



# Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XVII

Bohinj, 23. december 2014

Številka 9

## VSEBINA

12. ODLOK o proračunu Občine Bohinj za leto 2015
13. SKLEP o določitvi cen voženj s turistično ladjo
14. SKLEP o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2015
15. SKLEP o določitvi cen za leto 2015

### 12.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo 4, 14/13 - popr. in 10/13), Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 - popr., 138/06 in 108/08) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) ter 73., 90. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) je Občinski svet Občine Bohinj na 3. redni seji, dne 18. decembra 2014 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Bohinj za leto 2015

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bohinj za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

- 1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>10.551.966,42</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.779.874,30</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.032.847,58</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.718.842,00
703 Davki na premoženje	686.255,58
704 Domači davki na blago in storitve	627.750,00
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>1.747.026,72</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	371.134,72
711 Takse in pristojbine	4.060,00
712 Globe in druge denarne kazni	73.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	975.300,00
714 Drugi nedavčni prihodki	323.532,00

<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>80.247,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	79.247,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>500,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	500,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.691.345,12</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.168.528,88
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev pror. EU	2.522.816,24

**II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)** **10.327.133,42**

<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.591.959,58</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	841.509,56
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.731,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.537.719,02
403 Plačila domačih obresti	33.000,00
409 Rezerve	62.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.276.752,37</b>
410 Subvencije	118.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	924.857,00
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	217.361,07
413 Drugi tekoči domači transferi	1.016.534,30
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.289.994,47</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.289.994,47
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>168.427</b>
431 Invest. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabnik	96.100,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	72.327,00

**III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)** **224.833,00**  
(I. - II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

**III/1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)** **256.373,00**  
(I.-7102) - (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

**III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)** **911.162,35**  
(70+71) - (40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Proračun leta 2015

<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>89.957,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>89.957,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	500,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	89.457,00

<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>200,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>200,00</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	200,00

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)** **89.757,00**

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Proračun leta 2015

**VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)** **110.140,00**

<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>110.140,00</b>
500 Domače zadolževanje	110.140,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>384.730,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>384.730,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	384.730,00
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU</b> (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	<b>40.000,00</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b> (VII.-VIII.)	<b>-274.590,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b> (VI.+X.-IX.)	<b>-224.833,00</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>40.000,00</b>

- Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.
- Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.
- Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

- Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

- Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:
  - prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07- uradno prečiščeno besedilo, 09/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
  - prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
  - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
  - prihodki iz naslova podeljenih koncesij
  - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
  - prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
  - prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
  - prispevki soinvestitorjev,
  - prihodki od parkirnine po Odloku o prometnem in obalnem režimu,
  - prihodki od turistične takse in koncesijske dajatev od posebnih iger na srečo,
  - lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.
- Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14).
- Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

- Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.
- O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan in sicer župan lahko prerazporeja sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe največ v višini 20% posameznega glavnega programa programske klasifikacije. Med podprogrami znotraj glavnega programa in znotraj podprogramov med proračunskimi postavkami pa lahko pre-

- razporeja sredstva župan brez omejitev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.
- O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik krajevne skupnosti v soglasju z županom.
  - V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.
  - Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.
  - Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

- Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:
  - v letu 2015 največ 60% navedenih pravic porabe in
  - v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.
- Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.
- Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

- Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.
- Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.
- Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06 in 54/10).
- Investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

- V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2015 izloči 0,1421 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 15.000 EUR.
- V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2% prihodkov proračuna.
- Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.
- O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

- V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2015 izloči 0,3317 % prejemkov oziroma 35.000 EUR.
- V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto
- Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

- 4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.
- 5) V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 opiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do višine 800 EUR na dolžnika.

##### 11. člen

- 1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.
- 2) Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

#### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

- 1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun v letu 2015 lahko zadolži do 110.140 EUR, in sicer za investicije iz načrta razvojnih programov.
- 2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 42.000 EUR.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

- 1) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 42.000 EUR, in sicer s soglasjem ustanovitelja.
- 2) O soglasju odloča občinski svet.

##### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine stanja glavnice na dan 31.12.2015.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(sklepanje pogodb s prejemniki proračunskih sredstev)

S posrednimi in neposrednimi proračunskimi porabniki in drugimi prejemniki proračunskih sredstev ni dovoljeno skleniti pogodbe ali nakazati proračunskih sredstev, če imajo neporavnane zapadle obveznosti do proračuna in neposrednih in posrednih proračunskih porabnikov na podlagi veljavnih občinskih predpisov in veljavnih sklenjenih pogodb.

##### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bohinj v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Bohinj.

## 13.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 3. redni seji, dne 18. decembra 2014 sprejel

### SKLEP o določitvi cen voženj s turistično ladjo

#### I.

V Občini Bohinj se za leto 2015 in 2016 za prevoze turistov s turističnim čolnom uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

#### II.

Za vse cene velja, da vsebujejo DDV.

#### III.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in se uporablja od 01.01.2015.

Številka: 032-0010/2014-4

Bohinjska Bistrica, 18. december 2014

Župan Občine Bohinj  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

#### III. – CENE VOŽENJ S TURISTIČNO LADJO:

##### ENOSMERNE KARTE

	CENA
Odrasli	9 € po osebi
Otroci 4 do 14 let	6,5 € po osebi
Dijaki, študenti, seniorji 65+	8 € po osebi
Enosmerna družinska karta*	19 €
Skupina nad 20 oseb	7,5 € po osebi
Šolska skupina otrok nad 20 oseb	5,5 € po osebi
Skupina dijakov, študentov, seniorji 65+ nad 20 oseb	6,5 € po osebi
Predšolska skupina otrok nad 20 oseb	3 € po osebi

##### POVRATNE KARTE

	CENA
Odrasli	10,5 € po osebi
Otroci 4 do 14 let	7,5 € po osebi
Dijaki, študenti, seniorji 65+	9,5 € po osebi
Povratna družinska karta*	24 €
Skupina nad 20 oseb	9,5 € po osebi
Šolska skupina otrok nad 20 oseb	6,5 € po osebi
Skupina dijakov, študentov, seniorji 65+ nad 20 oseb	8,5 € po osebi
Predšolska skupina otrok nad 20 oseb	4 € po osebi

\*Družinska karta pripada družini z dvema odraslima osebama in najmanj enim otrokom do 18. leta starosti.

\* Študentom, dijakom in osebama, starim nad 65 let se prizna popust na osnovi dokazil.

\*Za potrebe oblikovanja programov (paketov) in agencijskih popustov se omogoči do 30% popust po sklepu župana.

Zaradi spodbujanja uporabe javnih prevoznih sredstev se imetnikom Kartice Gost Bohinja prizna 50% popust na navedene cene.

## 14.

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/07), ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 3. redni seji, dne 18.12.2014 sprejel

### SKLEP o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2015

## I.

Vrednost točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Bohinj (uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/07) od 1.1.2015 znaša 0,083 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-18/2007-4  
Bohinjska Bistrica, 18. december 2014

**Župan Občine Bohinj**  
**Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r**

## 15.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je občinski svet na 3. redni seji, dne 18. decembra 2014 sprejel

### SKLEP o določitvi cen za leto 2015

## I.

V Občini Bohinj se v letu 2015 uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

## II.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. Če je DDV že vračunan v ceni, pa je to ustrezno navedeno v opombi.

## III.

Cene, ki so priloga tega sklepa, veljajo za leto 2015 in se uporabljajo od 1.1.2015 dalje.

Številka: 032-0010/2014-3  
Bohinjska Bistrica, 18. december 2014

**Župan Občine Bohinj**  
**Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r**

## I. REŽIJSKI OBRAT

### 1. Storitve komunalnih dejavnosti

#### 1. PRODAJNE URE

Tarifna skupina	Vrsta del	Delo pod posebnimi pogoji - nadure	
		EUR/uro	EUR/uro
I., II., III.	Manj zahtevna dela	8,50	10,88
IV., V.	Zahtevna dela	13,96	17,86
VI., VII.	Zelo zahtevna dela	19,20	24,55

#### 1.1 Stroški v postopku

	EUR/kos
črno – belo fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,06
barvno fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,63

## 2. PRODAJNE STROJNE URE

	EUR/uro
Man kiper ali traktor	27,48
Bager MF	27,82
Unimog - brez priključka	42,53
Kosilnica, mulčer	15,16
Kombi Iveco	23,45

#### EUR/km

Osebni avto	0,33
Tovorni avto	0,60

## 3. PRIROČNI STROJI

	EUR/uro
Aparat za iskanje napak na cevovodih	4,36
Aparat za taljenje vode	4,36
Električni vrezovalec navojev	4,36
Motorna žaga, motorna kosa, puhalnik listja, obrezovalnik za živo mejo, višinski obrezovalnik drevja	4,36
Žaga za rezanje asfalta	4,36
Črpalka za vodo Honda	4,36
Čistilec kanalizacije	4,36

#### EUR/kos/dan

Cestna signalizacija	1,13
----------------------	------

\*Opomba: Stroji in oprema se daje v najem samo skupaj z delavcem, katerega ura se dodatno zaračuna.

## 4. ZIMSKA SLUŽBA - odstranjevanje snega na vozišču in posipanje

	EUR/uro
Man - plug	39,67
Unimog - plug	57,70
Unimog - čelna rolba	69,24
Unimog - stranski odmetalec	61,14
Nakladač - bager MF	37,03
Traktor (do 40 KM) - plug	22,57
Traktor (od 41 - 59 KM) - plug	26,36
Traktor (od 60 - 95 KM) - plug	30,85
Traktor (od 96 - 120 KM) - plug	39,38
Traktor (nad 120 KM) - plug	44,86
Honda - odmetalec	24,20

#### EUR/m3

Posipanje in soljenje z mešanico	147,60
Priprava in dostava mešanice	122,51

### 4.1 Cene storitev pogodbenih izvajalcev (odstranjevanje snega na vozišču)\*

	Vozilo z plugom EUR bruto/uro	Vozilo z odmetalcem EUR bruto/uro
Traktor (do 40 KM)	22,57	29,35
Traktor (od 41 - 65 KM)	26,36	34,27
Traktor (od 66 - 95 KM)	30,85	40,10
Traktor (od 96 - 120 KM)	39,38	51,20
Traktor (nad 120 KM)	44,86	58,33

## 4.1.a. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (posipanje vozišč)\*

	Vozilo z posipalcem EUR bruto/uro
Traktor	30,85

## 4.1.b. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (stalna pripravljenost na domu)\*

	Vozila z delavcem EUR bruto/mesec
Stalna pripravljenost na domu	85,85

\*Opomba: Navedene so bruto cene (z DDV za s.p. in z akontacijo dohodnine v primeru dopolnilne dejavnosti na kmetiji), ki pomenijo celoten strošek za naročnika.

## 5. POKOPALIŠKO-POGREBNA DEJAVNOST

## 5.1 Pogrebna dejavnost

	EUR/dan
Uporaba mrliške vežice	119,21

## 5.2 Cene strojnega in ročnega izkopa groba

	EUR/kos
Navadni grob - ročni izkop	190,86
Navadni grob - strojni izkop	114,51
Žarni grob	27,82
Dodatek pri izkopu groba	9,82

## 5.3 Grobnina

	EUR/kos
Enojni grob	13,90
Dvojni grob	27,82
Trojni grob	41,71
Vrstni grob	27,82
Žarni grob	10,41
Grobnica	55,62

## 6. RAVNANJE Z ODPADKI

Najemnine (na mesec)	EUR/kos
Zabojnik - 120 – 240 l	0,69
Zabojnik – večji od 240 l	3,91
Zabojnik (5 – 10m <sup>3</sup> ) na dan	0,69
Dostava zabojnika (5 – 10 m <sup>3</sup> )	20,20

	EUR/m <sup>3</sup>
Odlaganje mešanih gradbenih odpadkov	30,30

	EUR/t
Odlaganje azbestnih odpadkov	85,85

## 7. PLAKATIRANJE

Najem enega plakatnega mesta (na dan)	EUR/kos
Manjši od vključno A3 (30x42)	0,13
Večji od A3	0,24

Nameščanje in odstranjevanje (na kos)	2,16
---------------------------------------	------

\*Opomba: Nameščanje plakatov se bo izvajalo samo ob torkih in petkih.

## II. DVORANA DANICA

## 1. Izposoja klopi in stojnic iz večnamenske dvorane Danica

Najem	
1 komplet (2 klopi in miza)	4,33 EUR/dan uporabe
Stojnica	9,74 EUR/dan uporabe

Izposoja klopi in miz se dovoli za humanitarne namene oziroma se izposoja lahko izvrši le za prostore, ki so ustrezno urejeni in imajo utrjeno podlago.

Plačila najemnine so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

## 2. Najemnine za prostore, ki se oddajajo brez javnega razpisa

## 2 a. Cenik za uporabo teniškega igrišča

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema/uro
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	14,09 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	5,95 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	14,09 EUR

## 2 b. Cenik za rekreacijo

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema/uro
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	21,65 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	17,88 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	21,65 EUR

## 2 c. Cenik za prireditve

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema športne, kulturne prireditve/dan
od 01.01. do 30.04.	od 00. do 24. ure	1.356,04 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 00. do 24. ure	1.083,43 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 00. do 24. ure	1.356,04 EUR

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema druge prireditve/dan
od 01.01. do 30.04.	od 00. do 24. ure	1.408,47 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 00. do 24. ure	1.245,95 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 00. do 24. ure	1.408,47 EUR

Najemnine pod točko 2a., 2b. in 2c. plačajo društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti, v višini 10 % navedenih cen.

V primeru najema dvorane za rekreacijo, kjer se uporablja ½ dvorane ali manj, se cena najema zniža za 40%.

Programi organizirane vadbe za mlade, v starosti do 18. let, so oproščeni najema.

## III. KULTURNI DOM JOŽA AŽMANA

## 1. Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa

Poslovni prostor	Cena najema
1. Sejna dvorana, predavanja, seminarji, tečajji, posveti	14,09 EUR/uro
2. Folklorna/glasbena soba	14,09 EUR/uro

<b>3. Dvorana</b>	20 % inkasa za gostujoče	
Kulturne prireditve	15 % inkasa za domačine	
	brez inkasa – 50 % cene za komercialne prireditve	
Komercialne prireditve	od 0 do 4 ure	48,75 EUR/uro
občni zbori, kongresi	od 5 do 7 ur	43,33 EUR/uro
shodi političnih strank	več kot 7 ur	346,69 EUR
<b>4. a. Avla kulturnega doma</b>		14,09 EUR/dan
• Razstave zunanjih ponudnikov.		
• Kongresi.		
• Shodi političnih strank.		
<b>4. b. Avla kulturnega doma</b>		14,09 EUR/dan
• Komercialne prireditve.		
• Itd.		

\*Opomba: Upošteva se inkaso brez DDV.

\*\* Opomba: Ob najemu Dvorane je uporaba avle brezplačna.

Plačila najemnin pod točkami 1., 2., 3. (velja samo za občne zборе) in 4. so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

#### IV. DRUŠTVENI DOM

##### Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa

##### Poslovni prostor

<b>Sejna dvorana</b>	6,16 EUR/uro
predavanja, seminarji, tečaji, posveti	

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

#### V. MUZEJSKA DEJAVNOST

##### Vstopnine

Odrasli	2,50 EUR
Otroci, upokojenci, invalidi, študentje	2,00 EUR
Skupina nad 10 oseb	10 % popusta
Razglednice	0,30 EUR
Razglednice Valentin Hodnik	3,74 EUR
Brošura "Muzeji na Gorenjskem"	1,52 EUR
Značke	0,10 EUR
Slovensko muzejsko društvo	brezplačno
Muzejsko društvo Žiga Zois, Društvo ICOM	brezplačno
Javni zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja	brezplačno
Domači in tuji novinarji ter turistični agenti	brezplačno
v dogovoru z Zavodom za turizem (poslovni partnerji)	

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

\*\*Za potrebe oblikovanja programov (paketov) se omogoči do 30 % popust po sklepu župana.

\*\*\* Velja tudi za leto 2016.

#### VI. ŠOTOR

##### Najem, postavitvev in podiranje

Šotor za prireditve	453,49 EUR/dan uporabe
Postavljanje šotora	163,54 EUR

Podiranje šotora	81,77 EUR
Nadzor nad podiranjem in postavljanjem šotora – prisotnost delavca	8,37 EUR/uro

V primeru najema delov šotora (osmin) se zgoraj navedene cene sorazmerno znižajo, razen cen nadzora, ki se obračunajo po opravljenih urah.

V primeru, da najemnik šotora sam izvede postavitvev in podiranje šotora, plača obvezen nadzor nad podiranjem in postavljanjem.

Za vsak nadaljnji dan uporabe nad dvema dnevoma skupaj se cena najema šotora zniža na polovico osnovne cene.

Društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev, ne opravljajo profitne dejavnosti ter niso davčni zavezanci, plačajo 30 % navedenih cen.

Za ostale uporabnike znaša cena najema po ceniku.

Plačila najema šotora so oproščena izključno humanitarna in invalidska društva s sedežem v občini Bohinj.

#### VII. STOJNICE

##### Najem

Stojnice (LEADER)	8,52 EUR/dan uporabe
-------------------	----------------------

Uporabnike stojnic, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji ali čebelarstvu v Občini Bohinj (prehrambeni izdelki in ročna dela), se oprosti plačila.

#### VIII. CECONIJEV PARK

##### Najemnina

Do 2 uri	50,00 EUR
Vsaka nadaljnja ura	20,00 EUR

##### Organizacija porok

Organizacija civilne poroke	400 EUR
Organizacija nadstandardne poroke	500 EUR

\*Opomba: V primeru slabega vremena na dan poroke, se poroka organizira v avli Kulturnega doma Joža Ažmana.

#### IX. TRŽNICA BOHINJSKA BISTRICA

Dnevni najem prodajnega mesta	5 EUR/dan uporabe
Mesečni najem prodajnega mesta z rezervacijo	30 EUR/mesec uporabe
Letni najem prodajnega mesta z rezervacijo	200 EUR/leto uporabe

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

Če prodajalec do 8. ure ne zasede prodajnega mesta v okviru mesečnega oziroma letnega najema prodajnega mesta, se prodajno mesto lahko odda drugemu prodajalcu za isti dan.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. V kolikor pa je DDV že vračunan v ceni pa je to ustrezno navedeno v opombi.

Kadar je Občina Bohinj soorganizator prireditvev je najem prostora brezplačen.

Odobritev najema posameznih prostorov se uveljavi na podlagi vloge. Če vloga ni oddana in se prostor kljub temu koristi, Občina Bohinj uporabniku zaračuna polno ceno.

Cenik velja za leto 2015 in se uporablja od 01.01.2015 dalje.