

**25. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE
BOHINJ
(četrtek, 23. november 2017)**

GRADIVO

Bohinjska Bistrica, 15. november 2017



Občina Bohinj Občinski svet

Datum: 13.11.2017

V A B I L O

Vabim Vas, da se udeležite 25. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki bo **v četrtek, 23. novembra 2017 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.**

V skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo Občinski svet pred določitvijo dnevnega reda odločal o sprejemu zapisnika 24. redne seje Občinskega sveta.

Za sejo je določen naslednji

D N E V N I R E D :

- 1. Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2018, prva obravnava – splošna razprava**
- 2. Statut Občine Bohinj – uradno prečiščeno besedilo**
- 3. Poslovník Občinskega sveta Občine Bohinj – uradno prečiščeno besedilo**
- 4. Obvezna razlaga točk 1, 4 in 24 preglednice 4 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16 in 7/17)**
- 5. Poročilo o opravljenem nadzoru z vsebino »Pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj«**
- 6. Imenovanje komisije za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8**
- 7. Vprašanja, pobude in informacije**

Gradivo k prvi točki dnevnega reda ste že prejeli, k ostalim točkam pa je priloženo.

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Lepo pozdravljeni.

ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

VABLJENI:

- člani Občinskega sveta
- g. Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- g. Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- g. Nace Arh, občinska uprava
- g. Drago Vončina, član Nadzornega odbora
- ga. Darinka Maraž Kikelj, viš. svet. za varstvo okolja in ur. prostora

POSLANO:

- krajevne skupnosti v Občini Bohinj
- Knjižnica, Trg Svobode 3a, Bohinjska Bistrica
- ATM Kranjska Gora

DOPISNIŠTVA:

- Katarina Košnik, Brod 5, Bohinjska Bistrica (Radio Triglav)
- Delo, p.p. 10, Jesenice, g. Blaž Račič
- TV Slovenija, Vodopivčeva 8, Kranj, g. Jan Novak
- Radio Slovenija, p.p. 101, Bled, ga. Romana Erjavec
- Tinkara Zupan, Šercerjeva 11, Radovljica, STA
- Petra Lotrič, Ajdovska 8, Boh. Bistrica
- Andraž Sodja, Gorenjski glas

V VEDNOST:

- mag. Maja Antonič, načelnica UE Radovljica

ZAPISNIK

24. seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila v dne 18.10.2017 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.

NAVZOČI: Marija Ogrin, Bojan Traven, Jerneja Potočnik, Boštjan Mencinger, Jože Sodja, Pavel Zalokar, Mirko Jeršič, Robert Franjič, Jerica Gašperin, Darja Lazar, Urška Preželj, mag. Milena Cesar, Dušan Jovič, Vesna Arh, mag. Tomaž Medja

ODSOTEN: Jože Cvetek

OSTALI NAVZOČI:

- Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- Nace Arh, občinska uprava

Na seji je bilo razdeljeno dodatno gradivo, in sicer:

- zapisnik 23. seje Statutarno-pravne komisije,
- zapisnik 23. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

I. Pregled in potrditev zapisnika 23. redne seje

Jožica Hribar je prebrala sprejete sklepe 23. redne seje.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP: Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 23. redne seje v predlaganem besedilu.

Rezultat glasovanja: 13 ZA

II. Za sejo je bil predlagan naslednji

D N E V N I R E D:

1. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, drugo branje
2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, drugo branje
3. Izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določitev kandidata za člana Državnega sveta
4. Vprašanja, pobude in informacije

Sprejet je bil naslednji

D N E V N I R E D:

- 1. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, drugo branje**
- 2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, drugo branje**

3. Izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določitev kandidata za člana Državnega sveta

4. Vprašanja, pobude in informacije

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 1:

Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Občine Bohinj, drugo branje

Obrazložitev je podal Nace Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Gradivo je obravnavala tudi Statutarno-pravna komisija. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bohinj.

Rezultat glasovanja: 13 ZA, 1 VZDRŽAN (mag. Milena Cesar)

K točki 2:

Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj, drugo branje

Obrazložitev je podal Nace Arh. Gradivo je priloga zapisnika.

Gradivo je obravnavala Statutarno-pravna komisija. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 3:

Izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določitev kandidata za člana Državnega sveta

Predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Vesna Arh je podala poročilo s seje, kjer so bili obravnavani predlogi za izvolitev predstavnikov

v volilno telo za volitve člana Državnega sveta in določen vrstni red kandidatov. Stališče in odločitev komisije je razvidna iz zapisnika komisije.

Nadalje je župan Franc Kramar predlagal, da se, v skladu z določbami Poslovnika, ki urejajo tajno glasovanje, imenuje tri članska komisija v naslednji sestavi: Robert Franjič – predsednik, mag. Milena Cesar in Boštjan Mencinger – člana.

V tem delu, ob 17.15 uri, je bila seja prekinjena. Člani sveta so zapustili sejno sobo, v njej so ostali tri članska komisija in uslužbenka občinske uprave, ki so pripravili vse potrebno za izvedbo tajnega glasovanja.

Člani sveta so v sejno sobo posamično vstopali, dobili glasovnico, jo izpolnili in jo oddali v volilno skrinjico.

Potek glasovanja je spremljala komisija, ki je po zaključku glasovanja preštela oddane glasove in sestavila zapisnik. Zapisnik o tajnem glasovanju je priloga tega zapisnika.

Ob 17.30 uri se je seja nadaljevala.

Župan Franc Kramar je objavil izid glasovanja, in sicer:

- 14 razdeljenih glasovnic,
- 14 oddanih glasovnic,
- 0 neveljavnih glasovnic,
- Marija Ogrin je dobila 13 glasov,
- Jožef Cvetek je dobil 14 glasov.

Župan Franc Kramar je na podlagi ugotovitve komisije razglasil, da sta kot predstavnika v volilno telo za volitve člana Državnega sveta (elektorja) izvoljena:

- **Marija Ogrin in**
- **Jožef Cvetek.**

K točki 4:

Vprašanja, pobude in informacije

4.1.

Bojan Traven je navzoče opozoril, da je Občinski svet Občine Bohinj na 18. redni seji, dne 22.12.2016 sprejel naslednji sklep: »Občinski svet Občine Bohinj nalaga občinski upravi Občine Bohinj, da poskrbi za celoletno obratovanje sanitarij na Veglju« in predlagal, da se sklep realizira, saj je na območju Bohinjskega jezera v tem času veliko sprehajalcev, ki ne morejo uporabljati sanitarij, saj so le-te zaklenjene.

4.2.

Jože Sodja je navzoče seznanil z nagrado, ki jo je prejela Občina Bohinj na področju turizma, in sicer je zasedla tretje mesto kot najboljši izletniški kraj.

Seja je bila zaključena ob 17.40 uri.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag. upr. ved

višja svetovalka II za upravne zadeve

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

**PRORAČUN OBČINE BOHINJ
za leto 2018**

» PRVA OBRAVNAVA «

OBČINA BOHINJ

ŽUPAN

Triglavska cesta 35

4264 Bohinjska Bistrica

Številka: 410-0023/2017/12

Datum : 9.11.2017

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018- PRVA OBRAVNAVA

Župan Občine Bohinj je dne 9.11.2017 določil besedilo

ki ga na podlagi 2. odstavka 31. člena statuta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) predlaga Občinskemu svetu občine Bohinj v drugo obravnavo.

Župan predlaga, da Občinski svet po končani obravnavi sprejme naslednje sklepe:

- 1. Občinski svet sprejme odlok o proračunu občine Bohinj za leto 2018 s splošnim in posebnim delom proračuna, ki vključuje tudi prihodke in odhodke režijskega obrata in krajevnih skupnosti, s podanimi obrazložitvami na prvi obravnavi.**
- 2. Občinski svet sprejme Načrt razvojnih programov za obdobje 2018-2021 v prvi obravnavi.**
- 3. Občinski svet sprejme Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine leta 2018 v prvi obravnavi.**
- 4. Občinski svet sprejme Kadrovski načrt Občine Bohinj za leti 2018 in 2019 v prvi obravnavi.**
- 5. Občinski svet sprejme Stanovanjski program Občine Bohinj za leto 2018 v prvi obravnavi.**

Pripravila: Občinska uprava občine Bohinj

PREDLAGATELJ ODLOKA
Župan

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

KAZALO:

A. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018.....	7
B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2018.....	16
I. SPLOŠNI DEL.....	33
A. <i>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</i>	33
4 RAZRED 4 - <i>ODHODKI IN DRUGI IZDATKI</i>	33
40 TEKOČI ODHODKI.....	33
41 TEKOČI TRANSFERI.....	41
42 INVESTICIJSKI ODHODKI.....	47
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI.....	51
7 RAZRED 7 - <i>PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</i>	53
70 DAVČNI PRIHODKI.....	53
71 NEDAVČNI PRIHODKI.....	55
72 KAPITALSKI PRIHODKI.....	58
73 PREJETE DONACIJE.....	59
74 TRANSFERNI PRIHODKI.....	59
B. <i>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i>	61
7 RAZRED 7 - <i>PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</i>	61
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV.....	61
C. <i>RAČUN FINANCIRANJA</i>	62
5 RAZRED 5 - <i>RAČUN FINANCIRANJA</i>	62
50 ZADOLŽEVANJE.....	62
55 ODPLAČILA DOLGA.....	62
II. POSEBNI DEL.....	128
A. <i>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</i>	128
01 <i>Občinski svet</i>	128
01 POLITIČNI SISTEM.....	128
02 <i>Nadzorni odbor</i>	130
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA.....	130
03 <i>Župan</i>	131
01 POLITIČNI SISTEM.....	131
04 <i>Občinska uprava</i>	133
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA.....	133
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ.....	135
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....	136
05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ.....	141
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	147
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH.....	153
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST.....	160

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	161
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	162
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	169
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	170
14 GOSPODARSTVO	177
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	185
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	190
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	200
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	203
19 IZOBRAŽEVANJE	213
20 SOCIALNO VARSTVO	221
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	229
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	230
<i>06 Režijski obrat</i>	<i>232</i>
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	232
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	234
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	238
14 GOSPODARSTVO	243
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	245
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	251
<i>07 Krajevna skupnost Stara Fužina Studor</i>	<i>257</i>
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	257
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	259
<i>08 Krajevna skupnost Srednja vas</i>	<i>260</i>
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	260
<i>09 Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica</i>	<i>262</i>
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	262
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	264
<i>10 Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše</i>	<i>265</i>
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	265
C. RAČUN FINANCIRANJA	268
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	268
III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV	288
OB004-06-0001 Nakup računalnikov in programske opreme - Občina 8.800 €	288
OB004-06-0002 Računalniki in programska oprema RO 7.500 €	288
OB004-06-0004 Pisarniško pohištvo 5.000 €	288
OB004-06-0007 Nakup opreme za civilno zaščito 33.000 €	288
OB004-06-0008 Nakup gasilskih vozil in opreme za PGD 24.000 €	288
OB004-06-0009 Strojni park 47.700 €	288
OB004-06-0021 Ureditev pokopališča Bohinjska Bistrica 29.000 €	289

OB004-06-0024 Ravnanje z odpadki	42.000 €	289
OB004-06-0025 Razvoj sistema odvajanje in čiščenje odpadnih voda	28.800 €	289
OB004-06-0026 Investicijsko vzdrževanje stanovanj	30.000 €	289
OB004-06-0037 Obnova kulturnih spomenikov	50.000 €	289
OB004-07-0001 Bohinjski planinski sir	3.000 €	290
OB004-07-0011 Obnova javne razsvetljave v Občini Bohinj	99.000 €	290
OB004-07-0023 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	94.000 €	290
OB004-07-0026 Novi prostorski dokumenti	70.000 €	290
OB004-08-0006 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica	107.500 €	291
OB004-08-0012 Nakup zemljišč	50.000 €	291
OB004-08-0017 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeže	60.000 €	291
OB004-08-0022 Projekt prestavitve vrtca ob OŠ dr. J. Mencinger	3.291 €	292
OB004-09-0003 Investicije manjših vrednosti	319.704 €	292
OB004-09-0005 Investicije po programih Krajevnih skupnosti	81.768 €	292
OB004-10-0002 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Zg.	0 €	292
OB004-10-0004 Modernizacija kolesarske poti Bohinj	30.000 €	293
OB004-11-0006 Ukrepi za spodbujanje in razvoj gospodarstva	60.000 €	293
OB004-11-0007 Vodovod Žlan	2.500 €	293
OB004-12-0001 Energetska sanacija upravne stavbe občine Bohinj	74.901 €	294
OB004-13-0012 Popravilo Grajske 5 in Grajske 6	4.000 €	294
OB004-15-0001 EGP 2009-2014 PARKIRAJ IN DOŽIVI NARAVO	0 €	294
OB004-15-0009 Povezava ČN in vodovoda Nemški Rovt in Boh. Bistr.	33.000 €	294
OB004-15-003 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina	10.000 €	294
OB004-16-0001 Nakup gasilskega vozila GVC 16/25 za PGD Bohinjska Bistrica	40.000 €	295
OB004-16-0002 Nakup gasilskega vozila GCGP-2 za PGD Koprivnik	40.000 €	295
OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici	212.535 €	296
OB004-17-0002 Obnova infrastrukture v Srednji vasi	33.000 €	296
OB004-17-0004 Energetska sanacija zdravstveni dom	88.083 €	296
OB004-17-0006 Izgradnja mostu na Rju	300.000 €	296
OB004-17-0008 Projekti CLLD (LAS)	5.000 €	297
OB004-17-0009 Nakup smetarskega vozila	75.250 €	297
OB004-17-0010 Elektrifikacija Voje	20.000 €	297
OB004-17-0011 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	95.331 €	297
OB004-17-0013 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	150.000 €	298
OB004-18-0001 Zelene rešitve	202.701 €	298
OB004-18-0002 ARHITEKTURA GORENJSKIH VASI	33.887 €	298
OB004-18-0003 Spoznajmo biodiverzitetu v naseljih	31.040 €	299
OB004-18-0004 Usmerjanje obiska v TNP	78.193 €	300
OB004-18-0005 Mobilni socialni servis	28.286 €	300
OB004-18-0006 Ukrepi mehke mobilnosti	100.000 €	301

OB004-18-0007 Semenjalnica 3.050 €.....	301
OB004-18-0008 Ureditev razsvetljave v Ceconijevem parku, Bohinjska Bistrica	17.789 € 301
OB004-18-0009 Ureditev pločnika Ribčev Laz 140.000 €.....	301
OB004-18-0010 Kolesarska povezava Bled - Bohinj 30.000 €.....	302
NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018.....	303
D. KADROVSKI NAČRT OBČINE BOHINJ ZA LETI 2018 IN 2019.....	309
E. STANOVANJSKI PROGRAM ZA LETO 2018.....	316
1. UVOD.....	316
2. REŠEVANJE STANOVANJSKE PROBLEMATIKE OBČANOV.....	316
3. STROŠKI VZDRŽEVANJA.....	316
5. VPIS V ZEMLJIŠKO KNJIGO.....	318
PRILOGA I – PREDLOGI KRAJEVNIH SKUPNOSTI	320
PRILOGA II - PREDLOG GASILSKE ZVEZE BLED – BOHINJ.....	351
PRILOGA III – SUBVENCije OMREŽNINE V LETU 2017	374

A. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08), Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) ter 73., 90. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) je Občinski svet Občine Bohinj na ___ redni seji, dne __. decembra 2017 sprejel

I. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bohinj za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.256.941
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.491.055
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.272.373
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.790.987
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	749.786
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	731.600
706	DRUGI DAVKI	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.218.682
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	360.662
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.150
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	104.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.643.800
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	103.070
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	260.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	260.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.502.886
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.318.694
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	184.192
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		
		9.654.053
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.871.770
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	980.692
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	159.691
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.644.388
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.000
409	REZERVE	70.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.906.978
410	SUBVENCije	162.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.016.850
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	271.259
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.456.869
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.629.042
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.629.042
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	246.263

431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	177.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	69.263
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)		-397.112
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		2.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	707.462
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	707.462
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	313.129
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	313.129
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)		-779
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)		394.333
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		397.112
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		779

2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.

4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07-UPB1, 09/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
- prispevki soinvestitorjev,
- prihodki od parkirnine po Odloku o prometnem in obalnem režimu,
- prihodki od turistične takse in koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

3) Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

4) Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan in sicer župan lahko prerazporeja sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe največ v višini 20% posameznega glavnega programa programske klasifikacije. Med podprogrami znotraj glavnega programa in znotraj podprogramov med proračunskimi postavkami pa lahko prerazporeja sredstva župan brez omejitev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik krajevne skupnosti v soglasju z županom.

4) V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

5) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 največ 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in

prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

4) Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 300.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

5) Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 300.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.

6) Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

1) V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2018 izloči 0,216% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 20.000 EUR.

2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2% prihodkov proračuna.

3) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

(proračunski skladi)

- 1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2018 izloči 0,38% prejemkov oziroma 35.000 EUR.
- 2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto
- 3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.
- 4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.
- 5) V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do višine 800 EUR na dolžnika.

11. člen

- 1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.
- 2) Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko dolgoročno zadolži za 489.000 EUR pri poslovnih bankah in za 218.462 EUR pri državnem proračunu, in sicer za investicije iz načrta razvojnega programa.

2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 42.000 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

1) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 42.000 EUR, in sicer s soglasjem ustanovitelja.

2) O soglasju odloča občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine stanja glavnice na dan 31.12.2018.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(sklepanje pogodb s prejemniki proračunskih sredstev)

S posrednimi in neposrednimi proračunskimi porabniki in drugimi prejemniki proračunskih sredstev ni dovoljeno skleniti pogodbe ali nakazati proračunskih sredstev, če imajo neporavnane zapadle obveznosti do proračuna in neposrednih

in posrednih proračunskih porabnikov na podlagi veljavnih občinskih predpisov in veljavnih sklenjenih pogodb.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bohinj v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v Uradnem vestniku občine Bohinj.

Številka:410-0023/2017/12
Bohinjska Bistrica, __ December 2017

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.,l.r.

PRILOGA: Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami ter načrt razvojnih programov

B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2018

Minister za finance je na podlagi določbe petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah izdal pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur.list RS 57/05). S tem je od leta 2006 dalje dana podlaga za pripravo občinskih proračunov po programski klasifikaciji, ki je poenotila oblike proračunov lokalnih skupnosti med seboj in omogočila doseganje primerljivosti med proračuni občin na državnem nivoju ter primerljivost s strukturo državnega proračuna. Proračun za leto 2018 je pripravljen v skladu s predpisano strukturo in navodili za vsebinsko uvrščanje proračunskih postavk občine v ustrezne podprograme.

Odhodki proračuna so tako v skladu s predpisano programsko strukturo razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe (**PPP**)
- glavne programe (**GPR**)
- podprograme (**PPR**)
- proračunske postavke (**PP**)
- konte (**K6**).

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država (oziroma občina) deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunska postavka zajema celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik občinskega proračuna.

Konto je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

Na podlagi 13. člena ZJF župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega finančnega premoženja za prihodnje leto z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami (Občina Bohinj ni ustanovitelj nobenega javnega sklada in agencije) in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

V proračunu za leto 2018 so v posebnem delu proračuna podani finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Temu je prilagojena tudi obrazložitev posebnega dela proračuna ter priprava načrtov razvojnih programov in njihova obrazložitev.

I. SPLOŠNI DEL

PRORAČUN OBČINE ZA LETO 2018 - PRVO BRANJE

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>9.256.940,89</u>	<u>9.091.361,38</u>	<u>6.861.736,33</u>	<u>7.269.815,70</u>	<u>165.579,51</u>	<u>101,8</u>	<u>127,3</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>7.491.054,97</u>	<u>7.155.424,08</u>	<u>6.227.930,99</u>	<u>6.257.670,42</u>	<u>335.630,89</u>	<u>104,7</u>	<u>119,7</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>5.272.373,06</u>	<u>5.106.207,06</u>	<u>4.350.379,35</u>	<u>4.655.594,38</u>	<u>166.166,00</u>	<u>103,3</u>	<u>113,3</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.790.987,00	3.617.796,00	2.922.066,00	3.282.857,00	173.191,00	104,8	115,5
7000 Dohodnina	3.790.987,00	3.617.796,00	2.922.066,00	3.282.857,00	173.191,00	104,8	115,5
700020 Dohodnina - občinski vir	3.790.987,00	3.617.796,00	2.922.066,00	3.282.857,00	173.191,00	104,8	115,5
703 Davki na premoženje	749.786,06	743.726,06	804.817,45	578.620,70	6.060,00	100,8	129,6
7030 Davki na nepremičnine	489.075,06	490.575,06	536.206,68	339.258,97	-1.500,00	99,7	144,2
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	6.500,00	6.500,00	3.416,53	6.585,21	0,00	100,0	98,7
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	15.000,00	15.000,00	11.531,03	21.752,15	0,00	100,0	69,0
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	0,00	0,00	51,99	0,00	0,00	---	---
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	266.950,00	266.950,00	283.510,07	174.085,82	0,00	100,0	153,3
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	199.125,06	199.125,06	236.206,49	135.257,58	0,00	100,0	147,2
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1.500,00	3.000,00	1.490,57	1.578,21	-1.500,00	50,0	95,0
7031 Davki na premoženje	501,00	501,00	13,50	105,13	0,00	100,0	476,6
703100 Davek na vodna plovila	500,00	500,00	12,62	105,06	0,00	100,0	475,9
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	1,00	1,00	0,88	0,07	0,00	100,0	---
7032 Davki na dediščine in darila	83.200,00	107.500,00	92.052,33	51.013,86	-24.300,00	77,4	163,1
703200 Davek na dediščine in darila	83.000,00	105.000,00	92.203,67	49.794,26	-22.000,00	79,1	166,7
703201 Zamudne obresti davkov občanov	200,00	2.500,00	-151,34	1.219,60	-2.300,00	8,0	16,4
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	177.010,00	145.150,00	176.544,94	188.242,74	31.860,00	122,0	94,0
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	47.000,00	40.000,00	46.944,50	49.675,77	7.000,00	117,5	94,6
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	130.000,00	105.000,00	129.600,28	138.505,17	25.000,00	123,8	93,9
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	10,00	150,00	0,16	61,80	-140,00	6,7	16,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
704 Domači davki na blago in storitve	731.600,00	744.685,00	723.430,78	677.301,27	-13.085,00	98,2	108,0
7044 Davki na posebne storitve	3.500,00	3.500,00	1.976,27	939,06	0,00	100,0	372,7
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	3.500,00	3.500,00	1.976,27	939,01	0,00	100,0	372,7
704405 Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	---	0,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	728.100,00	741.185,00	721.454,51	676.362,21	-13.085,00	98,2	107,7
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	90.000,00	130.000,00	78.205,14	104.554,80	-40.000,00	69,2	86,1
704704 Turistična taksa	591.000,00	566.035,00	613.490,56	545.982,46	24.965,00	104,4	108,3
704706 Občinske takse od pravnih oseb	7.000,00	4.500,00	7.590,09	6.846,70	2.500,00	155,6	102,2
704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	200,00	750,00	121,44	496,68	-550,00	26,7	40,3
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	30.000,00	30.000,00	22.047,28	18.481,57	0,00	100,0	162,3
704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	9.900,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
706 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-99.934,88	116.815,41	0,00	---	0,0
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-99.934,88	116.815,41	0,00	---	0,0
706099 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-99.934,88	116.815,41	0,00	---	0,0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.218.681,91	2.049.217,02	1.877.551,64	1.602.076,04	169.464,89	108,3	138,5
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	360.662,00	371.873,25	296.086,70	347.728,77	-11.211,25	97,0	103,7
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1.500,00	0,00	1.912,32	0,00	1.500,00	---	---
710005 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb	1.500,00	0,00	1.912,32	0,00	1.500,00	---	---
7102 Prihodki od obresti	800,00	500,00	586,24	809,92	300,00	160,0	98,8
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	200,00	200,00	0,00	6,24	0,00	100,0	---
710201 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev	0,00	200,00	0,00	74,44	-200,00	0,0	0,0
710215 Drugi prihodki od obresti	600,00	100,00	586,24	729,24	500,00	600,0	82,3
7103 Prihodki od premoženja	358.362,00	371.373,25	293.588,14	346.918,85	-13.011,25	96,5	103,3
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	53.900,00	53.900,00	45.177,38	56.211,61	0,00	100,0	95,9
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	45.000,00	45.000,00	33.901,03	47.176,20	0,00	100,0	95,4
710304 Prihodki od drugih najemnin	48.252,00	37.252,00	33.773,38	31.550,00	11.000,00	129,5	152,9
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	40.000,00	54.970,00	27.871,32	37.285,05	-14.970,00	72,8	107,3
710309 Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	155.000,00	155.000,00	140.205,81	170.609,16	0,00	100,0	90,9
710310 Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	10,00	51,25	0,00	0,00	-41,25	19,5	---
710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	1.200,00	1.200,00	1.023,88	921,18	0,00	100,0	130,3
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	15.000,00	24.000,00	11.635,34	3.165,65	-9.000,00	62,5	473,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
711 Takse in pristojbine	7.150,00	5.560,00	8.300,32	9.649,80	1.590,00	128,6	74,1
7111 Upravne takse in pristojbine	7.150,00	5.560,00	8.300,32	9.649,80	1.590,00	128,6	74,1
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	7.000,00	5.500,00	8.145,32	9.624,80	1.500,00	127,3	72,7
711120 Upravne takse s področja prometa in zvez	150,00	60,00	155,00	25,00	90,00	250,0	600,0
712 Globe in druge denarne kazni	104.000,00	71.000,00	88.633,27	65.979,85	33.000,00	146,5	157,6
7120 Globe in druge denarne kazni	104.000,00	71.000,00	88.633,27	65.979,85	33.000,00	146,5	157,6
712001 Globe za prekrške	100.000,00	70.000,00	84.591,43	64.952,09	30.000,00	142,9	154,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	3.000,00	0,00	3.726,64	857,76	3.000,00	---	349,8
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	1.000,00	1.000,00	315,20	170,00	0,00	100,0	588,2
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.643.799,91	1.410.483,77	1.219.280,34	1.011.158,73	233.316,14	116,5	162,6
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.643.799,91	1.410.483,77	1.219.280,34	1.011.158,73	233.316,14	116,5	162,6
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.643.799,91	1.405.983,77	1.208.536,83	997.477,48	237.816,14	116,9	164,8
713005 Prihodki od vstopnin	0,00	4.500,00	10.743,51	13.681,25	-4.500,00	0,0	0,0
714 Drugi nedavčni prihodki	103.070,00	190.300,00	265.251,01	167.558,89	-87.230,00	54,2	61,5
7141 Drugi nedavčni prihodki	103.070,00	190.300,00	265.251,01	167.558,89	-87.230,00	54,2	61,5
714100 Drugi nedavčni prihodki	19.000,00	35.000,00	33.503,73	84.690,52	-16.000,00	54,3	22,4
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	80.000,00	150.000,00	231.696,61	82.686,71	-70.000,00	53,3	96,8
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	0,00	800,00	0,00	0,00	-800,00	0,0	---
714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	70,00	500,00	50,67	181,66	-430,00	14,0	38,5
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>260.000,00</u>	<u>1.098.999,00</u>	<u>184.504,00</u>	<u>11.985,00</u>	<u>-838.999,00</u>	<u>23,7</u>	<u>---</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	80.000,00	0,00	20,00	-80.000,00	0,0	0,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	80.000,00	0,00	0,00	-80.000,00	0,0	---
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	0,00	80.000,00	0,00	0,00	-80.000,00	0,0	---
7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	---	0,0
720399 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	---	0,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	260.000,00	1.018.999,00	184.504,00	11.965,00	-758.999,00	25,5	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	260.000,00	1.018.999,00	184.504,00	11.965,00	-758.999,00	25,5	---
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	260.000,00	1.018.999,00	184.504,00	11.965,00	-758.999,00	25,5	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
73 PREJETE DONACIJE	3.000,00	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00	100,0	---
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00	100,0	---
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.000,00	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00	100,0	---
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.000,00	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00	100,0	---
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.502.885,92	833.938,30	446.801,34	1.000.160,28	668.947,62	180,2	150,3
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.318.693,58	730.751,30	349.314,64	668.724,10	587.942,28	180,5	197,2
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.315.493,58	707.751,30	346.360,72	663.842,45	607.742,28	185,9	198,2
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	800.000,00	280.753,00	67.290,00	350.016,00	519.247,00	285,0	228,6
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	346.201,00	274.680,00	187.849,46	130.693,18	71.521,00	126,0	264,9
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	169.292,58	152.318,30	91.221,26	183.133,27	16.974,28	111,1	92,4
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	3.000,00	20.000,00	2.947,24	3.733,56	-17.000,00	15,0	80,4
740200 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	3.000,00	20.000,00	2.947,24	3.733,56	-17.000,00	15,0	80,4
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	200,00	3.000,00	6,68	1.148,09	-2.800,00	6,7	17,4
740300 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	200,00	3.000,00	6,68	1.148,09	-2.800,00	6,7	17,4
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	184.192,34	103.187,00	97.486,70	331.436,18	81.005,34	178,5	55,6
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00	0,00	0,00	331.436,18	0,00	---	0,0
741300 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00	0,00	0,00	331.436,18	0,00	---	0,0
7417 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	184.192,34	103.187,00	97.486,70	0,00	81.005,34	178,5	---
741700 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	184.192,34	103.187,00	97.486,70	0,00	81.005,34	178,5	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.654.053,24	9.761.671,31	5.809.706,70	7.070.744,43	-107.618,07	98,9	136,5
40 TEKOČI ODHODKI	3.871.770,42	3.752.657,44	2.322.668,60	3.182.990,57	119.112,98	103,2	121,6
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	980.692,28	1.016.879,99	760.467,76	870.145,18	-36.187,71	96,4	112,7
4000 Plače in dodatki	838.111,00	868.425,27	652.920,10	748.014,12	-30.314,27	96,5	112,0
400000 Osnovne plače	768.450,00	801.764,27	597.642,60	688.007,74	-33.314,27	95,8	111,7
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	33.061,00	33.061,00	25.853,59	29.982,38	0,00	100,0	110,3
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	36.600,00	33.600,00	29.423,91	30.024,00	3.000,00	108,9	121,9
4001 Regres za letni dopust	44.675,00	46.111,34	41.044,67	39.490,43	-1.436,34	96,9	113,1
400100 Regres za letni dopust	44.675,00	46.111,34	41.044,67	39.490,43	-1.436,34	96,9	113,1
4002 Povračila in nadomestila	77.340,00	81.760,00	53.929,82	69.486,04	-4.420,00	94,6	111,3
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	43.105,00	46.150,00	32.021,84	39.475,65	-3.045,00	93,4	109,2
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	34.235,00	35.610,00	21.907,98	30.010,39	-1.375,00	96,1	114,1
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.900,00	4.817,10	4.159,77	1.330,92	82,90	101,7	368,2
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovni	4.900,00	4.817,10	4.159,77	1.330,92	82,90	101,7	368,2
4004 Sredstva za nadurno delo	14.800,00	14.900,00	7.547,12	11.534,91	-100,00	99,3	128,3
400400 Sredstva za nadurno delo	14.800,00	14.900,00	7.547,12	11.534,91	-100,00	99,3	128,3
4009 Drugi izdatki zaposlenim	866,28	866,28	866,28	288,76	0,00	100,0	300,0
400900 Jubilejne nagrade	866,28	866,28	866,28	288,76	0,00	100,0	300,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.690,60	150.269,84	115.581,91	129.724,11	9.420,76	106,3	123,1
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	75.355,00	79.090,00	60.530,98	69.801,45	-3.735,00	95,3	108,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	75.355,00	79.090,00	60.530,98	69.801,45	-3.735,00	95,3	108,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	61.222,50	63.020,00	48.456,92	55.854,39	-1.797,50	97,2	109,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	56.640,00	58.365,00	44.882,82	51.735,96	-1.725,00	97,0	109,5
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	4.582,50	4.655,00	3.574,10	4.118,43	-72,50	98,4	111,3
4012 Prispevek za zaposlovanje	888,50	904,40	621,11	723,92	-15,90	98,2	122,7
401200 Prispevek za zaposlovanje	888,50	904,40	621,11	723,92	-15,90	98,2	122,7
4013 Prispevek za starševsko varstvo	899,60	930,44	681,05	786,54	-30,84	96,7	114,4
401300 Prispevek za starševsko varstvo	899,60	930,44	681,05	786,54	-30,84	96,7	114,4
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	21.325,00	6.325,00	5.291,85	2.557,81	15.000,00	337,2	833,7
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	21.325,00	6.325,00	5.291,85	2.557,81	15.000,00	337,2	833,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
402 Izdatki za blago in storitve	2.644.387,54	2.492.596,61	1.411.806,78	2.133.847,81	151.790,93	106,1	123,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	335.862,64	275.014,97	157.190,04	227.439,26	60.847,67	122,1	147,7
402000 Pisarniški material in storitve	20.925,00	18.900,00	9.992,01	16.255,09	2.025,00	110,7	128,7
402001 Čistilni material in storitve	5.450,00	5.250,00	2.871,06	3.733,37	200,00	103,8	146,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	37.300,00	37.300,00	26.052,02	35.387,37	0,00	100,0	105,4
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.910,00	1.910,00	826,89	1.471,60	0,00	100,0	129,8
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	22.440,00	20.440,00	12.777,74	15.243,51	2.000,00	109,8	147,2
402007 Računalniške storitve	35.000,00	34.600,00	17.995,78	31.633,26	400,00	101,2	110,6
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	32.931,00	36.165,51	15.865,31	26.826,38	-3.234,51	91,1	122,8
402009 Izdatki za reprezentanco	7.285,00	7.455,00	5.049,78	6.901,49	-170,00	97,7	105,6
402099 Drugi splošni material in storitve	172.621,64	112.994,46	65.759,45	89.987,19	59.627,18	152,8	191,8
4021 Posebni material in storitve	443.042,20	433.095,78	252.211,08	465.993,24	9.946,42	102,3	95,1
402100 Uniforme in službena obleka	17.900,00	16.000,00	13.784,66	12.841,69	1.900,00	111,9	139,4
402199 Drugi posebni materiali in storitve	425.142,20	417.095,78	238.426,42	453.151,55	8.046,42	101,9	93,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	561.379,00	572.090,86	368.279,23	478.952,33	-10.711,86	98,1	117,2
402200 Električna energija	127.201,80	134.228,70	98.567,99	107.611,64	-7.026,90	94,8	118,2
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	100.457,20	103.772,16	38.206,50	72.137,60	-3.314,96	96,8	139,3
402203 Voda in komunalne storitve	17.465,00	16.950,00	13.840,56	13.930,16	515,00	103,0	125,4
402204 Odvoz smeti	88.800,00	93.680,00	54.550,05	91.285,13	-4.880,00	94,8	97,3
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	34.910,00	35.020,00	19.617,96	21.896,66	-110,00	99,7	159,4
402206 Poštmina in kurirske storitve	32.545,00	28.440,00	23.854,92	24.451,68	4.105,00	114,4	133,1
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	160.000,00	160.000,00	119.641,25	147.639,46	0,00	100,0	108,4
4023 Prevozni stroški in storitve	294.950,00	260.434,85	171.278,82	236.177,73	34.515,15	113,3	124,9
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	47.000,00	41.700,00	21.388,44	26.523,73	5.300,00	112,7	177,2
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	44.000,00	44.300,00	14.874,50	34.607,14	-300,00	99,3	127,1
402304 Pristojbine za registracijo vozil	2.430,00	2.314,85	1.592,10	1.951,49	115,15	105,0	124,5
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	10.000,00	10.600,00	8.067,54	8.430,37	-600,00	94,3	118,6
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	191.520,00	161.520,00	125.356,24	164.665,00	30.000,00	118,6	116,3
4024 Izdatki za službena potovanja	10.680,00	10.380,00	5.656,19	8.518,68	300,00	102,9	125,4
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
402402 Stroški prevoza v državi	10.030,00	9.730,00	5.656,19	8.518,68	300,00	103,1	117,7
4025 Tekoče vzdrževanje	594.531,20	622.906,07	262.387,57	476.865,20	-28.374,87	95,4	124,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	54.700,00	37.034,49	9.642,91	20.220,69	17.665,51	147,7	270,5
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	6.000,00	8.400,00	3.382,73	3.682,88	-2.400,00	71,4	162,9
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	465.244,00	496.613,54	208.392,37	403.821,97	-31.369,54	93,7	115,2
402504 Zavarovalne premije za objekte	13.503,70	13.604,64	11.501,65	11.089,90	-100,94	99,3	121,8
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	31.849,50	26.095,15	18.456,20	22.962,51	5.754,35	122,1	138,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
402512 Zavarovalne premije za opremo	1.974,00	1.974,35	460,12	1.092,67	-0,35	100,0	180,7
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	21.260,00	39.183,90	10.551,59	13.994,58	-17.923,90	54,3	151,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	86.521,00	81.424,89	51.736,17	70.350,13	5.096,11	106,3	123,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	27.300,00	26.500,00	21.570,00	25.804,00	800,00	103,0	105,8
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	1.000,00	1.000,00	0,00	1.200,00	0,00	100,0	83,3
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	16.100,00	14.700,00	12.323,96	11.551,44	1.400,00	109,5	139,4
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	13.000,00	13.000,00	8.155,25	16.120,02	0,00	100,0	80,7
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	29.121,00	26.224,89	9.686,96	15.674,67	2.896,11	111,0	185,8
4027 Kazni in odškodnine	78.750,00	30.394,19	23.117,08	34.508,09	48.355,81	259,1	228,2
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0,00	2.280,00	0,00	2.278,08	-2.280,00	0,0	0,0
402799 Druge odškodnine in kazni	78.750,00	28.114,19	23.117,08	32.230,01	50.635,81	280,1	244,3
4029 Drugi operativni odhodki	238.671,50	206.855,00	119.950,60	135.043,15	31.816,50	115,4	176,7
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	4.200,00	9.400,00	4.038,19	5.888,42	-5.200,00	44,7	71,3
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	24.340,00	22.980,00	19.675,46	23.386,98	1.360,00	105,9	104,1
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	36.000,00	27.500,00	13.199,95	12.358,16	8.500,00	130,9	291,3
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	110.347,50	86.386,00	58.482,30	66.954,54	23.961,50	127,7	164,8
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.300,00	3.500,00	483,34	2.182,57	2.800,00	180,0	288,7
402912 Posebni davek na določene prejemke	6.098,00	5.820,00	3.796,09	5.961,35	278,00	104,8	102,3
402999 Drugi operativni odhodki	644,00	465,00	339,75	462,53	179,00	138,5	139,2
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	27.500,00	22.500,00	13.560,04	12.387,19	5.000,00	122,2	222,0
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	6.625,00	12.625,00	625,00	625,00	-6.000,00	52,5	---
402923 Druge članarine	5.000,00	4.060,00	3.655,03	1.992,80	940,00	123,2	250,9
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	3.830,00	3.832,00	2.095,45	2.457,04	-2,00	100,0	155,9
402931 Plačila bančnih storitev	3.667,00	3.667,00	0,00	386,57	0,00	100,0	948,6
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	4.120,00	4.120,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
403 Plačila domačih obresti	17.000,00	18.000,00	4.549,17	8.665,79	-1.000,00	94,4	196,2
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	17.000,00	18.000,00	4.549,17	8.665,79	-1.000,00	94,4	196,2
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	2.000,00	8.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	25,0	---
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	15.000,00	10.000,00	4.549,17	8.665,79	5.000,00	150,0	173,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
409 Rezerve	70.000,00	74.911,00	30.262,98	40.607,68	-4.911,00	93,4	172,4
4090 Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00	0,00	0,00	-4.911,00	80,3	---
409000 Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00	0,00	0,00	-4.911,00	80,3	---
4091 Proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00	24.530,57	30.044,96	0,00	100,0	116,5
409100 Proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00	24.530,57	30.044,96	0,00	100,0	116,5
4093 Sredstva za posebne namene	15.000,00	15.000,00	5.732,41	10.562,72	0,00	100,0	142,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	15.000,00	15.000,00	5.732,41	10.562,72	0,00	100,0	142,0
41 TEKOČI TRANSFERI	2.906.978,16	2.778.877,40	1.895.009,43	2.310.835,96	128.100,76	104,6	125,8
410 Subvencije	162.000,00	173.000,00	49.076,51	204.816,48	-11.000,00	93,6	79,1
4100 Subvencije javnim podjetjem	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	---	---
410004 Pokrivanje izgub javnim podjetjem	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	---	---
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	136.000,00	173.000,00	49.076,51	204.816,48	-37.000,00	78,6	66,4
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	73.000,00	115.000,00	46.086,15	147.291,10	-42.000,00	63,5	49,6
410219 Subvencioniranje standardov kakovosti	3.000,00	3.000,00	2.990,36	2.525,80	0,00	100,0	118,8
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	60.000,00	55.000,00	0,00	54.999,58	5.000,00	109,1	109,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.016.850,00	964.400,00	805.169,01	854.468,56	52.450,00	105,4	119,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	20.000,00	24.000,00	12.705,83	18.447,54	-4.000,00	83,3	108,4
411103 Darilo ob rojstvu otroka	20.000,00	24.000,00	12.705,83	18.447,54	-4.000,00	83,3	108,4
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	12.000,00	15.500,00	3.039,50	7.545,83	-3.500,00	77,4	159,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	12.000,00	15.500,00	3.039,50	7.545,83	-3.500,00	77,4	159,0
4115 Nadomestila plač	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	---	---
411501 Nadomestila za invalidnost	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	---	---
4117 Štipendije	15.000,00	20.000,00	6.222,91	12.320,01	-5.000,00	75,0	121,8
411799 Druge štipendije	15.000,00	20.000,00	6.222,91	12.320,01	-5.000,00	75,0	121,8
4119 Drugi transferi posameznikom	968.650,00	904.900,00	783.200,77	816.155,18	63.750,00	107,0	118,7
411900 Regresiranje prevozov v šolo	6.000,00	5.000,00	3.634,60	4.708,26	1.000,00	120,0	127,4
411908 Denarne nagrade in priznanja	1.000,00	1.000,00	0,00	300,00	0,00	100,0	333,3
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	247.000,00	245.000,00	172.836,90	222.387,25	2.000,00	100,8	111,1
411920 Subvencioniranje stanarin	20.500,00	15.000,00	16.563,95	14.533,32	5.500,00	136,7	141,1
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	675.250,00	615.000,00	575.482,32	546.606,75	60.250,00	109,8	123,5
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	18.900,00	18.900,00	14.683,00	17.619,60	0,00	100,0	107,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00	-5.000,00	0,0	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	271.259,00	268.984,00	121.986,90	253.040,19	2.275,00	100,9	107,2
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	271.259,00	268.984,00	121.986,90	253.040,19	2.275,00	100,9	107,2
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	271.259,00	268.984,00	121.986,90	253.040,19	2.275,00	100,9	107,2
413 Drugi tekoči domači transferi	1.456.869,16	1.372.493,40	918.777,01	998.510,73	84.375,76	106,2	145,9
4130 Tekoči transferi občinam	161.161,16	154.994,51	118.461,55	127.212,68	6.166,65	104,0	126,7
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	161.161,16	154.994,51	118.461,55	127.212,68	6.166,65	104,0	126,7
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	25.000,00	25.000,00	17.392,72	24.379,47	0,00	100,0	102,6
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	25.000,00	25.000,00	17.392,72	24.379,47	0,00	100,0	102,6
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.100.168,00	1.037.958,89	704.263,65	846.918,58	62.209,11	106,0	129,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	245.858,40	235.641,00	183.421,35	216.929,46	10.217,40	104,3	113,3
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	46.801,60	29.277,50	23.259,14	27.180,30	17.524,10	159,9	172,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	802.587,60	769.054,39	496.401,30	602.317,29	33.533,21	104,4	133,3
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.920,40	3.986,00	1.181,86	491,53	934,40	123,4	---
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	120.000,00	101.360,00	55.153,61	0,00	18.640,00	118,4	---
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	120.000,00	101.360,00	55.153,61	0,00	18.640,00	118,4	---
4136 Tekoči transferi v javne agencije	50.540,00	53.180,00	23.505,48	0,00	-2.640,00	95,0	---
413600 Tekoči transferi v javne agencije	50.540,00	53.180,00	23.505,48	0,00	-2.640,00	95,0	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.629.041,66	2.996.441,81	1.480.993,71	1.408.675,82	-367.400,15	87,7	186,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.629.041,66	2.996.441,81	1.480.993,71	1.408.675,82	-367.400,15	87,7	186,6
4201 Nakup prevoznih sredstev	101.989,51	60.000,00	0,00	89.295,41	41.989,51	170,0	114,2
420101 Nakup avtomobilov	26.739,51	0,00	0,00	10.000,00	26.739,51	---	267,4
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	75.250,00	60.000,00	0,00	25.160,00	15.250,00	125,4	299,1
420106 Nakup ladij in čolnov	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	---	0,0
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00	22.135,41	0,00	---	0,0
4202 Nakup opreme	95.392,00	199.608,82	72.060,19	90.428,19	-104.216,82	47,8	105,5
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.000,00	2.700,00	1.485,99	4.803,06	-700,00	74,1	41,6
420202 Nakup strojne računalniške opreme	15.500,00	18.500,00	11.666,87	21.190,84	-3.000,00	83,8	73,1
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0,00	0,00	343,97	0,00	0,00	---	---
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	13.600,00	23.762,28	0,00	24.719,85	-10.162,28	57,2	55,0
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	16.114,52	3.770,00	0,00	0,00	12.344,52	427,4	---
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	14.700,00	14.700,00	8.953,40	14.428,09	0,00	100,0	101,9
420237 Nakup opreme za varovanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	800,00	2.800,00	382,72	132,08	-2.000,00	28,6	605,7
420240 Nakup medicinske opreme in napeljav	7.000,00	35.256,34	35.256,34	9.535,22	-28.256,34	19,9	73,4
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	62.000,00	0,00	1.315,59	-62.000,00	0,0	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	24.677,48	35.120,20	13.970,90	14.303,46	-10.442,72	70,3	172,5
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	77.700,00	102.190,61	90.135,82	113.658,45	-24.490,61	76,0	68,4
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	77.700,00	102.190,61	90.135,82	113.658,45	-24.490,61	76,0	68,4
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.214.033,47	612.317,70	370.973,29	275.711,74	601.715,77	198,3	440,3
420401 Novogradnje	1.204.533,47	603.017,70	365.571,22	261.179,19	601.515,77	199,8	461,2
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	9.500,00	9.300,00	5.402,07	14.532,55	200,00	102,2	65,4
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	797.580,08	986.068,01	545.787,85	496.715,45	-188.487,93	80,9	160,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	797.580,08	986.068,01	545.787,85	496.715,45	-188.487,93	80,9	160,6
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	90.000,00	556.717,50	302.488,01	74.468,55	-466.717,50	16,2	120,9
420600 Nakup zemljišč	90.000,00	556.717,50	302.488,01	74.468,55	-466.717,50	16,2	120,9
4207 Nakup nematerialnega premoženja	3.000,00	13.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	23,1	---
420704 Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	3.000,00	13.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	23,1	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	249.346,60	466.539,17	99.548,55	268.398,03	-217.192,57	53,5	92,9
420801 Investicijski nadzor	31.680,00	15.766,30	4.834,77	4.856,01	15.913,70	200,9	652,4
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	213.666,60	436.368,87	92.679,36	254.854,16	-222.702,27	49,0	83,8
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	4.000,00	14.404,00	2.034,42	8.687,86	-10.404,00	27,8	46,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	246.263,00	233.694,66	111.034,96	168.242,08	12.568,34	105,4	146,4
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	177.000,00	158.694,66	92.301,00	122.045,88	18.305,34	111,5	145,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	157.000,00	138.694,66	92.301,00	122.045,88	18.305,34	113,2	128,6
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	157.000,00	138.694,66	92.301,00	122.045,88	18.305,34	113,2	128,6
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.263,00	75.000,00	18.733,96	46.196,20	-5.737,00	92,4	149,9
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	69.263,00	75.000,00	18.733,96	46.196,20	-5.737,00	92,4	149,9
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	69.263,00	75.000,00	18.733,96	46.196,20	-5.737,00	92,4	149,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018 I. BRANJE (1)	PRORAČUN 2017 (2)	20.10.2017 (3)	2016 (4)			
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-397.112,35	-670.309,93	1.052.029,63	199.071,27	273.197,58	59,2	---
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-380.912,35	-652.809,93	1.055.992,56	206.927,14	271.897,58	58,4	---
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	712.306,39	623.889,24	2.010.252,96	763.843,89	88.417,15	114,2	93,3

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>2.000,00</u>	<u>500,00</u>	<u>2.144,28</u>	<u>49.736,49</u>	<u>1.500,00</u>	<u>400,0</u>	<u>4,0</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>2.000,00</u>	<u>500,00</u>	<u>2.144,28</u>	<u>49.736,49</u>	<u>1.500,00</u>	<u>400,0</u>	<u>4,0</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	2.000,00	500,00	2.144,28	236,49	1.500,00	400,0	845,7
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	2.000,00	500,00	2.144,28	236,49	1.500,00	400,0	845,7
750001 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - dolgoročna posojila	2.000,00	500,00	2.144,28	236,49	1.500,00	400,0	845,7
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	---	0,0
7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	---	0,0
751200 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	---	0,0
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>0,00</u>	<u>200,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,86</u>	<u>-200,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>200,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,86</u>	<u>-200,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00	200,00	0,00	0,86	-200,00	0,0	0,0
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	0,00	200,00	0,00	0,86	-200,00	0,0	0,0
442100 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	0,00	200,00	0,00	0,86	-200,00	0,0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>2.000,00</u>	<u>300,00</u>	<u>2.144,28</u>	<u>49.735,63</u>	<u>1.700,00</u>	<u>666,7</u>	<u>4,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>707.462,00</u>	<u>718.803,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-11.341,00</u>	<u>98,4</u>	<u>---</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>707.462,00</u>	<u>718.803,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-11.341,00</u>	<u>98,4</u>	<u>---</u>
500 Domače zadolževanje	707.462,00	718.803,00	0,00	0,00	-11.341,00	98,4	---
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	489.000,00	390.000,00	0,00	0,00	99.000,00	125,4	---
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	489.000,00	390.000,00	0,00	0,00	99.000,00	125,4	---
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	218.462,00	328.803,00	0,00	0,00	-110.341,00	66,4	---
500307 Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	218.462,00	328.803,00	0,00	0,00	-110.341,00	66,4	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>313.129,00</u>	<u>235.129,00</u>	<u>183.379,79</u>	<u>235.128,60</u>	<u>78.000,00</u>	<u>133,2</u>	<u>133,2</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>313.129,00</u>	<u>235.129,00</u>	<u>183.379,79</u>	<u>235.128,60</u>	<u>78.000,00</u>	<u>133,2</u>	<u>133,2</u>
550 Odplačila domačega dolga	313.129,00	235.129,00	183.379,79	235.128,60	78.000,00	133,2	133,2
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	313.129,00	235.129,00	183.379,79	235.128,60	78.000,00	133,2	133,2
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	313.129,00	235.129,00	183.379,79	235.128,60	78.000,00	133,2	133,2
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-779,35</u>	<u>-186.335,93</u>	<u>870.794,12</u>	<u>13.678,30</u>	<u>185.556,58</u>	<u>0,4</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>394.333,00</u>	<u>483.674,00</u>	<u>-183.379,79</u>	<u>-235.128,60</u>	<u>-89.341,00</u>	<u>81,5</u>	<u>---</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>397.112,35</u>	<u>670.309,93</u>	<u>-1.052.029,63</u>	<u>-199.071,27</u>	<u>-273.197,58</u>	<u>59,2</u>	<u>---</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	<u>779,35</u>	<u>186.335,93</u>	<u>163.938,39</u>	<u>191.669,17</u>			

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

4 RAZRED 4 - ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 980.692 €

Obrazložitev podskupine - K3

V okviru sredstev za plače načrtujemo odhodke v višini 980.692,28 EUR. V primerjavi z leto 2017 (1.015.779,99 EUR) gre za zmanjšanje za 3%. Največji delež se sredstva zmanjšujejo na segmentu javnih del.

Plače in dodatki	838.111,00
Regres za letni dopust	44.675,00
Povračila in nadomestila	77.340,00
Sredstva za delovno uspešnost	4.900,00
Sredstva za nadurno delo	14.800,00

Podroben tabelaričen prikaz:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	980.692,28	1.015.779,99
	3003	Osnovna plača - župan	42.150,00	42.150,00
	3101	Osnovne plače	425.868,76	423.811,14
	3301	Javna dela - osnovne plače	38.495,00	76.990,00
	5031	Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine	1.740,00	640,00
	6001	Plače - osnovne plače	472.438,52	468.093,85
	8001	Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	0,00	4.095,00

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 159.691 €

Obrazložitev podskupine - K3

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalcev so predvideni v višini 159.690,60 EUR, kar v primerjavi z letom 2017 predstavlja

6% povečanje. Kljub temu, da se prispevki na segmentu javnih del zmanjšujejo, največ k povečanju mase sredstev prispevajo premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, na podlagi ZKDPZJU, saj se povečajo za 243% oz iz 6.225 v letu 2017 na 21.325 v letu 2018. Predviden znesek upošteva predvideno število zaposlenih na podlagi kadrovskega načrta za l. 2018. Sredstva za izplačilo plač in prispevkov so izračunana na podlagi izplačila v septembru 2017. Sredstva za izplačilo stroškov prevoza in regresa za prehrano so izračunana na podlagi stanja zaposlenih do septembra 2017. Predvidevamo tudi plačilo davka od prometa zavarovalnih poslov Modri zavarovalnici d. d. za primere kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev za zaposlene.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	75.355,00
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	61.222,50
Prispevek za zaposlovanje	888,50
Prispevek za starševsko varstvo	899,60
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	21.325,00

Podroben tabelaričen prikaz:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.690,60	150.169,84
	3003	Osnovna plača - župan	7.204,00	6.849,84
	3101	Osnovne plače	69.110,00	62.310,00
	3301	Javna dela - osnovne plače	5.216,60	10.433,00
	3375	Družinski pomočnik	1.765,00	2.765,00
	5031	Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine	320,00	320,00
	6001	Plače - osnovne plače	76.075,00	67.492,00

402 Izdatki za blago in storitve	2.644.388 €
---	--------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Sredstva v proračunu so predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov, pokrivanju izdatkov, ki so namenjena operativnemu delovanju občinske uprave, kot pa tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne storitve in komunikacije, plačilo prevoznih stroškov, službena potovanja, stroške tekočega vzdrževanja, plačilo najemnin in zakupnin, plačilo kazni in odškodnin ter drugih operativnih odhodkov posameznih proračunskih uporabnikov. Na tem segmentu je za leto 2018 predvidenih 2.644.387 EUR, kar predstavlja 6% višja sredstva kot v letu 2017. Glavni razlog za povečanje

so stroški na področju volitev in ukrepi mehke mobilnosti, ki jih proračun v I. obravnavi že predvideva, konkretnije pa še niso razdelani.

Pisarniški in splošni material in storitve	335.862,64
Posebni material in storitve	443.042,20
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	561.379,00
Prevozni stroški in storitve	294.950,00
Izdatki za službena potovanja	10.680,00
Tekoče vzdrževanje	594.531,20
Poslovne najemnine in zakupnine	86.521,00
Kazni in odškodnine	78.750,00
Drugi operativni odhodki	238.671,50

Podroben tabelaričen prikaz:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
402		Izdatki za blago in storitve	2.644.387,54	2.506.099,24
	3000	Plača občinskega funkcionarja	15.500,00	15.010,00
	3001	Del plače članom občin. sveta in nagrad članom delovnih teles	50.000,00	50.000,00
	3002	Del plače članom nadzornega odbora	11.000,00	11.000,00
	3012	Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroč.obred.in promocije	6.480,00	6.480,00
	3013	Materialni stroški - GSM	850,00	850,00
	3014	Stroški reprezentance - občinski svet	0,00	50,00
	3020	Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca	11.300,00	11.300,00
	3032	Stroški prevoza	1.800,00	1.600,00
	3040	Volitve - sejnine	25.800,00	0,00
	3050	Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - plakete, priznanja	800,00	800,00
	3052	Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - pogostitev	700,00	750,00
	3054	Občinski praznik drugi stroški	1.000,00	1.550,00
	3062	Čistilna akcija	1.000,00	1.000,00
	3101	Osnovne plače	4.120,00	120,00
	3140	Pisarniški material in storitve	15.000,00	11.950,00
	3141	Zdravniški pregledi	550,00	1.360,00
	3142	Delo preko študentskega servisa	12.000,00	12.000,00
	3144	Podjemna pogodba	15.000,00	16.700,00
	3147	Časopisi, revije, knjige in strok. literatura	560,00	560,00
	3148	Računalniške storitve	18.000,00	18.000,00
	3153	Poštnina in kurirske storitve	15.000,00	15.000,00

3154	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	10.000,00	10.000,00
3157	Vzdrževanje osnovnih sredstev	3.000,00	4.000,00
3160	Stroški prevoza - kilometrina	6.000,00	6.000,00
3161	Dnevnice za službena potovanja v državi	450,00	450,00
3164	Stroški seminarjev	3.000,00	3.000,00
3165	Izdatki za strokovno izobraževanje	2.000,00	2.000,00
3166	Provizija za plačilni promet	3.000,00	3.000,00
3167	Bančne storitve	3.667,00	3.667,00
3171	Druge članarine	5.000,00	4.060,00
3172	Drugi splošni material in storitve	5.500,00	5.500,00
3173	Zavarovalne premije - pravna zaščita	2.960,00	1.683,90
3174	Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev, drugo	25.000,00	20.000,00
3175	Svet za varnost občanov	1.900,00	1.346,49
3177	Tekoče vzdrževanje stavb	40.419,60	44.419,95
3180	Nabava pisarniškega pohištva	0,00	800,00
3191	Urejanje internetnih strani	3.000,00	2.000,00
3193	Stroški intelektualnih storitev	500,00	5.000,00
3198	Odškodninski zahtevki	0,00	2.280,00
3199	Sodni postopki- poravnave	70.750,00	20.750,00
3210	Prevozi učencev v OŠ	190.000,00	160.000,00
3221	Kulturne prireditve za otroke	1.000,00	1.000,00
3231	Dotacije družbene dejavnosti	2.000,00	2.000,00
3341	Enkratne denarne pomoči	1.000,00	1.000,00
3350	Preventivni programi za mlade	0,00	1.000,00
3352	Preven.program za druge družbene skupn.in organ.	0,00	1.000,00
3370	Druge socialne storitve	1.546,64	0,00
3377	Program za preprečevanje odvisnosti	550,00	550,00
3380	Sofinanciranje najemnine - ŠENT	371,00	371,00
3422	Dodatni programi za otroke	1.000,00	1.000,00
3500	Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica	5.500,00	5.500,00
3504	Materialni stroški - muzeji	0,00	14.900,00
3534	Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	0,00	5.000,00
3535	Vzdrževanje muzejskih stavb	0,00	2.000,00
3612	Investicije v športno infrastrukturo	5.500,00	6.821,14
3710	Preventivni programi zdravja	6.000,00	5.491,61
3900	Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade	1.500,00	0,00

4030	Urejanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti	10.000,00	15.000,00
4031	Urejanje gozdnih vlak	10.000,00	0,00
4033	Materialni stroški - javna dela - Službena obleka	3.000,00	3.000,00
4035	Urejanje poti okoli jezera	3.000,00	8.000,00
4056	Stroški zavetišča za živali	5.000,00	5.000,00
4060	Vzdrževanje gozdnih cest	85.000,00	85.000,00
4061	dejavnost čebelarstva	1.000,00	600,00
4092	NOVI PROJEKTI	15.000,00	4.150,60
4100	Javne sanitarije	20.500,00	5.800,00
4109	Novoletna razsvetljava	18.000,00	18.000,00
4115	Prireditve ob novem letu	40.000,00	31.045,00
4118	Drsališče Bohinjska Bistrica	15.000,00	17.000,00
4232	Investicijsko vzdrževanje vodovodov	6.000,00	5.500,00
4301	Odbojne ograje na občinskih cestah	5.000,00	3.400,00
4320	Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	8.000,00	7.364,19
4321	Geodetski posnetki	7.000,00	9.300,00
4323	Cenitve Občina	2.000,00	2.000,00
4326	Geodetske odmere zemljišč	20.000,00	20.000,00
4330	Vzdrževanje javne razsvetljave	10.000,00	10.000,00
4332	Tokovina	35.000,00	40.000,00
4333	Investicije v javno razsvetljavo	8.674,20	0,00
4336	Vzdrževanje POP TV pretvornikov	250,00	250,00
4411	Urejanje brežin in propustov	55.000,00	50.000,00
4602	Stroški upravljanja stanovanj	3.500,00	3.500,00
4603	Tekoče vzdrževanje stanovanj	6.000,00	13.000,00
4604	Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	1.000,00	0,00
4607	Obratovalni stroški stanovanj	5.470,00	0,00
4700	Poslovni prostori	44.537,10	43.537,10
4704	Telefon - poslovni prostori	200,00	200,00
4710	Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	66.000,00	49.000,00
4719	Izdelava razširjenih energetskih pregledov	15.000,00	15.000,00
4800	Nakup zemljišč in stavb	500,00	500,00
4808	Postavitev turistične in druge informativne signalizacije	10.000,00	10.000,00
4818	Vzdrževanje programske opreme in najem strežnika	8.000,00	8.000,00
4920	Civilna zaščita - redna dejavnost	3.000,00	5.400,00
4921	Civilna zaščita - obveščanje in alarmiranje	200,00	800,00
4931	Civilna zaščita - skladišče	5.000,00	2.893,66

4948	Članarina Alpski biseri	6.000,00	12.000,00
4950	Ukrepi mehke mobilnosti	50.000,00	0,00
5002	Stroški za tisk in objavo	3.000,00	3.000,00
5003	Občinski tednik	4.550,00	4.550,00
5004	Bohinjske novice	38.500,00	38.500,00
5005	Prenos sej občinskega sveta po kabelskemu sistemu	10.000,00	10.000,00
5031	Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine	940,00	40,00
5070	Članstvo omrežja Alpskih občin	625,00	625,00
6030	Materialni stroški režijskega obrata	98.000,00	92.851,84
6034	Vzdrževanje vozil	0,00	1.000,00
6036	Stroški za strokovno izobraževanje	1.500,00	1.500,00
6041	Seminarji	1.000,00	1.000,00
6043	Električna energija	2.500,00	2.500,00
6050	Oglaševalne storitve	2.500,00	2.500,00
6055	Zavarovalne premije za objekte	5.000,00	5.500,00
6058	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev - uprava	500,00	500,00
6059	Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	3.000,00	2.964,00
6060	Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo	1.500,00	1.500,00
6070	Geodetski posnetki - kataster	2.000,00	4.000,00
6090	Asfaltiranje - KS Bohinjska Bistrica	20.000,00	40.000,00
6091	Asfaltiranje - KS Stara Fužina	6.000,00	12.000,00
6092	Asfaltiranje - KS Srednja vas	15.000,00	15.000,00
6093	Asfaltiranje - KS Koprivnik Gorjuše	30.000,00	30.000,00
6102	Letno vzdrževanje krajevnih cest	20.000,00	20.000,00
6103	Talna in vertikalna signalizacija	12.000,00	5.000,00
6104	Material na zalogi - zimska služba - skupna raba	22.000,00	22.000,00
6105	Stroški drugih izvajalcev - pluženje	2.000,00	2.000,00
6109	Vzdrževanje mostov na krajevnih cestah	12.000,00	10.000,00
6110	Tekoče vzdrževanje vozil-skupna raba	16.550,00	16.300,00
6114	Rekonstrukcija občinskih cest	20.000,00	14.000,00
6118	Vzdrževanje državne ceste	0,00	20.240,00
6120	Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest	20.000,00	20.000,00
6121	Talna, vertikalna in svetlobna signalizacija	0,00	6.600,00
6124	Vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest	5.000,00	5.000,00
6125	Vzdrževanje kolesarske steze	4.000,00	5.000,00
6128	Najemnine - ekološki otoki	4.000,00	2.000,00

6129	Najemnine - cestna dejavnost	1.000,00	1.000,00
6130	Oporni zidovi - vzdrževanje	20.000,00	10.000,00
6132	Stroški materiala-skupna raba	8.000,00	10.000,00
6134	Hortikulturna ureditev kraja	32.500,00	32.519,54
6135	Rezervni deli za stroje	8.500,00	8.500,00
6137	Geodetski posnetki	2.000,00	4.000,00
6165	Odškodnine -zemljišča	12.000,00	12.000,00
6168	Karte, nalepke	1.000,00	2.000,00
6171	Najem WC kabin	5.500,00	5.500,00
6172	Vzdrževanje in urejanje parkirišč	49.000,00	42.710,00
6180	Ceconijev park	10.960,00	11.433,90
6197	Splošni stroški - turistični čoln	0,00	2.013,00
6199	Ureditev priveza za čolne	4.000,00	4.000,00
6210	Elektrika	12.000,00	12.000,00
6211	Zamenjava števcov	17.000,00	18.000,00
6212	Vzorčenje vode	9.000,00	9.000,00
6215	Vzdrževanje čistilnih naprav	56.090,00	54.590,00
6216	Drugi splošni material in storitve-vodovod	80.000,00	83.000,00
6218	Goriva in maziva-vodovod	13.000,00	12.000,00
6219	GSM	2.000,00	2.000,00
6220	Pristojbine za registracijo vozil-vodovod	700,00	700,00
6221	Zavarovalne premije za vozila-vodovod	4.200,00	4.200,00
6222	Zavarovalne premije za infrastrukturo	1.000,00	20.000,00
6224	Vzdrževanje in popravila vozil-vodovod	16.000,00	16.000,00
6226	Najemnine zemljišč (vodna zajetja)	1.000,00	0,00
6227	Sistem sledenja-vodovod	2.000,00	2.500,00
6229	Nakup in najem opreme-vodovod	13.000,00	10.000,00
6253	Sanacija črnih odlagališč	1.000,00	1.000,00
6300	Elektrika-pogrebna in pokopališka dejavnost	3.800,00	3.800,00
6303	Storitve za redno vzdrževanje-pogrebna in pokopališka dejavnost	12.500,00	12.500,00
6408	Ureditev vaškega jedra Stara Fužina	1.830,00	0,00
6414	Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	6.664,00	248,88
6501	Odlaganje odpadkov	160.000,00	160.000,00
6502	Ravnanje z odpadki	16.400,00	17.200,00
6508	Odvoz odpadkov	75.000,00	88.000,00
6510	Smetarsko vozilo	46.960,00	35.560,00
6601	Vzorčenje vode	5.000,00	6.000,00

6606	Odvoz blata iz čistilnih naprav in čiščenje kanalizacije	26.000,00	26.000,00
6608	Sistem sledenja	800,00	600,00
6610	Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije	17.000,00	17.000,00
6704	GSM	250,00	250,00
6708	Zavarovalne premije za infrastrukturo	2.000,00	3.000,00
6709	Vzdrževanje in popravila vozil	8.300,00	10.200,00
6712	Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja	27.500,00	25.000,00
6713	Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI	0,00	10.000,00
6719	Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo	0,00	2.000,00
6722	Popravilo Grajske 5 in Grajske 6	6.640,00	6.300,00
6747	Projekti obnove Jelovška cesta	0,00	1.000,00
6773	prireditve RO	5.000,00	6.000,00
6778	ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik	1.220,00	0,00
6781	Eko otok in javne sanitarije	15.000,00	3.464,85
6787	Vzdrževanje objektov na podlagi Odloka o zunanjem izgledu	10.000,00	10.500,00
6788	Obnova infrastrukture v vasi Brod	0,00	8.000,00
6791	Prestavitev ceste na Rju, izgradnja parkirišča	0,00	1.272,79
6794	Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu	0,00	1.600,00
6797	Sanacija stopnic pri cerkvi Sv. Martina	50.000,00	55.000,00
6801	Defibrilatorji	2.800,00	350,00
6804	Strategija razvoja Bohinja	0,00	6.000,00
6807	Kanalizacija Ajdovska cesta	0,00	3.000,00
6809	Sekundarna kanalizacija Češnjica	3.320,00	20.000,00
6811	Ureditev središča Bohinjske Bistrice	10.000,00	0,00
6816	Vzdrževanje meteorne kanalizacije	7.000,00	0,00
6817	Polnilne postaje za električna vozila	5.000,00	5.825,80
8000	Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer	23.600,00	23.432,00
8001	Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva	49.325,00	44.005,00
8100	Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	20.000,00	20.144,00
8101	Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva	10.580,00	9.648,00
8200	Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer	18.500,00	13.403,00
8201	Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva	4.834,00	4.074,00

8300	Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	10.044,00	9.472,00
------	---	-----------	----------

403 Plačila domačih obresti

17.000 €

Obrazložitev podskupine - K3

Sredstva podskupine Plačila domačih obresti so namenjeni plačilu obresti po dolgoročnih kreditnih pogodbah s Addiko bank (prej Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.), SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d. ter Banka Sparkasse d.d. ter morebitnemu plačilu obresti dodatnega dolgoročnega zadolževanja proti koncu leta 2017 in likvidnostnega zadolževanja.

409 Rezerve

70.000 €

Obrazložitev podskupine - K3

Sredstva splošne proračunske rezervacije (20.000 EUR) so namenjene za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Sredstva proračunske rezerve za naravne nesreče so predvidena v višini 35.000 EUR, sredstva so namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva za posebne namene v višini 15.000 EUR so namenjena proračunskemu stanovanjskemu skladu, ki je določen v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in je najnižji vrednosti prispevka in je vezan na lastništvo, koristi pa se v skladu s plani več stanovanjskih stavb.

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
409		Rezerve	70.000,00	74.911,00
	4605	Rezervni sklad stanovanjskega področja	15.000,00	15.000,00
	5200	Proračunski sklad - proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00
	5210	Proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00

41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije

162.000 €

Obrazložitev podskupine - K3

V letu 2018 je predvidenih 162.000 EUR subvencij, kar predstavlja 6% znižanje glede na predhodno leto. Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom se znižujejo za 21% na novo pa so predvidena sredstva za pokrivanje izgube Javnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Subvencije javnim podjetjem	26.000,00
Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	136.000,00

Podroben tabelaričen prikaz:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
410		Subvencije	162.000,00	173.000,00
		Sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih		
	3544		13.000,00	15.000,00
	4031	Urejanje gozdnih vlak	0,00	20.000,00
	4054	Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta	3.000,00	3.000,00
	4069	Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja	60.000,00	80.000,00
	4204	Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva	60.000,00	55.000,00
	4949	Pokrivanje izgube javnih zavodov Občine Bohinj	26.000,00	0,00

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

1.016.850 €

Obrazložitev podskupine - K3

Transferom posameznikom in gospodinjstvom je namenjenih 1.016.850 EUR, kar predstavlja 5% povišanje glede na leto 2017. K povišanju največ prispevajo višji stroški subvencioniranja najemnin za stanovanja, Obratovalni stroški najemnikov, Subvencionirane cene vrtca, prevozi učencev - transferji za plače.

- Družinski prejemki in starševska nadomestila 20.000,00
- Transferi za zagotavljanje socialne varnosti 12.000,00
- Nadomestila plač 1.200,00
- Štipendije 15.000,00
- Drugi transferi posameznikom 968.650,00

Podroben tabelaričen prikaz:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.016.850,00	965.400,00
		Prevozi učencev - tekoči transferji - plače		
	3211		6.000,00	5.000,00
	3341	Enkratne denarne pomoči	9.000,00	14.000,00

3367	Splošni socialni zavodi	120.000,00	120.000,00
3368	Posebni socialni zavodi	127.000,00	125.000,00
3370	Druge socialne storitve	3.000,00	3.000,00
3375	Družinski pomočnik	18.900,00	18.900,00
3400	Subvencioniranje cene vrtca	625.250,00	565.000,00
3401	Subvencioniranje cene vrtca - druge občine	50.000,00	50.000,00
3604	Programi drugih izvajalcev	1.000,00	1.000,00
4608	Subvencioniranje najemnine	20.000,00	19.500,00
4609	Obratovalni stroški najemnikov	500,00	0,00
4920	Civilna zaščita - redna dejavnost	1.200,00	0,00
5020	Prispevek za novorojenčke	20.000,00	24.000,00
5030	Občinske štipendije - izobraževanje	15.000,00	20.000,00

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

271.259 €

Obrazložitev podskupine - K3

Ta podskupina javnofinančnih odhodkov predstavlja transfer nevladnemu neprofitnemu sektorju. Med neprofitne organizacije sodijo dobrodne organizacije, društva (kulturna, športna, humanitarna, invalidska, veteranska,...), kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem interesu. Nevladni neprofitni sektor je pomemben del civilne družbe, ki s svojo dejavnostjo dopolnjuje dejavnost države.

V letu 2018 je na tem segmentu namenjenih 271.259 EUR, kar predstavlja 2% povišanje glede na leto 2017. Največ k povišanju prispevajo višji znesek za Sofinanciranje društev in organizacij, Preven. program za druge družbene skupine in organizacije, Obveščanje in alarmiranje CZ (v preteklih letih je bil znesek napačno razporejen v segmentu stroški konferenc...) ter Sofinanciranje invalidskih in humanitarnih organizacij.

Podroben tabelaričen prikaz:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	271.259,00	266.984,00
	3012	Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroč.obred.in promocije	6.675,00	6.675,00
	3350	Preventivni programi za mlade	3.500,00	2.500,00
	3351	Sofinanciranje invalidskih in humanitarnih organizacij	6.400,00	6.200,00
	3352	Preven.program za druge družbene skupn.in organ.	6.000,00	4.000,00
	3353	Sofinanciranje programov Rdečega Križa	6.000,00	6.000,00
	3374	Sofinanciranje dejavnosti varne hiše	2.300,00	2.300,00
	3377	Program za preprečevanje odvisnosti	700,00	750,00
	3378	Sofinanciranje komune Skupnost Žarek	4.004,00	4.004,00
	3510	ZKO - programi	2.300,00	2.300,00
	3511	Programi društev v ZKO	32.200,00	32.200,00
	3520	Upravljanje kulturnih domov	4.000,00	4.000,00
	3533	Nabava opreme za društva	7.000,00	7.000,00
	3547	Sofinanciranje lovskih družin	1.500,00	1.500,00
	3601	ZŠO - strokovno izobraževanje	16.000,00	15.950,00
	3602	ZŠO - šport otrok in mladine	32.000,00	32.000,00
	3603	ZŠO - programi društev	6.360,00	6.352,00
	3604	Programi drugih izvajalcev	3.800,00	3.743,00
	3607	ZŠO rekreacija	5.300,00	5.300,00
	3610	Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme	15.500,00	15.450,00
	3900	Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade	8.500,00	10.000,00
	4142	Sofinanciranje prireditev ob obletnicah	5.000,00	6.000,00
	4900	Sredstva za redno dejavnost Gasilske zveze Bled - Bohinj	16.660,00	17.000,00
	4901	Sredstva za redno dejavnost Prostovoljnih gasilskih društev	61.500,00	61.500,00
	4921	Civilna zaščita – obveščanje in alarmiranje	1.800,00	0,00
	5000	Sofinanciranje društev in organizacij	8.000,00	6.000,00

5006	Sofinanciranje veteranskih organizacija veteranov vojne za Slovenijo	2.000,00	2.000,00
5010	Financiranje političnih strank	5.000,00	5.000,00
6766	ANIMA SANA-krepitev duševnega zdravja	1.260,00	1.260,00

413 Drugi tekoči domači transferi	1.456.869 €
--	--------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Drugim tekočim domačim transferom namenjenih je v letu 2018 namenjenih 1.456.869 EUR, kar predstavlja 6% povišanje glede na leto 2017. K povišanju največ prispevajo višja sredstva: Stroški SMIR, Svet za varnost občanov, Tekoči materialni stroški-OŠ, Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov, Vzdrževanje in obnove-OŠ, Pomoč na domu - strokovno vodenje, Pomoč na domu - blago in storitev, Tekoče vzdrževanje - vrtec, Knjižnica skupni delavci - plače in materialni stroški, Urejanje tekaških prog, Turistična informativna dejavnost - TIC, Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - Festival samoniklega cvetja, Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - označevanje in vzdrževanje turističnih poti in ostala turistična signalizacija, Leader in drugi EU projekti, RDO Julijske Alpe ter Stroški drugih izvajalcev - pluzenje.

4130 Tekoči transferi občinam	161.161 €
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	25.000 €
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.100.168 €
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	120.000 €
4136 Tekoči transferi v javne agencije	50.540 €

Podroben tabelaričen pregled:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
413		Drugi tekoči domači transferi	1.456.869,16	1.379.193,40
	3011	Občinski kulturni praznik	500,00	500,00
	3175	Svet za varnost občanov	600,00	570,00
	3176	Stroški revizorskih storitev	9.700,00	9.661,00
	3197	Stroški SMIR	151.461,16	145.333,51
	3200	Tekoči materialni stroški-OŠ	36.400,00	32.500,00
	3201	Kurjava-OŠ	38.000,00	38.000,00
	3202	Zavarovanje objektov-OŠ	10.000,00	9.500,00
	3211	Prevozi učencev - tekoči transferji - plače	34.336,00	34.100,00
	3220	Strokovna predavanja za starše in učence	3.400,00	3.400,00
	3221	Kulturne prireditve za otroke	2.500,00	3.000,00

3222	Materialni stroški dogovorjenega programa OŠ	10.000,00	10.000,00
3230	Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov	30.000,00	25.500,00
3231	Dotacije družbene dejavnosti	1.000,00	1.000,00
3240	Vzdrževanje in obnove-OŠ	24.500,00	10.000,00
3362	Pomoč na domu - strokovno vodenje	9.800,00	8.500,00
3365	Pomoč na domu - blago in storitev	73.000,00	68.000,00
3371	Javna dela - drugi izvajalci	35.000,00	42.000,00
3377	Program za preprečevanje odvisnosti	800,00	800,00
3404	Dodatna strokovna pomoč	2.000,00	6.500,00
3405	Tekoči transfer - nadomeščanje bolniških odsotnosti v vrtcu	5.000,00	6.000,00
3406	Delo sindikalnega zaupnika	230,00	230,00
3410	Drugi programi - sofinanciranje ure pravljič	1.700,00	1.870,00
3421	Tekoče vzdrževanje - vrtec	28.550,00	12.150,00
3422	Dodatni programi za otroke	1.500,00	1.500,00
3500	Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica	28.200,00	25.000,00
3501	Knjižnica skupni delavci - plače	94.700,00	83.000,00
3505	Nabava knjig	16.000,00	15.000,00
3525	Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače	50.000,00	42.880,50
3528	Strokovno delo GM Kranj	4.000,00	4.000,00
3535	Vzdrževanje muzejskih stavb	2.000,00	5.000,00
3549	Sofinanciranje kostumov Otepovcev	0,00	5.000,00
3700	Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje	25.000,00	25.000,00
3710	Preventivni programi zdravja	2.000,00	2.508,39
3720	Mrliško ogledna služba	15.000,00	19.000,00
3721	Nega na domu za starejše občane - plače	18.290,00	16.000,00
3722	Sofinanciranje dežurne zdravstvene službe	33.112,00	30.500,00
4091	Projekti CLLD	0,00	10.000,00
4103	Urejanje tekaških prog	32.000,00	18.000,00
4117	Turistična informativna dejavnost - TIC	52.000,00	42.000,00
4122	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - Festival samoniklega cvetja	25.000,00	23.000,00
4123	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - označevanje in vzdrževanje	45.000,00	35.000,00

	turističnih poti in ostala turistična signalizacija		
4124	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače	100.000,00	100.000,00
4130	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - ski bus	25.000,00	25.000,00
4131	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija	105.000,00	105.000,00
4133	Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - redno delovanje zavoda	35.000,00	52.150,00
4137	Festival pohodništva - tekoči transfer zavoda	10.000,00	10.000,00
4140	prireditve v Bohinju	15.000,00	15.000,00
4143	Turizem Bohinj-zavod za pospeševanje turizma-Glasbeno poletje	9.000,00	9.000,00
4144	Leader in drugi EU projekti	15.000,00	6.000,00
4145	Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	25.000,00	35.000,00
4205	Razvojno obrtno-podjetniški center	10.000,00	8.000,00
4942	Arheološke raziskave	0,00	10.000,00
4951	Semenjalnica	3.050,00	0,00
5060	RAGOR	23.000,00	24.450,00
5062	Sofinanciranje programov BSC	9.970,00	10.730,00
5063	LAS-za razvoj podeželja	7.570,00	10.000,00
5073	RDO Julijske Alpe	7.000,00	5.000,00
6105	Stroški drugih izvajalcev - plußenje	60.000,00	30.000,00
6777	Praznjenje greznic in MKČN	45.000,00	52.360,00

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 2.629.042 €

Obrazložitev podskupine - K3

Investicijski odhodki zajemajo plačila namenjena pridobitvi, izgradnji ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev). Zajemajo tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Odhodki iz tega naslova pomenijo povečanje realnega premoženja Občine Bohinj

Na področju nakupa prevoznih sredstev se sredstva povečujejo za 70%, kar predstavlja drugi in zadnji večji del plačila novega smetarskega vozila. Nakup opreme se zmanjšuje za 53%, prav tako Nakup drugih osnovnih sredstev za 23%. Povečujejo pa se Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije za 100%, kar

predstavljajo večje število projektov v Občini Bohinj. Investicijsko vzdrževanje in obnove se zmanjšujejo za 20%, prav tako je v letu 2018 predvidenih za nakup zemljišč le 16% glede na leto 2017. Zmanjšujejo se tudi sredstva za Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring, kar pomeni, da projekti prihajajo v fazo izvedbe, to kaže tudi povečanje na področju novogradenj.

V ta sklop sodijo naslednje skupine kontov:

- Nakup prevoznih sredstev 101.989,51
- Nakup opreme 95.392,00
- Nakup drugih osnovnih sredstev 77.700,00
- Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije 1.224.033,47
- Investicijsko vzdrževanje in obnove 797.580,08
- Nakup zemljišč in naravnih bogastev 90.000,00
- Nakup nematerialnega premoženja 3.000,00
- Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring 249.346,60

Podroben tabelaričen pregled:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.629.041,66	2.984.532,84
	3140	Pisarniški material in storitve	0,00	3.050,00
	3175	Svet za varnost občanov	3.600,00	4.153,51
	3178	Energetska sanacija občinske stavbe	74.901,17	0,00
	3180	Nabava pisarniškega pohištva	2.000,00	2.700,00
	3182	Nakup računalnikov in prog. opreme	8.000,00	9.000,00
	3183	Nakup telefonov	800,00	800,00
	3191	Urejanje internetnih strani	3.000,00	13.000,00
	3370	Druge socialne storitve	26.739,51	0,00
	3433	Projekt predstavitve vrtca na lokacijo ob OŠ Mencinger/ Ureditev dostopa do vrtca	3.291,00	3.000,00
	3438	Energetska sanacija zdravstveni dom	88.083,00	20.000,00
	3534	Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	35.000,00	0,00
	3542	Ureditev zoisovega parka	5.000,00	30.000,00
	3612	Investicije v športno infrastrukturo	20.000,00	33.178,86
	3726	Ureditev ambulante	0,00	20.000,00
	4092	NOVI PROJEKTI	15.000,00	25.849,40
	4147	Pot miru - UNESCO	1.500,00	3.000,00

4232	Investicijsko vzdrževanje vodovodov	94.000,00	133.471,28
4333	Investicije v javno razsvetljavo	120.729,86	112.635,81
4612	Investicijsko vzdrževanje stanovanj	30.000,00	10.000,00
4700	Poslovni prostori	41.141,00	21.141,00
4800	Nakup zemljišč in stavb	50.000,00	276.717,50
4804	Novi prostorski dokumenti	70.000,00	70.000,00
4946	Ureditev Ajdovski gradec	0,00	5.000,00
4947	Ureditev območja Ribnice	0,00	5.000,00
4950	Ukrepi mehke mobilnosti	50.000,00	0,00
6064	Osební računalnik	5.000,00	7.000,00
6066	Nakup računalniških programov	1.500,00	1.500,00
6073	Nakup opreme za varovanje RO	1.000,00	36,00
6079	Nakup pohištva RO	3.000,00	1.448,16
6094	Ureditev parkirišča Pod Voglom	0,00	235.000,00
6097	Izgradnja pločnika Kamnje- Polje	10.000,00	21.000,00
6114	Rekonstrukcija občinskih cest	0,00	47.000,00
6118	Vzdrževanje državne ceste	0,00	9.760,00
6126	Avtobusno postajališče Studor	0,00	30.000,00
6134	Hortikultura ureditev kraja	2.500,00	2.480,46
6172	Vzdrževanje in urejanje parkirišč	0,00	19.000,00
6180	Ceconijev park	2.500,00	1.066,10
6184	Nabava orodja	5.000,00	5.000,00
6195	Modernizacija kolesarske poti Bohinj	30.000,00	20.000,00
6196	Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture	14.700,00	14.700,00
6197	Splošni stroški - turistični čoln	0,00	110.000,00
6199	Ureditev priveza za čolne	0,00	26.300,00
6215	Vzdrževanje čistilnih naprav	5.800,00	6.300,00
6230	Nakup orodja-vodovod	5.000,00	5.000,00
6250	Nakup in montaža UV dezinfekcija	5.000,00	8.000,00
6252	Vodovod Ravne	0,00	500,00
6254	Vodovod Žlan	2.500,00	4.800,00
6303	Storitve za redno vzdrževanje-pogrebna in pokopališka dejavnost	5.000,00	9.900,00
6312	Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica	29.000,00	37.600,00
6408	Ureditev vaškega jedra Stara Fužina	210.871,01	7.600,00
6414	Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	58.262,51	14.751,12
6502	Ravnanje z odpadki	27.000,00	22.450,00

6511	Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice	8.000,00	7.780,00
6512	Nakup kontejnerjev	7.000,00	3.770,00
6514	Nakup smetarskega vozila	75.250,00	60.000,00
6610	Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije	24.700,00	1.700,00
6713	Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI	3.000,00	68.600,00
6719	Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo	20.000,00	29.352,20
6722	Popravilo Grajske 5 in Grajske 6	4.000,00	3.700,00
6747	Projekti obnove Jelovška cesta	0,00	118.000,00
6750	Nakup orodja	5.000,00	5.000,00
6754	Projekti sekundarne kanalizacije	0,00	40.000,00
6774	poskusna vrtina RO	6.000,00	26.000,00
6775	projekt vodooskrbe Krniški lom	20.000,00	24.000,00
6778	ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik	76.973,37	10.500,00
6780	smučarsko skakalni center Polje	0,00	25.000,00
6781	Eko otok in javne sanitarije	15.000,00	26.535,15
6784	Karta erozijskih območij, zemeljskih plazov, podorov kamenja	0,00	21.500,00
6786	vzpostavitev odprtega širokopasovnega omrežja el. komunikacij	1.000,00	4.000,00
6788	Obnova infrastrukture v vasi Brod	0,00	215.704,00
6791	Prestavitev ceste na Rju, izgradnja parkirišča	0,00	98.727,21
6792	Plezalna stena Danica	0,00	65.000,00
6793	začasni objekti	0,00	5.000,00
6794	Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu	5.000,00	31.400,00
6795	Ureditev pločnikov Ribčev laz	140.000,00	0,00
6796	Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	150.000,00	30.000,00
6798	Projekt vežice Srednja vas (ureditev parkirišča)	0,00	3.000,00
6799	Povezava ČN z Nemškim Rovtom in Boh. Bistrice	33.000,00	28.604,00
6801	Defibrilatorji	7.000,00	15.256,34
6805	Obnova vodovoda Brod	0,00	94.000,00
6808	Obnova infrastrukture Srednja vas	33.000,00	2.690,00
6809	Sekundarna kanalizacija Češnjica	96.600,00	0,00
6811	Ureditev središča Bohinjske Bistrice	97.500,00	67.000,00

6812	OŠ Srednja vas - dozidava igrišča	0,00	10.000,00
6813	Kolesarska pot Bled Bohinj	30.000,00	6.850,00
6814	Postavitev mostu na Rju	300.000,00	20.150,00
6815	Ureditev parkirišča Bohinjska Bistrica	0,00	100.000,00
6816	Vzdrževanje meteorne kanalizacije	10.500,00	15.000,00
6817	Polnilne postaje za električna vozila	0,00	17.624,20
6818	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt	0,00	10.000,00
6819	Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	95.331,23	100.000,00
6820	Kolesarska povezava Soriška planina - Bohinjska Bistrica	2.000,00	0,00
6821	Projektna dokumentacija za državne ceste	15.000,00	0,00
6822	Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica	50.000,00	0,00
6823	Vodovod Bohinjska Češnjica	50.000,00	0,00
8000	Krajevna skupnost Stara Fužina- Studor-transfer	5.500,00	3.695,00
8003	Krajevna skupnost Stara Fužina- lastna sredstva- ceste	50.680,00	74.302,54
8101	Krajevna skupnost Srednja vas- lastna sredstva	10.088,00	9.903,00
8301	Krajevna skupnost Boh.Bistrica- lastna sredstva	400,00	400,00
8302	Krajevna skupnost Boh. Bistrica- transfer za vzdrževanje in investicije	15.100,00	14.900,00

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki **177.000 €**

Obrazložitev podskupine - K3

V okviru investicijskih transferov pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabnik, so v letu 2018 predvideni transferiji na področju kulturnih domov, nakup opreme za zaščito in reševanje, vzdrževanje verskih objektov in drugi obrok za elektrifikacijo koč na Vojah.

V letu 2018 prihaja do 15% povečanja predvsem na račun sofinanciranja nakupa reševalnega vozila za Gorsko reševalno službo Bohinj v znesku 20.000 EUR.

Podrobnejši tabelarni pregled:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	177.000,00	154.301,00
	3512	Programi drugih izvajalcev	3.500,00	0,00
	3532	Vzdrževanje kulturnih domov	1.500,00	0,00
	3534	Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	15.000,00	18.000,00
	4333	Investicije v javno razsvetljavo	20.000,00	20.000,00
	4910	Investicijsko vzdrževanje gas.domov in opreme	4.000,00	4.000,00
	4911	Nakup opreme gasilskim enotam	20.000,00	20.000,00
	4912	Nakup gasilskih vozil	80.000,00	80.000,00
	4930	Civilna zaščita - nakup opreme za enote CZ	33.000,00	12.301,00

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

69.263 €

Obrazložitev podskupine - K3

V tem segmentu so sredstva namenjena javnim zavodom. V letu 2018 je za 6% manj sredstev na tem segmentu.

Podrobnejši tabelarni pregled:

Konto	PP	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.263,00	73.300,00
	3241	Investicije po programu OŠ Mencinger	31.710,00	25.000,00
	3432	Investicije po programu za vrtec Bohinj	12.153,00	25.000,00
	3530	Reg. zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - projekti na razpisu GMK	10.000,00	18.300,00
	3531	Vzdrževanje knjižnice - investicijski transfer na podlagi prijav na razpis	5.000,00	5.000,00
	3726	Ureditev ambulante	10.400,00	0,00

7 RAZRED 7 - PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček	3.790.987 €
--	--------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

Povprečnina za leto 2018 je na podlagi predhodnega obvestila Ministrstva za finance predvidena v znesku 551 € na prebivalca, kar predstavlja za 21 € višji znesek kot v preteklem letu.

703 Davki na premoženje	749.786 €
--------------------------------	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Davki na premoženje so za leto 2018 planirani v skladu z davčno zakonodajo RS, odmerja in izterjuje jih Ministrstvo za finance, Favčna uprava RS. Na podlagi realizacije v letu 2017 je prišlo do sprememb na področju Zamudnih obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, za katere predvidevamo da bodo nižje glede na dosedanjo realizacijo, prav tako Davek na dediščine in darila ter Zamudne obresti davkov občanov.

Na podlagi realizacije so v letu 2018 planirani višji prihodki pri Davku na promet nepremičnin - od pravnih oseb in fizičnih oseb, kar kaže da je trg nepremičnin iz leta v leto ponovno bolj aktiven.

Podrobnejši tabelarni pregled:

Konto	Opis	2018	2017
		1. OBRAVNAVA	VELJAVNI
703	Davki na premoženje	749.786,06	743.726,06
7030	Davki na nepremičnine	489.075,06	490.575,06
7031	Davki na premičnine	501,00	501,00
7032	Davki na dediščine in darila	83.200,00	107.500,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	177.010,00	145.150,00

704 Domači davki na blago in storitve	731.600 €
--	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

V letu 2018 so sredstva na tej skupini prihodkov na približno enakem nivoju, po posameznih podrobnejših kotnih pa prihaja do večjih razlik. Zmanjšujejo se prihodki na področju Okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, saj čedalje več uporabnikov prehaja na uporabo kanalizacije oz. se zmanjšuje delež uporabnikov greznic. Zmanjšujejo se tudi Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov na podlagi dosedanje realizacije v preteklih letih.

Povečujejo pa se prihodki na segmentu Turistične takse. Glavni razlog za povečanje je dosedanja realizacija, kljub temu ni mogoče z gotovostjo predvideti enako uspešne turistične sezone, zato zaradi vzdržnosti proračuna v letu 2018 povečanje prihodka ni enako planirani končni realizaciji v letu 2017. Povečujejo se tudi Občinske takse od pravnih oseb na podlagi dosežene realizacije v letu 2017.

Podroben tabelarni pregled:

Konto	Opis	2018	2017
		1. OBRAVNAVA	VELJAVNI
704	Domači davki na blago in storitve	731.600,00	744.685,00
7044	Davki na posebne storitve	3.500,00	3.500,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	728.100,00	741.185,00

71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

360.662 €

Obrazložitev podskupine - K3

Na tem segmentu se planirani prihodki znižujejo za slabih 3%. Znižajo se prihodki na področju Prihodki iz naslova podeljenih koncesij in Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico zaradi nižje realizacije od planirane v preteklih letih. Na novo so v tej skupini predvideni Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb, saj smo v letu 2017 po daljšem obdobju dobili izplačane dividende v podjetjih, kjer ima Občina Bohinj delež. Predvideno je tudi zmanjšanje prihodkov od najemnin zaradi prodaje deleža za nepremičnino na Veglju, na tem istem segmentu pa planiramo nove najemnine v 2018 zaradi razloga oddajanja prostorov bivšega Gradbenega podjetja Bohinj.

Podroben tabelaričen pregled:

Konto	Opis	2018	2017
		1. OBRAVNAVA	VELJAVNI
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	360.662,00	371.873,25
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1.500,00	0,00
7102	Prihodki od obresti	800,00	500,00
7103	Prihodki od premoženja	358.362,00	371.373,25

711 Takse in pristojbine

7.150 €

Obrazložitev podskupine - K3

Takse in pristojbine v letu 2018 planiramo 28% povečanje, predvsem na podlagi dosedanje realizacije, ki je bistveno višja od planirane.

Podrobnejši tabelarični pregled:

Konto	Opis	2018	2017
		1. OBRAVNAVA	VELJAVNI
711	Takse in pristojbine	7.150,00	5.560,00
7111	Upravne takse in pristojbine	7.150,00	5.560,00

712 Globe in druge denarne kazni**104.000 €**Obrazložitev podskupine - K3

Na področju glob in drugih denarne kazni je v letu 2018 planirano povišanje za 46 %. Predvsem na račun izrečenih glob. V letu 2018 se predvideva celovita prenova parkirnega sistema v smislu mehke mobilnosti, zato se načrtuje, da bo prišlo do ustreznih sprememb tudi na področju višine glob za napačno parkiranje.

Podroben tabelaričen pregled:

Konto	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
712	Globe in druge denarne kazni	104.000,00	71.000,00
7120	Globe in druge denarne kazni	104.000,00	71.000,00

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev**1.643.800 €**Obrazložitev podskupine - K3

Na področju Prihodki od prodaje blaga in storitev se v letu 2018 predvideva 18% povišanje prihodkov. Med glavnimi razlogi je predvideva celovita prenova parkirnega sistema v smislu mehke mobilnosti, zato se načrtuje, da bo prišlo do povišanja cen parkiranja in s tem posledično do višjih prihodkov na tem segmentu.

Za Parkirno kartico - občani (12.104,00 €) in Parkirna kartica - lastniki počitniških hiš (4.432,00 €) je prihodek predviden na podlagi dosežene realizacije v letu 2017. Prihodki za uporaba ceste Planina Blato, Voje, Vogar (50.500,00 €), KS Stara Fužina - Studor prihodki od parkirine na Labori (15.000,00 €), KS Stara Fužina - Studor najemnina za poslovne prostore (55.000,00 €), KS Srednja vas - planirani prihodki iz lastne dejavnosti - grobovi, najemnine ipd. (16.300,00 €), KS Koprivnik - planirani prihodki iz lastne dejavnosti -grobovi, najemnine ipd. (2.350,00 €) in Lastna sredstva KS Bohinjska Bistrica (400,00 €) so predvideni na podlagi predlogov krajevnih skupnosti.

Prihodki Režijskega obrata Občine Bohinj so oblikovani na podlagi dosežene realizacije v letu 2017 ob upoštevanju sprememb na področju prehoda uporabnikov na kanalizacijo.

Prihodki od parkiranja (477.713,91 €) so izračunani na podlagi dosežene realizacije v letu 2017. Pri je bilo v okviru celovite prenove parkirnega sistema v smislu mehke mobilnosti predvideno, da se cena za uro parkiranja poviša na 2 €, na parkiriščih ob Bohinjskem jezeru pa se v juliju in avgustu cena poviša na 3 €. Poleg tega ni mogoče pričakovati, da bo prihodnja sezona količinsko tako uspešna kot v letu 2017, prav tako ni mogoče v celoti predvideti posledic

dviga cene parkiranja na samo količino parkiranih vozil ter učinkovitost ukrepov za zagotavljanje mehke mobilnosti. Zato je bilo glede na vse izračune v planu prihodkov na področju parkirne upoštevano zgolj 70% sredstev, ki so bili izračunana na podlagi navedenih izhodišč.

V letu 2018 ni planiranih prihodkov od vstopnin za muzeje, saj se je upravljanje muzejev iz Občine Bohinj preneslo na Turizem Bohinj.

Podrobnejši tabelaričen pregled:

Parkirna kartica - občani	12.104,00 €
Parkirna kartica - lastniki počitniških hiš	4.432,00 €
Uporaba ceste Planina Blato, Voje, Vogar	50.500,00 €
Prihodki od parkiranja	477.713,91 €
Prihodki režijskega obrata	1.010.000,00 €
KS Stara Fužina - Studor prihodki od parkirine na Labori	15.000,00 €
KS Stara Fužina - Studor najmemnina za poslovne prostore	55.000,00 €
KS Srednja vas - planirani prihodki iz lastne dejavnosti (grobovi, najemnine ipd.)	16.300,00 €
KS Koprivnik - planirani prihodki iz lastne dejavnosti (grobovi, najemnine ipd.)	2.350,00 €
trženje najemnine gradbeno podjetje	15.000,00 €
Lastna sredstva KS Bohinjska Bistrica	400,00 €
SKUPAJ	1.658.799,91 €

714 Drugi nedavčni prihodki	103.070 €
------------------------------------	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Drugi nedavčni prihodki so v letu 2018 planirani za 46% v manjšem obsegu. Glavni razlog za je planirano nižje plačilo komunalnega prispevka, saj so bile v letu 2017 že izdane odločbe. Tako bodo v letu 2018 prihodki od komunalnih prispevkov prenesene tisti občani, ki so se odločili za obročno odplačilo ter komunalni prispevek občanov Broda. Planirano je tudi zmanjšanje drugih nedavčnih prihodkov na podlagi dosežene realizacije v letu 2017.

Podroben tabelaričen pregled:

Konto	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
714	Drugi nedavčni prihodki	103.070,00	190.300,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	103.070,00	190.300,00

72 KAPITALSKI PRIHODKI

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	260.000 €
--	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Prihodki od prodaje za leto 2018 so planirani v skupni višini 260.000 EUR. Podroben pregled planiranih prodaj je razviden iz priloge-Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2018.

73 PREJETE DONACIJE

730 Prejete donacije iz domačih virov

3.000 €

Obrazložitev podskupine - K3

Planiramo prihodke iz naslova donacij pravnih in fizičnih oseb v višini 500 EUR ter 2.500 EUR od Turističnega društva Bohinj za namen tradicionalnega sušenja sena.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

1.318.694 €

Obrazložitev podskupine - K3

Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij se v letu 2018 povečujejo za 80% glede na predhodne leto.

Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna
V septembru 2017 je bilo s strani Ministrstva za okolje in prostor poslano obvestilo občinam v Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) v zvezi z izvajanjem 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije. Pripravljajo predlog za sofinanciranje občin iz naslova ZTNP-1 v letu 2018. Občina Bohinj je prijavila projekte, ki se izvajajo v parku ter projekte, kjer se glede na opredelitev v ZTNP-1 upošteva celotno območje parkovne občine. Zato je v predlogu proračuna za leto 2018 predvidenih 800.000 EUR sredstev iz naslova izvajanja ZTNP-1.

Finančna izravnava v letu 2018 glede na predhodne podatke Ministrstva za finance za Občino Bohinj ni predvidena, zato jo predlog proračuna ne vsebuje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije so v letu 2018 predvidena v znesku 346.201 €. Od tega so predvidena nepovratna sredstva za investicije v znesku 327.693 EUR. Povratna sredstva pa so v predlogu proračuna predvidena na kontih zadolževanja oz. kredita do države. Prav tako so na tem segmentu predvidena sredstva iz požarne takse v znesku 18.508,00 €.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
Gre za sredstva, ki jih posamezni resorju sofinancirajo: MKGP za redno vzdrževanje gozdnih cest, Povrnitev sredstev revizij (50%), Povrnitev sredstev Medobčinskega inšpektorata in redarstva (50%), ter povračila za izvajanje programa javnih del (50%).

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
V letu 2018 so planirana nižji prihodki na tem segmentu, zaradi dosežene nižje realizacije v letu 2017.

Prejeta sredstva iz javnih skladov
V letu 2018 so planirana nižji prihodki na tem segmentu, zaradi dosežene nižje realizacije v letu 2017, ki jo financira Center za socialno delo.

Podroben tabelaričen pregled:

Konto	Opis	2018 1. OBRAVNAVA	2017 VELJAVNI
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.318.693,58	730.751,30
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.315.493,58	707.751,30
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	3.000,00	20.000,00
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	200,00	3.000,00

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	184.192 €
---	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Na področju Prejetih sredstev iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij so v predlogu proračuna za leto 2018 planirana prejeta sredstva iz razpisov na programih LAS-CLLD in sofinanciranje energetskih sanacij. Upoštevani so samo prihodki po plačani realizaciji, ki bo dejansko kot prihodek izvedena v letu 2018. Pri večini projektov na stroškovni strani strošek nastane že v tekočem letu, vendar so roki za črpanje sredstev obdobji oz. daljši, zato mora sredstva za vmesno obdobje od izvedbe projekta do črpanja sredstev zagotoviti občina iz lastnih virov. Ta sredstva se bodo uvrstila v prihodke prihodnjih let.

Podroben tabelaričen pregled prihodkov:

Ministrstvo za kulturo - obnove spomenikov	30.000,00 €
Energetska sanacija zdravstveni dom (MZI = 28000; OZG = 23000)	51.000,00 €
Projekti CLLD- Arhitektura gorenjskih naselij (preostanek 16.575 v 2019)	10.023,67 €
Projekti CLLD-Ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik (PP 6778)	50.120,67 €
Energetska sanacija občinske stavba (MZI)	24.500,00 €
Projekti CLLD - mobilni socialni servis (PP 3370)	18.548,00 €

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

7 RAZRED 7 - PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

750 Prejeta vračila danih posojil	2.000 €
--	----------------

Obrazložitev podskupine - K3

V računu finančnih terjatev in naložb, v letu 2018, predvidevamo sredstva od prejema vračil danih posojil.

C. RAČUN FINANCIRANJA

5 RAZRED 5 - RAČUN FINANCIRANJA

50 ZADOLŽEVANJE

500 Domače zadolževanje	707.462 €
--------------------------------	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Planiramo, da bomo v letu 2018, najeli kredit v višini 489.000 EUR za investicije za katere so v načrtu razvojnih programov predvidena lastna sredstva. Črpanje kredita je prevedeno ob koncu leta 2018, predpogoj pa je ocena in potreba na podlagi dejanske realizacije in likvidnostne situacije Občine Bohinj.

Na tem segmentu je predvideno tudi črpanje POVRATNIH državnih sredstev za investicije, ki so v letu 2018 na razpolago Občini Bohinj v znesku 218.462. Prvi obrok zapade v plačilo marca leta 2020, odplačilo je mogoče 9 let, obrestovanje pa je 0%.

55 ODPLAČILA DOLGA

550 Odplačila domačega dolga	313.129 €
-------------------------------------	------------------

Obrazložitev podskupine - K3

Planiramo odplačevanje kreditov iz preteklih let in predvideno odplačilo kredita (v času 1. branja še ni bil črpan). Novo nastali vzeti kredit planiramo, da bo najet v zadnjem delu leta 2018, zato so prva plačila anuitet predvidena šele v letu 2019.

KREDITO DAJALEC	ZNESEK GLAVNICE 2018
ADDIKO BANK D.D.	150.728,92 €
BANKA SPARKASSE D.D.	37.400,04 €
SID BANKA, D.D.	47.000,04 €
NOV KREDIT 2017	78.000,00 €
SKUPAJ GLAVNICE	313.129,00 €

II. POSEBNI DEL

PRORAČUN OBČINE ZA LETO 2018 - PRVO BRANJE

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine RE za leto 2018 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

01 - Občinski svet

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017						
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
01	Občinski svet	90.800,00	65.050,00	42.435,16	55.278,11	25.750,00	139,6	164,3
01	POLITIČNI SISTEM	90.800,00	65.050,00	42.435,16	55.278,11	25.750,00	139,6	164,3
0101	Politični sistem	90.800,00	65.050,00	42.435,16	55.278,11	25.750,00	139,6	164,3
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.050,00</i>	<i>42.435,16</i>	<i>55.278,11</i>	<i>-50,00</i>	<i>99,9</i>	<i>117,6</i>
3001	<i>Del plače članom občin. sveta in nagrad članom delovnih teles</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>33.327,56</i>	<i>43.674,75</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>114,5</i>
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	50.000,00	50.000,00	33.327,56	43.674,75	0,00	100,0	114,5
3014	<i>Stroški reprezentance - občinski svet</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15,36</i>	<i>-50,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	0,00	50,00	0,00	15,36	-50,00	0,0	0,0
5005	<i>Prenos sej občinskega sveta po kablskemu sistemu</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>4.941,00</i>	<i>6.588,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>151,8</i>
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	10.000,00	10.000,00	4.941,00	6.588,00	0,00	100,0	151,8
5010	<i>Financiranje političnih strank</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.166,60</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	4.166,60	5.000,00	0,00	100,0	100,0
<i>01019002</i>	<i>Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>25.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.800,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
3040	<i>Volitve - sejnine</i>	<i>25.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.800,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
402000	Pisarniški material in storitve	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	---	---
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	---	---
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	---	---
402206	Poštšina in kurirske storitve	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	---	---
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	---	---
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

02 - Nadzorni odbor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
02	Nadzorni odbor	11.000,00	11.000,00	9.008,50	5.414,04	0,00	100,0	203,2
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	11.000,00	11.000,00	9.008,50	5.414,04	0,00	100,0	203,2
0203	Fiskalni nadzor	11.000,00	11.000,00	9.008,50	5.414,04	0,00	100,0	203,2
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>9.008,50</i>	<i>5.414,04</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>203,2</i>
	<i>3002 Del plače članom nadzornega odbora</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>9.008,50</i>	<i>5.414,04</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>203,2</i>
	<i>402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>9.008,50</i>	<i>5.414,04</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>203,2</i>

A. Bilanca odhodkov

03 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
03	Župan	91.959,00	90.914,84	69.748,90	83.163,03	1.044,16	101,2	110,6
01	POLITIČNI SISTEM	91.959,00	90.914,84	69.748,90	83.163,03	1.044,16	101,2	110,6
0101	Politični sistem	91.959,00	90.914,84	69.748,90	83.163,03	1.044,16	101,2	110,6
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>91.959,00</i>	<i>90.914,84</i>	<i>69.748,90</i>	<i>83.163,03</i>	<i>1.044,16</i>	<i>101,2</i>	<i>110,6</i>
	<i>3000 Plača občinskega funkcionarja</i>	<i>15.500,00</i>	<i>15.010,00</i>	<i>12.506,60</i>	<i>14.797,59</i>	<i>490,00</i>	<i>103,3</i>	<i>104,8</i>
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	15.500,00	15.010,00	12.506,60	14.797,59	490,00	103,3	104,8
	<i>3003 Osnovna plača - župan</i>	<i>49.354,00</i>	<i>49.099,84</i>	<i>40.749,79</i>	<i>47.360,73</i>	<i>254,16</i>	<i>100,5</i>	<i>104,2</i>
	400000 Osnovne plače	37.850,00	37.850,00	31.774,40	37.254,43	0,00	100,0	101,6
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.800,00	2.800,00	2.204,25	2.531,64	0,00	100,0	110,6
	400100 Regres za letni dopust	500,00	500,00	500,00	350,00	0,00	100,0	142,9
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	1.000,00	1.000,00	626,56	770,88	0,00	100,0	129,7
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.680,00	3.680,00	3.007,08	3.521,08	0,00	100,0	104,5
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.900,00	2.665,00	2.228,98	2.609,93	235,00	108,8	111,1
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	230,00	215,00	180,10	210,87	15,00	107,0	109,1
	401200 Prispevek za zaposlovanje	26,00	24,40	20,40	23,89	1,60	106,6	108,8
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	43,00	40,44	33,99	39,79	2,56	106,3	108,1
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	325,00	325,00	174,03	48,22	0,00	100,0	674,0
	<i>3012 Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroč.obred.in promocije</i>	<i>13.155,00</i>	<i>13.155,00</i>	<i>8.908,13</i>	<i>11.885,06</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>110,7</i>
	402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	500,00	500,00	225,45	239,41	0,00	100,0	208,9
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	310,00	310,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
	402009 Izdatki za reprezentanco	2.000,00	2.000,00	1.160,52	1.887,32	0,00	100,0	106,0
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.800,00	1.800,00	851,36	1.049,44	0,00	100,0	171,5
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.870,00	1.870,00	1.820,80	1.777,42	0,00	100,0	105,2
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.675,00	6.675,00	4.850,00	6.931,47	0,00	100,0	96,3
	<i>3013 Materialni stroški - GSM</i>	<i>850,00</i>	<i>850,00</i>	<i>381,88</i>	<i>507,62</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>167,5</i>
	402205 Telefon, faks, elektronska pošta	850,00	850,00	381,88	507,62	0,00	100,0	167,5

A. Bilanca odhodkov

03 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
3020 Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca	11.300,00	11.300,00	5.696,24	6.642,86	0,00	100,0	170,1
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	500,00	500,00	29,90	458,72	0,00	100,0	109,0
402009 Izdatki za reprezentanco	2.500,00	2.500,00	2.422,65	3.138,88	0,00	100,0	79,7
402099 Drugi splošni material in storitve	5.200,00	5.200,00	448,58	1.297,91	0,00	100,0	400,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.800,00	1.800,00	1.495,11	787,62	0,00	100,0	228,5
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	1.300,00	1.300,00	1.300,00	959,73	0,00	100,0	135,5
3032 Stroški prevoza	1.800,00	1.500,00	1.506,26	1.969,17	300,00	120,0	91,4
402402 Stroški prevoza v državi	1.800,00	1.500,00	1.506,26	1.969,17	300,00	120,0	91,4

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
		2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
		I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)			
04	Občinska uprava	7.370.169,72	7.326.064,08	4.343.626,61	5.117.585,03	44.105,64	100,6	144,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3.000,00	3.000,00	1.967,21	1.969,36	0,00	100,0	152,3
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3.000,00	3.000,00	1.967,21	1.969,36	0,00	100,0	152,3
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.967,21</i>	<i>1.969,36</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>152,3</i>
	<i>3166 Provizija za plačilni promet</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.967,21</i>	<i>1.969,36</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>152,3</i>
	<i>402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.967,21</i>	<i>1.969,36</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>152,3</i>
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	625,00	625,00	625,00	625,00	0,00	100,0	100,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	625,00	625,00	625,00	625,00	0,00	100,0	100,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>5070 Članstvo omrežja Alpskih občin</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>402921 Članarine v mednarodnih organizacijah</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>625,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	274.178,10	198.358,10	98.468,15	159.178,36	75.820,00	138,2	172,3
0402	Informatizacija uprave	1.000,00	4.000,00	0,00	6.580,00	-3.000,00	25,0	15,2
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>1.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.580,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>25,0</i>	<i>15,2</i>
	<i>6786 vzpostavitev odprtega širokopasovnega omrežja el. komunikacij</i>	<i>1.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.580,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>25,0</i>	<i>15,2</i>
	<i>420238 Nakup telekomunikacijske opreme</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	<i>420804 Načrti in druga projektna dokumentacija</i>	<i>1.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.580,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>50,0</i>	<i>15,2</i>
0403	Druge skupne administrativne službe	273.178,10	194.358,10	98.468,15	152.598,36	78.820,00	140,6	179,0
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>52.050,00</i>	<i>61.050,00</i>	<i>33.612,73</i>	<i>43.545,15</i>	<i>-9.000,00</i>	<i>85,3</i>	<i>119,5</i>
	<i>3191 Urejanje internetnih strani</i>	<i>6.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>208,00</i>	<i>-9.000,00</i>	<i>40,0</i>	<i>---</i>
	<i>402099 Drugi splošni material in storitve</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>208,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>150,0</i>	<i>---</i>
	<i>420704 Nakup druge (nelicencne) programske opreme</i>	<i>3.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>23,1</i>	<i>---</i>

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
5002 Stroški za tisk in objavo	3.000,00	3.000,00	2.962,74	2.132,91	0,00	100,0	140,7
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.000,00	3.000,00	2.962,74	2.132,91	0,00	100,0	140,7
5003 Občinski tednik	4.550,00	4.550,00	3.403,80	4.538,40	0,00	100,0	100,3
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.550,00	4.550,00	3.403,80	4.538,40	0,00	100,0	100,3
5004 Bohinjske novice	38.500,00	38.500,00	27.246,19	36.665,84	0,00	100,0	105,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	34.500,00	34.500,00	25.080,45	34.139,12	0,00	100,0	101,1
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.000,00	2.165,74	2.526,72	0,00	100,0	158,3
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	4.000,00	4.600,00	2.180,10	2.887,30	-600,00	87,0	138,5
3011 Občinski kulturni praznik	500,00	500,00	500,00	200,02	0,00	100,0	250,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	500,00	500,00	500,00	200,02	0,00	100,0	250,0
3050 Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - plakete, priznanja	800,00	800,00	134,07	468,25	0,00	100,0	170,9
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	800,00	800,00	134,07	468,25	0,00	100,0	170,9
3052 Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - pogostitev	700,00	750,00	70,00	297,35	-50,00	93,3	235,4
402009 Izdatki za reprezentanco	700,00	750,00	70,00	297,35	-50,00	93,3	235,4
3054 Občinski praznik drugi stroški	1.000,00	1.550,00	529,99	1.046,13	-550,00	64,5	95,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	1.550,00	529,99	1.046,13	-550,00	64,5	95,6
3062 Čistilna akcija	1.000,00	1.000,00	946,04	875,55	0,00	100,0	114,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	1.000,00	946,04	875,55	0,00	100,0	114,2
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	217.128,10	128.708,10	62.675,32	106.165,91	88.420,00	168,7	204,5
3174 Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev, drugo	25.000,00	20.000,00	11.560,04	12.364,46	5.000,00	125,0	202,2
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	25.000,00	20.000,00	11.560,04	12.364,46	5.000,00	125,0	202,2
3198 Odškodninski zahtevki	0,00	2.280,00	0,00	2.278,08	-2.280,00	0,0	0,0
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0,00	2.280,00	0,00	2.278,08	-2.280,00	0,0	0,0
3199 Sodni postopki- poravnave	70.750,00	20.750,00	20.278,42	20.298,72	50.000,00	341,0	348,5
402799 Druge odškodnine in kazni	70.750,00	20.750,00	20.278,42	20.298,72	50.000,00	341,0	348,5

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
4100 Javne sanitarije	20.500,00	4.800,00	3.895,87	3.265,28	15.700,00	427,1	627,8
402099 Drugi splošni material in storitve	18.000,00	3.500,00	2.725,66	2.051,86	14.500,00	514,3	877,3
402200 Električna energija	700,00	500,00	166,05	200,06	200,00	140,0	349,9
402203 Voda in komunalne storitve	1.800,00	800,00	1.004,16	1.013,36	1.000,00	225,0	177,6
4700 Poslovni prostori	85.678,10	65.678,10	19.583,89	58.994,82	20.000,00	130,5	145,2
402001 Čistilni material in storitve	2.200,00	2.200,00	1.123,07	1.780,00	0,00	100,0	123,6
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	899,49	3.954,46	0,00	100,0	50,6
402200 Električna energija	9.351,80	9.351,80	5.946,47	7.176,06	0,00	100,0	130,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	20.807,20	20.807,20	0,00	17.751,52	0,00	100,0	117,2
402203 Voda in komunalne storitve	1.500,00	1.500,00	1.041,46	1.172,02	0,00	100,0	128,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	8.500,00	8.500,00	1.418,46	5.390,11	0,00	100,0	157,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	178,10	178,10	172,76	169,19	0,00	100,0	105,3
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	41.141,00	17.000,00	7.701,18	21.601,46	24.141,00	242,0	190,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	4.141,00	1.281,00	0,00	-4.141,00	0,0	---
4704 Telefon - poslovni prostori	200,00	200,00	144,61	177,03	0,00	100,0	113,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	200,00	200,00	144,61	177,03	0,00	100,0	113,0
4719 Izdelava razširjenih energetskih pregledov	15.000,00	15.000,00	7.212,49	8.787,52	0,00	100,0	170,7
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	10.000,00	13.765,51	5.978,00	7.440,00	-3.765,51	72,7	134,4
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	5.000,00	1.234,49	1.234,49	129,81	3.765,51	405,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	1.217,71	0,00	---	0,0
05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	66.020,00	75.180,00	22.199,84	41.144,13	-9.160,00	87,8	160,5
0502 Znanstveno - raziskovalna dejavnost	66.020,00	75.180,00	22.199,84	41.144,13	-9.160,00	87,8	160,5
05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost	66.020,00	75.180,00	22.199,84	41.144,13	-9.160,00	87,8	160,5
4092 NOVI PROJEKTI	30.000,00	30.000,00	7.736,36	14.724,70	0,00	100,0	203,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	15.000,00	3.900,00	1.845,36	2.208,20	11.100,00	384,6	679,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	26.100,00	5.891,00	12.516,50	-11.100,00	57,5	119,8
4942 Arheološke raziskave	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
4951 <i>Semenjalnica</i>	3.050,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	---	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.050,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	---	---
5060 <i>RAGOR</i>	23.000,00	24.450,00	8.818,45	16.951,48	-1.450,00	94,1	135,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	16.951,48	0,00	---	0,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	23.000,00	24.450,00	8.818,45	0,00	-1.450,00	94,1	---
5062 <i>Sofinanciranje programov BSC</i>	9.970,00	10.730,00	5.645,03	8.467,95	-760,00	92,9	117,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	8.467,95	0,00	---	0,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	9.970,00	10.730,00	5.645,03	0,00	-760,00	92,9	---
5074 <i>sofinanciranje e-vem točke na OOOZ Radovljica</i>	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	---	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	---	0,0

06	LOKALNA SAMOUPRAVA	912.137,69	842.936,50	599.097,23	703.306,10	69.201,19	108,2	129,7
0601	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>	7.570,00	20.000,00	5.042,00	8.867,43	-12.430,00	37,9	85,4
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>7.570,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>5.042,00</i>	<i>8.867,43</i>	<i>-12.430,00</i>	<i>37,9</i>	<i>85,4</i>
<i>4091</i>	<i>Projekti CLLD</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---
<i>5063</i>	<i>LAS-za razvoj podeželja</i>	<i>7.570,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.042,00</i>	<i>8.867,43</i>	<i>-2.430,00</i>	<i>75,7</i>	<i>85,4</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	8.867,43	0,00	---	0,0
	413600 Tekoči transferi v javne agencije	7.570,00	10.000,00	5.042,00	0,00	-2.430,00	75,7	---
0602	<u>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</u>	161.161,16	154.994,51	118.461,55	127.212,68	6.166,65	104,0	126,7
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>161.161,16</i>	<i>154.994,51</i>	<i>118.461,55</i>	<i>127.212,68</i>	<i>6.166,65</i>	<i>104,0</i>	<i>126,7</i>
<i>3176</i>	<i>Stroški revizorskih storitev</i>	<i>9.700,00</i>	<i>9.661,00</i>	<i>1.166,53</i>	<i>4.523,74</i>	<i>39,00</i>	<i>100,4</i>	<i>214,4</i>
	413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	9.700,00	9.661,00	1.166,53	4.523,74	39,00	100,4	214,4
<i>3197</i>	<i>Stroški SMIR</i>	<i>151.461,16</i>	<i>145.333,51</i>	<i>117.295,02</i>	<i>122.688,94</i>	<i>6.127,65</i>	<i>104,2</i>	<i>123,5</i>
	413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	151.461,16	145.333,51	117.295,02	122.688,94	6.127,65	104,2	123,5

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
0603 Dejavnost občinske uprave	743.406,53	667.941,99	475.593,68	567.225,99	75.464,54	111,3	131,1
06039001 Administracija občinske uprave	614.285,76	606.222,04	459.832,90	538.215,02	8.063,72	101,3	114,1
3101 Osnovne plače	499.098,76	490.241,14	389.096,03	448.361,50	8.857,62	101,8	111,3
400000 Osnovne plače	355.000,00	352.983,80	284.942,97	327.369,50	2.016,20	100,6	108,4
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	13.500,00	13.500,00	10.710,43	12.493,31	0,00	100,0	108,1
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	600,00	600,00	241,82	354,17	0,00	100,0	169,4
400100 Regres za letni dopust	14.800,00	14.767,25	14.767,25	13.296,69	32,75	100,2	111,3
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	14.000,00	14.000,00	11.615,77	13.687,46	0,00	100,0	102,3
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	18.980,00	18.980,00	11.605,40	16.347,74	0,00	100,0	116,1
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	1.000,00	991,33	1.296,28	363,42	8,67	100,9	275,2
400400 Sredstva za nadurno delo	7.700,00	7.700,00	3.219,84	7.276,33	0,00	100,0	105,8
400900 Jubilejne nagrade	288,76	288,76	288,76	0,00	0,00	100,0	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	33.000,00	32.830,00	26.587,41	30.839,56	170,00	100,5	107,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	24.400,00	24.320,00	19.707,76	22.859,46	80,00	100,3	106,7
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.950,00	1.950,00	1.592,39	1.846,96	0,00	100,0	105,6
401200 Prispevek za zaposlovanje	360,00	360,00	242,32	317,13	0,00	100,0	113,5
401300 Prispevek za starševsko varstvo	400,00	400,00	300,29	348,51	0,00	100,0	114,8
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.000,00	2.450,00	1.977,34	961,26	6.550,00	367,4	936,3
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	4.120,00	4.120,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
3140 Pisarniški material in storitve	15.000,00	15.000,00	8.165,38	14.399,79	0,00	100,0	104,2
402000 Pisarniški material in storitve	15.000,00	15.000,00	8.165,38	14.399,79	0,00	100,0	104,2
3141 Zdravniški pregledi	550,00	1.360,00	1.167,87	411,10	-810,00	40,4	133,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	550,00	1.360,00	1.167,87	411,10	-810,00	40,4	133,8
3142 Delo preko študentskega servisa	12.000,00	12.000,00	3.387,04	3.695,26	0,00	100,0	324,7
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	12.000,00	12.000,00	3.387,04	3.695,26	0,00	100,0	324,7
3144 Podjemna pogodba	15.000,00	12.700,00	16.171,88	15.035,86	2.300,00	118,1	99,8
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	12.000,00	10.100,00	13.797,06	11.975,90	1.900,00	118,8	100,2
402912 Posebni davek na določene prejeme	3.000,00	2.600,00	2.374,82	3.059,96	400,00	115,4	98,0
3147 Časopisi, revije, knjige in strok. literatura	560,00	560,00	532,82	565,24	0,00	100,0	99,1
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	560,00	560,00	532,82	565,24	0,00	100,0	99,1

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
3148 Računalniške storitve	18.000,00	18.000,00	10.848,63	15.291,99	0,00	100,0	117,7
402007 Računalniške storitve	18.000,00	18.000,00	10.848,63	15.291,99	0,00	100,0	117,7
3153 Poština in kurirske storitve	15.000,00	15.000,00	11.933,90	10.925,62	0,00	100,0	137,3
402206 Poština in kurirske storitve	15.000,00	15.000,00	11.933,90	10.925,62	0,00	100,0	137,3
3154 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	10.000,00	10.000,00	4.985,12	7.627,28	0,00	100,0	131,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	10.000,00	10.000,00	4.985,12	7.627,28	0,00	100,0	131,1
3160 Stroški prevoza - kilometrina	6.000,00	6.000,00	3.015,88	4.997,19	0,00	100,0	120,1
402402 Stroški prevoza v državi	6.000,00	6.000,00	3.015,88	4.997,19	0,00	100,0	120,1
3161 Dnevnice za službena potovanja v državi	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
3164 Stroški seminarjev	3.000,00	3.000,00	991,91	1.819,50	0,00	100,0	164,9
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3.000,00	3.000,00	991,91	1.819,50	0,00	100,0	164,9
3165 Izdatki za strokovno izobraževanje	2.000,00	2.000,00	110,00	1.294,57	0,00	100,0	154,5
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000,00	2.000,00	110,00	1.294,57	0,00	100,0	154,5
3167 Bančne storitve	3.667,00	3.667,00	0,00	386,57	0,00	100,0	948,6
402931 Plačila bančnih storitev	3.667,00	3.667,00	0,00	386,57	0,00	100,0	948,6
3171 Druge članarine	5.000,00	4.060,00	3.655,03	1.992,80	940,00	123,2	250,9
402923 Druge članarine	5.000,00	4.060,00	3.655,03	1.992,80	940,00	123,2	250,9
3172 Drugi splošni material in storitve	5.500,00	5.500,00	4.548,07	5.241,35	0,00	100,0	104,9
402199 Drugi posebni materiali in storitve	250,00	146,11	146,11	970,51	103,89	171,1	25,8
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	5.250,00	5.353,89	4.401,96	4.270,84	-103,89	98,1	122,9
3173 Zavarovalne premije - pravna zaščita	2.960,00	1.683,90	1.223,34	1.683,90	1.276,10	175,8	175,8
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.960,00	1.683,90	1.223,34	1.683,90	1.276,10	175,8	175,8
3193 Stroški intelektualnih storitev	500,00	5.000,00	0,00	4.485,50	-4.500,00	10,0	11,2
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	500,00	5.000,00	0,00	4.485,50	-4.500,00	10,0	11,2

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)	Indeks (1)/(4)
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017	(3)	(4)			
	(1)	(2)	(3)	(4)			
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	129.120,77	61.719,95	15.760,78	29.010,97	67.400,82	209,2	445,1
3157 Vzdrževanje osnovnih sredstev	3.000,00	4.000,00	1.243,70	387,78	-1.000,00	75,0	773,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.000,00	4.000,00	1.243,70	387,78	-1.000,00	75,0	773,6
3177 Tekoče vzdrževanje stavb	40.419,60	44.419,95	6.763,13	18.039,95	-4.000,35	91,0	224,1
402001 Čistilni material in storitve	500,00	500,00	328,00	400,00	0,00	100,0	125,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.400,00	2.400,00	701,98	908,89	0,00	100,0	264,1
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	2.471,33	2.656,38	0,00	100,0	112,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	21.000,00	21.000,00	0,00	7.620,12	0,00	100,0	275,6
402203 Voda in komunalne storitve	300,00	300,00	150,77	161,92	0,00	100,0	185,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	11.000,00	15.000,00	957,70	2.954,57	-4.000,00	73,3	372,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.745,60	1.745,60	1.693,23	2.796,37	0,00	100,0	62,4
402512 Zavarovalne premije za opremo	474,00	474,35	460,12	541,70	-0,35	99,9	87,5
3178 Energetska sanacija občinske stavbe	74.901,17	0,00	0,00	0,00	74.901,17	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	72.901,17	0,00	0,00	0,00	72.901,17	---	---
420801 Investicijski nadzor	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	---	---
3180 Nabava pisarniškega pohištva	2.000,00	3.500,00	1.485,99	603,70	-1.500,00	57,1	331,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	800,00	0,00	0,00	-800,00	0,0	---
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.000,00	2.700,00	1.485,99	603,70	-700,00	74,1	331,3
3182 Nakup računalnikov in prog. opreme	8.000,00	9.000,00	5.885,24	9.847,46	-1.000,00	88,9	81,2
420202 Nakup strojne računalniške opreme	8.000,00	9.000,00	5.885,24	9.847,46	-1.000,00	88,9	81,2
3183 Nakup telefonov	800,00	800,00	382,72	132,08	0,00	100,0	605,7
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	800,00	800,00	382,72	132,08	0,00	100,0	605,7

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	236.160,00	219.501,00	149.590,79	220.347,88	16.659,00	107,6	107,2
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	236.160,00	219.501,00	149.590,79	220.347,88	16.659,00	107,6	107,2
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	54.000,00	37.001,00	31.224,34	31.926,81	16.999,00	145,9	169,1
4920	Civilna zaščita - redna dejavnost	4.200,00	5.400,00	3.046,28	4.068,92	-1.200,00	77,8	103,2
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	200,00	5.400,00	3.046,28	4.068,92	-5.200,00	3,7	4,9
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.800,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	---	---
411501	Nadomestila za invalidnost	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	---	---
4921	Civilna zaščita – obveščanje in alarmiranje	2.000,00	800,00	620,72	375,69	1.200,00	250,0	532,4
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	200,00	800,00	620,72	375,69	-600,00	25,0	53,2
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	---	---
4930	Civilna zaščita - nakup opreme za enote CZ	33.000,00	12.301,00	12.301,00	12.946,98	20.699,00	268,3	254,9
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	92,55	0,00	---	0,0
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	33.000,00	12.301,00	12.301,00	12.854,43	20.699,00	268,3	256,7
4931	Civilna zaščita - skladišče	5.000,00	2.893,66	0,00	5.000,00	2.106,34	172,8	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	---	---
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.893,66	0,00	5.000,00	-2.893,66	0,0	0,0
6801	Defibrilatorji	9.800,00	15.606,34	15.256,34	9.535,22	-5.806,34	62,8	102,8
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.500,00	350,00	0,00	0,00	2.150,00	714,3	---
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	---	---
420240	Nakup medicinske opreme in napeljav	7.000,00	15.256,34	15.256,34	9.535,22	-8.256,34	45,9	73,4
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	182.160,00	182.500,00	118.366,45	188.421,07	-340,00	99,8	96,7
4900	Sredstva za redno dejavnost Gasilske zveze Bled - Bohinj	16.660,00	17.000,00	11.864,52	17.000,00	-340,00	98,0	98,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.660,00	17.000,00	11.864,52	17.000,00	-340,00	98,0	98,0
4901	Sredstva za redno dejavnost Prostovoljnih gasilskih društev	61.500,00	61.500,00	26.501,93	72.229,62	0,00	100,0	85,2
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	61.500,00	61.500,00	26.501,93	72.229,62	0,00	100,0	85,2
4910	Investicijsko vzdrževanje gas.domov in opreme	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
4911 Nakup opreme gasilskim enotam	20.000,00	20.000,00	0,00	9.141,86	0,00	100,0	218,8	
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	0,00	9.141,86	0,00	100,0	218,8	
4912 Nakup gasilskih vozil	80.000,00	80.000,00	80.000,00	86.049,59	0,00	100,0	93,0	
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	80.000,00	80.000,00	80.000,00	86.049,59	0,00	100,0	93,0	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	6.100,00	6.070,00	311,90	15.846,92	30,00	100,5	38,5
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	6.100,00	6.070,00	311,90	15.846,92	30,00	100,5	38,5
08029001	Prometna varnost	6.100,00	6.070,00	311,90	15.846,92	30,00	100,5	38,5
3175	Svet za varnost občanov	6.100,00	6.070,00	311,90	5.846,92	30,00	100,5	104,3
402099	Drugi splošni material in storitve	1.900,00	1.909,00	311,90	1.979,15	-9,00	99,5	96,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	600,00	570,00	0,00	561,20	30,00	105,3	106,9
420225	Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	3.600,00	3.591,00	0,00	3.306,57	9,00	100,3	108,9
6772	nakup policijskega vozila	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	---	0,0
420101	Nakup avtomobilov	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
		2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
		I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)			
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	46.711,60	90.423,00	21.332,63	41.418,98	-43.711,40	51,7	112,8
1003	Aktivna politika zaposlovanja	46.711,60	90.423,00	21.332,63	41.418,98	-43.711,40	51,7	112,8
10039001	Povečanje zaposljivosti	46.711,60	90.423,00	21.332,63	41.418,98	-43.711,40	51,7	112,8
	<i>3301 Javna dela - osnovne plače</i>	<i>43.711,60</i>	<i>87.423,00</i>	<i>20.619,73</i>	<i>39.518,30</i>	<i>-43.711,40</i>	<i>50,0</i>	<i>110,6</i>
	400000 Osnovne plače	31.600,00	63.200,00	14.135,59	26.758,35	-31.600,00	50,0	118,1
	400100 Regres za letni dopust	2.375,00	4.750,00	1.414,49	2.438,09	-2.375,00	50,0	97,4
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	3.045,00	6.090,00	1.374,39	2.530,38	-3.045,00	50,0	120,3
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.375,00	2.750,00	1.051,14	2.839,80	-1.375,00	50,0	48,4
	400400 Sredstva za nadurno delo	100,00	200,00	0,00	0,00	-100,00	50,0	---
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.935,00	5.870,00	1.453,35	2.720,86	-2.935,00	50,0	107,9
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.060,00	4.120,00	1.077,36	2.016,77	-2.060,00	50,0	102,1
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	167,50	335,00	87,01	162,99	-167,50	50,0	102,8
	401200 Prispevek za zaposlovanje	20,50	41,00	9,95	20,43	-20,50	50,0	100,3
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	33,60	67,00	16,45	30,63	-33,40	50,2	109,7
	<i>4033 Materialni stroški - javna dela - Službena obleka</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>712,90</i>	<i>1.900,68</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>157,8</i>
	402100 Uniforme in službena obleka	1.500,00	1.000,00	390,72	1.224,15	500,00	150,0	122,5
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.500,00	2.000,00	322,18	676,53	-500,00	75,0	221,7
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	495.894,38	259.700,00	68.544,13	309.240,79	236.194,38	191,0	160,4
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	378.894,38	169.100,00	64.037,98	215.131,98	209.794,38	224,1	176,1
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	358.894,38	134.100,00	47.016,13	176.178,06	224.794,38	267,6	203,7
	<i>4053 Sofinanciranje projekta turistična sirarska pot</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	---	0,0
	<i>4054 Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.990,36</i>	<i>2.525,80</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>118,8</i>
	410219 Subvencioniranje standardov kakovosti	3.000,00	3.000,00	2.990,36	2.525,80	0,00	100,0	118,8
	<i>4069 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja</i>	<i>60.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>38.038,01</i>	<i>113.794,79</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>75,0</i>	<i>52,7</i>
	410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	60.000,00	80.000,00	38.038,01	113.794,79	-20.000,00	75,0	52,7

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>6408 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina</i>	<i>212.701,01</i>	<i>7.600,00</i>	<i>3.050,00</i>	<i>40.490,89</i>	<i>205.101,01</i>	<i>---</i>	<i>525,3</i>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00	---	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	4.677,48	0,00	0,00	0,00	4.677,48	---	---
420401 Novogradnje	189.483,53	500,00	0,00	33.881,54	188.983,53	---	559,3
420801 Investicijski nadzor	6.710,00	0,00	0,00	0,00	6.710,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	7.100,00	3.050,00	6.609,35	2.900,00	140,9	151,3
<i>6778 ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik</i>	<i>78.193,37</i>	<i>10.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.433,38</i>	<i>67.693,37</i>	<i>744,7</i>	<i>---</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.220,00	0,00	0,00	895,44	1.220,00	---	136,3
420401 Novogradnje	75.753,37	500,00	0,00	0,00	75.253,37	---	---
420801 Investicijski nadzor	1.220,00	0,00	0,00	0,00	1.220,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	10.000,00	0,00	4.537,94	-10.000,00	0,0	0,0
<i>6794 Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu</i>	<i>5.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>2.937,76</i>	<i>9.533,20</i>	<i>-28.000,00</i>	<i>15,2</i>	<i>52,5</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	1.600,00	0,00	8.369,20	-1.600,00	0,0	0,0
420401 Novogradnje	5.000,00	30.400,00	2.937,76	0,00	-25.400,00	16,5	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	1.164,00	0,00	---	0,0
<i>11029003 Zemljiške operacije</i>	<i>20.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>17.021,85</i>	<i>38.953,92</i>	<i>-15.000,00</i>	<i>57,1</i>	<i>51,3</i>
<i>4030 Urejanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>8.973,71</i>	<i>17.957,10</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>66,7</i>	<i>55,7</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	15.000,00	8.973,71	17.957,10	-5.000,00	66,7	55,7
<i>4031 Urejanje gozdnih vlak</i>	<i>10.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>8.048,14</i>	<i>20.996,82</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>50,0</i>	<i>47,6</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	---	---
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	0,00	20.000,00	8.048,14	20.996,82	-20.000,00	0,0	0,0
<u>1103 Splošne storitve v kmetijstvu</u>	<u>32.000,00</u>	<u>5.600,00</u>	<u>4.474,47</u>	<u>9.087,90</u>	<u>26.400,00</u>	<u>571,4</u>	<u>352,1</u>
<i>11039001 Delovanje služb in javnih zavodov</i>	<i>27.000,00</i>	<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.900,00</i>	<i>26.400,00</i>	<i>---</i>	<i>551,0</i>
<i>4061 dejavnost čebelarstva</i>	<i>1.000,00</i>	<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.900,00</i>	<i>400,00</i>	<i>166,7</i>	<i>20,4</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	600,00	0,00	4.900,00	400,00	166,7	20,4
<i>4949 Pokrivanje izgube javnih zavodov Občine Bohinj</i>	<i>26.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
410004 Pokrivanje izgub javnim podjetjem	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.474,47</i>	<i>4.187,90</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>119,4</i>
<i>4056 Stroški zavetišča za živali</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.474,47</i>	<i>4.187,90</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>119,4</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	4.474,47	4.187,90	0,00	100,0	119,4
1104 Gozdarstvo	85.000,00	85.000,00	31,68	85.020,91	0,00	100,0	100,0
<i>11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>85.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>31,68</i>	<i>85.020,91</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
4060 Vzdrževanje gozdnih cest	85.000,00	85.000,00	31,68	85.020,91	0,00	100,0	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	85.000,00	85.000,00	31,68	85.020,91	0,00	100,0	100,0
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	35.000,00	40.000,00	27.241,20	33.425,73	-5.000,00	87,5	104,7
1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije	35.000,00	40.000,00	27.241,20	33.425,73	-5.000,00	87,5	104,7
<i>12029001 Oskrba z električno energijo</i>	<i>35.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>27.241,20</i>	<i>33.425,73</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>87,5</i>	<i>104,7</i>
4332 Tokovina	35.000,00	40.000,00	27.241,20	33.425,73	-5.000,00	87,5	104,7
402200 Električna energija	35.000,00	40.000,00	27.241,20	33.425,73	-5.000,00	87,5	104,7
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.237.735,29	1.152.450,00	665.235,99	475.577,06	85.285,29	107,4	260,3
1302 Cestni promet in infrastruktura	1.237.735,29	1.152.450,00	665.235,99	475.577,06	85.285,29	107,4	260,3
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>104.000,00</i>	<i>146.000,00</i>	<i>79.717,96</i>	<i>87.570,40</i>	<i>-42.000,00</i>	<i>71,2</i>	<i>118,8</i>
4035 Urejanje poti okoli jezera	3.000,00	8.000,00	1.982,50	10.000,00	-5.000,00	37,5	30,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.000,00	8.000,00	1.982,50	10.000,00	-5.000,00	37,5	30,0
6090 Asfaltiranje - KS Bohinjska Bistrica	20.000,00	40.000,00	16.072,80	30.000,00	-20.000,00	50,0	66,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	40.000,00	16.072,80	30.000,00	-20.000,00	50,0	66,7

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>6091 Asfaltiranje - KS Stara Fužina</i>	6.000,00	12.000,00	9.371,67	10.293,69	-6.000,00	50,0	58,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	12.000,00	9.371,67	10.293,69	-6.000,00	50,0	58,3
<i>6092 Asfaltiranje - KS Srednja vas</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	7.680,07	0,00	100,0	195,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	7.680,07	0,00	100,0	195,3
<i>6093 Asfaltiranje - KS Koprivnik Gorjuše</i>	30.000,00	30.000,00	29.181,52	12.000,00	0,00	100,0	250,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	30.000,00	29.181,52	12.000,00	0,00	100,0	250,0
<i>6097 Izgradnja pločnika Kamnje- Polje</i>	10.000,00	21.000,00	644,00	0,00	-11.000,00	47,6	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	21.000,00	644,00	0,00	-21.000,00	0,0	---
<i>6102 Letno vzdrževanje krajevnih cest</i>	20.000,00	20.000,00	7.465,47	17.596,64	0,00	100,0	113,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	20.000,00	7.465,47	17.596,64	0,00	100,0	113,7
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	837.331,23	523.000,00	246.242,60	202.613,20	314.331,23	160,1	413,3
<i>6114 Rekonstrukcija občinskih cest</i>	20.000,00	61.000,00	0,00	7.065,68	-41.000,00	32,8	283,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	14.000,00	0,00	7.065,68	6.000,00	142,9	283,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	47.000,00	0,00	0,00	-47.000,00	0,0	---
<i>6120 Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest</i>	20.000,00	20.000,00	11.271,94	45.465,99	0,00	100,0	44,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	20.000,00	20.000,00	11.271,94	45.465,99	0,00	100,0	44,0
<i>6195 Modernizacija kolesarske poti Bohinj</i>	30.000,00	20.000,00	16.105,40	58.657,18	10.000,00	150,0	51,1
420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	31.746,46	0,00	---	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.000,00	20.000,00	16.105,40	0,00	10.000,00	150,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	26.910,72	0,00	---	0,0
<i>6789 Ureditev parkirišča ter zidu; cerkev Bitnje</i>	0,00	0,00	0,00	19.999,24	0,00	---	0,0
420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	19.999,24	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6791 Prestavitev ceste na Rju, izgradnja parkirišča	0,00	100.000,00	72.301,61	35.312,89	-100.000,00	0,0	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	1.272,79	1.272,79	2.342,40	-1.272,79	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	98.239,21	70.540,82	0,00	-98.239,21	0,0	---
420600 Nakup zemljišč	0,00	0,00	0,00	20.184,00	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	488,00	488,00	12.786,49	-488,00	0,0	0,0
6795 Ureditev pločnikov Ribčev laz	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	---	---
420401 Novogradnje	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	---	---
420600 Nakup zemljišč	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	---	---
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	150.000,00	30.000,00	0,00	4.359,00	120.000,00	500,0	---
420401 Novogradnje	116.000,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	---	---
420600 Nakup zemljišč	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
420801 Investicijski nadzor	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	4.359,00	0,00	---	0,0
6797 Sanacija stopnic pri cerkvi Sv. Martina	50.000,00	55.000,00	26.169,65	31.753,22	-5.000,00	90,9	157,5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	50.000,00	55.000,00	26.169,65	31.753,22	-5.000,00	90,9	157,5
6813 Kolesarska pot Bled Bohinj	30.000,00	6.850,00	0,00	0,00	23.150,00	438,0	---
420401 Novogradnje	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	6.850,00	0,00	0,00	3.150,00	146,0	---
6814 Postavitev mostu na Rju	300.000,00	20.150,00	5.644,86	0,00	279.850,00	---	---
420401 Novogradnje	293.750,00	0,00	0,00	0,00	293.750,00	---	---
420801 Investicijski nadzor	6.250,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	20.150,00	5.644,86	0,00	-20.150,00	0,0	---
6815 Ureditev parkirišča Bohinjska Bistrica	0,00	100.000,00	99.074,47	0,00	-100.000,00	0,0	---
420401 Novogradnje	0,00	96.000,00	97.482,00	0,00	-96.000,00	0,0	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	4.000,00	1.592,47	0,00	-4.000,00	0,0	---
6818 Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	95.331,23	100.000,00	15.674,67	0,00	-4.668,77	95,3	---
420401 Novogradnje	95.331,23	84.000,00	0,00	0,00	11.331,23	113,5	---
420600 Nakup zemljišč	0,00	16.000,00	15.674,67	0,00	-16.000,00	0,0	---
6820 Kolesarska povezava Soriška planina - Bohinjska Bistrica	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	---	---
13029003 Urejanje cestnega prometa	122.000,00	310.814,19	247.604,48	75.067,64	-188.814,19	39,3	162,5
4301 Odbojne ograje na občinskih cestah	5.000,00	3.400,00	1.899,54	4.907,57	1.600,00	147,1	101,9
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	3.400,00	1.899,54	4.907,57	1.600,00	147,1	101,9
4320 Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	8.000,00	7.364,19	2.838,66	11.931,29	635,81	108,6	67,1
402799 Druge odškodnine in kazni	8.000,00	7.364,19	2.838,66	11.931,29	635,81	108,6	67,1
4808 Postavitev turistične in druge informativne signalizacije	10.000,00	10.000,00	2.099,52	7.518,85	0,00	100,0	133,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	10.000,00	2.099,52	7.518,85	0,00	100,0	133,0
6094 Ureditev parkirišča Pod Voglom	0,00	235.000,00	229.000,00	0,00	-235.000,00	0,0	---
420600 Nakup zemljišč	0,00	229.000,00	229.000,00	0,00	-229.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	6.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	0,0	---
6103 Talna in vertikalna signalizacija	12.000,00	5.000,00	4.612,88	11.261,55	7.000,00	240,0	106,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.000,00	5.000,00	4.612,88	4.188,67	7.000,00	240,0	286,5
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0,00	0,00	0,00	7.072,88	0,00	---	0,0
6109 Vzdrževanje mostov na krajevnih cestah	12.000,00	10.000,00	1.387,75	9.289,69	2.000,00	120,0	129,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.000,00	10.000,00	1.387,75	9.289,69	2.000,00	120,0	129,2
6121 Talna, vertikalna in svetlobna signalizacija	0,00	6.600,00	1.966,64	4.870,07	-6.600,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	6.600,00	1.966,64	4.870,07	-6.600,00	0,0	0,0
6130 Oporni zidovi - vzdrževanje	20.000,00	10.000,00	56,15	25.288,62	10.000,00	200,0	79,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	10.000,00	56,15	25.288,62	10.000,00	200,0	79,1

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>6817 Polnilne postaje za električna vozila</i>	5.000,00	23.450,00	3.743,34	0,00	-18.450,00	21,3	---
402200 Električna energija	5.000,00	5.825,80	3.743,34	0,00	-825,80	85,8	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	12.120,20	0,00	0,00	-12.120,20	0,0	---
420401 Novogradnje	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	504,00	0,00	0,00	-504,00	0,0	---
<i>6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	---	---
13029004 Cestna razsvetljava	159.404,06	142.635,81	88.004,38	100.561,62	16.768,25	111,8	158,5
<i>4330 Vzdrževanje javne razsvetljave</i>	10.000,00	10.000,00	3.975,67	9.801,71	0,00	100,0	102,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	10.000,00	3.975,67	9.801,71	0,00	100,0	102,0
<i>4333 Investicije v javno razsvetljavo</i>	149.404,06	132.635,81	84.028,71	90.759,91	16.768,25	112,6	164,6
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	732,00	0,00	0,00	0,00	732,00	---	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	7.942,20	0,00	0,00	0,00	7.942,20	---	---
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	9.114,52	0,00	0,00	0,00	9.114,52	---	---
420401 Novogradnje	12.615,34	0,00	0,00	0,00	12.615,34	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	99.000,00	112.635,81	84.028,71	90.759,91	-13.635,81	87,9	109,1
431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest	15.000,00	30.000,00	3.666,57	9.764,20	-15.000,00	50,0	153,6
<i>6118 Vzdrževanje državne ceste</i>	0,00	30.000,00	3.666,57	9.764,20	-30.000,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	20.240,00	3.666,57	4,20	-20.240,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	9.760,00	0,00	9.760,00	-9.760,00	0,0	0,0
<i>6821 Projektna dokumentacija za državne ceste</i>	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
		2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE		2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)				
14	GOSPODARSTVO	737.500,00	628.195,00	416.974,32	521.535,14	109.305,00	117,4	141,4
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	70.000,00	63.000,00	4.000,00	58.954,58	7.000,00	111,1	118,7
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	70.000,00	63.000,00	4.000,00	58.954,58	7.000,00	111,1	118,7
	<i>4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva</i>	<i>60.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>54.999,58</i>	<i>5.000,00</i>	<i>109,1</i>	<i>109,1</i>
	410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	60.000,00	55.000,00	0,00	54.999,58	5.000,00	109,1	109,1
	<i>4205 Razvojno obrtno-podjetniški center</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>3.955,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>125,0</i>	<i>252,8</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	3.955,00	0,00	---	0,0
	413600 Tekoči transferi v javne agencije	10.000,00	8.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	125,0	---
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	667.500,00	565.195,00	412.974,32	462.580,56	102.305,00	118,1	144,3
14039001	Promocija občine	5.000,00	6.000,00	4.831,20	7.582,80	-1.000,00	83,3	65,9
	<i>4142 Sofinanciranje prireditve ob obletnicah</i>	<i>5.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>4.831,20</i>	<i>7.582,80</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>83,3</i>	<i>65,9</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	6.000,00	4.831,20	7.582,80	-1.000,00	83,3	65,9
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	662.500,00	559.195,00	408.143,12	454.997,76	103.305,00	118,5	145,6
	<i>4103 Urejanje tekaških prog</i>	<i>32.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>17.136,84</i>	<i>19.671,28</i>	<i>14.000,00</i>	<i>177,8</i>	<i>162,7</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	32.000,00	18.000,00	17.136,84	19.671,28	14.000,00	177,8	162,7
	<i>4115 Prireditve ob novem letu</i>	<i>40.000,00</i>	<i>31.045,00</i>	<i>31.044,95</i>	<i>29.121,04</i>	<i>8.955,00</i>	<i>128,9</i>	<i>137,4</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	40.000,00	31.045,00	31.044,95	29.121,04	8.955,00	128,9	137,4
	<i>4117 Turistična informativna dejavnost - TIC</i>	<i>52.000,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>24.957,90</i>	<i>42.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>123,8</i>	<i>123,8</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	52.000,00	42.000,00	24.957,90	42.000,00	10.000,00	123,8	123,8
	<i>4118 Drsališče Bohinjska Bistrica</i>	<i>15.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>9.286,51</i>	<i>13.453,76</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>88,2</i>	<i>111,5</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	6.000,00	9.000,00	4.339,07	8.379,40	-3.000,00	66,7	71,6
	402200 Električna energija	7.000,00	7.000,00	4.761,38	4.590,74	0,00	100,0	152,5
	402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	1.000,00	186,06	483,62	1.000,00	200,0	413,6

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2018	SPREJETI PRORAČUN 2017	REALIZACIJA 20.10.2017	REALIZACIJA 2016	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)	Indeks (1)/(4)
	I. BRANJE						
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>4122 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - Festival samoniklega cvetja</i>	25.000,00	23.000,00	23.000,00	15.000,00	2.000,00	108,7	166,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	25.000,00	23.000,00	23.000,00	15.000,00	2.000,00	108,7	166,7
<i>4123 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - označevanje in vzdrževanje turističnih poti in ostala turistična signalizacija</i>	45.000,00	35.000,00	8.006,65	19.392,46	10.000,00	128,6	232,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	45.000,00	35.000,00	8.006,65	19.392,46	10.000,00	128,6	232,1
<i>4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače</i>	100.000,00	100.000,00	76.306,01	91.500,00	0,00	100,0	109,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	70.000,00	70.500,00	57.673,75	67.321,51	-500,00	99,3	104,0
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	20.000,00	10.200,00	8.777,26	10.344,80	9.800,00	196,1	193,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.000,00	17.400,00	9.454,66	13.654,55	-9.400,00	46,0	58,6
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.000,00	1.900,00	400,34	179,14	100,00	105,3	---
<i>4130 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - ski bus</i>	25.000,00	25.000,00	22.078,08	8.825,02	0,00	100,0	283,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	25.000,00	25.000,00	22.078,08	8.825,02	0,00	100,0	283,3
<i>4131 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija</i>	105.000,00	105.000,00	94.000,00	100.873,40	0,00	100,0	104,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	105.000,00	105.000,00	94.000,00	100.873,40	0,00	100,0	104,1
<i>4133 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - redno delovanje zavoda</i>	35.000,00	52.150,00	40.000,00	51.195,79	-17.150,00	67,1	68,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	35.000,00	52.150,00	40.000,00	51.195,79	-17.150,00	67,1	68,4
<i>4137 Festival pohodništva - tekoči transfer zavoda</i>	10.000,00	10.000,00	4.693,07	10.000,00	0,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	4.693,07	10.000,00	0,00	100,0	100,0
<i>4140 prireditve v Bohinju</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.577,50	0,00	100,0	950,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.577,50	0,00	100,0	950,9
<i>4143 Turizem Bohinj-zavod za pospeševanje turizma-Glasbeno poletje</i>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.000,00	0,00	100,0	112,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.000,00	0,00	100,0	112,5
<i>4144 Leader in drugi EU projekti</i>	15.000,00	6.000,00	1.041,85	6.000,00	9.000,00	250,0	250,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.000,00	6.000,00	1.041,85	6.000,00	9.000,00	250,0	250,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>4145 Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj</i>	25.000,00	35.000,00	18.591,26	24.500,00	-10.000,00	71,4	102,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	25.000,00	35.000,00	18.591,26	24.500,00	-10.000,00	71,4	102,0
<i>4146 Turizem Bohinj- zavod za pospeševanje turizma- Svetovni pokal v biatlonu, športni festival</i>	0,00	0,00	0,00	2.804,21	0,00	---	0,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	2.804,21	0,00	---	0,0
<i>4147 Pot miru - UNESCO</i>	1.500,00	3.000,00	0,00	0,00	-1.500,00	50,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	3.000,00	0,00	0,00	-1.500,00	50,0	---
<i>4946 Ureditev Ajdovski gradec</i>	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
<i>4947 Ureditev območja Ribnice</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
<i>4948 Članarina Alpski biseri</i>	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	50,0	---
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	50,0	---
<i>4950 Ukrepi mehke mobilnosti</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	---	---
402099 Drugi splošni material in storitve	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	---	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	---	---
<i>5073 RDO Julijske Alpe</i>	7.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	2.000,00	140,0	700,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	2.000,00	140,0	700,0
<i>6804 Strategija razvoja Bohinja</i>	0,00	6.000,00	6.000,00	10.083,30	-6.000,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	6.000,00	6.000,00	10.083,30	-6.000,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	316.486,51	623.346,20	377.568,54	254.085,06	-306.859,69	50,8	124,6
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	196.560,00	558.346,20	338.252,97	185.594,26	-361.786,20	35,2	105,9
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>28.319,05</i>	<i>39.267,89</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>76,4</i>
	<i>6781 Eko otok in javne sanitarije</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>28.319,05</i>	<i>39.267,89</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>76,4</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	15.000,00	3.464,85	1.911,24	4.701,88	11.535,15	432,9	319,0
	420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	15.000,00	26.535,15	26.407,81	34.566,01	-11.535,15	56,5	43,4
<i>15029002</i>	<i>Ravnanje z odpadno vodo</i>	<i>166.560,00</i>	<i>528.346,20</i>	<i>309.933,92</i>	<i>146.326,37</i>	<i>-361.786,20</i>	<i>31,5</i>	<i>113,8</i>
	<i>6713 Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI</i>	<i>3.000,00</i>	<i>78.600,00</i>	<i>36.114,30</i>	<i>0,00</i>	<i>-75.600,00</i>	<i>3,8</i>	<i>---</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	10.000,00	1.830,00	0,00	-10.000,00	0,0	---
	420401 Novogradnje	0,00	36.737,70	34.022,00	0,00	-36.737,70	0,0	---
	420801 Investicijski nadzor	0,00	262,30	262,30	0,00	-262,30	0,0	---
	420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	31.600,00	0,00	0,00	-28.600,00	9,5	---
	<i>6718 CCN Bohinj</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.367,24</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
	420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	14.367,24	0,00	---	0,0
<i>6719</i>	<i>Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo</i>	<i>20.000,00</i>	<i>27.042,20</i>	<i>7.409,20</i>	<i>15.304,38</i>	<i>-7.042,20</i>	<i>74,0</i>	<i>130,7</i>
	402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	---	---
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	15.000,00	25.466,33	3.945,20	15.304,38	-10.466,33	58,9	98,0
	420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	1.575,87	1.464,00	0,00	3.424,13	317,3	---
<i>6720</i>	<i>Sekundarna kanalizacija Grajska ulica</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>53.796,30</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	---	0,0
	420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0,00	0,00	0,00	14.340,40	0,00	---	0,0
	420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	34.642,64	0,00	---	0,0
	420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	0,00	2.480,58	0,00	---	0,0
	420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	0,00	1.982,68	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6722 Popravilo Grajske 5 in Grajske 6	10.640,00	10.000,00	3.739,48	4.525,82	640,00	106,4	235,1
402200 Električna energija	800,00	500,00	322,23	391,09	300,00	160,0	204,6
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	400,00	360,00	338,76	451,68	40,00	111,1	88,6
402203 Voda in komunalne storitve	240,00	240,00	125,49	119,05	0,00	100,0	201,6
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	5.200,00	5.200,00	2.953,00	3.513,00	0,00	100,0	148,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	4.000,00	3.700,00	0,00	51,00	300,00	108,1	---
6747 Projekti obnove Jelovška cesta	0,00	119.000,00	63.350,25	0,00	-119.000,00	0,0	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,0	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	115.000,00	63.350,25	0,00	-115.000,00	0,0	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,0	---
6752 Gradnja povezovalnega kanala spodnja dolina	0,00	0,00	0,00	5.153,63	0,00	---	0,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	0,00	0,00	0,00	2.223,45	0,00	---	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	0,00	2.930,18	0,00	---	0,0
6754 Projekti sekundarne kanalizacije	0,00	40.000,00	1.684,42	26.784,00	-40.000,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	31.000,00	1.050,00	23.560,00	-31.000,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	9.000,00	634,42	3.224,00	-9.000,00	0,0	0,0
6762 Sekundarna kanalizacija Kamnje - Polje	0,00	0,00	0,00	2.076,94	0,00	---	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	1.374,94	0,00	---	0,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	0,00	702,00	0,00	---	0,0
6788 Obnova infrastrukture v vasi Brod	0,00	223.704,00	196.712,27	24.318,06	-223.704,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	8.000,00	1.274,88	1.639,64	-8.000,00	0,0	0,0
420401 Novogradnje	0,00	207.000,00	191.057,39	21.557,99	-207.000,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	7.000,00	2.980,00	620,43	-7.000,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.704,00	1.400,00	500,00	-1.704,00	0,0	0,0
6807 Kanalizacija Ajdovska cesta	0,00	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,0	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,0	---
6808 Obnova infrastrukture Srednja vas	33.000,00	7.000,00	0,00	0,00	26.000,00	471,4	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	-4.000,00	42,9	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica	99.920,00	20.000,00	924,00	0,00	79.920,00	499,6	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.320,00	20.000,00	924,00	0,00	-16.680,00	16,6	---
420401 Novogradnje	87.600,00	0,00	0,00	0,00	87.600,00	---	---
420801 Investicijski nadzor	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	---	---
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	55.000,00	50.000,00	24.335,57	58.486,09	5.000,00	110,0	94,0
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	55.000,00	50.000,00	24.335,57	58.486,09	5.000,00	110,0	94,0
4411 Urejanje brežin in propustov	55.000,00	50.000,00	24.335,57	58.486,09	5.000,00	110,0	94,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	55.000,00	50.000,00	24.335,57	54.887,09	5.000,00	110,0	100,2
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	3.599,00	0,00	---	0,0
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	64.926,51	15.000,00	14.980,00	10.004,71	49.926,51	432,8	649,0
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	64.926,51	15.000,00	14.980,00	10.004,71	49.926,51	432,8	649,0
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	64.926,51	15.000,00	14.980,00	10.004,71	49.926,51	432,8	649,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.464,00	0,00	0,00	0,00	1.464,00	---	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.200,00	248,88	248,88	4,71	4.951,12	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	14.386,91	4.751,12	4.751,12	0,00	9.635,79	302,8	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	43.875,60	10.000,00	9.980,00	10.000,00	33.875,60	438,8	438,8
16	603.220,00	886.842,78	397.239,68	492.368,87	-283.622,78	68,0	122,5
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST							
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	87.000,00	89.300,00	24.802,95	89.239,58	-2.300,00	97,4	97,5
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	17.000,00	19.300,00	5.729,47	21.114,75	-2.300,00	88,1	80,5
4321 Geodetski posnetki	7.000,00	9.300,00	1.013,35	7.886,79	-2.300,00	75,3	88,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	7.000,00	9.300,00	1.013,35	7.886,79	-2.300,00	75,3	88,8
4323 Cenitve Občina	2.000,00	2.000,00	980,00	1.840,00	0,00	100,0	108,7
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.000,00	2.000,00	980,00	1.840,00	0,00	100,0	108,7

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
4818 Vzdrževanje programske opreme in najem strežnika	8.000,00	8.000,00	3.736,12	11.387,96	0,00	100,0	70,3
402007 Računalniške storitve	8.000,00	8.000,00	3.736,12	11.387,96	0,00	100,0	70,3
16029003 Prostorsko načrtovanje	70.000,00	70.000,00	19.073,48	68.124,83	0,00	100,0	102,8
4804 Novi prostorski dokumenti	70.000,00	70.000,00	19.073,48	53.199,83	0,00	100,0	131,6
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	70.000,00	70.000,00	19.073,48	53.199,83	0,00	100,0	131,6
6782 Strategija razvoja planin	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	---	0,0
6783 Katalog urbane opreme	0,00	0,00	0,00	4.925,00	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	4.925,00	0,00	---	0,0
1603 Komunalna dejavnost	267.250,00	345.825,28	225.826,68	81.024,05	-78.575,28	77,3	329,8
16039001 Oskrba z vodo	183.000,00	278.575,28	179.796,42	17.349,32	-95.575,28	65,7	---
4232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	100.000,00	138.971,28	98.973,47	0,00	-38.971,28	72,0	---
402007 Računalniške storitve	5.000,00	5.100,00	2.789,05	0,00	-100,00	98,0	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	400,00	0,00	0,00	600,00	250,0	---
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	10.000,00	20.171,28	0,00	0,00	-10.171,28	49,6	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	80.000,00	111.600,00	95.184,42	0,00	-31.600,00	71,7	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.000,00	1.700,00	1.000,00	0,00	2.300,00	235,3	---
6799 Povezava ČN z Nemškimi Rovtomi in Boh. Bistrico	33.000,00	45.604,00	0,00	3.516,80	-12.604,00	72,4	938,4
420401 Novogradnje	31.000,00	40.000,00	0,00	0,00	-9.000,00	77,5	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	5.604,00	0,00	3.516,80	-3.604,00	35,7	56,9
6805 Obnova vodovoda Brod	0,00	94.000,00	80.822,95	13.832,52	-94.000,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	94.000,00	80.822,95	13.832,52	-94.000,00	0,0	0,0
6823 Vodovod Bohinjska Češnjica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
16039003 Objekti za rekreacijo	66.000,00	49.000,00	31.878,57	36.361,32	17.000,00	134,7	181,5
4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana	66.000,00	49.000,00	31.878,57	36.361,32	17.000,00	134,7	181,5
402001 Čistilni material in storitve	1.000,00	1.000,00	795,70	375,59	0,00	100,0	266,3
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	1.500,00	1.157,89	1.486,77	0,00	100,0	100,9
402200 Električna energija	5.500,00	5.500,00	5.021,41	4.818,63	0,00	100,0	114,1
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	36.700,00	36.700,00	21.098,27	25.631,74	0,00	100,0	143,2
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	500,00	465,43	405,54	0,00	100,0	123,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	18.700,00	1.700,00	1.323,24	1.663,73	17.000,00	---	---
402504 Zavarovalne premije za objekte	2.100,00	2.100,00	2.016,63	1.979,32	0,00	100,0	106,1
16039004 Praznično urejanje naselij	18.000,00	18.000,00	13.977,00	27.080,55	0,00	100,0	66,5
4109 Novoletna razsvetljava	18.000,00	18.000,00	13.977,00	27.080,55	0,00	100,0	66,5
402199 Drugi posebni materiali in storitve	18.000,00	18.000,00	13.977,00	27.080,55	0,00	100,0	66,5
16039005 Druge komunalne dejavnosti	250,00	250,00	174,69	232,86	0,00	100,0	107,4
4336 Vzdrževanje POP TV pretvornikov	250,00	250,00	174,69	232,86	0,00	100,0	107,4
402200 Električna energija	250,00	250,00	174,69	232,86	0,00	100,0	107,4
<u>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</u>	<u>60.970,00</u>	<u>42.500,00</u>	<u>24.776,44</u>	<u>49.748,07</u>	<u>18.470,00</u>	<u>143,5</u>	<u>122,6</u>
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	5.470,00	0,00	0,00	0,00	5.470,00	---	---
4607 Obratovalni stroški stanovanj	5.470,00	0,00	0,00	0,00	5.470,00	---	---
402099 Drugi splošni material in storitve	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	---	---
402200 Električna energija	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	---	---
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	---	---
402504 Zavarovalne premije za objekte	4.200,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	---	---
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	55.500,00	42.500,00	24.776,44	49.748,07	13.000,00	130,6	111,6
4602 Stroški upravljanja stanovanj	3.500,00	3.500,00	2.018,42	3.302,65	0,00	100,0	106,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.500,00	3.500,00	2.018,42	3.302,65	0,00	100,0	106,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
4603 Tekoče vzdrževanje stanovanj	6.000,00	13.000,00	8.051,77	8.190,70	-7.000,00	46,2	73,3
402200 Električna energija	0,00	671,10	707,24	658,49	-671,10	0,0	0,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	104,96	61,50	25,39	-104,96	0,0	0,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	6.000,00	8.400,00	3.382,73	3.682,88	-2.400,00	71,4	162,9
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	3.823,94	3.900,30	3.823,94	-3.823,94	0,0	0,0
4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	1.000,00	1.000,00	0,00	22,73	0,00	100,0	---
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.000,00	1.000,00	0,00	22,73	0,00	100,0	---
4605 Rezervni sklad stanovanjskega področja	15.000,00	15.000,00	5.732,41	10.562,72	0,00	100,0	142,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	15.000,00	15.000,00	5.732,41	10.562,72	0,00	100,0	142,0
4612 Investicijsko vzdrževanje stanovanj	30.000,00	10.000,00	8.973,84	4.814,30	20.000,00	300,0	623,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.000,00	10.000,00	8.973,84	4.814,30	20.000,00	300,0	623,1
6767 sanacija fasade Stara Fužina 53 b	0,00	0,00	0,00	22.854,97	0,00	---	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	22.854,97	0,00	---	0,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	188.000,00	409.217,50	121.833,61	272.357,17	-221.217,50	45,9	69,0
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	137.500,00	132.000,00	63.861,93	217.900,82	5.500,00	104,2	63,1
4326 Geodetske odmere zemljišč	20.000,00	20.000,00	4.198,45	18.634,38	0,00	100,0	107,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	20.000,00	20.000,00	4.198,45	18.634,38	0,00	100,0	107,3
6768 Ureditev igrišča Bohinjska Češnjica	0,00	0,00	0,00	6.533,49	0,00	---	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	6.533,49	0,00	---	0,0
6769 zagon žičnica Kobla	0,00	0,00	0,00	7.155,30	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	7.155,30	0,00	---	0,0
6771 parkiraj in doživi naravo	0,00	0,00	0,00	134.979,27	0,00	---	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	134.979,27	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)					
6780 smučarsko skakalni center Polje	0,00	25.000,00	16.958,00	5.999,96	-25.000,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	15.000,00	14.762,00	0,00	-15.000,00	0,0	---
420600 Nakup zemljišč	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	5.000,00	2.196,00	5.999,96	-5.000,00	0,0	0,0
6784 Karta erozijskih območij,zemeljskih plazov, podorov kamenja	0,00	21.500,00	21.350,00	29.646,00	-21.500,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	21.500,00	21.350,00	29.646,00	-21.500,00	0,0	0,0
6787 Vzdrževanje objektov na podlagi Odloka o zunanjem izgledu	10.000,00	10.500,00	6.000,00	0,00	-500,00	95,2	---
402099 Drugi splošni material in storitve	10.000,00	10.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,0	---
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	0,00	500,00	0,00	0,00	-500,00	0,0	---
6793 začasni objekti	0,00	5.000,00	4.085,36	14.952,42	-5.000,00	0,0	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	14.952,42	0,00	---	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	5.000,00	4.085,36	0,00	-5.000,00	0,0	---
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	107.500,00	50.000,00	11.270,12	0,00	57.500,00	215,0	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	---	---
420401 Novogradnje	95.000,00	35.500,00	164,70	0,00	59.500,00	267,6	---
420801 Investicijski nadzor	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	14.500,00	11.105,42	0,00	-14.500,00	0,0	---
16069002 Nakup zemljišč	50.500,00	277.217,50	57.971,68	54.456,35	-226.717,50	18,2	92,7
4800 Nakup zemljišč in stavb	50.500,00	277.217,50	57.971,68	54.456,35	-226.717,50	18,2	92,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	500,00	500,00	158,34	171,80	0,00	100,0	291,0
420600 Nakup zemljišč	50.000,00	276.717,50	57.813,34	54.284,55	-226.717,50	18,1	92,1
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	197.885,00	138.500,00	74.558,91	108.385,31	59.385,00	142,9	182,6
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	8.000,00	8.000,00	6.680,33	3.650,66	0,00	100,0	219,1
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	8.000,00	8.000,00	6.680,33	3.650,66	0,00	100,0	219,1
3710 Preventivni programi zdravja	8.000,00	8.000,00	6.680,33	3.650,66	0,00	100,0	219,1
402099 Drugi splošni material in storitve	6.000,00	5.491,61	4.173,54	1.236,96	508,39	109,3	485,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.000,00	2.508,39	2.506,79	2.413,70	-508,39	79,7	82,9

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
1707	189.885,00	130.500,00	67.878,58	104.734,65	59.385,00	145,5	181,3
17079001	174.885,00	111.500,00	58.082,60	83.987,39	63.385,00	156,9	208,2
<i>3438 Energetska sanacija zdravstveni dom</i>	<i>88.083,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>68.083,00</i>	<i>440,4</i>	<i>---</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	85.583,00	0,00	0,00	0,00	85.583,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.500,00	20.000,00	0,00	0,00	-17.500,00	12,5	---
<i>3700 Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>17.392,72</i>	<i>24.379,47</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>102,6</i>
413105 Prispevek v ZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	25.000,00	25.000,00	17.392,72	24.379,47	0,00	100,0	102,6
<i>3721 Nega na domu za starejše občane - plače</i>	<i>18.290,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>13.343,13</i>	<i>15.154,17</i>	<i>2.290,00</i>	<i>114,3</i>	<i>120,7</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	11.298,40	9.740,00	7.991,33	9.305,26	1.558,40	116,0	121,4
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	1.586,00	1.600,00	1.238,89	1.434,76	-14,00	99,1	110,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.405,60	4.660,00	4.112,91	4.414,15	745,60	116,0	122,5
<i>3722 Sofinanciranje dežurne zdravstvene službe</i>	<i>33.112,00</i>	<i>30.500,00</i>	<i>7.346,75</i>	<i>29.453,75</i>	<i>2.612,00</i>	<i>108,6</i>	<i>112,4</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	33.112,00	30.500,00	7.346,75	29.453,75	2.612,00	108,6	112,4
<i>3726 Ureditev ambulante</i>	<i>10.400,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>-9.600,00</i>	<i>52,0</i>	<i>69,3</i>
420240 Nakup medicinske opreme in napeljav	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,0	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	---	0,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.400,00	0,00	0,00	0,00	10.400,00	---	---
17079002	15.000,00	19.000,00	9.795,98	20.747,26	-4.000,00	79,0	72,3
<i>3720 Mrliško ogledna služba</i>	<i>15.000,00</i>	<i>19.000,00</i>	<i>9.795,98</i>	<i>20.747,26</i>	<i>-4.000,00</i>	<i>79,0</i>	<i>72,3</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	20.747,26	0,00	---	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.000,00	19.000,00	9.795,98	0,00	-4.000,00	79,0	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	463.860,00	544.375,50	230.066,87	386.248,67	-80.515,50	85,2	120,1
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	13.000,00	20.000,00	0,00	12.499,49	-7.000,00	65,0	104,0
<i>18029001</i>	<i>Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>13.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.499,49</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>86,7</i>	<i>104,0</i>
	<i>3544 Sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih</i>	<i>13.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.499,49</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>86,7</i>	<i>104,0</i>
	410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	13.000,00	15.000,00	0,00	12.499,49	-2.000,00	86,7	104,0
<i>18029002</i>	<i>Premična kulturna dediščina</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	<i>3549 Sofinanciranje kostumov Otepovcev</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
1803	Programi v kulturi	320.900,00	317.080,50	180.690,38	241.294,11	3.819,50	101,2	133,0
<i>18039001</i>	<i>Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>149.400,00</i>	<i>133.500,00</i>	<i>95.932,09</i>	<i>121.546,86</i>	<i>15.900,00</i>	<i>111,9</i>	<i>122,9</i>
	<i>3500 Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica</i>	<i>33.700,00</i>	<i>30.500,00</i>	<i>17.815,85</i>	<i>25.204,17</i>	<i>3.200,00</i>	<i>110,5</i>	<i>133,7</i>
	402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	5.000,00	5.000,00	3.013,72	4.161,38	0,00	100,0	120,2
	402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	500,00	115,77	138,74	0,00	100,0	360,4
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	28.200,00	25.000,00	14.686,36	20.904,05	3.200,00	112,8	134,9
	<i>3501 Knjižnica skupni delavci - plače</i>	<i>94.700,00</i>	<i>83.000,00</i>	<i>66.739,72</i>	<i>77.342,69</i>	<i>11.700,00</i>	<i>114,1</i>	<i>122,4</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	70.000,00	62.801,00	53.526,90	62.155,41	7.199,00	111,5	112,6
	413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	13.000,00	10.979,00	8.195,53	9.616,40	2.021,00	118,4	135,2
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	7.840,00	4.528,28	5.387,65	2.160,00	127,6	185,6
	413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.700,00	1.380,00	489,01	183,23	320,00	123,2	927,8
	<i>3505 Nabava knjig</i>	<i>16.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>11.376,52</i>	<i>15.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>106,7</i>	<i>106,7</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	16.000,00	15.000,00	11.376,52	15.000,00	1.000,00	106,7	106,7
	<i>3531 Vzdrževanje knjižnice - investicijski transfer na podlagi prijav na razpis</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>125,0</i>
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	5.000,00	5.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100,0	125,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
18039005 Drugi programi v kulturi	171.500,00	183.580,50	84.758,29	119.747,25	-12.080,50	93,4	143,2
3504 Materialni stroški - muzeji	0,00	14.900,00	11.628,75	13.751,21	-14.900,00	0,0	0,0
402001 Čistilni material in storitve	0,00	0,00	0,00	135,81	0,00	---	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	778,34	0,00	---	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	3.000,00	2.014,59	1.377,57	-3.000,00	0,0	0,0
402200 Električna energija	0,00	5.000,00	3.785,07	4.021,24	-5.000,00	0,0	0,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	4.500,00	3.834,60	5.495,39	-4.500,00	0,0	0,0
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	500,00	480,54	550,40	-500,00	0,0	0,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	1.000,00	613,95	692,46	-1.000,00	0,0	0,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	900,00	900,00	700,00	-900,00	0,0	0,0
3510 ZKO - programi	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	100,0	100,0
3511 Programi društev v ZKO	32.200,00	32.200,00	21.402,18	22.159,30	0,00	100,0	145,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	32.200,00	32.200,00	21.402,18	22.159,30	0,00	100,0	145,3
3512 Programi drugih izvajalcev	3.500,00	3.500,00	0,00	406,00	0,00	100,0	862,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	3.500,00	0,00	406,00	-3.500,00	0,0	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	---	---
3520 Upravljanje kulturnih domov	4.000,00	4.000,00	2.223,66	3.626,44	0,00	100,0	110,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	2.223,66	3.626,44	0,00	100,0	110,3
3521 Ponatis prospektov za muzeje	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	---	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	---	0,0
3525 Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače	50.000,00	34.180,50	30.338,00	34.463,34	15.819,50	146,3	145,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	34.000,00	22.100,00	22.078,95	27.309,66	11.900,00	153,9	124,5
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	10.000,00	4.588,50	3.554,71	4.014,91	5.411,50	217,9	249,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.000,00	6.976,00	4.549,17	3.068,45	-1.976,00	71,7	163,0
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.000,00	516,00	155,17	70,32	484,00	193,8	---
3528 Strokovno delo GM Kranj	4.000,00	4.000,00	2.851,88	4.000,00	0,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.000,00	4.000,00	2.851,88	4.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
3530 Reg. zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - projekti na razpisu GMK	10.000,00	20.000,00	0,00	14.891,00	-10.000,00	50,0	67,2
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	20.000,00	0,00	14.891,00	-10.000,00	50,0	67,2
3532 Vzdrževanje kulturnih domov	1.500,00	1.500,00	0,00	1.975,91	0,00	100,0	75,9
420200 Nakup pisarniškega pohištva	0,00	0,00	0,00	1.975,91	0,00	---	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
3533 Nabava opreme za društva	7.000,00	7.000,00	1.238,30	5.000,00	0,00	100,0	140,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	1.238,30	5.000,00	0,00	100,0	140,0
3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	50.000,00	23.000,00	74,63	9.104,43	27.000,00	217,4	549,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	5.000,00	74,63	4.104,43	-5.000,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	---	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	18.000,00	0,00	5.000,00	-3.000,00	83,3	300,0
3535 Vzdrževanje muzejskih stavb	2.000,00	7.000,00	817,03	5.069,62	-5.000,00	28,6	39,5
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	817,03	0,00	0,00	---	---
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	0,00	5.069,62	0,00	---	0,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.000,00	7.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	28,6	---
3542 Ureditev zoisovega parka	5.000,00	30.000,00	11.883,86	0,00	-25.000,00	16,7	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	30.000,00	11.883,86	0,00	-25.000,00	16,7	---
1804 Podpora posebnim skupinam	14.500,00	12.500,00	6.394,26	9.265,58	2.000,00	116,0	156,5
18049001 Programi veteranskih organizacij	2.000,00	2.000,00	1.846,20	1.796,00	0,00	100,0	111,4
5006 Sofinanciranje veteranskih organizacija veteranov vojne za Slovenijo	2.000,00	2.000,00	1.846,20	1.796,00	0,00	100,0	111,4
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	1.846,20	1.796,00	0,00	100,0	111,4
18049004 Programi drugih posebnih skupin	12.500,00	10.500,00	4.548,06	7.469,58	2.000,00	119,1	167,4
3547 Sofinanciranje lovskih družin	1.500,00	1.500,00	686,70	1.496,00	0,00	100,0	100,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	686,70	1.496,00	0,00	100,0	100,3

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
5000 Sofinanciranje društev in organizacij	8.000,00	6.000,00	3.420,00	5.000,00	2.000,00	133,3	160,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	6.000,00	3.420,00	5.000,00	2.000,00	133,3	160,0
5031 Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine	3.000,00	3.000,00	441,36	973,58	0,00	100,0	308,1
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	660,00	660,00	221,34	510,20	0,00	100,0	129,4
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.080,00	1.080,00	158,60	366,60	0,00	100,0	294,6
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	170,00	170,00	26,00	39,00	0,00	100,0	435,9
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	150,00	150,00	18,72	27,72	0,00	100,0	541,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	940,00	940,00	16,70	30,06	0,00	100,0	---
1805 Šport in prostoročne aktivnosti	115.460,00	194.795,00	42.982,23	123.189,49	-79.335,00	59,3	93,7
18059001 Programi športa	73.460,00	152.795,00	32.612,70	94.835,05	-79.335,00	48,1	77,5
3601 ZŠO - strokovno izobraževanje	16.000,00	15.950,00	6.150,08	15.048,07	50,00	100,3	106,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.000,00	15.950,00	6.150,08	15.048,07	50,00	100,3	106,3
3603 ZŠO - programi društev	6.360,00	6.360,00	187,92	7.668,00	0,00	100,0	82,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.360,00	6.360,00	187,92	7.668,00	0,00	100,0	82,9
3604 Programi drugih izvajalcev	4.800,00	4.735,00	1.116,00	4.578,00	65,00	101,4	104,9
411908 Denarne nagrade in priznanja	1.000,00	1.000,00	0,00	300,00	0,00	100,0	333,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.800,00	3.735,00	1.116,00	4.278,00	65,00	101,7	88,8
3607 ZŠO rekreacija	5.300,00	5.300,00	1.864,00	4.840,56	0,00	100,0	109,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.300,00	5.300,00	1.864,00	4.840,56	0,00	100,0	109,5
3610 Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme	15.500,00	15.450,00	0,00	14.469,40	50,00	100,3	107,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.500,00	15.450,00	0,00	14.469,40	50,00	100,3	107,1
3612 Investicije v športno infrastrukturo	25.500,00	40.000,00	22.994,70	19.096,23	-14.500,00	63,8	133,5
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	3.880,84	219,54	0,00	100,0	---
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.500,00	1.500,00	122,00	2.442,93	0,00	100,0	61,4
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	34.500,00	18.991,86	16.433,76	-14.500,00	58,0	121,7

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6790 Ureditev igrišča Stara Fužina	0,00	0,00	0,00	29.134,79	0,00	---	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	256,20	0,00	---	0,0
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	0,00	0,00	1.315,59	0,00	---	0,0
420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	27.563,00	0,00	---	0,0
6792 Plezalna stena Danica	0,00	65.000,00	300,00	0,00	-65.000,00	0,0	---
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	62.000,00	0,00	0,00	-62.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.000,00	300,00	0,00	-3.000,00	0,0	---
18059002 Programi za mladino	42.000,00	42.000,00	10.369,53	28.354,44	0,00	100,0	148,1
3602 ZŠO - šport otrok in mladine	32.000,00	32.000,00	9.619,53	23.319,54	0,00	100,0	137,2
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	32.000,00	32.000,00	9.619,53	23.319,54	0,00	100,0	137,2
3900 Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade	10.000,00	10.000,00	750,00	5.034,90	0,00	100,0	198,6
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	3.500,00	0,00	0,00	-2.000,00	42,9	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	6.500,00	750,00	5.034,90	2.000,00	130,8	168,8
19 IZOBRAŽEVANJE	1.166.520,00	1.062.250,00	854.590,32	920.584,76	104.270,00	109,8	126,7
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	730.674,00	672.250,00	601.879,80	585.039,78	58.424,00	108,7	124,9
19029001 Vrtci	716.021,00	644.750,00	592.393,52	568.688,19	71.271,00	111,1	125,9
3400 Subvencioniranje cene vrtca	625.250,00	565.000,00	557.457,66	524.936,46	60.250,00	110,7	119,1
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	625.250,00	565.000,00	557.457,66	524.936,46	60.250,00	110,7	119,1
3401 Subvencioniranje cene vrtca - druge občine	50.000,00	50.000,00	18.024,66	21.670,29	0,00	100,0	230,7
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	50.000,00	50.000,00	18.024,66	21.670,29	0,00	100,0	230,7
3404 Dodatna strokovna pomoč	2.000,00	6.500,00	4.316,35	3.327,66	-4.500,00	30,8	60,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.000,00	6.500,00	4.316,35	3.327,66	-4.500,00	30,8	60,1
3405 Tekoči transfer - nadomeščanje bolniških odsotnosti v vrtcu	5.000,00	6.000,00	1.640,52	7.716,87	-1.000,00	83,3	64,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.000,00	6.000,00	1.640,52	7.716,87	-1.000,00	83,3	64,8

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
3406 Delo sindikalnega zaupnika	230,00	230,00	117,64	230,00	0,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	230,00	230,00	117,64	230,00	0,00	100,0	100,0
3410 Drugi programi - sofinanciranje ure pravljic	1.700,00	1.870,00	764,31	1.282,49	-170,00	90,9	132,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.700,00	1.870,00	764,31	1.282,49	-170,00	90,9	132,6
3421 Tekoče vzdrževanje - vrtec	28.550,00	12.150,00	10.072,38	9.524,42	16.400,00	235,0	299,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	28.550,00	12.150,00	10.072,38	9.524,42	16.400,00	235,0	299,8
3433 Projekt prestavitve vrtca na lokacijo ob OŠ Mencinger/ Ureditev dostopa do vrtca	3.291,00	3.000,00	0,00	0,00	291,00	109,7	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.291,00	3.000,00	0,00	0,00	291,00	109,7	---
19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok	14.653,00	27.500,00	9.486,28	16.351,59	-12.847,00	53,3	89,6
3422 Dodatni programi za otroke	2.500,00	2.500,00	0,00	2.143,60	0,00	100,0	116,6
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	306,60	0,00	100,0	326,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	1.837,00	0,00	100,0	81,7
3432 Investicije po programu za vrtec Bohinj	12.153,00	25.000,00	9.486,28	14.207,99	-12.847,00	48,6	85,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	12.153,00	25.000,00	9.486,28	14.207,99	-12.847,00	48,6	85,5
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	157.110,00	142.000,00	78.727,32	101.734,19	15.110,00	110,6	154,4
19039001 Osnovno šolstvo	157.110,00	142.000,00	78.727,32	101.734,19	15.110,00	110,6	154,4
3200 Tekoči materialni stroški-OŠ	36.400,00	32.500,00	26.235,40	29.842,04	3.900,00	112,0	122,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	36.400,00	32.500,00	26.235,40	29.842,04	3.900,00	112,0	122,0
3201 Kurjava-OŠ	38.000,00	38.000,00	20.468,69	26.225,37	0,00	100,0	144,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	38.000,00	38.000,00	20.468,69	26.225,37	0,00	100,0	144,9
3202 Zavarovanje objektov-OŠ	10.000,00	9.500,00	9.500,00	8.166,19	500,00	105,3	122,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	9.500,00	9.500,00	8.166,19	500,00	105,3	122,5
3221 Kulturne prireditve za otroke	3.500,00	4.000,00	416,10	1.710,22	-500,00	87,5	204,7
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	80,22	0,00	100,0	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.500,00	3.000,00	416,10	1.630,00	-500,00	83,3	153,4

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
3222 Materialni stroški dogovorjenega programa OŠ	10.000,00	10.000,00	4.424,92	7.000,00	0,00	100,0	142,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	4.424,92	7.000,00	0,00	100,0	142,9
3231 Dotacije družbene dejavnosti	3.000,00	3.000,00	763,27	1.255,75	0,00	100,0	238,9
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	503,27	449,30	0,00	100,0	445,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.000,00	1.000,00	260,00	806,45	0,00	100,0	124,0
3240 Vzdrževanje in obnove-OŠ	24.500,00	10.000,00	7.671,26	14.437,41	14.500,00	245,0	169,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	24.500,00	10.000,00	7.671,26	14.437,41	14.500,00	245,0	169,7
3241 Investicije po programu OŠ Mencinger	31.710,00	25.000,00	9.247,68	13.097,21	6.710,00	126,8	242,1
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	31.710,00	25.000,00	9.247,68	13.097,21	6.710,00	126,8	242,1
6812 OŠ Srednja vas - dozidava igrišča	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,0	---
1905 Drugi izobraževalni programi	33.400,00	33.400,00	14.530,62	23.384,96	0,00	100,0	142,8
19059001 Izobraževanje odraslih	3.400,00	3.400,00	935,55	3.400,00	0,00	100,0	100,0
3220 Strokovna predavanja za starše in učence	3.400,00	3.400,00	935,55	3.400,00	0,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.400,00	3.400,00	935,55	3.400,00	0,00	100,0	100,0
19059002 Druge oblike izobraževanja	30.000,00	30.000,00	13.595,07	19.984,96	0,00	100,0	150,1
3230 Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov	30.000,00	30.000,00	13.595,07	19.984,96	0,00	100,0	150,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	30.000,00	30.000,00	13.595,07	19.984,96	0,00	100,0	150,1
1906 Pomoči šolajočim	245.336,00	214.600,00	159.452,58	210.425,83	30.736,00	114,3	116,6
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	230.336,00	194.600,00	153.229,67	198.105,82	35.736,00	118,4	116,3
3210 Prevozi učencev v OŠ	190.000,00	160.000,00	124.056,24	163.524,94	30.000,00	118,8	116,2
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	190.000,00	160.000,00	124.056,24	163.524,94	30.000,00	118,8	116,2

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>3211 Prevozi učencev - tekoči transferji - plače</i>	40.336,00	34.600,00	29.173,43	34.580,88	5.736,00	116,6	116,6
411900 Regresiranje prevozov v šolo	6.000,00	5.000,00	3.634,60	4.708,26	1.000,00	120,0	127,4
413300 Tekoči transferji v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	18.560,00	16.000,00	15.394,30	16.691,82	2.560,00	116,0	111,2
413301 Tekoči transferji v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	2.215,60	1.910,00	1.492,75	1.769,43	305,60	116,0	125,2
413302 Tekoči transferji v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	13.340,00	11.500,00	8.514,44	11.352,53	1.840,00	116,0	117,5
413310 Tekoči transferji v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	220,40	190,00	137,34	58,84	30,40	116,0	374,6
19069003 Štipendije	15.000,00	20.000,00	6.222,91	12.320,01	-5.000,00	75,0	121,8
<i>5030 Občinske štipendije - izobraževanje</i>	<i>15.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>6.222,91</i>	<i>12.320,01</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>75,0</i>	<i>121,8</i>
411799 Druge štipendije	15.000,00	20.000,00	6.222,91	12.320,01	-5.000,00	75,0	121,8
20 SOCIALNO VARSTVO	499.136,15	476.400,00	308.934,16	393.586,16	22.736,15	104,8	126,8
2002 Varstvo otrok in družine	169.086,15	145.500,00	83.636,65	99.625,06	23.586,15	116,2	169,7
20029001 Drugi programi v pomoč družini	169.086,15	145.500,00	83.636,65	99.625,06	23.586,15	116,2	169,7
<i>3362 Pomoč na domu - strokovno vodenje</i>	<i>9.800,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>5.597,22</i>	<i>6.365,52</i>	<i>1.300,00</i>	<i>115,3</i>	<i>154,0</i>
413302 Tekoči transferji v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	9.800,00	8.500,00	5.597,22	6.365,52	1.300,00	115,3	154,0
<i>3365 Pomoč na domu - blago in storitev</i>	<i>73.000,00</i>	<i>68.000,00</i>	<i>43.409,35</i>	<i>50.335,73</i>	<i>5.000,00</i>	<i>107,4</i>	<i>145,0</i>
413302 Tekoči transferji v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	73.000,00	68.000,00	43.409,35	50.335,73	5.000,00	107,4	145,0
<i>3370 Druge socialne storitve</i>	<i>31.286,15</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.125,00</i>	<i>1.375,00</i>	<i>28.286,15</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.220,00	0,00	0,00	0,00	1.220,00	---	---
402099 Drugi splošni material in storitve	326,64	0,00	0,00	0,00	326,64	---	---
411299 Drugi transferji za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00	3.000,00	1.125,00	1.375,00	0,00	100,0	218,2
420101 Nakup avtomobilov	26.739,51	0,00	0,00	0,00	26.739,51	---	---
<i>3371 Javna dela - drugi izvajalci</i>	<i>35.000,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>20.799,25</i>	<i>23.101,27</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>83,3</i>	<i>151,5</i>
413300 Tekoči transferji v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	35.000,00	42.000,00	20.799,25	23.101,27	-7.000,00	83,3	151,5
<i>5020 Prispevek za novorojenčke</i>	<i>20.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>12.705,83</i>	<i>18.447,54</i>	<i>-4.000,00</i>	<i>83,3</i>	<i>108,4</i>
411103 Darilo ob rojstvu otroka	20.000,00	24.000,00	12.705,83	18.447,54	-4.000,00	83,3	108,4

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	330.050,00	330.900,00	225.297,51	293.961,10	-850,00	99,7	112,3
20049001 Centri za socialno delo	3.500,00	3.500,00	0,00	670,00	0,00	100,0	522,4
3350 Preventivni programi za mlade	3.500,00	3.500,00	0,00	670,00	0,00	100,0	522,4
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500,00	3.500,00	0,00	670,00	0,00	100,0	522,4
20049002 Socialno varstvo invalidov	20.665,00	21.665,00	17.014,08	20.395,12	-1.000,00	95,4	101,3
3375 Družinski pomočnik	20.665,00	21.665,00	17.014,08	20.395,12	-1.000,00	95,4	101,3
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	570,00	1.570,00	1.299,40	1.559,28	-1.000,00	36,3	36,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.130,00	1.130,00	978,80	1.153,44	0,00	100,0	98,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	35,00	35,00	29,48	34,72	0,00	100,0	100,8
401200 Prispevek za zaposlovanje	12,00	12,00	8,80	10,56	0,00	100,0	113,6
401300 Prispevek za starševsko varstvo	18,00	18,00	14,60	17,52	0,00	100,0	102,7
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	18.900,00	18.900,00	14.683,00	17.619,60	0,00	100,0	107,3
20049003 Socialno varstvo starih	247.000,00	245.000,00	172.836,90	222.387,25	2.000,00	100,8	111,1
3367 Splošni socialni zavodi	120.000,00	120.000,00	68.839,95	92.916,43	0,00	100,0	129,2
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	120.000,00	120.000,00	68.839,95	92.916,43	0,00	100,0	129,2
3368 Posebni socialni zavodi	127.000,00	125.000,00	103.996,95	129.470,82	2.000,00	101,6	98,1
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	127.000,00	125.000,00	103.996,95	129.470,82	2.000,00	101,6	98,1
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	30.500,00	33.500,00	18.478,45	30.704,15	-3.000,00	91,0	99,3
3341 Enkratne denarne pomoči	10.000,00	18.500,00	1.914,50	16.170,83	-8.500,00	54,1	61,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.000,00	12.500,00	1.914,50	6.170,83	-3.500,00	72,0	145,9
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00	-5.000,00	0,0	0,0
4608 Subvencioniranje najemnine	20.000,00	15.000,00	16.563,95	14.533,32	5.000,00	133,3	137,6
411920 Subvencioniranje stanarin	20.000,00	15.000,00	16.563,95	14.533,32	5.000,00	133,3	137,6
4609 Obratovalni stroški najemnikov	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	---	---
411920 Subvencioniranje stanarin	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	6.054,00	6.104,00	4.004,00	4.894,00	-50,00	99,2	123,7
3377 Program za preprečevanje odvisnosti	2.050,00	2.100,00	0,00	890,00	-50,00	97,6	230,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	700,00	750,00	0,00	890,00	-50,00	93,3	78,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
3378 Sofinanciranje komune Skupnost Žarek	4.004,00	4.004,00	4.004,00	4.004,00	0,00	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.004,00	4.004,00	4.004,00	4.004,00	0,00	100,0	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	22.331,00	21.131,00	12.964,08	14.910,58	1.200,00	105,7	149,8
3351 Sofinanciranje invalidskih in humanitarnih organizacij	6.400,00	6.200,00	5.325,27	4.321,70	200,00	103,2	148,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.400,00	6.200,00	5.325,27	4.321,70	200,00	103,2	148,1
3352 Preven.program za druge družbene skupn.in organ.	6.000,00	5.000,00	0,00	1.903,92	1.000,00	120,0	315,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	932,16	0,00	---	0,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	0,00	137,49	0,00	---	0,0
402912 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	47,27	0,00	---	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	5.000,00	0,00	787,00	1.000,00	120,0	762,4
3353 Sofinanciranje programov Rdečega Križa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.600,00	0,00	100,0	107,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.600,00	0,00	100,0	107,1
3374 Sofinanciranje dejavnosti varne hiše	2.300,00	2.300,00	1.638,81	1.454,96	0,00	100,0	158,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	1.638,81	1.454,96	0,00	100,0	158,1
3380 Sofinanciranje najemnine - ŠENT	371,00	371,00	0,00	371,00	0,00	100,0	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	371,00	371,00	0,00	371,00	0,00	100,0	100,0
6766 ANIMA SANA-krepitev duševnega zdravja	1.260,00	1.260,00	0,00	1.259,00	0,00	100,0	100,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.260,00	1.260,00	0,00	1.259,00	0,00	100,0	100,1

A. Bilanca odhodkov

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
		2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
		I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)			
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	17.000,00	18.000,00	4.549,17	8.665,79	-1.000,00	94,4	196,2
2201	Servisiranje javnega dolga	17.000,00	18.000,00	4.549,17	8.665,79	-1.000,00	94,4	196,2
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	17.000,00	18.000,00	4.549,17	8.665,79	-1.000,00	94,4	196,2
	5401 Odplačila kreditov	17.000,00	18.000,00	4.549,17	8.665,79	-1.000,00	94,4	196,2
	403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	2.000,00	8.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	25,0	---
	403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	15.000,00	10.000,00	4.549,17	8.665,79	5.000,00	150,0	173,1
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	55.000,00	59.911,00	24.530,57	30.044,96	-4.911,00	91,8	183,1
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	35.000,00	35.000,00	24.530,57	30.044,96	0,00	100,0	116,5
23029001	Rezerva občine	35.000,00	35.000,00	24.530,57	30.044,96	0,00	100,0	116,5
	5200 Proračunski sklad - proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00	24.530,57	30.044,96	0,00	100,0	116,5
	409100 Proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00	24.530,57	30.044,96	0,00	100,0	116,5
2303	Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00	0,00	0,00	-4.911,00	80,3	---
23039001	Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00	0,00	0,00	-4.911,00	80,3	---
	5210 Proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00	0,00	0,00	-4.911,00	80,3	---
	409000 Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	24.911,00	0,00	0,00	-4.911,00	80,3	---

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

		PRORAČUN 2018 I. BRANJE (1)	SPREJETI PRORAČUN 2017 (2)	REALIZACIJA 20.10.2017 (3)	REALIZACIJA 2016 (4)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)	Indeks (1)/(4)
06	Režijski obrat	1.871.473,52	2.007.168,85	1.262.544,77	1.656.096,74	-135.695,33	93,2	113,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	7.500,00	8.000,00	5.115,73	4.023,39	-500,00	93,8	186,4
0403	Druge skupne administrativne službe	7.500,00	8.000,00	5.115,73	4.023,39	-500,00	93,8	186,4
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>1.397,00</i>	<i>1.911,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>130,8</i>
	<i>6050 Oglaševalne storitve</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>1.397,00</i>	<i>1.911,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>130,8</i>
	<i>402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>1.397,00</i>	<i>1.911,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>130,8</i>
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>3.718,73</i>	<i>2.112,39</i>	<i>-500,00</i>	<i>90,9</i>	<i>236,7</i>
	<i>6055 Zavarovalne premije za objekte</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>3.718,73</i>	<i>2.112,39</i>	<i>-500,00</i>	<i>90,9</i>	<i>236,7</i>
	<i>402504 Zavarovalne premije za objekte</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>3.718,73</i>	<i>2.112,39</i>	<i>-500,00</i>	<i>90,9</i>	<i>236,7</i>

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	667.013,52	649.385,85	498.213,12	542.537,57	17.627,67	102,7	122,9
0603	Dejavnost občinske uprave	667.013,52	649.385,85	498.213,12	542.537,57	17.627,67	102,7	122,9
06039001	Administracija občinske uprave	653.013,52	633.385,85	491.952,33	527.772,16	19.627,67	103,1	123,7
6001	Plače - osnovne plače	548.513,52	535.585,85	422.828,38	452.575,04	12.927,67	102,4	121,2
400000	Osnovne plače	344.000,00	343.635,47	266.789,64	288.290,78	364,53	100,1	119,3
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	16.761,00	16.761,00	12.938,91	14.957,43	0,00	100,0	112,1
400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	36.000,00	33.000,00	29.182,09	29.669,83	3.000,00	109,1	121,3
400100	Regres za letni dopust	27.000,00	26.094,09	24.362,93	23.405,65	905,91	103,5	115,4
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	24.400,00	24.400,00	18.183,78	21.976,73	0,00	100,0	111,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	12.800,00	12.800,00	9.092,84	10.456,25	0,00	100,0	122,4
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	3.900,00	3.825,77	2.863,49	967,50	74,23	101,9	403,1
400400	Sredstva za nadurno delo	7.000,00	7.000,00	4.327,28	4.258,58	0,00	100,0	164,4
400900	Jubilejne nagrade	577,52	577,52	577,52	288,76	0,00	100,0	200,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	35.000,00	34.970,00	28.157,74	31.121,67	30,00	100,1	112,5
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	26.000,00	25.980,00	20.871,20	23.068,64	20,00	100,1	112,7
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	2.200,00	2.120,00	1.685,12	1.862,89	80,00	103,8	118,1
401200	Prispevek za zaposlovanje	470,00	467,00	339,64	351,91	3,00	100,6	133,6
401300	Prispevek za starševsko varstvo	405,00	405,00	315,72	350,09	0,00	100,0	115,7
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	12.000,00	3.550,00	3.140,48	1.548,33	8.450,00	338,0	775,0

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6030 Materialni stroški režijskega obrata	98.000,00	91.300,00	65.996,29	72.366,57	6.700,00	107,3	135,4
402000 Pisarniški material in storitve	2.500,00	2.000,00	1.083,86	1.468,79	500,00	125,0	170,2
402001 Čistilni material in storitve	1.200,00	1.000,00	552,69	969,43	200,00	120,0	123,8
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	38,72	1,28	0,00	100,0	---
402007 Računalniške storitve	4.000,00	3.500,00	621,98	665,15	500,00	114,3	601,4
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	5.000,00	5.000,00	2.549,20	4.408,04	0,00	100,0	113,4
402009 Izdatki za reprezentanco	400,00	400,00	322,00	170,85	0,00	100,0	234,1
402099 Drugi splošni material in storitve	8.000,00	7.500,00	5.178,55	5.107,06	500,00	106,7	156,7
402100 Uniforme in službena obleka	16.000,00	15.000,00	13.393,94	11.617,54	1.000,00	106,7	137,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.000,00	3.000,00	1.147,95	1.524,27	2.000,00	166,7	328,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6.000,00	5.000,00	3.943,31	3.479,44	1.000,00	120,0	172,4
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	5.000,00	5.000,00	3.000,37	3.187,86	0,00	100,0	156,9
402206 Poštnina in kurirske storitve	14.000,00	13.000,00	11.859,67	13.161,00	1.000,00	107,7	106,4
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
402402 Stroški prevoza v državi	1.500,00	1.500,00	1.134,05	650,89	0,00	100,0	230,5
402512 Zavarovalne premije za opremo	1.500,00	1.500,00	0,00	550,97	0,00	100,0	272,3
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	26.000,00	26.000,00	21.170,00	25.404,00	0,00	100,0	102,4
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
6036 Stroški za strokovno izobraževanje	1.500,00	1.500,00	373,34	888,00	0,00	100,0	168,9
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.500,00	1.500,00	373,34	888,00	0,00	100,0	168,9
6041 Seminarji	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
6043 Električna energija	2.500,00	2.500,00	1.524,81	1.942,55	0,00	100,0	128,7
402200 Električna energija	2.500,00	2.500,00	1.524,81	1.942,55	0,00	100,0	128,7
6060 Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo	1.500,00	1.500,00	1.229,51	0,00	0,00	100,0	---
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.500,00	1.500,00	1.229,51	0,00	0,00	100,0	---
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	14.000,00	16.000,00	6.260,79	14.765,41	-2.000,00	87,5	94,8
6034 Vzdrževanje vozil	0,00	1.000,00	0,00	676,62	-1.000,00	0,0	0,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	400,00	0,00	0,00	-400,00	0,0	---
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	600,00	0,00	676,62	-600,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
6058 Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev - uprava	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---	
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---	
6059 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	3.000,00	2.000,00	640,95	1.538,00	1.000,00	150,0	195,1	
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.000,00	2.000,00	640,95	1.538,00	1.000,00	150,0	195,1	
6064 Osebni računalnik	5.000,00	7.000,00	3.791,14	11.343,38	-2.000,00	71,4	44,1	
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.000,00	7.000,00	3.791,14	11.343,38	-2.000,00	71,4	44,1	
6066 Nakup računalniških programov	1.500,00	1.500,00	1.210,16	0,00	0,00	100,0	---	
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.500,00	1.500,00	1.210,16	0,00	0,00	100,0	---	
6073 Nakup opreme za varovanje RO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---	
420237 Nakup opreme za varovanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---	
6079 Nakup pohištva RO	3.000,00	3.000,00	618,54	1.207,41	0,00	100,0	248,5	
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.000,00	3.000,00	618,54	1.207,41	0,00	100,0	248,5	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	229.250,00	238.510,00	182.397,07	220.124,49	-9.260,00	96,1	104,2
1302	Cestni promet in infrastruktura	225.250,00	208.210,00	153.129,25	162.496,25	17.040,00	108,2	138,6
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	181.750,00	165.210,00	126.169,65	135.187,06	16.540,00	110,0	134,4
6104	Material na zalogi - zimska služba - skupna raba	22.000,00	22.000,00	14.035,00	17.833,75	0,00	100,0	123,4
402199	Drugi posebni materiali in storitve	22.000,00	22.000,00	14.035,00	17.833,75	0,00	100,0	123,4
6105	Stroški drugih izvajalcev - pluzenje	62.000,00	32.000,00	27.172,11	40.770,38	30.000,00	193,8	152,1
402199	Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	39.482,06	0,00	---	0,0
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	2.000,00	2.000,00	1.176,57	1.288,32	0,00	100,0	155,2
413500	Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	60.000,00	30.000,00	25.995,54	0,00	30.000,00	200,0	---

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6110 Tekoče vzdrževanje vozil-skupna raba	16.550,00	16.300,00	7.638,38	10.366,31	250,00	101,5	159,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	500,00	33,90	122,25	-500,00	0,0	0,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	---	---
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.000,00	5.500,00	2.251,67	2.957,33	500,00	109,1	202,9
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	8.000,00	8.000,00	3.513,01	5.503,56	0,00	100,0	145,4
402304 Pristojbine za registracijo vozil	550,00	534,85	534,85	540,63	15,15	102,8	101,7
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.300,00	1.300,00	1.193,10	1.242,54	0,00	100,0	104,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	200,00	465,15	111,85	0,00	-265,15	43,0	---
6125 Vzdrževanje kolesarske steze	4.000,00	5.000,00	1.907,73	2.668,33	-1.000,00	80,0	149,9
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	5.000,00	1.907,73	2.668,33	-1.000,00	80,0	149,9
6135 Rezervni deli za stroje	8.500,00	8.500,00	7.007,01	7.904,54	0,00	100,0	107,5
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.500,00	8.500,00	7.007,01	7.904,54	0,00	100,0	107,5
6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	49.000,00	61.710,00	54.511,72	36.983,27	-12.710,00	79,4	132,5
402200 Električna energija	700,00	600,00	308,56	239,25	100,00	116,7	292,6
402204 Odvoz smeti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	---	---
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	8.000,00	6.910,00	4.176,33	1.875,16	1.090,00	115,8	426,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.000,00	19.900,00	17.983,04	5.889,65	-7.900,00	60,3	203,8
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	12.000,00	9.000,00	7.525,16	14.155,86	3.000,00	133,3	84,8
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.300,00	2.300,00	2.212,23	1.494,36	0,00	100,0	153,9
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	4.000,00	4.000,00	3.317,40	0,00	0,00	100,0	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	19.000,00	18.989,00	8.036,00	-19.000,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	5.292,99	0,00	---	0,0
6184 Nabava orodja	5.000,00	5.000,00	4.944,30	4.232,39	0,00	100,0	118,1
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	4.944,30	4.232,39	0,00	100,0	118,1
6196 Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture	14.700,00	14.700,00	8.953,40	14.428,09	0,00	100,0	101,9
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	14.700,00	14.700,00	8.953,40	14.428,09	0,00	100,0	101,9
13029003 Urejanje cestnega prometa	43.500,00	43.000,00	26.959,60	27.309,19	500,00	101,2	159,3
6124 Vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest	5.000,00	5.000,00	4.855,60	3.489,57	0,00	100,0	143,3
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	4.855,60	3.489,57	0,00	100,0	143,3

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6129 Najemnine - cestna dejavnost	1.000,00	1.000,00	0,00	1.200,00	0,00	100,0	83,3
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	1.000,00	1.000,00	0,00	1.200,00	0,00	100,0	83,3
6132 Stroški materiala-skupna raba	8.000,00	10.000,00	2.708,29	6.499,60	-2.000,00	80,0	123,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	8.000,00	10.000,00	2.708,29	6.499,60	-2.000,00	80,0	123,1
6165 Odškodnine -zemljišča	12.000,00	12.000,00	8.155,25	16.120,02	0,00	100,0	74,4
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	12.000,00	12.000,00	8.155,25	16.120,02	0,00	100,0	74,4
6816 Vzdrževanje meteorne kanalizacije	17.500,00	15.000,00	11.240,46	0,00	2.500,00	116,7	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.500,00	15.000,00	11.240,46	0,00	-4.500,00	70,0	---
1305 Vodni promet in infrastruktura	4.000,00	30.300,00	29.267,82	57.628,24	-26.300,00	13,2	6,9
13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe	4.000,00	30.300,00	29.267,82	57.628,24	-26.300,00	13,2	6,9
6199 Ureditev priveza za čolne	4.000,00	30.300,00	29.267,82	57.628,24	-26.300,00	13,2	6,9
402199 Drugi posebni materiali in storitve	4.000,00	4.000,00	3.844,54	0,00	0,00	100,0	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	26.300,00	25.423,28	56.664,44	-26.300,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	963,80	0,00	---	0,0
14 GOSPODARSTVO	11.500,00	125.513,00	30.531,62	42.418,13	-114.013,00	9,2	27,1
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	5.000,00	6.000,00	3.328,36	4.843,33	-1.000,00	83,3	103,2
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	5.000,00	6.000,00	3.328,36	4.843,33	-1.000,00	83,3	103,2
6773 prireditve RO	5.000,00	6.000,00	3.328,36	4.843,33	-1.000,00	83,3	103,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.000,00	6.000,00	3.328,36	4.843,33	-1.000,00	83,3	103,2
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	6.500,00	119.513,00	27.203,26	37.574,80	-113.013,00	5,4	17,3
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	6.500,00	119.513,00	27.203,26	37.574,80	-113.013,00	5,4	17,3
6168 Karte, nalepke	1.000,00	2.000,00	837,50	780,00	-1.000,00	50,0	128,2
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.000,00	2.000,00	837,50	780,00	-1.000,00	50,0	128,2

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
6171 Najem WC kabin	5.500,00	5.500,00	4.634,96	4.318,64	0,00	100,0	127,4	
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	5.500,00	5.500,00	4.634,96	4.318,64	0,00	100,0	127,4	
6197 Splošni stroški - turistični čoln	0,00	112.013,00	21.730,80	32.476,16	-112.013,00	0,0	0,0	
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	2.013,00	0,00	50,22	-2.013,00	0,0	0,0	
402200 Električna energija	0,00	0,00	0,00	202,57	0,00	---	0,0	
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	0,00	0,00	2,41	0,00	---	0,0	
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	220,96	0,00	---	0,0	
420106 Nakup ladij in čolnov	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	---	0,0	
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	110.000,00	21.730,80	0,00	-110.000,00	0,0	---	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	692.510,00	653.260,00	370.606,46	509.774,67	39.250,00	106,0	135,9
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	644.050,00	605.760,00	336.827,97	463.253,42	38.290,00	106,3	139,0
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	411.610,00	388.980,00	223.761,89	301.811,72	22.630,00	105,8	136,4
6128 Najemnine - ekološki otoki	4.000,00	2.000,00	3.636,00	1.969,80	2.000,00	200,0	203,1	
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	4.000,00	2.000,00	3.636,00	1.969,80	2.000,00	200,0	203,1	
6501 Odlaganje odpadkov	160.000,00	160.000,00	119.641,25	147.639,46	0,00	100,0	108,4	
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	160.000,00	160.000,00	119.641,25	147.639,46	0,00	100,0	108,4	
6502 Ravnanje z odpadki	43.400,00	37.650,00	26.875,39	39.937,62	5.750,00	115,3	108,7	
402099 Drugi splošni material in storitve	16.000,00	15.000,00	15.221,30	14.223,69	1.000,00	106,7	112,5	
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	400,00	200,00	88,72	71,05	200,00	200,0	563,0	
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	12.000,00	10.775,00	10.565,37	3.183,70	1.225,00	111,4	376,9	
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	15.000,00	11.675,00	1.000,00	22.459,18	3.325,00	128,5	66,8	
6508 Odvoz odpadkov	75.000,00	90.000,00	52.938,40	88.630,21	-15.000,00	83,3	84,6	
402204 Odvoz smeti	75.000,00	90.000,00	52.938,40	88.630,21	-15.000,00	83,3	84,6	

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
<i>6510 Smetarsko vozilo</i>	<i>46.960,00</i>	<i>35.560,00</i>	<i>20.670,85</i>	<i>23.634,63</i>	<i>11.400,00</i>	<i>132,1</i>	<i>198,7</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	700,00	255,59	357,95	300,00	142,9	279,4
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	360,00	360,00	240,60	360,00	0,00	100,0	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	20.000,00	13.000,00	8.178,94	10.044,10	7.000,00	153,9	199,1
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	17.000,00	15.000,00	7.488,94	10.600,81	2.000,00	113,3	160,4
402304 Pristojbine za registracijo vozil	600,00	500,00	277,17	284,49	100,00	120,0	210,9
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	3.000,00	3.000,00	1.661,13	1.472,95	0,00	100,0	203,7
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.000,00	3.000,00	2.568,48	514,33	2.000,00	166,7	972,1
<i>6512 Nakup kontejnerjev</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.770,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.230,00</i>	<i>185,7</i>	<i>---</i>
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	7.000,00	3.770,00	0,00	0,00	3.230,00	185,7	---
<i>6514 Nakup smetarskega vozila</i>	<i>75.250,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.250,00</i>	<i>125,4</i>	<i>---</i>
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	75.250,00	60.000,00	0,00	0,00	15.250,00	125,4	---
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	223.440,00	208.000,00	110.629,93	161.441,70	15.440,00	107,4	138,4
<i>6215 Vzdrževanje čistilnih naprav</i>	<i>61.890,00</i>	<i>60.890,00</i>	<i>38.575,84</i>	<i>45.622,74</i>	<i>1.000,00</i>	<i>101,6</i>	<i>135,7</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	14.500,00	12.500,00	5.046,50	5.603,80	2.000,00	116,0	258,8
402200 Električna energija	20.000,00	20.000,00	15.789,07	18.464,51	0,00	100,0	108,3
402203 Voda in komunalne storitve	13.000,00	13.000,00	10.513,97	10.433,48	0,00	100,0	124,6
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	90,00	90,00	53,36	61,49	0,00	100,0	146,4
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	500,00	1.000,00	302,54	0,00	-500,00	50,0	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.000,00	8.000,00	5.582,57	8.171,99	0,00	100,0	97,9
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.000,00	1.000,00	780,33	0,00	0,00	100,0	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4.800,00	5.300,00	507,50	2.887,47	-500,00	90,6	166,2
<i>6601 Vzorčenje vode</i>	<i>5.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>2.989,55</i>	<i>6.194,06</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>83,3</i>	<i>80,7</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.000,00	6.000,00	2.989,55	6.194,06	-1.000,00	83,3	80,7
<i>6606 Odvoz blata iz čistilnih naprav in čiščenje kanalizacije</i>	<i>26.000,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>18.201,40</i>	<i>24.645,91</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>105,5</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	26.000,00	26.000,00	18.201,40	24.645,91	0,00	100,0	105,5
<i>6608 Sistem sledenja</i>	<i>800,00</i>	<i>600,00</i>	<i>584,37</i>	<i>390,00</i>	<i>200,00</i>	<i>133,3</i>	<i>205,1</i>
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	600,00	584,37	390,00	200,00	133,3	205,1

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>6610 Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije</i>	<i>41.700,00</i>	<i>18.700,00</i>	<i>5.195,01</i>	<i>20.852,49</i>	<i>23.000,00</i>	<i>223,0</i>	<i>200,0</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	17.000,00	17.000,00	3.629,01	19.139,09	0,00	100,0	88,8
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.700,00	1.700,00	1.566,00	1.713,40	0,00	100,0	99,2
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	---	---
<i>6704 GSM</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>137,01</i>	<i>153,87</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>162,5</i>
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	250,00	250,00	137,01	153,87	0,00	100,0	162,5
<i>6708 Zavarovalne premije za infrastrukturo</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>841,60</i>	<i>1.999,37</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>66,7</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	3.000,00	841,60	1.999,37	-1.000,00	66,7	100,0
<i>6709 Vzdrževanje in popravila vozil</i>	<i>8.300,00</i>	<i>10.200,00</i>	<i>4.306,67</i>	<i>7.357,06</i>	<i>-1.900,00</i>	<i>81,4</i>	<i>112,8</i>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.000,00	3.000,00	1.779,39	2.397,26	0,00	100,0	125,1
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	3.000,00	4.900,00	885,10	2.897,60	-1.900,00	61,2	103,5
402304 Pristojbine za registracijo vozil	580,00	580,00	319,79	575,25	0,00	100,0	100,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.500,00	1.500,00	1.322,39	1.306,62	0,00	100,0	114,8
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	220,00	220,00	0,00	180,33	0,00	100,0	122,0
<i>6712 Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja</i>	<i>27.500,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>17.670,81</i>	<i>21.812,23</i>	<i>2.500,00</i>	<i>110,0</i>	<i>126,1</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	12.100,00	12.100,00	6.101,72	9.189,10	0,00	100,0	131,7
402200 Električna energija	15.000,00	12.500,00	11.506,46	12.431,26	2.500,00	120,0	120,7
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	400,00	400,00	62,63	191,87	0,00	100,0	208,5
<i>6750 Nakup orodja</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.765,58</i>	<i>3.613,97</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>138,4</i>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	2.765,58	3.613,97	0,00	100,0	138,4
<i>6776 Oprema za vzdrževanje kanal omrežja</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>28.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	0,00	0,00	0,00	25.160,00	0,00	---	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	0,00	3.640,00	0,00	---	0,0
<i>6777 Praznjenje greznic in MKČN</i>	<i>45.000,00</i>	<i>52.360,00</i>	<i>19.362,09</i>	<i>0,00</i>	<i>-7.360,00</i>	<i>85,9</i>	<i>---</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	45.000,00	52.360,00	19.362,09	0,00	-7.360,00	85,9	---

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
15029003 <i>Izboljšanje stanja okolja</i>	9.000,00	8.780,00	2.436,15	0,00	220,00	102,5	---
6253 <i>Sanacija črnih odlagališč</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
402199 <i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
6511 <i>Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice</i>	8.000,00	7.780,00	2.436,15	0,00	220,00	102,8	---
420401 <i>Novogradnje</i>	8.000,00	7.780,00	2.436,15	0,00	220,00	102,8	---
1505 <u>Pomoč in podpora ohranjanju narave</u>	48.460,00	47.500,00	33.778,49	46.521,25	960,00	102,0	104,2
15059001 <i>Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot</i>	48.460,00	47.500,00	33.778,49	46.521,25	960,00	102,0	104,2
6134 <i>Hortikultura ureditev kraja</i>	35.000,00	35.000,00	26.344,23	31.825,72	0,00	100,0	110,0
402300 <i>Goriva in maziva za prevozna sredstva</i>	2.500,00	2.200,00	2.136,35	2.358,02	300,00	113,6	106,0
402503 <i>Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	30.000,00	30.319,54	21.727,42	25.520,51	-319,54	99,0	117,6
420300 <i>Nakup drugih osnovnih sredstev</i>	2.500,00	2.480,46	2.480,46	3.947,19	19,54	100,8	63,3
6180 <i>Ceconijev park</i>	13.460,00	12.500,00	7.434,26	14.695,53	960,00	107,7	91,6
402503 <i>Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	9.360,00	9.360,00	5.960,36	12.275,22	0,00	100,0	76,3
402905 <i>Sejnine in pripadajoča povračila stroškov</i>	1.600,00	640,00	1.473,90	541,44	960,00	250,0	295,5
420300 <i>Nakup drugih osnovnih sredstev</i>	2.500,00	2.500,00	0,00	1.878,87	0,00	100,0	133,1
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	263.700,00	332.500,00	175.680,77	337.218,49	-68.800,00	79,3	78,2
1602 <u>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</u>	4.000,00	8.000,00	2.700,00	968,00	-4.000,00	50,0	413,2
16029001 <i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>	4.000,00	8.000,00	2.700,00	968,00	-4.000,00	50,0	413,2
6070 <i>Geodetski posnetki - kataster</i>	2.000,00	4.000,00	700,00	968,00	-2.000,00	50,0	206,6
402199 <i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	2.000,00	4.000,00	700,00	968,00	-2.000,00	50,0	206,6
6137 <i>Geodetski posnetki</i>	2.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	50,0	---
402199 <i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	2.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	50,0	---

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
1603 Komunalna dejavnost	259.700,00	324.500,00	172.980,77	336.250,49	-64.800,00	80,0	77,2
16039001 Oskrba z vodo	209.400,00	257.700,00	124.838,14	257.684,89	-48.300,00	81,3	81,3
6210 Električna energija	12.000,00	12.000,00	9.157,62	8.553,60	0,00	100,0	140,3
402200 Električna energija	12.000,00	12.000,00	9.157,62	8.553,60	0,00	100,0	140,3
6211 Zamenjava števecov	17.000,00	18.000,00	16.949,33	9.044,14	-1.000,00	94,4	188,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	17.000,00	18.000,00	16.949,33	9.044,14	-1.000,00	94,4	188,0
6212 Vzdrževanje vodovodov	9.000,00	9.000,00	5.757,15	8.387,22	0,00	100,0	107,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	9.000,00	9.000,00	5.757,15	8.387,22	0,00	100,0	107,3
6216 Drugi splošni material in storitve-vodovodov	80.000,00	70.000,00	57.436,13	62.908,55	10.000,00	114,3	127,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	80.000,00	70.000,00	57.436,13	62.908,55	10.000,00	114,3	127,2
6218 Goriva in maziva-vodovodov	13.000,00	16.000,00	6.553,49	8.283,40	-3.000,00	81,3	156,9
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	13.000,00	16.000,00	6.553,49	8.283,40	-3.000,00	81,3	156,9
6219 GSM	2.000,00	2.000,00	1.291,71	1.724,05	0,00	100,0	116,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	2.000,00	2.000,00	1.291,71	1.724,05	0,00	100,0	116,0
6220 Pristojbine za registracijo vozil-vodovodov	700,00	700,00	460,29	551,12	0,00	100,0	127,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	700,00	700,00	460,29	551,12	0,00	100,0	127,0
6221 Zavarovalne premije za vozila-vodovodov	4.200,00	4.200,00	3.890,92	3.731,64	0,00	100,0	112,6
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	4.200,00	4.200,00	3.890,92	3.731,64	0,00	100,0	112,6
6222 Zavarovalne premije za infrastrukturo	1.000,00	20.000,00	691,85	644,96	-19.000,00	5,0	155,1
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	20.000,00	691,85	644,96	-19.000,00	5,0	155,1
6224 Vzdrževanje in popravila vozil-vodovodov	16.000,00	16.000,00	2.987,45	15.605,17	0,00	100,0	102,5
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	16.000,00	16.000,00	2.987,45	15.605,17	0,00	100,0	102,5
6226 Najemnine zemljišč (vodna zajetja)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
6227 Sistem sledenja-vodovod	2.000,00	2.500,00	1.384,18	1.884,00	-500,00	80,0	106,2
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	2.000,00	2.500,00	1.384,18	1.884,00	-500,00	80,0	106,2
6229 Nakup in najem opreme-vodovod	13.000,00	10.000,00	5.285,00	22.135,41	3.000,00	130,0	58,7
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	13.000,00	10.000,00	5.285,00	0,00	3.000,00	130,0	---
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00	22.135,41	0,00	---	0,0
6230 Nakup orodja-vodovod	5.000,00	5.000,00	3.318,30	2.817,10	0,00	100,0	177,5
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	3.318,30	2.817,10	0,00	100,0	177,5
6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	0,00	0,00	0,00	87.109,77	0,00	---	0,0
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	0,00	4.288,16	0,00	---	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	82.821,61	0,00	---	0,0
6250 Nakup in montaža UV dezinfekcija	5.000,00	8.000,00	2.942,72	0,00	-3.000,00	62,5	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	8.000,00	2.942,72	0,00	-3.000,00	62,5	---
6252 Vodovod Ravne	0,00	2.500,00	0,00	0,00	-2.500,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.500,00	0,00	0,00	-2.500,00	0,0	---
6254 Vodovod Žlan	2.500,00	4.800,00	0,00	1.652,50	-2.300,00	52,1	151,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.500,00	4.800,00	0,00	1.652,50	-2.300,00	52,1	151,3
6259 Obnova vodovoda spodnja bohinjska dolina	0,00	0,00	0,00	3.249,00	0,00	---	0,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	0,00	1.053,00	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	2.196,00	0,00	---	0,0
6774 poskusna vrtina RO	6.000,00	26.000,00	6.732,00	16.825,00	-20.000,00	23,1	35,7
420401 Novogradnje	5.000,00	25.000,00	6.732,00	15.405,00	-20.000,00	20,0	32,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	1.420,00	0,00	100,0	70,4
6775 projekt vodooskrbe Krniški lom	20.000,00	30.000,00	0,00	2.578,26	-10.000,00	66,7	775,7
420401 Novogradnje	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	---	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	30.000,00	0,00	2.578,26	-30.000,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

06 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	50.300,00	66.800,00	48.142,63	78.565,60	-16.500,00	75,3	64,0
6300 Električna-pogrebna in pokopališka dejavnost	3.800,00	3.800,00	2.233,16	2.150,40	0,00	100,0	176,7
402200 Električna energija	3.800,00	3.800,00	2.233,16	2.150,40	0,00	100,0	176,7
6303 Storitve za redno vzdrževanje-pogrebna in pokopališka dejavnost	17.500,00	22.400,00	11.570,25	13.463,54	-4.900,00	78,1	130,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	12.000,00	12.000,00	6.212,69	7.691,04	0,00	100,0	156,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	500,00	500,00	400,00	400,00	0,00	100,0	125,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.000,00	4.900,00	0,00	2.461,43	-3.900,00	20,4	40,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4.000,00	5.000,00	4.957,56	2.911,07	-1.000,00	80,0	137,4
6312 Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica	29.000,00	37.600,00	31.339,22	48.016,08	-8.600,00	77,1	60,4
420401 Novogradnje	25.000,00	34.600,00	30.739,22	47.016,08	-9.600,00	72,3	53,2
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.000,00	3.000,00	600,00	1.000,00	1.000,00	133,3	400,0
6798 Projekt vežice Srednja vas (ureditev parkirišča)	0,00	3.000,00	3.000,00	14.935,58	-3.000,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	7.935,58	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.000,00	3.000,00	7.000,00	-3.000,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

07 - Krajevna skupnost Stara Fužina Studor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
07	Krajevna skupnost Stara Fužina Studor	129.105,00	179.529,54	43.360,81	102.296,44	-50.424,54	71,9	126,2
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	78.425,00	75.227,00	24.412,28	61.145,02	3.198,00	104,3	128,3
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	78.425,00	75.227,00	24.412,28	61.145,02	3.198,00	104,3	128,3
06029001	Delovanje ožjih delov občin	78.425,00	75.227,00	24.412,28	61.145,02	3.198,00	104,3	128,3
	<i>8000 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer</i>	<i>29.100,00</i>	<i>27.127,00</i>	<i>8.940,71</i>	<i>19.813,43</i>	<i>1.973,00</i>	<i>107,3</i>	<i>146,9</i>
	402001 Čistilni material in storitve	500,00	500,00	71,60	72,54	0,00	100,0	689,3
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.000,00	1.000,00	878,40	1.000,00	0,00	100,0	100,0
	402009 Izdatki za reprezentanco	300,00	200,00	200,00	200,00	100,00	150,0	150,0
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.600,00	2.830,00	761,10	2.354,06	-1.230,00	56,5	68,0
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.000,00	5.000,00	3.928,36	4.998,79	0,00	100,0	100,0
	402200 Električna energija	2.000,00	1.500,00	836,42	1.809,10	500,00	133,3	110,6
	402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.500,00	4.500,00	1.308,43	3.300,00	0,00	100,0	136,4
	402203 Voda in komunalne storitve	50,00	30,00	30,00	30,00	20,00	166,7	166,7
	402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	500,00	348,90	1.087,76	0,00	100,0	46,0
	402206 Poštmina in kurirske storitve	30,00	30,00	0,00	25,58	0,00	100,0	117,3
	402402 Stroški prevoza v državi	100,00	300,00	0,00	300,00	-200,00	33,3	33,3
	402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	2.000,00	0,00	549,74	0,00	100,0	363,8
	402504 Zavarovalne premije za objekte	280,00	257,00	0,00	208,69	23,00	109,0	134,2
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	2.000,00	2.000,00	451,18	1.999,77	0,00	100,0	100,0
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	2.760,00	1.805,00	0,00	0,00	955,00	152,9	---
	402912 Posebni davek na določene prejemke	600,00	600,00	103,12	599,69	0,00	100,0	100,1
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	380,00	380,00	23,20	155,31	0,00	100,0	244,7
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.500,00	3.695,00	0,00	1.122,40	1.805,00	148,9	490,0

A. Bilanca odhodkov

07 - Krajevna skupnost Stara Fužina Studor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
<i>8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva</i>	<i>49.325,00</i>	<i>48.100,00</i>	<i>15.471,57</i>	<i>41.331,59</i>	<i>1.225,00</i>	<i>102,6</i>	<i>119,3</i>
400000 Osnovne plače	0,00	4.095,00	0,00	8.334,68	-4.095,00	0,0	0,0
402000 Pisarniški material in storitve	985,00	1.385,00	578,16	4,59	-400,00	71,1	---
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.800,00	3.800,00	1.435,00	3.669,44	0,00	100,0	103,6
402009 Izdatki za reprezentanco	300,00	200,00	218,00	147,80	100,00	150,0	203,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.730,00	4.730,00	1.482,48	727,50	-3.000,00	36,6	237,8
402100 Uniforme in službena obleka	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	---	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	500,00	0,00	404,34	-500,00	0,0	0,0
402200 Električna energija	2.500,00	2.500,00	1.851,08	2.677,26	0,00	100,0	93,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.200,00	1.200,00	1.140,00	1.004,58	0,00	100,0	119,5
402203 Voda in komunalne storitve	50,00	30,00	17,43	21,48	20,00	166,7	232,8
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	860,00	860,00	211,16	100,00	0,00	100,0	860,0
402402 Stroški prevoza v državi	500,00	300,00	0,00	300,00	200,00	166,7	166,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.000,00	3.000,00	1.409,10	1.070,62	0,00	100,0	280,2
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	10.500,00	10.500,00	0,00	11.032,83	0,00	100,0	95,2
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	2.500,00	2.500,00	451,18	2.488,37	0,00	100,0	100,5
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	20.000,00	11.500,00	6.495,51	8.441,94	8.500,00	173,9	236,9
402912 Posebni davek na določene prejemke	600,00	600,00	103,12	600,00	0,00	100,0	100,0
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	400,00	400,00	79,35	306,16	0,00	100,0	130,7
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	50.680,00	104.302,54	18.948,53	41.151,42	-53.622,54	48,6	123,2
1302 Cestni promet in infrastruktura	50.680,00	104.302,54	18.948,53	41.151,42	-53.622,54	48,6	123,2
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>50.680,00</i>	<i>74.302,54</i>	<i>17.386,93</i>	<i>41.151,42</i>	<i>-23.622,54</i>	<i>68,2</i>	<i>123,2</i>
<i>8003 Krajevna skupnost Stara Fužina- lastna sredstva- ceste</i>	<i>50.680,00</i>	<i>74.302,54</i>	<i>17.386,93</i>	<i>41.151,42</i>	<i>-23.622,54</i>	<i>68,2</i>	<i>123,2</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	50.680,00	74.302,54	17.386,93	41.151,42	-23.622,54	68,2	123,2
<i>13029003 Urejanje cestnega prometa</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>1.561,60</i>	<i>0,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>6126 Avtobusno postajališče Studor</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>1.561,60</i>	<i>0,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	30.000,00	1.561,60	0,00	-30.000,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

08 - Krajevna skupnost Srednja vas

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
08	Krajevna skupnost Srednja vas	40.668,00	39.695,00	19.874,88	18.317,18	973,00	102,5	222,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	40.668,00	39.695,00	19.874,88	18.317,18	973,00	102,5	222,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	40.668,00	39.695,00	19.874,88	18.317,18	973,00	102,5	222,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	40.668,00	39.695,00	19.874,88	18.317,18	973,00	102,5	222,0
	<i>8100 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.144,00</i>	<i>8.890,53</i>	<i>7.000,38</i>	<i>-144,00</i>	<i>99,3</i>	<i>285,7</i>
	402000 Pisarniški material in storitve	60,00	100,00	5,29	93,30	-40,00	60,0	64,3
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.710,00	1.700,00	1.512,80	1.454,40	10,00	100,6	117,6
	402009 Izdatki za reprezentanco	350,00	400,00	224,89	199,71	-50,00	87,5	175,3
	402099 Drugi splošni material in storitve	2.600,00	2.477,00	335,36	1.745,07	123,00	105,0	149,0
	402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.100,00	1.700,00	1.536,65	1.594,61	-600,00	64,7	69,0
	402206 Poštnina in kurirske storitve	70,00	60,00	11,10	35,44	10,00	116,7	197,5
	402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,00	199,80	0,00	---	0,0
	402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	5.000,00	4.500,00	3.598,19	0,00	500,00	111,1	---
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	2.000,00	0,00	150,00	-2.000,00	0,0	0,0
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.200,00	0,00	0,00	-200,00	95,2	---
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	1.355,00	1.504,00	1.353,54	1.241,09	-149,00	90,1	109,2
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.430,00	1.144,00	0,00	0,00	2.286,00	299,8	---
	402912 Posebni davek na določene prejemke	310,00	344,00	309,36	283,59	-34,00	90,1	109,3
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	15,00	15,00	3,35	3,37	0,00	100,0	445,1

A. Bilanca odhodkov

08 - Krajevna skupnost Srednja vas

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
8101 Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva	20.668,00	19.551,00	10.984,35	11.316,80	1.117,00	105,7	182,6
402000 Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	40,95	0,00	100,0	244,2
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	345,00	400,00	0,00	400,00	-55,00	86,3	86,3
402099 Drugi splošni material in storitve	200,00	100,00	51,28	185,56	100,00	200,0	107,8
402200 Električna energija	650,00	500,00	357,09	462,77	150,00	130,0	140,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.200,00	2.400,00	1.657,33	1.415,82	800,00	133,3	226,0
402204 Odvoz smeti	2.600,00	2.480,00	1.054,62	1.753,58	120,00	104,8	148,3
402206 Poština in kurirske storitve	250,00	220,00	0,00	170,00	30,00	113,6	147,1
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	600,00	347,88	482,18	-600,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	800,00	27,56	82,96	-800,00	0,0	0,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	---	---
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	1.655,00	1.504,00	0,00	714,36	151,00	110,0	231,7
402912 Posebni davek na določene prejemke	380,00	344,00	0,00	163,28	36,00	110,5	232,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.088,00	9.903,00	7.288,59	5.245,34	185,00	101,9	192,3

A. Bilanca odhodkov

09 - Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
		2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
		I. BRANJE	2017					
		(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
09	Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica	25.544,00	24.772,00	11.733,53	19.992,80	772,00	103,1	127,8
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.444,00	9.872,00	5.697,06	7.992,80	572,00	105,8	130,7
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	10.444,00	9.872,00	5.697,06	7.992,80	572,00	105,8	130,7
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>10.444,00</i>	<i>9.872,00</i>	<i>5.697,06</i>	<i>7.992,80</i>	<i>572,00</i>	<i>105,8</i>	<i>130,7</i>
	<i>8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer</i>	<i>10.044,00</i>	<i>9.472,00</i>	<i>5.353,09</i>	<i>7.685,92</i>	<i>572,00</i>	<i>106,0</i>	<i>130,7</i>
	402000 Pisarniški material in storitve	230,00	235,00	159,32	234,17	-5,00	97,9	98,2
	402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	150,00	150,00	0,00	206,95	0,00	100,0	72,5
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	80,00	80,00	73,20	73,20	0,00	100,0	109,3
	402009 Izdatki za reprezentanco	535,00	535,00	150,02	496,72	0,00	100,0	107,7
	402099 Drugi splošni material in storitve	100,00	100,00	38,29	10,88	0,00	100,0	919,1
	402206 Poštnina in kurirske storitve	65,00	50,00	44,40	43,20	15,00	130,0	150,5
	402402 Stroški prevoza v državi	130,00	130,00	0,00	101,63	0,00	100,0	127,9
	402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	149,50	280,00	0,00	0,00	-130,50	53,4	---
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	4.830,00	4.830,00	3.622,50	4.830,00	0,00	100,0	100,0
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.897,50	1.384,00	0,00	0,00	513,50	137,1	---
	402912 Posebni davek na določene prejemke	1.208,00	1.208,00	905,67	1.207,56	0,00	100,0	100,0
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	25,00	25,00	19,94	19,08	0,00	100,0	131,0
	402999 Drugi operativni odhodki	644,00	465,00	339,75	462,53	179,00	138,5	139,2
	<i>8301 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-lastna sredstva</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>343,97</i>	<i>306,88</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>130,3</i>
	420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0,00	0,00	343,97	0,00	0,00	---	---
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	400,00	400,00	0,00	306,88	0,00	100,0	130,3
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	15.100,00	14.900,00	6.036,47	12.000,00	200,00	101,3	125,8
1302	Cestni promet in infrastruktura	15.100,00	14.900,00	6.036,47	12.000,00	200,00	101,3	125,8
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>15.100,00</i>	<i>14.900,00</i>	<i>6.036,47</i>	<i>12.000,00</i>	<i>200,00</i>	<i>101,3</i>	<i>125,8</i>
	<i>8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije</i>	<i>15.100,00</i>	<i>14.900,00</i>	<i>6.036,47</i>	<i>12.000,00</i>	<i>200,00</i>	<i>101,3</i>	<i>125,8</i>
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	9.500,00	9.300,00	5.402,07	7.999,06	200,00	102,2	118,8
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.600,00	5.600,00	634,40	4.000,94	0,00	100,0	140,0

A. Bilanca odhodkov**09 - Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica****v EUR**

	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA			
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
	I. BRANJE	2017			Razlika	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)

A. Bilanca odhodkov

10 - Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks	
	2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016				
	I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)				
10	Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše	23.334,00	17.477,00	7.373,54	12.601,06	5.857,00	133,5	185,2
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	23.334,00	17.477,00	7.373,54	12.601,06	5.857,00	133,5	185,2
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	23.334,00	17.477,00	7.373,54	12.601,06	5.857,00	133,5	185,2
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>23.334,00</i>	<i>17.477,00</i>	<i>7.373,54</i>	<i>12.601,06</i>	<i>5.857,00</i>	<i>133,5</i>	<i>185,2</i>
	<i>8200 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer</i>	<i>18.500,00</i>	<i>13.403,00</i>	<i>5.811,07</i>	<i>10.991,46</i>	<i>5.097,00</i>	<i>138,0</i>	<i>168,3</i>
	402000 Pisarniški material in storitve	50,00	80,00	0,00	13,50	-30,00	62,5	370,4
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.830,00	2.000,00	1.302,40	2.129,00	-170,00	91,5	86,0
	402009 Izdatki za reprezentanco	200,00	420,00	281,70	347,50	-220,00	47,6	57,6
	402099 Drugi splošni material in storitve	4.045,00	2.892,00	1.314,64	2.924,39	1.153,00	139,9	138,3
	402200 Električna energija	200,00	300,00	97,03	131,63	-100,00	66,7	151,9
	402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	400,00	500,00	273,93	205,93	-100,00	80,0	194,2
	402203 Voda in komunalne storitve	25,00	50,00	11,31	22,91	-25,00	50,0	109,1
	402206 Poština in kurirske storitve	80,00	80,00	5,85	90,84	0,00	100,0	88,1
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.800,00	4.800,00	2.521,81	4.472,00	3.000,00	162,5	174,4
	402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	700,00	700,00	0,00	650,00	0,00	100,0	107,7
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	542,00	0,00	0,00	-542,00	0,0	---
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.160,00	903,00	0,00	0,00	2.257,00	349,9	---
	402912 Posebni davek na določene prejemke	0,00	124,00	0,00	0,00	-124,00	0,0	---
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	10,00	12,00	2,40	3,76	-2,00	83,3	266,0
	<i>8201 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-lastna sredstva</i>	<i>4.834,00</i>	<i>4.074,00</i>	<i>1.562,47</i>	<i>1.609,60</i>	<i>760,00</i>	<i>118,7</i>	<i>300,3</i>
	402001 Čistilni material in storitve	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	100,0	---
	402200 Električna energija	250,00	430,00	566,28	375,46	-180,00	58,1	66,6
	402204 Odvoz smeti	1.200,00	1.200,00	557,03	901,34	0,00	100,0	133,1
	402206 Poština in kurirske storitve	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	---	---
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.084,00	2.194,00	439,16	132,80	890,00	140,6	---
	402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	100,0	100,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

04 - Občinska uprava

v EUR

		PRORAČUN 2018 I. BRANJE (1)	SPREJETI PRORAČUN 2017 (2)	REALIZACIJA 20.10.2017 (3)	REALIZACIJA 2016 (4)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)	Indeks (1)/(4)
04	Občinska uprava	0,00	200,00	0,00	0,86	-200,00	0,0	0,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0,00	200,00	0,00	0,86	-200,00	0,0	0,0
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	0,00	200,00	0,00	0,86	-200,00	0,0	0,0
	<i>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,86</i>	<i>-200,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>4600 Prenos kupnin na SSRS</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,86</i>	<i>-200,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>442100 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,86</i>	<i>-200,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

C. Račun financiranja

04 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Razlika	Indeks	Indeks
		2018	PRORAČUN	20.10.2017	2016			
		I. BRANJE	2017			(1)-(2)	(1)/(2)	(1)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)			
04	Občinska uprava	313.129,00	235.129,00	183.379,79	235.128,60	78.000,00	133,2	133,2
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	313.129,00	235.129,00	183.379,79	235.128,60	78.000,00	133,2	133,2
2201	Servisiranje javnega dolga	313.129,00	235.129,00	183.379,79	235.128,60	78.000,00	133,2	133,2
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>313.129,00</i>	<i>235.129,00</i>	<i>183.379,79</i>	<i>235.128,60</i>	<i>78.000,00</i>	<i>133,2</i>	<i>133,2</i>
<i>5401</i>	<i>Odplačila kreditov</i>	<i>313.129,00</i>	<i>235.129,00</i>	<i>183.379,79</i>	<i>235.128,60</i>	<i>78.000,00</i>	<i>133,2</i>	<i>133,2</i>
	<i>550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti</i>	<i>313.129,00</i>	<i>235.129,00</i>	<i>183.379,79</i>	<i>235.128,60</i>	<i>78.000,00</i>	<i>133,2</i>	<i>133,2</i>

II. POSEBNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

01 Občinski svet

01 POLITIČNI SISTEM

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni kampanji, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101- Politični sistem

0101 Politični sistem

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje institucij oziroma organov političnega sistema.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupani in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001- Dejavnost občinskega sveta

01019001 Dejavnost občinskega sveta

Opis podprograma

Dejavnost občinskega sveta: stroški svetnikov, stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, stroški svetniških skupin in financiranje političnih strank.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni kampanji, Zakon o samoprispevku, Zakon o političnih strankah, Zakon o financiranju političnih strank, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov, Zakon o preprečevanju korupcije, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Odlok o plačah funkcionarjev, Zakon o medijih, Statut občine Bohinj, Poslovnik o delu občinskega sveta, Odlok o priznanjih v občini Bohinj, Poslovniki o delu delovnih teles občinskega sveta

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj Občinskega sveta je uresničevanje nalog in obveznosti z delovnega področja občinskega sveta, skladno s Statutom Občine Bohinj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je uspešno delovanje OS in njegovih delovnih teles.

3001 Del plače članom obč. sveta in nagrad članom delovnih teles	50.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so namenjena sejinam udeležencev občinskega sveta in komisij (10 x seja Občinskega sveta, 8 x komisija za mandatna vprašanja, 9 x komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in kom. infrastrukturo, 8 x komisija za negospodarske dejavnosti, 8 x komisija za gospodarstvo in podjetništvo, 7 x statutarno pravna komisija, 9 x komisija za turizem in kmetijstvo, ostale komisije 6x).

5005 Prenos sej občinskega sveta po kablenskemu sistemu	10.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujemo sredstva za prenos rednih in izrednih sej občinskega sveta po kablenskemu sistemu (predvidenih je približno 10 sej občinskega).

5010 Financiranje političnih strank	5.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za financiranje političnih strank, ki so kandidirale na zadnjih volitvah za občinski svet in izpolnjujejo pogoje za pridobitev teh sredstev.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

3040 Volitve - sejnine

25.800 €

Opis dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izvedbo lokalnih volitev (volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov krajevnih skupnosti) v jeseni 2018.

02 Nadzorni odbor

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe je racionalna in učinkovita poraba javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202- Urejanje na področju fiskalne politike, 0203- Fiskalni nadzor

0203 Fiskalni nadzor

Opis glavnega programa

V glavnem programu Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

V program se uvrščajo naloge nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Bohinj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja. Število izvedenih nadzorov in delež priporočil, ki jih nadzorovane osebe upoštevajo pri svojem poslovanju na podlagi določil Statuta Občine Bohinj in pregleda že opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev v preteklem obdobju, sprejme nadzorni odbor letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredeli vrsta in vsebina nadzorov ter izvedba drugih aktivnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001- Dejavnost nadzornega odbora

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Opis podprograma

Nadzorni program sprejema letni program nadzora in sproti seznanja Občinski svet občine Bohinj

Podprogram zajema izdatke za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij, materialne stroške, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora in

ostale izdatke, povezane z dejavnostjo nadzornega odbora. Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakonom o prostorskem načrtovanju, Statut občine Bohinj, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine čim boljše izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

Nadzorni odbor sestavlja predsednik in štirje člani.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovi pogoje za opravljanje funkcije nadzornega odbora.

3002 Del plače članom nadzornega odbora	11.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izplačilu šestih sejnin nadzornega odbora in štirim nadzorom.

03 Župan

01 POLITIČNI SISTEM

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost župana in podžupana.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni kampanji, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema izvršilni organi v okviru občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101- Politični sistem

0101 Politični sistem

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje izvršilnih organov političnega sistema.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja župana so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu.

Pomembna naloga župana je da predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in predloge zakonskih aktov in da le te tudi izvršuje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019003- Dejavnost župana in podžupanov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

Opis podprograma

Župan s pomočjo podžupanov, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine Bohinj, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah, oz. izvaja naloge in pooblastila. Dejavnost župana in podžupanov je tudi vključena v politični sistem in zajema njihovo področje - funkcija župana in podžupan.

Dejavnost župana in podžupana - podprogram 01019003, vključuje: plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, vključno z izdatki reprezentance in odnosov z javnostmi (novinarske konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih).

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni kampanji, Zakon o samoprispevku, Zakon o financiranju političnih strank, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Odlok o plačah funkcionarjev, Zakon o medijih, Zakon o preprečevanju korupcije, Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Odlok o plačah funkcionarjev, Zakon o medijih, Statut občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je izvrševanje občinskega proračuna in drugih nalog, uspešno delovanje znotraj občine in izven nje.

3000 Plača občinskega funkcionarja	15.500 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za izplačilo 12 plač podžupanu. Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno.

3003 Osnovna plača - župan	49.354 €
-----------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plače župana, skupaj z zakonsko določenimi prispevki, davki in dohodnino. Župan opravlja funkcijo poklicno.

3012 Stroški za prosl.,pokrov.prired.,poroč.obred.in promocije	13.155 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri promociji občine planiramo izdatke, kot so stroški proslav, gostinske storitve, stroški, ki nastajajo pri pogostitvi občinskega sveta, poslovnih partnerjev in drugih strank.

3013 Materialni stroški - GSM	850 €
--------------------------------------	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki planiramo sredstva za GSM župana in podžupana Občine Bohinj, katerih višina stroškov določa Sklep o uporabi mobilnih telefonov.

3020 Stroški za pokrov.prired župana - reprezentanca	11.300 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokroviteljstvo reprezentance župana (razna darila, šopki za starejše občane, novoletna darila poslovnim partnerjem ipd.).

3032 Stroški prevoza	1.800 €
-----------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena prevoznim stroškom funkcionarjem doma in v tujini.

04 Občinska uprava

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe je racionalna in učinkovita poraba javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202- Urejanje na področju fiskalne politike

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

Opis glavnega programa

Glavni program ureja področje fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev. Področje fiskalne politike zajema vodenje in upravljanje z javnimi financami, pripravo predpisov s področja pridobivanja ustreznih proračunskih prihodkov in pripravo predpisov za racionalno rabo proračunskih sredstev. Glavni program zajema tudi sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroškov plačilnega prometa in stroškov pobiranja občinskih dajatev. V okviru programa izvaja pristojni upravni organ naloge upravljanja s proračunom, s finančnim premoženjem občine, z denarnimi sredstvi. Dejavnost je usmerjena v učinkovito ter racionalno upravljanje z javnimi financami kot celote v vseh fazah proračunskega ciklusa.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je izpeljava ciljev reforme javnih financ, ki jo vodi država, v smislu učinkovitega, preglednega in racionalnega upravljanja z javnimi financami.

Dolgoročni cilj je tudi prilagajanje odhodkov občine razpoložljivim prihodkom in s tem zmanjševanje možnosti javnofinančnega primanjkljaja, ter zniževanje stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovita poraba stroškov financiranja ob upoštevanju meril likvidnosti, varnosti in donosnosti. Strošek je vezan na finančne transakcije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001- Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

Opis podprograma

Vsebina podprograma je urejanje na področju fiskalne politike, ki obsega stroške prodaje terjatev ter kapitalskih deležev ter stroške plačilnega prometa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti, Zakon o plačilnem prometu, Zakon o davčni službi, Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog DURS za zavode, sklade in lokalne skupnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Poravnava vseh stroškov terjatev ter kapitalskih deležev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plačilo preverjenih terjatev v zakonitem roku.

3166 Provizija za plačilni promet
--

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planiramo provizijo za plačilni promet Ministrstva za finance in Nove kreditne banke Maribor.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in sodelovanje v EU projektih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

Opis glavnega programa

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (članarine mednarodnim organizatorjem in sodelovanje z občinami v tujini).

Krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju. Gre za prenos dobre prakse v mednarodno okolje in prenos iz mednarodnega okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Članstvo v omrežju med drugim omogoča prijavo na razpise za pridobitev sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva so namenjena za članstvo občine Bohinj v Omrežju Alpskih občin. Občina Bohinj skupaj z občino Bovec in Kranjska Gora tvori regijo Julijske Alpe.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

Opis podprograma

Povezovanje med regijami in mesti je v Evropi pomembna oblika sodelovanja in povezovanja posameznikov in institucij. Na ta način se porajajo nove zamisli, skupni projekti in se krepri prijateljsko sodelovanje na številnih ravneh, ki imajo pozitivne posledice na različnih področjih in ravneh.

Zakonske in druge pravne podlage

Pristopna pogodba med državami, članicami EU in pristopnicami, Evropska listina o lokalni samoupravi, Evropska okvirna konvencija o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti, Zakon o zunanjih zadevah, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je promocija Bohinja in večja prepoznavnost občine v tujini; odpiranje vrat gospodarstvu in regiji; spodbujanje turističnega razvoja; prenos dobrih praks z različnih področij; vključevanje v EU projekte

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za članstvo občine Bohinj v Omrežju Alpskih občin. Občina Bohinj skupaj z občino Bovec in Kranjska Gora tvori regijo Julijske Alpe. Združenje obsega več kot 200 občin iz celotnega alpskega prostora od Francije do Slovenije, ki so se med seboj povezale zato, da bi lahko cilje Alpske konvencije uresničevale v vsakdanjem življenju in tako prispevale k uveljavljanju sonaravnega razvoja na območju Alp. Članstvo v omrežju med drugim omogoča prijavo na razpise za pridobitev sredstev.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih naročilih, Zakon o javnih finančah, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0402 - Informatizacija uprave, 0403 - Druge skupne administrativne službe

0402 Informatizacija uprave

Opis glavnega programa

Zagotavljanje delovanja informacijske infrastrukture in njeno posodabljanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kandidatura na sredstva EU in razširitev omrežja s kapaciteto 100 Mb/s.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izdelava Načrta razvoja širokopasovnega omrežja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04029001- Informacijska infrastruktura

04029001 Informacijska infrastruktura

Opis podprograma

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma gre za nadaljevanje investicijskih nalog in sicer za zagotavljanje ustreznih kapacitet strežnikov, uporabo in vzdrževanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov, za nakup

in vzdrževanje lokalne programske opreme in aplikacij ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture in nemoteno izvajanje načrtovanih projektov uvajanja e-uprave v delo organov občinske uprave.

V Občini Bohinj imamo trenutno tri ponudnike širokopasovnih omrežij in sicer Telekom, Telemach in Polans/Svislar. Kot odprto širokopasovno omrežje trenutno deluje samo Telekomovo omrežje. Prav tako se standardi na področju telekomunikacij zvišujejo- Če se je pred leti štelo za širokopasovno omrežje 2 Mb/s naj bi v bodoče ponudniki zagotavljali končnim odjemalcem 100 Mb/s.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US) zavezuje lokalne skupnosti, da v okviru svojih pristojnosti pospešujejo gradnjo elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so predvsem izgradnja infrastrukture in dvig ravni informacijske opremljenosti občinske uprave.

Z dokumenti, ki so jih že sprejeli vlada in državni zbor, so bili izpostavljeni kot cilji: usmerjenost javne uprave k uporabnikom, kakovostno in učinkovito poslovanje, odprto in pregledno delovanje javne uprave ter racionalizacija poslovanja. Ti cilji veljajo tudi za delo občinske uprave.

6786 vzpostavitev odprtega širokopasovnega omrežja el. komunikacij	1.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije (DIIP, PIZ, IP) za vzpostavitev odprtega širokopasovnega omrežja elekt. komunikacij.

0403 Druge skupne administrativne službe

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko rednega komuniciranja, · ustrezno vzdrževani poslovni prostori. Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja, izvedeni protokolarni in drugi dogodki in proslave, učinkovito gospodarjenje s poslovnimi prostori.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetna izvedba protokolarnih programov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti, 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov, 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Bohinj. V okviru podprograma se sredstva namenijo tudi za praznovanje krajevnega praznika, novoletnih obdaritev in akcije v krajevnih skupnostih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, Zakon o javnih uslužbencih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja, zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje krajanov v čim večjem številu pri opravljanju javnih zadev v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ažurno izvajanje informiranja.

3191 Urejanje internetnih strani	6.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nadaljnji razvoj spletne strani Občine Bohinj. Predvideva se povečanje nabora elektronskih storitev, ki bodo poenostavile poslovanje občanov z Občino.

5002 Stroški za tisk in objavo	3.000 €
---------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za razne objave v uradnih glasilih, časopisih in drugih sredstvih javnega obveščanja.

5003 Občinski tednik	4.550 €
-----------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za redno obveščeno lokalnega in regionalnega prebivalstva in sicer za objavo informacij v zvezi z različnimi dejavnostmi na področju občine Bohinj (Občinski tednik občine Bohinj na Radiu Triglav).

5004 Bohinjske novice**38.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za pokrivanje stroškov glasila Bohinjske novice, ki vključujejo tudi Uradni vestnik Občine Bohinj in del, ki je namenjen obveščanju in informiranju javnosti. Prav tako so sredstva namenjena za sejnine uredniškega odbora.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za organizacijo in izvedbo kulturnega in občinskega praznika Občine Bohinj.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Bohinj, Odlok o priznanjih občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetna in strokovna izvedba dogodkov, ki v svoji vsebini opozorijo na pomembnost praznovanja posameznega praznika.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva in kvalitetno vsebino programa za izvedbo obeh praznikov

3011 Občinski kulturni praznik**500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov programa, ki ga pripravi osnovna šola v sodelovanju z občinsko upravo. Glede na dejstvo, da je praznik namenjen Janezu Mencingerju, po katerem nosi osnovna šola ime, pri organizaciji in izvedbi programa sodelujejo tudi učenci. V programu bo sodelovala tudi Glasbena šola Radovljica.

3050 Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - plakete, priznanja**800 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plačilo izdelave priznanj in plaket, ki se podelijo občinskim nagrajencem na osrednji prireditvi.

3052 Občinski praznik in priznanja občine Bohinj - pogostitev**700 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov pogostitev na osrednji prireditvi in na drugih prireditvah, ki se izvedejo v okviru občinskega praznika.

3054 Občinski praznik drugi stroški**1.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ob osrednji prireditvi vsako leto pripravimo več spremljajočih prireditev oz. aktivnosti ob občinskem prazniku. Planirana sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov navedenih prireditev (plakati, vabila, fotografije, Sazas, stroški nastopajočih ...).

3062 Čistilna akcija**1.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izvedbi vsakoletne čistilne akcije ter akciji odstranjevanja invazivk.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Opis podprograma

V tem podprogramu so vključeni stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, izdatki za pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, tekoči stroški poslovnih prostorov, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter investicije v poslovne prostore v lasti in upravljanju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine ter investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za uresničevanje dolgoročnih ciljev.

3174 Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev, drugo**25.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Plačilo odvetniških stroškov (zastopanje v sodnih in upravnih postopkih), stroškov notarskih storitev (overitve, ZK predlogi) in sodnih stroškov ipd.

3199 Sodni postopki- poravnave**70.750 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za plačilo šestega (od desetih) obroka po sklenjeni sodni poravnavi v zadevi I P 338/2012 (M 128/2012 - Zoisova hiša Stara Fužina), ki zapade v plačilo 1. 3. 2018 in plačilo (50.000,00 EUR) prvega obroka sodne poravnave v zadevi pM32/2017 (Nadškofija Ljubljana) h kateri je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 23. redni seji dne 28.9.2017 podal soglasje.

4100 Javne sanitarije**20.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za stroške obratovanja: električna energija, voda in komunalne storitve in vzdrževanje objekta.

4700 Poslovni prostori	85.678 €
-------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklop poslovnih prostorov spadajo sledeči objekti: kulturni dom Joža Ažmana, dom upokojencev, tržnica, poslovni prostori v bivšem objektu Elektra Gorenjska, poslovni prostori v sklopu objekta "Cuki".

Za vse objekte je potrebno zagotoviti sredstva za tekoče vzdrževanje, vodo in komunalne storitve, stroške električne energije in ogrevanja, čistilni material in zavarovalne premije. V kulturnem domu Joža Ažmana se planira kompletna rekonstrukcija - obnova sanitarij.

4704 Telefon - poslovni prostori	200 €
---	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka je namenjena plačevanju storitev telefonije v poslovnih prostorih Občine Bohinj.

4719 Izdelava razširjenih energetskih pregledov	15.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjene izvajanju energetskega menedžmenta, za katerega imamo sklenjeno pogodbo z LEAG-om ter za trajnostni energetski načrt Gorenjske. Preostala sredstva namenjamo manjšim priporočljivim posegom, ki so opredeljeni v izdelanih REP-ih za posamezne stavbe.

05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje obsega sredstva za znanost, razvoj in raziskovalno dejavnost.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0502- Znanstveno raziskovalna dejavnost

0502 Znanstveno - raziskovalna dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program Znanstveno - raziskovalna dejavnost vključuje sredstva za financiranje aplikativnih programov. Sem vključujemo programe BSC in Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

05029001- Znanstveno - raziskovalna dejavnost

05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na znanstveno raziskovalno dejavnost: aplikativne raziskovalne programe.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

4092 NOVI PROJEKTI**30.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so rezervirana za pripravo dokumentacije potrebne za prijavo na morebitne nove razpise objavljene s strani EU ali države.

4951 Semenjalnica**3.050 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen projekta

Ohranitev biotske pestrosti ob sočasni trajnostni izrabi endogenih virov ter ohranjanju podeželja, s ciljem prehranske varnosti. To bomo dosegli z:

- Izboljšanjem hranilne vrednosti živil, podporo malih kmetov in udejanjanjem njihovega potenciala (s podporo proizvodni in povečanjem produktivnosti).
- Z ohranjanjem genetske raznovrstnosti semen (tako na njivi kot na divjih rastiščih - zelišča).
- Pridelavo kvalitetnega semena (monitorig pridelave, sistem certificiranja, mednarodni standardi).
- S strokovno podpora pridelovalcem
- S povezovanjem pridelovalcev z namenom zagotavljanja stabilnosti pridelave in prodaje.

Podrobnejši opis storitev

1. Vzpostavitev laboratorija in organizacija dela hranilnice

1.1 Testiranje naprav

1.2 Priprava internih strokovnih dokumentov in smernic (protokoli za optimizacijo dela v hranilnici)

1.3 Vodenje in skrb za evidence spremljanja zdravstvenega varstva rastlin po zakonu o zdr.varstvu rastlin

1.4 Priprava in redno nadgrajevanje protokolov za ravnanje s semeni in semenskimi posevki glede ZVR

1.5 Komunikacija z ministrstvom, kontrolnimi službami Sodelovanje v SLO in EU mreži semenarn

1.6 Organizacija in izvedba ogleda in prenos dobrih praks

1.7 Priprava internih evidenc vodenja semenarske proizvodnje v sklopu projekta SEMENJALNICA

1.8 Vodenje drugih evidenc

2. Vzpostavitev mreže kooperantov

2.1 Svetovanje pri nakupu semen za osnovno pridelavo

2.2 Priprava vsebine za javno povabilo ekološkimi pridelovalcem za vstop v projekt

2.3 Pregled prispelih vlog s strani ekoloških kmetov

2.4 Kontaktiranje ekoloških kmetov

2.5 Izvedba predavanja na temo pridelave izbranih vrst semen

2.6 Priprava tehnoloških navodil za pridelavo semen

2.7 Individualni ogledi kmetij za presojo primernosti kandidatov

2.8 Tehnična pomoč kmetom pri izpolnjevanju vlog za vpis v SEME in FITO register

2.9 Distribucija semen kooperantom ter pojasnila tehnoloških navodil

2.10 Prepakiranje semen za kooperante

2.11 Prijava letne pridelave

3. Usposabljanje, podpora in nadzor kooperantov
 - 3.1 Strokovna agronomska podpora kooperantom v tehnološkem procesu pridelave semen
 - 3.2 Spremljanje inšpektorjev ob kontrolah
 - 3.3 Določanje bolezni oz. škodljivcev, priprava za pošiljanje vzorcev v laboratorije
 - 3.4 Predavanje o shranjevanju semen
 - 3.5 Vodenje odkupa semen
 - 3.6 Čiščenje in kontrola kvalitete semen
 - 3.7 Priprava etiket, dokumentov in dobavnic
 - 3.8 Pakiranje, do suševanje semen

4. Ohranjanje lokalnih semen
 - 4.1 Zbiranje avtohtonih semen (javni poziv za semena določenih kulturnih rastlin), sprejem vzorcev semen
 - 4.2 Testiranje (setev...)
 - 4.3 Vodenje postopka registracije semen

5. Zagotovitev in delo odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin in vpis v fitoregister.

5060 RAGOR	23.000 €
-------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za sofinanciranje naslednjih projektov Razvojne agencije zgornje Gorenjske:

SODELOVANJE PRI KOORDINACIJI ŽUPANOV

Cilj koordinacije je usklajevanje in izvedba aktivnosti za doseganje ciljev, ki so v interesu občin Zgornje Gorenjske.

Obseg del

1. Tehnična podpora izvedbi sestankov
2. Izvedba aktivnosti, ki so dogovorjene na sestankih
3. Posredovanje pobud na vladni nivo preko Državnega sveta

SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA IN POKLICNEGA UVELJAVLJANJA (PODJETNIŠKA KAVICA)

Cilji projekta

- dvig podjetniške miselnosti prebivalcev,
- izboljšanje znanja s področja računalništva in internetnih možnosti,
- izboljšanje podjetniškega znanja in zavedanja o izkoriščanju poslovnih priložnosti,
- vzpostavitev učinkovitih mrežnih povezav med ciljnimi skupinami.

Obseg del

1. Priprava nabora delavnic za izvedbo,
2. Kontaktiranje in dogovor z izvajalci delavnic,
3. Promocija delavnic v medijih,
4. Organizacija 5-7 delavnic s podjetniškimi temami (zbiranje prijav, dodatno informiranje, fotokopiranje gradiv, sodelovanje na delavnicah),

5. Usposabljanje posameznikov z delom na računalniku (možnost uporabe računalnika 1 krat tedensko po 2 uri z zagotovljeno pomočjo).
6. Priprava končnega poročila

VEM TOČKA / LOKALNO PODJETNIŠKI CENTER

Cilj projekta je izboljšati dostopnost storitev za podjetja in potencialne podjetnike in na enem mestu nuditi čim večji obseg storitev. Cilj projekta je tudi ustvarjanje pogojev, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati. Hkrati je osnovni cilj tudi svetovanje in registracija s.p. ter d.o.o.

Obseg del

1. Celostna obravnava potencialnega podjetnika (Spremljanje aktivnosti od razvoja podjetniške ideje do morebitne registracije podjetja. Potencialni podjetniki, ki bodo deležni celostne obravnave in bodo imeli primerno poslovno idejo, bodo registrirali podjetje)
2. Izvajanje storitev
e-VEM (Izvajanje postopkov registracije ter postopkov statusnih sprememb ali izbris gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov preko sistema eVEM)
3. Informiranje (Posredovanje informacijskih paketov in informiranje ciljne skupine. Tedensko posredovanje informacijskih paketov z vključevanjem informacij lokalnega značaja ter posredovanje informacij po telefonu ali fizično).
4. Izvajanje informativno-promocijskih in tematskih delavnic 5-7 letno
5. Osnovna svetovanja (letno izvedenih vsaj 250 osnovnih svetovanj)
6. Druge aktivnosti (Pomoč podjetjem k prijavi na razpise občin - Razpis za spodbujanje gospodarstva, Zagotovljena pokritost z informacijami in ostalimi podpornimi storitvami v lokalnem okolju, Oblikovanje baze podatkov podjetnikov in potencialnih podjetnikov, Razvoj spletnih in drugih instrumentov za potrebe razpošiljanja informacij do uporabnikov, Objava novih razpisov in informacij na spletni strani www.ragor.si, Pomoč pri pridobivanju projektnih partnerstev + informacije o internacionalizaciji, Informacije o čezmejnem poslovanju).

EUROPE DIRECT GORENJSKA

Splošni cilj projekta je državljanom zagotoviti enostaven dostop do informacij ter možnost, da izrazijo in izmenjajo svoja stališča o vseh področjih delovanja EU, zlasti tistih, ki vplivajo na njihovo vsakdanje življenje.

Obseg del

V akcijskem načrtu z vodilnim partnerjem BSC, Kranj d.o.o. in partnerjem RA Sora, d.o.o. smo za leto 2018 predvideli naslednje aktivnosti, ki jih bo izvajal RAGOR:

- pridobivanje informacij o EU zakonodaji, programih SOLVIT, EURES, EURAXESS in drugih,
- svetovanje in informiranje prebivalcev o pravicah in možnostih v EU,
- vsakodnevno informiranje, svetovanje in odgovarjanje na vprašanja na informacijski točki
- sodelovanje pri objavah na spletni strani Europe Direct Gorenjska
- sodelovanje pri objavah na Facebook profilu Europe Direct Gorenjska
- izdelava in razpošiljanje elektronskega biltena Europe Direct Gorenjska v šestih (6) izvodih

- nabava in razdeljevanje promocijskega gradiva (EU zakonodaja, EU brošure z vseh področij)
- sodelovanje na sestankih Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji za točke EU Direct
- objave v lokalnih medijih (radio, lokalni časopisi)
- organizacija 5 dogodkov z EU temami na območju Zgornje Gorenjske.

USTVARJALNI PODJETNIK

Cilj projekta je izboljšati gmotni položaj udeležencev z registracijo dejavnosti, ki jo sicer opravljajo ljubiteljsko, ter tako tudi prispevati k ohranitvi lokalnih izdelkov in tradicionalne obrti.

Obseg del

1. priprava vabila k sodelovanju v projektu, distribucija in objava, druge promocijske aktivnosti,
2. sprejem prijav za sodelovanje v projektu, dodatno informiranje, pregled del,
3. iskanje, kontaktiranje in dogovor z izvajalci delavnic,
4. priprava vsebine in gradiv za delavnice,
5. organizacija delavnic (iskanje in dogovor za najem prostorov, priprava in fotokopiranje gradiv, obveščanje udeležencev ...),
6. izvedba delavnic vsaj 3 delavnic (uvodna delavnica s predstavitvijo projekta, primernih statusov,... + min. 2 praktični delavnici, katerih tematika se določi v sodelovanju s sodelujočimi posamezniki),
7. individualna pomoč posameznim udeležencem pri registraciji, ureditvi najprimernejšega statusa,
8. oblikovanje in tisk skupne zloženke vseh sodelujočih ustvarjalcev s kontaktnimi podatki in predstavitvijo njihove ponudbe,
9. iskanje primerne razstavnega prostora, dogovor za najem...,
10. promocijske aktivnosti,
11. izvedba razstave za sodelujoče ustvarjalce s spremljajočim programom (predstavitve, glasba, pogostitev...).

HIŠNA IMENA - VZDRŽEVANJE

Cilj projekta je zagotoviti nadaljnje delovanje portala www.hisnaimena.si, zagotoviti table s hišnim imenom lastnikom domačij, ki naknadno izrazijo interes za to, obnoviti morebitne poškodovane table, skrbeti za splošno osveščanje javnosti o pomenu hišnih imen.

Obseg del

1. Ažuriranje baze hišnih imen,
2. vnos dodatnih informacij o hišnih imenih, posredovanih s strani domačinov,
3. svetovanje in nudenje informacij domačinom o obravnavani temi,
4. pripravo strokovnih člankov,
5. delovanje in posodabljanje spletne strani www.hisnaimena.si,
6. naknadna pošiljanja soglasij lastnikom domačij, ki želijo tablo po poteku projekta,
7. naročilo tabel za zamudnike,
8. izdelavo in montažo tabel na te domačije,
9. menjava poškodovanih ali uničenih tabel.

UPORABNA ZELIŠČA

Cilj projekta je seznaniti udeležence z zdravilnimi zelišči, pripravo in njihovo uporabo ter zainteresiranim omogočiti, da pridobljeno znanje izkoristijo za osebno dopolnilno delo na področju zdravilnih zelišč.

Obseg del

1. priprava vabila k sodelovanju v projektu, distribucija in objava, druge promocijske aktivnosti
2. sprejem prijav za sodelovanje v projektu, dodatno informiranje
3. iskanje, kontaktiranje in dogovor z izvajalci delavnic
4. priprava vsebine in gradiv za delavnice
5. organizacija delavnic (iskanje in dogovor za najem prostorov, priprava in fotokopiranje gradiv, obveščanje udeležencev ...)
6. izvedba delavnic vsaj 3 delavnic (min. 1 teoretična delavnica in min. 1 praktična delavnica)
7. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije na temo zeliščarstva
8. zaključek projekta s pripravo poročil

LEDINSKA IMENA

Cilj projekta je ohraniti kulturno dediščino ter povečati privlačnost turističnega območja.

Obseg del

1. Pregled zgodovinskih virov, ki navajajo ledinska imena,
2. pridobitev podatkov iz ostalih registrov zemljepisnih imen ter pridobitev prostorskih podatkov za izvedbo terenskih popisovanj,
3. pregled že zbranih podatkov, sestanek z ljubiteljskimi zbiratelji,
4. terensko zbiranje imen (sestanki s starejšimi krajanji),
5. srečanje z domačini z namenom dokončne uskladitve ledinskih imen (1 srečanje na katastrsko občino),
6. ureditev podatkov in digitalizacija podatkov,
7. izdelava zemljevida in vsebin za tiskano publikacijo,
8. tisk publikacije (predvidoma zemljevid ledinskih imen v merilu vsaj 1:25000 s spremnim besedilom),
9. umestitev ledinskih imen na spletni portal www.ledinskaimena.si.

PODJETNIŠKI KROŽKI V OSNOVNI ŠOLI

Cilj projekta je izdelati poslovni načrt za izbrano podjetniško idejo v posamezni skupini in v nadaljevanju spodbujanje mladih podjetnikov tudi k uresničitvi izbranih idej.

Obseg del

1. Promocija podjetniškega krožka na osnovnih šolah
2. Zbiranje prijav, formiranje skupin in potrditev terminskega plana dela
3. Izbor mentorjev ter nadaljnje usmerjanje in pomoč pri vodenju krožkov
4. Pomoč pri realizaciji poslovnih idej
5. Organizacija in izvedba podjetniškega foruma/izleta
6. Promocija podjetniških idej v medijih
7. Zaključek projekta z oddajo končnega poročila.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za sofinanciranje nalog regionalnega razvoja in sofinanciranje na področju RRA, ki izhaja iz potreb regionalnega okolja po neprestanem razvoju projektnih idej. Sredstva so namenjena za sodelovanje vseh zaposlenih na RRA na nalogah regionalnega razvoja v javnem interesu ter kritju mesečnih stroškov, ki nastajajo pri izvajanju teh nalog.

Delovna področja delovanja v letu 2018 bodo: vodenje regionalnega razvoja in priprava projektov za spodbujanje razvoja, človeških virov, turizma, infrastrukture, okolja in prostora in podeželja.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Bohinj je soustanoviteljica skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Program razvoja turizma, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS, Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+,

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin, 0603 - Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

5063 LAS-za razvoj podeželja

7.570 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Bohinj je sopodpisnica pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine (LAS) za razvoj podeželja »Gorenjska košarica«. LAS skrbi za pripravo in uresničevanje Lokalne razvojne strategije območja.

Sredstva so namenjena za administrativno in finančno vodenje LAS, svetovanje nosilcem projektov, pomoč pri pripravi dokumentacije na poziv, izobraževanje članov/dobitnikov in partnerjev projektov LAS Gorenjska košarica, pregledovanje zahtevkov, pomoč pri pripravi zahtevkov, pregled opravljenega dela- projektov na terenu in transnacionalno sodelovanje z drugimi LAS.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za izvajanje redne dejavnosti za Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki in Skupno notranjo revizijsko službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so racionalno in smotrno poslovanje ter zadovoljstvo krajanov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je strokovno in kvalitetno delovanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001- Delovanje ožjih delov občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti, skupne revizijske službe in SMIR-a .

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih krajevnih skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je kakovostno upravljanje nalog.

3176 Stroški revizorskih storitev**9.700 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za delež Občine Bohinj za delovanje Skupne notranje revizijske službe večjih občin Zgornje Gorenjske. Občina Bohinj dobi 50 % realiziranih tekočih odhodkov, za delovanje, povrnjene s strani države v prihodnjem letu.

3197 Stroški SMIR**151.461 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za delovanje skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj. Občina Bohinj dobi 50 % realiziranih tekočih odhodkov, za delovanje, povrnjene s strani države v prihodnjem letu.

0603 Dejavnost občinske uprave

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 - Administracija občinske uprave, 06039002 - Razpolaganje in upravljanje z premoženjem

06039001 Administracija občinske uprave

Opis podprograma

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih financah, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o spodbujanju regionalnega razvoja, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o prekrških, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o varstvu okolja, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in višine stroškov uporabe mobilnih telefonov, Sklepa o uporabi mobilnih telefonov, ZUJF

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in

pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je kakovostno upravljanje nalog.

3101 Osnovne plače	499.099 €
---------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za plače zaposlenih v občinski upravi, skupaj z zakonsko določenimi prispevki, davki in dohodnino. V letu 2018 se predvideva 20 zaposlenih v občinski upravi. Planiran je regres za leto 2018 v skladu z določili ZUJF-a, Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela ter drugih ukrepov v javnem sektorju.

3140 Pisarniški material in storitve	15.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva namenjamo za nakup pisarniškega materiala za potrebe delovanja občinske uprave ter vzdrževanje sistema za urejanje in delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, kot to določa Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

3141 Zdravniški pregledi	550 €
---------------------------------	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za zdravniške preglede štirih zaposlenih uslužbencev v občinski upravi.

3142 Delo preko študentskega servisa	12.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujemo, da bo na Občini Bohinj med poletnim časom delal en študen. Sredstva so namenjena tudi za izplačujemo nagrad študentom in dijakom, ki pri nas opravljajo obvezno prakso.

3144 Podjemna pogodba	15.000 €
------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izplačilu podjemnih pogodb in sicer za:

- zalivanje, košnja in ostala dela v Cecconijevem parku;
- vodenje kronike Občine Bohinj.

Sredstva so namenjena tudi opravljanju začasnega dela upokoјencev.

3147 Časopisi, revije, knjige in strok. literatura	560 €
---	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva potrebujemo za plačilo mesečnih in letnih naročnin za časopise in strokovna gradiva, katere prejemnik je občina.

3148 Računalniške storitve	18.000 €
-----------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za redno vzdrževanje računalniške programske opreme in s tem posledično nemotenega delovanja občinske uprave.

3153 Poština in kurirske storitve	15.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokritje stroškov poštne in kurirskih storitev, ki so potrebna za nemoteno delovanje pri komuniciranju z organi in strankami.

3154 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	10.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški stacionarnega telefona občinske uprave ter stroški mobilne telefonije, ki pripadajo zaposlenim na podlagi 10 in 11. člen Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in višine stroškov uporabe mobilnih telefonov in Sklepa o uporabi mobilnih telefonov.

3160 Stroški prevoza - kilometrina	6.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirajo se sredstva za povračilo kilometrine zaposlenim v občinski upravi.

3161 Dnevnice za službena potovanja v državi	450 €
---	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izplačilu dnevnic zaposlenim v občinski upravi.

3164 Stroški seminarjev	3.000 €
--------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za udeležbe na seminarjih zaposlenih na občinski upravi.

3165 Izdatki za strokovno izobraževanje	2.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirajo se sredstva za strokovno izobraževanje zaposlenih v občinski upravi.

3167 Bančne storitve	3.667 €
-----------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planiramo bančne stroške za najem kredita ter stroške.

3171 Druge članarine	5.000 €
-----------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planiramo članarino, ki nam jo zaračunava Skupnost občin Slovenije.

3172 Drugi splošni material in storitve	5.500 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za založniške in tiskarske storitve ter drugi splošni material in storitve, ki jih Občina Bohinj potrebuje za svoje delovanje.

3173 Zavarovalne premije - pravna zaščita	2.960 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planiramo Zavarovalne premije, ki nam jih letno zaračunava Arag. Arag je globalna zavarovalnica, ki ponuja zavarovanje pravne zaščite.

3193 Stroški intelektualnih storitev	500 €
---	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plačilo intelektualnih storitev študij in/ali odvetniških storitev.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za zavarovanje objektov in motornih vozil, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih naročilih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranitev uporabne vrednosti objektov in službenih vozil, zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami, zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev sredstev.

3157 Vzdrževanje osnovnih sredstev	3.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se planirajo za vzdrževanje kopirnih strojev, pregledov gasilnih aparatov v občinski stavbi, kulturnem domu, domu upokojencev, dvorani Danica in pregled varnostne razsvetljave. Prav tako se sredstva namenjajo za vzdrževanja šotora, ki se ga daje v najem.

3177 Tekoče vzdrževanje stavb	40.420 €
--------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirani so materialni stroški za električno energijo, stroške ogrevanja, vodo in komunalne storitve, tekoče vzdrževanje stavbe, zavarovalne premije, obnova kurilnice. Planirana so tudi sredstva za ojačitev ostrešja na občinski stavbi..

3178 Energetska sanacija občinske stavbe	74.901 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za občinsko stavbo je izdelana projektna dokumentacija in se v začetku leta 2018 prijavljamo na razpis MZI za energetske sanacije občinskih stavb, kjer je predvideno 40% sofinanciranje projekta. Sanacija je predvidena v letu 2018 in 2019 po sklopih, v letu 2018 je predvidena izolacija podstrešja in menjava stavbnega pohištva, preostalo pa v letu 2019.

3180 Nabava pisarniškega pohištva	2.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za vzdrževanje in potreben nakup pisarniškega pohištva in nakup omare za vzpostavitev tekoče zbirke za shranjevanje rednega dokumentarnega gradiva.

3182 Nakup računalnikov in prog. opreme	8.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za zamenjavo štirih delovnih postaj, za nakup oz. podaljšanje licenc programske opreme ter vzdrževanje računalniške in strežniške opreme.

3183 Nakup telefonov	800 €
-----------------------------	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za zamenjavo dotrajanih GSM aparatov.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje 07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja je resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2016 do 2022.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Glavna cilja sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sta zmanjšanje števila nesreč in preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703- Varstvo pred neravnimi in drugimi nesrečami.

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Glavna cilja sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sta zmanjšanje števila nesreč in preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic.

Glavne skupine nalog so:

- preprečevanje nesreč;
- pripravljenost na nesreče;
- zaščita pred nevarnostmi;
- reševanje in pomoč ob nesrečah;
- sanacija posledic nesreč.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na:

- ureditvi prostora in naselij za zaščito in reševanje;
- evakuaciji;
- nastanitvi in oskrbi brezdomcev in drugih ogroženih;
- radiološki, kemijski in biološki zaščiti;
- izgradnji zaklonišč in drugih zaščitnih objektov ter njihovi uporabi;
- zaščiti kulturne dediščine;
- zaščiti pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi.

Na ravni države so sprejeti temeljni cilji varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v prihodnje. Ti so:

- zmanjšati število nesreč in njihove posledice s preventivnim pristopom;
- izboljšati možnosti napovedovanja, odkrivanja in spremljanja nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- izboljšati splošno pripravljenost na naravne, tehnične in tehnološke nesreče od spoštovanju načel trajnega razvoja;
- skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah;
- izboljšati specifično pripravljenost za zaščito in reševanje ob vojaških napadih, pojavih terorizma in drugih varnostnih tveganjih;
- izboljšati varstvo posebno občutljivih območij, ekosistemov in varovane kulturne dediščine ter sodelovati pri ohranjanju in varovanju svetovnega ekosistema;
- urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z vsemi sosednjimi državami in državami v regiji; okrepiti vlogo in - dejavnosti Slovenije v mednarodnih človekoljubnih in drugih organizacijah, vključno z vključevanjem njenih sil v mednarodne človekoljubne in reševalne akcije;
- pripraviti novo zasnovo sanacije posledic naravnih nesreč, ki bo temeljila na večji odgovornosti fizičnih in pravnih oseb za varnost ljudi in premoženja ter na varovanju pred nesrečami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji, ki jih potrebno v prihodnje doseči v Občini Bohinj, so: posodobiti opremljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč; urediti prostorske in druge možnosti za učinkovito posredovanje sil za zaščito, zagotoviti materialna sredstva za učinkovito pomoč občanom v primeru naravnih in drugih nesreč; izboljšati informacijsko podporo silam za zaščito, reševanje in pomoč pri njihovem posredovanju ob nesrečah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001- Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, 07039002- Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč.

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Opis podprograma

Podprogram zajema usposabljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Zakon o varstvu pred utopitvami, Zakon o društvih, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev, Pravilnik o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov, Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o varnosti in zdravju pri delu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah. Državni organi in lokalne skupnosti organizirajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami kot enoten in celovit sistem varstva na državnem nivoju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V občinski pristojnosti so naslednje naloge: spremljanje nevarnosti; obveščanje prebivalcev o nevarnostih; izvajanje zaščitnih ukrepov; razvijanje osebne in vzajemne zaščite; izdelovanje ocen ogroženosti; izdelovanje načrtov zaščite in reševanja; organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravlanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč, občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

4920 Civilna zaščita - redna dejavnost**4.200 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za financiranje redne dejavnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Plan porabe sredstev vsako leto s sklepom določi Štab CZ Občine Bohinj. Sredstva bodo porabljena za:

Konto	Naziv konta	OPIS	Plan 2018
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	Usposabljanje Štaba CZ Občine Bohinj ter sil za zaščito in reševanje	2.800,00
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	Udeležba na seminarjih in konferencah	200,00
411599	Druga nadomestila plač	Udeležba na intervencijah – refundacije plač delodajalcem (odhod na intervencijo med delom)	1.200,00
		SKUPAJ	4.200,00

4921 Civilna zaščita – obveščanje in alarmiranje**2.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov uporabe GSM in za pozivanja gasilskih enot ter štaba CZ. Urejeno je pozivanje preko sistema Intervencije.net in je višina sredstev odvisna od števila pozivov na intervencijo. Strošek najema sistema znašajo 230,00 €, dodatno pa so obračunani še poslani SMS-i.

Konto	Naziv konta	OPIS	Plan 2018
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	Stroški GSM štaba CZ	200,00
412000	Tekoči transfer neprofitnim organizacijam in ustanovam	Stroški GSM alarmiranja	1.800,00
		SKUPAJ	2000

4930 Civilna zaščita - nakup opreme za enote CZ 33.000 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva bodo v skladu s planom Štaba CZ Občine Bohinj, porabljena za nabavo osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme, ki je potrebna za učinkovito delo enot za zaščito, reševanje in pomoč v primeru naravnih in drugih nesreč. Sredstva bodo porabljena za:

Konto	Naziv konta	NRP	OPIS	Plan 2018
431000	Investicijski transfer neprofitnim organizacijam in ustanovam	OB004-06-0007	Nabava skupne reševalne opreme	2.500,00
		OB004-06-0007	Oprema za Gorsko reševalno službo Bohinj	24.000,00
		OB004-06-0007	Osebna oprema članov Štaba CZ Občine Bohinj	-
		OB004-06-0007	Oprema za reševanje iz vode PRS	500,00
		OB004-06-0007	Oprema ekipe bolničarjev	1.500,00
		OB004-06-0007	Oprema Radiokluba Bohinj	500,00
		OB004-06-0007	Oprema za tehnično reševanje	4.000,00
				SKUPAJ

4931 Civilna zaščita - skladišče 5.000 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena delovanju in opremljanju skladišča CZ z regali in za opremo za razdeljevanje občanom ob nesrečah:

- Zložljive postelje zaradi porušitve hiš ob potresih;
- Odeje;
- Leseni podporniki, stebri za podporo porušениh hiš;
- PVC ponjave za prekrivanje streh ob vetrolomih;
- Zaloga jodovih tablet ob jedrski onesnaženosti;
- PVC kantice za distribucije pitne vode ob onesnaženosti;
- Vreče za prekrivanje umrlih (potresi, kužne bolezni);
- Vreče za shranjevanje kadavrov
- Itd.

6801 Defibrilatorji 9.800 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nakup in vzdrževanje defibratorjev, ki se nahajajo po naseljih Bohinja. Prav tako so predvidena sredstva za stroške postavitve

defibratorjev na objekte v privatni lasti v naseljih, ki nimajo objektov v javni rabi.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Opis podprograma

Podprogram zajema dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnost gasilskih društev, dejavnost občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme (financirane tudi s sredstvi požarne takse), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu in podzakonski predpisi, Zakon o varstvu pred požarom in podzakonski predpisi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonski predpisi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji. učinkovito skrbeti za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji podprograma je zadostno zagotavljanje materialnih in človeških virov v primeru intervencij in preventivnega delovanja.

4900 Sredstva za redno dejavnost Gasilske zveze Bled - Bohinj	16.660 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva bodo porabljeni za plačilo stroškov delovanja GZ Bled – Bohinj:

- Stroški v zvezi z delom (plače delavcev, nadomestila v zvezi z delom, regres za LD);
- Električna energija;
- Komunala;
- Najemnina prostorov;
- Bančni stroški, plačilni promet;
- Telefon, poštšina, internet;
- Pisarniški material;
- Prevozni stroški predstavnikov GZ;
- Strokovna literatura;
- Vzdrževanje osnovnih sredstev;
- Občni zbor GZ;
- Zgodovina, kultura;
- Članarina za gasilski Muzej;
- Stroški avta GZ;
- Računalniški programi;
- Seminarji zaposlenih
- Drugi materialni stroški;
- Seminarji zaposlenih

4901 Sredstva za redno dejavnost Prostovoljnih gasilskih društev	61.500 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za financiranje redne dejavnosti Prostovoljnih gasilskih društev iz Občine Bohinj ter bodo v skladu s plani porabljeni za:

- Zavarovanje gasilcev, gasilskih domov in opreme
- Vzdrževanje in registracija gasilskih vozil
- Vzdrževanje gasilnikov, gasilskega orodja in strojev
- Strokovna literatura
- Izobraževanje in usposabljanje operativnih gasilskih enot
- Dodatno usposabljanje članic
- Usposabljanje gasilske mladine
- Obdobni zdravstveni pregledi operativnih članov
- Ogrevanje gasilskih domov
- Dotacije PGD za redno dejavnost
- Nepredvidljivi manjši stroški za dejavnost PGD

V okviru te proračunske postavke so planirana tudi sredstva za sofinanciranje rednega vzdrževanja druge gasilske avtolestve na zgornjem delu Gorenjske. Obveznosti po pogodbi št. 845/6-2/2010-UG z dne 3.6.2010 znašajo za leto 2018 skupaj 667 €.

4910 Investicijsko vzdrževanje gas.domov in opreme	4.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 planiramo investicijsko – vzdrževalna dela na gasilskih domovih po sklepu Gasilskega poveljstva Občine Bohinj.

4911 Nakup opreme gasilskim enotam	20.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gasilsko poveljstvo Občine Bohinj vsako leto pripravi plan nabave osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme. Pri tem upošteva določila Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, (Ur.l. RS, št. 92/2007), kjer so navedeni minimalni standardi za opremljanje gasilskih enot glede na kategorijo enote.

Na tem segmentu se porabi požarna taksa, ki jo prejme Občina Bohinj in gre za namenska sredstva.

4912 Nakup gasilskih vozil	80.000 €
-----------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so predvidena sredstva na podlagi plana, ki ga je pripravilo Gasilsko poveljstvo Bohinj, za zamenjavo dotrajanih gasilskih vozil. Gre za dolgoročni dokument, ki celostno predvideva zamenjavo za prihodnjih 10 let.

Trenutno sta v postopku zamenjave vozilo PGD Koprivnik in PGD Bohinjska Bistrica, ki se je začelo že v letu 2016 in za katere je bil oblikovan NRP za obdobje 2016-2021.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, Nacionalnega programa varnosti in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, Nacionalni program varnosti cestnega prometa

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne oz. slabe načine vedenja v prometu in na koncu čim manj prometnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za financiranje nalog v občini, zaradi zagotovitve izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa zaradi čim bolj varne udeležbe v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Z izvedenim programom želimo doseči večjo varnost cestnega prometa, manj prometnih nezgod, boljšo obveščenost in osveščenost udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsako leto vključiti v aktivnosti vsaj en razred učencev osnovne šole in otroke v vrtcu ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu - pešci, kolesarji, mladi vozniki.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 - Prometna varnost

08029001 Prometna varnost

Opis podprograma

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture

vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varnosti cestnega prometa, Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje od 2013 do 2022

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dvig prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji. Izvajanje aktivnosti v sodelovanju z različnimi izvajalci programov in udeleženci v cestnem prometu. Izobraževanje in osveščanje širše javnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba letnega programa, kar bomo merili s številom izvedenih programov, izvajalcev in udeležencev programov.

3175 Svet za varnost občanov

6.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Bohinj bo sofinancirala letni program aktivnosti, ki ga bo pripravila občinska uprava in potrdil Svet za varnost občanov. V okviru aktivnosti se izvajajo programi proti nasilju in za varnost v cestnem prometu. Planirana so tudi sredstva za nakup prikazovalnika hitrosti.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema naloge aktivne politike zaposlovanja v smislu spodbujanja odpiranja novih delovnih mest oz. zaposlitev brezposelnih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zmanjševanje deleža brezposelnih oseb, ohranjanje delovnih zmožnosti najtežje zaposljivih skupin brezposelnih oseb in spodbujanje brezposelnih k aktivnejšemu iskanju zaposlitev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

1003 Aktivna politika zaposlovanja

Opis glavnega programa

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih), oziroma sredstva za financiranje projektnega pristopa pri sofinanciranju kadrovske preнове podjetij in preprečevanja prehoda presežnih delavcev v odprto brezposelnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Za usklajevanje potreb na trgu dela so predvidene naslednje dejavnosti oz. ukrepi: razvoj zaposlitvenih programov in programov razvoja človeških virov, aktivno vključevanje v programe aktivne politike zaposlovanja, izboljšanje izobrazbe strukture brezposelnih, oblikovanje ustrezne štipendijske politike, uvajanje programov za zmanjševanje števila brezposelnih in razvoj in uvajanje alternativnih programov preprečevanja in zmanjševanja neskladij na trgu dela.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

10039001- Povečanje zaposljivosti

10039001 Povečanje zaposljivosti

Opis podprograma

V okviru tega se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela) za povečanje zaposljivosti ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

aktivirati brezposelne osebe in njihovo socializacijo, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

3301 Javna dela - osnovne plače
--

43.712 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so namenjena izplačilu 12 plač in vseh dodatkov ter prispevkov za delavce v programu javnih del in sicer za 4 javne delavce. Planiran je tudi regres.

4033 Materialni stroški - javna dela - Službena obleka

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za nakup osebne delovne zaščite (obleke, čevljev), usposabljanje za varno delo in izvedbo zdravniških pregledov za javne delavce.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program razvoja turizma v občini Bohinj, Program razvoja kmetijstva v občini Bohinj, Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske, Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja v občini Bohinj.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 - Program reforme kmetijstva, 1103 - Splošne storitve v kmetijstvu, 1104 - Gozdarstvo

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

Opis glavnega programa

Občina Bohinj v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: intervencije v kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Bohinj ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva, izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva, izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij, 11029003 - Zemljiške operacije

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

- spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke prenove, specializacije okolju prijazne osnovne kmetijske proizvodnje,
- spodbujanje razvojnih aktivnosti na podeželju,
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanje oživljanja tradicionalnih obrti,
- spodbujanje razvoja turistične ponudbe na podeželju,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja ljudi na podeželju,
- spodbujanje društvenih dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja,
- ohranjanje kulturne krajine,
- celostna obnova vasi in razvoj podeželja,

- izvajanje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020, Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, Letni program dela RAGOR 2018

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva, izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev, spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

4054 Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za financiranje oziroma sofinanciranje certificiranja za pridobitev geografske zaščite za značilen kmetijski proizvod - Mohant. Za potrditev geografske zaščite je potreben vsakoletni pregled izdelkov oz. certificiranje o ustreznosti izdelkov. Pridobljeno geografsko zaščito za značilen kmetijski proizvod lahko uporabljajo proizvajalci, ki imajo registrirano dejavnost na kmetiji (dopolnilno dejavnost, s.p. ali družbo). V nasprotnem primeru, če geografsko zaščitno znamko uporabljajo neregistrirani predelovalci se le-ta lahko odvzame.

4069 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja 60.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z določbami Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020 se bodo planirana sredstva v okviru javnega razpisa lahko dodelila za ukrepe;

- Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo
- Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč
- Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij
- Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov
- Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja
- Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode
- Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
- Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih
- Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis
- Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
- Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev
- Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju
- Gozdarski ukrepi

- Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih
- Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6408 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina	212.701 €
---	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena delni ureditvi trga pred Kulturnim domom v Stari Fužini ter izgradnji novega TIC-a, s čimer se bo celostno prenovilo in programsko oživilo degradirane odprte javne površine na območju Kulturnega doma v Stari Fužini. Investicija je bila prijavljena na razpis LAS Gorenjska košarica in se bo v primeru uspešne prijave izvajala v sklopu operacije Zelene rešitve.

Na območju je načrtovana celostna prenova, ki se bo izvedla v več sklopih, predmet naložbe operacije Zelene rešitve pa je:

- ureditev večpomensko oblikovane ploščadi pred Kulturnim domom (tlakovanje površin, ki bodo omogočale odvijanje različnih prireditev, ureditev zelenice s hortukulturno ureditvijo (posaditev lipe);
- postavitev urbane opreme, ki spodbuja druženje in komunikacijo (klop okoli lipe, klop s pitnikom ob Kulturnem domu);
- izgradnja manjšega objekta za namene Turistično informacijskega centra (TIC);
- prenova replike Aljaževega stolpa s tehnološko nadgradnjo (klop, ekran in računalnikom), ki znotraj stolpa omogoča prikazovanje video posnetkov na tematiko gornišva.

Sredstva za projektno dokumentacijo pa so namenjena izdelavi PZI sonaravne ureditve brežin Mostnice.

6778 ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik	78.193 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena ureditvi postajališča za kolesarje in obiskovalce ter postavitvi kolesarnice z nadstrešnico, ki bo pripomogla k učinkovitemu informiranju, ozaveščanju in izobraževanju obiskovalcev, usmerjanju obiska ter spodbujanju mehke mobilnosti. V sklopu nadstrešnice bo urejen tudi ekološki otok. Projekt je bil prijavljen na razpis LAS Gorenjska košarica in se bo izvajal v sklopu operacije Usmerjanje obiska v TNP, če bo prijava na razpisu uspešna.

Investicija predstavlja del ureditve območja vaškega jedra na Gorjušah.

6794 Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu	5.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izgradnji kozolca na območju mlake na Nemškem Rovtu, v skladu z izdelano projektno dokumentacijo za ureditev tega mokrišča.

11029003 Zemljiške operacije

Opis podprograma

Podprogram zemljiške operacije se nanaša na varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov, urejanje komasacijskih postopkov, melioracij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi.

4030 Urejanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti 10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za vzdrževanje javnih kmetijskih in večnamenskih poti. Plan vzdrževanja bo občinska uprava uskladila in realizirala v sodelovanju kmetijsko svetovalne službe Bohinj.

4031 Urejanje gozdnih vlak 10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za vzpostavitev prevoznosti gozdnih vlak na območju gozdarske enote Bohinj - privatni gozdovi. Planirana je ureditev gozdnih vlak na lokacijah: Za Preval - ods.19A, 19U, v dolžini 205 m

Goli vrh - odd.82, v dolžini 595 m

Pod Jato - ods. 108A, 109A, v dolžini 635 m

Suha strana - odd. 126, v dolžini 1155 m

Zanova stran - ods. 127 A, 128, v dolžini 770 m

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

Opis glavnega programa

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali v občini; zmanjšati število zapuščenih živali v občini.

Kazalci: vzdrževanje enega mesta za pse v zavetišču za zapuščene živali, število oskrbljenih zapuščenih živali iz območja občine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039001 Delovanje služb in javnih zavodov

4061 dejavnost čebelarstva 1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za sofinanciranje projekta Čebelji park Antona Janše v Žirovnici.

Gre za večplasten projekt sestavljen iz naslednjih aktivnosti:

1. Vodenje projekta - ZTK Žirovnica
2. Delavnice za čebelarje, tuje obiskovalce, domačine in gostince - izvaja Občina Radovljica
3. Medeni kulinarični vodnik - izvaja podjetje Medium
4. Ozaveščevalna kampanja o pomembnosti čebel in sajenja medovitih rastlin - ZTK Žirovnica
5. Medijska kampanja - promocija Svetovnega dneva čebel in Bee Our Guest - ZTK Žirovnica
6. Predstava o Antonu Janši - Izvaja Kulturno društvo Franceta Prešerna Breznica
7. Investicija - Interpretacijsko središče Antona Janše na Breznici - Izvaja ZTK Žirovnica

Točke 2., 3., 4., 5., 6. se bodo izvajale na področju vseh 7 občin Zgornje Gorenjske.

4949 Pokrivanje izgube javnih zavodov Občine Bohinj 26.000 €

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja je Občina Bohinj obvestila, da so do dviga cen vrtca (v septembru 2017) ustvarili izgubo, ki glede na trenutne izračune znaša 26.000 EUR. Sredstva so namenjena predvidenemu pokrivanju izgube Javnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja, ki ga bo predhodno moral zavod izkazati v ustreznih poročilih in izkazih.

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

Opis podprograma

V okviru zdravstvenega varstva živali je občina dolžna zagotoviti delovanje zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali (Ur. l. RS, št. 98/99 in spremembe)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalci: število oskrbljenih zapuščenih živali v občini, število steriliziranih oz. kastriranih zapuščenih mačk z območij občine, kjer se le-te še pojavljajo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvesti 1 večjo akcijo sterilizacije/kastracije mačk z območja občine, zagotoviti 1 mesto/boks v zavetišču za zapuščene živali, zagotoviti oskrbo zapuščenih živali z območja občine.

Kazalci: število steriliziranih oz. kastriranih zapuščenih mačk z območja občine, zagotovljeno 1 mesto/boks v zavetišču za zapuščene živali, število oskrbljenih zapuščenih živali z območja občine.

4056 Stroški zavetišča za živali 5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o zaščiti živali so občine dolžne zagotoviti pogoje za izvajanje storitve pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali. V skladu s pogodbo to storitev za občino Bohinj izvaja zavetišče Perun na Blejski Dobravi. Sredstva so namenjena tudi za sterilizacije/kastracije prostoživečih brezdomnih mačk.

1104 Gozdarstvo

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij, zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdne ceste, gozdne vlake).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001- Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Opis podprograma

Z aktivnostmi v okviru podprograma se zagotavlja sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest in gozdnih vlak.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih, Program razvoja gozdov v Sloveniji, Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje gozdnih cest (zasebnih in državnih) in vzdrževanje gozdnih vlak v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je tekoče vzdrževanje gozdnih cest in vlak po programu.

4060 Vzdrževanje gozdnih cest 85.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za vzdrževanje gozdnih cest v privatnih in državnih gozdov na območju občine Bohinj. V skladu z zakonodajo pripravi Zavod za gozdove - OE Bled letni program vzdrževanja gozdnih cest. Na podlagi predloženega programa vzdrževanja gozdnih cest Ministrstvo za kmetijstvo in

okolje odobri višino sredstev za vzdrževanje gozdnih cest in z občino sklene pogodbo, na podlagi katere občina pridobi sredstva za vzdrževanje.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o gospodarskih javnih službah

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1202- Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije

1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije

Opis glavnega programa

Glavni program Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe z električno energijo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12029001- Oskrba z električno energijo

12029001 Oskrba z električno energijo

Opis podprograma

Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije.

Zakonske in druge pravne podlage

Energetski zakon, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj oskrbe z električno energijo je nemoteno delovanje omrežja javne razsvetljave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je delovanje javne razsvetljave.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za plačilo tokovine in omrežnine za javno razsvetljavo in razsvetljavo parkov in drugih javnih površin.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti ter vzdrževanje javne železniške infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe so gradnja in ohranjanje cestne in železniške infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302- Cestni promet in infrastruktura, 1305- Vodni promet in infrastrukturo

1302 Cestni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, parkirišč in cestno razsvetljavo. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, brežhibno delovanje prometne signalizacije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001- Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, 13029002- Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, 13029003- Urejanje cestnega prometa, 13029004- Cestna razsvetljava, 13029005- Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, mostovi, varovalne ograje).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarskih javnih službah občine Bohinj, Odlok o kategorizaciji občinskih cest občine Bohinj, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letno in zimsko vzdrževanje vseh kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest.

4035 Urejanje poti okoli jezera	3.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se planirajo za vzdrževanje sprehajalne poti okrog Bohinjskega jezera na severni in južni strani obale.

6090 Asfaltiranje - KS Bohinjska Bistrica	20.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se bodo porabila za asfaltiranje v predlagani višini in v skladu z predlogom krajevne skupnosti.

6091 Asfaltiranje - KS Stara Fužina	6.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se bodo porabila za asfaltiranje v predlagani višini in v skladu z predlogom krajevne skupnosti.

6092 Asfaltiranje - KS Srednja vas	15.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se bodo porabila za asfaltiranje v predlagani višini in v skladu z predlogom krajevne skupnosti.

6093 Asfaltiranje - KS Koprivnik Gorjuše	30.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se bodo porabila za asfaltiranje v predlagani višini in skladu z predlogom krajevne skupnosti.

6097 Izgradnja pločnika Kamnje- Polje	10.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina želi povečati varnost v cestnem prometu, še zlasti pešcev in šolarjev v vaseh. Zato se sredstva planirajo za sofinanciranje rekonstrukcije državne ceste skozi naselje Kamnje v primeru, da bo DRI pristopila k izvedbi del.

6102 Letno vzdrževanje krajevnih cest	20.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za tekoče vzdrževanje občinskih cest, krpanje udarnih jam, vzdrževanje bankin, košnjo in čiščenje propustov in saniranje usada na lokalni cesti B. Bistrica - Ravne (nad starim zajetjem za vodo za Bohinjsko Bistrico).

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine). Z investicijskim vlaganjem se povečuje in ohranja premoženje lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarski javni službi občine Bohinj, Odlok o občinskih cestah, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje notranje povezanost občine s cestnim omrežjem, razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za enotno in sinhrono delovanje sistema

ohranjanje omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest, boljša dostopnost do posameznih naselij z ukrepi sanacije objektov, plazov in podobnega, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za uresničevanje dolgoročnih ciljev.

6114 Rekonstrukcija občinskih cest	20.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se namenjujejo za popravilo ceste Jereka - Zg. Podjelje. Dela bodo izvedena v sodelovanju in predlogi KS Srednja vas.

6120 Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest	20.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se bodo porabila za letno in zimsko vzdrževanje, krpanje udarnih jam, urejanje bankin, preplastitve posameznih odsekov poškodovanih cest, nakup hladnega asfalta za udarne jame in nakup peska za bankine.

6195 Modernizacija kolesarske poti Bohinj	30.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena popravilu posameznih odsekov kolesarske poti Bohinj, sanacija asfaltne površine in brežin. Preostali del sredstev je namenjen tudi za zamenjavo poškodovanih usmerjevalnih znakov, tabel, postavitvi novih obvestil,...

6795 Ureditev pločnikov Ribčev laz	140.000 €
---	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2010 je DRSI pripravil PZI dokumentacijo za rekonstrukcijo državne ceste od h.št.: Ribčevem laz 7, do hotela Jezero, ter izgradnjo pločnikov in avtobusnega postajališča. V letu 2018 predvidevamo dokončni odkup zemljišč in rekonstrukcijo ceste ter izgradnjo pločnika med odsekom od hotela Kristal do hiše Ribčevem laz 39. S tem bi razbremenili glavno cesto v najbolj problematičnem delu. Izgradnja je povezana z podpisom sofinancerske pogodbe z DRSI.

6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	150.000 €
---	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izvedbi rekonstrukcije ceste skozi Staro Fužino, od avtobusnega postajališča pri hotelu Triglav do cerkve sv. Pavla (cesta R3-633/1098 Jereka - Jezero od km 4+990 do km 5+860) ter za delno ureditev trga pred Kulturnim domom v Stari Fužini (območje parkirišč pred Kulturnim domom, del trga pred trgovino Mercator) v skladu s podpisano sofinancersko pogodbo z RS, Ministrstvom za infrastrukturo iz marca 2017. Delež državnih sredstev za izvedbo projekta znaša 77,40%, t.j. preko 845.000 EUR, delež občinskih sredstev pa nekaj nad 240.000 EUR. Izvedba bo predvidoma dvoletna, zato se del sredstev zagotovi v letu 2018, del pa v letu 2019.

6797 Sanacija stopnic pri cerkvi Sv. Martina	50.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2016 smo pridobili soglasje z strani ZVKD-ja, ter pričeli z obnovo stopnišča k cerkvi Sv. Martina v Srednji vasi. V letu 2016 se je izvedla sanacija prvega dela stopnišča od ceste do podesta z znamenjem. V letu 2017 se nadaljuje obnova drugega dela stopnišča od omenjenega podesta proti sami cerkvi, ki naj bi bila zaključena v letu 2018 in 2019.

6813 Kolesarska pot Bled Bohinj**30.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2017 smo opravili javno obravnavo z lastniki zemljišč skupaj z DRSI na trasi od Bohinjske Bistrice do Soteske. Z veliko večino smo podpisali sporazum o nameru gradnje. DRSI bo v konec leta 2017 pripravil PZI projekt za izgradnjo omenejnega odseka. Sredstva so namenjena ureditvi območja ob slapu Grmečica in pa pripravi trase za izgradnjo kolesarske poti Bled-Bohinj.

6814 Postavitev mostu na Rju**300.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2017 smo pripravili tako PGD kot PZI dokumentacijo za izgradnjo brvi na odseku med vasema Kamnje in Polje(na Rju). Vložili smo vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja, ki bo izdano do konca leta 2017. V letu 2018 je predvidena izgradnja brvi in navezave na kolesarsko pot Bohinj.

6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino 95.331 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2016 je bila pripravljena PZI dokumentacija za izgradnjo kolesarske povezave med spodnjo in zgornjo Bohinjsko dolino. V letu 2017 smo odkupili del potrebnih zemljišč in objavili javno naročilo za izgradnjo odseka od Češnjice proti vrhu Senožet. Izvedena naj bi bila do konca leta, v letu 2018 pa je predvidena izgradnja od konca izvedbe v letu 2017 do vrha Senožet iz strani Bohinjske Češnjice.

6820 Kolesarska povezava Soriška planina - Bohinjska Bistrica 2.000 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2016 je bil izdelana PZI dokumentacija za izvedbo kolesarske povezave od Soriške planine proti Bohinjski Bistrici. V letu 2018 bi izvedli aktivnosti v zvezi z lastniki zemljišč za izvedbo spusta.

13029003 Urejanje cestnega prometa

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarski javni službi občine Bohinj, Odlok o občinskih cestah, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti, izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov, ohranjanje parkirišč z ukrepi obnov in preplastitvijo, vzdrževanje avtobusnih postajališč, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

4301 Odbojne ograje na občinskih cestah	5.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planiramo popravilo ograje na cesti Ravne in Jereka - Zg. Podjelje in dodatna ojačitev ograje od križišča Srednja vas - Uskovnica k osnovni šoli v Srednji vasi.

4320 Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	8.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva v višini 8.000,00 €. Za izplačilo služnosti in odškodnin lastnikom zemljišč po izgradnji komunalne infrastrukture.

4808 Postavitev turistične in druge informativne signalizacije	10.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena postavitvi turistično obvestilne in druge signalizacije signalizacije ter vpisom le-te v cestni kataster.

6103 Talna in vertikalna signalizacija	12.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se bodo porabila za obnovo celotne talne signalizacije na občinskih cestah in parkiriščih. Sredstva so planirana tudi za postavitev in nakup vertikalne signalizacije - znakov po predlogu posameznih KS in so v skladu z cestno prometnimi predpisi.

6109 Vzdrževanje mostov na krajevni cestah	12.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za tekoče vzdrževanje mostov na občinskih cestah. V okviru planiranih sredstev bomo popravili tudi ostale mostove, ki so jih predlagale posamezne krajevne skupnosti.

6130 Oporni zidovi - vzdrževanje	20.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za popravilo opornih zidov, ki so jih predlagale posamezne krajevne skupnosti. Predlagane so popravila opornih zidov Bitnajh , Nomenju, Jereki (proti Aliču),

6817 Polnilne postaje za električna vozila	5.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za stroške električne energije polnilnih postaj za električna vozila.

6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica	50.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru projekta "Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici" se sočasno z ostalo infrastrukturo načrtuje obnova meteorne kanalizacije zgrajene v šestdesetih letih. Predvidena je obnova kanalizacije v dolžini cca 2 km vključno z odvodnjavanjem državne ceste. Delež kanala v državni cesti bo predvidoma sofinanciran s strani DRI. Investicijo se načrtuje izvesti v treh letih. Za leto 2018 se načrtuje 50.000,00 eur.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici. Obnova meteorne kanalizacije, javne razsvetljave, obnova vodovoda, obnova državne in občinskih cest ter izgradnja fekalne kanalizacije.

13029004 Cestna razsvetljava

Opis podprograma

Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave ter plačilo stroškov tokovine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odlok o gospodarski javni službi občine Bohinj, Odlok o občinskih cestah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu. Dolgoročni cilj je manjše poraba električne energije za namen javne razsvetljave in zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je redno in izredno vzdrževanje in novogradnja omrežja javne razsvetljave.

4330 Vzdrževanje javne razsvetljave	10.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se namenajo za redno vzdrževanje javne razsvetljave in stroške najema dvizhne košare zunanjega izvajalca.

4333 Investicije v javno razsvetljavo	149.404 €
--	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za investicije v javno razsvetljavo se planira 149.404,06 EUR, za obnovo razsvetljave na Bohinjski Bistrici. Upoštevana so tudi sredstva za gradnjo javne razsvetljavo po planu krajevnih skupnosti, izvedba seveda zavisi od uspešnosti pridobitve zemljišč tam kjer je to potrebno. Načrtovana so tudi sredstva v okviru projekta NRP OB004-17-001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici.

Načrtuje se ureditev parkovne razsvetljave na območju Ceconijevega parka, Bohinjska Bistrica, z namenom primerne umesititve svetil v park ter ustrezno izbiro svetil. Projekt se prijavlja na razpis LAS.

13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest

Opis podprograma

Podprogram skrbi za upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest - letno in zimsko vzdrževanje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za vzdrževanje cest.

6821 Projektna dokumentacija za državne ceste	15.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se planirajo za pridobitev soglasij s strani DRI (PZI projektov) za možen vris prehodov za pešce na državnih cestah. Planiramo izvedbo prehoda za pešce na Jelovši cesti (nasproti barak), na Poljah (pri gostilni Pristavec) in v Srednji vasi (nasproti sirarne).

14 GOSPODARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter promociji na dveh področjih: turistični in promociji malega gospodarstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija razvoja turizma v občini Bohinj, Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, prestrukturiranje tradicionalne industrije, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma).

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospesevanje in podpora gospodarski dejavnosti, 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospesevanje in podpora gospodarski dejavnosti

Opis glavnega programa

Občina Bohinj v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij ter regeneracija in revitalizacija poslovnih območij
- pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določi Pravilnik in potrdi Ministrstvo za finance,
- razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: uspešno izvedeni zastavljeni projekti

Kazalci: povečana dodana vrednost/zaposlenega v občini, znižana stopnja brezposelnosti, število podjetij, ki delajo v okviru poslovnih lokacij, število izvedenih podjetniških investicij

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva. Ključni so: načrtno urejanje poslovnih lokacij, regeneracija in revitalizacija območja, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva, promocija

podjetništva, spodbujanje mladih za kreiranje podjetniških, razvojnih in inovacijskih projektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj, Soglasje Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva, razvoj podjetniške kulture (preko promocije podjetništva tako med mladimi kot tudi med starejšo populacijo), razvoj turizma.

Kazalci: izveden razpis o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, število dodeljenih državnih pomoči.

4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva	60.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z določbami Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva v Občini Bohinj, se bodo planirana sredstva na podlagi javnega razpisa lahko dodelila za ukrepe:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- spodbujanje prijav podjetij na razpise
- spodbujanje projektov inovacij
- spodbujanje sobodajalstva
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami
- subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

4205 Razvojno obrtno-podjetniški center	10.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Projekt Obrtno podjetniški center je namenjen individualnim svetovanjem podjetnikom, obrtnikom in potencialnim podjetnikom iz Bohinja, predvsem pa članom in nosilcem blagovne znamke Bohinjsko.

Cilji projekta je izvedba svetovanj s področja marketinga, promocije, internacionalizacije, pridobivanje občinskih sredstev iz Razpisa za gospodarstvo ter iskanje poslovnih partnerjev in širitev BZ Bohinjsko. Cilj projekta je tudi usposabljanje in izobraževanje skozi izvedbo delavnic prilagojenih lokalnim potrebam.

Aktivnosti v 2018

- Izvedba 5 informativno-izobraževalnih delavnic glede na povpraševanje s strani podjetnikov in nosilcev certifikata Bohinjsko (delavnica je lahko tudi na terenu – npr. ogled dobrih praks)
- mobilna svetovanja bodisi pri razvoju nove ideje, registraciji podjetja, pridobivanju EU ali državnih sredstev ali prijavi izdelka za pridobitev certifikata Bohinjsko (predvideno 25 svetovanj)
- aktivnosti se lahko glede na lokalne potrebe še spremenijo.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

Opis glavnega programa

Občina Bohinj zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma, spodbujanje razvoja turističnih prireditev, razvoj turizma v skladu s sprejetim programom razvoja turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvoj turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja, izvajati predvidene razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je uvajanje novih turističnih produktov in povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja. Kazalci so porast turističnih nočitev in prihodov turistov ter večji prihodek turistične takse.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039001 Promocija občine

Opis podprograma

Podprogram vključuje promocijo prireditev - predstavitev kulturne dediščine in druge promocijske aktivnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi

4142 Sofinanciranje prireditev ob obletnicah	5.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje različnih prireditev ob visokih obletnicah.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Opis podprograma

Ključna področja izvajanja podprograma so: izdelava promocijskega gradiva in posamezne promocijske akcije, delovanje turistično informacijskih centrov, izvajanje razvojnih projektov in programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Odlok o turistični taksi v občini Bohinj, Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditvev, Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci: več turističnih nočitev in prihodov turistov- obiskovalcev, večji prihodek iz naslova turistične takse.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe, izvajanje projektov na podlagi Strategije razvoja turizma, ažuriranje in dopolnitev promocijskega gradiva

Kazalci: število obiskovalcev v TIC-ih, število izdanih publikacij, več turističnih nočitev in prihodov turistov, večji prihodek iz naslova turistične takse

4103 Urejanje tekaških prog 32.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za urejanje tekaških prog v Bohinju (Spodnja in Zgornja bohinjaska dolina in Pokljuka) ter vzdrževanje tras tekaških prog in vzdrževanje teptalnega stroja.

4115 Prireditve ob novem letu 40.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izvedbo prireditvev ob novem letu.

4117 Turistična informativna dejavnost - TIC 52.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za delovanje TIC Bohinj, ki deluje na 3 lokacijah (Boh. Bistrica, Ribčev Laz, Stara Fužina), mobilni informacijski točki za poletno sezono, nabavi uniform za enoten izgled turističnih informatorjev.

4118 Drsališče Bohinjaska Bistrica 15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se namenjujejo za nemoteno obratovanje drsališča v zimski sezoni 2017 - 2018. Sredstva bodo porabljena za montažo, demontažo in

servisiranje drsališča, za postavitve šotorov in električno energijo za pogon hladilnega agregata in osvetlitev. Del sredstev se planira za postavitve razvoda toplega zraka za ogrevanje strehe v času sneženja in najem kabine za WC.

4122 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - Festival samoniklega cvetja	25.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena promociji in izvedbi festivala cvetja. Festival cvetja bo tudi v okviru črpanja sredstev kohezijske politike za NATURA 2000 predstavljen kot primer dobre prakse. V sodelovanju s partnerji v Skupnosti Julijske Alpe bomo dogodek umestili kot enega izmed regijskih projektov. Sredstva so, skladno s prenovo festivala namenjena za organizacijo in izvedbo dogodkov, honorarje za izvedbo strokovnih predavanj in promocijo.

4123 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - označevanje in vzdrževanje turističnih poti in ostala turistična signalizacija	45.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za:

Prenova označevanja 16 (17) pohodniških in kolesarskih poti:

- po PZI: nadaljevanje urejanja poti z interpretacijo: Ajdovski gradec, Slapovi Ribnice
- novi PZI: Vodnikov razglednik, Izvir Bistrice, Okrog Bohinja, Okrog Jezera

Označevanja turističnih zanimivosti - informacijske table, interpretacija

- po PZI: Ajdovski gradec (3 table), Slapovi Ribnice (2 tabli), Korita Mostnice (4 table)
- zamenjava dotrajanih in poškodovanih tabel

Prenova informacijskih panoramskih tabel (CGP destinacije, prenovljena karta)

- Projekt Usmerjanje obiska v TNP (4 table)

Obnova in vzdrževanje športno – rekreacijskih poti

- Kerglc

Vzdrževanje poti in infrastrukture.

- Zaposlitev enega človeka od aprila do oktobra (sodelovanje s TD Bohinj)
- vzdrževanje, urejanje in nadgradnja Zlatorogova pravljica dežela – se financira iz naslova parkirnine Ukanc.

4124 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - plače	100.000 €
--	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plače 4 redno zaposlenih.

4130 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - ski bus	25.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za Ski bus v času zimske sezone. Ski bus je namenjen gostom Bohinja. Koristijo ga gosti tistih turističnih subjektov, ki imajo podpisano Pogodbo o poslovnem sodelovanju s Turizmom Bohinj. Ski bus bo vozil tudi na Pokljuko in Soriško planino.

4131 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - promocija	105.000 €
--	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena promociji Bohinja z naslednjimi orodji:

- Elektronski mediji: dokončanje prenove internetne strani, vsebinski digitalni marketing

- Tiskani materiali: priprava in tisk najosnovnejših promocijskih materialov

- Tržno komuniciranje: predstavitev na sejmi in borzah, obiski novinarjev, agentov in študijskih skupin

- Oglaševanje: časopisi, revije, radio, TV, internet

Sredstva so namenjena za financiranje promocijskih aktivnosti: sejmi, borze, oglaševanje (radijsko, televizijsko, internet...), študijske ture novinarjev in agentov in pripravo in tisk promocijskega materiala.

- članarine v mednarodnih združenjih: Eden, Interpret Europe, Giz Pohodništvo in kolesarstvo.

4133 Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma - redno delovanje zavoda	35.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za delovanje zavoda (elektrika, najemnina, pisarniški material, telefon, pošta, bančne storitve, računalniška oprema...).

4137 Festival pohodništva - tekoči transfer zavoda	10.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za organizacijo in izvedbo izvensezonskih (novih) dogodkov na temo pohodništva (in ribištva (ribiški sejem..).

4140 prireditve v Bohinju	15.000 €
----------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za organizacijo in soorganizacijo prireditev v Bohinju (božično-novoletni sejmi, Alpski večer, Triatlon jeklenih svetovni pokal v biatlonu..), razvoj novih prireditev, in sofinanciranje manjših lokalnih prireditev.

4143 Turizem Bohinj-zavod za pospeševanje turizma-Glasbeno poletje	9.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za organizacijo in izvedbo Glasbenega poletja Bohinj.

4144 Leader in drugi EU projekti	15.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokrivanje lastnega deleža v projektih in pripravi novih projektnih idej za novo finančno perspektivo.

4145 Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	25.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena nadgradnji Turizma Bohinj v Destinacijsko upravljavsko organizacijo - DMC Turizem Bohinj z vzpostavitvijo 4 stebrov (Centra za kakovost, Centra za trženje, Centra za raziskave in razvoj in Centra za kulturno in naravno dediščino) in financiranje razvojnih dokumentov:

- Nadgradnja Strategije razvoja turizma 2018 - 2023
- Strategija zdravilnega in športnega turizma
- Marketinški načrt destinacije Bohinj
- Raziskave: ankete.

4147 Pot miru - UNESCO	1.500 €
-------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za kandidaturo transnacionalne serijske nominacije "Pot miru od Alp do Jadrana dediščina 1. svetovne vojne" na UNESCO Seznam svetovne dediščine.

Vodilna skupina je na podlagi različnih izkušenj ocenila, da je za pripravo nominacije v treh letih (od 2016 do 2018) potrebno zbrati okrog 130.000 EUR. Stroški so povezani s sledečimi aktivnostmi:

- strokovna priprava dosjeja
- tehnična priprava dosjeja
- prevod in lektoriranje
- geodetska parcelacija, posnetki
- mednarodno posvetovanje
- izdelava upravljalkega načrta
- UNESCO evalvacijska misija
- diseminacija
- postavitve spletne strani
- potni stroški zazasedanje UNESCO odbora
- odkup avtorskih pravic
- priprava gradiv za razglasitev spomenikov državnega pomena
- koordinacija za pripravo kandidature.

4948 Članarina Alpski biseri	6.000 €
-------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokrivanje članarine v združenju Alpski biseri.

4950 Ukrepi mehke mobilnosti	100.000 €
-------------------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izvajanju infrastrukturnih in mehkih ukrepov za spodbujanje mehke mobilnosti, v skladu z izdelano prometno študijo ter njeno

novelacijo in nadgradnjo, ki je v pripravi (nadgradnja ITS, nadgradnja parkirnega režima- vzpostavitev zaprtega sistema na parkirišču Pod Voglom, nadgradnja kartice Domačin, ipd).

5073 RDO Julijske Alpe

7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 smo pripravili dokument Koncept razvoja biosfernega območja (Unesco MAB) Julijske Alpe/TNP kot trajnostne turistične destinacije. Sredstva so namenjena za aktivnosti v 2018, pripravo splošnega kataloga, aktivnosti razvoja produkta Pot Julijske Alpe in njeno promocijo.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja, Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Bohinj

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje stanja okolja, izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij, povečanje površin regionalnih odlagališč odpadkov iz naselij, uvajanje mehansko-biološke in termične obdelave odpadkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502-Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor, 1504- Upravljanje in nadzor vodnih virov, 1505- Pomoč in podpora ohranjanju narave

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo

naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja: izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti; povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje; opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog in s tem povezano povečanje ozaveščenosti ljudi o okolju in bivanju v njem.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki, 5029002 - Ravnanje z odpadno vodo, 15029003 - Izboljšanje stanja okolja

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Uredba o odpadkih, Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih, Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest, Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji, Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami, Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili, Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami, Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, Odlok o gospodarski javni službi občine Bohinj

6781 Eko otok in javne sanitarije**30.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na bolj obremenjenih lokacijah so planirane dodatne ureditve in postavitve eko otokov za ločevanje odpadkov obiskovalcev in ureditev javnih sanitarij. Sredstva bodo namenjena za pripravo dokumentacije in izvedbo.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Odlok o gospodarski javni službi občine Bohinj, Odloka o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje stanja okolja, povečanje in obnova vodovodnega omrežja, povečanje kanalizacijskega omrežja, povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Število priključenih na javno kanalizacijo in na čistilno napravo, število greznic.

6713 Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Projekt PGD in PZI (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo) povezovalnega kanala Zgornja bohinjska dolina je noveliran, izdelan je projekt sanacije voziščne konstrukcije na regionalni cesti skozi Korita. Trenutno smo v pridobivanju soglasij k projektni dokumentaciji. Prva ocena investicije je 1.250.000,00 eur. V letošnjem letu se nameni 3.000,00 eur za investicijsko dokumentacijo in pripravo razpisne dokumentacije.

6719 Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo 20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za manjše investicije v kanalizacijo, za pridobivanje uporabnih dovoljenj, za pridobivanje služnosti in za manjše nepredvidene investicijske stroške.

6722 Popravilo Grajske 5 in Grajske 6**10.640 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na odhodkovni strani so planirana sredstva za odvetniške storitve Grajsko 5 in Grajsko 6 in stroške nadomestnih stanovanj za stanovalca Grajske 5.

V zvezi s poškodovanima objektoma je bila s strani oškodovancev vložena tožba in sicer proti občini kot investitorju ter proti izvajalcu, nadzorniku in projektantu. Sodišče je predlagalo mediacijo, vendar pa se izvajalec gradnje z mediacijo ni strinjal. V letu 2018 pričakujemo razplet na sodišču.

6808 Obnova infrastrukture Srednja vas**33.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namenjena sredstva so predvidena za izvedbo prve faze projekta obnove infrastrukture na cesti od mostu pred Hrvatom do osnovne šole.

6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica**99.920 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za projekt PGD izgradnje kanalizacije v Bohinjski Češnjici smo v mesecu juniju podali vlogo na upravno enoto Radovljica za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvedba kanalizacije se usklajuje s planom DRSI obnove državne ceste.

V okviru projekta "Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici" se sočasno z ostalo infrastrukturo in državno cesto načrtuje izgradnja fekalne kanalizacije. V načrtu je zgraditi 2.540,00 m fekalne kanalizacije. Kanalizacija v državni cesti bo predvidoma sofinancirana oziroma zgrajena sočasno z državno cesto. Investicijo se načrtuje izvesti v treh letih. Za leto 2018 se načrtuje 99.920,00 eur.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici. Obnova meteorne kanalizacije, javne razsvetljave, obnova vodovoda, obnova državne in občinskih cest ter izgradnja fekalne kanalizacije.

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

Opis glavnega programa

Upravljanje in nadzor vodnih virov vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je, da posegi v vode, vodna zemljišča ter zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča ne poslabšuje stanja voda.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15049001- Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Opis podprograma

Podprogram načrtovanje, varstvo in urejanja voda obsega varovanje podtalnice, gradnjo in vzdrževanje zadrževalnikov. V podprogramu so določene aktivnosti v zvezi z upravljanjem z vodami, ki obsega varstvo, urejanje in rabo voda z ciljem varovati kakovost in količino voda ter jo uporabljati tako, da čim manj vpliva na naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Odlok o gospodarski javni službi občine Bohinj.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje stanja urejenosti vodnega režima, varstvo voda, rabe voda in urejanje voda, povečanje poplavne varnosti ogroženim območjem in ohranjanje vodnega okolja.

4411 Urejanje brežin in propustov

55.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za vzdrževanje brežin in propustov vodotokov ob občinskih zemljiščih, za sofinanciranje ureditve dela brežine na vodotoku Bistrica (na Pozabljenem), za ureditev vodotoka od mosta z državno cesto do reke Save na Nomenju in sanacijo hudourniških voda na Gorjušah.

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa 1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave planiramo sredstva, ki jih bomo namenili ohranjanju naravnih vrednot na območju občine Bohinj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno in kulturno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Bohinj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

Opis podprograma

Podprogram vključuje pripravo strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine, dejavnost krajinskih parkov, obnovo naravne dediščine, odškodnine za rabo naravne vrednote.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Program razvoja turizma v občini Bohinj, Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno in kulturno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Bohinj.

6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt 64.927 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izvedbi operacije "Spoznajmo biodiverzitetu v naseljih" ter izvedbi operacije "Arhitektura gorenjskih vasi", s katerima smo kandidirali na razpis LAS Gorenjska košarica.

V okviru operacije "Spoznajmo biodiverzitetu v naseljih" se bo v prvi fazi (v letu 2018) pripravilo idejne rešitve ureditve in interpretacije javnih površin dveh

naravnih vrednot, t.j. potokov Belca in Bistrica, izvedel se bo popis rastlinskih in živalskih vrst ter habitatov vzdolž omenjenih vodotokov, izvedle pa se bodo tudi delavnice v naravi na temo biotske raznovrstnosti in procesa pomnjenja.

V okviru operacije "Arhitektura gorenjskih vasi" se bo v letu 2018 izvedla celostna prenova lesene tehtnice v Ceconijevega parku v Bohinjski Bistrici (profana stavbna dediščina z evidenčno številko kulturne dediščine 28485, »Žmitkova vaga«), izdelala pa se bo tudi tipološka študija arhitekture naselja Nomenj in Bitnje z idejnimi zasnovami ureditev javnih prostorov v omenjenih dveh naseljih.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost predstavlja prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni stanovanjski program za obdobje 2015 do 2025.

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj.

Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija, 1603 Komunalna dejavnost, 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje, 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

Opis glavnega programa

Glavni program Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, poudarjena prednost izvajanju razvojnih projektov, omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru, pospeševanje posegov, ki spodbujajo razvoj, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev, ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta osnova za razvoj občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci so realiziranje načrtovanih nalog v okviru dolgoročnih ciljev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc, 16029003 - Prostorsko načrtovanje

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoj informacijskega sistema za gospodarjenja s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o stavbnih zemljiščih (poglavje, ki se nanaša na nadomestilo o uporabi stavbnega zemljišča), področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, ..).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje programske opreme in podatkovnih baz. Naloga je stalna. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki.

4321 Geodetski posnetki

7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za geodetske posnetke so predvidena sredstva za stroške urejanja parcel zaradi gradnje infrastrukture.

4323 Cenitve Občina

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za potrebe razpolaganja s stvarnim premoženjem je osnova za določitev cene zemljišča cenitev, ki jo opravi sodno zapriseženi cenilec gradbene stroke. Načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem je razviden iz priloge proračuna. Tako kot lansko leto planiramo strošek sodnih cenitev v višini 2.000 €.

4818 Vzdrževanje programske opreme in najem strežnika 8.000 €
--

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena vzdrževanju in nadgrajevanju občinskega prostorsko informacijskega sistema na podlagi sklenjene pogodbe s podjetjem Kaliopa, informacijske rešitve d.o.o..

16029003 Prostorsko načrtovanje

Opis podprograma

Poslanstvo podprograma 16029003 Prostorsko načrtovanje je izvajanje stalnega procesa priprave in sprejema strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter priprave različnih strokovnih podlag, ki so osnova za prostorsko načrtovanje. Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev. Poleg tega pa v okviru tega podprograma pristopamo k izdelavi ali pridobitvi ustrezne dokumentacije za manjše prostorske ureditve.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnih naročilih, Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Uredba o prostorskem redu Slovenije, ostali podzakonski akti sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov ter pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve.

4804 Novi prostorski dokumenti	70.000 €
---------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva bodo porabljeni za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN Bohinj po rednem postopku, na podlagi analize danih pobud, ki bo zaključena v letu 2017, za postopek priprave OPPN za območje Pod skalco v skladu s podpisano pogodbo, za izdelavo OPPN za območje RL-12 (Ob Jezernici), za območje SE-3 Senožeta ter za strokovne podlage, na podlagi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora.

1603 Komunalna dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in drugih komunalnih dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, 16039003 - Objekti za rekreacijo, 16039004 - Praznično urejanje naselij, 16039005 - Druge komunalne dejavnosti

16039001 Oskrba z vodo

4232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov

100.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za investicijsko vzdrževanje vodovodov so namenjena za ureditev in popravila objektov izboljšave na vodovodih, zamenjave dotrajanih odsekov vodovoda, ureditev in zamenjava vodovodnih armatur v rezervoarjih in ureditev minimalnih higienskih zahtev, obnova vstopne komore in dna bazena v rezervoarjih.

Zmanjšanje izgub na cevovodih je prvenstvena naloga vzdrževanja vodovodov. Pri iskanju napak si lahko pomagamo samo s sodobno tehnologijo. Iskanje napak in odparava okvar na cevovodu zelo zmanjša strošek plačila vodnih povračil.

Za leto 2018 je prednostna naloga na vzdrževanju vodovoda zmanjšanje izgub. Z gradnjo kanalizacije se planira tudi obnova sekundarnega dela vodovoda in obnova priključkov do objektov in stanovanjskih hiš.

Planira se tudi zamenjava dotrajanega odseka vodovoda na zgornjem delu Koprivnika in odbnova dotrajanega odseka na vodovodu Gorjuše, kje zaradi premajhnega profila cevi ne zagotavljamo zadostne količine požarne vode in dokončanje obnove vodovoda Nomenj.

Načrtuje pa se še nadaljevanje avtomatizacije in telemetrije na objektih vodovoda (črpališča in rezervoarji) vključitev v center vodenja. Center vodenja bo prek komunikacijske povezave z objekti, vključenimi v sistem, zajemal podatke o njihovem stanju in jih sporočal v nadzorno aplikacijo. Nadzorna aplikacija bo delovala kot uporabniški vmesnik za konfiguriranje delovanja sistema, pregled tekočega in preteklega stanja na objektih (vrednosti procesnih veličin, stanj naprav, komunikacijskih kanalov, režimov delovanj, stanj ukazov za delovanje objekta, posredovanja alarmov in dogodkov izbranim vzdrževalcem). Vse v center prenesene meritve, stanja in dogodki se bodo zapisovali v podatkovno bazo, možno bo tudi generiranje poročil za izbrane objekte, dogodke. Nadzorni sistem bo tudi spremljal motnost in temperaturo vode v posameznih sistemih in temu ustrezno prilagajal ustrezni način dezinfekcije. Avtomatizacija objektov z nameščenimi napravami za dezinfekcijo vode je nujna, saj le tako dobivamo sprotne podatke o delovanju naprav.

6799 Povezava ČN z Nemškim Rovtom in Boh. Bistrico 33.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka je namenjena povezavi ČN Nemški Rovt in Bohinjska Bistrica v letu 2018. Pričakujemo, da bodo v tem letu rešene težave in dileme v zvezi s prestavitvijo ceste mimo tovarne LIP, ki je predpogoj za pridobitev soglasja Direkcije za ceste in posledično pridobitev gradbenega dovoljenja.

6823 Vodovod Bohinjska Češnjica

50.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sočasno z izgradnjo fekalne kanalizacije se bo obnovil tudi javni vodovod.

V okviru projekta "Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici" se sočasno z ostalo infrastrukturo in državno cesto načrtuje obnova javnega vodovodnega

omrežja. V načrtu je obnoviti cca 2.000,00 m vodovoda. Investicijo se načrtuje izvesti v treh letih. Za leto 2018 se načrtuje 50.000,00 eur.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici. Obnova meteorne kanalizacije, javne razsvetljave, obnova vodovoda, obnova državne in občinskih cest ter izgradnja fekalne kanalizacije.

16039003 Objekti za rekreacijo

Opis podprograma

Podprogram objekti za rekreacijo obsega upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, ipd.), gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu okolja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotovitev ustreznih površin za rekreacijo in igro otrok ter zagotovitev urejenosti javnih zelenih površin.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno s finančnimi sredstvi zagotavljati pogoje za rekreacijo občanov.

4710 Čistilni material in storitve - večnamenska dvorana 66.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se namenijo za pokrivanje stroškov ogrevanja, električne energije, vode in komunalnih storitev, letnega pregleda seval, menjavo NN električne omarice in vgradnje dveh plinskih grelnikov zraka.

16039004 Praznično urejanje naselij

Opis podprograma

Podprogram Praznično urejanje naselij obsega praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav ob praznikih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora, Zakon o varstvu okolja, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev praznične okrasitve naselij v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za praznično okrasitev.

4109 Novoletna razsvetljava**18.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za najem dvižne košare pri postavitvi in demontaži novoletne razsvetljave. Planira se nabava - zamenjava dotrajanih svetlobnih cevi in nakup rezervnih delov za popravilo obstoječe novoletne razsvetljave. Del sredstev je planiranih tudi za nakup nove novoletne razsvetljave.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

Opis podprograma

Podprogram druge komunalne storitve obsega gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov druge komunalne dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora, Zakon o varstvu okolja

4336 Vzdrževanje POP TV pretvornikov**250 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za plačilo el. energije in omrežnine za obstoječe POP pretvornike.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

Opis glavnega programa

Program vključuje sredstva za spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotoviti materialne pogoje za spodbujanje stanovanjske gradnje, obnovo in vzdrževanje stanovanj .

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja. Z vzdrževanjem se preprečuje staranje in propadanje obstoječega fonda stanovanj, prav tako pa se poveča tudi vrednost stanovanj. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje, 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

Opis podprograma

Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje nakup in vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj ter gradnjo in vzdrževanje bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotovitev stanovanjskih razmer za občane, katerih dohodki ne omogočajo samostojnega reševanja stanovanjskega problema.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj na primerni ravni. Kazalnik s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je število neprofitnih stanovanj z izvedenim vzdrževanjem.

4607 Obratovalni stroški stanovanj

5.470 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obratovalni stroški stanovanj so namenjeni za plačilo stroškov v zvezi z dobavami in storitvami, potrebnimi za zagotovitev pogojev za bivanje v stanovanju (individualni obratovalni stroški) in v stavbi kot celoti (skupni obratovalni stroški). Med obratovalne stroške spadajo npr. dimnikarske storitve, stroški za ogrevanje, porabljeno elektriko in vodo, odvoz smeti, kanalščino ter čiščenje skupnih prostorov, čiščenje zračnikov in dimnikov ter pregledovanje letih, redni in izredni kontrolni pregledi toplotne postaje in kotlovnice, stroški sanitarnih pregledov, dezinfekcije in deratizacije, stroški zavarovalnih premij za objekte in podobno.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

Opis podprograma

Med druge programe na stanovanjskem področju sodijo prenos kupnin za prodana stanovanja po SZ-1 na SSRS in SOD, upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe.

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega programa je skrbeti za stanovanja v svoji lasti čim bolj gospodarno tako, da omogočajo normalno rabo. Obstoječa stanovanja je potrebno tekoče vzdrževati v skladu s predpisanimi standardi. Hkrati pa je potrebno zagotoviti del sredstev za večja vzdrževalna dela, za t.i. investicije, ki posameznemu stanovanju povečajo vrednost ter najemnikom izboljšajo bivanjsko okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj predvideva upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj.

4602 Stroški upravljanja stanovanj

3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Upravljanje stanovanj predstavlja sprejemanje in izvrševanje odločitev ter nastopanje v pravnem prometu in v postopkih pred pristojnimi organi z namenom obratovanja, vzdrževanja in ohranjanja bistvenih lastnosti večstanovanjske stavbe. Stroški upravljanja stanovanj predstavljajo stroške upravnika, ki so določen v pogodbi o upravniških storitvah in zajemajo tehnično-

strokovne storitve, organizacijsko-administrativne storitve, finančno-računovodske in knjigovodske storitve ter pravno-premoženjske storitve.

4603 Tekoče vzdrževanje stanovanj	6.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje pomeni izvajanje vseh postopkov, ki so potrebni za to, da se ohranjajo pogoji za bivanje in osnovni namen večstanovanjske stavbe kot celote. Tekoče vzdrževanje predstavlja vsa manjša dela, ki jih je potrebno tekoče vršiti, da se ohranijo pogoji za bivanje v večstanovanjski stavbi in da se prepreči prezgodnja obraba posameznega elementa objekta. Stroški tekočega vzdrževanja stanovanj so namenjeni za plačilo manjših vzdrževalnih popravil v stanovanju in v večstanovanjskem objektu, pregled gasilnih aparatov, servis peči, pleskanje skupnih prostorov, izdelavo energetskih izkaznic, točkovanje neprofitnih stanovanj, vzdrževanje vseh priključkov na skupne instalacije stavbe, popravila instalacij centralne kurjave, plina in radiatorjev, ki se nahajajo v skupnih prostorih stavbe in podobno.

4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	1.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Strošek predstavlja dokončni vpis stanovanj v lasti občine Bohinj v Zemljiško knjigo (ZK) in vpis skupnih delov stavb v katerih se stanovanja nahajajo v ZK.

4605 Rezervni sklad stanovanjskega področja	15.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Rezervni sklad je instrument za zagotavljanje vzdrževanja večstanovanjskih stavb, njegov namen pa je zagotoviti oz. izboljšati vzdrževanje stanovanjskega fonda. V skladu z drugo točko 41. člena Stanovanjskega zakona občina oblikuje svoj rezervni sklad v okviru svojih namenskih sredstev. Višina prispevka je določena s Pravilnikom o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka. Rezervni sklad je vezan na lastništvo in se v skladu s plani večstanovanjskih stavb primerno koristi. Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v sprejetem načrtu vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del, za odplačevanje v te namene najetih posojil in za zalaganje stroškov izterjave plačil v rezervni sklad. Sredstva bodo porabljena za odplačevanje obrokov fasade za Prečno ulico 1 in Trg svobode 6 ter za ostala dela, ki bodo na zborih etažnih lastnikov sprejeta na podlagi načrta vzdrževanja za posamezni večstanovanjski objekt.

4612 Investicijsko vzdrževanje stanovanj	30.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški investicijskega vzdrževanja predstavljajo ukrepe, ki jih mora izvajati lastnik v dobi trajanja stanovanjske hiše zato, da se ohrani uporabna vrednost posameznega elementa stanovanja (stavbno pohištvo, podi, tlaki, nenosilne stene, vgrajena oprema) in stanovanjske hiše. To so večja popravila elementov ali njihova menjava. Sredstva so planirana za adaptacijo stanovanja na Jelovski cesti 16, nakup vhodnih vrat v stanovanje na Triglavska cesta 32 ter Prečni 1B in 5, ter morebitna druga in nujna investicijska vzdrževalna dela.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (npr. cenitve, odmere, notarski stroški, davki, javne objave, odškodnine, ...) ter sredstva za nakupe zemljišč in z njimi povezanih stroškov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001- Urejanje občinskih zemljišč, 16069002- Nakup zemljišč

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o javnem naročanju, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o zunanjem izgledu objektov in okolice, področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zemljiško knjižna ureditev občinskih zemljišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba načrtovanih geodetskih odmer in zemljiškoknjižna ureditev.

4326 Geodetske odmere zemljišč

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za potrebe prenosa lastninske pravice na kategoriziranih občinskih cestah, ki so v lasti fizičnih oseb, je v nekaterih primerih potrebno obstoječe ceste predhodno odmeriti. Po opravljeni geodetski odmeri pa izvesti prenos lastninske pravice. Odmere se vršijo v skladu z Elaboratom ureditve občinskih cest na privatnih

zemljiščih in naj bi bile zaključene do leta 2020. Del sredstev je namenjen tekoči problematiki urejanja zemljišč.

6787 Vzdrževanje objektov na podlagi Odloka o zunanjem izgledu	10.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 je občina sprejela Odloka o zunanjem izgledu objektov in okolice. Za namene izvajanja tega odloga je v proračunu rezervirano 10.000 EUR.

6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	107.500 €
--	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2017 je bila izdelana PZI dokumentacija za rekonstrukcijo regionalne ceste in ureditev peš površin na odseku pred Campom Danica do obstoječega krožišča v Bohinjski Bistrici. PZI dokumentacija je bila potrjena na recenziji DRSI, tako da je pripravljena za izvedbo. Na podlagi sklenjene sofinacerske pogodbe z DRSI se v letu 2018 predvideva izgradnja od Campa Danice do skladišča Mercatorja, v letu 2019 pa izvedba preostalega dela do obstoječega krožišča. V sklopu umirjanja prometa so predvidene v projektu brv čez potok Bistrica, peš površine in trg pred Občinsko stavbo.

16069002 Nakup zemljišč

Opis podprograma

Poslanstvo podprograma 16069002 - nakup zemljišč je nakup stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč, katera niso zajeta v okviru investicij v teku. Ključne naloge so vodenje premoženjsko pravnih zadev nakupa v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi potrjenega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o javnem naročanju, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo čim večjega obsega planiranih postopkov vodenja premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč ter morebitnih dopolnitev letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čimbolj ugodnimi pogoji). Kazalci, na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, in časovni okvir obsegajo izvedbo planiranih nakupov na podlagi letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva usklajevanja z lastniki zemljišč (prodajalci), sodiščem in geodetsko upravo.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2018 planiramo sredstva za potrebe nakupa zemljišč po katerih potekajo kategorizirane občinske poti ter sredstva za nakup zemljišč za potrebe igradnje kolesarske poti.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Na nivoju občine ni sprejetih posebnih razvojnih dokumentov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Na področju zdravstva sledimo naslednjim ciljem: kvalitetna preskrbljenost občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in na področju preventive ter izobraževanja, kvalitetni prostori za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo, 1706 - Preventivni programi zdravstva, 1707 - Drugi programi na področju zdravstva

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

Opis glavnega programa

Preventivni programi zdravstvenega varstva vključujejo sredstva za programe spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajati preventivne dejavnosti iz področij primarnega zdravstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohraniti pogoje in možnosti izvajanja preventivnih programov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17069001-Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

Opis podprograma

Podprogram obsega področje spremljanja zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, ključne naloge pa obsegajo sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zdravstveni dejavnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je dvig kvalitete življenja z izvedbo preventivnih programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je enak dolgoročnemu cilju.

3710 Preventivni programi zdravja

8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru planiranih sredstev bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali s programi iz področja zdravstvene preventive (npr. zobozdravstvena preventiva za otroke, letovanje otrok v zdravstveni koloniji) in z drugimi programi, ki imajo osnovni namen osveščanja naših občanov o zdravem načinu življenja. Nadaljevali bomo s preventivnimi logopedskimi pregledi predšolskih otrok ter sofinancirali logopedske obravnave v ZD Bohinj. Učencem naše osnovne šole bomo zagotovili zdravstveno preventivo s katero se poskušajo izboljšati koncentracija, težave v socialnih stikih, vedenjske in učne motnje. Zagotovili bomo preventivno zdravstveno dejavnost, v obliki športne aktivnosti za zdravo življenje naših občanov.

1707 Drugi programi na področju zdravstva

Opis glavnega programa

Drugi programi na področju zdravstva vključujejo sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ustrezni pogoji za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in zagotovitev pogojev za izvajanje mrliško ogledne službe.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V okviru proračuna želimo zagotoviti sredstva za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in za izvajanje mrliško ogledne službe, ki v določenih primerih vključuje tudi prevoze in obdukcije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo, 17079002 - Mrliško ogledna služba

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe, ki majo stalno bivališče v občini Bohinj, dodatno dežurno zdravstveno službo v ZD Bohinj in dodatno nego na domu za starejše.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o zdravstveni dejavnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotovitev: obveznega zdravstvenega zavarovanja in zdravstvenega varstva občanom, nujno zdravstveno službo v ZD Bohinj, dodatne nege na domu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji sledijo dolgoročnim ciljev in pomenijo realizacijo letnih programov, kar je merljivo s številom uporabnikov zdravstvenih storitev.

3438 Energetska sanacija zdravstveni dom	88.083 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za ZD je izdelana projektna dokumentacija in se v začetku leta 2018 prijavljamo na razpis MZI za energetske sanacije občinskih stavb, kjer je predvideno 40% sofinanciranje projekta. Del sredstev za sanacijo bo prispeval tudi OZG, Lekarne Gorenjske ter stanovalci v bloku. Sanacija je predvidena v letu 2018 in 2019 po sklopih, v letu 2018 je predvidena izolacija podstrešja in izvedba prezračevanja v ZD, preostali del investicije pa je predviden v letu 2019.

3700 Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje	25.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občine zagotavljajo sredstva za obvezno zdravstveno zavarovanje po Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Predvidena sredstva so planirana v skladu s povprečno oceno števila upravičencev v preteklem letu in višino plačila za posameznika.

3721 Nega na domu za starejše občane - plače	18.290 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva planiramo v skladu s sprejetim programom razvoja varstva starejših oseb v naši občini. Program dodatne zdravstvene nege, ki je namenjena starejši populaciji izvaja ZD Bohinj. Sredstva, ki jih navajamo predstavljajo plačilo stroškov materiala in plačo zaposlene delavke v ZD Bohinj, ki v okviru polovičnega delovnega časa izvaja dodatno nego na domu za starejše osebe.

3722 Sofinanciranje dežurne zdravstvene službe	33.112 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 zagotavljamo sredstva za sofinanciranje dežurne zdravstvene službe ob vikendih in praznikih v ZD Bohinj od 8. do 20. ure. V preostalem času je dežurna zdravstvena služba organizirana v ZD Bled.

3726 Ureditev ambulante	10.400 €
--------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena sofinanciranju nujno potrebne opreme v ZD Bohinj, ki jo predstavlja nakup defibrilatorja in sterilizatorja. Oba aparata sta nujno potrebna za nemoteno strokovno delo. Ocena nakupa predstavlja znesek v višini 40.000 €.

17079002 Mrliško ogledna služba

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, določene obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoz) v primeru suma kaznivega dejanja oz. suma o nalezljivi bolezni.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotoviti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev: število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij, tehničnih pomoči pri obdukciji.

3720 Mrliško ogledna služba

15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe, zagotavlja sredstva za mrliške ogledne, obdukcije, stroške tehnične pomoči v zvezi z obdukcijo (npr. prenašanje, prevoz in pokop trupla).

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe vključuje programe, ki se izvajajo na področju kulture in športa.

KULTURA

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z: zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture ter z varovanjem kulturne dediščine, zagotavlja sredstva za realizacijo lokalnega programa za kulturo.

ŠPORT

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da: zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti, zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Državni razvojni program prioritet in investicij 2014-2017, Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2015-2025, Lokalni program za kulturo (2015 - 2018), Resolucija o nacionalnem programu športa v RS 2014-2023, Bela knjiga o športu.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ustrezni pogoji za kulturno, športno ter mladinsko dejavnost, infrastrukturni pogoji za kulturne in športne aktivnosti (prostor, oprema), varovanje in promocija premične ter nepremične kulturne dediščine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 -Ohranjanje kulturne dediščine, 1803- Programi v kulturi, 1804- Podpora posebnim skupinam, 1805- Šport in prostočasne aktivnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

Opis glavnega programa

Program vključuje postavitve lesenega mlina na veter ter sofinanciranje tradicionalnega sušenja sena v kozolcih.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranitev in promocija kulturne dediščine, ohranjanje še "živih" kmečkih običajev sušenja sena na Območju Bohinja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postavitve lesenega mlina in ohranitev kmečkih običajev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001- Nepremičnina kulturna dediščina, 18029002- Premična kulturna dediščina

18029001 Nepremična kulturna dediščina

Opis podprograma

Sofinanciranje obnove mlina na veter in sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine, Pravilnik o sofinanciranju ohranjanja kulturne dediščine - tradicionalno sušenje krme v kozolcih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranitev kulturne dediščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postavitve in promocija spomeniške enote. Izvedba razpisa za sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih.

3544 Sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih

13.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih. Bohinjski kozolci in tradicionalni način sušenja krme v njih predstavljajo živo kulturno dediščino v naši občini pa tudi v slovenskem merilu. Z opuščanjem takega načina sušenja se tudi spreminja uporaba praznih kozolcev in postopno opuščanje tradicionalne uporabe ter v nekaj primerih že tudi njihovo podiranje. Občina Bohinja zato želi s subvencijo podpreti tiste kmete, ki bodo ohranjali tudi

značilno kulturno dediščino Bohinja v stavbarstvu. Polni kozolci čudovito dišečega sena bodo spet značilna podoba Bohinja.

1803 Programi v kulturi

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključujejo sredstva za ohranitev in razvoj knjižničarske dejavnosti, muzejske dejavnosti, ljubiteljsko kulturno dejavnost ter druge programe v kulturi. Del programa je namenjen ohranitvi in promociji nepremične kulturne dediščine, ter zagotovitvi ustrezne infrastrukture na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Na področju kulture sledimo naslednjim osnovnim ciljem: ustrezni pogoji za izvajanje in razvoj knjižničarske ter muzejske dejavnosti, pluralnost ponudbe umetniških in gledaliških programov, varstvo in promocija nepremične kulturne dediščine, kvalitetni pogoji za izvajanje in razvoj ljubiteljske kulture, ustrezni pogoji za razvoj drugih programov kulture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji sledijo dolgoročnim ciljem. Kazalci s katerimi bomo preverili doseganje ciljev so: število izvedenih programov s področja kulturne dejavnosti, število uporabnikov kulturnih programov in število izvajalcev programov, število obnovljenih enot nepremične kulturne dediščine, število novih programov na področju kulture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001- Knjižničarstvo in založništvo, 18039005- Drugi programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost knjižnic, nakup knjižničnega gradiva za splošno knjižnico in druge programe v knjižnicah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Kolektivna pogodba za javni sektor, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so: razvoj novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva, zagotoviti čim večjemu številu občanom enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih letnih ciljev, ki predstavljajo realizacijo programov na področju knjižnične dejavnosti: novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva, število članov in uporabnikov knjižnice ter število knjižničnega gradiva.

3500 Materialni stroški - tekoči transfer - knjižnica	33.700 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za tekoče materialne stroške knjižničnih enot v naši občini in del skupnih stroškov. V okviru te postavke so predvideni materialni stroški (elektrika, komunalne storitve, pogodbeno delo, material za čiščenje, vezava knjig, pisarniški material, stroški prirediteljev, stroški vzdrževanja dvigala...).

3501 Knjižnica skupni delavci - plače	94.700 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za sofinanciranje skupnih delavcev. Delež, ki ga zagotavlja občina Bohinj predstavlja 15% (ključ za delitev stroškov je število prebivalcev), razliko do 100% pokrivajo občine Bled, Gorje in Radovljica. V okviru planiranih sredstev pokrivamo tudi celotne stroške redno zaposlenih, ki opravljajo delo v enotah knjižnice na območju Bohinja. V skladu s sprejetim Lokalnim programom za kulturo in vedno pogostejšim pisnim predlogom uporabnikov knjižnice smo za leto 2018 planirali odprtje knjižnice v Bohinjski Bistrici tudi ob četrtnih. S tem bomo zagotovili odprtje vse dni v tednu z izjemo dela prostih dni. V popoldanskem času se bo v kletnih prostorih knjižnice redno izvajala dejavnost za starejše občane. S tem bi pridobili dostopen prostor tudi za gibalno ovirane osebe. Povečanje sredstev je posledica večjih stroškov zaposlenih in dodatne zaposlitve za obdobje 7 mesecev.

3505 Nabava knjig	16.000 €
--------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva planiramo za nakup knjižničnega gradiva za občinske knjižnice. Del sredstev, ki je odvisen od sredstev, ki jih za nakup knjižničnega gradiva nameni občina, bo v skladu s prijavo na razpis, knjižnici namenilo tudi Ministrstvo za kulturo.

3531 Vzdrževanje knjižnice - investicijski transfer na podlagi prijav na razpis	5.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za pokrivanje stroškov vzdrževanja potrebne opreme v novi Knjižnici Bohinjska Bistrica in stroškov drugih enot na območju Občine Bohinj in za postavitve knjigobežnic ter za odpravo napak na katere je opozorila inšpektorica za knjižničarstvo.

18039005 Drugi programi v kulturi

Opis podprograma

Podprogram obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov ter kulturne dediščine. Na to področje kulture sodi tudi ljubiteljska dejavnost za katero skrbijo kulturna društva z različnimi oblikami aktivnosti (gledališka, glasbena, folklorna, plesna...) Sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulture se izvajalcem programov podelijo v skladu z razpisom za sofinanciranje dejavnosti, nakup opreme ter za delno pokrivanje stroškov, ki jih imajo s prostori v katerih izvajajo svojo dejavnost. Z Gorenjskim muzejem Kranj (v nadaljnjem besedilu GM) vsako leto sklenemo pogodbo o strokovnem upravljanju muzejskih zbirk, ki so v Oplenovi hiši, Planšarskem muzeju in v Muzeju Tomaža Godca. V okviru

rednega dela muzejev bomo pokrivanje stroškov oskrbnic, stroške promocijskega materiala ter materialne stroške, ki nastanejo z delovanjem muzejev in vzdrževanjem muzejskih stavb prenesli na Turizem Bohinj. Vsa strokovna dela bodo potekala v sodelovanju z GM.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o zavodih, Zakon o društvih, Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj, Sklep o določitvi infrastrukture na področju kulture

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Med dolgoročne cilje podprograma sodi zagotovitev ustreznih prostorov za obstoj in razvoj dejavnosti v kulturi. Prav tako pomemben cilj je tudi obnova spomenikov in s tem ohranitev kulturne dediščine, kar bo nedvomno doseženo tudi s ponovno postavitvijo prenovljenih zbirk v Muzeju Tomaža Godca. Pričakujemo, da se bo obisk muzejev povečal. Analiza statističnih podatkov o številu obiskovalcev bo pokazatelj uspešne izvedbe prenove muzejskih zbirk. Z ureditvijo Zoisovega parka bomo pridobili izjemno celoto, ki bo z inovativnim didaktičnim igralom, obnovljenim urnim mehanizmom v Zoisovem stolpu in ohranitvijo obstoječih elementov (grajska klop, drevesni fond...) ter ureditvijo poti ter ograje, nudila veliko možnosti za dodatno ponudbo obiskovalcem. Z vzdrževanjem obstoječih zgodovinskih in verskih objektov bomo ohranili kulturno dediščino in s tem zagotovili pogoje za razvoj programov na področju promocije kulturne dediščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni letni izvedbeni cilj predstavlja realizacija planiranih programov. Na področju ljubiteljske kulture bodo rezultati izvedenih programov predstavljeni s posebnim poročilom ob obravnavi zaključnega računa na podlagi 14. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/09, 4/11). Prav tako bo realizacija ostalih programov v kulturi podrobneje vsebinsko in statistično predstavljena ob obravnavi Zaključnega računa.

3510 ZKO - programi

2.300 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Skupno dejavnost društev sofinanciramo z občinami Bled, Gorje in Radovljica. Program, ki se izvaja preko Javnega sklada kulturnih dejavnosti (OI Radovljica) vključuje stroške območnih in regijskih srečanj, izobraževanja in drugih aktivnosti ter izobraževanj v okviru Študijskega centra JSKD v Ljubljani, v okviru katerega se bodo izvajali različni izobraževalni programi tudi za izvajalce ljubiteljske kulture v naši občini.

3511 Programi društev v ZKO

32.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Finančna sredstva so namenjena za dejavnosti domačih društev. Društva pridobijo sredstva na podlagi razpisa v skladu s pravilnikom, ki ureja to področje.

3512 Programi drugih izvajalcev	3.500 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so planirana za sofinanciranje kulturnih projektov (različne razstave, izdaja knjižnega gradiva, kulturni programi v okviru LPK - lokalni program za kulturo).

3520 Upravljanje kulturnih domov	4.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se dodelijo kulturnim društvom in so namenjena za sofinanciranje tekočih materialnih stroškov kulturnih domov oziroma prostorov, ki jih za svoje delovanje uporabljajo kulturna društva (npr. najemnina, elektrika, komunalni stroški). Društva pridobijo sredstva na podlagi razpisa v skladu s pravilnikom, ki ureja to področje.

3525 Sredstva za delovanje muzejskih zbirk - plače in dr.izd. zap. - transfer - plače	50.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proti koncu leta 2017 so Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma, Gorenjski muzej Kranj in Občina Bohinj podpisali pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij glede izvajanja javne službe, upravljanja muzejev in muzejskih zbirk na območju občine Bohinj. Sredstva, ki so planirana za muzejsko dejavnost pridobi Gorenjski muzej na podlagi zahtevkov poslanih na Turizem Bohinj.

Planirana sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov oskrbnic v muzejih.

3528 Strokovno delo GM Kranj	4.000 €
-------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proti koncu leta 2017 so Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma, Gorenjski muzej Kranj in Občina Bohinj podpisali pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij glede izvajanja javne službe, upravljanja muzejev in muzejskih zbirk na območju občine Bohinj. Sredstva, ki so planirana za muzejsko dejavnost pridobi Gorenjski muzej na podlagi zahtevkov poslanih na Turizem Bohinj. Strokovno delo na muzejskih zbirkah v Bohinju izvaja Gorenjski muzej Kranj. Planirana sredstva vključujejo stroške za redno vzdrževanje in čiščenje eksponatov, zavarovalne premije in drugo na podlagi predloženega programa.

3530 Reg. zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - projekti na razpisu GMK	10.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proti koncu leta 2017 so Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma, Gorenjski muzej Kranj in Občina Bohinj podpisali pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij glede izvajanja javne službe, upravljanja muzejev in muzejskih zbirk na območju občine Bohinj. Sredstva, ki so planirana za projekte na področju muzejske dejavnosti pridobi Gorenjski muzej na podlagi zahtevkov

poslanih na Turizem Bohinj. Vsebina in finančni obseg projektov je dogovorjen med pogodbenimi partnerji in se sofinancira tudi iz drugih virov.

3532 Vzdrževanje kulturnih domov	1.500 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planiramo sofinanciranje vzdrževalnih del v kulturnih domovih, ki jih za ljubiteljsko kulturno dejavnost uporabljajo kulturna društva.

3533 Nabava opreme za društva	7.000 €
--------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nakup opreme društvom, ki delujejo na področju kulture. Društva pridobijo sredstva na podlagi razpisa v skladu s pravilnikom, ki ureja to področje.

3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov	50.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nadaljevanje obnove spominskih ali verskih objektov na podlagi strokovnih smernic Zavoda za varstvo kulturne dediščine Kranj.

V letu 2018 planiramo 30.000,00 € za obnovo pokopališč iz obdobja 1. svet. vojne (Rebro, Ukanc). Sredstva v celoti prispeva ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, kar je predvideno na prihodkovni strani proračuna.

V okviru preostalih sredstev se bo obnovilo skupno pokopališče padlih v 2. svet. vojni (pokopališče Bohinjska Bistrica), nadaljuje se obnova področja sv. Eme na Nomenju in obnova sakralnih objektov.

3535 Vzdrževanje muzejskih stavb	2.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva planiramo za vzdrževalna dela na muzejskih stavbah.

3542 Ureditev zoisovega parka	5.000 €
--------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za leto 2017 smo izvedli večino del v Zoisovem parku v Bohinjski Bistrici. Zaključna dela in zasaditev so planirana za leto 2018.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP ni potreben, ker gre za vzdrževalna dela v parku.

1804 Podpora posebnim skupinam

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij ter drugih posebnih skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje programov, ki so namenjeni drugim ciljnim skupinam, kot so lovske družine, veteranske organizacije in starejši občani. V okviru programa želimo zagotoviti pogoje za izvajanje družbeno koristnega dela.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba programov lovskih družin, veteranskih organizacij, programov za starejše in programa, ki ga izvedejo osebe, kot delo v splošno korist.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001- Programi veteranskih organizacij, 18049004- Programi drugih posebnih skupin

18049001 Programi veteranskih organizacij

Opis podprograma

Podprogram vključuje sofinanciranje programov drugih posebnih skupin.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društvih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezni pogoji za izvedbo programov veteranskih organizacij. Uspešnost izvedenih ciljev bomo merili s številom programov, udeležencev in izvajalcev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj predstavlja izvedba javnega razpisa na podlagi katerega se bo merilo doseganje zastavljenega cilja po številu: izvedenih programov, izvajalcev programov, uporabnikov programov s stalnim bivališčem v Občini Bohinj.

5006 Sofinanciranje veteranskih organizacija veteranov vojne za Slovenijo	2.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z javnim razpisom bomo sofinancirali programe veteranskih organizacij vojne za Slovenijo.

18049004 Programi drugih posebnih skupin

Opis podprograma

Podprogram vključuje sofinanciranje programov drugih posebnih skupin, kot so lovci, starejši občani. Na tem področju se izvaja tudi program dela v splošno korist.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društvih, Zakon o prekrških, Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij, Zakon o kazenskem postopku

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezni pogoji za izvedbo programov lovskih organizacij in organizacij, ki izvajajo programe za starejše, izvajanje nalog in programov v okviru družbeno

koristnega dela. Uspešnost izvedenih ciljev bomo merili s številom in vrstami programov, številom udeležencev in izvajalcev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji sledijo dolgoročnim in predstavljajo realizacijo rednega programa. Doseganje zastavljenega cilja bomo merili po vrstah programov in številu: izvedenih programov, izvajalcev programov, uporabnikov programov s stalnim bivališčem v Občini Bohinj.

3547 Sofinanciranje lovskih družin 1.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za sofinanciranje programov lovskih družin in se podelijo v skladu z razpisnimi pogoji.

5000 Sofinanciranje društev in organizacij 8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za programe društev, ki po svoji dejavnosti niso vključena v redno financiranje iz drugih proračunskih postavk in izvajajo programe za starejše. V tem letu planiramo več sredstev, kot pomoč pri pokrivanju stroškov prevozov za starejše.

5031 Izvajanje nalog v splošno korist ali v korist občine 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Bohinj je pristopila k izvajanju nadomestne kazni in izvajanju ostalih ukrepov v splošno korist ali v korist lokalne skupnosti. Sredstva, ki jih bomo zagotovili za izvajanje navedenih nalog bo občini povrnil pristojni Center za socialno delo.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

Opis glavnega programa

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju športne in mladinske dejavnosti. Za izvajanje nacionalnega programa športa ter za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov. Program vključuje tudi organizacijo in izvajanje športnih vsebin na področju vrtca, osnovne šole, športa invalidov, vrhunškega in kakovostnega športa ter športa otrok s posebnimi potrebami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

kvalitetni pogoji za delo in izvedbo programov za mlade, ustrezna športna infrastruktura, dobri pogoji za organizirano športno vadbo različnih ciljnih skupin.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je ustvariti pogoje za izvajanje aktivnosti s področja programa športa in programov za mlade. Doseganje cilja bomo merili z naslednjimi kazalci: število izvedenih programov, število izvajalcev, število uporabnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001- Programi športa, 18059002- Programi za mladino

18059001 Programi športa

Opis podprograma

Za realizacijo letnega programa športa, ki sloni na nacionalnem programu, se namenjujejo oz. zagotavljajo sredstva za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vzdrževanje lokalno pomembne javne športne infrastrukture.

Zakonske in druge pravne podlage

Nacionalni program športa v RS 2014-2023, Zakon o športu, Zakon o zavodih, Zakon o društvih, Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj športne dejavnosti

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev: število aktivnih članov v športnih programih, število izvedenih tekmovanj, doseženi rezultati.

3601 ZŠO - strokovno izobraževanje	16.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje izobraževalnih programov izvajalcev športnih aktivnosti v skladu z Letnim programom športa. Delijo se na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj.

3603 ZŠO - programi društev	6.360 €
------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje programov izvajalcev športnih programov v skladu z Letnim programom športa. Delijo se na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj.

3604 Programi drugih izvajalcev	4.800 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje programov izvajalcev športnih programov v skladu z Letnim programom športa. Delijo se na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj.

3607 ZŠO rekreacija	5.300 €
----------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva iz te postavke so namenjena športnim društvom za sofinanciranje rekreativnega športa v skladu z Letnim programom športa in se delijo na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj.

3610 Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme	15.500 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za vzdrževanje športnih igrišč in sofinanciranje nakupa opreme, ki jo za svojo dejavnost potrebujejo športna društva in klubi. Izvajalcem programov, ki se prijavijo na razpis se sredstva razdelijo na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj.

3612 Investicije v športno infrastrukturo**25.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se planirajo za vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture na območju Bohinja v skladu z Letnim programom športa.

18059002 Programi za mladino

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost športa otrok in mladine ter dejavnost mladih v prostem času.

Zakonske in druge pravne podlage

Nacionalni program športa v RS, Zakon o športu, Zakon o zavodih, Zakon o društvih, Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so ustrezni pogoji za obstoj in razvoj dejavnosti za otoke in mladino.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciranje in izvedba letnih programov tega področja. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev: število prijavljenih programov, število izvajalcev programov, število uporabnikov programov.

3602 ZŠO - šport otrok in mladine**32.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se sredstva namenijo za športne programe otrok in mladine, ki jih izvajajo društva in javni zavodi na območju Bohinja in se delijo na podlagi Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Bohinj.

3900 Sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij, ki delajo za mlade**10.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje programov, ki so namenjeni mlajši generaciji in delno medgeneracijskemu sodelovanju.

19 IZOBRAŽEVANJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pogoje, način upravljanja in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja občina Bohinj na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Predšolsko vzgojo in osnovnošolsko izobraževanje izvaja Javni zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja. Osnovno šolsko izobraževanje za področje občine Bohinj izvajajo tudi OŠ Anton Janša in Glasbena šola Radovljica. V okviru tega področja občina zagotavlja tudi sredstva za programe, ki niso zakonsko predpisani, so pa v interesu občine in prispevajo k njenemu razvoju. Prav tako pa zagotavlja

sredstva tudi za druge vzgojno-izobraževalne zavode, v katere so vključeni otroci/učenci iz naše občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zagotoviti kvalitetne pogoje (prostorski, materialni, kadrovski...) za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja. Pomemben cilj predstavlja štipendiranje, s katerim omogočamo pomoč pri pokrivanju stroškov izobraževanja dijakov in študentov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 -Varstvo in vzgoja predšolskih otrok, 1903- Primarno in sekundarno izobraževanje, 1905- Drugi izobraževalni program, 1906- Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

Opis glavnega programa

V okviru programa zagotavljamo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v različne vzgojno izobraževalne programe.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezne prostorske, kadrovske in materialne pogoje za izvajanje različnih programov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

zagotoviti ustrezne pogoje za izvajanje različnih programov, ki so namenjeni predšolskim otrokom. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev: število oddelkov, število vključenih otrok.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001- Vrtci, 19029002- Druge oblike varstva

19029001 Vrtci

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev ter gradnjo in vzdrževanje vrtcev).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o metodologija za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr.Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti Vrtec, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma predstavlja kvaliteten aktivnosti za izvajanje dejavnosti na področju vzgoje in varstva otrok. S tem naj bi zagotovili ustrezne prostorske, kadrovske in materialne pogoje za izvajanje različnih programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovi letni cilj predstavlja realizacijo programov, kar se bo merilo z naslednjimi kazalci: število zavodov, ki izvajajo programe, število uporabnikov dodatnih programov, število oddelkov, število vključenih otrok v zavode.

3400 Subvencioniranje cene vrtca	625.250 €
---	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za plačilo razlike v ceni programa za otroke, ki so vključeni v vrtec naše občine in imajo v Bohinju stalno prebivališče.

3401 Subvencioniranje cene vrtca - druge občine	50.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za otroke, ki imajo v naši občini stalno prebivališče, obiskujejo pa javni vrtec oziroma zasebni vrtec v drugi občini. V vrtcih drugih občin so vključeni tudi razvojni oddelki.

3404 Dodatna strokovna pomoč	2.000 €
-------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi ustreznih odločb je potrebno posameznim otrokom v vrtcu zagotoviti dodatno strokovno pomoč, ki jo moramo v skladu z veljavnimi podzakonskimi akti pokrivati v celoti iz proračunskih sredstev. Ti stroški ne smejo biti vključeni v ceno programa vrtca.

3405 Tekoči transfer - nadomeščanje bolniških odsotnosti v vrtcu	5.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, sredstva za nadomeščanje bolniških odsotnosti ne smejo biti vključena v ceno programa, zato jih planiramo ločeno.

3406 Delo sindikalnega zaupnika	230 €
--	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, sredstva za delo sindikalnega zaupnika krije občina. Glede na naravo financiranja pri vrtcu, ta strošek presega stroške dela v skladu z normativi in zato ni del elementa cene programov vrtca.

3410 Drugi programi - sofinanciranje ure pravljič	1.700 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena sofinanciranju programa Cicibanove urice. Program se izvaja za otroke, ki niso vključeni v vrtec, po dopolnjenem tretjem letu otrokove starosti.

3421 Tekoče vzdrževanje - vrtec	28.550 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za najnujnejše vzdrževanje stavbe vrtca in investicije, ki so potrebne za zadostitev zakonskih predpisov.

3433 Projekt prestavitve vrtca na lokacijo ob OŠ Mencinger/ Ureditev dostopa do vrtca	3.291 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Glede na spremembo zakonskih predpisov v zvezi z normativi, ki določajo velikost igralnic v vrtcu bo potrebno uskladiti in prilagoditi obstoječo dokumentacijo. Navedeno naj bi se izvedlo v letu 2018. Na oceno stroškov še čakamo.

19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok

Opis podprograma

Podprogram obsega različne aktivnosti, ki niso vključene v redni program vrtca (teden otroka, kulturne prireditve za otroke, ki obiskujejo naš vrtec...)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

3422 Dodatni programi za otroke	2.500 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke so planirana sredstva za kulturne prireditve za otroke in za programe, ki niso obvezni. Del sredstev se planira za programe, ki jih organizira občina ob Tednu otroka.

3432 Investicije po programu za vrtec Bohinj	12.153 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za izvedbo investicij oziroma nakup opreme po programu, ki ga je pripravil vrtec.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

Opis glavnega programa

Zagotovljena sredstva so namenjena za financiranje programov osnovnih šol, glasbene šole in glasbenih zavodov, ter sredstva za izvedbo dodatnih programov oz. aktivnosti, v skladu s potrebami otrok.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohraniti sredstva na nivoju, ki bodo omogočala šolam kvalitetno izvajanje šolskega programa, zagotoviti sredstva za izvedbo dodatnih programov v šolah, ustrezni prostori in oprema šole v Bohinju (investicijsko vzdrževanje).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev kvalitetnih pogojev za vzgojno izobraževalno delo.

19039001 Osnovno šolstvo

Opis podprograma

Osnovno šolsko izobraževanje se na območju občine Bohinj izvaja v Osnovni šoli dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica. Sredstva se zagotavljajo tudi za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme v osnovni šoli, dodatne dejavnosti osnovne šole in investicije za osnovno šolo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj osnovnega šolstva. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev: vrsta in število izvedenih dodatnih programov v šolah, število uporabnikov programov, ustreznost prostorov za izvajanje obveznih in dodatnih programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti sredstva in pogoje za nemoteno izvajanje programov na tem področju

3200 Tekoči materialni stroški-OŠ	36.400 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Navedena postavka vključuje stroške, ki so vezani na vzdrževanje stavbe in sicer tekoče materialne stroške (komunalne storitve, varnostni sistem, dimnikarske storitve, elektrika...).

3201 Kurjava-OŠ	38.000 €
------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Navedena postavka vključuje stroške kurjave.

3202 Zavarovanje objektov-OŠ	10.000 €
-------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Navedena postavka vključuje stroške zavarovanja objektov in šolskega kombija.

3221 Kulturne prireditve za otroke	3.500 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se financirajo kulturne prireditve, ki so namenjene učencem.

3222 Materialni stroški dogovorjenega programa OŠ	10.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokritje stroškov, ki nastanejo z varstvom vozačev. Del sredstev zagotavlja ministrstvo (jutranje varstvo vozačev prvega razreda). Na postavki so prav tako planirana sredstva za sofinanciranje interesnih dejavnosti, tekmovanj izven matične šole ter izvajanje projektov.

3231 Dotacije družbene dejavnosti	3.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za sofinanciranje različnih tekmovanj in drugih aktivnosti v katerih sodelujejo učenci in mladostniki iz občine Bohinj.

3240 Vzdrževanje in obnove-OŠ	24.500 €
--------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje in najnujnejšo obnovo po programu osnovne šole.

3241 Investicije po programu OŠ Mencinger	31.710 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za kritje investicijskih stroškov (investicije) po programu Osnovne šole Dr. Janeza Mencingerja.

1905 Drugi izobraževalni programi

Opis glavnega programa

Področje vključuje različne oblike izobraževanja osnovnih šol, glasbene šole in glasbenih zavodov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti pogoje za izvajanje izobraževanja odraslih - predavanja za starše ter za izvajanje programov drugih izobraževalnih zavodov, kot so glasbene šole in šola s prilagojenim programom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strokovna izvedba letnega programa predavanj, ustrezni pogoji za izvedbo programov izobraževanja, ki jih izvajajo drugi izobraževalni zavodi za učence iz naše občine. Uresničitev ciljev bomo merili z naslednjimi kazalci: število predavanj, število udeležencev programov, število izvajalcev programov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19059001- Izobraževanje odraslih, 19059002- Druge oblike izobraževanja

19059001 Izobraževanje odraslih

Opis podprograma

V okviru tega podprograma želimo opozoriti na pomembnost učenja - v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotoviti pogoje za strokovno izvajanje nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Seznanitev in osveščanje staršev in učencev z različnimi vsebinami, ki so pomembne za vzgojo in razvoj otrok.

3220 Strokovna predavanja za starše in učence 3.400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so namenjena financiranju predavanj za starše oziroma učence po programu, ki ga pripravi šola. Šola načrtovane preventivne programe izvaja že vrsto let.

19059002 Druge oblike izobraževanja

Opis podprograma

V okviru tega podprograma želimo zagotoviti zakonske in nadstandardne programe učencem.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti pogoje za izobraževanje otrok v okviru drugih izobraževalnih zavodov, kot so glasbene šole in šole s prilagojenim programom, ki vključujejo učence s stalnim bivališčem v Občini Bohinj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba planiranih programov s številom vključenih otrok.

3230 Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov 30.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva planiramo za izvajanje programov Waldorfske šole, Glasbene šole Radovljica in Glasbenega centra DO RE MI. V skladu s pogodbo zagotavljamo sredstva za prehrano in prevozne stroške učiteljev. Na tej postavki so planirana tudi sredstva za sofinanciranje logopeda in fizioterapevta, za učence iz naše občine, ki obiskujejo OŠ Antona Janše v Radovljici ter za kritje tekočih materialnih stroškov vezanih na stavbo.

1906 Pomoči šolajočim

Opis glavnega programa

V okviru programa zagotavljamo sredstva za pokrivanje stroškov prevoza za učence in za izobraževanje dijakov in študentov (štipendiranje).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti pogoje za izvajanje zakonsko predpisanih obveznosti (prevozi učencev), zmanjševati razlike med dijaki in študenti, ki sodijo v kategorijo socialno ogroženih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti pomoč pri pokrivanju stroškov izobraževanja v obliki štipendije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001- Pomoči v osnovnem šolstvu, 19069003- Štipendije, 19069004- Študijske pomoči

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

Opis podprograma

V okviru programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov za učence.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji na področju pomoči v osnovnem šolstvu so usmerjeni k zagotavljanju enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev v osnovnošolskem izobraževanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so enaki letno izvedbenim ciljem.

3210 Prevozi učencev v OŠ	190.000 €
----------------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za pokrivanje šolskih prevozov osnovnošolskih otrok v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli in vključujejo avtobusne prevoze.

3211 Prevozi učencev - tekoči transferji - plače	40.336 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za pokrivanje šolskih prevozov s kombijem, ki jih za naše učence izvajajo OŠ Anton Janša, OŠ dr. Janeza Mencingerja in CUDV Matevž Langus. Prevozi s kombijem vključujejo del stroškov za plače šoferja, ki nista vključena v sistemizacijo delovnih mest na OŠ, prav tako pokrijemo tudi stroške kilometrine. Na tej postavki so tudi zagotovljena sredstva za regresiranje prevozov na podlagi zakonskih obveznosti. Del sredstev namenjamo tudi za pokrivanje stroškov prevoza otrok, ki so vključeni v osnovno izobraževanje drugih zavodov.

19069003 Štipendije

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za štipendije dijakov in študentov.

Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o štipendiranju v občini Bohinj, Pravilnik o štipendiranju v občini Bohinj
Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Pomoč pri pokrivanju stroškov izobraževanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podelitev štipendij upravičenim prosilcem.

5030 Občinske štipendije - izobraževanje

15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za štipendije, ki se v skladu s sprejetimi predpisi Občinskega sveta podelijo 25 upravičencem.

20 SOCIALNO VARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe, ki jih občinam nalagajo zakonski predpisi in tudi programe, ki niso zakonska obveznost lokalnih skupnosti vendar pa z njihovim izvajanjem lahko vplivamo na kvaliteto življenja posebnih družbenih skupin. Programi so namenjeni ciljnim skupinam prebivalcev, ki jih predstavljajo družine, starejši, invalidi in predvsem socialno šibki sloji prebivalstva, osebe s posebnimi potrebami ter osebe, ki se soočajo s posledicami različnih oblik zasvojenosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno življenje družin in posameznikov, uvajanje novih programov socialnega varstva, razvoj strokovnih oblik pomoči, zagotavljanje pluralnosti socialno varstvenih storitev na območju občine, zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002- Varstvo otrok in družine, 2004- Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoči družinam in posameznikom na lokalnem nivoju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljšanje kvalitete življenja starejših, družin in brezposelnih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje planiranih programov.

Med kazalce štejemo število uporabnikov posameznih programov in s tem realizacijo proračunskega področja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001- Drugi programi v pomoči družini

20029001 Drugi programi v pomoč družini

Opis podprograma

Podprogram vsebuje različne oblike pomoči družinam in posameznikom s področja denarnih pomoči, reševanja brezposelnosti, organizacije pomoči družini na domu in drugo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Odlok o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bohinj, Odlok o prispevku za novorojence v Občini Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetno življenje posameznikov na domu in v domačem okolju, podpora programom javnih del, vključenost večjega števila brezposelnih in večja socialna varnost posameznikov, brezplačna pravna pomoč, pomoč ob rojstvu otroka.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Število uporabnikov posameznega programa, vrste programov in število izvajalcev bodo kazalci uspešnosti izvedbenega cilja, ki predstavlja realizacijo proračunskega področja.

3362 Pomoč na domu - strokovno vodenje

9.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z vodenjem in koordinacijo izvajanja socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu. V skladu s pogodbo storitev izvaja strokovna služba Zavoda sv. Martina Srednja vas. Obseg sredstev je planiran glede na realizacijo v preteklem letu in v skladu z veljavno ceno za navedeno storitev.

3365 Pomoč na domu - blago in storitev

73.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z izvajanjem storitve. V skladu s finančno sposobnostjo del stroškov pokrivajo uporabniki sami, razliko pa sredstva proračuna na podlagi potrjene cene storitve za uporabnike. Za leto 2018 planiramo več sredstev, kar je posledica števila vključenih uporabnikov, veljavne cene in realizacije programa v preteklem letu.

3370 Druge socialne storitve

31.286 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki planiramo sredstva za izvedbo projekta Mobilni socialni servis, ki je prijavljen na razpis BSC in se bo izvajal kot pilotni projekt. Cilji projekta so: aktivno vključevanje prostovoljcev in promocija prostovoljnega dela, vzpostavitev mreže prostovoljcev po celotnem področju občine, izobraževanje prostovoljcev, detekcija problematike s področja socialnega varstva, organizacija pomoči pri reševanju problematike na lokalnem in širšem nivoju po načelu »tukaj in zdaj«, individualni načrti pomoči za uporabnike, izboljšanje socialnega in civilnega dialoga, medgeneracijsko sodelovanje in razvoj inovativnih storitev in aktivnosti. Planirana sredstva so namenjena nakupu

avtomobila za delo na terenu in za izobraževanje prostovoljcev. Koordinacijo in vodenje prevzema občinska uprava.

Del sredstev v višini 3.000,00 € je namenjen sofinanciranju brezplačne pravne pomoči in drugim posebnim programom.

3371 Javna dela - drugi izvajalci	35.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po Zakonu o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti se občine lahko prijavijo na razpis Republiškega zavoda za zaposlovanje s programi javnih del. Priprava programov, prijava na razpis in vključevanje nezaposlenih oseb je uspešen način s katerim lahko tudi v letu 2018 zmanjšamo število brezposelnih oseb v naši občini. Planirana sredstva so namenjena za sofinanciranje programov, ki jih izvajajo drugi izvajalci (šola, vrtec, knjižnica, društva ...) in ne neposredno občinska uprava ali režijski obrat.

5020 Prispevek za novorojenčke	20.000 €
---------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s sprejetim odlokom so planirana sredstva, ki se staršem namenijo kot pomoč pri pokrivanju stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za plačilo storitev institucionalnega varstva, pomoč materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje kvalitete življenja, zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti, oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni letni cilj predstavlja izvedba programov v okviru proračunskih postavk: sofinanciranje institucionalne oskrbe, izvedba programov za posebne ciljne skupine, kot so zasvojeni, organizacija in izvedba različnih oblik pomoči ranljivim skupinam.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049001- Centri za socialno delo, 20049002- Socialno varstvo invalidov, 20049003- Socialno varstvo starih, 20049004- Socialno varstvo materialno ogroženih, 20049005- Socialno varstvo zasvojenih, 20049006- Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

20049001 Centri za socialno delo

Opis podprograma

Centri za socialno delo (CSD) zagotavljajo posamezniku, družinam in skupinam prebivalstva pravice iz socialnega varstva, ki obsegajo storitve in ukrepe, namenjene preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav ter denarne socialne pomoči, ki so namenjene tistim posameznikom, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti. Za potrebe uporabnikov s stalnim bivališčem v naši občini izvajajo postopke uveljavljanja pravic iz javnih sredstev in na pobudo strokovne službe Občine Bohinj sodelujejo pri reševanju težav posameznikov in njihovih družin. Neposrednega dela, ki bi finančno bremenilo proračun Občine Bohinj, ne izvajajo. Lahko pa se CSD prijavi na občinske razpise, s katerimi sofinanciramo programe za ranljive družbene skupine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so: izboljšati kakovost življenja mladih, spodbujati uporabnike k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju njihove lastne socialne varnosti, zagotavljati strokovno podporo in pomoč pri preprečevanju in razreševanju socialnih stisk uporabnikov in razvijati strokovne mreže socialnih pomoči (vladne in nevladne organizacije, razvoj društev .).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: število oseb, ki aktivno sodeluje pri zagotavljanju organizacije in izvedbe programov ter število programov, ki zagotavljajo aktivno izrabo prostega časa, strokovno podporo in pomoč pri preprečevanju in reševanju socialnih stisk.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba programov, ki so namenjeni mladim, pluralnost ponudbe in število vključenih uporabnikov programov.

3350 Preventivni programi za mlade

3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so namenjena za sofinanciranje preventivnih programov, ki kot izvajalce oziroma uporabnike vključujejo naše občane in so namenjeni mlajši generaciji (program proti zlorabi otrok, proti nasilju, za kvalitetnejše pogoje življenja ...).

20049002 Socialno varstvo invalidov

Opis podprograma

Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovostnega življenja invalidnih in starejših oseb. Pravico do izbire družinskega pomočnika določa zakonodaja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je usmerjen v zagotavljanje pogojev za pridobitev statusa družinskega pomočnik in s tem dvig kakovosti življenja invalidov ter starejših.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotoviti finančna sredstva in pomoč pri pridobitvi statusa.

3375 Družinski pomočnik

20.665 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pravico do izbire družinskega pomočnika imajo polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb. Občine so v skladu z zakonskimi določbami dolžne zagotavljati finančna sredstva za delno plačilo za izgubljeni dohodek v višini minimalne plače oz. do sorazmernega dela. Za leto 2018 planiramo sredstva za pokrivanje stroškov za dve osebi, ki opravljata delo družinskega pomočnika že več let. Del sredstev za pokrivanje stroškov prispevajo uporabniki, del pa Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (dodatek za tujo nego in pomoč). O višini plačila oz. prispevka odloči pristojni CSD z odločbo.

20049003 Socialno varstvo starih

Opis podprograma

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Na tem področju so pomembni tudi dopolnilni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročna cilja: uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja, spoštovanja pravic uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotovitev sredstev za oskrbovance v splošnih in posebnih zavodih s stalnim bivališčem v naši občini.

3367 Splošni socialni zavodi

120.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in na podlagi odločbe, ki jo izda CSD Radovljica ali občinska uprava plačuje oz. prispeva del sredstev za pokritje oskrbnih stroškov oskrbovancem v splošnih socialno varstvenih zavodih. Sredstva so planirana na podlagi upoštevanja števila oskrbovancev in povprečne višine plačila občine. Število oskrbovancev se med letom spreminja, kar močno vpliva na končno dejansko realizacijo planiranih sredstev.

3368 Posebni socialni zavodi**127.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in na podlagi odločbe, ki jo izda CSD Radovljica ali občinska uprava plačuje oz. prispeva del sredstev za pokritje oskrbnih stroškov oskrbovancem v posebnih socialno varstvenih zavodih. Sredstva so planirana na podlagi upoštevanja števila oskrbovancev in povprečne višine plačila občine. Število oskrbovancev se med letom spreminja, kar močno vpliva na končno dejansko realizacijo planiranih sredstev.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

Opis podprograma

Podprogram vsebuje občinske denarne socialne pomoči ter subvencioniranje najemnin.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o Rdečem križu Slovenije, Odlok o denarni socialni pomoči v Občini Bohinj, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni cilj predstavlja pomoč pri reševanju socialne problematike.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Reševanje vlog in pomoč pri reševanju socialne problematike. Kazalce za doseganje cilja lahko merimo v številu izdanih odločb in uporabnikih te oblike pomoči.

3341 Enkratne denarne pomoči**10.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva planirana na postavki so namenjena za reševanje socialnih stisk naših občanov. Do sredstev so lahko upravičeni vlagatelji, ki si na podlagi kriterijev CSD ne morejo pridobiti izredne denarne pomoči iz državnih sredstev, ali pa jim dodatna občinska pomoč predstavlja hitrejšo pot za premagovanje finančnih težav. Sredstva se delijo na podlagi prejetih vlog.(npr. za nakup ozimnice, šolskih potrebščin, zdravil, plačilo položnic in za druge nujne izdatke).

4608 Subvencioniranje najemnine**20.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plačilo subvencije najemnin najemnikom neprofitnih in tržnih stanovanj v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin pri Centru za socialno delo Radovljica.

4609 Obratovalni stroški najemnikov**500 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirani strošek predstavlja obratovalne stroške najemnikov, ki jih niso zmožni plačati sami. Na podlagi Stanovanjskega zakona odgovarja lastnik stanovanja za obratovalne stroške najemnika subsidiarno.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih

Opis podprograma

S programi želimo preprečiti nastanek socialne škode zaradi uporabe drog ali jo zmanjšati. Dejstvo je, da osebe, ki uporabljajo droge, vstopajo v različne zahtevnejše programe pomoči šele pozneje, ko konkretno pomoč (zdravstvene, socialne, odnosne težave itd.) že tudi potrebujejo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pomoč pri reševanju problema odvisnosti in vključevanju v družbo-

Zmanjšati uporabo oz. zlorabo dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj v lokalnem okolju, zlasti med mladimi

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba letnega programa, kar se bo merilo z številom izvedenih programov in številom uporabnikov.

3377 Program za preprečevanje odvisnosti

2.050 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na navedeni postavki so namenjena za preventivno in kurativno dejavnost, ki jo izvaja občina Bohinj na področju socialnega varstva zasvojenih. Občinski program za preprečevanje odvisnosti je namenjen osveščanju in preventivnim aktivnostim na področju zasvojenosti, ki kot ciljno populacijo vključuje tudi mlade. V skladu s sprejeto strategijo ohranjanja zdravja starejših pa kot uporabnike vključuje tudi starejše občane. Letni program dela vključuje izvedbo različnih akcij, ki so namenjene osveščanju javnosti o škodljivih posledicah odvisnosti in usmerjajo v zdrav način življenja.

3378 Sofinanciranje komune Skupnost Žarek

4.004 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Skupaj z občinami Zgornje Gorenjske in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sofinanciramo program Skupnosti Žarek, ki je namenjen rehabilitaciji odvisnikov na fizičnem, kulturnem in socializacijskem področju.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Opis podprograma

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je, na primer, zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o društvih, Zakon o Rdečem križu Slovenije

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so: izboljšati življenje ranljivih ljudi, ter spodbujati in sofinancirati izvajanja posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav oz. reševanje socialnih potreb posameznikov in preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik. Merilo za doseganje zastavljenih ciljev predstavlja: število ter vrste izvedenih programov, število uporabnikov s stalnim bivališčem v Občini Bohinj, število nosilcev programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj predstavlja izvedba planiranih programov na posamezni proračunski postavki. Doseganje ciljev pa lahko merimo v številu izvedenih programov, nosilcev programov in predvsem v številu uporabnikov programov na tem področju.

3351 Sofinanciranje invalidskih in humanitarnih organizacij

6.400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina sofinancira dejavnost medobčinskih in regijskih organizacij ter društev na podlagi razpisa in ustreznega pravilnika. Navedene organizacije izvajajo specifične socialno varstvene ali zdravstvene storitve za svoje člane, ki jih ne zagotavljajo druge institucije.

3352 Preven.program za druge družbene skupn.in organ. 6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru planiranih sredstev so zajeti predvsem programi, ki so namenjeni določeni populaciji in se ne sofinancirajo iz drugih proračunskih postavk.

3353 Sofinanciranje programov Rdečega Križa

6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sodelovanju z občinami Bled, Gorje in Radovljica bomo sofinancirali letni program Rdečega križa Radovljica. Program dela vključuje tudi aktivnosti za uporabnike iz naše občine.

3374 Sofinanciranje dejavnosti varne hiše

2.300 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Bohinj je skupaj z občinami Gorenjske ustanoviteljica Varne hiše, ki nudi varno zatočišče ženskam in otrokom žrtvam nasilja v družini. V skladu s programom v proračunu zagotavljamo svoj delež sredstev za delovanje in za sofinanciranje dejavnosti stanovanjske hiše ter enote in sredstva za sofinanciranje Materinskega doma.

3380 Sofinanciranje najemnine - ŠENT

371 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Slovensko združenje za duševno zdravje ima svojo enoto v Radovljici in kot uporabnike vključuje tudi občane Bohinja. Zaradi pridobitve novih prostorov v katerih imajo zagotovljene ustrezne pogoje za izvajanje programov in visokih

stroškov bo predvidoma devet občin Gorenjske sofinanciralo stroške najema. Delno stroške programa pokriva tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

6766 ANIMA SANA-krepitev duševnega zdravja	1.260 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program je namenjen uporabnikom s področja duševnega zdravja in zdravega načina življenja.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga

Opis glavnega programa

Glavni program servisiranja javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanja z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge: zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga, zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga, spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju, zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna (odplačilo obresti od dolgoročnih in kratkoročnih kreditov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odplačilo kredita in pripadajočih obresti.

5401 Odplačila kreditov

17.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 planiramo odplačila glavnice in obresti za najete dolgoročne kredite v preteklosti (Addiko bank, SID banka in Sparkasse). Planiramo tudi odplačila glavnice in obresti za planiran nov najet kredit v letu 2017. Na postavki so predvidena tudi sredstva za plačilo obresti pri najetih dolgoročnih kreditih ter sredstva za plačilo stroškov obresti pri morebitnem likvidnostnem zadolževanju občine.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področje je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna, ter sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302- Posebnosti proračunske rezerve in programi pomoči v primerih nesreč

2303- Splošna proračunska rezerva

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške,

živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001- Rezerve občine, 23029002- Posebni programi pomoči v primerih nesreč

23029001 Rezerva občine

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah ter Zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

5200 Proračunski sklad - proračunska rezerva	35.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V proračunu za leto 2018 bomo v proračunski sklad izločili 0,33 % prejemkov oziroma 35.000 EUR.

Sredstva so namenjena za sanacije po naravnih nesrečah.

2303 Splošna proračunska rezervacija

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva programa so načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001- Splošna proračunska postavka

23039001 Splošna proračunska rezervacija

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, h čemur bo pripomoglo natančno planiranje, oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

5210 Proračunska rezervacija

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za leto 2018 bomo izločili 0,12 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Proračunska rezervacija pa je predvidena za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za naloge za katere se med letom izkaže, da zanje ni dovolj planiranih sredstev.

06 Režijski obrat

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 - Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih naročilih, Zakon o javnih financah, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter delovanje krajevnih skupnosti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403- Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko rednega komuniciranja, ustrezno vzdrževani poslovni prostori.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja, izvedeni protokolarni in drugi dogodki in proslave, učinkovito gospodarjenje s poslovnimi prostori.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti, 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Bohinj. V okviru podprograma se sredstva namenijo tudi za praznovanje krajevnega praznika, novoletnih obdaritev in akcije v krajevnih skupnostih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, Zakon o javnih uslužbencih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja, zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju

posameznih naselij ter sodelovanje krajanov v čim večjem številu pri opravljanju javnih zadev v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ažurno izvajanje informiranja.

6050 Oglaševalne storitve

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki zajemajo stroške oglaševalskih storitev in obveščanja javnosti.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Opis podprograma

V tem podprogramu so vključeni stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, izdatki za pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, tekoči stroški poslovnih prostorov, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter investicije v poslovne prostore v lasti in upravljanju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine ter investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za uresničevanje dolgoročnih ciljev.

6055 Zavarovalne premije za objekte

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena plačilu premij za zavarovanje objektov.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Bohinj je

soustanoviteljica skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Program razvoja turizma, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin, 0603 - Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 - Administracija občinske uprave, 06039002 - Razpolaganje in upravljanje z premoženja

06039001 Administracija občinske uprave

Opis podprograma

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih financah, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o spodbujanju regionalnega razvoja, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o prekrških, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o varstvu okolja, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in višine stroškov uporabe mobilnih telefonov, Sklepa o uporabi mobilnih telefonov, ZUJF

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in

posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.

6001 Plače - osnovne plače	548.514 €
-----------------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za plače zaposlenih na režijskem obratu Občine Bohinj, skupaj z zakonsko določenimi prispevki, davki in dohodnino. V letu 2018 se predvideva 32 zaposlenih na režijskem obratu.

Planiran je regres za leto 2018 v skladu z določili ZUJF-a, Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela ter drugih ukrepov v javnem sektorju.

6030 Materialni stroški režijskega obrata	98.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki zajemajo, pisarniški material, čistilni material, poštnino, telefon, časopise, računalniške storitve, zaščitna sredstva, zdravniške preglede, varstvo pri delu, goriva in maziva za prevozna sredstva, pristojbine za registracijo vozil, stroške tujih storitev-poraba takse, porabo kuriv in stroške ogrevanja RO, stroške priprave podatkov in tiskanje položnic, odvetniške storitve in najemnine in zakupnine za poslovne objekte.

6036 Stroški za strokovno izobraževanje	1.500 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za strokovno izobraževanje zaposlenih na režijskem obratu.

6041 Seminarji	1.000 €
-----------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za udeležbe na seminarjih zaposlenih na režijskem obratu.

6043 Električna energija	2.500 €
---------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena plačilu električne energije za odjemno mesto na lokaciji sedeža režijskega obrata.

6060 Stroški tujih storitev - poraba takse in drugo	1.500 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena plačilu strokovnih del zunanjih izvajalcev – svetovanje, priprava razpisov, projektov, analiz, pomoč pri oddaji vlog na ministrstva in druga podobna strokovna dela.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za zavarovanje objektov in motornih vozil, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih naročilih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranitev uporabne vrednosti objektov in službenih vozil, zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami, zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev sredstev.

6058 Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev - uprava	500 €
--	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena vzdrževanju osnovnih sredstev, ki se uporabljajo v prostorih uprave režijskega obrata.

6059 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	3.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena tekočemu vzdrževanju poslovnih prostorov.

6064 Osebni računalnik	5.000 €
-------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za zamenjavo dveh delovnih postaj skupaj s programsko opremo ter vzdrževanje računalniške in strežniške opreme.

6066 Nakup računalniških programov	1.500 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nakup novih računalniških programov.

6073 Nakup opreme za varovanje RO**1.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za nakup video opreme za nadzor objektov režijskega obrata.

6079 Nakup pohištva RO**3.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena nakupu dotrajanega pisarniškega pohištva za režijski obrat.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške in vodne infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti ter vzdrževanje javne železniške infrastrukture ter infrastrukture za vodni promet.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije, Alpska konvencija, veljavni prostorski dokumenti Občine Bohinj, Zakon o vodah

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev potrebne prometne infrastrukture v občini, optimiziranje obsega in kakovosti vzdrževalnih del na občinskih cestah, povečanje prometne varnosti in varovanja, učinkovita poraba energije in čisto okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, parkirišč in cestno razsvetlavo. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, brezhibno delovanje prometne signalizacije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Javne ceste morajo biti vzdrževane tako, da: se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti, se javne ceste in okolje v največji možni meri zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa, se zagotavlja prometna varnost udeležencev v cestnem prometu.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, vključuje letno in zimsko vzdrževanje javnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih površin, upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, mostovi, varovalne ograje). Dejansko porabljena sredstva za izvajanje zimske službe bodo odvisna od trajanja zimske odeje, pogostosti sneženja in poledice.

- Dela rednega vzdrževanja cest so:
- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno zagotavljanje prostega profila,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje priključkov do zunanje meje cestnega sveta,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarskih javnih službah, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bohinj, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolžina novo zgrajenih in rekonstruiranih občinskih cest, obseg letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest, ki je predviden v programu vzdrževanja cest in izvedbenem programu zimske službe, število izdanih dovoljenj za zapore cest, število soglasij za posege na cesto in v varovalni pas ceste, število izdanih projektnih pogojev za priključitve na cesto idr.

6104 Material na zalogi - zimska služba - skupna raba	22.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvidena so sredstva za nabavo snežnih kolov in posipnih materialov (drobljenca 4-8 mm, morske in kamene soli in magnezijevega klorida) za zimsko posipanje cest.

6105 Stroški drugih izvajalcev - pluženje	62.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvidena so sredstva za plačilo stroškov pogodbenim izvajalcem javne službe - zimsko vzdrževanje cest, za pluženje in posipanje krajevnih cest in javnih poti, ter za sistem satelitskega sledenja vozil, za nadzor izvajanja.

6110 Tekoče vzdrževanje vozil-skupna raba	16.550 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za stroške satelitskega sledenja vozil, stroške goriva in maziva pri letnem in zimskem vzdrževanju cest, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil ter zavarovalne premije za motorna vozila na področju skupne rabe.

6125 Vzdrževanje kolesarske steze	4.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za material in storitve pri rednem vzdrževanju kolesarskih poti, ter pripadajočih objektov in opreme.

6135 Rezervni deli za stroje	8.500 €
-------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvidena so sredstva za stroške povezane s servisi in potrebnimi rezervnimi deli za popravila strojev in naprav na področju vzdrževanja cest, parkov in zelenic (strojna metla, plugi, posipalniki, rezkalniki snega, motorne žage, višinski obrezovalniki, motorne kose, parkovne in vrtno kosilnice, puhalniki listja, sesalci listja, škarje za grmovje, ipd.).

6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	49.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za električno energijo opreme parkirišč, stroškov delovanja davčnih blagajn parkirnih avtomatov, provizije za storitev Parkiraj & Plačaj s telefonom, vzdrževanje opreme parkirišč, tekoče vzdrževanje objektov parkirišč, strojelomno in vlomsko zavarovanje, ter stroške povezane s pomočjo študentov v poletni sezoni pri izvajanju parkirnega režima.

6184 Nabava orodja**5.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za nabavo orodja so namenjena za nakup orodij, ki so nujna za vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in kolesarskih poti.

6196 Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture**14.700 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nakup strojev za vzdrževanje cest, zelenic in javnih površin. Sredstva se namenjujejo tudi za nakup opreme za zimsko vzdrževanje cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarskih javnih službah, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bohinj, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti, izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov, ohranjanje parkirišč z ukrepi obnov in preplastitvijo, vzdrževanje avtobusnih postajališč, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

6124 Vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest 5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za popravila in vzdrževanje avtobusnih postajališč in plakatnih mest.

6129 Najemnine - cestna dejavnost 1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za najemnino prostorov za hrambo posipnih materialov za izvajanje zimske službe.

6132 Stroški materiala-skupna raba 8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za stroške materiala za vzdrževanje cest in urejanje parkov in zelenic in za razni material, opremo in storitve na skupni rabi: grablje, metle, lopate za zimsko službo, ipd.

6165 Odškodnine -zemljišča 12.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Proračunu za leto 2018 planiramo sredstva za izplačilo najemnin za uporabo kmetijskih zemljišč ob obali Bohinjskega jezera za potrebe kopalne plaže in sprehajalne poti, za plačilo najemnine za začasno parkiranje na Ribčevem laz, za parkirišče v Ukancu in za parkirišče pod Skalco.

6816 Vzdrževanje meteorne kanalizacije 17.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjujejo za redno in investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije.

1305 Vodni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

Vodni promet in infrastruktura vključuje sredstva za investicije v ureditev privezov za čolne.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ureditev vseh vstopno-izstopnih mest na Bohinjskem jezeru in Savi Bohinjki, skladno z Odlokom o plovbnem režimu v Občini Bohinj.

13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe

6199 Ureditev priveza za čolne 4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za redno vzdrževanje privezov za čolne.

14 GOSPODARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter promociji na dveh področjih: turistični in promociji malega gospodarstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program razvoja turizma v občini Bohinj, Program razvoja kmetijstva v občini Bohinj, Regionalni razvojni program Gorenjske 2015-2020, Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, prestrukturiranje tradicionalne industrije, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma), razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

Opis glavnega programa

Program pospeševanja in podpora gospodarski dejavnosti je namenjen ustvarjanju pogojev za razvoj trga z lokalno pridelanimi živili in domače obrti in njihovo promocijo s prodajo na različnih prireditvah.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Nameščanje obvestil o lokalnih prireditvah, spodbujanje trga z lokalno pridelanimi kmetijskimi pridelki in živili, omogočanje najema prireditvenih šotorov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Delovanje lokalne tržnice in promocija prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Opis podprograma

V okviru tekočih odhodkov znotraj tega podprograma so predvidena sredstva za izvajanje plakatiranja, nameščanje transparentov, vzdrževanje tržnice Bohinjska Bistrica, postavitve prireditvenih šotorov za različne prireditve, sejme in shode, s katerimi se spodbuja razvoj domače obrti in kmetijskega trga z lokalno pridelanimi kmetijskimi pridelki in živili.

Zakonske in druge pravne podlage

Obrtni zakon, Zakon o trgovini, Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj, Tržni red tržnice Bohinjska Bistrica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Spodbujanje trga z lokalno pridelanimi živili kmetovalcev in razvoja domače obrti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postavitev prireditvenih šotorov za prireditve, redno vzdrževanje tržnice in nameščanje transparentov in propagandnega gradiva na plakatnih mestih.

6773 prireditve RO

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za stroške prevozov in dvigal za nameščanje prireditvenih šotorov, material za plakatiranje, sredstva za nameščanje čezcestnih transparentov ter tekoče vzdrževanje tržnice v Bohinjski Bistrici.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

Opis glavnega programa

Občina Bohinj zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma, spodbujanje razvoja turističnih prireditev, razvoj turizma v skladu s sprejetim programom razvoja turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvoj turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja, izvajati predvidene razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je uvajanje novih turističnih produktov in povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci so porast turističnih nočitev in prihodov turistov ter večji prihodek turistične takse.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Opis podprograma

Ključna področja izvajanja podprograma so: izdelava promocijskega gradiva in posamezne promocijske akcije, delovanje turistično informacijskih centrov, izvajanje razvojnih projektov in programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Odlok o turistični taksi v občini Bohinj, Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev, Odlok o ustanovitvi Razvojnega agencije Zgornje Gorenjske

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji so uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

6168 Karte, nalepke

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za oblikovanje in tisk grafične opreme parkirnih avtomatov in navodil uporabnikom glede izvajanja prometnega režima.

6171 Najem WC kabin

5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za najem in vzdrževanje kemičnih WC kabin, ki so v poletni sezoni, okvirno od 15. 6 do 15. 9., postavljene ob Bohinjskem jezeru, kolesarski poti, vstopno-izstopnem mestu za kajake in kanuje in soteskanje, in bodo realizirana v obdobju najema.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja, Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Bohinj.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje stanja okolja, izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij, povečanje površin regionalnih odlagališč odpadkov iz naselij, uvajanje mehansko-biološke in termične obdelave odpadkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor, 1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov, 1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog in s tem povezano povečanje ozaveščenosti ljudi o okolju in bivanju v njem.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki, 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo, 15029003 - Izboljšanje stanja okolja

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o opravljanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji podprograma so: zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov; zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig; zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov; zmanjšanje količin odpadkov odloženih na odlagališču.

6128 Najemnine - ekološki otoki 4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena plačilu najemnine za zemljišče, na katerem je zbirni center.

6501 Odlaganje odpadkov 160.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena odlaganju mešanih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov in azbestnih odpadkov na deponiji Mala Mežakla, odlaganju gradbenih odpadkov, biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, zelenega odpada in nevarnih odpadkov na lokacijah drugih prevzemnikov.

6502 Ravnanje z odpadki 43.400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvidena so sredstva za splošni material in storitve, nabavo zabojnikov in ostalih osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževanje zbirnega centra.

6508 Odvoz odpadkov 75.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški zajemajo plačila za zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov in odvoz odpadkov z zbirnega centra na lokacije prevzemnikov odpadkov.

6510 Smetarsko vozilo 46.960 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema stroške tekočega vzdrževanja vozil in druge opreme, porabo goriv in maziv, pristojbine za registracijo in premije za zavarovanje vozil.

6512 Nakup kontejnerjev 7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za nakup kontejnerja za mešano odpadno embalažo.

6514 Nakup smetarskega vozila 75.250 €

Projekt je namenjen zamenjavi dotrajanega smetarskega vozila. Vozilo se že nahaja na Režijskem obratu. V letu 2017 je že bilo zagotovljeno 60.000 EUR za nakup, preostanek sredstev je namenjen za končno plačilo vozila v letu 2018.

Namen:

- Nemoteno opravljanje storitev

Cilj.

- Manjši stroški vzdrževanja
- Zanesljivost
- Nemoteno poslovanje

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

6215 Vzdrževanje čistilnih naprav

61.890 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva namenjena ravnanju z odpadno vodo v okviru postavke Vzdrževanje čistilnih naprav zajemajo stroške električne energije potrebne za obratovanje dveh čistilnih naprav na območju Bohinja, stroške materiala in storitev potrebnih za njihovo redno vzdrževanje in sredstva namenjena manjšim investicijam v orodje ali opremo, ki omogočajo nemoteno delovanje obeh komunalnih čistilnih naprav. Večji delež vrednosti postavke predstavljajo redni stroški obratovanja nove centralna čistilne naprava Bohinjska Bistrica.

6601 Vzorčenje vode

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki vzorčenje vode so v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadno vodo, namenjena odvzemu vzorcev in analizi vode, ki po kanalizaciji priteka na čistilno napravo in analizi in nadzoru vode, ki iz čistilne naprave izteka v vodotoke ali podtalnico.

6606 Odvoz blata iz čistilnih naprav in čiščenje kanalizacije

26.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so sredstva namenjena odvozu dehidriranega blata iz čistilne naprave Bohinjska Bistrica in čiščenje in čistilnih naprav in kanalizacije s specialnim vozilom. Dodatni stroški nastajajo na periodičnem čiščenju novih črpališč in nove kanalizacije. Kar nekaj stroškov nastaja zaradi neustrezne vsebine v kanalizaciji ki povzroča mašenje kanalizacije in opreme na črpališčih, za kar je velikokrat potrebno interventno ukrepanje, kar pa predstavlja še dodatne stroške. Del sredstev se porabi tudi za čiščenje odsekov kanalizacijskega omrežja v okviru rednega vzdrževanja. Po potrebi se izvaja tudi pregled kanalizacij s kamero v primeru nepravilnosti. Zaradi deloma še mešanega sistema na območju Bohinjske Bistrice so sredstva namenjena tudi za čiščenje meteorne kanalizacije, ponikovalnic, peskolovov, rešetk,...

6608 Sistem sledenja

800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za plačilo sorazmernega deleža storitev sistema sledenja za vozila namenjena dejavnosti ravnanja z odpadno vodo.

6610 Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije	41.700 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena najnujnejšemu investicijskemu vzdrževanju na čistilni napravi Nemški Rovt in Bohinjska Bistrica. Prav tako so sredstva namenjena investicijskemu vzdrževanju fekalne in meteorne kanalizacije. Planira se da bi v letu 2018 pričeli s plastificiranjem obstoječih dotrajanih betonskih cevi fekalne kanalizacije iz Ribčevega Laza proti Stari Fužini.

6704 GSM	250 €
-----------------	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka je namenjena pokrivanju stroškom mobilne telefonije zaposlenim na režijskem obratu Občine Bohinj, ki delujejo na področju ravnanja z odpadno vodo.

6708 Zavarovalne premije za infrastrukturo	2.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena zavarovalnim premijam za infrastrukturo in infrastrukturne objekte in opremo iz te dejavnosti.

6709 Vzdrževanje in popravila vozil	8.300 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena vzdrževanju vozil, gorivu, pristojbinam za registracijo in zavarovanje vozil namenjenih za področje ravnanja z odpadno vodo.

6712 Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja	27.500 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena vsem stroškom materiala in storitev rednega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja ter stroškom električne energije potrebne za delovanje črpališč v okviru te dejavnosti.

6750 Nakup orodja	5.000 €
--------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena nakupu orodja, napeljav in opreme, ki se uporablja pri dejavnosti ravnanja z odpadno vodo.

6777 Praznjenje greznic in MKČN	45.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva s te proračunske postavke so namenjena za izvajanje gospodarske javne službe praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v občini Bohinj.

15029003 Izboljšanje stanja okolja

Opis podprograma

Podprogram vključuje izboljšanje stanja okolja

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Odlok o gospodarski javni službi Občine Bohinj

6253 Sanacija črnih odlagališč

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za čiščenje, odvoz in ustrezno deponiranje odpadkov iz črnih odlagališč.

6511 Ureditev kontejnerskih mest in nadstrešnice

8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 se planira postavitve nadstrešnic za eko otoke in izgradnja nadstrešnice za hrambo peska in soli ter ekološkega otoka na Koprivniku in Jereki.

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa 1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave planiramo sredstva, ki jih bomo namenili ohranjanju naravnih vrednot na območju občine Bohinj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno in kulturno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Bohinj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

Opis podprograma

Podprogram vključuje pripravo strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine, dejavnost krajinskih parkov, obnovo naravne dediščine, odškodnine za rabo naravne vrednote.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Program razvoja turizma v občini Bohinj, Regionalni razvojni program Gorenjske 2015-2020

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno in kulturno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Bohinj. Zagotavljanje pogojev za ohranjanje biodiverzitete in zatiranje invazivnih rastlinskih vrst.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Urejanje javnih zelenih površin z ohranjanjem biotske raznovrstnosti in hortikultura ureditev z zasaditvijo medovitih rastlin in trajnicami.

6134 Hortikultura ureditev kraja**35.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za ureditev zelenih javnih površin in parkov v občini, urejanju zasaditve in ureditve kraja, kjer dajemo prednost zasaditvi z medovitimi rastlinami in trajnicami. S sredstvi se vzdržuje tudi urbana oprema zelenih javnih površin, sredstva se namenja za gorivo strojev za vzdrževanje javnih površin, stroške dviznih košar za višinsko obrezovanje drevja ter materiala za vzdrževanje javnih površin.

6180 Ceconijev park**13.460 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2018 se planirajo stroški za ureditev in vzdrževanje Ceconijevega parka, planirana sredstva so za izvedbo spomladanske in jesenske zasaditve. Na postavki so planirana tudi sredstva za sejnine za člane komisije za izvedbo porok v Ceconijevem parku.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Občina v skladu s Stanovanjskim zakonom Odškodninskemu in Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije nakazuje 30% del kupnine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija, 1603 - Komunalna dejavnost

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

Opis glavnega programa

Glavni program Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, poudarjena prednost izvajanju razvojnih projektov, omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru, pospeševanje posegov, ki spodbujajo razvoj, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev, ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta osnova za razvoj občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci so realizirane načrtovanih nalog v okviru dolgoročnih ciljev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 - Urejanje in nadzor področja geodetskih evidenc, 16029003 - Prostorsko načrtovanje

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoj informacijskega sistema za gospodarjenja s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o stavbnih zemljiščih (poglavje, ki se nanaša na nadomestilo o uporabi stavbnega zemljišča), področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, ..)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje programske opreme in podatkovnih baz. Naloga je stalna. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki.

6070 Geodetski posnetki - kataster

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se planirajo za izvedbo geodetskih posnetkov za ažuriranje podatkov v katastru komunalnih vodov in objektov.

6137 Geodetski posnetki

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena stroškom geodetskih posnetkov za potrebe parcelacij, za ureditev mej in nakup zemljišč, na katerih stojijo objekti komunalne infrastrukture.

1603 Komunalna dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in drugih komunalnih dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 - Oskrba z vodo, 1603902 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, 16039003 - Objekti za rekreacijo, 16039004 - Praznično urejanje naselij, 16039005 - Druge komunalne dejavnosti

16039001 Oskrba z vodo

Opis podprograma

Podprogram obsega gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidrantno mrežo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu pred požarom

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah na območjih kjer se prebivalci oskrbujejo s pitno vodo in izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati dolgoročna sredstva.

6210 Električna	12.000 €
------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Večino objektov na področju vodovoda so priključeni na električno omrežje bodisi zaradi potrebe po energiji za pogon črpalk, dezinfekcijskih naprav in prenosa podatkov v centralni nadzorni sistem.

6211 Zamenjava števc	17.000 €
-----------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena nakupu overjenih in žigosanih vodomero, ki jih je potrebno na podlagi zakonodaje menjati vsakih 5 let. Na področju, kjer občina zagotavlja vodooskrbo je montiranih 1400 vodomero. V letu 2018 je potrebno zamenjati okrog 280 vodomero. .

6212 Vzorčenje vode	9.000 €
----------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S sredstvi na tej postavki se zagotavlja plačila izvedenih vzorčenj pitne vode s področja notranjega nadzora in HACCP sistema. Strošek vzorčenj se lahko precej spreminja in je odvisen od števila neskladnih vzorcev in števila potrditve

izvedenih ukrepov. Potrditve izvedenih ukrepov s področja notranjega nadzora izvajamo sami s hitrimi testi pred vzorčenjem NLZOH..

6216 Drugi splošni material in storitve-vodovod	80.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so zagotovljena za nakup materiala za potrebe vzdrževanja vodovoda in za plačilo storitev drugim izvajalcem, ki izvajajo storitve pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

6218 Goriva in maziva-vodovod	13.000 €
--------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva se porabljajo za nakup goriv in maziv za nemoteno delovanje strojev in vozil s področja vzdrževanja vodovoda.

6219 GSM	2.000 €
-----------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka je namenjena pokrivanju stroškom mobilne telefonije zaposlenim na režijskem obratu Občine Bohinj, ki delujejo na področju oskrbe z vodo.

6220 Pristojbine za registracijo vozil-vodovod	700 €
---	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za plačilo pristojbin za registracijo vozil na področju vodooskrbe.

6221 Zavarovalne premije za vozila-vodovod	4.200 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so namenjena sredstva za plačilo zavarovalnih premij za vozila na dejavnosti vodooskrba

6222 Zavarovalne premije za infrastrukturo	1.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz postavke se planira plačilo stroškov premije za zavarovanje infrastrukture in opreme na področju vodovoda.

6224 Vzdrževanje in popravila vozil-vodovod	16.000 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za vzdrževanje vozil in strojev, ki se uporabljajo za vzdrževanje vodovoda in drugih dejavnosti v okviru javne službe.

6226 Najemnine zemljišč (vodna zajetja)	1.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirajo se sredstva za plačilo najemnin lastnikom zemljišč na katerih je omejena uporaba zemljišča zaradi zajetij vode.

6227 Sistem sledenja-vodovod	2.000 €
-------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vozila na področju vodovoda so opremljena s sledilnimi napravami zaradi boljšega pregleda nad uporabo in ugotavljanja prisotnosti na določenih mestih.

6229 Nakup in najem opreme-vodovod	13.000 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka je namenjena nakupu opreme za izvajanje obveznih javnih služb na področju vodovoda.

6230 Nakup orodja-vodovod	5.000 €
----------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Nakup orodja in opreme vozila se planira za opremljanje ekipe vodovodarjev z osebnim orodjem in ostalimi stroji.

6250 Nakup in montaža UV dezinfekcija	5.000 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planira se nakup ultravijoličnih naprav za dezinfekcijo pitne vode. Zakonodaja na področju pitnih vod predpisuje skladnost vzorcev, to pa lahko zagotavljamo samo s ustrezno obdelavo pitne vode. UV svetloba zadovoljivo zmanjšuje vsebnost mikroorganizmov v pitni vodi, oziroma zagotavlja skladnost pitne vode brez dodajanja kemijskih sestavin in je tudi najcenejša glede vzdrževanja.

6254 Vodovod Žlan	2.500 €
--------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so bila planirana sredstva za dokončanje projektne dokumentacije PGD in PZI pridobitev projektne dokumentacije ureditve vodooskrbe na Žlanu ter projekta odvajanja odpadne vode.

Žlan je zaselek v spodnji bohinjki dolini na nadmorski višini 575 m.n.m. Na žlanu je šest stanovanjskih hiš in deset stalnih prebivalcev. Trenutno vodooskrbo imajo vaščani iz vaškega vodovoda in vodnega vira nad vasjo na nadmorski višini cca 585 m.n.m.. Vsi stanovanjski objekti so opremljeni z elementi povečanja tlaka v hišnem vodovodu.

V letu 2018 se nameni 2.500,00 eur za dokončanje projektne in pripravo razpisne dokumentacije.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB004-11-0007 Vodovod Žlan

6774 poskusna vrtina RO	6.000 €
--------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 se namenijo sredstva za dokončanje vrtine in izvedbo črpalnega preizkusa.

6775 projekt vodooskrbe Krniški lom**20.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za ureditev vodooskrbe v zaselkih Krniški lom in Podrob se planira pričetek izgradnje vodovoda do naselja Podrob in Krniški lom.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Opis podprograma

Podprogram obsega investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in mrliških vežic.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o graditvi objektov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da na pokopališčih vzdržuje in skrbi za red in čistočo.

6300 Električna-pogrebna in pokopališka dejavnost**3.800 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirani so stroški električne energije v mrliški vežici Bohinjska Bistrica in Srednja vas.

6303 Storitve za redno vzdrževanje-pogrebna in pokopališka dejavnost**17.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se planira material in storitve za vzdrževanje mrliških vežic in pokopališča. Sredstva so namenjena tudi plačilu najemnine za zemljišče na pokopališčih Bohinjska Bistrica in Bitnje.

6312 Ureditev žarnega pokopališča Bohinjska Bistrica**29.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 se planira izvedba obnove zidu na pokopališču Bohinjska Bistrica.

07 Krajevna skupnost Stara Fužina Studor

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Bohinj je soustanoviteljica skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2015-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Program razvoja turizma, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0602- Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Opis glavnega programa

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so racionalno in smotrno poslovanje ter zadovoljstvo krajanov in tudi članov svetov KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je strokovno in kvalitetno delovanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001- Delovanje ožjih delov občin.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih krajevnih skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je kakovostno upravljanje nalog.

8000 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer 29.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

KS Stara Fužina – Studor je na transfernih sredstev, ki so namenjena za nemoteno redno delovanje, planirala višja sredstva (43.930 EUR) od uvrščenih v proračun I. branja (29.100 EUR) in so bila namenjena različnim projektom. Kljub temu se sredstva glede na leto 2017, ki so znašala 27.127 EUR zvišujejo za 1.973 EUR.

Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-transfer	29.100,00
Čistilni material in storitve	500,00
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.000,00
Izdatki za reprezentanco	300,00
Drugi splošni material in storitve	1.600,00
Drugi posebni materiali in storitve	5.000,00
Električna energija	2.000,00
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.500,00
Voda in komunalne storitve	50,00
Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	500,00
Poštnina in kurirske storitve	30,00
Stroški prevoza v državi	100,00
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00
Zavarovalne premije za objekte	280,00
Plačila po podjemnih pogodbah	2.000,00
Sejnine udeležencem odborov	2.760,00
Posebni davek na določene prejeme	600,00
Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	380,00
Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.500,00

8001 Krajevna skupnost Stara Fužina-Studor-lastna sredstva

49.325 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev plana je v Prilogi I – Predlogi Krajevnih skupnosti.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe so gradnja in ohranjanje cestne.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302- Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinske ceste.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture pa so: povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je enak dolgoročnemu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001- Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, 13029003- Urejanje cestnega prometa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinske ceste.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarskih javnih službah občine Bohinj, Odlok o kategorizaciji občinskih cest občine Bohinj, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letno in zimsko vzdrževanje občinske ceste.

8003 Krajevna skupnost Stara Fužina- lastna sredstva- ceste	50.680 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev plana je v Prilogi I – Predlogi Krajevnih skupnosti.

08 Krajevna skupnost Srednja vas

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Bohinj je soustanoviteljica skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Regionalni razvojni program Gorenjske 2015-2020
- Strategija gospodarskega razvoja Slovenije
- Program razvoja turizma
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0602- Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Opis glavnega programa

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so racionalno in smotrno poslovanje ter zadovoljstvo krajanov in tudi članov svetov KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je strokovno in kvalitetno delovanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001- Delovanje ožjih delov občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih krajevnih skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je kakovostno upravljanje nalog.

8100 Krajevna skupnost Srednja vas-transfer

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po predlogu KS Srednja vas na področju transfernih sredstev so se sredstva povišala za 1.000 EUR glede na leto 2017. KS za nemoteno redno delovanje potrebujemo sredstva za:

Krajevna skupnost Srednja vas-transfer	20.000,00
Pisarniški material in storitve	60,00

Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.710,00
Izdatki za reprezentanco	350,00
Drugi splošni material in storitve	2.600,00
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.100,00
Poštnina in kurirske storitve	70,00
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	5.000,00
Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00
Plačila po podjemnih pogodbah	1.355,00
Sejnine udeležencem odborov	3.430,00
Posebni davek na določene prejemke	310,00
Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	15,00

8101 Krajevna skupnost Srednja vas-lastna sredstva 20.668 €

Obrazložitev plana je v Prilogi I – Predlogi Krajevnih skupnosti.

09 Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Bohinj je soustanoviteljica skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2015-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Program razvoja turizma, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0602- Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Opis glavnega programa

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so racionalno in smotrno poslovanje ter zadovoljstvo krajanov in tudi članov svetov KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je strokovno in kvalitetno delovanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001- Delovanje ožjih delov občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih krajevnih skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je kakovostno upravljanje nalog.

8300 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer 10.044 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po predlogu KS Bohinjska Bistrica na področju transfernih sredstev so se sredstva povišala za 1.956 EUR glede na leto 2017. KS za nemoteno redno delovanje potrebujemo sredstva za:

Krajevna skupnost Boh.Bistrica-transfer	10.044,00
Pisarniški material in storitve	230,00
Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	150,00
Stroški oglaševalskih storitev	80,00
Izdatki za reprezentanco	535,00
Drugi splošni material in storitve	100,00
Poštnina in kurirske storitve	65,00
Stroški prevoza v državi	130,00
Tekoče vzdrževanje druge opreme	149,50
Plačila po podjemnih pogodbah	4.830,00
Sejnine udeležencem odborov	1.897,50

Posebni davek na določene prejemke	1.208,00
Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	25,00
Drugi operativni odhodki	644,00

8301 Krajevna skupnost Boh.Bistrica-lastna sredstva	400 €
--	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev plana je v Prilogi I – Predlogi Krajevnih skupnosti.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe so gradnja in ohranjanje cestne.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302- Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinske ceste.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture pa so: povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je enak dolgoročnemu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001- Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, 13029003- Urejanje cestnega prometa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinske ceste.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Odlok o gospodarskih javnih službah občine Bohinj, Odlok o kategorizaciji občinskih cest občine Bohinj, Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letno in zimsko vzdrževanje občinske ceste.

8302 Krajevna skupnost Boh. Bistrica-transfer za vzdrževanje in investicije	15.100 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev plana je v Prilogi I – Predlogi Krajevnih skupnosti.

10 Krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Bohinj je soustanoviteljica skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2015-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Program razvoja turizma, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0602- Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Opis glavnega programa

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so racionalno in smotrno poslovanje ter zadovoljstvo krajanov in tudi članov svetov KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je strokovno in kvalitetno delovanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001- Delovanje ožjih delov občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Bohinj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih krajevnih skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je kakovostno upravljanje nalog.

8200 Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer	18.500 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po predlogu KS Bohinjska Bistrica na področju transfernih sredstev so se sredstva povišala za 6.000 EUR glede na leto 2017. KS za nemoteno redno delovanje potrebujemo sredstva za:

Krajevna skupnost Koprivnik-Gorjuše-transfer	18.500,00
---	------------------

Pisarniški material in storitve	50,00
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.830,00
Izdatki za reprezentanco	200,00
Drugi splošni material in storitve	4.045,00
Električna energija	200,00
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	400,00
Voda in komunalne storitve	25,00
Poštnina in kurirske storitve	80,00
Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.800,00
Najemnine in zakupnine za druge objekte	700,00
Sejnine udeležencem odborov	3.160,00
Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	10,00

8201	Krajevna	skupnost	Koprivnik-Gorjuše-lastna
	sredstva		
			4.834 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev plana je v Prilogi I – Predlogi Krajevnih skupnosti.

C. RAČUN FINANCIRANJA

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga

Opis glavnega programa

Glavni program servisiranja javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanja z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge: zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga, zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga, spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju, zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna (odplačilo obresti od dolgoročnih in kratkoročnih kreditov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odplačilo kredita in pripadajočih obresti.

5401 Odplačila kreditov 313.129 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 planiramo odplačila glavnice in obresti za najete dolgoročne kredite v preteklosti (Addiko bank, SID banka in Sparkasse). Planiramo tudi odplačila glavnice in obresti za planiran nov najet kredit v letu 2017. Na postavki so predvidena tudi sredstva za plačilo obresti pri najetih dolgoročnih kreditih ter sredstva za plačilo stroškov obresti pri morebitnem likvidnostnem zadolževanju občine.

KREDITO DAJALEC	ZNESEK GLAVNICE V 2018
ADDIKO BANK D.D.	150.728,92 €
BANKA SPARKASSE D.D.	37.400,04 €
SID BANKA, D.D.	47.000,04 €
NOV KREDIT 2017	78.000,00 €
SKUPAJ GLAVNICE	313.129,00 €

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

Načrt razvojnih programov

Kriteriji:

Načrt razvojnih programov (NRP)

Vir financiranja NRP (NRP Vir)

Proračunska postavka (PP)

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-06-0001 Nakup računalnikov in programske opreme - Občina	01.01.2006 - 31.12.2018	138.635,49	147.835,49	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.635,49
PV00 OBČINSKI VIRI		-	147.835,49	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.635,49
3182 Nakup računalnikov in prog. opreme		-	145.695,27	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.695,27
3183 Nakup telefonov		-	2.140,22	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.940,22
OB004-06-0002 Računalniki in programska oprema RO	01.01.2006 - 31.12.2018	88.389,44	89.025,44	7.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	99.025,44
PV00 OBČINSKI VIRI		-	89.025,44	7.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	99.025,44
6062 GSM aparat		-	1.327,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,42
6064 Osebni računalnik		-	42.644,26	5.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	50.144,26
6065		-	3.025,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.025,37
6066 Nakup računalniških programov		-	35.192,39	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.692,39
6072		-	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
6073 Nakup opreme za varovanje RO		-	6.436,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.436,00
OB004-06-0004 Pisarniško pohištvo	01.01.2006 - 31.12.2016	59.709,95	63.858,11	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.858,11
PV00 OBČINSKI VIRI		-	63.858,11	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.858,11
3180 Nabava pisarniškega pohištva		-	51.966,44	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.966,44
6079 Nakup pohištva RO		-	11.891,67	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.891,67
OB004-06-0007 Nakup opreme za civilno zaščito	01.01.2006 - 31.12.2018	156.754,21	137.655,21	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.655,21
PV00 OBČINSKI VIRI		-	137.655,21	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.655,21
4930 Civilna zaščita - nakup opreme za enote CZ		-	129.655,21	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.655,21

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 5

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
PV00 OBČINSKI VIRI			- 127.069,43	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.069,43
3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov			- 127.069,43	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.069,43
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN			- 1.862,03	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.862,03
3534 Vzdrževanje zgodovinskih, verskih objektov			- 1.862,03	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.862,03
OB004-07-0001 Bohinjski planinski sir	01.01.2007 - 31.12.2018	21.708,81	18.708,81	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.708,81
PV00 OBČINSKI VIRI			- 18.708,81	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.708,81
4054 Razvojni projekt Bohinjski planinski sir in skuta			- 18.708,81	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.708,81
OB004-07-0011 Obnova javne razsvetljave v Občini Bohinj	01.01.2007 - 31.12.2018	808.175,92	760.811,73	95.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	856.151,73
PV00 OBČINSKI VIRI			- 760.811,73	95.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	856.151,73
4114			- 17.805,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.805,00
4333 Investicije v javno razsvetljavo			- 724.237,73	95.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	819.577,73
4335			- 18.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.769,00
OB004-07-0023 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	01.01.2007 - 31.12.2016	1.193.783,57	1.327.254,85	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.421.254,85
PV00 OBČINSKI VIRI			- 1.327.254,85	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.421.254,85
4232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov			- 1.052.432,01	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.146.432,01
6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina			- 197.754,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.754,34
6254 Vodovod Žlan			- 10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6260 Vodovod Grajska ulica			- 67.068,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.068,50
OB004-07-0026 Novi prostorski dokumenti	01.01.2007 - 31.12.2019	641.068,80	561.068,80	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	681.068,80
PV00 OBČINSKI VIRI			- 561.068,80	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	681.068,80
4804 Novi prostorski dokumenti			- 561.068,80	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	681.068,80

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 6

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-08-00001 Gradnja povezovalnega kanala zgornja dolina	01.01.2008 - 31.12.2019	130.667,50	162.529,80	0,00	519.000,00	617.050,00	119.895,63	0,00	1.418.475,43
PV00 OBČINSKI VIRI		-	162.529,80	0,00	19.000,00	17.050,00	13.150,00	0,00	211.729,80
6713 Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI		-	39.062,30	0,00	19.000,00	17.050,00	13.150,00	0,00	88.262,30
6753		-	123.467,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.467,50
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		-	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	106.745,63	0,00	1.206.745,63
6713 Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI		-	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	106.745,63	0,00	1.206.745,63
OB004-08-0006 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica	01.01.2008 - 31.12.2018	329.721,11	334.721,11	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442.221,11
PV00 OBČINSKI VIRI		-	314.721,11	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.221,11
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt		-	264.721,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.721,11
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice		-	50.000,00	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.500,00
PV01 SVLR		-	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt		-	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
OB004-08-0012 Nakup zemljišč	01.01.2009 - 31.12.2016	669.067,27	945.784,77	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.784,77
PV00 OBČINSKI VIRI		-	945.784,77	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.784,77
4800 Nakup zemljišč in stavb		-	740.854,17	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.854,17
4813 Nakup zemljišča od Gradbeno podjetje Bohinj d.d.-v likvidaciji		-	204.930,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.930,60
OB004-08-0017 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeže	01.01.2008 - 31.12.2018	903.198,56	883.198,56	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.198,56
PV00 OBČINSKI VIRI		-	883.198,56	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.198,56
4069 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja		-	883.198,56	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.198,56

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 7

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-08-0022 Projekt prestavitve vrtca ob OŠ dr. J. Mencinger	01.01.2007 - 31.12.2016	83.872,74	86.872,74	3.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.163,74
PV00 OBČINSKI VIRI		-	86.872,74	3.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.163,74
3433 Projekt prestavitve vrtca na lokacijo ob OŠ Mencinger/ Ureditev dostopa do vrt		-	86.872,74	3.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.163,74
OB004-09-0003 Investicije manjših vrednosti	01.01.2010 - 31.12.2016	-2.344.337,08	319.704,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.674.041,08
PV00 OBČINSKI VIRI		-2.344.337,08	319.704,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.674.041,08
3175 Svet za varnost občanov		-	10.647,94	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.247,94
3177 Tekoče vzdrževanje stavb		-	4.862,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.862,79
3191 Urejanje internetnih strani		-	13.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	25.000,00
3230 Sofinanciranje drugih izobraževalnih zavodov		-	7.361,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.361,45
3240 Vzdrževanje in obnove-OŠ		-	97.444,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.444,35
3241 Investicije po programu OŠ Mencinger		-	147.437,55	31.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.147,55
3374 Sofinanciranje dejavnosti varne hiše		-	141,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,48
3432 Investicije po programu za vrtec Bohinj		-	96.494,12	12.153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.647,12
3437 Nadstrešnica pri OŠ Dr. Janeza Mencingerja		-	6.927,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.927,03
3512 Programi drugih izvajalcev		-	14.570,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.070,00
3530 Reg. zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - projekti na razpisu GMK		-	74.795,68	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.795,68
3531 Vzdrževanje knjižnice - investicijski transfer na podlagi prijav na razpis		-	28.710,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.710,00
3532 Vzdrževanje kulturnih domov		-	7.488,96	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.988,96
3533 Nabava opreme za društva		-	9.713,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.713,38
3542 Ureditev zoisovega parka		-	30.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
3544 Sofinanciranje tradicionalnega sušenja krme v kozolcih		-	67.731,34	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.731,34
3546 Nakup muzejske zbirke		-	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
3610 Vzdrževanje športnih igrišč in nakup opreme		-	11.427,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.427,66
3612 Investicije v športno infrastrukturo		-	79.706,37	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.706,37

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 9

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
6234 Primarni vodovodni sistem spodnja bohinjska dolina		-	47.999,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.999,86
6303 Storitve za redno vzdrževanje-pogrebna in pokopališka dejavnost		-	50.722,45	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.722,45
6610 Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije		-	6.818,00	24.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.518,00
6764 Odprto brezžično omrežje Bohinj		-	20.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.631,00
6768 Ureditev igrišča Bohinjska Češnjica		-	50.961,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.961,01
6769 zagon žičnica Kobla		-	7.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.464,00
6770 ureditev zimskega centra v Srednji vasi		-	14.755,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.755,90
6772 nakup policijskega vozila		-	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6774 poskusna vrtina RO		-	48.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
6775 projekt vodooskrbe Krniški lom		-	34.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
6780 smučarsko skakalni center Polje		-	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
6781 Eko otok in javne sanitarije		-	66.097,67	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.097,67
6782 Strategija razvoja planin		-	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6783 Katalog urbane opreme		-	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
6784 Karta erozijskih območij, zemeljskih plazov, podorov kamenja		-	51.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.500,00
6786 vzpostavitev odprtega širokopasovnega omrežja el. komunikacij		-	17.580,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.580,00
6793 začasni objekti		-	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
6798 Projekt vežice Srednja vas (ureditev parkirišča)		-	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6801 Defibrilatorji		-	24.791,56	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.791,56
6807 Kanalizacija Ajdovska cesta		-	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
6813 Kolesarska pot Bled Bohinj		-	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
6816 Vzdrževanje meteorne kanalizacije		-	15.000,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.500,00
6817 Polnilne postaje za električna vozila		-	23.450,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.450,00
6818 Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt		-	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6820 Kolesarska povezava Soriška planina - Bohinjska Bistrica		-	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 11

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-11-0006 Ukrepi za spodbujanje in razvoj gospodarstva	01.01.2012 - 31.12.2018	152.832,46	183.832,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.832,46
PV00 OBČINSKI VIRI		-	183.832,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.832,46
4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva		-	183.832,46	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.832,46
OB004-11-0007 Vodovod Žlan	01.01.2012 - 31.12.2016	5.000,00	8.316,43	2.500,00	131.340,00	151.933,56	0,00	0,00	294.089,99
PV00 OBČINSKI VIRI		-	8.316,43	2.500,00	131.340,00	151.933,56	0,00	0,00	294.089,99
4333 Investicije v javno razsvetljavo		-	0,00	0,00	10.980,00	20.493,56	0,00	0,00	31.473,56
6254 Vodovod Žlan		-	5.586,50	2.500,00	60.360,00	69.040,00	0,00	0,00	137.486,50
6754 Projekti sekundarne kanalizacije		-	2.729,93	0,00	60.000,00	62.400,00	0,00	0,00	125.129,93
OB004-12-0001 Energetska sanacija upravne stavbe občine Bohinj	01.10.2012 - 30.04.2014	295.661,20	0,00	74.901,17	117.098,83	0,00	0,00	0,00	192.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	50.401,17	81.033,83	0,00	0,00	0,00	131.435,00
3178 Energetska sanacija občinske stavbe		-	0,00	50.401,17	81.033,83	0,00	0,00	0,00	131.435,00
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	24.500,00	36.065,00	0,00	0,00	0,00	60.565,00
3178 Energetska sanacija občinske stavbe		-	0,00	24.500,00	36.065,00	0,00	0,00	0,00	60.565,00
OB004-13-0012 Popravilo Grajske 5 in Grajske 6	01.01.2015 - 31.12.2016	34.525,86	38.225,86	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.225,86
PV00 OBČINSKI VIRI		-	38.225,86	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.225,86
6722 Popravilo Grajske 5 in Grajske 6		-	38.225,86	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.225,86
OB004-15-0009 Povezava ČN in vodovoda Nemški Rovt in Boh. Bistr.	01.01.2016 - 31.12.2018	95.000,00	70.604,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.604,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	70.604,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.604,00
6799 Povezava ČN z Nemškim Rovtom in Boh. Bistrico		-	70.604,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.604,00

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 12

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-15-003 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina	01.01.2016 - 31.12.2017	299.490,00	67.421,50	10.000,00	116.768,69	127.027,66	0,00	0,00	321.217,85
PV00 OBČINSKI VIRI		-	67.421,50	10.000,00	22.897,28	24.908,95	0,00	0,00	125.227,73
6408 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina		-	67.421,50	10.000,00	22.897,28	24.908,95	0,00	0,00	125.227,73
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	0,00	93.871,41	102.118,71	0,00	0,00	195.990,12
6408 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina		-	0,00	0,00	93.871,41	102.118,71	0,00	0,00	195.990,12
OB004-16-0001 Nakup gasilskega vozila GVC 16/25 za PGD Bohinjska Bistrica	05.07.2016 - 31.08.2021	230.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
4912 Nakup gasilskih vozil		-	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
OB004-16-0002 Nakup gasilskega vozila GCGP-2 za PGD Koprivnik	05.07.2016 - 31.08.2021	230.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
4912 Nakup gasilskih vozil		-	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici	01.01.2017 -	500.000,00	20.000,00	212.535,34	664.237,59	445.193,79	0,00	0,00	1.341.966,72
PV00 OBČINSKI VIRI		-	20.000,00	24.935,34	88.012,22	57.918,87	0,00	0,00	190.866,43
4333 Investicije v javno razsvetljavo		-	0,00	12.615,34	70.913,72	51.707,37	0,00	0,00	135.236,43
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica		-	20.000,00	12.320,00	17.098,50	6.211,50	0,00	0,00	55.630,00
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		-	0,00	187.600,00	576.225,37	387.274,92	0,00	0,00	1.151.100,29
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica		-	0,00	87.600,00	322.400,00	270.000,00	0,00	0,00	680.000,00
6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica		-	0,00	50.000,00	142.360,37	64.119,92	0,00	0,00	256.480,29
6823 Vodovod Bohinjska Češnjica		-	0,00	50.000,00	111.465,00	53.155,00	0,00	0,00	214.620,00

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 13

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-17-0002 Obnova infrastrukture v Srednji vasi	01.01.2017 - 31.12.2018	207.000,00	7.000,00	36.660,00	229.190,00	54.827,82	0,00	0,00	327.677,82
PV00 OBČINSKI VIRI		-	7.000,00	36.660,00	229.190,00	54.827,82	0,00	0,00	327.677,82
4333 Investicije v javno razsvetljavo		-	0,00	3.660,00	4.880,00	5.280,16	0,00	0,00	13.820,16
6808 Obnova infrastrukture Srednja vas		-	7.000,00	33.000,00	224.310,00	49.547,66	0,00	0,00	313.857,66
OB004-17-0004 Energetska sanacija zdravstveni dom	01.01.2017 - 31.12.2018	250.000,00	20.000,00	88.083,00	214.000,00	0,00	0,00	0,00	322.083,00
OV03 Domači partnerji		-	0,00	23.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00
3438 Energetska sanacija zdravstveni dom		-	0,00	23.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	20.000,00	37.083,00	53.151,00	0,00	0,00	0,00	110.234,00
3438 Energetska sanacija zdravstveni dom		-	20.000,00	37.083,00	53.151,00	0,00	0,00	0,00	110.234,00
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		-	0,00	28.000,00	69.849,00	0,00	0,00	0,00	97.849,00
3438 Energetska sanacija zdravstveni dom		-	0,00	28.000,00	69.849,00	0,00	0,00	0,00	97.849,00
OB004-17-0006 Izgradnja mostu na Rju	01.01.2017 - 31.12.2018	270.000,00	20.150,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.150,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	20.150,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.150,00
6814 Postavitev mostu na Rju		-	20.150,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.150,00
OB004-17-0008 Projekti CLLD (LAS)	01.01.2016 -	-	68.500,00	5.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	58.500,00	5.000,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
4091 Projekti CLLD		-	10.000,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
6778 ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik		-	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00
6794 Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu		-	33.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 14

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
PV03 Evropska sredstva		-	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6794 Ureditev okolice mlake na Nemškem Rovtu		-	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
OB004-17-0009 Nakup smetarskega vozila	01.01.2017 - 28.02.2018	180.000,00	60.000,00	75.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.250,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	60.000,00	75.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.250,00
6514 Nakup smetarskega vozila		-	60.000,00	75.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.250,00
OB004-17-0010 Elektrifikacija Voje	01.01.2017 - 31.12.2021	100.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00
4333 Investicije v javno razsvetljavo		-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00
OB004-17-0011 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	-	-	116.358,75	95.331,23	96.438,65	253.063,05	0,00	0,00	561.191,68
PV00 OBČINSKI VIRI		-	42.358,75	25.331,23	96.438,65	253.063,05	0,00	0,00	417.191,68
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino		-	42.358,75	25.331,23	96.438,65	253.063,05	0,00	0,00	417.191,68
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		-	74.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino		-	74.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
OB004-17-0013 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	-	-	30.000,00	150.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	30.000,00	150.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina		-	30.000,00	150.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
OB004-18-0001 Zelene rešitve	-	-	0,00	202.701,01	0,00	0,00	0,00	0,00	202.701,01
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	90.121,60	0,00	0,00	0,00	0,00	90.121,60
6408 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina		-	0,00	90.121,60	0,00	0,00	0,00	0,00	90.121,60

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 15

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	112.579,41	0,00	0,00	0,00	0,00	112.579,41
6408 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina		-	0,00	112.579,41	0,00	0,00	0,00	0,00	112.579,41
OB004-18-0002 ARHITEKTURA GORENJSKIH VASI	-	-	0,00	33.886,91	0,00	0,00	0,00	0,00	33.886,91
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	7.288,24	0,00	0,00	0,00	0,00	7.288,24
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt		-	0,00	7.288,24	0,00	0,00	0,00	0,00	7.288,24
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	26.598,67	0,00	0,00	0,00	0,00	26.598,67
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt		-	0,00	26.598,67	0,00	0,00	0,00	0,00	26.598,67
OB004-18-0003 Spoznajmo biodiverziteto v naseljih	01.01.2018 - 31.12.2019	-	0,00	31.039,60	68.101,93	0,00	0,00	0,00	99.141,53
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	9.935,60	23.444,93	0,00	0,00	0,00	33.380,53
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt		-	0,00	9.935,60	23.444,93	0,00	0,00	0,00	33.380,53
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	21.104,00	44.657,00	0,00	0,00	0,00	65.761,00
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt		-	0,00	21.104,00	44.657,00	0,00	0,00	0,00	65.761,00
OB004-18-0004 Usmerjanje obiska v TNP	-	-	0,00	78.193,37	0,00	0,00	0,00	0,00	78.193,37
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	28.072,70	0,00	0,00	0,00	0,00	28.072,70
6778 ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik		-	0,00	28.072,70	0,00	0,00	0,00	0,00	28.072,70
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	50.120,67	0,00	0,00	0,00	0,00	50.120,67
6778 ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik		-	0,00	50.120,67	0,00	0,00	0,00	0,00	50.120,67
OB004-18-0005 Mobilni socialni servis	-	-	0,00	28.286,15	0,00	0,00	0,00	0,00	28.286,15
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	9.094,81	0,00	0,00	0,00	0,00	9.094,81

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 16

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
3370 Druge socialne storitve		-	0,00	9.094,81	0,00	0,00	0,00	0,00	9.094,81
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	19.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	19.191,34
3370 Druge socialne storitve		-	0,00	19.191,34	0,00	0,00	0,00	0,00	19.191,34
OB004-18-0006 Ukrepi mehke mobilnosti	-	-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
4950 Ukrepi mehke mobilnosti		-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
OB004-18-0007 Semenjalnica	-	-	0,00	3.050,00	3.000,45	0,00	0,00	0,00	6.050,45
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	3.050,00	3.000,45	0,00	0,00	0,00	6.050,45
4951 Semenjalnica		-	0,00	3.050,00	3.000,45	0,00	0,00	0,00	6.050,45
OB004-18-0008 Ureditev razsvetljave v Ceconijevem parku, Bohinjska Bistrica	-	-	0,00	17.788,72	0,00	0,00	0,00	0,00	17.788,72
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	6.123,98	0,00	0,00	0,00	0,00	6.123,98
4333 Investicije v javno razsvetljavo		-	0,00	6.123,98	0,00	0,00	0,00	0,00	6.123,98
PV03 Evropska sredstva		-	0,00	11.664,74	0,00	0,00	0,00	0,00	11.664,74
4333 Investicije v javno razsvetljavo		-	0,00	11.664,74	0,00	0,00	0,00	0,00	11.664,74
OB004-18-0009 Ureditev pločnika Ribčev Laz	-	-	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
6795 Ureditev pločnikov Ribčev laz		-	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
OB004-18-0010 Kolesarska povezava Bled - Bohinj	-	-	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
PV00 OBČINSKI VIRI		-	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00

Načrt razvojnih programov

Datum 10.11.2017

Stran 17

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2018	2018	2019	2020	2021	po 2021	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
6813 Kolesarska pot Bled Bohinj		-	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
			15.022.175,55	3.132.609,50	2.424.776,14	1.768.695,88	220.495,63	2.500,00	22.571.252,70

Župan:

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

OB004-06-0001 Nakup računalnikov in programske opreme - Občina	8.800 €
---	----------------

Namen in cilj

- Nakup strojne in programske opreme za delo v občinski upravi.
- Obnova programskih licenc.

Cilj:

- Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev.
- Brezskrbno delovanje informacijskega sistema Občine Bohinj.
- Prilagajanje informacijskega sistema trendom na trgu.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0002 Računalniki in programska oprema RO	7.500 €
--	----------------

Namen in cilj

- Nakup strojne in programske opreme za delo v občinski upravi.

Cilj:

- Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev.
- Brezskrbno delovanje informacijskega sistema Režijskega obrata.
- Prilagajanje informacijskega sistema trendom na trgu.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0004 Pisarniško pohištvo	5.000 €
--	----------------

Namen in cilj

Obnova pisarniškega pohištva v dveh pisarnah v stavbi Občine Bohinj in dotrajanega pisarniškega pohištva na režijskem obratu.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0007 Nakup opreme za civilno zaščito	33.000 €
--	-----------------

Namen in cilj

Nabava osnovne in skupne opreme.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0008 Nakup gasilskih vozil in opreme za PGD	24.000 €
---	-----------------

Namen in cilj

Namen:

Planirana so tudi sredstva za nabavo gasilskih vozil po vrstnem redu OGP Bohinj

Cilj:

izboljšanje požarne varnosti.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0009 Strojni park	47.700 €
-----------------------------------	-----------------

Namen in cilj

Namen: zagotoviti osnovna sredstva – stroje in naprave za opravljanje dejavnosti občinskih javnih gospodarskih služb, ter drugih dejavnosti režijskega obrata. Cilj je zagotavljanje najvišjega nivoja vzdrževanja javnih površin v letnem in zimskem obdobju, ter skrb za estetsko ureditev kraja.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0021 Ureditev pokopališča Bohinjska Bistrica 29.000 €

Namen in cilj

Najem: ureditev pokopališča in izgradnja žarnega zidu v Bohinjski Bistrici na novem delu pokopališča.

Cilj: zagotovljen dodaten prostor za pokope in načrtan okvir za celostno ureditev pokopališča.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0024 Ravnanje z odpadki 42.000 €

Namen in cilj

Namen: zamenjava dotrajanih in nakup dodatnih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov. Zakonodaja in tudi naše izvajanje na tem področju teži k povečevanju količin ločeno zbranih odpadkov.

Cilj je tudi ureditev zbiralnic odpadkov in zbirnega centra za odpadke.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0025 Razvoj sistema odvajanje in čiščenje odpadnih voda 28.800 €

Namen in cilj

Pridobitev projektne dokumentacije z upravnimi dovoljenji za kandidiranje na nepovratna sredstva EU skladov in države kakor tudi manjša vzdževalna dela na kanalizaciji. V letu 2018 so sredstva v NRP razporejena na področju vzdrževanja čistilnih naprav (gre za redno vzdrževanje), aktivnostim na povezovalnem kanalu Zgornja dolina ter namenskim sredstvom za investicijske odhodke v kanalizacijo.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-06-0026 Investicijsko vzdrževanje stanovanj 30.000 €

Namen in cilj

S programom se zagotavljajo sredstva za izvajanje ukrepov, ki jih mora izvajati lastnik v dobi trajanja stanovanjske hiše zato, da se ohrani uporabna vrednost posameznega elementa stanovanja (stavbno pohištvo, podi, tlaki, nenosilne stene, vgrajena oprema) in stanovanjske hiše. To so večja popravila elementov ali njihova menjava. Namen: vzdrževanje in obnova neprofitnih stanovanj.

Stanje projekta

Projekt je aktiven.

OB004-06-0037 Obnova kulturnih spomenikov 50.000 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena za nadaljevanje obnove spominskih ali verskih objektov na podlagi strokovnih smernic Zavoda za varstvo kulturne dediščine Kranj.

V letu 2018 planiramo 30.000,00 € za obnovo pokopališč iz obdobja 1. svet. vojne (Rebro, Ukanc). Sredstva v celoti prispeva ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, kar je predvideno na prihodkovni strani proračuna.

V okviru preostalih sredstev se bo obnovilo skupno pokopališče padlih v 2. svet. vojni (pokopališče Bohinjska Bistrica), nadaljuje se obnova področja sv. Eme na Nomenju in obnova sakralnih objektov.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-07-0001 Bohinjski planinski sir 3.000 €Namen in cilj

Namen: pridobljeno geografsko zaščito za značilen kmetijski proizvod (sir, skuta, Mohant, klobasa, zaseka) lahko uporabljajo proizvajalci, ki imajo registrirano dejavnost na kmetiji (dopolnilno dejavnost, s.p. in družbo). Registracija blagovne znamke »Bohinjski planinski sir in skuta«.

Cilj:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-07-0011 Obnova javne razsvetljave v Občini Bohinj 99.000 €Namen in cilj

Posodobitev javne razsvetljave v občini in zmanjšanje porabe električne energije.

Namen:

Investicijske izboljšave na javni razsvetljavi.

Cilj:

Povečanje varnosti občanov.

Doseganje okoljskih normativov

Stanje projekta

Projekt se izvaja večinoma vzporedno z izgradnjo ostale komunalne infrastrukture in sočasno z investicijami elektra Gorenjske.

OB004-07-0023 Investicijsko vzdrževanje vodovodov 94.000 €Namen in cilj

Namen: vzporedno z gradnjo kanalizacije je smiselno obnoviti tudi vodovod, predvsem na območjih kjer je ta že dotrajan.

Cilj je zagotoviti varno in zanesljivo vodooskrbo prebivalcev.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-07-0026 Novi prostorski dokumenti 70.000 €Namen in cilj

Sredstva so namenjena izdelavi sprememb in dopolnitev OPN Bohinj po rednem postopku, na podlagi analize danih pobud, ki bo zaključena v letu 2017, za postopek priprave OPPN za območje Pod skalco v skladu s podpisano pogodbo, za izdelavo OPPN za območje RL-12 (Ob Jezernici), za območje SE-3 Senožeta ter za strokovne podlage, na podlagi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora.

Cilj je sprejem novih prostorskih dokumentov, ki so podlaga za načrtovanje vseh posegov v prostor.

Stanje projektaOPN Bohinj

V letu 2017 je bila zaključena analiza individualnih razvojnih pobud ter pripravljen nabor strateških pobud Občine, ki bo osnova za spremembe in dopolnitve OPN Bohinj. Pripravljene so bile tudi različne predhodne strokovne podlage (Hidrološko hidravlični elaborati, Karte zemeljskih plazov, erozije in

padajočega kamenja, Analiza nezazidanih stavbnih zemljišč s predlogi za širitev naselij, ipd).

OPPN Pod skalco

V letu 2017 se je pričelo s postopkom priprave OPPN Pod skalco. Pripravljena je bila sintezna rešitev ter osnutek OPPN, ki bo decembra posan v prva mnenja nosilcem urejanja prostora.

OPPN Jezernica

V letu 2017 je bila pripravljena sintezna rešitev treh idejnih zasnov z urbanistične delavnice, ki se bo uskladila z lastnikom ter sedanjimi deležniki na tem območju in bo predstavljala osnovo za izdelavo OPPN-ja v letu 2018. Pripravljena je bila tudi idejna rešitev prometne ureditve tega območja. V potrditev na Direkcijo za vode je bila poslana izdelana Hidrološko hidravlična karta za predmetno območje.

OPPN Senožeta

Lastniki zemljišč, sedanji uporabniki tega območja ter Krajevna skupnost so bili pozvani k predložitvi pobud za razvoj tega območja. Na podlagi le-teh ter strateških pobud Občine, je bila pripravljena sintezna rešitev, ki se bo do konca leta uskladila s ključnimi deležniki na temu območju, in bo predstavljala strokovno izhodišče za pripravo OPPN v letu 2018.

OB004-08-0006 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica 107.500 €

Namen in cilj

Namen je ureditev središča Bohinjske Bistrice.

Namen: - Izgradnja

- Cilj:
- Izboljšanje prometne varnosti.
 - Dostopnost oz. povezava središča BB z campom Danica.
 - Celostna ureditev turističnega kraja.
 - Umirjanje prometa.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-08-0012 Nakup zemljišč 50.000 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena za nakup zemljišč in zgradb, kar podrobno opisuje priloga: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj za leto 2017.

Cilj:

- reševanje stanovanjske problematike občanov,
- omogočanje izvajanje projektov Občine Bohinj,
- urejanje lastniških razmerij na področju infrastrukture.

Stanje projekta

Projekt je aktiven.

OB004-08-0017 Ukrepi za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeže 60.000 €

Namen in cilj

Namen: V letu 2015 je bil sprejet Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bohinj za programsko

obdobje 2015-2020, na podlagi katerega se dodeljuje in se bodo v prihodnje dodeljevale pomoči.

Cilj:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-08-0022	Projekt	prestavitve	vtca	ob	OŠ	dr. J.
Mencinger						3.291 €

Namen in cilj

V letu 2015 je bilo potrebno pridobiti dodatno dokumentacijo za dostop do nove lokacije vrtca (PGD in PZI). Navedena dokumentacija predstavlja del celotne dokumentacije, ki bo potrebna za pridobitev gradbenega dovoljenja. V letu 2017 bomo pokrili zadnji del stroškov za izdelavo potrebne dokumentacije. Potrebna pa je tudi uskladitev projekta s prostorskim aktom. Del srestev je namenjen ureditvi dostopne poti do lokacije novega vrtca - prestavitev opornega zidu oz. ograje ob župnišču.

Stanje projekta

Projekt je v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja.

OB004-09-0003	Investicije	manjših	vrednosti			319.704 €
----------------------	--------------------	----------------	------------------	--	--	------------------

Namen in cilj

Omenjeni projekt obsega vse investicije manjših vrednosti, s katerimi zagotavljamo potrebna osnovna sredstva za delovanje občin, režijskega obrata, zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Bohinj in vseh društev na območju občine Bohinj. Vsebina planiranih del je razvidna pri obrazložitvi posameznih proračunskih postavk.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-09-0005	Investicije	po	programih	Krajevnih
skupnosti				81.768 €

Namen in cilj

Projekt vključuje vse investicije manjših vrednosti za vse štiri krajevne skupnosti. Namen: - Izboljšanje življenjskih pogojev ljudi po posameznih krajevne skupnostih. Cilji: - Izboljšanje infrastrukture. - Boljše počutje ljudi v okraju. - Zvišanje življenjskega standarda ljudi v posameznih krajevne skupnostih.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-10-0002	Odvajanje	in	čiščenje	odpadnih	voda	v	porečju
Zg.							0 €

Namen in cilj

Investicijski projekt je prvenstveno usmerjen v izgradnjo kanalizacijskega omrežja v spodnji bohinjski dolini in izgradnjo čistilne naprave Bohinjska Bistrica.

Strateški cilji investicijskega projekta so:

- zmanjševanje emisij v vode iz komunalnih virov onesnaženja,
- višja stopnja zaščite reke Save in Bohinjskega jezera,
- varovanje tal in podtalnice,

- usposobitev kanalizacijskega sistema v skladu z okoljskimi zahtevami,
- izboljšanje stanja komunalne infrastrukture.

Stanje projekta

Projekt je v zaključni fazi.

OB004-10-0004 Modernizacija kolesarske poti Bohinj	30.000 €
---	-----------------

Namen in cilj

Projekt se namenja nadaljevanju kolesarske poti.

Namen: - Izgradnja

Cilj: - Izboljšanje varnosti.
- Povečano dostopnost kolesarske poti turistom in občanom.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-11-0006	Ukrepi	za	spodbujanje	in	razvoj	60.000 €
gospodarstva						

Namen in cilj

Namen: vzpodbuditi podporno okolje za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Cilji:

- spodbujanje naložb gospodarstva
- spodbujanje začetnih investicij in investicija v razširjene dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanje,
- spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva,
- spodbujanje prijav prejetih na razpise, -spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,
- subvencioniranje stroškov najetih poslovnih prostorov in obratov.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB004-11-0007 Vodovod Žlan	2.500 €
-----------------------------------	----------------

Namen in cilj

Obnova vodovodnega omrežja na Žlanu.

Namen:

Investicijske izboljšave na vodovodu.

Cilj:

Zagotoviti stalnejšo vodooskrbo občanov.

Doseganje okoljskih normativov, urediti odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

Stanje projekta

Izdelan je bil geodetski posnetek in geodetski načrt območja.

Izdelane so bile variantne zasnove. Na osnovi izbrane variante se izdeluje PGD projekt.

Izdelana je bila parcelacija in zemljiška ureditev lokalne ceste Polje -Žlan.

Izvajajo se zamenjave in odkup zemljišč. Večja težava nastopa zaradi subjektivitete lastnika na začetnem odseku ceste Polje- Žlan.

Projekt je v izvajanju.

OB004-12-0001 Energetska sanacija upravne stavbe občine Bohinj 74.901 €

Namen in cilj

Projekt se namenja energetske sanaciji Občinske stavbe.

Namen: - Energetska sanacija obstoječega objekta

Cilj: - Energijsko varčen objekt
- Prihranek pri porabi energije
- Izboljšanje pogojev dela

OB004-13-0012 Popravilo Grajske 5 in Grajske 6 4.000 €

Namen in cilj

Odprava škode nastale ob gradnji.

Stanje projekta

Projekt je v začetni fazi.

OB004-15-0001 EGP 2009-2014 PARKIRAJ IN DOŽIVI NARAVO 0 €

Namen in cilj

V okviru projekta Parkiraj & doživi naravo sta bili vzpostavljeni dve točki za izposajo koles, nabavljenih je bilo 14 novih treking koles z dodatno opremo, vzpostavljen je bil zaprt sistem parkirišča na Veglju ter nabavljenih pet novih parkomatov, ki omogočajo vzpostavitev inteligentnega sistema.

Sredstva bodo porabljeni za nadgradnjo opreme na ostalih parkiriščih ter za nadgradnjo mreže izposoje koles.

Stanje projekta

V okviru projekta Parkiraj & doživi naravo sta bili vzpostavljeni dve točki za izposajo koles, nabavljenih je bilo 14 novih treking koles z dodatno opremo, vzpostavljen je bil zaprt sistem parkirišča na Veglju ter nabavljenih pet novih parkomatov, ki omogočajo vzpostavitev inteligentnega sistema.

OB004-15-0009 Povezava ČN in vodovoda Nemški Rovt in Boh. Bistr. 33.000 €

NRP je namenjen zgraditvi povezave ČN Nemški Rovt in Bohinjska Bistrica v letu 2018. Pričakujemo, da bodo v tem letu rešene težave in dileme v zvezi s prestativijo ceste mimo tovarne LIP, ki je predpogoj za pridobitev soglasja Direkcije za ceste in posledično pridobitev gradbenega dovoljenja.

OB004-15-003 Ureditev vaškega jedra Stara Fužina 10.000 €

Namen in cilj

Osnovni namen investicije je celostna prenova in programska oživitev degradiranih odprtih javnih površin na širšem območju ob kulturnem domu v Stari Fužini na območju Triglavskega narodnega parka v občini Bohinj.

Splošni cilj investicije

Prispevati k ohranjanju okolja, trajnostnemu upravljanju, urejanju in rabi prostora na območju občine Bohinj in Triglavskega narodnega parka.

Celostna prenova se bo izvedla v več sklopih. Del ureditve trga pred Kulturnim domom ter izgradnja novega TIC-a je predmet naložbe operacije Zelene rešitve, ki je bila prijavljena na razpis LAS Gorenjska košarica (NRP OB004-18-0001 Zelene rešitve).

Drugi sklop celostne prenove pa predstavlja sonaravna ureditev tematskega otroškega igrišča ter ureditev parkirišč in obvozne ceste na površinah okrog kulturnega doma.

Stanje projekta

V letu 2017 je bila izdelana PGD in PZI dokumentacija za obvozno cesto in parkirišče. Do konca leta 2017 bo vložena vloga za izdajo gradbenega dovoljenja.

Izvedba investicije se planira v letih 2019/2020 in sicer se računa na sofinanciranje iz 23. člena ZFO.

OB004-16-0001 Nakup gasilskega vozila GVC 16/25 za PGD Bohinjska Bistrica	40.000 €
--	-----------------

Namen in cilj

Namen:

PGD Bohinjska Bistrica je osrednja gasilska enota v Občini Bohinj in posreduje več kot 30 letno na najrazličnejših intervencijah. Podpisano imajo pogodbo opravljanju Javne gasilske službe v Občini Bohinj. Osnovno taktično vozilo za posredovanje v večini intervencij predstavlja Gasilsko vozilo cisterna s črpalko 1600 l/minuto ter 2500 litri vode (GVC 16/25). Trenutno razpolagajo z vozilom takega tipa, ki je bil izdelan leta 1978 in je zaradi dotrajanosti neustrezen, prav tako predstavlja tudi varnostno tveganje za gasilce.

Glavni namen Občine Bohinj je tudi v prihodnje zagotoviti primerno požarno zaščito svojim občanom skladno z obveznostmi, ki so lokalnim skupnostim naložene v Zakonu o gasilstvu. Zamenjava vozila je bila sprejeta v okviru dolgoročnega plana zamenjave gasilskih vozil v Občini Bohinj, ki ga je pripravila posebna komisija Občinskega gasilskega poveljstva Bohinj.

Cilji:

Zagotoviti ustrezen nivo požarne zaščite občanov Občine Bohinj

Zagotoviti gasilcem lastno varnost ob posredovanju

Zmanjšati stroške servisov dotrajanih vozil

Izpolnitev obveznosti, ki jih nalaga Zakon o gasilstvu ter Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

OB004-16-0002 Nakup gasilskega vozila GCGP-2 za PGD Koprivnik	40.000 €
--	-----------------

Namen in cilj

Namen:

PGD Koprivnik je teritorialno gasilsko društvo II. kategorije. Podpisano imajo pogodbo opravljanju Javne gasilske službe v Občini Bohinj. Lega društva je specifična, saj sodi med bolj oddaljena območja v Občini Bohinj, prav tako pokriva velik del gozdnatih površin ter tudi turistično obremenjeno območje Pokljuke. Trenutno razpolagajo z manjšo avto cisterno, ki se zaradi starosti (letnik 1980) pogosto kvari in je operativno nezanesljiva. Novo vozilo je tipa Gasilska cisterna za gozdne požare z cca 7000 litri vode. S tem bo sočasno izpolnjenih več potreb, primarno po preskrbi s požarno vodo v primeru požara na območju Koprivnika, Gorjuš in Pokljuke, kot tudi za posredovanje na zahtevnih gozdnih površinah, nenazadnje pa tudi pri preskrbi prebivalstva s pitno vodo, ki jo v tem delu Bohinja pogosto primanjkuje.

Glavni namen Občine Bohinj je tudi v prihodnje zagotoviti primerno požarno zaščito svojim občanom skladno z obveznostmi, ki so lokalnim skupnostim naložene v Zakonu o gasilstvu. Zamenjava vozila je bila sprejeta v okviru dolgoročnega plana zamenjave gasilskih vozil v Občini Bohinj, ki ga je pripravila posebna komisija Občinskega gasilskega poveljstva Bohinj.

Cilji:

Zagotoviti ustrezen nivo požarne zaščite občanov Občine Bohinj
Omogočiti tudi v oddaljenih delih občine enakovredno požarno varnost
Omogočiti gasilcem lastno varnost ob posredovanju
Zmanjšati stroške servisov dotrajanih vozil
Izpolnitev obveznosti, ki jih nalaga Zakon o gasilstvu

OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici 212.535 €

Namen in cilj

Namen in cilj: Opremiti Aglomeracijo Bohinjska Češnjica s kanalizacijskim omrežjem, obnoviti ostalo obstoječo komunalno infrastrukturo. Cilj je komunalno opremljena aglomeracija.

Izgradnja 2.540,00 m fekalne kanalizacije.

Obnova 2.000,00 m meteorne kanalizacije.

Obnova in izgradnja cestne razsvetljave cca 1.000,00 m.

Obnova 2.000,00 m javnega vodovoda.

Obnova vaških in državne ceste.

Stanje projekta: Projekt je v teku. Pridobljena so soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pridobljena so zemljišča za gradnjo. Pripravlja se ocena vrednosti investicije.

Stanje projekta

Projekt je v teku.

Pridobljena so soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pridobljena so zemljišča za gradnjo. Na upravno enoto Radovljica je vložen PGD projekt.

OB004-17-0002 Obnova infrastrukture v Srednji vasi 33.000 €

Namen in cilj

Namen in cilj:

Obnova meteorne kanalizacije.

Obnova in izgradnja cestne razsvetljave.

Obnova javnega vodovoda.

Obnova vaške ceste.

OB004-17-0004 Energetska sanacija zdravstveni dom 88.083 €

Namen in cilj

Projekt se namenja energetske sanaciji zdravstvenega doma in lekarne.

Namen: - Energetska sanacija obstoječega objekta

Cilj: - Energijsko varčen objekt

- Prihranek pri porabi energije

- Izboljšanje pogojev dela

OB004-17-0006 Izgradnja mostu na Rju 300.000 €

Namen in cilj

Projekt se namenja izgradnji mostu, povezavi na obstoječo kolesarsko pot.

Namen: - Izgradnja

- Cilj: - Izboljšanje varnosti ob državni cesti.
- Povečano dostopnost kolesarske poti turistom in občanom.
- Turistično atraktivna točka.

OB004-17-0008 Projekti CLLD (LAS) 5.000 €

Namen in cilj

UREDITEV OKOLICE MLAKE NA NEMŠKEM ROVTU

Namen projekta je celostna ureditev okolice mlake na Nemškem rovtu z namenom usmerjenega doživljanja ter interpretacije mokrišča.

Cilj projekta je dokončanje te celostne ureditve s postavitvijo kozolca, v skladu z izdelano projektno dokumentacijo.

Stanje projekta

UREDITEV OKOLICE MLAKE NA NEMŠKEM ROVTU

V letu 2017 so bila izvedena zemeljska, gradbena in obrtniška dela, ki so omogočila postavitvev pomola in mostovža v okolici mlake, pripravo terena za postavitvev kozolca ter utrditev travnate površine za igre na prostem. Postavljena je bila tudi informacijska tabla.

OB004-17-0009 Nakup smetarskega vozila 75.250 €

Namen in cilj

Projekt je namenjen zamenjavi dotrajanega smetarskega vozila

Namen: - Nemoteno opravljanje storitev

- Cilj: - Manjši stroški vzdrževanja
- Zanesljivost
- Nemoteno poslovanje

OB004-17-0010 Elektrifikacija Voje 20.000 €

Namen in cilj

Projekt se namenja elektrifikaciji na odseku Stara Fužina - koča na Vojah.

Namen: - Izgradnja

- Cilj: - Stabilna oskrba z električno energijo
- Razvoj destinacije
- Turistično atraktivna točka

OB004-17-0011 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino 95.331 €

Namen in cilj

Projekt se namenja sklenitvi krožne kolesarske poti okoli Bohinja.

Namen: - Izgradnja

- Cilj: - Izboljšanje varnosti.
- Povečano dostopnost kolesarske poti turistom in občanom.
- Prispevek trajnostni mobilnosti.

OB004-17-0013 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina 150.000 €Namen in cilj

Namen in cilj projekta je ureditev regionalne ceste skozi Stara Fužino, od avtobusnega postajališča pri hotelu Triglav do cerkve sv. Pavla (cesta R3-633/1098 Jereka – Jezero od km 4+990 do km 5+860) ter delna ureditev trga pred Kulturnim domom v Stari Fužini (območje parkirišč pred Kulturnim domom, del trga pred trgovino Mercator), skupaj z ureditvijo pločnikov ter avtobusnih postajališč ter ureditvijo javne razsvetljave.

Stanje projekta

Marca 2017 je bila podpisana sofinancerska pogodba z RS, Ministrstvom za infrastrukturo. V juliju in septembru so bile na terenu opravljene parcelacije za potrebe odkupa zemljišč.

OB004-18-0001 Zelene rešitve 202.701 €Namen in cilj

Osnovni namen investicije je celostna prenova in programska oživitev degradiranih odprtih javnih površin na širšem območju ob kulturnem domu v Stari Fužini na območju Triglavskega narodnega parka v občini Bohinj.

Splošni cilj investicije

Prispevati k ohranjanju okolja, trajnostnemu upravljanju, urejanju in rabi prostora na območju občine Bohinj in Triglavskega narodnega parka.

Specifični cilj investicije

Celostno in trajnostno revitalizirati in z novimi vsebinami oživiti degradirane odprte javne površine na širšem območju kulturnega doma v Stari Fužini.

Celostna prenova se bo izvedla v več sklopih, predmet naložbe operacije Zelene rešitve, ki je bila prijavljena na razpis LAS Gorenjska košarica je:

- ureditev večpomensko oblikovane ploščadi pred Kulturnim domom (tlakovanje površin, ki bodo omogočale odvijanje različnih prireditev, ureditev zelenice s hortokulturno ureditvijo (posaditev lipe);
- postavitve urbane opreme, ki spodbuja druženje in komunikacijo (klop okoli lipe, klop s pitnikom ob Kulturnem domu);
- izgradnja manjšega objekta za namene Turistično informacijskega centra (TIC);
- prenova replike Aljaževega stolpa s tehnološko nadgradnjo (klop, ekran in računalnikom), ki znotraj stolpa omogoča prikazovanje video posnetkov na tematiko gornišva.

OB004-18-0002 ARHITEKTURA GORENJSKIH VASI 33.887 €Namen in cilj

Namen operacije je ozaveščanje o pomenu stavbne dediščine in nujnosti ohranitve le-te.

Cilj operacije pa je ohranitev stavbarskih značilnosti in s tem kulturne identitete območja.

V okviru operacije "Arhitektura gorenjskih vasi" se bo v letu 2018 izvedla celostna prenova lesene tehtnice v Cecconijevem parku v Bohinjski Bistrici (profana stavbna dediščina z evidenčno številko kulturne dediščine 28485, »Žmitkova vaga«). Z obnovo tehtnice pod strokovnim nadzorom Zavoda za

varstvo kulturne dediščine se bo s prepletom različnih strokovnjakov iz različnih dejavnosti (Zavoda za varstvo kulturne dediščine, lokalnih mojstrov- tesarjev, turističnih delavcev) omogočilo medsebojno učenje in prenos znanj in izkušenj ter ohranilo izjemen ambient stavbne dediščine Bohinja. Z novo vsebino, ki bo dana temu propadajočemu objektu (objekt, ki je sedaj zaprt, se bo odprl za javnost, v njem se bo s slikovnim materialom dediščino interpretiralo, objekt bo služil tudi kot turistično informacijska točka) bo dana možnost za razvoj kulturnega turizma.

V okviru operacije pa se bo izdelala tudi tipološka študija arhitekture naselja Nomenj in Bitnje z idejnimi zasnovami ureditev javnih prostorov v omenjenih dveh naseljih, ki bo služila kot strokovna podlaga za kakovostnejše usmeritve, rešitve in pogoje na področju prostorskega načrtovanja, kot strokovna podlaga za odločanje v konkretnih primerih gradenj posameznih vrst objektov (merila in pogoji z usmeritvami za upoštevanje stavbnih tipoloških značilnosti; smernice za ohranjanje identitete prostora s hkratnim dopuščanjem sodobnega načina gradnje in rabe) ter kot strokovna podlaga za kvalitetnejše ozaveščanje investitorjev in prebivalcev.

Stanje projekta

Operacija "Spoznamo arhitekturo gorenjskih vasi" je bila septembra 2017 prijavljena na razpis LAS Gorenjska košarica.

OB004-18-0003 Spoznamo biodiverzitetu v naseljih	31.040 €
---	-----------------

Namen in cilj

Biotska raznovrstnost že dolgo ni več samoumevna, zato je njeno ohranjanje vključeno med cilje trajnostnega razvoja in zagotavljanja kakovosti bivanja. Varstvo biotske raznovrstnosti ne pomeni samo ohranjanje vrst, habitatov in naravnih rezervatov, temveč predvsem ozaveščanje ljudi o vlogi biotske raznovrstnosti v urbanih in podeželskih okoljih ter zagotavljanje pogojev, da vsi novi posegi, kolikor je le mogoče, prispevajo k večanju biotske raznovrstnosti.

Urejeni odprti prostori oz. zelene površine v največji meri prispevajo k prostorski prepoznavnosti in kvaliteti bivanja v naselju, obenem pa se z interpretacijskimi vsebinami in s osveščanjem prebivalcev pripomore k ohranitvi teh naravnih vrednot in habitatov (da ne bi prihajalo do stihijskih posegov, ki te vrednote uničujejo). Naravna dediščina predstavlja zelena pluća in prostor za rekreacijo in sprostitev prebivalstva, zato je skrb za njeno ohranjanje še toliko večja.

Namen naložbe je dolgoročna ohranitev naravne dediščine in biodiverzitet ter habitatov.

Cilj naložbe je ureditev javne površine v naselju Bohinjska Bistrica na območju naravne vrednote državnega pomena Bistrica pri Bohinjski Bistrici (Vodnikova ulica), s čimer se bo prostor celostno revitaliziral in z novimi vsebinami oživil, z namenom, da se zagotovi dolgoročno ohranitev naravne dediščine in biodiverzitet ter habitatov ter pridobitev idejnih rešitev ostalih javnih površin na območju vodotokov Belca in Bistrica.

V okviru operacije se bo v prvi fazi (v letu 2018) pripravilo idejne rešitve ureditve in interpretacije javnih površin dveh naravnih vrednot, t.j. potokov Belca in Bistrica, izvedel se bo popis rastlinskih in živalskih vrst ter habitatov vzdolž omenjenih vodotokov, izvedle pa se bodo tudi delavnice v naravi na temo biotske raznovrstnosti in procesa pomnjenja.

V drugi fazi (v letu 2019) pa se bo na območju Vodnikove ceste v Bohinjski Bistrici uredila degradirana, obvodna javna površina na območju naravne vrednote državnega pomena (Bistrica pri Bohinjski Bistrici, evid. št. 1922). Prostor se bo uredilo z novimi tlaki, zasaditvami ter postavitvijo urbane opreme (klopi, luči, košev za smeti, ograje). Prostor bo služil ne samo počitku in sproščanju prebivalcev, temveč bo predstavljal tudi občasni razstavni prostor. Tu se bo namreč ob koncu projekta razstavilo in predstavilo idejne rešitve ureditve obvodnih prostorov potoka Bistrice ter ureditve potoka Belce ter rastlinske in živalske vrste ter habitatov teh območij.

Stanje projekta

Operacija je bila septembra 2017 prijavljena na razpis LAS Gorenjska košarica.

OB004-18-0004 Usmerjanje obiska v TNP	78.193 €
--	-----------------

Namen in cilj

Namen operacije Usmerjanje obiska v TNP je s pomočjo vzpostavitve sistema za spremljanje obiska, analize zbranih podatkov, nabora ukrepov, smernic, izobraževanj, osveščanj, pilotne ureditve informacijskih točk, priprave vsebin za interpretacijo naravne in kulturne dediščine usmerjati obisk na območju Triglavskega narodnega parka (gorenjski del) iz visokogorja in občutljivih con TNP-ja na obrobje parka ter tako poskrbeti za ohranitev in razvoj naravne dediščine, habitatov in biodiverzitete ter vzpostaviti podlage za oblikovanje novih inovativnih (naravi prijaznih) turističnih produktov.

Cilj operacije v občini Bohinj je na sonaraven način in skladno s krajinsko tipologijo vzpostaviti enostaven objekt v javni rabi (kolesarnica z nadstrešnico, ki bo služila kot informacijska točka) ter postajališče z zunanjo ureditvijo, ki bosta pripomogla k učinkovitemu informiranju, ozaveščanju in izobraževanju obiskovalcev, usmerjanju obiska ter spodbujanju mehke mobilnosti.

Postavitev informacijske točke na predmetnem območju predstavlja izjemen potencial za:

- razvoj nove rabe, vsebin in storitev te neurejene in neustrezno izkoriščene javne površine, tako za potrebe lokalnega prebivalstva (ekološki otok, pitnik, urbana oprema) kot za potrebe obiskovalcev (turistično-informacijska točka, postajališče, prostor, kamor se lahko zatečejo v primeru slabega vremena, ekološki otok),
- vzpostavitev učinkovitega informiranja, ozaveščanja in izobraževanja obiskovalcev o gibanju in drugih priporočilih oz. prepovedih na območju Triglavskega narodnega parka, zlasti bližnje Pokljuke, ki je nujno za ugodno stanje Nature 2000,
- spodbujanje trajnostne mobilnosti .

Stanje projekta

Operacija je bila septembra 2017 prijavljena na razpis LAS Gorenjska košarica.

OB004-18-0005 Mobilni socialni servis	28.286 €
--	-----------------

Namen in cilj

Projekt Mobilni socialni servis, ki je prijavljen na razpis BSC, se bo izvajal kot pilotni projekt. Cilji projekta so: aktivno vključevanje prostovoljcev in promocija prostovoljnega dela, vzpostavitev mreže prostovoljcev po celotnem področju občine, izobraževanje prostovoljcev, detekcija problematike s področja socialnega varstva, organizacija pomoči pri reševanju problematike na lokalnem in širšem nivoju po načelu »tukaj in zdaj«, individualni načrti pomoči za uporabnike, izboljšanje socialnega in civilnega dialoga, medgeneracijsko

sodelovanje in razvoj inovativnih storitev in aktivnosti. Koordinacijo in vodenje prevzema občinska uprava.

Planirana sredstva so namenjena nakupu avtomobila za delo na terenu in za izobraževanje prostovoljcev.

OB004-18-0006 Ukrepi mehke mobilnosti	100.000 €
--	------------------

Namen in cilj

Sredstva so namenjena izvajanju infrastrukturnih in mehkih ukrepov za spodbujanje mehke mobilnosti, v skladu z izdelano prometno študijo ter njeno novelacijo, ki je v pripravi (nadgradnja ITS, nadgradnja parkirnega režima-vzpostavitev zaprtega sistema na parkirišču Pod Voglom, nadgradnja kartice Domačin ipd).

Stanje projekta

V pripravi je novelacija Prometne študije s predlogi naborov kratkoročnih in dolgoročnih ukrepov za spodbujanje in izvajanje trajnostne mobilnosti.

OB004-18-0007 Semenjalnica	3.050 €
-----------------------------------	----------------

Namen in cilj

Ohranitev biotske pestrosti ob sočasni trajnostni izrabi endogenih virov ter ohranjanju podeželja, s ciljem prehranske varnosti. To bomo dosegli z:

- Izboljšanjem hranilne vrednosti živil, podporo malih kmetov in udejanjanjem njihovega potenciala (s podporo proizvodni in povečanjem produktivnosti).
- Z ohranjanjem genetske raznovrstnosti semen (tako na njivi kot na divjih rastiščih - zelišča).
- Pridelavo kvalitetnega semena (monitorig pridelave, sistem certificiranja, mednarodni standardi).
- S strokovno podpora pridelovalcem
- S povezovanjem pridelovalcev z namenom zagotavljanja stabilnosti pridelave in prodaje.

OB004-18-0008 Ureditev razsvetljave v Ceconijevem parku, Bohinjska Bistrica	17.789 €
--	-----------------

Namen in cilj

Cilj investicije je celostna ureditev javne razsvetljave v Ceconijevem parku, Bohinjska Bistrica, in tako ureditev primerno osvetljenega odprtega prostora oz. zelene parkovne površine, prispevanje k večanju kvalitete doživljanja parkovne površine, zmanjšanje porabe električne energije ter preprečevanje svetlobne obremenitve za tako okoliške prebivalce kot tudi druge živalske vrste, ki so v nočnem času občutljivi na nivo in vir svetlobe. Cilj projekta je izbrati rešitve za vzpostavitev abstraktne okvirne razsvetljave, pregledati vidike svetlobnega onesnaženja ter izvesti ustrezno osveščanje prebivalcev preko izvedba delavnic, okrogle mize ipd. Projekt se prijavlja na preko LAS na Evropski sklad za regionalni razvoj, predvideno je 80 % sofinanciranje upravičenih stroškov (neto brez DDV).

OB004-18-0009 Ureditev pločnika Ribčev Laz	140.000 €
---	------------------

Namen in cilj

Namen je izgradnja pločnika in rekonstrukcija ceste.

Namen: - Izgradnja

- Cilj:
- Izboljšanje prometne varnosti.
 - Dostopnost oz. peš povezava Hotel Kristal do Hotela Jezera.
 - Celostna ureditev turističnega kraja.
 - Umirjanje prometa.

OB004-18-0010 Kolesarska povezava Bled - Bohinj**30.000 €**Namen in cilj

Projekt se namenja izgradnji kolesarske poti med Bohinjem in Bledom.

Namen: - Izgradnja

- Cilj:
- Izboljšanje varnosti ob državni cesti.
 - Povečano dostopnost kolesarske poti turistom in občanom.
 - Turistično atraktivna točka.

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018

Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine, s katerimi občina ravna na različne načine: ga pridobiva, z njim razpolaga, ga upravlja in najema. Pridobivanje stvarnega premoženja pomeni vsak prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na občino ali drugo osebo javnega prava. Razpolaganje s stvarnim premoženjem pomeni vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo, zlasti pa to pomeni:

- prodajo,
- odsvojitve na podlagi menjave,
- drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja,
- ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega ali javnega prava (javni zavod, javno podjetje,).

Upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.

Pri ravnanju s stvarnim premoženjem je potrebno upoštevati načela, ki jih določa ZSPDSLS, in sicer:

- **načelo gospodarnosti**,
- **načelo odplačnosti** (pomeni, da stvarnega premoženja ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen, če je to dovoljeno z zakonom, odplačno pa samo pod pogoji in na načine, ki jih določa ZSPDSLS),
- **načelo enakega obravnavanja** (enako obravnavanje vseh udeležencev v postopku),
- **načelo preglednosti** (preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev) in
- **načelo javnosti** (ravnanje s stvarnim premoženjem je javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače).

Kupnina od prodaje stvarnega premoženja se uporabi za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj je sestavljen na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-1I, 14/15-ZUUJFO in 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko med letom spremeni in dopolni.

A.) NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

A1) NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA vključuje pridobivanje nepremičnega premoženja po vrstah nepremičnin (zemljišča, poslovni prostori, stanovanja). Pridobivanje nepremičnega premoženja (zemljišča) je predvideno zaradi realizacije investicij, zaradi urejanja premoženjsko pravnih razmerij na nepremičninah v zasebni lasti, na katerih je zgrajena javna infrastruktura Občine Bohinj.,

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema podatke o vrsti nepremičnine,

- katastrski občini, v kateri upravljavec načrtuje nakup,
- okvirni velikosti izraženi v m² in
- predvideni vrednosti

NAKUPI

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Parcelna št. in katastrska občina (k.o.)	Okvirna velikost (m ²)	Namen odkupa	PP	PRORAČUN 2018
1	več zemljišč		4000 m ²	za potrebe urejanja lastništva kategoriziranih občinskih poti, ki potekajo po privatnih zemljiščih	4800 - Nakup zemljišč	40.000,00 €
2	več zemljišč	k.o. Savica	cca 1000 m ² (potrebna parcelacija)	odkup zaradi izgradnje pločnika na Ribčevem Lazu	6795 - Ureditev pločnika Ribčev Laz	10.000,00 €
3	Več zemljišč	k.o. Studor	312 m ²	Odkup zemljišč za potrebe rekonstrukcije ceste v Stari Fužini	6796 - rekonstrukcija ceste Stara Fužina	30.000,00 €
4	več zemljišč			Odkup zemljišč za modernizacijo kolesarske poti	4800 - Nakup zemljišč	10.000,00 €

A2) NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

V načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem so vključena zemljišča, stavbe in deli stavb ter zemljišča s stavbo. Načrt razpolaganja z zemljišči zajema podatke o :

- katastrski občini in šifri k.o.;
- parcelni številki zemljišča;
- kvadraturi zemljišča izraženi v m² in
- predvideni (orientacijski) vrednosti

PRODAJE

Upravljavec: Občina Bohinj

Za p.š t.	Katastrska občina in šifra k.o.	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Namen prodaje	PRORAČUN 2018
1	Bohinjska Bistrica-2200	513/2	13 m ²	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektra Gorenjske d.d.	650,00 €
2	Bohinjska Bistrica-2200	570/4	30 m ²	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektra Gorenjske d.d.	1.500,00 €
3	Bohinjska Bistrica-2200	358/4	8 m ²	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektra Gorenjske d.d.	640,00 €
4	Bohinjska Bistrica-2200	574/56	17 m ²	Zemljišče na katerem stoji obstoječ transformator, ki je v lasti Elektro Gorenjska d.d.	850,00 €
5	Savica-2199	Del 1146/6,	127/219 delež (127 m ²)	Funkcionalno zemljišče	800,00 €

		1146/7, 1146/8			
6	Bohinjska Bistrica- 2200	del parc.št. 282/10	Cca 1690 m2	Prodaja zemljišča za potrebe izgradnje kongresne dvorane in depandanse hotela	135.280,00 €
7	Bohinjska Bistrica- 2200	del parc.št. 150/7	Cca 460 m2	Prodaja zemljišča, ki služi za redno rabo k stanovanjskim objektom Zoisova ulica 42 in 44	9.200,00 €
8	Studor- 2198	Parc.št. 944/4 in 944/8	19/40 delež	Podaja deleža	108.000,00 €
9	Bohinjska Srednja vas- 2197	Parc.št. 1224/4	16 m2	Funkcionalno zemljišče	640,00 €
10	Bohinjska Češnjica- 2196	Parc.št. 1987/8 in 1990/2	88 m2	Funkcionalno zemljišče	2.440,00 €

MENJAVE

ZEMLJIŠČE OBČINE				ZEMLJIŠČE ZA MENJAVO			
K.O.	Par cela	Velik ost (m ²)	Raba	K.O.	Parc. št.	Velikost (m ²)	Raba
Savica	126 6/6	104 m ²	dvoriš če	Savic a	847/3	155 m ²	travnik
Savica	128 1/2	141 m ²	dvoriš če	Savic a	467/8 in 467/7	111 m ²	cesta

BREZPLAČNI PRENOSI

	K.O.	Parc. št.	Velikost (m ²)	Raba	Namen
1	Savica	264/2	184 m ²	Gasilski dom na Kamnjah s funkcionalnim zemljiščem	neurejeno stanje, prenos na podlagi Zakona o gasilstvu
2	Studor	1488/ 5	51 m ²	Gasilski dom v Stari Fužini s funkcionalnim zemljiščem	neurejeno stanje, prenos na podlagi Zakona o gasilstvu

Datum: 8.11.2017

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

D. KADROVSKI NAČRT OBČINE BOHINJ ZA LETI 2018 IN 2019

Bohinjska Bistrica, 30. oktober 2017

I. UVOD

Skupaj s proračunom za tekoče leto se v skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](#) – UPB3, [65/08](#), [69/08](#) – ZTFI-A, [69/08](#) – ZZavar-E in [40/12](#) – ZUJF) predloži občinskemu svetu tudi predlog kadrovskega načrta. V skladu z določbo drugega odstavka 8. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09) je potrebo v tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta navesti število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

II. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](#) – UPB3, [65/08](#), [69/08](#) – ZTFI-A, [69/08](#) – ZZavar-E in [40/12](#) – ZUJF)
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09)

III. PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2018 IN 2019

V občinski upravi Občine Bohinj je trenutno sistemiziranih 69 delovnih mest od tega niso zasedena naslednja delovna mesta:

- referent za upravne zadeve,
- računovodja VII/2 (II),
- višji referent za okolje in prostor,
- referent za družbene dejavnosti,
- svetovalec za turizem, kmetijstvo in gospodarske dejavnosti,
- svetovalec za varstvo okolja in urejanje prostora,
- višji svetovalec za gospodarsko javno infrastrukturo,
- voznik V,
- strokovni sodelavec VI,
- vzdrževalec IV-II (2x),
- vzdrževalec III (3x),
- traktorist strojnik,
- komunalni delavec II,
- čistilka II,
- pripravnik za usposabljanje za delo v javni upravi.

Trenutno je 13 uslužbencev zaposlenih za določen čas, in sicer:

- uslužbenec na delovnem mestu »svetovalec za pravne zadeve«,
- uslužbenec na delovnem mestu »tajnica funkcionarja V«,
- uslužbenec na delovnem mestu svetovalec na področju kulture in športa«,
- štiri uslužbenci na delovnem mestu »vzdrževalec IV-II«,
- trije uslužbenci na delovnem mestu »pomožni delavec II«,
- dva uslužbenca na delovnem mestu »komunalni delavec II«,
- uslužbenec na delovnem mestu »čistilka I«.

V letu 2018 bo preko javnih del zaposlenih predvidoma šest delavcev za obdobje celega leta.

V letu 2018 se predvideva sklenitev dveh podjemnih pogodb, in sicer vodenje občinske kronike ter urejanje Cecconijevega parka.

Tabela št. 1: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2017 – **občinska uprava**

	Nedoločen čas		Določen čas	
	UDM	STDM	UDM	STDM
VII	11	1	2	
VI	1	1		
V	1	1	1	
IV				
III				
II				
I				
SKUPAJ	13	3	3	

- *ena uslužbenka na porodniški dopustu

Zaposlen 1 pripravnik.-

Tabela št. 2: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2017 – režijski obrat

	Nedoločen čas		Določen čas	
	UDM	STDM	UDM	STDM
VII	1			
VI	2	2		
V	1	3		
IV		8		4
III		2		
II		4		5
I				
SKUPAJ	4	19		9

Legenda:

VII – visokošolsko strokovno izobraževanje, univerzitetno izobraževanje

VI – višje strokovno izobraževanje

V – srednje splošno izobraževanje

IV – poklicno izobraževanje

III – nižje poklicno izobraževanje

II – poklicno usposabljanje po osnovnošolskem izobraževanju

I – uspešno končano 8- ali 9-letno osnovnošolsko izobraževanje

UDM – uradniška delovna mesta

STDM – strokovno tehnična delovna mesta

Tabela št. 3 : Prikaz števila zaposlenih

	Število zaposlenih na dan 31.12.2016	Dovoljeno* št. zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za leto 2017	Predlog dovoljenega* št. zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za leto 2018	Predlog dovoljenega* št. zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za leto 2019
Nedoločen čas	37	36	36	36
Določen čas	7	12	12	12
Funkcionarji	1	1	1	1
Skupaj	45	49	49	49

*Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev
- število zaposlenih v kabinetu
- število zaposlenih za nedoločen čas
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plačo refundirajo)

Povzeto iz Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta – 8. člen.

IV. SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

1. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA OBČIN JESENICE, BOHINJ, GORJE, KRAJNJSKA GORA IN ŽIROVNICA

Občinski svet Občine Bohinj je na 15. redni seji dne 28.02.2008 sprejel Odlok o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe Občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, s katerim je bil ustanovljen organ skupne občinske uprave z namenom vzpostavitve in učinkovitega izvajanja funkcije notranjega revidiranja proračunskih uporabnikov občin ustanoviteljic. V navedeni skupni upravi trenutno ni nihče zaposlen.

2. SKUPNI MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT REDARSTVA BLED, BOHINJ IN ŽELEZNIKI

Občinski svet Občine Bohinj je na 29. redni seji dne 19.12.2013 sprejel Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled, Bohinj in Železniki z namenom racionalnejšega, učinkovitejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju občin ustanoviteljic.

Za nemoteno opravljanje nalog iz delovnega področja inšpektorata in redarstva je sistemizirano skupaj 10 delovnih mest, in sicer:

- 1 uradniško delovno mesto na položaju,
- 8 uradniških delovnih mest,
- 1 strokovno-tehnično delovno mesto.

Osem (8) uradniških delovnih mest predstavlja:

- Inšpektor,
- občinski redar svetovalec,
- šest občinskih redarjev, od tega en redar za 4 ure (zasedeno je 5 delovnih mest občinski redar, eno delovno mesto občinskega redarja za nedoločen čas je še prosto).

Zaposleni za določen čas:

- en občinski redar od 06.06.2017 do 31.12.2017
- en občinski redar od 13.09.2017 do 13.09.2018
- občinski redar – pripravnik (za 8 mesecev) – od 07.08.2017 do 07.04.2018

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

E. STANOVANJSKI PROGRAM ZA LETO 2018

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1) (Uradni list RS, št. . [69/03](#), [18/04](#) – ZVKSES, [47/06](#) – ZEN, [45/08](#) – ZVetL, [57/08](#), [62/10](#) – ZUPJS, [56/11](#) – odl. US, [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/17](#) – odl. US in [27/17](#)) je Občinski svet Občine Bohinj na redni seji dne, kot sestavni del proračuna Občine Bohinj za leto 2018, sprejel

STANOVANJSKI PROGRAM ZA LETO 2018

1. UVOD

Stanovanjski program je pripravljen na osnovi predloga proračuna Občine Bohinj za leto 2018 in konkretizira politiko občine na stanovanjskem področju, ki se zavzema za pravico nastanitve in pravico do primerne stanovanja občanom svoje občine.

2. REŠEVANJE STANOVANJSKE PROBLEMATIKE OBČANOV

Stanovanjsko problematiko bo Občina Bohinj reševala v okviru proračunskih zmožnosti.

Zagotavljanje novih stanovanj

V letu 2018 občina ne predvideva pridobitve novih stanovanj.

Dodeljevanje neprofitnih stanovanj

Izpraznjena stanovanja se bodo dodeljevala upravičencem na podlagi veljavnega Seznama upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem.

3. STROŠKI VZDRŽEVANJA

Občina Bohinj je lastnica 36 stanovanj, solastnica 1 stanovanja, 3 poslovnih prostorov in 3 garaž.

V skladu s Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS., št. 20/04 in 18/11) je izdelan plan vzdrževanja posameznih enot kot tudi skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Plan vzdrževanja vsebuje izvedbo del, ki so potrebna za to, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja kot celote v dobrem stanju in omogočajo njegovo uporabo.

V okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v višini 45.470,00 EUR se v letu 2018 predvideva za:

Šifra	Vrsta porabe	Višina sredstev 2018
4602	Stroški upravljanja stanovanj	3.500,00 EUR
4603	Tekoče vzdrževanje stanovanj	6.000,00 EUR

4607	Obratovalni stroški stanovanj	5.470,00 EUR
	<i>Drugi splošni materiali in storitve</i>	<i>120,00 EUR</i>
	<i>Električna energija</i>	<i>1.000,00 EUR</i>
	<i>Poraba kuriv in stroški ogrevanja</i>	<i>150,00 EUR</i>
	<i>Zavarovalne premije za objekte</i>	<i>4.200,00 EUR</i>
4612	Investicijsko vzdrževanje	30.000,00 EUR
4609	Obratovalni stroški najemnikov	500,00 EUR
	Skupaj	45.470,00 EUR

Upravljanje večstanovanjske stavbe po SZ-1 predstavlja sprejemanje in izvrševanje odločitev ter nastopanje v pravnem prometu in v postopkih pred pristojnimi organi z namenom obratovanja, vzdrževanja in ohranjanja bistvenih lastnosti večstanovanjske stavbe. **Strošek upravljanja** predstavlja stroške izvajanja različnih opravil upravnika v večstanovanjskih stavbah. Strošek upravljanja zajema organizacijsko administrativna opravila (npr.: pridobitev, nastavitvev in posodabljanje evidenc o posameznih delih in skupnih prostorih, koordiniranje in spremljanje izvajanja sprejetih odločitev ter obveščanje lastnikov,...), tehnično strokovna opravila (npr.: pregled stanovanjske stavbe ter zbiranje podatkov o potrebnih vzdrževalnih delih ali prenovi, izdelava načrta vzdrževanja stanovanjske stavbe, izračun mesečnega prispevka v rezervni sklad in obveščanje etažnih lastnikov v tej zvezi,...), finančno – računovodska in knjigovodska opravila (vodenje sredstev računa rezervnega sklada in gospodarno ravnanje z njim , ugotavljanje finančnih obveznosti, razdelitev stroškov v skladu s pogodbo o medsebojnih razmerjih, izdelava in dostava obračunov, izdelava letnih obračunov obveznosti in vplačil upravljanja, ...), ter pravno – premoženjska opravila (zastopanje lastnikov pred upravnimi organi, zbiranje podatkov, potrebnih za prijavo vpisa registrskih podatkov v kataster stavb,...). Strošek upravljanja je določen s Pogodbo o upravljanju.

Planirano **tekoče vzdrževanje stanovanj** zajema izvedbo vseh del, ki so potrebna za to, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja kot celote v dobrem stanju in omogočajo njegovo uporabo. Med vzdrževalna dela spada npr.: pleskanje in slikanje manjših površin ter druga manjša vzdrževalna dela skupnih prostorov v stavbi, popravila strelovodov in meritve prevodnosti, popravila podov, pragov, tlakov in prelaganje parketa v skupnih prostorih stavbe, letni tehnični in mesečni kontrolni pregledi dvigal, vzdrževanje in servisiranje, nabava in vzdrževanje požarnovarnostnih naprav montaža delilnikov ter termostatskih ventilov ter manjša vzdrževalna dela v notranjosti stanovanjskih enot v večstanovanjskih stavbah. Strošek zavarovanj predstavlja zavarovanje stanovanj, poslovnih prostorov in garaž, ki so v lasti občine.

Obratovalni stroški stanovanj so namenjeni za plačilo stroškov v zvezi z dobavami in storitvami, potrebnimi za zagotovitev pogojev za bivanje v stanovanju (individualni obratovalni stroški) in v stavbi kot celoti (skupni obratovalni stroški). Med obratovalne stroške spadajo npr. dimnikarske storitve, stroški za ogrevanje, porabljeno elektriko in vodo, odvoz smeti, kanalščino ter čiščenje skupnih prostorov, čiščenje zračnikov in dimnikov ter pregledovanje le- teh, redni in izredni kontrolni pregledi toplotne postaje in kotlovnice, stroški sanitarnih pregledov, dezinfekcije in deratizacije, stroški zavarovalnih premij za objekte in podobno.

Med **investicijsko vzdrževalna dela** uvrščamo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjamo njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega

videza. Predvidevamo adaptacijo stanovanja na Jelovski cesti 16, nakup vhodnih vrat v stanovanje na Triglavska cesta 32 ter Prečni 1B in 5, ter morebitna druga in nujna investicijska vzdrževalna dela na podlagi ogledov in popisov stanovanj.

Obratovalni stroški neplačnikov - s sprejemom sprememb in dopolnitev SZ-1 v letu 2008 lastnik stanovanja subsidiarno odgovarja za obratovalne stroške najemnika, kar pomeni, da je občina kot lastnica neprofitnih najemnih stanovanj zavezana k pokrivanju obratovalnih stroškov v kolikor teh stroškov ne poravnata najemnik.

4. REZERVNI SKLAD

Z navedenim programom se Občina Bohinj, v skladu s Stvarnopravnim zakonikom (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) in drugim odstavkom 41. člena SZ-1 o oblikovanju rezervnega sklada, obvezuje izvajati obveznosti iz naslova financiranja skupnih delov na stanovanjskih stavbah v deležu lastništva na posamezni stavbi. V rezervnem skladu se mesečno zbirajo sredstva lastnikov stanovanj v večstanovanjskih stavbah za njihovo vzdrževanje. Namen rezervnega sklada je torej zagotoviti oz. izboljšati vzdrževanje stanovanjskega fonda, hkrati pa porazdeliti finančna bremena lastnikov na daljše obdobje. Višino sredstev za vplačevanje v rezervni sklad je predpisal Pravilnik o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka (Uradni list RS, št. 11/04), ki določa da se prispevek izračuna glede na površino stanovanja ali poslovnega prostora, starost nepremičnine in morebitno izvedeno rekonstrukcijo nepremičnine.

Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v sprejetem načrtu vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del, za odplačevanje v te namene najetih posojil in za zalaganje stroškov izterjave plačil v rezervni sklad. V letu 2018 bodo sredstva namenjena za plačilo sanacije fasade za Prečno ulico 1 in Trg svobode 6 ter za ostala investicijska in vzdrževalna dela, ki bodo na zborih etažnih lastnikov sprejeta na podlagi načrta vzdrževanja za posamezni večstanovanjski objekt.

5. VPIS V ZEMLJIŠKO KNJIGO

Sredstva so namenjena za vpis še ne vpisanih posameznih stanovanj v večstanovanjskih stavbah v zemljiško knjigo. V okviru te postavke bodo sredstva porabljena za izdelavo potrebnih izvedbenih postopkov npr.: elaboratov – vpis stavb v kataster stavb, takse, listine za vpis skupnih delov – akt o oblikovanju etažne lastnine oziroma delilni sporazum, overitve, ...

6. SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN SOCIALNO OGROŽENIH OSEB

S potrditvijo predloga sprememb in dopolnitev SZ-1 v letu 2008 je bila pravica do subvencioniranja najemnin razširjena tudi na najemnike tržnih stanovanj. S 01.01.2009 se je namreč začelo uporabljati novo določilo SZ-1, na podlagi katerega pripada subvencija tudi prosilcem, ki plačujejo tržno najemnino. Le-to lahko uveljavljajo pod pogoji, da so se prijavi na zadnji javni razpis (razen, če je od zadnjega razpisa minilo že več kot 1 leto) za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča, da izpolnjujejo dohodkovne cenzuse, opredeljene v stanovanjskem zakonu in druge pogoje glede premoženjskega stanja, določene s predpisi o socialnem varstvu.

O pravici do subvencije tržne in neprofitne najemnine odločajo Centri za socialno delo skladno z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUJFO in 57/15). Merila in postopek za uveljavljanje subvencionirane najemnine ter subvencije k plačilu tržne najemnine pa določa Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih

najemnin (Uradni list RS, št. 131/03,142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS in 79/15). Z omenjeno uredbo je bila meseca oktobra 2015 sprejeta natančnejša določba glede izračuna subvencij k plačilu tržne najemnine in sicer določa formulo po kateri se izračuna dejanska tržna najemnina. S spremembo ZUPJS meseca aprila 2015 pa se je pri izračunu tržne subvencije ukinila dodatna višina priznane neprofitne najemnine, kar pa so kasneje spremenili in ta člen razveljavili.

Občina bo tudi v letu 2018, v skladu z zakonodajo, zagotavljala sredstva za subvencioniranje neprofitnih in tržnih najemnin za stanovanja katerih najemniki so občani občine Bohinj. Podlaga za izplačilo subvencije je izdana odločba Centra za socialno delo Radovljica, s katero je upravičencu določena višina in trajanje upravičenosti do subvencije.

7. FINANČNA SREDSTVA

Glede na pripravljen program bo za razreševanje stanovanjske problematike v letu 2018 predvidena naslednja poraba:

Šifra	Vrsta porabe	Višina sredstev 2018
	Stroški vzdrževanja in upravljanja stanovanj	45.470,00 EUR
4604	Stroški vpisa stanovanj v zemljiško knjigo	1.000,00 EUR
4605	Rezervni sklad stanovanjskega področja	15.000,00 EUR
4608	Subvencioniranje najemnine	20.000,00 EUR
	SKUPAJ	84.970,00 EUR

8. ZAKLJUČEK

Stanovanjski program je prilagojen finančnim zmožnostim proračuna in zagotavlja minimalno zadovoljevanje potreb in ohranjanje stanovanjskega fonda.

ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl. inž. les.

Številka:

Bohinjska Bistrica, dne 3 .11. 2017

PRILOGA I – PREDLOGI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

**PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV KS BOHINJSKA BISTRICA
za leto 2018
(Obrazložitev)**

I. PRIHODKI **v EUR**

74. TRANSFERNI PRIHODKI **25.144,00**
740. Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

❖ 740100. PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV ZA TEKOČO PORABO

Za leto 2018 načrtujemo, da bomo iz proračuna Občine Bohinj za delovanje krajevne skupnosti prejeli **10.044,00 EUR** denarnih sredstev, to je znesek, ki ob racionalni porabi zagotavlja nemoteno poslovanje.

❖ 740101. PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV ZA INVESTICIJE

Planirana sredstva za investicije v letu 2018 znašajo **15.100,00 EUR**, od tega bomo predvidoma 9.500,00 EUR investicijskih sredstev namenili za rekonstrukcije in adaptacije, 5.600,00 EUR pa za investicijsko vzdrževanje in izboljšave na območju KS Bohinjska Bistrica. Načrtovane investicije so navedene v priloženem planu investicij za leto 2018.

Skupni znesek načrtovanih prihodkov za leto 2018 znaša **25.144,00 EUR**, ki naj bi jih prejeli iz proračuna Občine Bohinj.

II. ODHODKI**v EUR****40. TEKOČI ODHODKI****402. Izdatki za blago in storitve****10.044,00**

Po planu za leto 2018 tekoči odhodki skupaj znašajo 10.044,00 EUR.

❖ **402009. IZDATKI ZA REPREZENTANCO**

Izdatki za reprezentanco za leto 2018 so načrtovani v višini **535,00 EUR** in se nanašajo na pogostitev članov sveta KS ob zaključku leta in na simbolična darila vključno s koledarji. V primerjavi z letom 2017 znesek izdatkov za reprezentanco ostaja nespremenjen. Svet KS Bohinjska Bistrica šteje enajst članov, tako da znesek reprezentančnih sredstev na posameznega člana Sveta KS znaša 48,64 EUR. Menimo, da je načrtovani znesek za reprezentanco povsem upravičen, ker člani Sveta KS za svoje delovanje doslej niso prejeli sejin, tako kot občinski svetniki (40,00 oziroma 60,00 EUR za delovanje občinskega svetnika v posamezni komisiji in 100,00 EUR za prisotnost na posamezni občinski seji). Glede na to, da spremembe Statuta Občine Bohinj vključujejo tudi izplačilo sejin za člane svetov krajevnih skupnosti, predlagamo, da se pri sprejemanju občinskega proračuna za leto 2018 zagotovijo sredstva tudi v ta namen. Sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti so bile predvidene tudi v Zakonu o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin - ZUUJFO (Uradni list RS 14/15).

❖ **402000. PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE**

Planirani stroški pisarniškega materiala za leto 2018 znašajo **230,00 EUR**. Pisarniški material, ki bo nabavljen v letu 2018 predvidoma obsega: 2 tonerja za tiskalnik, pisarniški papir, plastične mapice, registratorji oz. fascikli, kemični svinčniki in drugi potrošni material, ki se potrebuje pri pisarniškem poslovanju. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2017 so nižji za 5,00 EUR.

❖ **402004. ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA**

Planirani znesek za strokovno literaturo v letu 2018 znaša **150,00 EUR**. Strokovna literatura se nanaša na morebitne spremembe zakonodaje, ki nam omogoča dosledno upoštevanje veljavnih zakonskih predpisov pri delu in poslovanju KS. Glede na finančni načrt za leto 2017 ostajajo ti stroški nespremenjeni.

❖ **402006. STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV**

Za stroške oglaševalskih storitev v letu 2018 planiramo **80,00 EUR** in ostajajo v primerjavi s planom za leto 2017 nespremenjeni. Oglaševalske storitve se nanašajo na različne objave na radiu in ostalih medijih javnega obveščanja, predvsem ob raznih izrednih dogodkih na območju krajevne skupnosti.

❖ 402206. POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE

Planirani stroški poštne za leto 2018 znašajo **65,00 EUR** (znamke in ostala priporočena pošta). Stroški poštne so v primerjavi s planom za leto 2017 višji za 15,00 EUR. Razlog za povečanje predvidenih sredstev za poštino je v zvišanju cen poštnih storitev in večjem številu oddanih pisemskih kuvert (obvestila o nakazilu sejin članom sveta KS).

❖ 402930. PLAČILO STORITEV ORGANIZACIJAM POOBLAŠČENIH ZA PLAČILNI PROMET

Planirani stroški plačilnega prometa (ki jih zaračunava Uprava RS za javna plačila (za Banko Slovenije) in Ministrstvo za javno upravo za digitalna potrdila) v letu 2018 znašajo **25,00 EUR** in ostajajo v primerjavi z letom 2017 nespremenjeni.

❖ 402402. STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI – KILOMETRINA

Načrtovani stroški prevoza v državi za leto 2018 znašajo **130,00 EUR** v bruto znesku (neto znesek + akontacija davka (dohodnina) + 6,36 odstotni prispevek za zdravstveno zavarovanje). Planiran znesek za stroške prevoza (kilometrino) se nanaša na povračilo stroškov prevoza predsedniku KS g. Martinu Gorišku (na relaciji Polje – Bohinjska Bistrica – Polje) in so povezani z opravljanjem njegove funkcije oziroma njegovim delovanjem v KS. Glede na leto 2017 ostajajo ti stroški nespremenjeni.

❖ 402902. PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH

V finančnem načrtu za leto 2018 so predvideni stroški dela po podjemni pogodbi v višini **4.830,00 EUR** v bruto znesku (neto + akontacija davka od dela po podjemni pogodbi + 6,36% prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje, ki se plačuje od 1. februarja 2014 dalje). Bruto znesek po podjemni pogodbi oziroma neto znesek plačil po podjemni pogodbi ostajata na enaki ravni kot v letu 2017 oziroma sta že več let zapored na enaki ravni. V primeru izplačil po podjemni pogodbi velja omeniti, da se akontacija davka, to je dohodnina, vplačana v državni proračun, kasneje prenese v proračun posamezne občine (to je v proračun tiste občine, kjer ima delojemalec – prejemnik izplačila po podjemni pogodbi stalno bivališče, ostali plačani prispevki po podjemni pogodbi pa predstavljajo prihodke državnega proračuna).

❖ 402905. SEJNINE UDELEŽENCEM ODBOROV – SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

V finančnem načrtu za leto 2018 smo predvideli tudi uvedbo sejin za člane sveta krajevne skupnosti. Načrtovani znesek za izplačilo sejin znaša **1.897,50 EUR** v bruto znesku.

❖ 402912. POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE

Planirani stroški 25% posebnega davka od dela po podjemni pogodbi po planu za leto 2018 znašajo **1.208,00 EUR** in ostajajo v primerjavi z letom 2017 nespremenjeni.

❖ 402099. DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Planirani stroški za »Drugi splošni material in storitve« v letu 2018 znašajo **100,00 EUR**. Planirani znesek v navedeni višini nam omogoča nabavo raznega materiala ali določenih vrst storitev, ki jih pri pripravi plana za leto 2018 ne moremo opredeliti oziroma uvrstiti med točno določene odhodke.

❖ 402999. DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Planiran znesek za druge operativne odhodke po planu za leto 2018 znaša **644,00 EUR**. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2017 je znesek »Drugih operativnih odhodkov« višji za 179,00 EUR (zaradi plačila prispevkov od bruto izplačanih sejin) . Poleg prispevkov na bruto izplačane sejnine se ti odhodki nanašajo še na prispevke delodajalca, to je 8,85% prispevek za PIZ in 0,53% prispevek za zdravstveno zavarovanje (oba prispevka se obračunata in plačata od bruto zneska podjemne pogodbe in od bruto zneska izplačane kilometrine).

❖ 402511. TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME

Načrtovani odhodki za »Tekoče vzdrževanje druge opreme« v letu 2018 znašajo **149,50 EUR** in se nanašajo na vzdrževanje osnovnih sredstev (fotokopirnega stroja oziroma večfunkcijske naprave in vzdrževanja računalniških programov). Zaradi nakupa novejše naprave so stroški za »Tekoče vzdrževanje druge opreme« nižji za 130,50 EUR.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

8302 Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica – transfer za vzdrževanje in investicije

42. INVESTICIJSKI ODHODKI

15.500,00

Po planu za leto 2018 investicijski odhodki znašajo **15.500,00 EUR** , od tega načrtujemo, da bomo 15.100,00 EUR prejeli iz občinskega proračuna, 400,00 EUR pa bomo za investicije namenili iz lastnih sredstev, to je iz sredstev, ki bodo ob koncu leta 2017 predvidoma ostala na podračunu krajevne skupnosti.

❖ 420402. REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

Načrtovani odhodki, za »Rekonstrukcije in adaptacije« za leto 2018 znašajo **9.500,00 EUR** (glej »Predlog plana investicij za leto 2018). Zaradi ugodnih makroekonomskih napovedi za prihodnja obdobja so ti odhodki v primerjavi z letom 2017 nekoliko višji, to je za 200,00 EUR.

❖ 420500. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE

Načrtovani stroški za investicijsko vzdrževanje in izboljšave za leto 2018 znašajo **6.000,00 EUR**, od tega načrtujemo, da bomo 5.600,00 EUR prejeli iz občinskega proračuna, 400,00 EUR pa bo predvidoma lastnih sredstev, ki bodo ob koncu leta 2017 ostala na podračunu krajevne skupnosti. Podrobnejši plan vseh investicij za leto 2018, izdelan na podlagi predlogov članov sveta KS Bohinjska Bistrica je naveden v prilogi finančnega načrta (glej »Predlog plana investicij za leto 2018«).

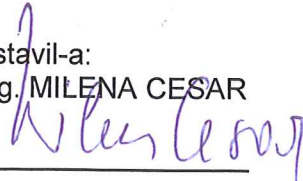
Znesek vseh planiranih odhodkov po planu za leto 2018 znaša **25.544,00 EUR**, od tega je za 10.044,00 EUR tekočih odhodkov, 15.500 EUR pa investicijskih odhodkov.

Predvidevamo, da nam bo ob koncu leta 2017 in na podračunu KS ostalo 400,00 EUR denarnih sredstev, ki jih bomo v letu 2018 namenili za investicije.

Pri pripravi predloga proračuna/finančnega načrta Krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica za leto 2018 smo upoštevali naslednje predpise:

- Proračunski priročnik za pripravo občinskih proračunov za leti 2017 in 2018 (RS Ministrstvo za Finance, Direktorat za proračun – Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti, Ljubljana, oktober 2016);
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB4 (14/2013-popr.), 110/11 - ZDIU12, 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 44/07 in 54/10);
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javno-finančnih izdatkov (Ur. list RS št. 43/00);
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. list RS št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS št. 91/00 in 122/00);
- podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C) in 114/06 – ZUE) kot so Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15 in 84/16);
- Statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/07);
- navodila Občine Bohinj za pripravo proračuna za leto 2018 proračunskim uporabnikom;
- globalne makroekonomske okvire razvoja Republike Slovenije z vsebovanimi napovedmi gospodarskih gibanj za prihodnja obdobja (napovedi Urada za makroekonomske analize in razvoj).

Sestavil-a:
mag. MILENA CESAR





Predsednik KS Boh. Bistrica:
MARTIN GORIŠEK



Bohinjska Bistrica, 10.10.2017

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2018-2021 (Obrazložitev)

Načrt razvojnih programov KS Bohinjska Bistrica v obdobju 2018-2021 obsega program (ukrep) »Rekonstrukcij in adaptacij« ter program (ukrep) »Investicijskega vzdrževanja in izboljšav«, predvsem na področju cestne infrastrukture. Za navedene projekte oziroma ukrepe ni potrebno pridobiti lokacijske informacije in gradbenega dovoljenja, potrjeni pa so bili s strani članov sveta KS Bohinjska Bistrica na 11. redni seji dne 25.10.2017. Začetek del na področju rekonstrukcij in adaptacij ter investicijskega vzdrževanja in izboljšav se bo pričel v letu 2018.

Rekonstrukcije in adaptacije

KS Bohinjska Bistrica bo v obdobju 2018-2021 večino investicijskih sredstev namenila za rekonstrukcije in adaptacije, ki se bodo pretežno nanašale na obnovo in izgradnjo cestne infrastrukture. Cilj teh investicij je zagotavljanje večje varnosti vseh udeležencev v prometu na območju KS Bohinjska Bistrica. V skladu s planom investicij za leto 2018 se bo določilo, katere investicije bodo v tem obdobju imele prednost. V Načrtu razvojnih programov za obdobje od 2018-2021 smo za ta namen predvideli sredstva v višini:

- Leto 2016: **7.999,06 EUR** (že realizirano);
- Leto 2017: **9.300,00 EUR** (predvidena sredstva v finančnem načrtu za leto 2017);
- Leto 2018: **9.500,00 EUR** (predvidena sredstva v finančnem načrtu za leto 2018);
- Leto 2019: **9.500,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);
- Leto 2020: **10.000,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);
- Leto 2021: **11.000,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);
- Po I. 2021: **11.500,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021).

SKUPAJ: **68.799,06 EUR** (v Obrazcu 3: NRP RA 01-2018/21A ni upoštevan znesek v stolpcu 3: ocena za leto 2017 – brez zneska v stolpcu 3 je vrednost 59.499,06 EUR).

Vsa sredstva za rekonstrukcije in adaptacije v obdobju 2018-2021 se bodo predvidoma namenila iz proračuna Občine Bohinj.

Investicijsko vzdrževanje in izboljšave

KS Bohinjska Bistrica bo v obdobju 2018-2021 pristopila tudi k programu (ukrepu) investicijskega vzdrževanja in izboljšav (večinoma na področju cestne in druge infrastrukture s ciljem doseganja večje varnosti lokalnega prebivalstva in drugih udeležencev oziroma izboljšanjem pogojev bivanja na območju KS Bohinjska Bistrica).

V Načrtu razvojnih programov za obdobje 2018-2021 smo za ta namen predvideli sredstva v višini:

- Leto 2016: **4.307,82 EUR** (že realizirano);
- Leto 2017: **5.600,00 EUR** (predvidena sredstva v finančnem načrtu za leto 2017);
- Leto 2018: **6.000,00 EUR** (predvidena sredstva v finančnem načrtu za leto 2018);
- Leto 2019: **6.000,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);
- Leto 2020: **7.000,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);
- Leto 2021: **7.000,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);
- Po l. 2021: **7.000,00 EUR** (predvidena sredstva v NRP 2018-2021);

SKUPAJ: 42.907,82 (od tega 2.000,00 EUR lastnih sredstev KS; v Obrazcu 3: NRP I/VI-02/2018/21B ni upoštevan znesek v višini 4.400,00 EUR – znesek v stolpcu 3: ocena za leto 2017 – brez zneska v stolpcu 3 je znesek 37.307,82 EUR).

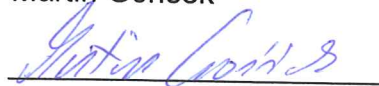
Večina vseh sredstev za investicije, to je okrog 98 odstotkov se bo namenila iz proračuna Občine Bohinj, ostala sredstva pa bodo lastna sredstva KS, ki bodo predvidoma ostala na podračunu ob koncu leta v obdobju 2018-2021.

Pri pripravi »Načrta razvojnih programov« za obdobje od 2018-2021 smo upoštevali Navodila Ministrstva za finance skupaj z globalnimi makroekonomskimi okviri razvoja Slovenije vključno z napovedmi gospodarskih gibanj v prihodnjih obdobjih (napovedi UMAR¹) in pravne podlage, ki nam jih narekuje veljavna zakonodaja kot so Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – Odl.US), Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 110/11-ZDIU12, 101/13,55/15 ZFisP in 96/15-ZIPRS1617), Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 44/07 in 54/10) in Statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/07) .

Sestavil-a:
mag. Milena Cesar



Predsednik KS Boh. Bistrica:
Martin Gorišek



Bohinjska Bistrica, 17.10.2017

¹ Urad RS za makroekonomske analize in razvoj.

Obrazec 3: Načrt razvojnih programov 2018-2021

Element NRP: UKREP

Šifra NRP: RA 01-2018/21A Naziv (50 znakov): REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE Dolg naziv: _____ Vodja projekta: _____ Skrbnik: MARTIN GORIŠEK Nosilec/investitor: KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA Vrsta: UKREP - REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE Program: <input type="checkbox"/>	Tip: O (OSTALO) Podtip: _____ Prednik (evid.projekt): _____ Skupina projektov: _____ Državna pomoč: _____ Stanje: V PRIPRAVI Nosilni podprogram: _____ Teritorialna enota: 2.09.004 - OBČINA BOHINJ (SLO) 100%
---	---

Dogodek	Datum	Oznaka sklepa	Namen in cilj:
Potrditev DIP:	10.10.2017		Investicije, povezane z izboljšanjem razmer predvsem na področju prometne in druge infrastrukture s ciljem doseganja večje varnosti lokalnega prebivalstva in drugih udeležencev na območju KS BB.
Potrditev PIZ:			
Potrditev IP:			
Začetek izvedbe:	03.01.2018		Opis stanja: INVESTICIJE SO V FAZI PRIPRAVE IN SE BODO ZAČELE IZVAJATI V LETU 2018 (Podlaga: Plan investicij - Rekonstrukcije in adaptacije).
Poročilo o izvajanju:	do 30.06.2018		
Novelacija IP:			
Konec financiranja:	31.12.2021		
Konec povračil:			

IZDATKI / VREDNOST	Izhodiščna	Sprejeta	Veljavna	Skupaj <small>2 do 8</small>	Realizacija						EUR-tekoče cene				
					Realizacija		Plan								
					<small>pred 2017</small>	<small>ocena 2017</small>	2018	2019	2020	2021	Po 2021				
			<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>	<small>5</small>	<small>6</small>	<small>7</small>	<small>8</small>						
IZDATKI SKUPAJ				59.499,06	7.999,06	9.300,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.500,00				
VIRI SKUPAJ				59.499,06	7.999,06	9.300,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.500,00				
PRORAČUNSKI VIRI	Proračunski viri skupaj			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Proračunska postavka (šifra/naziv)		Konto (šifra K4)												
				0,00											
OSTALI VIRI	Ostali viri skupaj			59.499,06	7.999,06	9.300,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.500,00				
	Občinski proračun:			59.499,06	7.999,06	9.300,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.500,00				
	Posredni proračunski uporabniki:			0,00											
	Proračunski skladi:			0,00											
	Drugi viri - lastna sredstva:			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
RAZLIKA VIRI - IZDATKI (presežek / primanjkljaj)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Kontaktna oseba: MARTIN GORIŠEK

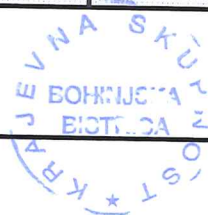
telefon: 040 525 663

e-pošta: ksbb@obcina.bohinj.si

Datum izpolnitve obrazca: 17.10.2017

Obrazložitev:

Martin Gorišek



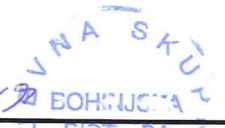
Obrazec 3: Načrt razvojnih programov 2018-2021

Element NRP: IUKREP

Šifra NRP: IVI 02-2018/21B Naziv (50 znakov): INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE Dolg naziv: _____ Vodja projekta: _____ Skrbnik: MARTIN GORIŠEK Nosilec/investitor: KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA Vrsta: UKREP - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE Program: <input type="checkbox"/>	Tip: O (OSTALO) Podtip: _____ Prednik (evid.projekt): _____ Skupina projektov: _____ Državna pomoč: _____ Stanje: V PRIPRAVI Nosilni podprogram: _____ Teritorialna enota: 2.09.004 - OBČINA BOHINJ (SLO) 100%
---	--

Dogodek	Datum	Oznaka sklepa	Namen in cilj:
Potrditev DIP:	10.10.2017		Investicije, povezane z izboljšanjem razmer predvsem na področju prometne in druge infrastrukture s ciljem doseganja večje varnosti lokalnega prebivalstva in drugih udeležencev oziroma izboljšanjem pogojev bivanja na območju KS BB.
Potrditev PIZ:			
Potrditev IP:			
Začetek izvedbe:	03.01.2018		Opis stanja: INVESTICIJE SO V FAZI PRIPRAVE IN SE BODO ZAČELE IZVAJATI V LETU 2018 (Podlaga: Plan investicij - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave).
Poročilo o izvajanju:	do 30.06.2018		
Novelacija IP:			
Konec financiranja:	31.12.2021		
Konec povračil:			

<i>EUR-tekoče cene</i>											
IZDATKI / VREDNOST	Izhodiščna	Sprejeta	Veljavna	Skupaj <small>2 do 8</small>	Realizacija		Plan				
	37.307,82	0,00	37.307,82		pred 2017	ocena 2017	2018	2019	2020	2021	Po 2021
					2	3	4	5	6	7	8
IZDATKI SKUPAJ				37.307,82	4.307,82	5.600,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
VIRI SKUPAJ				37.307,82	4.307,82	5.600,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
PRORAČUNSKI VIRI	Proračunski viri skupaj			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Proračunska postavka (šifra/naziv)		Konto (šifra K4)								
				0,00							
OSTALI VIRI	Ostali viri skupaj			37.307,82	4.307,82	5.600,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	
	Občinski proračun:			35.307,82	4.307,82	5.600,00	5.600,00	5.600,00	6.600,00	6.600,00	
	Posredni proračunski uporabniki:			0,00							
	Proračunski skladi:			0,00							
	Drugi viri - lastna sredstva:			2.000,00		0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
RAZLIKA VIRI - IZDATKI (presežek / primanjkljaj)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Kontaktna oseba: MARTIN GORIŠEK telefon: 040 525 663 e-pošta: ksbb@obcina.bohinj.si	Obrazložitev: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
Datum izpolnitve obrazca: 17.10.2017	

**KRAJEVNA SKUPNOST
STARA FUŽINA - STUDOR
STARA FUŽINA 53B
4265 BOHINJSKO JEZERO**

PLAN ZA LETO 2018

KS Stara Fužina – Studor predlaga sledeči plan za leto 2018

PLANIRANI PRIHODKI 2018:

1. **Prihodki od obresti od sredstev na vpogled** - prejete obresti od sredstev na podračunu pri UJP Kranj v višini: 5,00 Eur;
2. **Najemnine za poslovne prostore** – prostori v pritličju in dvorana Kulturnega doma v Stari Fužini v višini in najem dvorane: 5.500,00 Eur;
3. **Prihodki od nadomestil za uporabo ceste Voje – Vogar – pl. Blato** je planiran v višini 94.500,00 Eur. Znesek vključuje tudi sredstva iz parkomata na Vorenčkajci.
4. **Prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti za tekočo porabo** krajevne skupnosti v višini: 36.430,00 Eur. Tu so planirana tudi sredstva za torkove večere in druge prireditve (materinski dan in božični koncert, obdarovanje za Miklavža 5.000,00 EUR, otvoritev vaškega jedra v Stari Fužini
5. **Prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti za investicije** v višini: 3.500,00 Eur.

PLANIRANI ODHODKI – STROŠKI 2018:

1. **Osnovne plače za pobiralce** - sredstev ne planiramo;
2. **Delo dijakov in študentov - storitve študentskega servisa** za pobiralce cetrine na cesti Voje – Vogar – planina Blato in na parkirišču Labora v višini: 20.000,00 Eur;
3. **Oprema za pobiralce cestnine, parkirnine:** planiramo sredstva za enotne majice v višini 400,00 Eur;
4. **Pisarniški material in storitve vzdrževanja ročnih blagajn:** planiramo 985 Eur: trakovi za blagajne, kartuše in vzdrževanje blagajn;
5. **Čistilni material in storitve** - za kulturni dom vključno s prostori pisarne krajevne skupnosti v višini: 500,00 Eur;
6. **Računovodske, revizorske in svetovalne storitve** – računovodstvo za KS – korespondenca s prejetimi in izdanimi računi ter njihovo knjiženje v predpisane evidence (vključno z DDV), obračun plač, honorarjev, študentskega dela,

- najemnin, elektronska plačila, vodenje blagajne, dnevno sprejemanje in polaganje iztržkov, izdelava planov, rebalansov in zaključnega računa vključno s potrebnimi pisnim delom finančnih poročil v višini: 4.800,00 Eur;
7. **Izdatki za Miklavža, božični koncert, materinski dan, silvestrovane in neplanirani dogodki:** 6.600,00 Eur;
 8. **Festival taljenja železove rude v Stari Fužini:** 1.600,00 Eur se nameni za uvoz železove rude in prikaz taljenja in ročne izdelave železarskih izdelkov;
 9. **Izdatki za reprezentanco** - reprezentanca za svet krajevne skupnosti in poslovne partnerje v višini 600,00 Eur;
 10. **Drugi splošni material in storitve** – sredstva v višini 2.960,00 Eur so namenjena vzdrževanju internetnih strani, tajniških storitev in stroškov materiala in storitev, ki jih v naprej ni moč predvideti.
 11. **Druge storitve** – prireditve in koncerti v višini 10.000,00 Eur: Predvideni nastopi ob torkovih večerih vključno s plačili za SAZAS. V letu 2017 nameravamo torkove večere organizirati z bolj kvalitetnimi ansambli. Prav tako pa predvidevamo več nastopov in prireditev ob otvoritvi vaškega jedra.
 12. **Električna energija** - za kulturni dom, pisarno KS in poslovne prostore v višini: 4.500,00 Eur;
 13. **Poraba kuriv in stroški ogrevanja** za kulturni dom, ki se plačuje Hišnemu svetu Stara Fužina v višini: 5.700,00 Eur; Znesek je enak preteklemu letu.
 14. **Voda in komunalne storitve** za kulturni dom v višini: 100,00 Eur;
 15. **Telefon, telefaks in elektronska pošta ter ažuriranje internetnih strani** v pisarni KS v višini: 1.360,00 Eur; Gre za plačilo stacionarnega telefona v Krajevni skupnosti in stroškov mobilnih telefonov za davčne blagajne.
 16. **Stroški prevoza v državi** - izplačila kilometrin predsednika krajevne skupnosti in zaposlenih višini: 600,00 Eur;
 17. **Vzdrževanje parkirišč** – Sredstva v višini 3.000,00 Eur planiramo za vzdrževanje parkirišč iz lastnih sredstev. Sredstva bodo porabljena za znake in ograje za vzpostavljanje reda na parkiriščih.
 18. **Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov** – 2.000,00 Eur planiramo za vzdrževanje doma.
 19. **Zavarovalne premije za objekte** in opreme v kulturnem domu v Stari Fužini v višini: 280,00 Eur;
 20. **Druge najemnine, zakupnine in licenčnine** – najemnine za parkirišča na Blatu, Vogaru in Vorenčkajci, Labori, v višini: 10.500,00 Eur.
 21. **Plačilo sejin:** planirali smo, da bomo v letu 2018 imeli 6 sej.
 22. **Plačila po podjemnih pogodbah** – plačila storitev hišnika kulturnega doma in predsednika KS ter ostalih podjemnih pogodb v višini: 4.500,00 Eur;
 23. **Posebni davek na določene prejemke** od podjemnih pogodb za storitve v višini: 1.200,00 Eur;
 24. **Plačilo storitev org. pooblaščenim za plačilni promet** – provizija za opravljen elektronski plačilni promet z UJP in provizija pri PBS d.d. za polaganje gotovine od inkasa cestnine na račun v višini: 800,00 Eur, ter dodatna sredstva za elektronsko izdajanje, prejemanje in hranjenje računov.

INVESTICIJSKI ODHODKI

Investicije iz transfernih sredstev:

- Nakup in montaža daljnogleda v vrednosti 3.500,00 Eur;
- Pomoč pri organizaciji pravljичne dežele v Ukancu: 2.000,00 Eur;
- Ureditev kapelice na Plesmu: 2.000,00 Eur;

Investicije iz lastnih sredstev:

- **Nakup ročnih blagajn z možnostjo davčnega potrjevanja računov:**
predviden je nakup štirih ročnih blagajn v skupni vrednosti 3.000,00 Eur – iz lastnih sredstev.
- Vzdrževanje poljskih in gozdnih poti v višini 5.000,00 Eur;
- Investicijska vzdrževalna dela na cesti Voje – Vogar – planina Blato v znesku 45.680,00 Eur.

Predlog sklepa:

Sredstva, zbrana na podlagi odloka, ki ne bodo porabljena v letu 2017, se namensko prenesejo v leto 2018 za urejanje ceste in parkirišč.

Stara Fužina, 8. 10. 2018



KS Stara Fužina – Studor
Predsednik
Pavel Zalokar

**KRAJEVNA SKUPNOST
STARA FUŽINA - STUDOR
STARA FUŽINA 53B
4265 BOHINJSKO JEZERO**

**PREDLOG INVESTICIJ ZA VKLJUČITEV V PRORAČUN
OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018**

Ker so potrebe po investicijah po vaseh velike in jih Krajevna skupnost Stara Fužina – Studor sama ne more izvesti, predlagamo, da se vključijo v Proračun občine Bohinj za leto 2018 in sicer:

Naselje Studor	v €
Obnova parkirišča pri kapelci na Goričci	3.000,00
Ureditev javne razsvetljave v vasi Stara Fužina	1.000,00
Usmerjevalne table v vasi Studor	2.000,00
Ferata Studor	30.000,00
Skupaj Studor	36.000,00

Naselje Stara Fužina	v €
Dokončna ureditev javne razsvetljave v vasi Stara Fužina	5.000,00
Ureditev Levovega mostu	1.500,00
Ureditev drevoreda ob pešpoti Stara Fužina – Ribčev Laz	2.000,00
Ureditev stopnišča in ograje iz naselja Mostnica v Krnevovc	10.000,00
Nakup zemljišča in postavitve rampe na cesti Voje-Vogar-Pl. Blato (umirjanje prometa)	85.000,00
Ureditev obvozne ceste in parkirišča pod Kulturnim domom (vaško jedro)	150.000,00
Obnovitev vodnjaka (šterne) na Klancu v Stari Fužini	15.000,00
Skupaj Stara Fužina	268.500,00

Naselje Ukanc	v €
Asfalt od Garibaldija do počit. Doma Krke	6.000,00
Ureditev odvoza ekoloških odpadkov (steklo, papir) iz Ukanca	
Nasipanje makadamskih poti	3.000,00
Skupaj Ukanc	9.000,00



KS Stara Fužina – Studor
Predsednik
Pavel Zalokar

PLAN ZA LETO 2018

KRAJEVNA SKUPNOST STARA FUŽINA - STUDOR		PLAN 2018 TRANSFER	PLAN 2017 TRANSFER	PLAN 2018 LASTNA SR.	PLAN 2017 LASTNA SR.	PLAN 2018 SKUPAJ	PLAN 2017 SKUPAJ	Indeks transfer	Indeks lastna sr.	Indeks skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3/4*100	10=5/6*100	11=7/8*100
CTO	SKUPAJ PRIHODKI	43.930,00	27.127,00	100.005,00	100.005,00	143.935,00	127.132,00	161,94	99,76	113,00
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	100,00	100,00
710201	Prih. od obr. od vezanih dep. iz nenamenskih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714100	Drugi nedavčni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740300	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710301	Najemnine za poslovne prostore	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,00	100,00
713000	Prih. od nadom. za uporabo ceste Voje Vogar Pl. Blato	0,00	0,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00	0,00	100,00	100,00
713001	Prih. od parkirnine v Labori	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00
713002	Prihodki od parkirnine - parkomat Vorenčkojca	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	100,00	100,00
740100	Prejeta sredstva iz proračuna lok. sk. za tekočo porabo	36.430,00	21.627,00	0,00	0,00	36.430,00	21.627,00	168,45	0,00	168,45
740101	Prejeta sredstva iz proračuna lok. skupnosti za investicije	7.500,00	5.500,00	0,00	0,00	7.500,00	5.500,00	136,36	0,00	136,36
CTO	SKUPAJ ODHODKI	43.930,00	27.127,00	100.005,00	144.165,47	143.935,00	149.084,67	161,94	69,37	96,55
	Tekoči odhodki	36.430,00	21.627,00	49.325,00	54.310,00	86.335,00	74.937,00	168,45	90,82	115,21
	Plače za pobiralce - cesta, parkirišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402903	Študentski servis - cestnina in parkirna	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00
402100	Oprema za pobiralce cestnine, parkirnine	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,00	100,00
402000	Pisarniški material - trakovi za blagajne in storitve vzdrž.	0,00	0,00	985,00	985,00	985,00	985,00	0,00	100,00	100,00
402001	Čistilni material in storitve	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	100,00	0,00	100,00
402003	Založniške in tiskarske storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.000,00	1.000,00	3.800,00	3.800,00	4.800,00	4.800,00	100,00	100,00	100,00
402099	Izdalki za Miklavža, božični koncert, materinski dan, neplanirani dogodki	6.600,00	1.600,00	0,00	1.400,00	6.600,00	3.000,00	412,50	0,00	220,00
402099	Festival taljenja železove rude	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	100,00
402009	Izdalki za reprezentanco	300,00	200,00	300,00	200,00	600,00	400,00	150,00	150,00	150,00
402099	Drugi splošni material in storitve (spletna stran in tajniška dela)	1.230,00	1.230,00	1.730,00	1.730,00	2.960,00	2.960,00	100,00	100,00	100,00
402199	Druge pos. mat. in stor. - prireditve in koncerti	10.000,00	5.000,00	0,00	500,00	10.000,00	5.500,00	200,00	0,00	181,82
402200	Električna energija	2.000,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00	4.000,00	133,33	100,00	112,50
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.500,00	4.500,00	1.200,00	1.200,00	5.700,00	5.700,00	100,00	100,00	100,00
402203	Voda in komunalne storitve	50,00	30,00	50,00	30,00	100,00	60,00	166,67	166,67	166,67
402205	Telefon, telefaks in elektronska pošta	500,00	500,00	860,00	860,00	1.360,00	1.360,00	100,00	100,00	100,00
402206	Poštna in kurirske storitve	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	100,00	0,00	100,00
402402	Stroški prevoza v državi	100,00	300,00	500,00	300,00	600,00	600,00	33,33	166,67	100,00
402503	Vzdrževanje parkirišč	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	100,00
402504	Zavarovalne premije za objekte	280,00	257,00	0,00	0,00	280,00	257,00	108,95	0,00	108,95
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00	100,00
	Plačila sejnin	2.760,00	0,00	0,00	1.805,00	2.760,00	1.805,00	0,00	0,00	152,91
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
402912	Posebni davek na določene prejemke	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
402930	Plačilo bančnih storitev, provizij, e-arhiv	380,00	380,00	400,00	400,00	780,00	780,00	100,00	100,00	100,00
	Investicijski odhodki	7.500,00	5.500,00	50.680,00	89.855,47	58.180,00	95.355,47	136,36	56,40	61,01
420500	Investicije: Nakup in montaža daljnogleda	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	100,00	0,00	100,00
420501	Investicija: nakup ročnih blagajn za davčno potrjevanje računov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420502	Vzdrževanje poljskih in gozdnih poti	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
420503	Vzdrževanje ceste Voje - Vogar - Planino Blato	0,00	0,00	45.680,00	78.855,47	45.680,00	78.855,47	0,00	57,93	57,93
420504	Pomoč pri organizaciji pravilna dežela Ukanc.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	100,00
420501	Ureditev kapelice na Plesmu	2.000,00	0,00	0,00	6.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	0,00	33,33





Občina Bohinj
Krajevna skupnost Srednja vas

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018

KS Srednja vas planira za leto 2018 naslednje prihodke in odhodke:

PRIHODKI:

• 710301 - Najemnine za poslovni prostor - upravna stavba	4.700,00
• 710301 - Prihodki od zaračunanih stroškov ogrevanja	3.200,00
• 713000 - Prihodki od prispevkov za grobove	7.600,00
• 713000 - Prihodki od zaračunanih stroškov vežice	600,00
• 713003 - Prihodki od prodaje storitev – stojnice	200,00
• 740100 - Prejeta prorač.sredstva za tekočo porabo	20.000,00

lastna sredstva	16.300,00 EUR
transfer	20.000,00 EUR

ODHODKI:

0602 - Sofinanciranje dejavnosti ožjih delov občin

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

TEKOČI ODHODKI:

8100 - transfer :	20.000,00 €
--------------------------	--------------------

Za nemoteno redno delovanje in ob racionalni porabi sredstev planira KS v svojem finančnem načrtu potrebna sredstva za:

• 402000 - pisarniški material	60,00
• 402008 - računovodska dela in administrativna dela	1.710,00

Dela pogodbeno izvaja zunanji računovodski servis, ki zagotavlja in opravlja vsa potrebna dela z uporabo lastnega materiala in opreme.

• 402009 - stroške reprezentance	350,00
• 402099 - drugi splošni material in storitve	1.200,00

Zajema stroške obdaritve otrok ob Miklavževanju skupaj in druge manjše stroške materiala in storitve, ki jih ne moremo planirati vnaprej.

• 402099 - Organizacija dneva Krajevne skupnosti	1.400,00
--	----------

Pri organizaciji prireditve je vključena Župnija Srednja vas in Zavod sv. Martina

• 402201 - stroški ogrevanja skupnih prostorov in pisarne	1.100,00
• 402206 - poštnina in kurirske storitve	70,00
• 402500 – tekoče vzdrževanje stavbe (obnova stopnišča in oken)	5.000,00
• 402599 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00

Planirani stroški so predvideni za manjša vzdrževalna dela na območju KS, kot je nasipanje udarnih jam, obsekavanje drevja, košnja trave, v mrliški vežici generalno čiščenje prostora.

• 402902 - izplačila po podjemnih pogodbah(delovanje predsednika)	1.355,00
---	----------

V izplačilu so zajeti potni stroški in stroški TK storitev

• 402905 – sejnine članom sveta KS (predvideno 6 sej)	3.430,00
• 402912 - 25 % posebni davek od podjem.pogodb	310,00
• 402930 - provizija za plačilni promet	15,00

8101 - lastna sredstva :

20.668,00 €

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

Planiramo, da bomo v letu 2018 iz naslova prihodkov od najemnin za poslovne prostore in zaračunanih stroškov ogrevanja v znesku **7.900,00 €** namensko porabili za:

- 402200 - električno energijo **650,00**
- 402201 - stroške ogrevanja **3.200,00**
- 402500 - tekoče vzdrževanje stavbe **400,00**

Preostanek namenskih sredstev in neporabljenih sredstev iz letošnjega leta bomo namenili dodatni prenovi dveh prostorov, ki sta v najemu Planinskega društva Srednja vas.

1603 - Pokopališka dejavnost

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

KS kot upravljavec pokopališča planira, da bo v letu 2018 prejela iz naslova prispevkov od grobov, skupno z najemom novih žarnih niš in v skladu s pogodbo še mesečno upravljanje z mrliško vežico skupno **8.200,00 €**.

Prejeta sredstva bomo porabili za pokrivanje naslednjih stroškov:

- 402000 - pisarniški material **100,00**
- 402008 - računovodske storitve **345,00**
- 402204 - odvoza smeti **2.600,00**
- 402206 - poštnina in kurirske storitve **250,00**
- 402503 - tekoče vzdrževanje **600,00**
- 402602 - najemnina za pokopališče župniji Sr. vas **200,00**
- 402902 - plačila po podjemnih pogodbah **1.644,00**
- 402912 - posebni 25 % davek od podjemnih pogodb **380,00**

Plačilo po podjemni pogodbi je predstavlja plačilo za opravljeno delo pri pogrebnih storitvah, urejanju pokopališča in okolice mrliške vežice(košnja, obrezovanje grmovnic, pletje in čiščenje)

V letu 2018 načrtujemo s preostalimi sredstvi in delom neporabljenih sredstev preteklega leta nasutje celotnega pokopališča s peskom, z dokončanjem ometa pokopališkega zidu pa se počaka dokler ne bo dokončana prenova stopnic k cerkvi sv. Martina.

Načrtujemo še prihodke od zaračunanih stojnic ob dnevu Krajevne skupnosti v višini **200,00 €**, ki bodo porabljeni za organizacijo prireditve.

Za investicijsko vzdrževanje in obnove planiramo zmanjšanje sredstev na računu za **4.368,00 €**. Prioritetno načrtujemo še obnovo stopnišča v stavbi Krajevne skupnosti.

PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL ZA LETO 2018:

Prosimo, da v letu 2018 v občinskem proračunu zagotovite sredstva za izvedbo investicijskih in vzdrževalnih del na območju naše krajevne skupnosti po naslednjih področjih:

1. Vzdrževanje krajevnih cest,
2. Vzdrževanje poti, sanacija mostov in drugih objektov
3. Oporni zidovi
4. Vzdrževalna dela ceste Jereka – Zgornje Podjelje
5. Javna razsvetljava
6. Sanacija stopnic proti cerkvi sv. Martina v Srednji vasi
7. Gradnja spominskega parka pri mrliški vežici v Srednji vasi
8. Tekoči odhodki iz transfera

1. Vzdrževanje krajevnih cest:

V letu 2018 planira KS naslednja vzdrževalna dela krajevnih cest.

V Srednji vasi:

Ureditev poti v smeri od »Mikvavčovega stoga« proti smučišču Senožeta. Tu je najprej potrebno izdelati manjši oporni zid ob poti, poleg tega še pot asfaltirati.

V Češnjici:

Zakrpati največje luknje po vasi. Kaj drugega ne pride v poštev, ker bo s pričetkom gradnje kanalizacije vse razkopano.

V Jereki:

Zamenjati cestno mrežo pred »Voršičem«.

Urediti pot od »Mežnarja« in zadaj za »Španom« do priključka na cesto proti Podjelju. Pot je vrisana in vpisana kot javno dobro s parc. števil. 1978/4.

Postaviti varovalno ograjo od »Sodja« do »Polinarja«. Ta odsek je sedaj nevaren, ker so bila zaradi lubadarja izsekana drevesa.

Prosimo da v proračunu za leto 2018 planirate v ta namen **15.000,00 €**.

2. Vzdrževanje poti, sanacija mostov in drugo:

V Srednji vasi in Češnjici:

1. Namestitev usmerjevalnih tabel za kolesarsko stezo v obeh vaseh v sklopu projekta Ragor.

Na avtobusnih postajališčih namestiti table z voznim redom.

2. Ureditev korita za vodo na »Kuharici« v Srednji vasi in postavitve klopi.

Ureditev korita v Češnjici pri »Košmrlju«.

3. Namestitev ogledala za vstop na cesto pri hiši št. 18 (»Pri Užmanu«) v Češnjici.

Zamenjava dotrajanega ogledala »Pri Podlipnjeku« v Srednji vasi.

4. Postavitve merilca hitrosti v bližini gostilne Rupa v smeri Srednje vasi ali pri Sirarni

V Jereki:

1. Ureditev poti na Vodnikov razglednik. Pot je povezana s turizmom, zato je sanacija nujna.

2. Ureditev mostu v Jereke pri »Košmrlju«. Sanirati je potrebno udrtine asfalta in prepleskati ograjo.

3. Popravilo dovoza proti cerkvi sv. Marjete v Jereki. Zaključek asfalta je na vrhu dovoza previsok, kar povzroča, da se ob dežju nabira voda pred vhodom in priteče v cerkev, kar traja

vse od asfaltiranja. Zato je potrebno ta del sanirati tako, da se zniža višina dovoza ali pa uredi odvodnjavanje.

Za planirana dela se ocenjuje potrebna sredstva v višini **12.000,00 €**.

3. Obnova opornih zidov:

Načrtujemo obnovo kamnitega zidu v smeri od Pintarja do Aliča v Jereki, za katerega pričakujemo zagotovitev sredstev v višini **5.000,00 €** na omenjeni proračunski postavki.

4. Rekonstrukcija ceste Jereka - Podjelje:

V letu 2018 naj se izvrši sanacija oz. rekonstrukcija ceste Jereka - Podjelje po popisu nujnih vzdrževalnih del, ki ga je pripravil Igor Korošec – član sveta KS. Prosimo za zagotovitev sredstev na proračunski postavki v višini **20.000,00 €**.

5. Javna razsvetljava:

Srednja vas: Na glavni cesti namestiti dodatno svetilko pri Mežnarju št. 1. in na relaciji od »Švica do Podlipnjeka«

Na cesti od Užmana št. 53 do Gosca št 78 ni nameščena niti 1 svetilka, pa je zelo nujna, enako je tudi v smeri na »Podojnice« ter v smer »Ptonc«

Češnjica: v smeri od Zapolarja proti Novaku namestiti 1 svetilko.

Jereka: Namestitev svetilk na relaciji glavne ceste proti Koprivniku od Kovača do Odarja, na odseku ceste v smeri od Urha do Kočnarja, v smeri Benedik-Kelc in od Žvaba proti Zdarju.

6. Sanacija stopnic proti cerkvi sv. Martina v Srednji vasi:

Sanacija stopnic proti cerkvi sv. Martina v Srednji vasi naj se izvaja po zastavljenih smernicah v NRP.

7. Gradnja spominskega parka pri Mrliški vežici v Srednji vasi:

Prosimo, da v letu 2018 zagotovite sredstva za načrtovano gradnjo spominskega parka pri Mrliški vežici po PZI projektu.

8. Tekoči transferni odhodki:

Za nemoteno delovanje krajevne skupnosti se zaprosi **20.000,00 €** proračunskih sredstev, med katerimi so vključena sredstva v višini **4.000,00 €** za manjša vzdrževalna dela na območju KS.

Vsa navedena investicijsko vzdrževalna dela so predvidena po posameznih področjih za katere so odgovorni vaši referenti in prosimo, da jih vključijo v proračun za leto 2018 glede na prioritete in finančne zmožnosti.

Srednja vas , 2. 10. 2017

Sestavila:
Polona Odar l.r.



Predsednik sveta KS:
Matej Mišmaš

POTREBNA VZDRŽEVALNA DELA NA CESTI JEREKA-ZG. PODDELJE

- Odcep v Jereki-izgradnja mulde na levi strani-cca 80m
- Prvi ovinek po odcepu-izgradnja mulde na desni strani do prvega kozolca-cca100m
- Podaljšanje mulde pri prvem kozolcu na levi strani-cca 20m
- Izgradnja mulde na desni strani od odcepa za Zapoline do H.Š.3- cca120m
- Izgradnja mulde na desni strani od H.Š.3 do H.Š. Jereka 26- cca 20m
- Izgradnja mulde in odstranitev sadnega drevja na levi strani od H.Š. Jereka 26 do H.Š.25- cca 20m
- Podaljšanje mulde na levi strani nad H.Š.7- cca 10m
- Podaljšanje mulde na levi strani nad 3.mostom
- Sanacija usada pod naseljem Krasca
- Sanacija usada pod H.Š.12-zaradi povečanega transporta lesa
- Izgradnja odlagalne rampe za les nad H.Š. 7

Obenem prosim za spremembo lokacije ekološkega otoka ob cesti v Podjelje, na bolj primeren kraj.

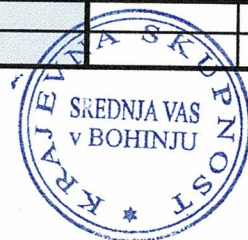
Spisek potrebnih vzdrževalnih del pripravil:

Igor Korošec

Podjelje, 17.9.2017



konto	PREDLOG FINANČNEGA NACRTA 2018 KS SREDNJA VAS	SPREJETI PLAN 2017			REALIZACIJA JANUAR-AVGUST			PREDLOG PLANA 2018		
		skupaj	proračunski	lastna	skupaj	proračunski	lastna	skupaj	proračunski	lastna
			transfer	sredstva		transfer	sredstva		transfer	sredstva
	SKUPAJ PRIHODKI	34.100,00	19.000,00	15.100,00	10.889,94	8.957,22	1.932,72	36.300,00	20.000,00	16.300,00
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled									
710301	Najemnine za poslovne prostore	3.700,00		3.700,00	282,60		282,60	4.700,00		4.700,00
710301	Prihodki od prodaje blaga in storitev (ogrevanje stavbe)	3.200,00		3.200,00	350,00		350,00	3.200,00		3.200,00
713000	Prihodki od prodaje storitev- vežica	600,00		600,00	400,00		400,00	600,00		600,00
713001	Prihodki od prodaje storitev-prisp. za grobove	7.600,00		7.600,00	860,12		860,12	7.600,00		7.600,00
713003	Prihodki od prodaje storitev - stojnice				40,00		40,00	200,00		200,00
740100	Prejeta sred. iz prorač. lok.skupnosti za tekočo porabo	19.000,00	19.000,00		8.957,22	8.957,22		20.000,00	20.000,00	
	SKUPAJ ODHODKI	38.551,00	19.000,00	19.551,00	18.235,99	8.719,43	9.516,56	40.668,00	20.000,00	20.668,00
	tekoči odhodki	28.648,00	19.000,00	9.648,00	11.646,58	8.719,43	2.927,15	30.580,00	20.000,00	10.580,00
402000	Pisarniški material in storitve	200,00	100,00	100,00	5,29	5,29		160,00	60,00	100,00
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.100,00	1.700,00	400,00	1.342,00	1.342,00		2.055,00	1.710,00	345,00
402009	Stroški reprezentance	400,00	400,00		224,89	224,89		350,00	350,00	
402099	Drugi splošni material in storitve	1.077,00	1.077,00	100,00	386,64	335,36	51,28	1.400,00	1.200,00	200,00
402099	Organiz.devna Krajevne skupnosti	1.400,00	1.400,00					1.400,00	1.400,00	
402200	Električna energija	500,00		500,00	317,33		317,33	650,00		650,00
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.100,00	1.700,00	2.400,00	3.153,74	1.536,65	1.617,09	4.300,00	1.100,00	3.200,00
402204	Odvoz odpadkov	2.480,00		2.480,00	913,89		913,89	2.600,00		2.600,00
402205	Telefon,fax,elektr.stor.									
402206	Poštnina in kurirske storitve	280,00	60,00	220,00	11,10	11,10		320,00	70,00	250,00
402402	Stroški prevoza									
402500	Tekoče vzdrževanje stavb	5.100,00	4.500,00	500,00	3.598,19	3.598,19		5.000,00	5.000,00	
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.900,00	2.000,00	900,00	27,56		27,56			
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	4.200,00	4.200,00					5.000,00	4.000,00	1.000,00
402603	Najemnina za pokopališče	200,00		200,00				200,00		200,00
402902	Podjemna pogodba	3.008,00	1.504,00	1.504,00	1.353,54	1.353,54		3.010,00	1.355,00	1.655,00
402912	Posebni davek na določene prejemke	688,00	344,00	344,00	309,36	309,36		690,00	310,00	380,00
402905	sejnine							3.430,00	3.430,00	
402930	Provizija za plačilni promet	15,00	15,00		3,05	3,05		15,00	15,00	
	investicijski odhodki	9.903,00		9.903,00	6.589,41		6.589,41	10.088,00		10.088,00
420500	investicijsko vzdrževanje in obnove	9.903,00		9.903,00	6.589,41		6.589,41	10.088,00		10.088,00
420202	nakup računalniške opreme									
420238	nakup telekomunik.opreme									
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2016	13.526,82								
	USKLADITEV PRORAČUNA		-4.451,00						-4.368,00	



Sestavila:
Polona Odar

Goleg

Predsednik sveta KS:
Matej Mišmaš

**PREDLOG FINANČNEGA
NAČRTA**

	Šifra	Ime
Predlagatelj finančnega načrta:		KS SREDNJA VAS
Proračunski uporabnik:	78360	KS SREDNJA VAS
Glavni program:	16	Prostorsko planiranje in stanov.kom.dejav.
Podprogram:	1603	Pokopališka dejavnost
Proračunska postavka:	16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

**PRIPRAVA
PRORAČUNA ZA
LETO 2018**

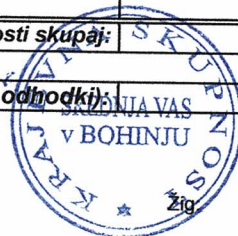
Obrazec 4: LASTNA DEJAVNOST

v eurih

	Podkonto		Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018
	Šifra 1	Naziv 2			
PRIHODKI	713000	Prihodki od prispevkov - grobovi	7.007	6.800	7.200
	713000	Prihodki od mrliške vežice	550	550	600
	713000	Prihodki od najema - žarne niše	400	400	400
	713000	Prihodki od najema - kalsični grobovi		0	
	Prihodki dejavnosti skupaj:		7.957	7.750	8.200
ODHODKI	402000	Pisarniški material	41	45	100
	402008	Računovodske storitve	400	400	345
	402204	Odvoz smeti	1.754	2.100	2.600
	402206	Poštnina in kurirske storitve	170	220	250
	402503	Tekoče vzdrževanje pokopališča	83	100	600
	402603	Najemnina pokopališča	200	200	200
	402902	Plačilo po podjemni pogodbi	878	1.848	2.035
	420500	Investicijske izboljšave in obnove	4.119		5.219
	Odhodki dejavnosti skupaj:		7.645	4.913	11.349
	Razlika (prihodki minus odhodki):		312	2.837	-3.149

Pripravil: Polona Odar

Datum: 2. 10. 2017



Odgovorna oseba:

Matej Mišmaš

**PREDLOG FINANČNEGA
NAČRTA**

	Šifra	Ime
Predlagatelj finančnega načrta:		KS SREDNJA VAS
Proračunski uporabnik:	78360	KS SREDNJA VAS
Glavni program:	6	Lokalna samouprava
Podprogram:	603	Dejavnost občinske uprave
Proračunska postavka:	6039002	Razpolaganje in upravljanje

**PRIPRAVA
PRORAČUNA ZA
LETO 2018**

Obrazec 4: LASTNA DEJAVNOST

v eurih

	Podkonto		Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018
	Šifra	Naziv			
	1	2	3	4	5
PRIHODKI	710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	3.756	3.700	4.700
	710301	Prihodki od prodaje blaga in storitev-ogrevanje	2.950	2.800	3.200
		neporabljena sr. 2015, 2016	2.451	5.670	
		neporabljena sr. 2017			1.219
Prihodki dejavnosti skupaj:			9.157	12.170	9.119
ODHODKI	402200	Električna energija	463	480	650
	402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.416	2.200	3.200
	402500	Tekoče vzdrževanje stavb	482	680	400
	420200	Nakup opreme - projektor, računalnik, pisarniško pohištvo			
	420500	Investicijsko vzdrževanje	1.126	7.591	4.869
Odhodki dejavnosti skupaj:			3.487	10.951	9.119
Razlika (prihodki minus odhodki):			5.670	1.219	0

Pripravil: Polona Odar

Datum: 2. 10. 2017



Žig:

Odgovorna oseba:
Matej Mišmaš

KRAJEVNA SKUPNOST

KOPRIVNIK GORJUŠE

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018

KS Koprivnik Gorjuše planira za leto 2018 naslednje prihodke in odhodke:

PRIHODKI:

- | | |
|---|-----------|
| • 710301 - Najemnine za poslovni prostor - mrliška vežica | 250,00 |
| • 713000 - Prihodki od prispevkov za grobove | 2.100,00 |
| • 740100 - Prejeta proračunska sredstva za tekočo porabo | 18.500,00 |

Prihodki: lastna sredstva:	2.350,00 €
Prihodki: transfer :	18.500,00 €

TEKOČI ODHODKI:

0602 - Sofinanciranje dejavnosti ožjih delov občin
06029001 - Delovanje ožjih delov občin

8200 - transfer - tekoči odhodki:

Za nemoteno redno delovanje in ob racionalni porabi sredstev planira KS v svojem finančnem načrtu **18.500,00 €** potrebnih sredstev proračuna in sicer za:

- | | |
|---|----------|
| • 402000 - pisarniški material | 50,00 |
| • 402008 – računov. in administrativna dela | 1.830,00 |
| • 402009 - stroški reprezentance | 200,00 |
| • 402099 - drugi splošni material in storitve | 2.045,00 |

Zajema stroške že tradicionalnih prireditev : obdaritve otrok in starejših nad 75 let, razne proslave in prireditve in drugi manjši stroški materiala in storitev, ki jih ne moremo planirati vnaprej.

- | | |
|--|----------|
| • 402099 - Organizacija Vodnikov dnevi | 2.000,00 |
|--|----------|

V prihodnjem letu po praznovanje 225 letnice prihoda Valentina Vodnika na Koprivnik, zato predvidevamo, da bomo o obletnici izdali publikacijo in organizirali bolj slavnostne prireditve.

- | | |
|--|----------|
| • 402200 – električna energija prostora šole Koprivnik | 200,00 |
| • 402201 - stroški ogrevanja prostora v šoli Koprivnik | 400,00 |
| • 402203 - stroški vodarine | 25,00 |
| • 402206 - poštnina in kurirske storitve | 80,00 |
| • 402503 - tekoče vzdrževanje objektov po KS | 7.800,00 |

Predvidena sredstva bodo namenjena:

1. Ureditvi parkirišča pri cerkvi na parc.št. 13/2.
2. Redno čiščenje hudournikov v vasi Koprivnik
3. Vzdrževanje poti na Vodnikov razglednik iz smeri Koprivnika.
4. Delna sanacija pokopališča. Teren na pokopališču bi bilo potrebno z nasutjem peska delno izravnati.

- | | |
|--|--------|
| • 402603 - najemina za uporabo poslovnega prostora | 700,00 |
|--|--------|

KS jo plačuje gasilskemu društvu za uporabo pisarne in dvorane za prireditve. V najemu je vključeno tudi ogrevanje.

- | | |
|--|----------|
| • 402905 – plačilo sejin (7 članom za predvidenih 7 sej) | 3.160,00 |
| • 402930 - provizija za plačilni promet | 10,00 |

8201 - tekoči odhodki- lastna sredstva:

1603 - Pokopališka dejavnost

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

KS kot upravljavec pokopališča planira, da bo v letu 2018 prejela iz naslova najemnin za uporabo mrliške vežice in prispevkov od grobov **2.350,00 €**, ki se bodo porabila za stroške:

- odvoza smeti	1.200,00
- najemnina za pokopališče	200,00
- stroške elektrike	250,00
- čistilni material	50,00
- poštino in PTT storitve	50,00

Preostanek sredstev bo namenjen tekočemu vzdrževanju pokopališča in mrliške vežice.

INVESTICIJSKI ODHODKI:

V letu 2018 prosimo, da se v občinskem proračunu zagotovijo sredstva za izvedbo investicijskih in vzdrževalnih del na območju KS Koprivnik – Gorjuše po naslednjih področjih:

1. Asfaltiranje krajevnih cest
2. Namestitev cestnih ogledal in prometnih znakov
3. Ureditev odvodnjavanja na občinski cesti Koprivnik-Goreljek
4. Javna razsvetljava
5. Ureditev vaškega jedra Gorjuše
6. Nadaljevanje razvoja širšega območja Koprivnika
7. Ureditev prometnega režima na območju Goreljka (Pokljuke)
8. Dokončanje sanacija hudournika na Gorjušah od Požrva do Jurjovca
9. Obnovitev vodovoda na Koprivniku in Gorjušah
10. Postavitev informacijske table

1. Asfaltiranje krajevnih cest

Tako kot vsako leto, predstavlja v naši krajevni skupnosti prioriteto vzdrževanje in urejanje cestnega omrežja, tako občinskih kot krajevnih cest. Preplastitev cestišč je nujno potrebno nadaljevati, saj je asfalt, ki je starejši 10 in več let že močno načet, tako z udarnimi jamami, kot mrežastimi razpokami, slaba je tudi priprava, zato se asfalt še hitreje kviri in v bodoče bo na nekaterih odsekih pred preplastitvijo nujno potrebno še dobro utrditi cestišče.

Problem je tudi, ker je cesta Koprivnik-Goreljek po kategorizaciji občinska cesta in v bodoče naj se krpanje le-te zagotovi iz druge postavke in ne te, ki je namenjena za preplastitev krajevnih cest, kot se je to zgodilo v letošnjem letu.

V ta namen prosimo, da v proračunu zagotovite sredstva v višini **30.000 €**, za preplastitev krajevnih cest.

2. Namestitev cestnih ogledal in prometnih znakov na občinski cesti Koprivnik-Goreljek

Na posvetu so krajanje ponovno predlagali, da se postavijo cestni znaki slepa ulica, v proračunu smo podali predlog že v letu 2015,2016 in 2017 in sicer za naslednje odseke:

- a) na odseku proti Novaku
- b) na odseku proti Tasrednjim
- c) na odseku ceste proti Zdgarju
- d) na odseku proti Vogarju

Cesta Koprivnik – Goreljek je občinska cesta in predvsem v poletnem času zelo prometna. Na odcepu za planino Poljana bi bilo potrebno namestiti ogledalo, saj vozilo za zavijanje na Koprivnik ali proti Goreljeku stoji na sredini vozišča.

Enak problem je na odcepu proti planinam Jelje, Zajamniki itd..., kjer bi bilo prav tako potrebno namestiti ogledalo, ker je križišče zelo nepregledno.

Prosimo, da zagotovite sredstva v proračunu za omenjene postavitve znakov in ogledal.

3. Ureditev odvodnjavanja na občinski cesti Koprivnik – Goreljek

Že v preteklih letih smo prosili, da se na cesti Pokrovc-Goreljek uredi odvodnjavanje vendar do trajne rešitve ni prišlo. Ob vsakem večjem deževju voda odnese ves pesek iz bankin na cesto, zato je te bankine potrebno vedno na novo nasipati, kar predstavlja velik strošek. Ob stičišču asfalta in bankine se delajo globoke luknje, kar predstavlja nevarnost za promet, dela pa se tudi škoda na samem asfaltu, ki ob straneh zaradi tega razpoka. Nasipanje bankin je samo kratkotrajna rešitev, zato je nujno potrebno izdelati asfaltno muldo.

Cesta je zelo prometna, nemalokrat služi tudi kot obvozna cesta Boh.Bistrica – Bled, vedno bolj se jo poslužujejo tudi turisti, uporablja jo tudi veliko kolesarjev, skratka promet na njej se iz leta v leto povečuje.

Cesta je tudi v zelo slabem stanju, asfalt je že močno načet in zato bi bila potrebna tudi nova preplastitev.

Prosimo za zagotovitev sredstev v proračunu za izdelavo mulde na cesti Pokrovc – Goreljek.

4. Javna razsvetljava

Prosimo, da se v letu 2018 na postavki planirajo sredstva za manjkajočo javno razsvetljava na Koprivniku pri hišni številki 28 d (Smukavec Janez).

5. Ureditev vaškega jedra na Gorjušah

Prosimo, da v proračunu za leto 2018 nadaljujete z aktivnostmi pri pridobitvi dokumentacije za celotno ureditev in umestitev vaškega jedra in za ta namen planirajte potrebna sredstva.

6. Nadaljevanje razvoja širšega območja Koprivnika

Prosimo, da v letu 2018 nadaljujete aktivnosti pri pridobivanju ustrezne projektne dokumentacije za ureditev osrednjega vaškega prostora pri cerkvi na Koprivniku, ki bi vključeval tudi mlin na veter, ki je nekoč že stal na Koprivniku in v ta del prostora vključite tudi otroško igrišče.

7. Ureditev prometnega režima na območju Goreljka (Pokljuka)

Zaradi močne obremenjenosti s prometom na Pokljuki v času letne in zimske sezone je nujno potrebno vzpostaviti prometni režim za to območje. V lanskem letu so se postavili prometni znaki, kjer je promet pozimi potekal krožno enosmerno, vendar je tam del ceste makadamski in na tem delu je bila cesta zelo slabo prevozna zaradi velikih udarnih jam, kar je veliko težavo povzročalo

predvsem osebnim vozilom. Ta del ceste bi bilo potrebno asfaltirati, oziroma veliko bolje vzdrževati, da pozimi ne bi prihajalo do nejevolje domačinov in obiskovalcev. Svetniki tudi ugotavljajo, da bi na tem območju bil potreben bolj reden in pogost redarski nadzor, nujno pa bi bilo potrebno urediti tudi večji parkirni prostor in prepovedati parkiranje ob cesti. Pobuda je bila že podana v letošnjem letu, da bi se projekt priprave celovite ureditve prometa prijavil na razpis v okviru projekta PUN2000.

Ker do realizacije ni prišlo, prosimo, da se v proračunu za 2018 planirajo sredstva za pripravljalne aktivnosti za prijavo na projekt.

8. Dokončanje sanacije hudournika na Gorjušah od Jurjovca do Požrva

Spodnji del hudournika se je delno že saniral v letu 2016, zato prosimo za dokončanje sanacije hudournika naprej do vodohrama. Prosimo, da za nadaljnjo sanacijo hudournika pridobite potrebno dokumentacijo.

9. Obnovitev vodovoda na Koprivniku in Gorjušah

Na Koprivniku na relaciji od hišne št. 56 do hišne št. 53 je za vodo položena premajhna dimenzija cevi, niti na tem delu ni hidrantnega omrežja oz. požarne vode, zato je nujno treba zamenjati cevi z večjo dimenzijo.

Enak problem je na Gorjušah proti vodohramu, kjer je prav tako potrebno zamenjati cevi z večjo dimenzijo in s tem bi se zagotovila tudi večja požarna varnost za celotne Zg. Gorjuše.

V Podrobu krajani še niso priključeni na javni vaški vodovod, njihova voda, ki jo uporabljajo, je pogosto oporečna, zato bi se za ta del vasi moral zgraditi nov vodovod.

10. Postavitev informacijske table

Savska linija je bila zadnja obrambna linija soške fronte. Na območju Gorjuš so bili vojni ujetniki nastanjeni na domačiji "Pri Boštjanu", Savsko linijo pa so gradili v letu 1915, v manjšem obsegu tudi v letih 1916 in 1917.

Od g.Budkovič Alojza je prišla pobuda, da bi pri domačiji Boštjanovih postavili informacijsko tablo, v kar je lastnik že tudi privolil, zato prosimo, če bi se zadeva lahko realizirala v naslednjem letu.

Vsa navedena investicijsko vzdrževalna dela so predvidena po posameznih področjih za katere so odgovorni vaši referenti in prosimo, da jih vključijo v proračun za leto 2017 glede na prioritete in finančne zmožnosti.

Koprivnik, 2. 10. 2017

Sestavila:
Polona Odar l.r.

Predsednik KS:
Franc Benedik



**PREDLOG FINANČNEGA
NAČRTA**

	Šifra	Ime
Predlagatelj finančnega načrta:		KS KOPRIVNIK GORJUŠE
Proračunski uporabnik:	78352	
Glavni program:	16	Prostorsko planiranje
Podprogram:	1603	Pokopališka dejavnost
Proračunska postavka:	16039002	Urejanje pokopališč in pogr.dejavnost

**PRIPRAVA
PRORAČUNA ZA
LETO 2018**

Obrazec 4: LASTNA DEJAVNOST

v eurih

PRIHODKI	Podkonto		Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018
	Šifra	Naziv			
	1	2	3	4	5
	710301	Najemnine za poslovne prostore	60	180	250
	713000	Prispevki za grobove neporabljena sredstva iz l.2015	2.256 1.214	2.200	2.100
		Prihodki dejavnosti skupaj:	3.530	2.380	2.350
ODHODKI	402001	Čistilni material			50
	402200	Električna energija	375	550	250
	402204	odvoz smeti	901	1.000	1.200
	402206	poštnina in kurirske storitve			50
	402503	tekoče vzdrževanje		200	3.084
	402603	najemnina pokopališča	200	200	200
		Odhodki dejavnosti skupaj:	1.476	1.950	4.834
		Razlika (prihodki minus odhodki):	2.054	430	-2.484

Pripravil:
Polona Odar

Žig:

KRAJEVNA SKUPNOST
KOPRIVNIK-
GORJUŠE

Odgovorna oseba:
Franc Benedik



KS Koprivnik Gorjuše - v €

konto	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018	KS Koprivnik Gorjuše - v €								
		SPREJETI PLAN 2017			Realizacija 1.1. - 31. 8.2017			PREDLOG PLANA 2018		
		skupaj	proračunski transfer	lastna sredstva	skupaj	proračunski transfer	lastna sredstva	skupaj	proračunski transfer	lastna sredstva
	SKUPAJ PRIHODKI	14.850,00	12.500,00	2.350,00	4.355,54	4.245,54	110,00	20.850,00	18.500,00	2.350,00
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled									
710301	Najemnine za poslovne prostore	250,00		250,00				250,00		250,00
713000	Prihodki od prispevkov - grobovi	2.100,00		2.100,00	110,00		110,00	2.100,00		2.100,00
714115	Prih. od zaračun. stroškov uporabe posl.prost.ogrevanje									
730100	Prejete donacije in darila od domačih pravnih in fiz.oseb									
740100	Prejeta sredstva iz prorač. lok.skupnosti za tekočo porabo	12.500,00	12.500,00		4.245,54	4.245,54		18.500,00	18.500,00	
740101	Prejeta sredstva iz proračuna za investicije									
	SKUPAJ ODHODKI	16.924,00	12.500,00	4.424,00	6.676,00	5.465,03	1.210,97	23.334,00	18.500,00	4.834,00
	tekoči odhodki	16.924,00	12.500,00	4.424,00	6.676,00	5.465,03	1.210,97	23.334,00	18.500,00	4.834,00
402000	Pisarniški material in storitve	80,00	80,00					50,00	50,00	
402001	Čistilni material in storitve	50,00		50,00				50,00		50,00
402008	Računovodska in administrativna dela	2.000,00	2.000,00		1.000,40	1.000,40		1.830,00	1.830,00	
402009	Stroški reprezentance	420,00	420,00		281,70	281,70		200,00	200,00	
402099	Drugi splošni material in storitve	2.242,00	2.242,00		1.314,64	1.314,64		2.045,00	2.045,00	
402099	Vodnikovi dnevi	650,00	650,00					2.000,00	2.000,00	
402200	Električna energija	650,00	300,00	350,00	603,84	87,10	516,74	450,00	200,00	250,00
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	500,00	500,00		245,06	245,06		400,00	400,00	
402203	Voda in komunalne storitve	50,00	50,00		6,27	6,27		25,00	25,00	
402204	Odvoz odpadkov	1.200,00		1.200,00	495,07		495,07	1.200,00		1.200,00
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta									
402206	Poštnina in kurirske storitve	130,00	80,00	50,00	5,85	5,85		130,00	80,00	50,00
402503	Tekoče vzdrževanje poslovnih in drugih objektov	7.374,00	4.800,00	2.574,00	2.720,97	2.521,81	199,16	10.884,00	7.800,00	3.084,00
402603	Najemnine, zakupnine, leasing	900,00	700,00	200,00				900,00	700,00	200,00
402902	Plačilo po podjemnih pogodbah	542,00	542,00							
402905	Sejnine							3.160,00	3.160,00	
402912	Posebni davek 25 % od podjemnih pogodb	124,00	124,00							
402930	Provizija za plačilni promet	12,00	12,00		2,20	2,20		10,00	10,00	
	investicijski odhodki									
420500	investicijske obnove in izboljšave									
	STANJE SREDSTEV NA RACUNIH NA DAN 31.12.2016	5.201,96								
	USKLADITEV PRORACUNA		-2.074,00					-2.484,00 €		

Sestavila:
Polona Odar

Predsednik KS:
Franc Benedik




**PRILOGA II - PREDLOG GASILSKE ZVEZE BLED –
BOHINJ**

***PREDLOG PRORAČUNA OBČINE BOHINJ
ZA LETO 2018***

na področju zaščite, reševanja in pomoči

Verzija 1.1.



Bled, dne 11.9.2017

Kazalo:

1. CILJI NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI	3
1.1. Cilji na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.....	3
1.2. Ocena dejanskega stanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.....	4
1.3. Pregled nesreč in intervencij v preteklih letih	4
2. SILE ZAŠČITE IN REŠEVANJA v Občini Bohinj	7
2.1. Prostovoljne gasilske enote	7
2.1.1. Čas izvoza prostovoljnih gasilskih enot v Občini Bohinj.....	7
2.1.2. Opremljenost prostovoljnih gasilskih enot v Občini Bohinj	7
2.1.3. Usposobljenost prostovoljnih gasilskih enot v Občini Bohinj:	9
2.2. Gorska reševalna služba	10
Čas izvoza gorskih reševalcev:	10
2.2.1. Kadrovska popolnjenost in usposobljenost reševalcev:	10
2.2.2. Opremljenost operativne enote GRS Bohinj:	10
2.3. Društvo za podvodne dejavnosti Bled	10
3. Strategija in program razvoja na področju zaščite, reševanja in pomoči v primeru naravnih in drugih nesreč	11
3.1. Naloge na področju rednega delovanja sil za zaščito, reševanje in pomoč	11
3.1.1. Kadrovanje in usposabljanje reševalcev.....	11
3.1.2. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje sil za zaščito, reševanje in pomoč	11
3.1.3. Opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.....	11
4. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJI STRATEGIJA IN PROGRAM RAZVOJA NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI.....	13
4.1. Predpisi, ki neposredno urejajo delovanje sil, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči	13
4.2. Predpisi, ki vplivajo na izvajanje nalog sil, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči	13
4.3. Pravne podlage delovanja sil za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Bohinj	13
4.4. Predpisana minimalna oprema sil za zaščito, reševanje in pomoč	14
4.4.1. Pripadajoča minimalna oprema operativnih gasilskih enot glede na kategorijah.....	14
4.4.2. Pripadajoča minimalna oprema enot CZ	14
4.4.3. Pripadajoča minimalna oprema ostalih sil za zaščito, reševanje in pomoč	14
5. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018.....	15
5.1. Požarno varstvo 2018	15
5.2. Zaščita in reševanje (civilna zaščita) 2018:.....	17
6. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI ZA OBDOBJE OD 2018 DO 2022 V OBČINI BOHINJ:	19
7. DRUGA POJASNILA ZA RAZUMEVANJE PREDLAGANIH STRATEGIJ, SMERNIC IN PROGRAMA RAZVOJA NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI	22

1. CILJI NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

1.1. Cilji na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Glavna cilja sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sta zmanjšanje števila nesreč in preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic. Glavne skupine nalog so:

- preprečevanje nesreč;
- pripravljenost na nesreče;
- zaščita pred nevarnostmi;
- reševanje in pomoč ob nesrečah;
- sanacija posledic nesreč.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na:

- ureditvi prostora in naselij za zaščito in reševanje;
- evakuaciji;
- nastanitvi in oskrbi brezdomcev in drugih ogroženih;
- radiološki, kemijski in biološki zaščiti;
- izgradnji zaklonišč in drugih zaščitnih objektov ter njihovi uporabi;
- zaščiti kulturne dediščine;
- zaščiti pred neeksplozivnimi bojnimi sredstvi.

Na ravni države so sprejeti temeljni cilji varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v prihodnje. Ti so:

- zmanjšati število nesreč in njihove posledice s preventivnim pristopom;
- izboljšati možnosti napovedovanja, odkrivanja in spremljanja nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- izboljšati splošno pripravljenost na naravne, tehnične in tehnološke nesreče od spoštovanju načel trajnega razvoja;
- skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah;
- izboljšati specifično pripravljenost za zaščito in reševanje ob vojaških napadih, pojavih terorizma in drugih varnostnih tveganjih;
- izboljšati varstvo posebno občutljivih območij, ekosistemov in varovane kulturne dediščine ter sodelovati pri ohranjanju in varovanju svetovnega ekosistema;
- urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z vsemi sosednjimi državami in državami v regiji; okrepiti vlogo in dejavnosti Slovenije v mednarodnih človekoljubnih in drugih organizacijah, vključno z vključevanjem njenih sil v mednarodne človekoljubne in reševalne akcije;
- pripraviti novo zasnovo sanacije posledic naravnih nesreč, ki bo temeljila na večji odgovornosti fizičnih in pravnih oseb za varnost ljudi in premoženja ter na varovanju pred nesrečami.

Cilji, ki jih potrebno v prihodnje doseči v Občini Bohinj, so predvsem naslednji:

- zagotoviti zamenjavo odsluženih vozil
- zagotoviti minimalno opremljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- urediti prostorske in druge možnosti za učinkovito posredovanje sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- zagotoviti materialna sredstva za učinkovito pomoč občanom v primeru naravnih in drugih nesreč;
- izboljšati informacijsko podporo silam za zaščito, reševanje in pomoč pri njihovem posredovanju ob nesrečah.

1.2. Ocena dejanskega stanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

V celotni Republiki Sloveniji obveščanje in aktiviranje sil za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah poteka preko Regijskih centrov za obveščanje in to preko enotne številke 112. Podrobneje je način in obseg aktiviranja enot določen z občinskim načrtom alarmiranja. Obseg alarmiranja oziroma pozivanja enot je odvisen od vrste in lokacije nesreče ter od odziva enot, ki so bile pozvane v prvem pozivanju.

V Občini Bohinj vse sile, ki delujejo v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, svoje delo opravljajo nepoklicno. Tveganje, ki bi se lahko pojavilo zlasti v dopoldanskem času za zagotavljanje zadostnega števila posredovalcev (gasilcev), se učinkovito rešuje s pozivanjem večjega števila enot na posamezno nesrečo.

1.3. Pregled nesreč in intervencij v preteklih letih

Podatki o delovanju in organizaciji sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bohinj so naslednji:

Tabela 1: Število nesreč v letu 2017

ENOTA	2014	2015	2016	2017*
PGD BOHINJSKA BIŠTRICA	29	28	45	25
PGD BOHINJSKA ČEŠNJICA	5	1	5	2
PGD GORJUŠE	2	1	3	3
PGD GRADIŠČE	0	1	3	1
PGD KOPRIVNIK	13	2	4	2
IGE LIP BOHINJ	0	0	0	0
PGD NEMŠKI ROVT	8	1	3	1
PGD NOMENJ	6	1	3	2
PGD SAVICA - POLJE	4	1	9	3
PGD SREDNJA VAS V BOHINJU	3	0	3	3
PGD STARA FUŽINA	6	7	4	6
PGD STUDOR	0	2	1	2
Skupaj	76	45	83	50

	2017*	
	Skupaj	
Vrsta enote	A	S
☐ Gorska reševalna služba	55	348
☒ GRS BOHINJ	55	348

A* - število aktiviranj

Prikazani podatki za leto 2017 so s podatki zajetih poročilih CO do 30.9.2017

Tabela 2: Število intervencij gasilskih enot od leta 2007 do leta 2017

Vrsta dogodka	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
NARAVNE NESREČE	5	7	11	1	2	7	2	6		2	3
DRUGE NESREČE	58	45	63	47	63	64	87	59	57	55	35
NESREČE V PROMETU	13	7	7	5	17	10	14	13	6	6	4
POŽARI IN EKSPLOZIJE	20	13	11	13	16	10	8	9	13	11	6
ONESNAŽENJA, NESREČE Z NEVARNIMI SNOVMI	4	2	5	2	4	1	1		1	1	1
NAJDBE NUS, MOTNJE OSKRBE IN POŠKODBE OBJEKTOV	2		2	2	2	2	1	4	2		1
TEHNIČNA IN DRUGA POMOČ	6	7	13	12	3	8	5	4	13	7	4
Skupaj	108	81	112	82	107	102	118	95	92	82	54

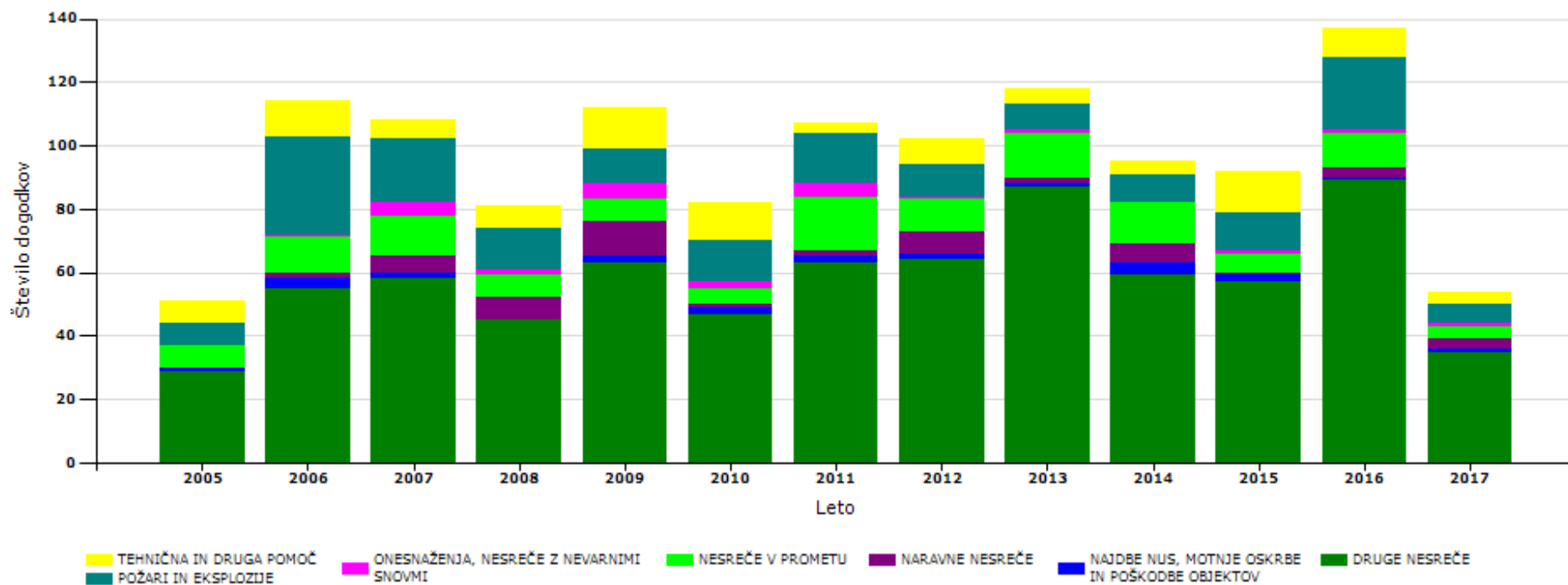


Tabela 3: Število intervencij gorske reševalne službe in število sodelujočih reševalcev od leta 2011 do leta 2016, ter del leta 2017

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Jan-okt. 2017
Gorska reševalna služba							
GRS BOHINJ	48 (278)	49 (373)	66 (447)	61 (450)	51 (417)	58 (482)	36 (258)
GRS BOVEC v Občini Bohinj	0	0	1 (13)	0	0	1 (1)	0
GRS DEŽURNA EKIPA BRNIK v Občini Bohinj	13 (38)	13 (38)	27 (89)	13 (37)	19 (63)	29 (87)	4 (12)
GRS KRANJSKA GORA v Občini Bohinj	0	0	7 (7)	3 (2)	5 (5)	0	0
GRS JESENICE v Občini Bohinj	0	1 (6)	0	0	0	0	0
GRS JEZERSKO v Občini Bohinj	0	0	0	0	2 (2)	0	0
GRS KAMNIK v Občini Bohinj	0	1 (1)	0	0	1 (1)	0	0
GRS LJUBLJANA v Občini Bohinj	0	0	1 (1)	0	0	0	0
GRS KRANJ v Občini Bohinj	0	1 (1)	0	0	0	0	0
GRS MOJSTRANA v Občini Bohinj	0	1 (0)	1 (2)	0	0	1 (2)	1 (1)
GRS RADOVLJICA v Občini Bohinj	1 (3)	1 (12)	1 (1)	2 (12)	3 (3)	3 (20)	1(1)
GRS RATEČE v Občini Bohinj	0	0	0	0	1 (1)	0	0
GRS TRŽIČ v Občini Bohinj	0	2 (2)	0	1 (1)	4 (4)	1 (1)	0
GRS ŠKOFJA LOKA v Občini Bohinj	0	0	0	0	0	1 (6)	0
GRS TOLMIN v Občini Bohinj	0	0	0	0	1 (1)	0	0
GRZS VODSTVO v Občini Bohinj	0	0	0	1 (1)	0	0	0

Vir: Uprava RS za zaščito in reševanje (<http://spin.sos112.si>)

Tabela 4: Število intervencij ostalih sil Zaščite in reševanja in število sodelujočih pripadnikov ZIR od leta 2011 do leta 2016, ter del leta 2017

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Jan-okt. 2017
Enote reševalcev z reševalnimi psi							
SIP KZS - Skupina 4 - ERP	1 (8)	2 (14)	1 (7)	3 (17)	1 (3)	3 (14)	0
ZRPS Gorenjska	1 (6)	3 (15)	1 (5)	2 (6)	1 (11)	3 (9)	0
Podvodna reševalna služba							
PRS REŠEVALNA POSTAJA BLED	0	3 (15)	3 (1)	0	0	1 (0)	0
Jamarska reševalna služba							
JRS RC KRANJ	0	0	0	1 (1)	1 (8)	0	0

Vir: Uprava RS za zaščito in reševanje (<http://spin.sos112.si>)

2. SILE ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI BOHINJ

2.1. Prostovoljne gasilske enote

Operativne gasilske enote v prostovoljnih gasilskih društvih postajajo vedno bolj splošne reševalne enote, ki se aktivirajo v različnih primerih, ko občani problemov ne morejo rešiti sami in pokličejo številko 112. Temu mora slediti tudi usposobljenost in opremljenost gasilskih enot. Glede na navedeno njihovi novi vlogi in ne zadostuje več samo znanje o gašenju ter oprema za gašenje požarov.

V Občini Bohinj je organiziranih 11 teritorialnih gasilskih enot ter ena prostovoljna industrijska gasilska enota (LIP Bohinj).

Tabela 5: Kategorizacija gasilskih enot v Občini Bohinj (sklep župana iz leta 2011)

Naziv enote	Kategorija	Min število op. gasilcev	Maksimalni čas izvoza
• PGD Boh. Bistrica	III. kategorija	osrednja enota 32	5 minut;
• PGD Stara Fužina	II. kategorija	23	10 minut;
• PGD Srednja vas	II. kategorija	23	10 minut;
• PGD Koprivnik	II. kategorija	23	10 minut;
• PGD Nomenj	I. kategorija	15	15 minut;
• PGD Gradišče	I. kategorija	12	15 minut;
• PGD Nemški rovt	I. kategorija	15	15 minut;
• PGD Savica – Polje	I. kategorija	15	15 minut;
• PGD Studor	I. kategorija	12	15 minut;
• PGD Češnjica	I. kategorija	15	15 minut;
• PGD Gorjuše	I. kategorija	15	15 minut

Vse teritorialne gasilske enote imajo z Občino Bohinj podpisano Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. Na področju nesreč v prometu ima kot enota širšega pomena za območje občine Bohinj podpisano pogodbo u URSZR PGD Bohinjska Bistrica ob pomoči PGD Bled.

2.1.1. Čas izvoza prostovoljnih gasilskih enot v Občini Bohinj

Vse gasilske enote v povprečju izvozijo v krajšem času, kot je predpisan kot maksimalni čas izvoza od prejema poziva preko sistema pozivnikov do izvoza iz prostorov PGD (iz gasilskega doma).

2.1.2. Opremljenost prostovoljnih gasilskih enot v Občini Bohinj

Pri opremljenosti gasilskih enot govorimo o:

- Skupni opremi in
- Osebni varovalni opremi gasilcev

Minimalna vrsta in količina opreme je predpisana z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč ter je odvisna od kategorije enote.

Med najdražje dele skupne gasilske opreme prav gotovo lahko uvrstimo gasilska vozila. Predvidena življenjska doba gasilskih vozil je glede na izkustvena merila določena z internimi predpisi Gasilske zveze Slovenije. Dejstvo je namreč, da se s staranjem posameznega vozila povečujejo tudi stroški za njegovo vzdrževanje, zmanjšuje pa se tudi uporabnost vozila ter vgrajene in nameščene opreme.

Če primerjamo opremljenost PGD glede na minimalne standarde opremljenosti, potem lahko za gasilska vozila ugotovimo naslednje stanje:

Tabela 6: Stanje gasilskih vozil v Občini Bohinj (razvrstitev enot po abecedi)

PGD		Vrsta vozila	Leto izdel.	Življenjska doba	Ustrezno do leta	Ustreznost
Boh. Bistrica	III.	GVC 24/50	2003	25	2028	Ustreza
Boh. Bistrica	III.	GVM-1	2011	10	2016	Ustreza
Boh. Bistrica	III.	GVC 16/25	2016	25	2041	Ustreza
Boh. Bistrica	III.	HTRV	2011	15	2026	Ustreza
Češnjica	I.	GVC 16/24	1968	25	1993	NE USTREZA
Češnjica	I.	GVM -1	2004	10	2014	NE USTREZA
Gorjuše	I.	GV-1	1983	15	1998	NE USTREZA Predvidena zamenjava 2018
Gorjuše	I.	GVC 16/24	1988	25	2013	NE USTREZA
Gradišče	I.	GV-1	1996	15	2011	NE USTREZA
Koprivnik	II.	GVM-1	2017	15	2032	Ustreza
Koprivnik	II.	GCGP-2	2017	25	2042	Ustreza
Nemški Rovt	I.	GV-1	2010	15	2025	Ustreza
Nomenj	I.	GVV-1	1990	20	2010	NE USTREZA
Savica Polje	I.	GVM-1	2012	10	2022	Ustreza
Srednja vas	II.	GVV-1	2009	20	2029	Ustreza
Stara Fužina	II.	GVC 16/24	1984	25	2009	NE USTREZA
Stara Fužina	II.	GV-1	2010	15	2025	Ustreza
Studor	I.	GV-1	2015	15	2030	Ustreza

Iz predhodno predstavljene tabele št.6 je razvidno, da ima sedem gasilskih vozil že iztečeno življenjsko dobo. Gasilska vozila so namenjena za zaščito in reševanje občanov občine Bohinj ob nesrečah. Noben član PGD nima ob nakupu gasilskega vozila lastnega dobička, saj je delo gasilcev prostovoljno. Zato smo že v predlogu proračuna za leto 2016 na postavki investicij na področju požarnega varstva predvideli obseg sredstev za nakup gasilskih vozil v znesku 80.000,00 €. S takšnim obsegom sredstev, bi se v prihodnjih 10 letih zamenjala dotrajana vozila. Plan se je v letu 2016 že začel izvajati in se nadaljuje glede na potrjene NRP-je.

Skupno gasilsko zaščitno in reševalno opremo sestavljajo tudi:

- Zaščitna obleka pred visoko temperaturo;
- Zaščitna obleka pred kemičnimi snovmi;
- Zaščitna obleka pred radioaktivnimi snovmi;
- Zaščitne rokavice pred kemičnimi snovmi;
- Hlačni ščitnik za zaščito nog;
- Reševalna vrv;

Osebna varovalna oprema gasilca je sestavljena iz:

- Gasilske zaščitne obleke;
- Gasilske zaščitne čelade;
- Gasilskih zaščitnih škornjev;
- Podkape;
- Zaščitnih rokavic;
- Gasilskega varovalnega pasu;



Ob tem dodajamo, da je cena enega kompleta varovalne opreme stane okoli 1.100 €. Glede na kategorijo enote pa mora v skladu z ustreznimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč posamezna enota do leta 2017 imeti naslednje število osebne zaščitne in varovalne opreme:

Tabela 7: Stanje gasilskih zaščitnih oblek po gasilskih društvih

Naziv enote	Kategorija	Min. število	Ima	Manjka
• PGD Boh. Bistrica	III. kategorija	32	21	11;
• PGD Stara Fužina	II. kategorija	23	15	8;
• PGD Srednja vas	II. kategorija	23	15	8;
• PGD Koprivnik	II. kategorija	23	17	6;
• PGD Nomenj	I. kategorija	15	9	6;
• PGD Gradišče	I. kategorija	12	8	4;
• PGD Nemški rovt	I. kategorija	15	7	8;
• PGD Savica - Polje	I. kategorija	15	9	6;
• PGD Studor	I. kategorija	12	8	4;
• PGD Češnjica	I. kategorija	15	13	2;
• PGD Gorjuše	I. kategorija	15	15	0;
SKUPAJ		200	137	63

Vir: Spletna aplikacija VULKAN.

Tako je potrebno v prihodnjem obdobju samo za nabavo manjkajoče **osebne varovalne opreme** (do minimalno potrebnega števila) nameniti 75.150 € ali 18.790 € letno.

2.1.3. Usposobljenost prostovoljnih gasilskih enot v Občini Bohinj:

Gasilci potrebujejo za opravljanje gasilskih nalog opraviti vrsto izobraževanj. V prvi vrsti vsak gasilec potrebuje temeljno izobraževanje, kjer si pridobi čin gasilca, kasneje pa svoje znanje glede na potrebe in zmožnosti posameznika, nadaljuje na usposabljanjih za višje čine. Poleg tega pa gasilsko izobraževanje pozna tudi dopolnilno izobraževanje (specialnosti), kjer se gasilci še bolj poglobljeno spoznajo z določenim specifičnim področjem. V nadaljevanju so podatki dopolnilni usposobljenosti operativnih gasilcev po enotah:

Tabela 7: Število gasilcev z opravljeno specialnostjo

TEČAJ	BOH. BISTRICA	ČEŠNJICA	GORJUŠE	GRADIŠČE	KOPRIVNIK	NEM. ROVT	NOMENJ	SAVICA POLJJE	SREDNJA. VAS	ST. FUŽINA	STUDOR
Uporabnik IDA	13	10	7	4	18	5	3	3	12	7	4
Tehnični reševalec	14	3	2		10	3	3	3	4	4	1
Nevarne snovi	4	2	2		8		2		2	2	
Strojnik	12	13	7	5	32	8	13	5	16	16	4
Uporabnik radijskih postaj	17	14	9	3	22	5	6	18	14	19	7
Bolničar	5	1	1		2			9	3	6	1
Delo z motorno žago	2	7	8	1	8	1	2		8	1	
Gašenje notranjih požarov modul A	6	6		1	4			1			
Gašenje notranjih požarov modul B	3										
Delo s helikopterji	5	4			8	1		3	1	3	1
Reševalec na vodi								3			
SKUPAJ	81	60	36	14	112	23	29	45	60	58	18

Vir: Spletna aplikacija GZS VULKAN 12.9.2017.

Iz tabel je razvidno da nekatera PGD ne izpolnjujejo minimalnega zagotavljanja sil glede na kategorijo PGD, predvsem pri specialnostih delo z nevarnimi snovmi in bolničar.

2.2. Gorska reševalna služba

V Bohinju je organizirana Gorska reševalna služba v okviru Društva GRS Bohinj s sedežem v Stari Fužini 178.

Društvo operativno pokriva zaščito in reševanje v primeru nesreč v gorskem svetu, sodeluje pa tudi v operativnem sestavu sil za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Bohinj. Z Občino Bohinj ima podpisano Pogodbo o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči, s katero je zadolženo za izvajanje predvsem naslednjih nalog:

- Reševanje v gorah;
- Reševanje iz ruševin, zemeljskih in snežnih plazov;
- Iskanje pogrešanih oseb v naravnem okolju;
- Reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah;
- Reševanje na žičnicah ter
- Izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči, za katere je usposobljeno.

Število intervencij in reševalcev v letu 2017 na dan . september

Zajete so le intervencije, ki so administrativno zaključene oziroma so zanje oddana popolna poročila na dan 4.10.2017.

Društvo GRZS	Reševanje	Iskanje	Skupaj	Zdravnik	Helikopter	Število reševalcev
BOHINJ	58	1	59	34	33	425

Čas izvoza gorskih reševalcev:

Aktiviranje gorskih reševalcev poteka preko enotne številke 112 oziroma preko Regijskega centra za obveščanje v Kranju. Povprečni čas od trenutka aktiviranja do izvoza enote iz postaje GRS v Stari Fužini je v skladu s potrebami posamezne reševalne akcije.

2.2.1. Kadrovska popolnjenost in usposobljenost reševalcev:

V društvu je 51 članov, od tega je 35 aktivnih in usposobljenih reševalcev. V svojih vrstah imajo 6 inštruktorjev, 4 reševalcev letalcev, zdravnika reš. letalca, 2 vodnika reševalnih psov.

2.2.2. Opremljenost operativne enote GRS Bohinj:

Enota je opremljena z osebno zaščitno opremo, ki je v osebni zadolžitvi in skupno tehnično opremo, ki jo hranijo v skladišču Društva GRS Bohinj v gasilskem domu v Stari Fužini 178. Osebno in skupno zaščitno in reševalno opremo je potrebno zaradi iztrošenosti sprotno zamenjevati, dopolnjevati in posodabljeni.

2.3. Društvo za podvodne dejavnosti Bled

Društvo za podvodne dejavnosti Bled s svojo ekipo Podvodne reševalne službe sodeluje v operativnem sestavu sil za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Bohinj. Z Občino Bohinj ima podpisano Pogodbo o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči, s katero je zadolženo za izvajanje predvsem naslednjih nalog:

- Reševanje ponesrečencev na vodi in ob vodi;
- Reševanje ljudi, premoženja in kulturne dediščine ob poplavah in nesrečah na vodi;
- Varovanje pred utopitvijo udeležence na prireditvah na vodi in ob vodi;
- Izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči, za katere je usposobljeno.

Aktiviranje reševalne enote Društva za podvodne dejavnosti poteka preko enotne številke 112 oziroma preko Regijskega centra za obveščanje v Kranju. Odzivni čas je različen in odvisen od različnih okoliščin, saj reševalno enoto sestavljajo reševalci iz različnih krajev Slovenije.

3. STRATEGIJA IN PROGRAM RAZVOJA NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Da bi dosegli zastavljene cilje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je potrebno v prihodnje zagotoviti izvajanje naslednjih aktivnosti:

3.1. Naloge na področju rednega delovanja sil za zaščito, reševanje in pomoč

3.1.1. Kadrovanje in usposabljanje reševalcev

Delo z mladimi je ena od najpomembnejših nalog, ki se jo zavedajo vse prostovoljne organizacije, vključene v sistem zaščite in reševanja. Z vključevanjem mladih v prostočasne in izobraževalne programe, ki jih posamezne organizacije izvajajo, je možno zagotavljati kadrovske osnove za organiziranje in učinkovito delovanje operativnih enot.

Osnovno in dopolnilno usposabljanje reševalcev je temelj učinkovitega posredovanja sil za zaščito, reševanje in pomoč. Že zdavnaj je namreč preseženo mišljenje, da reševalec vse svoje znanje pridobi na osnovnem tečaju in da nadaljevalno usposabljanje in izobraževanje ni potrebno. Tako je dopolnilnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju potrebno v prihodnje dati še večji poudarek. Prav tako je potrebno tudi preverjati in dopolnjevati koncept skupnega posredovanja vseh enot, ki so vključene v sistem zaščite in reševanja. To je potrebno izvajati preko sistema skupnih vaj.

Eden od temeljnih pogojev za učinkovito delovanje reševalcev je tudi njihova psihofizična in zdravstvena sposobnost. V skladu s predpisi je potrebno stremeti, da bodo člani operativnih enot opravljali predpisane obdobje zdravstvene preglede.

3.1.2. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje sil za zaščito, reševanje in pomoč

Tudi v prihodnje je potrebno sprotno vzdrževati in urejati gasilske domove v Občini Bohinj. Ti domovi niso namenjeni samo hranjenju gasilske zaščitne in reševalne opreme temveč so marsikje namenjeni tudi drugim krajevnim potrebam (zbori vaščanov, volitve in drugo).

3.1.3. Opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč

Opremljanje enot z osebno in skupno zaščitno ter reševalno opremo je ena od prioritarnih nalog tudi v prihodnje. Gasilske enote bodo v prihodnjem obdobju nabavljale predvsem osebno varovalno opremo (zaščitne obleke, čelade, zaščitne škornje, zaščitne rokavice in drugo), pa tudi manjkajočo skupno opremo.

Oprema, s katero reševalne enote razpolagajo, se uničuje tako na intervencijah kot tudi v procesu izobraževanja in usposabljanja. Da bi zagotovili njeno funkcionalnost in zanesljivost, jo je potrebno sprotno nadomeščati in posodabljati.

Enako velja za gasilska vozila, ki se jim z leti zmanjšuje njihova funkcionalnost ter povečujejo stroški vzdrževanja. Življenjska doba gasilskih vozil je sicer informativno določena, kar pa ne pomeni, da vozilo po izteku življenjske dobe postane neuporabno. Potrebno pa je stremeti, da se program zamenjave gasilskih vozil nadaljuje in da je vsako leto zagotovljena sredstva za nakup. Program nabave gasilskih vozil je sprejelo Občinsko gasilsko poveljstvo Bohinj.

Tabela 8: Potreba po zamenjavi dotrajanih vozil v naslednjih 10 letih

Oznaka vozila	Vrsta vozila	Število vozil	Simbolična slika novega vozila
GVM-1	Gasilsko vozilo za prevoz moštva	1	
GV-1	Manjše gasilsko vozilo	1	
GVV-1	Manjše gasilsko vozilo z vodo	2	
GVC 16/25	Gasilsko vozilo cisterna. Gasilska črpalka 1600 l/min, rezervoar vode 2500 l	2	
GVC 16/15	Gasilsko vozilo cisterna. Gasilska črpalka 1600 l/min, rezervoar vode 1500 l	1	
GCGP-2	Gasilska cisterna za gozdne požare – srednje velika	1	

4. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJI STRATEGIJA IN PROGRAM RAZVOJA NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

Koncept organiziranja in delovanja sistema zaščite, reševanja in pomoči je organiziran enotno na nivoju države. Koncept je bil sprejet v Državnem zboru in objavljen v Nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS št. 44/2002), potrjen in dopolnjen pa tudi z Resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2009 do 2015 (Uradni list RS št. 57/2009). Podrobneje je opredeljen v zakonih in podzakonskih aktih, ki jih lahko razdelimo na:

4.1. Predpisi, ki neposredno urejajo delovanje sil, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči

Predpisi, ki neposredno urejajo delovanje prostovoljnih gasilskih društev in delovanje operativnih gasilskih enot, pa tudi drugih sil, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči, so predvsem naslednji:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS št. 51/2006);
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS št. 3/2007);
- Zakon o gasilstvu (Ur. l. RS št. 113/2005);
- Zakon o varstvu pred utopitvami (Ur. l. RS št. 42/2007);
- Zakon o društvih (Ur. l. RS št. 61/2006);
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS št. 92/2007);
- Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev (Ur. l. RS št. 65/2007 in 80/2008);
- Pravilnik o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS št. 104/2008);
- Uredba o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov (Ur. l. RS št. 46/1998 in 42/2005);
- Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči (Ur. l. RS št. 48/1999);

4.2. Predpisi, ki vplivajo na izvajanje nalog sil, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči

Predpisi, ki vplivajo na izvajanje nalog operativnih gasilskih enot, pa tudi drugih sil, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 56/1999 in 64/2001) ter podrejeni predpisi, ki se nanašajo na usposobljenost, zdravstveno sposobnost ter uporabo osebne in skupne varovalne opreme;

4.3. Pravne podlage delovanja sil za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Bohinj

Vsa prostovoljna gasilska društva in Gasilska zveza Bled – Bohinj imajo z Občino Bohinj podpisano pogodbo o opravljanju lokalne gasilske javne službe (PGD) oziroma opravljanju strokovnih nalog na področju organiziranja lokalne gasilske javne službe (GZ Bled – Bohinj). Z dnem 12.9.2014 je bila podpisana nova pogodba.

Poleg teh imajo z Občino Bohinj podpisane pogodbe o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah naslednja društva in organizacije:

- Društvo Gorska reševalna služba Bohinj in
- Društvo za podvodne dejavnosti Bled.

4.4. Predpisana minimalna oprema sil za zaščito, reševanje in pomoč

V podzakonskih aktih je predpisana minimalna oprema, s katero morajo biti opremljene nekatere enote sil za zaščito reševanje in pomoč. Minimalna oprema je predpisana predvsem za enote CZ ter za operativne gasilske enote.

4.4.1. Pripadajoča minimalna oprema operativnih gasilskih enot glede na kategorijah

Minimalna oprema je kot osnovna oprema določena z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l RS št. 92/2007) ter z Pravili gasilske službe (GZS, 1.7.1995).

4.4.2. Pripadajoča minimalna oprema enot CZ

Pripadajoča minimalna oprema enot CZ je določena z Odredbo, ki jo je na podlagi veljavnih predpisov sprejel Minister za obrambo RS in je bila objavljena v Uradnem listu RS št. 15/2000 z dne 23.02.2000. S to odredbo je predpisana osebna in skupna oprema:

- Štaba CZ Občine Bohinj;
- Enote za prvo pomoč, ki jo organizira občina;
- Enote za tehnično reševanje, ki jo organizira občina ter
- Za ostale enote CZ.

V Občini Bohinj večino nalog, ki bi jih opravljale enote CZ, opravljajo operativne gasilske enote . V zadnjem obdobju se kupuje samo potrebna skupna opremo (črpalke, sredstva zvez in drugo).

4.4.3. Pripadajoča minimalna oprema ostalih sil za zaščito, reševanje in pomoč

Ostale sile, ki delujejo v sistemu zaščite in reševanja (Gorska reševalna služba, podvodna reševalna služba, jamarska reševalna služba, enota za reševanje s psi in drugi) sicer nimajo predpisane minimalne opreme, vendar pa mora vsaka enota razpolagati z osebno in skupno varovalno ter reševalno opremo, da lahko samostojno -opravlja naloge.

5. **FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018**

Planirana sredstva na navedenih proračunskih postavkah, so namenjena financiranju dejavnosti sil na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s plani in programi dejavnosti Gasilske zveze Bled – Bohinj in gasilskega poveljstva občine Bohinj ter plani in programi dela Štaba Civilne zaščite občine Bohinj.

Za leto 2018 so za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami planirana sredstva v višini **236.160,00 €**.

5.1. Požarno varstvo 2018

POŽARNO VARSTVO **182.160,00 €**

490. Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam **78.160,00 €**

4901. Sredstva za požarno varnost–redna dejavnost GZ Bled – Bohinj **16.660,00 €**

Sredstva bodo porabljena za plačilo stroškov delovanja GZ Bled – Bohinj:

- Stroški v zvezi z delom (plače delavcev, nadomestila v zvezi z delom, regres za LD);
- Električna energija;
- Komunala;
- Najemnina prostorov;
- Bančni stroški, plačilni promet;
- Telefon, poštnina, internet;
- Pisarniški material;
- Prevozni stroški predstavnikov GZ;
- Strokovna literatura;
- Vzdrževanje osnovnih sredstev;
- Občni zbor GZ;
- Zgodovina, kultura;
- Članarina za gasilski Muzej;
- Stroški avta GZ;
- Računalniški programi;
- Seminarji zaposlenih
- Drugi materialni stroški;
- Seminarji zaposlenih

4901. Sredstva za požarno varstvo –dejavnost društev **61.500,00 €**

Sredstva so namenjena za financiranje redne dejavnosti Prostovoljnih gasilskih društev iz Občine Bohinj ter bodo v skladu s plani porabljena za:

- Zavarovanje gasilcev, gasilskih domov in opreme
- Vzdrževanje in registracija gasilskih vozil
- Vzdrževanje gasilnikov, gasilskega orodja in strojev
- Strokovna literatura
- Izobraževanje in usposabljanje operativnih gasilskih enot
- Dodatno usposabljanje članic
- Usposabljanje gasilske mladine
- Obdobni zdravstveni pregledi operativnih članov
- Ogrevanje gasilskih domov
- Dotacije PGD za redno dejavnost
- Nepredvidljivi manjši stroški za dejavnost PGD

V okviru te proračunske postavke je potrebno planirati tudi sredstva za sofinanciranje rednega vzdrževanja druge gasilske avtolestve na zgornjem delu Gorenjske. Obveznosti po pogodbi št. 845/6-2/2010-UG z dne 3.6.2010 znašajo za leto 2018 skupaj 667 €.

491. Investicijski transferi neprofitnim organizacijam **104.000,00 €**

4910. Investicijsko vzdrževanje gas. domov in opreme **4.000,00 €**

V letu 2017 planiramo investicijsko – vzdrževalna dela na gasilskih domovih po sklepu OGP Bohinj.

4911. Nakup opreme **20.000,00 €**

Gasilsko poveljstvo Občine Bohinj vsako leto pripravi plan nabave osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme. Pri tem upošteva določila Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, (Ur.l. RS, št. 92/2007), kjer so navedeni minimalni standardi za opremljanje gasilskih enot glede na kategorijo enote.

4912. Investicije na področju požarnega varstva **80.000,00 €**

V letu 2016 se je pričelo sofinanciranje gasilskih vozil za PGD Bohinjska Bistrica in PGD Koprivnik. In v letu 2018 še vedno poteka.

GVC 16/25 PGD Bohinjska Bistrica

Namen:

PGD Bohinjska Bistrica je osrednja gasilska enota v Občini Bohinj in posreduje več kot 30 letno na najrazličnejših intervencijah. Podpisano imajo pogodbo opravljanju Javne gasilske službe v Občini Bohinj. Osnovno taktično vozilo za posredovanje v večini intervencij predstavlja Gasilsko vozilo cisterna s črpalko 1600 l/minuto ter 2500 litri vode (GVC 16/25). Trenutno razpolagajo z vozilom takega tipa, ki je bil izdelan leta 1978 in je zaradi dotrajanosti neustrezen, prav tako predstavlja tudi varnostno tveganje za gasilce.

Glavni namen Občine Bohinj je tudi v prihodnje zagotoviti primerno požarno zaščito svojim občanom skladno z obveznostmi, ki so lokalnim skupnostim naložene v Zakonu o gasilstvu. Zamenjava vozila je bila sprejeta v okviru dolgoročnega plana zamenjave gasilskih vozil v Občini Bohinj, ki ga je pripravila posebna komisija Občinskega gasilskega poveljstva Bohinj.

Cilji:

- Zagotoviti ustrezen nivo požarne zaščite občanov Občine Bohinj
- Zagotoviti gasilcem lastno varnost ob posredovanju
- Zmanjšati stroške servisov dotrajanih vozil
- Izpolnitev obveznosti, ki jih nalaga Zakon o gasilstvu ter Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

GCGP-2 PGD Koprivnik

Namen:

PGD Koprivnik je teritorialno gasilsko društvo II. kategorije. Podpisano imajo pogodbo opravljanju Javne gasilske službe v Občini Bohinj. Lega društva je specifična, saj sodi med bolj oddaljena območja v Občini Bohinj, prav tako pokriva velik del gozdnatih površin ter tudi turistično obremenjeno območje Pokljuke. Trenutno razpolagajo z manjšo avto cisterno, ki se zaradi starosti (letnik 1980) pogosto kvari in je operativno nezanesljiva. Novo vozilo je tipa Gasilska cisterna za gozdne požare z cca 7000 litri vode. S tem bo sočasno izpolnjenih več potreb, primarno po preskrbi s požarno vodo v primeru požara na območju Koprivnika, Gorjuš in Pokljuke, kot tudi za posredovanje na zahtevnih gozdnih površinah, nenazadnje pa tudi pri preskrbi prebivalstva s pitno vodo, ki jo v tem delu Bohinja pogosto primanjkuje.

Glavni namen Občine Bohinj je tudi v prihodnje zagotoviti primerno požarno zaščito svojim občanom skladno z obveznostmi, ki so lokalnim skupnostim naložene v Zakonu o gasilstvu. Zamenjava vozila je bila sprejeta v okviru dolgoročnega plana zamenjave gasilskih vozil v Občini Bohinj, ki ga je pripravila posebna komisija Občinskega gasilskega poveljstva Bohinj.

Cilji:

- Zagotoviti ustrezen nivo požarne zaščite občanov Občine Bohinj
- Omogočiti tudi v oddaljenih delih občine enakovredno požarno varnost
- Omogočiti gasilcem lastno varnost ob posredovanju
- Zmanjšati stroške servisov dotrajanih vozil
- Izpolnitev obveznosti, ki jih nalaga Zakon o gasilstvu

5.2. Zaščita in reševanje (civilna zaščita) 2018:

ZAŠČITA IN REŠEVANJE

54.000 €

492. Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

6.200 €

4920. Civilna zaščita - redna dejavnost

4.200 €

Sredstva so namenjena za financiranje redne dejavnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Plan porabe sredstev vsako leto s sklepom določi Štab CZ Občine Bohinj. Sredstva bodo porabljena za:

Konto	Naziv konta	OPIS	Dejansko 2017	Plan 2018
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	Usposabljanje Štaba CZ Občine Bohinj ter sil za zaščito in reševanje	1.800,00	2.800,00
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	Udeležba na seminarjih in konferencah	500,00	200,00
411599	Druga nadomestila plač	Udeležba na intervencijah – refundacije plač delodajalcem (odhod na intervencijo med delom)	700,00	1.200,00
		SKUPAJ	3.000,00	4.200,00

4921. Civilna zaščita –obveščanje in alarmiranje

2.000 €

Sredstva so namenjena za financiranje pokrivanju stroškov uporabe GSM in za pozivanja gasilskih enot ter štaba CZ. Urejeno je pozivanje preko sistema Intervencije.net in je višina sredstev odvisna od števila pozivov na intervencijo. Strošek najema sistema znašajo 230,00 €, dodatno pa so obračunani še poslani SMS-i.

Konto	Naziv konta	OPIS	Dejansko 2017	Plan 2018
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	Stroški GSM štaba CZ	200,00	200,00
412000	Tekoči transfer neprofitnim organizacijam in ustanovam	Stroški GSM alarmiranja	600,00	1.800,00
		SKUPAJ	800	2000

4930. Civilna zaščita- nakup opreme za enote CZ

33.000 €

Sredstva bodo v skladu s planom Štaba CZ Občine Bohinj, porabljena za nabavo osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme, ki je potrebna za učinkovito delo enot za zaščito, reševanje in pomoč v primeru naravnih in drugih nesreč. Sredstva bodo porabljena za:

Konto	Naziv konta	NRP	OPIS	Dejansko o 2017	Plan 2018
431000	Investicijski transfer neprofitnim organizacijam in ustanovam	OB004-06-0007	Nabava skupne reševalne opreme	4.500,00	2.500,00
		OB004-06-0007	Oprema za Gorsko reševalno službo Bohinj	3.500,00	24.000,00
		OB004-06-0007	Osebna oprema članov Štaba CZ Občine Bohinj	-	-
		OB004-06-0007	Oprema za reševanje iz vode PRS	-	500,00
		OB004-06-0007	Oprema ekipe bolničarjev	-	1.500,00
		OB004-06-0007	Oprema Radiokluba Bohinj	-	500,00
		OB004-06-0007	Oprema za tehnično reševanje	5.000,00	4.000,00
			SKUPAJ	13.000	33.000

Sredstva so namenjena delovanju in opremljanju skladišča CZ z regali in za opremo za razdeljevanje občanom ob nesrečah:

- Zložljive postelje zaradi porušitve hiš ob potresih;
- Odeje;
- Leseni podporniki, stebri za podporo porušenih hiš;
- PVC ponjave za prekrivanje streh ob vetrolomih;
- Zaloga jodovih tablet ob jedrski onesnaženosti;
- PVC kantice za distribucije pitne vode ob onesnaženosti;
- Vreče za prekrivanje umrlih (potresi, kužne bolezni);
- Vreče za shranjevanje kadavrov
- Itd.

Konto	Naziv konta	OPIS	Dejansko 2017	Plan 2018
402199	Drugi posebni material in storitve	Opremljanje skladišča CZ	5.000	5.000
		SKUPAJ	5.000	5.000

6801- Defibrilatorji**9.800**

Nakup in vzdrževanje defibratorjev, ki se nahajajo po naseljih Bohinja.

Konto	Naziv konta	OPIS	Dejansko 2017	Plan 2018
420240	Nakup medicinske opreme in naprav	Nakup defibratorjev	15.256,34	7.000
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	Vzdrževanje defibratorjev	350	2.500
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	Stroški postavitve defibratorjev na objekte v privatni lasti v naseljih, ki nimajo objektov v javni rabi	-	300
		SKUPAJ	5.000	9.800

6. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI ZA OBDOBJE OD 2018 DO 2022 V OBČINI BOHINJ:

		Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
	NRP					
	OBRAMBA IN UKREPI OB IZR. DOGODKIH	236.160,00	215.167,00	216.267,00	216.267,00	216.267,00
	Civilna zaščita in protipožarna varnost	236.160,00	215.167,00	216.267,00	216.267,00	216.267,00
	Protipožarna varnost	182.160,00	187.667,00	188.167,00	188.167,00	188.167,00
490	Redni transfer na področju požarnega varstva	78.160,00	80.667,00	81.167,00	81.167,00	81.167,00
4900	Sredstva za požar.varn. - redna dej. GZ Bled - Bohinj	16.660,00	17.500,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Požarno varstvo - del sredstev za delo GZ Bled - Bohinj	16.660,00	17.500,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4901	Sredstva za požarno varstvo – dejavnost društev	61.500,00	63.167,00	63.167,00	63.167,00	63.167,00
	Požarno varstvo - redna dejavnost PGD	61.500,00	63.167,00	63.167,00	63.167,00	63.167,00
	Zavarovanje gasilcev, gasilskih domov in opreme	8.100,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	Vzdrževanje in registracija gasilskih vozil	19.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	Vzdrževanje gasilnikov, gasilskega orodja in strojev	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Strokovna literatura	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	Izobraževanje in usposabljanje operativnih gasilskih enot	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Dodatno usposabljanje članic	800,00	600,00	600,00	600,00	600,00
	Usposabljanje gasilske mladine	2.700,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	Obdobni zdravstveni pregledi operativnih članov	4.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	Ogrevanje gasilskih domov	6.400,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
	Dotacije PGD za redno dejavnost	7.533,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Nepredvidljivi manjši stroški za dejavnost PGD	700,00	900,00	900,00	900,00	900,00
	Redno vzdrževanje druge gasilske avtolestve na Zg. Gorenjskem	667,00	667,00	667,00	667,00	667,00

			<i>Plan 2018</i>	<i>Plan 2019</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>Plan 2021</i>	<i>Plan 2022</i>
491		<i>Investicijski transfer na področju požarnega varstva</i>	<i>104.000,00</i>	<i>107.000,00</i>	<i>107.000,00</i>	<i>107.000,00</i>	<i>107.000,00</i>
4910		<i>Investicijsko vzdrževanje gas.domov in opreme</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>
		Invest.transferi - vzdržev. vozil, opreme in gasilskih domov	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	07-4910-1	Vzdrževalna dela na gasilskih domovih	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	07-4910-2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07-4910-3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Redno vzdrževanje in registracija gasilskih vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Redno vzdrževanje gasilnikov, gasilskega orodja in strojev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4911		<i>Nakup opreme</i>	<i>20.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>23.000,00</i>
	07-4911-1	Invest.transferi - nakup zaščitne in reševalne opreme za PGD	20.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
4912		<i>Investicije na podr.požarnega varstva</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>
		Invest.transferi - nabava gasilskih vozil	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	07-4912-1	Gasilsko vozilo po vrstnem redu OGP Bohinj – program 2016-2026	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	07-4912-2	Sofinanciranje nakupa gasilske avtolestve na zg. delu Gorenjske	0	0	0	0	0

			<i>Plan 2018</i>	<i>Plan 2019</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>Plan 2021</i>	<i>Plan 2022</i>
		Usposabljanje in del. sistema za posred. ob izrednih dog.	54.00,00	27.500,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
493		Redni transferi na področju CZ	6.200,00	6.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
4920		Sredstva za zaščito in reševanje - red.dej.	4.200,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
		Usposabljanje Štaba CZ Občine Bohinj	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		Udeležba na seminarjih in konferencah	200,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
		Izobraževanje in usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Udeležba na intervencijah	1.200,00	750,00	750,00	750,00	750,00
4921		Sredstva za zaščito in reševanje - red.dej. - GSM	2.000,00	700,00	800,00	800,00	800,00
		Stroški GSM štaba CZ	200,00	350,00	400,00	400,00	400,00
		Stroški GSM alarmiranja	1.800,00	350,00	400,00	400,00	400,00
493		Investicijski transferi na področju CZ	23.000,00	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
4930		Nakup opreme za CZ	33.000,00	13.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		Invest.transferi	33.000,00	13.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	OB004-06-0007	Nabava skupne reševalne opreme	2.500,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	OB004-06-0007	Oprema za Gorsko reševalno službo Bohinj	24.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	OB004-06-0007	Osebna oprema članov Štaba CZ Občine Bohinj		500,00	500,00	500,00	500,00
	OB004-06-0007	Oprema za reševanje iz vode PRS	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	OB004-06-0007	Oprema ekipe bolničarjev	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	OB004-06-0007	Oprema Radiokluba Bohinj	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	OB004-06-0007	Oprema za tehnično reševanje	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4931		Investicijsko vzdrževanje	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Invest.transferi	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Opremljanje skladišča CZ	5.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
6801		DEFIBRILATORJI	9.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Nakup, vzdrževanje, postavitve in servis defibrilatorjev	9.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

7. DRUGA POJASNILA ZA RAZUMEVANJE PREDLAGANIH STRATEGIJ, SMERNIC IN PROGRAMA RAZVOJA NA PODROČJU ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami postaja vedno bolj pomemben element za zagotavljanje varnega in ustreznega okolja za življenje občanov. Na to vedenje vplivajo tudi podnebne spremembe in posledice v zvezi z njimi. Tako smo vsakodnevno priča naravnim in drugim nesrečam, ki grobo posegajo v življenje ljudi.

Posledice naravnih in drugih nesreč lahko blažimo samo z ustrežno usposobljenostjo in opremljenostjo sil za zaščito, reševanje in pomoč. Bolj ko bomo pripravljeni na posredovanje, manjše bodo posledice teh nesreč. Prav zaradi tega je potrebno v prihodnje še večji poudarek nameniti tako kadrovske krepitvi operativnih enot kot tudi usposabljanju in opremljanju prvih posredovalcev – tako gasilcev, gorskih reševalcev, jamarskih reševalcev, reševalcev na vodi in iz vode ter drugih.

Gradivo pripravil:
Tina GOLJA l.r.

Predsednik GZ Bled – Bohinj:
Jože SMOLE l.r.

Poveljnik OGP Bohinj:
Franc BENEDIK l.r.

PRILOGA III – SUBVENCije OMREŽNINE V LETU 2018

Na seji Občinskega sveta Občine Bohinj 27.10.2016, je bil sprejet Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, višina subvencije omrežnine oziroma uporabe javne infrastrukture je bila sprejeta na seji 24.11.2016 v deležu 100 %.

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) mora pristojni občinski organ razliko med potrjeno ceno storitve javne službe in celotne najemnine, oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) Občina Bohinj izvaja gospodarsko javno službo v obliki režijskega obrata in se financira s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

OSKRBA S PITNO VODO

Subvencija omrežnine je vključena v proračunu za leto 2018 in je v zajeta znotraj proračunske postavke 4232 - Investicijsko vzdrževanje vodovodov. Razlika med z odlokom določeno subvencije in višino proračunske postavke pa predstavlja dodatna sredstva, ki so v proračunu namenjene za investiranje v infrastrukturo oskrbe pitne vode.

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE TER ODVOZ IN ČIŠČENJE GOŠČ IZ GREZNIC

Subvencija omrežnine je vključena v proračunu za leto 2018 v znesku 253.210,43 € EUR na naslednjih proračunskih postavkah:

Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo (PP 6719)	20.000,00 €
Sekundarna kanalizacija Češnjica (PP 6809)	99.920,00 €
Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije (PP 6610)	41.700,00 €
Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (PP 6712)	27.500,00 €
Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica (PP 6822)	50.000,00 €
Investicijsko vzdrževanje meteorne kanalizacije (PP 6816)	17.500,00 €
SKUPAJ	256.620,00 €

Razlika med z odlokom določeno subvencijo in višino navedenih proračunskih postavk pa predstavlja dodatna sredstva, ki so v proračunu namenjene za investiranje v infrastrukturo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ter odvoz in čiščenje gošč iz greznic.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-4/2017/8
Datum: 23. oktober 2017

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 7/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

**SPREJETJE URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA STATUTA OBČINE BOHINJ,
hitri postopek**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Bohinj.

Pripravil:
Nace Arh, mag. prav.

PREDLAGATELJ:
Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

I. UVOD

Za namen večje preglednosti in enostavnosti uporabe je predlagano sprejetje uradnega prečiščenega besedila Statuta Občine Bohinj, katerega spremembe in dopolnitve je Občinski svet sprejel na zadnji redni seji.

V skladu s 100. členom Poslovnika Občinskega sveta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj št. 8/07, 2/09 in 7/17) se besedilo akta sprejme brez razprave in po hitrem postopku.

II. BESEDILO

Na podlagi 100. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07, 2/09 in 7/17) je Občinski svet Občine Bohinj na 25. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel Statut Občine Bohinj – uradno prečiščeno besedilo (UPB1), ki vsebuje:

- Statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 7/17)

STATUT

OBČINE BOHINJ – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Bohinj je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij (24): Bitnje, Bohinjska Bistrica, Bohinjska Češnjica, Brod, Gorjuše, Goreljek, Jereka, Kamnje, Koprivnik, Laški Rovt, Lepence, Log v Bohinju, Nemški Rovt, Nomenj, Podjelje, Polje, Ravne, Ribčev Laz, Savica, Srednja vas v Bohinju, Stara Fužina, Studor, Ukanc in Žlan.

(2) Sedež občine je: Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami občinskega premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Bohinj so ustanovljeni ožji deli Občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Bohinj so določeni s tem statutom in odlokom Občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. krajevna skupnost Bohinjska Bistrica, ki obsega območje naselij: Bohinjska Bistrica, Ravne, Nemški Rovt, Bitnje, Lepence, Log v Bohinju, Nomenj, Brod, Savica, Kamnje, Polje, Laški Rovt, Ribčev Laz in Žlan;

2. krajevna skupnost Srednja vas v Bohinju, ki obsega območje naselij Srednja vas v Bohinju, Bohinjska Češnjica, Jereka in Podjelje;
3. krajevna skupnost Stara Fužina - Studor, ki obsega območje naselij Stara Fužina, Studor in Ukanc;
4. krajevna skupnost Koprivnik - Gorjuše, ki obsega območje naselij Koprivnik, Gorjuše in Goreljek.
- 5.

3. člen

Občina Bohinj (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občina Bohinj varuje koristi in interese svojih prebivalcev – občanov na svojem območju.
- (3) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (4) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (5) Na osnovi odločitve organov občine, v skladu s svojimi pristojnostmi, se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
- (2) Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.
- (3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

- (1) Občina ima svojo zastavo in grb.
- (2) Zastava občine je dvobarvna. Polovica zastave je bele barve, polovica pa svetlo modre. V sredini zastave je grb občine.
- (3) Grb, v obliki ščita, stilno prikazuje cerkev sv. Janeza z mostom ter Bohinjskim jezerom.
- (4) Način uporabe zastave in grba je določen z odlokom.
- (5) Občina ima občinski in kulturni praznik. Praznik občine se praznuje 26. avgusta, kulturni praznik občine pa 26. marca.

(6) Občina ima svojo himno. Himna občine je pesem "Čudopolna Kranjska zemlja", in sicer njena prva, druga in četrta kitica.

(7) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Bohinj, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo, in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

6.a člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(1) Občina ima županovo protokolarno ovratnico. Sestavljena je iz osemnajst (18) ploščic. Posamezne ploščice so z vezmi vpete v ovratnico.

(2) Županovo protokolarno ovratnico Občine Bohinj nosi župan ali podžupan, kadar v skladu s statutom opravlja funkcijo župana.

(3) Protokolarno ovratnico nosi župan:

- na slavnostnih sejah občinskega sveta in osrednji svečanosti občinskega praznika,
- ob podelitvi občinskih priznanj,
- ob sprejemu ali slavnostnih obiskih državnih ali tujih visokih predstavnikov,
- ob sklepanju zakonske zveze,
- v vseh drugih primerih, ko gre za svečanost predstavljanja ali zastopanja občine in jih določi župan.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svojih pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- v skladu z zakonom opravlja naloge na področju turizma,
- v skladu s svojimi pristojnostmi pospešuje razvoj kmetijstva in gozdarstva na svojem območju,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:
- ustanavlja lokalne javne službe,
 - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni in zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:
- izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe v skladu z zakonom.

(2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih

osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

11. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

12. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot enovit občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Organ občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

14. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavo gradiv za seje občinskega sveta in drugih dokumentov splošnega pomena, ki so določeni z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe

zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2.OBČINSKI SVET

15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje šestnajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

16. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po volilnem sistemu, ki ga določa zakon.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine in druge splošne akte občine
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupna interesna združenja, združenja občin, skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- voli predstavnika v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določi kandidata za člana Državnega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- v skladu z zakonom določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje predstavnike občine v koordinacijski sosvet,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

19. člen

(1) Župan predstavlja, občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red.

(5) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko občinskemu svetu v sprejem predlaga odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja njegovih članov, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na način, ki se določi s poslovnikom.

23. člen

(črtan)

2.1 KOMISIJE IN ODBORI OBČINSKEGA SVETA

24. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge.

25. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26.člen

(1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno-pravna komisija,
- komisija za gospodarstvo in podjetništvo,
- komisija za turizem in kmetijstvo,
- komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- komisija za negospodarske dejavnosti.

(3) Komisije in odbori štejejo praviloma najmanj 5 in največ 9 članov.

(4) Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje določita s poslovnikom občinskega sveta.

(5) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27.člen

(1) Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih občanov. Drugi občani lahko predstavljajo največ polovico članov komisije in odbora. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poziva političnim strankam in neodvisnim listam zastopanim v občinskem svetu.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri pripravi predloga oziroma določitvi števila članov v vseh komisijah in odborih, ki pripadajo posamezni politični stranki ali neodvisni listi, upošteva velikost (število članov) posamezne svetniške skupine politične stranke ali neodvisne liste, ob določitvi mest v posamezni komisiji in odboru pa upošteva razmerje med koalicijo in opozicijo. Mesto predsednika in večina članov v nadzornem odboru občine pripada članom, ki jih predlagajo opozicijske svetniške skupine ali svetniki političnih strank oziroma neodvisnih list.

(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. ŽUPAN

30. člen

(1) Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče. Volijo na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan lahko opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v skladu s tem statutom.
- v skladu z odlokom o proračunu odloča o odpisu terjatev,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitve organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- izmed članov občinskega sveta imenuje podžupana in ga lahko tudi razreši,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- v okviru svoje pristojnosti sprejema odredbe, pravilnike, navodila in sklepe,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je le-ta neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja, ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati, v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

36.člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga le-ta ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

(črtan)

4. NADZORNI ODBOR

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno - računovodskega, upravno - pravnega področja ali področja gospodarstva. Vsaj tretjina članov mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe ekonomske ali pravne smeri. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se ustanovi, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo podpredsednika nadzornega odbora. Podpredsednik mora biti član nadzornega odbora.
- (3) Predsednik, v posebnih primerih, ki so določeni v poslovniku nadzornega odbora pa lahko podpredsednik, predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

42. člen

- (1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela, s katerim seznanijo župana in občinski svet. Letni program dela mora vsebovati nadzor zaključnega računa občine, javnih zavodov katerih edina ustanoviteljica je občina in nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.
- (2) Župan, Občinski svet in občani lahko podajo predloge za izredni nadzor. Nadzorni odbor mora proučiti dano pobudo in izredni nadzor po lastni presoji vključiti v letni program dela.
- (3) Nadzorni odbor je dolžan vsaj dvakrat letno občinskemu svetu podati poročilo o svojih ugotovitvah.

43. člen

(črtan)

44. člen

- (1) Vsak član nadzornega odbora ima dolžnost preverjanja okoliščin, ki bi ga lahko pripeljale do pristranskosti. Če pride do takih okoliščin, obvesti o tem nadzorni odbor ali predsednika in se izloči sam.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi drug član nadzornega odbora ali nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

45. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z

zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(2) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo končnih poročil o opravljenih nadzorih na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

46. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, in sicer na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. OBČINSKA UPRAVA

48. člen

(1) Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi na predlog župana občinski svet z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

49. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih

stvarih, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

54. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča določen z zakonom državni organ.

55. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

56. člen

(1) Občina lahko sama ali z drugimi občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

7. DRUGI ORGANI OBČINE

57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

59. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu. Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

(4) Če krajevna skupnost obsega samo eno naselje, se imenuje vaška skupnost. Vaške skupnosti imajo enak položaj kot krajevne skupnosti. Določbe tega statuta, ki se nanašajo na krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo tudi za vaško skupnost.

60. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevno skupnost v pravnem prometu zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti ali oseba, ki jo predsednik sveta za to pooblasti.

61. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

62. člen

Z odlokom se opredeli območje, naloge, organe, financiranje in druge zadeve s področja delovanja krajevne skupnosti.

2. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

63. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo in izvajajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- v sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- lahko dajejo predloge k imenovanju predstavnikov v organe občine, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj.

64. člen

(1) Naloge krajevnih skupnosti z območja prebivalstva krajevne skupnosti, se nanašajo na:

- urejanje prostora,
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva ter
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti.

(2) Z odlokom se podrobneje določijo naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanje svetu ožjega dela občine.«

3. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

65. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko šteje največ 11 članov. Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo potrditev in prenehanje mandata člana občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za mandat člana sveta ožjega dela občine.

66. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

(2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Sejo sveta skupnosti lahko skliče tudi župan občine.

67. člen

(1) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(2) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(3) Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se pošlje tudi županu.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, ali najmanj polovica članov sveta.

(6) Zapisnik seje sveta krajevne skupnosti se posreduje županu najkasneje v petnajstih dneh po opravljeni seji.

(7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

68. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti v okviru predpisa občine za izvršitev občinskega proračuna ter drugih občinskih predpisov.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

69. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

70. člen

(1) Krajevna skupnost ima lahko za opravljanje strokovnih in administrativnih nalog za potrebe delovanja krajevne skupnosti strokovnega delavca - tajnika krajevne skupnosti, ki svoje naloge opravlja nepoklicno.

(2) Tajnika krajevne skupnosti imenuje svet skupnosti in ne more biti član sveta krajevne skupnosti.

(3) Število in struktura strokovnih delavcev se opredeli z odlokom iz 62. člena tega statuta.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov lahko zagotavlja občinska uprava.

71. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se svet krajevne skupnosti po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

72. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

4. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

73. člen

(1) Občina v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu z zakonom.

(2) Sredstva od premoženja, plačil za storitve javnih služb, ki jih zagotavljajo krajevne skupnosti in druga sredstva, kot so prispevki krajanov in donacije, se s proračunom občine namenijo za financiranje njihovih nalog, razen za tekoče odhodke.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.

74. člen

(1) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna (njegova priloga), sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

(3) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(4) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje račune. Sklep o posebnem računu skupnosti izda župan.

(5) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(6) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

75. člen

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

76. člen

(črtan)

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1.ZBOR OBČANOV

78. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor kot so gradnja cest, energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, ali na pobudo občinskega sveta, ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino, ali za njen ožji del na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem ožjem delu.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati imena in priimke volivcev, datume rojstev in naslove stalnih prebivališč ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

80. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

81. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% odstotkov volivcev, če je zbor sklican za vso občino oziroma najmanj 20% odstotkov volivcev, če je zbor sklican za območje krajevne skupnosti ali posameznega naselja. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana. Direktor ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

82. člen

(1) Občani lahko na referendumu odločajo o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine (ali njegove posamezne določbe) zavrnen, se splošnega akta ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja podpore zahtevi za razpis odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, ki je pristojen za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, ki je pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

(4) Da je zahteva za razpis referendum vložena, se šteje če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

87. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa in sicer, v nedeljo ali na drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

88. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

(1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in o drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, smiselno pa tudi določbe zakona, ki urejajo lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

90. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

91. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
- (3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. LJUDSKA INICIATIVA

92. člen

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo, se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

94. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

95. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zadosti javnim potrebam.

96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupno z drugimi občinami.

97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javnih parkirnih površin in pobiranje parkirnin,
- urejanje dostopov do naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti in pobiranje vstopnin,
- urejanje smučarskih prog za potrebe turizma in
- na drugih področjih, če tako določa zakon ali odlok občine.

98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

(1) Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

100. člen

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupno z drugimi občinami.

101. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

(1) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

(2) Občina ustanavlja javne službe z odlokom.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja do vrednosti, ki se določi z odlokom o proračunu, je pristojen župan. Župan odloča tudi odpisu terjatev do vrednosti, ki se določi z odlokom o proračunu.

(4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.

104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

105. člen

(1) Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

(2) Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

(3) V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

(4) V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

106. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

107. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

108. člen

(1) Proračun občine je odlok občine v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

(2) Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

(3) Neposredni uporabnik občinskega proračuna so občinski organi ali organizacije, ožji deli občine ter občinska uprava.

(4) Posreden uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod katerega ustanovitelj je občina in drugi uporabnik če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju uporabnik).

109. člen

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom, in sicer na predlog župana.

(2) V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

110. člen

(1) Pri sestavi proračuna se upošteva zakone ki urejajo to področje.

(2) Proračun je sestavljen iz treh delov, in sicer splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov pri čemer mora biti iz posebnega dela proračuna razvidno kdo, zakaj in na kakšen način uporablja proračunska sredstva.

111. člen

(1) Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

(2) Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

(3) V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

112. člen

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

(2) O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

(3) Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

113. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in jih vključi v proračun v obsegu večjih pričakovanih prejemkov.

114. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

(2) Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

115. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali se najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

(2) O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

116. člen

(1) Občina oblikuje proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V navedeni sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, in sicer v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

(2) Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

(3) Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

117. člen

(1) Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč: kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

(2) Občina lahko ustanovi tudi druge proračunske sklade, ki delujejo kot evidenčni računi v okviru računa proračuna.

(3) Sredstva za namene iz prvega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja.

(4) O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča župan na podlagi sprejetega odloka o proračunu.

118. člen

(1) Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija (42) kot nerazporejeni del prihodkov. Uporabi se za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan

119. člen

(1) Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

(2) Zaključni račun mora biti sestavljen v skladu s predpisi, ki jih določi pristojen minister za finance. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom tudi bilanco stanja ter pojasnilo odstopanj.

120. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet. Zadolžitev je mogoča na način, ki ga določa zakon. Skupna višina zadolžitev in izdanih poroštev se določi z odlokom o proračunu.

121. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

(2) Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

122. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

123. člen

(1) Občina v skladu z zakonom financira politične stranke, ki so zastopane v občinskem svetu. Na enak način financira tudi ostale liste kandidatov, ki so zastopane v občinskem svetu.

(2) Način financiranja na predlog župana določi občinski svet s sklepom.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. SPLOŠNI AKTI OBČINE

124. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

125. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan za sprejem odloka.

126. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta

127. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

128. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

129. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

130. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

131. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine - Uradnem vestniku Občine Bohinj in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

132. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

133. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

134. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

135. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta spor o pristojnosti pred ustavnim sodiščem, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

136. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

137. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, ki so določene z ustavo in zakoni.

138. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

139. člen

(1) Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje

nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

140. člen

Občinski svet mora v roku šestih mesecev uskladiti poslovnik občinskega sveta ter druge in splošne akte, če so določbe teh aktov v nasprotju s tem statutom.

141. člen

Določbe, ki se nanašajo na imenovanje komisij občinskega sveta in nadzornega odbora začnejo veljati po preteku mandata sedanjega občinskega sveta.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99, 1/03, 1/07), razen poglavja XI. prehodne in končne določbe.

142. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 7/17) vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:

41. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

V kolikor imajo posamezni ožji deli občine sprejete svoje statute, ti veljajo do uveljavitve odloka iz 21. in 23. člena tega Statuta.

Številka: 007-4/2017/8
Bohinjska Bistrica, 23. 11. 2017

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., l. r.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-4/2017/8
Datum: 23. oktober 2017

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07 in 7/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

SPREJETJE URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOHINJ, hitri postopek

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj.

Pripravil:
Nace Arh, mag. prav.

PREDLAGATELJ:
Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

I. UVOD

Za namen večje preglednosti in enostavnosti uporabe je predlagano sprejetje uradnega prečiščenega besedila Poslovnika občinskega sveta Občine Bohinj, katerega spremembe in dopolnitve je Občinski svet od prvotnega predpisa sprejel dvakrat.

V skladu s 100. členom Poslovnika Občinskega sveta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj št. 8/07, 2/09 in 7/17) se besedilo akta sprejme brez razprave in po hitrem postopku.

II. BESEDILO

Na podlagi 100. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07, 2/09 in 7/17) je Občinski svet Občine Bohinj na 25. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel Statut Občine Bohinj – uradno prečiščeno besedilo (UPB1), ki vsebuje:

- Poslovník Občinskega sveta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/09)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 7/17)

POSLOVNIK

OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOHINJ – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim

predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa " OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) ali delavec, ki ga za to pooblasti.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

(1) Prvo sejo do potrditve mandata novoizvoljenega župana vodi najstarejši član občinskega sveta.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora v roku treh mesecev pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

17. člen

(1) Vsak član občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetnik) lahko županu ali direktorju občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) postavi vprašanje ali poda pobudo za ureditev posameznih zadev oziroma za sprejem določenih ukrepov s področja delovanja občine ali občinske uprave.

(2) Svetniška vprašanja so lahko ustna ali pisna. Svetniške pobude so lahko le pisne.

(3) Svetniško vprašanje ali pobuda morata biti kratka in jedrnata ter izražena tako, da je njuna vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali direktor občinske uprave člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

a) Ustna vprašanja

17.a člen

- (1) Svetnik lahko na eni seji postavi največ eno ustno vprašanje.
- (2) Svetniško vprašanje svetnik pisno prijavi županu najkasneje tri dni pred začetkom seje, na kateri se obravnavajo vprašanja svetnikov, do 12. ure. Prijava vsebuje vprašanje v skladu s tretjim odstavkom 17. člena tega poslovnika.
- (3) Župan na seji občinskega sveta pri določitvi vrstnega reda prijav svetniških vprašanj zagotovi, da pridejo na vrsto svetniki iz različnih svetniških skupin.

17. b člen

- (1) Ustna predstavitev svetniškega vprašanja ne sme trajati več kot tri minute.
- (2) Na svetniško vprašanje župan oziroma direktor uprave odgovori na isti seji v največ petih minutah. Če odgovora ne more dati na isti seji, to ustno obrazloži in najkasneje v 15. dneh pošlje pisni odgovor.
- (3) Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom, ki ga je dobil na seji, lahko zahteva dopolnitev odgovora. Obrazložitev zahteve svetnik za dopolnitev odgovora ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora župana ali direktorja uprave pa ne več kot tri minute.
- (4) Na predlog svetnika, ki je postavil vprašanje, lahko občinski svet sklene, da bo na naslednji seji opravil razpravo o odgovoru župana oziroma direktorja uprave. O tem odloči občinski svet brez razprave.

b) Pisna vprašanja in pobude

17. c člen

- (1) Pisno vprašanje ali pobudo svetnik pošlje oziroma predloži županu. Župan pisno svetniško vprašanje oziroma pobudo takoj posreduje direktorju uprave.
- (2) Župan oziroma občinska uprava na pisno svetniško vprašanje ali pobudo odgovori pisno v 15 dneh po prejemu vprašanja oziroma pobude.
- (3) Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dopolnitev odgovora.

18. člen

- (1) Pri obravnavi svetniških vprašanj morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor uprave. Če sta župan ali direktor uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na svetniška vprašanja.
- (2) Če zahteva odgovor na ustno vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.
- (3) Pisni odgovor na svetniška vprašanja in pobude mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.«

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne ali izredne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

(1) Gradivo za seje Občinskega sveta občinska uprava pripravi v elektronski obliki. V kolikor član občinskega sveta želi prejemati vabilo z gradivom v pisni obliki mora o tem obvestiti občinsko upravo.

(2) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

23. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta, lahko župan izvede korespondenčno sejo.

(2) Če se četrtnina članov občinskega sveta ne strinja s predlogom za izvedbo korespondenčne seje in je dana zahteva za sklic izredne oziroma redne seje, mora župan sklicati izredno oziroma redno sejo.

(3) V ta namen se župan po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje s člani občinskega sveta in dobi od njih odgovor. Župan lahko za to pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega zaposlenega v občinski upravi.

(4) Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »DA« ali »NE« (»ZA« ali »PROTI«).

(5) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov občinskega sveta. Ta zapisnik potrdi občinski svet na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v

primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo oziroma se jim gradivo posreduje preko elektronske pošte.

(4) Občan, ki se želi udeležiti seje ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(7) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek .

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(1) Razpravljaivec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljaivec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaivec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

37. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

46. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" sprejem predlagane odločitve, "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor uprave. Direktor uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter korespondenčnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb

odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se trajno hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se hrani v arhivu občinske uprave.

(3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

(1) Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

(2) Direktor uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih

delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor uprave. Direktor uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

59. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Občinski svet se lahko odloči, da sprejme predloge aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, tudi če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja oz. stališča v skladu s tem poslovníkom.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta ustanovljena s statutom občine so naslednje komisije:

- statutarno-pravna komisija,
- komisija za gospodarstvo in podjetništvo,
- komisija za turizem in kmetijstvo,
- komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- komisija za negospodarske dejavnosti.

61. člen

(1) Komisija za gospodarstvo in podjetništvo ima 9 članov.

(2) Komisija obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti in podjetništva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svojem mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti do začetka seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

(1) Komisija za turizem in kmetijstvo ima 9 članov.

(2) Komisija obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma in kmetijstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti do začetka seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija za turizem in kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo ima 9 članov.

(2) Komisija obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora, varstva okolja, gospodarjenja z nepremičnim premoženjem občine, komunalnih dejavnosti in gospodarske javne infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti do začetka seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Komisija za negospodarske dejavnosti ima 9 članov.

(2) Komisija obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti do začetka seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

65. člen

(1) Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev. Komisija obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

(1) Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo, Komisija za negospodarstvo in Komisija za gospodarstvo in podjetništvo imajo po enega podpredsednika, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Podpredsednik vodi posamezno delovno področje iz pristojnosti komisije, ki ga določi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in pomaga predsedniku pri opravljanju nalog iz prvega odstavka 71. člena tega poslovnika.

69. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

77. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

78. člen

(1) Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

(4) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili posredovani ali sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti, kako so se upoštevale pripombe,

mnenja in predlogi dani na pravi obravnavi in katere pripombe, mnenja in predloge ni upošteval ter razloge.

80. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

(3) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

81. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, komisije in predlagatelj z amandmaji.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

(3) Amandma z obrazložitvijo mora biti vložen v pisni obliki najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo Občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Vloženi amandmaji morajo biti posredovani vsem članom Občinskega sveta en dan pred samo sejo, lahko tudi po elektronski pošti. Amandma lahko predlaga svetniška skupina, posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Na sami seji se lahko predlaga amandma, če temu ne nasprotuje četrtina vseh članov Občinskega sveta.

(4) Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

83. člen

(1) Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

84. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena četrtnina navzočih članov občinskega sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

87. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

89. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(3) Ob predložitvi predloga proračuna občine, predstavi župan na seji občinskega sveta predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

89.a člen

(1) Predlog proračuna se da v javno obravnavo hkrati s predložitvijo predloga občinskemu svetu in mora biti v javni razpravi najmanj 14 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

90. člen

(1) Predsedniki delovnih teles lahko v desetih dneh od vložitve predloga proračuna občine, skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

(2) Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

91. člen

(1) V osmih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

92. člen

Župan se opredeli do vloženih pripomb in predlogov svetnikov in iz javne razprave ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

93. člen

(1) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

(2) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

94. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, župan ali predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe in predloge svetnikov in iz javne razprave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

95. člen

(1) Ko je končano glasovanje po delih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

96. člen

(1) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

(2) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

(3) Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

97. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

98.a člen

Za brezplačno pridobitev nepremičnega premoženja mora v primerih, ko bi taka pridobitev povzročila nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve, občinski svet podati soglasje.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Obvezno razlago pripravi občinska uprava. Pred obravnavo na občinskem svetu mora obvezno razlago obravnavati Statutarno-pravna komisija in pristojna komisija Občinskega sveta.
- (4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po hitrem postopku.
- (5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

100. člen

- (1) Če bi bil kak občinski splošni akt po uveljavitvi zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.
- (2) Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po hitrem postopku, brez razprave.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen

- (1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet se opravi po določilih tega poslovnika.
- (2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (3) Izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter določitev kandidata za člana Državnega sveta se opravi po določilih tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

102. člen

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (2) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".
- (3) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

103. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

104. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

105. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poziva političnim strankam in neodvisnim listam zastopanim v občinskem svetu.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

(1) Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Imenovanje nadomestnega člana občinskega sveta se opravi v skladu z zakonom ki ureja to področje.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

110. člen

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Župan in direktor uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.
- (4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

111. člen

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
- (2) Javnosti je na spletni strani občine na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

114. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine

obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99, 1/03, 1/07).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 7/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:

25. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-4/2017/9
Bohinjska Bistrica, 23. 11. 2017

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., l. r.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 350-62/2017/2
Datum : 13.11.2017

**ZADEVA: OBVEZNA RAZLAGA ODLOKA O OBČINSKEM
PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE BOHINJ**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

**OBVEZNA RAZLAGA TOČK 1, 4 in 24 PREGLEDNICE 4 ODLOKA O
OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE BOHINJ (Uradni vestnik
Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16 in 7/17)**

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme obvezno razlago 1., 4. in 24. točke preglednice 4 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta, na seji Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko javno infrastrukturo ter na seji Statutarno-pravne komisije sodelovala Darinka Maraz Kikelj.

Pripravila:
Občinska uprava

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

I. UVOD

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16 in 4/17) (v nadaljevanju: OPN Bohinj) v 60. členu v Preglednici 4 določa dopustne objekte in dejavnosti po posameznih območjih namenske rabe. Med drugim se na območjih z namensko rabo SSe – površine za eno in dvostanovanjske stavbe, SK- površine podeželskega naselja ter Ak- površine razpršene poselitve dopušča industrijske stavbe (šifra 12510), med njimi pa samo delavnice, če ustrezajo zapisanemu pogoju glede velikosti objekta (na SSe se dopušča delavnice do 300 m² BTP objekta ali dela objekta, na SK do 250 m² BTP objekta ali dela objekta, na Ak pa do 200 m² BTP objekta ali dela objekta).

V praksi se je izkazalo, da določba povzroča dvome o tem, katere objekte in katere dejavnosti se na teh območjih dopušča, zato smo pripravili predlagano obvezno razlago.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji ___ redni seji dne ___ sprejel

OBVEZNO RAZLAGO TOČK 1, 4 in 24 PREGLEDNICE 4 v 60. ČLENU ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE BOHINJ (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 4/16, 11/16, 7/17)

1. člen

Predmet obvezne razlage so določbe točk 1, 4 in 24. preglednice 4 v 60. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj in se nanašajo na dopustnost gradenj objektov s šifro 12510 industrijske stavbe po posameznih namenskih rabah.

2. člen

Določilo pri točkah 1, 4 in 24 preglednice št. 4, kjer je zapisano, da se na predmetnih namenskih rabah dopušča objekte s šifro *12510 industrijske stavbe: samo delavnice* je potrebno razumeti tako, da se na predmetnih namenskih rabah dopušča delavnice, v katerih se opravlja proizvodnja na obrtni način (npr. proizvodnja piva, žganih pijač, stavbno mizarstvo in tesarstvo, vzdrževanje in popravila motornih vozil, ipd.), obenem pa ustrezajo pogoju glede dovoljene velikosti objekta določene v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj.

3. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:
Bohinjska Bistrica,

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.,l.r.

III. OBRAZLOŽITEV

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16 in 4/17) (v nadaljevanju: OPN Bohinj) v 60. členu v Preglednici 4 določa dopustne objekte in dejavnosti po posameznih območjih namenske rabe. Med drugim se na območjih z namensko rabo SSe – površine za eno in dvostanovanjske stavbe, SK- površine podeželskega naselja ter Ak-površine razpršene poselitve, dopušča industrijske stavbe (šifra 12510), med njimi pa samo delavnice, če ustrezajo zapisanemu pogoju glede velikosti objekta (na SSe se dopušča delavnice do 300 m² BTP objekta ali dela objekta, na SK do 250 m² BTP objekta ali dela objekta, na Ak pa do 200 m² BTP objekta ali dela objekta).

V praksi se je izkazalo, da določba povzroča dvome o tem, katere objekte in katere dejavnosti se na teh območjih dopušča, zato smo pripravili predlagano obvezno razlago.

Delavnice se po Klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), ki je bila sprejeta z uredbo Vlade (Uradni list RS št. 109/11) uvrščajo med industrijske stavbe (šifra 12510).

Namen določbe je bil, da se na predmetnih namenskih rabah dopusti objekte-delavnice, v katerih se **opravlja proizvodnja na obrtni način**, ne pa na industrijski **in ne povzročajo prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje**.

Za dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način je značilno:

- da gre za proizvodne ali storitvene dejavnosti na podlagi individualnih naročil,
- da se opravlja proizvodnja le v majhnih serijah ter da serijska proizvodnja ne obsega pretežnega dela dejavnosti,
- da se uporabljajo stroji, orodja in tehnične naprave, ki so primerni za opravljanje obrtnih dejavnosti in da navedeni pripomočki nimajo značilnosti tekočih trakov ali avtomatiziranega delovnega procesa,
- da je osebni angažma v proizvodnji, izvajanju storitev ali pri vodenju podjetja prevladujoč,
- da se obrtne dejavnosti opravljajo trajno.

Dejavnost se ne šteje za obrtno, če jo opravlja gospodarski subjekt, ki ima organizirane posamezne poslovne funkcije kot zaokrožene faze poslovnega procesa (npr. finančna, nabavna, prodajna in proizvodna funkcija), če se opravlja v majhnem obsegu, kot dopolnitev ostalim dejavnostim gospodarskega subjekta, ali če jo opravlja gospodarski subjekt, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razvršča med velike in srednje družbe (povzeto po Obrtni način opravljanja dejavnosti, vir: <http://evem.gov.si/info/sekundarne-vsebine/obrtni-nacin-opravljanja-dejavnosti/>).

Enako obrazložitev povzema tudi dokument Lista dejavnosti, ki se v skladu s 5. členom Obrtnega zakona opravljajo na obrtni način.

(<http://www.ozs.si/Portals/0/Media/Dokumenti/ZA%20CLANE/OD%20-%20licence%20-%20dovolilnice/Zakonodaja/Lista%20dejavnosti%20v%20skladu%20z%20ObrZ%20MGR T-OZS.pdf>)

Namen določbe je torej bil dopustiti delavnice, v katerih se opravljajo obrtne dejavnosti (kot npr. proizvodnja piva, žganih pijač, stavbno mizarstvo in

tesarstvo, vzdrževanje in popravila motornih vozil, ipd.)in ne povzročajo prekomernih vplivov na stanovanjska območja. S tem namenom je bila določena tudi maksimalna dovoljena velikost tovrstnih delavnic, glede na posamezne namenske rabe.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 060-5/2016/7

Datum : 23.10.2017

Zadeva:

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU »PREGLED POSLOVANJA V ENOTI VRTEC BOHINJ«

Na podlagi 31. in 43. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU »PREGLED POSLOVANJA V ENOTI VRTEC BOHINJ«.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme poročilo o opravljenem nadzoru »pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj« in nadzorovani osebi predlaga, da upošteva priporočila in predloge Nadzornega odbora.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval Drago Vončina, član Nadzornega odbora, ki je bil tudi vodja nadzora.

PREDLAGATELJ:

Župan

Franc Kramar, univ. dipl. inž les.

Obrazložitev:

Nadzorni odbor je na podlagi programa dela Nadzornega odbora za leto 2017 na 17. seji dne 29.5.2017 sprejel sklep o izvedbi izrednega nadzora »pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj«, katerega poročilo je priloženo.

V skladu s 43. členom Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07), Občinski svet obravnava dokončna poročila Nadzornega odbora.



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

OBČINA BOHINJ

Nadzorni odbor
Triglavska 35
4264 Bohinjska Bistrica
e-mail: obcina@bohinj.si

Datum: 21.09.2017

Številka:

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU Z VSEBINO
»Pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj«**

I. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

1. Nadzorni odbor je opravil nadzor v sestavi:

- Drago Vončina, vodja nadzora
- Simona Kelc Hafnar
- Gojmir Fister

2. Poročevalec:

Drago Vončina

3. Nadzorovani organ je:

Enota vrtec Bohinj – poslovanje OŠ dr. Janez Mencinger Bohinjska Bistrica.

II. UVOD

1. Osnovni podatki nadzorovanega organa

Naziv: OSNOVNA ŠOLA DR. JANEZ MENCINGER – ENOTA VRTEC BOHINJ

Naslov: Savska cesta 10
Kraj: 4264 Bohinjska Bistrica
Mat. številka: 5087309000
Davčna številka: 51576597



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

Upravljanje zavoda - OŠ dr. Janeza Mencingerja (podatki na dan 31.12.2016):

- ravnateljica;
- svet zavoda (5 predstavnikov delavcev zavoda, 3 predstavniki ustanovitelja zavoda, 3 predstavniki staršev);

Organi vrtea Bohinj (podatki na dan 31.12.2016)

- svet zavoda;
- ravnateljica;
- pomočnica ravnateljice;
- vzgojiteljski zbor;
- strokovni aktivni;
- svet staršev;

Zaposleni - enota vrtec Bohinj (podatki na dan 31.12.2016):

- pomočnica ravnateljice v vrtcu – 1 zaposlena
- tajništvo – 1 zaposlena;
- računovodstvo – 1 zaposlena;
- svetovalna služba – 1 zaposlena;
- vrtčevska kuhinja – 2 zaposlena;
- vzgojiteljice;

2. Pravne podlage za izvedbo nadzora

- Statut občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07).
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Občine Bohinj(Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/10).
- Pravilnik o obveznih sestavinah nadzornega odbora občine (Uradni list. RS št. 23/09).
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-II in 91/15 – ZJN-3).



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka: 060-02/2017

Datum: 29.05.2017

4. Namen in cilji nadzora

Osnovni namen in cilj je bil splošen pregled poslovanja in dejanske izboljšave glede na pretekle predloge NO, ter v kolikor bi se pojavila še dodatna neskladja, predlagamo predloge za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Za leto 2016/2017 pa poleg navedenega tudi:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zaključnim računom Občine Bohinj za leto 2016;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih ;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje;

5. Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom

Kot odgovorna oseba za izvedbo nadzora je bila s strani OŠ dr. Janeza Mencingerja predlagana gospa Jerca Županc, računovodkinja iz tajništva OŠ. Pozdravila in sprejela nas je gospa Mojca Rozman, ki je ravnateljica OŠ dr. Janeza Mencingerja in je tudi odgovorna oseba nadzorovane enote Vrtec Bohinj. Skupaj smo se dogovorili o poteku dela nadzora. Sodelovanje je bilo vzorno. Predložena je bila vsa zahtevana dokumentacija in podana pojasnila na postavljena vprašanja.

III. UGOTOVITVENI DEL

Predmet nadzora s sklepom št. 060-02/2017, je bil splošen pregled poslovanja enote vrtec Bohinj. Pregledali smo postopke investicij, nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja. S strani nadzorovane enote Vrta Bohinj, so bili podani postopki o likvidaciji računov, podani so nam bili na vpogled naključno izbrani plačani računi, preverili smo pogodbe z dobaviteljem kurilnega olja in pregledali smo knjiženja ostalih prihodkov. Predložena nam je bila dokumentacija plačilnega prometa.



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

III. A – Pregled postopka v investicije, nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja

Pod točko III-A, smo pregledali račune v investicijo klimatskih naprav in v pohištvo za otroške igralnice.

Pri investiciji v klimatske naprave, je bila predložena konto kartica opreme, izpis aktivnih OS, izpis OS, okrepitve in oslabitve skupaj. Stanje na dan 31.12.2016. Za investicijo v klimatske naprave, sta bili pridobljeni dve ponudbi dobaviteljev. Pri izboru klime naprave, so se odločili za klimo Panasonic. Oba ponudnika sta razpolagala z omenjeno znamko. Pred ponudbo niso vedeli kakšna bo cena, zato so zaprosili za 3 naprave večje moči in 1 manjšo. Ko so ponudbi prejeli in so bili finančno omejeni, so se glede na ceno odločili za montažo dveh in sicer eno večjo in eno manjšo. Ugotovljeno je bilo, da je po predloženi ponudbi št. 2016-00022 brez popusta, cena za dve klimi znašala 2.532,72 €. Z odobrenim 10% popustom dobavitelja MONTER MIRAN JAKOPIČ S.P., SPODNJE GORJE 130, 4247 ZGORNJE GORJE, pa je investicija znašala 2.130,30 €. V dokumentaciji omenjenega ponudnika je bil tudi avansni račun št. 2016-00004 iz katerega je razvidno, da so plačali avansni znesek za dobavo klime naprav, v znesku 1.800,00 €. Ostalo doplačilo, je bilo izvedeno 04.07.2016. Pregledana je bila tudi naročilnica s strani OŠ dr. Janeza Mencingerja s podpisano ravnateljico Mojco Rozman, št. S 76/2016 z dne 21.4.2016. Ob pregledu druge ponudbe št. 1052-15, dobavitelja AKLIMA energetske storitve, Janez Mencinger s.p., Trg svobode 4, 4264 Boh. Bistrica, je bilo ugotovljeno, da je cena z 3% popustom znašala 3.042,57 €. Izvedbeni program z prilogami je bil pripravljen pregledno, z dodatno dokumentacijo preko e-pošte.

Pri pregledu nabave omar in druge opreme za v otroške igralnice, sta bili predloženi dve ponudbi dobaviteljev. Prvi ponudnik, ATLAS OPREMA d.o.o., Samova ul. 12a, 1000 Ljubljana, je predložil ponudbo št. 316-2016 z dne, 12.5.2016 v znesku 3.229,34 €. Pri pregledu revidiranega računa je bilo ugotovljeno, da je dejanski račun omenjenega dobavitelja št. 360-16, znašal 2.881,88 €. Iz dokumentacije je bilo razvidno, da je do razlike v znesku med ponudbo in dejanskim računom prišlo zaradi zmanjšanja števila artiklov v drugi postavki. Namesto treh artiklov sta bila dobavljena dva. Dodatno pa so na računu pod postavko 10, zabeleženi 4 kosi - stol za hranjenje natur, ki pa jih na ponudbi ni. Priporočamo, da se v nadalje vestno pregleduje in primerja ponudbe z izstavljenimi računi in podpisane dobavnice. Pri dokumentaciji je bila tudi predložena naročilnica s strani OŠ dr. Janeza Mencingerja s podpisano ravnateljico Mojco Rozman, št. B 90/216, z dne 30.5.2016.

Druga ponudba št. 008/16 ponudnika opreme SPORTING d.o.o., Kranjčeva 2, 1000 Ljubljana, je bila ponujena v znesku 3.600,22 €. Obe ponudbi sta po postavkah opreme primerljivi, le v ceni artiklov se razlikujeta.

Izvedbeni program z prilogami je bil pripravljen pregledno.



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

III. B – Pogodbe z dobavitelji in pregled računov

Pri pregledu pogodb z dobavitelji, se je ugotovilo, da so sestavljene dobro. Pogodbe preko šole in po priporočilu drugih šol, pripravlja odvetnica ga. Jerala Marija s.p., ki se ukvarja tudi s svetovanjem v postopke javni naročil. Ugotovila se je verodostojnost na pravnem področju. Pregledali smo pogodbo z PETROL d.d. LJUBLJANA, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana, ki ga zastopa Uroš Mesojedec, direktor področja veleprodaje. Davčna številka: SI80267432, matična številka: 5025795. Osnovna šola in omenjeni dobavitelj imata sklenjeno POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI EKSTRA KURILNEGA OLJA. Stranki sta ugotovili, da je bil dobavitelj izbran na podlagi javnega razpisa, objavljenega na portalu JN pod oznako JN5771/2013 z dne 16.05.2013 in v UL Evropske skupnosti dne 16.05.2013 pod št. objave TED2013/S 095 – 161932 in da se sredstva zagotovijo iz finančnega načrta naročnika za leto 2013, 2014, 2015, 2016.

V pogodbi je cena za enoto (z DDV, stroški dobave DDP naročnik, trošarino, okoljsko dajatvijo, dodatkom za zagotavljanje prihrankov energije in popustom) določena in znaša na dan podpisa pogodbe 19.8.2013, 0,95756 EUR/liter.

Ugotavljamo, da je pogodba sklenjena dobro, vendar jo je potrebno obnoviti ali izbrati ugodnejšega dobavitelja, po na novo pridobljenih ponudbah, saj je pogodba pretekla in prenehala veljati 31.08.2016.

Pregledan je bil tudi račun št. 46200514 z omenjenim dobaviteljem. Datum plačila 03.10.2016. Znesek računa za 4.965,00 l po ceni 0,59344 € brez DDV. Znesek je bil plačan v zakonskem roku.

III. C – Likvidacija in pregled plačila računov

Pod točko III. C, smo pregledali dva računa in izvedbo plačila le teh po zakonu. Pri pregledu računa št. 46200514 dobavitelja PETROL d.d. LJUBLJANA, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana, smo ugotovili, da je bil datum plačila dobavitelja 03.10.2016. Plačilo se je izvedlo po zakonu in sicer na datum 03.10.2016. Plačilo je razvidno iz kartice plačilnega prometa na dan 03.10.2016 in konta kartice (402201).

Pregledan je bil tudi račun večjega dobavitelja mesnih izdelkov in ugotovili smo, da je datum zapadlosti računa bil 30.03.2016. Račun mesnica št. 16-0026 LOŠKE MESNINE d.o.o. KIDRIČEVA CESTA 63a, 4220 ŠKOFJA LOKA. Dejansko plačilo računa je bilo izvedeno 07.04.2016. Ugotavljamo, da je bil račun plačan z eno tedenskim zaostankom in predlagamo, da se izvaja boljša preglednost nad zapadlostjo računov. Pri obrazložitvi problema, nam je bilo razloženo, da se likvidacija računov izvaja po zakonu o korupciji z tremi pregledniki. Ko račun prispe na enoto, se ga avtomatsko zabeleži pod zaporedno številko. Nato ga v tajništvu preveri odgovorna oseba in nato potrdi pomočnica ravnateljice v vrteu. Na koncu, ga potrdi še ravnateljica in račun gre nazaj v tajništvo za plačilo. Ugotavljamo, da se postopek likvidacije ne izvaja pravočasno, zato prihaja do občasne zamude pri plačilu računov.



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

III. D – Pregled knjiženja ostalih prihodkov

Pri pregledu knjiženja ostalih prihodkov se ugotavlja, da so kot dodatna knjiženja zabeleženi prihodki od prodaje kosil, ki jih dnevno pripravijo za zunanje odjemalce. Kot javni zavod se ukvarjajo tudi z trženjem. Takih odjemalcev kosila je dnevno približno 15, število pa včasih tudi niha gor ali dol. Z njimi imajo sklenjen dogovor o plačilu. V mesecu aprilu 2017, je bilo takih kosil 362. Cena kosila je ustno dogovorjena in znaša 3,75 €. Ugotavljamo, da cena kosila ni določena po pravilniku, zato predlagamo, da se pripravi in sprejme pravilnik o oblikovanju cene za dnevno kosilo zunanjih odjemalcev in ta prihodek namensko porabi.

IV. SPLOŠNI VTIS NADZORA

V uvodnih besedah, je ga. Jerca Zupanc na kratko predstavila potek delovanja računovodske službe in povezavo med OŠ kot matično enoto. Dodatne zahtevane dokumente pa poslala po e-pošti.

- na pregledanih področjih smo ugotovili nekaj manjših nepravilnosti;
- dokumentacija je urejena in pregledna;
- pogodbe bi morale biti v registerju po abecedi, datumih, skupaj z aneksi, ki so vedno na vrhu, urejena pregledno in ustrezno arhivirana;
- pogodbe o prenehanju sodelovanja bi naj bile ustrezno zložene in pospravljene v svojem registerju skupaj z dokumentom o prekinitvi pogodbe;
- zbiranje ponudb je bilo izvedeno s konkurenčnimi ponudniki;
- pogodbe so pripravljene s strani pravne službe;
- splošni vtis nadzora je pozitiven;



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

V. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

1. Med pregledom pogodb in računov smo ugotovili, da so ponudbe nenatančno pripravljene s strani izdajateljev in nenatančno pregledani računi s strani kupca. Potrebno je paziti na identičnost ponudb z računi in identičnost računa z dobavnico.
2. Ugotovljeno je bilo, da se nekatere pogodbe z večjimi dobavitelji iztekajo in je potrebno paziti na datume izteka pogodb ter skleniti nove ugodnejše. Smotno bi bilo pridobiti vsaj tri ponudbe, zaradi konkurenčnosti (Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14–ZDU-II in 91/15– ZJN-3).
3. Priporočamo, da se upošteva pravočasna likvidacija računov.
4. Priporočamo pripravo pravilnika o oblikovanju cene za dnevno kosilo zunanjih odjemalcev.

VI. ODZIVNO POROČILO

Dne 06.09.2017, je bil poslan Osnutek poročila o opravljenem nadzoru z vsebino Pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj nadzorovanemu organu. Odzivnega poročila s strani nadzorovanega organa nismo prejeli v skladu z 11. in 12. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. št-23/2009). Rok za odzivno poročilo je bilo 15 dni od prejema osnutka poročila, zato ugotavljamo, da se osnutek poročila spremeni v končno poročilo.

VII. ZAKLJUČEK

Nadzorni odbor je pri pregledu poslovanja v enoti vrtec Bohinj ugotovil nekaj nepravilnosti, ki so podane pod točko V priporočila in predlogi. Nadzorni odbor ugotavlja, da je nadzorovani organ deloval zadovoljivo in želi, da bo pri nadaljnjem poslovanju upošteval predloge in priporočila.



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

PRAVNI PODUK

V skladu z 13. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. št-23/2009) je poročilo dokončni akt Nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora:

Predsednica nadzornega odbora:

Gojmir Fister

Simona Kelc Hafnar

Drago Vončina

Simona Kelc Hafnar



VROČITI:

1. Nadzorovanemu organu: Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja
2. Enota Vrtec Bohinj.
3. Županu Občine Bohinj.
4. Občinskemu svetu Občine Bohinj.



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

OBČINA BOHINJ

Nadzorni odbor
Triglavska 35
4264 Bohinjska Bistrica
e-mail: obcina@bohinj.si

Datum: 26.09.2017

**PRILOGA K ZAKLJUČNEMU POROČILU O OPRAVLJENEM NADZORU Z
VSEBINO
»Pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj«**

OBRAZLOŽITEV:

Dne 26.09.2017, je bil s strani nadzorovanega organa poslan z zamudo odgovor na osnutek poročila o opravljenem nadzoru z vsebino pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj. Odgovor ni bil poslan v zakonsko predvidenem roku, zato ga nadzorni odbor ni mogel pravočasno upoštevati kot odzivno poročilo k končnemu poročilu in je na redni seji, dne 25.9.2017, sprejel Poročilo o opravljenem nadzoru v enoti Vrtec Bohinj. Odgovor nadzorovanega organa dodajamo kot prilogo k že zaključenemu poročilu o opravljenem nadzoru.

Vodja nadzora:

Drago Vončina





**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**


**Osnovna šola
M. JANEŽIČA
BOHINJSKA BISTRICA**
Savska c. 10
4264 Bohinjska Bistrica
e-mail: osbohinj@osbohinj.si

Dne: 26. 9. 2017

OBČINA BOHINJ
Nadzorni odbor
Triglavska 35
4264 Bohinjska Bistrica
e-mail: obcina@bohinj.si

Zadeva: Osnutek poročila

Spoštovani!

Po pregledu osnutka poročila o opravljenem nadzoru z vsebino »Pregled poslovanja v enoti Vrtec Bohinj« pošiljamo popravke in dopolnitve osnutka poročila:

Zaposleni (stran 2)

Manjkajo pomočnice vzgojiteljic, organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima, kuharski pomočnik, hišnik, perica, čistilke.

Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom (stran 3)

Jerca Zupanc je računovodkinja in poslovna sekretarka za Enoto vrtec Bohinj.

Pogodba Petrol (stran 5)

Od 15. 12. 2016 imamo že sklenjeno novo pogodbo za dobavo kurilnega olja (dobavitelj Petrol).

Likvidacija računov (stran 5)

Po prejemu e-računa, program oštevilči račune, poslovna sekretarka določi likvidatorje računa. Število likvidatorjev je odvisno od vsebine računa (različni likvidatorji za nabavo prehrane, prevoze učencev,...). Na koncu e-račun likvidira še ravnateljica, račun pa je nato pripravljen za plačilo (računovodstvo).

Pregled knjiženja ostalih prihodkov (stran 6)

Pravilnik o oblikovanju cene za dnevno kosilo zunanjih odjemalcev ni zakonsko določen, ampak le kalkulacija cen. Kalkulacijo oblikovanja cen, razmejitev stroškov na različne uporabnike tržne dejavnosti, imamo v pripravi (sodelovanje z ga. Krese).



**Občina Bohinj
Nadzorni odbor**

Opravljeni nadzorni odbor je bil opravljen brez predhodnih navodil, oz. brez podanih smernic predvidenega nadzora. Računovodska služba se zato ni uspela ustrezno pripraviti, to je pomenilo večjo zamudo pri posredovanju potrebne dokumentacije, prav tako tudi napačni občutek, da dokumentacija ni ustrezno arhivirana.

V bodoče zato prosimo, da Nadzorni odbor pravočasno poda smernice predvidenega nadzora.

Jerca Zupanc, računovodkinja



Mojca Rozman, ravnateljica



Občinski svet
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Številka: 024-2/2017/7

Datum : 3. 11. 2017

Zadeva:

IMENOVANJE KOMISIJE ZA PROUČITEV MOŽNOSTI IN PRIPRAVO IZHODIŠČ ZA PRODAJO DELEŽA NA NEPREMIČNINAH KATASTRSKA OBČINA 2198 STUDOR PARCELI 944/4 in 944/8

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

IMENOVANJE KOMISIJE ZA PROUČITEV MOŽNOSTI IN PRIPRAVO IZHODIŠČ ZA PRODAJO DELEŽA NA NEPREMIČNINAH KATASTRSKA OBČINA 2198 STUDOR PARCELI 944/4 in 944/8«.

Komisija predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj imenuje Komisijo za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8, v naslednji sestavi:

- **Bojan Traven, predsednik,**
- **mag. Milena Cesar, podpredsednica,**
- **Mirko Jeršič, član,**
- **Jerneja Potočnik, članica,**
- **Dušan Jovič, član.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala Vesna Arh, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

PREDLAGATELJ:

Komisija za mandatna vprašanja,
Volitve in imenovanja

Predsednica:

Vesna Arh

Obrazložitev:

Poslovník Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) v poglavju »2.1. KOMISIJE IN ODBORI OBČINSKEGA SVETA« določa, da lahko Občinski svet s sklepom ustanovi občasno delovno telo oziroma komisijo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 6. korespondenčni seji sprejela sklepa, da predlaga ustanovitev komisije za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8 in pozove politične stranke in neodvisne liste, zastopane v Občinskem svetu, da podajo predloge za imenovanje članov omenjene komisije.

Nadalje je komisija na 7. korespondenčni seji sprejela sklep, naj omenjena komisija šteje pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje se je sestala na 24. seji in pregledala prispelle predloge.

V prilogi vam posredujemo zapisnik omenjene komisije, kjer je razvidno kateri predlogi so bili posredovani in potek glasovanja.

ZAPISNIK

24. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila dne 2.11.2017 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj

NAVZOČI: Vesna Arh, Mirko Jeršič, Bojan Traven, Jože Cvetek

OPRAVIČENO ODSOTNA: Jerneja Potočnik

Za sejo je bil predlagan in sprejet naslednji

DNEVNI RED:

- 1. Pregled in potrditev zapisnika 23. seje ter 6. in 7. korespondenčne seje**
- 2. Imenovanje komisije za proučitev in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičnini parc. št. 944/4 in 944/8, k.o. Studor**
- 3. Razno**

Rezultat glasovanja: 4 ZA

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnika 23. seje ter 6. in 7. korespondenčne seje

Člani komisije na predložene zapisnike niso imeli pripomb.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejme zapisnike 23. seje ter 6. in 7. korespondenčne seje v predloženi obliki.

Rezultat glasovanja: 4 ZA

K točki 2:

Imenovanje komisije za proučitev in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičnini parc. št. 944/4 in 944/8, k.o. Studor

Člani komisije so ugotovili, da so, na podlagi poziva političnim strankam in neodvisnim listam, zastopanim v Občinskem svetu pravočasno prispeli naslednji predlogi:

- Franc Kramar – Lista za Bohinj: predlagana sta mag. Milena Cesar in Mirko Jeršič,
- Slovenska demokratska stranka: predlagan je Alojzij Mencinger,
- Ekipa za prihodnost: predlagana sta Jerneja Potočnik in Bojan Traven (kot predsednik komisije),
- Slovenska ljudska stranka: predlagan je Dušan Jovič,
- Nova Slovenija, krščanski demokrati: predlagan je Janez Smukavec.

Po razpravi so člani komisije glasovali o naslednjih sklepih:

1. V skladu s sklepom, ki je bil sprejet na 7. korespondenčni seji (»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga, da ima »Komisija za proučitev in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičnini parc. št. 944/4 in 944/8, k.o. Studor pet članov.«) člani komisije, glede na odgovornost, ki izhaja iz Statuta Občine Bohinj in Poslovnika Občinskega sveta (potrditev programa razpolaganja z občinskim premoženjem in s tem odgovornost pri prodaji občinskega premoženja), predlagajo, da se v navedeno komisijo imenujejo člani Občinskega sveta.

Rezultat glasovanja: 4 ZA

2. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu, da imenuje Komisijo za proučitev in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičnini parc. št. 944/4 in 944/8, k.o. Studor v naslednji sestavi (o vsakem kandidatu so glasovali posebej):
 - Dušan Jovič - Rezultat glasovanja: 4 ZA
 - Mirko Jeršič – Rezultat glasovanja: 3 ZA (Mirko Jeršič se je pri glasovanju izločil.)
 - Bojan Traven, kot predsednik – Rezultat glasovanja: 3 ZA (Bojan Traven se je pri glasovanju izločil.)
 - mag. Milena Cesar, kot podpredsednica – Rezultat glasovanja: 4 ZA
 - Jerneja Potočnik – Rezultat glasovanja: 4 ZA
3. Občinska uprava Občine Bohinj naj za nemoteno delovanje imenovane Komisije za proučitev in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičnini parc. št. 944/4 in 944/8, k.o. Studor zagotovi ustrezno tehnično in strokovno pomoč.

Rezultat glasovanja: 4 ZA

K točki 3:

Razno

Pod to točko člani komisije niso odprli razprave.

Seja je bila zaključena ob 16.30 uri.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag. upr. ved
višja svetovalka II za upravne zadeve

PREDSEDNICA KOMISIJE
Vesna Arh, mag.