spletni anketi, na delavnicah in v strateški skupini. Opravljena je bila tudi socio-ekonomska analiza stanja in trendov ter analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti občine Bohinj (v nadaljevanju SWOT). SWOT analiza se nahaja v tabeli 2 na naslednjih straneh. Iz razprav in SWOT analize smo izluščili **10 najpomembnejših razvojnih izzivov Bohinja 2025+**.

- | | |
|--|--|
| → Staranje prebivalstva | → Upravljanje prometa |
| → Omejujoči predpisi, kompleksni postopki in dostopnost upravnih storitev | → Šport in kultura za domačine in turiste |
| → Vzdržna delovna mesta (za mlade) | → Zagotavljanje varnosti občanov in turistov |
| → Opuščanje kmetijstva in malih kmetij | → Razdrobljenost in pasivnost prebivalcev |
| → Obvladovanje sezonskosti turizma in izkoriščanje pozitivnih tržnih trendov | → Zagotavljanje ravnatežja v razvoju |

<p>Izziv Izziv: Staranje prebivalstva</p>	<p>Opis izziva</p> <p>V primerjavi s slovenskim povprečjem, demografski trendi v občini Bohinj niso ugodni. V zadnjih osmih letih število prebivalcev v večini naselij v občini upada. V primerjavi z letom 2008 se je število prebivalcev v občini zmanjšalo za 91 oseb. Naravni in selitveni prirast sta z redkimi izjemami zadnjih deset let negativna. Priselitve tujcev med leti zelo nihajo. Leta 2015 je v občini Bohinj bivalo 309 (6 %) tujcev, od tega 204 iz držav nekdanje SFRJ in 88 iz držav EU. Da se prebivalstvo občine stara, kažeta naraščajoč indeks staranja ter visoka povprečna starost, ki sta nad slovenskim in regijskim povprečjem. Leta 2016 je bilo 22,7 % oz. 1162 prebivalcev starejših od 60 let in 14,4 % oz. 739 prebivalcev mlajših od 15 let. Tovrstni trendi nakazujejo na nujnost okrepljene podpore za starejše in iskanja učinkovitih ukrepov za zadržanje mladih in mladih družin v Bohinju.</p>	<p>Smer intervencije</p> <ul style="list-style-type: none"> → Okrepitev storitev za starejše → Demografska, družinska, stanovanjska in mladinska politika
<p>Izziv: Omejujoči predpisi, kompleksni postopki in dostopnost upravnih storitev</p>	<p>Območje občine, še zlasti večji del, ki sodi v TNP, je opredeljeno s številnimi režimi varovanja narave, okolja in kulturne dediščine. Občani in podjetja se, še posebej, kadar želijo graditi, spopadajo z ovirami ter več postopki in institucijami, kot je to običajno v drugih okoljih, zato marsikdo na poti upravnih postopkov obupa. Hkrati geografska razpršenost poselitve in fizična oddaljenost od določenih javnih služb, ki imajo sedež v 15-20 km oddaljeni Radovljici, zmanjšuje dostopnost ter možnost enakovredne in osebne obravnave prebivalstva (npr. v socialni, zaposlovanju, upravi...). Takšen položaj povečuje tveganje socialne izključenosti najšibkejših skupin prebivalstva (ostareli, brezposelni ...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Organiziranje skupnega pristopa in terenskega dela državnih institucij → Pametna občina → Vpliv na zakonodajo in razvojne politike države
<p>Izziv: Vzdržna delovna mesta (za mlade)</p>	<p>Decembra 2016 je bilo v občini 154 brezposelnih oseb. Med njimi je bilo 51 mlajših od 30 let in 64 starejših od 50 let. Bohinjski delodajalci opozarjajo na neskladje med njihovimi potrebami in ponudbo na lokalnem trgu dela. Današnje zaposlitvene priložnosti se pojavljajo v turizmu, storitvah in predelovalni dejavnosti. Mladi z drugačno izobrazbo in kariernimi ambicijami nimajo druge možnosti, kot da se zaposlijo izven občine. 50 % mladih Bohinjcev in Bohinjek sodelujočih v spletni anketi meni, da bi morala biti skrb za delovna mesta prednostna razvojna naloga⁷. Občina kot lokalna skupnost ni namenjena ustanavljanju podjetij in odpiranju novih delovnih mest, lahko pa ustvarja pozitivno poslovno mikro okolje, izboljšuje dostop do znanja ter načrtno spodbuja in ustvarja pogoje za nove podjetniške pobude. Bohinjski gospodarski prostor je zaradi tesne povezanosti z naravnimi viri in tradicionalnimi vrednotami lahko primer drugačnega razvojnega modela, ki daje prednost trajnim delovnim mestom, ohranjanju okolja, kmetijstva in gozdarstva in kakovosti bivanja pred visoko konkurenčnostjo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Ustvarjanje pogojev in spodbujanje mladih za uresničevanje podjetniških priložnosti, ustvarjanje vzdržnih delovnih mest v Bohinju
<p>Izziv: Opuščanje</p>	<p>Od 338 kmetijskih gospodarstev v občini Bohinj jih 9,8 % obdeluje 10 ha ali več kmetijskih zemljišč v uporabi, drugo so manjše kmetije (2010). Večje kmetije so specializirane v</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Nadaljnje spodbude v kmetijstvu –

⁷ Rezultati druge spletne ankete, ki je bila usmerjena pretežno na mlade generacije in je potekala izključno od 7.12.2016 do 16.1.2017. V njej pa je sodelovalo 351 mladih (z odgovori vsaj na del vprašanj), anketo je v celoti izpolnilo 143 sodelujočih.

kmetijstva in malih kmetij

živinorejo, vse bolj uvajajo tudi nove kulture ter širijo obseg kmetijskih zemljišč. Na nekaterih kmetijah uspešno uvajajo različne dopolnilne dejavnosti, nekaj jih o tem razmišlja. Leta 2016 je bilo v občini registriranih 66 nosilcev različnih dopolnilnih dejavnosti. Na manjših kmetijah so mladi pretežno zaposleni izven kmetijske dejavnosti, zemljišča pa obdelujejo njihovi upokojeni starši. Opuščanja kmetijske dejavnosti na malih kmetijah predstavlja visoko tveganje, saj se s tem zmanjšuje raven lokalne preskrbe s hrano, z opuščanjem košnje strmejših in odročnejših travnikov pa se izgublja tradicionalna kulturna krajina. Vse to močno vpliva tudi na dolgoročno privlačnost Bohinja kot turistične destinacije. Upadanje kmetijske dejavnosti v dolini lahko ogrozi tudi obstoj bohinjских planin in nekaterih tradicionalnih pasem (cika) in sort (koruza trdinka ...).

osredotočanje na male kmetije in mlade kmete

- Ozaveščanje lokalnega gospodarstva, kombinirane zaposlitve in povezovanje s turizmom
- Kakovostni lokalni proizvodi

Izziv: Obvladovanje sezonskosti turizma in izkoriščanje pozitivnih tržnih trendov

Turizem predstavlja v Bohinju najbolj perspektivno panogo. Bohinj tako kot celotna destinacija Julijske Alpe in Slovenija v zadnjih letih beleži naglo turistično rast. Leta 2016 je Bohinj obiskalo 178.259 turistov, kar je 14,2 % več kot leto poprej. Turisti so ustvarili 479.257 nočitev ali 16,1 % več kot leta 2015. Povprečni gost je v Bohinju bival 2,69 dni. V letu 2016 je bilo 51 % nočitev ustvarjenih v juliju in avgustu, 65 % s strani tujih turistov. Najpomembnejši tuji trgi so Nemčija, Češka, Benelux in VB. Poleg stacionarnih gostov, Bohinj letno beleži še približno 650.000 dnevni obiskovalcev⁸. Ob pozitivnih trendih pa se destinacija sooča z izzivi dolgoročnega obvladovanja odličnosti, sezonskosti in turističnih tokov: ohranjanje razlikovalnosti destinacije zaradi njene prvinskosti, koncentracija obiska v poletnih mesecih postaja previsoka, vmesne sezone in zima so podhranjene zaradi odsotnosti ustrezne zimsko-športne infrastrukture in izvirne ponudbe. Sočasno turistična panoga postaja vse bolj digitalna, trajnostna, vključujoča in personalizirana.

- Vlaganja destinacije v inovativne produkte za vmesne sezone
- Sodobno trženje in upravljanje destinacije
- Zimsko-športna infrastruktura in podporne storitve

Izziv: Upravljanje prometa

Večina turistov v Bohinj še vedno prihaja z osebnimi vozili, kar se odraža v visoki prometni obremenjenosti cest in parkirnih površin, še zlasti v poletnih konicah. Po podatkih DRSI, je bilo na državni cesti na števnem mestu Ribčev Laz v letu 2016 zabeleženih 1.066.186 prehodov vozil, od tega 34 % v juliju in avgustu. Občina je v preteklih letih začela izvajati številne infrastrukturne in mehke ukrepe, ki spodbujajo uporabo trajnostne mobilnosti: izgradnja kolesarskih poti, nadgradnja parkirišč s sistemom za upravljanje prometa, nakup turistične ladjice. Turizem Bohinj spodbuja prihod v destinacijo z javnim prevozom. Kljub temu sta železnica in avtobusni prevoz še vedno slabo izkoriščena. Zaradi razpršenosti poselitve so tudi prebivalci Bohinja odvisni predvsem od lastnega prevoza. S 517 vozili na 1.000 prebivalcev se občina uvršča na slovensko povprečje (518). Pri tem so v najslabšem položaju starejši in mladostniki brez lastnega prevoza, ki prebivajo v hribovskih naseljih, kjer z izjemo šolskih avtobusov ni javnega prometa. Na področju prometa in načinov potovanja gre v naslednjih letih pričakovati največje družbene spremembe. V tem

- Pospešen prehod v mehko mobilnost
- Dostop do Bohinja

⁸ Ocena na predpostavki zabeleženih vozil na državni cesti na števnih mestih Ribčev Laz (1.066.186 v 2016) in Srednja vas (427.943 v 2016), zmanjšana za ocenjen lokalni promet in stacionarne goste ter povprečno 2 osebi v vozilu.

pogledu zmanjševanje motoriziranega prometa, boljše upravljanje prometnih tokov v poletnih mesecih, uvajanje novih rešitev prevoza za hribovska območja in prehod v mehko mobilnost predstavljajo velike izzive za Bohinj. Vzporedno ostaja izziv zagotovitve boljše povezanosti do avtoceste in sosednjih krajev, tako za motorni kot za kolesarski ter železniški promet.

Izziv: Šport in kultura za domačine in turiste

Športna in kulturna dejavnost se z izjemo knjižnične in muzejske dejavnosti izvajata v društvih. V manjši meri s ponudbo novih programov na trg vstopajo podjetniki. Društva izvajajo raznovrstne programe, tako za otroke kot odrasle. Po podatkih iz ankete je kar 64 % občanov vključenih v društveno dejavnost⁹, zato so društva pomemben vezni člen bohinjske skupnosti. Poleg tega kulturna društva ohranjajo bohinjsko izročilo, športna društva pa pomembno prispevajo k športni vzgoji mladih in krepitvi zdravja prebivalcev. Kljub temu so udeleženci v procesu priprave strategije opozorili na nekatere pomanjkljivosti: zastarelost športne in kulturne infrastrukture, pomanjkanje novih oblik rekreacije in priložnosti za ustvarjalno izražanje mladih, še posebej dijakov in študentov. Lokalne prireditve in športno in kulturno infrastrukturo je smiselno ponuditi tudi turistom.

- Nadgradnja športne in kulturne infrastrukture
- Prilagajanje društvene dejavnosti odraščajoči mladini
- Vključevanje turistov v lokalno ponudbo športa in kulture

Izziv: Zagotavljanje varnosti občanov in turistov

Varnost v najširšem pomenu besede je pomembna vrednota Bohinja. Varnost je vse bolj pomembna konkurenčna prednost tudi v turizmu, zato jo postavljamo kot izziv za prihodnost. Pri tem razumemo, da si prebivalci Bohinja želijo ohraniti vsaj današnjo raven splošne in socialne varnosti, na nekaterih področjih varnosti, kot so zaposlitvena in prometna varnost ter varnost pri izvajanju dejavnosti v naravi pa narediti pomemben korak naprej.

- Skrb za varnost v najširšem pomenu besede
- Varnost pri izvajanju aktivnosti v naravi

Izziv: Razdrobljenost in pasivnost prebivalcev

Kljub relativno majhni skupnosti in bogatih socialnih stikih, so Bohinjci poudarjali, da opažajo individualizem, pomanjkanje razvojnega povezovanja in odsotnost interesa za skupno delovanje. Še posebej je poudarjeno šibko sodelovanje znotraj in med posameznimi gospodarskimi panogami, med kmetijstvom, podjetji in lokalnim okoljem. Hkrati pa anketa kaže, da 79 % prebivalcev želi sodelovati pri razvoju občine.

- Medpanožne pobude in lokalne verige
- Medgeneracijsko sodelovanje

Izziv: Zagotavljanje ravnotežja v razvoju

Zagotavljanje primerne ravnotežja med razvojem in varstvom, med globalizacijo in ohranjanjem lokalne identitete, med zaprtostjo in odpiranjem Bohinja, med vsemi izzivi odpirajo najbolj strateška vprašanja. Dejstvo je, da so naravni viri, kulturna krajina in tradicije, ki jih prenašajo Bohinjci med rodovi hrbtenica trajnostnega razvoja Bohinja. Skozi proces nastajanja strategije je bilo iskanje prave mere pomembno vodilo pri oblikovanju vizije, ciljev in postavljanju razvojnih usmeritev. Izziv predstavlja uresničevanje primerne ravnotežja med varovanjem in razvojem v praksi.

- Trajnostni razvojni koncept: zmernost in sodelovanje

⁹ Rezultati prve ankete o pogledu občanov Bohinja na razvoj Občine Bohinj, ki je potekala prek spleta in objave v Bohinjskih novicah med 29.8.2016 in 3.9.2016, v njej je sodelovalo 175 občanov.

Tabela 2 SWOT analiza razvojne situacije v občini Bohinj

	Prednosti	Slabosti	Priložnosti	Tveganja	Izzivi
Demografske spremembe, družba in socialna vključenost	<ul style="list-style-type: none"> – Pripadnost Bohinju. – Mir. Bohinj je prostor umika po službi. – Medsebojno poznavanje in mreženje. – Varno in zdravo socialno okolje. – Kakovostni pogoji za OŠ izobraževanje. – Dostopen vrtec in podružnične šole. – Občinski sistem podpor za novorojenčke, štipendije, denarno socialno pomoč... – Zagotovljena zdravstvena oskrba. – Dostopne storitve za starejše (pomoč na domu, dom starejših...). – Dejavna društva in društveno življenje. – Raznovrstna športna in kulturna, ljubiteljska dejavnost. 	<ul style="list-style-type: none"> – Zmanjševanje števila in staranje prebivalstva. – Neustrezni prostorski pogoji vrtca. – Srednješolci in študentje se v času šolanja 'izključijo' iz skupnosti. Ni točke za druženje. – Podhranjena športna in kulturna infrastruktura. – Športna ponudba se usmerja v vrhunski šport, premalo v rekreacijo, novosti uvaja prepočasi. – Ni srednje šole in drugih izobraževalnih programov za odrasle. – Nizka ozaveščenost o zdravstveni preventivi. – Osamljenost starejših. – Neustrezne kapacitete reševalnih služb poleti (ni službe za reševanje iz jezera). 	<ul style="list-style-type: none"> – Ambicioznost mladih generacij. – Način življenja in gospodarjenja v sodelovanju z naravo in tradicijo. – Prazne stanovanjske objekte izkoristiti za stanovanja za mlade ali/in turizem. – Vzpostavitev mednarodno zanimivega izobraževalnega programa/šole za odrasle. – Socialno podjetništvo na področju socialno-varstvenih storitev. – Vključevanje OŠ v različne lokalne in mednarodne projekte. – Dvonamenska raba športnih in kulturnih objektov in programov (domačini in turisti). – Razvoj alternativnih športnih in drugih priložnostnih dejavnosti in novih prireditev. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nadaljnje upadanje rodnosti. Staranje Bohinja. – Pritiski države za racionalizacijo in ukinjanje državnih javnih storitev (zdravstvo, podružnične šole...) na območju občine. – Tveganje socialne izključenosti ranljivih skupin (geografska razpršenost). – Pasivnost in zaprtost ljudi. – Pomanjkanje samozavesti in radovednosti. – Stereotipno razmišljanje: V Bohinju se nič ne da, tu se nič ne dogaja. 	<ul style="list-style-type: none"> – Staranje prebivalstva – Šport in kultura za domačine in turiste – Varnost občanov in turistov – Razdrobljenost in pasivnost prebivalcev
Gospodarsko okolje, delovna mesta in znanje	<ul style="list-style-type: none"> – Prepoznavna turistična destinacija. – Kompetence, tradicija in viri v turizmu, kmetijstvu, gozdarstvu, lesni in kovinski predelavi, gradbeništvu. – Pozitivni primeri družinskih podjetij in kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi. – Nekaj inovacijsko naravnanih podjetij. – Vzpostavljen management turistične destinacije skozi Turizem Bohinj. – Rast števila delovnih mest v Bohinju. – 50 % Bohincev je zaposlenih v občini. – Rast prihodkov poslovanja podjetij. – Platforma za prodajo domačih izdelkov (Bohinjsko, trznica, kartica gost). – Izjemna baza znanja ('V Bohinju veliko znamo narediti sami' – tradicionalna rokodelska znanja sirarstva, predelava mesa, mizarstvo, tesarstvo...). – Avtohtone pasme (cika), sorte (trdinka) in izdelki z geografskim poreklom (Mohant, Bohinjski sir). – Prepoznane blagovne znamke 	<ul style="list-style-type: none"> – Nizka produktivnost, dodana vrednost in plače. – Razpršenost gospodarstva, ni večjih zaposlitvenih jeder. – Opuščeni in propadajoči hoteli brez interesa lastnikov za vlaganja in njihov zagon. – Premajhne kmetije za polno zaposlenost kmeta. – Odsotnost sodelovanja med panogami. – Beg možganov - mladi ne najdejo ali prepoznajo priložnosti v domačem okolju (različni profili). – Pomanjkanje znanja, inovativnosti in dizajna. – V OPN ni dovolj lokacij za rast in širitev podjetij. – Sezonskost delovnih mest in odvisnost od študentskega dela vpliva na kakovost v turizmu. – V nekaterih segmentih kakovost gostinstva in namestitvev zaostaja za konkurenco. – V lesni verigi ne pokrivamo vseh segmentov predelave. Premalo oblikovno in tehnološko zahtevnih izdelkov z visoko dodano vrednostjo. – Številni sobodajalci delujejo le v sezoni in nimajo interesa vlagati v kakovost. – Premajhna tržna naravnost nekaterih turističnih pobud in produktov. 	<ul style="list-style-type: none"> – Globalni trendi vračanja k naravi. – Dodajanje vrednosti skozi sodelovanje v verigi vrednosti med in znotraj panog: kmetijstvo-turizem-les-gradbeništvu. – Povezovanje med podjetji in šolajočimi se – Pozitivni turistični trendi: zelene in aktivne destinacije, kulinarika, kongresni turizem – Krožno gospodarstvo. – Drugačnost, inovativnost in perspektivne panoge (IKT, niše v kmetijstvu, okoljske vede). – Zapolnjevanje vmesnih in zimske sezone. – Spodbuditev 'miselnega preskoka' pri mladih, da delovno mesto kreiraš sam. – Bohinjske planine. – Prilagodljivosti/ kombiniranje sezonskih delovnih mest med delodajalci in kmetijo. – Nacionalna strategija za les – lesni centri. – Obuditi tradicionalna znanja. – Kmetije z več dejavnostmi. – Večje izkoriščanje železnice za transport. – Pripravljene razvojni projekti za naložbe v zimsko sezono (smučišča, tekaške proge). 	<ul style="list-style-type: none"> – Pretirana rast turizma v poletni sezoni. Sposobnost obvladovanja pritiska in upravljanja obiska. – Šibka kapitalna moč domačinov. Odvisni od zadolževanja in zunanjih vlagateljev. – Majhna kritična masa potencialnih podjetnikov. – Odvisnost od države pri prostorskem načrtovanju in ključni infrastrukturi. – Omejitve ZTNP-1 pri razvoju smučišč, planin, kmetovanju, izvajanju dejavnosti v naseljih,... – Opuščanje kmetijske dejavnosti, še posebej malih kmetij vodi v zaraščanje in izgubljanje kulturne krajine. – Ekološka živinoreja na kmetijah v središču vasi ni možna: ne omogoča izpusta živine. – Opuščanje planinske paše in zaraščanje. – Neživljenjski predpisi na področju agrarnih skupnosti ogrožajo razvoj in obstoj planin. – Zakonodaja ne sledi inovacijam in potrebam lokalnega okolja. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vzdržna delovna mesta (za mlade) – Opuščanje kmetijstva in malih kmetij – Obvladovanje sezonskosti turizma in izkoriščanje pozitivnih tržnih trendov

	Prednosti	Slabosti	Priložnosti	Tveganja	Izzivi
Okolje, promet, prostor in podnebne spremembe	<p>Ohranjena narava, privlačen alpski ambient, Triglavski narodni park in naravne posebnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kakovostni in zadostni vodni viri. – Gozd – naravni vir (lesna biomasa). – Železniška povezava s Primorsko, Ljubljano, Italijo in Avstrijo. – Izkušnje z upravljanjem prometa, parkirišč in uvajanjem različnih ukrepov trajnostne mobilnosti. – Vzpostavljen prvi del kolesarskega omrežja med ključnimi naselji v občini. – Zelo dobra kakovost voda Bohinjskega jezera in vodotokov. – Krajinsko in biološko raznovrstno območje (endemiti). – Ohranjena in prepoznavna kulturna dediščina in stavbna bohinjka tipologija. – Delujoča centralna čistilna naprava in izgrajen velik del kanalizacijskega omrežja. – Okolje omogoča raznovrstne športne dejavnosti v naravi. 	<ul style="list-style-type: none"> – Prizadeti in izpraznjeni gozdovi zaradi lubadarja – Slaba kakovost nekaterih delov lokalne in državne cestne infrastrukture. – Neurejeni hodniki in prehodi za varno pešačenje na nekaterih odsekih cest in v naseljih. – Visoke cestne obremenitve in zastoji na cestah v poletnih konicah (posledično slabša vsakodnevna dostopnost za domačine). – Slaba dostopnost Bohinja do avtoceste zaradi neizgrajene južne blejske obvoznice. – Javni prevoz do vasi izven dolin ni na voljo. – Premalo (avtobusnih) povezav za srednjeolce. – Omejena mobilnost mladih (15-18), starejših in turistov brez avtomobila. – Območja brez režimov parkiranja (pr. Pokljuka). – Nedokončano kanalizacijsko omrežje in sistemi čiščenja odpadnih voda v manjših naseljih. – Nekateri vodovodne zadrage nimajo sredstev za vzdrževanje omrežja in nadzor kakovosti. – Načrti na področju energetske oskrbe še niso uresničeni (LEK: DOLBI, energetske sanacije). – Zastarela parkovna infrastruktura. – Vaška jedra in javni odprti prostori so potrebni kakovostne prenove in ureditve. – Degradirane površine (pr. ob železniški postaji v Bohinjski Bistrici, opuščeni hoteli...). – Bele lise v širokopasovnem omrežju. 	<ul style="list-style-type: none"> – Celostno upravljanje naravnih virov. – Uvajanje novih konceptov trajnostne mobilnosti in tehnoloških novosti po vzoru alpskih mest (e-vozila, car sharing, peš v šolo...). – Povečevanje števila turistov brez (lastnega) avtomobila. – Nagel tehnološki razvoj in penetracija uporabe električnih vozil. – Naklonjenost prevoznikov (Alpetour, Slovenskih železnic...) novim oblikam intermodalnosti. – Objavljanje in organiziranje skupnih prevozov občanov do Kranja, Ljubljane,... – Podnebne spremembe so lahko priložnost za turizem: preusmeritev iz Sredozemlja v Alpe, na alpska jezera. – Uvajanje kakovostne arhitekture iz domačega lesa in izdelkov proizvedenih v lokalnih podjetjih. – Uresničevanje ZTNP (uveljavljanje razvojnih spodbud, ki izhajajo iz ZTNP). – Optimizacija obstoječega javnega prevoza. 	<ul style="list-style-type: none"> – Podnebne spremembe: tveganja naravnih nesreč, zviševanje snežne meje. – Prepočasno uvajanje sprememb v prometni politiki države. – Počasno spreminjanje potovalnih navad – visoka odvisnost od avtomobilskega prevoza. – Zmanjševanje proračunskih virov občine za naložbe. – Odlaganje izgradnje Južne blejske obvoznice v prihodnost. – Razprodaja naravnih virov. – Spreminjanje sektorskih politik z vplivom na občino (pr. B. kot referenčno jezero) – Denacionalizacijski postopki – Togost Slovenskih železnic 	<p>Upravljanje prometa</p> <p>Zagotavljanje ravnotežja v razvoju</p>
Lokalno upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> – Majhnost in prilagodljivost. – Delujoč in medsebojno povezan sistem lokalnih gospodarskih javnih služb, vzgoje, izobraževanja, socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev. – Vzpostavljen sistem razpisov za dodeljevanje različnih spodbud (podjetništvo, kmetijstvo, humanitarna dejavnost, šport, kultura, štipendije ..). – Sprejet nov občinski prostorski načrt. – Mlada in ambiciozna občinska uprava. – Relativno visoka stopnja splošne varnosti in zadovoljstva občanov. 	<ul style="list-style-type: none"> – Preplet varstvenih režimov: zahtevni postopki. – Konflikti v prostoru: kmetijstvo-počitniška stanovanja – lesna proizvodnja-turizem. – Nekateri izvajalci turističnih dejavnosti finančno ne prispevajo za rabo lokalnih naravnih dobrin (pr. ni vstopnine v TNP, kajakaši, padalci ..). – Odsotnost strategije - pogosto spreminjanje razvojnih ciljev občine. – Premalo novosti, ki bi spodbudile zanimanje mladih za Bohinj. – Država ne izvaja Zakona o Triglavskem narodnem parku. 	<ul style="list-style-type: none"> – Visoka pripadnost kraju. – Interes prebivalcev za vključevanje v razvoj občine. – Načrtno aktiviranje potenciala ljudi, še zlasti mladih in prenos znanj. – Uporaba interneta in sodobnih tehnologij za izboljšanje informiranosti, dostopnosti storitev in izvajanje gospodarskih javnih služb.. – Podporna točka lokalnih in državnih služb 'Vse na enem mestu' - na terenu, na lokaciji v občini Bohinj in digitalno. 	<ul style="list-style-type: none"> – Neuresničevanje Zakona o Triglavskem narodnem parku (razvojna sredstva, državni lokacijski načrt Vogel...) in predloga Memoranduma – dogovora med RS in Občino Bohinj. – Zmanjševanje proračunskega razvojnega potenciala. – Dodatno nalaganje finančnih obveznosti občinam. – Kompleksna prostorska in varstvena zakonodaja. 	<p>Spopadanje s predpisi in dostopnost javnih služb</p> <p>Zagotavljanje ravnotežja v razvoju</p>

3 Vizija Bohinj 2025+

Razvojna vizija Bohinj 2025+ predstavlja dolgoročen pogled na prihodnje stanje občine in sporoča zeleno spremembo čez slabo desetletje, kot si jo predstavljajo prebivalci občine Bohinj. Vizija odraža mnenja, pridobljena tekom enoletnih pogovorov z občani vseh starostnih skupin, podjetniki, kmeti, turističnimi deležniki, strokovnjaki in drugimi partnerji, sodelujočimi v procesu nastajanja strategije. V velikem delu vizija povzema poglede mladih, izražene v spletni anketi ter usmeritve obstoječih sektorskih strategij in občinskega prostorskega načrta. Posamezna sporočila mladih generacij so zapisana tudi na uvodnih straneh strategije. V tem kontekstu je ključno sporočilo vizije Bohinja 2025+ zapisano preprosto:

Bohinj je kraj, kjer radi živimo.

”Leta 2025 v Bohinju živimo sodobno, na koreninah tradicije, družinskih podjetij in kmetij ter v pristnem odnosu z gorsko naravo in obiskovalci. Smo medsebojno povezani, veseli in ponosni, da smo Bohinjci in Bohinjke. Na srečo globalizacija Bohinja ni preplavila, zato bohinjski konč ostaja varen prostor, kjer lahko vsakdo zaživi polno in zdravo življenje. Prednost dajemo ljudem (prebivalcem in turistom), njihovi kakovosti bivanja ter ohranjanju okolja, kulturne krajine in identitete.

V Ljubljano in Novo Gorico pogosto vozi sodoben vlak, kolesarske poti so urejene po celotnem Bohinju. V občini je vzpostavljen prilagodljiv in dinamičen javni promet z okolju prijaznimi vozili, ki pokriva vse vasi v občini. Domačini in turisti vse bolj uporabljajo organiziran prevoz in električna vozila.

Bohinj je pomlajen. Mladi so v središču našega delovanja. Občina nudi odličen javni servis, ki se prilagaja potrebam prebivalcev, demografskim spremembam in izzivom časa.

Tako kot naši predhodniki, trajnostno gospodarimo z naravnimi viri. Živimo v svojem delovnem okolju, ki je prijazno do podjetij. **Pogumni smo v uresničevanju idej in odprti do sodobnih tehnologij.** **Turistična sezona se je razpotegnila čez celo leto.** Zimsko dogajanje je osredotočeno na novo smučišče 2864, posodobljeno smučišče Vogel in dolinske nordijsko-športne centre. Turizem, kmetijstvo, predelovalne in storitvene dejavnosti med seboj poslovno sodelujejo in delujejo v dobrobit lokalnega okolja in ljudi.

Mladi že v času šolanja nabirajo izkušnje v lokalnih podjetjih in na kmetijah. Po izobraževanju svojo kariero nadaljujejo v Bohinju. Lokalno okolje je naklonjeno inovativnosti, kombiniranemu zaposlovanju, (tehnološkim) start-up podjetjem, malim kmetijam, trajnostnim prenovam praznih stavb za nove dejavnosti in je prijazno do mladih družin. **Bohinjci vseh generacij se radi družimo in rekreiramo.** Zabave so raznolike, ne prevelike. Dostopna nam je pestra kulturna ponudba, vlagamo v ustvarjalne potenciale domačinov.

Zagovarjamo zmeren in trajnostni razvoj, to je srednjo pot, ki jo uresničujemo Bohinjci. Naše delovanje temelji na ljudeh in sodelovanju. Pri tem ustvarjamo strateške povezave navzven, ki so koristne za lokalno skupnost.

Bohinj 2025 je referenčna slovenska občina za trajnostni razvoj in lokalno krožno gospodarstvo.”

3.1 Poslanstvo Občine Bohinj kot lokalne samouprave

Najpomembnejšo vlogo pri uresničevanju zastavljene vizije ima Občina Bohinj s svojimi javnimi zavodi in gospodarskimi javnimi službami. V tem pogledu strategija predstavlja orodje za njihovo nadaljnje delovanje. Zaposleni v bohinjski upravi so svojo vlogo in način delovanja občinskih služb opredelili takole:

Zakaj smo tu?

Občina Bohinj kot enota lokalne samouprave s svojimi javnimi zavodi in gospodarskimi javnimi službami:

- ustvarja okolje in pogoje za kakovostno, nemoteno in prijetno življenje občanov ter konkurenčno delovanje gospodarstva,
- zagotavlja in izboljšuje kakovost javne infrastrukture in storitev, ki so pomembne za lokalno prebivalstvo in so cenovno dostopne,
- združuje moči, znanje, vire, kompetence z občani in podjetji ter jim v okviru zakonodaje pomaga pri uresničevanju njihovih potreb, razvojnih načrtov ter pri premagovanju birokratskih ovir,
- skrbi za nadaljnji razvoj občine in vzpostavlja lokalne predpise, ki bodo omogočili napredek na vseh področjih in uresničevanje te strategije,
- ohranja bohinjski prostor za prihodnje generacije.

Kako delujemo?

Občina Bohinj s svojimi javnimi zavodi in gospodarskimi javnimi službami kot institucija deluje:

- prijazno, skrbno in učinkovito,
- odprto in enakopravno za vse,
- v dobro naših krajev ter z veseljem in ponosom do Bohinja.

3.2 Načela in koncept razvoja

Strategija trajnostnega razvoja občine Bohinj 2025+ v ospredje postavlja štiri razvojna načela oziroma koncepte, ki določajo okvir strategije in prednostnih tematskih področij delovanja.

Trajnostni razvoj

Trajnostni razvoj je osnovni model razvoja Slovenije in tudi koncept, ki ga Občina Bohinj kot parkovna lokalna skupnost zasleduje že zadnji dve desetletji. Upoštevanje načel trajnostnega razvoja pomeni zavestno odločitev Občine Bohinj, da današnji način življenja ter s to strategijo postavljeni razvojni cilji ne bodo ogrožali virov in pogojev za zagotavljanje potreb prihodnjih generacij Bohinj in Bohinjcev. Občina Bohinj se zaveda, da mora dolgoročno svojim prebivalcem in tudi turistom zagotoviti kakovostno, varno in zdravo naravno ter socialno okolje, zato je trajnostno delovanje primarno načelo razvoja na vseh tematskih področjih strategije.

Zmernost

Strategija trajnostnega razvoja občine Bohinj predvideva napredek na vseh področjih, vendar ne za vsako ceno. Izkušnje iz bohinjske preteklosti učijo, da je za Bohinj kot geografsko odmaknjeno lokalno skupnost zmerna, srednja razvojna pot dolgoročno sprejemljivejša. Dejstvo, da je bil 'Bohinj vedno malo zadaj' in se 'stvari v Bohinju dogajajo z zamudo', je danes njegova največja prednost. Bohinj je ostal pristen. Prav zato tudi v prihodnje napredka ne merimo zgolj v finančnih kazalnikih, temveč tudi z vidika zadovoljstva občanov in obiskovalcev, demografske vitalnosti, ohranjenosti okolja, kakovosti in dostopnosti storitev, lokalne hrane in zmernih stroškov bivanja.

Inovativnost, nove tehnologije in Izvirnost

V občini Bohinj so se zaradi oddaljenosti od zaposlitvenih središč ter odvisnosti od samih sebe in narave uspela ohraniti raznovrstna obrtna in tradicionalna znanja, prisotna je visoka stopnja samozadostnosti ter iznajdljivosti. Tako v turizmu, kmetijstvu kot tudi v industriji se pojavljajo posamezniki, katerih produkti izstopajo po inovativnosti. Na delavnicah se je izkazalo, da še več posameznikov razmišlja o nišah, vstopu v nove dejavnosti ter priložnostih skupnega delovanja. Dejstvo je, da bohinjski turizem, storitve, pridelki in podjetniški izdelki na trgu ne morejo konkurirati s količinami, lahko pa z znanjem, drugačnostjo in izvirnostjo.

Lokalno povezovanje moči, znanj in potencialov (lokalno krožno gospodarstvo)

Bohinj je na pomembni razvojni prelomnici. Ima precej pogumnih posameznikov, kmetij, podjetij ter mladih, ki iščejo motive, da bi ostali v kraju. Če se bodo našli in izpostavili posamezniki, ki bodo sposobni združevati, motivirati in povezovali prodorne posameznike, mlade, kmete, gospodarske sektorje in turizem, javno in državno upravo, podjetja in lokalno okolje, lahko Bohinj naredi preboj, ki ga bo uvrstil pred druga primerljiva alpska okolja. Povezovanje lokalnih moči, znanj, potencialov ljudi in podjetij gre v korak s sodobni koncepti lokalnega krožnega gospodarstva in graditve kratkih lokalnih verig vrednosti. Na takšen način je Bohinj v preteklosti že deloval, nekaj naključnih povezav obstaja tudi danes, za opazen napredek pa je potrebna večja spodbuda od zunaj oz. s strani Občine ter predvsem interes sodelujočih.



Slika 2 Koncept kratkih verig vrednosti v lokalnem gospodarskem okolju občine Bohinj

4 Prednostna tematska področja in strateški cilji

Na osnovi razvojne vizije Bohinja 2025+ in razvojnih načel Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+ izpostavlja štiri prednostna področja in štiri strateške cilje. V nadaljevanju je predstavljen okvir strategije po prednostnih tematskih področjih (v nadaljevanju TP). Za vsako področje so opredeljeni operativni cilji, pričakovane spremembe (rezultati), kazalniki za merjenje rezultatov in nabor ukrepov. Prednostna TP ukrepanja so:

- **T1: Ohranjen Bohinj** / Bohinj, okoljsko napredna gorska občina
Strateški cilj 1: Izboljšati trajnostno upravljanje s prometom, naravnimi viri in prostorom
- **TP2: Ustvarjalen Bohinj** / Bohinj, kjer ustvarjamo doživetja in izdelke s poreklom
Strateški cilj 2: Krepiti vzdržnost, inovativnost in raznolikost delovnih mest v lokalnih podjetniško-tehnoloških, turističnih in kmetijskih dejavnostih
- **TP3: Vitalen Bohinj** / Bohinj, skupnost po meri mladih in družin
Strateški cilj 3: Izboljšati dolgoročno demografsko vitalnost občine
- **TP4: Povezan in učinkovit Bohinj** / Bohinj, kjer sodelujemo za razvoj in pametno upravljamo občino
Strateški cilj 4: Zagotoviti sodobno, odprto in učinkovito upravljanje občine

Tabela 3 Kratek pregled Strategije trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+

<p>Razvojni izzivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Upravljanje prometa – Zagotavljanje ravnotežja v razvoju 	<p>Razvojni izzivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vzdržna delovna mesta (za mlade) – Ohranjanje kmetijstva in malih kmetij – Obvladovanje sezonskosti in izkoriščanje trendov 	<p>Razvojni izzivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Staranje prebivalstva – Šport in kultura za domačine in turiste – Varnost za občane in turiste 	<p>Razvojni izzivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Razdrobljenost in pasivnost ljudi – Spopadanje s predpisi in dostopnost javnih služb
↓	↓	↓	↓
<p>TP1: OHRANJEN BOHINJ Bohinj, okoljsko napredna gorska občina, ki trajnostno, smotno in ob pomoči sodobnih tehnologij upravlja z naravnimi viri, prometom in prostorom.</p>	<p>TP 2: USTVARJALEN BOHINJ Bohinj, kjer ustvarjamo doživetja in izdelke s poreklom. Vzpostavljamo stabilno lokalno krožno gospodarstvo, ki temelji na družinskem podjetništvu, turizmu, malih kmetijah, gozdarstvu in lesarstvu, inovacijah in novih tehnologijah ter zagotavlja vzdržna delovna mesta.</p>	<p>TP 3: VITALEN BOHINJ Bohinj, močna medgeneracijska skupnost, ki zagotavlja varno bivanje, dostopne in odlične javne storitve, ki se prilagajajo izzivom časa, potrebam mladih družin in demografskim spremembam.</p>	<p>TP 4: UČINKOVIT/ POVEZAN BOHINJ Bohinj, kjer sodelujemo za razvoj, skrbno, proaktivno in pametno upravljamo občino in njen razvoj.</p>
<p>Strateški cilj 1: Izboljšati trajnostno upravljanje s prometom, naravnimi viri in prostorom</p>	<p>Strateški cilj 2: Krepiti vzdržnost, inovativnost in raznolikost delovnih mest v lokalnih podjetniško-tehnoloških, turističnih in kmetijskih dejavnostih</p>	<p>Strateški cilj 3: Izboljšati dolgoročno demografsko vitalnost občine</p>	<p>Strateški cilj 4: Zagotoviti sodobno, odprto in učinkovito upravljanje občine</p>
<p>Operativni cilji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Zmanjšati motorni promet, izpuste in hrup ★ 1.2. Izboljšati povezljivost in prometno varnost 1.3. Ohraniti zdravo pitno vodo 1.4. Opremiti vsa naselja z več kot 20 PE/ha s sistemi za odvajanje in čiščenje odpadnih voda 1.5. Povečati energetska samooskrbo občine 1.6. Okrepiti značilno identiteto naselij ter ohraniti naravo in kulturno krajino 	<p>Operativni cilji</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Zagotoviti pristnost in odličnost doživetij ter trajnostno upravljanje turističnih tokov v destinaciji prek celega leta 2.2. Ohraniti (male) kmetije in povečati proizvodnjo lokalne hrane ★ 2.3. Omogočiti uresničevanje podjetniških idej in razvojnih naložb v Bohinju ★ 2.4. Spodbuditi nastajanje inovativnih start-upov ter poslovno povezovanje v lokalne verige ★ 	<p>Operativni cilji</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Zagotoviti pogoje za ustvarjanje in kakovostno bivanje mladih družin ★ 3.2. Izobraževati otroke, mladino in odrasle za prihodnost, za samozavestno in samoiniciativno delovanje 3.3. Izboljšati pogoje za aktivno preživljanje prostega časa v športu in kulturi 3.4. Ohraniti in nadgraditi dostopen in kakovosten lokalni socialni, zdravstveni in reševalni servis 	<p>Operativni cilji</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Poenostaviti koordinacijo in dostopnost do javnih storitev, upravnih postopkov in informacij 4.2. Učinkovito upravljati z razvojem, prostorom in premoženjem občine 4.3. Spodbuditi skupnost in zunanje partnerje za skupno uresničevanje strategije trajnostnega razvoja ★ 4.4. Vplivati na spremembe zakonodaje in sektorskih politik države.
<p>Kazalnik vpliva K1a: Izpusti CO2: ↓ K1b: Letni PLDP Ribčev Laz -20%</p>	<p>Kazalnik vpliva K2: Število delovnih mest v Občini Bohinj/ + 80-120</p>	<p>Kazalnik vpliva K3: Prebivalstvo >15 let: 760; K3b: 20-40 ohraniti</p>	<p>Kazalnik vpliva K4: Ocena zadovoljstva občanov: iz 3,9 ↗</p>
<p>Kazalnik rezultata 2025</p> <p>K1.1 Število izvedenih ukrepov mehke mobilnosti: 5 K1.2 Dolžina kolesarskih poti: + 25 km K1.3 Kakovost pitne vode: ↓ oporečnih vzorcev K1.4 90% odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naseljih z več kot 20 PE/ha K1.5 Energetska samooskrba: 80% ogrevanja OVE K1.6 Obnovljeni javni prostori in objekti dediščine: 5</p>	<p>Kazalnik rezultata 2025</p> <p>K2.1 Delež nočitev v obdobju oktober – april 37 % K2.2 Površine v kmetijski rabi: 1718 ha K2.3 Število uresničenih strateških naložb: 3 K2.5 Število podprtih start-up-ov in samozaposlitev: 40 K2.6 Število pobud povezovanja v verige oz. skupinskih oblik delovanja: 3</p>	<p>Kazalnik rezultata 2025</p> <p>K3.1 Število podprtih mladih družin: 25 K3.2 Delež OŠ mladine vključen v vsaj 1x v program ustvarjalnosti, podjetništva: 100% K3.3 Odrasli v neformalnem izobraževanju: 400 K3.4 Izvedene naložbe v kulturo in šport: 5 K3.5 Nove socialno-zdravstvene in reševalne storitve: 4</p>	<p>Kazalnik rezultata 2025</p> <p>K4.1 Digitalizirane lokalne storitve: 5 K4.2. Občani sodelujoči na občinskem portalu/omrežju: 1000 oz. 15% občanov K4.3. Obnovljenih ali novo-vzpostavljenih partnerskih povezav izven občine: 5 K4.4 Proračunski razvojni potencial: ↗ K4.5 Zakonodajne in druge pobude: 8</p>

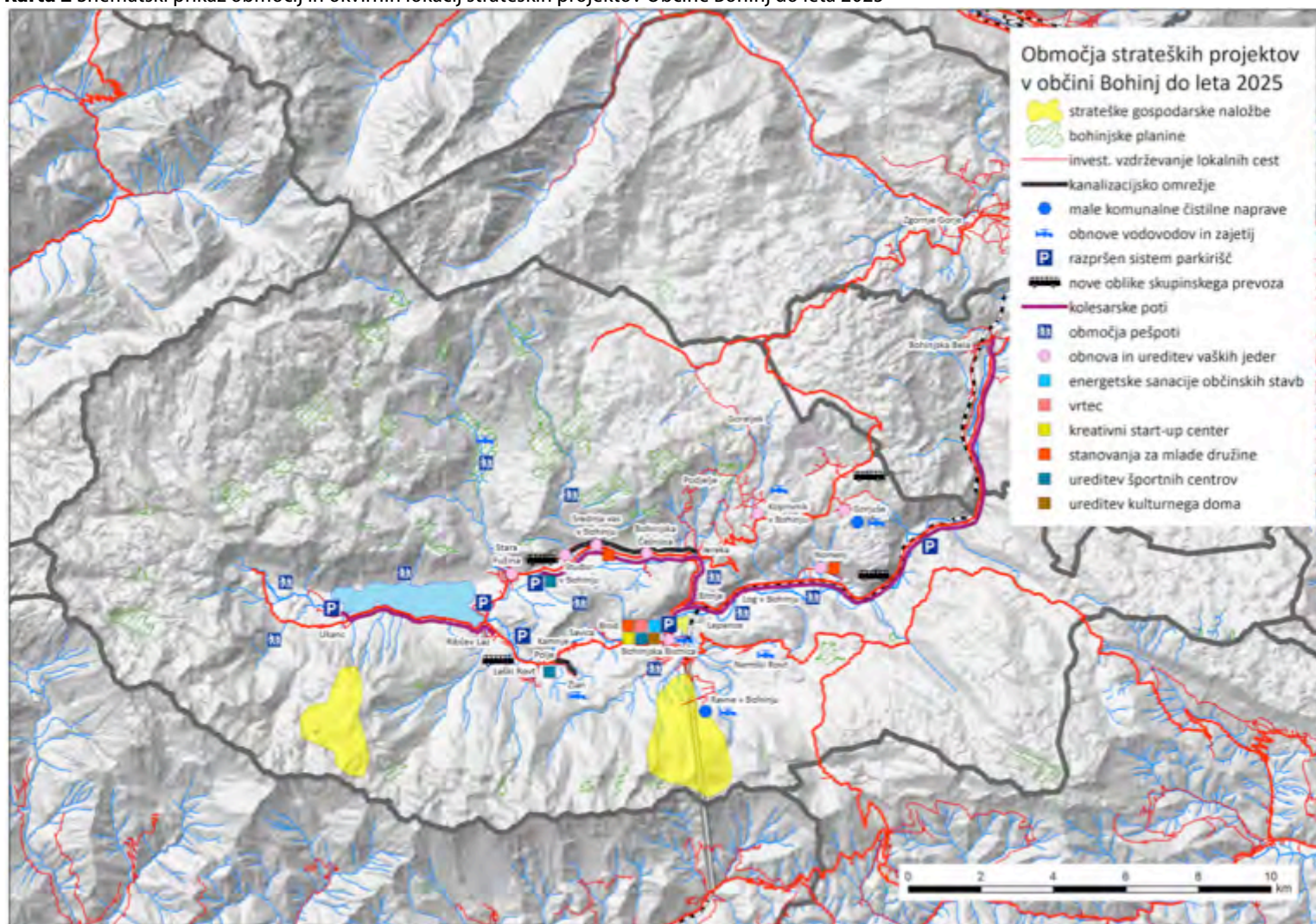
Ukrepi			
↓	↓	↓	
TP1: OHRANJEN BOHINJ	TP 2: USTVARJALEN BOHINJ	TP 3: VITALEN BOHINJ	TP 4: POVEZAN BOHINJ
Ukrep 1.1 Uvajanje mehke mobilnosti ★	Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska za prerazporejanje sezon in dvig odličnosti destinacije	Ukrep 3.1 Podpora mladim in mladim družinam, ki se odločijo ostati ali vrniti v Bohinj ★	Ukrep 4.1 Koordinacija služb in digitalizacija storitev
Ukrep 1.2 Varna prometna infrastruktura	Ukrep 2.2 Spodbude za lokalno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in diverzifikacijo na kmetijah ★	Ukrep 3.2 Izobraževanje in usposabljanje vseh generacij	Ukrep 4.2 Razvojno aktiviranje širše skupnosti ★
Ukrep 1.3 Okoljska infrastruktura in varovanje vodnih virov	Ukrep 2.3 Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij ★	Ukrep 3.3 Posodobitev in odpiranje infrastrukture in programov na področju športa in kulture	Ukrep 4.3 Učinkovito upravljanje razvoja
Ukrep 1.4 Energetsko učinkovita in samooskrbna občina	Ukrep 2.4 Bohinjska start-up platforma, izdelki z visoko dodano vrednostjo in kratke lokalne verige ★	Ukrep 3.4 Nadgradnja lokalnih socialno-varstvenih storitev za starejše in ranljive skupine	Ukrep 4.4 Vpliv na spremembe državnih predpisov in politik
Ukrep 1.5: Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura in prilagajanje podnebnim spremembam		Ukrep 3.4 Krepitev zdravja in nadgradnja zdravstvenih ter reševalnih storitev	

Ključni ukrepi, ki najbolj prispevajo k doseganju razvojne spremembe, so označeni z ★. Posamezni ukrepi so podrobneje predstavljeni v nadaljevanju. Usmeritve posameznega ukrepa dopolnjujejo predlogi projektov in aktivnosti, kot so poznani v trenutku priprave strategije. Seznam projektov in aktivnosti ni dokončen in se bo tekom izvajanja strategije z novimi spoznanji nadgrajeval in dopolnjeval. Za vsak okvirni projekt oz. aktivnost je strateška skupina ocenila tudi prioriteto z ocenami od 1 do 3, pri čemer pomeni prioriteta:

- 1 - prednostni projekt/ aktivnost, ki je nujen/nujna za doseganje ciljev strategije in tematskega področja,
- 2 - pomemben projekt/aktivnost, zanj se intenzivno iščejo viri financiranja izven proračuna občine, sicer se izvaja fazno in v obsegu kot omogočajo finančni viri,
- 3 - manj pomemben projekt/aktivnost, katere izvedba se lahko odloži, če zanj/zanjo niso zagotovljeni viri financiranja.

Glede na obsežnost projekta ločimo občinske strateške projekte (SP), ki so nosilni, obsežnejši in imajo večji vpliv na uresničevanje strategije ter podporne projekte (PP) in državne projekte (DP), kjer kot investitor nastopa država. Območja in lokacije strateških projektov so shematsko prikazana na karti št. 2 na naslednji strani.

Karta 2 Shematski prikaz območij in okvirnih lokacij strateških projektov Občine Bohinj do leta 2025



4.1 Tematsko področje 1: Ohranjen Bohinj

Strateški cilj 1: Izboljšati trajnostno upravljanje s prometom, naravnimi viri in prostorom

Rezultat: Bohinj 2025+ deluje kot okoljsko napredna gorska občina, ki trajnostno, smotrno in ob pomoči sodobnih tehnologij upravlja s prometom, z naravnimi viri in prostorom.

Varovanje narave, naravnih virov, okolja in kulturne krajine Bohinja so bila in ostajajo vrednota ali kar aksiom, tako za prebivalce kot tudi obiskovalce. Glede na dejstvo, da je večji del občine v Triglavskem narodnem parku, govorimo o območju nacionalnega pomena. Kljub temu pa je 'Bohinjski kot' tudi življenjsko in delovno okolje, zato v obdobju do leta 2025 prednostno naslavljamo ključne vrzeli, ki po eni strani pretirano obremenjujejo okolje, po drugi strani pa zmanjšujejo kakovost bivanja občanom, konkurenčnost gospodarstva in kakovost doživljanja obiskovalcev. *Kar 78 % odraslih in 75 % mladih prebivalcev Bohinja sodelujočih v dveh razvojnih anketah¹⁰ je varovanje narave in okolja ocenilo kot zelo pomembno področje ukrepanja.*

Prednostno področje ukrepanja v naslednjih letih bo urejanje prometa in pospešeno uvajanje ukrepov mehke mobilnosti ter izboljšanje povezljivosti in varnosti v prometu. Bohinj dolgoročno želi postati destinacija, kamor bi obiskovalci rajši kot z motornimi osebni vozili prihajali z javnim prevozom in električnimi avtomobili. Vzporedno bo občina v skladu s finančnimi možnostmi nadaljevala z naložbami v kanalizacijsko in vodovodno omrežje, energetske preнове objektov ter izboljšanje kakovosti odprtega javnega prostora. Zasebni partnerji bodo izgradili daljinsko omrežje na lesno biomaso, z JZ TNP pa bo Občina Bohinj pristopila k vlaganjem v sistem pešpoti in infrastrukture za obiskovalce. Večja skrb bo skupaj z režijskim obratom, občani in investitorji posvečena oskrbi s kakovostno vodo in upravljanju z odpadki, trajnostni arhitekturi, ohranjanju dediščine in značilne podobe naselij.

Operativni cilji:

- Zmanjšati motorni promet, izpuste in hrup;
- Izboljšati povezljivost in prometno varnost;
- Ohraniti zdravo pitno vodo;
- Opremiti vsa naselja z več kot 20 PE/ha s sistemi za odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- Povečati energetska samooskrbo občine;
- Okrepiti značilno identiteto naselij ter ohraniti naravo in kulturno krajino.

Kazalnik	Enota	Vir, leto	Izhodišče	2025
Kazalnik vpliva				
K1a: Izpusti CO2 Emisije CO2: količina ekvivalenta CO2 kot posledica ocenjene porabljene količine goriv pri vseh porabnikih v občini Bohinj v letu 2010, LEK, 2011 v t ekv. CO2	Ocena v tonah ekvivalenta	LEK, 2010	21.454,88	↘
K1b: Obremenjenost državne ceste Bohinjska Bistrica – Jezero z vozili, merilno mesto Ribčev Laz. Op. Obstoječi sistem štetja prometa še ne zazna vrste vozila (motorno, električno), zato je ciljno zmanjšanje ocenjeno konservativno. Znotraj strukture vozil se pričakuje večje zmanjšanje vozil na motorni pogon in povečanje števila električnih vozil.	Število PLDP, letno	DRSI, 2016	1.066.186	- 20 %
Kazalnik rezultata				
K1.1 Število izvedenih ukrepov mehke mobilnosti	Število,	Občina, 2016	-	5

¹⁰ Prva anketa o pogledu občanov Bohinja na razvoj Občine Bohinj je potekala prek spleta in objave v Bohinjskih novicah med 29.8.2016 in 3.9.2016, v njej je sodelovalo 175 občanov. Druga anketa usmerjena pretežno na mlade generacije pa je potekala izključno prek spleta od 7.12.2016 do 16.1.2017, v njej pa je sodelovalo 351 mladih, medtem, ko je anketo v celoti izpolnilo 143 sodelujočih.

Kazalnik	Enota	Vir, leto	Izhodišče	2025
	kumulativno			
K1.2 Dolžina kolesarskih poti	Km	Občina, 2016	14	(+25)39
K1.3 Kakovost pitne vode: Oporečni vzorci delež oporečnih vzorcev vode od vseh kontrol se zmanjša.	Delež oporečnih vzorcev vode od vseh vzorcev	Režijski obrat, 2016	8 %	3 %
K1.4 Delež prebivalcev priključen na sistem odvajanja in čiščenja odpadnih voda v naseljih z več kot 20 PE/ha	Delež	Režijski obrat, 2016	43,6 %	90 %
K1.5 Energetska samooskrba: Ocena deleža obnovljivih virov rabe energije (les, lesni ostanki) v Občini Bohinj za ogrevanje stanovanj, javnih zgradb, kotlovnice in podjetij/turizem, LEK, 2011	Delež	LEK, podatek za leto 2010	67,77 %	80 %
K1.6 Obnovljeni javni prostori in objekti dediščine	Število	Občina, 2016	-	5

Predvideni ukrepi:

- Ukrep 1.1 Uvajanje mehke mobilnosti;
- Ukrep 1.2 Varna prometna infrastruktura;
- Ukrep 1.3 Okoljska infrastruktura in varovanje vodnih virov;
- Ukrep 1.4 Energetsko učinkovita in samooskrbna občina;
- Ukrep 1.5 Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura in prilagajanje podnebnim spremembam.

Opis ukrepov

4.1.1 Ukrep 1.1. Uvajanje mehke mobilnosti

Usmeritev: Pospešeno uvajanje organizacijskih in investicijskih ukrepov mehke mobilnosti, ki bodo vodili k umirjanju prometa na kritičnih lokacijah, umiku prometa od Bohinjskega jezera in občutnemu zmanjšanju motoriziranega prometa. Pospešujemo kolesarjenje in pešačenje ter razvoj ponudbe in širjenje kombinirane uporabe različnih oblik organiziranega javnega, šolskega in zasebnega prevoza ter rabe električnih vozil. Bohinj bo električnim vozilom prijazna občina. Za doseganje ciljev je nujna aktivna vloga Slovenskih železnic in avtobusnih prevoznikov.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 1.1.1. **Distribuiran sistem parkirišč s podpornimi sistemi in upravljanjem:** izposoja koles, organizirane oblike prevoza, prometni režimi za umirjanje prometa in odklik od jezera, informacijska podpora upravljanju (SP, 1);
- 1.1.2. **Umirjanje prometa na Pokljuki:** načrti, režimi, izvedba (PP, 2);
- 1.1.3. **Sistem električne mobilnosti:** električna vozila in kolesa za izposajo, električne polnilnice in subvencije polnjenja v prehodnem obdobju, spodbude za uporabnike električnih vozil, subvencije za nabavo električnih vozil občanov, vzpostavljanje stikov s proizvajalci električnih avtomobilov - Bohinj kot testno okolje (PP, 2).
- 1.1.4. **Optimizacija obstoječih javnih in šolskih prevozov ter uvajanje novih oblik** organiziranega prevoza, še zlasti za dostop do odročnih krajev, mobilnost mladih in starejših ter turistov (pr. najave in delitev avtomobilov, konkurenčnejši taksi prevozi, prevozi na klic, shuttle prevozi...) (PP, 1);
- 1.1.5. **Promocija mehke mobilnosti in spodbude za uporabnike** (PP, 2).

Prednostni državni projekti:

- 1.1.6. **Bohinjska progga:** povečanje frekvence in prilagoditev vozniških redov avtobusnim in drugim lokalnim prevozom, uvedba sodobnejših vlakov, oživitve železniške postaje Soteska/Nomenj z info točko in navezavo na kolesarsko pot, (DP, 1).

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj,  

Povezani ukrepi: 1.2 Varna prometna infrastruktura.

4.1.2 Ukrep 1.2. Varna prometna infrastruktura

Usmeritev: Ukrep se prednostno osredotoča na hitre in varne povezave Bohinja navzven proti Bledu oz. gorenjski avtocesti in na kakovostno lokalno prometno infrastrukturo znotraj občine. Z razvojnega vidika sta za Občino Bohinj in še posebej za njeno gospodarstvo ključna dva državna projekta: južna blejska obvoznica in kolesarska povezava z Bledom. V okviru lastnih pristojnosti pa Občina Bohinj še naprej sistematično izboljšuje kakovost in varnost na lokalnih cestah ter dograjuje lokalno kolesarsko omrežje. Posebna pozornost se nameni dvigu varnosti pešcev, kolesarjev in motoristov. Urejajo se varne šolske poti z namenom zmanjševanja potrebe po šolskih prevozih.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 1.2.1. **Investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcije lokalnih cest** (SP, 1);
- 1.2.2. **Kolesarsko omrežje v občini Bohinj:** nadaljevanje izgradnje, povezovanja in enotnega označevanja kolesarskega omrežja (Bohinjska Češnjica – čez Senožeta do Jereke, Bohinjska Češnjica - Brod, Ribčev Laz – Ukanc), vključno z urejanjem gorsko - kolesarskih in downhill prog po obstoječih trasah (SP, 1);
- 1.2.3. **Izvedba ukrepov za izboljšanje varnosti na cestah** (tudi državnih) in javnih poteh: pločniki, prehodi za pešce in kolesarje, prometna signalizacija, merilci hitrosti, varne šolske poti, ozaveščanje voznikov, avtobusna postajališča, opozorila za motoriste ... (PP, 1).

Prednostni državni, regijski in medobčinski projekti:

- 1.2.4. **Izgradnja kolesarske povezave Bled – Bohinj** (DP, 1). Občina sodeluje pri odkupih zemljišč;
- 1.2.5. **Izgradnja Južne blejske obvoznice** (DP, 1).

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj, deloma občina Bled,  .



Povezani ukrepi: 1.1 Uvajanje mehke mobilnosti.

4.1.3 Ukrep 1.3. Okoljska infrastruktura in varovanje vodnih virov

Usmeritev: Ukrep predvideva naložbe, kakor tudi organizacijske in tehnološke izboljšave, ki vodijo v dolgoročno zagotavljanje zadostne in zdrave pitne vode, zmanjševanje odpadkov na najmanjšo možno mero in odvajanje odpadnih voda na centralno čistilno napravo oziroma na male komunalne čistilne naprave. Režijski obrat Občine Bohinj skrbi, da vsi trije sistemi (vodovod, kanalizacija, odpadki) delujejo nemoteno in racionalno.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 1.3.1. **Obnove in novogradnje vodovodov:** Žlan, Ravne, Nemški Rovt, Bohinjska Bistrica (op. salonit), Koprivnik (zajetje), Zg. Gorjuše, Voje (zajetje) (SP, 1);
- 1.3.2. **Izgradnja kanalizacije:** i) v Zgornji dolini (povezovalni kanal in sekundarna kanalizacija Češnjica, Srednja vas, Jereka, Studor, ii) na Ravnah in Žlanu, iii) ureditev MKČN v območjih z manjšo poseljenostjo (Gorjuše, Koprivnik) ter iv) sofinanciranje okvirno 20 zasebnih MKČN na območjih razpršene poselitve (SP, 1);
- 1.3.3. **Skrb za vodne vire:** opredelitev vodovarstvenih območij, raziskave, vrtine (Voje, B. Bistrica) (PP, 2);
- 1.3.4. **Skrb za kakovost vode:** ureditev ultrafiltracije, vodomerov in radijskih oddajnikov na vodovodu Bohinjska Bistrica ter prenos upravljanja vaških vodovodov na Občino Bohinj oz. režijski obrat z namenom zagotovitve enotnega standarda vodooskrbe in upravljanja v občini (PP, 2);
- 1.3.5. **Bohinj brez odpadka:** stalni ukrepi ozaveščanja občanov, turistov in obiskovalcev za zmanjševanje, ločevanje in ponovno uporabo odpadkov, izboljšanje in optimizacija upravljanja z odpadki, ureditev načina zbiranja odpadkov v počitniških naseljih, akcija 'Bohinj ne uporablja plastičnih vrečk' (PP, 2);
- 1.3.6. **Posodobitev vozil, opreme in tehnologij** za zbiranje, odvoz, nadzor (čipiranje), sortiranje (PP, 2);
- 1.3.7. **Posodabljanje mreže ekoloških otokov** (po zgledu Veglja) (PP, 2);
- 1.3.8. **Vzpostavitev mreže javnih sanitarij:** najmanj ob jezeru, pri štirih srčnih možeh, Pod skalco, v Ukancu, na vstopu v Mostnico in v Bohinjski Bistrici (PP, 2).



Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj oz. naštete lokacije,  .

4.1.4 Ukrep 1.4 Energetsko učinkovita in samooskrbna občina

Usmeritev: Namen ukrepa je zmanjšati potrošnjo energije v javnih občinskih stavbah in na javni razsvetljavi. V gospodinjstvih, hotelih, proizvodnih obratih in ostalih objektih pa je potrebno v skladu z lokalnim energetskim konceptom občine Bohinj povečati oskrbo z lokalnimi obnovljivimi viri, predvsem lesno biomaso in sončno energijo. Na ta način bomo dosegli ciljno energetsko oskrbo samooskrbo.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 1.4.1. **Energetske sanacije stavb v lasti Občine Bohinj:** Dom J. Ažmana, zdravstveni dom, Športna dvorana Danica, občinska stavba (SP, 1);
- 1.4.2. **Izgradnja daljinskega omrežja na lesno biomaso** Bohinjska Bistrica (PP, 2);
- 1.4.3. Preveritev izvedljivosti malega daljinskega ogrevanja na **lesno biomaso na Češnjici** (PP, 3);
- 1.4.4. **Prehod na LED javno razsvetljavo** oz. druge tehnologije ali obnovljive vire energije (PP, 2);
- 1.4.5. **Ozaveščanje občanov** in svetovalna pomoč pri pridobivanju subvencij Eko sklada za energetske prenovne stanovanj in objektov (PP, 2);
- 1.4.6. **Energetsko knjigovodstvo** objektov v lasti Občine Bohinj, spremljanje in novelacija LEK (PP, 2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj,  .

Povezani ukrepi: Ukrep 1.2. Varna prometna infrastruktura.

4.1.5 Ukrep 1.5 Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura in prilagajanje podnebnim spremembam

Usmeritev: Namen ukrepa je izboljšati zunanjo podobo naselij, tako javnega prostora kot tudi objektov v zasebni lasti, pri tem pa ohraniti kulturno dediščino in značilno bohinjsko tipologijo, tradicionalne materiale, barve in zasaditve vrtov. Posebna pozornost se nameni nadgradnji in obnovi mreže pešpoti in druge infrastrukture za obiskovalce, izvajanje aktivnosti v naravi ter doživljanje narave in dediščine. Pri vseh ureditvah se upošteva Katalog urbane opreme, Odprti krog, 2017.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 1.5.1. **Urejanje mreže pešpoti in ostale parkovne in rekreacijske infrastrukture v naravi:** ureditev severne poti ob jezeru, dostopa do slapa Savica, mreže peš poti z razgledišči, ureditev čolnarne in pomolov, piknik prostorov in vstopno/izstopnih točk ter infrastrukture z režimi za izvajanje športnih dejavnosti v naravi (plezalna infrastruktura, ferate, rafting, kajak, padalstvo..), ureditev konjeniških poti, prilagoditev poti osebam s posebnimi potrebami, izdelava kart, aplikacij. (SP, 1);
- 1.5.2. **Obnove in ureditve vaških jedr:** Stara Fužina, Češnjica, Srednja vas, Koprivnik, Gorjuše, Studor, Nomenj in celostna prostorsko-prometna ureditev središča Bohinjske Bistrice (SP, 1);
- 1.5.3. **Urejanje zelenih javnih površin in skrb** za podobo kraja: zasajanje avtohtonih in medovitih rastlin, vzpostavitev učnih vrtov in čebelnjakov, ukrepi proti invazivkam, obnova Zoisovega parka in ponovna vzpostavitev in dopolnitev drevoreda v Bohinjski Bistrici (PP, 2);
- 1.5.4. **Enotna označitev in predstavitev** (kjer je smiselno tudi z interpretacijo) **kulturne dediščine in naravnih vrednot Bohinja** (PP, 2);
- 1.5.5. **Sofinanciranje obnove fasad in (manjših) objektov kulturne dediščine** (pr. kašče) (PP, 2);
- 1.5.6. **Ozaveščanje, informiranje in usmerjanje občanov in investorjev za gradnjo, prenovu in zunanje ureditve** v skladu z bohinjsko tipologijo hiš, kmetijskih in drugih objektov ter skladno s smernicami trajnostne gradnje in arhitekture (priročnik s stavbno tipologijo in nasveti...) (PP, 2);
- 1.5.7. **Raziskave o vplivih podnebnih sprememb na Bohinj:** turizem, naravni viri, poselitev... (PP, 3);
- 1.5.8. **Raziskava nosilne kapacitete Bohinjskega jezera** za kopalce, čolne in vodne športe zaradi zagotavljanja ustrezne varnosti, varovanje voda in narave (PP, 2).

Prednostni državni, regijski in medobčinski projekti:

- 1.5.9. **Vzdrževanje in urejanje hudournikov, žarišč plazov in erozije ter nevarnih poplavnih odsekov** Save Bohinjke (DP, 2)

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj,  .

Povezani ukrepi: 1.1. Uvajanje mehke mobilnosti

4.2 Tematsko področje 2: Ustvarjalen Bohinj

Strateški cilj 2: Krepiti vzdržnost, inovativnost in raznolikost delovnih mest v lokalnih podjetniško-tehnoloških, turističnih in kmetijskih dejavnostih

Rezultat: V Bohinju leta 2025+ ustvarjamo doživetja in izdelke s poreklom in s tem ohranjamo in razvijamo trajnostna delovna mesta. Vzpostavljeno je stabilno lokalno krožno gospodarstvo, ki temelji na družinskem podjetništvu, turizmu, prehranski samooskrbi, gozdarstvu in lesarstvu, inovacijah in novih tehnologijah.

Stabilno lokalno gospodarstvo je predpogoj za zadržanje mladih generacij v Bohinju. Pretekla odvisnost od večjih sistemov in dveh panog (turizem, lesna industrija) se je izkazala preveč tvegana za majhen in ranljiv bohinjski prostor. S to strategijo večji poudarek namenjamo nastajanju, kapitalski krepitvi in rasti malih in srednje velikih družinskih podjetij in kmetij ter opredeljujemo **pet prednostnih gospodarskih dejavnosti**, ki temeljijo na naravnih virih Bohinja, tradicionalnem in sodobnem znanju, oskrbnih potrebah lokalnega okolja, inovativnosti in tržnih trendih:

- trajnostni turizem z vsebinskimi doživljajskimi produkti prek celega leta,
- gozdarstvo in lesna predelava z obnovljivimi viri energije in proizvodnjo izdelkov z visoko dodano vrednostjo,
- tehnološke dejavnosti, ki temeljijo na tradicionalni kovinsko predelovalni panogi ali novih perspektivnih področjih, kot so informacijske, multimedijske, bio-tehnologije, dizajn in podobno;
- kmetijstvo s predelavo, novimi nišnimi in dopolnilnimi dejavnostmi,
- raznovrstne obrtne, gradbene in storitvene dejavnosti.

Gre za dejavnosti, ki so medsebojno združljive in soodvisne, zato bomo z ukrepi spodbujali povezovanje v lokalne dobavne verige, vzpostavljanje krožne ekonomije in razvoj odličnih izdelkov in storitev, ki bodo odražali bohinjsko poreklo in prispevali k dvigu dodane vrednosti. **Turizem krepi strateško vlogo v gospodarstvu občine in povezuje ostale panoge**, hkrati pa mora težiti k prerazporeditvi turističnih tokov in povečanju učinkov preko celega leta. Ohranjanje kmetijske dejavnosti je za občino strateškega pomena (tudi v povezavi s turizmom in ohranjanjem kulturne krajine), zato z ukrepi spodbujamo lokalno okolje in bohinjske kmetije, še posebej mlade kmete in kmetice, da nadaljujejo s kmetijsko dejavnostjo in diverzifikacijo v kmetijske in nekmetijske dejavnosti. Kljub temu, da občina kot institucija nima neposredne možnosti zagotavljati delovnih mest, bo v naslednjih letih usmerila še večjo pozornost **ustvarjanju pogojev in pozitivnega ambianta za uresničevanje podjetniških idej in razvojnih naložb v Bohinju**, še zlasti lokalnih malih in srednje velikih podjetij. Pomembno je usmerjati mlade v poklice, ki jih potrebujejo bohinjska podjetja in preprečevati neskladje na lokalnem trgu dela.

Kar 79 % odraslih in 68 % mladih prebivalcev Bohinja, sodelujočih v dveh razvojnih anketah,¹¹ je možnost za zaposlitev in ekonomsko varnost ocenilo kot zelo pomembno področje ukrepanja v naslednjih letih.

S kombinacijo predloženih ukrepov težimo k nastajanju raznovrstnih novih delovnih mest v različnih panogah ter posredno krepimo ekonomsko varnost občanov.

¹¹ Prva anketa o pogledu občanov Bohinja na razvoj Občine Bohinj je potekala prek spleta in objave v Bohinjskih novicah med 29.8.2016 in 3.9.2016, v njej je sodelovalo 176 občanov. Popolnoma je anketo izpolnilo 132 občanov. Druga anketa usmerjena pretežno na mlade generacije pa je potekala izključno prek spleta od 7.12.2016 do 16.1.2017, v njej pa je sodelovalo 351 mladih, medtem, ko je anketo v celoti izpolnilo 143 sodelujočih.

Operativni cilji:

- Zagotoviti pristnost in odličnost doživetij ter trajnostno upravljanje turističnih tokov prek celega leta;
- Ohraniti (male) kmetije in povečati proizvodnjo lokalne hrane;
- Omogočiti uresničevanje podjetniških idej in razvojnih naložb v Bohinju;
- Spodbuditi nastajanje inovativnih start-up-ov ter poslovno povezovanje v lokalne verige.

Kazalnik	Enota	Vir, leto	Izhodišče	2025
Kazalnik vpliva				
K2: Povečanje števila delovnih mest v Občini Bohinj	Število, kumulativno	SURS	-	+ 80 -120
Kazalnik rezultata				
K2.1 Delež nočitev v obdobju oktober– april	Delež	TB, 2016	27,4 %	37 %
K2.2 Kmetijska zemljišča v uporabi	Površina v ha	SURS, 2010	1718	1718
K2.3 Število uresničenih strateških naložb	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	3
K2.5 Število podprtih start-up-ov in samozaposlitev	Število, kumulativno	Občina Bohinj	18	64
K2.6 Število podprtih pobud povezovanja	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	3

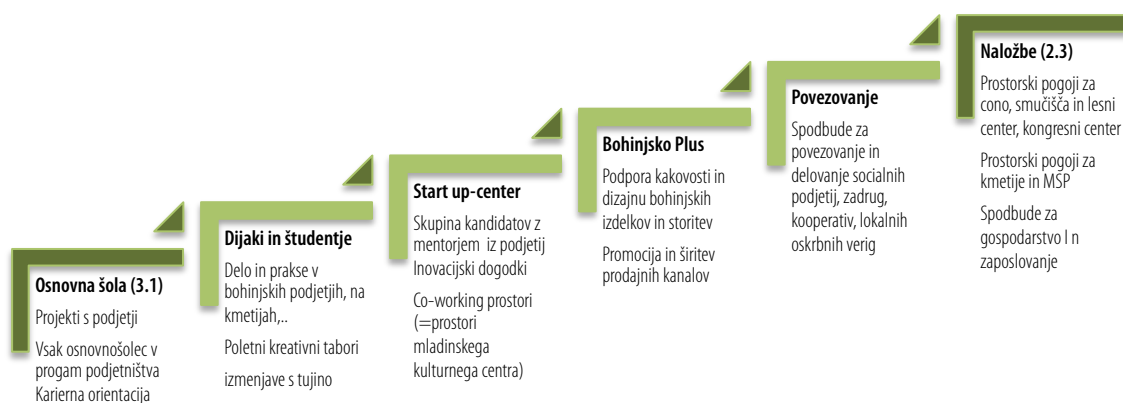
Predvideni ukrepi:

Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska za prerezporejanje sezon in dvig odličnosti destinacije;

Ukrep 2.2 Spodbude za lokalno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in diverzifikacijo na kmetijah;

Ukrep 2.3 Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij;

Ukrep 2.4 Bohinjska start-up platforma in kratke lokalne verige vrednosti.



Slika 3 Koncept in povezanost ukrepa 2.4. Bohinjska start- up platforma z ostalimi ukrepi za zaposlovanje in podjetništvo


Opis ukrepov

4.2.1 Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska

Usmeritev: Namen ukrepa je spodbuditi inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska ter destinacije. Ukrepi morajo težiti k blaženju pritiskov turističnih prihodov v glavni sezoni in rasti turističnega obiska in nočitev pozimi in med sezonami, promociji pristnosti destinacije in dvigu odličnosti storitev in doživljanja v Bohinju. Turizem Bohinj kot destinacijska management organizacija sledi strategiji ustanovitve in krepitve podpornih služb (pr. Center za kakovost, Center za trženje turizma, Centra za raziskave in razvoj...) in skrbi za povezovanje različnih gospodarskih panog v turizmu po konceptu poslovnega modela medsektorskega sodelovanja.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 2.1.1. **Spodbujanje razvoja inovativnih produktov za zapolnjevanje zime in vmesnih sezon** kot so kongresni turizem, različni vsebinski doživljajski produkti s podpornimi storitvami, plezalni turizem, senior produkti ... (SP, 1);
- 2.1.2. **Usposabljanje in povezovanje ponudnikov** za dvig i) kakovosti produktov in storitev, ki temeljijo na pristnosti odnosov, skupnosti, tradicionalnih izdelkih in kulinariki; iii) prodajnih kompetenc; iv) poznavanja destinacije in ponudbe ter v) specializacije namestitev, kulinarike in spremljajočih storitev (PP, 2);
- 2.1.3. **Digitalizacija destinacije** in sprotno uvajanje tehnoloških rešitev in trendov v promocijo, trženje in prodajo destinacije, komuniciranje z obiskovalci, spremljanje obiskovalcev, podporo potovanju v destinacijo in odkrivanju destinacije (PP, 2);
- 2.1.4. **Krepitev destinacijskega managementa:** notranje in zunanje mreženje, kadrovska okrepitev, aktualizacija obstoječe strategije turizma, skrb za certificiranje destinacije... (PP, 2);
- 2.1.5. **Ajdovski gradec:** prilagoditev osnovnega koncepta parka, fazna izvedba (PP, 3).
- 2.1.6. **Pot Julijske Alpe:** vzpostavitev daljinske pohodniške poti (PP, 1);
- 2.1.7. **Destinacija / UNESCO MAB biosferno območje Julijske Alpe:** skupna promocija, trženje, raziskave in razvoj, formalizacija skupnosti (PP, 2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj, .


Povezani ukrepi: 1.1. Uvajanje mehke mobilnosti, 1.5. Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura, Ukrep 2.3. Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij.

4.2.2 Ukrep 2.2 Spodbude za lokalno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in diverzifikacijo na kmetijah

Usmeritev: Za nadaljnjo ohranitev obdelanosti kmetijskih površin in povečanje lokalne samooskrbe s hrano je ključno, da mladi na kmetijah od starejših generacij prevzamejo kmetije in nadaljujejo s kmetovanjem. V tem smislu bo občina podpirala njihov vstop na trg in naložbe, še posebej malih kmetij, če se usmerjajo v predelavo, nišne in alternativne kulture ter dopolnilne dejavnosti. Lokalna podjetja, ki redno ali občasno zaposlujejo kmete, bomo spodbujali k razumevanju potreb kmetov po fleksibilnejšem delovniku, ki se prilagaja kmetijskim opravilom. Posebna pozornost se nameni ohranjanju in turističnemu oživljanju bohinskih planin, vzpostavljanju zasebnih ribogojnic in prihodnjemu gospodarjenju z danes izpraznjenimi gozdovi. Glede te usmeritve in spodbude se ustrezno prilagodi obstoječ pravilnik o sofinanciranju kmetijstva v občini Bohinj.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 2.2.1. **Spodbujanje kmetijske proizvodnje** (klasične in ekološke, tradicionalne pasme in sorte ter tudi alternativnih kultur) in **predelave** (tradicionalni siri, koruzna moka iz trdinke,..). Posodobitev obstoječega pravilnika v smeri večjega poudarka na investicijah, mladih kmetih in malih kmetijah, še zlasti tistih, ki se želijo ohraniti in razviti kmetijsko dejavnost ter ne dosegajo nacionalnih meril za subvencije (SP, 1);
- 2.2.2. **Svetovalna pomoč malim kmetijam pri diverzifikaciji in registraciji dejavnosti ter razvoju izdelkov za vstop na trg**, spodbujanje mladih za prevzem malih kmetij in koriščenje sredstev EU ter načrtno ozaveščanje lokalnega okolja o pozitivni vlogi malih kmetij ter potrebi po fleksibilnejših oblikah zaposlovanja polkmetov (PP, 1);
- 2.2.3. **Ohranjanje in razvoj Bohinskih planin in vaških sirarn:** krepitev agrarnih skupnosti, podpora vodooskrbi in značilni obnovi kmetijskih objektov ter uvajanju turizma na delujočih planinah; podpora vaškim sirarnam, nadgradnja sirarske poti in pobude za odpravo zakonodajnih ovir (PP, 2);
- 2.2.4. **Podpora zasebnim pobudam za vzpostavljanje ribogojnic, povezovanje deležnikov s področja ribištva in promocija lokalno vzgojenih rib:** pomoč pri pridobivanju dovoljenj in pripravi projektov za kandidiranje iz sredstev ribiškega sklada ESPR in CLLD (PP, 3).
- 2.2.5. **Usmeritve lastnikom gozdov za nadaljnje gospodarjenje z gozdovi,** ki so prizadeti in izpraznjeni zaradi posledic žledu in lubadarja: skupen celosten pristop, delavnice, aktivnejše sodelovanje z Zavodom za gozdove (PP2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj, .

Povezani ukrepi: Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska.

4.2.3 Ukrep 2.3. Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij



Usmeritev: Ukrep zagotavlja vzpostavitev zakonodajnih in prostorskih pogojev, ki bodo omogočili izvedbo najpomembnejših gospodarskih naložb v občini ter ohranitev, kapitalsko krepitev, razvoj in širitev obstoječih bohinjskih podjetij na območju občine. Pri tem so prednostne tri strateške gospodarske naložbe: obrtno-poslovna cona, Smučišče 2864 in smučišče Vogel. Vzporedno se v okviru občinskih pristojnosti in omejenih finančnih virov predvidevajo ukrepi za podporo zaposlovanju in naložbam lokalnih malih in srednjih podjetij ter aktiviranje opuščenih objektov in površin. Za dolgoročno konkurenčnost občine je v sodelovanju z zasebnimi partnerji in EU viri nujna izgradnja odprtega zmogljivega širokopasovnega omrežja.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 2.3.1. **Ustvarjanje prostorskih in zakonodajnih pogojev za ključne gospodarske naložbe in rast lokalnih podjetij:** Smučišče 2864, razvoj smučišča Vogel in zagotovitev lokacije za obrtno-poslovno cono na območju Bohinjske Bistrice, ki omogoča rast in širitev dejavnosti obstoječih podjetij, umestitev lesno predelovalno - tehnološkega centra, kongresnega centra in igrišča za golf na naravni travi (SP, 1);
- 2.3.2. **Zagotavljanje prostorskih pogojev v OPN za delovanje in razvoj kmetij in malih podjetij na območju občine** (PP, 2);
- 2.3.3. **Spodbude za razvoj gospodarstva in zaposlovanje:** posodobitev obstoječega pravilnika z namenom večje koncentracije sredstev, večji podpori naložbam lokalnih MSP s potencialom rasti in osredotočenosti na prednostne ukrepe in prednostne panoge iz te strategije (PP, 1);
- 2.3.4. **Aktiviranje praznih hotelov, stanovanjskih in drugih objektov za namene turizma in drugih gospodarskih dejavnosti:** nadaljnje iskanje ustreznega instrumenta za sankcioniranje neizkoriščenih poslovnih objektov oz. za spodbujanje aktiviranja praznih stanovanj, zasnova prostorskih rešitev za degradirane površine (pr. gradbena, območje železniške postaje...) (PP, 1);
- 2.3.5. **GOŠO Bohinj:** gradnja odprtega širokopasovnega omrežja min. zmogljivosti 100 mB/s (ŠPO Češnjica, ŠPO Srednja vas, ŠPO Jereka, ŠPO Studor) (PP, 1).

Prednostni državni, regijski in medobčinski projekti:

- 2.3.6. **Državni/ občinski lokacijski načrt Vogel** (DP, 1)

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj,  

Povezani ukrepi: Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska


4.2.4 Ukrep 2.4. Bohinjska start-up platforma, izdelki z visoko dodano vrednostjo in kratke lokalne verige

Usmeritev: Z ukrepom želimo načrtno vzpostaviti in nadgrajevati pozitivno lokalno inovacijsko podjetniško okolje, v katerem bodo še zlasti mlajše generacije našle spodbudo, navdih in pomoč pri razvoju poslovnih idej. Vsak bohinjki dijak ali študent naj bi imel možnost v obdobju veljavnosti strategije vsaj enkrat na svoji izobraževalni poti sodelovati na eni izmed oblik lokalnega podjetniškega usposabljanja, kreativnega tabora ali prakse v bohinjškem podjetju. Dobra praksa Centra za kakovost pri Turizmu Bohinj, ki upravlja z blagovno znamko Bohinjsko/ from Bohinj in zagotavlja platformo za povezovanje in razvoj novih produktov se nadgradi v smeri širjenja vzajemne promocije in prodajnih poti. Obstoječa podjetja se spodbuja k medsebojnemu poslovnemu sodelovanju, povezovanju z vrhunskimi domačimi in tujimi strokovnjaki ter k razvoju izdelkov in storitev z visoko dodano vrednostjo, ki vodijo v zaključen krožni sistem uporabe surovin. Glede na omejeno število potencialnih udeležencev bo treba k ukrepom pristopiti koordinirano in morda z enim krovnim izvajalcem. Glede na navedene usmeritve se ustrezno prilagodi pravilnik o sofinanciranju gospodarstva in zaposlovanja v občini Bohinj. Uspeh bo vsako posamezno novo delovno mesto, podjetje, vsak nov izdelek ali aktivnost skupine podjetij.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 2.4.1. **Bohinjski kreativni start up center** (co-working): vzpostavitev lokalnega sistema za spodbujanje mladih za uresničevanje podjetniških idej, še posebej tehnoloških, IKT, kreativnih industrij. Pristop po korakih: i) zasnova programa, ii) vzpostavitev skupine z mentorjem, iii) izvajanje inovacijsko-

- tehnoloških in kreativnih dogodkov, tematskih izobraževanj (prodajne večine, financiranje zagona in rasti...) in mentorstva potencialnim start-up-om, obstoječim podjetnikom začetnikom, MSP v rasti ter podpora notranjemu podjetništvu, iv) ureditev prostorov za co-working center z možnostjo širitve prostorov za potrebe manjših delavnic za podjetnike začetnike (SP, 1);
- 2.4.2. **Vključevanje bohinjских dijakov in študentov v inovacijsko-podjetniška usposabljanja in lokalna podjetja:** podpora projektom sodelovanja med podjetji in mladimi, iskanju (sezonskih) zaposlitev in praks v lokalnih podjetjih, na kmetijah in v društvih; organizacija počitniških kreativnih taborov za bohinjско mladino pod vodstvom priznanih strokovnjakov in uspešnih podjetnikov, podpora izmenjavam mladih s tujino in obratno, ... (PP, 2);
- 2.4.3. **Bohinjsko Plus** (Center za kakovost Bohinj): širitev obsega razvoja inovativnih in kakovostnih produktov iz Bohinja z visoko dodano vrednostjo na druge dejavnosti; krepitev kakovosti in designa; povezovanje z institucijami znanja; širitev promocije, prodaje in distribucijskih kanalov izdelkov iz Bohinja, tako znotraj kot izven občine Bohinj (PP, 2);
- 2.4.4. **Podpora medsebojnemu lokalnemu povezovanju in sodelovanju obstoječih podjetij, kmetij in/ali brezposelnih** z namenom razvoja novih izdelkov, zniževanja stroškov, zaokroževanja lokalne predelave in uporabe surovin, realizacije podjetniške ideje ali prehodu iz javnih del v socialno podjetništvo (pr. lokalne oskrbne verige, zadruga, socialno podjetje za podporo mobilnosti, vzdrževanje apartmajev in stanovanj, oskrbo starejših, razpršeni hotel ..). Preveritev možnosti vzpostavitve projektov sodelovanja kot jih predvideva PRP 2014-2020. (PP, 1).

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj, .

Povezani ukrepi: Ukrep 3.3 Posodobitev in odpiranje infrastrukture in programov na področju športa in kulture (MKC).

4.3 Tematsko področje 3: Vitalen Bohinj

Strateški cilj 3: Izboljšati dolgoročno demografsko vitalnost občine

Rezultat: Bohinj 2025+ deluje kot močna medgeneracijska skupnost. Zagotavlja varno bivanje ter dostopne in odlične javne storitve, ki se prilagajajo izzivom časa, potrebam mladih družin in demografskim spremembam.

Zaustavitev negativnih demografskih trendov je prednostna naloga Občine Bohinj v naslednjih letih, zato so **mladi in mlade družine v središču te strategije**. Odločitev mladih, ali bodo ustvarili družino v Bohinju, je odvisna od številnih dejavnikov. Poleg priložnosti za delo in ustrezne informacijske ter prometne infrastrukture je za mlade pomembna dostopnost do stanovanja, vrtca, znanja, zdravstvenega servisa, sobivanja s starejšimi kakor tudi možnost kakovostnega preživljanja prostega časa. Občina s svojimi pristojnostmi lahko vpliva na nekatere od objektivnih dejavnikov, zato strategija predlaga nove ukrepe na področjih, kjer je možno izboljšati razmere za bivanje mladih družin.

Prav možnost ukvarjanja s hobiji je kot pomembno oz. zelo pomembno prednost Bohinja označilo kar 53 % mladih sodelujočih v anketi. Bohinj se že danes lahko pohvali s kakovostno osnovno šolo, širokim sistemom socialno-varstvenih spodbud, dostopnimi zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in oskrbo starejših, kar visoko cenijo tudi občani v anketi. Z najnižjimi ocenami kakovosti storitev in objektov pa so občani ocenili športne objekte (ocena 3,3 mladi, 3,8 odrasli) in otroška igrišča (3,1 mladi, 3,6 odrasli). Z vidika dostopnosti pa je podpovprečno ocenjena možnost pridobitve stanovanja (2,4 mladi, 2,9 odrasli).¹² Po drugi strani pa je bilo po

¹² Prva anketa o pogledu občanov Bohinja na razvoj Občine Bohinj je potekala prek spleta in objave v Bohinjskih novicah med 29.8.2016 in 3.9.2016, v njej je sodelovalo 175 občanov. Druga anketa usmerjena pretežno na mlade generacije pa je potekala izključno prek

uradnih podatkih SURS v občini Bohinj leta 2015 od 3.245 stanovanj kar 20% oz. 654 praznih, 829 (25%) pa namenjenih sezonski ali sekundarni rabi.

Ob usmerjanju na mlade pa ne smemo zanemariti dejstva, da se bodo v naslednjih letih nadaljevali procesi staranja prebivalstva. Občina Bohinj bo zato vzporedno širila ponudbo storitev za starejše ter ohranjala spodbude za najbolj ranljive skupine prebivalstva.

Glede na turistični značaj občine in vse bolj množično izvajanje raznovrstnih dejavnosti v naravi bo v prihodnje treba okrepiti nekatere reševalne dejavnosti. Vso novo športno, kulturno in socialno infrastrukturo ter javne storitve pa je smiselno načrtovati dvonamensko (za občane in turiste) ter z upoštevanjem spreminjajočega se življenjskega sloga prihodnjih generacij občanov in obiskovalcev.

Operativni cilji:

- Zagotoviti pogoje za ustvarjanje in kakovostno bivanje mladih družin;
- Izobraževati otroke, mladino in odrasle za prihodnost, za samozavestno in samoiniciativno delovanje;
- Izboljšati pogoje za aktivno preživljanje prostega časa v športu in kulturi;
- Ohraniti in nadgraditi dostopen in kakovosten lokalni socialni, zdravstveni in reševalni servis.

Kazalnik	Enota	Vir, leto	Izhodišče	2025
Kazalnik vpliva				
K3a: Število prebivalcev do 15 let starosti	Število, letno	SURS, H2_2016	739	+ 5 % , 760
K3b: Število prebivalcev v starostni skupini od 20 do 40 let	Število, letno	SURS, H2_2016	1519	Ohraniti
Kazalnik rezultata				
K3.1 Število podprtih mladih družin	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	25
K3.2 Delež OŠ mladine vsaj 1x času OŠ izobraževanja deležen enega od dodatnih programov ustvarjalnosti in podjetništva	Delež, v 9 letih OŠ šolanja	OŠ Bohinj	-	100 %
K3.3 Odrasli v neformalnem izobraževanju (cca 50/l)	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	400
K3.4 Izvedene naložbe v kulturo in šport	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	5
K3.5 Nove socialno-zdravstvene in reševalne storitve	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	4

Predvideni ukrepi:

Ukrep 3.1 Podpora mladim in mladim družinam, ki se odločijo ostati v Bohinju ali vrniti v Bohinj;

Ukrep 3.2 Razvoj in prenos znanj do vseh generacij;

Ukrep 3.3 Posodobitev in odpiranje infrastrukture in programov na področju športa in kulture;

Ukrep 3.4 Nadgradnja lokalnih socialno-varstvenih storitev za starejše in ranljive skupine;

Ukrep 3.5 Krepitev zdravja in nadgradnja lokalnih zdravstvenih in reševalnih storitev.

Opis ukrepov


4.3.1 Ukrep 3.1. Podpora mladim in mladim družinam, ki se odločijo ostati v Bohinju ali vrniti v Bohinj

Usmeritev: Z ukrepom želimo olajšati dostop do prvega stanovanja ter spodbuditi naseljevanje in ustvarjanje družin v Bohinju. Še posebej je potrebno s kombinacijo različnih ukrepov iz te strategije spodbuditi ohranjanje poseljenosti v demografsko najbolj ogroženih naseljih občine. Obstoječe socialno-varstvene spodbude se ohranjajo in prilagodijo vsakokratnim spreminjajočim potrebam. Nadaljuje se s sistematičnim urejanjem otroških igrišč. Glede na finančne zmožnosti se pristopi k izgradnji novih prostorov vrtca.

spleta od 7.12.2016 do 16.1.2017, v njej pa je sodelovalo 351 mladih, medtem, ko je anketo v celoti izpolnilo 143 sodelujočih. Kakovost in dostopnost so ocenjevali s šolskimi ocenami v razponu od najslabše (1) do najboljše (5).

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 3.1.1. **Pomoč do prvega stanovanja:** postopen nakup manjših neizkoriščenih objektov na območju celotne občine in njihovo preurejanje v neprofitna stanovanja za mlade, preveritev interesa Stanovanjskega sklada RS za soinvestiranje v stanovanja za mlade v Bohinju, spodbujanje sobivanja starejših in mladih družin v praznih objektih, sofinanciranje ureditve prvega stanovanja za mlade s stalnim prebivališčem v Občini Bohinj v obstoječih stavbah, prednostno v demografsko bolj ogroženih naseljih občine (SP,1);
- 3.1.2. **Novogradnja vrtca v Bohinjski Bistrici:** Izboljšanje prostorskih pogojev vrtca (SP,1);
- 3.1.3. **Sistematično urejanje otroških tematskih igrišč:** vsebina, športne igralne površine, dvonamenska raba za domačine in obiskovalce (pr. Zlatorogova pravljica dežela) (PP,2);
- 3.1.4. **Ohranitev in nadgradnja obstoječih socialno-varstvenih spodbud** občine za mlade, družine in socialno šibkejše skupine občanov: spodbude ob rojstvu otroka, štipendije, denarna socialna pomoč, sofinanciranje najemnin... (PP, 1)

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj, .


Povezani ukrepi: Ukrep 2.4. Bohinjska start-up platforma in kratke lokalne verige, Ukrep 3.3 Posodobitev in odpiranje infrastrukture in programov na področju športa in kulture (Mladinski kulturni center).

4.3.2 Ukrep 3.2. Razvoj in prenos znanj do vseh generacij

Usmeritev: Znanje, inovativnost, samoiniciativnost, samozavest in pogum 72 % Bohinjcev uvršča med zelo pomembne lastnosti ali dejavnike uspeha posameznika ali skupnosti. S tem ukrepom posvečamo večjo pozornost kot doslej izobraževanju vseh generacij Bohinjcev in Bohinjek. Spodbuditi želimo načrtno pridobivanje, uporabo in izmenjavo znanj, tako preteklih tradicionalnih znanj, ki jih hranijo starejši občani kot sodobnih veščin (tehnoloških, podjetniških ..). Če se izkaže smiselno in upravičeno, lahko občasna usposabljanja postopno prerastejo v stalno izobraževalno središče in kasneje morda tudi srednjo šolo.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 3.2.1. **Širjenje različnih programov kreativnosti in podjetniškega izobraževanja v OŠ na vse osnovnošolce ter povezovanje** OŠ in vrtca z lokalnim okoljem, podjetji in kmetijami ter tudi izven meja občine in Slovenije, karierna orientacija v OŠ v smeri lokalnih zaposlitvenih potreb (turizem, les, inženirstvo...), (PP, 1);
- 3.2.2. **Izboljšanje dostopnosti do raznovrstnih prostočasnih dejavnosti za otroke in mladino:** prevozi, sodelovanje in učenje prek spleta, ponudba novih programov (PP, 1);
- 3.2.3. **Omogočiti usposabljanje odraslih in starejših** v Bohinju, ki bo prilagojeno potrebam lokalnih podjetij, zaposlenim, starejšim generacijam; pripravi se ustrezen pravilnik (PP, 2);
- 3.2.4. **Preveritev izvedljivosti vzpostavitve specializiranega izobraževalnega središča** (morda prihodnje srednje šole) na področjih, kjer ima Bohinj močne kompetence: npr. lesarstvo, interpretacija dediščine, učenje tradicionalnih veščin... (PP, 3)
- 3.2.5. **Načrtno proučevanje identitete, lokalne zgodovine in etnologije Bohinja ter prenašanje tradicionalnih bohinjskih znanj in spretnosti** na mlade generacije ter njihova uporaba za namene inoviranja pri razvoju novih izdelkov in storitev (PP, 3)

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj, .



Povezani ukrepi: Ukrep 2.4. Bohinjska start-up platforma in kratke lokalne verige, Ukrep 3.3 Posodobitev in odpiranje infrastrukture in programov na področju športa in kulture.

4.3.3 Ukrep 3.3. Posodobitev infrastrukture in programov na področju športa in kulture

Usmeritev: Ukrep povzema naložbe, opredeljene v Lokalnem programu Občine Bohinj za kulturo 2015-2018 in v osnutku strategije športa, ki imajo širši razvojni učinek ter pobude občanov iz procesa priprave strategije. Gre za pomembne objekte, ki bodo služili tako udejstvovanju lokalnih prebivalcev kot tudi turizmu. V ta namen se vzporedno spodbujata posodabljanje programov športnih in kulturnih društev ter vključevanje nečlanov in turistov v rekreacijske in kulturne dejavnosti društev.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 3.3.1. **Ureditev športnih centrov:** Polje, Senožeta in Danica/Bohinjska Bistrica (SP, 1);
- 3.3.2. **Celostna ureditev kulturnega doma Joža Ažmana** (SP, 2);
- 3.3.3. **Pod Skalco:** izdelava OPPN za prizorišče za prireditve s komunalno infrastrukturo (PP, 1);
- 3.3.4. **Mladinski kulturni center** v povezavi s kreativnim centrom Ukrepa 2.4. (PP, 2);
- 3.3.5. **Širitev ponudbe rekreacije in kulturnega udejstvovanja občanov:** spodbujanje novih oblik ponudbe na področju rekreacije, kulturne ustvarjalnosti in druženja občanov, podaljševanje delovnega časa knjižnice... (PP, 2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj,  .


Povezani ukrepi: Ukrep 2.4. Bohinjska start-up platforma in kratke lokalne verige.

4.3.4 Ukrep 3.4. Nadgradnja lokalnih socialno-varstvenih storitev za starejše in ranljive skupine

Usmeritev: S povečevanjem populacije starejših, podaljševanjem življenjske dobe in ob upoštevanju razpršene gorske poselitve bomo v Občini Bohinj v naslednjih letih nadgrajevali in posodabljali obstoječ sistem oskrbe starejših in ranljivih skupin. Namen aktivnosti je predvsem povečati mobilnost starejših in socialnih služb ter raznovrstnost storitev tako oskrbe kot druženja, kar vse prispeva k boljši kakovosti bivanja, vključenosti v lokalno skupnost in zmanjšuje osamljenost. Alternativni socialno-varstveni servisi lahko predstavljajo tudi zaposlitveno priložnost za brezposelne ter dopolnilno ponudbo za oskrbo starejših turistov (senior turizem).

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 3.4.1. **Mobilni socialni servis:** krepitev podporne mreže za povečanje dostopnosti socialnih in drugih storitev in mobilnosti starejših občanov (tudi v času turistične sezone) (SP, 1);
- 3.4.2. **Dnevni center za starejše** s podpornimi storitvami oskrbe in pomoči na domu (PP, 2);
- 3.4.3. **Medgeneracijski center** (Povezava na 3.5.2.): prostor v souporabi, financirati program (PP, 3);
- 3.4.4. **Odprava arhitekturnih in drugih ovir** za invalidne osebe (PP, 2);
- 3.4.5. **Lokacije za nove oblike namestitve in oskrbe starejših** in dementnih oseb: predvideti lokacije ob spremembah OPN, ki so lahko tudi razpršene (PP, 2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj, .

Povezani ukrepi: Ukrep 3.5. Nadgradnja lokalnih zdravstvenih in reševalnih

4.3.5 Ukrep 3.5. Krepitev zdravja in nadgradnja lokalnih zdravstvenih ter reševalnih storitev

Usmeritev: Z ukrepom želimo krepiti raven zdravja občanov, ohraniti današnjo dostopnost osnovne zdravstvene oskrbe. Izboljšati je potrebno sistem hitre reševalne pomoči v času turistične sezone ter zagotoviti stalno ustrezno zmogljivost, usposobljenost in opremo civilne zaščite, gasilskih in reševalnih enot.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 3.5.1. **Reševalni servis:** nadgraditi in razširiti sistem hitre odzivnosti reševanja in zdravstvene oskrbe v času turistične sezone ter vzpostaviti sistem/službo za reševanje iz vode (SP, 1);
- 3.5.2. **Heliporti** (Pokljuka, Bohinjska Bistrica - zdravstveni dom, Stara Fužina): odkupi zemljišč in ureditev dostopov (PP, 3);
- 3.5.3. **Nadgradnja in usposabljanje civilne zaščite, reševalnih in gasilskih enot:** zamenjava in posodobitev opreme, avtomobili.. (PP, 2);
- 3.5.4. **Podpora preventivnim programom krepitev zdravja** otrok in odraslih občanov (PP, 2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj,  .

Povezani ukrepi: Ukrep 2.1 Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska za prezaporenje sezon in dvig odličnosti destinacije.

4.4 Tematsko področje 4: Povezan in učinkovit Bohinj

Strateški cilj 4: Zagotoviti sodobno, odprto in učinkovito upravljanje občine

Rezultat: Bohinj 2025+, kjer sodelujemo za razvoj ter skrbno, proaktivno in pametno upravljamo občino.

Občina Bohinj je na pomembni razvojni prelomnici, saj so trenutni turistično in gospodarski trendi ugodni, uresničitev razvojnega preboja pa je v največji meri odvisna od notranjih dejavnikov: predvsem pripravljenosti in zaupanja občanov, podjetij in mladih generacij v prihodnost Bohinja. Spodbudno je, da kar 60 % odraslih in 75 % mladih prebivalcev Bohinja sodelujočih v dveh razvojnih anketah¹³ zanima sodelovanje pri razvoju občine.

Po drugi strani je občina zaradi specifične lege v TNP razvojno zelo odvisna od državnih politik in predpisov, še zlasti Zakona o Triglavskem narodnem parku. **Za realizacijo trajnostnega koncepta razvoja je nujno aktiviranje razvojnih sredstev države, kot so opredeljena Zakonu o Triglavskem narodnem parku.** Poleg tega na prihodnji razvojni položaj občine močno vplivajo tudi druge politike in naložbe države na področju prometa, železnice, upravljanja jezerskih voda, šolstva, kmetijstva ter delovanja mreže javnih služb.

V ta namen četrto tematsko področje kot horizontalna podpora ostalim področjem, opredeljuje ukrepe za učinkovitejše delovanje občinske uprave, koordinacijo in dostopnost državnih služb ter spodbuja vključevanje občanov, podjetij, mladih in javnih zavodov kot tudi zunanjih partnerjev (predvsem resornih ministrstev) k uresničevanju te strategije.

Pomemben del upravljanja predstavlja smotrno ravnanje s premoženjem, financami in prostorom ter zagotavljanje takšnega delovanja uprave in služb, ki bodo zagotavljali cenovno dostopne storitve lokalnemu prebivalstvu.

Operativni cilji:

- Izboljšati koordinacijo in dostopnost do javnih storitev, upravnih postopkov in informacij;
- Učinkovito upravljati z razvojem, prostorom in premoženjem občine;
- Spodbuditi skupnost in zunanje partnerje za skupno uresničevanje strategije trajnostnega razvoja;
- Vplivati na spremembe zakonodaje in sektorskih politik države.

Kazalnik	Enota	Vir, leto	Izhodišče	2025
Kazalnik vpliva				
K4: Splošna ocena zadovoljstva bivanja v občini, Anкета za potrebe strategije, N=176	Ocena od 1-5 (1= nezadostno, 5 = odlično)	Občina Bohinj, 2016	3,9	↗
Kazalnik rezultata				
K4.1 Digitalizirane lokalne storitve	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	5
K4.2. Občani aktivni na občinskem portalu oz. omrežju	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	1000 oz. 15 % občanov
K4.3. Obnovljene ali novo-vzpostavljene partnerske povezave izven občine	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	5
K4.4 Proračunski razvojni potencial	Mio EUR	Občina Bohinj, 2016	1,3	↗
K4.5 Zakonodajne in druge pobude	Število, kumulativno	Občina Bohinj	-	8

¹³ Prva anketa o pogledu občanov Bohinja na razvoj Občine Bohinj je potekala prek spleta in objave v Bohinjskih novicah med 29.8.2016 in 3.9.2016, v njej je sodelovalo 175 občanov. Druga anketa usmerjena pretežno na mlade generacije pa je potekala izključno prek spleta od 7.12.2016 do 16.1.2017, v njej pa je sodelovalo 351 mladih, medtem, ko je anketo v celoti izpolnilo 143 sodelujočih.

Predvideni ukrepi:

- Ukrep 4.1 Koordinacija služb in digitalizacija storitev;
- Ukrep 4.2 Razvojno aktiviranje širše skupnosti;
- Ukrep 4.3 Učinkovito upravljanje razvoja;
- Ukrep 4.4 Vpliv na spremembe državnih predpisov in politik.

Opis ukrepov

4.4.1 Ukrep 4.1. Koordinacija služb in digitalizacija storitev

Usmeritev: Z ukrepom želimo povečati dostopnost občanov do storitev in informacij občine prek spleta ter spodbuditi sodelovanje lokalnih služb in koordinacijo ključnih državnih služb na terenu oz. na območju občine Bohinj (koncept vse na enem mestu). Kartico Gost Bohinja bomo razširili s storitvami za občane.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 4.1.1. **Vzpostavitev sodobne občinske spletne informativne in komunikacijske platforme** z družbenimi omrežji (SP, 1);
- 4.1.2. **Digitalizacija občinskih postopkov**, storitev in uvajanje e-storitev občine, režijskega obrata in zavodov (PP, 2);
- 4.1.3. **Kartica (Gost) Bohinja:** tehnološki razvoj in širitev na občane, druge storitve in območja (PP, 2);
- 4.1.4. **Vse na enem mestu:** Ohranitev krajevnega urada UE; Povečanje sodelovanja lokalnih služb in vzpostavitev koordinacije in prisotnosti državnih služb na terenu Občine Bohinj; redni urnik koordinacij in svetovanj za občane (JZ TNP, ZRSVN, ARSO, ZVKDS, CSD, ZZZRS...) (PP, 1).

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj,  .


Povezani ukrepi: Ukrep 4.2. Razvojno aktiviranje širše skupnosti.

4.4.2 Ukrep 4.2. Razvojno aktiviranje širše skupnosti

Usmeritev: Namen ukrepa je krepiti lokalno identiteto, spodbuditi občane k lastni iniciativnosti. Po drugi strani ukrep predvideva vzpostavljanje tistih povezav navzven, ki krepijo prepoznavnost Bohinja, omogočajo dostop do uspešnih tujih praks, novih trendov in skupnih razvojnih projektov.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 4.2.1. **Promocija priučujoče trajnostne razvojne vizije** občine znotraj in izven občine in s **spodbujanje občanov, zavodov, podjetij, mladih kakor tudi drugih ustanov izven občine za samoaktiviranje**, sodelovanje in vključevanje v skupnost (PP, 2);
- 4.2.2. **Zelena javna naročila v javne ustanove** in promocija koncepta 'kupuj lokalno' (PP, 2);
- 4.2.3. **Krepitev sodelovanja s pobratenimi mesti** (Starigrad na Hvaru/ Hrvaška, Rozek na Koroškem/Avstrija, Ramsau Bergtesgaden/Nemčija) (PP, 2);
- 4.2.4. **Vključevanje občine v regionalne in mednarodne mreže in združenja** (pr. Alpine Pearls, Omrežje alpskih občin, ..) (PP, 2);
- 4.2.5. Podpora (mednarodnim) izmenjavam, prostovoljstvu, **ekskurzijam in mednarodnemu povezovanju** društev, posameznikov, turističnih ponudnikov, lokalnih MSP, ustanov iz Občine Bohinj (PP, 2).

Območje izvajanja ukrepa: celotno naseljeno območje občine Bohinj, .

Povezani ukrepi: Ukrep 4.3. Učinkovito upravljanje razvoja.

4.4.3 Ukrep 4.3. Učinkovito upravljanje razvoja

Usmeritev: Namen ukrepa je zagotoviti ustrezne prostorske, finančne, kadrovske in strokovne podlage za učinkovito upravljanje občine in javnih služb v smeri, kot je začrtana s to strategijo.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 4.3.1. **Priprava in medsebojna uskladitev prostorskih aktov** (Spremembe in dopolnitve OPN, OPPN Pod skalco, OPPN Čolnarna pod Skalco, OPPN Jezernica, spremembe in dopolnitve OPPN Ribčev Laz-center, OPPN Pod železniško postajo (območje gradbene), OPPN Senožeta) **ter sektorskih razvojnih programov občine** (PP, 1);
- 4.3.2. Aktivna **zemljiško-stanovanjska politika in upravljanje s premoženjem občine** (PP, 1);
- 4.3.3. **Učinkovito upravljanje občinskih javnih financ**, proaktivno pridobivanje virov, nadzor in vrednotenje učinkov porabe proračunskih sredstev (PP, 1);
- 4.3.4. **Optimizacija poslovanja javnih služb in zagotavljanje dostopnih cen javnih storitev za občane** (PP, 1);
- 4.3.5. **Raziskave na teme strategije in ključne izzive prihodnosti** (pr. podnebne spremembe) v sodelovanju z nacionalnimi inštituti in centri znanja (PP, 3);
- 4.3.6. **Okrepiti aktivnosti priprave projektov na vseh področjih strategije in aktivno sledenje EU in drugim razpisom** (PP, 1).


Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj, .

4.4.4 Ukrep 4.4. Vpliv na spremembe državnih predpisov in politik

Usmeritev: V tem kontekstu je namen tega ukrepa tekoče spremljanje načrtovanja novih razvojnih dokumentov države in zakonodajnih sprememb ter pravočasno predlaganje rešitev, ki so v dobrobit Bohinja.

Predvideni okvirni lokalni projekti in aktivnosti:

- 4.4.1. **Aktivnosti za spreminjanje in prilagajanje ključne zakonodaje in razvojnih dokumentov države**, ki so pomembni za trajnostni razvoj Občine Bohinj (PP, 1). Prednostno se aktivnosti usmerjajo v sklenitev in uresničevanje določb predloga Memoranduma – dogovora med Republiko Slovenijo in Občino Bohinj o prihodnosti Triglavskega narodnega parka na območju Občine Bohinj kot je bil sprejet na 27. redni seji Občinskega sveta Občine Bohinj 26.9.2013.

Območje izvajanja ukrepa: celotno območje občine Bohinj, .

5 Okvir za izvajanje in spremljanje

5.1 Organizacijski okvir

Sprejem in spreminjanje strategije

Strategijo trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+ sprejme **Občinski svet Občine Bohinj**. Ob koncu posameznega mandata župana se izdelava vmesna ocena s poročilom o izvajanju strategije, z novim mandatom župana pa se lahko predlaga morebitna novelacija strategije. **Novelacijo strategije sprejme Občinski svet**.

Izvedbeni načrt

V pomoč izvajanju je pripravljen okvirni **Izvedbeni načrt, ki je v Prilogi 1**. V izvedbenem načrtu so naštetih indikativni projekti in aktivnosti, prepoznani v fazi priprave strategije. Opremljena je njihova stopnja prioritete, ocenjena okvirna vrednost in predlagani potencialni viri financiranja. Izvedbeni načrt je dinamičen dokument, ki sledi ciljem in usmeritvam strategije, medtem, ko se bodo vsebine in ocenjene vrednosti aktivnosti in projektov tekom razvoja posameznih projektnih idej konkretizirali, spreminjali, dopolnjevali in nadgrajevali.

Strategija in izvedbeni načrt predstavljata okvir za pripravo vsakoletnega proračuna in **načrta razvojnih programov**, prek katerih se strategija operativno izvaja in usklajuje z vsakokratnimi razpoložljivimi finančnimi viri.

Usmeritve te strategije se upoštevajo tudi pri spreminjanju oziroma pripravi novih prostorskih aktov občine in razvojnih programov in strategij za posamezna delovna področja.

Odgovornost za izvajanje in spremljanje strategije

Za izvajanje strategije je zadolžen **župan** z občinsko upravo ter javnimi zavodi oz. podjetji, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj. V okviru občinske uprave se za vsako prednostno tematsko področje določi odgovorna strokovna oseba.

Operativno je za spremljanje izvajanja zadolžen **koordinatorski strategije**. Osnovo za spremljanje uresničevanja predstavljajo cilji in kazalniki, opredeljeni po tematskih področjih in izvedbeni načrt.

Strateška skupina, ki je usmerjala pripravo strategije nadaljuje z delom. Zadolžena je za neodvisno spremljanje izvajanja strategije in podajanje priporočil za izvedbo. Sestane se predvidoma enkrat letno.

5.2 Finančni okvir

Vrednost izvajanja ukrepov celotne strategije je ocenjena na **42,3 mio EUR v stalnih cenah**. Vrednost posameznih danes poznanih projektov in aktivnosti je v **Izvedbenem načrtu (Priloga 1)** indikativno ocenjena na osnovi izkušenj s primerljivimi projekti. V primerih, kjer je že pripravljena podrobnejša dokumentacija, so povzete predračunske cene. Finančno se bo strategija izvajala prek umeščanja aktivnosti in projektov v vsakokratni NRP proračuna Občine Bohinj.

Projekti/aktivnosti so razdeljene v razvojne, ki se praviloma financirajo iz razvojno-investicijskega dela proračuna občine (R) in aktivnosti, ki so že danes financirane iz tekoče porabe proračuna občine (T), a so predlagani le za nadgradnjo ali preoblikovanje. Posebej so označeni projekti/aktivnosti, ki se financirajo iz javno-zasebnega partnerstva (Z): gradnja širokopasovnega omrežja in daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Izvedbeni načrt tudi povzema prioritizacijo projektov, kot jo je opravila strateška skupina. Za vsak okvirni projekt oz. aktivnost je ocenjena prioriteta od 1 do 3, pri čemer pomeni prioriteta:

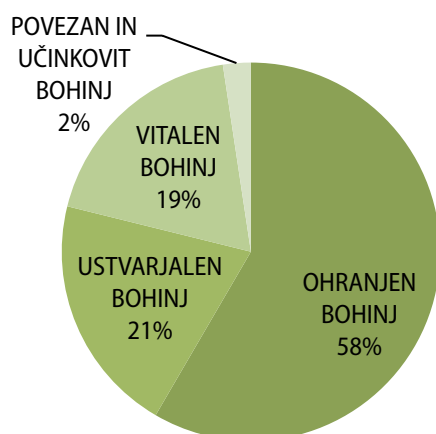
- 1 - prednosten projekt/ aktivnost, ki je nujen/nujna za doseganje ciljev strategije in tematskega področja,
- 2 - pomemben projekt/aktivnost, zanj/o se intenzivno iščejo viri financiranja izven proračuna občine, sicer se izvaja fazno in v obsegu kot omogočajo finančni viri,
- 3 - manj pomemben projekt, katerega izvedba se lahko odloži, če zanj niso zagotovljeni viri financiranja.

V tabeli 4 je prikazana struktura ocenjene vrednosti projektov po prednostnih tematskih področjih, stopnji prioritete in tipu projekta.

Tabela 4 Indikativna ocenjena vrednost strategije po tematskih področjih

Šifra	Tematsko področje	Skupaj indikativna vrednost do 2025 v EUR	Proračun občine v EUR	Drugi viri v EUR	% celote	% sredstev proračuna
TP 1:	OHRANJEN BOHINJ	24.731.000	9.366.000	15.365.000	58,4%	47,6%
TP 2:	USTVARJALEN BOHINJ	8.667.000	3.247.500	5.419.500	20,5%	16,5%
TP 3:	VITALEN BOHINJ	7.946.200	6.492.320	1.453.880	18,8%	33,0%
TP 4:	POVEZAN IN UČINKOVIT BOHINJ	1.006.000	557.200	448.800	2,4%	2,8%
	VSE SKUPAJ	42.350.200	19.663.020	22.687.180	100,0%	100,0%
	Na leto	5.293.775	2.457.878	2.835.898	12,5%	12,5%
Po prioriteti						
1	Prioriteta 1	29.139.000	12.242.500	16.896.500	68,8%	62,3%
2	Prioriteta 2	12.207.000	7.159.500	5.047.500	28,8%	36,4%
3	Prioriteta 3	1.004.200	261.020	743.180	2,4%	1,3%
Po tipu projekta						
R	Občina Bohinj: razvojni projekti	32.320.200	16.128.820	16.191.380	76,3%	82,0%
T	Občina Bohinj: tekoča poraba	3.830.000	3.534.200	295.800	9,0%	18,0%
Z	Koncesijski projekti	6.200.000	0	6.200.000	14,6%	0,0%

Slika 4 Ocenjena finančna struktura strategije po tematskih področjih



Potencialni viri financiranja za izvedbo strategije so:

- lastna sredstva proračuna Občine Bohinj (cca 1,3 mio EUR investicijsko-razvojnih sredstev letno ter del tekoče porabe),

- razvojna sredstva po 10. in 11. členu Zakona o Triglavskem narodnem parku, še posebej za izvajanje ukrepov iz te strategije, ki so skladni z razvojnimi usmeritvami ZTNP-1 in cilji narodnega parka¹⁴,
- razvojna sredstva po 23. členu Zakona o financiranju občin (predpostavljamo najmanj ohranitev trenutne letne višine sredstev, t.j. 215.252 EUR na leto še nadaljnjih 8 let),
- sredstva sofinanciranja s strani programov EU in RS (med katerimi gre realno pričakovati cca 0,5 mio EUR iz naslova PRP LAS - območje TNP),
- sredstev zasebnih vlagateljev po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (predpostavljamo cca 6,2 mio EUR za izvedbo DOLB Bohinjska Bistrica in GOŠO).

Glede na predhodno oceno finančne izvedljivosti in realnosti načrtovanih finančnih virov lahko ocenimo, da je v tem trenutku realno predvidljivih cca 53 % potrebnih finančnih sredstev. **Cca 20 mio EUR je potrebno še zagotoviti predvsem iz:**

- razvojnih sredstev 10. in 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku,
- durgih EU in nacionalnih virov,
- ugodnejših posojil za financiranje naložb v gospodarsko in družbeno lokalno infrastrukturo.

V Izvedbenem načrtu v Prilogi 1 so za vsak okvirni projekt naštetih potencialni viri financiranja. V Prilogi 2 je prikazana skladnost ukrepov strategije z razvojnimi usmeritvami, ki so podlaga za sofinanciranje iz razvojnih spodbud 10. in 11. člena ZTNP-1.

Če načrtovane predpostavke in viri ne bodo doseženi, bo potrebno:

- podaljšati obdobje izvajanja strategije,
- opustiti nekatere razvojno manj pomembne projekte in aktivnosti,
- pridobiti zasebne izvajalce – JZP, kjer je upravičeno in smiselno,
- prilagoditi in racionalizirati projekte ter ustrezno novelirati strategijo.

5.3 Analiza tveganj

Izvajanje Strategije trajnostnega razvoja občine Bohinj 2025+ bo skozi osemletno časovno obdobje podvrženo številnim dejavnikom tveganja, tako znotraj ustroja Občine kakor tudi zunanjim vplivom. V nadaljevanju opredeljujemo ključne dejavnike tveganja in možne odzive Občine Bohinj za zmanjšanje tveganj ali preprečitev njihovega nastanka. Dejavniki tveganja temeljijo na predvidevanjih objektivnih tveganj, na katera v času načrtovanja Občina Bohinj ne more vplivati. Posamezne dejavnike tveganja smo ocenili glede na možnost pojavljanja po naslednji metodologiji:

- ocena verjetnosti dogodka (VD) v razponu od 1 (najnižja) do 5 (najvišja),
- ocena posledic (OP) v razponu od 1 (najnižja) do 5 (najvišja),
- skupna ocena tveganja oz. skupna ocena kritičnega dejavnika uspeh: $SOT = VD \times OP$.

Skupna ocena tveganja za izvedbo strategije je 88 od 200 točk, kar pomeni **srednjo** stopnjo tveganja za uresničevanje strategije. Za zmanjšanje tveganj bo treba največjo pozornost posvečati dejavnikom tveganja, katerih skupna ocena presega 10 točk: zniževanje lastnega razvojnega finančnega potenciala, dostopnost razvojnih sredstev po ZTNP-1, nadaljnji upad prebivalstva in omejena kritična masa ljudi za razvojne premike.

¹⁴ 10.člen ZTNP-1 določa razvojne usmeritve za parkovne skupnosti, 11. člen ZTNP-1 pa načine dodeljevanja spodbud in sofinanciranja. Razvojne usmeritve se uporabljajo tudi za dele občine zunaj narodnega parka. V skladu s prvo točko 11. člena ZTNP-1 se spodbude in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti parkovnim lokalnim skupnostim ter prebivalcem narodnega parka in pravnim osebam s sedežem v narodnem parku, dodeljujejo prednostno in praviloma za 25% več kot na drugih območjih. Točka 4., 11.člena ZTNP-1 pa določa, da se ne glede na predpise, ki urejajo financiranje občin, za projekte, investicije in dejavnosti, ki jih parkovne skupnosti izvajajo oz. zagotavljajo v narodnem parku in ki se neposredno nanšajo na razvojne usmeritve na področju komunalne infrastrukture, družbenih dejavnosti, javnih služb, ohranjanja in odpiranja delovnih mest in spodbujanja JZP ter obrtnih, kulturnih in okoljsko primernih gospodarskih dejavnosti in socialnih storitev, parkovni lokalni skupnosti iz državnega proračuna zagotovijo dodatna sredstva za sofinanciranje, v višini 80% predračunske vrednosti projekta ali investicije oz. sredstev potrebnih za izvajanje dejavnosti, če drug predpis ne določa višjega odstotka financiranja.

Tabela 5 Analiza tveganj

Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganja	VD	OP	SOT
Zniževanje razvojnega oziroma investicijskega dela proračuna (npr. zmanjšanje primerne porabe s strani Ministrstva za finance, povečevanje nalog občine in s tem pritisk na rast tekoče porabe, zmanjševanje izvirnih prihodkov občine ...).	<ul style="list-style-type: none"> → Optimizacija proračuna in tekoče porabe; → Proaktivno pridobivanje dodatnih virov; → Iskanje alternativnih modelov financiranja (npr. večje vključevanje zasebnega sektorja, uvedba dajatev za obisk določenih območij...); → Sprememba strategije; → Podaljšanje roka izvedbe strategije. 	3	5	15
Pomanjkanje usposobljenih kadrov v lokalnem okolju za prevzemanje vodenja novih ukrepov , predvsem na področju medgeneracijskega sodelovanja, spodbujanja inovativnosti in start-up-ov, mladih kmetov in povezovanja v verige.	<ul style="list-style-type: none"> → Usposabljanje zainteresiranih strokovnih delavcev občinske uprave ali obstoječih javnih zavodov; → Spodbuditev katerega od mladih /start-upov za prevzem koordinacijskih vlog; → Večja pomoči s strani razvojnih agencij; → Vključevanje prostovoljcev – občanov; → Najem zunanjih strokovnjakov. 	3	2	6
Spreminjanje razvojnih prioritete s strani vsakokratnega vodstva občine.	<ul style="list-style-type: none"> → Tesno sodelovanje občinskih svetnikov v procesu priprave, sprejemanja in izvajanja strategije. 	3	3	9
Operativni program Evropske kohezijske politike 2014-2020 in Program razvoja podeželja 2014 – 2020 v celoti ne podpirata investicijskih potreb Občine Bohinj (neupravičenost naložb občine Bohinj na področju okolja, mobilnosti...).	<ul style="list-style-type: none"> → Predlog sprememb in prilagoditev OP za posebne okoliščine, ki izhajajo iz zavarovanega območja (pr. kanalizacije, ..); → Preusmeritev v neinvesticijske projekte; → Bolj odprto in inovativno razmišljanje pri zasnovi projektov; → Povezovanje s sosednjimi občinami in mednarodnimi partnerji. 	2	3	6
Razvojna sredstva Zakona o Triglavskem narodnem parku se tudi v naslednjih letih ne aktivirajo za razvojne potrebe Občine Bohinj.	<ul style="list-style-type: none"> → Nепrestano opozarjanje in izraba vseh pravnih instrumentov za izvrševanje določb zakona; → Zmanjšanje obsega strategije v delu, kjer so predvidena sredstva iz ZTNP-1. 	4	4	16
Nadaljnje upadanje prebivalstva.	<ul style="list-style-type: none"> → Dodatna sredstva in ukrepi za mlade; → Promocija priseljevanja mladih družin; → Še aktivnejše vključevanje mladih. 	4	5	20
Omejena kritična masa občine; malo občanov, ki bi prevzeli pobudo za povezovanje in razvojne premike	<ul style="list-style-type: none"> → Proaktivna vloga občine in njenih zavodov; → Strokovna pomoč zunanjih strokovnjakov, institucij in javnih služb ter tudi inštitutov; → Spodbujanje občanov, ki se doslej niso vključevali v lokalno skupnost, vaško življenje ali lokalna društva; → Čim več neformalnih, odprtih dogodkov; → Novi pristopi v komuniciranju. 	4	3	12
Čas – dolgoročen načrt: Strategija velja 8 let. Za tako dolgo obdobje je načrtovanje tvegano.	<ul style="list-style-type: none"> → Tekoče spremljanje in usmerjanje strategije; → Kakovostna in premišljena zasnova izvedbenih projektov; → Doseganje sinergij med projekti; → Dopolnjevanje seznama projektov v izvedbenem načrtu. → Novelacija strategije 	2	2	4
Skupaj		88/200		

6 Viri in literatura

- Bohinjsko, Gradivo iz predstavitve poročila za leto 2016 in načrtov za leto 2017, Jana Vilman Proje, december 2016.
- Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Bohinjska Bistrica, Dokument identifikacije investicijskega projekta, GOLEA, oktober 2013.
- Ekonomska analiza Občine Bohinj 2007-2010, dr. Tanja Černe, Lesce.
- Interna gradiva Občine Bohinj in Turizma Bohinj.
- Katalog urbane opreme, Oprti krog, 2017.
- Lokalni energetski koncept Občine Bohinj, Končno poročilo, IGENS Istrabenz Gorenje energetsko svetovanje, d.o.o., št. POR-2011/005/KP, Nova Gorica, 30.11.2011.
- Lokalni program Občine Bohinj za kulturo 2015-2018, Občina Bohinj 2015.
- Trajnostni turizem v Alpah, Poročilo o stanju Alp, Alpska konvencija, Alpski signali – posebna izdaja 4, 2013.
- Memorandum – dogovor med Republiko Slovenijo in Občino Bohinj o prihodnosti Triglavskega narodnega parka na območju Občine Bohinj, predlog Občine Bohinj sprejet na 27. Redni seji Občinskega sveta Občine Bohinj 26.9.2013.
- Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v Občini Bohinj, Eurocon d.o.o. in BSC Kranj, 15.12.2016.
- Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016-2025, april 2016.
- Ocena stanja jezer v Sloveniji v letu 2014, Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, september 2015.
- Ocena stanja rek v Sloveniji v letu 2012 in 2013, Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, julij 2015.
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj, Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4, 6.5.2016
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 11.12.2014.
- Podatkovni portal SURS.
- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj, Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3, 6.6.2016.
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020, Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/15, 6/15 in 1/16.
- Pravilnik o sofinanciranju ohranjanja kulturne dediščine – tradicionalno sušenje krme v kozolcih, Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3, 6.6.2016.
- Proračun Občine Bohinj za leto 2017.
- Program razvoja podeželja Republike Slovenije 2014-2020.
- Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot turistične destinacije, Miša Novak s.p. ALOHAS in K&Z, Svetovanje za razvoj, do.o. , november 2015.
- Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, BSC Kranj, Regionalna razvojna agencija Gorenjske , 3.6.2015.
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica, LAS Gorenjska košarica, 29.1.2016 z dopolnitvami.
- Strategija ohranjanja zdravja starejših na območju občin Zgornje Gorenjske 2017-2021, Maj 2016
- Strategija prostorskega razvoja Republike Slovenije.
- Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj (SRTDB) 2012-2016 z načrtom nove destinacijske blagovne znamke.
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica, Kranj, 29.1.2016 z dopolnitvami 5.8.2016, 8.9.2016 in 16.10.2016.
- Šport v številkah, pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2009 do 2013, št. 1/2014, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod za šport RS Planica, december 2014.
- Študija možnosti zapor v Triglavskem narodnem parku, PNZ, Ljubljana, 30.8.2010.
- Zakon o Triglavskem narodnem parku, Ur. l. RS, št. 52/10, 46/14- ZON-C).

7 Priloge

7.1 Izvedbeni načrt

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
	TP 1:	OHRANJEN BOHINJ	OB - OOP				24.731.000	9.366.000	15.365.000					58,4%	47,6%
	1.1	Uvajanje mehke mobilnosti					3.412.000	902.000	2.510.000					8,1%	4,6%
1	1.1.1	Distribuiran sistem parkirišč s podpornimi sistemi	OB - OOP	1	SP	R	2.000.000	400.000	1.600.000	ZTNP-1, OP EKP, PRP LAS, krediti, JZP	x	x		4,7%	2,0%
2	1.1.2	Umirjanje prometa na Pokljuki	OB - OOP	2	SP	R	600.000	60.000	540.000	ZTNP-1, O. Gorje, TNP, OP EKP, PRP LAS	o	x		1,4%	0,3%
3	1.1.3	Sistem električne mobilnosti	OB - OOP	2	PP	R	350.000	105.000	245.000	ZTNP-1, OP EKP, PRP LAS, ETS, NFM	x	x		0,8%	0,5%
4	1.1.4	Optimizacija obstoječih javnih in šolskih prevozov in uvajanje novih alternativnih oblik prevoza	OB - OOP	1	PP	R	282.000	282.000	0	ZTNP-1, PRP LAS, zasebni	o	x	x	0,7%	1,4%
5	1.1.5	Promocija mehke mobilnosti in spodbude za uporabnike	OB - OOP	2	PP	R	100.000	15.000	85.000	ZTNP-1, ETS, PRP LAS, H2020, NFM	x	x	x	0,2%	0,1%
6	1.1.6	Bohinjska proga	SŽ, OB, TB, dr. občine	1	DP	R	80.000	40.000	40.000	OP EKP, ETS	x	x	x	0,2%	0,2%
	1.2	Varna prometna infrastruktura					4.940.000	1.892.000	3.048.000					11,7%	9,6%
7	1.2.1	Investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcije lokalnih cest	OB - OOP	1	SP	R	1.200.000	1.200.000	0	ZTNP-1, 23. člen	x	x	x	2,8%	6,1%
8	1.2.2	Kolesarsko omrežje v občini Bohinj	OB - OOP	1	SP	R	1.000.000	250.000	750.000	ZTNP-1, OP EKP, PRP LAS, ETS, 23.člen	x	x		2,4%	1,3%
9	1.2.3	Izvedba ukrepov za večjo varnost na cestah in drugih javnih poteh	OB - OOP	1	PP	R	240.000	192.000	48.000	Zavarovalnica, donatorji	x	x	x	0,6%	1,0%
10	1.2.4	Izgradnja kolesarske povezave Bled - Bohinj	RS DRSI, OB - OOP	1	DP	R	2.500.000	250.000	2.250.000	Proračun RS - DRSI, OP EKP, Občina Bled	o	x		5,9%	1,3%
11	1.2.5	Izgradnja južne blejske obvoznice	RS DRSI, OB - OOP	1	DP	R	0	0	0	Ni podatka, ker je investitor RS.	o	x		0,0%	0,0%
	1.3	Okoljska infrastruktura in varovanje vodnih virov					8.674.000	3.562.000	5.112.000					20,5%	18,1%

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
12	1.3.1	Obnove in novogradnje vodovodov: Žlan, Ravne, Nemški Rovt, B. Bistrica (salonit), Koprivnik (zajetje), Zg. Gorjuše, Voje	OB - OOP	1	SP	R	2.200.000	715.000	1.485.000	23. člen, kredit, OP EKP, ZTNP-1	x	x		5,2%	3,6%
13	1.3.2	Izgradnja kanalizacije: i) v Zg. Dolini in povezovalni kanal, sekundarna kanalizacija Češnjica, Sr. Vas, Jereka, Studor, ii) na Ravnah in Žlanu ter iii) sof. malih čistilnih naprav v območjih z manjšo poseljenostjo (MKČN Gorjuše,	OB - OOP	1	SP	R	5.700.000	2.280.000	3.420.000	OP EKP, ZTNP-1, zasebniki v MKČN, 23. člen	x	x		13,5%	11,6%
14	1.3.3	Škrb za voden vire	OB - RO	2	PP	R	120.000	120.000	0			x		0,3%	0,6%
15	1.3.4	Škrb za kakovost vode	OB - RO	2	PP	R	40.000	40.000	0			x		0,1%	0,2%
16	1.3.5	Bohinj brez odpadka	OB - RO	2	PP	R	64.000	32.000	32.000	ZTNP-1	x	x	x	0,2%	0,2%
17	1.3.6	Posodobitev vozil, opreme in tehnologij za zbiranje, odvoz, nadzor/čipiranje in sortiranje odpadkov	OB - RO	2	PP	R	300.000	225.000	75.000	23.člen	x	x	x	0,7%	1,1%
18	1.3.7.	Posodabljanje mreže ekoloških otokov	OB - RO	2	PP	R	100.000	75.000	25.000	23.člen	x	x	x	0,2%	0,4%
19	1.3.8	Vzpostavitev mreže javnih sanitarij	OB - RO	2	PP	R	150.000	75.000	75.000	ZTNP-1	o	x		0,4%	0,4%
	1.4	Energetska učinkovitost in samooskrbna občina					3.695.000	1.243.000	2.452.000					8,7%	6,3%
20	1.4.1	Energetske sanacije stavb v lasti Občine Bohinj: Dom J. Ažmana, Zdravstveni dom, Športna dvorana Danica, Občinska zgradba	OB - OOP	1	SP	R	800.000	560.000	240.000	OP EKP, JZP	x	x		1,9%	2,8%
21	1.4.2	Izgradnja daljinskega omrežja na lesno biomaso Bohinjska Bistrica	OB - OOP	2	SP	Z	2.200.000	0	2.200.000	JZP koncesionar - Petrol	x			5,2%	0,0%
22	1.4.3	Preveritev smiselnosti izgradnje malega DOLB na Češnjici	OB - OOP	3	PP	R	15.000	3.000	12.000	PRP LAS, ETS		o		0,0%	0,0%
23	1.4.4	Prehod na LED javno razsvetlavo oz. druge sodobne tehnologije ali obnovljive vire energije	OB - RO	2	PP	R	560.000	560.000	0		x	x	x	1,3%	2,8%
24	1.4.5	Ozaveščanje občanov in svetovalna pomoč pri pridobivanju subvencij Eko sklada za energetske prenovne stanovanj in objektov	LEAG	2	PP	R	80.000	80.000	0		x	x	x	0,2%	0,4%
25	1.4.5	Energetsko knjigovodstvo javnih objektov OB, spremljanje in novelacija LEK	LEAG	2	PP	R	40.000	40.000	0		x	x	x	0,1%	0,2%
	1.5	Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura in prilagajanje podnebnim spremembam					4.010.000	1.767.000	2.243.000					9,5%	9,0%

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
26	1.5.1	Urejanje mreže pešpoti in parkovne in rekreacijske infrastrukture v naravi: severna pot ob jezeru, dostop do slapu Savica, mreža pešpoti, čolnarna in pomoli, vstopno/izstopne točke, plezalna infrastruktura...	OB-OOP s TNP in TB	1	SP	R	1.500.000	750.000	750.000	ZTNP-1 - razvojna sredstva, ETS, NFM, PRP LAS, OP EKP	x	x	x	3,5%	3,8%
27	1.5.2	Obnove lin ureditve vaških jedr: Stara Fužina, Češnjica, Srednja vas, Koprivnik, Gorjuše, Studor, Nomenj in celostna prostorsko-prometna ureditev središča Bohinjske Bistrice	OB - OOP	1	SP	R	1.200.000	600.000	600.000	ZTNP-1, PRP LAS, RS - sredstva kulturne dediščine, 23.člen	x	x	x	2,8%	3,1%
28	1.5.3	Urejanje zelenih javnih površin in skrb za podobo kraja	OB - RO	2	PP	T	160.000	80.000	80.000	PRP LAS, ZTNP-1	x	x	x	0,4%	0,4%
29	1.5.4	Enotna označitev in predstavitev / interpretacija kulturne dediščine in naravnih vrednot Bohinja	OB-ODD, TB	2	PP	R	200.000	100.000	100.000	ZTNP-1, PRP LAS, RS - sredstva kulturne dediščine,	o	x		0,5%	0,5%
30	1.5.5	Sofinanciranje obnov fasad in in (manjših) objektov kulturne dediščine	OB - OOP	2	PP	T	120.000	120.000	0	ZTNP-1, PRP LAS, RS - sredstva kulturne dediščine	x	x	x	0,3%	0,6%
31	1.5.6	Ozaveščanje, informiranje in usmerjanje občanov in investorjev za gradnjo, prenovo in...	OB - OOP	2	PP	R	40.000	20.000	20.000	ZTNP-1, PRP LAS, RS - sredstva kulturne dediščine	x	x	x	0,1%	0,1%
32	1.5.7	Raziskave o vplivih podnebnih sprememb na Bohinj	OB - OOP	3	PP	R	50.000	15.000	35.000	Obzorje 2020, ETS, RS- CRP-i		o	x	0,1%	0,1%
33	1.5.8	Raziskava nosilne kapacitete Bohinjskega jezera	OB - OOP	2	PP	R	20.000	10.000	10.000	ZTNP-1		x		0,0%	0,1%
34	1.6.3	Vzdrževanje in urejanje hudournikov, žarišč plazov in erozije ter nevarnih poplavnih odsekov	OB - OOP	2	DP	R	720.000	72.000	648.000	RS MO – investicija, občina projektna dokumentacija	x	x	x	1,7%	0,4%
	TP 2:	USTVARJALEN BOHINJ	TB, OB - OTG				8.667.000	3.247.500	5.419.500					20,5%	16,5%
	2.1	Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska					1.760.000	722.000	1.038.000					4,2%	3,7%
35	2.1.1	Spodbujanje razvoja inovativnih produktov za zapolnjevanje zime in vmesnih sezon	TB	1	SP	R	240.000	120.000	120.000	ZTNP-1, OP EKP, ETS, PRP LAS	x	x	x	0,6%	0,6%
36	2.1.2	Usposabljanje in povezovanje ponudnikov	TB-CKD	2	PP	R	80.000	40.000	40.000	ZTNP-1, ETS, PRP LAS	x	x	x	0,2%	0,2%
37	2.1.3	Digitalizacija destinacije in sprotno uvajanje tehnoloških trendov v promocijo	TB	2	PP	R	240.000	120.000	120.000	OP EKP, ETS, Turistična taksa	x	x		0,6%	0,6%
38	2.1.4	Krepitev destinacijskega managementa	TB	2	PP	T	240.000	192.000	48.000	Turistična taksa				0,6%	1,0%
39	2.1.5	Ajdovski gradec: prilagoditev koncepta in fazna izvedba	TB	3	PP	R	500.000	75.000	425.000	ETS, PRP LAS, JZP, ZTNP-1	o	o	x	1,2%	0,4%
40	2.1.6	Pohodniška pot okrog Julijskih Alp	TB	2	PP	P	300.000	15.000	285.000	PRP LAS, ETS, ZTNP-1	x	x		0,7%	0,1%

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
41	2.1.7	Destinacija UNESCO MAB biosferno območje Julijske Alpe	TB	2	PP	T	160.000	160.000	0	Turistična taska	x	x	x	0,4%	0,8%
	2.2.	Spodbude za lokalno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in diverzifikacijo na kmetijah					1.385.000	1.160.500	224.500					3,3%	5,9%
42	2.2.1	Spodbujanje kmetijske proizvodnje in predelave, poudarek na mladih kmetih in majhnih kmetijah	OB - OTG	1	SP	T	832.000	832.000	0	Tekoča poraba	x	x	x	2,0%	4,2%
43	2.2.2	Svetovalna pomoč kmetom pri registracijah dejavnosti in razvoju izdelkov za vstop na trg	OB – OT, KGZ-KSS	2	PP	R	104.000	104.000	0	ZTNP-1	x			0,2%	0,5%
44	2.2.3	Ohranjanje in razvoj Bohinjskih planin in vaških sirarn	OB – OOP, KGZ-KSS	2	PP	R	429.000	214.500	214.500	ZTNP-1, PRP LAS	x	x	x	1,0%	1,1%
45	2.2.4	Podpora zasebnim pobudam za vzpostavljanje ribogojnic, povezovanje deležnikov in promocijo	Zasebna pobuda, TB, KGZ-KSS	3	PP	R	0	0	0	PRP LAS - ribiški sklad	o	x		0,0%	0,0%
46	2.2.5.	Usmeritve lastnikom gozdov za nadaljnje gospodarjenje z gozdovi	OB-OOP, ZGS	2	PP	R	20.000	10.000	10.000	ZGS, ZTNP-1	x	x	x	0,0%	0,1%
	2.3	Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij					5.002.000	957.000	4.045.000					11,8%	4,9%
47	2.3.1	Ustvarjanje prostorskih in zakonodajnih pogojev za ključne gospodarske naložbe in rast lokalnih podjetij: Smučišče 2864, razvoj smučišča Vogel, lokacija za obrtno-poslovno cono z lesno predelovalnim in tehnološkim centrom (OPPN)	OB - OTG in OB -OOP	1	SP	R	320.000	320.000	0		x	x	x	0,8%	1,6%
48	2.3.2.	Zagotavljanje prostorskih pogojev za razvoj in delovanje kmetij in malih podjetij na območju občine (OPN..)	OB - OTG in OB -OOP	1	PP	R	0	0	0		x	x	x	0,0%	0,0%
49	2.3.3.	Spodbude za razvoj gospodarstva in zaposlovanje: posodobitev obstoječega pravilnika v smeri koncentracije sredstev in ciljev	OB-OTG	1	PP	T	572.000	572.000	0		x	x	x	1,4%	2,9%
50	2.3.4	Aktiviranje praznih hotelov, stanovanjskih in drugih objektov za namene turizma in drugih gospodarskih dejavnosti	OB	1	PP	R	20.000	20.000	0		x	x		0,0%	0,1%
51	2.3.5	GOŠO Občina Bohinj: ŠPO Češnjica, ŠPO Srednja vas, ŠPO Jereka, ŠPO Studor	OB-OPP	1	PP	Z	4.000.000	0	4.000.000	OP EKP, JZP,ZTNP-1	o	x		9,4%	0,0%
52	2.3.6	Državni / občinski lokacijski načrt Vogel	RS-MOP, JZ TNP	1	DP	R	90.000	45.000	45.000	ZTNP-1, PRP LAS	x			0,2%	0,2%

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
	2.4	Bohinjska start-up platforma, izdelki z visoko dodano vrednostjo in kratke lokalne verige					520.000	408.000	112.000					1,2%	2,1%
53	2.4.1	Bohinjski kreativni start up center'	OB - OTG in TB/CKBj, Ragor, zunanji	1	SP	R	320.000	256.000	64.000	ETS, PRP LAS, donatorji, podjetja, javna dela	x	x	x	0,8%	1,3%
54	2.4.2	Vključevanje bohinjskih učencev, dijakov in študentov v inovacijsko-podjetniška usposabljanja in lokalna podjetja	OB - OTG	2	PP	R	40.000	24.000	16.000	ZTNP-1, PRP AS, donatorji,.. Erasmus +	x	x	x	0,1%	0,1%
55	2.4.3	Bohinjsko Plus	TB/CKB	2	PP	R	80.000	64.000	16.000	ZTNP-1, ETS, PRP LAS, sodelujoči	x	x	x	0,2%	0,3%
56	2.4.4	Podpora medsebojnemu lokalnemu povezovanju in sodelovanju obstoječih podjetij, kmetij in/ali brezposelnih	OB - OTG in Turizem Bohinj/ CKB	1	PP	R	80.000	64.000	16.000	ZTNP-1, ETS, PRP LAS, sodelujoči	o	x	x	0,2%	0,3%
	TP 3:	VITALEN BOHINJ	OB - ODD				7.946.200	6.492.320	1.453.880					18,8%	33,0%
	3.1	Podpora mladim in mladim družinam					4.220.000	4.172.000	48.000					10,0%	21,2%
57	3.1.1	Pomoč do prvega stanovanja	OB - ODD	1	SP	R	800.000	800.000	0		o	x	x	1,9%	4,1%
58	3.1.2	Novogradnja vrtca v Bohinjski Bistrici	OB - ODD	1	SP	R	2.900.000	2.900.000	0	ETS, PRP LAS, ZTNP-1, 40% kredit, 30% prodaja nepremičnin	o	x		6,8%	14,7%
59	3.1.3	Sistematično urejanje otroških tematskih igrišč	OB - OOP	2	PP	R	120.000	72.000	48.000	ETS, PRP LAS	x	x	x	0,3%	0,4%
60	3.1.4	Ohranitev in nadgradnja obstoječih socialno-varstvenih spodbud za mlade, mlade družine in ranljive skupine	OB - ODD	1	PP	T	400.000	400.000	0		o	x		0,9%	2,0%
	3.2	Razvoj in prenos znanj do vseh generacij					178.000	78.500	99.500					0,4%	0,4%
61	3.2.1	Spodbujanje različnih programov kreativnosti in povezovanja osnovne šole in vrtca z lokalnim okoljem, podjetji in kmetijami	OŠ Bohinj	1	PP	R	40.000	20.000	20.000	OP EKP - ESS, ETS, PRP LAS, ZTNP-1, donatorji	x	x	x	0,1%	0,1%
62	3.2.2	Izboljšanje dostopnosti otrok in mladine do prostočasnih dejavnosti	OB - DD in OŠ	2	PP	T	28.000	28.000	0	ETS, PRP LAS, ZTNP-1, donatorji	x	x	x	0,1%	0,1%
63	3.2.3	Okrepitev možnosti za raznovrstno izobraževanje odraslih in starejših v Bohinju	OB - ODD in LU	2	PP	R	40.000	20.000	20.000	OP EKP -ESS, podjetja	x	x	x	0,1%	0,1%
64	3.2.4	Preveritev izvedljivosti vzpostavitve specializiranega izobraževalnega središča	OB-DD	3	PP	R	20.000	3.000	17.000	ETS	o	o		0,0%	0,0%
65	3.2.5	Načrtno zbiranje, prenos in uporaba tradicionalnih bohinjskih znanj	OB-DD	3	PP	R	50.000	7.500	42.500	ETS, ZTNP-1	o	o		0,1%	0,0%

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
	3.3.	Posodobitev infrastrukture in programov na področju športa in kulture					2.190.000	1.190.000	1.000.000					5,2%	6,1%
66	3.3.1	Ureditev športnih centrov: Polje, Senožeta in Danica/Bohinjska Bistrica	OB -ODD	1	SP	R	1.800.000	800.000	1.000.000	JZP, Fundacija za šport, PRP LAS	x	x		4,3%	4,1%
67	3.3.2	Celostna ureditev kulturnega doma Joža Ažmana	OB -ODD	2	SP	R	300.000	300.000	0	PRP LAS	o	x	x	0,7%	1,5%
68	3.3.3	Pod Skalco: OPPN	OB -OPP	1	PP	R	10.000	10.000	0					0,0%	0,1%
69	3.3.4	Mladinski kulturni center (v povezavi s 2.4.1) podpora programu	OB -ODD	2	PP	T	80.000	80.000	0	Uporabi se obstoječ razpis in sredstva	o	x		0,2%	0,4%
70	3.3.5	Širitev ponudbe rekreacije in kulturnega udejstvovanja občanov	OB -ODD	2	PP	T	0	0	0		x	x		0,0%	0,0%
	3.4.	Nadgradnja lokalnih socialno-varstvenih storitev za starejše in ranljive skupine					564.200	322.020	242.180					1,3%	1,6%
71	3.4.1	Mobilni socialni servis	OB -ODD	1	SP	R	45.000	22.500	22.500	PRP LAS, ZTNP-1, OP EKP,	o	x		0,1%	0,1%
72	3.4.2	Dnevni center za starejše s podpornimi storitvami oskrbe na domu	OB -ODD, Zavod sv. Martina	2	PP	R	220.000	132.000	88.000	ZZRS - javna dela	o	x		0,5%	0,7%
73	3.4.3	Medgeneracijski center	OB -ODD	3	PP	R	179.200	107.520	71.680	ZZRS - javna dela, OP EKP -	o	x		0,4%	0,5%
74	3.4.4	Odprava arhitekturnih in drugih ovir za invalide osebe	OB -ODD	2	PP	R	120.000	60.000	60.000	PRP LAS	x	x	x	0,3%	0,3%
75	3.4.5	Lokacije za nove oblike domov za starejše in dementne osebe (predvideti lokacijo/-je v OPN)	OB -OPP	2	PP	P	0	0	0			o		0,0%	0,0%
	3.5.	Krepitev zdravja in nadgradnja lokalnih zdravstvenih ter reševalnih storitev					794.000	729.800	64.200					1,9%	3,7%
76	3.5.1.	Reševalni servis	OB -ODD	1	PP	R	64.000	44.800	19.200	PRP LAS, NFM	o	x		0,2%	0,2%
77	3.5.2.	Heliporti: Pokljuka, BB-zdravstveni dom, Stara Fužina	OB -OPP	3	PP	R	90.000	45.000	45.000	ZTNP-1		o	x	0,2%	0,2%
78	3.5.3.	Nadgradnja in usposabljanje civilne zaščite, gasilskih in drugih reševalnih služb	OB -OOP	2	PP	T	640.000	640.000	0	Požarna taksa	x	x	x	1,5%	3,3%
79	3.5.4.	Podpora preventivnim programom krepitve zdravja otrok in odraslih občanov (PP, 2).	OB -OPP, ZD	2	PP	T	-	-	-	Tekoča poraba. Vključevanje v nacionalne programe.	x	x	x	0,0%	0,0%
	TP 4:	POVEZAN IN UČINKOVIT BOHINJ					1.006.000	557.200	448.800					2,4%	2,8%
	4.1.	Koordinacija služb in digitalizacija storitev					284.000	105.200	178.800					0,7%	0,5%

Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
80	4.1.1	Vzpostavitev sodobne občinske spletne informativne in komunikacijske platforme	OB	1	SP	R	60.000	30.000	30.000	PRP LAS	x			0,1%	0,2%
81	4.1.2	Digitalizacija občinskih postopkov, storitev in uvajanje e-storitev občine za občane	OB	2	PP	R	40.000	20.000	20.000	PRP LAS	x	x		0,1%	0,1%
82	4.1.3	Kartica (Gost) Bohinja: tehnološki razvoj in širitev na občane, druge storitve in območja	TB	2	PP	R	160.000	48.000	112.000	PRP LAS, ZTNP-1, ETS, uporabniki	x	x		0,4%	0,2%
83	4.1.4	Vse na enem mestu	OB z državnimi službami	1	PP	T	24.000	7.200	16.800	ZTNP-1	x	x	x	0,1%	0,0%
	4.2.	Razvojno aktiviranje širše skupnosti					252.000	192.000	60.000					0,6%	1,0%
84	4.2.1	Promocija pričujoče trajnostne razvojne vizije občine znotraj in izven občine	OB	2	PP	R	48.000	24.000	24.000	ETS ,ZTNP-1, donatorji	o	x	x	0,1%	0,1%
85	4.2.2	Zelena javna naročila v bohinjske javne ustanove (ali 'kupuj lokalno')	OB in vsi javni zavodi	2	PP	T	0	0	0		x	x	x	0,0%	0,0%
86	4.2.3	Krepitev sodelovanja s pobratenimi mesti	OB	2	PP	T	20.000	16.000	4.000	Evropa za državljane	x	x	x	0,0%	0,1%
87	4.2.4	Vključevanje občine v regionalne in mednarodne mreže in združenja	OB	2	PP	T	160.000	128.000	32.000	Evropa za državljane	x	x	x	0,4%	0,7%
88	4.2.5	Podpora (mednarodnim) izmenjavam, prostovoljstvu, ekskurzijam in mednarodnemu povezovanju društev, posameznikov, ustanov iz OB	OB v sodelovanju z društvi, TB, šolo...	2	PP	T	24.000	24.000	0		x	x	x	0,1%	0,1%
	4.3	Učinkovito upravljanje razvoja					450.000	240.000	210.000					1,1%	1,2%
89	4.3.1	Priprava in medsebojna uskladitev prostorskih aktov ter sektorskih razvojnih programov občine	OB	1	PP	T	150.000	135.000	15.000	ETS, PRP LAS - strokovne podlage	x	x	x	0,4%	0,7%
90	4.3.2	Aktivna zemljiško-stanovanjska politika in upravljanje s premoženjem občine	OB	1	PP	T	0	0	0		x	x	x	0,0%	0,0%
91	4.3.3	Učinkovito upravljanje občinskih javnih financ, proaktivno pridobivanje virov, nadzor in vrednotenje učinkov porabe proračunskih sredstev	OB	1	PP	T	0	0	0		x	x	x	0,0%	0,0%
92	4.3.4	Optimizacija poslovanja javnih služb in zagotavljanje dostopnih cen javnih storitev	OB	1	PP	T	0	0	0		x	x	x	0,0%	0,0%
93	4.3.5	Raziskave na teme iz te strategije	OB	3	PP	R	100.000	5.000	95.000	ARRS skozi CRP-e	x	x	x	0,2%	0,0%

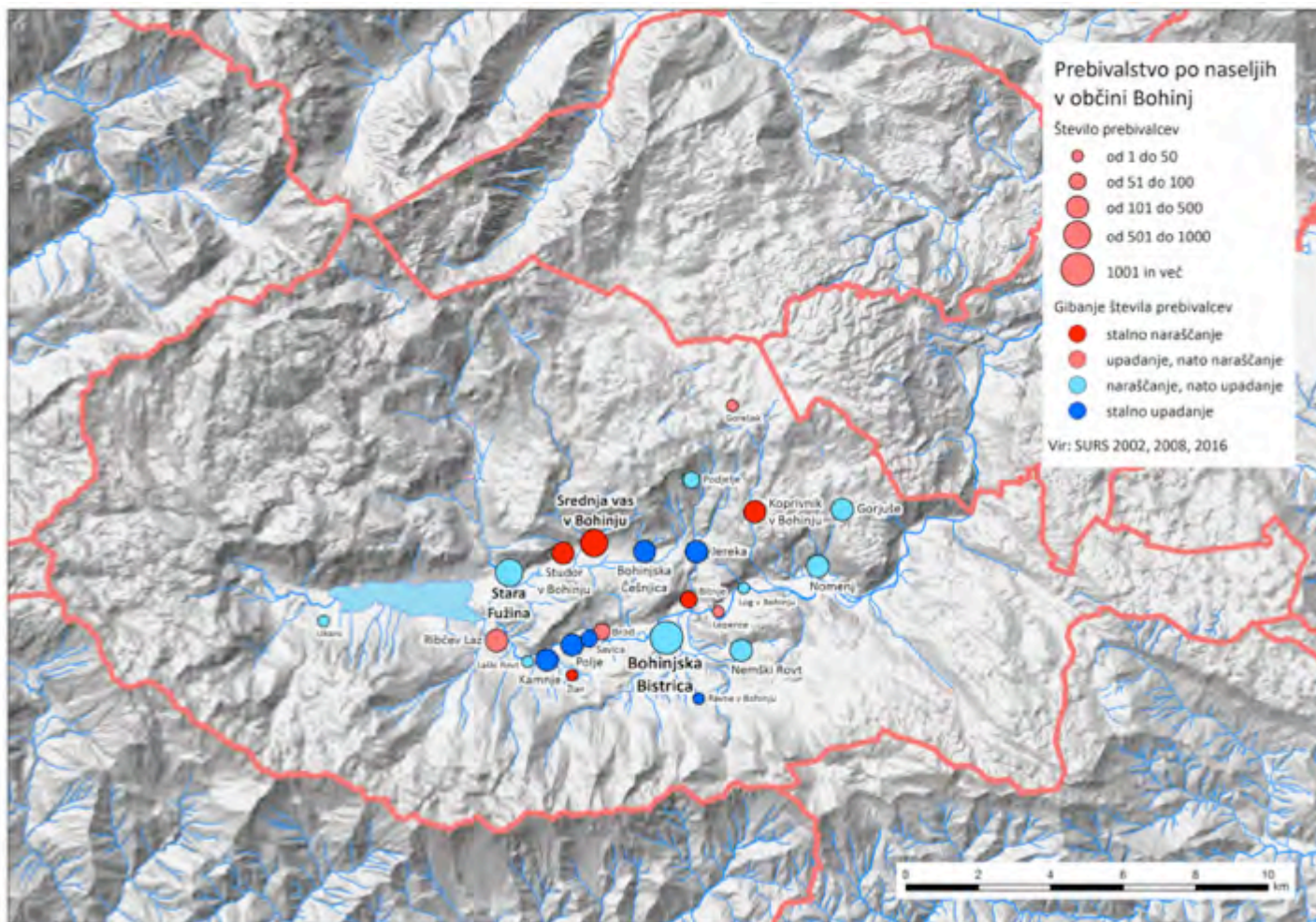
Št.	Šifra	Tematsko področje/ Ukrep/Projekt	Nosilec (oddelek OB, zavod)	P	Tip 1	Tip 2	Skupaj ocenjena vrednost v €	Proračun Občine Bohinj v €	Drugi viri v €	Možni drugi viri financiranja	2017 - 2018	2019 - 2022	Po 2023	%	% pror. OB
94	4.3.6	Okrepiti aktivnosti priprave različnih razvojnih projektov na vseh področjih strategije in aktivno sledenje EU in drugim razpisom	OB	1	PP	T	200.000	100.000	100.000	ZTNP-1, odobreni projekti	x	x	x	0,5%	0,5%
	4.4	Vpliv na spremembe državnih predpisov in politik					20.000	20.000	0					0,0%	0,1%
95	4.4.1	Aktivnosti za spreminjanje in prilagajanje ključne zakonodaje in razvojnih dokumentov države	OB	1	pp	T	20.000	20.000	0		x	x	x	0,0%	0,1%
		VSE SKUPAJ					42.350.200	19.663.020	22.687.180		0	0		100,0%	100,0
		<i>Na leto</i>					<i>5.293.775</i>	<i>2.457.878</i>	<i>2.835.898</i>					<i>12,5%</i>	<i>12,5%</i>
Po prioriteti		Prioriteta 1					29.139.000	12.242.500	16.896.500					68,8%	62,3%
		Prioriteta 2					12.207.000	7.159.500	5.047.500					28,8%	36,4%
		Prioriteta 3					1.004.200	261.020	743.180					2,4%	1,3%
Po tipu		Občina Bohinj: razvojni projekti					32.320.200	16.128.820	16.191.380					76,3%	82,0%
		Občina Bohinj: tekoča poraba					3.830.000	3.534.200	295.800					9,0%	18,0%
		Koncesijski projekti (DOLB, GOŠO)					6.200.000	0	6.200.000					14,6%	0,0%
Ocena virov		Realni viri					22.356.216	13.934.200	8.422.016						
		Investicijski potencial občine: 1,3 mio/leto x 8 let					10.400.000	10.400.000							
		Tekoča poraba (prestrukturiranje)					3.534.200	3.534.200							
		ZFO - 23. člen (215.252 EURx8)					1.722.016		1.722.016						
		JZP (za DOLB in GOŠO)					6.200.000		6.200.000						
		PRP LAS, del namenjen z TNP (ocena za Bohinj)					500.000		500.000						
		Manjkajoči drugi zunanji viri: ZTNP-1, EU, kredit					19.993.984		19.993.984						
		<i>Na leto manjkajoči zunanji viri:</i>					<i>2.499.248</i>		<i>2.499.248</i>						

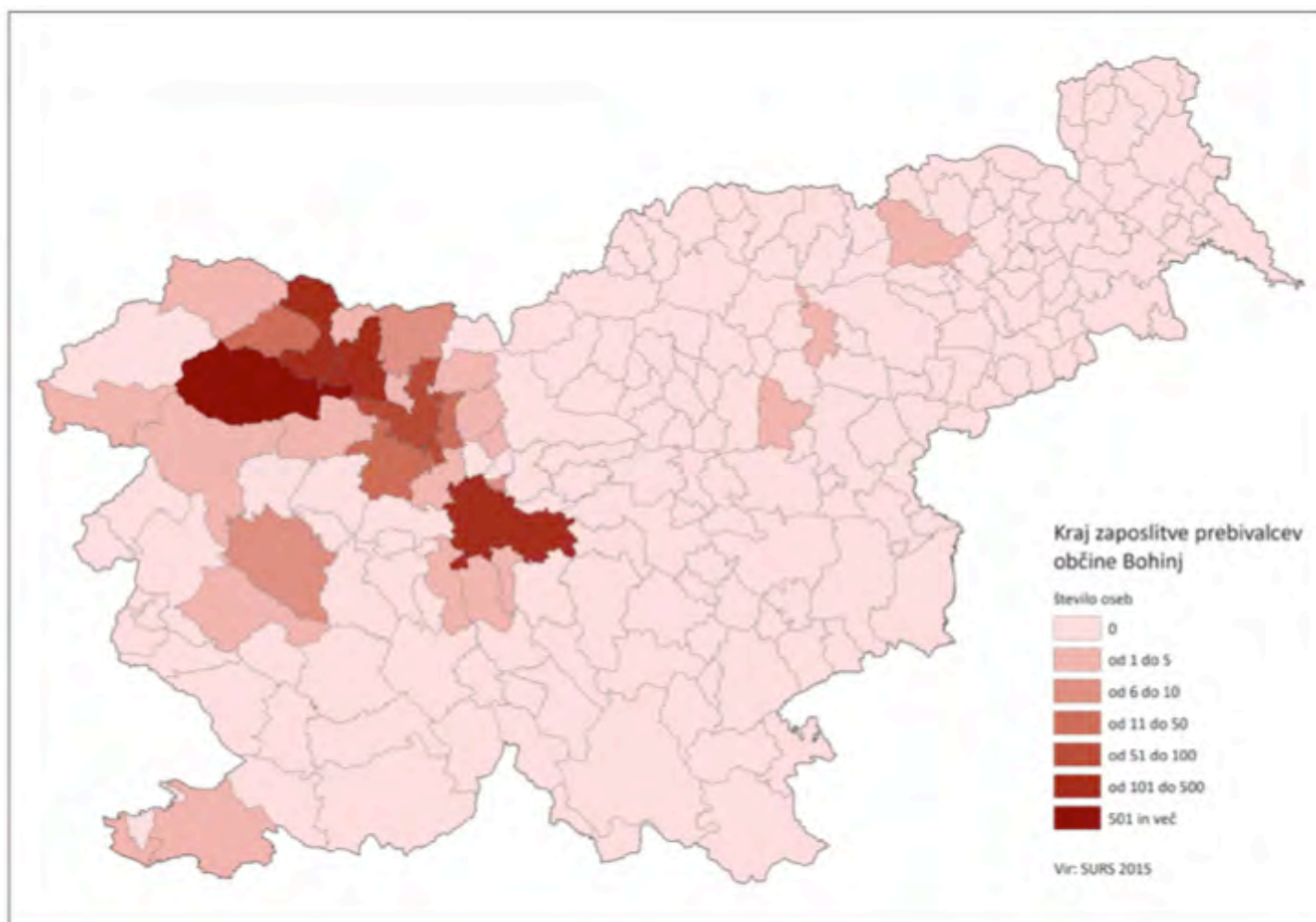
7.2 Analiza skladnosti ukrepov z razvojnimi usmeritvami ZTNP-1

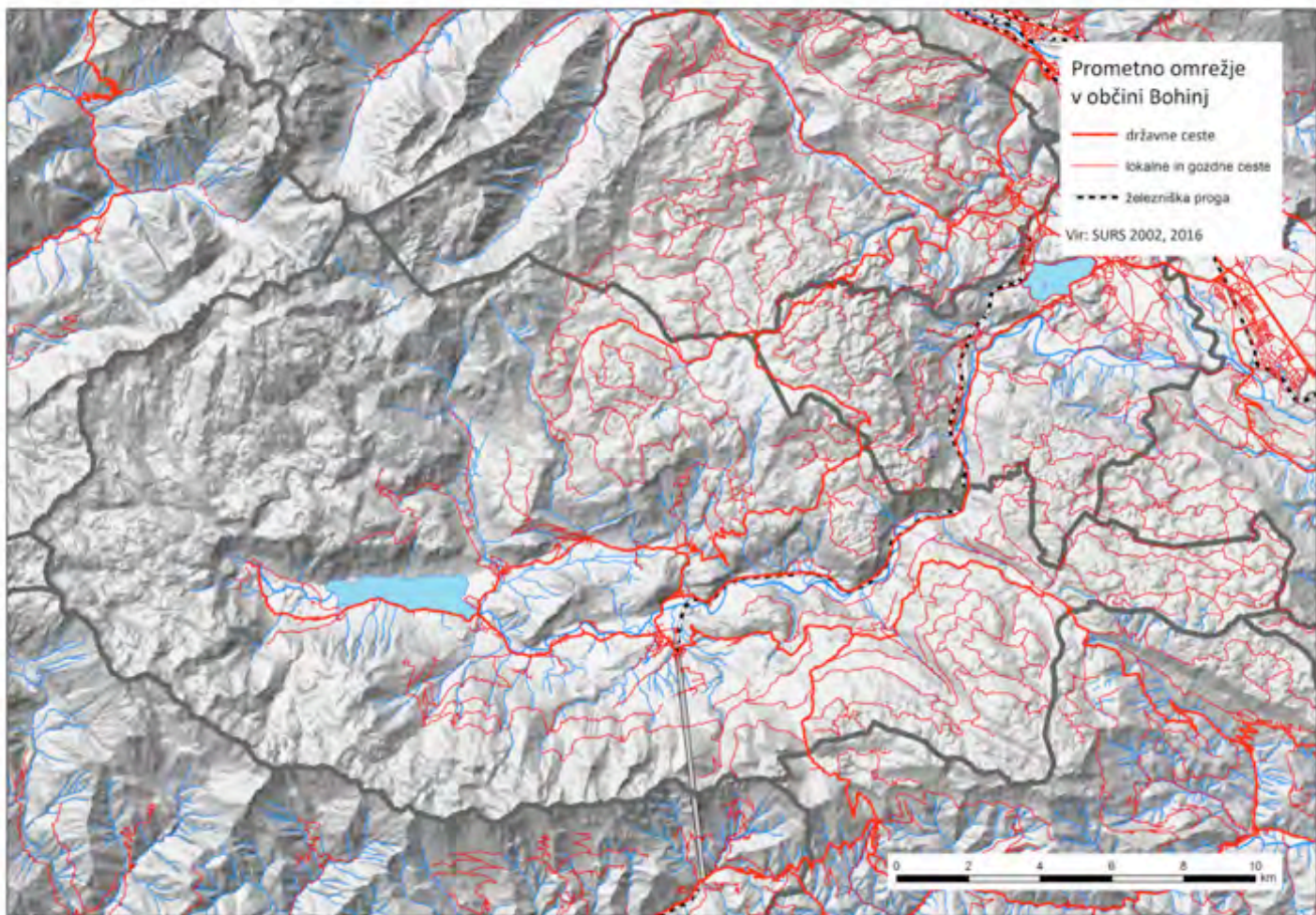
Šifra	Razvojna usmeritev 10.člen ZTNP-1 Tematsko področje/ Ukrep	1. ekološko kmetijstvo, dop. dejavnosti	2. komunalna oprema	3. ekološke in socialne funkcije gozda	4. domača in umetna obrt, način gradnje povezan s stavbinimi izročilom	5. do narodnega parka prijazen turizem	6. proizvodi z označbo porekla	7. nadstandardni razvoj družbenih dejavnosti	8. nadstandardno izvajanje državnih in lokalnih javnih služb	9. ohranjanje in odpiranje delovnih mest in JZP	10. uporaba najboljših razpoložljivih tehnik	11. aktivnosti za ohranjanje narave	12. ohranjanje kulturne dediščine	13. vzdrževanje in ohranjanje značilne krajine	14. trajnostna mobilnost in trajnostna	15. ublažitev posledic podnebnih sprememb	16. podpora parkovni infrastrukturi,
TP 1:	OHRANJEN BOHINJ																
1.1	Uvajanje mehke mobilnosti										+++	+++			+++		
1.2	Varna prometna infrastruktura										+++				+		
1.3	Okoljska infrastruktura in varovanje vodnih virov		+++								+++	+++					
1.4	Energetska učinkovitost in samooskrbna občina										+++	+			+++		
1.5	Sonaravno urejanje prostora, trajnostna arhitektura in prilagajanje podnebnim spremembam			+	++						+++	+++	+++			+++	+++
TP 2:	USTVARJALEN BOHINJ																
2.1	Inovacije v turističnih produktih, trženju in upravljanju obiska				+	+++			+	++	+	+	+				+++
2.2.	Spodbude za lokalno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in diverzifikacijo na kmetijah	+++		++	+		+++		++	+++	+		+++				
2.3	Spodbude in pogoji za gospodarske in turistične naložbe ter rast obstoječih podjetij				+	+			+++	+++							
2.4	Bohinjska start-up platforma, izdelki z visoko dodano vrednostjo in kratke lokalne verige				+++		+++		+++	+++	+	+					
TP 3:	VITALEN BOHINJ																
3.1	Podpora mladim in mladim družinam							+++					+				
3.2	Razvoj in prenos znanj do vseh generacij				+++			+++					+				+
3.3.	Posodobitev infrastrukture in programov športa in kulture										+		+				
3.4.	Nadgradnja lokalnih socialno-varstvenih storitev za starejše in ranljive skupine							+++			+						
3.5.	Nadgradnja lokalnih zdravstvenih in reševalnih storitev							+++			+						
TP 4:	POVEZAN IN UČINKOVIT BOHINJ																
4.1.	Koordinacija služb in digitalizacija storitev								+++		+++						
4.2.	Razvojno aktiviranje širše skupnosti								+++								
4.3	Učinkovito upravljanje razvoja			++					+++		++	+	+	+	+	+	+
4.4	Vpliv na spremembe državnih predpisov in politik																

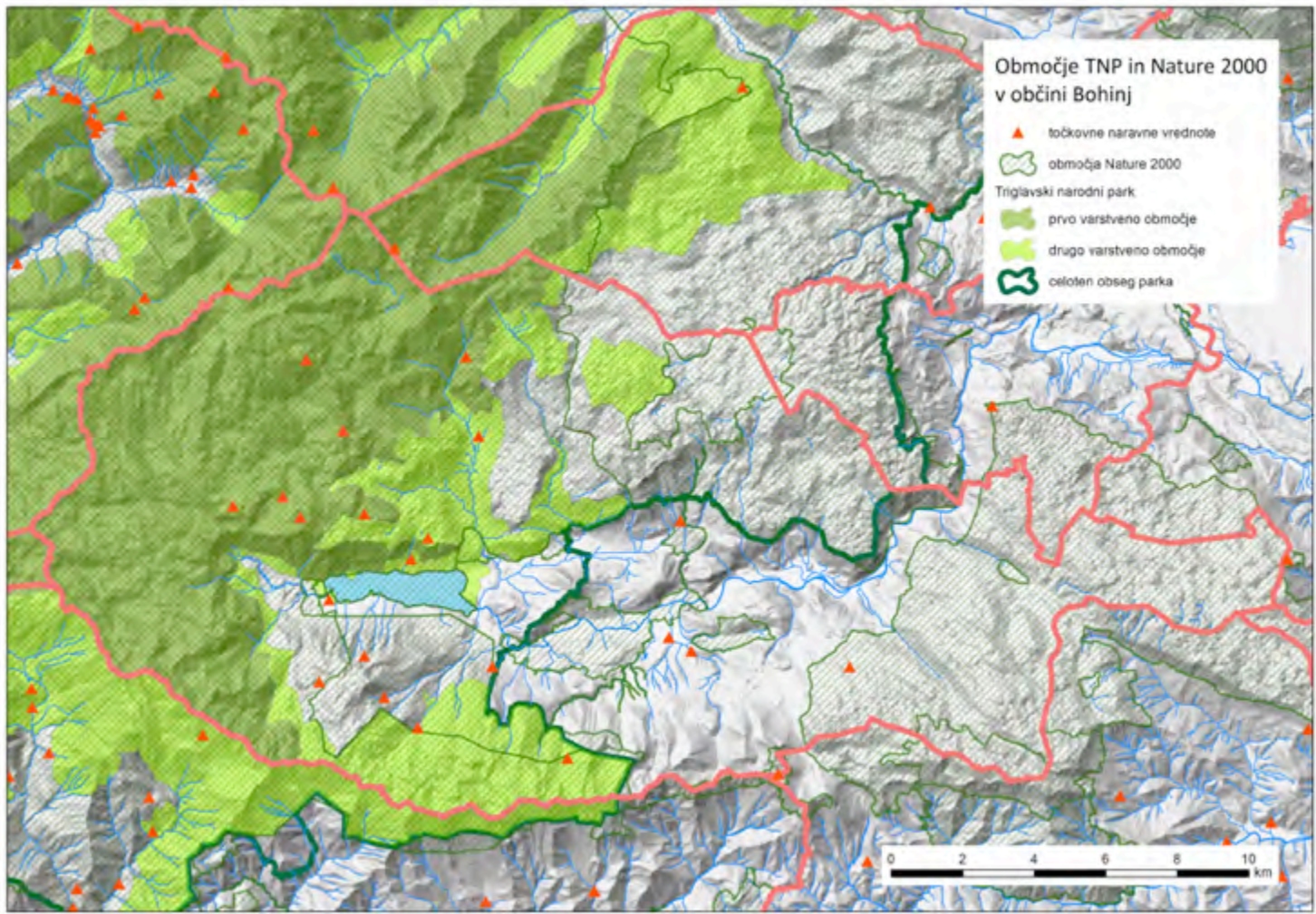
Legenda: +++ popolna skladnost med usmeritvami in strategijo, ++ visoka skladnost, + delna skladnost v delu aktivnosti oz. projekta ali posredna skladnost prek učinkov aktivnosti oz. projekta

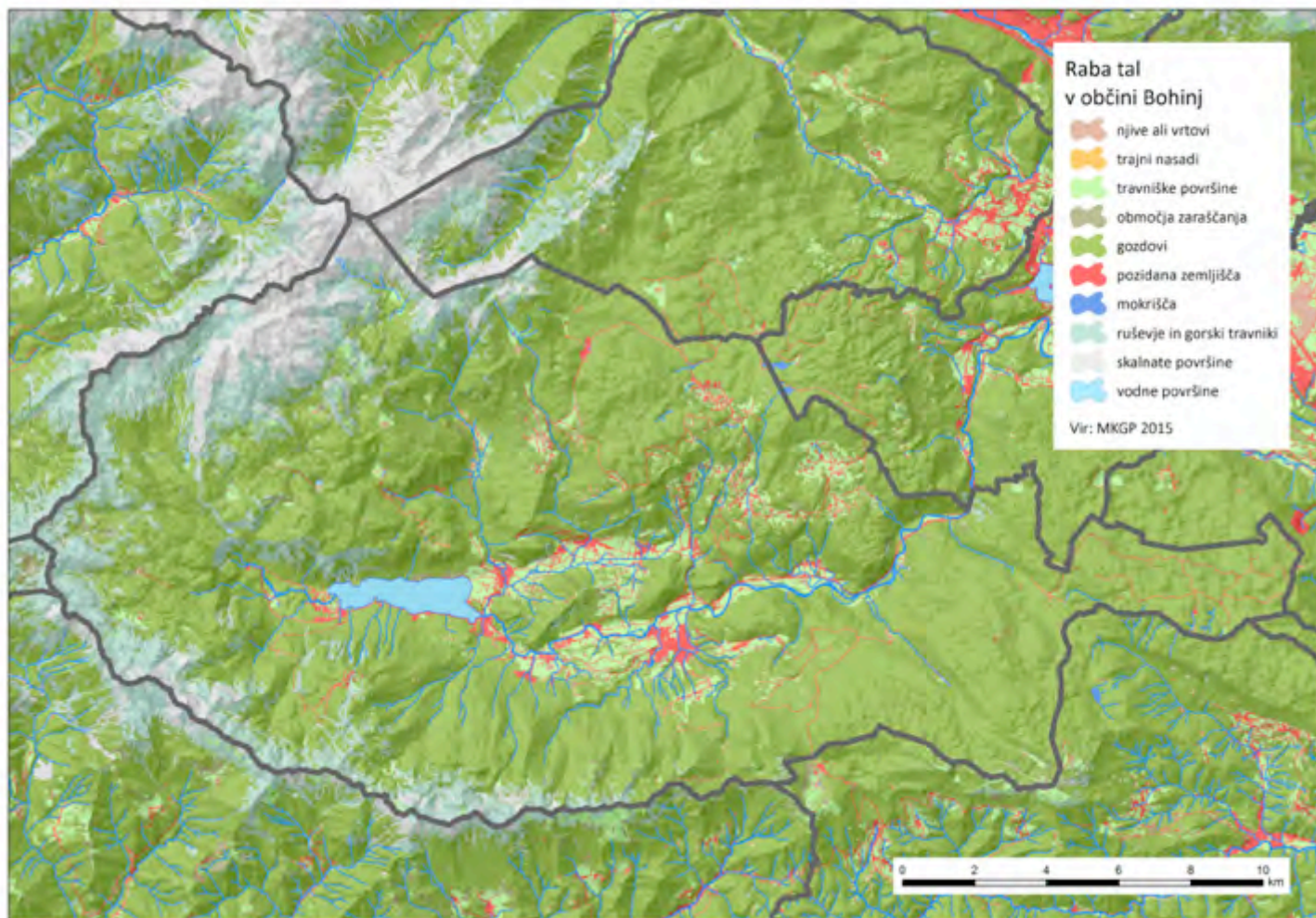
7.3 Karte











7.4 Razvojni kazalniki Občina Bohinj 2016

Priloga 4a Razvojni kazalniki občine Bohinj za leto 2016 v primerjavi z letoma 2000 in 2008, Gorenjsko in Slovenijo

	Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
1.	Velikost v km ² H2_2016	333,7	2137	20273	
2.	Število naselij H2_2016	24	468	6036	
3.	Število hišnih števil H2_2016	2518	49760	552063	
	Demografija				
4.	Število prebivalcev H2_2000	5218	196716	1990272	
5.	Število prebivalcev H2_2008	5214	200952	2022629	
6.	Število prebivalcev H2_2016	5127	203654	2064241	
7.	Absolutna sprememba 2016 - 2000	-91	6938	73969	↓
8.	Absolutna sprememba 2016 - 2008	-87	2702	41612	↓
9.	Indeks 2016/2000	98,3	103,5	103,7	↓
10.	Indeks 2016/2008	98,3	101,3	102,1	↓
11.	Skupni prirast na 1.000 prebivalcev, 2015	-1,6	-0,1	0,6	↓
12.	Naravni prirast na 1.000 prebivalcev, 2015	-1,9	1,9	0,4	↓
13.	Selitveni prirast na 1.000 prebivalcev, 2015	0,4	-2,0	0,2	↑
14.	Gostota poselitve, število prebivalcev/km ² , 2016	15,4	95,3	101,8	
15.	Število žensk, H2_2016	2579	102773	1040369	
16.	Delež ženskega prebivalstva, H2_2016	50,3 %	50,5 %	50,4 %	
17.	Delež prebivalcev 0-14 let, H2_2016	14,4 %	15,8	14,9 %	↓
18.	Delež prebivalcev 15-64 let, H2_2016	62,9 %	65,3 %	66,4 %	↓
19.	Delež prebivalcev 65+, H2_2016	22,7 %	18,9 %	18,7 %	↑
20.	Delež prebivalcev 80 in več let, H2_2016	7,4 %	5,2 %	5,0 %	↑
21.	Povprečna starost, H2_2000	40,2	38,1	38,8	
22.	Povprečna starost, H2_2008	42,6	40,6	41,1	
23.	Povprečna starost, H2_2016	44,8	42,5	42,9	↑
24.	Indeks staranja, H2_2008	138,9	108,9	117,1	
25.	Indeks staranja, H2_2016	157,2	119,3	125,4	↑
26.	Število gospodinjstev, 2015	2140	77253	820541	
27.	Povprečna velikost gospodinjstva, 2015	2,4	2,6	2,5	→
28.	Povprečno število otrok v družinah z otroki, 2015	1,6	1,63	1,56	→
	Zaposlovanje in delovna mesta				
29.	Delovno aktivno prebivalstvo (po prebivališču), 2008	2252	86674	879257	
30.	Delovno aktivno prebivalstvo (po prebivališču), 2016	2019	83789	817209	↓
31.	Število delovnih mest (brez kmetov), 2000	1289	-	769276	
32.	Število delovnih mest (brez kmetov), 2008	1257	69162 ¹⁶	847067	
33.	Število delovnih mest (brez kmetov), 2016	1308	69590	806765	↑

¹⁵ Vir podatkov je statistični podatkovni portal SURS, razen, če ni drugače navedeno. Upoštevani so zadnji dostopni uradni podatki.

¹⁶ Podatek za leto 2009

Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
34. Indeks števila delovnih mest 2016/2008	104,1	100,6	95,2	↗
35. Delovna mesta/delovno aktivno prebivalstvo, 2008	56,9 %	84,7 % ¹⁷	100 %	
36. Delovna mesta/delovno aktivno prebivalstvo, 2016	66,3 %	83,9 %	100%	↘
37. Zaposlene osebe (po sedežu dela), Dec 2008	1095	66616	790231	
38. Zaposlene osebe (po sedežu dela), Dec 2016	1042	62150	737377	↘
39. Samozaposlene osebe brez kmetov (po sedežu dela), Dec 2008	162	5389	56836	
40. Samozaposlene oseb brez kmetov (po sedežu dela), Dec 2016	266	7223	69388	↗
41. Registrirane brezposelne osebe, 2008	52	3945	63216	
42. Registrirane brezposelne osebe, 2016	157	6920	103152	→
43. Stopnja registrirane brezposelnosti, 2008	2,3	4,4	6,7	
44. Stopnja registrirane brezposelnosti 2016	7,2	7,6	11,2	→
Gospodarstvo in ekonomski kazalniki				
45. Število podjetij in organizacij ¹⁸ , 2008	417	14531	152541	
46. Število podjetij in organizacij, 2015	703	18994	191863	↗
47. Število podjetij/1000 prebivalcev (2015)	136,6	93,2	93,0	↗
48. Prihodek podjetij v 000, 2008	47935	7185299	95786283	
49. Prihodek podjetij v 000, 2015	69350	6822608	95298760	
50. Prihodki podjetij, indeks 2015/2008	144,7	93,2	99,6	↗
51. Število oseb, ki delajo v podjetjih, 2008	929	71699	881598	
52. Število oseb, ki delajo v podjetjih, 2015	1445	68955	837454	↗
53. Število oseb, ki delajo/podjetje v občini, 2008	2,2	4,9	5,8	
54. Število oseb, ki delajo/podjetje v občini, 2015	2,1	3,6	4,4	↘
55. Dodana vrednost/ zaposlenega v gospodarskih družbah v EUR, 2015, AJPES	26.406	40.409	41.124	↘
56. Dodana vrednost/ zaposlenega v gospodarskih družbah v EUR, 2015, AJPES, Dejavnost IC. Predelovalna dejavnost	23.987	-	41.884	↘
57. Dodana vrednost/ zaposlenega v gospodarskih družbah v EUR, 2015, AJPES, Dejavnost I. Gostinstvo	25.219	-	26.630	↘
58. Povprečna neto plača v EUR, 2008	727,87	880,64	899,80	
59. Povprečna neto plača v EUR, 2016	828,48	1024,92	1030,16	↘
60. Indeks na Slovenijo, 2016	80,4	98,1	100,0	↘
61. Povprečna osnova za dohodnino 2010-2013, v EUR	7.429	-	Max11.450 Min. 4.653	↘
62. Mesto po koeficientu razvitosti občin, 2015	159	-	212	↘
Turizem				
63. Število vseh ležišč, 2008	6314	23903	110248	
64. Število vseh ležišč, 2015 (Podatek Turizem Bohinj)	6799 (6317)	27065	126809	
65. Število vseh ležišč, 2016 (Podatek Turizem Bohinj)	(6501)	-	-	
66. Indeks 2015/2008 (SURS)	107,7	113,2	115,0	↗

¹⁷ Podatek za leto 2009.

¹⁸ Podatek za nanaša na vsa podjetja, registrirana kot pravna ali fizična oseba, ki v opazovanem obdobju izkazuje prihodek ali zaposlene osebe. Med podjetja so všteti tudi zavodi in podobne organizacije.

	Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
67.	Prihodi turistov, 2008	105242	585256	3083713	
68.	Prihodi turistov, 2015	139274	830900	3927530	↗
69.	Prihodi turistov, 2015 (Podatek Turizem Bohinj)	156.047	-	-	
70.	Prihodi turistov, 2016 (Podatek Turizem Bohinj)	178.256	-	-	
71.	Indeks števila turistov 2015/2008 (SURs)	132,3	142	127,4	↗
72.	Indeks prihodov 2016/15 (Turizem Bohinj)	114,2	-	-	
73.	Prenočitve turistov, 2008	319737	1599633	9314038	
74.	Prenočitve turistov, 2015	370771	1984869	10341699	
75.	Število nočitev, 2015 (Podatek Turizem Bohinj)	412.964	-	-	
76.	Število nočitev, 2016 (Podatek Turizem Bohinj)	479.257	-	-	
77.	Indeks nočitev 2015/2008 (SURs)	116	120,3	111	↗
78.	Indeks nočitev 2016/2015 (Turizem Bohinj)	116,1	-	-	↗
79.	Delež nočitev oktober – april, 2015, Turizem Bohinj	25,9 %			
80.	Delež nočitev oktober – april, 2016, Turizem Bohinj	27,4 %	-	-	
81.	Obseg turistične takse v EUR, 2015, Občina Bohinj	438.858,79 ¹⁹	-	-	-
82.	Obseg turistične takse v EUR, 2016, Občina Bohinj	545.982,46	-	-	↗
	Kmetijstvo²⁰				
83.	Število kmetijskih gospodarstev, 2000	436	5040	86467	
84.	Število kmetijskih gospodarstev, 2010	338	4476	74646	↘
85.	Kmetijska zemljišča v uporabi ha, 2000	2127	33402	86423	
86.	Kmetijska zemljišča v uporabi ha, 2010	1718	31411	74455	↘
87.	Ekonomska velikost (v 1000 EUR), 2010	2486	67728	913194	
88.	Ekonomska velikost kmetije/kmetijsko gospodarstvo (v EUR), 2010	7400	15131	12233	↘
89.	Površina kmetijskih zemljišč v uporabi na kmetijsko gospodarstvo (v ha), 2000	4,9	6,6	5,6	
90.	Površina kmetijskih zemljišč v uporabi na kmetijsko gospodarstvo (v ha), 2010	5,1	7,0	6,4	↗
91.	Delež površine njiv glede na kmetijsko zemljišče v uporabi (v %), 2000	2,7	22,0	35,1	
92.	Delež površine njiv glede na kmetijsko zemljišče v uporabi (v %), 2010	3,6	26,8	35,9	↗
93.	Površina kmetijskih zemljišč v uporabi na 1.000 prebivalcev (v ha), 2000	408	170	244	
94.	Površina kmetijskih zemljišč v uporabi na 1.000 prebivalcev (v ha), 2010	327	155	232	↘
95.	Število glav velike živine na kmetijsko gospodarstvo, 2000	3,8	7,9	5,4	
96.	Število glav velike živine na kmetijsko gospodarstvo, 2010	4,6	8,8	5,6	↗
97.	Delež kmetijskih gospodarstev, ki redijo živino, 2000	95,2 %	96,3 %	89,6 %	
98.	Delež kmetijskih gospodarstev, ki redijo živino, 2010	85,8 %	85,8 %	78,6 %	↘
99.	Samozaposleni kmetje, 2008	128	1877	33953	
100.	Samozaposleni kmetje, 2015	96	1806	24716	

¹⁹ 320.824,34€ redna turistična taksa, 118.034,45 pavšalna turistična taksa, skupaj: 438.858,79

²⁰ Podatki za kmetijstvo so na voljo le na podlagi popisov kmetij, ki so bili izvedeni leta 2000 in leta 2010.

	Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
101.	Samozaposleni kmetje, december 2016	49	1427	17720	
102.	Absolutna sprememba 2016-2008	-79	-450	-16233	↘
103.	Kmetijska gospodarstva z ekološkim kmetovanjem/v preusmeritvi, 2016	21	-	3418	
	Izobraževanje, kultura in šport				
104.	Delež otrok, vključenih v vrtce po stalnem prebivališču, 2008	62,9 %	63,5 %	70,2 %	
105.	Delež otrok, vključenih v vrtce po stalnem prebivališču, skupaj, 2015	72,7 %	72,8 %	77,7 %	↗
106.	Delež otrok, vključenih v vrtce po stalnem prebivališču, 1.st.obd. 2015	44,9 %	47,5 %	57,3 %	
107.	Delež otrok, vključenih v vrtce po stalnem prebivališču, 2.st. obd 2015	92,6 %	90,3 %	90,5 %	↗
108.	Število učencev na osnovno šolo/2008	217	237	205	
109.	Število učencev na osnovno šolo/2015	210	241	213	↘
110.	Število dijakov/1000 prebivalcev, 2008	47	45	43	
111.	Število dijakov/1000 prebivalcev, 2015	37	38	36	↘
112.	Število študentov visokošolskega izobraževanja, 2008	262	11674	114391	
113.	Število študentov visokošolskega izobraževanja, 2015	217	8038	80798	↘
114.	Število študentov/ 1000 prebivalcev, 2015	42	58	56	↘
115.	Število diplomantov/1000 prebivalcev, 2008	6,71	8,42	8,47	
116.	Število diplomantov/1000 prebivalcev, 2015	9,92	8,65	9,03	↘
117.	Število društev, AJPEŠ, April 2017	79	-	-	
118.	Delež prebivalcev vključen v vsaj eno lokalno društvo, Anкета ob pripravi strategije, 2016	65 %	-	-	
119.	Število pokritih/nepokritih športnih objektov, Šport v številkah od 2009 do 2013, podatki na dan 30.7.2014	5/ 10	132/ 234	1054/ 1931	
120.	Površina pokritih/nepokritih vadbenih prostorov v m2 prebivalcev, Šport v številkah od 2009 do 2013, podatki na dan 30.7.2014	2.826/ 21.461	75.577/ 773.493	603.948/ 5.380.059	
121.	Površina pokritih/nepokritih vadbenih prostorov v m2/ na 1000 prebivalcev, Šport v številkah od 2009 do 2013, podatki na dan 30.7.2014	546/ 4.146	371/ 3.794	293/ 2.610	↗
122.	Delež prebivalcev vključen v vsaj eno lokalno društvo, Anкета ob pripravi strategije, 2016	65%	-	-	
	Socialno in zdravstveno varstvo				
123.	Število oskrbovancev v domovih institucionalnega varstva za starejše na 1000 prebivalcev, 2015	7,2 ²¹	9,3	9,9	
124.	Kapaciteta namestitvev za starejše (Zavod sv. Martin, https://servis.ssz-slo.si/Porocilo.pdf , 9.4.2017)	70	1621	20541	
125.	Evidentirane aktivne prošnje/aktualne prošnje za sprejem v dom za starejše – prosilci (Zavod sv. Martin, https://servis.ssz-slo.si/Porocilo.pdf , 7.4.2017)	108/ 102	2951/ 695	19473/ 6562	
126.	Število uporabnikov pomoči na domu na dan 31.12.2015 / vsi v letu 2015	18/36	-	7100/ 10.529	
127.	Število uporabnikov pomoči na domu na dan 31.12.2016 / vsi v letu 2016	24/ 16-26	-	-	

²¹ Lasten preračun glede na podatke Občine Bohinj za leto 2016, ko je 25 oseb bivalo v Zavodu sv. Martina, najmanj 12 pa še v drugih zavodih. Podatek zaradi različnih virov in let ni primerljiv z Gorenjsko in Slovenijo.

	Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
128.	Število prebivalcev/ priznanega nosilca splošne zdravstvene storitve, ZZS Kranj, 2015	1500 ²²	1.890	1.939	
	Stanovanja				
129.	Število stanovanj, 2011	3265	78814	844656	
130.	Število stanovanj, 2015	3245	79065	845415	↘
131.	Delež naseljenih stanovanj, 2011	53 %	82 %	79 %	↘
132.	Delež naseljenih stanovanj, 2015	54 %	82 %	79,8 %	
133.	Število stanovanj na 1.000 prebivalcev, 2011	621,1	387,4	412,0	
134.	Število stanovanj na 1.000 prebivalcev, 2015	631,0	388,0	410,0	↗
135.	Število počitniških stanovanj, 2011	864	3415	20740	
136.	Število počitniških stanovanj, 2015	829	3367	20259	↘
137.	Povprečna uporabna površina stanovanja v m ² , 2015	76,7	85,2	80,4	↗
138.	Povprečna uporabna površina naseljenega stanovanja v m ² , 2015	96,4	89,5	84,3	↗
139.	Število stanovanj v lasti občine, 2016	34	-	-	
	Varnost				
140.	Število obsojenih polnoletnih in mladoletnih oseb, 2008	18	627	9228	
141.	Število obsojenih polnoletnih in mladoletnih oseb, 2015	10	367	6458	
142.	Obsojeni polnoletni in mladoletni na 1.000 prebivalcev, 2008	3,5	3,1	4,6	↘
143.	Obsojeni polnoletni in mladoletni na 1.000 prebivalcev, 2015	1,9	1,8	3,1	↘
	Promet				
144.	Dolžina javnih cest skupaj, km, 2012	145,7	3200,6	38.985,7	
145.	Od tega dolžina občinskih cest, km, 2012	72,2	2606,7	32247,8	
146.	Od tega dolžina javnih poti za kolesarje, km, 2012	14 ²³	29,8	109,4	
147.	Gostota cestnega omrežja km/km ² , 2012	0,4	1,5	1,9	
148.	Vsa vozila skupaj, 2008	3348	127382	1343252	
149.	Vsa vozila skupaj, 2015	3622	136515	1437531	
150.	Osebni avtomobil, 2008	2577	103271	1045183	
151.	Osebni avtomobil, 2015	2661	106272	1078737	
152.	Število osebnih avtomobilov na 1.000 prebivalcev, 2008	494	512	514	
153.	Število osebnih avtomobilov na 1.000 prebivalcev, 2015	517	518	518	
154.	Delež osebnih vozil, ki uporabljajo druga goriva (elektrika, plin, hibridni), SURS, 2014	NP	-	1%	
155.	Letno število vozil na državni cesti Bohinjska Bistrica – Jezero, merilno mesto Ribčev Laz, PLDP, 2015, DRSI	983.361	-	-	-
156.	Letno število vozil na državni cesti Bohinjska Bistrica – Jezero, merilno mesto Ribčev Laz, PLDP, 2016, DRSI	1.066.186	-	-	-
157.	Število uporabnikov javnega potniškega prometa, Alpetour, 2016	NP	-	-	

²² Ocena Zdravstvenega doma Bohinj za april 2017. Pacienti so trenutno v fazi prerezporejanja med zdravniki, zato je podana ocena.

²³ Podatek občine Bohinj, 2017.

	Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
158.	Delež oseb, ki vsak dan uporabi osebni avtomobil, Anкета, Občina Bohinj, 2016	60 %	-	-	-
159.	Delež oseb, ki vsak dan uporabi kolo za opravke in pot na delo, Anкета, Občina Bohinj, 2016	11 %			
160.	Delež oseb, ki nikoli ne uporabi javnega prevoza, Anкета, Občina Bohinj, 2016	32 %	-	-	-
	Okolje				
161.	Delež površine Natura 2000 območij (ZRSVN, 2016)	82,13 %	44,3 %	37 %	↗
162.	Delež površine gozdov (ZGS, 2015)	63,5 %	65 %	58,4 %	↗
163.	Število enot registrirane kulturne dediščine, April 2017, Ministrstvo za kulturo, http://rkd.situla.org/	300	-	29954	
164.	Delež oporečnih vzorcev vode iz vodovodov v upravljanju Režijskega obrata Občine Bohinj, 2016	8 %	-	-	-
165.	Nastali komunalni odpadki v kg/prebivalca, 2012	354	337	362	
166.	Nastali komunalni odpadki v kg/prebivalca, 2015	492	433	451	↗
167.	Komunalni odpadki, zbrani z javnim odvozom (kg/prebivalca), 2012	319	302	327	
168.	Komunalni odpadki, zbrani z javnim odvozom (kg/prebivalca), 2015	357	297	315	↗
169.	Delež zbranih odpadkov od vseh nastali odpadkov, 2015	72,6 %	68,6 %	69,8 %	↗
170.	Odloženi komunalni odpadki (kg/prebivalca), 2012	164	124	153	
171.	Odloženi komunalni odpadki (kg/prebivalca), 2015	152	111	101	↘
172.	Dolžina kanalizacijskega omrežja (km)	51,767 ²⁴	791	8842	
173.	Delež prebivalcev priključen na sistem odvajanja in čiščenja odpadnih voda, 2014	43,6 % ²⁵	-	-	↗
174.	Dolžina vodovodnega omrežja (km) 2014	49	1349	24017	
175.	Delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbuje v okviru javne službe (javni vodovod), 2016	64,3 % ²⁶	-	-	
176.	Poraba vode dobavljene iz javnega vodovoda, v gospodinjstvih v m ³ /prebivalca, 2008	NP	50,0	44,0	
177.	Poraba vode dobavljene iz javnega vodovoda, v gospodinjstvih v m ³ /prebivalca, 2014	4,47 /preb.	40,9/g.	38,1/g.	
	Energetika				
178.	Ocena deleža obnovljivih virov rabe energije (les, lesni ostanki) v Občini Bohinj za stanovanja, javne zgradbe, kotlovnice in podjetja/turizem, LEK, 2011	67,77%	-	-	
179.	Ocena deleža stanovanj, ki za ogrevanje stanovanj uporablja OVE/les, lesni ostanki, LEK, 2011	57,06%	-	-	
180.	Ocena deleža obnovljivih virov rabe energije (les, lesni ostanki) v občinskih javnih zgradbah, LEK, 2011	0%	-	-	
181.	Raba energije v občinskih javnih zgradbah (povprečna poraba 2007-2010) za ogrevanje v kWh, LEK 2011	1.630.040	-	-	
182.	Raba energije v občinskih javnih zgradbah (povprečna poraba 2007-2010) za električno energijo kWh, LEK 2011	169.042	-	-	
183.	Raba električne energije v javni razsvetljavi, v MWH,	366	-	-	

²⁴ Podatek Občina Bohinj, 2017.

²⁵ Podatek Občina Bohinj, 2016.

²⁶ Podatek Občine Bohinj, 2016.

Kazalnik ¹⁵	Občina Bohinj	Gorenjska	Slovenija	Ocena Bohinj
LEK 2011				
184. Emisije CO2: količina ekvivalenta CO2 kot posledica ocenjene porabljene količine goriv pri vseh porabnikih v občini Bohinj v letu 2010, LEK v t ekv. CO2	21.454,88	-	-	
Ostalo				
185. Splošna ocena zadovoljstva bivanja v občini, Anketa, Občina Bohinj, 2016	3,9	-	-	
186. Prihodki proračuna Občine Bohinj, plan 2017 EUR	9.361.423			
187. Površina gozdov v lasti občine v ha, 2016	181,96	-	-	
188. Površina kmetijskih zemljišč v lasti občine v ha, 2016	91,7	-	-	
189. Površina zazidljivih zemljišč v lasti občine v ha, 2016	19,7	-	-	
190. Število zaposlenih v občinski upravi Občine Bohinj	50			

NP – ni podatka

↗↘→ smer trenda glede na regijo in Slovenijo oz. glede na predhodna leta; pozitivna smer, negativna smer

Priloga 4b Izbrani demografski kazalci po naseljih v občini Bohinj

Naselje	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Povp. sta-rost	Indeks staranja	Preb. 0-14 let (%)	Preb. 15-64 let (%)	Preb. 65 let ali več (%)
Občina Bohinj	5257	5198	5206	5176	5146	5139	44,7	155,9	14,4	63,1	22,5
Bitnje	82	82	78	70	74	74	44,4	145,5	14,9	63,5	21,6
Bohinjska Bistrica	1799	1783	1797	1765	1750	1743	44,6	146,7	14,6	63,0	21,5
Bohinjska Češnjica	347	340	338	332	326	335	41,8	114,3	16,7	64,2	19,1
Brod	93	93	86	87	88	96	39,2	92,9	14,6	71,0	13,5
Goreljek	7	8	7	6	7	12	NP	NP	NP	NP	NP
Gorjuše	150	146	139	140	142	144	46,3	170,0	13,9	62,5	23,6
Jereka	196	192	189	188	184	181	40,6	95,5	12,2	76,2	11,6
Kamnje	223	213	218	214	207	197	43,3	146,2	13,2	67,5	19,3
Koprivnik v	216	222	231	226	225	230	40,2	92,5	17,4	66,5	16,1
Laški Rovt	41	39	40	40	40	40	46,7	133,3	22,5	47,5	30,0
Lepence	33	30	33	33	31	32	43,8	100,0	18,8	62,5	18,8
Nemški Rovt	112	108	109	112	110	111	45,9	180,0	13,5	62,2	24,3
Nomenj	173	163	168	171	178	160	44,8	129,2	15,0	65,6	19,4
Podjelje	67	74	71	73	76	77	42,9	138,5	16,9	59,7	23,4
Polje	170	168	171	175	172	171	49,2	380,0	8,8	57,9	33,3
Ravne v Bohinju	43	41	44	42	43	43	53,5	750,0	4,7	60,5	34,9
Ribčev Laz	147	150	155	161	164	164	47,4	300,0	7,9	68,3	23,8
Savica	68	70	64	66	60	62	47,2	200,0	11,3	66,1	22,6
Srednja vas v	505	494	499	504	504	507	47,8	190,2	16,2	53,1	30,8
Stara Fužina	595	594	585	584	574	571	44,6	160,3	13,7	64,4	21,9
Studor v Bohinju	117	119	121	121	120	124	43,7	141,7	19,4	53,2	27,4
Ukanc	44	41	38	42	46	41	50,0	200,0	14,6	56,1	29,3
Žlan	12	12	11	11	11	11	NP	NP	NP	NP	NP
Log v Bohinju	17	16	14	13	14	13	NP	NP	NP	NP	NP

Vir: SURS



Občina Bohinj
Župan

Številka: 60301-1/2016-9
Datum: 5. 4. 2017

Zadeva:

SEZNANITEV S POROČILOM O POSLOVANJU OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2016

Na podlagi 31 člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07), 73. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) in 99. Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

POROČILO O POSLOVANJU OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2016

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se seznani s Poročilom o poslovanju OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2016

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala ravnateljica Mojca Rozman.

Pripravila:
Iva Lapajne,
višja svetovalka I za družbene
dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazložitev:

Občina Bohinj je ustanoviteljica OŠ dr. Janeza Mencingerja ki je posredni proračunski uporabnik (v nadaljevanju: Osnovna šola). Javni zavod mora v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah kot posredni uporabnik občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu, le ta pa ga mora predložiti občinskemu svetu. Zaključni račun je obravnaval in sprejel Svet zavoda 6.3.2017.

Iz vsebinskega letnega poročila je razvidno, da je zavod izvajal strokovne in dodatne programe uspešno. Žal pa v poročilo niso vključeni pomembni dosežki učencev, kot npr. Zlata kuhalnica ter uvrstitve na športnih in drugih tekmovanjih.

Pojavljajo se odstopanja v primerjavi s planiranimi in dejansko porabljenimi sredstvi (npr. športna tekmovanja), za kar smo pridobili naknadne obrazložitve.

Pri finančnem poročilu pa se srečujemo z neusklajenostjo občinskega in zavodskega zaključnega računa. Vzrok temu je, da je občinski proračun pripravljen na podlagi izvedenih plačil oz. nakazil v tekočem letu, zaključni račun OŠ pa na podlagi finančnih dogodkov.

Zahtevki za mesec november in december 2015 so zapadli v plačilo januarja oz. februarja 2016. Prav tako so tudi zahtevki za mesec november in december 2016 zapadli v plačilo leta 2017.

Priloženih je več računovodskih izkazov od katerih navajamo najpomembnejše:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki izkazuje presežek prihodkov v višini 12.153 € (lani 10.832 €) iz naslova izvajanja javne službe in 639 € (lani 477 €) iz naslova tržne dejavnosti.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov v višini 12.792 € (lani 11.309 €).
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov v višini 51.076 € (lani 15.827 €).

Podrobnejše poročilo bo podano na seji.

Priloga:

- Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2016



4 AJPES 5



Prejeto: 01-03-2017	Sig. z: 221
Številka zadeve	Prii:
60301-1/2016/8	Vredn:

POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA

Matična številka: 5087309000
 Šifra proračunskega uporabnika: 64440
 Ime poslovnega subjekta: OSNOVNA ŠOLA DR. JANEZA MENCINGERJA
 BOHINJSKA BISTRICA
 Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte): Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica

Potrujemo prevzem datoteke "LETNO POROČILO 2016.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "oskrjm3s1". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 361287.

Datum prevzema in ura: 24.02.2017 15:36

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

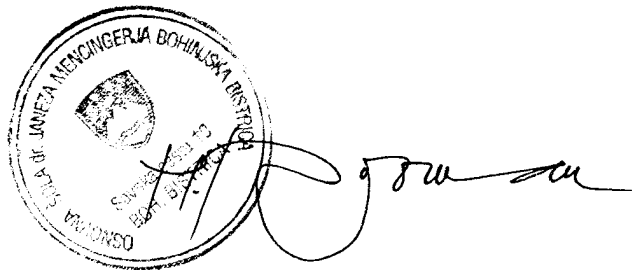
Matična številka:	5087309000
Šifra uporabnika:	64440
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Helena Markelj
Telefonska številka:	04 577 00 19
Elektronski naslov:	helena.markelj@osbohinj.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrujemo podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazci in druge podatke za leto 2016, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "oskrjm3s1".

obrazec	koda
Osnovni podatki	769fe3d227b88f283646169b57a337be
Bilanca stanja	e363dfcce4b28051decfe190e2f65871
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	f9f15a2c36762f3302623bba8b0a6c1
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	e7c4d598997eb34894a0524530fb0267
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	9c7a39c1e50deaa6563424e79bcd2db8
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	c8cbf580b9c23cc6d276815716033380
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	bd4531c197293152d252fdb423e380aa
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	153b27102a038b212ee602e51a2c3458
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	3e72092123a514248a0b978fb174ce0d
VSI PODATKI	4a77e159caca52ae5bc10a73b813dbb6

E-podpisano: 24.02.2017 15:37





LETNO POROČILO ZA LETO 2016

šolsko leto 2015/2016

OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILE:

Mojca Rozman, ravnateljica

Jana Komac, pomočnica ravnateljice

Mateja Kovačič, poslovna sekretarka

Jerca Zupanc, računovodja/poslovna sekretarka

Anica Stare, pomočnica ravnateljice v vrtcu

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Helena Markelj, računovodkinja

Bohinjska Bistrica, 28. februar 2017

Ravnateljica

Računovodkinja

Predsednica Sveta zavoda

Mojca Rozman

Helena Markelj

Nataša Korošec



KAZALO:

POSLOVNO POROČILO OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica	4
1. SPLOŠNI DEL.....	4
1.1. Kratka predstavitev in poročilo ravnateljice	4
1.2. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb	6
1.3. Finančno poslovanje.....	9
1.4. Sodelovanje z okoljem.....	9
2. POSEBNI DEL.....	10
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2016	10
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	10
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij inacionalnih programov.....	10
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/2016.....	11
2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	11
2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja.....	12
2.2.2. Realizacija obveznega programa	12
2.2.3. Realizacija razširjenega programa	13
2.2.4. Druge dejavnosti in projekti.....	18
2.2.4.a. Knjižnica.....	18
2.2.4.b. Tekmovanja	18
2.2.4.c. Projekti.....	19
2.2.4.d. Druge strokovne naloge	19
2.2.4.e. Sklad vrtca in Šolski sklad	20
2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	23
2.2.7. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora.....	23

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, social, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	23
2.2.9. Poslovanje vrtca	25
2.2.10. Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih	25
2.2.10.a. Kadri.....	25
2.2.10.b. Investicije, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje.....	27
2.2.11. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	29
3.1. Kratka predstavitev.....	29
3.2. Bilanca stanja	30
3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	42
3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	43
3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	43
3.5.1. Prihodki	46
3.5.2. Odhodki.....	47
3.5.3. Rezultat poslovanja.....	50
3.6. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	51
3.6.1. Pregled prihodkov in odhodkov šolske dejavnosti in vrtčevske dejavnosti	52
3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	64
3.7.1. Prihodki po načelu denarnega toka	68
3.7.2. Odhodki po načelu denarnega toka	70
3.8. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	71
3.9. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	72

I. SPLOŠNI DEL

1.1. Kratka predstavitev in poročilo ravnateljice

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Bohinj. Šola izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega izobraževanja splošnega tipa ter druge potrebne spremljajoče dejavnosti. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, izvajamo pa tudi nekaj tržnih dejavnosti.

Izvajamo vzgojo in varstvo za predšolske otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo. Osnovno šolanje poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

C/18.120	Drugo tiskanje
C/32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in na tržnicah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in držnicah z drugim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/74.20	Fotografska dejavnost
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.100	Predšolska vzgoja
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.590	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/90.010	Umetniško uprizarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.2	Druge dejavnosti za prosti čas
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S/94.200 Dejavnost sindikatov

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 9. 5. 1994 s sklepom Temeljnega sodišča v Kranju, SRG 94/00081.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost za šolsko leto 2015/2016 je potekala od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za izobraževanja, znanost in šport, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Ravnateljica Mojca Rozman je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnateljice v šoli in vrtcu, ki opravljata naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Na začetku šol. leta 2015/16 smo imeli:

- na matični šoli imeli 17 oddelkov s 364 učenci in 2,56 (64 ur) oddelkov podaljšanega bivanja ter jutranje varstvo,
- na podružnični šoli v Srednji vasi 4 oddelke s 55 učenci in oddelk jutranjega varstva ter 1,24 (31 ur) oddeleka PB,
- v vrtcu pa 10 oddelkov s 191 otroki.

Zaradi prostorske stiske v matični stavbi enote vrtec Bohinj, je le ta deloval tudi v tem šolskem letu na treh lokacijah (vrtec, matična šola, podružnica Srednja vas). Ker smo s septembrom 2016, zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec, odprli še en oddelk, smo morali obstoječo telovadnico Enote vrtec na Mencingerjevi preurediti v dodatno igralnico. Pogoji za delo so slabši, saj so otroci prikrajšani za telovadnico, kar pa poskušamo kompenzirati z dejavnostmi na prostem in v šolskih telovadnicah. Pogoji za delo se tudi v matični šoli zaradi prostorske stiske slabšajo, saj se večja število otrok, poleg tega pa se širi tudi program. V prihodnje bo nujno potrebno iskati rešitve glede zadostnega prostora tako za vrtec kot šolo. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopki, ki je določen z zakonom.

Realizacija pouka za šolsko leto 2015/2016 je bila 100%.

Šola je izvajala pouk 20 izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu. V šolskem letu 2015/2016 si je učenec/ka izbral/a dve oz. tri ure izbirnega predmeta.

Šola je izvajala pouk neobveznih izbirnih predmetov v 4. in 5. razredu: nemščino, šport in umetnost.

V 1. razredu smo imeli neobvezni prvi tuj jezik: 3 skupine.

V šoli je bilo organizirano okrog 40 skupin interesnih dejavnosti na matični šoli in 14 skupin na podružnici. Interesne dejavnosti so v glavnem vodili naši učitelji, nekaj pa je tudi takih, kjer so se vključevali zunanji izvajalci.

Šola je v letu 2015/2016 organizirala:

- šole v naravi:
 - a) v lastni organizaciji:
 - 2. razred: zimska (3 dni) na Rudnem polju na Pokljuki z vsebino: alpsko smučanje, smučarski teki, varno v gore, nekaj učnih vsebin po UN
 - 6. razred: poletna (5 dni) V Fiesi z vsebino: športno - naravoslovne vsebine
 - b) v okviru ČŠOD:
 - 4. razred: naravoslovni teden v domu ČŠOD Črmošnjice (5 dni).
- tečaje:

- a) obvezen program (plačnik MIZŠ)
 - plavalni tečaj v 3. razredu- 20 ur
 - usposabljanje za vožnjo s kolesom v 5. razredu
- b) nadstandard (plačnik Občina Bohinj, starši)
 - plavalni tečaj v 1. razredu
 - alpsko smučanje v 1. razredu
 - plesni tečaj za 7., 8. in 9. razred

Nekaj dosežkov v letu 2015/2016

Uspeh je bil 99 % (6 učencev ponavlja razred). V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni.

Tudi v šolskem letu 2015/2016 so se učenci udeležili številnih tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili športnih tekmovanj in sodelovali v interesnih dejavnostih na šoli. Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka, pri urah dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pod mentorstvom učiteljev. Ta tekmovanja so organizirana na treh nivojih oziroma dveh nivojih. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju zlato priznanje oz. na dvostopenjskem tekmovanju na državnem dobijo srebrno in zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v znanju matematike, slovenskega in angleškega jezika, fizike, kemije, biologije, geografije, zgodovine, robotike, o sladkorni bolezni, vesele šole, čebelarstva, gorniških znanj ter različnih področij športa.

Učenci so se udeležili preko 20 različnih tekmovanj. Učenci so poleg številnih bronastih priznanj, osvojenih na šolskih tekmovanjih, prejeli tudi 21 srebrnih priznanj (SLJ, MAT, TJA, KEM, FIZ, ZGO, BIO,-Vesela šola, o sladkorni bolezni) ter 6 zlatih priznanj. Zelo dobro so se odrezale tudi skupine na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava (srebrno državno priznanje). Na regijskem tekmovanju mladih raziskovalcev so naši učenci z raziskovalno nalogo dosegli prvo mesto, kar jim je omogočilo uvrstitev na državno tekmovanje, kjer so dosegli bronasto priznanje na državni ravni. Na tekmovanju za zlato kuhalnico so učenke dosegle srebrno priznanje. Na tekmovanju s področja tehnike – konstruktorstvo in tehnologija obdelav – so učenci na regijskem tekmovanju dosegli 1 tretje, 3 drugo in 4 prva mesta. Na državnem tekmovanju mladih čebelarjev je 1 ekipa dosegla bronasto priznanje, 1 ekipa pa zlato priznanje. Učenci so dosegali dobre rezultate tudi na športnih tekmovanjih na medobčinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

Veliko je bilo sodelovanja s starši in okoljem. Sodelovanje s starši je potekalo na več ravneh, v obliki tedenskih pogovornih ur v dopoldanskem času, rednih mesečnih pogovornih ur, roditeljskih sestankov, predavanj za starše, dneva odprtih vrat. Oblika sodelovanja so bili tudi individualni razgovori s starši s timom učenca (DSP). Prav tako so bila za starše otrok v vrtcu organizirana predavanja in pogovorne ure. Sodelovanje staršev pa je bilo tudi nepogrešljiv in dragocen del organizacije prireditve. U konč sveta so pravljice doma.

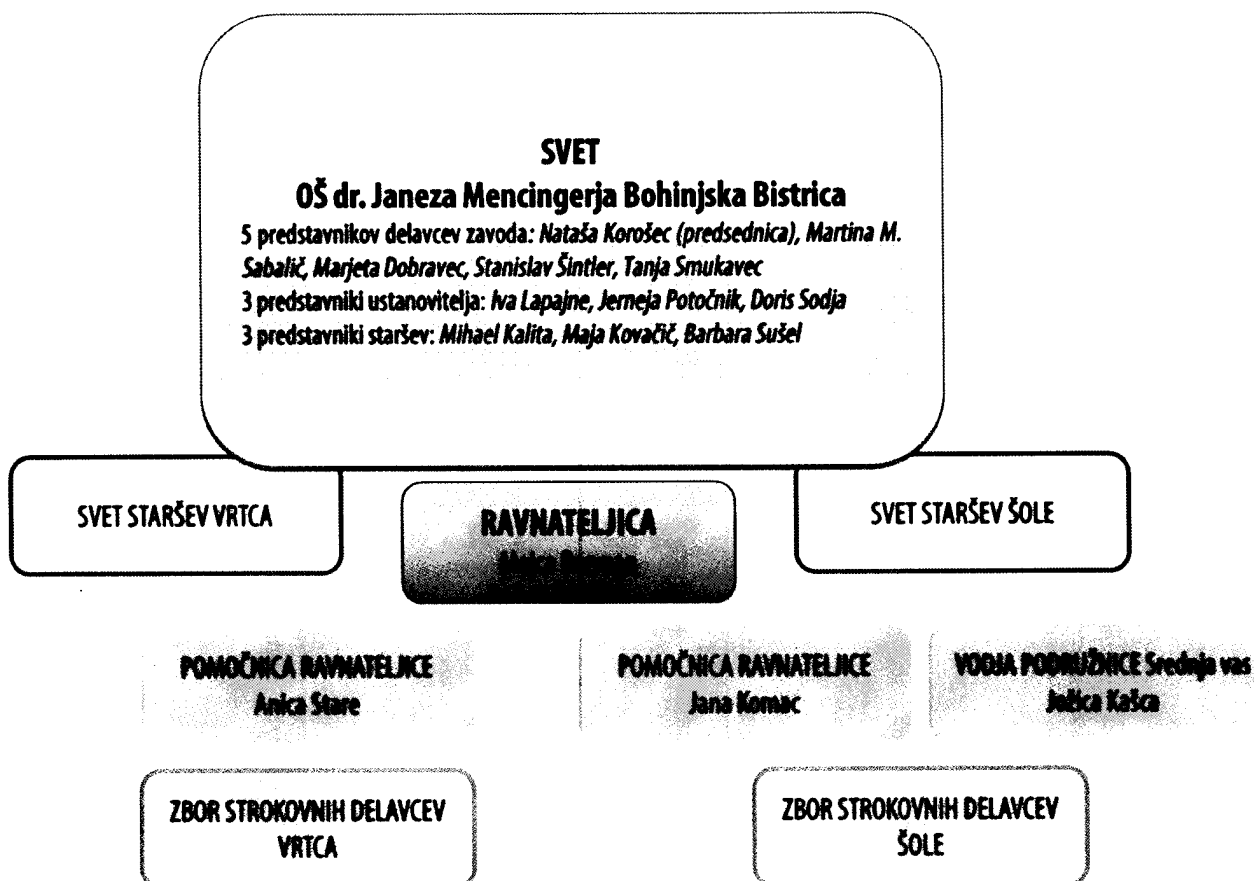
1.2. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV ZAVODA	OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
SEDEŽ	Savska c. 10, 4264 Bohinjska Bistrica
MATIČNA ŠTEVILKA	5087309000
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	64440
PODRAČUN ŠOLE PRI UJP KRANJ	01204-6030644405

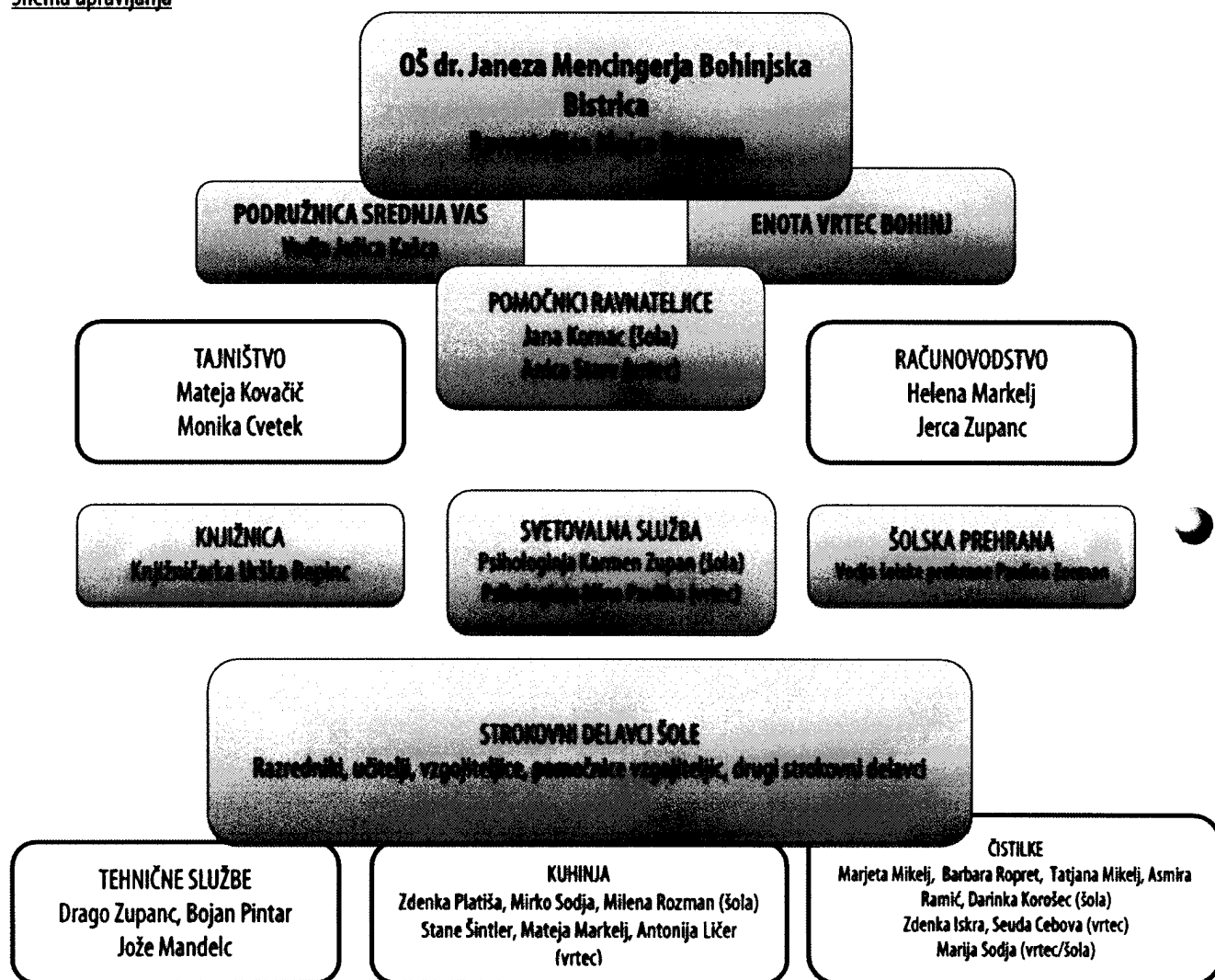
DAVČNA ŠTEVILKA	51576597
TELEFON	04 577 00 00
E-POŠTA	osbohinj@osbohinj.si
INTERNETNI NASLOV	www.osbohinj.si

PODRUŽNICA	Podružnična šola v Srednji vasi v Bohinju
SEDEŽ	Srednja vas v Bohinju št. 69
TELEFON	04 577 00 32
E-POŠTA	podruznica@osbohinj.si
VRTEC	Enota vrtec Bohinj
SEDEŽ	Mencingerjeva ul. 4, 4264 Bohinjska Bistrica
TELEFON	04 577 00 20
E-POŠTA	vrtec@osbohinj.si

Shema vodenja



Shema upravljanja



1.3. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja MIZŠ in Občina Bohinj. OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja za leto 2016 in primerjava z letom 2015 (v €)

	2015	2016	indeks
Prihodki	2.581.957,05	2.737.193,86	106,01
Odhodki	2.570.648,46	2.724.401,63	105,98
Razlika	11.308,59	12.792,23	113,11

1.4. Sodelovanje z okoljem

Naše sodelovanje je tesno povezano z Občino Bohinj, MIZŠ in ZRSŠ in drugimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, sociale...

Nujno in hkrati obojestransko učinkovito in koristno je sodelovanje s krajem oz. lokalnimi društvi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki. Z njimi sodelujemo na področju realizacije ciljev dnevov dejavnosti, šole v naravi, projektov, interesnih dejavnosti, prireditev, tečajev, tekmovanj, festivalov, revij, poklicnega svetovanja... Prav zaradi sodelovanja z lokalno skupnostjo, društvi, klubi... marsikatero dejavnost otrokom in učencem lahko ponudimo po ugodnejših cenah oz. brezplačno. Tako sodelovanje je posebno izrazito pri organizaciji šole v naravi, dnevov dejavnosti, tečajev.

2. POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2016

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o vrtcih
- ZUJF
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

VIZIJA ŠOLE

*“Bohinj, Triglav, naša sta simbola,
šola naš drugi dom.
Znaje, srčnost in dobrot,
šport, planinstvo, glasba, ples,
tu doma so prav zares.”*

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli dobre rezultate v slovenskem prostoru in primerljive z rezultati vrstnikov v državah EU in se usposobili za ustvarjalne osebnosti, ki bodo znali ceniti in spoštovati soljudi,
- ki daje prednost okoljski ozaveščenosti, zdravemu načinu življenja in ohranjanju kulturne in naravne dediščine.

VIZIJA VRTCA

“Naredimo vse, da bomo videli toplino in smeh v otroških očeh.”

Zavedamo se odgovornosti in obveznosti do otrok, staršev oz. družin in družbe. Cilj vseh, ki v vrtcu delamo z otroki in za otroke, skupaj s starši, pa je:

medsebojno spoštovanje vseh udeležencev vzgojnega procesa; ustvarjati pogoje za sproščeno, ustvarjalno in varno otroštvo; zagotavljanje zadovoljevanja bioloških, intelektualnih in čustvenih potreb otrok; razvijanje ljubezni do življenja, veselja do odkrivanja in radosti do drugih ljudi.

2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/2016

- Ustvarjanje klime za boljše odnose in večje zadovoljstvo sodelavcev
- Gibanje za zdravje

Kar smo si v okviru teh dveh ciljev zadali, smo tudi dosegli.

2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2015/2016 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

		2015/2016 – 1. 9. 2015	2016/2017 – 1. 9. 2016	indeks
VRTEC	Število ddelkov	10	11	110
	Število otrok	192	195	102
ŠOLA	Število oddelkov	21	22	105
	Število otrok	420	421	100
	Število OPB	3,80	4,12	108
	Število otrok v OPB	180	171	95

Preglednica 4a: Število učencev na šoli in otrok v vrtcu v zadnjih 15 letih (na dan 1. 9.)

ŠOLA			VRTEC		
Šolsko leto	št. oddelkov	št. učencev	Šolsko leto	št. oddelkov	št. otrok
2000/2001	24	478	2000/2001	9	187
2001/2002	24	474	2001/2002	10	208
2002/2003	26	516	2002/2003	8	162
2003/2004	26	503	2003/2004	8	159
2004/2005	25	494	2004/2005	8	138
2005/2006	24	474	2005/2006	8	155
2006/2007	22	453	2006/2007	8	145
2007/2008	21	449	2007/2008	8	140
2008/2009	21	434	2008/2009	8	152
2009/2010	20	428	2009/2010	10	158
2010/2011	20	414	2010/2011	10	169
2011/2012	22	419	2011/2012	10	182
2012/2013	20	401	2012/2013	10	184
2013/2014	21	389	2013/2014	10	182
2014/2015	22	400	2014/2015	10	186
2015/2016	21	420	2015/2016	10	192
2016/2017	22	421	2016/2017	11	195

Preglednica 5: Kazalnik učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred (stanje 31. avgust posameznega leta)

Razred	Šolsko l. 2014/2015	Šolsko leto 2015/2016	Indeks
1.	100	98	98
2.	100	98	98
3.	100	98	98
4.	97	100	104
5.	100	98	98
6.	100	100	100
7.	97	95	98
8.	98	100	102
9.	97	100	103

2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja

OB KONCU DRUGEGA OBDOBJA (6. RAZRED):

Predmet	Št. učencev	Št. učencev, ki so pisali	Povp. št. % točk naše šole	Povpr. št. % točk za Slovenijo
Slovenščina	39	38	51,00	54,46
Angleščina	39	38	37,66	49,55
Matematika	39	38	51,65	53,79

OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA (9. RAZRED):

Predmet	Št. učencev	Št. učencev, ki so pisali	Povp. št. % točk naše šole	Povp. št. % točk za Slovenijo
Slovenščina	55	55	53,24	53,54
Matematika	55	55	48,07	51,51
Fizika	55	53	46,91	50,17

2.2.2. Realizacija obveznega programa

Preglednica 6: Skupna realizacija pouka po razredih (stanje 31. avgust 2016)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupaj
%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2.2.3. Realizacija razširjenega programa

Preglednica 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Skupina	Realizirane ure v%
DOP	100
DOD	100
Skupaj DOP, DOD	100

V DOP je bilo vključenih 131 učencev prvih dveh triad in 53 učencev zadnje triade. Skupaj je bilo vključenih 184 učencev. DOD pouk je obiskovalo 153 učencev prvih dveh triad in 55 učencev zadnje triade. Skupaj je DOD obiskovalo 208 učencev

Šole v naravi

Vrsta šole v naravi: **naravoslovna**

Razredi:	O(4)
Število učencev:	udeležili: 42, niso udeležili: 0
Trajanje:	od 24.10.2016 do 28.10.2016
Kje:	v ČŠOD
Prispevek učenca:	95,95
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	24
Drugi materialni stroški na učenca:	72,45
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	72
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	48
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	ne
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	0
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	292,35
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	0

Vrsta šole v naravi: **planinska**

Razredi:	O(9)
Število učencev:	udeležili: 37, niso udeležili: 3
Trajanje:	od 07.09.2016 do 09.09.2016
Kje:	drugo
Prispevek učenca:	62,43
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	16
Drugi materialni stroški na učenca:	46,54
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	4
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	45
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	29
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	ne
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	0
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	0
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	0

Vrsta šole v naravi: **plavalna**

Razredi:	O(6)
Število učencev:	udeležili: 51, niso udeležili: 0
Trajanje:	od 12.09.2016 do 16.09.2016
Kje:	v počitniškem domu
Prispevek učenca:	186,15
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	36
Drugi materialni stroški na učenca:	150,09

Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	5
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	120
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	82
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	da
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	3515,20
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	660,80
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	10

Vrsta šole v naravi: **smučarska**

Razredi:	O(2)
Število učencev:	udeležili: 57, niso udeležili: 3
Trajanje:	od 18.01.2016 do 22.01.2016
Kje:	drugo
Prispevek učenca:	80,56
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	23
Drugi materialni stroški na učenca:	57,97
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	6
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	74
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	60
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	ne
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	0
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	0
Število učencev, ki so prejeli sredstva MŠŠ za subvencijo:	0

Tečaj plavanja

Način izvedbe: dnevni obisk bazena

Razredi:	O(3)
Število učencev:	udeležili: 43, niso udeležili: 0
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	11.04.2016
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v :	0
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj učiteljica/učitelj športne vzgoje

Način izvedbe: dnevni obisk bazena

Razredi:	O(3)
Število učencev:	udeležili: 62, niso udeležili: 1
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	05.09.2016
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v :	0
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj učiteljica/učitelj športne vzgoje

Plavalni tečaj VRTEC

1. Plavalni tečaj smo izvedli v **8 skupinah** in s tem 80 ur plavanja v vseh skupinah.
2. Stroški:
 - za **BAZEN** so znašali **604,35 eur**.
 - za **UČITELJE plavanja** znašajo **954,85 eur**.

Stroške plavalnega tečaja je krila Občina Bohinj.

Cicibanove urice VRTEC

2016	Število dni na mesec	Št. ur	Skupaj število ur
januar	4	9 x 2 izvajalki= 18 3 x 1 izvajalka = 3	21
februar	3	3 x 2 izvajalki= 6 6 x 1 izvajalka=6	12
marec	5	15 x 1 izvajalka= 15	15
april	3	9 x 1 izvajalka =9	9
maj	4	12 x 1 izvajalka= 12	12
oktober	3	9 x 2 izvajalki = 18	18
november	3	9 x 2 izvajalki= 18	18
december	3	9 x 2 izvajalki= 18	18

Interesne dejavnosti

Občina Bohinj iz naslova dogovorjenega programa nameni sredstva za realizacijo dela programa interesnih dejavnosti. Na ta način lahko učencem naše šole nudimo pestrejšo izbiro interesnih dejavnosti. Med izvajalci niso samo učitelja, ampak določene dejavnosti izvajajo tudi zunaji sodelavci (starši, društva...)

Tečaji

Občina financira iz dogovorjenega programa izpeljavo plesnega tečaja. Del športnih in nadstandardnih dejavnosti se financira preko občinskih razpisov za področje športa.

Tekmovanja

Tekmovanja so bila financirana iz dveh virov, MIZKŠ in občine (razpis za šport).

2.2.4. Druge dejavnosti in projekti

2.2.4.a. Knjižnica

Preglednica 9: Obseg knjižničnega fonda

Vrsta gradiva	31. 12. 2015	31. 12. 2016	Indeks
Strokovne izdaje	4985	5011	101
Leposlovne izdaje	12352	12199	99
SKUPAJ:	17337	17210	99

Preglednica 10: Pregled učbeniškega sklada

	31. 12. 2015	31. 12. 2016	Indeks
Število učbenikov	305	356	117

2.2.4.b. Tekmovanja

Z učenci smo se udeležili spodaj naštetih tekmovanj. Pri tem so sodelovali učenke in učenci od 1. do 9. razreda, učitelji, mentorji, starši in zunaji sodelavci.

- ohranimo zdrave zobe (1. - 4. r.) ✓
- Cici vesela šola (1. - 3. r.) ✓
- Vesela šola (4. - 9. r.) ✓
- Finžgarjeva bralna značka S knjigo v svet ✓
- Zlati sonček, Krpan ✓
- športna tekmovanja (kros, nogomet, deskanje na snegu, smučarski teki, biatlon, smučarski skoki, atletika)
- iz znanja matematike za Vegovo priznanje (1. - 9. r.) ✓
- računanje je igra ✓
- iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje (2. - 9. r.) ✓
- iz znanja angleškega jezika (8., 9. r.) ✓
- iz znanja kemije za Preglovo priznanje (8., 9. r.) ✓
- iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (8., 9. r.) ✓
- iz znanja fizike za Stefanovo priznanje (8., 9. r.) ✓
- iz znanja geografije ✓
- iz znanja zgodovine ✓
- iz znanja o sladkorni bolezni ✓
- iz znanja o čebelarstvu ✓
- tekmovanje iz robotike in drugih tekmovanj s področja tehnike ✓
- tekmovanje Mladi in gore ✓
- srečanje mladih raziskovalcev Gorenjske
- tekmovalni festival Turizmu pomaga lastna glava ✓

2.2.4.c. Projekti

ŠOLA

- Mednarodni festival alpskega cvetja
- Radi beremo
- Preučevanje različnih metod poučevanja naravoslovja z namenom povečevanja motivacije učencev in promoviranja znanstvene pismenost - ERASMUS+
- Rad imam Bohinj
- Turizmu pomaga lastna glava
- Evropska vas
- Rastem s knjigo
- Raziskovalne naloge
- Sodelovanje za inovativnost in izmenjavo dobrih praks
- Simbioza šola
- Eko zeliščni vrt
- Policist Leon svetuje
- Tek podnebne solidarnosti
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Festival taljenja železa

VRTEC

- Vrtec kot prostor inovativne vzgojne prakse
- U konč sveta so pravljice doma
- Tek podnebne solidarnosti
- Slovenija teče
- Varno s soncem in Otroci sonca
- NIVEA-Podajmo si roke
- Bonton v vrtcu

2.2.4.d. Druge strokovne naloge

- interdisciplinarno načrtovani in izvedeni dnevi dejavnosti
- bralna značka v vseh razredih
- program angleške bralne značke za učence od 4. – 9. r.
- kolesarski izpiti
- merjenje in spremljanje sposobnosti in morfoloških značilnosti učencev od 1. – 9. r. v okviru programa športne vzgoje
 - športni program Zlati sonček za učence od 1. – 3. r.
 - športni program Krpan za učence od 4. – 6. r.
- Vrtec kot prostor inovativne vzgojne prakse (posebna strokovna naloga)
- sodelovanje na različnih natečajih
- program zdravstvene vzgoje s poudarkom na preventivnih aktivnostih in vsebinah
- preventivna vzgoja – spoznavanje in preprečevanje vseh vrst zlorab otrok in odvisnosti (7. – 9. r.)
- strokovna predavanja za starše in delavce šole

2.2.4.e. Sklad vrtca in Šolski sklad

SREDSTVA SKLADA VRTCA BOHINJSKA BISTRICA

Prihodki v letu 2016		
1.1.2016- Prenos iz leta 2015		4.009,23
20.04.2016- Papirna akcija pomlad		238,47
28.10.2016- Papirna akcija jesen		245,47
30.11.2016- Adventni sejem		539,92
Skupaj prihodki		5.033,09
31.12.2016	STANJE SREDSTEV SKLADA VRTCA BOHINJSKA BISTRICA	5.033,09

SREDSTVA ŠOLSKEGA SKLADA

Šolski sklad OŠ Dr. Janeza Mencingerja

Bohinjska Bistrica 20.02.2017

POROČILO O DELU ŠOLSKEGA SKLADA V LETU 2016

Splošno :

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, 6. 10. 2008.

sklad sestavljajo 3 predstavniki šole in 4 predstavniki staršev. Predstavniki šole so: Karmen Zupan, Urška Repinc in Janja Cvetek kot predstavnica podružnične šole. Predstavniki staršev pa so: Jožica Arh, Mitja Bajrič, Tina Markun, Dejan Arh.

Za predsednika je izvoljen Dejan Arh, podpredsednica je Karmen Zupan.

Pridobivanje sredstev:

- Spomladanska in jesenska zbiralna akcija papirja.
- Prednovoletni bazar z izvedbo na Bohinjski Bistrici in na Voglu
- Sejem v času prireditve Festival alpskega cvetja
- Donacije
- Pridobivanje sredstev z drugimi organiziranimi prireditvami (razni nastopi, prireditve ...).

Poraba sredstev:

- Pomoč socialno šibkejšim učencem.
- Nakup nadstandardne opreme za izvedbo pouka ali dejavnosti v šoli.
- Sofinanciranje stroškov pri izvedbi dnevov dejavnosti za vse učence
- Pomoč nadarjenim učencem.

Šolski sklad se je v letu 2016 sestal na dveh sestankih.

Na 1. sestanku dne, 30.06.2016 smo obravnavali 15 prejetih vlog:

- Šolski sklad za osem učencev odobri kritje stroškov za nakup šolskih potrebščin
- Šolski sklad za dva učenca odobri sredstva za kritje stroškov ŠVN
- Šolski sklad odobri kritje stroška prevoza učencev 8.razreda na naravoslovni dan na Avstrijskem Koroškem



- Šolski sklad odobri kritje stroškov plesnega tečaja za valetu
- Šolski sklad odobri kritje stroškov udeležbe ilustratorja na zaključni prireditvi bralne značke
- Šolski sklad odobri kritje stroškov prevoza učencev na Festival taljenja železa in kritje nabave surovin za peko peciva v sklopu festivala
- Šolski sklad odobri sofinanciranje koncerta Adija Smolarja na šoli v sklopu prireditve Zamenjam igračo v Tednu otroka.

Na 2. sestanku dne 25.10.2016 smo obravnavali 9 projektov vlog:

- Šolski sklad za šest učencev kritje stroška ŠVN
- Šolski sklad odobri kritje stroškov delavnice oz. predavateljice in nakupa dveh knjig v sklopu projekta Radi beremo
- Šolski sklad odobri kritje stroška dveh prevozov učencev v Krizni center Kresnička Lesce
- Šolski sklad odobri kritje dela stroškov ŠVN Fiesa za vse učence

Finančno stanje :

Prenos sredstev iz prejšnjega leta je znašal 9.278,77 EUR.

Sredstva, s katerimi je sklad razpolagal v letu 2016, so bila pridobljena z jesensko in spomladansko zbiralno akcijo starega papirja, s sejmom v času Festivala alpskega cvetja ter z donacijami.

Zahvaljujoč prizadevnosti ekipe, ki ustvarja in prodaja na decembrskem Šolskem adventnem sejmu, so bila pridobljena sredstva v rekordni višini preko 2.400 eur – gotovina je bila položena na račun 05.01.2017, tako da v bilanci 2016 znesek še ni upoštevan.

Stanje na TRR, 1. 1. 2016	9.278,77 EUR
Prihodki 2016 (izpisi priloženi)	1.997,49 EUR
Porabljena sredstva v letu 2016	4.435,22 EUR
<u>Stanje na računu 31.12.2015</u>	<u>6.841,04 EUR</u>

Predsednik UO Šolskega sklada

Dej.



2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preko celega leta smo si prizadevali uresničiti zastavljene cilje. Šola je bila uspešna pri doseganju ciljev in pri poslovanju.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)		2.737.194	
Odhodki (AOP 887)	=	2.724.402	+12.792

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.2.7. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Javni zavod je letno dolžan zaprositi za izvedbo notranje revizije.

Predmet javne revizije za leto 2015 je bila dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Čas izvedbe je bil predviden decembra 2015, zaključena naj bi bila v letu 2016. Konec leta 2015 smo posredovali zahtevane podatke. V letu 2016 pa so nas obvestili, da se bo revizija izvedla s časovnim zamikom. Zaradi vzrokov, ki so nastali na strani revizorske službe, revizija še ni bila izvedena.

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, social, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Po energetske sanaciji šole smo zmanjšali porabo kurjave. ✓

Glede porabe energentov razmišljamo oz. ukrepamo tudi dalje. Po manjših sklopih menjamo razsvetljavo po šoli, saj je le ta dotrajana in zelo potratna.

Šola in vrtec se vedno bolj soočata s prostorsko stisko, saj je je otrok več, razširja pa se tudi program v šoli. V zvezi s prostorsko stisko bo potrebno ukrepati.

Sociala

Učenci na podlagi dokazil o dohodku in premoženju staršev lahko vložijo zahtevo za subvencionirano prehrano na Centru za socialno delo. Učencem iz socialno ogroženih družin pomagamo pri plačevanju šolskih obveznosti s sredstvi Šolskega sklada.

Sodelovali smo s Policijsko postajo Bled pri izvajanju preventivnih programov o varnosti v cestnem prometu.

Pri izvajanju preventivnega programa za učence s področja zdravja, odvisnosti, raznih oblik nasilja ipd. smo sodelovali z ZD Bohinj, Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj, skupnostjo Žarek, društvom Ključ, Centrom za socialno delo Radovljica, inštitutom Bližina...

Varstvo okolja:

Varstvu okolja se posvečamo pri izvedbi učno vzgojnega načrta dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. Poleg zbiralnih akcij papirja na šoli zbiramo tudi zamaške, kartuše, baterije, tekstil. Vsako leto imamo tudi očiščevalno akcijo, ki jo poskušamo terminsko prilagoditi občinskim aktivnostim v zvezi s čiščenjem okolja.

Regionalni razvoj:

Z RZZZ smo izvedli v maju generacijsko testiranje 8.razreda z namenom poklicnega svetovanja. Svetovalna služba pri poklicnem svetovanju aktivno sodeluje s srednjimi šolami iz regije, ki izvajajo na šoli tudi svoje predstavitve.

Urejanje prostora:

V tem letu smo pričeli z urejanjem zeliščnega vrta in multisenzorne sobe.

2.2.9. Poslovanje vrtca

Od 1. 9. 2015 je bila cena programov v vrtcu Občine Bohinj sledeča:

- 1. starostno obdobje 432,26 €
- 2. starostno obdobje 305,90 €
- Kombinirani oddelek 340,91 €

Cene programov vrtca so se ponovno uskladile 1. 9. 2016. Nove cene so:

- 1. starostno obdobje 432,35 € ✓
- 2. starostno obdobje 311,59 € ✓

2.2.10. Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.2.10.a. Kadri

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. december)

	stopnja izobrazbe								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
2015	4			10	18	19	39	1	91
2016	6			10	21	15	42	1	95
Indeks	150			100	117	79	108	100	104

Preglednica 12: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2015		2016	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	4	-	5	1
II.	-	-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	10	-	10	-
V.	17	1	19	2
VI.	19	-	15	-
VII., VIII.	38	2	35	8
skupaj	88	3	84	11
SKUPAJ		91		95

Legenda:

NČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

Preglednica 13: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in čas zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2015		2016	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	4	-	6	-
II.	-	-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	10	-	9	1
V.	18	-	20	1
VI.	19	-	15	-
VII., VIII.	39	1	39	4
skupaj	90	1	89	6
SKUPAJ	91		95	

Legenda:

PDČ – zaposleni za polni delovni čas

KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

Preglednica 14: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev v šolskem letu na dan 31. december posameznega leta.

	2015	2016	indeks
Strokovni delavci	67	71	106
Administrativno računovodski delavci	4	4	100
Tehnični delavci	18	19	106
Delavci s programa javnih del	2	1	50
SKUPAJ	91	95	104

Preglednica 15: Število strokovnih delavcev, napredovanih v nazive

	2015	2016	indeks
mentor	20	20	100
svetovalec	38	38	100
svetnik	2	2	100

Napredovanje v višji plačni razred

V letu 2016 je v plačne razrede napredovalo 14 delavcev.

2.2.10.b. Investicije, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje

Navedene investicije in nakupi se nanašajo na šolsko leto 2015/16. Nabave v koledarskem letu 2016 so razvidne v računovodskem delu poročila.

Matična šola – Bohinjska Bistrica:

- električna friteza,
- lupilec krompirja,
- stropna napa in kanali za prezračevanje,
- pralni stroj,
- zmrzovalna skrinja,
- zunanji koši za smeti,
- nabava športnih rekvizitov,
- računalnika: za svetovalno službo in pomočnico ravnateljice,
- tiskalnik za svetovalno službo,
- projektorja Nec: za učilnico 1. a razreda in avlo,
- oprema jedilnice: stoli in mize,
- 2 računalnika za elektronsko vodenje kuhinje: delilni pult in računalnik za pisarno,
- oprema – stoli in mize za učilnico P 16.
- odstranitev betonske stene v jedilnici na matični šoli, ureditev stropa (luči...),
- ureditev ozvočenja,
- izdelava zeliščnega vrta ob matični šoli (visoke grede, ureditev podlage, zemlja...)
- knjige

Podružnična šola – Srednja vas:

- zunanja cvetlična korita,
- ogrevanje sobe na podstrešju – radiatorji,
- dokup opreme za učilnico 1. razreda,
- tablični računalniki – 20x.

VRTEC

- pohištvo v igralnici Medvedkov in v novem enajstem oddelku
- garderobne omare
- ležalniki
- namestitve klimatske naprave v likalnici in oddelku Medvedkov
- zamenjava vrat v kuhinji
- sanacije vlažne stene v igralnici Ptičkov
- pleskanje igralnice Krtkov, telovadnice in zbornice
- obnova vrtnih igral in opreme po igralnicah

- namestitev novih žaluzij v enajstem oddelku
- servirni voziček
- posoda in pripomočki za kuhinjo
- igrače in didaktični material
- računalniki in tableti
- knjige

2.2.11. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3.1. Kratka predstavitev

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja je organizacija, ki je ustanovljena z namenom zagotavljanja javne službe v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja in je financirana iz javnih virov. Cilj njenega poslovanja ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje potreb javnega značaja. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, zavod z njim le upravlja, kot dober gospodar.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov (dotacije ministrstva, dotacije občin, dotacije drugih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov),
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oziroma je financirana iz zasebnih virov (doplačila staršev in drugih za storitve učencem na šoli in oskrbnine v vrtcu),
- v manjšem obsegu tržno dejavnost oziroma prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo (plačila drugih za opravljene storitve).

Javni zavod Osnovno šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica uvrščamo med posredne uporabnike proračuna, v skupino določnih uporabnikov enotnega kontnega načrta s šifro proračunskega uporabnika 64440.

Računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazu, je pripravljeno v skladu s predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Ti predpisi so:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02 – ZJF-C in 114/06 -ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 86/2016),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10).

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 117/02, 134/03 in 108/13).

Letno poročilo predlagamo pristojni enoti AJPEŠ-a in Občini Bohinj do 28.2.2017.

3.2. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega leta.

Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja za leto 2016, je predpisana s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016).

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov se upošteva Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 -ZJF-C in 114/06-ZUE), ki se sklicuje na Slovenske računovodske standarde (SRS). Prav tako je v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/2016) določena vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Pri obračunu amortizacije za leto 2016 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Upoštevana pa so tudi pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo na Ministrstvu za finance.

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz enega v drugo obračunsko obdobje.

Podlaga za sestavitev obrazca bilance stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih, brez centov. V stolpec 4 se vpisujejo podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december tekočega leta. V stolpcu 5 so vpisani knjigovodski podatki za preteklo leto.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2016 v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Prejšnje leto
1	2	3	4	5

	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.629.401	1.771.002
00	Neopredmetna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmjetve	002	1.275	1.275
01	Popravek vredosti neopredmetnih sredstev	003	1.137	1.034
02	Nepremičnine	004	4.105.983	4.178.409
03	Popravek vredosti nepremičnin	005	2.623.918	2.544.915
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	1.044.599	1.012.963
05	Popravek vredosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	978.061	925.106
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMJETVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	346.179	353.068
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj uveljavljive vrednostnice	013	0	0
11	Dobroslojnice pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	45.125	99.707
12	Kratkoročne terjatve do trgovcev	015	47.003	40.005
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega knjižnega računa	017	245.527	197.013
17	Druge kratkoročne terjatve	020	5.792	4.692
19	Aktivne časovne razmjetve	022	2.052	2.771
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	23.001	30.734
31	Zaloge materiala	025	23.001	30.734
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.999.541	2.105.604
	B) KRATKOROČNE OBEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMJETVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	316.293	317.242
21	Kratkoročne obveznosti do zavezanikov	036	103.698	175.467

22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	44.836	52.489
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	1.439	938
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	2.145	1.122
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	0	35
29	Pasivne časovne razmejitve	043	84.475	87.191
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBEVZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.683.248	1.788.362
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	047	0	548
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	1.632.738	1.724.512
985	Preselek prihodkov nad odhodki	058	50.510	63.302
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.999.541	2.105.604

Sredstva oziroma aktivo tvorijo:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04. Njihovi popravki pa so izkazani v skupini kontov 01, 03 in 05.

Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve – (računalniški programi), v višini postavke 3.275 EUR.

Izkazani popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev – skupina konta 01, pa je sestavljen iz otvoritvene postavke v višini 2.834 EUR in zneska obračunane amortizacije v višini 303 EUR.

V skupini kontov 02 so izkazane nabavne vrednosti nepremičnin – zemljišča in zgradbe. Vrednost zemljišča je v višini 168.946 EUR. Začetna nabavna vrednost zgradb je znašala 4.009.553 EUR, povečana je za pokrito avtobusno postajališče, ki smo ga z aneksom prejeli od ustanoviteljice v upravljanje v vrednosti 6.884 EUR.

V skupini kontov 03 je izkazan popravek vrednosti nepremičnin, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke, v višini 2.544.915 EUR in povečan za znesek obračunane amortizacije, v višini 78.003 EUR.

V skupini kontov 04 so izkazane nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, kot drobni inventar, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR in katere doba koristnosti je dlje kot eno leto in jo odpisemo takoj ob nabavi. Stanje v skupini 04 je 1.044.939 EUR.

Tabela 2a: Nakup opreme v letu 2016 (šola)

VRSTA	SKUPNA KONTA	NABAVNA VREDNOST
Avto prikolica	0401	1.017,05
Računalnik kuhinja	0400	628,51
Računalnik jedilnica	0400	616,10
Skupaj		2.261,66

Avto prikolico in računalnik za kuhinjo smo kupili iz sredstev, ki nam jih je namenila občina. Računalnik za jedilnico pa smo kupili iz sredstev pridobljenih na trgu.

Tabela 2b: Nakup opreme v letu 2016 (vrtec)

VRSTA	SKUPNA KONTA	NABAVNA VREDNOST
Avto prikolica	0401	462,51
Predejna omara	0401	700,00

Klimi (hlalnica medvedki)	0401	2.575,91
Dva računalnika	0401	1.426,57
Visoko tlačni čistilec	0401	786,40
Skupaj		4.832,19

Del sredstev za nakup avto prikolice je prispevala tudi Enota vrtec Bohinj iz sredstev, ki jih občina nemi za investicije. Iz občinskih sredstev za investicije smo kupili tudi klimi in računalnika. Sredstva pridobljena na trgu pa smo porabili za nakup visokotlačnega čistilca in predelno omaro.

Vsa sredstva iz tabele 2a in 2b povečujejo vrednost sredstev prejetih v upravljanje.

Tabela 3a: Nakup drobnega inventarja in knjig v letu 2016 (šola)

VRSTA	VREDNOST
Računalniki in pripomočki	2.252,72
Pripomočki za kuhinjo	1.499,96
Pohištvo za učilnice	7.477,40
Pripomočki za telovadnico	3.834,02
Učni pripomočki in table	3.275,95
Drugi pripomočki za delo	3.232,90
Skupaj	21.572,95
KNJIGE	1.942,36

Drobni inventar in knjige smo kupili iz občinskih sredstev iz sredstev MIZŠ in sredstev pridobljenih na trgu. Dva računalnika smo pridobili kot poslovno darilo Telekoma Slovenije, d.d.

Tabela 3b: Nakup drobnega inventarja in knjig v letu 2016 (vrtec)

VRSTA	VREDNOST
Računalniki	1.018,65
Pripomočki za kuhinjo	1.709,22
Pohištvo za igralnice	13.582,99
Igrače in drugi pripomočki za otroke	5.936,98
Skupaj	22.247,84
KNJIGE	3.289,44

Knjige in drobni inventar smo kupili iz občinskih sredstev, iz sredstev, ki so v ceni oskrbnin in iz sredstev pridobljenih na trgu. Dva računalnika smo kupili na podlagi natečaja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V skupini 05 je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Promet na skupini je 978.061 EUR, obračunana amortizacija v višini 78.245 EUR in zmanjšan za inventurne odpise.

Prevrednotenje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, zaradi okrepitve oziroma oslabitve v letu 2016 nismo opravili.

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev se izkazujejo na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 19.

V skupini 10 se izkazuje stanje denarnih sredstev v blagajni. Od 1. januarja 2016 prejemamo vsa plačila izključno na transakcijski račun zavoda.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu, v višini 45.125 EUR.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, v skupni višini 47.683 EUR. V tem znesku so zajete terjatve:

- do uporabnikov učilnic, telovadnice, in drugih storitev, v višini 6.904 EUR,
- do staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola ponuja učencem, v višini 18.809 EUR. Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen po odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice, to je 0,80 EUR. Do polne subvencije malice so upravičeni tudi: učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, tisti učenci, ki so prosilci za azil in učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda. Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen po odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada polna subvencija za kosilo. S 1. januarjem 2016 je v veljavo stopila sprememba Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-D, Ur. l. RS, št. 57/2015), ki širi število upravičencev do subvencioniranega kosila učencev iz državnega proračuna. Subvencija kosila iz državnega proračuna po novem pripada tistim učencem, pri kateri povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, znaša: do 18 % povprečne plače v RS – 100 % cene kosila, nad 18 % do 30 % povprečne plače v RS – 70 % cene kosila in nad 30 % do 36 % povprečne plače v RS – 40 % cene kosila. Do polne subvencije kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino. Subvencija pripada v višini cene kosila, to je 2,00 EUR za učence od 1. do 4. razreda ter 2,20 EUR za učence od 5. do 9. razreda. V letu 2016 je bilo do subvencije malice v povprečju upravičenih 296 učencev. Do subvencije kosila od 1. do 4. razreda pa je bilo v povprečju upravičenih 21 (100 %), 28 (70 %) in 24 (40 %) učencev; od 5. do 9. razreda pa 9 (100 %), 21 (70 %) in 10 (40 %) učencev. Vsa ta sredstva nam mesečno na podlagi zahtevka financira Ministrstvo za šolstvo. Šola iz sredstev socialnih pomoči, na podlagi prošnje staršev, nudi pomoč učencem pri udeležbi šole v naravi, ki jo šola v okviru programa organizira.
- do staršev za oskrbnine in druge plačljive storitve, ki jih vrtec ponuja otrokom, v višini 26.050 EUR. Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo. O višini plačila staršev presoja Center za socialno delo. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, pravica pa se podeli za obdobje enega leta. Razliko do polne cene programa vrtca krije občina. Če med upravičenostjo do pravice pride do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice, Center za socialno delo o pravici odloči na novo. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenc stalno prebivališče.
- Iz preteklih let izkazujemo v skupini 12 tudi oslabitve vrednosti kratkoročnih terjatev do staršev.

Σ = 51.463,00

Staršem otrok, ki svojih storitev ne plačujejo redno v povprečju na tri meseca pošljemo opomin. Kljub temu, da so starši ob vstopu svojega otroka v prvi razred podpišejo pogodbo, ki jih med drugim tudi obvezuje, da bodo stroške po položnicah redno plačevali, se še vedno pojavljajo posamezni neplačniki. Na sodišče je zavod vložil tudi tri predloge za izvršbo na podlagi verodostojne listine. Glede na Zakon o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov in Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2015, pa smo sklenili tudi tri dogovore o odpustu dolga.

V skupini 13 ne izkazujemo terjatev za dane predujme.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, v višini 245.527 EUR. Sestavljene so iz naslednjih podskupin:

- 1400 – kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (MIZŠ), v višini 130.582 EUR,
- 1402 – kratkoročne terjatve do ZRSZZ, v višini 742 EUR,
- 1432 – kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine (Občina Bohinj), v višini 104.780 EUR,
- 1403 – kratkoročne terjatve do projekta Erasmus 6.879 EUR,
- kratkoročne terjatve do drugih občin, kjer ima eden od staršev otrok, ki obiskujejo naš vrtec prijavljeno stalno bivališče, v višini 2.544 EUR.

Terjatve do proračuna MIZŠ, Občine Bohinj in drugih so usklajene z IOP obrazcem.

V skupini 15 ne izkazujemo finančnih naložb.

V skupini 16 ne izkazujemo terjatev iz naslova financiranja.

V skupini 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve, v višini 5.792 EUR. Sestavljene so iz kratkoročnih terjatev do ZZS iz naslova boleznin nad 30 dni, nege ali spremstva družinskega člana v višini 1.606 EUR, iz terjatev za invalidnine v višini 3.894 EUR.

V skupini 19 prehodno ne zaračunani prihodki v višini 2.052 EUR – shema sadja, tradicionalni slovenski zajtrk.

Inventurna komisija za popis terjatev je v začetku februarja v službi računovodstva preverila uskladitve stanj glavne knjige s pomožnimi evidencami.

V zalogah materiala izkazujemo zalogo surovin v obeh kuhinjah in zalogo kurilnega olja.

V skupini 31 zaloge materiala izkazujemo zaloge prehrablenih surovin v šolski in vrtčevski kuhinjah in sicer v vrednosti 4.510 EUR in zaloge kurilnega olja v treh kotlovnica in sicer v vrednosti 19.371 EUR.

Obveznosti do virov sredstev oziroma pasivo tvorijo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v skupinah kontov 21, 22, 23 in 29.

Skupina 21 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 183.698 EUR. Po postavkah so naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, v višini 98.793 EUR,
- obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestila plač, v višini 57.148 EUR,
- obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač, v višini 17.617 EUR,
- obveznosti za druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 10.140 EUR.

Navedene obveznosti izhajajo za izplačilo plač meseca decembra, ki so izplačane v januarju 2017.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, v višini 44.535 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov. Vse obveznosti, za katere so dobavitelji poslali stanje na uskladitev, so potrjene in usklajene.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki in prispevki pogodbenega dela (nadomeščanje bolnih in vrtcu), v višini 1.439 EUR in obveznosti za davek na dodano vrednost za mesec december višini 513 EUR.

Skupina 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračuna države in občine) v višini 2.145 EUR.

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve, v višini 84.475 EUR, katere predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V okviru te postavke, izkazujemo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki še niso nastali.

Tabela 4: Pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	
Sredstva projekta ERAZMUS+	22.044,94 EUR
Sredstva za šolo v naravi	1.520,00 EUR
Namenska sredstva za učila in uč. Pripomočke	6.131,98 EUR
Sredstva šolskega sklada	6.841,04 EUR
Sklad vrtca	5.033,09 EUR
Prihodki malic	5.741,70 EUR
Sredstva za igrišče	661,39 EUR
Provizija vzajemna	633,72 EUR
Nadomeščanja	5.056,08 EUR
Druga namensko odložena sredstva	2.246,94 EUR
Sredstva za evajanje drugega tujega jezika	3.021,52 EUR
Sredstva za solidarnostno pomoč	577,51 EUR
Materialni stroški	5.699,43 EUR

Varno na kolesu	500,00 EUR
Zdravniške preglede zaposlenih	229,45 EUR
Zavarovanje bonus	1.982,46 EUR
Predavanje za starše	367,24 EUR
Smučarski tečaj	536,31 EUR
Kurilno olje	13.230,43 EUR
Jubilejna nagrada vrtec	346,51 EUR
Projekta Skupna je mladost in Ukanc	2.072,88 EUR
Skupaj	84.474,62 EUR

skupina 92

Izkazane pasivne časovne razmejitev, bodo po namenih črpane do konca leta.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitev. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitev se uvrščajo tudi prejete donacije za pokrivanje stroškov amortizacije. V naših poslovnih knjigah izkazujemo ostanek nerazporejenih sredstev v višini 0,20 EUR.

Skupina 980 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva dana v upravljanje, v višini 1.632.738 EUR.

Skupina 985 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil dosežen v preteklih letih v višini 63.302 EUR, povečan za 12.792 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in v letu 2016 zmanjšanje prihodkov nad odhodki iz naslova sredstev oskrbnin v vrednosti 25.564,74 EUR in sicer 5.226,50 EUR za opremo v novem oddelku v vrtcu in 20.338,24 EUR razliko do cene oskrbnin.

Tabela 5: Presežek prihodkov nad odhodki (iz preteklih let)

Sredstva oddajanja prostorov v šoli	12.249 EUR
Sredstva priprave obrokov v šoli	18.453 EUR
Sredstva oddajanja vrtčevskih prostorov	212 EUR
Sredstva priprave obrokov v vrtcu	691 EUR
Stanovanjska sredstva v šoli	3.244 EUR
Sredstva iz oskrbnin	28.453 EUR
Skupaj	63.302 EUR

Tabela 6: Presežek prihodkov nad odhodki (iz leta 2016)

Sredstva oddajanja prostorov v šoli	2.030,98 EUR
Sredstva priprave obrokov v šoli	10.751,60 EUR
Sredstva oddajanja vrtčevskih prostorov	3,49 EUR
Sredstva priprave obrokov v vrtcu	6,16 EUR
Skupaj	12.792,23 EUR

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov, od 01. januarja do 31. decembra leta 2016, po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih sredstev, ki so prikazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih, brez centov.

V poslovnih knjigah se izkazuje vsako opredmeteno osnovno posebej po nabavni vrednosti in posebej po odpisani vrednosti. Prav tako izkazujemo tudi drobni inventar. Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti in popravku vrednosti na dan 01. januarja 2017. Tabela prikazuje povečanje sredstev za nabavne vrednosti, povečanje za popravek vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta, ter neodpisana vrednost na dan 31. decembra 2016. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo s postavkami v bilanci stanja.

Tabela 7: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK Povečanje nabavne vrednost	ZNESEK Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK Amortizacija	ZNESEK Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	5.194.737	3.472.935	72.524	8.294	25.371	25.371	156.551	1.629.481
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.275	2.834	0	0	0	0	303	138
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Zonjčič	704	168.946	0	0	0	0	0	0	168.946
E. Zgodbe	705	4.009.953	2.544.915	6.884	0	0	0	78.803	1.591.519
F. Oprema	706	1.012.963	925.186	65.640	8.294	25.371	25.371	78.245	66.878

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

V skladu s 7. členom Pravilnika o letnih poročilih, je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejejo tudi dolgoročne depozite, ki se po pravilniku o enotnem kontnem načrtu izkazujejo v skupinah kontov 06 in 07.

V našem primeru je obrazec prazen.

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ter presežku oziroma primanjkljaju, ki ga je zavod dosegel. Izkaz je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016).

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu, ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja, upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov, na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako pa je potrebno upoštevati tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Vrednosti v obrazcu se izkazujejo v evrih, brez centov. Obrazec vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016 v eur (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Številka za AOP	ZNESEK Tebeče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIMODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.735.850	2.581.432
760	PRIMODKI OD PROBAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.735.850	2.579.892
761	PRIMODKI OD PROBAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	1.540
	B) FINANČNI PRIMODKI	865	0	68
763	Č DRUGI PRIMODKI	866	2.144	0
	Č PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI PRIMODKI (867=868+869)	867	0	457
del 764	DRUGI PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI PRIMODKI	869	0	457
	D) CELOTNI PRIMODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.737.194	2.581.957
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	513.524	488.456
460	STROŠKI MATERIALA	873	316.708	310.585
461	STROŠKI STORITEV	874	196.816	177.871
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	2.160.042	2.043.784
del 464	PLAČI IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.693.895	1.626.422
del 464	PRISEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	274.191	260.991

del 464	DRUGI STROŠKI DELA		878	192.798	192.491
462	(8) AMORTIZACIJA		879	49.688	39.720
465	(9) DRUGI STROŠKI		881	1.209	108
467	(10) FINANČNI GOSPODI		882	0	0
	(11) PREDVIDENOTVORNI POSLOVNI GOSPODI		884	404	0
del 469	OSTALI PREDVIDENOTVORNI POSLOVNI GOSPODI		886	404	0
	(12) CELOTNI GOSPODI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)		887	2.724.462	2.570.646
	(13) PRESEŽEK PRIBITKOV (888 = 876 - 887)		888	12.792	11.309
	(14) PRESEŽEK GOSPODOV (889 = 887 - 876)		889	0	0
del 80	Preostlek prihodkov obratnega obdobja z upoštevanjem davka od dohoda (891 = 882 - 890)		891	12.792	11.309
del 80	Preostlek odhodkov obratnega obdobja z upoštevanjem davka od dohoda (892 = (889+890) oz. (890-889))		892	0	0
	Preostlek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obratnega obdobja		893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na področju delovnih in v obratnem obdobju (celo število)		894	90	88
	Število mesecev počitnice		895	12	12

3.5.1. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na:

- prihodke iz poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

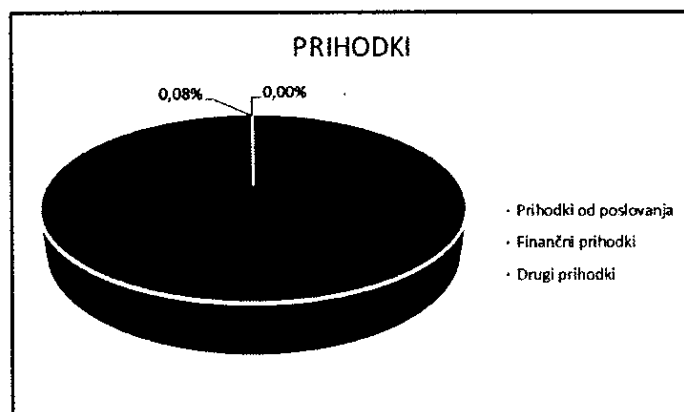
Celotni prihodki zavoda v letu 2016 znašajo 2.737.194 EUR, in sicer:

- prihodki iz poslovanja, v višini 2.735.050 EUR,
- finančni prihodki, v višini 0 EUR,
- drugi prihodki, v višini 2.144 EUR.

Tabela 9: Prihodki

PRIHODKI V LETU 2016	DELEŽ	ZNESEK
Prihodki od poslovanja	99,9217 %	2.735.050
Finančni prihodki	00,0000 %	0
Drugi prihodki	00,0783 %	2.144
Skupaj	100 %	2.737.194

Graf 1: Prihodki



Med **prihodke poslovanja** sodijo prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter sredstva prejeta iz proračuna. Slednja, ki jih uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog so, kot določa zakon, namenska. Za izračun pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznosti do virov sredstev.

Prihodke poslovanja predstavljajo:

- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v višini 1.510.408 EUR, med katerimi so zajeta sredstva za plače, materialni stroški, učila, izobraževanje, ekskurzije,
- prihodki za Shemo sadja 2.664 EUR,
- prihodki ustanoviteljice Občine Bohinj, v višini 727.359 EUR,
- prihodki zavoda za zaposlovanje – javna dela 11.088 EUR,
- prihodki od oddaje prostorov in priprave obrokov, v višini 55.260 EUR,
- prihodki staršev za plačila prehrane in raznih dejavnosti, v višini 377.276 EUR,
- prihodki drugih občin za razliko do polne cene oskrbnine za otroke, ki obiskujejo naš vrtec, eden od staršev pa ima stalno bivališče v drugi občini, v višini 15.280 EUR.
- prihodki razno (prihodki za projekt Erasmus+, prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let) v višini 37.274 EUR.

Finančni prihodki predstavljajo prihodki iz naslova prejetih obresti.

Drugi prihodki zajemajo namenske donacije.

3.5.2. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

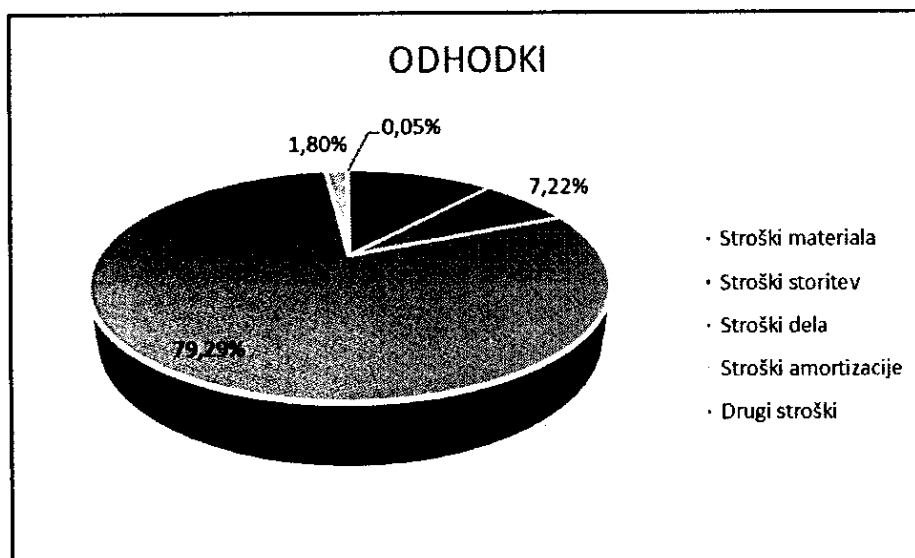
- poslovne odhodke (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacije),
- finančne odhodke in
- druge odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2016 znašajo 2.724.402 EUR.

Tabela 10: Odhodki

ODHODKI V LETU 2016	DELEŽ	ZNESEK
Stroški materiala	11,6249 %	316.708
Stroški storitev	7,2242 %	196.816
Stroški dela	79,2850 %	2.160.042
Stroški amortizacije	1,8004 %	49.052
Drugi stroški	0,0477 %	1.784
Skupaj	100 %	2.724.402

Graf 2: Odhodki



Poslovni odhodki obračunskega obdobja so znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ki so izkazani na ustreznih kontih skupine 46.

Stroški materiala v skupni višini 316.708 EUR so:

- stroški živil za pripravo obrokov v kuhinji,
- stroški energije,
- stroški materiala za tekoče vzdrževanje,
- stroški pisarniškega materiala,
- stroški čistil,
- stroški časopisov, tiskovin in strokovne literature,
- stroški za osnovno dejavnost

Stroški storitev v skupni višini 196.816 EUR so:

- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (poštne, telefonske, odvetniške, računalniške),
- stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin (tekoče vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme, vzdrževanje računalniških programov . . .),
- stroški plačilnega prometa, stroški za službena potovanja,
- stroški komunalnih in prevoznih storitev,
- stroški intelektualnih storitev (svetovalne storitve, zdravstvene storitve ...),
- stroški drugih storitev (storitve varovanja zgradb in prostorov, izdatki za strokovno izobraževanje, članarine, dimnikarska dela, stroški čiščenja . . .)

Stroške dela opredeljuje SRS 15. Mednje uvrščamo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremenijo delodajalca,
- dajatve in nagrade zaposlenim,
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko prenehajo delati ter
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na naštetih izdatkih, ki bremenijo delodajalca.

Med stroške dela štejemo tudi:

- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z dela,

- povračila za prehrano med delom,
- jubilejne in druge nagrade.

Stroški dela znašajo 2.160.042 EUR, kar predstavlja 79,3 % vseh stroškov zavoda v letu 2016. V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač, v višini 1.693.093 EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev, v višini 274.191 EUR,
- drugi stroški dela, v višini 192.758 EUR.

Stroški amortizacije so v odhodkih zavoda izkazani v višini 49.053 EUR. Stroške obračunane amortizacije smo pokrivali v breme sredstev danih v upravljanje v višini 106.951 EUR in iz sredstev donacij, v višini 547 EUR.

Ostali drugi stroški, v višini 1.299 EUR, prikazujejo plačane takse, plačano nadomestilo za stavbo zemljišče, pristojbine za uporabo gozdnih cest, prispevek za vzpodubo za zaposlovanje invalidov za en mesec, pregled tahografa in registracijo kombija.

3.5.3. Rezultat poslovanja

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki.

Celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo	2.737.193,86 EUR
<u>Celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo</u>	<u>2.724.401,63 EUR</u>
Presežek prihodkov nad odhodki	12.792,23 EUR
Davek od dohodkov	0 EUR

Tako je ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v višini 12.792,23 EUR.

3.6. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016), sestavljamo, kot določeni uporabnik, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V poslovnih knjigah vodimo po posameznih stroškovnih mestih ločeno evidenco za prihodke javne službe ter posebej evidenco za prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, upoštevamo dejansko ustvarjene prihodke, glede na pridobitev. V dejavnost storitev na trgu zajemamo prihodke od oddajanja prostorov v najem, priprava kosil učencem in priprava obrokov zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Iz tako ugotovljenih prihodkov letno izračunavamo delež, ki odpade na prihodke javne službe v vseh prihodkih in delež prihodkov tržnega dela v vseh prihodkih.

Podatki o odhodkih po vrsti dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker nimamo ustreznih sodil, smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ker prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo nizek delež vseh prihodkov.

Prihodki ustvarjeni s tržno dejavnostjo, so v višini 4,99 % vseh prihodkov zavoda oziroma 136.585 EUR, prihodki javne službe pa predstavljajo 95,01 % oziroma 2.600.609 EUR.

Vsi odhodki se v knjigovodstvu analitično in kronološko knjižijo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Iz izračunanega deleža se sorazmerno upoštevajo tudi vsi odhodki.

Za tržno dejavnost imamo z Občino Bohinj sklenjene dogovore.

3.6.1. Pregled prihodkov in odhodkov šolske dejavnosti in vrtčevske dejavnosti

Podatki so prikazani po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Tabela 11: Sredstva, ki jih ministrstvo nameni za šolsko dejavnost

1 Zap. št.	SREDSTVA, KI JIH MINISTRSTVO NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDERS	INDERS
		2015 1	2016 2	2016 3	2:1	2:3
1-1	Plače in osebni prijemki	1.362.887,51	1.422.922,30	1.380.000,00	104,46	103,85
1-2	Materjalni stroški	38.113,13	38.515,73	35.100,00	101,06	109,73
1-3	Učila	4.347,00	5.231,10	3.080,00	120,32	169,84
1-4	Izobraževanje zaposlenih	6.104,70	8.462,75	4.930,00	138,63	171,66
1-5	Eksternije učenci, ŠVN	5.203,15	5.155,86	5.150,00	99,09	100,11
1-6	Regresirana prehrana učenci	45.655,41	64.066,24	45.700,00	140,33	140,19
1-7	Stena sodje	2.677,17	2.586,96	2.900,00	96,63	89,21
1-8	Učbeniški sklad	0,00	2.619,30	15.000,00	0,00	17,46
1	Skupaj	1.464.288,67	1.549.560,34	1.492.660,00	105,82	103,81

Zaradi spremembe plačne lestvice, spremembe višine regresa, sprostitev napredovanj javnih uslužbencev in dodatnega oddelka v šoli nam je MIZŠ zagotovil potrebna sredstva za plače zaposlenih.

Sredstva ministrstva za materialne stroške so odvisna od števila oddelkov, v letu 2016 smo za materialne stroške morali nameniti del sredstev, ki smo jih imeli kratkoročno namensko odložene.

Del sredstev za izobraževanje smo imeli kratkoročno odloženih, letos pa smo jih namenili za dodatno izobraževanje. Poleg rednih izobraževanj, ki se ji udeležujejo delavci šole preko celega leta, smo v jeseni v skladu z LDN 2016/17 izvedli še posebno izobraževanje za vse zaposlene v šoli.

Sredstva za učila smo imeli kratkoročno namensko odložena, v letu 2016 smo jih del porabili.

Sredstva, ki jih MIZŠ nameni za ŠVN so odvisna od števila otrok.

Število učencev, ki so opravičeni do brezplačne prehrane se je zvišalo.

Tabela 12a: Sredstva, ki jih občina nameni za šolsko dejavnost

2	SREDSTVA, KI JIH OBČINA NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	PLAN 2016	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
Zap. št.		1	2	3		
2-1	Teločni materiali stroški	25.116,08	31.973,83	32.500,00	127,30	98,38
2-2	Karšine sije	24.219,15	27.080,63	30.300,00	111,81	70,71
2-3	Zavarovanje objektov	6.722,74	8.166,19	10.000,00	121,47	81,66
2-4	Sredstva za vzdrževanje in obnovo	33.872,41	26.220,72	27.535,16	79,28	95,23
2-5	Šole za starše in življenje	1.756,52	1.740 + 3.032,76	3.408,00	172,66	89,20
2-6	Kulturne prireditve za otroke	1.318,00	1.630,00	1.800,00	124,43	163,00
2-7	Materijski stroški dogovorjenega programa	4.541,45	7.000,00	7.000,00	154,14	100,00
2-8	Prevoz s kombijem	15.708,81	17.460,00	16.300,00	110,73	107,12
2-9	Program prometne varnosti	561,20	561,20	570,00	100,00	96,46
2-10	Solnanciranje programov športa	3.353,16	1.667,06	5.000,00	79,54	33,34
2-11	Izvedba občinskega kulturnega praznika	300,00	200,02	300,00	66,67	66,67
2-12	Teden otroka	0,00	357,00	0,00	0,00	0,00
2-13	Sodelovanje za inovativnost in izmenjavo dobrih praks	198,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-14	Odelovanje vse oblike storab otrok	678,00	678,00	678,00	100,00	100,00

322A	2-15	Prevoz na plavalni tečaj	0,00	✓ 247,08	0,00	0,00	0,00
322A	2-16	Zasaditve sadovnjaka	0,00	✓ 47,47	0,00	0,00	0,00
323A	2-17	Arheloške delavnice ob tednu otroka	0,00	54,96	0,00	0,00	0,00
	2	Skupaj	117.581,32	126.368,94	142.575,16	107,47	88,63

Ker je 31. decembra kurilno olje na zalogi, smo 13.230,43 EUR, ki jih je občina namenila za ogrevanje, kratkoročno odložili med prihodke. Sredstva, ki smo jih imeli kratkoročno odložena med prihodke pa smo prenesli med prihodke.

V letu 2016 smo dodatno sklenili potresno zavarovanje.

Iz sredstev za investicije smo kupili avtomobilsko prikolico in računalnik, v vrednosti 1.633,15 EUR, ki povečajo obveznosti za sredstva v upravljanju.

V letu 2016 smo za postavko strokovna predavanja za starše dobili denar za predavnje Dr. Dušana Rutar v vrednosti 367,24 EUR, ki pa žal ni mogel biti izveden v decembru 2016, kot je bilo predvideno, ampak smo ga izvedli v januarju 2017. Sredstva pa smo kratkoročno odložili med prihodke.

Za kulturne prireditve za otroke smo prejeli dodatnih 630,00 EUR za izobraževalne delavnice in igre.

Z aneksi k pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti osnovne šole v letu 2016 pa smo prejeli še dodatna sredstva za prevoz na plavalni tečaj, zasaditev sadovnjaka, prireditev ob tednu otroka in arheloške delavnice.

Tabela 12c: Sredstva občine ki jih nameni za materialne stroške dogovorjenega programa

SREDSTVA OBČINE KI JIH NAMENIJO ZA MATERIALNE STROŠKE DOGOVORJENEGA PROGRAMA	
Stroški tekmovanj	2.713,95
Interesne dejavnosti	✓ 346,26
Smučarski tečaj	✓ 716,40
Plavalni tečaj v 3. razredu (različno pokriva MIZS)	✓ 392,74
Plesni tečaj v decembru 2016	2.830,65
Skupaj	7.000,00

Tabela 12b: Sredstva občine ki jih namenijo za izvedene programe športa

SREDSTVA OBČINE IN JIH NAMENIŠO ZA IZVEDENE PROGRAME ŠPORTA	DELEŽ PRIHODKA OBČINE	ZNATEK PRISPEVKA OBČINE
Tečaj plavanja v okviru predšolskega izobraževanja	100 %	1.559,20
Nakup opreme v Enoti vrtec Bohinj	50%	159,90
Sofinanciranje priizvajanja in medalj za šolsko dejavnost	100 %	269,14
Plesni tečaj izveden v januarju 2016	100 %	1.397,92
Skupaj		3.386,16

V letu 2015 smo del sredstev za izvajanje programov športa razporedili med kratkoročno odložene prihodke, letu 2016 pa smo del teh sredstev porabili za plesni tečaj, ki je bil izveden v januarju 2016.

Tabela 13: Sredstva za program javnih del

3 Zap. št.	SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH DEL	REALIZACIJA 2015 1	REALIZACIJA 2016 2	PLAN 2016 3	INDEKSI 2:1	INDEKSI 2:3
3-1	Javna dela zavod	12.092,91	11.087,93	10.800,00	91,89	102,67
3-2	Javna dela občina	9.713,33	6.480,06	8.400,00	66,71	77,14
3	Skupaj	21.806,24	17.568,01	19.200,00	80,56	91,50

V letu 2016 smo imeli na programu javnih del – za učno pomoč otrokom, zaposleni dve delavki. Od 3. marca 2016 do 30. junija 2016 in od 1. septembra 2016 do 13. novembra 2016 eno delavko v šoli. Od 8. marca 2016 do 31. decembra 2016 eno v Enoti Vrtec Bohinj. Občina namenja 45 % potrebnih sredstev za plače delavk in regres za letni dopust. Razliko za plače, prevozne stroške in prehrano pokriva ZZS.

Tabela 13a: Sredstva za program javnih del razporeditev šolska in vrtčevska dejavnost

Dejavnost	Občina Dobhoj	IZZS
Šolska dejavnost	2.909,20	3.805,39
Vrčevska dejavnost	3.490,88	7.382,54
skupaj	6.400,08	11.067,93

Tabela 14: Sredstva staršev in tržna dejavnost

4 Zap.št.	SREDSTVA STARŠEV IN TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEXS	INDEXS
		2015 1	2016 2	2016 3	2:1	2:3
4-1	Uporaba telovadnice	15.909,36	15.651,28	16.000,00	98,38	97,82
4-2	Prehrana, ekskurzije otroci	129.720,06	205.109,90	132.000,00	158,12	155,39
4-3	Prehrana tržna dejavnost	9.375,30	14.904,09	16.050,00	159,83	93,36
4-4	Prihodki razni	21.325,36	11.645,77	0,00	54,61	0,00
4-4	Obresti	46,14	0,20	50,00	0,43	0,40
4-6	Namenske donacije	0,00	399,99	0,00	0,00	0,00
4	Skupaj	176.376,22	247.791,23	164.100,00	140,89	151,00

Znesek za regresirano prehrano se je zvišal, zato plačujejo starši nižji delež, letu 2016 imamo v šoli tudi več oddelkov.

Del sredsta iz tržne dejavnosti povečuje obveznosti za sredstva v upravljanju.

Med prihodki razno imamo poknjžena sredstva projekta Erasmus+.

Tabela 15: Realizacija materialnih stroškov pri šolski dejavnosti v primerjavi z letom 2015

6 Zap.št.	VRSTA STROŠKOV MATERIALNIH	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	INDEKS
		2015 1	2016 2	2016 3	2:1	2:3
6-1	Material za vzdrževanje	6.611,73	8.430,54	6.700,00	127,51	125,83
6-2	Material za čiščenje	9.877,77	10.579,07	9.600,00	107,10	110,20
6-3	Material za pouk	13.667,34	13.046,40	15.800,00	95,46	82,57
6-4	Pisarniški material	842,07	1.262,08	1.250,00	149,88	100,97
6-5	Plin	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00
6-6	Kurilno olje	24.219,15	27.080,63	38.300,00	111,81	70,71
6-7	Gorivo za kombi	2.725,28	2.691,68	2.900,00	98,77	92,82
6-8	Vodarina, odvoz smeti	6.112,82	5.060,53	5.800,00	82,79	87,25
6-9	Elektrika	15.678,87	16.093,47	15.400,00	102,64	104,50
6-10	PTT, telefon	6.071,02	5.703,61	6.200,00	93,95	91,99
6-11	Popravila in vzdrževanje	44.024,67	31.438,61	36.865,16	71,41	85,28
6-12	Drobni inventar	18.075,85	21.572,95	12.080,00	119,35	178,58
6-13	Strokovna literatura	9.370,87	4.954,00	9.400,00	52,87	52,70
6-14	Knjige za šolsko knjižnico	1.755,11	1.942,36	1.800,00	110,67	107,91
6-15	Časopisi, revije	2.893,02	2.971,46	2.900,00	102,71	76,19
6-16	Predstave za učence, ekskurzije	55.072,49	76.170,52	57.700,00	138,31	132,01
6-17	Šolska tekmovanja	4.426,72	4.183,59	7.000,00	94,51	59,77
6-18	Stroški svetovanja, objave, takse	1.666,34	3.012,30	1.590,00	180,77	189,45
6-19	Preventivni zdravniški pregledi	1.529,90	2.510,12	1.700,00	164,07	147,65

6-20	Reprezentanca	946,08	377,90	950,00	39,94	39,78
6-21	Predavanja, interesne dejavnosti	2.054,76	4.646,88	2.650,00	226,15	175,35
6-22	Kotizacije, strokovni dvig kadrov	4.644,73	10.534,75	4.900,00	226,81	214,99
6-23	Najemnine	1.931,15	2.210,43	1.950,00	114,46	113,36
6-24	Varovanje	986,76	986,76	900,00	100,00	109,64
6-25	Dnevnice	2.517,73	2.416,15	2.550,00	95,97	94,75
6-26	Delovna obleka	655,09	976,98	700,00	149,14	139,57
6-27	Prevoz na delo	35.045,19	31.093,82	35.480,00	88,72	87,64
6-28	Potni stroški	4.106,73	4.970,49	10.100,00	121,03	49,21
6-30	Regresirana prehrana	40.039,08	40.149,81	40.800,00	100,27	98,41
6-31	Provizija agencije za plačilni promet	291,82	267,67	300,00	91,72	89,22
6-32	Zavarovanje	7.102,65	9.136,29	10.000,00	128,63	91,36
6-33	Prispevki na plače	181.250,53	189.586,22	182.850,00	104,60	103,68
6-34	Bruto plače	1.160.410,83	1.221.428,60	1.184.540,00	105,26	103,11
6-35	Obračun živil	100.519,30	100.974,33	101.000,00	100,45	99,97
6-36	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	3.436,01	3.459,93	3.600,00	100,70	96,11
6-37	Takse in pristojbine	170,49	62,21	180,00	36,49	34,56
6-38	Prevozni stroški	190,00	1.204,00	500,00	633,68	240,80
6-39	Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0,00	556,93	0,00	0,00	0,00
6-40	Registracija kombija, pregled tahografa	0,00	651,53	0,00	0,00	0,00

6-41	Drugi stroški	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00
6	Skupaj	1.770.919,95	1.864.439,60	1.818.535,16	105,28	102,52

V šoli imamo v letu 2016 več oddelkov, kar se odraža tudi pri nekaterih postavkah materialnih stroškov.

Namenili smo nekoliko več sredstev za nakup drobnega inventarja in nakup knjig za šolsko knjižnico.

Višji so stroški svetovanja, ker nam je v letu 2016 poteklo javno naročilo za sukcesivno dobavo živil za potrebe OŠ, zato smo morali izvesti nov postopek razpisa.

Namensko smo imeli kratkoročno odložene tudi prihodke za zdravniške preglede, ki smo jih zato nekaj več opravili v letu 2016.

Med stroške najemnin imamo v letu 2016 poknjžene najeme programa LOPOLIS in POŠTA.

V Izjavi o varnosti z oceno tveganja imamo za vsako delovno mesto določeno osebno in zaščitno varovalno opremo in na osnovi te izjave je potem potrebno nabaviti pripadajočo opremo.

Prevozni stroški so nekoliko višji v primerjavi z lanskim letom, ker smo vključeni v project ERASMUS+ (Sodelovanje za inovacije in izmenjavo dobrih praks – Strateška partnerstva).

Kratko pojasnilo glede plač in prispevkov pa je že pri prihodkih MIZŠ, ki se prav tako odraža v odhodkih.

Tabela 16: Realizacija prihodkov vrtčevske dejavnosti v primerjavi z letom 2015

5 Zap. št.	PRIHODKI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	INDEKS
		2015 1	2016 2	2016	2:1	2:3
5-1	Prihodki iz proračuna matične občine	546.962,23	561.607,02	541.613,98	102,68	103,69
5-2	Prihodki za razlike do polne cene od drugih občin	16.279,65	15.280,47	17.700,00	93,86	86,33
5-3	Prihodki od obresti	21,98	0,09	100,00	0,41	0,09
5-4	Prihodki od staršev	165.688,19	172.166,16	186.000,00	103,91	92,56

5-5	Prihodki ministristva	25.726,83	27.578,69	31.000,00	107,20	88,96
5-6	Dragi prihodki (kosiča, oddajanje prostorov)	17.610,50	24.807,90	16.000,00	140,87	155,05
5-7	Vzdrževanje in obnova	18.017,01	19.417,42	22.300,00	107,77	87,07
5-8	Ure pravljic	1.446,82	1.069,70	1.865,14	73,98	57,35
5-9	Predstave za otroke	999,16	✓ 1.837,00	1.437,00	183,85	127,84
5-10	Dodatna strokovna pomoč	1.138,60	✓ 703,22	1.340,00	61,76	52,48
5-11	Nadomeščanje bol.	2.440,44	✓ 7.716,87	9.000,00	316,21	85,74
5-12	Zobne ščetke	208,60	✓ 209,83	210,00	100,59	99,92
5-13	Sofinanciranje programov športa	2.168,28	✓ 1.719,10	1.794,00	79,28	95,82
5-14	Sofinanciranje prireditve	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5-15	Sindikalni zaupnik	221,44	✓ 230,00	230,00	103,87	100,00
5-16	Spremljevalec	1.854,83	0,00	0,00	0,00	0,00
5-17	Prihodki razno	171,44	25.628,21	0,00	14948,79	0,00
5	Skupaj	801.904,40	859.971,68	830.590,12	107,24	103,54

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca. Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Iz nekaterih prihodkov je razvidno, da imamo od 1.septembra nov oddelek.

Občinska sredstva za vzdrževanje in obnovo v znesku 4.464,99 EUR povečujejo sredstva v upravljanju.

Za kulturne prireditve za otroke smo dobili dodatnih 400,00 EUR, ki smo jih namenili za dodatno predstavo za otroke.

Na postavki prihodki razno imamo knjižena sredstva, ki smo jih prenesli iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, za katere nam je ustanoviteljica dala soglasje številka: 603-3/2014-10.

Učitelja za dodatno strokovno pomoč smo imeli zaposlenega pet mesecev, 13 ur tedensko.

Nadomeščanje bolnih je odvisno od potrebe, ki se pokaže tekom leta.

Z Aneksom k pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v letu 2016 smo prejeli dodatna sredstva za investicije in za izvedbo prireditve ob tednu otroka.

Za delo sindikalnega zaupnika, se dvakrat letno opravi obračun, ki ga financirata MIZŠ in za Enoto vrtec Bohinj ustanoviteljica iz sredstev namenjenih za sindikalnega zaupnika.

Tabela 17: Realizacija odhodkov vrtčevske dejavnosti v primerjavi z letom 2015

Št.	ODHODKI	REALIZACIJA		PLAN	INDEKS	
		2015	2016		2:1	2:3
Zap.št.		1	2	3		
8-1	KBPZ	1.879,22	2.001,09	2.500,00	106,49	80,04
8-2	bruto plače	492.406,06	520.682,99	510.000,00	105,74	102,09
8-3	Prispevki delodajalca	79.600,60	84.506,58	81.160,00	106,06	104,12
8-4	Drugi osebni prejemki – prehrana	22.900,19	24.237,01	21.000,00	105,00	115,41
8-5	Regres za letni dopust	13.742,49	24.930,29	23.650,00	181,47	105,45
8-6	Jubilejne nagrade, odpravnine, sindikalni zaupnik	190,72	1.706,47	230,00	894,75	741,94
8-7	Prevoz na delo in z dela	9.801,49	11.016,01	9.000,00	120,56	120,58
8-8	Permanentno in interno izobraževanje	2.599,54	4.174,66	950,00	160,59	439,44

8-9	Spremljevalec	1.854,83	0,00	0,00	0,00	0,00
8-10	Dodatna strokovna pomoč	1.138,80	703,22	1.340,00	61,76	52,48
8	Materialni in nematerialni stroški skupaj	173.526,77	185.194,91	179.960,12	106,72	102,91
5	Skupaj	799.728,51	859.962,03	830.590,12	107,53	103,54

Odhodki v zvezi z plačami so višji zaradi dodatnih zaposlitev na podlagi potrjene sistemizacije iz strani ustanoviteljice in zaradi spremembe plačne lestvice, spremembe višine regresa, sprostitev napredovanj javnih uslužbencev.

V povezavi z povečanjem števila otrok v vrtcu (dodatnim oddelkom) so višji tudi nekatere vrste materialnih stroškov.

Tabela 18: Realizacija materialnih stroškov pri vrtčevski dejavnosti v primerjavi z letom 2015

7 zap. št.	VRSTA MATERIALNIH STROŠKOV	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	INDEKS
		2015 1	2016 2	2016 3	2:1	2:3
7-1	Porabljen material - živila	75.104,24	77.213,16	75.300,00	102,81	102,54
7-2	Porabljen material - čistila	9.366,82	10.532,91	9.700,00	112,45	108,59
7-3	Porabljen material - pouk	9.855,08	9.997,39	9.563,00	101,44	104,54
7-4	Porabljen material - nega	1.529,57	609,33	1.610,00	39,84	37,85
7-5	Porabljen material - plin	1.173,98	1.133,78	1.300,00	96,58	87,21
7-6	Porabljen material - voda	1.601,85	1.691,92	1.600,00	105,62	105,75
7-7	Pisarniški materiali	533,21	677,47	560,00	127,06	120,98

7-8	Gorivo za kombi	539,35	400,41	550,00	89,07	87,35
7-9	Zaščitna sredstva	1.228,28	597,61	1.330,00	48,65	45,27
7-10	Porabljena energija – elektrika	7.362,15	7.064,15	7.500,00	106,82	104,86
7-11	Porabljeno kurilno olje	11.818,90	12.050,14	15.500,00	108,73	82,90
7-12	Poljne storitve in telefon	2.649,05	2.701,58	2.650,00	101,98	101,95
7-13	Najemnine	126,45	0,00	0,00	0,00	0,00
7-14	Sprotno vzdrževanje	13.400,28	12.346,55	22.300,00	92,14	55,37
7-15	Korunalne storitve	3.085,53	2.406,12	3.250,00	80,57	76,50
7-16	Druge proizvodne storitve, svetovalne storitve	764,96	1.457,22	600,00	190,50	220,79
7-17	Reprezentanca	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
7-18	Dnevnice, kilometrina	890,78	1.133,36	890,00	127,23	127,34
7-19	Nadomeščanje	3.660,50	5.940,00	9.000,00	162,29	66,01
7-20	Zdravstvene storitve	1.111,24	1.245,53	1.900,00	112,08	113,23
7-21	Zavarovalne premije	2.594,81	3.062,34	2.600,00	148,85	148,55
7-22	Članarine in stroški plačilnega prometa	138,98	121,64	155,00	87,52	78,48
7-23	Stroški za strokovno literaturo in revije	1.432,95	319,19	1.470,00	22,28	21,71
7-24	Drobni inventar	15.206,52	22.247,84	5.445,12	145,54	408,58
7-25	Predstava za otroke	3.894,41	2.727,38	1.437,00	70,03	109,00

7-26	Knjige	3.102,19	3.289,44	3.000,00	106,04	109,65
7-27	Časopisi in revije	1.187,10	1.067,08	1.000,00	89,89	106,71
7-28	Drugi stroški	87,59	116,11	450,00	132,56	25,80
7-29	Oslabitev terjatev	0,00	484,46	0,00	0,00	0,00
7	Skupaj	173.526,77	185.194,91	179.960,12	106,72	102,91

Zavarovalne premije so višje v primerjavi z letom 2015 zaradi sklenitve potresnega zavarovanja.

Pod postavko drobni inventar imamo knjiženo opremo za nov oddelek in opremo, ki smo jo zamenjali. Za nov oddelek smo kupili tudi dodatne igrače.

3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – gibanja denarja. Evidenčno izkazovanje zagotavlja podatke, ki so potrebni za spremljanje in gibanje javno-finančnih sredstev na ravni države in občine. Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena oba pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet, oziroma izplačan.

Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in skupine 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Zavod zagotavlja podatke v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,

- 73 – prejete donacije,
- 74 - transferni prihodka,
- 40 - tekoči odhodki,
- 42 – investicijski odhodki.

V obrazec se vpisujejo podatki v eurih, brez centov.

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, od 01.01.2016 do 31.12.2016 v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Prejšnje leto
1	2	3	4	5
	1. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.672.328	2.631.590
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.538.979	2.520.800
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.297.698	2.269.232
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.555.712	1.508.920
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.555.712	1.508.920
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	708.870	745.258
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	681.565	739.787
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	27.305	5.471
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	11.543	12.475

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	11.543	12.475
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	21.573	2.579
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	21.573	2.579
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	241.281	251.568
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	239.583	245.008
del 7102	Prejete obresti	422	1	88
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.697	6.472
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	133.349	110.790
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	112.631	95.128
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	17.168	15.414
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	3.550	248
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.723.404	2.647.417
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.587.506	2.535.961
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.842.952	1.778.549
del 4000	Plače in dodatki	440	1.614.690	1.573.489

del 4001	Regres za letni dopust		441	66.761	37.686
del 4002	Povračila in nadomestila		442	105.779	106.038
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost		443	45.049	52.184
del 4004	Sredstva za nadurno delo		444	3.162	2.294
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim		446	7.511	6.858
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)		447	274.972	266.346
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		448	157.658	143.540
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		449	109.214	114.995
del 4012	Prispevek za zaposlovanje		450	1.162	973
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo		451	1.605	1.622
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU		452	5.333	5.216
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)		453	423.700	436.374
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve		454	148.242	152.614
del 4021	Posebni material in storitve		455	106.555	86.217
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		456	73.365	100.954
del 4023	Prevozni stroški in storitve		457	4.899	3.529
del 4024	Izdatki za službena potovanja		458	7.946	7.914
del 4025	Tekoče vzdrževanje		459	56.127	67.658

del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	590	2.027
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.966	15.461
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	45.882	54.692
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	40.960	50.029
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.922	4.663
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483 + 484)	481	135.898	111.456
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	25.033	26.831
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.622	3.862
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	107.243	80.763
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	51.076	15.827

Od ustanoviteljice smo dobili soglasje za prenos presežka prihodkov nad odhodki v Enoti Vrtec za oskrbnine vrtca, ki se po denarnem toku ne knjži zato po denarnem toku izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki.

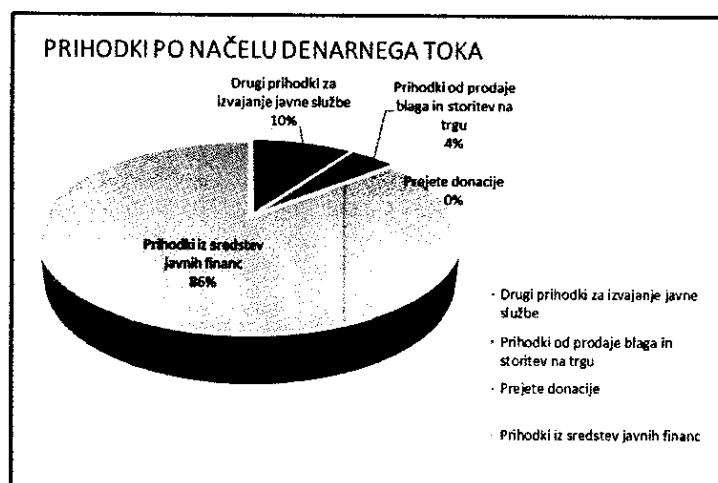
3.7.1. Prihodki po načelu denarnega toka

Tabela 20: Prihodki po načelu denarnega toka

PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	DELEŽ	ZNESEK
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	9,48 %	253.280 EUR

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4,48 %	119.652 EUR
Prejete donacije	0,06 %	1.697 EUR
Prihodki iz sredstev javnih financ	85,98 %	2.297.699 EUR
Skupaj	100,00 %	2.672.328 EUR

Graf 3: Prihodki po načelu denarnega toka



Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka merila za delitev na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu, kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti.

Skupina 71 predstavlja:

- Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe, v višini 239.583 EUR,
- prihodki od obresti, v višini 1 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, v višini 133.349 EUR.

Skupina 73 predstavlja prejete donacije iz prostovoljnih prispevkov od donatorjev za pomoč otrokom, v višini 1.697 EUR.

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke in sicer:

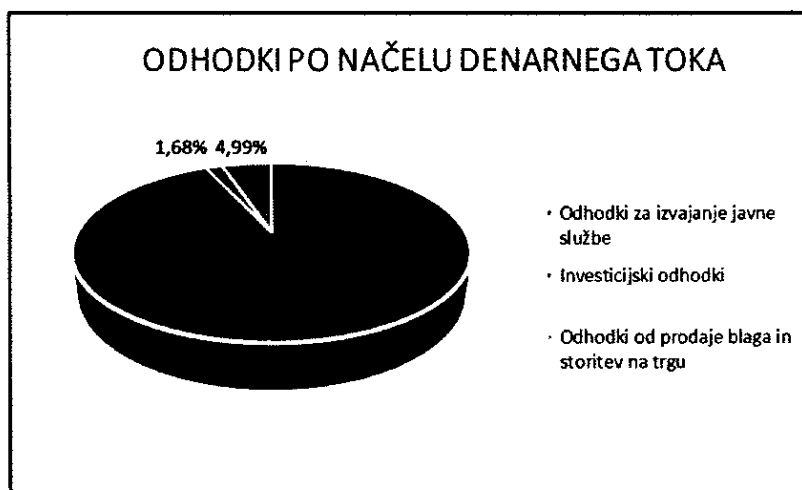
- prejeta sredstva iz državnega proračuna, v višini 1.555.712 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, v višini 708.870 EUR,
- prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij v višini 21.573 EUR,
- prejeta sredstva iz naslova ZZRS za brezposelne osebe 11.543 EUR.

3.7.2. Odhodki po načelu denarnega toka

Tabela 21: Odhodki po načelu denarnega toka

ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	DELEŽ	ZNESEK
Odhodki za izvajanje javne službe	93,33 %	2.5841.625 EUR
Investicijski odhodki	1,68 %	45.882 EUR
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4,99 %	135.898 EUR
Skupaj	100,00 %	2.723.405 EUR

Graf 4: Odhodki po načelu denarnega toka



Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih, v višini 1.842.952 EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost, v višini 274.972 EUR,
- izdatki za blago in storitve, v višini 423.700 EUR,
- odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v višini 135.898 EUR.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke, v višini 45.882 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in opreme in knjig.

3.8. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. V poslovnih knjigah se ti podatki evidenčno izkazujejo na ustreznih kontih skupin 44 - dana posojila in povečanje kapitalskih deležev ter 75 - prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev. Določeni uporabniki niti ne sestavljajo niti ne predlagajo izkaza računa finančnih terjatev in naložb.

V našem primeru je obrazec prazen.

3.9. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil ter podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

V našem primeru je obrazec prazen.

Letno poročilo OŠ dr. Janeza Mencingerja za leto 2016 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne, 6. 3. 2017.



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 602-7/2017-3

Datum: 16.5.2017

Zadeva:

PREDLOG ZA OBLIKOVANJE PROGRAMOV IN ODPIRALNI ČAS V OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA ORGANIZACIJSKO ENOTO VRTEC BOHINJ V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Na podlagi 31. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo Predlog za oblikovanje programov in odpiralni čas v zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj v šolskem letu 2017/2018.

Župan Občinskemu svetu predlaga, da po končani obravnavi sprejme naslednja sklepa:

- 1. Občinski svet daje soglasje za oblikovanje dnevnega programa v obsegu od 6 do 9 ur in za oblikovanje poldnevnega programa v obsegu 5 ur v OŠ dr. Janeza Mencingerja za OE Vrtec v šolskem letu 2017/2018.**
- 2. Občinski svet daje soglasje k odpiralnemu času v OŠ dr. Janeza Mencingerja za OE Vrtec v šolskem letu 2017/2018, ki velja za Bohinjsko Bistrico od 5.30 do 16.15. ure in za Srednjo vas od 6.00 do 15.15 ure.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bosta kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala Anica Stare, pomočnica ravnateljice.

Pripravila:

Iva Lapajne, višja svetovalka I
za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

OBRAZLOŽITEV

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA PRIPRAVO GRADIVA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je krovni zakon za področje otroškega varstva, ki določa organizacijo, način dela in financiranje vrtca. V svojem 14. členu omenjeni zakon določa da lahko vrtec izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,

- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično,
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano. Krajši programi so prav tako namenjeni vzgoji in varstvu otrok, lahko pa vključujejo tudi prehrano.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Vpis otrok za šolsko leto 2017/2018 je v Zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja, organizacijska enota Vrtec, potekal v mesecu februarju in marcu 2017.

Na podlagi novega vpisa želijo starši otroke vključiti v naslednje programe:

- v prvo starostno obdobje so v poldnevni program vpisani štirje otroci
- v drugo starostno obdobje je v poldnevni program vpisanih sedem otrok

Predvidena razporeditev otrok (ki so že vključeni v vrtec) v programe:

- v prvo starostno obdobje sta v poldnevni program vključena dva otroka
- v drugo starostno obdobje je v poldnevni program vključenih pet otrok

Ob upoštevanju že vpisanih in na novo vpisanih otrok bo v poldnevni program prve starostne skupine predvidoma vključeno šest otrok in dvanajst otrok v drugi starostni skupini. Ostali otroci so vključeni v dnevni program.

Ker bo v poldnevni program vpisanih manj otrok kot je predpisani najnižji normativ za oblikovanje samostojnega oddelka, samostojni oddelki za izvajanje poldnevnega programa ne bodo oblikovani. Otroci, vpisani v poldnevni program, bodo vključeni v oddelke celodnevnega programa.

Vrtec bo tudi v prihodnjem šolskem letu izvajal dva programa, ki vključujeta varstvo, vzgojo in prehrano otrok. Glede na dejanski vpis otrok in potrebe staršev je vrtec predlagal potrditev naslednjih dveh programov:

- dnevni program, čas po izbiri staršev od 6 do 9 ur,
- poldnevni program v obsegu 5 ur.

Dnevni in poldnevni program se izvajata v času, ko je vrtec odprt

- v Bohinjski Bistrici od 5.30 do 16.15 ure,
- v Srednji vasi od 6.00 do 15.15 ure.

Za šolsko leto 2017/2018 predlagamo potrditev dveh programov in sicer 9 urni dnevni ter poldnevni v obsegu 5 ur.

3. FINANČNE POSLEDICE

Soglasje Občinskega sveta k vrstam programov in k odpiralnemu času vrtca nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

Pripravili: Anita Zorč in Iva Lapajne



Občina Bohinj
Župan

Številka: 602-7/2017-2
Datum: 16.5.2017

Zadeva:

PREDLOG ZA OBLIKOVANJE ODDELKOV IN ZVIŠANJE NORMATIVA V ODDELKIH ZAVODA OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA ORGANIZACIJSKO ENOTO VRTEC

Na podlagi 31. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo Predlog za oblikovanje enajstih oddelkov in zvišanje normativa v oddelkih zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec.

Župan Občinskemu svetu predlaga, da po končani obravnavi sprejme naslednje sklepe:

- 1. Občinski svet daje soglasje k oblikovanju enajstih oddelkov v OŠ dr. Janeza Mencingerja za organizacijsko enoto Vrtec v šolskem letu 2017/2018.**
- 2. Občinski svet daje soglasje k zvišanju normativa, za dva otroka, v vseh oddelkih zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja za organizacijsko enoto Vrtec v šolskem letu 2017/2018.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka sodelovala Anica Stare, pomočnica ravnateljice za organizacijsko enoto Vrtec.

Pripravila:

Iva Lapajne, višja svetovalka I
za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

OBRAZLOŽITEV

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA PRIPRAVO GRADIVA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je krovni zakon za področje otroškega varstva, ki določa organizacijo, način dela in financiranje vrtca. V svojem 17. členu omenjeni zakon določa normativ za število otrok in število delavcev v oddelkih vrtca. Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok. Lahko se oblikujejo tudi starostno kombinirani oddelki, ki ne smejo imeti več kot 17 otrok in heterogeni oddelki z normativom 19 otrok.

Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v posamezne oddelke je v skladu z zakonom določil minister, pristojen za predšolsko vzgojo v Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

(Uradni list RS, št., 27/14). Navedeni pravilnik v 25 členu določa, da ustanoviteljica vrtca glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroka. Prav tako navedeni pravilnik določa tudi normative za zaposlovanje in normative za oblikovanje oddelkov v vrtcih.

Število oddelkov in sistemizacija sta osnova za oblikovanje cene posameznih programov, zato mora s predlogom soglašati občina ustanoviteljica.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Vpisi otrok v programe vrtca se praviloma vršijo enkrat letno, sicer pa starši lahko vpisujejo otroke v vrtec vse leto. Število vpisanih otrok je pomembno, saj se glede na število otrok v posameznem programu - oddelku oblikuje sistemizacija in s tem število zaposlenih.

Zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja, organizacijska enota Vrtec je v mesecu februarju in marcu vpisoval otroke v programe vrtca za šolsko leto 2017/2018. V vrtec je že vključenih 155 otrok, od tega je en otrok s posebnimi potrebami. Na novo je vpisanih 56 otrok, 8 staršev je za vpis otroka oddalo namero.

Podatki o številu otrok, ki so že vključeni v vrtec, o številu vpisanih otrok in o podanih namerah za vpis.

	2011*	2012	2013	2014	2015	2016	2017	SKUPAJ
Že vključeni otroci	5	49	39	37	25			155
Novo vpisani otroci	1	2	14	4	15	20		56
SKUPAJ	6	51	53	41	40	20		211

Opomba: Otroci letnika 2011* imajo odložen začetek šolanja.

Za vključitev vseh vpisanih otrok in otrok na podlagi oddanih namer o vpisu, bi potrebovali dejansko 211 mest, kar ne moremo v celoti zagotoviti niti z zvišanim normativom v vseh oddelkih.

S potrditvijo enajstih oddelkov in zvišanega normativa v vseh oddelkih pridobimo 206 mest za vključitev otrok. Za prvo starostno obdobje bo v vrtcu 48 mest, v primeru fleksibilnega (zvišanega) pa 56 mest.

Za drugo starostno obdobje bo v vrtcu 136 mest, v primeru fleksibilnega normativa (zvišanega) pa 150 mest.

Navedeno število se zniža za 2 mesti zaradi otroka, ki ima odločbo o usmeritvi, kar vpliva na znižanje števila otrok v enem oddelku. Za šolsko leto 2017/2018 bi lahko vključili v vrtec 206 otrok.

Glede na zgoraj navedeno lahko v šolskem letu vrtec obiskujejo 204 otroci.

S tako vključitvijo otrok bo občina pokrivala stroške za tri prazna mesta (2 na račun otroka s posebnimi potrebami in 1 do vključitve otrok v ustrezni starosti).

Če upoštevamo fleksibilni normativ, bodo otroci razporejeni v naslednjih 11 oddelkov:

1. STAROSTNO OBDOBJE	4 oddelki po 14 otrok
2. STAROSTNO OBDOBJE	3 homogeni oddelki v starosti od 3 do 4 let, po 19 otrok
	1 heterogen oddelek, po 21 otrok (Srednja vas)
	2 homogena oddelka v starosti od 4 do 6 let , po 24 otrok
	1 homogen oddelek, 22 otrok, 1 otrok s posebnimi potrebami ima po Odločbi ZRSŠ nižan normativ za 2 otroka

Na podlagi navedenega in na podlagi predloga vrtca predlagamo Občinskemu svetu oblikovanje enajstih oddelkov in zvišanje normativa za 2 otroka v vseh oddelkih.

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v svoji zadnji spremembi (UL RS št. 27/2014) določa v 4. odstavku 27. člena da ima ravnatelj možnost, da kljub polni zasedenosti oddelkov vključi v vrtec še tri otroke, če gre v družini za nenadne izredne okoliščine in nujno potrebo otroka, da se ga takoj vključi v vrtec.

3. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem zvišanega normativa pomeni delitev določenih stroškov na večje število otrok. Podrobnejše finančne posledice za občinski proračun bodo razvidne v gradivu za oblikovanje cene programov.

Pripravili: Anita Zorč in Iva Lapajne



Občina Bohinj
Župan

Številka:602-6/2017-2
Datum: 16.5.2017

Zadeva:

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA ORGANIZACIJSKO ENOTO VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo soglasje k sistemizaciji delovnih mest za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj za šolsko leto 2017/2018.

Župan Občinskemu svetu predlaga, da po obravnavi sprejme naslednja sklepa:

- 1. Občinski svet Občine Bohinj daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, za šolsko leto 2017/2018 v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec.**
- 2. Občinski svet Občine Bohinj daje soglasje k dodatni sistemizaciji delovnih mest v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec za 4 ure specialne in rehabilitacijske pedagoginje.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) bo kot poročevalka sodelovala Anica Stare, pomočnica ravnateljice za organizacijsko enoto Vrtec.

Pripravila:

Iva Lapajne, višja svetovalka I
za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

OBRAZLOŽITEV

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA PRIPRAVO GRADIVA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) določa, da je osnovna oziroma temeljna naloga vrtcev pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, prav tako pa tudi ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. V skladu z navedenim zakonom so sprejeti tudi podzakonski akti, ki določajo različne normative in metodologijo za oblikovanje cen. Normative za zaposlovanje in normative za oblikovanje oddelkov v vrtcih določa Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09-popr, 102/09, 105/10, 92/12 in 98/12- popr., 27/14), v nadaljnjem besedilu Pravilnik. 17. člen Zakona o vrtcih določa, da dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik

vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov. Sočasnost se v času, ko otroci počivajo ne izvaja.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja, organizacijska enota Vrtec je v mesecu februarju in marcu vpisoval otroke v programe vrtca za šolsko leto 2017/2018. V vrtec je že vključenih 155 otrok, od tega je en otrok s posebnimi potrebami. Na novo je vpisanih 56 otrok, od katerih je 8 staršev za vpis otroka oddalo namero. Otroci bodo v šolskem letu 2017/2018 razporejeni v enajst oddelkov.

V nadaljevanju, ločeno predstavljamo sistemizacijo za strokovni in tehnični kader z ustreznimi obrazložitvami. V priloženi tabeli pa primerjavo z normativi in predlogom za sistemizacijo delovnih mest, ki je usklajena z vodstvom šole oz. vrtca.

Obrazložitev posameznih delovnih mest, ki se v primerjavi s preteklim letom ne spreminja:

Vzgojiteljice

Navajamo 62. člen *Kolektivne pogodbe* (Uradni list RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 45/1996 - popr., 51/1998, 28/1999, 39/1999 - ZMPUPR, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001 - popr., 56/2002, 43/2006 - ZKoIP, 52/2007, 61/2008, 60/2008, 33/2010, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014)

»Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri.«

V našem vrtcu ima skrajšano delovno obveznost z neposrednim delom v skupini 9 vzgojiteljic. Zato se sistemizira 35% dodatne vzgojiteljice, ki pa jo v deležu opravlja pomočnica ravnateljice.

Pomočnica vzgojiteljice

Tudi dve pomočnici vzgojiteljic imata skrajšano delovno obveznost z neposrednim delom v skupini. Delež delovnega mesta se poveča zaradi večje sočasnosti v oddelkih prvega starostnega obdobja, skrajšane delovne obveznosti in glede na odpiralni čas. Zaradi navedenega potrebujemo dodatno zaposlitev (1,10%) pomočnice vzgojiteljice, ki bo pokrivala vse potrebe.

Pomočnica ravnateljice

V 4. členu *Pravilnika* je navedeno, da se sistemizira pomočnika ravnatelja, ki mora za polno delovno obveznost opravljati še druga dela. V našem primeru opravlja dela vzgojiteljice (0,35%) in zdravstveno higienski minimum 0,15%).

Hišnik

V našem vrtcu to delo opravljata dve osebi. Prva oseba ima polovično zaposlitev, druga pa preostali delež do 0,55 zaposlitve hišnika. Ker ima druga oseba sistemizirane še naloge (v OŠ) se sistemizira manj kot predvideva

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Dodatna sistemizacija delovnih mest Enoti vrtec Bohinj

V šolskem letu 2017/18 sta do dodatne strokovne pomoči v vrtcu, na podlagi Odločb Zavoda za šolstvo RS, upravičena dva otroka v skupnem obsegu 6 ur tedensko. Od tega je vsak otrok upravičen do.

- ure svetovalne storitve, ki jo bo izvajala svetovalna delavka v vrtcu v okviru redne zaposlitve, kar ne predstavlja dodatnih stroškov za občinski proračun.
- dve uri dodatne strokovne pomoč mobilne specialne in rehabilitacijske pedagoginja.

Za oba otroka velja, da sta upravičena do dodatne strokovne pomoči do spremembe ravni izobraževanja, to je predvidoma do 31. 8. 2018.

V primeru potrjene dodatne sistemizacije stroški v celoti bremenijo občinski proračun.

3. FINANČNE POSLEDICE

Potrebna sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči predstavljajo strošek v višini cca 2.000,00 €, kar je že vključeno v proračun za leto 2017 in ne predstavlja dodatnega stroška.

Pripravili: Na predlog OŠ dr. J. Mencingerja
Anita Zorč, Iva Lapajne

Priloga:

- sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2017/2018 brez vključene dodatne sistemizacije

ZAPOSLENI	Normativ za 11 odd.	Predlog OŠ	Usklajen predlog	Vzroki za odstopanja od normativa
POMOČNICA RAVNATELJA	0,50	0,50	0,50	
SVETOVALNI DELAVEC	0,37	0,37	0,37	
VZGOJITELJICE	11,35	11,35	11,35	Potrebno zaradi nemotene organizacije dela v okviru odpiralnega časa
POMOČNICE VZGOJITELJICE	12,01	12	12	
POSLOVNI SEKRETAR	0,73	0,73	0,73	
RAČUNOVODJA	0,73	0,73	0,73	
ORGANIZATOR PREHRANE	0,18	0,18	0,18	
ORG.ZDRAVSTV. HIG. REŽIMA	0,18	0,15	0,15	Opravlja pomočnica ravnateljice
HISNIK	0,61	0,55	0,55	
KUHAR	3,14	3,03	2,84	Manj zaradi skupne organizacije dela v OŠ (+ pomočnik kuharja 0,19)
ČISTILKE (OŠ, Mencingerjeva)	2,10	2,10	1,82	1,50 vrtec Boh. Bistrica 0,32 za 2 odd. v OŠ
PERICA/LIKARICA Mencingerjeva	0,87	0,87	0,79	
PERICA LIKARICA Srednja vas			0,08	skupaj predstavlja 0,60 delovnega mesta
ČISTILKA, Srednja vas			0,28	
KUHAR, Srednja vas			0,19	



Občina Bohinj
Župan

Številka: 478- 67/2017
Datum: 15.5.2017

Zadeva:

DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2017

Na podlagi 31. in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj posreduje Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2017

Po končani obravnavi župan predlaga, da Občinski svet sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2017

V imenu predlagatelja bo v skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj na seji Občinskega sveta in na sejah komisij sodeloval Miroslav Sodja, univ.dipl.inž.kem.teh., Direktor občinske uprave.

Pripravila:

Jolanda Planovšek, dipl.upr.org.

Višja svetovalka III na področju nepremičnin

PREDLAGATELJ

Župan

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Priloga:

- Dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2017

DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2017

Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine, s katerimi občina ravna na različne načine: ga pridobiva, z njim razpolaga, ga upravlja in najema. Pridobivanje stvarnega premoženja pomeni vsak prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na občino ali drugo osebo javnega prava. Razpolaganje s stvarnim premoženjem pomeni vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo, zlasti pa to pomeni:

- prodajo,
- odsvojitve na podlagi menjave,
- drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja,
- ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega ali javnega prava (javni zavod, javno podjetje, ...).

Upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.

Pri ravnanju s stvarnim premoženjem je potrebno upoštevati načela, ki jih določa ZSPDSLS, in sicer:

- **načelo gospodarnosti**,
- **načelo odplačnosti** (pomeni, da stvarnega premoženja ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen, če je to dovoljeno z zakonom, odplačno pa samo pod pogoji in na načine, ki jih določa ZSPDSLS),
- **načelo enakega obravnavanja** (enako obravnavanje vseh udeležencev v postopku),
- **načelo preglednosti** (preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev) in
- **načelo javnosti** (ravnanje s stvarnim premoženjem je javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače).

Kupnina od prodaje stvarnega premoženja se uporabi za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj je sestavljen na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-1I, 14/15-ZUUJFO in 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko med letom spremeni in dopolni.

A.) NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

A1) NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA vključuje pridobivanje nepremičnega premoženja po vrstah nepremičnin (zemljišča, poslovni prostori, stanovanja). Pridobivanje nepremičnega premoženja (zemljišča) je predvideno zaradi realizacije investicij, zaradi urejanja premoženjsko pravnih razmerij na nepremičninah v zasebni lasti, na katerih je zgrajena javna infrastruktura Občine Bohinj.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema podatke o:

- vrsti nepremičnine,
- katastrski občini, v kateri upravljavec načrtuje nakup,
- okvirni velikosti izraženi v m2 in
- predvideni vrednosti

NAKUPI

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Parcelna št. in katastrska občina (k.o.)	Okvirna velikost (m2)	Namen odkupa	Planirana sredstva (v EUR)
1	več zemljišč		4000 m2	za potrebe urejanja lastništva kategoriziranih občinskih poti, ki potekajo po privatnih zemljiščih	40.000,00 EUR (sredstva za nakup so planirana na PP 4800)
2	več zemljišč	k.o. Savica	cca 1000 m2 (potrebna parcelacija)	odkup zaradi izgradnje pločnika na Ribčevem Lazu	20.000,00 EUR (sredstva za nakup so planirana na PP 4800)
3	več zemljišč			Odkup zemljišč za modernizacijo kolesarske poti	10.000,00 EUR (sredstva za nakup planirana na PP 6195-Modernizacija kolesarske poti Bohinj)

*** PRORAČUN 2. OBRAVNAVA ***

4	zemljišče	Parc.št. 319/2 k.o. Bohinjska Bistrica	839 m2	Odkup zaradi zaokrožitve parcel (verjetnost doseganja višje cene ob prodaji)	75.500,00 EUR (sredstva za nakup so planirana na PP 4800)
5	več zemljišč na območju NC Polje	k.o. Savica		Odkup zemljišč za potrebe Nordijskega centra Polje	5.000,00 EUR (sredstva za nakup planirana na PP 6780-Smučarsko skakalni center Polje)
6	zemljišče	Parc.št. 1812/2 in 1812/4 obe k.o. Studor	6406 m2	Odkup parkirišča v Ukancu	230.000,00 EUR (sredstva za nakup so planirana na PP 6094)

A2) NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

V načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem so vključena zemljišča, stavbe in deli stavb ter zemljišča s stavbo. Načrt razpolaganja z zemljišči zajema podatke o :

- katastrski občini in šifri k.o.;
- parcelni številki zemljišča;
- kvadraturi zemljišča izraženi v m2 in
- predvideni (orientacijski) vrednosti

PRODAJE

Upravljavac: Občina Bohinj

Zap. št.	Katastrska občina in šifra k.o.	Parcelna št.	Velikost (m2)	Namen prodaje	Orientacijska vrednost/EUR
1	Bohinjska Bistrica (2200)	513/2	13 m2	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektra Gorenjske d.d.	650,00 EUR
2	Bohinjska Bistrica (2200)	570/4	30 m2	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektra Gorenjske d.d.	1.500,00 EUR
3	Bohinjska Bistrica (2200)	358/4	8 m2	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektra Gorenjske d.d.	640,00 EUR
4	Bohinjska Bistrica (2200)	574/56	17 m2	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektro Gorenjska d.d.	850,00 EUR
5	Savica (2199)	Del 1146/6, 1146/7, 1146/8	127/219 delež (127 m2)	Funkcionalno zemljišče	800,00 EUR
6	Bohinjska Bistrica (2200)	deli zemljišč 577/39, 1464/5, 574/93, 577/41, 587/6,580/68	3.772 m2	Prodaja zemljišča za garažno hišo	73.160,00 EUR
7	Bohinjska Bistrica (2200)	Parc.št. 1459/4	68 m2	Prodaja zemljišča kmetijskim objektom, ki je v lasti fizične osebe	1.088,00 EUR
8	Savica (2199)	del parc.št. 1255/10	Cca 350 m2	Funkcionalno zemljišče hotela Jezero (po parcelaciji izvzem iz javnega dobra in vknjižba na Občino Bohinj)	14.000,00 EUR
9	Savica (2199)	Parc.št. 1278/7	24 m2	Funkcionalno zemljišče k objektu Savica 2, ki je v lasti fizične osebe	720,00 EUR

***** PRORAČUN 2. OBRAVNAVA *****

10	Bohinjska Bistrica (2200)	Parc.št. 471/4, 471/10, 471/11,	4.524 m2	Prodaja po sklepu OS z dne 7.12.2016	652.646,00 EUR
----	---------------------------	---------------------------------	----------	--------------------------------------	----------------

		471/13, 471/28, 471/30, 471/31, 471/32, 471/33, 471/36			
--	--	--	--	--	--

*****PRVA DOPOLNITEV*****

11	Bohinjska Bistrica (2200)	Parc.št. 319/3, 317/0	1902 m2	Zemljišči ob Bohinj Eco park hotel	167.376,00 EUR (+ DDV)
----	------------------------------	--------------------------	---------	---------------------------------------	---------------------------

*****Prodaja zemljišč katastrska občina 2200 Bohinjska Bistrica parceli 319/3 in 317, skupne površine 1902 m2, ki po planu predstavljata stavbno zemljišče, območje za turizem. Prodaja izvršena na podlagi javnega zbiranja ponudb, po ceni 167.376,00 EUR, kot je določeno v cenitvenem poročilu št. 89-OZ-16 z dne 1.12.2016.*****

PRODAJE stanovanj:

Zap. št	Katastrska občina in šifra k.o.	Št.stavbe in št. dela stavbe	Velikost (m2)	Namen prodaje	Orientacijska vrednost/EUR
	Bohinjska Bistrica (2200)	Št.stavbe: 838 Št. dela stavbe: 7 Na naslovu Triglavska cesta 28	60,20	Prodaja starih in dotrajanih stanovanj (potrebni temeljite prenove)	80.000,00 EUR
		Št. stavbe: 918 Št. dela stavbe: 14	56,62		
		Št. stavbe: 918 Št. dela stavbe: 17 oba stanovanja na naslovu Jelovška cesta 10	65,26		
		št.stavbe: 919 št. dela stavbe: 19 naslov: Jelovška cesta 12	57,30		
		Št.stavbe: 922 Št. dela stavbe 2 Naslov: Jelovška cesta 14	52,44		

MENJAVE

ZEMLJIŠČE OBČINE					ZEMLJIŠČE ZA MENJAVO			
	K.O.	Parcela	Velikost (m2)	Raba	K.O.	Parc. št.	Velikost (m2)	Raba
1	Savica	1266/6	104 m2	dvorišče	Savica	847/3	155 m2	travnik
2	Savica	1281/2	141 m2	dvorišče	Savica	467/8 in 467/7	111 m2	cesta

*****PRVA DOPOLNITEV*****

3	Savica	1293/27	368 m2	zemljišče pod stavbo in pripadajo če zemljišče	Bohinjska Srednja vas	490/6	2329 m2	Zemljišče za šport in rekreacijo
---	--------	---------	--------	---	-----------------------------	-------	---------	-------------------------------------

*****Predlog menjave nepremičnin katastrska občina 2199 Savica parcela 1293/27 površine 368 m2, ki je v lasti Občine Bohinj in ki v naravi predstavlja zemljišče pod objektom, ki je v lasti GKZ Srednja vas v Bohinju, z.o.o., preostali del zemljišča pa predstavlja funkcionalno**

zemljišče. Po planu gre za stavbno zemljišče, območje parkovnih površin. Po GURS znaša vrednost zemljišča 10.003,84 EUR (vrednost objekta, ki je v lasti GKZ Srednja vas v Bohinju, z.o.o., pa 81.615,88 EUR). Menja se za nepremičnino katastrska občina 2197 Bohinjska Srednja vas parcela 490/6 površine 2329 m², ki je v lasti GKZ Srednja vas v Bohinju, z.o.o.. Nepremičnina v naravi predstavlja dvorišče, parkirišče za potrebe športnega centra, po planu je zemljišče opredeljeno kot stavbno zemljišče, območje BC (športni center). Po GURS znaša vrednost zemljišča 37.592,12 EUR. V primeru, da bo predlog menjave sprejet, bo Občinska uprava Občine Bohinj naročila cenitev nepremičnin, ki bo osnova za sklenitev menjalne pogodbe.***

BREZPLAČNI PRENOSI

	K.O.	Parc.št.	Velikost (m ²)	Raba	Namen
1	Savica	264/2	184 m ²	Gasilski dom na Kamnjah s funkcionalnim zemljiščem	neurejeno stanje, prenos na podlagi Zakona o gasilstvu
2	Studor	1488/5	51 m ²	Gasilski dom v Stari Fužini s funkcionalnim zemljiščem	neurejeno stanje, prenos na podlagi Zakona o gasilstvu

B.) NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem je sestavljen iz načrta pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 eurov in načrta razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 eurov.

B1) NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

zajema podatke o:

- vrsti premičnega premoženja (motorna vozila, informacijska oprema, drugo premično premoženje);
- količini premičnega premoženja izraženega v številu posameznih premičnin ter;
- predvidenih sredstvih v proračunu

Zap. št.	vrsta premičnega premoženja	Količina	predvidena sredstva (v EUR)	ekonomska utemeljenost
1	Metla in sesalec za listje	1	15.000,00 EUR	Za vzdrževanje pločnikov in zelenic
3	Vozilo za pobiranje smeti z nadgradnjo	1	60.000,00 EUR	Nakup zaradi dotrajanosti starega
4	Elektroagregat	1	1.000,00 EUR	Za vzdrževanje kanalizacije

Datum: 15.5.2017

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 360-3/2017

Datum: 17. 5. 2017

Zadeva:

**SKLEP O PRISTOPU OBČINE BOHINJ H KONVENCIJI ŽUPANOV ZA
PODNEBNE SPREMEMBE IN ENERGIJO**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 21. redni seji dne 1.6.2017 sprejel naslednji:

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep o pristopu Občine Bohinj h Konvenciji županov za podnebne spremembe in energijo in pooblašča župana za podpis pristopnega obrazca.

V imenu predlagatelja bo v skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj na seji Občinskega sveta in na sejah komisij sodeloval Miroslav Sodja, univ.dipl.inž.kem.teh., direktor občinske uprave.

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Pripravil:
Andrej Kovačič, dipl.inž.geod.
Višji svetovalec

OBRAZLOŽITEV:

Konvencija županov za podnebne spremembe in energijo je evropsko gibanje, v katerem prostovoljno sodelujejo lokalne in regionalne oblasti, ki se zavežejo k izvajanju ciljev EU na področjih podnebnih sprememb in energije na svojem ozemlju. Je edinstveno gibanje od spodaj navzgor, ki se je začelo leta 2008 s podporo Evropske komisije in ima danes že več kot 7.100 podpisnikov.

Na podlagi metodologije v okviru Konvencije županov za podnebne spremembe in energijo bo izdelan Trajnostni energetska načrt Gorenjske (TEN Gorenjska). Gorenjske občine so januarja 2016 na Svetu gorenjske regije sprejele predlog Regionalne razvojne agencije BSC Kranj po izdelavi TEN Gorenjska. Sinergijski pristop k vprašanju trajnostnega razvoja namreč omogoča doseganje boljših rezultatov kot izoliran pristop, saj temelji na povezovanju in izmenjavi izkušenj. Prav tako bo načrt spodbujal sodelovanje med podjetji, raziskovalnimi ustanovami in lokalnimi skupnostmi.

Za pristop h Konvenciji županov je potrebna politična podpora, in sicer sklep občinskega sveta, da občina pristopa h Konvenciji županov. Na podlagi izražene podpore občinskega sveta bo župan podpisal pristopni obrazec.

Aktivnosti v okviru Konvencije županov:

1. izdelava akcijskega načrta – TEN Gorenjska:
 - osnovna evidenca emisij in ocena podnebnega tveganja in ranljivosti,
 - določitev cilja – najmanj 40% zmanjšanje emisij CO2 do leta 2030,
 - opredelitev ukrepov za doseganje cilja,
2. predložitev akcijskega načrta:
 - pred predložitvijo na Konvencijo potrditev dokumenta vseh 18 občinskih svetov gorenjskih občin,
3. spremljanje izvajanja:
 - redno poročanje.

Podpisniki bodo v dveh letih po uradnem podpisu predložili akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP), ki bo zajemal blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. SECAP temelji na osnovni evidenci emisij in oceni podnebnega tveganja in ranljivosti. Podpisniki bodo vsaki dve leti poročali o napredku.



Razlogi za pristop h gibanju:

- visoka mednarodna prepoznavnost in opaznost akcijskega načrta lokalne oblasti za podnebne spremembe in energijo,
- priložnost prispevati k oblikovanju podnebne in energetske politike EU,
- verodostojne zaveze s pregledom in spremljanjem napredka,
- boljše finančne priložnosti za lokalne podnebne in energetske projekte,
- inovativni načini za mrežno povezovanje, izmenjavo izkušenj in krepitev sposobnosti z rednimi dogodki, tesnim medinstitucionalnim sodelovanjem, spletnimi seminarji ali spletnimi razpravami,
- praktična podpora (služba za pomoč), materiali in orodja za usmerjanje,
- hiter dostop do »znanja in izkušenj odličnosti« in spodbujajočih študij primerov,
- olajšano samoocenjevanje in sodelovalna izmenjava s skupnim spremljanjem in predlogo poročanja,
- fleksibilni referenčni okvir za ukrepanje, prilagodljiv lokalnim potrebam,
- okrepljeno sodelovanje in podpora nacionalnih in podnacionalnih organov.

Vizija in zaveze:

H Konvenciji županov za podnebne spremembe in energijo bomo pristopili kot skupina vseh gorenjskih občin s skupnim ciljem zmanjšati emisije CO₂ na območju Gorenjske za najmanj 40% do leta 2030. Sprejeli bomo tudi celostni pristop k obravnavanju blažitve podnebnih sprememb ter prilagajanja nanje. Vse to bomo prikazali v skupnem dokumentu – TEN Gorenjske.



Skupaj do skupne vizije za leto 2050

Izvajanje ali celo preseganje ciljev EU na področjih podnebnih sprememb in energije za leto 2030

- Zmanjšanje emisij CO₂ (in tudi drugih toplogrednih plinov) za najmanj **40%** do leta 2030 z izboljšanimi ukrepi za energetske učinkovitost in večjo uporabo obnovljivih virov energije
- Krepitev **sposobnosti prilagajanja** na vplive podnebnih sprememb
- Večje sodelovanje z lokalnimi in regionalnimi in lokalnimi oblastmi znotraj in zunaj EU z namenom izboljšanja **dostopa do varne, trajnostne in cenovno dostopne energije**

Zagotavljanje visoke kakovosti življenja za državljane v trajnostnih in dinamičnih mestih, ki se prilagajajo podnebnim spremembam

Finančne posledice

BSC Kranj je za izdelavo TEN Gorenjska pridobil sredstva EU v okviru Programa Interreg Alpine Space – projekt PEACE ALPS (85% sofinanciranje izdelave TEN Gorenjska). V februarju 2017 je bilo na Svetu gorenjske regije potrjeno 15% sofinanciranje s strani lokalnih skupnosti v gorenjski regiji.

PRILOGE:

- Priloga 1: Temeljna listina Konvencije (Commitment document)
- Priloga 2: Predstavitev Konvencije županov za podnebne spremembe in energijo



KONVENCIJA ŽUPANOV ZA PODNEBNE SPREMEMBE IN ENERGIJO

Župani podpisniki te konvencije imamo skupno vizijo trajnostne prihodnosti ne glede na velikost svojih občin ali njihovo mesto na zemljevidu sveta. Ta skupna vizija vodi naša dejanja pri spopadanju z medsebojno povezanimi izzivi: blažitvijo podnebnih sprememb, prilagajanjem nanje in trajnostno energijo. Pripravljeni smo, da skupaj izvedemo konkretne dolgoročne ukrepe, s katerimi bomo ustvarili okoljsko, družbeno in gospodarsko stabilno okolje za sedanjo in prihodnje generacije. Naša skupna odgovornost je, da zgradimo bolj trajnostna, privlačna, za življenje prijetna, odporna in energetska učinkovita ozemlja.

ŽUPANI SE ZAVEDAMO, DA:

se podnebne spremembe že dogajajo in pomenijo enega največjih svetovnih izzivov našega časa, ki zahteva takojšnje ukrepanje ter sodelovanje med lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi organi z vsega sveta;

so lokalni organi ključni dejavnik pri spodbujanju energetskega prehoda in boju proti podnebnim spremembam na ravni upravljanja, ki je državljanom najbližje. Skupaj z organi na regionalni in nacionalni ravni so odgovorni za podnebne ukrepe in so pripravljeni ukrepati ne glede na zaveze drugih strani. V vseh družbeno-ekonomskih razmerah in na vseh geografskih lokacijah so lokalni in regionalni organi na čelu prizadevanj za zmanjšanje ranljivosti svojih ozemelj za različne učinke podnebnih sprememb. Čeprav prizadevanja za zmanjšanje emisij že potekajo, je prilagajanje še naprej nujen in nepogrešljiv dopolnilni element blažitve podnebnih sprememb;

blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje lahko zagotovi številne koristi za okolje, družbo in gospodarstvo. Z njuno skupno obravnavo se odpirajo nove možnosti za spodbujanje trajnostnega lokalnega razvoja. To vključuje oblikovanje vključujočih, energetska učinkovitih in na podnebne spremembe odpornih skupnosti, izboljšanje kakovosti življenja, spodbujanje naložb in inovacij, krepitev lokalnega gospodarstva in ustvarjanje novih delovnih mest ter krepitev vključevanja in sodelovanja deležnikov;

lokalne rešitve za energetske in podnebne izzive prispevajo k zagotavljanju zanesljive, trajnostne in konkurenčne oskrbe državljanov z energijo po dostopnih cenah, s tem pa tudi k zmanjšanju energetske odvisnosti in zaščiti ranljivih odjemalcev.



ŽUPANI IMAMO SKUPNO VIZIJO ZA LETO 2050 NA POTI PROTI:

- razogljičenim ozemljem in posledičnemu prispevku k temu, da dvig temperature na svetovni ravni v povprečju ostane precej pod 2 °C v primerjavi s predindustrijsko dobo v skladu z mednarodnim sporazumom o podnebnju, sklenjenim decembra 2015 na podnebni konferenci COP 21 v Parizu;
- odpornejšim ozemljem in posledično pripravi na neizogibne škodljive učinke podnebnih sprememb;
- splošnemu dostopu do zanesljivih, trajnostnih, cenovno dostopnih energetske storitev za vse, s katerim se bosta izboljšali kakovost življenja in energetska varnost.

DA BI TO DOSEGLI, SE ŽUPANI ZAVEZUJEMO, DA BOMO:

- zmanjšali emisije CO₂ (in po možnosti tudi drugih toplogrednih plinov) na ozemlju svojih občin za **najmanj 40 % do leta 2030**, in sicer z izboljšano energetske učinkovitostjo in večjo uporabo obnovljivih virov energije;
- povečali svojo odpornost s prilagajanjem učinkom podnebnih sprememb;
- delili svojo vizijo, rezultate, izkušnje in znanje z drugimi lokalnimi in regionalnimi organi v EU in širše na podlagi neposrednega sodelovanja in medsebojne izmenjave, in sicer v okviru svetovne konvencije županov.

Da bi zaveze naših lokalnih organov pretvorili v dejanja, si bomo prizadevali slediti načrtu, predstavljenemu v Prilogi I, vključno z razvojem akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe ter rednim spremljanjem napredka.

ŽUPANI SE ZAVEDAMO, DA NAŠA ZAVEZA ZAHTEVA:

- močno politično vodstvo;
- določitev ambicioznih dolgoročnih ciljev, ki presegajo politične mandate;
- usklajeno (medsebojno) delovanje blažitve podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podlagi mobilizacije vseh vključenih občinskih oddelkov;
- medsektorski in celostni ozemeljski pristop;
- dodelitev ustreznih človeških, tehničnih in finančnih virov;
- vključevanje vseh zadevnih deležnikov na naših ozemljih;



- krepitev moči državljanov kot ključnih porabnikov energije, kot proizvajalcev - odjemalcev in kot udeležencev v energetskega sistema, ki se odziva na povpraševanje;
- takojšnje ukrepanje, predvsem s prilagodljivimi ukrepi, „ki jih ne bomo obžalovali“;
- izvedbo pametnih rešitev za obravnavo tehničnih in družbenih izzivov energetskega prehoda;
- redno prilagajanje naših ukrepov glede na ugotovitve, pridobljene s spremljanjem in ocenjevanjem;
- združeno horizontalno in vertikalno sodelovanje med lokalnimi organi in z vsemi drugimi ravni upravljanja.

ŽUPANI POZDRAVLJAMO:

- pobudo Evropske komisije za združitev blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje, tj. obeh stebrov boja proti podnebnim spremembam, pod to krovno pobudo in nadaljnjo krepitev sinergij z drugimi zadevnimi politikami in pobudami EU;
- podporo Evropske komisije širitvi modela konvencije županov na druge dele sveta prek svetovne konvencije županov;
- podporo, ki jo je Odbor regij kot institucionalni zastopnik lokalnih in regionalnih organov EU zagotovil konvenciji županov in njenim ciljem;
- pomoč, ki so jo države članice, regije, province, mentorska mesta in druge institucionalne strukture zagotovili lokalnim organom pri izpolnjevanju njihovih zavez za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje na podlagi konvencije županov.

ŽUPANI POZIVAMO:

– DRUGE LOKALNE ORGANE, NAJ:

- se nam pridružijo v skupnosti konvencije županov;
- delijo znanje in izvajajo dejavnosti za krepitev zmogljivosti v okviru konvencije županov;



– **REGIONALNE/PODNACIONALNE ORGANE, NAJ:**

- nam zagotovijo strateške smernice, politično, tehnično in finančno podporo pri razvoju, izvajanju in spremljanju naših akcijskih načrtov in povezanih ukrepov;
- nam pomagajo spodbujati sodelovanje in skupne pristope za učinkovitejše in celovitejše ukrepanje;

– **NACIONALNE VLADE, NAJ:**

- prevzamejo svoj del odgovornosti pri spopadanju s podnebnimi spremembami ter zagotovijo ustrezno politično, tehnično in finančno podporo za pripravo in izvajanje naših lokalnih strategij za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- nas vključijo v pripravo in izvajanje nacionalnih strategij za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- zagotovijo ustrezen dostop do mehanizmov financiranja za podporo lokalnim podnebnim in energetskim ukrepom;
- priznajo učinek naših lokalnih prizadevanj ter upoštevajo naše potrebe in stališča v okviru evropskih in mednarodnih postopkov v zvezi s podnebjem;

– **EVROPSKE INSTITUCIJE, NAJ:**

- utrdijo okvire politike, ki podpirajo izvajanje lokalnih strategij za podnebje in energijo ter sodelovanje med mesti;
- nam zagotovijo ustrezno operativno in tehnično podporo ter podporo pri promoviranju;
- še naprej vključujejo konvencijo županov v ustrezne politike, podporne programe in dejavnosti Evropske unije ter nas hkrati vključujejo v fazi priprave in izvajanja;
- še naprej dajejo na voljo priložnosti za financiranje za izpolnjevanje naših zavez ter predlagajo namenske instrumente za pomoč pri razvoju projektov, ki nam pomagajo razvijati, dajati ponudbe in začeti programe naložb;
- priznajo našo vlogo in prizadevanja pri blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje ter delijo naše dosežke z mednarodno skupnostjo;



– **DRUGE DELEŽNIKE¹, NAJ:**

- mobilizirajo in si izmenjujejo strokovno in drugo znanje, tehnologijo in finančne vire, ki dopolnjujejo in krepijo naša lokalna prizadevanja, povečujejo gradnjo zmogljivosti, spodbujajo inovacije in krepijo naložbe;
- postanejo dejavni akterji pri energetskega prehodu in nas podprejo s svojim vključevanjem v ukrepe skupnosti.

¹

Npr. zasebni sektor, finančne institucije, civilna družba, znanstvena in akademska skupnost.



PRILOGA I

POSTOPNI PROCES IN VODILNA NAČELA KONVENCIJE ŽUPANOV

SKUPNI NAČRT ZA SKUPNO VIZIJO:

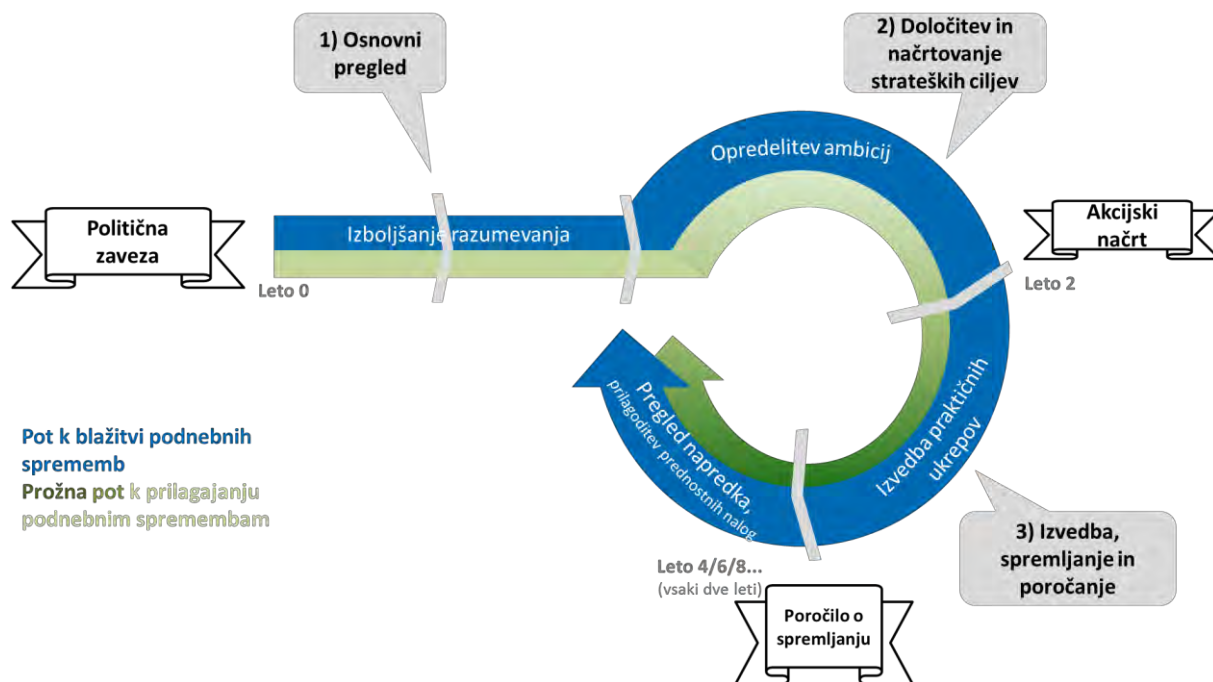
Da bi podpisniki konvencije županov izpolnili svoje cilje za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, se zavezujejo, da bodo izvedli vrsto korakov:

KORAKI/STEBRI	BLAŽITEV SPREMEMB	PODNEBNIH EVIDENCE	PRILAGAJANJE SPREMEMBAM	PODNEBNIM TVEGANJA
1) Začetek in osnovni pregled	Priprava osnovne emisij	evidence	Priprava ocene ranljivosti za podnebne spremembe	tveganja in
2) Določitev in načrtovanje strateških ciljev	Predložitev akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP) ter vključevanje premislekov o blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje* v ustrezne politike, strategije in načrte_ v dveh letih po sklepu občinskega sveta			
3) Izvedba, spremljanje in poročanje	Poročanje o napredku <u>SECAP</u> na platformi pobude	<u>vsako drugo leto po predložitvi akcijskega načrta</u>		

* Strategijo za prilagajanje bi bilo treba vključiti v akcijski načrt SECAP in/ali izdelati in vključiti v ločene dokumente. Podpisniki lahko sami izberejo obliko – glej odstavek „pot k prilagajanju podnebnim spremembam“ v nadaljevanju.

V prvem in drugem letu se postavijo temelji za načrt s poudarkom na oceni stanja (glavni viri emisij in njihove možnosti zmanjšanja, glavna podnebna tveganja in ranljivosti ter z njimi povezani sedanji/prihodnji izzivi), opredelitvi prednostnih nalog za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter zgodnjih uspehov, krepitvi udeležbe skupnosti ter mobilizaciji ustreznih virov in zmogljivosti za izvedbo potrebnih ukrepov. V naslednjih letih se bomo osredotočili na krepitev in stopnjevanje začelih ukrepov in projektov, da bi se pospešile spremembe.

PROŽNE POTI, PRILAGODLJIVE DEJANSKIM LOKALNIM RAZMERAM:



Konvencija županov določi okvir za ukrepanje, ki lokalnim organom pomaga uresničiti njihove ambicije v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, ob upoštevanju raznolikosti na terenu. Občinam podpisnicam se omogoči, da same izberejo najboljši način za izvedbo svojih lokalnih ukrepov. Ne glede na raznolikost prednostnih nalog so lokalni organi pozvani k celostnemu in celovitemu ukrepanju.

– Pot k blažitvi podnebnih sprememb

„Pot“ k blažitvi podnebnih sprememb omogoča podpisnikom nekaj prožnosti, zlasti kar zadeva evidenco emisij (npr. izhodiščno leto, ključni sektorji za obravnavo, dejavniki emisij, ki se uporabijo za izračun, enota emisij, ki se uporabi za poročanje², itd.).

– Pot k prilagajanju podnebnim spremembam

„Pot“ k prilagajanju podnebnim spremembam je dovolj prožna, da se lahko vključijo novo znanje in spoznanja ter izražajo spreminjajoče se razmere in zmogljivosti podpisnikov. Oceno tveganja in ranljivosti za podnebne spremembe je treba izvesti v dogovorjenem dveletnem časovnem okviru. Na podlagi rezultatov se bo opredelil način, kako izboljšati odpornost ozemlja. Strategija za prilagajanje podnebnim spremembam, ki bi jo bilo treba vključiti v akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe in/ali druge ustrezne dokumente o načrtovanju, se lahko čez čas okrepi in prilagodi. Najprej bi se lahko obravnavali ukrepi, „ki jih ne bomo obžalovali“, ki bi se v naslednjih letih dopolnili z drugimi ukrepi (npr. po ponovni oceni stanja, ki se opravi vsaki dve leti, med revizijami akcijskega načrta) – to bo omogočilo prilagajanje v primernem času in po nižjih stroških.

²

Podpisniki lahko za poročanje o svojih emisijah uporabljajo CO₂ (ogljikov dioksid) ali ekvivalent CO₂. Druga možnost jim omogoča, da upoštevajo tudi emisije drugih toplogrednih plinov, predvsem CH₄ (metan) in N₂O (didušikov oksid).



VERODOSTOJNO IN PREGLEDNO GIBANJE:

- **Politična potrditev:** občinski svet ratificira zavezo, akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe ter druge ustrezne dokumente o načrtovanju z resolucijo/sklepom. To zagotavlja dolgoročno politično podporo.
- **Stabilen, dosleden, pregleden in usklajen okvir za zbiranje podatkov in poročanje:** metodologija konvencije županov, ki temelji na izkušnjah občin, regij in mrež mest, ima trdno tehnično in znanstveno podlago, razvito z Evropsko komisijo. Razviti so bili skupna metodološka načela in obrazci za poročanje, ki podpisnikom omogočajo strukturirano in sistematično spremljanje napredka, poročanje o njem in njegovo javno objavljane. Predloženi akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe se javno objavi na spletnem profilu posameznega podpisnika na spletišču konvencije županov. Tako se zagotavljajo preglednost, odgovornost in primerljivost lokalnih podnebnih ukrepov podpisnikov.
- **Priznavanje in opaznost uresničenih prizadevanj:** posamezni in skupni rezultati, zbrani z obrazci za poročanje, se javno objavijo na spletišču konvencije županov, da bi tako spodbudili in olajšali izmenjave in samoocenjevanje. Podpisniki lahko na podlagi sporočanja podatkov prek konvencije županov dokažejo velik vpliv svojih ukrepov na terenu. Poleg tega se s podatki, zbranimi na podlagi okvira konvencije županov za poročanje, nacionalnim, evropskim in mednarodnim nosilcem odločanja zagotovijo nujne povratne informacije o lokalnih ukrepih.
- **Ocena podatkov, ki jih sporočijo podpisniki:** ta nadzor kakovosti pomaga zagotoviti verodostojnost in zanesljivost celotne pobude konvencije županov.
- **Izključitev v primeru neizpolnjevanja obveznosti:** podpisniki soglašajo, da bodo izključeni iz pobude, če ne bodo v določenih rokih predložili zgoraj navedenih dokumentov (tj. akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe ter poročil o spremljanju), pri čemer mora urad konvencije županov poslati predhodno pisno obvestilo o izključitvi. S tem postopkom se zagotavljajo preglednost, stabilnost in pravičnost do drugih podpisnikov, ki svoje zaveze izpolnijo.



PRILOGA II

PODLAGA IN OZADJE

Podpisniki konvencije županov se zavezujejo gibanju ob polnem zavedanju naslednjega:

- Medvladni forum za podnebne spremembe (IPCC) je v svojem [petem ocenjevalnem poročilu](#) znova potrdil, da so podnebne spremembe realnost in da človekovo delovanje še naprej vpliva na podnebje na Zemlji;
- po ugotovitvah IPCC sta blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje dopolnilna pristopa k zmanjšanju tveganj učinkov podnebnih sprememb v različnih časovnih obdobjih;
- nacionalne vlade so se v okviru Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (UNFCCC) dogovorile o skupnem cilju, da se povprečni dvig temperature na svetovni ravni ohrani bistveno pod 2 °C v primerjavi s predindustrijskimi temperaturami;
- nacionalne vlade so se v okviru konference Združenih narodov Rio+20 dogovorile o sklopu [ciljev trajnostnega razvoja](#); med njimi je cilj trajnostnega razvoja 7, v skladu s katerim je treba „vsem zagotoviti dostop do cenovno primerne, zanesljive, trajnostne in sodobne energije“; v skladu s ciljem trajnostnega razvoja 11 je treba „zagotoviti, da bodo mesta in naselbine vključujoči, varni, vzdržljivi in trajnostni“, v skladu s ciljem trajnostnega razvoja 13 pa je treba „sprejeti nujne ukrepe za boj proti podnebnim spremembam in njihovim posledicam“;
- pobuda [Trajnostna energija za vse](#), ki jo je leta 2011 začel generalni sekretar ZN, se osredotoča na naslednje tri medsebojno povezane cilje do leta 2030: „zagotavljanje splošnega dostopa do sodobnih energetske storitev“, „podvojitev svetovne ravni izboljšanja energetske učinkovitosti“ in „podvojitev deleža energije iz obnovljivih virov v svetovni mešanici energetske virov“;
- Evropska komisija je konvencijo županov vzpostavila leta 2008, leta 2014 pa začela s pobudo *Mayors Adapt* („župani se prilagajajo“), ki je ključni ukrep [strategije EU za prilagajanje podnebnim spremembam](#) (EK, 2013), da bi vključila lokalne organe in jih podprla pri sprejemanju ukrepov za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- konvencija županov se od samega začetka priznava kot ključni instrument EU, kar je bilo potrjeno zlasti v strategiji [energetska unija](#) (EK, 2015) in [evropski strategiji za](#)



[energetsko varnost](#) (EK, 2014), da bi se pospešil energetski prehod in izboljšala zanesljiva oskrba z energijo;

- EU je oktobra 2014 sprejela [okvir podnebne in energetske politike do leta 2030](#), v katerem je določila nove cilje za podnebje in energijo: vsaj 40-odstotno zmanjšanje domačih emisij toplogrednih plinov, vsaj 27 % energije, porabljene v EU, pridobljene iz obnovljivih virov, vsaj 27-odstotni prihranki energije;
- Evropska komisija je leta 2011 sprejela [načrt za prehod na konkurenčno gospodarstvo z nizkimi emisijami ogljika do leta 2050](#), katerega namen je zmanjšati emisije toplogrednih plinov v EU do leta 2050 za 80–95 % v primerjavi z letom 1990, pobudo pa sta pozdravila tudi Evropski parlament in Svet Evropske unije;
- Odbor regij EU je poudaril svojo okrepljeno zavezo, da bo še naprej podpiral konvencijo županov, npr. s svojo namensko platformo in drugimi orodji, kot so opisana v mnenju Odbora o prihodnosti konvencije (ENVE-VI-006).



PRILOGA III

GLOSAR

- **Prilagajanje podnebnim spremembam:** ukrepi, sprejeti za predvidevanje škodljivih posledic podnebnih sprememb, preprečevanje ali čim večje zmanjšanje škode, ki jo lahko povzročijo, ali izkoriščanje priložnosti, ki se lahko pojavijo.
- **Podnebne spremembe:** vsaka sprememba podnebja, ki se zgodi v nekem obdobju, bodisi zaradi naravne spremenljivosti bodisi zaradi človekovega delovanja.
- **Evidenca emisij:** količinska opredelitev emisij toplogrednih plinov (CO₂ ali ekvivalent CO₂) zaradi porabe energije na ozemlju podpisnika konvencije županov v določenem letu – omogoča opredelitev glavnih virov emisij in njihovih možnosti za zmanjšanje.
- **Blažitev podnebnih sprememb:** ukrepi, sprejeti za zmanjšanje koncentracij toplogrednih plinov, ki se spuščajo v ozračje.
- **Poročilo o spremljanju:** dokument, za katerega se podpisniki konvencije županov zavežejo, da ga bodo predložili vsaki dve leti po predložitvi svojega akcijskega načrta SECAP ter v katerem so opisani vmesni rezultati izvajanja akcijskega načrta SECAP; poročilo je namenjeno spremljanju izpolnjevanja predvidenih ciljev.
- **Možnosti, ki jih ne bomo obžalovali (prilagajanje podnebnim spremembam):** dejavnosti, ki zagotavljajo takojšnje gospodarske in okoljske koristi. Te so smiselne v vseh uresničljivih podnebnih scenarijih.
- **Proizvajalci - odjemalci:** proaktivni porabniki, porabniki, ki poleg tega, da porabljajo energijo, prevzemajo tudi odgovornost za njeno proizvodnjo.
- **Odpornost:** sposobnost družbenega ali ekološkega sistema, da absorbira motnje in pri tem ohrani iste osnovne načine delovanja, ter sposobnost prilagajanja na obremenitve in (podnebne) spremembe.
- **Ocena tveganja in ranljivosti:** analiza za opredelitev narave in obsega tveganja na podlagi analize morebitnih dejavnikov tveganja in ocene ranljivosti, ki bi lahko ogrozili ali škodovali ljudem, lastnini, preživljanju in okolju, od katerega so odvisni – omogoča opredelitev kritičnih območij in tako zagotavlja informacije za sprejemanje odločitev. Ocena lahko obravnava tveganja, povezana s poplavami, skrajnimi temperaturami in vročinskimi valovi, sušami in pomanjkanjem vode, nevihtami in drugimi izrednimi vremenskimi pojavi, pogostejšimi gozdnimi požari, dvigom morske gladine in obalno erozijo (če je primerno).
- **Tveganje:** verjetnost škodljivih posledic ali izgub v družbenem, gospodarskem ali okoljskem smislu (npr. življenj, zdravstvenega stanja, preživljanja, sredstev in storitev), ki bi lahko v določenem prihodnjem obdobju prizadele neko skupnost ali družbo v ranljivem stanju.
- **Akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP):** ključni dokument, v katerem podpisnik konvencije županov opiše, kako namerava izpolniti svoje



zaveze. V njem opredeli ukrepe za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, s katerimi bo dosegel cilje, ter časovne okvire in dodeljene odgovornosti.

- **Ranljivost:** stopnja dovzetnosti sistema za škodljive posledice podnebnih sprememb in njegove nezmožnosti za spopadanje z njimi, vključno s spremenljivostjo podnebja in izrednimi vremenskimi pojavi (nasprotje od odpornosti).



Konvencija županov za podnebne spremembe & energijo

■ Edinstveno gibanje od spodaj navzgor

Konvencija županov za podnebne spremembe in energijo združuje lokalne in regionalne organe, ki so se prostovoljno zavezali k izvajanju ciljev EU na področjih podnebnih sprememb in energije na svojem ozemlju.

Edinstveno gibanje od spodaj navzgor, ki se je začelo leta 2008 s podporo Evropske komisije, ima danes že več kot 6.500 podpisnikov*.

Leta 2015 je pobuda prevzela nove cilje: Konvencija županov za podnebne spremembe in energijo krepi prvotno zavezo za zmanjšanje emisij CO₂ in vključuje prilagajanje podnebnim spremembam. Lokalni organi podpisniki podpirajo vizijo, da mesta postanejo **razogljičena in prilagodljiva**, kjer imajo državljani dostop do varne, trajnostne in cenovno ugodne energije.

Zavezujejo se pripraviti akcijski načrt za trajnostno energijo za 2030 in izvajati **aktivnosti blaženja lokalnih podnebnih sprememb in prilagajanju nanje**.



Miguel Arias Cañete

Konvencija županov je »največja pobuda na področjih podnebnih sprememb in energije na svetu«.

evropski komisar za podnebne ukrepe in energijo



© fotografija Nathalie Nizette

Vodje EU in župani so simbolično podprli Konvencijo županov za podnebne spremembe in energijo v Evropskem parlamentu leta 2015.

■ Kdo lahko pristopi?

Konvencija županov za podnebne spremembe in energijo je odprta za vse demokratično postavljene lokalne oblasti z izvoljenimi predstavniki, ne glede na njihovo velikost in ne glede na fazo izvajanja njihovih energetske in podnebnih politik. **Podpisniki, ki so se predhodno zavezali ciljem za leto 2020 in/ali pobudi Mayors Adapt, so vključeni, da ponovno podprejo cilje za leto 2030.**

Sosednje majhne in srednje velike lokalne oblasti se lahko pod določenimi pogoji odločijo, da se pridružijo kot skupina podpisnikov.

Podnacionalne in nacionalne oblasti kot tudi druge neprofitne organizacije lahko podpisnikom zagotavljajo sredstva in znanje ter so **koordinatorji** ali **podporniki** Konvencije županov.

* Podpisniki Konvencije županov marca 2016

Zakaj pristopiti?

- Visoka mednarodna prepoznavnost in opaznost akcijskega načrta vaše lokalne oblasti za podnebne spremembe in energijo
- Priložnost prispevati k oblikovanju podnebne in energetske politike EU
- Verodostojne zaveze s pregledom in spremljanjem napredka
- Boljše finančne priložnosti za vaše lokalne podnebne in energetske projekte
- Inovativni načini za mrežno povezovanje, izmenjavo izkušenj in krepitev sposobnosti z rednimi dogodki, tesnim medinstitucionalnim sodelovanjem, spletnimi seminarji ali spletnimi razpravami
- Praktična podpora (služba za pomoč), materiali in orodja za usmerjanje
- Hitri dostop do »znanja in izkušenj odličnosti« in spodbujajočih študij primerov
- Olajšano samoocenjevanje in sodelovalna izmenjava s skupnim spremljanjem in predlogo poročanja
- Fleksibilni referenčni okvir za ukrepanje, prilagodljiv lokalnim potrebam
- Okrepjeno sodelovanje in podpora nacionalnih in podnacionalnih organov



»Sodelovanje v Konvenciji županov za podnebne spremembe in energijo je za Fonte Nuovo je priložnost za oblikovanje akcijskih načrtov za prilagajanje podnebnim spremembam in prihodnjo varnost našega ozemlja.«

Donatella Ibba, namestnica župana Fonte Nuova, odgovorna za okolje, Italija



»Konvencija županov omogoča Gentu, da postane pametno in trajnostno mesto. Nudi vzpore za medsektorski pristop k mestu, prilagojenemu podnebnim spremembam, z odgovornimi državljani in ekološko prijaznim gospodarstvom.«

Daniël Termont, župan Genta, Belgija



»Konvencija županov za podnebne spremembe in energijo je priložnost, da izpeljemo naše projekte pametnih omrežij, ki bodo omogočili prihranke pri porabi energije in pomagali pri sodelovanju z lokalnimi skupnostmi.«

Bojan Sever, župan Idrije, Slovenija

Konvencija županov postopno



Podpisniki bodo v dveh letih po uradnem podpisu predložili akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP), ki bo zajemal blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. SECAP temelji na osnovni evidenci emisij in oceni podnebnega tveganja in ranljivosti.

Podpisniki bodo vsaki dve leti poročali o napredku.

Vizija in zaveze podpisnikov

BLAŽITEV

Pospeševanje
razogljičenja naših
ozemelj

PRILAGAJANJE

Krepitev sposobnosti
prilagajanja na neizogibne
vplive podnebnih
sprememb

VARNA, TRAJNOSTNA IN CENOVNO UGODNA ENERGIJA

Povečanje energetske
učinkovitosti in uporaba
obnovljive energije

Skupaj do skupne vizije za leto 2050

Izvajanje ali celo preseganje ciljev EU na področjih podnebnih sprememb in energije za leto 2030

- Zmanjšanje emisij CO₂ (in tudi drugih toplogrednih plinov) za najmanj **40%** do leta 2030 z izboljšanimi ukrepi za energetske učinkovitost in večjo uporabo obnovljivih virov energije
- Krepitev **sposobnosti prilagajanja** na vplive podnebnih sprememb
- Večje sodelovanje z lokalnimi in regionalnimi in lokalnimi oblastmi znotraj in zunaj EU z namenom izboljšanja **dostopa do varne, trajnostne in cenovno dostopne energije**

Zagotavljanje visoke kakovosti življenja za državljane
v trajnostnih in dinamičnih mestih, ki se prilagajajo
podnebnim spremembam

■ Kako pristopiti?

Pridružitve Konvenciji županov zahteva uradno politično zavezo.

Župan ali enakovreden predstavnik mestnega sveta podpiše pristopni obrazec.

Nadaljnje informacije:
www.eumayors.eu > Sodelovanje



■ Urad Konvencije županov

Urad Konvencije županov je odgovoren za celotno usklajevanje pobude. Sestavljajo ga mreže lokalnih in regionalnih oblasti – Energy Cities, Climate Alliance, CEMR, EUROCITIES in FEDARENE, v tesnem sodelovanju z ECOFYS, Fresh Thoughts in IFOK.

■ Več informacij

Urad Konvencije županov

63-67 rue d'Arlon

1040 Bruselj

Belgija

Tel: +32 2 400 10 67

E-pošta: info@eumayors.eu

Twitter: @eumayors



www.eumayors.eu



Sofinancira jo program inteligentne energije za Evropo in programi LIFE+ Evropske unije



Konvencija županov
za podnebne spremembe
in energijo