



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 2

Ljubljana, petek 19. januarja 1996

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VI

VLADA

108.

Na podlagi drugega odstavka 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o reorganizaciji PTT podjetja Slovenije, p.o., v Telekom Slovenije, p.o.

1. člen

V prvem odstavku 9. člena uredbe o reorganizaciji PTT podjetja Slovenije, p.o., v Telekom Slovenije, p.o., (Uradni list RS, št. 76/94 in 14/94) se za besedo 'ima' doda besedilo: 'ustanovitelske in upravljalne pravice do družbe Mobitel, d.d., ter', drugi odstavek se črta.

2. člen

Doda se nov 9.a člen, ki se glasi:

9.a člen

Funkcijo skupščine delniške družbe Mobitel, d.d., opravljajo člani upravnega odbora iz 6. člena te uredbe, ki jih je imenovala Vlada Republike Slovenije.

Skupščina iz prejšnjega odstavka sprejema odločitve s tričetrtinsko večino.

Skupščina iz prvega odstavka tega člena sklepa o poslovni politiki družbe, imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, spremembah statuta ter o prenehanju in statusnih spremembah družbe na podlagi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-03/93-4/11-8

Ljubljana, dne 14. decembra 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

109.

Na podlagi prvega odstavka 14. člena zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODREDBO

o rokih, v katerih se redno overjajo etaloni in merila

1. člen

Roki, v katerih se redno overjajo etaloni, so:

1. za etalone dolžine:

a) eno leto:

– za vzporedna mejna merila;

– za obroč;

– za valj;

– za etalone debeline tankih plasti za pregled meril debeline tankih plasti magnetnega tipa;

– za etalone debeline tankih plasti za pregled meril debeline tankih plasti, ki delujejo po principu vrtničnih tokov;

b) dve leti:

– za merilno ravnilo;

– za etalon hrapavosti;

– za napravo za pregled meril z merilnimi trakovi;

– za napravo za pregled merilnih ravnil;

– za napravo za pregled vzporednih mejnih meril;

– za napravo za pregled merilnih ur;

– za napravo za pregled meril za širino in nadvišek tira;

– za napravo za preskus avtomatičnih meril gladine tekočine;

– za optične leče in optične kline za pregled fokometrov;

– za napravo za preskušanje kronotahografov in taksimetrov;

2. za etalone ploščine dve leti;

3. za etalone prostornine in pretoka:

a) eno leto:

– za merilne posode do 1000 l;

– za pretočna merila;

– za napravo za preskus pretočnih tekočinomerov z merilno dušilko;

b) tri leta:

– za merilne posode nad 1000 l;

– za napravo za izmero sodov;

– za napravo za preskus neprepustnosti medicinskih injekcijskih brizgalk;

– za napravo za preskus gostinskih posod;

– za napravo za preskus vodomerov;

– za napravo za preskus korektorjev prostornine plina;

– za napravo za preskus pretočnih tekočinomerov;

– za napravo za preskus števcov pretočnih meril;

c) pet let:

– za napravo za preskus plinomerov;

4. za etalone kota:

a) dve leti:

– za optično prizmo in poligon;

– za mejna kotna merila;

– za goniometer;

– za avtokolimator;

- b) tri leta za etalonske limbe;
- 5. za etalone mase:
 - a) eno leto:
 - za uteži razreda točnosti E1, E2, F1, F2 in M1;
 - za tehtnice za preskus uteži;
 - b) tri leta:
 - za napravo za preskus tehtalnih naprav;
 - za napravo za preskus merilnih pretvornikov za tehtnice;
- 6. za etalone gostote (volumenske mase) in koncentracije dve leti;
- 7. za etalone časa in frekvence eno leto;
- 8. za etalone hitrosti vozil dve leti;
- 9. za etalone sile dve leti in etalone trdote pet let;
- 10. za etalone tlaka:
 - a) eno leto za etalon tlaka s prožnim merilnim elementom (manometer, vakuummeter in manovakuummeter);
 - b) dve leti za etalon tlaka s tekočino;
- 11. za etalone viskoznosti eno leto;
- 12. za etalone električne energije dve leti;
- 13. za etalone količine toplote eno leto;
- 14. za etalone električnega toka, napetosti, upornosti in drugih električnih veličin:
 - a) eno leto za elektronske etalone;
 - b) dve leti:
 - za kazalčne in pasivne etalone;
 - za potenciometer (kompenzator);
 - za mostiče za merjenje električne upornosti;
- 15. za etalone merilnih transformatorjev:
 - a) dve leti:
 - za avtomatično napravo za preskus tokovnih merilnih transformatorjev (tokovnikov);
 - b) pet let:
 - za napravo za preskus tokovnih merilnih transformatorjev (tokovnikov);
 - za tokovnike in tokovne komparatorje;
 - za napravo za preskus napetostnih merilnih transformatorjev (napetostnikov);
 - za napetostni merilni transformator;
 - za etalon obremenitve za tokovne transformatorje;
 - za etalon obremenitve za napetostne transformatorje;
 - c) šest let:
 - za tokovni transformator (tokovnik) iz etalonske naprave za pregled števec električne energije;
 - za napetostni merilni transformator (napetostnik) iz etalonske naprave za pregled števec električne energije;
- 16. za etalone temperature:
 - a) eno leto:
 - za platinski uporovni termometer;
 - za termoelemente Pt-Rh/Pt;
 - za optični pirometer;
 - za sevalni pirometer;
 - za temperaturne žarnice;
 - b) dve leti za živosrebni termometer;
- 17. za etalone fotometrijskih veličin dve leti.

2. člen

Redno se ne overjajo stekleni, porcelanski in keramični etaloni prostornine.

3. člen

Roki, v katerih se redno overjajo merila, so:

- 1. za dolžinska merila:
 - a) eno leto:
 - za kljunasta dolžinska merila z merilnim območjem do 2000 mm, z vrednostjo razdelka 0,1 mm in 0,05 mm;
 - za taksimetre;

- za mikrometre za zunanje merjenje z merilnim območjem do 500 mm;
- za stroje za merjenje dolžine žice in kabla;
- za ravnalne letve;
- za nivelirne letve;
- za merila za širino in nadvišek tira;
- za mehanske merilne ure z vrednostjo razdelka skale 0,01 mm in z merilnim pomikom do 100 mm;
- za mejna vzporedna dolžinska merila (merilne kladičice);
 - za avtomatska merila nivoja tekočine v nepremičnih rezervoarjih;
 - za mehanske ure s premičnim merilnim tipalom z razdelkom skale 0,01 mm ali 0,002 mm;
 - za kilometrske števec, merilnike hitrosti in kronotahografe;
- b) dve leti:
 - za naprave za merjenje višine tekočinskega stolpca oziroma višine praznega prostora v skladiščnih in transportnih posodah;
 - za debelinska merila;
 - za merilne plošče iz litega železa;
 - za merilne plošče iz naravnega trdega kamna;
 - za nožasta ravnala;
 - za dolžinska merila splošnega namena nad 2 m;
 - za fokometre;
 - za merila debeline tankih plasti magnetnega tipa;
 - za merila debeline tankih plasti, ki delujejo po principu vrtilnih tokov;
- 2. za ploščinska merila eno leto;
- 3. za prostorninska in pretočna merila:
 - a) eno leto:
 - za laboratorijska merila – pipete za mešanje krvi in štetje krvničk;
 - za laboratorijska merila – graduirane merilne pipete;
 - za pretočna merila za količino pare z merilno zaslonko;
 - za pretočna merila za količino plina z merilno zaslonko;
 - za pretočna prostorninska merila za razne tekočine z neposrednim merjenjem prostornine;
 - za pretočna merila za količino tekočine z merilno zaslonko;
 - za priprave za merjenje tekočih goriv;
 - b) dve leti:
 - za merila za sipke snovi;
 - za okvirje za merjenje drv;
 - za zaboje, okvirje in podobna merila valjaste oblike za gradbeni material;
 - za prostorninska merila za razne tekočine, ki so v merilnem sestavu;
 - za mlekomere;
 - c) tri leta:
 - za sode, kadi, kangle in balone;
 - za vodomere nad 10 ml/h;
 - d) pet let:
 - za hladilne posode za mleko (bazenski hladilniki), v sestavi in merilne posode;
 - za merila, ki korigirajo prostornino pretočenega plina;
 - za pretočna merila za prostornino plina;
 - za vodomere do 10 ml/h;
 - za avtocisterne, vagone cisterne in prenosne cisterne;
 - e) deset let:
 - za vodoravne valjaste rezervoarje;
 - za pokončne valjaste rezervoarje;

- za laboratorijska merila za pline;
- 4. za kotna merila
 - a) dve leti;
 - za kotnike s kotom 90 stopinj in z nazivno dolžino do 1500 mm;
 - za sinusna ravnila;
- 5. za merila mase:
 - a) eno leto:
 - za avtomatske tehtnice;
 - za tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil;
 - za tehtnice za gradbene namene;
 - za neavtomatske tehtnice točnostnih razredov I, II, III in IIII (nad 9000 kg);
 - za avtomatske tehtnice na transportnem traku točnostnih razredov 1 in 2;
 - b) dve leti:
 - za neavtomatske tehtnice točnostnih razredov I, II, III in IIII (do 9000 kg);
 - za mostovne, cestne in tirne tehtnice;
 - za avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja;
 - za etalonske uteži z nazivnimi masami od 50 kg do 5000 kg;
 - za uteži z nazivnimi masami od 1 mg do 50 kg;
- 6. za merila za gostoto (volumensko maso) in koncentracijo:
 - a) eno leto:
 - za butirometre;
 - za vlagomere za žitna zrna in seme oljnic;
 - za analizatorje plinov, ki delujejo po principu infrardeče spektrofotometrije;
 - za izotopska merila za gostoto in vlago;
 - za ebulioskope po Malliganu;
 - za ebulioskope po Salleronu;
 - b) tri leta:
 - za urinometre;
 - za alkoholometre;
 - za areometre s stalno maso;
 - za laktodenzimetre;
 - za avtomatske refraktometre, s katerimi se meri masni delež sladkorja v moštu;
 - za etilometre;
- 7. za merila za čas in frekvenco:
 - a) eno leto:
 - za elektronske sekundomere;
 - za dajalnike tarifnih impulzov in stikalne ure, ki se uporabljajo v telefonskem in telegrafskem prometu za postavljanje tarife;
 - b) dve leti za mehanske sekundomere;
 - c) šest let za številne stikalne ure s stikalom maksimuma;
 - d) dvanajst let za številne stikalne ure;
- 8. za merila za hitrost vozil:
 - a) eno leto za dopplerske radarje;
- 9. za merila za silo in trdoto:
 - a) eno leto za naprave z valji za preveritev zaviralne sile po obodu koles pri vozilih na motorni pogon in pri priklopnih vozilih;
 - b) dve leti:
 - za aparate za merjenje trdote po Vickersu;
 - za aparate za merjenje trdote po Brinellu;
- 10. za merila za tlak:
 - a) eno leto:
 - za manometre za merjenje krvnega tlaka;
 - za manometre za merjenje tlaka v pnevmatikah;
 - za manometre, vakuumetre in manovakuumetre razreda točnosti 0,1 do 1;
 - b) dve leti za manometre, vakuumetre in manovakuumetre razreda točnosti 1, 6, 2 in 4;
 - 11. za merila za viskoznost:
 - a) dve leti za viskozimetre s padajočo kroglico;
 - 12. za merila za električno energijo:
 - a) tri leta za statične številce delovne električne energije točnostnih razredov 0,2 S in 0,5 S;
 - b) pet let za indukcijske številce za električno energijo točnostnega razreda 2,5;
 - c) šest let za indukcijske številce za električno energijo – enofazne in večfazne številce delovne in jalove električne energije, ki se priključijo preko merilnih transformatorjev;
 - d) dvanajst let za indukcijske številce za električno energijo – enofazne in večfazne številce delovne in jalove električne energije;
- 13. za merila za količino toplote:
 - a) tri leta za merilnike toplotne energije;
- 14. za merila za električni tok, napetost, upornost in ostale električne veličine:
 - a) eno leto:
 - za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na kompenzacijski metodi;
 - za digitalne voltmetre za enosmerne napetosti;
 - b) dve leti:
 - za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na metodi merjenja napetosti in toka, in za visokofrekvenčne instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti;
 - za instrumente za merjenje upornosti zanke;
 - za merila za izolacijsko upornost;
 - za električne kazalne instrumente z neposrednim delovanjem in za njihov pribor razreda točnosti do 0,5;
 - c) pet let za električne kazalne instrumente z neposrednim delovanjem in za njihov pribor razreda točnosti nad 0,5;
- 15. za merilne transformatorje:
 - a) dvanajst let za merilne transformatorje za električne številce;
- 16. za merila za temperaturo:
 - a) eno leto:
 - za platinske uporovne termometre;
 - za termoelement platina - rodij (10 %) platina;
 - za termočlene;
 - za sevalne pirometre;
 - za optične pirometre z žarilno (primerjalno) nitko;
 - za manometrijske termometre s kazalno napravo in manometrijske termometre s pisalno napravo;
 - za uporovne termometre;
 - za medicinske električne termometre za kontinuirano merjenje temperature človeškega telesa;
 - za medicinske električne termometre za merjenje najvišje temperature človeškega telesa;
 - za bimetalne termometre;
 - b) dve leti:
 - za steklene tekočinske termometre za posebne name-
ne;
 - za steklene tekočinske termometre;
- 17. za merila za fotometrijske veličine:
 - a) eno leto za fotoelektrične luxmetre - merilnike osvetljenosti;
 - b) dve leti:
 - za fotometrijske žarnice z žarilno volframovo nitko - merila za svetlobni tok;
 - za fotometrijske žarnice z žarilno volframovo nitko - merila za svetilnost;
 - za fotoelektrične merilnike svetlosti;
- 18. za merila za radiometrijske in ionizirajoče veličine:

a) dve leti za polprevodniške števec – spektrometre za gama sevanje.

4. člen

Redno se ne overjajo:

- ploščata merila;
- merila za rege;
- dolžinska merila splošnega namena do 2 m;
- steklene gostinske posode;
- laboratorijska merila – građuirani merilni valji;
- laboratorijska merila – steklene birete za tekočine;
- laboratorijska merila – mikropipete;
- medicinske injekcijske brizgalke;
- laboratorijska merila – steklena merila za prostornino od 5 cm³ do 500 cm³ (ml) za merjenje vode in parfumerijskih izdelkov;
- laboratorijska merila – pipete z eno merilno črto;
- laboratorijska merila – steklene merilne buče z eno merilno črto;
- elektromehanski merilni pretvorniki za merilnike mase;
- valilni termometri;
- medicinski (humani) termometri;
- veterinarski termometri.

5. člen

Roki iz 1. in 3. člena te odredbe tečejo od prvega dne koledarskega leta, ki sledi letu, v katerem so bila merila overjena, oziroma od dneva izdaje potrdila o skladnosti s predpisi za etalone oziroma merila, za katera se izda potrdilo o skladnosti.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, se prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

- Odredba o rokih, v katerih se periodično pregledujejo etaloni in merila (Uradni list SFRJ, št. 26/84, 10/89 in 42/91)
- Pravilnik o načinu uporabe in klasifikaciji etalonov enote za gostoto magnetnega pretoka (Uradni list SFRJ, št. 54/85)
- Pravilnik o načinu uporabe in klasifikaciji etalonov enote za magnetni pretok (Uradni list SFRJ, št. 54/85)
- Pravilnik o metroloških pogojih za sekundarne etalone in delovne etalone enote za gostoto magnetnega pretoka v merilnem območju od 0,01 T do 2 T (Uradni list SFRJ, št. 11/86)
- Pravilnik o metroloških pogojih za sekundarne etalone in delovne etalone enote za magnetni pretok (Uradni list SFRJ, št. 11/86)
- Pravilnik o načinu uporabe in klasifikaciji etalonov enote za magnetno poljsko jakost (Uradni list SFRJ, št. 67/86)
- Pravilnik o načinu uporabe in klasifikaciji etalonov enote za gostoto magnetnega pretoka v merilnem območju od 5.10 na -12T do 5.10 na -2T (Uradni list SFRJ, št. 18/87)
- Pravilnik o metroloških pogojih za sekundarne etalone in delovne etalone enote za magnetno poljsko jakost v frekvenčnem območju od 0,01 MHz do 30 MHz (Uradni list SFRJ, št. 13/87)
- Pravilnik o načinu uporabe in klasifikaciji etalonov enote za električno kapaciteto (Uradni list SFRJ, št. 56/88)
- Pravilnik o metroloških pogojih za mostiče za merjenje električne kapacitivnosti – delovne etalone enote za električno kapacitivnost (Uradni list SFRJ, št. 4/89)
- Pravilnik o metroloških pogojih za mere električne kapacitivnosti – delovne etalone enote za električno kapacitivnost (Uradni list SFRJ, št. 4/89).

7. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009 - 7/95

Ljubljana, dne 20. decembra 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

110.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena zakona o meroslovju (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O **o merskih enotah**

1. člen

Za izražanje merilnih rezultatov oziroma vrednosti fizikalnih veličin v javni rabi se v Republiki Sloveniji uporabljajo enote mednarodnega sistema merskih enot SI (Système International d'Unités) (v nadaljnjem besedilu: SI sistem) s pripadajočimi množilnimi in delilnimi predponami.

Ne glede na prejšnji odstavek se s to odredbo dovoli tudi uporaba naslednjih enot zunaj SI sistema:

- enote, ki so določene na podlagi enot SI, a niso dekadne množilne ali delilne enote le-teh,
 - enote, določene neodvisno od sedmih osnovnih enot SI,
 - enote in imena enot, ki so dovoljene samo na določenih področjih, in
 - sestavljene enote.
- Imena, znaki in definicije enot SI sistema in enot zunaj SI sistema so navedeni v prilogi št. 1, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

Uporaba in pisava merskih enot mora biti v skladu s standardi SIST ISO 2955, serije SIST ISO 31 in SIST ISO 1000.

3. člen

Izdelki in oprema, ki so v uporabi v javnem prometu in s katerimi se meri v merskih enotah, ki niso določene s to odredbo, in merila, ki se uvažajo kot nadomestni deli za te izdelke ali za opremo, se lahko še naprej uporabljajo v javnem prometu pod pogojem, da izpolnjujejo predpisane meroslovne pogoje in da imajo tabele, ki dajejo primerjalno razmerje med mersko enoto, v kateri merilo meri, in ustrezno mersko enoto, določeno s to odredbo.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-5/95

Ljubljana, dne 20. decembra 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

Priloga št. 1

1. ENOTE SI S PRIPADAJOČIMI MNOŽILNIMI IN DELILNIMI PREDPONAMI

1.1. Osnovne enote SI

Tabela k ločki 1.1.

Veljčina	Osnovna enota SI	
	Ime	Znak
dolžina	meter	m
masa	kilogram	kg
čas	sekunda	s
električni tok	amper	A
termodinamična temperatura	kelvin	K
množina (snovi)	mol	mol
svetilnost	kandela	cd

Definicije osnovnih enot SI

Dolžina

Enota za dolžino je meter. Meter je dolžina poti, ki jo v vakuumu napravi svetloba v $1/299\,792\,458$ sekunde.

Masa

Enota za maso je kilogram. Kilogram je masa mednarodnega etalona kilograma.

Čas

Enota za čas je sekunda. Sekunda je trajanje $9\,192\,631\,770$ period sevanja, ki ustreza prehodu med dvoma hiperfinima nivojema osnovnega stanja atoma cezija 133.

Električni tok

Enota za električni tok je amper. Amper je nespremenljivi električni tok, ki pri prehodu skozi dva premočrtna, vzporedna, neskončno dolga vodnika

zanemarljivega krožnega prereza, postavljena v vakuum v medsebojni razdalji 1 m, povzroča med njima silo $2 \cdot 10^{-7}$ njutna na meter dolžine.

Termodinamična temperatura

Enota za termodinamično temperaturo je kelvin. Kelvin je termodinamična temperatura, ki je $1/273,16$ del termodinamične temperature trojne točke vode.

Množina (snovi)

Enota za množino (snovi) je mol. Mol je množina (snovi) v sistemu, ki vsebuje toliko osnovnih delcev, kolikor je atomov v 0,012 kilograma ogljika 12.

Opomba: Če se uporablja mol, je treba navesti osnovne delce, ki so lahko atomi, molekule, ioni, elektroni in drugi delci ali določene skupine takih delcev.

Svetilnost

Enota za svetilnost je kandela. Kandela je svetilnost v določeni smeri vira, ki oddaja monokromatsko sevanje frekvence $540 \cdot 10^{12}$ hercov in katerega energijska jakost v tej smeri je $1/683$ vata na steradian.

1.1.1. Posebno ime in znak enote SI za temperaturo za izražanje Celzijeve temperature

Tabela k točki 1.1.1.

Veličina	Enota	
	Ime	Znak
Celzijeva temperatura	stopinja Celzija	$^{\circ}\text{C}$

Celzijeva temperatura t je definirana kot razlika $t = T - T_0$ med dvema termodinamičnima temperaturama T in T_0 , kjer je $T_0 = 273,15$ kelvinov.

Interval ali razliko v temperaturi je mogoče izraziti bodisi v kelvinih bodisi v stopinjah Celzija. Uporaba enote "stopinja Celzija" je enakovredna uporabi enote "kelvin".

1.2. Izpeljane enote SI

Imena oziroma znaki izpeljanih enot SI se oblikujejo iz imen oziroma znakov osnovnih enot SI na podlagi algebrskih izrazov, ki definirajo ustrezne veličine tako, da so številski faktorji enaki 1.

1.2.1. Izpeljane enote SI, ki imajo imena in znake

Tabela k točki 1.2.1.

Veličina	Enota		Izraženo	
	Ime	Znak	z drugimi enotami SI	z osnovnimi enotami SI
ravninski kot	radian	rad		$m \cdot m^{-1} = 1$
prostorski kot	steradian	sr		$m^2 \cdot m^{-2} = 1$
frekvenca	herc, hertz	Hz		s^{-1}
sila	njuten, newton	N		$m \cdot kg \cdot s^{-2}$
tlak, napetost	paskal, pascal	Pa	$N \cdot m^{-2}$	$m^{-1} \cdot kg \cdot s^{-2}$
energija, delo, toplota	džul, joule	J	$N \cdot m$	$m^2 \cdot kg \cdot s^{-2}$
moč ⁽¹⁾ , energijski tok, toplotni tok	vat, watt	W	$J \cdot s^{-1}$	$m^2 \cdot kg \cdot s^{-3}$
elektrina	kulon, coulomb	C		$s \cdot A$
električna napetost, lastna (vsebovana) napetost, električni potencial	volt	V	$W \cdot A^{-1}$	$m^2 \cdot kg \cdot s^{-3} \cdot A^{-1}$

Veličina	Enota		Izraženo	
	Ime	Znak	z drugimi enotami SI	z osnovnimi enotami SI
električna kapacitivnost	farad	F	$C \cdot V^{-1}$	$m^{-2} \cdot kg^{-1} \cdot s^4 \cdot A^2$
električna upornost	ohm ohm	Ω	$V \cdot A^{-1}$	$m^2 \cdot kg \cdot s^{-3} \cdot A^{-2}$
električna prevodnost	siemens, siemens	S	$A \cdot V^{-1}$	$m^{-2} \cdot kg^{-1} \cdot s^3 \cdot A^2$
magnetni pretok	veber, weber	Wb	$V \cdot s$	$m^2 \cdot kg \cdot s^{-2} \cdot A^{-1}$
gostota magnetnega pretoka	tesla	T	$Wb \cdot m^{-2}$	$kg \cdot s^{-2} \cdot A^{-1}$
induktivnost	henri, henry	H	$Wb \cdot A^{-1}$	$m^2 \cdot kg \cdot s^{-2} \cdot A^{-2}$
svetlobni tok	lumen	lm	$cd \cdot sr$	
osvetljenost	luks, lux	lx	$lm \cdot m^{-2}$	
aktivnost radioaktivnega vira	bekerel, becquerel	Bq		s^{-1}
absorbirana doza ionizirajočega sevanja	grej, gray	Gy	$J \cdot kg^{-1}$	$m^2 \cdot s^{-2}$
ekvivalentna doza ionizirajočega sevanja	sivert, sievert	Sv	$J \cdot kg^{-1}$	$m^2 \cdot s^{-2}$

(1) Posebni imeni za enoto moči: ime volt-ampere (znak "VA"), kadar se uporablja za izražanje moči izmeničnega električnega toka, in var (znak "var"), kadar se uporablja za izražanje jalove moči.

1.3. Predpone in pripadajoči znaki, ki se uporabljajo za določanje posameznih dekadnih množilnih in delilnih enot

Tabela k točki 1.3.

Faktor	Predpona	Znak
10^{24}	jota	Y
10^{21}	zeta	Z

Faktor	Predpona	Znak
10^{18}	eksa	E
10^{15}	peta	P
10^{12}	tera	T
10^9	giga	G
10^6	mega	M
10^3	kilo	k
10^2	hekto	h
10	deka	da
10^{-1}	deci	d
10^{-2}	centi	c
10^{-3}	milli	m
10^{-6}	mikro	μ
10^{-9}	nano	n
10^{-12}	piko	p
10^{-15}	femto	f
10^{-18}	ato	a
10^{-21}	zepto	z
10^{-24}	jokto	y

Imena in znaki dekadnih množilnih in delilnih enot za maso se tvorijo z dodajanjem predpon k besedi "gram" in pripadajočih znakov k znaku "g".

Če je izpeljana enota izražena v obliki ulomka, se lahko pripadajoče dekadne množilne in delilne enote označijo z dodajanjem predpone k enotam v števcu ali imenovalcu ali/in v obeh delih.

Sestavljene predpone, t. j. predpone, ki so sestavljene iz več, zgoraj omenjenih predpon, se ne smejo uporabljati.

1.4. Posebna dovoljena imena in znaki dekadnih množilnih in delitnih enot SI

Tabela k točki 1.4

Veličina	Enote		
	Ime	Znak	Vrednost
prostornina	liter	l ali L	$1 \text{ l} = 1 \text{ dm}^3 = 10^{-3} \cdot \text{m}^3$
masa	tona	t	$1 \text{ t} = 1 \text{ Mg} = 10^3 \cdot \text{kg}$
tlak	bar	bar	$1 \text{ bar} = 10^5 \cdot \text{Pa}$

Opomba: Predpone in pripadajoči znaki, naštetih v tabeli 1.3, se lahko uporabljajo skupaj z enotami in znaki iz tabele 1.4.

2. ENOTE, KI SO DOLOČENE NA PODLAGI ENOT SI, A NISO DEKADNE MNOŽILNE ALI DELILNE ENOTE LE-TEH

Tabela k točki 2.

Veličina	Enote		
	Ime	Znak	Vrednost
ravninski kot	revolucija		$1 \text{ revolucija} = 2\pi \text{ rad}$
	stopinja ali gon	gon	$1 \text{ gon} = (\pi/200) \text{ rad}$
	(kotna) stopinja	°	$1^\circ = (\pi/180) \text{ rad}$
	(kotna) minuta	'	$1' = (\pi/10800) \text{ rad}$
	(kotna) sekunda	"	$1'' = (\pi/648000) \text{ rad}$
čas	minuta	min	$1 \text{ min} = 60 \text{ s}$
	ura	h	$1 \text{ h} = 3600 \text{ s}$
	dan	d	$1 \text{ d} = 86400 \text{ s}$

Opomba: Predpone iz tabele 1.3, se lahko uporabljajo le skupaj z imeni "stopinja" ali "gon" in z znakom "gon".

3. ENOTE, DOLOČENE NEODVISNO OD SEDMIH OSNOVNIH ENOT SI

Enota za atomsko maso je dvanajsti del mase atoma nuklida ^{12}C .

Elektronvolt je kinetična energija, ki nastane ob prehodu elektrona skozi vakuum od ene točke do druge točke, katere potencial je za en volt višji.

Tabela k točki 3

Velčina	Enota		
	Ime	Znak	Vrednost
masa	enota atomske mase	u	1 u $\sim 1,660\,5402 \cdot 10^{-27}$ kg
energija	elektronvolt	eV	1eV $\sim 1,602\,17733 \cdot 10^{-19}$ J

Vrednost teh enot, izražena v enotah SI, ni točno znana.

Opomba: Predpone SI in pripadajoči ustrezni znaki iz tabele 1.3 se lahko uporabljajo s tema dvema enotama in z njunima znakoma.

4. ENOTE IN IMENA ENOT, KI SO DOVOLJENE SAMO NA DOLOČENIH PODROČJIH

Tabela k točki 4.

Velčina	Enote		
	Ime	Znak	Vrednost
lomnost optičnih sistemov	dioptrijska		1 dioptrijska = $1 \cdot \text{m}^{-1}$
masa dragih kamnov	metrski karat		1 metrski karat = $2 \cdot 10^{-4}$ kg
ploščina kmetijskega in zazidalnega zemljišča	ar	a	1 a = $10^2 \cdot \text{m}^2$
dolžinska masa preje in sukanca	teks	teks	1 teks = $10^{-6} \cdot \text{kg} \cdot \text{m}^{-1}$
krvni tlak in tlak drugih telesnih tekočin	milimeter živosrebrovega stolpca	mm Hg	1 mm Hg = 133,322 Pa

Veličina	Enota		
	Ime	Znak	Vrednost
učinkovita površina preseka	barn	b	$1 \text{ b} = 10^{-28} \cdot \text{m}^2$
hitrost v pomorskem, rečnem in zračnem prometu	vozel		$1 \text{ vozel} = \frac{1852}{3600} \text{ m} \cdot \text{s}^{-1}$
dolžina v pomorskem, rečnem in zračnem prometu	morska milja		$1 \text{ morska milja} = 1852 \text{ m}$
dolžina v astronomiji	astronomska enota		$1 \text{ astronomska enota} = 1,495978 \cdot 10^{11} \text{ m}$

Opomba: Mnogokratnik 10^2 a se imenuje "hektar".

5. SESTAVLJENE ENOTE

Kombinacije enot, naštetih v tej prilogi, tvorijo sestavljene enote.

111.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94 in 21/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter surovin in izdelkov, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Južno-Moravske regije v Češki Republici

I

Da se prepreči vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepovedujeta uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije naslednjih pošiljk iz Južno-Moravske regije v Republici Češki, in sicer:

a) uvoz in prevoz naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,

2. divjih prašičev,

b) uvoz naslednjih pošiljk:

– svežega in zmrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,

– surovin in izdelkov, pridobljenih iz domačih in divjih prašičev, razen naslednjih izdelkov:

– hermetično zaprtih konzerv, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, in sicer sterilnih konzerv med katere štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;

– drugih vrst termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70°C ; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;

– kemično povsem predelanih živalskih surovin, kot so wet - blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Surovine in izdelke, pridobljene iz domačih in divjih prašičev, ki izvirajo iz Južno-Moravske regije v Republici Češki, in katerih uvoz je s to odredbo prepovedan, je treba potnikom pri prehodu državne meje odvzeti in neškodljivo uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-025/95

Ljubljana, dne 4. januarja 1996.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

112.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), 265. in 274. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze

P R A V I L N I K o ultralahkih letalnih napravah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(obseg urejanja)

Ta pravilnik določa pojem ultralahkih letalnih naprav in njihovo delitev, pogoje za njihovo uporabo, vzdrževanje in izdelavo, pogoje v zvezi z njihovim vpisom v Register zrakoplovov Republike Slovenije in sposobnostjo za plovbo, oznake in obvestila o omejitvah ultralahkih letalnih naprav, pogoje, ki jih mora izpolnjevati njihova minimalna oprema, pilot ali druga oseba ter pogoje, ki veljajo za usposabljanje, izpite, dovoljenja in pooblastila pilotov ultralahkih letalnih naprav.

2. člen

(definicija in delitev ULN)

(1) Ultralahka letalna naprava (v nadaljnjem besedilu: ULN) je zrakoplov posebne kategorije toge konstrukcije, z motornim pogonom ali brez, ki se v zraku krmari okoli dveh ali treh osi, z odklonom krmil ali s premikom masnega središča oziroma s kombinacijo obeh in se za njegovo uporabo ne zahteva homologacija tipa zrakoplova.

(2) ULN so lahko enosedežne ali dvosedežne in se delijo v naslednje vrste:

1. ultralahka motorna letala,
2. motorni zmaji,
3. vse druge ULN z motornim pogonom, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena,
4. ultralahka jadralna letala.

(3) Omejitve za ULN so naslednje:

1.1. za ULN z motornim pogonom je največja vzletna masa (MTOM) lahko:

- a) za osnovno izvedbo ULN:
 - 300 kg – za enosedežne ULN,
 - 450 kg – za dvosedežne ULN;
- b) za hidro ali amfibijsko izvedbo ULN:
 - 330 kg – za enosedežne ULN,
 - 495 kg – za dvosedežne ULN;

1.2. minimalna hitrost ULN pri odvzetem plinu in največji vzletni masi ULN ne sme presegati 65 km/h;

2. za ultralahka jadralna letala:

– masa praznega ultralahkega jadralnega letala brez instrumentov ne sme presegati 100 kg;

3. druge omejitve se določijo s tehničnimi zahtevami za izdelavo ULN iz 16. člena tega pravilnika za vsako vrsto ULN.

II. POGOJI ZA UPORABO IN VZDRŽEVANJE ULN

3. člen

(splošno)

ULN se sme uporabljati samo, če izpolnjuje pogoje za varno zračno plovbo in ima veljavno dovoljenje za letenje ULN, izdano v skladu z določbami tega pravilnika.

4. člen

(namen)

(1) ULN se sme uporabljati za športno letenje, za usposabljanje pilotov ULN in za ekonomsko propagando. Uporaba ULN za drugo komercialno letenje ni dovoljena. Prevoz oseb in stvari proti plačilu ni dovoljen.

(2) ULN se sme uporabljati samo v skladu z namenom uporabe, ki je vpisan v dovoljenje za letenje ULN iz 23. člena tega pravilnika.

5. člen

(letališča in vzletišča)

ULN vzletajo in pristajajo na letališčih in vzletiščih, ki so primerna za posamezno vrsto ULN v skladu z navodili za uporabo letališča oziroma vzletišča.

6. člen

(pravila letenja, hrup, omejitve)

(1) ULN lahko leti v zračnem prostoru Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo pravila o letenju zrakoplovov.

(2) ULN sme leteti samo po pravilih vizualnega letenja (VFR) v času od pol ure pred sončnim vzhodom do pol ure po sončnem zahodu.

(3) Hrup, ki ga povzroča ULN pri letenju na višini 300 metrov nad zemeljsko površino (QFE), s polno močjo ter največjo vodoravno hitrostjo, ne sme presegati 65 dB, merjeno s tal, pri čemer se dopušča ugotavljanje hrupnosti primerjalno z zrakoplovom, ki izpolnjuje pogoje iz tega odstavka.

(4) Prepovedano je letenje ULN nad določenim območjem, ki je v skladu z zakonom razglašeno za prepovedano ali pogojno prepovedano cono.

(5) ULN lahko leti v nekontroliranem zračnem prostoru klasifikacije "G", ki je objavljena v Zborniku zrakoplovnih informacij (AIP) Republike Slovenije.

(6) ULN lahko leti pod najmanjšo višino, določeno za vizualno letenje v skladu s predpisi, ki urejajo pravila o letenju zrakoplovov. Pri tem mora biti zagotovljena najmanjša varna višina, ki zagotavlja uspešen pristanek, če motor neha delovati. ULN mora leteti najmanj 50 metrov nad cestami, železnicami, žižnicami in drugimi objekti.

7. člen

(letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru)

(1) Letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru je prepovedano, razen v primerih, ki so določeni v drugem, tretjem in šestem odstavku tega člena in v tretjem odstavku 8. člena tega pravilnika.

(2) Pristojna služba za vodenje zračnega prometa izjemoma lahko dovoli letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru, če so podane okoliščine, ki štejejo za izredne dogodke med letenjem zrakoplova v skladu s predpisi, ki urejajo pravila o letenju zrakoplovov.

(3) Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo (v nadaljnjem besedilu: uprava) lahko izda dovoljenje za letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru, če gre za letenje:

1. na letalski prireditvi ali
2. letenje, ki je določeno v skladu z načinom in pogoji za varno letenje na posameznem letališču.

(4) V primeru iz prve točke prejšnjega odstavka mora organizator prireditve vlogi za izdajo dovoljenja za letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru – na letalski prireditvi priložiti dokazilo, da je vsaka ULN opremljena z ustreznimi radijsko postajo. Izpolnjevanje pogojev glede usposobljenosti pilotov ULN za letenje v kontroliranem zračnem prostoru se presoja za vsakega udeleženca letalske prireditve posebej, glede na veljavno dovoljenje in pooblastila, ki jih ima.

(5) V primeru iz druge točke tretjega odstavka tega člena mora pilot ULN vlogi za izdajo dovoljenja za letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru v območju določenega letališča priložiti dokazilo, da je ULN, s katero namerava leteti, opremljena z ustreznimi radijsko postajo in izjavo obratovalca letališča, da za letenje z ULN v območju letališča v skladu z načinom in pogoji za varno letenje na tem letališču zadostuje dovoljenje pilota ULN, skupaj z navedbo morebitnih omejitev in pogojev.

(6) V primerih, ki niso določeni v drugem do petem odstavku tega člena, mora predlagatelj za letenje ULN v kontroliranem zračnem prostoru pridobiti posebno dovoljenje uprave. Vlogi za izdajo dovoljenja mora predlagatelj priložiti dokazilo, da je ULN opremljena z ustreznimi radijsko postajo in izkazati, da ima veljavno dovoljenje najmanj športnega pilota z ustreznim posebnim pooblastilom za opravljanje določenega strokovnega dela in da je usposobljen za letenje na posamezni vrsti ULN ter ima tako usposobljenost vpisano v knjižico letenja za ULN.

(7) Dovoljenje za letenje v kontroliranem zračnem prostoru se lahko izda za določen čas, za določene lete ali za določeno letalsko prireditev ter z navedbo omejitev in pogojev.

(8) Pred izvedbo leta v kontroliranem zračnem prostoru mora pilot ULN upravi predložiti načrt leta. Uprava let dovoli, če načrt leta potrdi pristojna služba za vodenje zračnega prometa v skladu s predpisi, ki urejajo način izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov.

8. člen

(ozemeljska veljavnost dovoljenja za letenje ULN in mednarodni leti)

(1) Dovoljenje za letenje ULN izdano v skladu s 23. členom tega pravilnika velja samo za letenje v Republiki Sloveniji.

(2) Za letenje ULN v drugo državo je potrebno pridobiti dovoljenje oziroma soglasje pristojnih organov države, kamor je ULN namenjena in vsake države, ki jo namerava preleteti.

(3) Mednarodni let mora pilot ULN izvajati v kontroliranem zračnem prostoru, če z mednarodno pogodbo ni dogovorjeno drugače, pri čemer se vzlet in/ali pristanek lahko izvede le z letališča oziroma na letališče, ki je odprto za mednarodni zračni promet in v skladu z določbami prejšnjega člena.

9. člen

(letenje tujih ULN)

(1) Tuja ULN lahko leti v slovenskem zračnem prostoru, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima dovoljenje za letenje ULN v smislu 23. člena tega pravilnika oziroma drug ustrezen dokument, ki ga je za letenje ULN v drugi državi izdal pristojni organ te države;

2. ima pilot ULN veljavno dovoljenje pilota za to vrsto ULN, ki ga je izdal pristojni organ tuje države;

3. ima potrdilo o zavarovanju glede obveznih zavarovanj, ki velja za območje Republike Slovenije;

4. izpolnjuje pogoje glede jakosti hrupa, v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika;

5. ima dovoljenje za delo radijske postaje, če je vgrajena v ULN;

6. izpolnjuje pogoje iz petega in šestega poglavja tega pravilnika;

7. ima pilot ULN pismeno soglasje podjetja za letališke storitve, lastnika ali obratovalca letališča ali vzletišča za vzletanje/pristanje ULN na letališču oziroma vzletišču;

8. pilot ULN s podpisom na soglasju iz prejšnje točke potrdi, da je seznanjen s pravili letenja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(2) O izpolnjenih zahtevah iz prejšnjega odstavka obratovalec letališča ali vzletišča vodi evidenco za vsako ULN posebej.

(3) Kopijo soglasja iz osme točke prvega odstavka tega člena mora imeti pilot ULN ves čas letenja v slovenskem zračnem prostoru pri sebi.

III. IZDELAVA ULN

10. člen

(vrste izdelave ULN)

ULN se lahko gradi amatersko oziroma se proizvaja serijsko.

a) Amaterska gradnja ULN

11. člen

(pogoj amaterske gradnje ULN)

Pri amatersko grajeni ULN morata delo in znanje, ki ju v izdelavo ULN vložijo graditelj, predstavljati najmanj 51% celotne vrednosti ULN.

12. člen

(uporaba določb predpisov o amaterski gradnji zrakoplovov)

Za amatersko gradnjo ULN se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo amatersko gradnjo zrakoplovov.

b) Serijska proizvodnja ULN

13. člen

(pojem serijske proizvodnje ULN)

(1) Serijska proizvodnja ULN je izdelava ULN, njihovih sklopov, delov ali opreme pri pooblaščenem proizvajalcu.

(2) Serijska proizvodnja ULN brez atesta tipa ULN iz 14. člena tega pravilnika ni dovoljena.

14. člen

(atest tipa ULN)

(1) Atestiranje je postopek, s katerim se ugotovi, ali tip ULN ustreza tehničnim zahtevam iz 16. člena tega pravilnika in predloženi tehnični dokumentaciji, kar se ugotovi s preizkušanjem.

(2) Preizkušanje iz prejšnjega odstavka opravi pooblaščen oseba, ki izpolnjuje pogoje glede prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, osebja in glede operativno tehničnih postopkov in jo za to pooblasti uprava.

(3) Glede izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe predpisov iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(4) Pogoje iz drugega odstavka tega člena predlagatelj opredeli v svojem Organizacijskem priročniku, ki ga potrди uprava.

(5) Atest tipa ULN je dokument, s katerim uprava potrди, da tip ULN ustreza tehničnim zahtevam iz 16. člena tega pravilnika.

(6) Po uspešno opravljenem atestiranju uprava izda atest tipa ULN na podlagi:

1. tehnične dokumentacije o proizvodnji ULN,
2. izračunov in poročil o preizkusih ULN,
3. priročnika za letenje in vzdrževanje ULN.

15. člen

(tehnična dokumentacija o proizvodnji novega tipa ULN)

(1) Tehnična dokumentacija o proizvodnji novega tipa ULN iz prejšnjega člena mora zajemati:

1. risbo ULN v treh projekcijah, sestavnice glavnih sklopov in posebno kompliciranih sklopov ter risbe detajlov, po katerih je mogoče ULN izdelati,
2. seznam materiala, polizdelkov in izdelkov, iz katerih se ULN izdeluje,
3. aerodinamični izračun ULN, z izračunom stabilnosti in krmarljivosti,
4. izračun trdnosti glavnih nosilnih elementov ULN ter rezultate preizkušanja trdnosti ULN, če to zahteva uprava,
5. izračun mas vseh delov ULN, koristnega tovora, goriva in maziva, mase pilota ter izračun lege masnega središča in največje vzletne mase ULN,
6. opis tehnoloških postopkov pri proizvodnji.

16. člen

(izračuni in preizkušanja novega tipa ULN)

(1) Izračuni in preizkušanja ULN iz 14. člena tega pravilnika se določijo s tehničnimi zahtevami za izdelavo posamezne vrste ULN, ki jih določi minister za promet in zveze.

(2) Preizkus novega tipa ULN se opravi po programu preizkušanja na zemlji in v zraku, ki ga določi proizvajalec in potrди uprava.

(3) Preizkušanje novega tipa ULN v zraku ne sme biti krajše od 30 ur.

(4) Preizkušanje novega tipa ULN v zraku lahko opravlja učitelj letenja ULN, ki ima najmanj 200 ur samostojnega letenja na ustrezni vrsti ULN.

(5) Po opravljenem preizkušanju na zemlji in po opravljenih preizkusnih letih pooblaščen oseba napiše poročilo o preizkusih, v katerem ugotovi, ali so sposobnosti ULN v skladu z zahtevami atesta določenega tipa ULN.

(6) Na podlagi poročila o preizkusih iz prejšnjega odstavka, ki vsebuje rezultate preizkušanja ULN na zemlji in preizkusnih letov, izdelata proizvajalec Priročnik za letenje in vzdrževanje novega tipa ULN.

17. člen

(priročnik za letenje in vzdrževanje ULN in vzdrževanje ULN)

(1) Priročnik za letenje in vzdrževanje ULN iz 14. člena tega pravilnika mora vsebovati zlasti podatke o:

1. namenu,
2. masi,
3. območju dovoljenega premikanja masnega središča,
4. sposobnostih,
5. stabilnosti in krmarljivosti,
6. omejitvah uporabe,
7. vzdrževanju,
8. pogonu in njegovem vzdrževanju (ne velja za ultralahka jadralna letala) in
9. navodilo za predpoletni pregled, sestavljanje, razstavljanje in skladiščenje ULN.

(2) Za vzdrževanje po priročniku iz prejšnjega odstavka je odgovoren lastnik, za predpoletni pregled pa pilot ULN.

(3) Za ULN so obvezni letni pregledi po Priročniku za letenje in vzdrževanje ULN, ki ga izda proizvajalec. Letne preglede opravlja lastnik ULN ali druga oseba, ki jo pooblasti lastnik.

(4) Lastnik ULN mora zagotoviti redno vodenje Knjige zrakoplova, ki jo izda uprava. V Knjigo zrakoplova se vpisujejo podatki o naletu in o vseh pregledih in delih, opravljenih na ULN. Lastnik ULN s podpisom potrди v Knjigo zrakoplova vpisane podatke o opravljenih pregledih oziroma delih. Vse knjige zrakoplova mora lastnik ULN hraniti kot trajno dokumentacijo.

(5) Na ULN se lahko izvajajo spremembe in velika popravila, če jih predhodno odobri uprava.

18. člen

(dovoljenje za proizvodnjo)

(1) Pred začetkom proizvodnje določenega tipa ULN mora imeti proizvajalec za vsak določen tip ULN dovoljenje za proizvodnjo, ki ga izda uprava.

(2) Dovoljenje za proizvodnjo določenega tipa ULN se izda, če predlagatelj izpolnjuje poleg splošnih pogojev, predpisanih za opravljanje take dejavnosti, tudi posebne pogoje glede prostorov, osebja, operativno tehničnih postopkov, opreme in organiziranosti nadzora kakovosti, kar predlagatelj opredeli v Organizacijskem priročniku proizvajalca, ki ga potrди uprava.

(3) Glede izpolnjevanja pogojev po prejšnjem odstavku se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo posebne pogoje za gradnjo in spremembe na zrakoplovu, motorju, propelerju, padalu in opremi zrakoplova, načinu izdelave tehnično-tehnološke dokumentacije in o tehničnem nadzoru gradnje.

(4) Vlogi za izdajo dovoljenja za proizvodnjo določenega tipa ULN mora predlagatelj priložiti:

1. atest tipa ULN, ki ga želi proizvajati, s pripadajočo tehnično dokumentacijo iz prve točke šestega odstavka 14. člena tega pravilnika in
2. podatke in dokumentacijo glede izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka tega člena.

19. člen

(nadzor kakovosti proizvodnje ULN)

(1) Proizvajalec ULN mora zagotoviti nadzor kakovosti proizvodnje, ki jo lahko izvaja nadzornik gradnje, ki ima

ustrezno izobrazbo in potrebne izkušnje in ki ga na predlog proizvajalca potrdi uprava v skladu z določbo drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Vsaka ULN mora biti po končani izdelavi preizkušena na zemlji in v zraku. Preizkušanje se opravi po programu preizkušanja serijsko izdelane ULN, ki ga na predlog proizvajalca potrdi uprava.

(3) Preizkušanje ULN v zraku lahko opravi pilot, ki ima najmanj 200 ur samostojnega letenja na vrsti ULN, ki se preizkuša.

20. člen

(potrdilo proizvajalca ULN o ustreznosti ULN)

(1) Po uspešno opravljenem preizkušanju ULN izda proizvajalec za vsako ULN Potrdilo proizvajalca o ustreznosti ULN, s katerim potrjuje, da je ULN sposobna za varno letenje.

(2) Potrdilo proizvajalca iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu številka ULN-01, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora proizvajalec priložiti:

1. poročilo o preizkušanju ULN po programu preizkušanja,
2. poročilo o tehtanju in legi masnega središča ULN,
3. poročilo o kontroli geometrije ULN in
4. seznam standardne in dodatne opreme ULN.

21. člen

(stroški postopka atestiranja tipa ULN)

Stroške postopka atestiranja tipa ULN nosi predlagatelj.

IV. VPIS V REGISTER IN SPOSOBNOST ULN ZA PLOVBO

22. člen

(vpis ULN v register)

(1) Domača ULN lahko leti v slovenskem zračnem prostoru, če je vpisana v register zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register) in če izpolnjuje druge pogoje, določene s predpisi, ki urejajo zračni promet.

(2) V register se lahko vpiše samo ULN, ki ima slovenski atest ali tuj atest za določen tip ULN ali drug ustrezen dokument, ki ga uprava prizna v skladu z določbami tega člena.

(3) Za vpis ULN, ki je bila izdelana v tujini, mora predlagatelj zahtevati za vpis ULN v register, skupaj z drugo predpisano tehnično dokumentacijo, priložiti atest za tip ULN oziroma drug ustrezen dokument za določen tip ULN, ki ga je izdala druga država oziroma pooblaščen organ te države in iz katerega je razvidno, po katerih tehničnih zahtevah za izdelavo je ULN izdelana.

(4) Če v Republiki Sloveniji še niso določene gradbene zahteve za izdelavo ULN, za katero predlagatelj zahteva vpis v register, mora predlagatelj zahtevati za vpis ULN v register priložiti tudi tehnične zahteve za izdelavo ULN, po katerih je ULN izdelana.

(5) Na podlagi ustrezne tehnične dokumentacije in preizkusov v zraku lahko uUprava prizna atest oziroma drug ustrezen dokument za določen tip ULN, ki ga je izdala druga

država oziroma pooblaščen organ te države, če zahteve ustreznih tujih predpisov niso manj zahtevne od domačih.

(6) V primeru spremembe lastništva ULN je obvezno preverjanje sposobnosti ULN za plovbo, ki se izvede v skladu s 24. členom tega pravilnika.

23. člen

(sposobnost za plovbo in dovoljenje za letenje ULN)

(1) Sposobnost ULN za plovbo (v nadaljnjem besedilu: plovnost ULN) ugotavlja uprava ali organizacija, ki jo uprava pooblasti, da ugotavlja plovnost v njenem imenu in pod njenim nadzorom.

(2) Na zahtevo lastnika ali uporabnika ULN uprava izda dovoljenje za letenje ULN, za katero se v skladu z določbami 23., 24. in 25. člena tega pravilnika ugotovi, da izpolnjuje pogoje za varno zračno plovbo.

(3) Vlogi za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka predlagatelj priloži:

1. poročilo komisije, izdelano v skladu z določbami predpisov, ki urejajo amatersko gradnjo zrakoplovov oziroma atest tipa ULN, če gre za serijsko proizvodnjo ULN,

2. priročnik za letenje in vzdrževanje ULN,

3. potrdilo, iz katerega izhaja, da hrup ULN ne presega omejitev, določenih v tem pravilniku (ne velja za ultralahka jadralna letala),

4. dovoljenje za delo radijske postaje, če je vgrajena v ULN in

5. potrdilo o zavarovanju glede obveznih zavarovanj.

(4) Dovoljenje za letenje ULN je spričevalo o sposobnosti zrakoplova posebne kategorije za varno zračno plovbo in dokaz o vpisu v register.

(5) Dovoljenje za letenje ULN se izda na obrazcu številka ULN-02, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Dovoljenje za letenje ULN mora biti med letom v/ na ULN, oziroma ga mora imeti pilot ULN pri sebi.

(7) Potrdilo iz tretje točke tretjega odstavka tega člena izda oseba, ki jo pooblasti uprava.

24. člen

(ugotavljanje plovnosti ULN)

(1) Plovnost ULN se ugotavlja:

1. s pregledom ULN in njene dokumentacije,
2. s preizkusom ULN na zemlji in
3. s preizkusom ULN v zraku.

(2) S pregledom ULN se ugotovi, ali ULN ustreza tipu ULN. S pregledom dokumentacije ULN se ugotovi, ali se je letenje in vzdrževanje ULN izvajalo v skladu s Priročnikom o letenju in vzdrževanju ULN.

(3) S preizkusom na zemlji se ugotovi delovanje vseh sistemov ULN in delovanje motorja na vseh delovnih področjih delovanja motorja. Delovanja sistemov ULN se ugotavlja po Priročniku o letenju in vzdrževanju ULN, delovanje motorja pa po programu proizvajalca motorja.

(4) Preizkus ULN v zraku je preizkus ULN v okviru omejitev, določenih v Priročniku o letenju in vzdrževanju ULN. Preizkus ULN v zraku opravi pilot ULN z dovoljenjem pilota ULN iste vrste.

(5) Za ugotavljanje plovnosti ULN se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo postopek in način ugotavljanja plovnosti zrakoplovov, kolikor niso v nasprotju z določbami tega pravilnika.

25. člen

(podaljševanje plovnosti ULN)

Plovnost ULN se podaljšuje enkrat letno, v skladu z določbami prejšnjega člena.

V. OZNAKE ULN IN OBVESTILA O OMEJITVAH ULN

26. člen

(registrska oznaka ULN)

Vsaka ULN mora imeti registrsko oznako, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo registrske in druge oznake zrakoplovov.

27. člen

(identifikacijska tablica in serijska številka ULN)

(1) Vsaka ULN mora imeti stabilno pritrjeno identifikacijsko tablico velikosti deset krat pet centimetrov, z vsebino, določeno v obrazcu številka ULN-03, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) ULN morajo imeti na trupu in krilu stabilno pritrjeno serijsko številko ULN.

28. člen

(obvestilo o uporabi ULN)

Vsaka ULN mora imeti na vidnem mestu pilotovega in sopotnikovega sedeža nameščeno čitljivo obvestilo, napisano v slovenskem in angleškem jeziku, iz katerega je razvidno, da ULN ne izpolnjuje zahtev ICAO standardov za izdajo spričevala o plovnosti zrakoplova. Obvestilo se glasi:

OBVESTILO:

ZA TA ZRAKOPLOV NI IZDANO SPRIČEVALO O PLOVNOSTI ZRAKOPLOVA V SKLADU Z ICAO STANDARDI.

Z NJIM LETITE NA LASTNO ODGOVORNOST!

NOTICE:

THIS AIRCRAFT IS OPERATING WITHOUT A CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS ISSUED ACCORDING TO ICAO STANDARDS.

FLYING IS ON YOUR OWN RESPONSIBILITY!

VI. MINIMALNA OPREMA ULN, PILOTA ULN IN DRUGE OSEBE

29. člen

(oprema ULN)

(1) ULN z motornim pogonom mora imeti:

1. varnostne pasove, ki ustrezajo zahtevam, določenim v gradbenih predpisih,
2. merilec hitrosti,
3. višinomer,
4. količinomer goriva ali možnost optične kontrole količine goriva,
5. kompas,
6. reševalni sistem, če ga je proizvajalec ULN predvidel za ta tip ULN.

(2) Ultralahko jadralno letalo mora imeti opremo, navedeno v prvi, drugi in tretji točki prejšnjega odstavka.

(3) Odpenjanje varnostnih pasov mora biti možno z enim namernim gibom.

30. člen

(oprema pilota ULN in druge osebe)

(1) Na ULN z odprto kabino je obvezna uporaba zaščitne čelade. Za letenje z ULN nad jezeri in morjem je obvezna uporaba rešilnega jopiča. Na ULN je obvezna uporaba padala, če je zahtevana po Priročniku o letenju in vzdrževanju ULN.

(2) Pilot ULN ne sme dovoliti, da na isti ULN hkrati z njim leti oseba, ki nima predpisane opreme.

VII. USPOSABLJANJE, IZPITI, DOVOLJENJA IN POOBLASTILA PILOTOV ULN

31. člen

(pogoji za usposabljanje)

(1) Oseba, ki se usposablja za pilota ULN, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ni mlajša od 16 let,
2. da glede posebnih zdravstvenih pogojev izpolnjuje pogoje, predpisane za kategorijo C zdravstvene sposobnosti zrakoplovnega in drugega strokovnega osebja, ki jih določa pravilnik, ki ureja zdravstvene pogoje za opravljanje del zrakoplovnega in drugega strokovnega osebja,
3. da je pred praktičnim usposabljanjem za pilota ULN uspešno končala osnovno teoretično usposabljanje po potrjenem programu usposabljanja pilotov za določeno vrsto ULN, kar dokaže z uspešno opravljenim pisanim testom,
4. da je vpisana v register učencev pri šoli letenja ali pri organizaciji, pri kateri se usposablja,
5. da vloži za začetek usposabljanja priloži pisмено soglasje staršev ali skrbnika, če je mlajša od 18 let.

(2) Usposabljanje za pilota ULN se opravlja po programu usposabljanja za določeno vrsto ULN, ki ga odobri uprava.

(3) Usposabljanje pilotov ULN lahko opravlja šola letenja ali organizacija, ki poleg splošnih izpolnjuje tudi predpisane posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati šole letenja oziroma organizacije za usposabljanje zrakoplovnega osebja.

(4) Praktično usposabljanje pilotov ULN se lahko izvaja na vzletiščih z vzletno-pristajalno stezo predpisane dolžine ali na letališčih.

32. člen

(prošnja za opravljanje izpita)

(1) Kdor želi opravljati izpit za pilota ULN, mora prošnji za opravljanje izpita, ki jo vloži pri upravi, priložiti:

1. dokazilo o naletu na vrsti ULN, kot je predpisan s programom usposabljanja,
2. izjavo šole letenja ali organizacije iz tretjega odstavka 31. člena tega pravilnika, da je kandidat izpolnil določeni program usposabljanja,
3. izjavo učitelja letenja ULN, da je kandidat usposobljen za izpit,
4. dokazilo, da je za opravljanje izpita zagotovljena ULN.

(2) Izpit za pilota ULN lahko opravlja oseba, ki je dopolnila 17 let.

33. člen

(izpit in dovoljenje pilota ULN)

(1) Izpit se opravi pred izpitno komisijo, ki jo s spiska strokovnjakov imenuje direktor uprave. Izpit za pridobitev

dovoljenja pilota ULN sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja za določeno vrsto ULN.

(2) Teoretični del izpita obsega:

1. osnove aerodinamike in mehanike letenja (teorijo letenja),

2. letalsko meteorologijo,

3. konstrukcije in materiale,

4. pogonsko skupino (motor),

5. letalsko navigacijo,

6. postopke v sili in prvo pomoč,

7. radiofonijo,

8. letalske instrumente in

9. letalske predpise.

(3) Po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita kandidat pristopi k praktičnemu delu izpita. Izpitni let se opravi po programu usposabljanja pilotov ULN, ki je določen za vsako vrsto ULN v skladu z 42. členom tega pravilnika.

(4) Pilotu ULN z dovoljenjem za določeno vrsto ULN, ki želi pridobiti dovoljenje pilota ULN druge vrste ULN, uprava lahko v celoti ali deloma prizna teoretični del izpita iz drugega odstavka tega člena.

34. člen

(pilot ULN)

(1) Z ULN lahko upravlja oseba, ki ima veljavno dovoljenje pilota ULN za to vrsto ULN in izpolnjuje posebne zdravstvene pogoje ter ima tip ULN, s katerim lahko upravlja, vpisan v knjižico letenja ULN.

(2) Pod nadzorom učitelja letenja ULN lahko z ULN upravlja tudi oseba, ki se usposablja za pridobitev dovoljenja pilota ULN, v skladu s pogoji iz 31. člena tega pravilnika.

(3) Preverjanje sposobnosti pilota ULN za upravljanje tipa ULN, katerega kandidat še nima vpisanega v knjižico letenja ULN, opravi učitelj letenja ULN s preverjanjem v letu in ugotovljeno sposobnost vpiše v knjižico letenja ULN.

35. člen

(učitelj letenja ULN)

(1) Usposabljanje in preverjanje strokovne usposobljenosti učencev za pilote ULN lahko v skladu s tretjim odstavkom 31. člena tega pravilnika opravlja učitelj letenja ULN, ki mora imeti:

1. najmanj 200 ur letenja, od tega najmanj 10 ur metodskega letenja na vrsti ULN, s katero usposablja in od tega najmanj 3 ure metodskega letenja na tipu ULN, s katerim usposablja ter ima veljavno dovoljenje pilota ULN že najmanj dve leti pred prijavo na izpit za pridobitev posebnega pooblastila za učitelja letenja ULN za določeno vrsto ULN,

2. opravljen izpit za učitelja ULN določene vrste ULN in

3. v veljavno dovoljenje pilota ULN vpisano ustrezno pooblastilo.

(2) Kdor želi opravljati izpit za pridobitev posebnega pooblastila za učitelja ULN za določeno vrsto ULN, mora prošnji za opravljanje izpita, ki jo vloži pri upravi, priložiti:

1. dokazilo o naletu na vrsti ULN, kot je predpisan s programom usposabljanja,

2. izjavo šole letenja ali organizacije iz tretjega odstavka 31. člena tega pravilnika, da je kandidat izpolnil določeni program usposabljanja,

3. izjavo učitelja letenja ULN, da je kandidat usposobljen za izpit,

4. dokazilo, da je za opravljanje izpita zagotovljena ULN.

(3) Učitelj letenja ULN lahko opravlja usposabljanje in preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov samo na tipu ULN, katerega ima vpisanega v knjižico letenja ULN.

36. člen

(izpit učitelja letenja ULN)

(1) Izpit za učitelja določene vrste ULN se opravi pred komisijo, ki jo s seznama strokovnjakov imenuje direktor uprave. Izpit sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja za določeno vrsto ULN.

(2) Teoretični del obsega:

1. osnove aerodinamike in mehanike letenja (teorijo letenja),

2. letalsko meteorologijo,

3. pogonsko skupino (motor),

4. letalsko navigacijo,

5. vzdrževanje,

6. postopke v sili in prvo pomoč,

7. radiofonijo,

8. letalske predpise ter

9. psihofiziologijo in metodiko poučevanja.

(3) Praktični del izpita obsega izpitni let, ki se opravi po programu usposabljanja učitelja letenja ULN, ki je določen za vsako vrsto ULN posebej.

(4) Izpit za učitelja letenja ULN lahko upravlja oseba, ki je dopolnila 19 let.

37. člen

(izdaja in podaljševanje veljavnosti dovoljenj pilotov ULN)

(1) Na zahtevo osebe, ki je opravila izpit za pilota ULN oziroma izpit za učitelja ULN, uprava izda dovoljenje pilota ULN oziroma vpiše posebno pooblastilo učitelja letenja ULN v dovoljenje pilota ULN. Glede opravljanja izpitov, postopka in načina izdaje dovoljenja pilota ULN in vpisa pooblastil, se smiselno uporabljajo določbe 101., 103. do 106., 108. in 110. do 116. člena pravilnika o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo članov posadke letal (Uradni list SFRJ, št. 2/80, 31/80, 53/80, 43/81 in 10/85), kolikor niso v nasprotju z določbami tega pravilnika.

(2) Glede izpolnjevanja posebnih zdravstvenih pogojev pilotov ULN, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o zdravstvenih pogojih za opravljanje del letalskega in drugega strokovnega osebja in o posebnih pogojih za opravljanje zdravniških pregledov letalskega in drugega strokovnega osebja, ki jih morajo izpolnjevati zdravstvene organizacije združenega dela (Uradni list SFRJ, št. 81/89), ki se uporabljajo za zrakoplovno in drugo strokovno osebje, ki spada v kategorijo C zdravstvene sposobnosti citiranega pravilnika.

(3) Dovoljenje pilota ULN se izda z vsebino, določeno v obrazcu številka ULN-04, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Veljavnost dovoljenja pilota ULN je 4 leta in se podaljša na podlagi vloge, kateri predlagatelj priloži:

a) v primeru rednega podaljšanja in v primeru podaljšanja dovoljenja po poteku njegove veljavnosti, če od izteka veljavnosti ni minilo več kot eno leto:

1. zdravniško spričevalo,

2. dokaz o preizkusu strokovnosti, ki ga je opravil pred učiteljem letenja ULN;

b) v primeru podaljšanja dovoljenja po poteku njegove veljavnosti, če je od izteka veljavnosti minilo več kot eno leto:

1. zdravniško spričevalo,

2. dokaz o preizkusu strokovnosti, ki ga je opravil pred komisijo.

(5) Preizkus strokovnosti iz druge a) in druge b) točke prejšnjega odstavka obsega poznavanje uporabe ULN in postopke v sili ter preverjanje znanja v letu.

38. člen

(knjižica letenja ULN)

Pilot ULN ali učenec za pilota ULN vpisuje svoje letenje na posamezni vrsti ULN v knjižico letenja ULN, ki jo predpiše in izda uprava. Učencu za pilota ULN mora potrditi vpisani nalet učitelj letenja ULN, ki izpolnjuje predpisane pogoje v skladu z določbami tega pravilnika.

39. člen

(sodelovanje na letalskih prireditvah)

Pilot ULN, ki ima veljavno dovoljenje pilota ULN, lahko sodeluje na letalskih prireditvah in tekmovanjih, če ima skupni samostojni nalet večji od 100 ur.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(1) Dovoljenje pilota zmaja z vpisanim tipom motornega zmaja, ki je bilo izdano pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, velja do izteka veljavnosti dovoljenja.

(2) Uprava nadomesti dovoljenje iz prejšnjega odstavka z dovoljenjem pilota ULN na vlogo predlagatelja za podaljšanje veljavnosti in zamenjavo dovoljenja, če so izpolnjeni pogoji za podaljšanje veljavnosti dovoljenja pilota ULN v skladu z določbami tega pravilnika.

(3) Pilotu ULN z veljavnim tujim dovoljenjem in pooblastilom za določeno vrsto oziroma tip ULN, ki želi pridobiti dovoljenje pilota ULN oziroma posebno pooblastilo učitelja letenja ULN po tem pravilniku, uprava le-to izda, če uspešno opravi preverjanje znanja iz slovenskih letalskih predpisov, uporabe ULN in postopkov v sili ter preverjanje znanja v letu.

41. člen

(1) Za ULN, kateri je bilo do uveljavitve tega pravilnika že izdano Spričevalo o plovnosti zrakoplova, uprava izda Dovoljenje za letenje ULN ob izteku veljavnosti Spričevala o plovnosti zrakoplova v skladu z določbami 24. člena tega pravilnika. Lastnik ULN mora upravi pred izdajo Dovoljenja za letenje ULN vrniti izvornik Potrdila o vpisu in izvornik Spričevala o plovnosti zrakoplova.

(2) Za ULN, ki je v lasti državljana Republike Slovenije ali domače pravne osebe, pa ob uveljavitvi tega pravilnika

nima atesta za tip ULN oziroma drugega ustreznega dokumenta za tip ULN, ki ga je izdala druga država oziroma pooblaščen organ te države in nima Spričevala o plovnosti zrakoplova, mora lastnik ULN za pridobitev dovoljenja za letenje, ki se izda v skladu z določbami tega pravilnika, izkazati, da je ULN do uveljavitve tega pravilnika dosegla zadovoljivo obdobje letenja, pri čemer mora imeti ULN najmanj 50 ur naleta in mora biti pregledana v skladu z določbami 24. člena tega pravilnika.

(3) Registracijo ULN po prejšnjem odstavku mora lastnik ULN urediti najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(4) Za ULN, ki je izdelana v roku šest mesecev od uveljavitve tega pravilnika in nima atesta tipa ULN oziroma drugega ustreznega dokumenta za tip ULN, ki ga je izdala druga država oziroma pooblaščen organ te države, posamezna ULN istega tipa pa je do uveljavitve tega pravilnika že pridobila Spričevalo o plovnosti zrakoplova, se izda dovoljenje za letenje po pregledu ULN, ki se opravi v skladu s 24. členom tega pravilnika.

42. člen

(1) Program usposabljanja za pridobitev dovoljenja pilota ULN oziroma posebnega pooblastila učitelja letenja ULN za posamezno vrsto oziroma tip ULN na predlog šole letenja oziroma organizacije, ki želi opravljati usposabljanje, potrdi uprava.

(2) Šole letenja oziroma organizacije, ki ob uveljavitvi tega pravilnika že opravljajo usposabljanje za pridobitev dovoljenj oziroma posebnih pooblastil, ki jih določa ta pravilnik, uskladijo svoje programe usposabljanja z določbami tega pravilnika in jih predložijo v potrditev upravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

43. člen

(1) Vsi proizvajalci ULN morajo pridobiti dovoljenje za proizvodnjo v skladu z določbami tega pravilnika v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega pravilnika.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka uprava proizvajalcu ULN lahko prizna atest za določen tip ULN oziroma drug ustrezen dokument za tip ULN, ki ga je izdala tuja država oziroma pooblaščen organ te države, pri čemer morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni za vpis ULN v register, v skladu z določbami 22. člena tega pravilnika.

44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati:

– pravilnik o zmajarstvu (Uradni list SFRJ, št. 17/87, 57/90 in 59/91) – za zmaje, ki so opremljeni s pogonsko skupino moči do 50 kW – motorne zmaje.

45. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.


Ljubljana, dne 19. decembra 1995.

Minister
za promet in zveze
Igor Umek, dipl. ek. l. r.

OBRAZEC ŠT. ULN 01 - POTRDILO PROIZVAJALCA O USTREZNOSTI ULN (20. člen)

POTRDILO PROIZVAJALCA O USTREZNOSTI IN PREVZEMU ULTRALAHKE LETALNE NAPRAVE (ULN) CERTIFICATE OF ACCEPTANCE AND DELIVERY OF ULTRALIGHT AIRCRAFT (UL)				
Vrsta: Class:				
		ULN UL	Motor Engine	Propeler Propeller
1	Proizvajalec Manufacturer	.....	.....	.....
2	Tip Type	.....	.....	.....
3	Serijska številka Serial No.	.....	.....	.....
4	Leto izdelave Year of Production	.....	.....	.....
5	Št. atesta Approval No.	.....	.....	.....
6	Datum testnega leta Date of Test Flight	.....	
7	Doslednji nalet Time Since New	.....	.....	.....
8	Priloge Appendix	1. poročilo o preizkušanju ULN po programu preizkušanja UL Flight test report 2. poročilo o tehtanju ULN in položaju masnega središča Weight and CG report 3. poročilo o kontroli geometrije ULN UL geometry control report 4. seznam standardne in dodatne opreme Standard and additional equipment list		
9	Izjava nadzornika gradnje, da je ULN izdelana v skladu z zahtevami za izdajo atesta za tip ULN. Quality Inspector declares that the UL was manufactured in accordance with requirements for issue the UL Type Approval.	..... Nadzornik gradnje Quality Inspector		
10	ULN je bila izročena v stanju, ki ustreza zahtevam za izdajo dovoljenja za letenje. UL was delivered in accordance with Airworthiness requirements	..... Datum izročitve Date of delivery Podpis kupca Signature of the Buyer		
..... Podpis pooblaščenega osebe proizvajalca Signature of the Manufacturer		..... Podpis proizvajalca Signature of the Manufacturer		

OBRAZEC ŠT. ULN-02 - DOVOLJENJE ZA LETENJE (23. člen) - 1. stran

 REPUBLIKA SLOVENIJA <i>REPUBLIC OF SLOVENIA</i> MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE <i>MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS</i> DOVOLJENJE ZA LETENJE <i>PERMIT TO FLY</i> <i>Št./No.</i>		
1. Oznaka državne pripadnosti in registrska oznaka <i>Nationality and Registration Marks</i>	2. Proizvajalec, tip in model zrakoplova <i>Manufacturer, Aircraft Type and Model</i>	3. Scrijska številka zrakoplova <i>Aircraft Serial Number</i>
Vrsta zrakoplova <i>Aircraft class</i>		
Namen uporabe zrakoplova <i>Purposes for which the aircraft may fly</i>		

Datum izdaje
Date of Issue

Podpis pooblaščenih oseb / Signature

.....

.....

OBRAZEC ŠT. ULN-02 - DOVOLJENJE ZA LETENJE - 2. stran

Ime in naslov lastnika / uporabnika <i>Name and address of owner / operator</i>					
1.					
2.					
Veljavnost dovoljenja <i>This Permit is valid</i>					
Veljavnost dovoljenja <i>This Permit is valid</i>					
Od <i>From</i>	Do <i>Until</i>	Podpis in žig <i>Signature and Seal</i>	Od <i>From</i>	Do <i>Until</i>	Podpis in žig <i>Signature and Seal</i>


To dovoljenje za letenje ni Spričevalo o plovnosti zrakoplova, izdano v skladu s Konvencijo o mednarodnem civilnem letalstvu z dne 07. decembra 1944.

This Permit is not a Certificate of Airworthiness issued pursuant to the Convention on International Civil Aviation dated December 7, 1944.


V to potrdilo lahko vnašajo podatke in jih potrjujejo samo pooblaščen osebe. V primeru izgube dovoljenja je potrebno takoj obvestiti Upravo Republike Slovenije za zračno plovbo. Kdorkoli najde izgubljen dovoljenje, ga mora vrniti na naslov: Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo, Kotnikova 19 a, 61000 Ljubljana, Slovenija.

No entries or endorsements may be made on this Permit except by an authorised person. If this Permit is lost, the Civil Aviation Authority should be informed at once. Any person finding this Permit should forward it immediately to the Civil Aviation Authority, Kotnikova 19a, 61000 Ljubljana, Slovenia.

OBRAZEC ŠT. ULN-03 - IDENTIFIKACIJSKA TABLICA (27. člen)

 REPUBLIKA SLOVENIJA REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS	
IDENTIFIKACIJSKA TABLICA ULN UL IDENTIFICATION PLATE	
PROIZVAJALEC: <i>MANUFACTURER:</i>	
TIP IN MODEL ULN: <i>UL TYPE AND MODEL:</i>	
SERIJSKA ŠT.: <i>SERIAL NO.:</i>	LETO IZDELAVE: <i>DATE OF CONSTRUCTION:</i>
ATEST TIPA: <i>TYPE APPROVAL:</i>	ŠTEVILKA ATESTA: <i>APPROVAL NUMBER:</i>

OBRAZEC ŠT. ULN-04 - DOVOLJENJE PILOTA ULN (37. člen) - 1. stran



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA

MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE
MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS

DOVOLJENJE PILOTA ULN
UL PILOT LICENCE

OBRAZEC ŠT. ULN-04 - DOVOLJENJE PILOTA ULN - 2. stran

DOVOLJENJE PILOTA ULN
UL PILOT LICENCE

Slika Podpis
Picture *Signature*

Št./No. _____

Priimek in ime v
Name *in* _____

Rojen-a v
Date of Birth _____ *in* _____

Državljanstvo
Nationality _____

Naslov
Address _____

Datum izdaje Velja do
Date of Issue _____ *Valid until* _____

Žig Podpis pooblaščenih oseb
Seal *Signature*

OBRAZEC ŠT. ULN-04 - DOVOLJENJE PILOTA ULN - 3. stran

Vrsta ULN / Posebna pooblastila <i>UL Class / Special endorsements</i>	Datum izdaje <i>Date of Issue</i>	Žig - Podpis <i>Seal - Signature</i>
UL motorno letalo <i>UL Airplane</i>		
Učitelj <i>Instructor</i>		
UL jadralno letalo <i>UL Glider</i>		
Učitelj <i>Instructor</i>		
Motorni zmaj <i>Powered Hang glider</i>		
Učitelj <i>Instructor</i>		

OBRAZEC ŠT. ULN-04 - DOVOLJENJE PILOTA ULN - 4. stran

Veljavnost dovoljenja pilota ULN <i>UL Pilot Licence Validity</i>		
Od <i>From</i>	Do <i>Until</i>	Žig - Podpis <i>Seal - Signature</i>
Opombe <i>Remarks</i>		

113.

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) izdaja minister za kulturo v soglasju z ministrico za delo, družino in socialne zadeve ter ministrom za finance

P R A V I L N I K
o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture

1. člen

V pravilniku o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (Uradni list RS, št. 41/94) se na koncu četrtega odstavka 7. člena namesto pike postavi vejica in doda besedilo: "in porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo pri delu, odsotnosti zaradi poklicne bolezni in zaradi poškodbe pri delu".

2. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki glasi:

"15.a člen

Strokovno umetniško delo, ki se šteje kot posebni pogoji za napredovanje strokovnih in umetniških delavcev v javnih zavodih s področja kulture, je ovrednoteno z naslednjim številom točk:

	Števílo točk
– najvišja mednarodna priznanja in nagrade ter uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca gledaliških, glasbenih, glasbeno-scenskih, plesnih ali baletnih ansamblov s statusom državnih institucij ali s primerljivim statusom	100–200
– nagrada Prešernovega sklada	70
– nagrada umetnika za življenjsko delo	70
– zelo zahtevne umetniške kreacije v gledaliških, glasbenih in glasbeno-scenskih institucijah v vsaj treh sezonah ali zahtevne umetniške kreacije v gledaliških, glasbenih ali glasbeno-scenskih institucijah v vsaj petih sezonah ali vsaj pet zaporednih sezonskih umetniških angažmajev v tujih gledaliških, glasbenih, glasbeno-scenskih, plesnih ali baletnih ansamblih s statusom državnih institucij ali s primerljivim statusom	50–70
– nagrada in priznanje za umetniške dosežke	20–30
– regionalna nagrada	15"

3. člen

V prilogi I POSEBNI POGOJI ZA NAPREDOVANJE NA DELOVNEM MESTU V JAVNIH ZAVODIH S PODROČJA KULTURE pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture, se v točki E. 25 GLEDALIŠKI IN GLASBENI USTVARJALEC S PRIZNANJEM ZA POMEMBNA UMETNIŠKA DELA v prvem odstavku za besedilo "in baletni ustvarjalec z nagrado Prešernovega sklada" ter vejico in pred besedilo "se lahko na podlagi napredovanja" doda besedilo "ali strokovni in umetniški delavec, ki na podlagi ovrednotenih kriterijev iz 15.a člena tega pravilnika zbere najmanj 70 točk".

4. člen

V prilogi I POSEBNI POGOJI ZA NAPREDOVANJE NA DELOVNEM MESTU V JAVNIH ZAVODIH S POD-

ROČJA KULTURE pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture, se v točki E. 29 GLEDALIŠKI IN GLASBENI USTVARJALEC Z IZJEMNIMI, ŠIRŠE PRIZNANIMI DOSEŽKI v prvem odstavku za besedilo "za svoje umetniško področje" ter vejico in pred besedilo "se lahko na podlagi napredovanja" doda besedilo "ali na podlagi ovrednotenih kriterijev iz 15.a člena tega pravilnika zbere najmanj 200 točk".

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-2/95

Ljubljana, dne 9. oktobra 1995.

Sergij Pelhan l. r.
Minister
za kulturo

Soglašam

Rina Klinar l. r.
Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

114.

Na podlagi prvega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), v zvezi z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93) minister za zdravstvo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil

1. člen

V prilogi pravilnika o razvrščanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90, 7/91, 14/91, 8/91-I, 8/92, 13/92, 19/92, 23/92, 45/92, 55/92, 59/92, 26/93, 40/93, 64/93, 1/94, 17/94, 32/94, 38/94, 64/94, 73/94, 80/94, 16/95, 24/95 in 1/96) se dodajo naslednja zaščitena imena zdravil:

AXID	nizatidin kapsule (28,56 x 150 mg) kapsule (14,28 x 300 mg) ELI LILLY	P
RETROVIR	zidovudin kapsule (100 x 100 mg) WELLCOME	P
ADVANTAN	metilprednizolon mazilo 0,1% (5g, 10g, 15g, 30g, 50g, 100g) brezvodno mazilo 0,1% (5g, 10g, 15g, 30g, 50g, 100g) krema 0,1% (5g, 10g, 30g, 50g, 100g) SCHERING	P

ATHYRAZOL	tiamazol tablete (30 x 10 mg) JADRAN	P	BECODISKS 100	betametazon 15 x 8 blistrov, 100 mcg GLAXO	P
CLARINASE	psevdoefedrinijev sulfat 120 mg, loratadin 5 mg tablete (10x) ESSEX CHEMIE	N	BECODISKS 200	betametazon 15 x 8 blistrov, 200 mcg GLAXO	P
ELOCOM	mometazon mazilo 0,1 % (15 g) krema 0,1 % (15 g) losion 0,1 % (20 ml) ESSEX CHEMIE	P	BETAFERON	injekcije (15 x 0,3 mg) interferon beta 1-b SCHERING AG	P
FERRUM LEK	železov III hidroks. polimaltozni kompleks kapljice, 50 mg/1 ml (30 ml) sirup, 50 mg/5 ml (100 ml, 150 ml) LEK	P	CYNT 0,2	moksonidin tablete (30 x 0,2 mg) BEIERSDORF-LILLY	P
KORNAM	terazosin tablete (20 x 1 mg, 20 x 2 mg, 20 x 5 mg) LEK	P	CYNT 0,3	moksonidin tablete (30 x 0,3 mg) BEIERSDORF-LILLY	P
KROMOLIN	dinatrijev kromoglikat tek. za inhaliranje, 20 mg/2 ml (50 x 2 ml) LEK	P	CYNT 0,4	moksonidin tablete (30 x 0,4 mg) BEIERSDORF-LILLY	P
LOFENALAC	prašek (454 g) MEAD JOHNSON	P	DISTRANEURIN 200 mg	klometiazol kapsule (25, 50 x 200 mg) ASTRA	P
OLICARD 60 RETARD	izosorbid mononitrat kapsule (50 x 60 mg) BELUPO	P	GOPTEN	trandolapril kapsule (20, 50, 100 x 0,5 mg) kapsule (28 x 2 mg) KNOLL	V
PHENYL FREE	prašek (454 g) MEAD JOHNSON	P	HYDROCORTISON HOECHST	hidrokortizon tablete (20 x 10 mg) HOECHST	P
PLEOSTAT	etidronat tablete (14 x 400 mg, 56 x 400 mg) KRKA	P	IOPIDINE	apraklonidin kapljice za oči, 5 mg/1 ml ALCON	P
PRE PAR RETARD	ritodrin kapsule (30 x 40 mg, 60 x 40 mg) BELUPO	P	LANZUL	lansoprazol kapsule (14 x 30 mg) KRKA	P*
RODANOL S	nabumeton tablete za raztapljanje (10 x 1 g) LEK	P	PENTILIN	pentoksifilin tablete (20, 100 x 600 mg) KRKA	V
SABRIL	vigabatrin tablete (100 x 500 mg) MARION MERREL	P	RENICIN	roksitromicin tablete (7, 10 x 300 mg) LEK	P
SANVAL	zolpidem tablete (20 x 5 mg, 20 x 10 mg) LEK	P	SOVENTOL	bamipinlaktat gel (20 g) KNOLL	N
URBASON 40	metilprednizolon tablete (50 x 40 mg) HOECHST	P	TRAMAL RETARD 100 mg	tramadol tablete (30 x 100 mg) BAYER PHARMA	P
URBASON 16	metilprednizolon tablete (30 x 16 mg) HOECHST	P	TRITACE 1,25 mg	ramipril tablete (28 x 1,25 mg) HOECHST	V
AGLURAB	metformin tablete (60 x 500 mg) GEA FARMACEUTIKS	P	TRITACE 2,5 mg	ramipril tablete (28 x 2,5 mg) HOECHST	V
ALKA SELTZER	acetilsalicilna k., NaHCO ₃ , citronska k. šumeče tablete (10 x) BAYER PHARMA	N	TRITACE 5 mg	ramipril tablete (28 x 5 mg) HOECHST	V

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-3/96-1

Ljubljana, dne 9. januarja 1996.

Minister
za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

115.

Na podlagi 5. člena navodila o ugotavljanju dovoljene mase plač in denarnih prejemkov za obdobje do 31. 3. 1996 (Uradni list RS, št. 29/95) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK**možne rasti plač za obdobje januar–marec 1996**

Količnik možne rasti plač v skladu s 3. točko dogovora o politiki plač in drugih prejemkov zaposlenih v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 22/95), ugotovljen na podlagi podatkov o rasti cen na drobno v obdobju oktober–december 1995, je 1,020.

Količnik se uporablja za izračun plač za obdobje januar–marec 1996.

Št. 006-02-009/95-22

Ljubljana, dne 3. januarja 1996.

Rina Klinar l. r.
Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

116.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90), v skladu s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE
rasti cen**

Koeficienti rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 1995 do decembra 1995 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,067	0,061	0,054	0,053	0,054	0,052
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,052	0,048	0,037	0,025	0,012	0,000

Koeficienti rasti cen na drobno od posameznih mesecev leta 1995 do decembra 1995 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,074	0,065	0,060	0,061	0,055	0,047
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,044	0,039	0,025	0,020	0,006	0,000

Št. 052-07-9/96

Ljubljana, dne 11. januarja 1996.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

117.

Na podlagi določil 4. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/95) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti za prvo trimesečje leta 1996 (od 1. 1. 1996 dalje) je 34.170 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/96

Ljubljana, dne 10. januarja 1996.

Za sindikate negospodarskih
dejavnosti Slovenije
Janez Stergar l. r.

Za Vlado
Republike Slovenije
Rina Klinar l. r.

118.

Partnerji kolektivne pogodbe za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 58/94, 45/95) s tem podpisom podaljšujejo njeno veljavnost do 31. 3. 1996 ter sprejmejo

**SPREMEMBO KOLEKTIVNE POGODBE
za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije**

1. člen

V kolektivni pogodbi za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije se v celotnem besedilu spremeni ime stranke delodajalcev tako, da se glasi: "Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za tekstilno, oblačilno in usnjarsko-predelovalno industrijo in Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za tekstilno, oblačilno in usnjarsko-predelovalno industrijo".

2. člen

V 2. členu kolektivne pogodbe za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije se čas veljavnosti kolektivne pogodbe (delovno-pravni in tarifni del) določi po novem tako, da se glasi: "do 31. 3. 1996".

3. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. decembra 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tekstilno, oblačilno
in usnjarsko-predelovalno industrijo
Predsednik
Božo Kuharič l. r.

Sindikat tekstilne in usnjarsko-predelovalne industrije Slovenije
Podpredsednik
Anton Rozman l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstilno, oblačilno in
usnjarsko-predelovalno industrijo
Predsednica
Marija Vrtačnik l. r.

Samostojni sindikat
delavcev podjetja
Industrija usnja
Vrhnika
Predsednik skupščine
Dušan Glerja l. r.

Te spremembe kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 4. 1. 1996 pod zap. št. 52/2 in št. spisa 121-03-048/94-06.

119.

Partnerji kolektivne pogodbe za tekstilno industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 58/94, 45/95) s tem podpisom podaljšujejo, v skladu s 66. členom kolektivne pogodbe, njeno veljavnost do 31. 3. 1996 ter sprejmejo

SPREMEMBO KOLEKTIVNE POGODBE za tekstilno industrijo Slovenije

1. člen

V kolektivni pogodbi za tekstilno industrijo Slovenije se v celotnem besedilu spremeni ime stranke delodajalcev tako, da se glasi: "Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za tekstilno, oblačilno in usnjarsko-predelovalno industrijo in Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za tekstilno, oblačilno in usnjarsko-predelovalno industrijo".

2. člen

V 2. členu kolektivne pogodbe za tekstilno industrijo Slovenije se čas veljavnosti kolektivne pogodbe določi po novem tako, da se glasi: "do 31. 3. 1996".

3. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. decembra 1995

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tekstilno, oblačilno
in usnjarsko-predelovalno industrijo
Predsednik
Božo Kuharič l. r.

Sindikat tekstilne in usnjarsko-predelovalne
industrije Slovenije
Podpredsednik
Anton Rozman l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstilno, oblačilno in
usnjarsko-predelovalno industrijo
Predsednik
Marija Vrtačnik l. r.

Te spremembe kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 4. 1. 1996 pod zap. št. 49/2 in št. spisa 121-03-042/94-06.

120.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI dejavnosti trgovine Slovenije za leto 1995

(Uradni list RS, št. 43/94)

1. Izhodiščne plače so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Relativna razmerja glede na I. tarifni razred	Izhodiščna bruto plača v SIT za polni delovni čas
I. enostavna dela	1,00	44.492
II. manj zahtevna dela	1,10	48.941
III. srednje zahtevna dela	1,23	54.725
IV. zahtevna dela	1,37	60.954
V. bolj zahtevna dela	1,55	68.963
VI. zelo zahtevna dela	1,85	82.310
VII. visoko zahtevna dela	2,10	94.433
VIII. najbolj zahtevna dela	2,50	111.230
IX. najbolj pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00	133.476

Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcu se v podjetju lahko znižajo do 5% glede na zneske iz prvega odstavka, če bi izplačilo plač ogrozilo obstoj organizacije oziroma delodajalca (izguba ali stečaj).

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi soglasje sindikatov pri delodajalcu. Sindikat je dolžan svojo odločitev podati v roku 10 dni. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi soglasja sindikatov.

2. Izhodiščne plače se vsake tri mesece povečujejo za naslednje trimesečje za 80% rasti cen na drobno v zadnjem trimesečju.

Ko rast cen na drobno v primerjavi z marcem 1995 preseže 10% se za nadaljnje povečanje izhodiščnih plač upošteva celotna rast cen na drobno.

Prva uskladitev se izvede na osnovi rasti cen v skladu s prvim odstavkom te točke.

3. Regres za letni dopust za leto 1995 znaša v bruto znesku 70% zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Regres za zaposlene, katerih plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, znaša 100% povprečne mesečne bruto plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji.

Regres za letni dopust se obračunava in izplačuje kot individualna pravica delavca. Če se regres izplača v več delih, se od osnove lahko obračuna le neizplačani del.

4. Povračila stroškov prehrane in stroškov za službena potovanja se izplačujejo in povečujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek, oziroma v skladu s posebnim predpisom, ki bo poenotil izplačila povračil stroškov prehrane, regresa za letni dopust in stroškov za službena potovanja za vse zaposlene v Republiki Sloveniji.

5. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije za leto 1995, ki se nanaša na uresničevanje 35. do 48. člena pogodbe, velja do 31. 3. 1996 oziroma do prenehanja veljavnosti tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1995.

Tarifna priloga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun in izplačilo plač za december 1995.

Ljubljana, 20. decembra 1995.

Gospodarska zbornica Slovenije	Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Združenje za trgovino	Sindikat delavcev trgovine Slovenije
Predsednik	Predsednica
mag. Jože Kovač l. r.	Kristina Antolič l. r.
Združenje delodajalcev Slovenije	Konfederacija sindikatov 90 Slovenije
Sekcija za trgovino	Sindikat delavcev trgovine
Predsednik	Predsednica
Aleš Ilc l. r.	Tinka Jamnik l. r.

Ta tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bila s sklepom o registraciji tarifne priloge h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 10. 1. 1996 pod zap. št. 43/1 in št. spisa 121-03-028/94-06.

121.

Na podlagi prvega odstavka 65. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94) je Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje dne 7. 6. 1995 sprejela

STATUT

Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S statutom agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljevanju: agencija) se določa organizacija, pravice, odgovornosti in obveznosti delavcev, način poslovanja in financiranja in druge zadeve.

2. člen

Agencija opravlja naloge določene z zakonom in v skladu s tem statutom.

Agencija ima pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti javna pooblastila po zakonu.

Ime, sedež, pečat

3. člen

Agencija je pravna oseba z imenom agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Poleg imena lahko agencija uporablja tudi skrajšano ime SDK.

Sedež agencije je v Ljubljani, Tržaška c. 16.

4. člen

Agencija opravlja naloge prek organizacijskih enot. Organizacijske enote so centrala in podružnice.

Za opravljanje določenih nalog ima lahko podružnica eno ali več ekspozitur kot izločene enote podružnice (v nadaljevanju: ekspozitura).

5. člen

Agencija ima okrogel pečat z grbom Republike Slovenije. Agencija ima tudi žig in stampiljko.

Oblika in velikost pečata, stampiljke, žiga in tabel na poslovnih stavbah organizacijskih enot se določi s splošnim aktom, ki ga izda generalni direktor.

Na narodnostno mešanem območju se uporabljajo pečati in table z besedilom v slovenskem jeziku in jeziku narodnosti.

Pooblastila v pravnem prometu

6. člen

Pri opravljanju nalog agencija razpolaga s premoženjem svoje pravne predhodnice.

Agencija ima pri opravljanju nalog, določenih z zakonom in tem statutom in pri razpolaganju s premičnim in nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja, vsa pooblastila v pravnem prometu.

Agencija odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

7. člen

Organizacijska enota agencije ima pri opravljanju nalog, ki jih izvršuje v imenu in za račun agencije pooblastila in mejah pristojnosti, določenih s tem statutom.

Javnost dela in informiranje

8. člen

Delo agencije je javno.

Agencija najmanj enkrat letno poroča Državnemu zboru o svojem delu.

Agencija zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem informacij s svojega delovnega področja. Informacije za javnost daje prek sredstev javnega obveščanja, z organiziranjem tiskovnih konferenc ter izdajanjem strokovnih publikacij. V skladu z zakonom določi generalni direktor osebe, ki so odgovorne za zagotavljanje javnosti dela.

Agencija mora pri svojem delu varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti.

S podatki, ugotovitvami in informacijami agencije, ki jih ta označi kot poslovno skrivnost, ravnajo uporabniki teh podatkov na način, ki je na njih naveden.

9. člen

Agencija objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije navodila in metodologije, ki jih izdaja v soglasju z Banko Slovenije ter vsa metodološka in druga navodila ter splošne akte, ki so določeni v zakonu o agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje in s katerim morajo biti seznanjene pravne osebe.

Agencija ima lahko interno glasilo, katerega izdajanje, urejanje in njegovo vsebinsko zasnovano določa splošni akt.

II. ORGANIZACIJA AGENCIJE

10. člen

Agencija opravlja naloge, določene z zakonom, prek organizacijskih enot. Naloge so po vsebini razvrščene v naslednja področja:

- (1) plačilni promet v državi,
- (2) nadziranje,
- (3) statistiko in informiranje,
- (4) druge naloge po posebnih predpisih in na njih temelječi pogodbi.

11. člen

Centrala v Ljubljani opravlja naslednje naloge:

- določa program nalog agencije,
- zagotavlja enotno opravljanje nalog, uporabo enotnega postopka in enotne metodologije dela ter enotno uporabo zakonov in drugih predpisov,
- pripravlja strokovna navodila za delo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov in daje podrobnejša pojasnila za izvajanje predpisov in navodil,
- opravlja instruktazo in notranje nadziranje opravljanja nalog v podružnicah,
- daje pobude za spremembe predpisov in sodeluje pri oblikovanju predpisov s področja dela agencije,
- obvešča vlado, Državni zbor, Državni svet in druge državne institucije o ugotovitvah in pojavih iz delovnega področja agencije, ki zahtevajo ukrepanje zakonodajne in izvršilne oblasti,
- opravlja statistično informativne naloge za raven države,
- vodi postopek nadziranja kot posebni upravni postopek na II. stopnji ter sodeluje v računsko-upravnem sporu pred vrhovnim sodiščem,
- je nosilec razvojnih projektov in nalog v okviru pristojnosti agencije, določenih z zakonom,
- opravlja druge naloge iz področja dela agencije.

12. člen

Podružnice so razvrščene v štiri velikostne razrede.

Podružnica I. velikostnega razreda je podružnica Ljubljana v Ljubljani.

Podružnice II. velikostnega razreda so podružnica Celje v Celju, podružnica Kranj v Kranju in podružnica Maribor v Mariboru.

Podružnice III. velikostnega razreda so podružnica Koper v Kopru, podružnica Murska Sobota v Murški Soboti, podružnica Novo mesto v Novem mestu in podružnica Nova Gorica v Novi Gorici.

Podružnice IV. velikostnega razreda so podružnica Kočevje v Kočevju, podružnica Krško v Krškem, podružnica Postojna v Postojni, podružnica Ptuj na Ptuj, podružnica Trbovlje v Trbovljah in podružnica Velenje v Velenju.

13. člen

Podružnice opravljajo:

1. Plačilni promet v državi
2. Nadziranje
 - davčno nadziranje pravnih oseb (davčno kontroliranje in inšpiciranje),
 - inšpiciranje zakonitosti in pravilnosti finančno-materialnega poslovanja pravnih oseb v družbeni lastnini,
 - revidiranje lastninskega preoblikovanja pravnih oseb,
 - drugo nadziranje v skladu z zakonom.
3. Statistiko in informiranje
4. Druge naloge po posebnih predpisih in na njih temelječi pogodbi.

14. člen

Ne glede na določbe 13. člena opravlja davčno inšpiciranje bank, zavarovalnic, igralnic, velikih in povezanih go-

spodarskih družb z območja cele države le podružnica I. velikostnega razreda.

15. člen

Podružnice opravljajo naloge na območju občin določenih v seznamu, ki je priloga tega statuta.

Podružnica I. velikostnega razreda opravlja naloge iz 14. člena statuta na območju cele države.

16. člen

Kadar posamezna podružnica zaradi višje sile ne more zagotoviti potrebnega obsega in kvalitete dela za uresničitev letnega in periodičnega programa dela agencije, lahko generalni direktor s sklepom določi za vse naloge drugo krajevno pristojno podružnico.

17. člen

O ustanovitvi in prenehanju podružnic ali ekspozitur odloči po predhodnem mnenju kolegija agencije generalni direktor s sklepom, ki mora vsebovati določitev območja in datum začetka oziroma prenehanja dela.

Merila za ustanovitev in prenehanje podružnic ali ekspozitur določi po predhodnem mnenju kolegija agencije generalni direktor s posebnim aktom. Pri določanju meril se upošteva ekonomska upravičenost, potrebe pravnih oseb, oddaljenost pravnih oseb, kadrovske pogoji itd.

Generalni direktor

18. člen

Generalni direktor organizira ter vodi delo in poslovanje agencije, predstavlja in zastopa agencijo ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela agencije.

V ta namen po predhodnem mnenju kolegija agencije:

- sprejme statut,
 - sprejme letni program dela za tekoče leto,
 - določa program nalog podružnic,
 - sprejme načrt poslovnega izida,
 - sprejme letno poročilo o delu agencije,
 - določa cene za opravljanje storitev agencije,
 - določa merila za ustanavljanje podružnic in ekspozitur ter odloča o ustanavljanju in prenehanju le-teh,
 - izdaja pravilnik o organizaciji agencije.
- Generalni direktor:
- izdaja metodološka navodila za izvajanje javnih pooblastil,
 - odloča o pritožbah na II. stopnji,
 - podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje agencije,
 - izdaja pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v agenciji in druge splošne akte agencije,
 - imenuje in razrešuje pomočnike generalnega direktorja in direktorje podružnic,
 - določa kriterije za sklenitev pogodb o zaposlitvi vodilnih delavcev,
 - imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog ter druge komisije,
 - pooblasti delavca organizacijske enote za opravljanje posamezne naloge v drugi organizacijski enoti agencije,
 - imenuje disciplinsko komisijo agencije,
 - imenuje disciplinske komisije organizacijskih enot na predlog vodij organizacijskih enot,
 - imenuje komisijo za ugovor zoper odločitve disciplinskih organov,
 - opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite skladno z zakonom,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti.

19. člen

Generalni direktor ima namestnika. V primeru zadržanosti oziroma odsotnosti generalnega direktorja, predstavlja in zastopa agencijo namestnik generalnega direktorja ter opravlja druge naloge, ki so v pristojnosti generalnega direktorja.

Generalnega direktorja in njegovega namestnika imenuje Državni zbor.

Generalni direktor lahko prenese opravljanje določenih nalog na namestnika generalnega direktorja.

Generalni direktor ima pomočnike, ki načrtujejo, organizirajo, vodijo in nadzorujejo izvajanje nalog iz tega statuta.

20. člen

Generalni direktor lahko prenese pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem statutom, opravljanje posameznih nalog in pravico podpisovanja aktov, pogodb in listin na posamezne delavce agencije.

Generalni direktor lahko v posameznih primerih pooblasti za zastopanje agencije posamezne delavce agencije.

21. člen

Poleg generalnega direktorja so za zastopanje oziroma predstavljanje agencije pooblašteni direktorji podružnic, vsak v mejah nalog, ki jih opravlja podružnica.

22. člen

Za zagotovitev učinkovitega poslovanja in opravljanja nalog agencije ima generalni direktor kolegij agencije, kot svoje posvetovalno telo. Kolegij sestavljajo generalni direktor, namestnik generalnega direktorja, pomočniki generalnega direktorja in direktorji podružnic.

Kolegij agencije obravnava zadeve in daje predloge ter mnenja z delovnega področja generalnega direktorja in agencije.

Strokovni svet

23. člen

Agencija ima lahko strokovni svet. Vodjo in člane strokovnega sveta imenuje generalni direktor iz vrst zunanjih strokovnjakov in zaposlenih, po področjih dela agencije.

Strokovni svet sestavlja najmanj sedem članov.

Pri delu strokovnega sveta lahko sodelujejo delavci agencije.

24. člen

Strokovni svet:

– daje mnenje o strokovnih vprašanjih, ki se pojavljajo ob izvajanju programa dela ali so bistvenega pomena za opravljanje tekočih oziroma razvojnih nalog oziroma stroke,

– daje generalnemu direktorju mnenja in predloge o organizaciji dela in pogojih za opravljanje nalog agencije,

– obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela agencije.

Vodja organizacijske enote

25. člen

Generalni direktor in direktor podružnice (v nadaljevanju: vodja organizacijske enote) izvaja naloge poslovanja organizacijske enote.

Vodja organizacijske enote ima enega ali več pomočnikov.

26. člen

Vodja organizacijske enote lahko pooblasti drugega delavca za zastopanje v določenih zadevah, za sklepanje pogodb in opravljanje drugih pravnih dejanj v mejah svojih pooblastil.

Med začasno odsotnostjo nadomešča vodjo organizacijske enote delavec, ki ga le-ta pooblasti.

27. člen

Vodja organizacijske enote opravlja naslednje naloge:

– izvaja program nalog organizacijske enote,
– izdaja odločbe v upravnem postopku na I. stopnji in vlaga prijave za kazniva dejanja, gospodarske prestopke ter predloge za prekrške,

– skrbi za zakonitost dela organizacijske enote ter za izvajanje notnih navodil agencije,

– organizira, vodi in odgovarja za izvajanje finančnega poslovanja v organizacijski enoti,

– sklepa pogodbe v zvezi z nalogami, ki jih opravlja organizacijska enota,

– imenuje in razrešuje pooblaščen delavce v organizacijski enoti,

– sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih zadevah s področja delovnih razmerij delavcev v organizacijski enoti v skladu z usmeritvami agencije,

– podpisuje akte, listine, pogodbe, in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje organizacijske enote,

– skrbi za uresničevanje nalog, varnosti, zaščite in obrambe v organizacijski enoti,

– izdaja akte o organiziranju nalog v organizacijski enoti v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji agencije,

– imenuje delovne skupine ter druge komisije za izvedbo posameznih strokovnih nalog v organizacijski enoti,

– opravlja druge naloge po tem statutu in splošnih aktih agencije.

III. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

28. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so vodilni delavci ter delavci, ki opravljajo postopek nadziranja kot posebni upravni postopek.

Vodilni delavci so:

– pomočnik generalnega direktorja,

– direktor podružnice,

– pomočnik direktorja podružnice.

29. člen

Vodilne delavce iz prve in druge alineje prejšnjega člena imenuje generalni direktor na podlagi razpisa s pogoji, določenimi v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

Vodilne delavce iz tretje alineje prejšnjega člena imenuje ob soglasju generalnega direktorja, direktor podružnice.

30. člen

Razpisni postopek in predlog za imenovanje vodilnih delavcev iz prve in druge alineje 28. člena opravi oziroma poda razpisna komisija.

Razpisno komisijo iz tega člena imenuje generalni direktor za dobo 4 let.

Razpisna komisija ima predsednika in štiri člane.

31. člen

Delavci, ki opravljajo postopek nadziranja kot posebni upravni postopek so pooblašteni delavci.

32. člen

Pooblaščen delavce imenuje vodja organizacijske enote na podlagi razpisa s pogoji, določenimi v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

33. člen

Razpisni postopek in predlog za imenovanje vodilnih delavcev iz tretje alineje 28. člena in pooblaščenih delavcev opravi oziroma poda razpisna komisija organizacijske enote.

Razpisno komisijo iz tega člena imenuje vodja organizacijske enote za dobo 4 let.

Razpisna komisija ima predsednika in štiri člane.

34. člen

Razpis za imenovanje vodilnih in pooblaščenih delavcev mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja najmanj 2 meseca pred potekom mandata.

Razpisni postopek in predlog za imenovanje vodilnih in pooblaščenih delavcev opravi oziroma poda pristojna razpisna komisija določena v 30. in 33. členu tega statuta.

Rok do katerega sprejema razpisna komisija prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok v katerem se kandidati obvestijo o izbiri pa ne daljši kot 8 dni od dneva sprejetja sklepa o izbiri.

35. člen

Razpisna komisija zbere vloge kandidatov in dokaze, da kandidat izpolnjuje predpisane pogoje, po potrebi pa še druga dokazila o usposobljenosti oziroma primernosti kandidata za opravljanje nalog razpisanega delovnega mesta.

Po končanem postopku predloži razpisna komisija generalnemu direktorju oziroma vodji organizacijske enote poročilo.

36. člen

Če se na razpis ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja vodilnega oziroma pooblaščenega delavca na podlagi ponovljenega razpisa imenuje generalni direktor, oziroma vodja organizacijske enote, vršilca dolžnosti, vendar najdlje za eno leto.

37. člen

Vodilni in pooblašteni delavci se lahko razrešijo dolžnosti še preden poteče čas, za katerega so bili imenovani:

– če sami zahtevajo razrešitev,

– če nastane eden od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če pri svojem delu ne ravnajo po predpisih in splošnih aktih agencije ali neutemeljeno ne izvršujejo nalog agencije,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzročijo agenciji škodo,

– če zanemarjajo ali malomarno opravljajo svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju nalog agencije.

38. člen

Vodilne in pooblaščen delavce, ki po poteku časa za katerega so bili imenovani niso ponovno imenovani oziroma so razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili imenovani, razporedi generalni direktor oziroma vodja organizacijske enote na delovno mesto, ki ustreza stopnji njihove strokovne izobrazbe.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV AGENCIJE

39. člen

Za delavce agencije se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo predpisi s področja delovnih razmerij, kolektivna pogodba agencije in drugi splošni akti.

O disciplinski odgovornosti delavcev odločata in izrekata ukrepe vodja organizacijske enote ali disciplinska komisija organizacijske enote.

O disciplinski odgovornosti vodilnih delavcev odločata in izrekata ukrepe generalni direktor ali disciplinska komisija agencije.

O ugovorih zoper odločitve disciplinskih organov odloča komisija za ugovor.

V. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

40. člen

S splošnim aktom se določijo podatki, ki so poslovna skrivnost.

Delavci agencije morajo, razen tako opredeljenih podatkov, kot poslovno skrivnost varovati tudi listine in podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

41. člen

Vodja organizacijske enote v skladu s splošnim aktom iz 40. člena sprejme organizacijske in druge ustrezne ukrepe in postopke s katerimi agencija preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do poslovnih prostorov, slučajno ali namerno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo in posredovanje teh podatkov.

VI. FINANCIRANJE AGENCIJE

42. člen

Agencija pridobiva v skladu z zakonom prihodke iz:

- plačil za opravljanje nalog plačilnega prometa,
- plačil za opravljanje nalog razporejanja in nadziranja javnofinančnih prihodkov,
- plačil za opravljanje nalog informiranja,
- plačil za opravljanje drugih nalog.

43. člen

Strokovne podlage za oblikovanje cen storitev agencije pripravlja tarifna komisija.

Tarifno komisijo imenuje generalni direktor za dobo 4 let.

Tarifna komisija ima predsednika in štiri člane.

44. člen

Agencija s prihodki krije odhodke tekočega poslovanja (stroške materiala in storitev, stroške amortizacije, stroške

dela, stroške izobraževanja, rezervacije in druge stroške). Z razliko med prihodki in odhodki financira agencija materialne naložbe.

Rezervacije agencija uporablja za poravnavo odškodninskih obveznosti agencije do pravnih in fizičnih oseb, ki nastajajo z opravljanjem njene dejavnosti.

45. člen

Prihodke in odhodke agencija načrtuje za vsako leto v načrtu poslovnega izida.

Načrt poslovnega izida in načrt materialnih naložb morata biti sprejeta do konca prvega trimesečja tekočega leta. Do sprejema navedenih načrtov financira agencija svojo dejavnost po dvanajstih iz preteklega leta.

46. člen

Sredstva in obveznosti do virov ter prihodke in odhodke izkazuje agencija v svojih poslovnih knjigah v skladu s predpisi.

Organizacija in način vodenja poslovnih knjig se ureja s splošnim aktom agencije.

Računovodske izkaze agencije revidira pooblaščen revizor, ki ga določi Državni zbor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Splošni akti agencije morajo biti sprejeti oziroma usklajeni v 3 mesecih od dneva uveljavitve tega statuta.

48. člen

Določbi 14. člena in drugega odstavka 15. člena tega statuta se prično uporabljati po 12 mesecih od dneva uveljavitve tega statuta.

49. člen

Do sprejetja oziroma uskladitve splošnih aktov agencije se smiselno uporabljajo določbe obstoječih splošnih aktov. Če so posamezne določbe obstoječih splošnih aktov agencije v nasprotju z določbami tega statuta, se do njihove uskladitve neposredno uporabljajo določbe tega statuta.

Do odločitve Državnega zbora veljajo za določanje plače generalnemu direktorju in njegovemu namestniku kriteriji za sklepanje pogodb o zaposlitvi z generalnim direktorjem in namestnikom generalnega direktorja, ki jih je določil Svet SDK.

50. člen

Mandat vodilnih in pooblaščenih delavcev, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega statuta traja do poteka časa, za katerega so imenovani.

51. člen

Razpisne komisije za imenovanje vodilnih in pooblaščenih delavcev ter disciplinske komisije organizacijskih enot opravljajo svoje delo po tem statutu do poteka mandata.

52. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema.

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-39/94

Ljubljana, dne 7. junija 1995.

Romana Logar l. r.
Generalna direktorica

KRAJEVNA PRISTOJNOST PODRUŽNIC

Podružnica Ljubljana: Ljubljana, Brezovica, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Škofljica, Velike Lašče, Ig, Dol pri Ljubljani, Medvode, Vodice, Vrhnika, Borovnica, Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Kamnik, Litija, Cerknica, Loška dolina in Logatec.

Podružnica Celje: Celje, Vojnik, Štore, Laško, Radeče, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Šentjur pri Celju in Žalec.

Podružnica Kranj: Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Gorenja vas-Poljane, Škofja Loka, Železniki, Žiri, Tržič, Jesenice, Kranjska Gora, Bled, Bohinj in Radovljica.

Podružnica Maribor: Maribor, Duplek, Kungota, Pecnica, Rače-Fram, Ruše, Starše, Šentilj, Slovenska Bistrica, Dravograd, Ravne-Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem, Slovenj Gradec, Mislinja, Lenart, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica in Podvelka-Ribnica.

Podružnica Koper: Koper, Piran, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Izola.

Podružnica Murska Sobota: Murska Sobota, Beltinci, Cankova-Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš-Šalovci, Kuzma, Puconci, Rogašovci, Moravske Toplice, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij, Lendava, Črenšovci, Turnišče, Kobilje, Odranci in Ljutomer.

Podružnica Nova Gorica: Nova Gorica, Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerknica, Tolmin, Kobarid in Bovec.

Podružnica Novo mesto: Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika in Trebnje.

Podružnica Kočevje: Kočevje, Osilnica, Ribnica in Loški potok.

Podružnica Krško: Krško, Sevnica in Brežice.

Podružnica Postojna: Postojna, Pivka in Ilirska Bistrica.

Podružnica Ptuj: Ptuj, Destričnik-Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavreč in Ormož.

Podružnica Trbovlje: Trbovlje, Hrastnik in Zagorje ob Savi.

Podružnica Velenje: Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje in Nazarje.

122.

Na podlagi druge in tretje alineje 114. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja strokovni svet Agencije za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o revidiranju poslovanja vzajemnih skladov

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Družba za upravljanje je v skladu z določbami 116. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje dolžna zagotoviti revidiranje poslovanja vzajemnega sklada.

1.2. Revidiranje poslovanja vzajemnega sklada opravi pooblaščen revizor v okviru pooblaščen revizijske družbe v obsegu in na način, ki sta določena s tem sklepom, zakonom, ki ureja revidiranje, in mednarodnimi revizijskimi standardi.

1.3. Revidiranje poslovanja vzajemnih skladov obsega:

- revidiranje letnih računovodskih izkazov, opredeljenih s sklepom o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 5/95 in 23/95) in

- revidiranje vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada, ki jo vzajemni skladi izračunavajo na podlagi

- metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada, vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 5/95 in 23/95) in zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje,

- prospekta in pravil o upravljanju vzajemnega sklada,

- revidiranje stanja in delovanja internih kontrol.

1.4. Pooblaščen revizor sestavi poročilo o revidiranju poslovanja vzajemnega sklada in ga posreduje družbi za upravljanje vzajemnega sklada in agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) v roku štirih mesecev po izteku poslovnega leta.

Poročilo obsega

- poročilo o revidiranju računovodskih izkazov z dodatkom, ki je sestavljen iz dveh dodatnih poročil:

- dodatno poročilo o revidiranju izračunavanja vrednosti enote premoženja,

- dodatno poročilo o revidiranju stanja in delovanja internih kontrol.

1.5. Poročilo pooblaščenega revizorja mora skladno z revizijskimi standardi obsegati tudi:

- pojasnilo o obsegu revidiranja, v katerem se

- navedejo računovodski izkazi, ki so bili predmet revizorjevega preizkušanja,

- navedejo izračuni vrednosti enote premoženja na ključne datume, ki so predmet revidiranja,

- prikaže uporaba revizijskih standardov oziroma razloge, zaradi katerih ti standardi niso bili uporabljeni,

- pojasnilo o podlagi, na kateri so sestavljeni računovodski izkazi in izračunane vrednosti enote premoženja (računovodska načela in računovodski standardi),

- mnenje o tem, ali

- računovodski izkazi prikazujejo resnično finančno stanje, premoženje, poslovni izid ter spremembe v finančnem položaju ter premoženju vzajemnega sklada v skladu s sklepom o vsebini letnega in polletnega poročila in v skladu z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje,

- opisi uporabljenih računovodskih usmeritev in pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj odražajo dejansko uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila,

- mnenje o tem, ali

- so vrednosti enote premoženja, ki jih je izračunavala družba za upravljanje za vzajemni sklad, izračunane v skladu s predpisi in na podlagi računovodskih izkazov, sestav-

ljenih na podlagi sklepa o vsebini letnega in polletnega poročila in ob upoštevanju zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje,

- mnenje o tem, ali stanje in delovanje internih kontrol v vzajemnem skladu zagotavlja poslovanje v skladu z zakonom, ki ureja poslovanje investicijskih skladov in družb za upravljanje, v skladu s podzakonskimi akti in prospektom ter pravili za upravljanje vzajemnega sklada.

1.6. V primerih, da je mnenje podano s pridržkom, je mnenje negativno ali pa se pooblaščen revizor vzdrži mnenja, mora razloge utemeljiti.

1.7. Poročilo pooblaščenega revizorja mora biti podano v skladu z zakonom o revidiranju in temeljnimi revizijskimi načeli Slovenskega inštituta za revizijo.

1.8. Odgovorne osebe družbe za upravljanje morajo podpisati

- računovodske izkaze,

- tabele, ki so zahtevane v dodatku.

1.9. Pooblaščen revizor sestavi tudi pismo, ki ga skupaj s poročilom iz točke 1.4. tega sklepa pošlje družbi za upravljanje in agenciji za trg vrednostnih papirjev, kjer navede ocene in priporočila v zvezi s pomanjkljivostmi, ugotovljenimi pri revidiranju poslovanja vzajemnega sklada, posebej pa navede:

- pripombe na računovodske izkaze in priporočila za izboljšanje,

- pripombe na izračune vrednosti enote premoženja, ki zahtevajo popravke v izračunu,

- pripombe na izračune vrednosti enote premoženja, ki sicer še ne zahtevajo popravkov v izračunih vrednosti enote premoženja, vendar morajo biti znane uporabnikom poročila,

- ostale posebnosti, ki se odražajo pri izračunih vrednosti enote premoženja,

- pripombe na stanje in delovanje internih kontrol s priporočili za njihovo izboljšanje.

1.10. Družba za upravljanje mora obvestiti agencijo najkasneje v roku petih mesecev po izteku poslovnega leta o sklepih vodstva družbe za upravljanje v zvezi z obravnavanjem poročila o revidiranju poslovanja vzajemnega sklada.

1.11. Družba za upravljanje je dolžna najkasneje v roku petih mesecev po izteku poslovnega leta objaviti v dnevem časopisu z veliko naklado

- mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih in o tem, ali so vrednosti enote premoženja, izračunane v skladu s predpisi in na podlagi računovodskih izkazov, sestavljenih na podlagi sklepa o vsebini letnega in polletnega poročila in ob upoštevanju zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje,

- povzetek poročila o revidiranju poslovanja vzajemnega sklada.

Agencija predpiše način objave povzetka poročila.

1.12. Agencija lahko Slovenskemu inštitutu za revizijo poda zahtevo za preveritev ustreznosti poročila in za preveritev opravljene revizije deloma ali v celoti. V tem primeru Slovenski inštitut za revizijo določi drugo pooblaščen revizijsko družbo, ki opravi to preveritev.

1.13. Agencija v primeru negativne ocene Slovenskega inštituta za revizijo od družbe za upravljanje zahteva novo poročilo, ki ga sestavi drug pooblaščen revizor. Agencija hkrati določi tudi rok za dokončanje novega poročila.

Družba za upravljanje, ki je predložila poročilo, za katerega je Slovenski inštitut za revizijo oblikoval negativno oceno, krije agenciji za trg vrednostnih papirjev stroške preveritve.

II. REVIDIRANJE LETNIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

2.1. Letni računovodski izkazi, ki se revidirajo po tem sklepu, so:

- bilanca stanja,
- izkaz uspeha,
- izkaz finančnih tokov,

– dodatek:

– opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev,

- pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj,
- izkaz premoženja,
- izkaz pomembnejših sprememb premoženja.

2.2. Poročilo o revidiranju računovodskih izkazov mora obsegati:

– računovodske izkaze, ki so bili predmet preizkušanja in ocenjevanja, navedeni v točki 2.1. tega sklepa,

– opombe k računovodskim izkazom s pojasnilom temeljnih podatkov v računovodskih izkazih,

– navedbo predpisov, splošnih aktov, računovodskih smernic in standardov, uporabljenih pri sestavljanju računovodskih izkazov, oziroma navedbo metod računovodskega zajemanja in izkazovanja postavk in kategorij.

III. DODATEK

3.1. Dodatno poročilo o revidiranju izračunavanja vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada

3.1.1. Naključno izbrani datumi

3.1.1.1. Naključno izbrani datumi so štirje datumi, ki jih pooblaščen revizor izbere izmed delovnih dni vzajemnega sklada znotraj vsakega meseca poslovanja vzajemnega sklada v teku poslovnega leta in do zadnjega meseca pred dokončanjem poročila o reviziji v letu po preteku poslovnega leta, ki se revidira (v nadaljevanju: naključni datumi).

3.1.1.2. Poleg naključnih datumov iz točke 3.1.1.1. tega sklepa pooblaščen revizor revidira tudi vrednost enote premoženja na

– zadnji delovni dan v mesecu decembru poslovnega leta, za katerega se revidirajo računovodski izkazi, in

– prvi delovni dan v januarju po preteku poslovnega leta, za katerega se revidirajo računovodski izkazi.

3.1.1.3. Za leto 1995 se revidira izračun vrednosti enote premoženja le od vključno meseca decembra 1995 in do vključno zadnjega meseca pred dokončanjem poročila o reviziji v letu 1996.

3.1.2. Dodatno poročilo

3.1.2.1. Poročilo o revidiranju izračunavanja vrednosti enote premoženja mora obsegati:

– navedbo izračunov vrednosti enote premoženja na naključne datume,

– pojasnila o splošnih računovodskih politikah, uporabljenih pri izračunu vrednosti enote premoženja, posebej pa razkritje v zvezi z naslednjimi elementi:

- provizije in druge obveznosti vzajemnega sklada,
- vrednotenje vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi, in se z njimi ne trguje na organiziranem trgu C,
- rezervacije,
- investitorji v investicijske kupone,

– predpise, splošne akte vzajemnega sklada, računovodske smernice in standarde, ki so bili uporabljeni pri izračunavanju vrednosti enote premoženja, oziroma metode računovodskega zajemanja in izkazovanja postavk in kategorij.

Pooblaščen revizor predstavi splošne politike v obliki besedila, podatke in elemente za izračunavanje vrednosti enote premoženja ter izračune za posamezni dan pa v tabelarični obliki.

Pooblaščen revizor mora uporabiti vzorce tabel, ki so opredeljeni s tem sklepom, če sklep vsebuje posamezen vzorec. Če vzorca v sklepu ni, si ga oblikuje sam.

Če pooblaščen revizor ugotovi nepravilnosti v izračunu vrednosti enote premoženja na katerega od naključnih datumov, to posebej opiše v besedilu poročila.

3.1.2.2. Obvezni tabelarični način prikazovanja revidiranih vrednosti enote premoženja je podan v vzorcu VS 10 (skupni pregled izračuna vrednosti enote premoženja).

3.1.2.3. Provizije in druge obveznosti vzajemnega sklada:

Pri kontroli pravilnosti obračuna provizij in drugih obveznosti se preveri skladnost obračuna naslednjih provizij:

- vstopne provizije (v breme imetnika investicijskega kupona),
- izstopne provizije (v breme imetnika investicijskega kupona),
- provizija za upravljanje (v breme vzajemnega sklada),
- borznoposredniška provizija (v breme družbe za upravljanje),
- provizija Ljubljanske borze (v breme vzajemnega sklada),

– vse druge provizije in stroški (v breme družbe za upravljanje),

z določbami zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje (42. člen zakona), z določbami pravil upravljanja in prospekta vzajemnega sklada.

3.1.2.3.1. Obvezni tabelarični način prikazovanja provizij in drugih obveznosti je podan v vzorcih:

- VS 1 (obveznosti v letu 1995 in 1996),
- VS 2 (obveznosti vzajemnega sklada v mesecu decembru 1995)

– VS 3 (obveznosti vzajemnega sklada v mesecu 1996. leta)

3.1.2.3.2. Poročilo mora vsebovati tudi analitičen prikaz vseh stroškov in provizij (po vrstah in po zneskih), ki nastopajo v zvezi z nakupi in prodajami vrednostnih papirjev za vzajemni sklad in bremenijo vzajemni sklad.

3.1.2.4. Vrednotenje vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi in se z njimi ne trguje na organiziranem trgu C

Pri kontroli vrednotenja vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi, se prikaže:

– poimenski prikaz posamičnih vrednostnih papirjev, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu,

– vrednotenje na naključni datum,

– revidirana vrednost na naključni datum,

– odstopanje izkazovanja v vzajemnem skladu glede na revidirani znesek, upošteva določila 7. točke B. poglavja Računovodskih rešitev v investicijskih skladih, Priloga 1 sklepa o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada,

3.1.2.4.1. Obvezni tabelarni način prikazovanja vrednotenja vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi, je podan v vzorcu VS 4.

3.1.2.5. Rezervacije

Prikaže se

– oblikovanje in črpanje rezervacij v letu 1995,

– oblikovanje in črpanje rezervacij v letu 1996,

– revidirani znesek,

– odstopanje izkazovanja v vzajemnem skladu glede na revidirani znesek, upošteva določila točke 11. B. poglavja računovodskih rešitev v investicijskih skladih, Priloga 1 sklepa o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada,

– vpliv oblikovanja in črpanja rezervacij na izračun vrednosti enote premoženja na naključno izbrane datume.

3.1.2.5.1. Obvezni tabelarni način prikazovanja rezervacij je podan v vzorcu VS 5 in VS 6.

3.1.2.6. Investitorji v investicijske kupone

Poročilo mora vsebovati izkaz števila enot premoženja na naključni datum.

Poročilo mora podati tudi usklajenost poslovanja vzajemnega sklada z določbami zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, o razpršenosti lastništva vzajemnega sklada (24. člen zakona).

3.1.2.6.1. Obvezni tabelarni način prikazovanja podatkov o investitorjih v investicijske kupone je podan v vzorcu VS 7.

3.1.2.6.2. Za dan 31. 12. 1995 in za 31. 1. 1996 se prikaže tudi podatke o investitorjih in enotah premoženja v tabelah, ki so dane v tabelarnih prilogah VS 8 in VS 9.

3.2. Dodatno poročilo o revidiranju stanja in delovanja internih kontrol

Poročilo mora vsebovati

– prikaz stanja internih kontrol pri

– nakupu in prodaji vrednostnih papirjev za vzajemni sklad,

– prodaji in odkupu investicijskih kuponov vzajemnega sklada, s stališča zagotavljanja te prodaje in dokupov po neznanih vrednosti (4. člen metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada, Uradni list RS, št. 5/95),

– oceno stanja, ki mora vsebovati:

– oceno učinkovitosti delovanja internih kontrol, posebej internega predpisa o varovanju poslovnih skrivnosti s posebnim poudarkom na oceni tehnološke opremljenosti informacijskega sistema za podporo delovanja vzajemnega sklada skladno s predpisi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4.1. Ta sklep se uporablja že za revidirane poslovanja vzajemnih skladov za leto 1995.

4.2. Pri revidiranju računovodskih izkazov za leto, ki se je končalo 31. 12. 1995, se ne revidirata izkaz uspeha in izkaz finančnih tokov.

4.3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

V. TABELARIČNE PRILOGE

VS 1	Obveznosti vzajemnega sklada v letu 1995 in 1996
VS 2	Obveznosti vzajemnega sklada v mesecu decembru 1995
VS 3	Obveznosti vzajemnega sklada v mesecu 1996
VS 4	Vrednostni papirji, ki ne kotirajo na borzi
VS 5	Rezervacije v letu 1995
VS 6	Rezervacije v letu 1996
VS 7	Število enot premoženja na naključni dan
VS 8	Investitorji in enote premoženja
VS 9	Struktura investitorjev glede na delež premoženja v njihovi lasti
VS 10	Skupni pregled izračuna vrednosti enote premoženja

dr. Dušan Mramor l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta

Agencije za trg vrednostnih papirjev

Družba za upravljanje VS 1
 Vzajemni sklad

**OBVEZNOSTI VZAJEMNEGA SKLADA
 V LETU 1995 IN 1996**

Zap. št.	Vrsta obveznosti v SIT	1995		1996		odstopanje 1996, v %
		pred revizijo	1995 po reviziji	1996 pred revizijo	1996 po reviziji	
		3-21		4		5
1	Provizija za upravljanje					
2	Nakup vrednostnih papirjev:					
3	-provizija za Ljublj. borzo					
4	-					
5	-					
6	-					
7	Prodaja vrednostnih papirjev					
8	-provizija za Ljublj. borzo					
9	-					
10	-					
11	-					
12	Druge					
13	-					
14	-					

Datum izpolnitve tabele:

Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje

Podpis pooblaščenega revizorja

VS 2

Družba za upravljanje
Vzajemni sklad

OBVEZNOSTI VZAJEMNEGA SKLADA V MESECU DECEMBRU 1995

Zap. št.	Vrsta obveznosti v S ⁻	naključni datum 1 =			naključni datum 2 =			naključni datum 3 =			naključni datum 4 =		
		znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanja v %	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanja v %	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanja v %	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanja v %
1	Provizija za upravljanje												
2	Nakup vrednostnih papirjev:												
3	- provizija za Ljublj. borzo												
4	-												
5	-												
6	-												
7	Prodaja vrednostnih papirjev:												
8	- provizija za Ljublj. borzo												
9	-												
10	-												
11	-												
12	Druge												
13	-												
14	-												

Datum izpolnitve tabele:
Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje
Podpis pooblaščenega revizorja

VS 3

Družba za upravljanje
Vzajemni sklad

OBVEZNOSTI VZAJEMNEGA SKLADA V MESECU 1996

Zap. št.	Vrsta obveznosti v št.	naključni datum 1 =		naključni datum 2 =		naključni datum 3 =		naključni datum 4 =	
		znesek pred revizijo	znesek po reviziji	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	znesek pred revizijo	znesek po reviziji
1	Provizija za upravljanje								
2	Nakup vrednostnih papirjev:								
3	-provizija za Ljublj. borzo								
4	-								
5	-								
6	-								
7	Prodaja vrednostnih papirjev								
8	-provizija za Ljublj. borzo								
9	-								
10	-								
11	-								
12	Druge								
13	-								
14	-								

Datum izpolnitve tabele:

Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje

Podpis pooblaščenega revizorja

VS 4

Družba za upravljanje
Vzajemni sklad

VREDNOSTNI PAPIRJI, KI NE KOTIRAJO NA BORZI

Zap. št.	Ime vrednostnega papirja	naključni datum 1=			naključni datum 2=			naključni datum 3=			naključni datum 4=		
		znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanje v %	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanje v %	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanje v %	znesek pred revizijo	znesek po reviziji	odstopanje v %
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

Datum izdružitve tabele:
Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje
Podpis pooblaščenega revizorja

Družba za upravljanje
Vzajemni sklad

.....
.....

VS 5

REZERVACIJE V LETU 1995

OBLIKOVANJE REZERVACI					
Namen, razlog		datum	v letu 1995 znesek v SIT	revidirani znesek v SIT	odstopanje v %
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

CRPANJE REZERVACIJ					
Namen, razlog		datum	v letu 1995 znesek v SIT	revidirani znesek v SIT	odstopanje v %
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Datum izpolnitve tabele

Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje

Podpis pooblaščenega revizorja

Družba za upravljanje
 Vzajemni sklad

VS 6

REZERVACIJE V LETU 1996

OBLIKOVANJE REZERVACIJ		datum	v letu 1996		odstopanje v %
Namen, razlog			znesek v SIT	revidirani znesek v SIT	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ČRPANJE REZERVACIJ		datum	v letu 1996		odstopanje v %
Namen, razlog			znesek v SIT	revidirani znesek v SIT	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Datum izpolnitve tabele

Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje

Podpis pooblaščenega revizorja

Družba za upravljanj
 Vzajemni sklad

VS 7

ŠTEVILO ENOT PREMOŽENJA NA NAKLJUČNI DAN (T)

Število enot predhodni dan (T MINUS 1)	
plus	
Število prodanih in vplačanih enot na dan T	
minus	
Število odkupljenih in izplačanih enot na dan T	
je enako	
Število enot konec dneva T	

Datum izpolnitve tabele

Podpis odgovorne osebe v družbi za upravljanje

Podpis pooblaščenega revizorja

Družba za upravljanje
Vzajemni sklad

.....
.....
VS 10

SKUPNI PREGLED IZRAČUNA VREDNOSTI ENOTE PREMOŽENJA

Mesec	Datum	VEP		odstopanje	
		objavljeni	po reviziji	v %	v SIT
December 1995					
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Januar 1996					
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Februar 1996					
	1				
	2				
	3				
	4				
Marec 1996					
	1				
	2				
	3				
	4				
April 1996					
	1				
	2				
	3				
	4				

Podpis pooblaščenega revizorja

123.

Na podlagi 57. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 12. seji dne 17. 11. 1995 sprejela

SKLEP o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

1

Pavšalni prispevek za zavezance iz 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela 5.000 SIT mesečno.

Pavšalni prispevek za zavezance iz 17., 18. in 21. točke prvega odstavka 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela 2.150 SIT mesečno.

Pavšalni prispevek za zavezance iz 17. in 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju znaša za primer poškodbe pri delu 270 SIT. Plačuje se od vsake pogodbe o delu in v drugih primerih mesečno.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od dneva objave dalje.

Št. 007-2/12-4-1-95/II

Ljubljana, dne 17. novembra 1995.

Predsednik skupščine
zavoda
Erih Šerbec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

124.

Na podlagi 33. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 30. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o stalnih komisijah Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa število članov, sestav, trajanje mandata in delovno področje stalnih komisij Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet), ki jih določa statut Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Stalne komisije sveta iz prejšnjega odstavka tega člena so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarnopravna komisija,
- Komisija za vloge in pritožbe,
- Komisija za medobčinsko, medmestno in mednarodno dejavnost,
- Komisija za priznanja.

II. ŠTEVILO ČLANOV, SESTAV IN MANDAT KOMISIJ

2. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Komisija za medobčinsko, medmestno in mednarodno dejavnost ter Komisija za priznanja imajo predsednika in šest članov, ki jih svet imenuje izmed članov sveta.

Štiri politične stranke z največjim številom mandatov v svetu predlagajo v komisije iz prejšnjega odstavka tega člena po enega člana, preostale stranke oziroma lista pa skupaj predlagajo tri člane, tako da za posameznega člana kandidirajo enega ali več kandidatov.

3. člen

Statutarnopravna komisija in Komisija za vloge in pritožbe imata predsednika in štiri člane, ki jih svet imenuje izmed svojih članov.

Štiri politične stranke z največjim številom mandatov v svetu predlagajo v komisiji iz prejšnjega odstavka tega člena po enega člana, preostale stranke oziroma lista pa skupaj predlagajo enega člana, tako da kandidirajo enega ali več kandidatov.

4. člen

Svet imenuje najprej predsednika in člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Liste kandidatov za predsednike in člane ostalih komisij določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na način iz drugega odstavka 2. in 3. člena tega odloka.

5. člen

Mandat komisij oziroma članov komisij iz tega odloka je vezan na mandat članov sveta, ki jih je imenoval.

III. DELOVNO PODROČJE KOMISIJ

6. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava mandatna vprašanja;
- obravnava vprašanja v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami;
- odloča o osebnih dohodkih ter o drugih pravicah iz delovnega razmerja funkcionarjev, članov nadzornega odbora, sekretarja mestnega sveta ter njegovih namestnikov;
- po pooblastilu sveta opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

7. člen

Statutarnopravna komisija zaradi skladnosti z ustavo, drugimi državnimi predpisi in predpisi MOL in zaradi pravne obdelave:

- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve statuta MOL in poslovnika Mestnega sveta MOL;
- obravnava predloge za sprejem aktov, ki jih sprejema svet;
- obravnava predloge za sprejem obvezne razlage splošnih aktov MOL in pripravlja predloge obvezne razlage letih;
- pripravlja predloge vlog, ki jih svet daje na ustavno sodišče;
- obravnava pobude občanov za sprejem odloka ali drugega splošnega akta, ki jih posreduje Komisija za vloge in pritožbe;
- določa prečiščena besedila odlokov in drugih splošnih aktov sveta, če je z odlokom ali drugim splošnim aktom za to pooblaščen;
- po pooblastilu sveta opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

8. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

- obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih svetu v zadevah iz njegove pristojnosti pošiljajo občani ter druge fizične in pravne osebe;
- vsake tri mesece obravnava županova poročila o reševanju vlog in pritožb občanov;
- obvešča organe MOL o pojavih, ki nastajajo pri izvrševanju predpisov MOL, in jim predlaga ustrezne ukrepe;
- obravnava pobude občanov za sprejem odloka ali drugega splošnega akta v pristojnosti sveta;
- po pooblastilu sveta opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

9. člen

Komisija za medobčinsko, medmestno in mednarodno dejavnost:

- oblikuje in predlaga strategijo sodelovanja MOL z drugimi lokalnimi skupnostmi oziroma mesti doma in v tujini, pri čemer upošteva gospodarske, kulturne in druge interese MOL;
- usklajuje dejavnost MOL do drugih lokalnih samoupravnih skupnosti oziroma mest;

– po pooblastilu sveta opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

10. člen

Komisija za priznanja:

– objavlja razpise in daje predloge za podelitev nagrad in drugih priznanj MOL iz pristojnosti sveta;
– po pooblastilu sveta opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

IV. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odlok o ustanovitvi Komisije za medobčinsko, medmestno in mednarodno dejavnost (Uradni list RS, št. 24/95) in odlok o ustanovitvi Komisije za priznanja (Uradni list RS, št. 42/95).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-2/95

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

125.

Na podlagi 35. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 30. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o odborih in pododborih Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje, način imenovanja in trajanje mandata odborov in pododborov Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet), ustanovljenih na podlagi določil statuta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

II. DELOVNO PODROČJE ODBOROV IN PODODBOROV

2. člen

(Odbor za finance)

Odbor za finance opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava in sodeluje pri pripravi proračuna MOL;
– spremlja in daje mnenje k izvrševanju proračuna;
– obravnava in sodeluje pri pripravi zaključnega računa MOL;
– spremlja in predlaga davčno politiko MOL;

– obravnava ali predlaga splošne akte, ki predpisujejo davke, takse, pristojbine in druge dajatve v MOL;

– na predlog predsednika sveta, drugega delovnega telesa ali najmanj dvanajstih svetnikov obravnava določbe splošnih aktov sveta, ki terjajo zagotovitev finančnih sredstev;

– obravnava predloge za zadolževanje MOL ter javnih podjetij in javnih zavodov;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

3. člen

(Odbor za splošnopravne zadeve)

Odbor za splošnopravne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava splošne in pravne zadeve iz pristojnosti sveta;

– obravnava statusne in druge zadeve organizacij, pri katerih ima MOL kapitalski delež ali ustanoviteljske pravice;

– obravnava zadeve iz delovnega področja pododbora za premoženjskopravne zadeve ter poročila tega pododbora.

4. člen

(Pododbor za premoženjskopravne zadeve)

Pododbor za premoženjskopravne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z razpolaganjem in gospodarjenjem s premičnim in nepremičnim premoženjem MOL;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

5. člen

(Odbor za lokalno samoupravo)

Odbor za lokalno samoupravo opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava zadeve v zvezi z volitvami v organe MOL ter v organe četrtnih in krajevnih skupnosti MOL;

– obravnava splošne in posamične akte v zvezi z delovanjem MOL ter četrtnih in krajevnih skupnosti;

– spremlja in daje predloge v zvezi z delovanjem četrtnih in krajevnih skupnosti;

– obravnava in daje predloge v zvezi s povezovanjem MOL v širše lokalne samoupravne skupnosti;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

6. člen

(Odbor za gospodarstvo in javnogospodarske službe)

Odbor za gospodarstvo in javnogospodarske službe:

– spremlja stanje na področju gospodarstva v MOL in obravnava ter daje predloge za razvoj gospodarstva;

– obravnava zadeve iz delovnega področja pododbora za turizem in promocijo ter pododbora za trgovino, gostinstvo in drobno gospodarstvo ter poročila teh pododborov;

– spremlja stanje na področjih gospodarskih javnih služb ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

7. člen

(Pododbor za turizem in promocijo)

Pododbor za turizem in promocijo opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na področjih turizma v MOL in promocije MOL;
– obravnava in daje predloge za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe in promocije v MOL;
– obravnava in daje predloge v zvezi z delovanjem promocijskega centra in turistične informativne službe;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

8. člen

(Pododbor za trgovino, gostinstvo in drobno gospodarstvo)

Pododbor za trgovino, gostinstvo in drobno gospodarstvo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področjih trgovine, gostinstva in drobnega gospodarstva v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj na teh področjih;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

9. člen

(Odbor za cestnoprometno dejavnost)

Odbor za cestnoprometno dejavnost opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področjih prometa in cest v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

10. člen

(Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo)

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in preskrbe v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij;
– spremlja stanje blagovnih rezerv v MOL ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

11. člen

(Odbor za zdravstvo)

Odbor za zdravstvo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju zdravstvenega varstva v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

12. člen

(Odbor za kulturo)

Odbor za kulturo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju kulture v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

13. člen

(Odbor za predšolsko vzgojo in šolstvo)

Odbor za predšolsko vzgojo in šolstvo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju predšolske vzgoje in šolstva v MOL ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj;

– obravnava zadeve iz delovnega področja pododbora za znanstvenoraziskovalno dejavnost ter pododbora za mladino ter poročila teh pododborov;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

14. člen

(Pododbor za znanstvenoraziskovalno dejavnost)

Pododbor za znanstvenoraziskovalno dejavnost opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

15. člen

(Pododbor za mladino)

Pododbor za mladino opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju mladinske problematike v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

16. člen

(Odbor za šport in rekreacijo)

Odbor za šport in rekreacijo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju športa in rekreacije v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

17. člen

(Odbor za socialna vprašanja)

Odbor za socialna vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju reševanja socialnih vprašanj v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj področij, na katerih se ta vprašanja pojavljajo;
– obravnava zadeve iz delovnih področij pododbora za socialno varstvo, pododbora za preprečevanje zasvojenosti, pododbora za invalide in pododbora za upokojence ter poročila teh pododborov;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

18. člen

(Pododbor za socialno varstvo)

Pododbor za socialno varstvo opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju socialnega varstva v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;
– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

19. člen

(Pododbor za preprečevanje zasvojenosti)

Pododbor za preprečevanje zasvojenosti opravlja zlasti naslednje naloge:
– spremlja stanje na področju preprečevanja zasvojenosti z drogami v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

20. člen

(Pododbor za invalide)

Pododbor za invalide opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na področju varstva invalidov v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

21. člen

(Pododbor za upokoјence)

Pododbor za upokoјence opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na področju varstva upokoјencev v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

22. člen

(Odbor za stanovanjska vprašanja)

Odbor za stanovanjska vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na stanovanjskem področju v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

23. člen

(Odbor za urbanizem)

Odbor za urbanizem opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na področjih urejanja prostora ter urejanja stavbnih zemljišč v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

24. člen

(Odbor za varstvo okolja)

Odbor za varstvo okolja opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na področju varstva okolja v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

25. člen

(Odbor za javni red ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Odbor za javni red ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja stanje na področjih javnega reda in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij;

– opravlja druge naloge v okviru svojega delovnega področja.

III. NAČIN IMENOVANJA ODBOROV IN PODODBOROV

26. člen

Vsi odbori, razen tistih, za področje katerih sta ustanovljena dva ali več pododborov, imajo sedem članov. Odbori, za področje katerih sta ustanovljena najmanj dva pododborov, imajo devet članov. Pododbor ima pet članov.

Svet imenuje predsednike odborov in pododborov izmed članov sveta, člane pa izmed članov sveta in drugih občanov, pri čemer mora v posameznem odboru oziroma pododboru večina članov biti iz sveta.

27. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija) določi na predlog vodij svetniških klubov in samostojnih svetnikov liste kandidatov za predsednike odborov in pododborov, liste kandidatov za člane odborov in pododborov pa določi na predlog predsednikov odborov in pododborov.

Vsak član sveta je hkrati tudi član vsaj enega od odborov oziroma pododborov sveta.

Predsednik pododborov je član odbora, v okviru katerega je ustanovljen pododbor.

Če svet v dveh zaporednih glasovanjih ne potrdi kandidatov za člane posameznega odbora ali pododborov, svet imenuje novega predsednika odbora ali pododborov.

IV. MANDAT ODBOROV IN PODODBOROV

28. člen

Mandat odborov in pododborov oziroma njihovih članov je vezan na mandat članov sveta, ki jih je imenoval.

Postopek za razrešitev predsednika in članov odbora oziroma pododborov ter za nezaupnico odboru oziroma pododboru določa poslovnik sveta.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

Imenovanja predsednikov odborov in pododborov, razen v tiste odbore, ki jih statut MOL določa drugače, ostanejo v veljavi.

Ponovno je treba imenovati predsednike naslednjih odborov in pododborov:

- Odbora za gospodarstvo in javnogospodarske službe,
- Odbora za cestnoprometno dejavnost,
- Odbora za socialna vprašanja,
- Odbora za stanovanjska vprašanja in
- Pododborov za turizem in promocijo.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-3/95

Ljubljana, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

126.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94), na podlagi 10. člena statutarnega sklepa II. Mestne občine Ljubljane (Uradni list RS, št. 8/95) z dne 10. 2. 1995, je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 9. marca 1995 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi komisije za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana**

1. člen

Mestni svet ustanovi komisijo za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Komisija za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana ima 7 članov, ki jih imenuje Mestni svet izmed svojih članov in meščanov.

Štiri stranke z največjim številom mandatov v Mestnem svetu predlagajo v komisijo po enega člana, preostale stranke oziroma lista predlagajo tri člane tako, da kandidirajo enega ali več kandidatov.

Imenovani člani izmed sebe določijo predsednika in podpredsednika.

3. člen

Mandat komisije traja štiri leta.

4. člen

Naloga komisije in vsakega od njenih članov je, da prepreči protipravno odtujevanje premoženja Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Člani komisije imajo z ustreznim pooblastilom prost vstop v vse objekte in v vse prostore ter prost dostop do vsega premoženja Mestne občine Ljubljana.

Vsakdo v mestnem organu in Mestni upravi je dolžan na zahtevo komisije posredovati vse podatke. Mestna uprava je dolžna zagotoviti ustrezno strokovno pomoč.

6. člen

V komisijo za zaščito mestnega premoženja se imenujejo:

1. član ZLSD
2. član SDSS
3. član LDS
4. član SKD
5. član preostalih strank
6. član preostalih strank
7. član preostalih strank

Št. 02-37/95

Ljubljana, dne 9. marca 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

127.

Na podlagi 33. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 24. 10. 1995 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Komisije za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana**

1. člen

V sklepu št. 02-37/95 z dne 9. 3. 1995 se 4. člen spremeni tako, da glasi:

“Naloge komisije so:

– priprava predlogov za preprečevanje protipravnega odtujevanja premoženja Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL),

– priprava predlogov za predpisovanje načinov upravljanja in gospodarjenja s premičnim in nepremičnim premoženjem MOL,

– koordiniranje in nadziranje postopkov in dogovorov, ki izhajajo iz 100. člena zakona o lokalni samoupravi.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki glasi:

“Za ustrezno pooblastilo se smatra potrjeno o imenovanju, ki ga izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.”

V drugem odstavku se besedi “Mestnem organu” nadomestita z besedama “organih MOL”.

3. člen

Sklep št. 02-37/95 z dne 9. 3. 1995 in ta sklep se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02-37/95

Ljubljana, dne 24. oktobra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

128.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. decembra 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 639/2, pot v izmeri 51 m², vpisano v vl. št. 2955 in parc. št. 639/3, pot v izmeri 1 m², vpisano v vl. št. 2955, k. o. Kašelj, ki je družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 54-12/95

Ljubljana, dne 4. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

129.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. decembra 1995 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 560/4, travnik v izmeri 51 m², parc. št. 560/6, travnik v izmeri 56 m² in parc. št. 722/3 – del hiše v izmeri 25 m², vse k. o. Ježica, ki je družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 54-11/95

Ljubljana, dne 4. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

130.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. decembra 1995 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 560/8, travnik v izmeri 61 m², k. o. Ježica, ki je družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 54-13/95

Ljubljana, dne 4. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BLED**131.**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/73, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 6. alineje četrtega odstavka 20. člena ter 77. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 11. seji dne 30. 11. 1995 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Bled za leto 1995

1. člen

3. člen odloka o proračunu Občine Bled za leto 1995 (Uradni list RS, št. 41/95) se spremeni tako, da se glasi:

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja:

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

– prihodki za zagotovljeno porabo	395,841.000 SIT
– prihodki za druge namene	173,295.592 SIT
– prenos prihodkov iz preteklega leta	22,051.814 SIT
Prihodki skupaj	591,188.406 SIT
Prihodki so razporejeni na:	
– tekoče odhodke	380,604.167 SIT
– investicijske odhodke	184,083.771 SIT
– rezerve	11,900.000 SIT
Razporejeni prihodki–odhodki skupaj	576,587.938 SIT
Račun financiranja vsebuje odplačevanje dolga, za kar se namenja presežek prihodkov	14,600.468 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 402-1/95

Bled, dne 30. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Bled
Franc Pelko l. r.

BOHINJ**132.**

Na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 9. in 75. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 12. seji dne 22. 12. 1995 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Bohinj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v občini Bohinj, način poročanja ter nadzor.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

2. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom o turistični taksi določa v točkah.

Višina turistične takse je določena na osnovi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na osnovi potrebe turističnega razvoja Občine Bohinj.

3. člen

Upoštevajoč kriterije iz predhodnega člena se za območje Občine Bohinj določi turistična taksa v višini 10 točk.

Višina turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa, v skladu z zakonom o turistični taksi, Vlada Republike Slovenije.

III. POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE IN NADZOR

4. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanje (v nadaljnjem besedilu: pravne in fizične osebe) so dolžne predložiti mesečno poročilo o plačani turistični taksi tudi občinski upravi Občine Bohinj, in sicer do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev gostov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane krajevne takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

Za fizične osebe, ki se ukvarjajo s prenočevanjem, lahko poročilo iz prvega odstavka tega člena poda pooblaščenca pravna oseba (turistično društvo, agencija ipd.). V tem primeru je fizična oseba dolžna posredovati pooblaščenim pravnim osebam podatke za sestavo poročila do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Fizična oseba se je dolžna pisno izjasniti, na kakšen način bo posredovala podatke, in sicer v roku 30 dni po uveljavitvi odloka.

5. člen

Poleg organov, ki jih za nadzor v 11. členu določa zakon o turistični taksi opravlja nadzor, v skladu s svojimi pooblastili tudi redarska služba Občine Bohinj.

Občinski redar nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige domačih in tujih gostov.

Pravna ali fizična oseba je dolžna omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov občinskemu redarju.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

6. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če do 20. dne v mesecu za pretekli mesec občinski upravi Občine Bohinj ne poda poročila, ne poda poročila na predpisanem obrazcu ali poda pomanjkljivo poročilo o plačani krajevni taksi (prvi, drugi in tretji odstavek 4. člena);

2. če pravočasno ne posreduje podatkov za sestavo poročila pooblaščenim pravnim osebam (četrti odstavek 4. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Bohinj veljati odlok o krajevni turistični taksi v Občini Radovljica (Uradni list RS, št. 3/91)

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 3. 1996.

Št. 00-01/96-31

Bohinjska Bistrica, dne 22. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

OBRAZEC

Rok oddaje: do 20. dne v mesecu za pretekli mesec
 Na naslov: **OBČINA BOHINJ, Triglavska 35**
64264 Bohinjska Bistrica

POROČILO
O PRENOČITVAH IN O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

za _____
 (mesec in leto)

PRAVNA OSEBA: _____
 (naziv podjetja)

SAMOSTOJNI PODJETNIK: _____
 (ime in priimek)

NASLOV: _____

ŠTEVILO SOB: _____; ŠTEVILO APARTMAJEV: _____; ŠTEVILO LEŽIŠČ: _____

ŠTEVILO PRENOČITEV: 1. DOMAČI _____ 2. TUJI _____

- Število prenočitev po 1. odst. 5. člena Zakona o turistični taksi (Ur.l. RS, št. 18/91): _____

- Število prenočitev po 2. odst. 5. člena Zakona o turistični taksi (Ur. l. RS, št. 18/91): _____

ŠTEVILO GOSTOV: - domačih: _____

- tujih: _____
 (skupaj)

Nemčija		Belgija		Madžarska		ZDA	
Italija		Francija		Češka		Japonska	
Avstrija		Danska		Hrvaška		Ostalo:	
V. Britanija		Norveška		Makedonija		-	
Nizozemska		Švedska		Rusija		-	

Obračunana turistična taksa (krajevna), ki bo nakazana do 20. dne v mesecu za pretekli mesec:

_____ (v tolarjih)

Opombe: _____

_____ (ime in priimek kontaktne osebe)

_____ (podpis odgovorne osebe)

CELJE

133.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 12. 12. 1995 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu
"Gospodarska cona v Celju"**

1. člen

Zazidalni načrt za kompleks Aero - Lanovž (proj. ZNG št. 156/73, Odlok o Gospodarski coni v Celju, Uradni list SRS št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS št. 17/92, 20/94 in 39/94) se dopolni po projektu Razvojnega centra - Planiranje pod št. 487/95 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

2. člen

1. člen odloka o Gospodarski coni v Celju (Uradni list SRS, št. 22/77) se dopolni tako, da se na koncu 1. člena dodajo novi odstavki, ki glasijo:

– Spremembe iz prejšnjega člena se nanašajo na gradnjo dveh poslovnih objektov in bencinskega servisa na kompleksu v velikosti ca. 23.000 m² med Dečkovo, Čopovo, Ipavčevo ulico in obstoječimi proizvodnimi halami Aera in Cetisa na parcelah 629/24/30, 608/12/30, 1141/7 in 586/9, vse k. o. Ostrožno.

– Oba poslovna objekta sta namenjena poslovnim, servisnim ali trgovskim dejavnostim s pripadajočimi manipulacijskimi in parkirnimi površinami. Tlorisne dimenzije objektov in lega objektov je razvidna iz pripadajočega projekta št. 487/95, predvideni višinski gabariti so P + 2 z možnostjo podkletitve.

– Kot tolerance so mogoče tudi smiselne spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov (vendar ne manj kot P + 2) ter zunanje in prometne ureditve s pogojem kvalitetne arhitekture objektov, kar velja tudi za celoten kompleks osnovnega zazidalnega načrta Aero - Lanovž.

3. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-165/95

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

134.

Občinski svet Mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 7. člena statutarnega sklepa Mestne občine Celje dne 12. 12. 1995 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje
I in CRC Golovec**

1. člen

Zazidalni načrt Dolgo polje I in CRC Golovec (Uradni list SRS, št. 10/78, 21/82, 14/86 in Uradni list RS, št. 38/94) se spremeni in dopolni po projektu št. 334/94, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d. o. o.

2. člen

V 2. členu odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec (Uradni list SRS, št. 14/86) se doda nov odstavek, ki se glasi: Spremembe in dopolnitve se nanašajo na gradnjo poslovno-trgovskega objekta, ki se bo nahajal na parc. št. 1313/2, 1315, 1319/2, 1321/2, 1321/3, 1320/8, 1321/10, 1314/3, 1321/9, 1321/11, 1313/1, 1321/6, vse k. o. Sp. Hudinja, večji del na obstoječem zaklonišču.

3. člen

V 4. členu se doda nova 6. alineja, ki glasi:
– možnost gradnje poslovno-trgovskega in delno nočitvenega objekta na tem območju, ki obsega ca. 5400 m².

4. člen

V 5. členu se doda za prvim odstavkom nov odstavek, ki se glasi: Na območju CRC Golovec v njegovem severozahodnem delu na območju zaklonišča je opredeljena gradnja poslovno-trgovskega in delno nočitvenega objekta z maksimalnim tlorisnim gabaritom prikazana v grafičnem delu projekta RC - 334/94 in višinskih gabaritih P + 2 (1) s pogojem oblikovno kvalitetnega mestotvornega objekta.

Za predvideni objekt je potrebno izdelati statično presojo za nadgradnjo nad in ob obstoječem zaklonišču.

Kot tolerance v navedenem kompleksu CRC Golovec so mogoče smiselne spremembe in dimenzije objektov ter ureditve in izgradnja komunalnih vodov.

5. člen

Navedena sprememba odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni občinski službi.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-302/94

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

135.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 12. 12. 1995

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zgornja Hudinja - Lahovna

I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zgornja Hudinja - Lahovna (Uradni list SRS, št. 36/88) po projektu št. 84/95, ki ga je izdelal Razvojni center - IUP d. o. o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na opredelitev stavbnih zemljišč v coni 6 na zemljiščih s parc. št. 63, 65/3 in 64/1 k. o. Sp. Hudinja.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja - Lahovna se prične osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Hudinja in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo občine Celje. Datum in kraj obravnave bosta objavljena naknadno na sedežu KS Hudinja in v časopisu Novi tednik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-371/93

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

136.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 12. 12. 1995

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca - Severno Zvodno

I

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca - Severno Zvodno (Uradni list SRS, št. 36/88) po projektu, št. 501/95, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d. o. o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na opredelitev stavbnih zemljišč s cono 17 - zemljišče s parc. št. 810/2 k. o. Zvodno.

III

Javna razgrnitev sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca - Severno Zvodno se prične osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Pod gradom in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo občine Celje. Datum in kraj obravnave bosta objavljena naknadno na sedežu KS Pod gradom in v časopisu Novi tednik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-311/95

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

137.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 12. 12. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka spremembe zazidalnega načrta Otok****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka spremembe zazidalnega načrta Otok, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d. o. o. pod št. 507/95 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

II

Osnutek spremembe navedenega zazidalnega načrta se nanaša na spremembo namembnosti obstoječega stanovanjskega objekta v poslovno-stanovanjski in gradnjo prizidkov ter gradnjo pomožnih objektov ob Ljubljanski 36. Objekt stoji na zemlj. s parc. št. 1776/2, 1776/3 in 1776/13 k. o. Medlog.

III

Javna razgrnitev osnutka spremembe ZN Otok se prične osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Slavko Šlander in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo občine Celje. Datum in kraj obravnave bosta objavljena naknadno na sedežu KS Slavko Šlander in v časopisu Novi tednik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-197/95

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

138.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 12. 12. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka spremembe zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka spremembe zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d. o. o. pod št. 508/95 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

II

Osnutek spremembe navedenega zazidalnega načrta se nanaša na spremembo namembnosti pritličnega dela objekta Ulica XIV. divizije 8 v trgovino s tehničnim blagom in okrepevalnico.

III

Javna razgrnitev osnutka spremembe ZN Staro mestno jedro Celja se prične osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo občine Celje. Datum in kraj obravnave bosta objavljena naknadno na sedežu KS Center in v časopisu Novi tednik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-287/91

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

139.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet Mestne občine Celje na seji dne 12. 12. 1995

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III-S sever-jug****I**

Občinski svet Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III-S sever-jug (Uradni list SRS, št. 5/74 in 1/79 ter Uradni list RS, št. 20/91), ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, 40/86).

II

Osnutek sprememb navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo prizidka k servisni delavnici AMD Šlander in protihrupnega zidu ob Vinterjevi ulici.

III

Javna razgrnitev sprememb ZN Otok III-S sever-jug se prične osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Savinja in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo občine Celje. Datum in kraj obravnave bosta objavljena naknadno na sedežu KS Savinja in v časopisu Novi tednik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ Krajevne skupnosti posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzema do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-337/94

Celje, dne 12. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

ČRENŠOVCI**140.**

Na podlagi 78. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 98. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 10. redni seji z dne 21. 12. 1995 sprejel

O D L O K**o plačevanju odškodnine in nadomestila za razvrstitev okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Dolgi vasi****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa plačevanje odškodnine in nadomestila za razvrstitev okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Dolgi vasi.

II. VIŠINA IN NAČIN PLAČEVANJA ODŠKODNINE**2. člen**

Povzročitelj razvrstitve okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov, posamezna gospodinjstva in industrija in ostali koristniki plačujejo odškodnino od vrednosti odvoza odpadkov kot dodatno postavko na računu za plačilo odvoza odpadkov.

3. člen

Višina odškodnine, način in rok nakazila bosta urejala v pogodbi, sklenjeni in dogovorjeni med Občino Črenšovci in pooblaščenim podjetjem Komunala Lendava, za odvoz komunalnih odpadkov.

4. člen

Podjetje Komunala Lendava zaračunava odškodnino povzročiteljem kot dodatno postavko na računu za plačilo odvoza odpadkov.

III. KONČNI DOLOČBI**5. člen**

Odlok velja do sprejetja ustreznega državnega predpisa, ki bo urejal plačevanje odškodnine za razvrstitev okolja.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-3/95

Črenšovci, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

141.

Na podlagi 99. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 10. redni seji z dne 21. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje izven ureditvenih naselij v Občini Črenšovci, ki se ne urejajo s PIN

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Črenšovci, ki se ne urejajo s prostorsko ureditvenimi načrti (Uradne objave, št. 28/88).

2. člen

V drugem odstavku 6. člena ter v prvem in petem odstavku 7. člena se besede "Kmetijska zemljiška skupnost" črtajo in se nadomestijo z besedami: "Upravni odbor pristojen za kmetijstvo Občine Črenšovci".

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-2/95

Črenšovci, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

DESTRNIK-TRNOVSKA VAS**142.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/95), ter na podlagi 10. člena statuta Občine Destrnik-Trnovska vas objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/95 je na 11. seji dne 3. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Destrnik-Trnovska vas za leto 1995

1. člen

V odloku o proračunu Občine Destrnik-Trnovska vas za leto 1995 (Uradni list RS, št. 47/95) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 222.929,650 SIT, in sicer v:

- a) bilanci prihodkov in odhodkov
 - prihodki 222,929.650 SIT
 - odhodki 222,929.650 SIT

Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki so sestavni del proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem potrditve občinskega sveta.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Vencoslav Kramberger l. r.

JURŠINCI**143.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 9. 11. 1995 sprejel naslednji

O D L O K

obveznem plačilu pristojbine za postavitve premičnih stojnic na področju Občine Juršinci

1. člen

S tem odlokom se ureja obveznost plačevanja pristojbine za uporabo prostora za postavitve premičnih stojnic v času občinskih in drugih prireditev na področju Občine Juršinci.

2. člen

Zavezanci za plačilo pristojbine iz 1. člena tega odloka so pravne osebe in samostojni podjetniki, ki opravljajo trgovinsko dejavnost v okviru svoje registrirane dejavnosti in nimajo stalnega bivališča v Občini Juršinci.

3. člen

Pristojbina znaša za zavezanca 2.000 SIT za vsakokratno uporabo prostora in jo uporabniki poravnajo na kraju samem, pooblaščenim osebam.

4. člen

Sredstva zbrana iz naslova plačila se lahko uporabijo za vzdrževanje komunalnih objektov in komunalne infrastrukture in so prihodek proračuna Občine Juršinci.

5. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravlja odbor za komunalno infrastrukturo, varstvo okolja in urejanje prostora pri Občinskem svetu občine Juršinci.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-69/95

Juršinci, dne 9. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

144.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni Vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je občinski svet na seji dne 27. 12. 1995 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Juršinci za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Juršinci za leto 1995 (Uradni list RS, št. 41/95) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 127,704.458 SIT, in sicer v:

bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodki – 127,704.458

– odhodki – 127,704.458.

Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov, ki so sestavni del proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-50/95

Juršinci, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov**PRIHODKI**

v SIT

Zap. št.	Vrsta prihodkov	Plan 1995	Rebalans 1995	Indeks
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	71,146.000	84,741.000	119,11
A.	Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino			
1.	Dohodnina (30%)	11,220.000	13,176.000	117,43
B.	Prihodki, ki pripadajo občini	1,140.000	547.000	47,98
C.	Finančna izravnava	58,786.000	71,018.000	120,81
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE			
D.	Davki in druge dajatve	1,144.000	1,590.000	138,99
2.	Odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmet. zemlj.	300.000	350.000	116,67
3.	Odškodnina in nadomestila za degradacijo in ones. okolja	200.000	200.000	100,00
4.	Prihodki določeni z drugimi akti - registrske takse	140.000	140.000	100,00
5.	Požarna taksa	504.000	504.000	100,00
6.	Drugi prihodki		396.000	
	– vzdrževanje grbov		18.000	
	– obresti - drugi prihodki		378.000	
E.	Prihodki od premoženja	140.000	100.000	71,43
7.	Najemnine za stanovanja	140.000	100.000	71,43
F.	Prihodki iz naslova sofinanciranj	32,400.000	40,473.050	124,92
8.	Sredstva samoprispevka	2,000.000	1,200.000	60,00
9.	Drugi prispevki			
9.1	Po pogodbah za vodovod Nadole - prispevki občanov	3,000.000	3,000.000	100,00
9.2	Po pogodbah za krajevno cesto Rotman	2,400.000		
9.3	Prihodki od danih soglasij (za vodovod in elektriko)		13.050	
9.4	Prihodki od vodovodnih priključkov	400.000	400.000	100,00
10.	Prihodki iz naslova sofinanciranja RS			
10.1	Izgradnja vodovoda Nadole - Gomoila - Min. za ek. odnose	7,400.00	5,500.000	74,32
10.2	Vodovod Nadole - Gomila (komunalni prispevek)	25,880.000		
10.3	Modernizacija krajevne ceste Rotman - Kukava, Min. za kmet.	7,800.000	2,600.000	33,33
10.4	Izgradnja vodovoda Nadole - Gomila - MOP	7,400.000		
10.5	Zagonska sredstva države	2,000.000	1,580.000	79,00
10.6	Sanacija plaz		300.000	
III.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	700.000	800.408	114,34
IV.	PRIMANJKLJAJ	1,000.000		
	VSI PRIHODKI SKUPAJ	106,530.000	127,704.458	119,88

ODHODKI

Namen	Plan 1995	Rebalans 1995	Indeks
A. TEKOČI ODHODKI	54,425.700	62,329.681	114,52
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	12,081.244	11,197.664	92,69
1.1 Plače, prispevki in drugi osebni prejemki v organih in upravi	6,750.600	5,663.631	83,90
1.2 Plače, prispevki in drugi osebni prejemki v izvajalskih organizacijah	5,330.644	5,534.033	103,82
2. Materialni in drugi stroški	10,137.383	12,416.882	122,49
2.1 V organih in upravi lokalne skupnosti	5,450.000	7,025.848	128,91
2.2 V izvajalskih organizacijah	4,687.383	6,207.350	132,43
3. Socialni transferi	4,709.050	6,207.350	131,82
4. Dotacije javnim zavodom in društvom	6,176.483	9,428.096	152,65
5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti	8,638.900	8,596.700	99,51
6. Plačila storitev in intervencije v gospodarskih javnih službah	6,914.000	8,153.949	117,93
7. Drugi odhodki	5,413.640	5,974.040	110,35
8. Rezerve	355.000	355.000	100,00
B. INVESTICIJSKI ODHODKI	52,104.300	65,374.777	125,47
9. Investicije in investicijski odhodki			
9.1 Organi in uprava lokalne skupnosti	6,000.000	7,500.000	125,00
9.2 Izobraževanje	1,055.700	3,251.677	308,01
9.3 Otroško varstvo	98.600	98.600	100,00
9.4 Kultura	250.000	199.500	79,80
9.5 Komunalna dejavnost	33,500.000	41,885.000	125,03
9.6 Cestna dejavnost	11,200.000	12,440.000	111,07
ODHODKI SKUPAJ	106,530.000	127,704.458	119,88

KAMNIK**146.****145.**

Na podlagi 8. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 11. seji, dne 20. decembra 1995, sprejel

Občinski svet občine Kamnik je na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) na 10. seji, dne 13. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o določitvi datuma praznika Občine Kamnik**

1. člen

Za datum praznika Občine Kamnik se razglasi 29. marec - dan rojstva Rudolfa Maistra.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

S tem odlokom preneha veljati odlok o razglasitvi 27. julija za občinski ljudski praznik Mestne občine Kamnik, objavljen v Uradnem listu LRS, št. 20-215/53.

Št. 06901-12/95

Kamnik, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

SKLEP**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je na dan 31. 12. 1994 znašala:

– za zazidano stavbno zemljišče 0,0216 SIT
– za nezazidano stavbno zemljišče 0,0071 SIT.

2. člen

Akontacija vrednosti točke je izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za II. polletje 1995 nespremenjena in znaša:

– za zazidano stavbno zemljišče 0,0232 SIT
– za nezazidano stavbno zemljišče 0,0076 SIT.

3. člen

Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-48/95

Kamnik, dne 13. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

—————
147.

Na podlagi 110. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kamnik (št. 02101-79/95) je Občinski svet občine Kamnik na 11. seji, dne 20. decembra 1995 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi komisije za pripravo zbornika o poveljih množičnih poveljih

1. člen

Komisija za pripravo zbornika o poveljih množičnih poveljih pripravi gradivo in izda zbornik o poveljih množičnih poveljih v občini Kamnik. Pri svojem delu upošteva dognanja komisije za raziskavo množičnih poveljih poveljih, ki je delovala v okviru Skupščine občine Kamnik.

2. člen

Komisija ima predsednika, podpredsednika in pet članov. Predsednika in člane komisije imenuje občinski svet na predlog komisije za volitve, imenovanja, administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja iz članov občinskega sveta in drugih občanov. Komisija na prvi seji izvoli podpredsednika z večino glasov.

3. člen

Strokovno-tehnična dela opravlja tajnik.

4. člen

Komisija poroča o svojem delu Občinskemu svetu občine Kamnik.

5. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-49/95

Kamnik, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

—————
148.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95), je Občinski svet občine Kamnik na 1. izredni seji, dne 6. decembra 1995, sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki dodeljevanja posojil in sofinanciranja obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik.

2. člen

Sofinanciranje obresti in posojila za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se odobravajo za naslednje namene:

- posodobitev obstoječe proizvodnje in storitev,
- nakup opreme in zagonske stroške,
- nove proizvodne in storitvene programe,
- uvajanje oziroma nadomeščanje proizvodnje ali izdelkov z novimi ekološkimi programi,
- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

– nakup, graditev, prenavljanje in adaptiranje poslovnih prostorov,

– turistične kapacitete in programe.

Sofinanciranje obresti in posojil za pospeševanje razvoja kmetijstva se odobravajo za naslednje namene:

- izgradnjo in adaptacijo kmetijskih proizvodnih in pomožnih objektov,
- izgradnjo in adaptacijo objektov za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
- nakup opreme, ki se vgrajuje v kmetijske proizvodne objekte in za dopolnilno dejavnost na kmetijah,
- nakup specialne opreme za hribovske in višinske kmetije,
- nakup in izboljšanje kmetijskih zemljišč.

3. člen

Za posojilo in sofinanciranje obresti lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- zasebne in mešane gospodarske družbe z do 50 zaposlenimi,
- občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja,
- občani, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na kmetiji, ki zagotavlja dohodek najmanj za enega človeka.

Sedež obratovalnice, gospodarske družbe oziroma kmetije in kraj investicije mora biti na območju Občine Kamnik.

4. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem za dejavnosti, ki imajo prednostni pomen pri razvoju občine (podjetništvo, obrt, turizem in kmetijstvo) in kmetijam z omejenimi proizvodnimi dejavniki.

5. člen

Posojila se odobravajo z dobo vračila do 3 let.

6. člen

Višina obrestne mere za posojila in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem natečaju posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstna posojila pri banki, s katero se sklepa pogodba.

7. člen

Višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti investicije.

8. člen

Sklep o razpisu in pogojih za pridobitev posojil in sofinanciranje obresti sprejme župan Občine Kamnik in ga objavi v občinskem glasilu Kamniški občan.

9. člen

Prošnje sprejema Občina Kamnik - Oddelek za gospodarstvo in finance. Komisija, ki jo imenuje župan Občine Kamnik, prouči prošnje, pregleda dokumentacijo in pripravi predlog za odobritev. Župan odloča o odobritvi s sklepom, ki ga prosilcem posreduje v 8 dneh po odločitvi.

10. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb izvaja banka oziroma druga finančna organizacija, s katero župan občine Kamnik sklene ustrezno pogodbo.

11. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med posojilodajalcem in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom župana Občine Kamnik, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

- obveznosti posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- rok za dokončanje investicije,
- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri,
- določbo glede zavarovanja plačila.

12. člen

Posojilojemalec prične črpati posojilo takoj po podpisu in v skladu s posojilno pogodbo. Rok črpanja je 6 mesecev. Posojilo se vrača v obrokih, katerih zapadlost in višina je določena v posojilni pogodbi. Rok vračila posojila prične teči po dokončnem črpanju posojila, vendar najkasneje po poteku 6 mesecev po podpisu posojilne pogodbe.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

14. člen

S pričetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 26/93) in pravilnik o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 55/95).

Št. 40301-205/95

Kamnik, dne 6. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KOBARID

149.

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) je Občinski svet občine Kobarid dne 28. 12. 1995 sprejel

ODLOK

o stavbnih zemljiščih v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi način določanja cene stavbnega zemljišča v Občini Kobarid, način podrobnejšega izračuna sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča ter način oddajanja stavbnega zemljišča v lastnini Občine Kobarid.

II. CENA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

2. člen

Cena kvadratnega metra nezazidanega stavbnega zemljišča v lastnini Občine Kobarid, ki se odda za gradnjo stanovanjskih hiš in drugih objektov ali za povečanje obstoječega funkcionalnega zemljišča zunaj območja kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč, se določi na podlagi pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87).

III. SORAZMERNI DEL STROŠKOV ZA PRIPRAVO IN OPREMLJANJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča je skladno z zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89) dolžan plačati:

- investitor, ki namerava graditi nov objekt,
- investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt in je zato potrebno gradbeno dovoljenje,
- investitor, ki namerava spremeniti namembnost objekta, če s to spremembo poveča obremenitve na obstoječe komunalne in druge objekte in naprave sekundarnega omrežja za več kot 5%, oziroma se mora povečati zmogljivost teh objektov in naprav in če zato ni plačal sorazmernega dela stroškov.

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča se izračuna v skladu z navodilom za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90).

4. člen

Glede na lokacijo se pri izračunu upoštevajo naslednja območja:

1. območje: Kobarid, MMP Robič;
2. območje: Svino, Sužid, Staro selo, Robič, Kred, Trnovo ob Soči, Mlinsko, Idsko, Ladra;

3. območje: Potoki, Borjana, Stanovišče, Homec, Sedlo, Breginj, Livek, Golobi, Šturmi, Drežnica, Vrsno, Libušnje, Smast, Podbela;

4. območje: Logje, Robidišče, Avsa, Jevšček, Livške Ravne, Krn, Koseč, Drežniške Ravne, Jezerca, Magozd.

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča se za 1. območje obračuna v višini 100%, za 2. območje 30%, za 3. območje 10% in 4. območje 0% od vrednosti, izračunanih na podlagi 3. člena tega odloka.

5. člen

V primeru, da investitor gradi na 4. območju in nima stalnega bivališča na tem območju, ima pa ga v Občini Kobarid, plača prispevek v višini 30% od vrednosti, izračunanih na podlagi 3. člena tega odloka.

V primeru, da ima investitor stalno bivališče izven Občine Kobarid, plača prispevek v višini 100% prispevka, izračunanega na podlagi 3. člena tega odloka.

V primeru, da se investitor, ki gradi na 4. območju, zaveže, da se bo za stalno naselil na tem območju, ga upravni odbor Sklada s sklepom na podlagi vloge oprosti plačila prispevka, izračunanega na podlagi 3. člena tega odloka.

Če investitor ne izvrši svoje zaveze, mora plačati prispevek v celoti.

6. člen

V primeru, da so komunalne naprave oddaljene od najbližje parcelne meje stavbnega zemljišča investitorja več kot 20 metrov, se vrednosti izračunane na podlagi 3. in 4. člena tega odloka, znižajo za 10%.

V primeru, da so komunalne naprave oddaljene od najbližje parcelne meje stavbnega zemljišča investitorja več kot 50 metrov, se vrednosti izračunane na podlagi 3. in 4. člena tega odloka, znižajo za 20%.

7. člen

Kolikor investitor z dokazili dokaže, da njegovi osebni prejemki niso višji od povprečnega OD v Republiki Sloveniji za zadnji znani mesec, se mu na podlagi pisne vloge odobri plačilo prispevka v šestih mesečnih obrokih, s tem, da se mu gradbeno dovoljenje izda, ko je prispevek plačan v višini 100%.

8. člen

Sorazmerni del stroškov odmeri investitorju na njegovo zahtevo ali zahtevo sklada stavbnih zemljišč občinski organ ali oseba, ki je za to pooblaščen.

Sredstva sorazmernega dela stroškov se združujejo na ločenem računu in se uporabljajo za pridobivanje ter pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč. Pri tem Sklad stavbnih zemljišč občine Kobarid ta sredstva praviloma uporablja v tistih krajevnih skupnostih, kjer so bila vplačana in na osnovi letnega programa del in finančnega načrta sklada, ki ga potrdi občinska skupščina.

Za pridobivanje stavbnih zemljišč v lastnini občine ter za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč v naseljih, kjer v skladu s 4. členom investitorji niso dolžni plačevati sorazmernega dela stroškov v celoti, uporablja sklad stavbnih zemljišč del sredstev, ki so bila vplačana v drugih naseljih iste KS ali drugih razvitejših KS.

IV. ODDAJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ

9. člen

Stavbno zemljišče v lastnini občine odda Sklad stavbnih zemljišč občine Kobarid (v nadaljevanju: sklad) v upo-

rabo pravnim osebam za gradnjo objektov za njihove potrebe ter fizičnim osebam za gradnjo stanovanjskih hiš ter drugih objektov, na katerih imajo lahko lastninsko pravico.

10. člen

V območju veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov sklad odda v uporabo za gradnjo le stavbno zemljišče, ki je urejeno v skladu z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč.

Stavbno zemljišče izven območij prejšnjega odstavka sklad lahko odda tudi neurejeno, če investitor sprejme obveznost, da ga bo uredil.

11. člen

Stavbno zemljišče se odda proti plačilu cene tega zemljišča in prispevka k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča, ki ga je investitor gradnje dolžan plačati v območju veljavnega prostorsko izvedbenega načrta in veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev.

12. člen

O oddaji stavbnega zemljišča za gradnjo odloča Komisija za oddajo stavbnega zemljišča, ki jo imenuje upravni odbor sklada.

13. člen

Stavbno zemljišče se odda s pogodbo na podlagi javnega razpisa pogojev za oddajo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: javni razpis), ali brez javnega razpisa v primerih, ki jih določa zakon.

14. člen

Javni razpis za oddajo stavbnih zemljišč občanom za gradnjo družinskih stanovanjskih hiš se izvede z zbiranjem pisnih ponudb za oddajanje stavbnih zemljišč, za oddajanje drugih objektov pa z javno dražbo.

Javni razpis se objavi na oglasni deski Občine Kobarid petnajst dni pred obravnavo, ki jo opravi komisija. Javni razpis se v enakem času pred obravnavo lahko objavi tudi v javnih občilih.

15. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež sklada,
- katastrske podatke o stavbnem zemljišču,
- ceno stavbnega zemljiča,
- višino prispevka k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,
- rok in način plačila cene stavbnega zemljišča ter prispevka k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,
- rok za predložitev pisemenih ponudb,
- rok za sklenitev pogodbe o oddaji stavbnega zemljišča,
- rok za začetek in dokončanje gradnje na stavbnem zemljišču,
- podatke o namembnosti objektov, ki jih bo dovoljeno graditi na stavbnem zemljišču v skladu s prostorskim izvedbenim aktom,
- podatke o stopnji urejenosti stavbnega zemljišča,
- posebne pogoje za graditev objekta na stavbnem zemljišču, ki jih določa zakon z na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
- čas in kraj obravnave in izbire pisemenih ponudb v skladu z razpisnimi pogoji,
- druge pogoje, določene v skladu s politiko stanovanjske in druge graditve v Občini Kobarid.

16. člen

Če se stavbno zemljišče odda občanom za graditev družinske stanovanjske hiše, se razen pogojev iz prejšnjega člena upoštevajo tudi stanovanjske in socialne razmere ter zdravstveno stanje ponudnikov, ki so se udeležili javnega razpisa, oziroma njihovih ožjih družinskih članov tako, da imajo ob zadostnih razpisnih pogojih prednost:

- ponudniki, ki so najemniki neprimerne stanovanja, oziroma so podnajemniki stanovanjskih prostorov, ki se ne štejejo za stanovanje in stanovanja, ki se bo rušilo,
- ponudniki, ki imajo nižji mesečni OD na družinskega člana,
- ponudniki, ki imajo v skupnem gospodinjstvu večje število družinskih članov,
- ponudniki oziroma njihovi družinski člani, ki živijo z njimi v skupnem gospodinjstvu, ki so invalidi ali bolniki s kronično boleznijo,
- mlajše družine pred družinami s preskrbljenimi otroki.

17. člen

Vsak ponudnik, ki ni bil izbran v postopku obravnave pismenih ponudb v skladu z razpisnimi in drugimi pogoji, določenimi s tem odlokom, ima možnost seznanitve s ponudbo ponudnika, ki mu je bilo oddano stavbno zemljišče, ker najbolj izpolnjuje razpisne in druge pogoje.

18. člen

Vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega razpisa, lahko vloži ugovor v osmih dneh od dneva, ko je prejel obvestilo o izboru, na upravni odbor sklada, če meni, da je z odločitvijo o izboru kršena njegova pravica.

Upravni odbor sklada odloči o ugovoru v petnajstih dneh od dneva, ko je bil vložen ugovor.

19. člen

Na podlagi odločitve Komisije za oddajo stavbnih zemljišč skleneta investitor, ki mu je bilo oddano stavbno zemljišče in sklad, pogodbo o oddaji stavbnega zemljišča.

20. člen

Občan lahko prenese pravico uporabe stavbnega zemljišča, ki je bilo oddano po določbah tega odloka, s pravnim poslom na svojega zakonca, medtem ko društva in druge civilno pravne osebe ne morejo prenesti s pravnim poslom pravico uporabe oddanega stavbnega zemljišča.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Tolmin (Ur. glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 9/86, 3/91, 7/91 in 2/94).

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462/24/95

Kobarid, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec l. r.

KOČEVJE

150.

Na podlagi 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje dne 21. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Kočevje

1. člen

Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 13/88, 10/89 in Uradni list RS, št. 10/91 in 21/95) se spremeni in dopolni v 10. členu tako, da prve tri alineje ostanejo nespremenjene, v ostalih alineah pa se spremeni, tako da celoten člen glasi:

– Na dan odvoza mora biti posoda na robu cestišča, vendar tako, da ne ovira prometa. Lastnik, najemnik ali imetnik pravice uporabe družinske stanovanjske hiše sme imeti posodo tudi na drugem mestu, vendar jo mora na dan, ko se smeti odvažajo postaviti na točno za to določeno mesto.

– Prostor, ki je določen za postavljanje posode za smeti mora biti dostopen, tla gladka, posode morajo biti vedno zaprte, tipizirane PVC vrečke zavezane in nepoškodovane. Okolica mora biti vedno počiščena.

– Dostop do posode za smeti, ki je na površini v upravljanju oziroma lastništvu upravjalca ali lastnika objekta, mora biti vedno urejen tako v zimskem času, kot v normalnih vremenskih pogojih.

– Tipske posode za gospodinjstva nabavi, vzdržuje, ter dotrajane posode zamenjuje, ko le-te ne zadoščajo minimalnim higienskimi predpisom Komunala Kočevje iz sredstev 0,50 SIT/m² prispevka, ki se pobira poleg cene za smetarino in se usklajuje z rastjo cen na drobno.

Komunala Kočevje opravi na svoje stroške tudi dvakrat letno pranje kontejnerjev (gospodinjstva) oziroma na zahtevo sanitarne inšpekcije tudi večkrat.

– Vsi lastniki in investitorji zgradb in drugih poslovnih objektov morajo nabaviti na lastne stroške potrebno število posod pred izdajo uporabnega dovoljenja oziroma tako, ko se začne objekt uporabljati (poslovni prostori gospodarstva in negospodarstva).

– Komunala Kočevje mora pričeti z odvažanjem odpadkov takoj.

Isti pogoji veljajo tudi pri spremembi namembnosti objekta.

2. člen

Pri poglavju Splošne določbe se odlok spremeni in dopolni tako, da se doda 5. členu dodatno alineo, ki se glasi:

Komunala Kočevje organizira dvakrat letno tudi odvoz kosovnih odpadkov na območju Občine Kočevje oziroma na območju, kjer se opravlja obvezen odvoz komunalnih odpadkov.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 5. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

151.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne 21. 12. 1995 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi pravilnika o določanju plač funkcionarjev Občine Kočevje in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta

1. člen

V 6. členu pravilnika o določitvi plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Kočevje in zunanjih članov delovnih teles OS (v nadaljevanju: pravilnik) se doda nov, zadnji odstavek, ki se glasi:

Del plače za delovno uspešnost predsednika OS določi enkrat letno občinski svet.

2. člen

Spremeni se 8. člen in sicer tako, da se glasi:

Člani občinskega sveta, razen predsednika, imajo za delo na sejah občinskega sveta pravico do sejnine.

Člani delovnih teles občinskega sveta imajo za delo na sejah delovnih teles pravico do sejnine.

Pravico do sejnine imajo tudi župan, podžupan in vsi člani delovnih teles, če so vabljeni na sejo in se je udeležijo.

Predsednik občinskega sveta ima pravico do sejnine samo na sejah delovnih teles.

Sejnina pripada upravičencu, ki je bil prisoten na seji vsaj tričetrt časa, porabljenega za sejo.

Poročilo o udeležbi na sejah in izplačanih sejinah se enkrat letno predloži občinskemu svetu.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 9. člena tako, da se glasi:

Za vodenje in pripravo sej delovnih teles pripada predsedujočemu sejnina, povečana za 60% od osnove, določene v prvem oziroma drugem odstavku tega člena.

4. člen

Doda se 11.a člen, ki se glasi:

Z dnem uveljavitve pravilnika in njegovih sprememb in dopolnitev prenehajo veljati določila začasnega sklepa o sejinah funkcionarjev, sprejet na seji občinskega sveta dne 26. 4. 1995.

5. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se prvi mesec po uveljavitvi.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 5. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

152.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje sprejel na seji dne 21. 12. 1995 v zvezi z obravnavo soglasja na cenik za distribucijo plina v podjetniški coni v Kočevju

S K L E P**1**

Spremeni se 5. člen uredbe o obvezni priključitvi no-vo-zgrajenih objektov na plinsko omrežje in plačilu prispevka za priključitev (Uradni list RS, št. 1/95) tako, da se črta zadnji stavek, ki se glasi: "Ceno plina potrjuje pristojni organ lokalne skupnosti".

2

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/95-1/1

Kočevje, dne 5. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

K R A N J**153.**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 18. ter 67. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji, dne 11. 10. 1995 sprejel in na 10. seji, dne 8. 11. 1995 v skladu s 33. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 46. členom statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) ponovno potrdil

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: občinska uprava) ter ureja vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti mestne občine, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom mestne občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti v skladu z ustavo, zakoni in drugimi predpisi. Za svoje delo je odgovorna županu, v zadevah, od države prenesenih pristojnosti, pa tudi pristojnemu ministru.

3. člen

Občinska uprava izvaja politiko, ki jo določa občinski svet in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte mestnega občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov mestne občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za mestni svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi oziroma mestnimi četrtmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov ter dolžnosti občanov.

4. člen

Občinska uprava na podlagi javnega razpisa v skladu z državnimi predpisi lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom.

5. člen

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izpopolnjevanje delavcev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čimkrajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice, potrebe in dolžnosti.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in tajnik občine.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava je enovit upravni in strokovni organ občine za izvajanje upravnih, strokovnih in drugih nalog.

8. člen

Občinska uprava ima naslednje organizacijske enote:

- oddelek za finance
- oddelek za gospodarstvo
- oddelek za družbene javne službe
- oddelek za gospodarske javne službe
- oddelek za okolje
- oddelek za splošne in tehnične službe
- oddelek župana
- oddelek za opravljanje strokovnih in administrativnih del in nalog za potrebe sveta.

Oddelek vodi načelnik, razen oddelka za opravljanje strokovnih in administrativnih del in nalog za potrebe sveta, katerega vodi sekretar sveta.

9. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občine.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

11. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

12. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

13. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

14. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in statutu občine.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

16. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

17. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če ni z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministristvo, pristojno za ustrezno področje.

18. člen

V upravnih postopkih se odloča o izločitvi.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi župana odloča svet.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

19. člen

Oddelek za finance opravlja:

– vodenje finančnih poslov v zvezi z izvrševanjem proračuna

– vodenje finančnih poslov za druge občine

– vodenje finančnih poslov za druge porabnike in državo

– vodenje finančno-računovodskih opravil

– vodenje knjigovodstev krajevnih skupnosti in drugih porabnikov

– vodenje finančnega gospodarjenja občinskega premoženja

– obračun plač zaposlenih v občinski upravi

– druga strokovna opravila za proračun

– nadzor nad uporabo sredstev proračuna pri proračunskih uporabnikih

– druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

20. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja:

– naloge pri razvoju podjetništva

– naloge pri zaposlovanju

– naloge pri razvoju turizma

– naloge pri razvoju kmetijstva

– zadeve v zvezi z denacionalizacijo in privatizacijo

– druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

21. člen

Oddelek za družbene javne službe opravlja:

– upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, izobraževanje, šport, kulturo, zdravstvo, socialno varstvo, socialno skrbstvo in varstvo naravne in kulturne dediščine

– vodenje postopkov podeljevanja koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev

– vodenje nadzora nad izvajanjem nalog in poslovanjem družbenih javnih služb

– planiranje, spremljanje, ugotavljanje in usklajevanje delovanja družbenih javnih služb

– pripravlanje in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z objekti družbenih javnih služb

– druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

22. člen

Oddelek za gospodarske javne službe opravlja:

– upravne, strokovne in razvojne naloge za področje materialne infrastrukture, energetike, prometa in komunalne dejavnosti, vodnega gospodarstva in stanovanjskega gospodarstva

– pripravlanje razvojnih programov in določanje normativov za gospodarske javne službe

– vodenje postopkov podeljevanja koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev

– vodenje nadzora nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb

– pripravlanje in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti in komunalnimi napravami

– strokovne naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih objektov, prostorov in zemljišč

– pripravlanje, organiziranje in zagotavljanje profitne, neprofitne in socialne stanovanjske gradnje

– vodenje registra stanovanj in drugih občinskih nepremičnin skupaj z uradom za družbene javne službe

– druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

23. člen

Oddelek za okolje opravlja:

– strokovne in upravne naloge urejanja prostora in naselij, posegov v prostor in varstvo okolja

– pripravo predlogov prostorske razvojne politike

– spremljanje in izvajanje v planih dogovorjene politike razvoja

– pripravo ustreznih ukrepov

– pripravo lokacijske dokumentacije in pridobivanje soglasij ustreznih organov in izdajanje dovoljenj

– zbiranje in analiziranje podatkov o predvideni rabi prostora ter vodenje evidence ter dokumentacije predpisov in drugih aktov, s katerimi se ureja prostor

– druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

24. člen

Oddelek za splošne in tehnične službe opravlja:

– naloge, ki se nanašajo na pripravo aktov za župana

– dela v zvezi poslovanja s spisi ter vodenje evidence vseh obravnavanih zadev pri občinski upravi

– administracijo za župana

– naloge s področja splošnih upravnih zadev ter naloge, ki ne spadajo v delovno področje drugih oddelkov

– razporejanje pošte in vodenje arhiva

– naloge načrtovanja, razvijanja in izvajanja informacijskega sistema za potrebe občinske uprave in mestnega sveta

- naloge organizacije dela občinske uprave, izpopolnjevanja delovnih metod ter modernizacije poslovanja
- naloge s področja sodelovanja s krajevnimi skupnostmi
- vzdrževanje občinskih stavb in opreme
- nabavo, razdeljevanje in evidentiranje opreme in drugega inventarja
- odnose z najemniki v občinski stavbi
- odnose z izvajalci storitev
- fotokopiranje in razmnoževanje
- upravljanje kuhinje
- upravljanje zunanjih prostorov
- druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

25. člen

Oddelek župana opravlja:

- naloge kadrovske službe
- naloge pravne službe
- protokolarne zadeve
- naloge mestnega redarstva
- naloge koordinacije med uradi
- reševanje pritožb na odločbe in sklepe I. stopnje iz občinske pristojnosti
- druge zadeve s svojega delovnega področja.

26. člen

Oddelek za opravljanje strokovnih in administrativnih del in nalog za potrebe sveta opravlja:

- naloge, ki se nanašajo na pripravo aktov za svet
- administracijo za svet in njegova delovna telesa.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih, sistemizaciji delovnih mest in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

28. člen

Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Uradni list RS, št. 40/90) in odlok o spremembah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Uradni list RS, št. 21/91).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01301-0003/95-3

Kranj, dne 11. oktobra 1995.

Predsednik
Sveta Mestne
občine Kranj
Branko Grims, dipl. inž. l. r.

KRŠKO

154.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 19. člena začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na 11. seji dne 7. 12. 1995 sprejel

S T A T U T
Občine KrškoI. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJA IN DELI
OBČINE

1. člen

Ta statut ureja in določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Krško (v nadaljevanju: občina), organe občine, pristojnosti občine, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Območje občine obsega območje naslednjih naselij: Anovec, Anže, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardoro pod Velikim Trnom, Ardoro pri Raki, Armeško, Avguštin, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Čretež pri Krškem, Črešnjevci pri Ostrcu, Črešnjevci nad Pijavškim, Črneča vas, Dalce, Dedni Vrh, Dobe, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rako, Dobrava pri Kostanjevici, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dolnja Prekopa, Doljšce, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Globočice pri Kostanjevici, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dule, Gorenji Leskovec, Gorica, Gorica pri Rastezu, Gornja Prekopa, Gornje Pijavško, Gradec, Gradišče pri Raki, Gradnje, Grič, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Ivanjše, Jablance, Jelenik, Jelše, Jelševci, Kalce, Kalce-Naklo, Kališovec, Karlče, Kobile, Koprivnica, Koprivnik, Koritnica, Kostanjek, Kostanjevica na Krki, Kočarija, Kočno, Kremen, Kržišče, Krško, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Male Vodenice, Malence, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrtvice, Mrčna sela, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Orehovec, Osredok pri Trški gori, Ostrc, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podstrm, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdolah, Ravni, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Ržišče, Sajevece, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slinovce, Slivje, Smednik, Smečice, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremič, Stari Grad, Stari Grad v Podbočju, Stolovnik, Štranje, Štraža pri Krškem, Štraža pri Raki, Strmo Rebro, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Velike Vodenice, Veli-

ki Dol, Veliki Kamen, Veliki Koren, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniše, Videm, Vihre, Volovnik, Vr-bina, Vrbje, Vrh pri Površju, Vrhulje, Vrtača, Zaboršt, Zabu-kovje pri Raki, Zaloke, Zdole, Žabjek v Podbočju, Zado-vinek in Ženje.

3. člen

Občina v okviru svojih pristojnosti skrbi za uresniče-vanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov.

Občina v okviru pristojnosti, določenih z ustavo in zakoni, samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje nalo-ga, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost drža-va.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini ne-posredno, preko organov občine in preko krajevnih skupno-sti.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in vprašanji na katerikoli organ občine, s peticijo ali pritožbo pa na komisi-jo za vloge in pritožbe, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Komisijo imenuje občinski svet.

6. člen

Občina je pravna oseba.

Občino, kot pravno osebo, zastopa in predstavlja žu-pan.

Sedež občine je v Krškem, Cesta krških žrtev 14.

1. Občina ima okrogel žig, premera 34 mm. V zgor-njem delu krožnice je napis "OBČINA KRŠKO", v sredini znak občine in pod njim napis "KRŠKO";

2. Občinski svet uporablja žig, katerega osnova je žig občine, v spodnjem delu krožnice pa napis "OBČINSKI SVET";

3. Župan uporablja žig, katerega osnova je žig občine, v spodnjem delu krožnice pa napis "ŽUPAN"

4. Nadzorni odbor uporablja žig, katerega osnova je žig občine, v spodnjem delu krožnice pa napis "NADZOR-NI ODBOR"

5. Občinska volilna komisija uporablja žig velikosti žiga občine. V zgornjem delu je napis "OBČINA KRŠKO", v sredini "KRŠKO", v spodnjem delu pa "Občinska volilna komisija".

7. člen

Občina ima svoj znak, zastavo in občinski praznik.

Znak Občine Krško ponazarja reko Savo, ki iz gričev-nato-hribovitega predela občine prehaja v ravnino Krškega polja kot izrazita geografska in pomenska posebnost občine Krško. Sestavni del znaka je tudi napis "OBČINA KRŠKO".

Zastava Občine Krško je zelene barve, pokončne obli-ke v razmerju 2 : 1, z znakom občine v beli barvi.

Podrobnejša določila glede pomena, vsebine, oblike in uporabe znaka in zastave se določijo s posebnim odlokom.

Občina ima občinski praznik 7. junija in je posvečen spominu prvih padlih krških žrtev in vrnitvi izgnancev.

8. člen

Območje občine je razdeljeno na krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je skupnost, v katero se organizira-jo prebivalci dela občine.

Krajevna skupnost se ustanovi za več naselij, ki so med seboj prostorsko, upravno-gospodarsko, komunalno,

kulturno in zgodovinsko povezana in kjer so podani še drugi pogoji, ki zagotavljajo možnosti za uresničevanje skupnih interesov in potreb občanov.

9. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko pove-zuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina se lahko povezuje v pokrajino, zvezo občin ali drugo obliko povezovanja občin po načelu enakopravnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelu prostovoljnosti in solidarnosti.

Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

II. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statu-tom in zakonom. Za zadovoljevanje potreb svojih prebival-cev opravlja zlasti naslednje naloge:

- a) na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut, odloke in druge občinske akte,
 - v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
 - ureja in skrbi za javni red v občini,
 - ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - ureja opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
 - določa prekrške in denarne kazni za kršenje predpi-sov,
 - organizira občinsko upravo,
 - določa način, oblike in financiranje gospodarskih jav-nih služb,
 - predpisuje pogoje in način javne, posebne in podreje-ne rabe objektov in naprav namenjenih za izvrševanje gospo-darskih javnih služb,
 - ureja javno zdravstveno službo na področju osnovne-ga zdravstva in lekarništva,
 - ureja lokalni promet,
 - predpisuje prometno ureditev,
 - sprejema načrt razvoja občine,
 - predpisuje lokalne davke in druge dajatve,
 - določa organizacijo in način dela v vojni,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena v skladu z zakonom,
 - sprejema proračun in zaključni račun,
 - sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene ak-te in druge plane razvoja občine,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - ureja način in pogoje upravljanja premoženja občine,
 - določa način in pogoje za oddajo in najem premične-ga in nepremičnega premoženja,
 - ureja upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in kan-lizacijskimi komunalnimi objekti ter z drugimi infrastruk-turnimi objekti,
 - ureja ulice, javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
 - skrbi za varstvo okolja,
 - določa načrt varstva pred požarom.
- b) pospešuje in ustvarja pogoje za:
 - gospodarski razvoj občine,
 - za gradnjo stanovanj in za povečanje najemnega so-cialnega sklada stanovanj,

– službe socialnega skrbstva, predšolske vzgoje, varstva otrok ter službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, kulturno, turistično, informacijsko, dokumentacijsko in društveno dejavnost,

– športno in rekreacijsko dejavnost,

– varstvo naravne in kulturne dediščine v okviru pristojnosti občine,

– promocijo gospodarske dejavnosti,

– vsestranski razvoj demografsko ogroženih področij Bohorja in Gorjancev.

c) upravlja:

– občinsko premoženje,

– javna podjetja, javne zavode ter druge organizacije katerih ustanovitelj je občina,

– javne površine in drugo javno dobro,

– lokalne in komunalne javne ceste in javne poti.

d) s svojimi sredstvi:

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja varstvo okolja,

– gradi in vzdržuje energetske, vodovodne in kanalizacijske komunalne objekte in naprave,

– gradi in vzdržuje mestne ulice, lokalne javne ceste, komunalne javne ceste, gozdne ceste, javne poti in druge javne površine,

– zagotavlja subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe (komunalna, cestna in stanovanjska dejavnost, gospodarjenje s prostorom in druge dejavnosti),

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in neprofitna stanovanja,

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

– zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, predšolske vzgoje, socialnega varstva, zdravstvenega varstva, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti,

– zagotavlja izvajanje varstva pred požarom ter naravnimi in drugimi nesrečami,

– zagotavlja opravljanje pokopališko pogrebne in mrliško ogledne službe,

– zagotavlja delovanje organov občine, občinskega sveta, njegovih delovnih teles, občinske uprave in skladov,

– daje subvencije za razvoj kmetijstva in drugih gospodarskih dejavnosti,

– izvaja civilno zaščito, opazovanje in obveščanje.

e) zagotavlja, organizira in nadzoruje:

– osnovno zdravstveno mrežo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– obveščanje in alarmiranje prebivalstva,

– pomoč in reševanje za primer elementarnih nesreč v skladu z zakonom,

– komunalno nadzorstvo iz občinske pristojnosti,

– organizira požarno varnost in reševalno pomoč,

– zagotavlja izvensodno poravnavo sporov,

– nadzoruje izvajanje gospodarskih javnih služb in javnih prireditvev,

– vodi evidence volilne pravice in občinskih volišč,

– razgrinja volilne imenike,

– ugotavlja interes za razlastitev za potrebe občine,

– določa pogoje za uporabo stavbnih zemljišč,

– nadzoruje varstvo okolja, ki po zakonu spada v pristojnost lokalnih skupnosti,

– organizira in nadzoruje gasilsko službo,

– organizira, nadzoruje in skrbi za izvajanje mrliško ogledne službe, dimnikarske službe in službe za osebno pomoč in pomoč na domu,

– organizira in nadzoruje oskrbo v naseljih s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– storitve socialne preventive,

– izvaja upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

f) ostale zadeve:

– opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,

– odloča o rabi prostora in namembnosti urbanega prostora,

– usklajuje načrte zaščite in reševanja,

– izvaja naloge s področja lova in sladkovodnega ribolova oziroma ribištva,

– izvaja naloge v zvezi z odlaganjem odpadkov in opravljanjem drugih dejavnosti za varstvo okolja,

– pripravlja programe iz področja varstva okolja in skrbi za izdelavo študij ranljivosti okolja,

– aktivno deluje pri izvedbi sanacijskih programov odprave posledic čezmernega obremenjevanja okolja,

– aktivno sodeluje pri razreševanju nastalih socialnih problemov,

– opravlja zadeve, ki se nanašajo na volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,

– skrbi za občinske javne zgradbe in javne naprave,

– ureja javni potniški promet,

– pospešuje razvoj kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– pospešuje razvoj turizma, kongresne in sejemske dejavnosti,

– ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter drugih služb javnega pomena,

– opravlja naloge, ki jih država prenese na občino,

– opravlja druge naloge določene z zakoni.

11. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

– pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,

– takse in povračila za obremenjevanje okolja,

– druge z zakonom dovoljene davke in dajatve.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Organ občine je tudi občinska volilna komisija, katere naloge, pristojnosti in sestavo določa zakon o lokalnih volitvah.

Organi občine lahko imenujejo komisije ali druga delovna telesa za obravnavo posameznih vprašanj s svoje pristojnosti.

13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in odborov občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določata ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni seje, dokumenti in gradiva sveta ter drugih organov občine, ki so zaupne narave.

15. člen

Občinski svet in nadzorni odbor sta sklepčna, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- izvršuje ustanoviteljske pravice občine glede zavodov v skladu z zakonom o zavodih, če zakon ne določa drugače,
- izvršuje upravljalne pravice občine v skladu z zakonom o gospodarskih družbah,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane komisij in odborov občinskega sveta ter člane upravnih odborov skladov,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov in tajnika občine,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- sprejema organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe
- daje koncesije,

– določa prispevke za opravljanje komunalnih dejavnosti,

– določa davke, dajatve, takse in povračila, ki so v pristojnosti občine,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja nalog iz državne pristojnosti,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,

– sprejme akt o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter imenuje in razrešuje člane sveta,

– odloča o vlaganju občinskega kapitala v zasebno pravne subjekte,

– predpisuje način upravljanja in gospodarjenja s premoženjem občine,

– daje soglasje k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov,

– daje pooblastila in soglasja za izvajanje posameznih nalog krajevnih skupnosti, ki se financirajo iz proračunskih virov občine,

– sprejema program varstva okolja,

– sprejema sanacijske programe odprave posledic čezmernega obremenjevanja okolja,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- normativno-pravno komisijo,
- komisijo za odlikovanja in občinska priznanja,
- komisijo za sodelovanje s prijateljskimi in pobrateniimi občinami,
- komisijo za vloge in pritožbe,

18. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

– obravnava temeljna vprašanja s področja kadrovske politike in vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z mandatnimi vprašanji, volitvami, imenovanji in razrešitvami,

– sodelovanju z organi in organizacijami zainteresiranimi za rešitev kadrovskega vprašanja in pripravlja predloge in mnenja, ki jih daje občinskemu svetu,

– predlaga izvolitev članov stalnih in občasnih delovnih teles in pripravi predlog za izvolitev ali soglasje za delavce na vodilnih mestih, za katere je po predpisih pristojen občinski svet,

– predlaga pravilnik o določitvi nadomestil funkcionarjem ter predlaga sklepe za njegovo izvajanje,

– opravlja druge zadeve, ki jih določi občinski svet.

Normativno-pravna komisija zaradi skladnosti z ustavo, zakonom in statutom občine ter zaradi pravne obdelave obravnava:

– besedilo in spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta,

– odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema občinski svet in mu daje poročila s svojimi mnenji in predlogi,

– splošne akte organizacij, ki jih potrjuje ali h katerim daje soglasje občinski svet ter mu v zvezi s tem daje mnenja, predloge in pripombe,

– predloge in zahteve za obvezno razlago odlokov in drugih splošnih aktov in daje mnenja o tem,

– določa prečiščeno besedilo odlokov in drugih aktov občinskega sveta, če je s statutom ali drugim aktom za to pooblaščen.

Komisija za vloge in pritožbe opravlja naslednje naloge:

– obravnava posamične vloge in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta,

– obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih, da rešijo take zadeve po veljavnih predpisih in obvešča o tem vlagatelje oziroma pritožnike,

– proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih pošiljajo občani in organizacije občinskemu svetu ali njegovim delovnim telesom in ugotavlja vzroke zanje,

– obvešča občinski svet in pristojna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in jim predlaga ustrezne ukrepe,

– obravnava tudi vloge in pritožbe, ki jih je odstopil v obravnavo republiški organ za prošnje in pritožbe, če je vlagatelj za območja občine, ukrepal v skladu z določili prejšnjega člena oziroma postopa po navodilih oziroma na zaprosilo pristojnega republiškega organa,

– obravnava vloge, da je bilo delo državnega organa ali delo organizacije nezakonito ali očitno nepravilno in obvesti o ugotovitvah občinski svet župana in načelnika upravne enote,

– opravlja druge zadeve, ki jih določe občinski svet.

Komisija za sodelovanje s prijateljskimi in pobrateniimi občinami opravlja naslednje naloge:

– usmerja aktivnosti za ohranjanje in krepitev odnosov med občino ter prijateljskimi občinami na področju gospodarstva, kulture, športa ...,

– skrbi za mednarodne stike in uveljavljanje občine v širšem prostoru.

Komisija za odlikovanja in občinska priznanja opravlja naslednje naloge:

– v skladu z odlokom in pravilnikom o občinskih priznanjih objavlja razpis za dajanje predlogov za občinska priznanja,

– obravnava predloge za odlikovanja, ki jih dajejo organizacije in društva in drugi predlagatelji ter jih s svojimi mnenji posreduje pristojnemu republiškem organu,

– obravnava in oblikuje predloge za občinska priznanja ter jih predlaga občinskemu svetu v sprejem,

– daje predloge za odlikovanja ali daje pobude za predlaganje posameznikov, organizacij in društev ter organov za odlikovanja in občinska priznanja in jih daje v postopek v skladu z odlokom in pravilnikom o občinskih priznanjih.

V razpisnih komisijah za oddajo javnih naročil sodeluje tudi predstavnik matičnega odbora občinskega sveta. V primeru, ko ni mogoče določiti matičnega odbora, v razpisni komisiji sodeluje predstavnik odbora za finance in občinsko premoženje.

Občinski svet po potrebi s statutarnim sklepom ustanavlja nove komisije in ukinja ali združuje posamezne komisije.

19. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,

- odbor za komunalno infrastrukturo,
- odbor za krajevne skupnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za razvoj malega gospodarstva in obrti,
- odbor za sklad stavbnih zemljišč,
- odbor za turizem, promocijo in prireditve,
- odbor za zaščito in reševanje.

Odbori občinskega sveta so stalna ali začasna posvetovalna telesa občinskega sveta, ki pripravljajo strokovne podlage in predloge za odločitve občinskega sveta za področja iz njegove delovne pristojnosti.

20. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko-dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo,

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,

– oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga v sprejem občinskemu svetu,

– skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,

– opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor za finance in občinsko premoženje opravlja naslednje naloge:

– obravnava in daje mnenje občinskemu svetu glede občinskega proračuna in njegove izvršitve,

– daje mnenje občinskemu svetu na vsako spremembo občinskega premoženja,

– daje mnenje občinskemu svetu glede nakupov osnovnih sredstev za potrebe občinske uprave,

– daje mnenje občinskemu svetu glede najema oziroma uporabe občinskega premoženja,

– daje mnenje občinskemu svetu glede potrebnosti pregleda občinskega proračuna ali njenega dela s strani računskega sodišča,

– daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,

– daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

Odbor za gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

– obravnava letni gospodarski načrt občine,

– občinskemu svetu predlaga ukrepe za hitrejši gospodarski razvoj občine,

– na zahtevo občinskega sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva,

– daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja.

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja opravlja naslednje naloge:

– predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva v občini,

– daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva v občini,

– daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja.

Odbor za komunalno infrastrukturo opravlja naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,

– obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarjev,

– občinskemu svetu predlaga prioritetni vrstni red investicij v komunalno infrastrukturo,

– daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja.

Odbor za krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

– obravnava predloge za financiranje krajevnih skupnosti,

– občinskemu svetu daje mnenje na statute krajevnih skupnosti in organizacijo krajevnih skupnosti,

– predlaga občinskemu svetu prenos nekaterih občinskih nalog in pristojnosti na krajevne skupnosti,

– koordinira in usklajuje delovanje krajevnih skupnosti,

– daje mnenja in pobude občinskemu svetu za učinkovito delovanje državne uprave za potrebe krajevnih skupnosti,

– daje mnenja občinskemu svetu o ostalih vprašanjih, ki se dotikajo delovanja krajevnih skupnosti.

Odbor za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,

– občinskemu svetu daje mnenja na akte in predpise, ki jih iz njegovega področja predlagajo občinski upravni organi,

– obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja in urejanje prostora.

Odbor za razvoj malega gospodarstva in obrti opravlja naslednje naloge:

– obravnava problematiko s področja malega gospodarstva in obrti,

– spremlja izvajanje nalog s tega področja,

– predlaga občinskemu svetu sprejem ukrepov s tega področja.

Odbor za sklad stavbnih zemljišč opravlja naslednje naloge:

– obravnava predloge za pridobivanje, financiranje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, ki so namenjena za kompleksno graditev,

– opravlja tudi naloge, ki so zanj opredeljene v statutu sklada stavbnih zemljišč.

Odbor za turizem, promocijo in prireditve opravlja naslednje naloge:

– skrbi za promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,

– pripravlja izhodišča in daje mnenje občinskemu svetu na letne programe prireditev in promocij, ki služijo hitrejšemu razvoju turističnega gospodarstva v občini,

– sodeluje s turističnimi in drugimi društvi, ki organizirajo različne prireditve.

Odbor za zaščito in reševanje opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja iz področja zaščite in reševanja,

– daje mnenje občinskemu svetu na odloke in druge akte iz svojega področja,

– daje mnenje občinskemu svetu za načrte zaščite in reševanja,

– daje mnenje občinskemu svetu na izdajo soglasij in koncesij gospodarskim javnim službam in izvajalcem, katerih dejavnost vpliva na varnost ljudi in premoženja,

– daje mnenje občinskemu svetu pred imenovanji iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na področje zaščite in reševanja.

Odbori občinskega sveta opravljajo poleg zgoraj navedenih še naslednje naloge:

– obravnava predloge župana, članov občinskega sveta in občanov s svojega delovnega področja preden o njih odloča občinski svet in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge o teh predlogih,

– razpravljajo o vprašanjih s svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu in županu mnenja in predloge o teh vprašanjih,

– oblikujejo mnenja in podlage za odločanje občinskega sveta glede pripravljajočih se predpisov, ki neposredno zadevajo vprašanja občinske pristojnosti oziroma koristi,

– predlagajo občinskemu svetu ali županu odločitve s svojega področja.

Občinski svet po potrebi s statutarnim sklepom ustanavlja nove odbore in ukinja ali združuje posamezne odbore.

21. člen

Občinski svet lahko poveri svojemu delovnemu telesu odločanje o zadevah iz pristojnosti občinskega sveta. Zadeve, ki se prenesejo iz pristojnosti občinskega sveta določi občinski svet s sklepom, ki ga sprejme z večino članov občinskega sveta.

22. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

23. člen

Občinski svet ima 31 članov. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volitve se izvajajo v skladu z zakonom.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov. Skliče jo dotodanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik sveta opravlja svojo funkcijo nepoklicno ali poklicno, o čemer odloča občinski svet.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

26. člen

Občinski svet ima sekretarja občinskega sveta, ki opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej, ter usklajuje delo strokovnih služb pri opravljanju nalog in za-

dev za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Imenuje ga občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

27. člen

Kandidaturo za predsednika občinskega sveta lahko vloži v pisni obliki skupina najmanj petih članov občinskega sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov članov občinskega sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik je lahko razrešen na predlog najmanj petih članov občinskega sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina članov občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik občinskega sveta.

28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta najmanj enkrat v dveh mesecih. Na zahtevo župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta pa mora sklicati sejo sveta v roku 30 dni.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, na predlog župana ali na predlog predlagateljev iz prvega odstavka.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da se javnost izključi.

Župan, tajnik in predsednik nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta, na zahtevo občinskega sveta pa so se dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta tudi predstojniki notranjih organizacijskih enot oziroma strokovni delavci občinske uprave.

30. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut in poslovnik določata drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut ter poslovnik in kadar na predlog posameznega člana občinskega sveta tako odloči občinski svet z večino glasov.

31. člen

Občinski svet ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do odborov, komisij in občinskih organov. Občinski svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Občinski svet glasuje javno ob sprejetju statuta in poslovnika, tajno pa ob volitvah predsednika sveta in imenovanju tajnika, sekretarja občinskega sveta in podžupana.

3. Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad upravljanjem in razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in drugih sredstev, ki so last občine,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu in ugotovitvah.

33. člen

Nadzorni odbor šteje 7 članov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, političnih strank, krajevnih skupnosti, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovo-
stev organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ne sme voditi član stranke iz katere so župan, tajnik in predsednik občinskega sveta.

4. Župan

34. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah in opravlja svojo funkcijo poklicno.

Na predlog župana se lahko izvoli enega ali več podžupanov. Podžupane voli na predlog župana občinski svet z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

35. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave,
- odgovarja za izvrševanje proračuna,
- skladno s statutom in proračunom odloča o najetju kratkoročnih posojil med letom,
- ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi ali odsvojitvi premoženja in nepremičnin v lasti občine, katerih posamična vrednost, skupna vrednost v okviru enega leta ali skupna vrednost v obdobju enega leta ne presega 0,5% proračunskih sredstev za tekoče leto, vendar največ eno dvanajstino te vrednosti na mesec,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- po potrebi sklicuje predsednike krajevnih skupnosti z namenom posvetovanja in problematike krajevnih skupnosti,
- predlaga občinskemu svetu program varstva okolja, študije ranljivosti okolja in sanacijske programe odprave posledic čezmerne obremenitve okolja,
- aktivno sodeluje pri reševanju nastalih socialnih problemov,

– poroča občinskemu svetu o namenu in rezultatih pri predstavljanju in zastopanju občine v tujini na seji občinskega sveta.

– opravlja tudi druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

36. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne in izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo skliče župan.

38. člen

Podžupan oziroma podžupani pomagajo županu pri njegovem delu. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

Župana nadomešča v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti podžupan, za dela znotraj občinske uprave pa tajnik občine.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

39. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

40. člen

Zbore občanov sklicuje župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v občini.

Zbor občanov v krajevni skupnosti lahko skliče tudi svet krajevne skupnosti.

41. člen

Zbor občanov:

- razpravlja o delu občinskih organov (občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov ter delovnih teles),
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- razpravlja in daje mnenja o zadevah v javni obravnavi,
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

42. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10% volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

43. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

44. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 10% volilcev v občini ali krajevni skupnosti.

Rezultati svetovalnega referenduma ne zavezujejo občinskega sveta.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 42. in 43. člena tega statuta.

45. člen

Najmanj 5% volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

46. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan.

Občinsko upravo lahko vodi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

47. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom, na predlog župana.

Občinska uprava ima notranje organizacijske enote, ki se določijo z odlokom iz prvega odstavka tega člena.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, predstojniki upravnih organov, višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci.

Župan imenuje, v skladu z sistemizacijo delovnih mest občinske uprave in na predlog tajnika, predstojnike upravnih organov in višje upravne delavce. Upravne in strokovno-tehnične delavce pa zaposluje tajnik. Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

49. člen

Občinski funkcionarji so upravičeni do plače ali nadomestila, ki ga v skladu z zakonom določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, glede na to ali opravljajo funkcijo poklicno ali nepoklicno.

50. člen

Občinska uprava izvaja odloke, pravilnike, odredbe in navodila, ki jih sprejema občinski svet in izdaja župan.

Občinska uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdajajo tajnik in predstojniki upravnih organov. Župan lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

53. člen

Tajnik je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

54. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. V enostavnih upravnih stvareh lahko na prvi stopnji odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo in strokovni izpit.

55. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

56. člen

Če so v posamezni upravni zadevi, podani z zakonom, predpisani pogoji za izločitev župana, o tem odloča občinski svet.

Če so v posamezni upravni zadevi, podani z zakonom, predpisani pogoji za izločitev tajnika, o tem odloča župan.

Če so v posamezni upravni zadevi, podani z zakonom, predpisani pogoji za izločitev uradne osebe, o tem odloča tajnik, če ta vodi upravo po pooblastilu župana.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

57. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, ki jih določajo zakoni (lokalne javne službe).

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

58. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter druge naloge zaradi varstva zraka in varstva pred požarom,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

59. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba z industrijsko in požarno vodo,
- vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v mestih in naseljih, kjer niso razvrščene magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- urejanje in upravljanje sejmišč,
- oskrba s toplotno energijo,
- oskrba s plinom,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih,
- javni potniški promet,
- plakatiranje in okraševanje,
- deratizacija in dezinfekcija,
- ter organizira druge izbirne gospodarske javne službe.

60. člen

Občinski svet lahko določi izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih, kadar zagotavljanja pro-

izvodov in storitev za javne potrebe ni mogoče zagotavljati na trgu, so pa ti proizvodi in storitve pogoj:

- za izvrševanje nalog občine,
- za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

61. člen

Občinski svet z odloki določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javna podjetja, javne zavode ali sklade.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

62. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Glede nadzora nad zakonitostjo uprave se uporabljajo določila zakona, ki urejajo to področje.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

63. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

64. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, v skladu z zakonom.

65. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

66. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi, s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

67. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Za del proračuna, ki je namenjen delovanju občinskega sveta, njegovih delovnih teles, svetniških skupin in strokovne službe občinskega sveta, je odredbodajalec predsednik občinskega sveta, ki za ta del proračunske porabe tudi odgovarja.

Za del proračuna, ki je namenjen delovanju nadzornega odbora, je odredbodajalec predsednik nadzornega odbora, ki za ta del proračunske porabe tudi odgovarja.

68. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

69. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet, na predlog župana, z odlokom o proračunu občine.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

70. člen

Rezerva se uporablja:

- za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in tretje alineje prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz prve alineje prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

71. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

72. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona. Sklep o zadolžitvi sprejme občinski svet.

73. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance Republike Slovenije.

74. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O soglasju odloča občinski svet.

75. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

76. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini, v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

77. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotovijo v državnem proračunu v primeru, da občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe, ki jo določa zakon.

78. člen

Finačno poslovanje izvršuje pristojni upravni organ za finance, ki ga nadzira župan ali tajnik in nadzorni odbor.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

79. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

80. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejema po dvofaznem postopku.

81. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

82. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade ter proračun in zaključni račun občine.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

83. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

84. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

85. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

87. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, odbori občinskega sveta ali najmanj 5% volivcev v občini.

Predlagani odlok pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta in županu.

88. člen

Predlagani odlok mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

89. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predlaganega odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

90. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlagani odlok članom občinskega sveta najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlagani odlok.

91. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in predlog odloka.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se odlok sprejme po enofaznem postopku.

92. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, ali zaradi naravnih nesreč, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, tako da se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

93. člen

Na predlog predlagatelja odloka, se lahko člani občinskega sveta odločijo, da se na isti seji obravnavata in sprejmeta osnutek in predlog odloka (skrajšani postopek), kadar gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, prenehanje veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov, manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni, spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb ustavnega sodišča ter program dela občinskega sveta in druge manj zahtevne odloke ter druge splošne akte.

94. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

96. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

97. člen

Občina lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

98. člen

Občina lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

99. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

100. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

101. člen

Odbori občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

102. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Zaradi zgodovinskih, kulturnih in gospodarskih interesov ima pri povezovanju v širšo lokalno skupnost prioriteto povezovanje občine v pokrajino Posavja.

Odločitev o vključitvi oziroma izstopu občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko v občini izvede referendum, če o tem odloči občinski svet na pobudo četrtine svetnikov, župana ali 5% volivcev. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine, občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

103. člen

Člani pokrajinskega sveta so župan in člani občinskega sveta, ki jih izvoli občinski svet na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov.

Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

104. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. KRAJEVNE SKUPNOSTI

105. člen

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti; ki obsegajo naslednja naselja:

- KS Brestanica: Brestanica, Stolovnik, Raztez, Gorica, Lokve, Armeško, Dol. Leskovec, Anže;
- KS Dolenja vas: Dolenja vas, Pesje, Stari grad, Sp. Stari grad, Libna, Spodnja Libna;
- KS Gora: Gora, Cesta, Gunte, Čretež, Senožete, Golek, Osredok, Sp. Dule, Straža, Strmo rebro, Dunaj;
- KS Koprivnica: Veliki Kamen, Mrčna sela, Koprivnica, Veliki Dol;
- KS mesta Kostanjevica na Krki: Dobe, Globočice, Slinovce, Jablance, Karlče, Sajevece, Malence, Koprivnik, Zaboršt, Dolnja Prekopa, Dobrava, Oštrc, Avguštine, Dolšce, Črneča vas, Črešnjevce, Vrbje, Vrtača, Orehovec, Grič, Kočarija, Male Vodenice, Velike Vodenice, Podstrm, Ržišče, Ivanjše, Kostanjevica na Krki;
- KS mesta Krško: Bučerca, Kremen, Gunte, Krško, Sremič, Trška gora, Gor. Pijavško, Sp. Pijavško, Sr. Pijavško, Vrbina;
- KS Krško polje: Brege, Drnovo, Mrtvice, Vihre;
- KS Leskovec: Gorenja vas, Ivandol, Kobile, Loke, Libelj, Leskovec, Nemška gora, Selce, Velika vas, Volovnik, Veniše, Žadovinec;
- KS Podbočje: Selo, Slivje, Stari grad, Žabjek, Brezje, Gradec, Planina, Šutna, Dol, Brlog, Hrastek, Brezovica, Premagovce, Dobrava, Pristava, Malo Mraševo, Kalce-Naklo, Brod, Veliko Mraševo, Mladje, Gradnje, Frluga, Prušnja vas, Podbočje;
- KS Raka: Ardro, Brezje, Celine, Cirje, Dolga Raka, Dobrava, Dolenja vas, Gmajna, Goli vrh, Gradišče, Jelenk, Koritnica, Kržišče, Zabukovje, Zaloke, Mali Koren, Mikote, Planina, Podlipa, Podulce, Pristava, Površje, Raka, Ravno, Smednik, Sela, Videm, Veliki Koren, Vrh pri Površju;
- KS Rožno-Prekladol: Rožno, Prekladol;
- KS Senovo: Brezje, Kališovec, Gor. Leskovec, Dovško, Stranje, Šedem, Mali Kamen, Reštanj, Dobrova, Senovo;
- KS Senušje: Brezje, Brezovska gora, Dedni vrh, Dre-novec, Senušje, Straža;
- KS Veliki Podlog: Gorica, Gržeča vas, Jelše, Mali Podlog, Pristava, Veliki Podlog;
- KS Veliki Trn: Apnenik, Ardro, Črešnjice, Dalce, Dol. Lepa vas, Gorenje Dule, Gor. Lepa vas, Jelševce, Kalce, Kočno, Lomno, Mali Trn, Nova gora, Nemška vas, Pijana gora, Ravni, Smečice, Srednje Arto, Veliki Trn, Vrhulje, Ženje;
- KS Zdole: Anovec, Pleterje, Ravne, Zdole, Kostanjek;

Krajevne skupnosti so pravne osebe in nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, ter razpolagajo s premoženjem, ki je v lasti krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima svoj žig, lahko pa ima tudi svoj znak, grb, zastavo in krajevni praznik.

106. člen

Del krajevne skupnosti se lahko izloči iz krajevne skupnosti in se ustanovi kot nova krajevna skupnost, če se za to na referendumu v tem delu krajevne skupnosti odloči večina volilcev, ki so glasovali, in če oba tako nastala dela krajevne skupnosti izpolnjujeta pogoje za novo krajevno skupnost.

Del krajevne skupnosti se lahko izloči iz krajevne skupnosti in priključi k drugi krajevni skupnosti, če se za to v tem delu krajevne skupnosti in v krajevni skupnosti, kateri se ta del želi priključiti, na referendumu odloči večina volilcev, ki so glasovali, in če preostali del krajevne skupnosti izpolnjuje pogoje za novo krajevno skupnost.

Pred izločitvijo in priključitvijo morajo krajevne skupnosti izdelati premoženjsko, delitveno in kadrovsko bilanco.

Referendum razpiše svet krajevne skupnosti na pobudo zbora krajanov.

Sklep o ustanovitvi nove krajevne skupnosti oziroma priključitve k novi krajevni skupnosti sprejme občinski svet, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, določeni v statutu.

107. člen

Naloge krajevnih skupnosti so:

- sprejmejo statut krajevne skupnosti,
- sprejmejo finančni plan in zaključni račun,
- sprejmejo program razvoja krajevne skupnosti,
- skrbijo za premoženje krajevne skupnosti,
- imenujejo volilno komisijo za izvedbo volitev članov sveta krajevne skupnosti,
- sodelujejo pri sprejemanju prostorskih planov in prostorskih izvedbenih aktov in dajejo mnenje pri sprejemanju teh aktov in soglasja k izvedbenim prostorskim dokumentom.
- dajejo mnenje o rabi prostora,
- dajejo mnenje in pogoje pri gradnji gostinskih, trgovskih in drugih lokalov,
- dajejo mnenje in soglasje za postavitev kioskov,
- dajejo mnenje in soglasje za gradnjo zidanic, vikendov in drugih pomožnih objektov v naravi,
- urejajo in vzdržujejo krajevne poti ter izvajajo zimsko službo na teh poteh,
- vzdržujejo, urejajo in gradijo pokopališča in mrliške vežice,
- vzdržujejo parke, zelenice in druge javne površine,
- sodelujejo s službami socialnega skrbstva,
- sodelujejo pri razvoju športa in rekreacije,
- sodelujejo in aktivno delujejo pri varstvu okolja in urejanju prostora,
- organizirajo in vodijo javne prireditve (športne, kulturne ipd.),
- sodelujejo z vsemi društvi in klubi pri raznih športnih, kulturnih in drugih prireditvah,
- sodelujejo in predlagajo gradnjo komunalnih objektov in naprav,
- spremljajo in sodelujejo na področju investicijskih vlaganj v objekte gospodarske infrastrukture v krajevni skupnosti,

– predlagajo, organizirajo in vodijo akcijo za uvedbo krajevnega samopriskpevka v krajevni skupnosti,

– sodelujejo z občinsko upravo na področju kulture, kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter namembnosti objektov v kraju,

– izvajajo in opravljajo tiste naloge, katere občinski svet prenese v pristojnost krajevni skupnosti.

Krajevne skupnosti so v enakopravnem položaju.

Krajevne skupnosti lahko opravljajo poleg nalog navedenih v prvem odstavku tega člena še naloge, ki izhajajo oziroma so povezane z zgodovinskimi, kulturnimi in drugimi značilnostmi krajev.

Te naloge se natančneje določijo v statutih krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost mesta Krško opravlja poleg nalog navedenih v prvem odstavku tega člena še naloge usklajenege urbanističnega, komunalnega, prostorskega, prometnega in ekološkega delovanja, s katerim se zagotavljajo zgodovinske, kulturne, izobraževalne, zdravstvene, gospodarske in upravne funkcije mesta Krško, ki je središče občine in eno izmed regionalnih središč.

Te naloge se natančneje določijo v statutu Krajevne skupnosti mesta Krško.

Krajevna skupnost mesta Kostanjevica na Krki opravlja zaradi svojih tradicionalnih mestnih, zgodovinskih in turističnih posebnosti ter kot eno izmed kulturnih središč Slovenije in občine naloge, ki izhajajo iz teh danosti.

Te naloge se natančneje določijo v statutu Krajevne skupnosti mesta Kostanjevica na Krki.

Krajevni skupnosti z naseljema mestnega značaja Brestanica in Senovo opravljata funkcije, ki izhajajo iz njihovih značilnosti.

Te naloge se natančneje določijo v statutih Krajevnih skupnosti Brestanica in Senovo.

108. člen

Skupne potrebe, interese in naloge zadovoljujejo in uresničujejo občani v krajevni skupnosti s sredstvi proračuna, s sredstvi, ki jih krajevna skupnost samostojno ustvari, z delom prispevka nadomestila stavbnih zemljišč in s sredstvi, ki jih prispevajo občani, na osnovi letnega plana občine in krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so dolžne letno poročati in dostaviti finančni plan in zaključni račun občinskemu svetu in županu.

109. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki podrobneje določa naloge, način financiranja ter načela za organiziranost in delovanje krajevne skupnosti.

Soglasje k statutu krajevne skupnosti daje občinski svet.

110. člen

Občinski svet lahko po predhodnem soglasju sveta krajevne skupnosti, s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevne skupnosti, če za to zagotovi potrebna sredstva.

111. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

112. člen

Organa krajevne skupnosti sta svet krajevne skupnosti in nadzorni odbor.

Svet krajevne skupnosti lahko imenuje tudi komisije in druga delovna telesa sveta krajevne skupnosti.

Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

113. člen

Svet krajevne skupnosti šteje najmanj sedem in največ devetnajst članov. Število članov se določi v statutu krajevne skupnosti.

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Redne volitve v svet obstoječe krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

114. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in ki so podrobneje opredeljene v statutu krajevne skupnosti.

Svet podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

115. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsednik.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Krajevne skupnosti, določene s tem statutom, so pravne naslednice prejšnjih krajevnih skupnosti.

Organi prejšnjih krajevnih skupnosti opravljajo svoje delo do izvolitve novih organov.

Za prve volitve v svete krajevnih skupnosti, ki se morajo izvesti v štirih mesecih po veljavnosti tega statuta, občinski svet z odlokom določi število članov svetov krajevnih skupnosti. Pri določanju števila se smiselno uporablja določba zakona o lokalnih volitvah, ki določa število članov občinskega sveta. Volilne komisije teh skupnosti za prve volitve imenuje občinska volilna komisija.

117. člen

Odloke in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela skupščina prejšnje občine, ostanejo v veljavi do uskladitve z določbami tega statuta, razen določb, ki so v nasprotju z določbami tega statuta.

Spremembo odloka o skladu stavbnih zemljišč sprejme občinski svet v dveh mesecih po sprejetju tega statuta.

118. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta. Predlog za spremembo oziroma dopolnitev lahko da četrtnina članov občinskega sveta, župan ali 5% volilnih upravičencev.

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-5/95-1/18

Krško, dne 7. decembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

155.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 17. in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list RS, št. 1/87, 17/87, 43/87, 21/89 in 22/92) in 19. člen začasnega poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Krško na seji dne 16. 1. 1996 sprejel

ODREDBO**o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996**

1. člen

Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 znaša 0,154 SIT.

Ta vrednost se za proizvodnosplošne prostore valorizira vsake tri mesece.

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 1-462-1/95

Krško, dne 16. januarja 1996.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Robert Kerin l. r.

156.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutkov:**

- ureditvenega načrta – Staro jedro Leskovec,
- prostorsko ureditvenih pogojev ob Tomšičevi ulici na Senovem in
- prostorsko ureditvenih pogojev Lisca Senovo

I

Javno se razgrnejo osnutki:

- ureditveni načrt Staro jedro Leskovec;
- prostorsko ureditveni pogoji Lisca Senovo.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Leskovec in Senovo.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentom podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko pravne zadeve Občine Krško.

IV

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna navedenih osnutkov.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/91-1/15

Št. 352-3/94-1/15

Št. 352-7/94-1/15

Krško, dne 11. januarja 1996.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

KUZMA

157.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Grad je Svet KS Grad na seji dne 28. 12. 1995 po predhodni odločitvi na zborih občanov sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Grad**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Grad, za naselja Dolnji Slaveči, Grad, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci in Vidonci, se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delu.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 11. februarja 1996, na običajnih glasovalnih mestih po naseljih, od 7. do 19. ure.

3. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabila za izvajanje naslednjega programa:

- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacije in vzdrževanja cest na območju krajevne skupnosti,
- sofinanciranje gradnje telovadnice pri Osnovni šoli Grad,
- gradnje in vzdrževanje ulične razsvetljave,
- izgradnje in vzdrževanje mrliških vež, vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje kulturnih spomenikov, parka in zelenic,
- vzdrževanje in ureditev avtobusnih postajališč,
- gradnje prizidka za potrebe KS ter vzdrževanje vaških domov,
- kanalizacije ter vzdrževanje in gradnja ostale komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti in ostale dejavnosti.

4. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 9 milijonov SIT letno. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom krajevne skupnosti.

5. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 3. 1996 do 28. 2. 2001.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Grad.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) v denarju:
 - 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač;
 - 1% od pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
 - 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov;
 - 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti;
 - 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečnega OD v RS za preteklo trimesečje;

b) v delu:

- občan – nosilec gospodinjstva ali njegovi družinski člani dva delovna dneva v letu.

Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur, se bo obračunalo v višini, ki jo s sklepom določi svet KS.

7. člen

Svet krajevne skupnosti je pristojen, da v primeru bistvene spremembe višine katastrskega dohodka ustrezno spremeni odstotek obremenitve iz katastrskega dohodka.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini, plačujejo samoprispevek enkrat letno na zbirni račun krajevne skupnosti. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Grad in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Grad, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem in z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST GRAD

GLASOVNICA

Na referendumu, dne 11. februarja 1996, o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju in delu za obdobje od 1. 3. 1996 do 28. 2. 2001 za izvajanje programov:

- sofinanciranje asfaltiranja, modernizacije in vzdrževanja cest na območju krajevne skupnosti,
- sofinanciranje gradnje telovadnice pri Osnovni šoli Grad,
- gradnje in vzdrževanje ulične razsvetljave,
- izgradnje in vzdrževanja mrliških vež, vzdrževanja pokopališč,
- vzdrževanje kulturnih spomenikov, parka in zelenic,
- vzdrževanje in ureditev avtobusnih postajališč,
- gradnje prizidka za potrebe KS ter vzdrževanja vaških domov,
- kanalizacije ter vzdrževanje in gradnja ostale komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti, društvene dejavnosti in ostale dejavnosti.

	glasujem	
ZA	(stampiljka)	PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo "ZA", če se strinjate z uvedbo samoprispevka, oziroma obkrožite besedo "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

12. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu KS Grad, št. 51900-842-056-82079.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet KS Grad. O realizaciji programa in porabi sredstev vsako leto poroča na zborih občanov.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Grad.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35/95

Grad, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Grad
Jože Štesl l. r.

LENART

158.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Lenart na seji, dne 21. decembra 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Lenart za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Lenart za leto 1995 (Uradni list RS, št. 27/95) se 2. člen spremeni in glasi:

“Občinski proračun za leto 1995 obsega 865,087.474 SIT in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodkov	830,087.474 SIT
– odhodkov	844,087.474 SIT
b) računu financiranja:	
– prihodkov (najetje posojil)	35,000.000 SIT
– odhodkov (odplačevanje posojil)	21,000.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 865.087.474 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti	621,237.474 SIT
– investicijske odhodke	222,850.000 SIT
– odplačilo glavnice kreditov	21,000.000 SIT.”

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 400-2/95

Lenart, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

Rebalans proračuna Občine Lenart za leto 1995

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV

	Rebalans
I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	643,320.000
A. dohodnina in prihodki, ki pripadajo občini	217,629.000
B. finančna izravnava	425,691.000
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	77,298.711
A. davki in druge dajatve	23,298.711
1. davek od premoženja	540.000
2. komunalne takse	228.000
3. krajevna taksa	97.000
4. prispevek za vzdrževanje gozdnih poti	180.000
5. nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	789.000
6. prihodki občinskih organov in občinske uprave	922.000
7. prihodki od obresti	3,000.000
8. odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov	5,245.000
9. vodovodni priključki - prihodki	500.000
10. melioracijski jarki - za vzdrževanje	100.000
11. razni drugi prihodki (prihodki od prodanih obrazcev, ostanek samop. za ceste, NKBM - vračilo glavnice obrtnikov)	8,697.711
12. požarna taksa - Ministrstvo za obrambo	3,000.000

B. prihodki od premoženja (najemnine)	7,500.000
C. prihodki iz naslova sofinanciranj	46,500.000
1. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj - za demografsko ogrožena območja	26,500.000
2. Prispevek občanov za rekonstrukcijo cest	12,000.000
3. Ministrstvo za okolje in prostor - namenska sredstva za vodovode	7,000.000
4. Ministrstvo za ožje in prostor - sofinanciranje sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine	1,000.000
III. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	24,865.472
A. prenos prihodkov iz preteklega leta - proračun	19,333.000
B. prenos prihodkov iz preteklega leta - drugi računi	5,532.472
SKUPAJ I. - III.	745,484.183
IV. PRIHODKI SKLADOV IN DRUGI NAMENSKI PRIHODKI	84,603.291
1. kupnine od prodanih stanovanj	8,000.000
2. nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - mesto Lenart	12,000.000
3. sredstva RS za odpravo posledic naravnih nesreč	1,671.906
4. solidarnostna sredstva RS za odpravo posledic elementarnih nesreč - 1994	47,931.385
5. sredstva RS z odpravo posledic po elementarnih nesrečah - 1995	15,000.000
SKUPAJ VSI PRIHODKI (I. + II. + III. + IV.)	830,087.474
Primanjkljaj prihodkov iz tekočega leta	-14,000.000
RAČUN FINANCIRANJA (KREDITI)	
A. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	35,000.000
1. zadolževanje pri MOP (za sofinanciranje javnih vodovodov)	5,000.000
2. zadolževanje pri bankah in izvajalcih investicijskih del	30,000.000
B. ODPLAČILA KREDITOV (dolgoročnih)	21,000.000
1. komunalno gospodarstvo	
– čistilna naprava (MOP)	1,417.000
– vodovod Sv. Ana (MOP)	708.000
– vodovod Sv. Ana (NKBM)	1,570.000
2. cestno gospodarstvo	
– modernizacija cest (SKB)	15,000.000
3. požarna varnost	
– GD Lenart (Zavarovalnica Maribor)	2,305.000
C. NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (A - B)	14,000.000

Občina Lenart

FINANČNI NAČRT ODHODKOV - PO ZBIRNIH NAMENIH

A. TEKOČI ODHODKI	
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	158.586.358,00
1.1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki občinske uprave in občinskih organov	40.110.152,00
1.2. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki strokovnih služb krajevnih skupnosti	12.388.848,00
1.3. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki izvajalskih organizacij	106.087.358,00
2. Materialni in drugi stroški	110.619.717,00
2.1. V občinski upravi, občinskem svetu in njegovih telesih	22.250.000,00
2.2. V izvajalskih organizacijah	84.373.413,00
2.3. Nakup knjig in opreme ter sofinanciranje bibliobusa	3.996.304,00

3. Socialni transferji		12.564.400,00
3.1. Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.564.400,00	
3.2. Subvencije stanovanjskih najemnin	500.000,00	
3.3. Osebna pomoč družinah na domu	500.000,00	
4. Dotacije javnim zavodom in društvom		16.491.599,00
4.1. Zvezi kulturnih organizacij - za delo kulturnih društev in skupin	5.021.250,00	
4.2. Ljudski univerzi Lenart	1.000.000,00	
4.3. Športni zvezi	7.067.349,00	
4.4. Kulturno-umetniškim društvom za vzdrževanje kulturnih domov	2.903.000,00	
4.5. Humanitarnim organizacijam	300.000,00	
4.6. Drugim društvom	200.000,00	
5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti		60.179.345,00
5.1. Mrliško pregledna služba	1.459.000,00	
5.2. Domska oskrba občanov in šolanje otrok v posebnih zavodih	34.428.540,00	
5.3. Prevozi šolskih otrok	20.893.805,00	
5.4. Sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov	2.000.000,00	
5.5. Gostovanje gledališč in glasbenih ustanov	1.000.000,00	
5.6. Pogrebni stroški nepreskrbljenih	348.000,00	
5.7. Razvrščanje otrok	50.000,00	
6. Plačila storitev in intervencije v gospodarskih javnih službah		78.927.775,00
6.1. Komunalna dejavnost in varstvo okolja	27.449.275,00	
6.2. Cestna dejavnost	42.473.500,00	
6.3. Požarna varnost ter zaščita in reševanje	9.005.000,00	
7. Intervencije v gospodarstvu		21.392.915,00
7.1. V kmetijstvu	21.392.915,00	
8. Kreditiranje in regresiranje obresti v obrti in podjetništvu		4.950.000,00
8.1. Razvoj obrti in podjetništva	4.950.000,00	
9. Drugi odhodki		142.303.436,19
9.1. Javna dela in pospeševanje zaposlovanja	1.280.000,00	
9.2. Pospeševanje turizma	1.730.000,00	
9.3. Sredstva za komunalne akcije v KS	31.463.000,00	
9.4. Financiranje političnih strank	1.500.000,00	
9.5. Zveza častnikov občine Lenart	263.200,00	
9.6. Prometna preventiva	150.000,00	
9.7. Razvojni projekt "Kontinuiteta oblikovanja prostora Slovenskih goric"	628.000,00	
9.8. Elementarne nesreče - vključno interventna sredstva Republike Slovenija za leto 1994	71.103.291,19	
9.9. Sofinanciranje strokovne raziskave za povečanje in sanacijo vodnih virov pri Mariborskem vodovodu Maribor in Komunalnem podjetju Ptuj	1.100.000,00	
9.10. Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč - preodkazilo skladu stavbnih zemljišč	12.000.000,00	
9.11. Kupnine za stanovanja - preodkazilo stanovanjskemu skladu	8.000.000,00	
9.12. Odplačila obresti za kredite	4.640.000,00	
9.13. Vzdrževanje razglednega stolpa Zavrh	131.000,00	
9.14. Ograditev slatinskega vrelca Benedikt	141.000,00	
9.15. Sredstva za začetna dela pri ureditvi mestnega parka v Lenartu	2.000.000,00	
9.16. Raziskovalni projekt CRPOV Voličina	525.000,00	
9.17. Raziskovalni projekt CRPOV Cogetinci, Ivanjski vrh	126.945,00	
9.18. Članski prispevek za skupnost lokalnih skupnosti	132.000,00	
9.19. Sofinanciranje Radia Slovenske gorice	2.500.000,00	
9.20. Stroški plačilnega prometa	10.000,00	
9.21. Sofinanciranje samozaposlovanja	2.080.000,00	
9.22. Sofinanciranje izobraževanja svetovanje za podjetništvo	800.000,00	

10. Rezerve	15.221.928,81
10. 1. Stalna proračunska rezerva in drugo	9.372.908,00
10. 2. Tekoča proračunska rezerva	5.849.020,81
B. INVESTICIJSKI ODHODKI	
11. Investicije in investicijski odhodki	222.850.000,00
11.1. Osnovno šolstvo	26.500.000,00
11.2. Kultura	500.000,00
11.3. Zdravstvo	2.500.000,00
11.4. Vodovodi	70.000.000,00
11.5. Druga komunala	5.000.000,00
11.6. Ceste	98.500.000,00
11.7. Upravna zgradba	3.000.000,00
11.8. Urejanje prostora (urbanistična, geodetska in planska dokumentacija)	5.000.000,00
11.9. Kmetijstvo	8.350.000,00
11.10. Gasilstvo	2.000.000,00
11.11. Projektna in lokacijska dokumentacija	1.500.000,00
SKUPAJ A + B	844.087.474,00

159.

Na podlagi 78. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 7. in 10. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 6/95) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

S K L E P

o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanje ter gospodarjenje javnemu podjetju Nigrad Maribor

I

Za zagotovitev in izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Lenart se Javnemu podjetju Nigrad Maribor s 1. 1. 1996 prenesejo infrastrukturni objekti in naprave kanalizacijskega omrežja brez nadomestila iz naslova pravice.

II

Pogoji in način uporabe infrastrukturnih objektov in naprav iz I. točke tega sklepa se uredijo s posebno pogodbo o uporabi infrastrukturnih objektov in naprav.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-6/95

Lenart, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

160.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95), 9. člena odloka o ustanovitvi in delovanju Sklada stavbnih zemljišč Občine Lenart (Uradni list SRS, št.

43/86 in Uradni list RS, št. 36/95) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 42/88 in 39/89) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 21. decembra 1995 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 1996

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v ureditvenem območju mesta Lenart znaša 0,27 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1996.

Št. 406-6/86

Lenart, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LITIJJA**161.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na svoji 14. redni seji dne 12. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 1994

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 1994, ki zajema evidentirane prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Litija s podpartijo tega žiro računa in evidentirane prihodke in odhodke v 2. členu naštetih žiro računov.

2. člen

Po bilancah prihodkov in odhodkov proračuna, podpartije proračuna - zdravstveno varstvo živali, rezervnega sklada proračuna Občine Litija ter ostalih računov se s tem odlokom sprejema stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1994 z naslednjo vsebino:

1. Redni žiro račun proračuna:

prihodki	963,621.653,39 SIT
odhodki	1.013,650.654,87 SIT
primanjkljaj prihodkov v višini	50,029.001,48 SIT

2. Rezervni sklad proračuna

prihodki	529.376,00 SIT
odhodki	0,00 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	529.376,00 SIT

3. Sredstva solidarnosti za odpravo posledic naravnih nesreč

prihodki	4,081.353,45 SIT
odhodki	3,611.390,43 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	469.963,02 SIT

4. Zdravstveno varstvo živali

prihodki	11,641.163,00 SIT
odhodki	11,605.568,00 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	35.595,00 SIT

5. Družbeno denarne pomoči

prihodki	87,601.024,60 SIT
odhodki	87,115.765,23 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	485.259,37 SIT

6. Gospodarska infrastruktura

prihodki	35.461,30 SIT
odhodki	21.468,82 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	13.992,48 SIT

7. Sklad stavbnih zemljišč

prihodki	98,913.086,00 SIT
odhodki	97,637.026,00 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	1,276.060,00 SIT

8. Upravni organ občine Litija

prihodki	189,337.209,44 SIT
odhodki	189,248.528,40 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	88.681,04 SIT

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov posameznih, v 2. členu navedenih računov, se ugotovljeni poslovni izidi razporedijo takole:

1. Primanjkljaj prihodkov po ZR proračuna v znesku 50.029.001,48 SIT se prenese kot obveznost v proračun Občine Litija in se krije iz prihodkov proračuna Občine Litija za leto 1995.

2. Sredstva rezervnega sklada proračuna v višini 529.376 SIT se prenesejo v sredstva rezerv Občine Litija za leto 1995.

3. Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev solidarnosti za odpravo posledic naravnih nesreč v višini 469.963 SIT se prenese v proračun Občine Litija, ŽR št. 50150-630-810316

4. Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za zdravstveno varstvo živali v višini 35.595 SIT se prenese v proračun Republike Slovenije.

5. Presežek prihodkov nad odhodki na žiro računu družbeno denarnih pomoči v višini 485.259 SIT se prenese v proračun Občine Litija, ŽR št. 50150-630-810316.

6. Presežek prihodkov nad odhodki na žiro računu gospodarske infrastrukture v višini 13.992 SIT se prenese v proračun Občine Litija, ŽR št. 50150-630-810316.

7. Presežek prihodkov nad odhodki na žiro računu sklada stavbnih zemljišč v višini 1.276.060 SIT se prenese v proračun Občine Litija, ŽR št. 50150-630-810316.

8. Presežek prihodkov nad odhodki na žiro računu upravnih organ Občine Litija v višini 88.681 SIT se prenese v upravni organ Občine Litija, ŽR št. 50150-637-813092.

4. člen

Sestavni del tega odloka je bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Litija za leto 1994.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-04-3/95

Litija, dne 12. decembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Jože Grošelj l. r.

162.

Na podlagi 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj, ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet Občine Litija na 14. seji dne 12. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija

1. člen

Povprečna gradbena cena m² stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča na območju Občine Litija na dan 31. 12. 1994 znaša 106.545 SIT.

2. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Litija znaša na dan 31. 12. 1994:

– za objekte in naprave individualne komunalne rabe 5.086 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine

– za objekte in naprave kolektivne komunalne rabe 6.860 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča (korist) se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega odloka in znaša:

– za 1. območje 1,2% (Litija, Šmartno, Ustje in Kresnice)

– za 2. območje 0,8% (ostala naselja, kjer so sprejeti PIA: zazidalni načrt, ureditveni načrt, PUP za ureditvena območja naselij)

– za 3. območje 0,6% (naselja, kjer so sprejeti prostorski ureditveni pogoji za Občino Litija).

4. člen

S tem odlokom se določa tudi plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Litija.

5. člen

Investitor, ki namerava graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč in je za to potrebno gradbeno dovoljenje, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnih zemljišč, in ga priključiti na komunalne objekte in naprave na območju ali izven območja urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, če z novim objektom ali s spremembo namembnosti poveča priključke na komunalne objekte in naprave, oziroma se mora povečati zmogljivost teh objektov in naprav in če za te še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

Investitor, ki namerava graditi sakralni objekt ali neprofitni javni objekt je oproščen plačila sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

6. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča se določi kot povprečje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na vseh območjih v občini in se obračuna skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

- lokacija predvidenega objekta (3. člen)
- stopnja komunalne opremljenosti.

Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene iz 2. člena tega odloka).

Vrsta komunalnega voda	
vročevod ali plinski razvod	20%
vodovod	22%
fekalna kanalizacija	27%
električno omrežje	19%
telefonsko omrežje	12%

Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene iz 2. člena tega odloka).

Vrsta komunalnega voda	
asfaltirana/makadamska cesta	55%/25% (odstotek za asfaltne ceste se upošteva, če je asfaltna cesta oddaljena od objekta manj kot 100 m, sicer se upošteva odstotek za makadamske ceste)
meteorna kanalizacija	15%
javna razsvetljava	9%
hidrantno omrežje	10%
javna parkirišča	3%
igrišča-javne zelene površine	8%

c) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta

K = 1,00 za I. območje

K = 0,75 za II. območje

K = 0,50 za III. območje

d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = 1,80 za počitniške hišice

K = 0,80 za poslovne objekte (neproizvodni), za stanovanjske objekte, za proizvodne objekte

K = 0,60 za objekte deficitarnih storitvenih dejavnosti

K = 0,40 za garaže in zaprte športne objekte

K = 0,30 za kmetijske gospodarske objekte

K = 0,20 za pomožne kmetijske gospodarske objekte (lope, kozolci, silosi) in odprte rekreacijske površine (igrišča).

7. člen

Izhodiščno ceno za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Litija določi občinski svet občine na dan 31. decembra za prihodnje koledarsko leto, sicer se uporabi določila iz 10. člena tega odloka.

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt upošteva dejanska koristna površina objekta iz projektne tehnične dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (koristna površina po U.C. 2.100).

8. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

9. člen

Investitor je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti ali pa bo priključitev možna v naslednjih dveh letih.

10. člen

Izhodiščne cene iz tega odloka se revalorizirajo s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM.

11. člen

Sredstva zbrana po tem odloku se evedentirajo na svojem kontu občinskega proračuna.

12. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju pristojni upravni organ.

Brez potrdila o plačanem prispevku se ne sme izdati gradbenega dovoljenja.

13. člen

Investitorju, ki lahko dokumentirano dokaže lastni vložek v komunalne naprave iz 6. člena, se prispevek sorazmerno zmanjša.

14. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Litija, dne 12. decembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Jože Grošelj l. r.

163.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Litija na 15. seji dne 28. decembra 1995 obravnaval predlog sklepa o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1996 in po obravnavi sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1996**

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Litija za leto 1996 se financiranje potreb proračunskih porabnikov zača-

sno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Litija za leto 1995.

2. člen

Realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev, v določenem mesecu, lahko dosega največ eno dvanajstino, za enake naloge oziroma namene, porabljenih sredstev v letu 1995.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Litija za leto 1996.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-12/95-02

Litija, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

164.

Občinski svet občine Litija je na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 2/88 pr.b.) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95) na 14. seji dne 12. 12. 1995 sprejel

S K L E P**o ukinitvi dobrine v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukinja status dobrine v splošni rabi za nepremičnino parc. št. 1579/3 dvorišče v izmeri 151 m², vpisano v zk. vložku št. 447, k.o. Hotič.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi in postane družbena lastnina v uporabi Občine Litija.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-12/95-01

Litija, dne 12. decembra 1995.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Jože Grošelj l. r.

LOŠKA DOLINA

165.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana na 7. redni seji dne 26. oktobra 1995 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja organizacijo in delovno področje uprave Občine Loška dolina (v nadaljevanju: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava je organizirana za območje občine Loška dolina, ki ga določa statut Občine Loška dolina.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine in v skladu z zakoni, drugimi predpisi in statutom Občine Loška dolina samostojno opravlja upravne, strokovno tehnične, organizacijske, razvojne in druge naloge iz svoje pristojnosti ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

4. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti organov občinske uprave ter njihove odnose do župana, občinskega sveta, upravne enote, pokrajine ter občanov določa zakon in statut občine.

5. člen

Organi občinske uprave, ki neposredno poslujejo z občani, morajo opravljanje svojega dela organizirati tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem času uveljavijo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

6. člen

Organi občinske uprave morajo skrbeti za izpolnjevanje strokovne izobrazbe delavcev, racionalizacijo svojega delovanja ter učinkovito notranjo organizacijo. Za izvajanje tega skrbi župan ali tajnik po pooblastilu župana.

7. člen

Delo organov občinske uprave je javno. O delu posameznih organov občinske uprave obvešča javnost po pooblastilu župana tajnik.

Organi občinske uprave so dolžni svoje delo opravljati učinkovito, hitro ter kvalitetno. V nasprotnem primeru se lahko prične postopek za oceno strokovnosti dela s strani župana ali po pooblastilu tajnika.

8. člen

Organi občinske uprave morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot državna ali uradna tajnost ter tajnost osebnih podatkov občanov.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVE

2.1 Organizacija uprave

9. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima notranje organizacijske enote:

- referat za splošne zadeve in družbene dejavnosti,
- referat za proračun in finance,
- referat za gospodarstvo in urejanje prostora,

10. člen

Občinsko upravo vodi praviloma župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine, notranje organizacijske enote pa vodje referatov.

Vodjo občinske uprave in vodje referatov imenuje župan.

2.1.1 Javne službe

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb. Organizacija, pristojnosti, položaji in druga vprašanja se urejajo s posebnimi odloki.

2.2 Delovno področje uprave

11. člen

Referat za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja naloge na področjih:

– nalog, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave, kadrovske zadeve, plače delavcev, upravljanje in vzdrževanje objektov ter varovanje premoženja:

- priprave osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov s področja dela občinske uprave,
- izvensodne poravnave sporov,
- urejanje premoženjskopравnih zadev,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- nudenje strokovne pomoči občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnem postopku,
- priprava pogodb o odtujitve premoženja in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- organiziranje pomoči in reševanja za primer elementarnih in drugih nesreč,
- volilnih opravil in izvajanje referendumov,
- načrtovanje razvoja posameznih dejavnosti,
- materialna skrb za vzgojno-varstvene zavode, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, osnovno šolo in izobraževanje odraslih,
- skrb za kadre na vseh področjih družbenih dejavnosti in izvajanje dogovorjene štipendijske politike v lokalni skupnosti,
- razpolaga in upravlja s sredstvi, namenjenimi dejavnosti, katero pokriva,
- določa pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov, ki jih pokriva,
- spremlja izvajanje projektov in vodenje upravnega postopka s področja družbenih dejavnosti,
- pripravljane predpisov iz svojega področja,
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko, raziskovalno, dokumentacijsko, društveno, kulturno, turistično in druge dejavnosti na svojem območju,
- skrbi za vprašanja mladine, njihovih programov in prostorov,

– zdravstveno varstvo otrok in družine ter invalidov in ostarelih občanov,

– priprava podlag za organiziranje zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliško ogledne službe,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– spremljanje javnih prireditelj na območju občine,

– skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,

– promocijske aktivnosti,

– izvajanje programov javnih del,

– strokovne naloge s področja uresničevanja ustanovitelskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi

– priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine,

– sodeluje pri pripravi planskih aktov in izdelavi planskih dokumentov občine s teh področij,

– sprejemna pisarna,

– pisarniško poslovanje,

– urejanje dokumentarnega gradiva,

– ekonomat,

– tehnična in strojepisna dela za župana in upravo,

– vodenje evidence sprejetih normativnih aktov in službenih potovanj,

– skrb za objavo aktov v Uradnem listu RS,

– tehnično organiziranje sej in pisanje zapisnikov s sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter organov občinske uprave,

– čiščenje prostorov Občine Loška dolina.

12. člen

Referat za proračun in finance opravlja naloge na področjih:

– spremljanje predpisov s področja javnih in drugih financ,

– priprava in razlaga odloka o proračunu občine, rebalansa proračuna ter odloka o zaključnem računu proračuna,

– izvrševanje proračuna,

– finančno poslovanje,

– blagajniško poslovanje,

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– gospodarjenje s sredstvi občine in priprava premoženjske bilance občine,

– finančno vodenje in sodelovanje pri pripravi in izvajanju investicij iz vseh področij,

– določa pogoje in način subvencij iz tekočih transferjev v gospodarsko podjetniško dejavnost,

– sodelovanje pri investicijah.

13. člen

Referat za gospodarstvo in urejanje prostora:

– pospešuje gospodarski razvoj občine,

– določa pogoje in način subvencij in tekočih transferjev v gospodarsko podjetniške dejavnosti,

– pospešuje razvoj kmetijstva in drobne obrti,

– spremlja in analizira tekoča gibanja na področju gospodarstva in negospodarstva in ugotavlja skladnost teh gibanj v odnosu do sprejetih planskih usmeritev,

– pospešuje in razvija turistično dejavnost in skrbi za promocijo občine,

– predlaga pogoje za gradnjo, oddajo in namen objektov in površin občine v sodelovanju z drugimi organi.

– vodi investicije iz komunalnih dejavnosti,

– v sodelovanju s pristojnimi upravnimi organi oblikuje najemnine in zakupnine za oddajo zemljišč, objektov lokalov in drugega občinskega premoženja in sodeluje pri izdaji koncesij,

– ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine v sodelovanju z drugimi organi,

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada,

– v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti s področja varstva okolja,

– ureja in vzdržuje vodovodne, energetske in komunalne objekte,

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine in podobno,

– opravlja normativno-pravna, analitična in strokovno-tehnična dela in naloge, izvršuje zakone in druge predpise,

– pripravlja planske dokumente in razvojne programe,

– opravlja strokovne in druge naloge na področju družbenega planiranja in urejanja prostora, ki jih opravlja v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja planiranja in urejanja prostora,

– vodi aktivnosti v zvezi z izdelavo planskih dokumentov občine.

III. DELAVCI V UPRAVNIH ORGANIH

14. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonih in statutu občine in je neposredno odgovoren za izvajanje nalog uprave.

15. člen

Upravne organe vodijo vodje referatov, ki opravljajo istočasno tudi dela in naloge kot samostojni strokovni delavci oziroma višji upravni delavci za dela in naloge posameznega upravnega organa.

Vodja referata organizira delo, skrbi za zakonitost dela in opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, pooblastil, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti.

16. člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občinske uprave določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

17. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji izvršne pristojnosti občine odloča tajnik, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh iz izvršne pristojnosti na drugi stopnji odloča župan.

18. člen

O izločitvi zaposlenega v odločanju o upravnih stvareh v upravi odloča tajnik. O izločitvi tajnika ali vodje referata odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloča o upravnih stvareh v tisti zadevi oziroma se upoštevajo odločbe statuta.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema Občinskega sveta občine Loška dolina, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-264/I-95

Loška dolina, dne 6. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Stane Korenjak l. r.

166.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Svet občine Loška dolina na 7. redni seji dne 26. oktobra 1995 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Loška dolina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za financiranje občinskega stanovanjskega programa in spodbujanje stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš se ustanovi stanovanjski sklad v Občini Loška dolina (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je javna pravna oseba s pravicami in obveznostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, s tem odlokom in statutom sklada.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem.

Sklad posluje v svojem imenu in na svoj račun.

3. člen

Sklad nastopa v pravnem prometu z imenom: Stanovanjski sklad občine Loška dolina.

Sedež sklada je v Starem trgu pri Ložu.

Sklad ima svoj žig.

Sklad upravlja upravni odbor.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora.

II. SREDSTVA SKLADA

4. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz dela sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj Občine Loška dolina,
- iz občinskega proračuna,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz najemnin stanovanj in poslovnih prostorov, ki so last sklada,
- iz drugih virov.

III. DEJAVNOST SKLADA

5. člen

Dejavnost sklada:

- nastavitev in vodenje enotnega registra stanovanjskega fonda na območju Občine Loška dolina,
- gospodarjenje (in upravljanje) s stanovanjskimi hišami in sredstvi sklada,
- pridobivanje socialnih stanovanj,
- dodeljevanje socialnih stanovanj,
- določanje in pobiranje najemnin (za socialna stanovanja),
- prodaja stanovanj,
- sklepanje najemnih pogodb,
- zagotavljanje prenove stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu s sprejetim programom prenove.

IV. UPORABNIKI SREDSTEV SKLADA

6. člen

Uporabniki sredstev sklada so lahko pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, določene s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada v skladu z določili stanovanjskega zakona.

Denarna sredstva, namenjena za posojila pravnim in fizičnim osebam, se delijo porabnikom na podlagi javnega razpisa.

V. ORGANIZACIJA SKLADA

7. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima štiri člane in predsednika.

Upravni odbor imenuje svet občine.

8. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut sklada,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema in objavi pravilnik iz 6. člena tega odloka,
- odloča o naložbeni in investicijski politiki,
- sprejema zaključni račun in letno poročilo sklada,
- opravlja druge naloge, določene s statutom sklada.

9. člen

Sklad ima nadzorni odbor, ki šteje štiri člane in predsednika.

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost dela ter finančno poslovanje sklada samostojno ali s pomočjo drugih ustreznih institucij. Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča Svetu občine.

Nadzorni odbor imenuje in razrešuje svet občine.

10. člen

Mandat članov in predsednikov upravnega in nadzornega odbora traja 4 leta.

11. člen

Svet občine daje soglasje k:

- statutu sklada,
- naložbeni in investicijski politiki in finančnemu načrtu,
- zaključnemu računu sklada in poročilu o poslovanju sklada.

VI. SPLOŠNI AKTI SKLADA

12. člen

Sklad ima statut, s katerim se podrobneje določa področje dela sklada, zlasti:

- notranja organizacija in poslovanje sklada,
- pooblastila in zastopanje,
- druga vprašanja, ki so pomembna za delo sklada.

13. člen

Administrativno tehnična in druga opravila za sklad opravlja uprava Občine Loška dolina.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Sredstva za funkcioniranje sklada se zagotavljajo iz proračuna za leto 1995 in delitvenih sredstev iz bivšega sklada Občine Cerknica.

Z dnem konstituiranja sklada postane sklad lastnik stanovanj, ki so last občine Loška dolina in ki so bila prenesena s pogodbo o prenosu na bivši sklad Občine Cerknica.

15. člen

Prenos sredstev in stanovanjskega fonda se uredi z delitveno bilanco (v dogovoru z Občino Cerknica).

16. člen

Za vsa sredstva, ki bodo prenesena na sklad, se izdela zaključna bilanca, po stanju na dan konstituiranja sklada.

Sklad izdela na osnovi zaključnih bilanc otvoritveno bilanco na dan konstituiranja sklada, ki je osnova za stanovanjski program sklada.

17. člen

Uprava (občinski urad) mora v tridesetih dneh po veljavnosti tega odloka začeti postopek registracij sklada v sodnem registru.

Do imenovanja predsednika upravnega odbora sklad v postopku registracije zastopa župan občine Loška dolina.

18. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 65/93) za območje Občine Loška dolina.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-265/I-95

Loška dolina, dne 6. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Stane Korenjak l. r.

LOŠKI POTOK

167.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 19. 12. 1995 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu občine Loški Potok za leto 1995

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1995 (Uradni list RS, št. 47/95) se spremeni tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 108,322.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1995.

Št. 01- 401- 1/95

Loški Potok, dne 20. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

168.

Na podlagi 4. točke 11. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 19. 12. 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna in sredstev poslovnih bank ter drugih institucij (sklad) za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Loški Potok.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo kot:

- a) kreditiranje – posojila (dolgoročna in kratkoročna),
- b) subvencioniranje obrestne mere,
- c) garancija za posojila bank ali drugih finančnih organizacij.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:
– nakup, graditev, prenovo in adaptacijo poslovnih prostorov,
– nakup opreme,

- odpiranje novih delovnih mest, razširitev in posodobitev obstoječe proizvodnje in storitvenih kapacitet,
- nakup, urejanje, opremljanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- obratna sredstva,
- druge namene iz 2. člena tega pravilnika.

4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem in dejavnostjo v Občini Loški Potok in sicer:

- a) samostojni podjetniki,
- b) podjetja v zasebni in mešani lastnini,
- c) občani, ki so pri pristojni upravni enoti vložili popolno vlogo za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register z vsemi predpisanimi dokumenti za ustanovitev podjetja.

Ne glede na določila od a) do c) se sredstva dodeljujejo le prosilcem s stalnim prebivališčem v Občini Loški Potok ter s slovenskim državljanstvom.

II. POSOJILA

5. člen

Posojila se dodeljujejo preko poslovne banke, s katero Občina Loški Potok sklene ustrezno pogodbo.

6. člen

Sredstva v obliki posojila se prednostno dodeljujejo:

- a) dejavnostim, ki so razvojno perspektivne,
- b) deficitarnim dejavnostim,
- c) dejavnostim, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz,
- d) dejavnostim, ki dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva,
- e) dejavnostim iz točk od a) do d), ki bodo omogočile večje število novih delovnih mest, so ekološko primerne, se organsko vraščajo v okolje in bo njihova zaposlitev trajala nedoločen čas.

7. člen

Posojilo se dodeljuje z najdaljšo dobo vračanja 5 let, za obratna sredstva do 1 leta. Višino obrestne mere in ostale pogoje določi poslovna banka v dogovoru z županom Občine Loški Potok.

Višina posojila praviloma ne sme presežati 30 % predračunske vrednosti investicije. Višina posojila za obratna sredstva se določi z natečajem. Najvišja vsota posojila je 50.000 DEM v tolarški protivrednosti.

8. člen

Dokumentacija, ki jo mora prosilec predložiti:

- a) vloga, ki vsebuje: ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti, opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije, obrazec BON-1 in BON-2,
- b) dokazila glede na vrsto investicije:
 - pri nakupu poslovnih prostorov kupoprodajno pogodbo overjeno na sodišču,
 - pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del in predračun ali najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila,
 - pri nakupu opreme predračun ali račun ali kupoprodajno pogodbo,
 - c) ostala dokazila v skladu z zahtevo poslovne banke,

- d) izpolnjevati pogoje, ki jih določa 4. člen tega pravilnika.

III. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

9. člen

Prosilec lahko zaprosi za subvencioniranje obrestne mere za posojila, ki jih odobravajo banke in druge finančne organizacije za investicije, ki ustrezajo namenu iz 3. člena tega pravilnika.

Obrestna mera se lahko subvencionira do višine, ki jo določa poslovna banka za investicijska posojila iz 7. člena tega pravilnika.

10. člen

Dokumentacija za subvencioniranje obrestne mere mora vsebovati:

- a) vlogo, ki vsebuje ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti, opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije, obrazec BON-1 in BON-2,
- b) pogodbo o dodelitvi posojila poslovne banke ali druge finančne organizacije in oceno bonitete posojiljemalca.

11. člen

O subvencioniranju obrestne mere se med upravičencem do subvencije in Občino Loški Potok sklene ustrezna pogodba.

IV. NATEČAJ

12. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi sklepa o javnem natečaju, ki ga sprejme upravni odbor sklada in se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Natečaj za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva se objavi praviloma enkrat letno in traja dokler so sredstva na razpolago.

13. člen

Prošnjo za pridobitev sredstev s prilogami vložijo prosilci pri oddelku za družbene dejavnosti in proračun občinske uprave Občine Loški Potok, kjer lahko pridobijo tudi ostale potrebne informacije.

Prošnje prouči upravni odbor sklada in pripravi predlog, ki ga potrdi župan.

Župan Občine Loški Potok odloča o dodelitvi sredstev s sklepom, ki se vroči vsem prosilcem v 8 dneh po sprejemu.

14. člen

Nadzorni odbor sklada spremlja in kontrolira namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku in pripravi poročilo za Občinski svet občine Loški Potok.

Pravne in fizične osebe, katerim bodo odprta odobrena finančna sredstva, morajo upravnemu odboru sklada poročati enkrat letno do 28. 2. za preteklo leto o realizaciji določil po sklenjenih pogodbah.

15. člen

Razmerje med posameznimi oblikami dodeljenih sredstev iz 2. člena tega pravilnika določi upravni odbor sklada.

Različne oblike dodeljenih sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva iz 2. člena tega pravilnika se med seboj izključujejo.

16. člen

Strokovna, administrativna in tehnična dela za upravni odbor in nadzorni odbor sklada opravlja Oddelek za družbene dejavnosti in proračun Občine Loški Potok.

17. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga na predlog župana sprejme Občinski svet občine Loški Potok.

Št. 01-301-2/95

Loški Potok, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

MORAVSKE TOPLICE
169.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprисpevka v denarju in delu na območju KS dela Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci (Uradni list RS, št. 66/95) in izida referenduma z dne 17. 12. 1995 objavljamo

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprисpevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Martjanci – naselju Noršinci se po odločitvi občanov na referendumu 17. decembra 1995 uvede krajevni samoprисpevek.

2. člen

Krajevni samoprисpevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

3. člen

Sredstva samoprисpevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Martjanci, s 1. 1. 1996 novoustanovljene Krajevne skupnosti Noršinci, na številki ŽR – 51900-842-078-82640. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Noršinci, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprисpevka.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprисpevkom se bodo uporabila za:

- sofinanciranje 2. faze rekonstrukcije vodovoda,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje izgradnje kabelskega sistema televizije,
- sofinanciranje obnove cest,
- tlakovanje pokopališča,
- ureditev strelovoda in odtočnih žlebov pri mrliški vežici,

- ureditev starega pokopališča,
- sofinanciranje ureditve gasilskega doma,
- ureditev javne razsvetljave v naselju,
- plačevanje električne energije za javno razsvetlavo v naselju in za vaške objekte,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov, javnih objektov in javnih površin,
- sofinanciranje opreme za požarno varnost,
- sofinanciranje delovanja društev,
- druge potrebe.

5. člen

Krajevni samoprисpevek v denarju bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Noršinci, in sicer v denarju:

- 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja, nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 4% od neto zavarovalne osnove obrtnikov,
- 500 DEM letno v tolarški protivrednosti obrtniki in podjetniki, ki imajo obratovalne prostore v naselju, stalna prebivališča pa zunaj naselja ter podjetniki, ki imajo podjetje in stalno prebivališče v naselju,
- 2% od pokojnin,
- 5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 4% mesečno od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu (ki jo objavi Zavod Republike Slovenije za statistiko) zavezanci, zaposleni v tujini.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov plačujejo samoprисpevek za vsak vir posebej.

6. člen

Plačila samoprисpevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

7. člen

Samoprисpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprисpevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota. Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprисpevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprисpevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini in zavezanci iz tretje alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprисpevek enkrat letno na žiro račun krajevne skupnosti, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem polonice za plačilo.

8. člen

Za izvršitev del in uporabo sredstev je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Noršinci.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Martjanci, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Martjanci
Edvard Stojko l. r.

170.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu (Uradni list RS, št. 15/94), zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprисpevka v denarju in delu na območju KS dela Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Sebeborci (Uradni list RS, št. 66/95) in izida referenduma z dne 17. 12. 1995 objavljamo

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprисpevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Sebeborci****1. člen**

Na območju Krajevne skupnosti Martjanci – naselju Sebeborci se po odločitvi občanov na referendumu 17. decembra 1995 uvede krajevni samoprисpevek.

2. člen

Krajevni samoprисpevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 2. 1996 do 31. 1. 2001.

3. člen

Sredstva samoprисpevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Martjanci, s l. 1. 1996 novoustanovljene Krajevne skupnosti Sebeborci, na številki ŽR – 51900-842-078-82656. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Sebeborci, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprисpevka.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprисpevkom se bodo uporabila za:

- sofinanciranje vaškega vodovoda – hidranti,
- asfaltiranje odcefov cest – Pavlič, Cug in Dervarič,
- sofinanciranje asfaltiranja “Šipličeve ceste”,
- sofinanciranje asfaltiranja vaške ceste “Ob potoku”,
- vzdrževanje vaških cest in poljskih poti;
- sofinanciranje razširitve mrliške vežice, ureditev poti na obeh pokopališčih in ureditev prostora pred vežico,
- razširitev in vzdrževanje ulične razsvetljave,
- funkcionalne obveznosti za potrebe vaške skupnosti oziroma krajevne skupnosti
- druga manjša dela v naselju.

5. člen

Krajevni samoprисpevek v denarju bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Sebeborci, in sicer:

v denarju:

- 1,5% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 1,5% od pokojnin
- 3% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
- 2% mesečno od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu (ki jo objavi Zavod Republike Slovenije za statistiko) zavezanci, zaposleni v tujini,
- 7% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 80 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vinkendov in vinskih kleti ter drugih gradbenih objektov, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Sebeborci (kot drugi gradbeni objekti se smatrajo stanovanjske hiše, počitniške hiše in vinske kleti, zgrajene iz različnih materialov),

– 50 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vinnogradov in sadovnjakov, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Sebeborci,

v delovni obveznosti:

- 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo,
- 1 delovni dan po 8 ur letno za zavezance iz 6. in 7. alinee 6. člena ter lastnike gozdnih in drugih kmetijskih površin, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Sebeborci.

6. člen

Plačila samoprисpevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

7. člen

Samoprисpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samoprисpevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprисpevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprисpevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz šeste in sedme alinee 6. člena tega sklepa plačujejo samoprисpevek enkrat letno na žiro račun krajevne skupnosti, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

8. člen

Za izvršitev del in uporabo sredstev je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Sebeborci.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Martjanci, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Martjanci
Edvard Stojko l. r.

171.

Volilna komisija Krajevne skupnosti Martjanci daje

POROČILO**o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci, ki je bil dne 17. 12. 1995**

1. Na območju krajevne skupnosti sta bili 2 glasovalni mesti odprti od 7. ure do 19. ure. Volilna komisija ni prejela pripomb na sam potek glasovanja.

2. Izid glasovanja je bil naslednji:

a) v naselju Noršinci:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 209 volilnih upravičencev.

– ZA uvedbo samoprисpevka je glasovalo 137 volivcev,

– PROTI uvedbi samoprисpevka je glasovalo 24 volilcev,

- neveljavnih glasovnic ni bilo.
 - b) v naselju Sebeborci:
 - v volilnem imeniku je bilo vpisanih 382 volilnih upravičencev.
 - ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 181 volivcev
 - PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo 56 volivcev
 - neveljavnih je bilo 7 glasovnic.
- Volilna komisija ugotavlja, da je samoprispevek za uvedbo krajevnega samoprispevka na referendumu uspel in se ga daje v objavo.

Predsednik
volilne komisije
Krajevne skupnosti Martjanci
Edvard Stojko l. r.

MURSKA SOBOTA

172.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 15/94), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za Krajevno skupnost Bakovci (Uradni list RS, št. 67/95) in izida referenduma z dne 26. 12. 1995 objavljamo

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Bakovci

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Bakovci se po odločitvi občanov na referendumu dne 26. decembra 1995 uvede krajevni samoprispevek za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2000.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabljala v naslednje namene:

- izgradnja kanalizacije,
- razširitev vaškega vodovoda s priklopom na mestni vodovod,
- sofinanciranje izgradnje telovadnice in kolesarske steze Bakovci–Murska Sobota,
- vzdrževanje vaških objektov in cest,
- financiranje dejavnosti društev ter ostala dejavnost, pomembna za krajevno skupnost.

3. člen

Zavezanci za samoprispevek bodo ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Bakovci, in sicer v naslednji višini:

- 2% mesečno od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače ter plačil po avtorskih honorarjih in plačil po pogodbah o delu,
- 4% mesečno obrtniki oziroma samostojni podjetniki od neto zavarovalne osnove,
- 2% mesečno od pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 3% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje,
- 7% od katastrskega dohodka.

Krajevni samoprispevek se nakazuje na žiro račun KS Bakovci, št. 51900-842-080-82000.

4. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu. Zaposleni v tujini in zavezanci namenskega samoprispevka za kanalizacijo plačujejo samoprispevek po položnici, ki jo izstavi krajevna skupnost.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije – Republiška uprava za javne prihodke Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo oziroma ga ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

5. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev samoprispevka opravlja svet KS Bakovci. O realizaciji programa in porabi sredstev mora svet KS najmanj enkrat letno poročati na zborih občanov v KS. Prosta sredstva krajevnega samoprispevka lahko svet KS Bakovci veže pri banki v skladu z najugodnejšimi pogoji.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996 naprej.

Bakovci, dne 26. decembra 1995.

Predsednik
sveta KS Bakovci
Alojz Lukač l. r.

173.

Volilna komisija Krajevne skupnosti Bakovci daje

P O R O Č I L O o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Bakovci, ki je bil dne 26. decembra 1995

1

Na območju krajevne skupnosti sta bili dve glasovalni mesti odprti od 7. do 19. ure. Volilna komisija je ocenila, da je referendum potekal brez nepravilnosti. Izid glasovanja je bil naslednji:

- v volilni imenik je bilo vpisanih – 1242 volivcev
- s potrdilom je glasoval – 1 volivec
- Skupaj volivcev z območja – 1243 (100%)
- na referendumu je glasovalo – 961 volivcev
- s potrdilom – 1 volivec

- Skupaj glasovalo – 962 (77,39%)
 – oddanih glasovnic je bilo – 962 (100%)
 – neveljavnih glasovnic je bilo – 13 (1,35%)
 – veljavnih glasovnic je bilo – 949 (98,65%)
 – “ZA” je glasovalo – 715 (75,34%)
 – “PROTI” je glasovalo – 234 (24,66%).

2

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Bakovci uspel, saj je zanj glasovalo 75,34% volivcev.

Predsednik
 volilne komisije
Rado Štumpf l. r.

NOVO MESTO

174.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) ter 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) je župan Mestne občine Novo mesto dne 9. 1. 1996 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi
osnutka**

**sprememb in dopolnitev
 prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1995**

ter

prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990, dopolnjenega v letih od 1990 do 1995

vključno z
osnutkom

sprememb in dopolnitev

prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95)

ter

prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča (SDL, 9/91) za Občino Novo mesto

1. člen

Javno se razgrneta osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 vključno z osnutkom sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95) ter prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča (SDL, 9/91) za območje novonastale Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev se nanaša na spremembo namenske rabe prostora za posamične posege na 1.

in 2. območje kmetijskih zemljišč in na gozdna zemljišča, zatem na spremembe v okviru varovanih območij vodnih virov in pa na spremembe občinske meje Mestne občine Novo mesto, ki so nastale dne 1. 1. 1995. S temi spremembami in dopolnitvami se vsebine prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana združijo v en prostorski plan za Mestno občino Novo mesto.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov iz 1. člena tega sklepa in osnutek sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev ravno tako iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto Seidlova cesta 1, I. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v sredo od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih prizadetih krajevnih skupnostih, 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bodo organizirane tudi javne obravnave osnutkov dokumentov. Obvestilo o času in krajih javnih obravnav bo objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 352-38/95-19

Novo mesto, dne 9. januarja 1996.

Župan

Mestne občine
Novo mesto**Franci Koncilija** l. r.

PODČETRTEK

175.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 40/94) in 19. ter v skladu z 72. členom statuta Občine Podčetrtek je Občinski svet občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 11. 12. 1995 sprejel

O D L O K**o popravku odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu občine Podčetrtek za leto 1995 (Uradni list RS, št. 33/95) se spremeni 2. člen in glasi: “Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 221,591.000 SIT.”

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 15. člena odloka in glasi: “Od odhodkov iz 2. člena tega odloka izločamo 0,68% v rezervni sklad Občine Podčetrtek.”

3. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-65/95

Podčetrtek, dne 3. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

—

POSTOJNA

176.

Na podlagi 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) je svet KS Razdrto na seji dne 9. 11. 1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju KS Razdrto

1

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Razdrto. Sredstva krajevnega samoprispevka se na osnovi sprejetega programa namenijo za naslednja dela:

- obnova ostrišja cerkve Sv. Trojice,
- nadgradnja cerkvenega zvonika.

2

Vrednost programa KS znaša 8 mio SIT.

Iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbral znesek 3 mio SIT.

3

Referendum bo v nedeljo, dne 11. 2. 1996, od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

4

Krajeveni samoprispevek bo uveden za obdobje 2 let, in sicer od 1. 3. 1996 do 28. 2. 1998.

5

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku KS Razdrto ter krajani, ki še niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa zaposleni in prejemajo plačo.

6

Krajeveni samoprispevek bodo krajani plačevali po naslednjem:

- 2% od neto plače iz delovnega razmerja in nadomestil ter pogodb o delu,
- 2% od pokojnin,
- 2% od samostojnega opravljanja gospodarske dejavnosti – od zavarovalne osnove, od katere samostojni podjetniki plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- 1% od katastrskega dohodka,
- 5% od čistega dobička podjetij – obrti, ki imajo sedež na območju Krajevnih skupnosti Razdrto.

7

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih ter civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejemajo na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, (od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin).

Plačilo krajevnega samoprispevka so oproščeni krajani, ki prejemajo plačo iz delovnega razmerja, pa te ne presejajo 1/2 povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo leto ter upokojenci, katerih pokojnina ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo za tekoče leto.

8

KS lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

9

Sredstva samoprispevka se zbirajo na poseben račun KS Razdrto.

Svet enkrat letno poroča zboru krajanov o uporabi sredstev samoprispevka. Za zbiranje sredstev in realizacijo referendumskega programa skrbi svet KS Razdrto.

10

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

GLASOVNICA

Na referendumu, dne 11. 2. 1996, za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 2 let, to je od 1. 3. 1996 do 28. 2. 1998, za območje KS Razdrto, za sofinanciranje izvedbe programa predvidenega z razpisom samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11

Glasovnice morajo biti opremljene s štampljko KS.

12

Za izvedbo sklepa skrbi občinska volilna komisija. Pri izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

13

Samoprispevek bodo obračunavali in odtegovali podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Postojna.

14

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS.

Predsednik
sveta KS Razdrto
David Žagar l. r.

RADENCI**177.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 9. 12. 1995 sprejel

UREDBO**o taksah za obremenjevanje okolja na območju Občine Radenci****1. člen**

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v občini Radenci se s to uredbo predpisujejo takse za obremenjevanje površinskih in nadzemnih voda ter ustvarjanje odpadkov.

2. člen

Zavezanci za plačilo taks so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav odvajanja odpadnih voda, čistilnih naprav in odvoza ter deponiranja odpadkov.

3. člen

Takse znašajo:

- a) za uporabnike odvoza in deponiranja odpadkov:
 - 80 SIT po osebi v gospodinjstvu mesečno,
 - 10 SIT po m² za poslovne površine za gospodarstvo in ostale dejavnosti mesečno,
 - 150 SIT po odvozu ene posode z V=120 l za gospodarske in ostale dejavnosti,
 - 250 SIT po odvozu ene posode z V=240 l za gospodarske in ostale dejavnosti,
 - 450 SIT po odvozu ene posode z V= 900–1100 l za gospodarske in ostale dejavnosti,
 - 300 SIT na m³ kontejnerskega odvoza odpadkov;
- b) za uporabnike kanalizacijskega omrežja.
 - 1. Odvod odpadnih voda
 - 9 SIT/m³ porabljene vode v gospodinjstvu,
 - 18 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih.
 - 2. Čiščenje odpadnih voda
 - 20 SIT/m³ porabljene vode v gospodinjstvu,
 - 30 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih.

4. člen

Sredstva iz naslova taks zaračunavajo in zbirajo izvajalci javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov ob pobiranju tarif za komunalne storitve. Izvajalcu se za vodenje administrativnih in računovodskih poslov prizna 5% manipulativnih stroškov od izterjanih sredstev.

Sredstva se evidentirajo in vodijo ločeno in so prihodek proračuna Občine Radenci.

Izvajalec je dolžan do vsakega 10. v mesecu nakazati zbrana sredstva za pretekli mesec na žiro račun Občine Radenci.

5. člen

Višina takse se povečuje mesečno v skadu z rastjo drobno prodajnih cen v Republiki Sloveniji.

6. člen

Zbrana sredstva od taks za obremenjevanje okolja se uporabljajo za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav po posameznih dejavnostih.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-01/95

Radenci, dne 14. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

178.

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 9. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Radenci****1. člen**

S tem aktom se opredeljuje dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

Oskrba prebivalstva s plinom v omrežju se opredeli kot komunalna dejavnost.

2. člen

Predmet koncesije je ekskluzivna izgradnja in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe široke potrošnje in ostalo neindustrijsko rabo, kot so šole, vrtci, zdravstveni domovi in drugi javni objekti ter mala obrt za naselje Radenci v skladu z odlokom o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci.

Območje se lahko razširi na podlagi ustreznega lokacijskega načrta. V primeru razširitve omrežja izven navedenih območij ima ob enakih pogojih koncesionar prednost.

3. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije za oskrbo prebivalstva s plinom ter upravljanje tega omrežja izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba registrirana v Republiki Sloveniji,
- da ima odločbo za izgradnjo in distribucijo zemeljskega plina v skladu z veljavno zakonodajo,
- če je koncesionar kapitalaska firma mora biti tako njegov izvajalec plinifikacije, kot tudi distributer firma, ki ima odločbo za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo,
- da pripravi in predloži študijo s prikazom predvidenega omrežja in njegovih pomembnejših sestavnih delov, z oceno vrednosti naprave, potreben čas za izgradnjo, finančni plan, plan investicije, pogoje in načine za upravljanje z omrežjem,

- da pripravi in predloži analizo programov prodaje plina,
- da predloži potrebne reference in garancijo za pravočasno in kvalitetno sprejete naloge,
- da bo zagotovil vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem,
- da si zagotovi soglasje dobavitelja zemeljskega plina.

4. člen

- Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:
- izključno pravico uporabe na zgrajenem omrežju za distribucijo plina za čas trajanja koncesijske pogodbe,
 - izključno pravico prodaje plina za naselje Radenci, opredeljeno v koncesijski pogodbi,
 - pravico izgradnje omrežja za distribucijo plina, vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije, potrebne za distribucijo,
 - pravico sklepati pogodbe o dobavi plina,
 - pravico določati način in pogoje za plačilo uporabljenega plina,
 - pravico zaustaviti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila,
 - pravico zahtevati od uporabnika prispevek za postavitev priključka.

5. člen

- Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:
- da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina,
 - da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina,
 - da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina,
 - da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina.

6. člen

- Koncedent si pridržuje pravico izbrati projektanta in nadzornika plinifikacije, ki opravlja naslednje storitve:
- pridobi lokacijsko dovoljenje,
 - revizija ponudbene dokumentacije in izdelava strokovnega mnenja "komisiji za izbor koncesionarja",
 - revizija projekta za izvedbo (PZI), ki ga mora predložiti izbran koncesionar,
 - izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) na osnovi osvojenega projekta PZI in
 - strokovni nadzor nad gradnjo do hišnih priključkov.
- Stroške projektiranja in nadzora koncesionar konkurenčno vkalkulira v ponudbeno ceno, da ne bremenijo koncedenta.

7. člen

- Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina na območju občine za potrebe prebivalstva pod naslednjimi pogoji:
- da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,
 - da prodaja plin v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti.
 - da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,
 - da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za

- opravljanje koncesije oziroma če te ni, standarde, ki so povzeti in se uporabljajo v Sloveniji,
- da zagotovi, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del poškodovana, vzpostavljena v prvotno stanje.

8. člen

- Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 29 let. Doba trajanja koncesije se šteje od 1. januarja tistega leta, ki sledi letu, v katerem je distribucijska mreža pričela delovati. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.
- Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna dovoljenja.

9. člen

- Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
 - z odkupom koncesije,
 - z odvzemom koncesije,
 - s sporazumnim prenosom koncesije.

10. člen

- Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata in z razdrtjem ali v primeru stečaja koncesionarja.

11. člen

- Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsedbojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.
- Koncedent lahko odvzame koncesionarju ne glede na določila pogodbe koncesijo:
- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
 - zaradi neopravičene prekinitve distribucije plina za več kot 6 dni,
 - zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
 - v primeru stečaja koncesionarja.
- V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju vložena še neamortizirana sredstva po takratni vrednosti ob predaji.

12. člen

- Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

13. člen

- Koncesionar zagotavlja za izgradnjo plinovodnega omrežja sredstva iz naslednjih virov:
- lastnih virov,
 - bančnih kreditov,
 - sredstev državnega ekološkega sklada ter
 - drugih virov, pridobljenih preko občine ali drugega nosilca, ki je upravičen konkurirati.
- Delež sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih in bančnih sredstev, mora predstavljati 100% sredstev, potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja.

14. člen

Koncesionar dobi povrnjena sredstva vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodskega omrežja iz sredstev, ki se natekajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način in višina se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo s tem, da cena plina vsebuje izdatke za nakup plina, stroške upravljanja ter premoženjska bremena, povrnitev vložene kapitala, dobička in davke.

15. člen

Prodajno ceno plina potrjuje občinski svet na podlagi koncesijske pogodbe in se izraža v SIT.

Cena ne bo smela presegati cen plinskega olja, glede na kalorično vrednost obeh goriv, računano v enakih standardih glede na kalorično vrednost obeh goriv. To je koncesionar dolžan upoštevati, če cene omogočajo uravnoteženje gospodarsko-financijskih in upravljalnih pogojev.

16. člen

Izbiro koncesionarja opravi na podlagi tega akta in javnega razpisa ter pridobljenih ponudb občinski svet. Občinski svet odloči o izbiri koncesionarja s sklepom.

Pogodbo o koncesiji podpiše župan.

17. člen

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja koncesije opravlja upravni organ za urejanje prostora, strokovnost izvajanja pa nadzoruje komunalni nadzornik oziroma komunalni inšpektor Občine Radenci.

Odnosi med uporabnikom in koncesionarjem se regulirajo s posebnim pravilnikom, ki je sestavni del pogodbe o koncesiji.

18. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

19. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

20. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe. Načini in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

21. člen

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

22. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

23. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektovnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

24. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

25. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-02-2/95

Radenci, dne 14. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

179.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94), v zvezi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Radenci na seji dne 20. aprila sprejel

SKLEP**o načinu financiranja političnih strank v Občini Radenci****I**

Stranke, s sedežem v Občini Radenci, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Radenci v višini 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

II

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Radenci, dne 20. aprila 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

180.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 9. 12. 1995 sprejel

PRAVILNIK**o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Radenci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo:
– merila za dodeljevanje štipendij dijakom in študentom Občine Radenci ter
– postopek za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo iz proračuna Občine Radenci.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**3. člen**

Štipendije se podeljujejo dijakom in študentom, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Radenci in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje po dogovoru s štipenditorjem v Občini Radenci.

4. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva šolski uspeh, dijakove oziroma študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program oziroma poklic, potrebe Občine Radenci in premoženjsko stanje prosilca.

5. člen

Višina štipendije se določa glede na doseženi učni uspeh.

6. člen

Štipendija obsega:
– osnovno štipendijo, ki znaša za dijake 50%, za študente pa 70% zajamčene plače in
– posebni dodatek za doseženi učni uspeh.

7. člen

Dijakom se izplačuje dodatek:
– za prav dober uspeh – 5% od zajamčene plače,
– za odličen uspeh – 10% od zajamčene plače.
Študentom se izplačuje dodatek s povprečno oceno
– 6,4 – 7 v višini 0%
– 7,1 – 8 v višini 5%
– 8,1 – 9 v višini 10%
– 9,1 – 10 v višini 15%
od zajamčene plače.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada dijakom in študentom 1. letnika.

8. člen

Štipendije za študente se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v zaključnem letniku, kjer se upošteva redni absolventski staž.

9. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčene plače.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**10. člen**

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami po strokovnih kadrkih in predloženih letnih kadrovskih načrtih na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa za štipendije na podlagi tega pravilnika določi Referat za družbene dejavnosti.

Razpis vsebuje:

- a) poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
- č) pogoj, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje, in sicer v skladu s pogodbo o štipendiranju.

11. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole,
- b) dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- c) dokazilo o udeleževanju in dosežkih na tekmovanjih pri izvenšolskih tekmovanjih,
- č) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- d) življenjepis,
- e) potrdilo o premoženjskem stanju.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 15 dneh po objavi razpisa.

12. člen

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati se upoštevajo naslednji kriteriji po navedenem prioritetenem redu:

- učni uspeh, splošni in specifični uspeh glede na smer študija,
- socialno stanje kandidata.

13. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje občinski svet. Komisija je petčlanska. Predsednika komisije izvolijo člani komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije.

Kandidate izbere komisija za štipendiranje v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika. Odločitev komisije o izbiri štipendista je dokončna.

Komisija za štipendiranje mora o izbiri kandidatov za štipendiranje pisno obvestiti vse prosilce v roku 30 dni po izbiri.

14. člen

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pogodbo

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali oskrbnik.

15. člen

Štipendija se izplačuje štipendistu mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec za 12 mesecev do konca rednega šolanja, razen pri absolventih, kjer se upošteva redni absolventski staž.

16. člen

Štipendist-študent je dolžan na začetku šolskega leta predložiti Referatu za družbene dejavnosti potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

Štipendist-dijak je dolžan na začetku šolskega leta predložiti Referatu za družbene dejavnosti potrdilo o vpisu v naslednji razred in prepis zadnjega šolskega spričevala.

17. člen

Štipendisti opravijo delovno prakso, ki traja 15 delovnih dni v tekočem letu v skladu z razporeditvijo Referata za družbene dejavnosti v dogovoru z ravnateljki javnih zavodov in predstojniki upravnih organov občine.

18. člen

Če Referat za družbene dejavnosti ugotovi, da štipendist pravočasno ne opravi šolskih oziroma študijskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Komisija za štipendiranje lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija za štipendiranje prekliche začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja.

Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar se mu štipendija ne izplačuje za šolsko leto, ki ga ponavlja.

19. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni komisija za štipendiranje.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske prejete štipendije če:

a) ne dokonča izobraževanja v roku, ki je po predpisih določen v vzgojnoizobraževalni organizaciji, za katero mu je bila podeljena štipendija, oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor na podlagi drugega odstavka 18. člena tega pravilnika,

b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe,

c) se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku vključi v štipendiranje drugega štipenditorja ali če se zaposli,

č) je izključen iz šole,

d) če neopravičeno odkloni opravljanje delovne prakse,

e) med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,

f) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja, kot pripravnik na podlagi zakona,

g) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita,

h) po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne želi skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

20. člen

Štipendist je prost pogodbenih obveznosti če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne

omogoči pripravništva oziroma mu pismeno ne zagotovi v kolikem času bo to mogoče,

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,

c) postane trajno nezmožen za delo.

21. člen

Komisija za štipendiranje lahko štipendistu določi obročno vračanje štipendije, če je materialno ogrožen.

Odločitev komisije se predloži v potrditev županu.

22. člen

Komisija za štipendiranje mora vsak primer posebej obravnavati in odločiti o obveznosti štipendista.

23. člen

Štipendistu, ki predčasno uspešno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta pripadala in v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje. Pri tej odločitvi se upošteva redni absolventski staž.

24. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja na župana Občine Radenci.

Rok ugovora je 8 dni od vročitve pismenega odpravka.

Župan mora v 30 dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

25. člen

Referat za družbene dejavnosti Občine Radenci je dolžan spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznaniti z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti.

Poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem se pripravi enkrat letno in se predloži županu Občine Radenci.

Ob poročilu se analizirajo predloženi letni kadrovske plani in pripravi predlog za razpis štipendij za novo šolsko leto.

Sklep o razpisu sprejme župan.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za štipendistove obveznosti odgovarja tudi njegov poklic.

Nasledniki umrlega štipendista niso odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o štipendiranju.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-/5-2/95

Radenci, dne 19. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

RADLJE OB DRAVI**181.**

Na podlagi 35. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Radlje ob Dravi na seji dne 30. 1. 1995 sprejel

ODLOK**o prevzemu veljavnosti predpisov Skupščine občine Radlje ob Dravi in njenih organov na območju Občine Radlje ob Dravi****1. člen**

S tem odlokom se ureja prevzem veljavnosti predpisov Skupščine občine Radlje ob Dravi in njenih organov na območju Občine Radlje ob Dravi po 1. 1. 1995.

2. člen

Do sprejema ustreznih predpisov Občine Radlje ob Dravi, ki jih nalagajo zakoni in drugi predpisi državnih organov Republike Slovenije, se v Občini Radlje ob Dravi uporabljajo po 1. 1. 1995 veljavni predpisi Skupščine občine Radlje ob Dravi in njenih organov, kolikor niso v nasprotju z zakoni.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54-1/95

Radlje ob Dravi, dne 6. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radlje ob Dravi
Alojz Košir l. r.

182.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, in 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Radlje ob Dravi na 2. seji dne 30. 1. 1995 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi občinske uprave****1. člen**

Za območje Občine Radlje ob Dravi se ustanovi občinska uprava.

2. člen

Občinska uprava je organizirana v upravnem organu, ki se imenuje Občinska uprava Radlje ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava). Sedež občinske uprave je v Radljah ob Dravi na Mariborski cesti 7.

3. člen

Pečat občinske uprave je okrogle oblike z napisom: OBČINA RADLJE OB DRAVI, RADLJE OB DRAVI.

4. člen

Občinska uprava izvršuje svoje naloge na podlagi in v mejah ustave in zakonov, ki so v občinski izvorni pristojnosti ali jih je občini prenesla država.

5. člen

Ta odlok je začasne narave. Uporablja se do sprejetja statuta Občine Radlje ob Dravi, s katerim bo določena organizacija občinske uprave.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55-1/95

Radlje ob Dravi, dne 6. februarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radlje ob Dravi
Alojz Košir l. r.

RAVNE-PREVALJE**183.**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba ustavnega sodišča RS, 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba ustavnega sodišča RS) in 37. člena statuta občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95), je svet občine Ravne-Prevalje na seji dne 28. 12. 1995 sprejel

SKLEP**o sestavi in delovnem področju stalnih komisij sveta Občine Ravne-Prevalje****1. člen**

S tem sklepom svet Občine Ravne-Prevalje določa sestavo, delovno področje in način dela stalnih komisij, ki so ustanovljene s statutom občine.

2. člen

Vsaka komisija šteje 5 članov, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov, z izjemo občinske volilne komisije, ki ima predsednika, tri člane in njihove namestnike in jih imenuje svet občine izmed občanov in pravnih strokovnjakov.

3. člen

Predsednike in člane občinskih komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli svet občine izmed svojih članov, na predlog najmanj ene četrtine članov sveta.

4. člen

Občinske komisije delajo na sejah. Seje sklicuje predsednik, ki organizira in vodi delo komisije.

Župan je s funkcionarji in delavci občinske uprave dolžan zagotoviti pogoje za delo občinskih komisij.

5. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vsa vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z izvolitvami, imenovanji in razrešitvami,
- predlaga kandidate za izvolitev predsednika, podpredsednikov in sekretarja občinskega sveta,

- predlaga kandidate za izvolitev oziroma imenovanje predsednikov in članov drugih delovnih teles sveta občine,
- daje predlog svetu občine k imenovanju vodstvenih delavcev v javnih zavodih, javnih podjetjih in skladih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje soglasje k imenovanju,
- predlaga svetu občine določitev višine povračila stroškov za člane občinskega sveta in delovnih teles sveta,
- spremlja izvajanje zakona o funkcionarjih v državnih organih in predlaga občinskemu svetu višino osebnih prejemkov, nadomestil in drugih povračil voljenim in imenovanim funkcionarjem v občinski upravi,
- spremlja izvajanje zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti in predlaga občinskemu svetu izdajo soglasij v skladu z njihovimi ustanovitvenimi akti,
- vodi ostale kandidacijske postopke v zvezi z evidentiranjem kandidatov za sodnike porotnike oziroma izvajalce drugih javnih funkcij,
- po pooblastilu opravlja druge naloge s področja kadmorskih zadev, ki so v pristojnosti občinskega sveta.

6. člen

Komisija za statut in normativno-pravne akte:

- pripravlja predlog statuta, poslovnika o delu sveta občine, poslovnika o delu delovnih teles ter njihove spremembe in dopolnitve,
- spremlja usklajenost občinskih splošnih aktov z zakoni in podzakonskimi predpisi,
- na predlog sveta občine daje tolmačenje in pripravlja obvezne razlage glede določil statuta, poslovnika in drugih splošnih aktov občinskega sveta,
- obravnava statute javnih zavodov, podjetij in skladov, katere v skladu z aktom o ustanovitvi potrjuje oziroma daje soglasje občinski svet,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenje o zakonitosti aktov, ki jih obravnava oziroma sprejema občinski svet,
- daje pobude za sprejem oziroma spremembo odlokov in drugih splošnih aktov,
- sodeluje pri pripravi statotov krajevnih skupnosti,
- pripravlja prečiščena besedila odlokov in drugih aktov,
- obravnava druga vprašanja statutarnega in normativno-pravnega značaja, ki jih posreduje občinski svet.

7. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

- obravnava prošnje, pritožbe in pobude občanov, ki so izven upravnega postopka naslovljene na občinski svet ali njegova delovna telesa,
- proučuje in preizkuša prošnje in pritožbe, ugotavlja vzroke zanje ter jih posreduje v reševanje pristojnim organom,
- po potrebi posreduje pri pristojnih organih, da se zadeve rešijo po veljavnih predpisih in o tem obvešča vlagatelja oziroma pritožnika,
- sodeluje s komisijo za vloge in pritožbe pri Državnem zboru Republike Slovenije.

8. člen

Komisija za obmejno sodelovanje:

- sodeluje z organi lokalnih skupnosti drugih držav, predvsem s sosednimi obmejnimi občinami Republike Avstrije,
- sodeluje z društvi in drugimi organizacijami koroških Slovencev v Avstriji,

- vzpostavlja stike s podjetji in organizacijami drugih držav ter predlaga vključevanje v skupne projekte na področju gospodarstva, kulture, ekologije, znanstvenega sodelovanja, itd.,
- izvaja druge naloge za katere jo pooblasti svet občine.

9. člen

Komisija za občinska priznanja in odlikovanja:

- obravnava pobude in pripravlja predloge za državna odlikovanja,
- obravnava pobude in oblikuje predlog za podelitev nagrad in priznanj Občine Ravne-Prevalje,
- skrbi za slovesno podelitev nagrad in priznanj,
- skrbi za vodenje evidence odlikovanih oseb v občini ter evidenco podeljenih nagrad in priznanj,
- oblikuje kriterije za podeljevanje nagrad in priznanj,
- spremlja izvajanje občinskega odloka in pravilnika o podeljevanju nagrad in priznanj občine.

10. člen

Občinska volilna komisija:

- opravlja vse naloge, ki izhajajo iz zakona o lokalnih volitvah, zakona o referendumu in o ljudski iniciativi ter zakona o evidenci volilne pravice,
- opravlja inštruktaže za člane volilnih odborov,
- opravlja neposredno tehnično delo za izvedbo volitev oziroma referendumov,
- sodeluje z Republiško volilno komisijo.

11. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-2/95-3

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

184.

Na osnovi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in 54. člena poslovnika o delu sveta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95), je Občinski svet na 13. seji dne 28. 12. 1995 sprejel

SKLEP

Ukine se del javne poti kot javnega dobra parc. št. 392/5 k.o. Zelenbreg, po izvršeni odmeri označeno kot parc. št. 392/6 k.o. Zelenbreg v izmeri 22 m².

Št. 064-19/95-3

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

ROGAŠOVCI**185.**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 8. 12. 1995 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
statuta Občine Rogašovci**

1. člen

V 10. členu se v točki 1. črtata besedi "Sveti Jurij", doda se nova točka 3., ki se glasi: "Krajevna skupnost Sveti Jurij z vaško skupnostjo Sveti Jurij."

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131/95

Rogašovci, dne 8. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

186.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci sprejel dne 27. 12. 1995

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu
Občine Rogašovci za leto 1995**

1. člen

Spremeni in dopolni se 3. člen odloka tako, da se novi tekst člena glasi:

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1995 se določijo skupni prihodki in odhodki proračuna za leto 1995 v višini 159,600.000 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosejajo 159,600.000 SIT, sredstva razporedijo za:

– tekočo porabo v znesku	68,300.000
– investicijsko porabo v znesku	91,300.000.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 138/95

Rogašovci, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

187.

Na podlagi 22. člena in 30. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci dne 18. 11. 1995 sprejel

**SKLEP
o razveljavitvi sklepa o plačah, nadomestilih in
nagradah občinskih funkcionarjev**

1. člen

Razveljavi se sklep o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev, ki ga je sprejel Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 21. 10. 1995 in je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 64/95.

2. člen

Sklep velja z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 139/95

Rogašovci, dne 18. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

188.

Na podlagi 34.a in 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), 4. in 17. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišjo vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 27. 12. 1995 sprejel

**SKLEP
o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih
funkcionarjev**

1. člen

S tem sklepom se določijo plače, nadomestila in nagrade voljenim in imenovanim občinskim funkcionarjem.

2. člen

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

S tem sklepom se določijo tudi nadomestila oziroma nagrade za člane nadzornega odbora, občinske volilne komisije ter rednih in občasnih delovnih teles in njihovih zunanjih članov.

3. člen

Osnovna plača se določi na osnovi sklepa komisije (KVIAZ) Državnega zbora tako, da se osnova za obračun plače, ki se uporablja kot izhodiščna v državnih organih in organih lokalnih skupnosti, pomnoži s koeficientom za določanje plače, poveča za odstotek za delovno dobo in za delovno uspešnost.

4. člen

Skladno s sklepom o razvrstitvi občin v skupine, se v Občini Rogašovci uporablja za najvišje vrednoteno funkcijo, to je za župana, količnik 6,5 in dovoljena stimulacija za delovno uspešnost 50%, za vse ostale funkcionarje pa na tej osnovi določeno proporcionalno razmerje.

5. člen

Glede na to, da noben od občinskih funkcionarjev ne opravlja svoje funkcije poklicno, se za vse funkcionarje uporablja izplačevanje nadomestila plače, ki skladno z zakoni lahko znaša največ 33% dovoljene plače za opravljanje funkcije, kot če bi jo opravljal poklicno.

6. člen

Skladno s 4. in 5. členom tega sklepa se županu določi mesečno nadomestilo za opravljanje funkcije v višini 33% dovoljene plače, upoštevajoč določeni količnik, delovno dobo in delovno uspešnost, ki bi mu pripadala, če bi opravljal funkcijo poklicno.

Tako določeno nadomestilo predstavlja izhodiščno osnovo za ostale funkcionarje, razmerja pa so naslednja:

- predsednik občinskega sveta: 33% nadomestila župana,
- sekretar občinskega sveta: na osnovi sistemizacije – količnik 3,40, delovna uspešnost do 15% (samo poklicno),
- tajnik občine: na osnovi sistemizacije – količnik 4,0, delovna uspešnost do 20% (samo poklicno),
- podžupan: 33% nadomestila župana (samo za čas nadomeščanja župana),
- podpredsednik občinskega sveta: 33% nadomestila predsednika občinskega sveta (samo za čas nadomeščanja predsednika občinskega sveta).

V primeru, da podžupan oziroma podpredsednik občinskega sveta daljši čas (nad 1 mesec – neprekinjeno – bolezen, odsotnost, prestajanje kazni, v času eventualnega odstopa – do izvolitve novega) polno nadomeščata župana oziroma predsednika občinskega sveta, prejmeta za ta čas tudi višini njunih nadomestil.

7. člen

Občinski funkcionarji prejemaajo za udeležbo na sejah občinskega sveta sejnino, katere višina znaša dve polni neobdavčeni dnevnic (2 × 3.500 SIT).

Za vodenje delovnih teles občinskega sveta in izvedbo sej teh teles, predsedniki teh teles prejmejo 3/7, ostali člani pa 2/7 sejnine iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Članom nadzornega odbora pripada za vsakokratno poročanje občinskemu svetu skupaj z eventualno predhodno sejo odbora nadomestilo v višini sejnine za udeležbo na občinskem svetu.

Članom občinske volilne komisije pripada za vsak dan opravljanja volilnih opravil nadomestilo v višini sejnine za udeležbo na občinskem svetu. Predsednici OVK, za katere funkcijo je z zakonom predpisana strokovna izobrazba – diplomiran pravnik, pa se enako nadomestilo, za vsak dan volilnih opravil, poveča za 100%.

9. člen

Plače, nadomestila in nagrade občinskim funkcionarjem iz 6. in 8. člena tega sklepa se obračunavajo od 1. 1. 1995 dalje oziroma od dneva imenovanja. Poračun za nazaj se izvrši v naslednjem mesecu po sprejemu sklepa.

Zneski plač, nadomestil in nagrad funkcionarjem se uskladijo v skladu z gibanjem plač oziroma z zakonskimi predpisi.

10. člen

V primeru nezasedenih sistemiziranih delovnih mest oziroma potrebne racionalizacije v občinski upravi se lahko po odločitvi župana, ki vodi delo občinske uprave, skladno z zakonom odda delo po pogodbi usposobljenemu izvajalcu (civilni oziroma pravni osebi).

11. člen

S sprejemom tega sklepa, ki se uporablja od 1. 1. 1995 dalje, preneha veljati neizvajani sklep o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/95.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 140/95

Rogašovci, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

SEŽANA

189.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. decembra 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Sežana za leto 1995

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Sežana za leto 1995 (Uradni list RS, št. 60/95) tako, da se glasi:

Občinski proračun za leto 1995 obsega 748.318.000 SIT, in sicer v:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| a) bilanca prihodkov in odhodkov: | |
| – prihodkov | 748.318.000 SIT |
| – odhodkov | 730.358.000 SIT |
| b) račun financiranja: | |
| – prihodkov (najetje posojil) | – |
| – odhodkov (odplačevanje posojil) | 17.960.000 SIT |
| Od skupnega obsega proračuna v znesku | 748.318.000 SIT |
| se razporedi za: | |
| – tekoče obveznosti | 730.358.000 SIT |
| – odplačevanje posojil | 17.960.000 SIT. |

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

V primeru, da Ministrstvo za finance naknadno še sporoči spremembe na določenih področjih namenske porabe se še te vključi v proračun.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 401-17/95

Sežana, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.

SLOVENSKE KONJICE
190.

Na podlagi 5. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 27. decembra 1995 sprejel

ODLOK**o občinskem prazniku Občine Slovenske Konjice**

1. člen

Za občinski praznik Občine Slovenske Konjice se določi 30. junij.

2. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenske Konjice, dne 27. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
191.

Na podlagi 148. člena ustave Republike Slovenije in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 21. 12. 1995 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v prvem trimesečju leta 1996**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1996 se financiranje proračunskih potreb začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za enake naloge oziroma namene kot v letu 1995.

2. člen

Pri začasnem financiranju se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1995.

3. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del občinskega proračuna za leto 1996.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 403-15/95

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. decembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU
192.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 11. seji dne 18. 12. 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1995 (Uradni list RS, št. 37/95) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 1995 znašajo 752.000.000 SIT, od tega 12.000.000 SIT namenskih sredstev od odprodaje stanovanj.

2. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 012-23/95-2

Šentjur pri Celju, dne 18. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

193.

Na podlagi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah in na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je

Občinski svet občine Šentjur pri Celju na redni seji dne 18. decembra 1995 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o sestavi in številu članov svetov KS in volitvah v svete KS v Občini Šentjur pri Celju

1. člen

V 6. členu odloka o sestavi in številu članov sveta krajevnih skupnosti in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 60/95), se drugi odstavek na novo glasi :

“Člani sveta krajevnih skupnosti se volijo po volilnih enotah v vseh krajevnih skupnostih po večinskem načelu, na osnovi teritorialne zastopanosti celotne krajevne skupnosti.“

2. člen

Odlok začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 012-11/95-2

Šentjur pri Celju, dne 18. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

194.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72 ter Uradni list RS, št. 18/91), 3. ter 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 6/93) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na seji dne 18. decembra 1995 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju

1. člen

Odlok predpisuje vrste in višine komunalnih taks na območju Občine Šentjur pri Celju.

2. člen

Komunalne takse so predpisane za:

1. uporabo glasbenih avtomatov in drugih igralnih sredstev v javnih lokalih,
2. začasno uporabo javnega prostora (kioski, stojnice, šotori, ipd.),
3. začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev,
4. začasno uporabo javnega pločnika,
5. reklamne napise, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni izven določenih plakatnih mest na območju Občine Šentjur pri Celju in za vitrine, v katerih se blago ali dejavnost predstavlja zunaj poslovnega prostora.

Komunalne takse se ne plačujejo :

- za taksne predmete, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,
- če je tako določeno v tarifi komunalnih taks.

3. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks.

Višina komunalne takse za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke znaša 5 SIT.

Vrednost točke se usklajuje z gibanjem rasti drobnoprodajnih cen.

Občinski svet lahko v primerih, ko gre za širši družbeni interes, poleg oprostitev iz tarife komunalnih taks tega odloka, oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse.

4. člen

Taksni zavezanci so pravne in fizične osebe, ki uporabljajo predmete in storitve, za katere so navedene komunalne takse.

Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja predmet ali izvaja storitev.

Komunalna taksa za določeni taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obracun, pobiranje in odvajanje pobrane takse dolžna zagotoviti pravna oseba ali posameznik, ki ni taksni zavezanec.

5. člen

Taksne obveznosti v primerih, ko je taksa določena v enem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil Republiško upravo za javne prihodke – izpostavo Šentjur pri Celju in pristojni občinski organ o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Šentjur pri Celju oziroma Oddelku za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju v 15 dneh prijaviti nastanek taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Prijava mora vsebovati podatke o taksnem zavezancu ter podatke in dejstva, ki so potrebna za določitev višine komunalne takse.

6. člen

Komunalne takse plačujejo taksni zavezanci v gotovini vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše s posebno odločbo, katero izda Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Šentjur pri Celju oziroma Oddelku za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju.

Takse, ki so določene v letnih zneskih, se plačujejo polletno vnaprej in zapadejo v plačilo 1. januarja in 1. junija v letu, plačane pa morajo biti v 30 dneh.

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku oziroma, ko gre za začasno namestitvev ali uporabo taksnega predmeta, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta, o tem obvestiti Republiško upravo za javne prihodke – izpostavo Šentjur pri Celju oziroma Oddelku za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju in plačati predpisano takso razen, če je v tarifi drugače določeno.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

7. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb, se opravlja po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, od pravnih oseb pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

Pravica izterjati komunalno takso zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

8. člen

Komunalne takse obračunava Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Šentjur pri Celju, razen taks iz 2., 3. in 4. točke 2. člena odloka, ki jih obračunava Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju, ki izda tudi ustrezno odločbo.

9. člen

Komunalne takse so prihodek občinskega proračuna Občine Šentjur pri Celju.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja davčna inšpekcija ter občinski Oddelek za okolje in prostor.

10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo komunalne takse.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT, se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki ne prijavi taksnega predmeta v določenem roku.

11. člen

Taksni zavezanci, ki so na dan uveljavitve tega odloka uporabljali taksne predmete, pa niso prijavili nastanka taksne obveznosti, so dolžni to storiti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Vrednost točke se poveča vsako leto v skladu z indeksom rasti cen na drobno, ki ga objavi Zavod za statistiko Republike Slovenije.

Valorizirano višino taks ugotovi s sklepom Občinski svet občine Šentjur pri Celju.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 12/90 in 26/91).

14. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 1996 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tar. št. 1

Za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih se plača letno 40.000 SIT.

1. Ta taksa se plačuje le od uporabe glasbenih avtomatov, ne pa od uporabe drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na kak drug mehanični način reproducirajo glasbo (gramofoni, magnetofoni, skrinje ipd.). Med glasbene avtomate se po tej tarifi ne štejejo radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

2. Javni lokali so poslovni lokali (gostilne, restavracije, menze, bifeji itd.) kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gosti. Javni lokali so tudi društveni prostori, ki so namenjeni za shajanje društvenih članov zaradi zabave oziroma razvedrila.

3. Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se plača polovica predpisane takse.

4. Taksni zavezanec je delovna ali druga organizacija oziroma občan, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat, ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

Tar. št. 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letno 4000 točk.

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa :

- za biljard (navaden in avtomatski) 3500 točk,
- za avtomatsko kegljišče od steze 5000 točk,
- za druga igralna sredstva pa 250 točk.

1. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, namizni nogomet, košarke, minigolfi, marjance in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

2. Ta taksa se ne plačuje za uporabo balinišč in kegljišč, razen avtomatskih.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se plačuje polovica predpisane takse.

4. Glede opredelitve javnega lokala in taksnega zavezanca se smiselno uporabljajo pripombe k tar. št. 1.

Tar. št. 3

Za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje ali drugečasne namene, se plača:

- od javnega prostora, ki je rezerviran za parkiranje vozila določenega uporabnika, se plača dnevno 100 točk za m² uporabne površine,
- od vsakega kioska, stojnice, točilnice ali drugečasne uporabe javnega prostora, se plača dnevno:
 - do 10 m² zavzete površine 120 točk,
 - za vsak nadaljnji m² po 12 točk.

1. Taksni zavezanec je uporabnik prostora. Če je uporaba javnega prostora v namen iz 2. točke organizirana, obračunana in pobere takso organizator (npr. sejma), ki je pobrana takso dolžan v petih dneh vplačati na ustrezen račun.

2. Taborniška organizacija je oproščena plačila takse za šotoriranje.

Tar. št. 4

Za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene, se plača dnevno:

- do 20 m² zavzete površine 80 točk,
- za vsak nadaljnji m² po 4 točke.

1. Taksni zavezanec je uporabnik prostora.

Tar. št. 5

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti na njem, se plača za vsak m² površine dnevno 20 točk.

Tar. št. 6

1. Za reklamne napise, objave in oglase na transparentih pritrjenih na javnih mestih znaša letna taksa od m² 500 točk.

2. Za plakate izobešene in pritrjene na javnih mestih, od vsakega izvoda znaša letno:

- do 1 m² – 2000 točk,
- nad 1 m² – 2500 točk.

3. Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, za katero se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Zavezanec je dolžan nadomestitev taksnega predmeta še pred namestitvijo prijaviti Republiški upravi za javne prihodke – izpostava Šentjur pri Celju, če je višina takse odvisna od površine, pa mora v prijavi navesti tudi kvadraturu taksnega predmeta. Površina taksnega predmeta se računa tako, da se okoli napisa zariše četverkotnik, ki zajema še največji in najširši del predmeta.

4. Takse po tej tar. št. so oproščeni reklamni napisi v zaprtih prostorih (izložbah, avlah ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija.

5. Takse po tej tar. št. se ne plačujejo za napise firm na zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni ter za znak usmerjevalne vsebine, ki se postavlja pred pričetkom ceste k pravni osebi, če je zaradi njene dejavnosti pričakovati večji obisk udeležencev v prometu.

6. Plačila komunalne takse po tej tar. št. so oproščena podjetja in organizacije oziroma skupnosti pri opravljanju športne, turistične, kulturne in humanitarne dejavnosti.

Št. 012-22/95-2

Šentjur pri Celju, dne 18. decembra 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

ŠTORE

195.

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93), 6. člena navodila o merilih, ki se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) je Občinski svet občine Štore na 8. redni seji dne 28. 9. 1995 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin

1. člen

S tem odlokom določamo vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ampak zadostuje priglasitev del pristojnemu upravnemu organu.

2. člen

Objekti iz 1. člena tega odloka so:

– lesene in zidane pritlične drvarnice, vrtno ute, tople grede in steklenjaki, ki ne presegajo 12 m² skupne tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov,

– leseni ali zidani kurniki in zajčniki, če ne presegajo 6 m² skupne tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov in kjer reja takih živali ni prepovedana s posebnim predpisom,

– vrtno in dvoriščne ograje pod pogojem, da niso polno zidane ali grajene iz odpadnih materialov ter oporni zidovi terena, vse do maksimalne višine 1 m,

– nadstreški nad dostopi in dovozi v objektu in nadstreški za potrebe parkiranja osebnih avtomobilov, traktorjev, koles, mopedov in motorjev ter avtomobilskih prikolic pri individualnih hišah in gospodarskih objektih s površino pokritega prostora največ 15 m²,

– pergole, dimniki, sončni kolektorji, zasteklitve balkonov, vetrolovi in zunanje stopnice pri individualnih stanovanjskih hišah,

– garaže za en osebni avto, če ne presegajo 15 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov,

– leseni in zidani pritlični svinjski hlevi in hlevi za drobnico, če ne presegajo skupne tlorisne površine 12 m² in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov in kjer reja takih živali ni prepovedana s posebnim predpisom,

– tipski silosi za shranjevanje živinske hrane z atestom, če ne presegajo prostornine 90 m³ in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča gospodarskih objektov,

– leseni ali montažni kozolci do dolžine 8 m, pritlični leseni skednji, kašče, lesene sušilnice in shrambe sena, krme, stelje, poljščin, orodja in začasna zavetišča za živino do skupne tlorisne površine 20 m² s soglasjem in potrdilom upravnega organa pristojnega za kmetijstvo, da ima investitor priznan status kmeta,

– lesene lope za vrtno orodje brez zidanih pasovnih temeljev na površinah za organizirano vrtičkarstvo, če ne presegajo 3 m² skupne tlorisne površine in 2,2 m višine kapne lege,

– leseni pritlični čebelnjaki z manj kot 20 panjev, če ne presegajo 15 m² skupne tlorisne površine,

– manjša gnojišča, greznice, kapnice in zajetja pitne vode za največ 3 koristnike zajetja,

– stojala za kolesa z nadstrešnico ob javnih zgradbah v obsegu in izvedbi, ki ne ovira drugih urbanističnih in prometnih ureditev,

– dodatna oprema obstoječih parkov, otroških igrišč in počivališč,

– oznake na zgradbah in javnih površinah, reklamni napisi, turistične opozorilne table, spominska obeležja in skulpture, ki ne zahtevajo dodatne zunanje ureditve okolja,

– tipski mali kontejnerji ali utekočinjeni naftni plini ali kurilno olje z izvedbo priključkov na objekt, če ne presegajo prostornine 5 m³ in so v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih ali drugih objektov in so grajeni v skladu s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91). Stranka mora predložiti skico od pooblaščenega distributerja plina za področje Občine Štore z izjavo, da je upoštevan citiran pravilnik,

– mlekarnice morajo biti ločene od hlevov, imeti morajo poseben vhod z zunanje strani, bojler za toplo vodo, ustreza korita za pranje opreme, delovno mizo, površine tal in sten v mlekarnicah morajo biti pralna, urejen mora biti tudi odlok, če skupna tlorisna površina le-teh ne presega 12 m².

Gradnja pomožnih objektov iz prvega odstavka tega člena je možna, kolikor prostorski izvedbeni akti ne določajo drugače.

Objektov iz prvega odstavka tega člena ni možno dograjevati z naslednjimi priglasitvami.

2.a člen

Izjemoma se kmetijsko zemljišče iz prvega območja namenijo za nekmetijsko rabo, če ni primerne zemljišča in, če gre za:

- gradnjo objektov, ki neposredno služijo primarni kmetijski dejavnosti,
- gradnjo objektov za potrebe oboroženih sil in za namene v okviru obrambe,
- gradnjo objektov za urejanje vodnega režima z namenom, da se zagotovi obramba pred poplavami in erozijo, varstvo vodnih količin in zalog, varstvo kakovosti vode in vzdrževanje naravnih vodotokov in za
- širitev pokopališč.

3. člen

Priglasitev nameravanih del za gradnjo objektov iz 2. člena tega odloka vsebuje:

- dokazilo o upravičenosti razpolaganja z zemljiščem,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- natančen opis objekta in nameravanih del z načrtom oziroma idejno zasnovno gradbenih posegov ter opis zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, če gre za začasen objekt pa tudi datum, do katerega bo objekt stal,
- soglasje sosedov – mejašev, kadar je razdalja od posestne meje manjša od 4 m ter mnenja pristojnih organov in organizacij. Priglasitev nameravanih del za gradnjo objektov iz 2.a člena mora vsebovati poleg dokazil in soglasij iz prvega odstavka tega člena tudi soglasje Kmetijske zemljiške skupnosti in za dela iz prve alineje 2.a člena tudi potrdilo, da ima investitor priznan status kmeta.

4. člen

Če pristojni upravni organ ugotovi, da je za nameravano graditev potrebno lokacijsko dovoljenje ali, da bi bila graditev v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom ali, da investitor za gradnjo iz 2.a člena dopolnjenega odloka ne izpolnjuje zahtev iz drugega odstavka 3. člena dopolnjenega odloka ter, da bi bile z gradnjo prizadete pravice ali zakoniti interesi drugih oseb, izdajo potrdila v 30 dneh po vložitvi pravilno sestavljene priglasitve, zavrne z odločbo.

Izdano potrdilo pa izgubi veljavnost, če investitor ne prične s priglašeni deli v enem letu po prejemu potrdila.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna republiška urbanistična inšpekcija.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi določenih vprašanj s področja urbanističnega planiranja in graditve investicijskih objektov (Uradni list RS, št. 19/87 in Uradni list RS, št. 39/94).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Štore, dne 28. septembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

196.

Občinski svet Občine Štore je na 9. redni seji dne 2. 11. 1995 sprejel

O D L O K

o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje reklam in plakatov ter o nameščanju in ravnanju z reklamami in plakati

1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in uporabljanje objektov za nameščanje reklam in plakatov (v nadaljnjem besedilu: reklamni objekti) in nameščanje ter ravnanje z reklamami in plakati na javnih mestih na območju Občine Štore.

2. člen

Plakati in transparenti se lahko nameščajo samo na reklamne objekte, reklame pa tudi na druge objekte v skladu z določbami tega odloka.

3. člen

Reklamni objekti so stalni in prenosni.

Stalni reklamni objekti so reklamni kioski, reklamni stebri in table, na stene pritrjene vitrine, fasade in avtobusna postajališča.

Prenosni reklamni objekti so panoji in transparenti.

4. člen

Stalne reklamne objekte je dovoljeno postaviti, vgraditi oziroma pritrditi:

- na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti, samo na lokacijah in pod pogoji, ki jih določajo ti načrti,

- na območjih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, pa v skladu z izdanim lokacijskim dovoljenjem.

5. člen

Vrste in oblika reklamnih objektov določi občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora v skladu s posebnim projektom kataloga mestne opreme.

6. člen

Reklamne objekte lahko postavljajo in nanje nameščajo reklame, plakate in transparente samo pravne in fizične osebe, katerim je občinski svet občine na podlagi javnega razpisa oddal v izvajanje to javno službo.

7. člen

Pooblaščen pravne in fizične osebe upravljajo z reklamnimi objekti in so dolžne te objekte redno vzdrževati in objavljati.

Na reklamnih objektih ter na plakatih, reklamah in transparentih, ki so nameščeni na teh objektih, mora biti na vidnem mestu označena firma oziroma ime pooblaščen pravne ali fizične osebe, ki upravlja z reklamnim objektom.

8. člen

Stalni in prenosni reklamni objekti ter reklame na drugih objektih se postavljajo tako, da ne ovirajo prometa, namembnosti prostora in da ne kazijo videza okolja.

9. člen

Za postavitev, vgraditev oziroma pritrditev reklamnih objektov je potrebno ustrezno dovoljenje občinskega upravnega organa, pristojnega za urejanje prostora.

Nameščanje reklam na druge objekte je možno le v skladu z ustreznim dovoljenjem pristojnega občinskega

upravnega organa ter odloka o javni snagi in videzu naselja v Občini Štore.

10. člen

Pravne in fizične osebe, ki upravljajo z reklamnimi objekti in lastniki drugih objektov, na katerih so nameščene reklame, so dolžni plakate, transparente in reklame, ki niso primerne za nadaljnjo uporabo, nemudoma odstraniti. Prav tako so jih dolžni odstraniti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega so bili nameščeni.

Na osnovi odločbe so upravljalci reklamnih objektov in lastniki drugih objektov dolžni odstraniti plakate, transparente in reklame, ki niso nameščene v skladu z določbami tega odloka.

11. člen

Nenamenska uporaba in poškodovanje reklamnih objektov, reklam, plakatov in transparentov je prepovedana.

12. člen

Višina ter način plačila takse za objavo na reklamnih objektih se ureja z odlokom o komunalnih taksah.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja župan.

14. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem te dejavnosti:

– če plakatira in postavlja transparente na objektih in na mestih, ki niso za to določeni (2. člen),

– če ne postavlja reklamnih objektov v skladu s tem odlokom (4. člen),

– če plakatira in nima pooblastila za izvajanje te dejavnosti (6. člen),

– če redno ne vzdržuje reklamnih objektov (prvi odstavek 7. člena),

– če ni na vidnem mestu na reklamnih objektih ter na plakatih, reklamah in transparentih označena firma, ki upravlja z reklamnim objektom (drugi odstavek 7. člena),

– če postavi reklamne objekte ali namesti plakate, transparente in reklame brez ustrezne odločbe pristojnega občinskega upravnega organa (9. člen),

– če ne odstrani plakatov, transparentov in reklam, ki niso primerne za nadaljnjo uporabo (prvi odstavek 10. člena),

– če ne odstrani plakatov in reklam, ki niso nameščeni na reklamnih objektih ali ki so jih namestile fizične ali pravne osebe, ki niso pooblaščenice za to dejavnost (drugi odstavek 10. člena) in

– če namensko uporablja ali poškoduje reklamne objekte in naprave ali plakate, reklame in transparente (11. člen).

Z denarno kaznijo od 5.000 do 15.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki stori prekršek iz tega člena.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Štore, dne 2. novembra 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

VLADA

197.

Na podlagi sporazuma med SFR Jugoslavijo in Republiko Italijo o brezcarinski blagovni menjavi v okviru Tržaškega sporazuma o maloobmenjem prometu z listama C in D z dne 25. maja 1984 (Uradni list SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 8/89), akta o notifikaciji nasledstva sporazumov nekdanje Jugoslavije z Republiko Italijo (Uradni list RS, št. 40/92 - Mednarodne pogodbe, št. 11/92), izmenjave not št. 002615/290 z dne 26.10. 1995 in št. 575-SD/95-24070 z dne 14. 12. 1995 v zvezi z blagovnimi listami C in D ter prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Tržaškega sporazuma o maloobmenjem prometu za listo D v letu 1996

1. člen

Ta uredba ureja postopek in način izvajanja Tržaškega sporazuma o maloobmenjem prometu za listo D na carinskem območju Republike Slovenije v letu 1996.

2. člen

(1) Za blago, ki je navedeno v prilogi, in je po poreklu iz Republike Italije, se pri uvozu na carinsko območje Republike Slovenije v letu 1996 ne plačuje carina in posebna uvozna dajatev in sicer v okviru kvot določenih v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Poreklo blaga iz prvega odstavka tega člena, kontrolirajo carinski organi z vpogledom v dokumentacijo, ki je priložena carinski deklaraciji in preverjanjem podatkov v carinski deklaraciji.

(3) Blago, ki je v skladu s tem členom oproščeno plačila carine in sproščeno v prost promet, ostane pod carinskim nadzorom v skladu s 67. členom carinskega zakona.

(4) Kadarkoli se v tej uredbi omenja izraz 'uvoz' to pomeni sprostitev blaga v prost promet, kakor tudi katerokoli drugo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga, pri kateri nastane ali lahko nastane carinski dolg.

3. člen

(1) Količine blaga v okviru posamezne kvote iz priloge k tej uredbi razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj med upravičence iz 4. člena te uredbe na predlog komisije, ki jo sestavljajo po en predstavnik Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Gospodarske zbornice Slovenije - Službe za ekonomske odnose s tujino, direktor Območne zbornice Koper, direktor Območne zbornice Nova Gorica in po dva predstavnika podjetij iz navedenih območnih zbornic, ki jih imenuje upravni odbor navedenih območnih zbornic za dobo enega leta.

(2) Komisijo vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo izmed svojih članov.

(3) Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi vrednosti blaga v okviru kvot iz priloge ter poslovnik o svojem delovanju. Komisija odloča z večino glasov članov, pri čemer ima predstavnik Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj pravico veta, če je predlog v nasprotju z izvajanjem tekoče ekonomske politike.

4. člen

(1) Zahtevek za pridobitev določene količine blaga v okviru kvote za to blago, določene v prilogi, lahko vloži pravna oseba ter podjetnik posameznik (v nadaljevanju: upravičenec) s sedežem ali stalnim bivališčem v upravnih enotah Koper, Sežana, Nova Gorica, Piran, Izola, Ilirska Bistrica, Ajdovščina, Idrija in Tolmin. Zahtevek se vloži pri Službi za

ekonomske odnose s tujino Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo, matično številko in poln naslov vlagatelja - upravičenca,
- tarifno oznako za vsako blago (vsaj na šestmestnem nivoju),
- poimenovanje blaga,
- vrednost blaga, za katero se vlaga zahtevek,
- podatke o uvozu in izvozu blaga v preteklem oziroma tekočem letu po Tržaškem sporazumu,
- podatke o proizvodnih oziroma prodajnih in skladiščnih zmogljivostih.

5. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz 3. člena te uredbe izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj odločbo o dodelitvi določene količine blaga v okviru kvote posameznemu upravičencu, v kateri določi tudi rok, v katerem lahko upravičenec uvozi dodeljeno količino blaga v skladu z 2. členom te uredbe.

(2) Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko razdeli količine blaga v okviru posamezne kvote tudi postopno, upoštevaje razmere na trgu zadevnega blaga, pri čemer mora biti kvota v celoti razdeljena najmanj dva meseca pred iztekom leta.

6. člen

(1) Upravičenec mora zagotoviti, da bo uvoženo blago v celoti porabljeno v nadaljnji proizvodnji ali potrošeno na območju upravnih enot navedenih v prvem odstavku 4. člena te uredbe.

(2) Upravičenci so dolžni voditi evidenco o uporabi blaga uvoženega v skladu z 2. členom in carinskim organom, na njihovo zahtevo omogočiti pregled blaga in vpogled v dokumentacijo o uporabi in porabi blaga.

(3) Carinski zavezanec - upravičenec po tej uredbi mora plačati carino in posebno uvozno dajatev v skladu s carinskimi predpisi, če:

1. je blago odtujil, uporabljal, dal v uporabo izven območij upravnih enot iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ali drugače kršil pogoje, v skladu s katerimi je pridobil in uveljavljal oprostitev iz 2. člena te uredbe ali

2. je kršil pogoje, v skladu s katerimi je carinski organ za to blago dovolil zahtevano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

Pri določitvi carinskega dolga v skladu s tem odstavkom se upošteva carinska vrednost, ki je bila ugotovljena ob sprejemu carinske deklaracije, na podlagi katere je carinski zavezanec - upravičenec uveljavljal carinsko oprostitev.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka je dolžnik dolžan poleg carinskega dolga plačati tudi zamudne obresti, ki tečejo od dneva nastanka carinskega dolga do dneva izdaje odločbe o plačilu naknadno ugotovljenega carinskega dolga.

7. člen

Carinski deklarant pri uvozu blaga po določbah te uredbe v enotno carinsko listino (ECL) vpiše v skladu s 25. členom pravilnika o uporabi listin v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 56/95) v polje 39 štirimestno šifro 7000.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-06/96-3/1-8

Ljubljana, dne 18. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Priloga

HREZCARINSKI UVOZ PO LISTI D TRŽAŠKEGA SPORAZUMA ZA LETO 1996

				v mio LIT
Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996	
1.	2.	3.	4.	
1.	02.02 - 21.06	Meso goveje zmrcnjeno; meso svinjsko sveže ali zmrcnjeno ali razne obreznine; ribe, raki, mahkužci; razni rastlinski proizvodi; zelenjava, vrtnine; agrumi, sveži ali suhi in drugo sadje; aditivi	5.670	
2.	23.01	Moka, zdrob in peleti iz mesa ali mesnih odpadkov	9	
3.	25.01 - 29.17	Razni mineralni proizvodi - sol, žveplo; zemljine in kamenj; sadra, apno in cement; rude, žlindre in pepoli; mineralna goriva, olja in pr. njihove destilacije; anorganski kemični pr., org. in anorg. spojine, plemenit. kovine; ogljik. in njihovi halogen. derivati; alkoholi in njihovi halogenski derivati; fenoli, stri, peroksidi, karbonske kisline	120	
4.	32.04	Sintetična organska barvila	9	
5.	32.05 - 32.15	Organski pigmenti (naravni in sintetični), barve, laki, kiti, tuši, črnila itd.	480	
6.	33.01 - 38.02	Eterična olja, izdelki za lišenje, mila, voski, leščila, proiz. za fotograf. in kinemat. namene, lepila ipd.	420	
				v mio LIT
Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996	
1.	2.	3.	4.	
7.	38.08 - 38.23	Razni proizv. kemične ind., insekticidi, fungicidi, herbicidi itd.	9	
8.	39.01 - 39.26	Plastične mase in proizvodi iz plastičnih mas; primarne oblike - polimeri, polietilen polivinilklorid; poliacetanske pene, razni drugi poliestri in kem. derivati; odpadki, ostruzki, talne obloge, plošče listi, folije in razni proizvodi iz plastičnih mas	7.516,8	
9.	40.05 - 40.16	Kavčuk in proizvodi iz kavčuka in gume; plošče, listi, trakovi, palice, in profili iz gume, avtomobilske gume, zunanje in notranje; higienski in farmac. izdelki iz gume idr.	600	
10.	44.08 - 44.18	Listi furnirja in listi za vezane plošče in drug žagan les; stavbno pohištvo in drugi leseni proizvodi za gradbeništvo	18	
11.	45.03 - 45.04	Izdelki iz naravne plute, aglomerirana pluta itd.	360	
12.	48.02 - 48.23	Papir, karton, izdelki iz papirne mase ali kartona, embalaža (škafle, vreče ipd.); registri, knjigovodske knjige in podob. izdelki za pisarne	3.600	
13.	50.07	Preja iz česane volne, nepriprav. za prodajo na drobno	9	

v mio LIT			
Zap. št.	Carinska Tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
14.	51.05 - 51.08	Volna in fina ali groba žival, diaka, mikana ali česana; preja iz mikane ali česane volne in fine živalske dlake, nepripravljena za prod. na drobno	18
15.	52.02 - 52.12	Bombažni odpadki, bombaž mikan ali česan, sukanec iz bombaža in preje Bombažna preja priprav. za prodajo na drobno	96
16.	54.01 - 56.04	Filamenti iz umetnih ali sintetičnih vlaken; klobučevina, spec. preja ipd.	36
17.	56.07 - 56.08	Vrvi, motvozi, konopi, vozilani, mrežasti izdelki	48
18.	68.05 - 68.10	Naravni ali umetni abrazivni materiali v prahu ali zrnju; Zlindra Proizvodi iz bitumna in podob. materialov, table, listi, plošče iz mineral. vlaken; proizvodi iz cementa, lepenske in gipsa, pr. iz sadre	48
19.	69.02 - 69.13	Ognjevarna oprema, ploščice, bloki, izdelki; razni granitni in keram. izdelki, ploščice, sanitarna keramika in izdel. ipd.	900
20.	70.03 - 70.19	Steklo in stekli. izdelki (ornament, baravna, termopan-steklo, stekli. baloni in steklenice, ogledala, bloki, zidaki, kocke ipd.	1.980

v mio LIT			
Zap. št.	Carinska Tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
28.	84.32 - 84.52	Stroji za pripravo in kultivir. zemlje v kmetijstvu, za obiranje, žetev, mlatev, molzni stroji, str. za proizv. celuloze, knjigoveški stroji, tiskarski in pletilni stroji, stroji za šivanje ipd. Razni stroji za pranje, čiščenje, ožemanje, sušenje, likanje, kemično čiščenje (razen strojev iz tarife 84.50)	660
29.	84.65 - 84.66	Stroji za obdelavo lesa, plute, kosti, trde gume, plastiko Deli in pribor, ki so izklj. ali pretežno primerni za uporabo s stroji iz tar. št. 84.56 do 84.65	90
30.	84.69 - 84.77	Pisalni stroji in stroji za obdelavo besedila; rač. stroji, knjigovodski stroji; razni stroji za avtomatsko obdelavo podatkov; razmnoževalni stroji; stroji za sortiranje, separacijo, pranje ipd. Stroji za brizganje in pihanje plast. mas in obdelavo gume	96
31.	84.80 - 84.83	Utopi za livarne kovin.; modelne plošče, modeli za forme Pipe, ventili in podobne naprave za cevovode, kotlo, rezervarje ipd.	780
32.	85.01 - 85.44	Akumulatorji Reduktorji, električni motorji, transformatorji, akumulatorji Električni stroji in oprema ter njihovi deli; aparati za snemanje in reprodukcijo zvoka in slike, TV aparati ipd. akustika	540

v mio LIT			
Zap. št.	Carinska Tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
21.	72.08 - 72.19	Železo iz nelegiranega jekla; ploščati vročevaljani izd.; palice, profili, žica; nerjavno jeklo, ploščati, valjani proiz. iz nerjav. jekla	1.680
22.	73.04 - 73.26	Železni in jekleni proizvodi; cevi in votli profili; razne železne konstrukcije, rezervarji; verige, žebli, sidra, vijaki, šivalne igle, peči za ogrevanje in radiatorji; razni namizni, kuhinjski in drugi proizvodi iz železa ali jekla; sanitarni predmeti iz ž. ali j. idr.	1.980
23.	74.07 - 74.12	Bakrene palice in profili, žica, trakovi, plošče, folije, cevi	390
24.	76.04 - 76.10	Aluminijasta palice in profili; alumin. žica, plošče, pločevina	498
25.	82.07 - 84.08	Izmenljivo orodje za ročno obdelavo, priprav. na mehan. pogon, noži in rezila za stroje, turbine, generatorji, batni motorji, kotli za centr. kurjavo ipd.	900
26.	84.13 - 84.19	Črpalke za tekočine z merilnimi napravami ali brez njih logistična oprema; zamrzovalna tehnika; klimatizacijske naprave stroji, naprave in laboratorijska oprema	1.800
27.	84.22 - 84.29	Pomivalni stroji; stroji za polnjenje, zapiranje, etiketiranje, tehtnice; mehanične naprave; škribčevja, dvigala, ipd. transporterji, viličarji, avto dvigala; buldožerji, grejderji, bagri, nakladalniki ipd.	768

v mio LIT			
Zap. št.	Carinska Tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
33.	87.01 - 87.15	Traktorji, cestni vlačilci za poljarijop. in druga vlečna vozila; sanitarna vozila; motorna vozila za prevoz blaga ali posebne namene, šasije za motorna vozila, karoserije in drugi rezervni deli, motorna kolesa, kolesa, invalidski vozički ter njihovi deli in pribor; otroški vozički in njihovi deli	1.200
34.	88.01 - 89.03	Ribiške ladje in ladje za predelavo ali konzerviranje ribjih izdelkov Razna plovila za šport in razvedrilo	48
35.	90.18 - 90.27	Medicinski, kirurški, zobozdravst. veterinar. instrumenti, aparati za mehanoterapijo, dihalni aparati; ortopedski pripomočki ipd.	12
36.	93.03, 93.04 in 95.07	Orožje za lov in šport	36
37.	94.01 - 94.05	Pohištvo; in njegovi deli; svetilke in druga svetila, reflektorji, lestenci in njihovi deli	498
38.	96.12	Trakovi za pisalne stroje ipd.	12

S K U P A J:

33.934,8

198.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) v zvezi s 3., 4. in 9. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje prosto pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95) in na podlagi 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996

1. člen

V uredbi o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996 (Uradni list RS, št. 75/95) se za 11. členom doda nov 11.a člen, ki se glasi:

11.a člen

Določa se carinski kontingent v neomejeni višini z uporabo znižane carinske stopnje določene za blago, navedeno v prilogi 4 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01/95-15/2-8

Ljubljana, dne 18. januarja 1996.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 4

Tar. št.	Poimenovanje	Stopnja
3105	Mineralna ali kemična gnojila, ki vsebujejo dva ali tri gnojilne elemente – dušik, fosfor in kalij; druga gnojila; proizvodi iz tega poglavja v tabletah ali podobnih oblikah ali pakiranjih do vključno 10 kg bruto mase	
3105 20	– Mineralna ali kemična gnojila, ki vsebujejo tri gnojilne elemente – dušik, fosfor in kalij:	
3105 20 100	– v katerih delež dušika presega 10% po masi v suhem brezvodnem proizvodu.....	2
3105 20 900	– druga.....	2
3105 30	– Diamonijevhidrogenortofosfat (diamonijev fosfat):	
3105 30 100	– z deležem železa, ki ne presega 0,03% po masi v suhem brezvodnem proizvodu.....	pr
3105 30 900	– z deležem železa, ki presega 0,03% po masi v suhem brezvodnem proizvodu.....	pr
3105 40	– Amonijevhidrogenortofosfat (monamonijev fosfat) in njegove mešanice z diamonijevim hidrogenortofosfatom (diamonijev fosfat):	
3105 40 100	– z deležem železa pod 0,03% po masi v suhem brezvodnem proizvodu.....	2
3105 40 900	– z deležem železa nad 0,03% po masi v suhem brezvodnem proizvodu.....	2
	– Druga mineralna in kemična gnojila, ki vsebujejo dva gnojilna elementa – dušik in fosfor:	
3105 51 000	– ki vsebujejo nitrato in fosfate	2
3105 59 000	– druga	1
3105 60	– Mineralna in kemična gnojila, ki vsebujejo dva gnojilna elementa – fosfor in kalij:	
3105 60 100	– kalijevi superfosfati.....	1
3105 60 900	– druga	1

Tar. št.	Poimenovanje	Stopnja
3105 90	– Druga:	
3105 90 100	– naravni kalijev natrijev nitrat, sestavljen iz naravne mešanice natrijevega nitrata in kalijevega nitrata (delež kalijevega nitrata je lahko do 44%), pri kateri skupni delež dušika ne sme presegati 16,3% po masi v suhem brezvodnem proizvodu.....	1
	– druga:	
3105 90 910	– z deležem dušika nad 10% po masi v suhem brezvodnem proizvodu	1
3105 90 990	– druga	1

MINISTRSTVA

199.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 151,70 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 73/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 16. januarja 1996.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

200.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o gibanju plač za november 1995

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za november 1995 znaša 119.174 SIT, kar pomeni 3,5-odstoten porast v primerjavi z oktobrom 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za november 1995 znaša 111.656 SIT in je za 4% višja kot v oktobru 1995.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje september–november 1995 znaša 107.885 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje september–november 1995 znaša 69.210 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za november 1995 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje december 1994–november 1995 znaša 107,4.

Št. 052-35-13/96

Ljubljana, dne 16. januarja 1996.

Statistični urad Republike
Slovenije
Tomaž Banovec l. r.
Direktor

Popravek

V sklepu o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3382/95 z dne 22. XII. 1995) se v prvem odstavku 9. točke datum "21. 12. 1995" nadomesti z datumom "28. 12. 1995".

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije

VSEBINA

VLADA

- | | | |
|---|-------|-----|
| 108. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o reorganizaciji PTT podjetja Slovenije, p.o., v Telekom Slovenije, p.o. | Stran | 97 |
| 197. Uredba o izvajanju Tržaškega sporazuma o maloobmejnem prometu za listo D v letu 1996 | | 209 |
| 198. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 1996 | | 212 |

MINISTRSTVA

- | | |
|--|-----|
| 109. Odredba o rokih, v katerih se redno overjajo etaloni in merila | 97 |
| 110. Odredba o merskih enotah | 100 |
| 111. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter surovin in izdelkov, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Južno-Moravske regije v Češki Republiki | 108 |
| 199. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja | 212 |
| 112. Pravilnik o ultralahkih letalnih napravah | 108 |

- | | | |
|--|-------|-----|
| 113. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture | Stran | 120 |
| 114. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju zdravil | | 120 |
| 115. Količnik možne rasti plač za obdobje januar–marec 1996 | | 122 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|-----|
| 116. Koeficienti rasti cen | 122 |
| 117. Ugotovitveni sklep o izhodiščni plači za prvi tarifni razred za negospodarske dejavnosti | 122 |
| 118. Sprememba kolektivne pogodbe za usnjarsko-predelovalno industrijo Slovenije | 122 |
| 119. Sprememba kolektivne pogodbe za tekstilno industrijo Slovenije | 123 |
| 120. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije za leto 1995 | 123 |
| 121. Statut Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje | 124 |
| 122. Sklep o revidiranju poslovanja vzajemnih skladov | 128 |
| 123. Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje | 139 |
| 200. Poročilo o gibanju plač za november 1995 | 212 |

OBČINE

- | | |
|---|-----|
| 124. Odlok o stalnih komisijah Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana | 140 |
| 125. Odlok o odborih in pododborih Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana | 141 |
| 126. Sklep o ustanovitvi komisije za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana | 143 |
| 127. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Komisije za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana | 144 |
| 128. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana) | 144 |
| 129. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana) | 145 |
| 130. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana) | 145 |
| 131. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 1995 | 145 |
| 132. Odlok o turistični taksi v Občini Bohinj | 145 |
| 133. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju" | 148 |
| 134. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec (Celje) | 148 |
| 135. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zgornja Hudinja - Lahovna (Celje) | 149 |
| 136. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca - Severno Zvodno (Celje) | 149 |
| 137. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe zazidalnega načrta Otok (Celje) | 150 |
| 138. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja | 150 |
| 139. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok III-S sever-jug | 151 |
| 140. Odlok o plačevanju odškodnine in nadomestila za razvrednotenje okolja ali nevarnosti za okolje na odlagališču komunalnih odpadkov v Dolgi vasi (Črenšovci) | 151 |

	Stran		Stran
141. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje izven ureditvenih naselij v Občini Črenšovci, ki se ne urejajo s PIN	152	165. Odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina	185
142. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Destrnik-Trnovska vas za leto 1995	152	166. Odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Loška dolina	187
143. Odlok o obveznem plačilu pristojbine za postavitev premičnih stojnic na področju Občine Juršinci	152	167. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1995	188
144. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Juršinci za leto 1995	153	168. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Loški Potok	188
145. Odlok o določitvi datuma praznika Občine Kamnik	154	169. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci (Moravske Toplice)	190
146. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)	154	170. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju in delu na območju Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Sebeborci (Moravske Toplice)	191
147. Sklep o ustanovitvi komisije za pripravo zbornika o povojnih množičnih pobojih (Kamnik)	155	171. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Martjanci – za naselje Noršinci, ki je bil dne 17. 12. 1995 (Moravske Toplice)	191
148. Pravilnik o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kamnik	155	172. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Bakovci (Murska Sobota)	192
149. Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Kobarid	156	173. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Bakovci, ki je bil dne 26. decembra 1995 (Murska Sobota)	192
150. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Kočevje	158	174. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1995 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990, dopoljenega v letih od 1990 do 1995 vključno z osnutkom sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestnega središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95) ter prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča (SDL, 9/91) za Občino Novo mesto	193
151. Sklep o spremembi in dopolnitvi pravilnika o določanju plač funkcionarjev Občine Kočevje in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta	159	175. Odlok o popravku odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 1995	193
152. Sklep o spremembi 5. člena uredbe o obvezni priključitvi novozgrajenih objektov na plinsko omrežje (Kočevje)	159	176. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka v denarju na območju KS Razdrto (Postojna)	194
153. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj	159	177. Uredba o taksah za obremenjevanje okolja na območju Občine Radenci	195
154. Statut Občine Krško	162	178. Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Radenci	195
155. Odredba o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996 (Krško)	176	179. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Radenci	197
156. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov: – ureditvenega načrta – Staro jedro Leskovec, – prostorsko ureditvenih pogojev ob Tomšičevi ulici na Senovem in – prostorsko ureditvenih pogojev Lisca Senovo (Krško)	176	180. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Radenci	198
157. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka za območje Krajevne skupnosti Grad (Kuzma)	176	181. Odlok o prevzemu veljavnosti predpisov Skupščine občine Radlje ob Dravi in njenih organov na območju Občine Radlje ob Dravi	200
158. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Lenart za leto 1995	178	182. Odlok o ustanovitvi občinske uprave (Radlje ob Dravi)	200
159. Sklep o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanje ter gospodarjenje javnemu podjetju Nigrad Maribor (Lenart)	181	183. Sklep o sestavi in delovnem področju stalnih komisij sveta Občine Ravne-Prevalje	200
160. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 1996	181	184. Sklep o ukinitvi dela javne poti (Ravne-Prevalje)	201
161. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 1994	181		
162. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija	182		
163. Sklep o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1996 (Litija)	184		
164. Sklep o ukinitvi dobrine v splošni rabi (Litija)	184		

	Stran		Stran
185. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Rogašovci	202	192. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1995	204
186. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 1995	202	193. Odlok o spremembi odloka o sestavi in številu članov svetov KS in volitvah v svete KS v Občini Šentjur pri Celju	205
187. Sklep o razveljavitvi sklepa o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev (Rogašovci)	202	194. Odlok o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju	205
188. Sklep o plačah, nadomestilih in nagradah občinskih funkcionarjev (Rogašovci)	202	195. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Štore)	207
189. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sežana za leto 1995	203	196. Odlok o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje reklam in plakatov ter o nameščanju in ravnanju z reklamami in plakati (Štore)	208
190. Odlok o občinskem prazniku Občine Slovenske Konjice	204	– Popravek sklepa o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju	213
191. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v prvem trimesečju leta 1996	204		

Pravkar izšlo!

PRAKTIKUM ZA MATERIALNO KAZENSKO PRAVO

pripravili: **Katja Filipčič, dr. Vid Jakulin,
Aleksander Karakaš in Damjan Korošec**

Praktikum za materialno kazensko pravo je prvi skupni knjižni projekt ljubljanske in mariborske pravne fakultete, namenjen študentom obeh univerz. Praktikum so pripravili asistenti obeh fakultet kot študijsko gradivo za seminarske vaje. Poleg odločb domačih sodišč so v knjigi tudi članki in razprave, ki bodo študentom omogočili širše poznavanje kazenskega prava, nanizana pa so tudi ključna vprašanja, ki jih odpirajo posamezni pravni instituti.

V knjigi so štiri poglavja: Kriminaliteta in kazensko pravo
 Kazenski zakon in kazenska zakonodaja
 Kaznivo dejanje in kazenska odgovornost
 Kazenske sankcije

Cena 2625 SIT

(10327)

NOVO!**Promocijska cena****38.000 SIT****do 31. januarja 1996****13.000 strani****uradnega lista letnika 1995****na enem CD-ROMU**

Januarja 1996 bo izšel CD-ROM s celotno vsebino vseh številke uradnega lista letnika 1995. Značilnost te prve tovrstne izdaje v Sloveniji je izredna prijaznost pri uporabi v okolju Windows (kot tudi DOS, Unix, Macintosh).

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo v točno takšni obliki, kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da je s klikom miške možno takoj dobiti tisto stran, kjer je predpis objavljen. Znotraj ene številke je možno iskanje po polnem besedilu (razen delov, ki so v grafični obliki), kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

Velika prednost tega novega medija pred klasičnim (papir) je tudi v veliko manjšem fizičnem obsegu. Če je arhiviranje nekaj letnikov uradnega lista doslej zahtevalo celotno omaro, bo odslej zadostoval manjši predal. CD-ROM je za arhiviranje idealen tudi zaradi popolne trajnosti in nespremenljivosti laserskega zapisa na njem.

CENA: 48.000 SIT; do 31. januarja 1996 pa velja promocijska cena **38.000 SIT**.

Cene za večuporabniško rabo CD ROM-a – licence

Št uporabnikov	Cena	Cena
	do 31. 1. 1996	po 31. 1. 1996
2-5	45.600	57.600
6-10	57.000	72.000
11-25	76.000	96.000
26-50	114.000	144.000

Naročila sprejema: Uradni list RS, Slovenska 9, 61000 Ljubljana, tel. 125 02 94, telefaks 125 14 18

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1996 je 12.500 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)