



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XXVIII

Bohinj, 23. december 2025

Številka 7

22. ODLOK o proračunu Občine Bohinj za leto 2026 23. SKLEP o določitvi cen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06, 108/08 in 68/25), Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17- uradno prečiščeno besedilo) ter 73., 90. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 27. redni seji, 18. decembra 2025 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Bohinj za leto 2026

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bohinj za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.065.407
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.392.968
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.994.288
700 Davki na dohodek in dobiček	5.887.947
703 Davki na premoženje	1.130.041
704 Domači davki na blago in storitve	1.976.300
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.398.680
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	447.610
711 Takse in pristojbine	16.000
712 Globe in druge denarne kazni	202.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.063.170
714 Drugi nedavčni prihodki	669.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	272.980
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	259.000

721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	13.980
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0,0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.399.459
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.289.769
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	109.690
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.239.655
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.069.549
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.881.133
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	290.492
402 Izdatki za blago in storitve	4.737.150
403 Plačila domačih obresti	91.773
409 Rezerve	69.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.853.774
410 Subvencije	194.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.410.900
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	308.500
413 Drugi tekoči domači transferi	2.939.874
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.868.079
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.868.079
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	448.254
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	228.667
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	219.587
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. - II.)	-174.248

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	370
750 Prejeta vračila danih posojil	370
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	370

C. RAČUN FINANCIRANJA

50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
500 Domače zadolževanje	500.000
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	649.644
550 Odplačila domačega dolga	649.644
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-323.523

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-149.644
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	174.248

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	330.000
--	----------------

2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.

4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07-UPB1, 09/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
- prispevki soinvestitorjev,
- prihodki od turistične takse in koncesijske dajatev od posebnih iger na srečo,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdelek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

3) Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnin nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

4) Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan in sicer župan lahko prerazporeja sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe največ v višini 20% posameznega glavnega programa programske klasifikacije. Med podprogrami znotraj glavnega programa in znotraj podprogramov med proračunskimi postavkami pa lahko prerazporeja sredstva župan brez omejitev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik krajevnih skupnosti v soglasju z županom.

4) V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

5) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(krajevne skupnosti)

1) Skladno z določbo tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi je sklepanje pravnih poslov na ravni krajevne skupnosti brez predhodnega soglasja župana dovoljeno do vrednosti 4.999,99 EUR vključno z DDV oziroma vključno z vsemi dajatvami.

2) Krajevna skupnost mora svoje obveznosti plačevati v rokih, kot jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

3) Skladno z določbo drugega odstavka 52. člena Zakona o javnih financah sme krajevna skupnost predplačila izvajati le ob ustreznem zavarovanju ter po predhodnem soglasju župana, ne glede na znesek.

4) Krajevne skupnosti morajo občini do 10. dne tekočega meseca poročati o realiziranih prihodkih in odhodkih preteklega meseca.

5) Plačilni rok krajevnim skupnostim je 15. dan od prejema zahtevka za sredstva preko sistema eRačunov. Če rok sovpada z dnem, ko plačilnega prometa ni mogoče izvajati, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

4) Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 300.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

5) Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 300.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.

6) Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

1) V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2026 izloči 20.000 EUR.

2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2% prihodkov proračuna.

3) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(proračunski skladi)

1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2026 izloči 40.000 EUR.

2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov

proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto

3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.

5) V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do višine 800 EUR na dolžnika.

12. člen

1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

2) Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za izvajanje proračuna leta 2026 lahko zadolži do 500.000,00 EUR.

2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2026 ne sme preseči 42.000 EUR skupne letne višine odplačila glavnin.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

1) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 42.000 EUR letne odplačile glavnin in sicer s soglasjem ustanovitelja.

2) O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine stanja glavnice na dan 31.12.2025.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(sklepanje pogodb s prejemniki proračunskih sredstev)

S posrednimi in neposrednimi proračunskimi porabniki in drugimi prejemniki proračunskih sredstev ni dovoljeno skleniti pogodbe ali nakazati proračunskih sredstev, če imajo neporavnane zapadle obveznosti do proračuna in neposrednih in posrednih proračunskih porabnikov na podlagi veljavnih občinskih predpisov in veljavnih sklenjenih pogodb.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bohinj v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Bohinj.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo,) je Občinski svet na 27. redni seji, dne 18.decembra 2025 sprejel

SKLEP o določitvi cen

I.

V Občini Bohinj se uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

II.

Cene, ki so priloga tega sklepa, veljajo naslednji dan od objave v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

III.

Že sklenjene pogodbe pred uveljavitvijo tega sklepa ostanejo v veljavi in se izvedejo po dosedanjih cenah. Dolgoročne pogodbe se uskladijo s tem cenikom najkasneje v roku enega leta od veljave.

IV.

Z uveljavitvijo tega sklepa, preneha veljati sklep št. 499-0001/2023/1 z dne 3. 7 2023.

Številka:499-0001/2025
Bohinjska Bistrica, 18. decembra 2025

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

CENIK OBČINE BOHINJ

I. REŽIJSKI OBRAT

Na postavkah, kjer je navedena zgolj cena BREZ DDV se praviloma obračuna 22% DDV, razen v spodaj navedenih primerih, kjer je obračunana znižana stopnja DDV 9,5%:

- za stanovanja, stanovanjske in druge objekte, namenjene za trajno bivanje, ter deli teh objektov, če so del socialne politike, vključno z gradnjo, obnovo in popravili le-teh;
- popravila zasebnih stanovanj, razen materialov, ki so bistveni del vrednosti dobave
- storitve javne higijene;
- storitve pokopa in upepelitve, skupaj s prometom blaga, ki je neposredno povezan s pokopom ali upepelitvijo in ga opravi izvajalec pogrebnihi storitev.

1. PRODAJNE URE

Tarifna skupina	Vrsta del	enota	CENA BREZ DDV	CENA
Z 22 % DDV				
I., II., III.	Manj zahtevna dela	ura	10,89 €	13,29 €
IV., V.	Zahtevna dela	ura	17,91 €	21,85 €
VI., VII.	Zelo zahtevna dela	ura	24,62 €	30,04 €
I., II., III.	Manj zahtevna dela-posebni pogoji-nadure	ura	13,95 €	17,02 €
IV., V.	Zahtevna dela -posebnimi pogoji-nadure	ura	22,90 €	27,94 €
VI., VII.	Zelo zahtevna dela -posebnimi pogoji-nadure	ura	31,49 €	38,42 €

2. PRODAJNE STROJNE URE

Vrsta stroja	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z 22% DDV
Vozilo do 3,5 t	ura	28,20 €	34,40 €
Vozilo nad 3,5 t	ura	30,07 €	36,69 €
Težka gradbena mehanizacija	ura	35,68 €	43,53 €
Kosilnica, mulčer	ura	19,45 €	23,73 €
Kilometrino vozilo do 3,5 t	km	0,78 €	0,95 €
Kilometrino vozilo do 3,5 t	km	1,05 €	1,28 €

3. PRIROČNI STROJI

Vrsta naprave	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z 22% DDV
Aparat za iskanje napak na cevovodih	ura	8,71 €	10,63 €
Aparat za taljenje vode			
Žaga za rezanje asfalta			
Električni vrezovalec navojev			
Rolba, plug	ura	8,96 €	10,93 €
Kamera za pregled kanalizacije	ura	18,00 €	21,96 €
Čistilec kanalizacije 15l/min 150 barov	ura	10,00 €	12,20 €
Čistilec kanalizacije 50l/min 150 barov nameščen na tovorno vozilo	ura	40,14 €	48,97 €
Naprava za dimljenje kanalizacije	ura	14,55 €	17,75 €

*Opomba: Stroji in oprema se daje v najem samo skupaj z delavcem, katerega ura se dodatno zaračuna.

4. CESTNA SIGNALIZACIJA – ZAPORE CEST

Vrsta zapore	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z 22% DDV
Postavitev in odstranitev	Manjša zavora (do 10 znakov)	kos	50,00 €
	Večja zavora (od vključno 10 do 20 znakov)	kos	65,00 €
Dnevni najem uporabe signalizacije	Manjša zavora (do 10 znakov)	dan	0,82 €
	Večja zavora (od 10 znakov)	dan	1,64 €

5. POKOPALIŠKO POGREBNA DEJAVNOST

Pogrebna dejavnost	enota	CENA	CENA Z 22% DDV
Uporaba mrliške vežice ali predprostora pred njo	dan	119,21 €	130,53 €

Grobina	enota	CENA	CENA Z 22% DDV
Enojni grob	kos	13,90 €	16,96 €
Dvojni grob	kos	27,82 €	33,94 €
Trojni grob	kos	41,71 €	50,89 €
Vrstni grob	kos	27,82 €	33,94 €
Žarni grob	kos	13,90 €	16,96 €
Grobica	kos	55,62 €	67,86 €

6. RAVNANJE Z ODPADKI

Najemnine	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z 22% DDV
Zabojnik - 120 – 240 l na mesec	kos	0,76 €	0,93 €
Zabojnik – večji od 240 l na mesec	kos	4,30 €	5,25 €
Gravitacijska ključavnica za zabojnik vključno z namestitvijo	kos	40,98 €	50,00 €
Vreča za podzemne zabojnike 1300 l	kos	5,25 €	6,41 €
Vreča za podzemne zabojnike 3000 l	kos	7,35 €	8,97 €

		GOSPODINJSTVA, UPORABNIKI STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI V OKVIRU GJS**		PRAVNE OSEBE	
Klas. št. odpadka	Vrsta odpadka	EM	Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV	Cena brez DDV
ODPADKI IZ KMETIJSTVA					
02 01 04	Silažna folija - onesnažena	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
02 01 04	Silažna folija - čista	kg	brezplačno		
OLJNI ODPADKI IN ODPADKI TEKOČIH GORIV					
13 02 08*	Odpadna motorna olja (v embalaži)	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
DRUGI ODPADKI					
16 01 03	Avtomobilske gume	kos	brezplačno		odpadka ni možno oddati
GRADBENI ODPADKI					
17 09 04	Mešani gradbeni odpadki	t	43,25 €	47,36 €	odpadka ni možno oddati
		m3	43,25 €	47,36 €	
17 06 05*	Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest*	t	215,00 €	235,42 €	odpadka ni možno oddati
KOMUNALNI ODPADKI					
20 01 02	Steklo (ravno steklo)	kg	brezplačno	0,15 €	0,16 €
20 01 19*	Pesticidi	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
20 01 28	Odpadne barve (v embalaži)	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
	Odpadne barve (v embalaži) - laki	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
20 01 34	Baterije in akumulatorji	kg	brezplačno		odpadka ni možno oddati
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	t	brezplačno		odpadka ni možno oddati
20 01 39	Plastika (trda plastika)	t	brezplačno		odpadka ni možno oddati
					32,85 €

20 01 40	Kovine	t	brezplačno	odpadka ni možno oddati	
20 01 23*	OEEO	t	brezplačno	odpadka ni možno oddati	
20 01 35*					
20 01 36					
20 02 01	Zeleni vrtni odrez	t	brezplačno	38,00 €	41,61 €
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	kg	brezplačno	0,25 €	0,27 €
20 03 07	Kosovni odpadki	t	brezplačno	251,00 €	274,85 €

** Gospodinjstva, ki niso vključena v storitve ravnanja z odpadki v okviru GJS se storitev obračunava po enotnih cenah, ki veljajo tudi za pravne osebe.

8. PLAKATIRANJE

Najem enega plakata	enota	CENA	CENA Z 22% DDV
Manjši od vključno A3 (30x42)	kos/dan	0,17 €	0,21 €
Večji od A3	kos/dan	0,31 €	0,38 €
Nameščanje / odstranjevanje	kos	2,77 €	3,38 €

*Opomba: Nameščanje plakatov se izvaja ob torkih in petkih

**Opomba: V kolikor uporabnik, ki sam namesti plakat, le-tega ne odstrani v dveh dneh po dogodku, ki se oglašuje, se odstranitev zaračuna v skladu s 7. členom Odloka o plakatanju v Občini Bohinj.

9. GREZNICE/MKČN

Cena za praznjenje greznic/malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) za uporabnike, ki so vključeni v sistem rednega plačevanja mesečnih komunalnih storitev - čiščenje v predvidenem rednem ciklusu		
STORITEV	KOLIČINA	CENA BREZ DDV
REDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja	m³	vključeno v ceno komunalnih storitev
Cena čiščenja vsebine	m³	vključeno v ceno komunalnih storitev

Cena za praznjenje greznic/(MKČN) za uporabnike, ki so vključeni v sistem rednega plačevanja mesečnih komunalnih storitev - čiščenje izven predvidenega rednega ciklusa			
STORITEV	KOLIČINA	CENA BREZ DDV	CENA Z 9,5% DDV
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - V DELOVNEM ČASU v količini	0,1 m³ - 4,0 m³	86,59 €	94,82 €
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - V DELOVNEM ČASU v količini	4,1 m³ - 8,0 m³	129,89 €	142,23 €
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - V DELOVNEM ČASU v količini	8,1 m³ - 15,0 m³	173,19 €	189,64 €
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - V DELOVNEM ČASU v količini	nad 15,1 m³	Po dejanskih stroških odvoza in delovne sile	
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - IZVEN DELOVNEGA ČASA v količini	0,1 m³ - 4,0 m³	112,58 €	123,28 €
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - IZVEN DELOVNEGA ČASA v količini	4,1 m³ - 8,0 m³	168,85 €	184,89 €

IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - IZVEN DELOVNEGA ČASA v količini	8,1 m³ - 15,0 m³	225,15 €	246,54 €
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - IZVEN DELOVNEGA ČASA v količini	nad 15,1 m³	Po dejanskih stroških odvoza in delovne sile	
Cena čiščenja vsebine greznice/MKČN	na m³	11,98 €	13,12 €

Cena za praznjenje greznic/(MKČN) za uporabnike, ki niso vključeni v sistem rednega plačevanja mesečnih komunalnih storitev

STORITEV	KOLIČINA	CENA BREZ DDV	CENA Z 9,5% DDV
IZREDNO praznjenje greznice/MKČN ali odvoza mulja - V DELOVNEM ČASU v količini	m³	Po dejanskih stroških odvoza in delovne sile	
Cena čiščenja vsebine greznice/MKČN - V DELOVNEM ČASU	na m³	21,59 €	23,64 €

Cenik velja za praznjenje greznic in odvoz mulja iz MKČN na območju občine Bohinj, kjer je dostop mogoč s cestnimi motornimi vozili. Cena velja pri pripravljenem pokrovu greznice/MKČN. V primeru dodatnih pripravljajalnih del se le-ta dodatno obračunajo. Obračun storitve je v vseh primerih sestavljen iz stroška praznjenja/odvoza glede na količino in čas izvedbe in ceno čiščenja vsebine na čistilni napravi v odvisnosti od količine. Naročila za praznjenje greznic/MKČN se zbirajo izključno pri izvajalcu gospodarske javne službe. Odvoz greznic/MKČN za uporabnike, ki niso vključeni v sistem rednega plačevanja mesečnih komunalnih storitev se izven delovnega časa ne izvajajo.

10. PLOVBA

Ležarina za plovila, katerim je bil odrejen odvoz*	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z 22% DDV
Manjša plovila (do 5 metrov) – SUP, kajak, kanu, raft, športni rekviziti, deske	kos/dan	0,57 €	0,70 €
Večja plovila (nad 5 metrov) – ostala plovila	kos/dan	0,98 €	1,20 €

*Opomba: Poleg ležarine se ob prevzemu plovila zaračuna še delovne ure po cenik Režijskega obrata, strojne ure in kilometrini. V primeru odvoza preko zunanje organizacije se odvoz obračuna na podlagi izstavljenega računa zunanje organizacije.

II. ODDAJA PROSTOROV BREZ JAVNEGA RAZPISA

Splošne določbe:

- Odobritev najema posameznih prostorov se uveljavi na podlagi vloge.
- Plačila NAJEMNINE so oproščene vsa društva s sedežem na območju občine Bohinj, ki imajo status društva v javnem interesu, javni zavodi katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj ter vse neprofitne organizacije s sedežem na območju občine Bohinj.
- Dolgoročni najem se upošteva, kadar je najemna pogodba sklenjena periodično za vsaj 10 terminov ali je njeno izvajanje daljše od 1 meseca.

DVORANA DANICA

		UPORABNINA	NAJEMNINA	SKUPAJ
Enkratni najem predprostora Dvorana Danica	ENOTA	Z 9,5% DDV	Z 9,5 DDV	Z 9,5 DDV
Uporaba predprostora	URA	18,85 €	5,00 €	23,85 €

		UPORABNINA	NAJEMNINA	SKUPAJ
Enkratni najem za rekreacijo, organizirane vadbe, tekmovanja ipd	ENOTA	Z 9,5% DDV	Z 9,5 DDV	Z 9,5 DDV
Celotna dvorana enkratni najem	URA	15,22 €	10,00 €	25,22 €
Polovični najem dvorana, plezalna stena	URA	7,61 €	5,00 €	12,61 €

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Dolgoročni najemi za rekreacijo, organizirane vadbe, tekmovanja ipd*	ENOTA	vključena davčna stopnja dobaviteljev	DDV se ne obračunava
Celotna dvorana večkratni najem	URA	Po dejanskih stroških	9,13 €
Polovični najem dvorana, večkratni najem	URA	Po dejanskih stroških	4,57 €

Najem je mogoč od 9. do 22. ure
*Obračunska enota dejanskih mesečnih stroškov je ura ter kvadratura dvorane brez tribun, šankov ipd kar znaša 540 m2 oz. polovični najem 270m2

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Prireditve	ENOTA	vključena davčna stopnja dobaviteljev	Z 9,5 DDV
Celotna dvorana	dan	Po dejanskih stroških	1.400,00 €
Polovična dvorana, plezalna stena	dan	Po dejanskih stroških	700,00 €

*Obračunska enota dejanskih stroškov je dan za celotno kvadratura 1.589m2 oz. polovični najem 794,5m2. Uporabnina se obračuna tudi za dneve priprave dvorane na prireditve. Najemnina se obračuna samo na dan prireditve.
*V primeru, da se za pripravo, pospravljanje ali čiščenje dvorane najame delavce Režijskega obrata se opravljene ure dodatno obračunajo po ceniku.

Pojasnilo glede DDV: V skladu s 14. točko Priloge I k ZDDV-1 se DDV obračunava od uporabe športnih objektov, ki jih upravljaavec športnega objekta (lastnega ali najetega) za plačilo oddaja v uporabo končnim potrošnikom – osebam, ki objekt uporabljajo za ukvarjanje s športom, ali drugim osebam, ki športni objekt dajejo na razpolago osebam za ukvarjanje s športom (na primer svojim članom, zaposlenim, učencem) se obračuna DDV po stopnji 9,5%, ne pa davčnim zavezancem, ki športni objekt uporabljajo za nadaljnje trženje, kjer se obračuna 22% DDV.

DVORANA DANICA

		UPORABNINA	NAJEMNINA	SKUPAJ
PROSTOR	enota	Z 22% DDV	Z 22% DDV	Z 22% DDV
Sobe (sejna, folklorna, glasbena, pevka soba in druge)	ura	8,00 €	2,44 €	10,44 €
Avla kulturnega doma-dogodki	ura	16,00 €	4,88 €	20,88 €
Avla kulturnega doma-razstave*	dan	/	3,60 €	3,60 €
Oder, brez dvorane (vaje, priprave na nastop ipd.)	ura	4,00 €	2,44 €	6,44 €
Najem dvorane**	ura	32,00 €	10,60 €	42,60 €
Najem zunanega območja pred kulturnim domom***	dan	48,80 €	100,00 €	148,80

*Otvoritev razstav v avli se obračuna kot dogodek
**V ceno vključeno delo hišnika in čiščenje. Pomoč pri postavitvi scene, zagotovitev lučkarja za vaje in predstave se obračuna po ceniku Režijskega obrata.
***V ceno vključena uporaba WC-jev s čiščenjem WC-jev in avle v običajnem obsegu ter odvoz smeti. Električna se obračuna po odštevalnem števcu. Pomoč pri postavitvi prizorišča, neočiščen prireditven prostor po izvedeni prireditvi ter druga tehnična pomoč pri prireditvi, se obračuna po ceniku Režijskega obrata.

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Dolgoročni najemi	enota	vključena davčna stopnja dobaviteljev	DDV se ne obračunava
Sobe (sejna, folklorna, glasbena, pevka soba in druge)	mesec	po dejanskih stroških	5,5 €/m²

Dejanski stroški in najemnina se razdelijo na podlagi kvadrature in mesečnega števila uporab.

DRUŠTVENI DOM

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Prostor	enota	Z 22% DDV	Z 22% DDV
Sejna dvorana	ura	8,00 €	2,44 €

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Dolgoročni najemi	enota	vključena davčna stopnja dobaviteljev	DDV se ne obračunava
Dolgoročni najem sejne sobe in ostalih prostorov*	mesec	po dejanskih stroških	3 €/m²

*Dejanski stroški in najemnina se razdelijo na podlagi kvadrature in mesečnega števila uporab.

BOHINJSKA HIŠA

		UPORABNINA	NAJEMNINA	SKUPAJ
Enkratni najem prostora	enota	Z 22% DDV	Z 22% DDV	Z 22% DDV
Večnamenski prostori	ura	8,00 €	2,44 €	10,44 €

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Dolgoročni najem prostorov	enota	vključena davčna stopnja dobavitelja*	DDV se ne obračunava
Večnamenski prostori	mesec	po dejanskih stroških	5,50€/m²
shramba	mesec	po dejanskih stroških	2 €/m²
kabinet	mesec	po dejanskih stroških	5,5€/m²

*dejanski stroški se izračunajo glede na delež kvadrature najetega prostora

POSLOVNA CONA, TRIGLAVSKA 8

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Dolgoročni najem prostora	enota		
Pisarne	mesec	po dejanskih stroških	5,5€/ m²
Proizvodnji prostori	mesec	po dejanskih stroških	3 €/m²
Skladiščni prostori	mesec	po dejanskih stroških	2 €/m²

*dejanski stroški se izračunajo glede na delež kvadrature najetega prostora, stroški elektrike so izračunani na podlagi odštevalnih števcov

KLUBSKI PROSTORI, TRIGLAVSKA CESTA 35

		UPORABNINA	NAJEMNINA
Dolgoročni najem prostora	enota		
Klubski prostor	mesec	po dejanskih stroških	2,00€/ m²

*dejanski stroški se izračunajo glede na delež kvadrature najetega prostora.

PREMIČNE STOJNICE, KLOPI

Najem stojnice	ENOTA	UPORABNINA	NAJEMNINA Z 22% DDV	CENA Z 22%DDV
Stojnice	stojnica/dan	/	9,74 €	11,88 €
Klopi (1 komplet je sestavljen iz 2 klopi in mize)	dan	/	4,33 €	5,28 €

CECONIJEV PARK

Najemnina	ENOTA	UPORABNINA Z 22% DDV	NAJEMNINA Z 22% DDV	SKUPAJ Z 22% DDV
Prireditveni prostor	ura	10,00 €	20,00 €	30,00 €

TRŽNICA BOHINJSKA BISTRICA

Najem prodajnega mesta	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z % DDV 22%
SOBOTA - dnevni najem	dan	16,39 €	20,00 €
SOBOTA - Mesečni najem prodajnega mesta	1X tedensko / mesec	49,18 €	60,00 €
SOBOTA - Letni najem prodajnega mesta	1X tedensko /leto	163,93 €	200,00 €
PONEDELJEK - PETEK - Dnevni najem prodajnega mesta	dan	4,10 €	5,00 €
PONEDELJEK - PETEK - Mesečni najem prodajnega mesta	1X te- densko/ mesec	16,39 €	20,00 €
PONEDELJEK - PETEK - Letni najem prodajnega mesta	1X te- densko/ leto	81,97 €	100,00 €

Prodajalci, ki med svojimi asortimaji vsebujejo več kot polovico izdelkov znamke Bohinjsko, so upravičeni do 20% popusta na vse tipe najema. Ostale obveznosti in pravice so določene v Tržnem redu tržnice Bohinjska Bistrica.

Pri mesečnem in letnem najemu je potrebno ob sklenitvi pogodbe opredeliti tudi za katere dni v tednu se prostor najema.

		UPORABNINA	NAJEMNINA	SKUPAJ
PROSTOR	enota	Z 22% DDV	Z 22% DDV	Z 22% DDV
Večnamenski multime- dijski prostor s kuhinjo in WC	ura	8,00 €	2,44 €	10,44 €
Javni prostor pred objektom*	prireditveni dan	48,80 €	100 €	148,80 €
Pisarna – TIC**	mesec	20 €	22 €	44 €

*V ceno vključeno električna in odvoz smeti. Pomoč pri postavitvi prizorišča, neočiščen prireditveni prostor po izvedeni prireditvi ter druga tehnična pomoč pri prireditvi, se obračuna po ceniku Režijskega obrata. Prireditvev mora biti končana ob 22 uri. Najem javnega prostora pred objektom NE vključuje uporabe večnamenskega multimedijskega prostora s kuhinjo in WC. Zagotovitev začasnih sanitarij za potrebe prireditve so obveznost najemnika.

**Pri najemu Pisarne TIC je pogoj, da mora biti med dejavnostmi najemnika v tem prostoru izvajanje TIC.

III. KRAJEVNA SKUPNOST STARA FUŽINA STUDOR

KULTURNI DOM STARA FUŽINA

1. Najem za oddajo brez javnega razpisa

Vrsta najema	enota	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
Najem dvorane	ura	4,00 €	4,88 €
Najem stolov	kos	0,50 €	0,61 €

Plačila najemnine so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev in ne opravljajo profitne dejavnosti ter za humanitarne prireditve.

IV. OSNOVNA ŠOLA DR. JANEZA MENCINGERJA

Telovadnice*	ENOTA	NAJEMNINA BREZ DDV
Velika telovadnica	ura	10 €
Mala telovadnica spodaj	ura	5 €
Mala telovadnica zgoraj	ura	4 €

*Občina določa le najemnino, končna cena za uporabnika pa sestavlja tudi uporabnina, zato je za trenutno veljavne končne cene najema telovadnic potrebno upoštevati cenik Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Obrazložitev sprememb v ceniku:

I. Režijski obrat

V ceniku se odstranjujejo sklop zimske službe, kjer ni šlo za storitev Občine temveč za priznane cene zunanjimi izvajalcem. Z vidika preglednosti so dodane končne cene z DDV za potrošnike, nekatera poglavja so združena in medsebojno usklajena.

Dodano je poglavje postavitve znakov za popolne in delne zapore cest, ki sledijo ob pridobitvi odločbe o zapori.

Dodano je tudi poglavje v zvezi z ležarino čolnov in drugih plovil, ki so v okviru inšpekcijskega postopka odstranjena iz Bohinjskega jezera.

II.ODDAJA PROSTOROV BREZ JAVNEGA RAZPISA

V **Ceconijevem** parku se odstranjuje poglavje **ORGANIZACIJA** porok, še naprej pa ostaja možnost najema (tudi za namen porok).

V **Bohinjski hiši** se odstranjuje možnost najema kuhinje, zaradi nefunkcionalnosti in varnostnih omejitev.

Odstranjen je najem stojnic iz **Dvorane Danica**, saj z njimi ne razpolagamo več.

Pri **Kulturnem domu Joža Ažmana** se v cenik umešča tudi najem prostora pred kulturnim domom za namen prireditve.

- Pri **novi tržnici Bohinjska Bistrica** se spreminja:
- koncept oddaje, kjer je potrebno pri najemu opredeliti tudi dan v tednu in posledično zagotavljanja pregleda kdaj je večnamenski prostor lahko namenjen drugih prodajalcem oz. drugim najemnikom;
 - ločena višina najemnine za delovnik in soboto;
 - nižja najemnina za najem ob delovnikih v pogostejše uporabe prostora;
 - določena cena za uporabo večnamenskega prostora;
 - določna cena za uporabo javnega prostora pred objektom;
 - določena cena za pisarno – TIC.

V ostalih poglavjih ni sprememb.

