Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XXIX Bohinj, 9. november 2026 Številka 7

14. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica
15. ODLOK o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v občini Bohinj
16. SKLEP o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj – kratek postopek
17. SEZNAM kandidatov za volitve župana Občine Bohinj
18. JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev OPN Bohinj (SD OPN 5) – kratek postopek

14.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-Zdeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17, 63/2025), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo in 2/25), 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO, št. 13/17) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) so Občinski svet Občine Bled na 21. redni seji dne 21. 9. 2026, Občinski svet Občine Bohinj na 34. redni seji dne 22. 10. 2026, Občinski svet Občine Gorje na 24. redni seji dne 16. 9. 2026 in Občinski svet Občine Radovljica na 29. redni seji dne 7. 10. 2026 sprejeli

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljevanju: knjižnica) je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7/1-1964.

(2) Soustanovitelji Občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice nekdanje Občine Radovljica in nekdanje Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in drugimi določbami veljavne zakonodaje.

(3) S tem odlokom se ureja status, organiziranost in vsebina dela knjižnice, dejavnost knjižnice, vrsta gradiva, ki ga knjižnica zbira, organi knjižnice, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo knjižnice, način razpolaganja s presežkom prihodkov na odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice, pravice, obveznosti in odgovornosti knjižnice v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti knjižnice, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in knjižnice ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(4) Sedeži ustanoviteljic so:
– Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
– Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
– Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 6b,
– Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

2. člen

(1) S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za uresničevanje ustanoviteljskih pravic občin in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti knjižnice, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov knjižničnega sveta in izdaje soglasja k imenovanju direktorja knjižnice, ki jih izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršuje Svet ustanoviteljic.

3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le-tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog v skladu s predpisi o knjižničarstvu.

II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

4. člen

(1) Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA.
Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linharta.
Sedež knjižnice je v Radovljici.
Poslovni naslov knjižnice je Vurnikov trg 1, Radovljica.
Knjižnica je samostojna pravna oseba.
Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.: 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

(2) Knjižnica lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(1) Delo v knjižnici je organizirano v naslednjih organizacijskih enotah:
– osrednji knjižnici,
– organizacijskih enotah.

(2) Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

(3) Knjižnica opravlja dejavnost v organizacijskih enotah na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
  – Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, Bled

- Občina Bohinj:
  – Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica
  – Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
  – Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Bohinjsko jezero

- Občina Gorje:
  – Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, Zgornje Gorje

- Občina Radovljica:
  – Osrednja knjižnica v Radovljici, Vurnikov trg 1, Radovljica
  – Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
  – Knjižnica na Brezjah, Brezje 80c, Brezje
  – Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa
  – Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce

(4) Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

6. člen

(1) Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano:

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena. Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(3) Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor.

7. člen

(1) Dejavnost knjižnice je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) V okviru dejavnosti knjižnica opravlja zlasti naslednje naloge:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(3) Knjižnica v okviru javne službe tudi:
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

(4) Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

8. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene na naslednji način:
- 91.110 Dejavnost knjižnic
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- 47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.78 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 49.410 Cestni tovorni prevoz
- 52.100 Skladiščenje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 56.113 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 6.111 Gostilne in restavracije
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnost
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 62.100 Računalniško programiranje
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.100 Umetniško ustvarjanje
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

(2) Glavna dejavnost knjižnice je 91.110 Dejavnost knjižnic.

9. člen

(1) Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

(2) Knjižnica lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljic ustanovi drug zavod ali podjetje.

(3) Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. VRSTE GRADIVA

10. člen

(1) Knjižnica zbira vse vrste knjižničnega gradiva: tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

(2) Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

IV. SVET USTANOVITELJIC

11. člen

(1) S tem odlokom se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic knjižnice.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica A. T. Linharta Radovljica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta ustanoviteljic je na občini, kjer je sedež knjižnice.

12. člen

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic knjižnice. Mandat člana Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana.

Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah. Te ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

13. člen

(1) Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:
- Občina Bled 23,7 % glasov,
- Občina Bohinj 15,0 % glasov,
- Občina Gorje 8,3 % glasov,
- Občina Radovljica 53,0 % glasov.

(2) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z dvotretjinsko večino glasov.

(3) O svojih odločitvah Svet ustanoviteljic vsaj enkrat letno obvešča občinske svete ustanoviteljic.

14. člen

(1) Svet ustanoviteljic ima v okviru uresničevanja ustanoviteljskih pravic naslednje pristojnosti:
- podaja mnenja k aktu o organizaciji dela knjižnice,
- podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest knjižnice,
- podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,
- daje soglasje k določitvi redne delovne uspešnosti direktorja,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki,
- podaja druga mnenja in soglasja, če tako določa zakon ali so opredeljena v tem odloku.

(2) Svet ustanoviteljic usklajuje predloge pred odločitvami občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi s:
- spremembami akta o ustanovitvi,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev knjižnici,
- vstopom novega ustanovitelja,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem knjižnice,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon.

15. člen

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, katere župan je predsedujoči.

17. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

18. člen

Svet ustanoviteljic obvešča organe knjižnice in organe občin ustanoviteljic o svojih odločitvah.

V. ORGANI KNJIŽNICE

19. člen

Organi knjižnice so:
– direktor
– knjižnični svet
– strokovni svet.

Direktor

20. člen

(1) Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

(2) Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

(1) Naloge direktorja:
- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice,
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta:
  akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- sklicuje konstitutivno sejo knjižničnega sveta,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanjih iz delovnega razmerja,
- oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice,
- zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve ustanoviteljic, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice,
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnave določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev,
- skrbi za promocijo knjižnice,
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- sodeluje pri delu organov knjižnice,
- skrbi za izvedbo odločitev organov knjižnice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti knjižnice.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

22. člen

(1) Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža, in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

(2) Soglasja in mnenje iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(3) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Tajno glasovanje strokovnih delavcev izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje knjižnični svet.

(4) Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

(7) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Poleg splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:
- univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- opravljen bibliotekarski izpit,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti (aktivno znanje),
- izkazuje predhodno nekaznovanost s predložitvijo aktualnega potrdila o nekaznovanosti.

(2) Kandidat mora prijavi priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

24. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razreši knjižnični svet s smiselno uporabo določb, ki urejajo način in postopek za imenovanje direktorja knjižnice.

(2) Knjižnični svet razreši direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(3) Knjižnični svet mora v vseh primerih, razen kadar gre za razlog iz prve alineje 2. odstavka tega člena, pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, knjižnični svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

26. člen

(1) Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(2) Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

27. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

28. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

Knjižnični svet

29. člen

(1) Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.

(2) Knjižnični svet ima 10 članov, in sicer:

- 8 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih ustanoviteljice imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev, in sicer:
  - Občina Radovljica 4 predstavnike,
  - Občina Bled 2 predstavnika,
  - Občina Bohinj 1 predstavnika,
  - Občina Gorje 1 predstavnika.
- 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena lahko ustanoviteljica, če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

(4) Član knjižničnega sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno. Člana knjižničnega sveta, ki se programa usposabljanja ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče. O tem knjižnični svet obvesti ustanoviteljico, ki začne postopek razrešitve ali odpoklica.

(5) Člani knjižničnega sveta morajo pri svojem delu ravnati nepristransko, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z namenom ustanovitve knjižnice. Varovati morajo poslovno skrivnost knjižnice in se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo knjižnici ali ogrozilo zakonitost njenega delovanja. Ustanoviteljica lahko člana sveta, ki je njen predstavnik, razreši pred iztekom mandata, če ugotovi, da je ta z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo knjižnici.

30. člen

(1) Mandat članov knjižničnega sveta je 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(2) Ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

(3) Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi direktor do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

31. člen

(1) Predstavnika delavcev v knjižnični svet volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Knjižnični svet s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata knjižničnega sveta. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v knjižnici.

(2) Postopek volitev predstavnikov delavcev v knjižnični svet vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana knjižničnega sveta.

(3) Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v knjižnični svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

32. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana knjižničnega sveta ima najmanj 10 % zaposlenih.

(2) Predlog mora biti predložen volilni komisiji v roku 15 dni od objave sklepa o razpisu volitev.

(3) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz 1. odstavka 32. člena tega odloka.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(5) Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(6) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

(7) Za člana knjižničnega sveta sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v knjižnici.

(8) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v roku 5 dneh od dneva volitev.

33. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskemu vzdrževanju in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v knjižnični svet,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

34. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo knjižničnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju vsaj dveh tretjin članov knjižničnega sveta. Knjižničnemu svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(2) Knjižnični svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

(3) Knjižnični svet veljavno odloča na sejah, ki se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(4) Seje knjižničnega sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo občine ustanoviteljice oziroma njihovih predstavnikov v svetu ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor knjižnice.

(5) Knjižnični svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Knjižnični svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko je s tem odlokom določena drugačna večina.

(6) Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja določi knjižnični svet s poslovnikom.

35. člen

(1) Član knjižničnega sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno;
- z opustitvijo dolžnega ravnanja povzroči škodo knjižnici;
- se v roku šestih mesecev od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja v skladu s 30. členom tega odloka;
- ga predčasno razreši ustanovitelj.

(2) O predčasni razrešitvi predstavnika občin ustanoviteljic odloča občina ustanoviteljica, ki je člana imenovala.

(3) S sklepom o razrešitvi se za čas do izteka mandata knjižničnega sveta imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

36. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v knjižničnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v knjižnici ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v knjižničnem svetu preneha mandat pred iztekom mandata knjižničnega sveta, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v knjižničnem svetu za čas do izteka mandata sveta. Knjižnični svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

37. člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se začne na zahtevo najmanj 10 % zaposlenih v knjižnici. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže zaradi formalnih pomanjkljivosti, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v knjižničnem svetu in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v knjižničnem svetu je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v knjižnici.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v knjižnični svet.

Strokovni svet

38. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:
- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- druge zadeve, določene s tem odlokom.

39. člen

(1) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, ostali pa, če je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo stanovska društva oziroma druge nevladne organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi knjižnica.

(2) Strokovni svet sestavljajo 3 člani, in sicer:
- 1 člana izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v knjižnici;
- 2 člana predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

(3) Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor knjižnice.

(4) Zaposleni volijo člana strokovnega sveta po postopku in na način, ki je s tem odlokom določen za volitve članov knjižničnega sveta.

(5) Na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor knjižnice, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(6) Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(7) Strokovni svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

VI. SREDSTVA KNJIŽNICE

40. člen

(1) Ustanoviteljice knjižnici zagotavljajo sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.

(2) Knjižnica upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanoviteljic, in ji ga te prenesejo v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanoviteljicam.

41. člen

(1) Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in ustanoviteljice. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

(2) Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:
- iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev in drugih nadomestil,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- na mednarodnih razpisih,
- iz drugih zakonitih virov.

42. člen

(1) Ustanoviteljice iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice v skladu s programom dejavnosti.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

(3) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem področju. Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev občin ustanoviteljic na dan 1.1. preteklega leta.

(4) Način zagotavljanja sredstev in njihova višina se določita s sporazumom o financiranju med posameznimi ustanoviteljicami in knjižnico, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljic.

(5) Poslovne knjige in poročila knjižnice morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

43. člen

(1) Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) Presežke iz gospodarske dejavnosti knjižnica uporablja za razvoj dejavnosti.

(3) O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča svet ustanoviteljic na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(4) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet ustanoviteljic na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(5) Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi, in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja.

(6) Knjižnica lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

44. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je pravna oseba. Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavljajo ustanoviteljice in ki jih sama ustvarja ter s katerimi lahko razpolaga.

(2) Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje knjižnice je last ustanoviteljic v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica ter kasneje z delitvijo med občinama Bled in Gorje z njuno delitveno bilanco.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN KNJIŽNICO

45. člen

(1) Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:
- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi ustanoviteljic;
- dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice;
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.

(2) Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanoviteljicam.

(3) Knjižnica je dolžna poročati ustanoviteljicam o izvajanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

46. člen

(1) Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna.

(2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(1) Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.

(2) Mandat direktorja knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bil imenovan. Enako velja za člane knjižničnega in strokovnega sveta, ki z delom nadaljujejo do konca njihovega mandata.

48. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

49. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

50. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, objavljen v:

- Deželne novice uradne objave, št. 128/2010 s spremembami;
- Uradni list RS, št. 63/2010 s spremembami in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020 s spremembami;
- Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2020 s spremembami;
- Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/2010 s spremembami.

(2) Ta odlok po sprejemu na vseh občinskih svetih občine ustanoviteljice objavijo v svojih uradnih glasilih. Kot zadnja ga objavi Občina Radovljica. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah – uradnem glasilu Občine Radovljica.

Št. 007-5/2026-2
Bled, dne 26. 10. 2026
Župan Občine Bled
Anton Mežan

Št. 007-5/2026/2
Bohinj, dne 26. 10. 2026
Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Št. 032-6/2026-20
Gorje, dne 26. 10. 2026
Župan Občine Gorje
Peter Torkar

Št. 007-0005/2026
Radovljica, dne 26. 10. 2026
Župan Občine Radovljica
Ciril Globočnik

15.

Na podlagi sedmega odstavka 22. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25) in 16. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo in 2/25) je Občinski svet Občine Bohinj na 34. redni seji dne 22. oktobra 2026 sprejel

ODLOK
o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se na območju občine Bohinj določa dovoljen časovni obseg opravljanja oddajanja stanovanja v kratkotrajni najem v posameznem stanovanju.

(2) S tem odlokom se določita območji, za kateri veljata različna dovoljena časovna obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem, in dovoljeni časovni obsegi oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem za posamezni območji.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, določeni v zakonu, ki ureja gostinstvo.

II. OBMOČJA IN DOVOLJEN ČASOVNI OBSEG ODDAJANJA STANOVANJ V KRATKOTRAJNI NAJEM

3. člen
(območja)

(1) Območji, za kateri se s tem odlokom določata različna časovna obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem sta:

- Območje 1, razvidno iz priloge 1,
- Območje 2, ki vključuje vse površine, ki niso zajete v Območje 1.

(2) Meje območij iz prvega odstavka tega člena so določene v grafičnem prikazu iz 5. člena tega odloka.

4. člen
(dovoljen časovni obseg oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem)

(1) Na območju 1 se oddajanje stanovanja v kratkotrajni najem v posameznem stanovanju lahko opravlja največ 30 dni v posameznem koledarskem letu.

(2) Na območju 2 se oddajanje stanovanja v kratkotrajni najem v posameznem stanovanju lahko opravlja največ 270 dni v posameznem koledarskem letu.

III. GRAFIČNI PRIKAZ OBMOČIJ

5. člen
(grafični prikaz)

Grafični prikaz območja 1 iz 3. člena tega odloka je sestavni del tega odloka, kot priloga 1: prikaz Območja 1.

IV. NADZOR

6. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gostinstvo.

V. KONČNA DOLOČBA

7. člen
(začetek uporabe)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

(2) Ta odlok se začne uporabljati 1. januarja 2027.

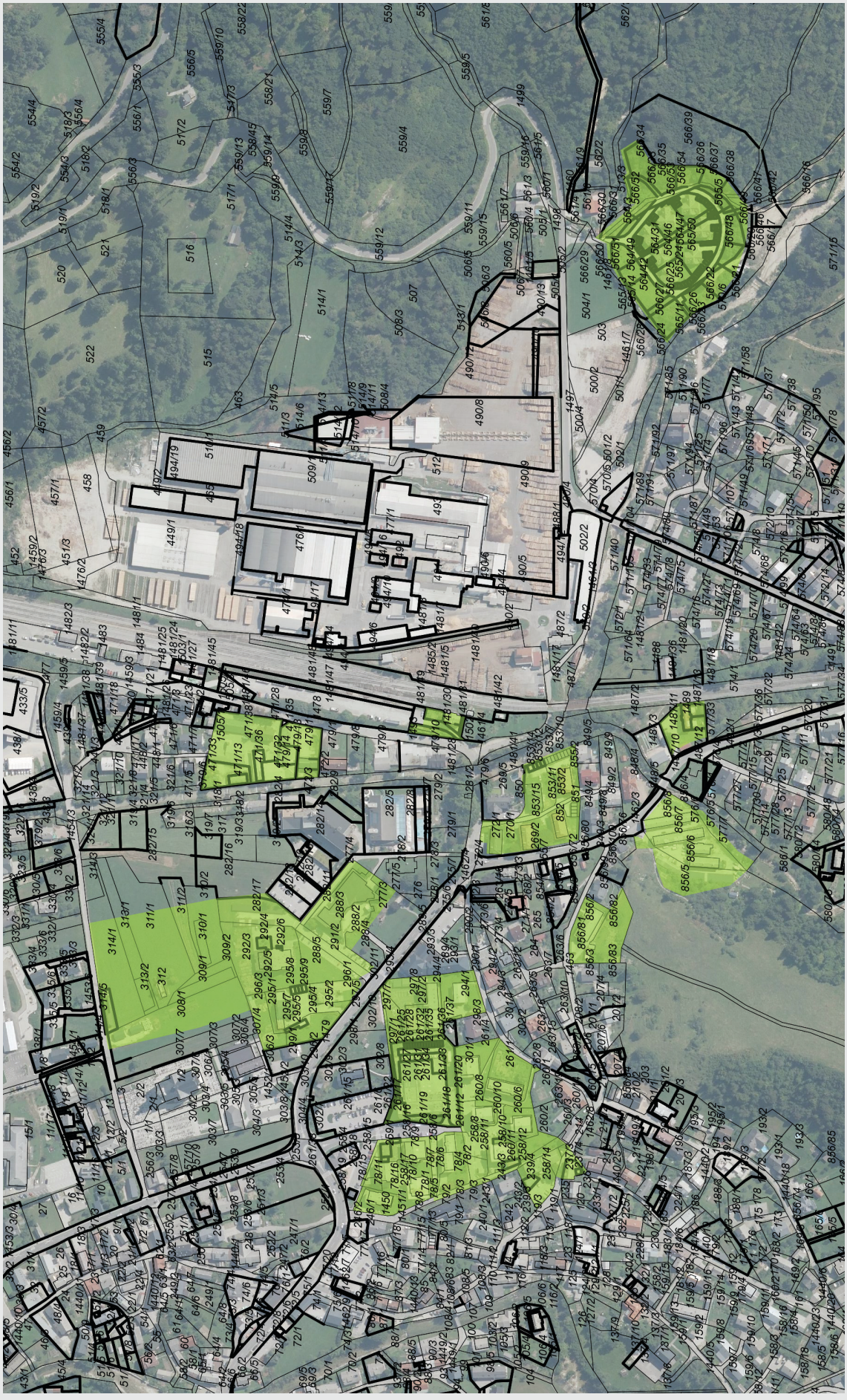
Številka: 007-7/2026/71
Bohinjska Bistrica, 22. oktober 2026

Jože Sodja
Župan Občine Bohinj

Priloga 1: OBMOČJE 1

Grafični prikaz Območja 1 z dovoljenim časovnim obsegom kratkotrajnega oddajanja stanovanj

Na Območju 1 se lahko posamezno stanovanje oddaja v kratkotrajni najem največ 30 dni v posameznem koledarskem letu. Grafični prikaz Območja 1 obsega območji Bohinjske Bistrice in Stare Fužine, ki sta na karti označeni z zeleno barvo. Preostalo območje občine Bohinj, ki ni označeno z zeleno in ni del Območja 1, predstavlja Območje 2.

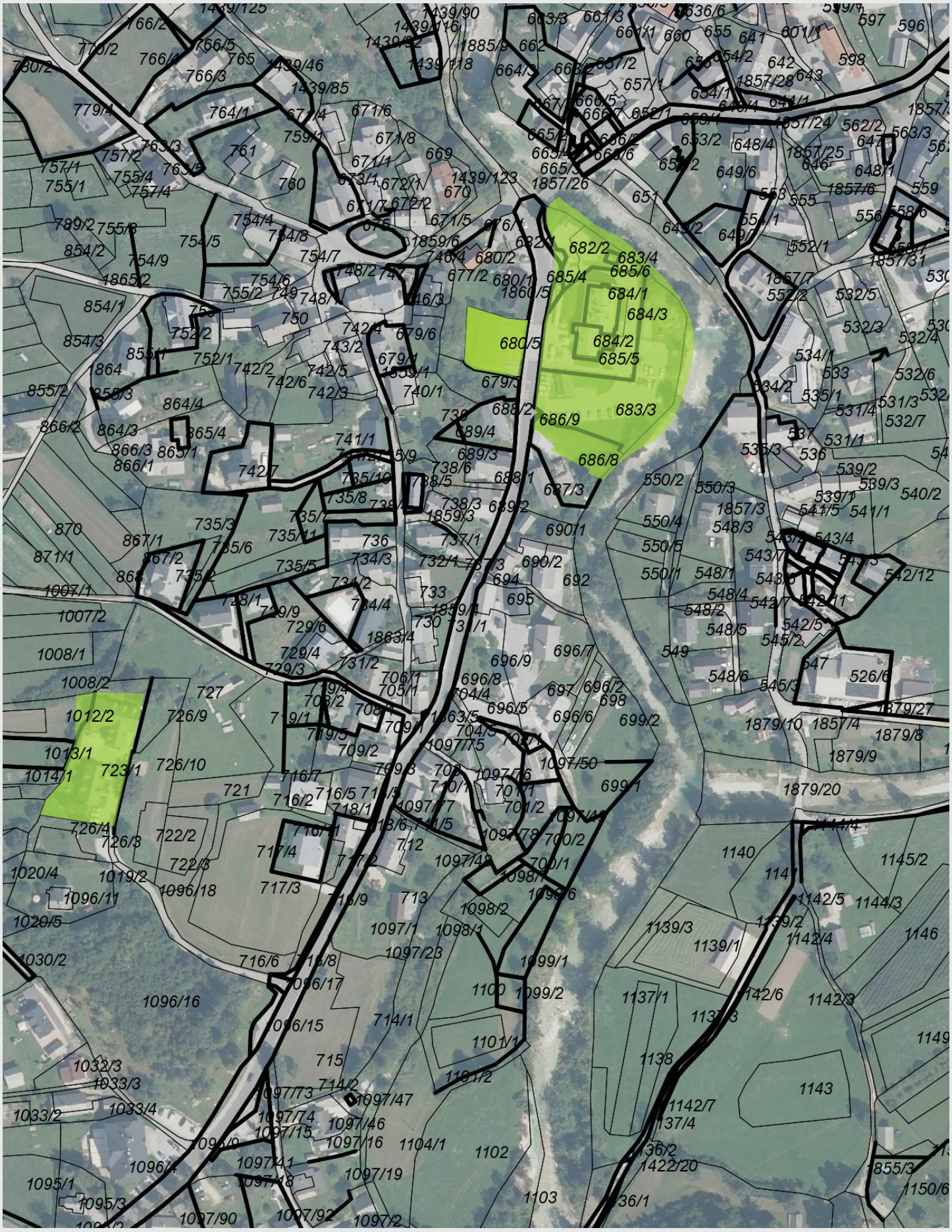


(Podlaga katastra nepremičnin iz dne 7.10.2026.)

Priloga 1: OBMOČJE 1

Grafični prikaz Območja 1 z dovoljenim časovnim obsegom kratkotrajnega oddajanja stanovanj

Na Območju 1 se lahko posamezno stanovanje oddaja v kratkotrajni najem največ 30 dni v posameznem koledarskem letu. Grafični prikaz Območja 1 obsega območji Bohinjske Bistrice in Stare Fužine, ki sta na karti označeni z zeleno barvo. Preostalo območje občine Bohinj, ki ni označeno z zeleno in ni del Območja 1, predstavlja Območje 2.



(Podlaga katastra nepremičnin iz dne 7.10.2026.)

16.

Na podlagi 125. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25, 14/26 in 1566/26) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 08/17 – uradno prečiščeno besedilo in 2/25) je župan Občine Bohinj sprejel

SKLEP
o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj – kratek postopek

1. člen
(območje in predmet načrtovanja)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj - kratek postopek (SD OPN).
(2) Območje SD OPN zajema celotno območje občine Bohinj.
(3) Predmet načrtovanja SD OPN je odprava očitnih pisnih in tehničnih napak v besedilnem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16, 4/17, 8/17, 8/21, 5/26).

2. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi tekstualnega dela spisne dokumentacije OPN, kjer je prišlo do očitnih pisnih in tehničnih napak v besedilnem delu SD OPN 3 in ne pomenijo načrtovanja novih prostorskih ureditev oziroma določanja nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen
(vrsta postopka)

(1) Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25, 14/26 in 1566/26; v nadaljevanju: ZUreP-3) se kratek postopek SD OPN izvede po postopku, ki je v občini predpisan za sprejetje drugih občinskih odlokov, pri čemer občina objavi tehnično ustrezno pripravljen predlog SD OPN v prostorskem informacijskem sistemu ter javnosti omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni.
(2) Odlok o SD OPN se sprejme po skrajšanem postopku na podlagi 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 7/17 – uradno prečiščeno besedilo), ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka.

4. člen
(roki za pripravo SD OPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejem ciljne spremembe OPN:

FAZA	ROK
Priprava predloga SD OPN	november 2026
Objava predloga SD OPN v PIS in na spletni strani občine	
Javna razgrnitev - zbiranje predlogov in pripomb javnosti - 15 dni	november/december 2026
Priprava stališč do predlogov in pripomb javnosti	
Sprejem predloga odloka na Občinskem svetu	januar 2027
Oddaja končnega gradiva	

5. člen
(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Predmet načrtovanja SD OPN ne zahteva sodelovanja nosilcev urejanja prostora.

6. člen
(način vključevanja javnosti)

Javnost lahko na predlog SD OPN poda predloge in pripombe, in sicer v času javne razgrnitve, ki traja 15 dni. Občina o javni razgrnitvi obvesti širšo javnost z javnim naznanilom v Bohinjskih novicah in na spletni strani Občine Bohinj.

7. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Podatki za izdelavo SD OPN so na razpolago v arhivu spisnega postopka priprave SD OPN 3, ki ga hrani Občina Bohinj. Glede na to, da je predmet postopka SD OPN odprava očitnih pisnih in tehničnih napak v besedilnem delu OPN, ki so nastale med postopkom SD OPN 3 in so razvidne iz spisne dokumentacije, ni predvideno zagotavljanje dodatnih podatkov in strokovnih podlag.

8. člen
(CPVO oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Predmet načrtovanja SD OPN ne zahteva celovite presoje vplivov na okolje ali presoje sprejemljivosti na varovana območja.

9. člen
(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Bohinj in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

Številka: 350-0003/2026
Bohinjska Bistrica, dne 20. oktober 2026

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

17.

Na podlagi 2. ostavka 74. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24, 10/26 in 1389/26) in v zvezi z 61. členom Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) Občinska volilna komisija Občine Bohinj za volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Bohinj, dne 15. novembra 2026 objavlja naslednje sezname:

I. Seznam kandidatov za volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov krajevnih skupnosti

Kandidat številka: 1
Predlagatelj: Peter Klanšček in skupina volivcev
JOŽE SODJA; roj. 1958; Nomenj 43 a, Bohinjska Bistrica

Kandidat številka: 2
Predlagatelj: Gibanje Svoboda
SEBASTIJAN BENIGAR; roj. 1976; Ulica Toneta Maleja 1, Bohinjska Bistrica

Kandidat številka: 3
Predlagatelj: Janez Rozman in skupina volivcev
mag. TOMAŽ MEDJA; roj. 1970; Nemški Rovt 15b, Bohinjska Bistrica

Kandidat številka: 4
Predlagatelj: Drago Cvetek in skupina volivcev
ANDREJ KOVAČIČ; roj. 1981; Bitnje 4, Bohinjska Bistrica

II. SEZNAM KANDIDATOV ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOHINJ

Številka liste: 1
Predlagatelj: NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI
Ime liste: NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI
1. MAJA FAJDIGA KOMAR; roj. 1967; Pod Rebrom 4, Bohinjska Bistrica
2. JANEZ REŽEK MURI; roj. 1985; Savica 9, Bohinjska Bistrica
3. MIHELA ODAR; roj. 1960; Bohinjska Češnjica 11, Srednja vas v Bohinju
4. DRAGO VONČINA; roj. 1972; Bohinjska Češnjica 28, Srednja vas v Bohinju
5. MILENA ROZMAN; roj. 1975; Jereka 20, Bohinjska Bistrica
6. JANEZ SMUKAVEC; roj. 1947; Jereka 40, Bohinjska Bistrica
7. VID MEDJA PESKAR; roj. 2003; Gorjuše 60, Bohinjska Bistrica
8. VERONIKA HRIBAR; roj. 1997; Bohinjska Češnjica 31, Srednja vas v Bohinju
9. JOŽEF CVETEK; roj. 1947; Ukanc 78, Bohinjsko jezero
10. ANA PEKOVEC; roj. 1997; Polje 3c, Bohinjska Bistrica
11. ALEKSANDER KOMAR; roj. 1966; Pod Rebrom 4, Bohinjska Bistrica

Številka liste: 2
Predlagatelj: DUŠAN VUČKO IN SKUPINA VOLIVCEV
Ime liste: LISTA DUŠANA VUČKA - OHRANIMO BOHINJ
1. DUŠAN VUČKO; roj. 1964; Jereka 1a, Bohinjska Bistrica

2. MAJA GOGALA; roj. 1987; Jelovška cesta 30a, Bohinjska Bistrica
3. MARKO KRAJNC; roj. 1958; Trg svobode 4, Bohinjska Bistrica
4. MARTINA VIČIČ RAVNIK; roj. 1982; Ulica Pod gozdom 13, Bohinjska Bistrica
5. BRANKO SLAMAR; roj. 1972; Kamnje 27, Bohinjska Bistrica
6. ANA POKLUKAR; roj. 1991; Vodnikova cesta 8, Bohinjska Bistrica
7. JURE REBOLJ; roj. 1981; Srednja vas v Bohinju 109a, Srednja vas v Bohinju
8. SAŠA ARH PRETNAR; roj. 1970; Pod Rebrom 16, Bohinjska Bistrica
9. JERNEJ CESAR; roj. 1989; Jereka 15, Bohinjska Bistrica
10. MARIJA KUHAR; roj. 1960; Rožna ulica 4, Bohinjska Bistrica
11. DARJA LAZAR; roj. 1960; Trg svobode 4, Bohinjska Bistrica
12. ALENKA IVANUŠ; roj. 1949; Trg svobode 6, Bohinjska Bistrica

Številka liste: 3
Predlagatelj: LEVICA
Ime liste: LEVICA
1. MIROSLAV SODJA; roj. 1964; Studor v Bohinju 36, Srednja vas v Bohinju
2. JANA STRGAR; roj. 1968; Jelovška cesta 12, Bohinjska Bistrica
3. ANDRAŽ SODJA; roj. 2001; Studor v Bohinju 36, Srednja vas v Bohinju
4. ANA ČUFER; roj. 1976; Studor v Bohinju 23, Srednja vas v Bohinju
5. SEBASTJAN RABIČ; roj. 1972; Jelovška cesta 12, Bohinjska Bistrica

Številka liste: 4
Predlagatelj: GIBANJE SVOBODA
Ime liste: GIBANJE SVOBODA
1. SEBASTIJAN BENIGAR; roj. 1976; Ulica Toneta Maleja 1, Bohinjska Bistrica
2. KATARINA ĐURĐEVIĆ; roj. 1977; Ribčev Laz 19, Bohinjsko jezero
3. ANTON VAVROŠ; roj. 1961; Ribčev Laz 9, Bohinjsko jezero
4. NADA TROŠT; roj. 1954; Triglavska cesta 28, Bohinjska Bistrica
5. ALEŠ ŽMITEK; roj. 1965; Stara Fužina 10, Bohinjsko jezero
6. OLGA PIKON GORIŠEK; roj. 1956; Polje 11a, Bohinjska Bistrica
7. IZTOK SOKLIČ; roj. 1988; Podjelje 9, Srednja vas v Bohinju

Številka liste: 5
Predlagatelj: JANEZ ROZMAN IN SKUPINA VOLIVCEV
Ime liste: MOJ DOM JE V BOHINJU - LISTA TOMAŽA MEDJE
1. mag. TOMAŽ MEDJA; roj. 1970; Nemški Rovt 15b, Bohinjska Bistrica
2. URŠKA PREŽELJ; roj. 1978; Stara Fužina 190, Bohinjsko jezero
3. BOJAN TRAVEN; roj. 1974; Stara Fužina 53, Bohinjsko jezero
4. MARTINA ODAR; roj. 1974; Majhnova ulica 19, Bohinjska Bistrica
5. BOŠTJAN MENCINGER; roj. 1979; Ribčev Laz 140, Bohinjsko jezero
6. JERNEJA POTOČNIK; roj. 1977; Letoviška ulica 4, Bohinjska Bistrica
7. MATEJ MIŠMAŠ; roj. 1957; Bohinjska Češnjica 80, Srednja vas v Bohinju
8. MILENA KOŠNIK; roj. 1961; Kamnje 19a, Bohinjska Bistrica
9. VITO ARH; roj. 1979; Ob Belci 4, Bohinjska Bistrica
10. KARMEN ZUPAN; roj. 1962; Gorjuše 4, Bohinjska Bistrica
11. PRIMOŽ MEDJA; roj. 1975; Bohinjska Češnjica 2a, Srednja vas v Bohinju
12. MOJCA MEDJA; roj. 1978; Vodnikova cesta 8, Bohinjska Bistrica
13. DEJAN KLEMENČIČ; roj. 1974; Jelovška cesta 38, Bohinjska Bistrica
14. ANA SEDEJ PREŽELJ; roj. 1948; Stara Fužina 190, Bohinjsko jezero
15. VID SOKLIČ; roj. 1992; Savica 20, Bohinjska Bistrica

Številka liste: 6
Predlagatelj: DRAGO CVETEK IN SKUPINA VOLILCEV
Ime liste: SKUPAJ ZA BOHINJ - LISTA ANDREJA KOVAČIČA
1. ANDREJ KOVAČIČ; roj. 1981; Bitnje 4, Bohinjska Bistrica
2. MAŠA DOBRAVEC; roj. 1986; Ribčev Laz 4a, Bohinjsko jezero
3. BORUT ROZMAN; roj. 1972; Koprivnik v Bohinju 46h, Bohinjska Bistrica
4. MARUŠA RAVNIK; roj. 1989; Kamnje 21, Bohinjska Bistrica
5. ROK KRAMAR; roj. 1992; Jelovška cesta 1, Bohinjska Bistrica
6. LUCIJA MIKELJ; roj. 1990; Bitnje 15, Bohinjska Bistrica
7. ROBERT MIKELJ; roj. 1973; Stara Fužina 141, Bohinjsko jezero
8. MARUŠA HADŽIČ MEDJA; roj. 1992; Triglavska cesta 28, Bohinjska Bistrica
9. MIHA KEMPERLE; roj. 1989; Srednja vas v Bohinju 125, Srednja vas v Bohinju
10. ELA URBANC; roj. 1994; Rožna ulica 9, Bohinjska Bistrica
11. MARKO ARH; roj. 1966; Zoisova ulica 25, Bohinjska Bistrica
12. MATEJ TANCAR; roj. 1972; Ribčev Laz 86b, Bohinjsko jezero
13. MAKS SELAN; roj. 1988; Brod 12, Bohinjska Bistrica
14. ELIZABETA ARH; roj. 1975; Majhnova ulica 7, Bohinjska Bistrica
15. BRANKO PRETNAR; roj. 1968; Pod Rebrom 16, Bohinjska Bistrica

Številka liste: 7
Predlagatelj: IVAN JEKLAR IN SKUPINA VOLIVCEV
Ime liste: LISTA ALEŠA POLANCA
1. ALEŠ POLANC; roj. 1973; Gorjuše 66, Bohinjska Bistrica
2. TINA ŽVAN; roj. 1992; Srednja vas v Bohinju 78, Srednja vas v Bohinju

Številka liste: 8
Predlagatelj: PETER KLANŠČEK IN SKUPINA VOLIVCEV
Ime liste: LISTA ZA BOHINJ
1. JOŽE SODJA; roj. 1958; Nomenj 43a, Bohinjska Bistrica
2. SIMONA KOREN; roj. 1981; Zoisova ulica 13, Bohinjska Bistrica
3. SIMON VELIČKI; roj. 1964; Stara Fužina 253, Bohinjsko jezero
4. NINA ARH; roj. 1978; Jelovška cesta 53, Bohinjska Bistrica
5. CIRIL STRGAR; roj. 1962; Gorjuše 8a, Bohinjska Bistrica
6. JERICA GAŠPERIN; roj. 1959; Stara Fužina 147a, Bohinjsko jezero
7. MIRKO JERŠIČ; roj. 1967; Bohinjska Češnjica 53, Srednja vas v Bohinju
8. ANICA STARE; roj. 1960; Zoisova ulica 13, Bohinjska Bistrica
9. DARKO LONCNAR; roj. 1983; Polje 9, Bohinjska Bistrica
10. ANDRAŽ ČORALIĆ; roj. 1983; Prečna ulica 5, Bohinjska Bistrica
11. GREGA GARDENER; roj. 1990; Rožna ulica 22, Bohinjska Bistrica
12. TINA VOVK; roj. 1989; Nomenj 48, Bohinjska Bistrica
13. LUCIJA GRM; roj. 1964; Pod Rebrom 12, Bohinjska Bistrica
14. ROK URBANC; roj. 1985; Brod 4, Bohinjska Bistrica
15. TANJA ERLAH; roj. 1972; Zoisova ulica 11a, Bohinjska Bistrica
16. MONIKA RAVNIK; roj. 1962; Brod 4, Bohinjska Bistrica

Številka liste: 9
Predlagatelj: SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
Ime liste: SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
1. MARKO OGRIN; roj. 1946; Ajdovska cesta 8, Bohinjska Bistrica
2. SONJA BEZNIK BENEDIK; roj. 1983; Koprivnik v Bohinju 47, Bohinjska Bistrica
3. FRANC BENEDIK; roj. 1962; Koprivnik v Bohinju 19, Bohinjska Bistrica
4. KAROLINA BREMEC ODAR; roj. 1985; Studor v Bohinju 33, Srednja vas v Bohinju
5. ALEŠ BRUMEC; roj. 1966; Jereka 41, Bohinjska Bistrica
6. LIDIJA BEZNIK; roj. 1989; Koprivnik v Bohinju 56, Bohinjska Bistrica
7. BOŠTJAN POTOČNIK; roj. 1971; Letoviška ulica 4, Bohinjska Bistrica
8. URŠKA ODAR; roj. 1952; Lepence 6, Bohinjska Bistrica
9. BOJAN KOŠNIK; roj. 1963; Kamnje 19b, Bohinjska Bistrica
10. RENATA SODJA; roj. 1963; Jereka 4a, Bohinjska Bistrica
11. ZDRAVKO SODJA; roj. 1957; Jereka 4a, Bohinjska Bistrica
12. PAVLINA ZORMAN; roj. 1960; Ajdovska cesta 10, Bohinjska Bistrica
13. JANEZ ODAR; roj. 1948; Lepence 6, Bohinjska Bistrica
14. SIMONA KOŠNIK; roj. 1969; Kamnje 19b, Bohinjska Bistrica
15. ALOJZ MENCINGER; roj. 1956; Kamnje 51, Bohinjska Bistrica

III. SEZNAM KANDIDATOV ZA VOLITVE ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA

1. LUCIJA GRM; roj. 1964; Pod Rebrom 12, Bohinjska Bistrica (Jože Sodja in skupina volivcev)
2. NIKICA ZORČ; roj. 1952; Savska cesta 16, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
3. JERNEJA POTOČNIK; roj. 1977; Letoviška ulica 4, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
4. TANJA ERLAH; roj. 1972; Zoisova ulica 11a, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
5. VITO ARH; roj. 1979; Ob Belci 4, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
6. DUŠAN ČOP; roj. 1955; Brod 24, Bohinjska Bistrica (Jana Čop in skupina volivcev)
7. MARIJA OGRIN; roj. 1964; Grajska ulica 33, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
8. BRANKO MENCINGER; roj. 1962; Ravne v Bohinju 16, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
9. TINA VOVK; roj. 1989; Nomenj 48, Bohinjska Bistrica (Jože Sodja in skupina volivcev)
10. MARTINA ODAR; roj. 1974; Majhnova ulica 19, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
11. ANITA VALJAVEC; roj. 1974; Ulica Pod gozdom 10, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
12. BRANKO ISKRA; roj. 1985; Vodnikova cesta 8, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
13. JURE LONCNAR; roj. 1979; Nomenj 13, Bohinjska Bistrica (Jože Sodja in skupina volivcev)
14. JOŽEF KOŠNIK; roj. 1957; Kamnje 19a, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
15. SIMON PRETNAR; roj. 1987; Kamnje 7a, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
16. BOŠTJAN MENCINGER; roj. 1979; Ribčev Laz 140, Bohinjsko jezero (Tadej Langus in skupina volivcev)
17. ROK JENSTERLE; roj. 1982; Ulica Pod gozdom 32, Bohinjska Bistrica (Tadej Langus in skupina volivcev)
18. ANDRAŽ ČORALIĆ; roj. 1983; Prečna ulica 5, Bohinjska Bistrica (Jože Sodja in skupina volivcev)
19. JERNEJ MIKELJ; roj. 1983; Bitnje 15, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)

KRAJEVNA SKUPNOST STARA FUŽINA – STUDOR

1. KAROLINA BREMEC ODAR; roj. 1985; Studor v Bohinju 33, Srednja vas v Bohinju (Slovenska demokratska stranka)
2. DARKO ODAR; roj. 1966; Studor v Bohinju 11, Srednja vas v Bohinju (Slovenska demokratska stranka)
3. FRANCI ŠTROS; roj. 1966; Stara Fužina 168, Bohinjsko jezero (Aleš Zadnikar in skupina volivcev)
4. BOJAN TRAVEN; roj. 1974; Stara Fužina 53, Bohinjsko jezero (Aleš Zadnikar in skupina volivcev)
5. JANEZ MARKEŠ; roj. 1962; Stara Fužina 134, Bohinjsko jezero (Jože Markeš in skupina volivcev)
6. TANJA SODJA; roj. 1980; Stara Fužina 145, Bohinjsko jezero (Aleš Zadnikar in skupina volivcev)

KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS

1. ANTON MIKELJ; roj. 1953; Bohinjska Češnjica 96, Srednja vas v Bohinju (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
2. ZDRAVKO SODJA; roj. 1957; Jereka 4a, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
3. MIHELA ODAR; roj. 1960; Bohinjska Češnjica 11, Srednja vas v Bohinju (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
4. RENATA SODJA; roj. 1963; Jereka 4a, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
5. ANDREJ CVETEK; roj. 1986; Srednja vas v Bohinju 22, Srednja vas v Bohinju (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
6. JANEZ ZUPAN; roj. 1962; Bohinjska Češnjica 25, Srednja vas v Bohinju (Slovenska demokratska stranka)
7. ZDRAVKO DOBRAVEC; roj. 1969; Jereka 24a, Bohinjska Bistrica (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
8. ANDREJ SODJA; roj. 1981; Srednja vas v Bohinju 115, Srednja vas v Bohinju (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
9. PETRA PREŠEREN; roj. 1981; Jereka 2, Bohinjska Bistrica (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
10. HELENA ODAR; roj. 1973; Srednja vas v Bohinju 89, Srednja vas v Bohinju (Slovenska demokratska stranka)
11. LOVRO SODJA ERŠTE; roj. 1978; Srednja vas v Bohinju 27, Srednja vas v Bohinju (Slovenska demokratska stranka)
12. POLONCA ODAR; roj. 1963; Jereka 5a, Bohinjska Bistrica (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
13. TINA ŽVAN; roj. 1992; Srednja vas v Bohinju 78, Srednja vas v Bohinju (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
14. VERONIKA HRIBAR; roj. 1997; Bohinjska Češnjica 31, Srednja vas v Bohinju (Tone Mikelj in skupina volivcev)
15. MATEJ MIŠMAŠ; roj. 1957; Bohinjska Češnjica 80, Srednja vas v Bohinju (Marijana Cvetek in skupina volivcev)
16. SEBASTJAN SODJA; roj. 1987; Podjelje 5, Srednja vas v Bohinju (Igor Korošec in skupina volivcev)

KRAJEVNA SKUPNOST KOPRIVNK – GORJUŠE

1. ANITA ZUPANC; roj. 1984; Koprivnik v Bohinju 37a, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
2. MARJETA SODJA; roj. 1963; Koprivnik v Bohinju 76, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
3. MARJAN RAVNIK; roj. 1962; Koprivnik v Bohinju 50a, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
4. KARMEN ZUPAN; roj. 1962; Gorjuše 4, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
5. ALEŠ POLANC; roj. 1973; Gorjuše 66, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
6. JURE GRMEK; roj. 1993; Koprivnik v Bohinju 30, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
7. JANŽE KOROŠEC; roj. 1985; Koprivnik v Bohinju 8, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
8. MARTINA STARE; roj. 1979; Koprivnik v Bohinju 53, Bohinjska Bistrica (Stanislav Zupanc in skupina volivcev)
9. SONJA BEZNIK BENEDIK; roj. 1983; Koprivnik v Bohinju 47, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
10. LIDIJA BEZNIK; roj. 1989; Koprivnik v Bohinju 56, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)
11. FRANC BENEDIK; roj. 1962; Koprivnik v Bohinju 19, Bohinjska Bistrica (Slovenska demokratska stranka)

18.

Na podlagi 125 člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25, 14/26 in 1566/26; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17- uradno prečiščeno besedilo in 2/25), župan Občine Bohinj izdaja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev OPN Bohinj (SD OPN 5) – kratek postopek

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev OPN Bohinj (SD OPN 5).

Gradivo bo v času **od 16. 11. do 30. 11. 2026** javno razgrnjeno v sprejemni pisarni Občine Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica. Vpogled gradiva je mogoč v:
- **ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 14.00 ure,**
- **sredo od 8.00 do 17.00 ure in**
- **petek od 8.00 do 13.00 ure.**

Gradivo bo javno razgrnjeno tudi v digitalni obliki na spletni strani Občine Bohinj:
https://obcina.bohinj.si//vsebina/spremembe-in-dopolnitve-odloka-o-obcinskem--prostorskem-nacrtu-obcine-bohinj-sd-opn-5---kratek-postopek

Javna razgrnitev je namenjena sodelovanju javnosti v postopku prostorskega načrtovanja ter zbiranju pripomb in predlogov javnosti k spremembam in dopolnitvam prostorskega načrta.

Pripombe in predloge je možno podati v času javne razgrnitve do vključno 30. 11. 2026, in sicer v:
- ustni ali pisni obliki, na predpisanem obrazcu
- pisni obliki, na predpisanem obrazcu, ki ga pošljite na naslov: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, z oznako »Javna razgrnitev SD OPN 5 – kratek postopek - pripombe« ali na elektronski naslov: obcina@bohinj.si, zadeva »Javna razgrnitev SD OPN 5 – kratek postopek

Pisne pripombe se bodo upoštevale le, če bodo poslane:
- po pošti - najkasneje do 30. 11. 2026, kar mora izhajati iz uradnega poštnega žiga,
- po elektronski pošti odposlane najkasneje do 30. 11. 2026.

Obrazec za podajo pripomb je dostopen na spletni strani Občine Bohinj in na sedežu Občine Bohinj.

Nečitljive in/ali nepodpisane pripombe se ne bodo obravnavale.

Po zaključku javne razgrnitve se Občina Bohinj do pripomb in predlogov pisno opredeli. Na podlagi stališč izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev OPN (SD OPN 5) – kratek postopek.

Obrazložitev:

Na podlagi 125. in 119. člena ZUreP-3 je župan Občine Bohinj dne 20. oktober 2026 sprejel Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj – kratek postopek. Predmet SD OPN 5 je odprava očitnih pisnih in tehničnih napak v besedilnem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16, 4/17, 8/17, 8/21, 5/26).

Številka: 350-003/2026/4
Bohinjska Bistrica, 26. oktober 2026

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja