

**Občina Bohinj**

**SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ**

## PODATKI O VLAGATELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME FIRME (kot registrirano v PRS) |  | |
| NASLOV |  | |
| POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ |  | |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  | |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  | |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA |  | |
| BANKA |  | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODJETJA |  | |
| IME REGISTRIRANE POSLOVNE ENOTE (RPE)  (v primeru, da gre za PE s sedežem v občini Bohinj) |  | |
| NASLOV RPE |  | |
| POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ RPE |  | |
| VRSTA PODJETJA (označite) |  | samostojni podjetnik |
|  | fizične osebe z osebnim dopolnilnim delom |
|  | mikrogospodarska družba |
|  | majhna gospodarska družba |
|  | srednje velika gospodarska družba |
| KONTAKTNA OSEBA |  | |
| E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE |  | |
| TELEFON KONTAKTNE OSEBE |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOLŽINA OBSTOJA PODJETJA (označite) |  | manj kot 2 leti |
|  | manj kot 4 leta |
| POMEN IZVEDENIH AKTIVNOSTI (označite) |  | so bistvenega pomena za prepoznavnost podjetja oz. za omogočanje povečanja obsega dejavnosti podjetja |
|  | nimajo večjega vpliva na prepoznavnost podjetja oz. za omogočanje povečanja obsega dejavnosti podjetja |

1. **PREDMET PRIJAVE**

**ZA VSAKO USPOSABLJANJE JE POTREBNO VLOŽITI SVOJO VLOGO, ZA PROMOCIJO JE POTREBNO VLOŽITI SVOJO VLOGO!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREDMET PRIJAVE |  | stroški usposabljanja/izobraževanja |
|  | stroški promocije |
|  | stroški najema razstavnega prostora |
| OPIŠITE RAZLOG ZA IZVEDBO |  | |
|
|
| KAKO VAM JE IZVEDENA AKTIVNOST IZBOLJŠALA TRŽNI POLOŽAJ? |  | |
|
|
|
|
| DOSEŽENI UČINEK IZVEDENE AKTIVNOSTI NA POSLOVNO DEJAVNOST PODJETJA? |  | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

1. **OPIS AKTIVNOSTI: USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH**

Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le, če ste v točki 2. Predmet prijave označili stroške usposabljanja/izobraževanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV USPOSABLJANJA |  | |
| TERIMIN USPOSABLJANJA |  | |
| LOKACIJA USPOSABLJANJA |  | |
| CILJI IN POMEN IZVEDENEGA USPOSABLJANJA  (opišite kaj želite z usposabljanjem doseči) |  | |
| VRSTA USPOSABLJANJA |  | usposabljanje se nanaša na osnovno dejavnost |
|  | usposabljanje za lažje vodenje poslov |
|  | splošno usposabljanje |
| NA KATERO REGISTRIRANO POSLOVNO DEJAVNOST (PO SKD) SE PREDMET PRIJAVE NAVEZUJE? |  | |
| ALI STE PRIDOBILI VERIFICIRANO POTRDILO O PRIDOBLJENEM ZNANJU NA USPOSABLJANJU? |  | |

1. **OPIS AKTIVNOSTI: RAZSTAVLJANJE NA SEJMIH**

Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le, če ste v točki 2. Predmet prijave označili stroške najema razstavnega prostora.

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV SEJMA |  |
| TERMIN SEJMA |  |
| OPIS SEJMA |  |
| LOKACIJA SEJMA |  |
| ZNAČAJ SEJMA (MEDNARODNI, DRŽAVNI, LOKALNI) – opišite |  |
| KAKŠNI SO NAMENI IN CILJI RAZSTAVLJANJA? |  |
| OPIŠITE PROGRAM RAZSTAVLJANJA (OPIŠITE/NAPIŠITE IZDELKE OZ. STORITVE, KI STE JIH RAZSTAVLJALI) |  |
| NA KATERO REGISTRIRANO POSLOVNO DEJAVNOST (PO SKD) SE PREDMET PRIJAVE NAVEZUJE? |  |

1. **OPIS AKTIVNOSTI: PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI**

Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le, če ste v točki 2. Predmet prijave označili stroške promocije.

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROMOCIJE (vrsta) |  |
| TERMIN PROMOCIJE |  |
| OPIŠITE ZNAČAJ PROMOCIJE (MEDNARODNI, DRŽAVNI, REGIONALNI, LOKALNI) – opišite |  |
| OPIŠITE NAMENE IN CILJE |  |
| KATERE IZDELKE IN STORITVE STE PROMOVIRALI |  |
| NA KATERO REGISTRIRANO POSLOVNO DEJAVNOST (PO SKD) SE PREDMET PRIJAVE NAVEZUJE? |  |

## STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI

Vsak račun vpišite v svojo vrstico.

**Upravičeni stroški so nastali in so plačani v celoti v obdobju od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dobavitelj (kot na računu) | Naziv storitve | Vrednost brez DDV |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  | SKUPAJ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ALI STE ZA STROŠKE, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI ŽE PREJELI KATERA KOLI DRUGA JAVNA SREDSTA (JAVNI RAZPISI ZA EU SREDSTVA, JAVNI RAZPISI ZA DRŽAVNA SREDSTVA IN JAVNI RAZPISI ZA OBČINSKA SREDSTVA)? ČE DA, NAPIŠITE TOČNO KATERA SREDSTVA IN KOLIKO. |  |

1. **IZJAVE**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Spodaj podpisani,

|  |
| --- |
|  |

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

|  |
| --- |
|  |

izjavljam:

* da sem prebral Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/15 in 1/18), Javni razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj v letu 2019 in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
* da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
* da smo pravočasno in v celoti izpolnilo vse obveznosti do Občine Bohinj in da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Bohinj ter da jih bomo, v kolikor so nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
* da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. original račune, sklep o sofinanciranju, pogodbo, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
* da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
* da je lokacija naložbe na območju občine Bohinj in da dejavnost opravljamo na območju občine Bohinj;
* da bo investicija v lasti vsaj dve leti po dokončani investiciji.

**DRUGA PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS«**

* da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NI** | **/** |  | **JE** |

(označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Bohinj, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta stroška | Višina v EUR | Leto pomoči | Dajalec pomoči |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**POMOČ »DE MINIMIS«**

* da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
* da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« (3. člen Pravilnika),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NE** | **/** |  | **DA** |

(označite) presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) skladno s 3. členom Pravilnika;

* da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 11. členom Pravilnika.

**ENOTNO PODJETJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NI** | **/** |  | **JE** |

* da prijavitelj

povezan v enotno podjetje skladno z 9. členom Pravilnika.

Če ste obkrožili **JE** v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Povezava**  (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah) | **Podatki o povezanih**  (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave;  za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave) |
| **Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:** | |
| Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja. |  |
| Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja. |  |
| Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu. |  |
| Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. |  |
| Pripojeno podjetje ali delitev podjetja. |  |

|  |
| --- |
|  |

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

1. **SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV**

Občina Bohinj bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javnem razpisu za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj v letu 2019 ter po Pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/15 in 1/18) ter skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04; ZSDrP).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščeni zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov, člani strokovne komisije). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

|  |
| --- |
|  |

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

|  |
| --- |
|  |

sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v podjetju, ki ga zastopam, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščencu in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: obcina@bohinj.si.

|  |
| --- |
|  |

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

1. **OBVEZNE PRILOGE**
2. **Kopija računov, pogodb** za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
3. **Potrdila o plačilu** (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje.
4. **Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev**, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
5. **Dokazilo o izvedeni aktivnosti** kot npr. kopija potrdila o udeležbi na usposabljanju, ki ga izda izvajalec usposabljanja (če so potrdila izdana na osebo, morajo biti te osebe zaposlene v podjetju, kar dokažete Potrdilom o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije), kopija vstopnice za sejem, dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti, kopija promocijskega materiala, kopija oglasa, fotografije promocijske aktivnosti, poročilo o promociji – npr. o klikih na oglas ipd).
6. **Verificirano potrdilo za opravljeno usposabljanje oz. izobraževanje** v primeru, da ste ga pridobili

|  |  |
| --- | --- |
| KRAJ |  |
| DATUM |  |
| ŽIG  (če ne poslujete z žigom to napišite) |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK |  |
| LASTNOROČNI PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA |  |