

Bohinjske novice



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XV

Bohinj, 24. december 2013

Številka 7

VSEBINA

15. ODLOK o proračunu Občine Bohinj za leto 2014
16. ODLOK o plovbnem režimu v Občini Bohinj
17. ODLOK o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toploto iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB Bohinjska Bistrica«
18. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
19. PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Bohinj
20. SKLEP o določitvi cen voženj s turistično ladjo
21. SKLEP o določitvi cen za leto 2014
22. SKLEP o določitvi največjega števila dovoljenj in višini letne takse za avto-taksi prevoze v Občini Bohinj za leto 2014
23. SKLEP o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2014

15.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 101/13), Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08), Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00), Navodila o spremembi Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 122/00) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) ter 73., 90. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bohinj za leto 2014

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bohinj za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

- 1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto Proračun leta 2014

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) 14.529.399,39

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI 4.982.054,06

700 Davki na dohodek in dobiček 3.718.842,00

703 Davki na premoženje 705.433,81

704 Domači davki na blago in storitve 557.768,25

71 NEDAVČNI PRIHODKI 1.840.896,83

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 403.728,83

711 Takse in pristojbine 4.620,00

712 Globe in druge denarne kazni 76.500,00

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 1.037.054,00

714 Drugi nedavčni prihodki 318.994,00

72 KAPITALSKI PRIHODKI 106.000,00

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 16.540,00

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev 89.460,00

73 PREJETE DONACIJE 500,00

730 Prejete donacije iz domačih virov 500,00

74 TRANSFERNI PRIHODKI 7.599.948,50

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 2.185.043,31

741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev pror. EU 5.414.905,19

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)

15.730.446,39

40 TEKOČI ODHODKI

3.340.341,87

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 893.580,76

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 123.085,60

402 Izdatki za blago in storitve 2.248.963,51

403 Plačila domačih obresti 13.000,00

409 Rezerve 61.712,00

41 TEKOČI TRANSFERI 2.194.466,00

410 Subvencije 86.000,00

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 921.140,00

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam 199.664,00

413 Drugi tekoči domači transferi 987.662,00

42 INVESTICIJSKI ODHODKI 10.067.217,52

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 10.067.217,52

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 128.421,00

431 Invest. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabnik 84.852,00

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 43.569,00

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

-1.201.047,00

(I. - II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

III/1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)

-1.191.862,00

(I.-7102) - (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)

1.288.143,02

(70+71) - (40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/

Proračun leta 2014

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV

(750+751+752)

89.957,00

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	89.857,00
750 Prejeta vračila danih posojil	500,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	89.457,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	87.957,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	774.390,00
50 ZADOLŽEVANJE	774.390,00
500 Domače zadolževanje	774.390,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	150.800,00
55 ODPLAČILA DOLGA	150.800,00
550 Odplačila domačega dolga	150.800,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-489.500,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	623.590,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.201.047,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	489.500,00

- Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.
- Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.
- Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

- Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

- Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:
 - prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07-UPB1, 09/11), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
 - prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
 - prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
 - prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
 - prispevki soinvestitorjev,
 - prihodki od parkirnine po Odloku o prometnem in obalnem režimu,
 - prihodki od turistične takse in koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo,
 - lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.
- Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačilnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

- Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.
- O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan in sicer župan lahko prerazporeja sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe največ v višini 20 % posameznega glavnega programa programske klasifikacije. Med podprogrami znotraj glavnega programa in znotraj podprogramov med proračunskimi postavkami pa lahko prerazporeja sredstva župan brez omejitev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.
- O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik krajevne skupnosti v soglasju z županom.
- V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.
- Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.
- Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

- Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:
 - v letu 2014 največ 60 % navedenih pravic porabe in
 - v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.
- Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.
- Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

- Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.
- Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.
- Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06).
- Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.
- Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.
- Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

- V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2014 izloči 0,1033 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 15.000 EUR.
- V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2 % prihodkov proračuna.
- Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu,

ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

- 4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

(proračunski skladi)

- 1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2014 izloči 0,2409% prejemkov oziroma 35.000 EUR.
- 2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.
- 3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.
- 4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.
- 5) V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do višine 800 EUR na dolžnika.

11. člen

- 1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.
- 2) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih denarna sredstva najprej ponudijo proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

- 1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do 745.530 EUR. In sicer za naslednje investicije: Obnova vodovoda spodnja bohinjska dolina, Energetska sanacija OŠ Dr. Janeza Mencingerja ter Energetska sanacija OŠ Dr. Janeza Mencingerja, Podružnica šola Srednja vas.
- 2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 42.000 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

- 1) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 42.000 EUR, in sicer s soglasjem ustanovitelja.
- 2) O soglasju odloča občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine stanja glavnice na dan 31.12.2014.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(sklepanje pogodb s prejemniki proračunskih sredstev)

S posrednimi in neposrednimi proračunskimi porabniki in drugimi prejemniki proračunskih sredstev ni dovoljeno skleniti pogodbe ali nakazati proračunskih sredstev, če imajo neporavnane zapadle obveznosti do proračuna in neposrednih in posrednih proračunskih porabnikov na podlagi veljavnih občinskih predpisov in veljavnih sklenjenih pogodb.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bohinj v letu 2014, če bo začasno finan-

ciranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uvelejševanje odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 410-0029/2013-11

Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

16.

Na podlagi 2. odstavka 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah – ZPCV (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02-ZGO-1) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet občine Bohinj na 28. seji, dne 21. novembra 2013 sprejel

ODLOK

o plovbnem režimu v Občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

- 1) Ta odlok ureja plovni režim in javne prevoze na celinskih vodah v občini Bohinj zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja. Odlok ureja tudi izvajanje javne službe javnih prevozov in javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.
- 2) V okviru plovbnega režima odlok določa za Bohinjsko jezero in Savo Bohinjko z njenimi pritoki:
 - določitev plovbnega območja in opisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti narasnih voda ali drugih izjemnih razmer;
 - prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimernega časa ali nevarnih razmer;
 - določitev vrste plovil in njihovega pogona;
 - določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe;
 - določitev skrbnika plovbnega območja;
 - določitev upravljalca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta;
 - določitev časa, v katerem je dovoljena plovba;
 - druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.
- 3) V okviru javnih prevozov odlok določa pogoje za izvajanje dejavnosti javnih prevozov oseb po Bohinjskem jezeru.
- 4) V okviru izvajanja javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti odlok ureja:
 - organizacijsko in prostorsko zasnova opravljanja gospodarske javne službe,
 - vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorska razporeditev,
 - pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - vire financiranja in način njihovega oblikovanja,
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina Občine Bohinj ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
 - druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

(območje veljavnosti odloka)

- 1) Ta odlok velja za območje naslednjih celinskih voda: Bohinjsko jezero, Jezernica in Sava Bohinjka od njenega začetka do jezua pri elektrarni v Soteski ter za območje pritokov Save Bohinjke: Jerečica, Mostnica in Grmečica. Za območje Jezernice in Save Bohinjke se v nadaljevanju uporablja izraz Sava Bohinjka.
- 2) Na drugih celinskih vodah na območju Občine Bohinj plovba ni dovoljena, razen za potrebe civilne zaščite in reševanja.

3. člen

(neposredna uporaba zakona o plovbi po celinskih vodah)

- 1) Za posamezna vprašanja glede varnosti plovbe, pogojev, ki jih morajo izpolnjevati plovna območja, plovila in plavajoče naprave ter osebe, ki upravljajo plovila, pristanišča in druga mesta za dostop do vodnega območja, elemente plovbnega režima, ureditve vpisovanja plovil in plavajočih naprav, dviganja potopljenih stvari in

nadzora nad varnostjo plovbe se neposredno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

- (2) Na celinskih vodah, določenih s tem odlokom, je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrozilo varnost ljudi ali plovil, onesnažilo vode, obale in obrežja, oziroma s katerim bi se poškodovale obale in obrežje ter objekte, ki služijo za varnost plovbe, kakor tudi dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih oziroma vstopno izstopnih mestih in na celinskih vodah.
- (3) Na celinskih vodah je prepovedano predvsem:
 - ovirati plovbo;
 - izpluti ali pristati izven določenih mest;
 - pluti izven plovbnega območja, dovoljenega časa, v vremenskih in drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
 - pluti s plovili, ki ne ustrezajo predpisom;
 - pluti v območju kopalnih voda in urejenih kopališč;
 - privezovati ali puščati plovila na mestih, kjer to ni dovoljeno;
 - čistiti, barvati ali strgati plovila na način, ki lahko onesnaži vode;
 - odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo.
- (4) Nadzor nad prepovedmi iz prejšnjega odstavka tega člena po zakonu, ki ureja plovbo po celinskih vodah, opravlja inšpektor za plovbo po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah, in policija.

4. člen

(uporaba pojmov)

- (1) Posamezni pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:
 - pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in za stalni privez plovil,
 - vstopno izstopno mesto na Savi Bohinjki: je določeno in označeno mesto ob reki, ki je namenjeno dostopu in izstopu iz reke za opravljanje športne plovbe ter ni namenjeno za stalni privez,
 - vstopno izstopno mesto na Bohinjskem jezeru: je določeno in označeno mesto ob Bohinjskem jezeru, ki je namenjeno dostopu in izstopu za opravljanje športne plovbe in na katerem je dovoljen privez v času od 1. aprila do 30. oktobra,
 - javni prevoz oseb je prevoz potnikov s čolnom dolžine od 5 do 24 m, ki se izvaja proti plačilu po vnaprej določenem voznem redu in koridorju,
 - turistični prevozi so prevozi potnikov proti plačilu s plovili, krajšimi od 5 m, ki jih opravljajo pravne in fizične osebe, društva in druge organizacije kot pridobitno dejavnost,
 - športna plovila so plovila, ki jih uporabljajo športna društva in druge organizacije za izvajanje športa, za katerega so ustanovljene,
 - športna plovba je plovba s športnimi plovili (raft, minirafa, kanu, kajak, rečni bob – »hydrospeed«, druga plovila) in soteskanje,
 - tradicionalni leseni čoln je lesen čoln na vesla z vidno lesno strukturo.
- (2) Za ostale pojme se uporabljajo pomeni izrazov, ki jih določa predpis, ki ureja plovbo po celinskih vodah.

5. člen

(skrbnik plovbnega območja)

- (1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Občina Bohinj. Naloge skrbnika opravlja Režijski obrat Občine Bohinj.
- (2) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe in izvajanje tega odloka na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko omeji ali prepove plovbo.
- (3) Stroške odstranitve ovire iz prejšnjega člena krije Občina.

II. PLOVNI REŽIM NA BOHINJSKEM JEZERU

6. člen

(plovno območje)

- (1) Plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene je na Bohinjskem jezeru dovoljena na njegovem celotnem območju pod pogoji, ki jih določata zakon in ta odlok.
- (2) Plovba za javni prevoz oseb se lahko opravlja v posebnem območju – koridorju. Ta koridorj je širok 30 m, in poteka od zaliva »Pod Skalco« oz. pomola pri Sv. Janezu, po sredini jezera, nato do pomola pri Sv. Duhu, nato po sredini jezera do pomola v avtokampu Ukanc, nato pa nazaj do izhodiščnega mesta.
- (3) V koridorju iz prejšnjega odstavka tega člena je prepovedano plavanje, razen za namen prečkanja koridorja.
- (4) V koridorju za javni prevoz oseb se za zagotovitev varnosti plovbe smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o izogibanju trčenju na morju (Ur. list RS, št. 84/05).
- (5) Za potrebe športnih tekmovanj se lahko na Bohinjskem jezeru označi proga z bojami, vendar največ z eno linijo boj in na mestu, kjer boje ne predstavljajo ovire za ostala plovila in plavalce.
- (6) Uporaba pristanišč in vstopno izstopnih mest na Bohinjskem jezeru ni obvezna za športna plovila na vesla in lastni pogon ter za surfe za začasno pristajanje za potrebe rekreativno športnih dejavnosti.

7. člen

(prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer)

- (1) Za zagotovitev varnosti plovbe je na Bohinjskem jezeru plovba iz 6. člena tega odloka prepovedana v času megle in ko je vidljivost manjša od 25 m, razen za ribiške čolne in čolne, namenjene reševanju na in iz vode za vadbo in izvajanje reševanja. V času naraslih voda, če pretok vode preseže 35 m³/s, je plovba prepovedana za vsa plovila v 50-metrskem območju izliva jezera v Savo Bohinjko.
- (2) Skrbnik plovbnega režima oz. upravljavec infrastrukture pristanišča Pod Skalco mora o obstoju okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena takoj razglasiti začasno splošno prepoved plovbe v 50-metrskem pasu pred izlivom. Razglasitev se izvede z oznakami na merilnem drogu in z rdečo zastavo.
- (3) Plovba in zadrževanje drugih plovil ni dovoljeno v času turističnih, športnih, rekreacijskih in drugih prireditev, ki vključujejo uporabo plovil, in sicer na območju, določenem za prireditev.
- (4) Plovba je prepovedana v območju urejenih kopališč in kopalnih voda.
- (5) Območja kopalnih voda iz prejšnjega odstavka morajo biti označena in opremljena na način, ki ga določajo predpisi o varstvu pred utopitvami.

8. člen

(vrste plovil)

Na Bohinjskem jezeru je dovoljeno uporabljati za plovbo naslednja plovila:

1. čolne za javni in turistični prevoz oseb,
2. tradicionalne lesene čolne,
3. športna plovila na vesla ali lastni pogon,
4. plovila na vetrni pogon, ki merijo v dolžino največ 5 metrov,
5. za trening državne reprezentance največ 3 plovila na vetrni pogon na leto, ki so lahko daljša od 5 metrov,
6. za treninge in tekme kajakašev ter veslačev so dovoljena največ 3 plovila nad 5 m dolžine,
7. lesene splave v času turističnih in športnih prireditev.

9. člen

(pogon plovil)

- (1) Za pogon čolnov iz prejšnjega člena je za javni in turistični prevoz oseb ter za spremljanje treningov in tekem kajakašev ter veslačev dovoljeno uporabljati motorje, ki delujejo na električno energijo. Moč motorjev za plovila, ki so dolga do 5 m, ne sme presežati 500 W in hitrosti 8 km/h.
- (2) Plovila z motorjem z notranjim izgorevanjem oz. motorjem na električno energijo z večjo močjo in hitrostjo je dovoljeno uporabljati izjemoma kot je opredeljena v prejšnji alineji:
 - v primerih reševanja življenja in premoženja,
 - na podlagi dovoljenja občinskega organa, pristojnega za varstvo okolja, ob organizaciji športnih in turističnih prireditev in reševalnih vaj.

10. člen

(določitev in označitev pristanišč ob Bohinjskem jezeru)

- (1) Pristanišče je vodni in priobalni prostor, ki obsega sidrišče, grajene ali negrajene dele obale, naprave in objekte, ki so namenjeni za privezovanje, za zasidranje in varstvo čolnov, vkrcavanje in izkrcavanje oseb, skladiščenje opreme in za druge gospodarske aktivnosti, ki so s temi dejavnostmi v medsebojni gospodarski, prometni ali tehnološki zvezi.
- (2) Na območju Bohinjskega jezera so infrastruktura za izvajanje plovbnega režima pristanišča in sicer:
 - v zalivu »Pod Skalco«,
 - v zalivu v avtokampu Ukanc in
 - pristanišče čolnarne Žmitek na desni strani ribiške čolnarne, proti mostu Sv. Janeza.
- (3) Pri urejanju pristanišč je poleg določb tega odloka potrebno upoštevati druge predpise, ki urejajo urejanje prostora, graditev objektov, varstvo narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred utopitvami ter varstvo voda, pri urejanju pristanišča »Pod Skalco« pa tudi UN T9/1 del Ribčev laz – Pod Skalco.
- (4) Označitev pristanišča je sestavni del infrastrukture pristanišča in se ureja v skladu z izvedbenimi prostorskimi akti, ki urejajo posamezno pristanišče oz. v skladu s celostno turistično podobo Bohinja in TNP.

11. člen

(določitev in označitev vstopno izstopnih mest ob Bohinjskem jezeru)

- (1) Na območju Bohinjskega jezera se za infrastrukturo za izvajanje plovbnega režima poleg pristanišč iz prejšnjega člena tega odloka določijo naslednja vstopno izstopna mesta:
 8. pomol »pod Voglom«,
 9. pomol pod Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti – CŠOD,
 10. pomol pod cerkvijo Sv. Duha,
 11. pomol pod Gozdno šolo in
 12. pomol pri ribogojnici.
- (2) Do ureditve pristanišča »Pod Skalco« v skladu z ureditvenim načrtom se kot vstopno izstopna mesta uporabljajo vsi obstoječi pomoli v zalivu Pod Skalco do mostu Sv. Janeza.

- (3) Pri urejanju vstopno izstopnih mest je poleg določb tega odloka potrebno upoštevati druge predpise, ki urejajo urejanje prostora, graditev objektov, varstvo narave, varstvo kulturne dediščine ter varstvo voda.
- (4) Označitev vstopno izstopnih mest je sestavni del infrastrukture vstopno izstopnega mesta in se ureja v skladu z izvedbenimi prostorskimi akti, ki urejajo posamezno pristanišče oz. v skladu s celostno turistično podobo Bohinja in TNP.

12. člen

(red v pristaniščih)

- (1) Plovila morajo biti varno privezana in zaklenjena na objektih za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo biti vezi okrepljene.
- (2) Za plovilo, privezano v pristanišču, skrbi lastnik plovila, če se z upravljavcem pristanišča ni dogovoril drugače.
- (3) V pristanišču in na obali je prepovedano:
1. puščanje plovil izven mest, ki so določena za privezovanje in hranjenje plovil;
 2. oviranje dostopa do privezov;
 3. privezovanje plovil na objekte in predmete, ki niso namenjeni privezovanju;
 4. samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje objektov in označb, namenjenih urejanju plovbe;
 5. uporaba priveznega mesta v pristanišču za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovo,
 6. plovilom in plavajočim napravam ovirati javni promet v pristanišču,
 7. plavanje in ribolov.
- (4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vstopno izstopna mesta.

13. člen

(odstranitev plovil iz jezera, privezovanje in shranjevanje)

- (1) Pristajanje in začasen privez (na boje, veje, drevesa in podobno) je prepovedan med 22.00 in 5.00 na vsej obali Bohinjskega jezera razen na mestih, ki so določena kot vstopno izstopno mesto ali pristanišče.
- (2) Na obali jezera ni dovoljeno:
1. shranjevanje plovil;
 2. vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje itd.).
- (3) V primeru, da inšpektor oziroma občinski redar, najde plovilo iz prvega odstavka in 1. točke drugega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.
- (4) Če lastnik ne odstrani plovila v treh dneh od namestitve pisne odredbe, ga na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po usposobljeni organizaciji.

III. PLOVNI REŽIM NA SAVI BOHINJKI**14. člen**

(plovno območje)

Na Savi Bohinjki od njenega začetka do jezua pri elektrarni v Soteski je dovoljena plova za turistične, športne in rekreacijske namene ter za potrebe varstva, vzrejo in gojitev rib.

15. člen

(vrste in pogon plovil)

Na Savi Bohinjki je za plovo dovoljeno uporabljati samo naslednja plovila:

1. športni čolni na vesla,
2. gumijasti športni veslaški čoln – raft.

16. člen

(dovoljeni čas plovbe)

Plovba po Savi Bohinjki se lahko opravlja med 10.00 in 17.00 od 1. aprila do 31. maja in od 1. septembra do 31. oktobra ter med 9.00 in 19.00 od 1. junija do 31. avgusta. Izven tega časa je plova dovoljena za trening članov klubov in društev, registriranih v občini Bohinj in državnih reprezentanc z dovoljenjem Občine Bohinj ter za potrebe varstva, vzrejo in gojitev rib.

17. člen

(začasna splošna prepoved plovbe)

- (1) Za začasno splošno prepoved plovbe se smiselno uporabljajo določbe 7. člena tega odloka.
- (2) V času nizkih voda, če pretok vode na merilni postaji Sveti Janez pade pod 1 m³/s je prepovedana plova po Savi Bohinjki.
- (3) Skrbnik plovbe je dolžan občasno preverjati višino nizkih voda in v primeru, da oceni, da plova zaradi nizkega vodostaja ni mogoča, lahko prepove plovo ne glede na določbe prejšnjega odstavka.

18. člen

(določitev in označitev vstopno izstopna mesta na Savi Bohinjki)

- (1) Na območju Save Bohinjke je dovoljena ureditev oz. gradnja vstopno izstopnih mest, ki so javna infrastruktura za izvajanje plovbnega režima na Savi Bohinjki, in sicer na naslednjih lokacijah:
1. Ribčev laz – Pod Skalco,
 2. Ribčev laz - ob mostu pri cerkvi Sv. Janezu.
 3. Brod – pri drugem mostu

4. Bitnje– pri železniškem mostu

- (2) Pri urejanju vstopno izstopnih mest je poleg določb tega odloka potrebno upoštevati druge predpise, ki urejajo urejanje prostora, graditev objektov, varstvo narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred utopitvami ter varstvo voda.
- (3) Označitev vstopno izstopnih mest je sestavni del infrastrukture in se ureja v skladu s celostno turistično podobo Bohinja.

IV. PLOVNI REŽIM NA PRITOKIH SAVE BOHINJKE**19. člen**

(vstopno izstopna mesta)

Uporaba vstopno izstopnih mest na pritokih Save Bohinjke je dovoljena:

1. Za izvajanje soteskanja (»canyoninga«) na pritoku Mostnica: vstopno izstopno mesto Stara Fužina – Za Koritmi.
2. Za izvajanje soteskanja (»canyoninga«) na pritoku Jerečica: vstopno izstopno mesto Jereka v Polini.
3. Za izvajanje soteskanja (»canyoninga«) na pritoku Grmečica: vstopno izstopno mesto Nomenj.

20. člen

(dovoljeni čas plovbe)

Uporaba vstopno izstopnih mest na pritokih Save Bohinjke je dovoljena med 10.00 in 17.00 od 1. aprila do 31. maja in od 1. septembra do 31. oktobra ter med 9.00 in 19.00 od 1. junija do 31. avgusta.

21. člen

(začasna splošna prepoved plovbe)

Za začasno splošno prepoved plovbe se smiselno uporabljajo določbe 7. člena tega odloka.

V. JAVNI PREVOZ OSEB PO BOHINJSKEM JEZERU**22. člen**

(vrste javnega prevoza)

- (1) Javni prevoz oseb po Bohinjskem jezeru je prevoz potnikov s čolnom dolžine od 5 do 24 m, ki se izvaja proti plačilu po vnaprej določenem voznom redu in koridorju. Javni prevoz oseb po Bohinjskem jezeru je izbirna gospodarska javna služba.
- (2) Za vnaprej določen vozni red se šteje tudi določilo, da ladja vozi ob zadostnem številu potnikov.

23. člen

(način opravljanja javne službe)

- (1) Prevoz oseb s čolni, ki se na Bohinjskem jezeru opravlja kot javni prevoz, se opravlja na podlagi koncesije, prevoz oseb s čolni s kapaciteto večjo od 25 oseb pa preko Režijskega obrata Občine Bohinj.
- (2) Javni prevoz se izvaja izključno v koridorju in z uporabo pristanišč, predpisanih s tem odlokom.

24. člen

(obseg javne službe ter njena prostorska razporeditev)

- (1) Javni prevozi oseb po Bohinjskem jezeru se izvajajo z največ dvema večjima čolnoma dolžine do 24 m, s kapaciteto čez 25 oseb in največ petimi koncesijami za javni prevoz s manjšimi čolni.
- (2) Koncesija za javni prevoz oseb po Bohinjskem jezeru (v nadaljnjem besedilu: koncesija za javni prevoz) se podeli na podlagi javnega razpisa za dobo 5 let.

25. člen

(pogoji za izvajanje javne službe)

- (1) Koncesija za prevoz se lahko dodeli gospodarski družbi ali samostojnemu podjetniku (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:
- da je registriran za izvajanje dejavnosti,
 - da je lastnik ali najemnik čolna, s katerim bo izvajal koncesijsko dejavnost, ali da ima z Občino Bohinj sklenjeno predpogodbo, da bo sklenjena najemna pogodba, če bo izbran na razpisu za koncesijo,
 - da čoln, s katerim bo izvajal koncesijsko dejavnost, izpolnjuje vse tehnične pogoje za prevoz oseb,
 - da ima za primer nesreče sklenjeno zavarovanje za ladjo in potnike ter za odgovornost do tretjih oseb,
 - da soglašata z uporabo predpisanega pristanišča in vstopno izstopnih mest in pogoji za njihovo uporabo,
 - da ima zaposlenega delavca ali sklenjeno podjemno pogodbo za izvajanje prevozov z osebo, ki izpolnjuje vse pogoje za prevoz potnikov,
 - da ima zagotovljeno izdajanje vozovnic potnikom,
 - da sprejema pogoje tega odloka in
 - da ima zagotovljene druge pogoje, potrebne za izvajanje dejavnosti.
- (2) Podrobnejši pogoji koncesijskega razmerja se opredelijo v razpisni dokumentaciji k razpisu koncesije.
- (3) Za podelitev koncesije iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

26. člen

(način določitve cene in pristojnost)

Ceno za izvajanje javne službe predlaga koncesionar kot sestavni del ponudbe za koncesijo. Spremembe cene zaradi inflacije ali drugih okoliščin sprejme Občinski svet na predlog koncesionarja, ki ga mora posredovati Občini Bohinj najkasneje do konca januarja za tekoče leto, Občinski svet pa sprejme sklep najkasneje do konca februarja za tekoče leto.

27. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

- Uporabniki imajo pravico do prevoza pod pogoji, ki so opredeljeni v ponudbi koncesionarja oddani v okviru javnega razpisa, ter v promocijskem in predstavitvenem gradivu koncesionarja.
- Uporabniki imajo pravico in dolžnost zahtevati vozovnico za prevoz in jo na zahtevo skrbnika plovbnega režima ali inšpektorja predložiti tudi kot dokaz za izpolnjevanje obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi.
- Uporabniki so dolžni med prevozom spoštovati vse varnostne ukrepe in spoštovati plovni režim v delu, ki se nanaša na udeležence v plovi.

28. člen

(vir financiranja)

Javni prevozi oseb po Bohinjskem jezeru se v celoti financirajo s ceno storitve.

29. člen

(koncesijska dajatev)

- Za dodeljeno koncesijo mora koncesionar plačevati koncesijsko dajatev, ki znaša najmanj najmanj 2 % prihodkov, doseženih z dejavnostjo prevoza oseb po Bohinjskem jezeru, določena pa je v višini, ki jo ponudi koncesionar na javnem razpisu. Ponujena koncesijska dajatev je eden od kriterijev za izbiro koncesionarja.
- Osnova za obračunavanje in plačevanje koncesijske dajatve je vrednost vplačil, doseženih s prodajo vozovnic.
- Osnova za plačevanje koncesijske dajatve se ugotavlja mesečno. Od te osnove je koncesionar dolžan obračunati in plačati koncesijsko dajatev v odstotku, ki je določen v prvem odstavku tega člena, in sicer v petih delovnih dneh po poteku meseca za pretekli mesec.
- Od zneska koncesijske dajatve, ki ni bil plačan v predpisanem roku, se plačajo zamudne obresti po obrestni meri, ki je določena s predpisom, ki ureja zamudne obresti.
- Koncesionar mora svojo obveznost iz naslova koncesije zavarovati z inštrumenti zavarovanja plačila, ki se določijo v razpisni dokumentaciji.
- Koncesionar je o izvajanju koncesije dolžan letno poročati Občinskemu svetu Občine Bohinj in sicer najkasneje do konca januarja naslednjega leta. Poročilo mora vsebovati naslednje podatke:
 - število prepeljanih potnikov po mesecih za vsako plovilo posebej in posebej za vsako kategorijo potnikov (glede na ceno storitve),
 - prihodki iz naslova izvajanja javne službe in
 - podatke o obračunani in plačani koncesijski dajati v za preteklo leto.
- Izvajanje obveznosti po koncesijski pogodbi nadzira Občinska uprava Občine Bohinj.

VI. UPRAVLJANJE Z INFRASTRUKTURO**30. člen**

(vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe)

- Infrastruktura po tem odloku je infrastruktura pristanišč in vstopno izstopnih mest na Bohinjskem jezeru in na Savi Bohinjki, ki obsega: grajene obale, pristopi na pomole, naprave za privezovanje, dovozne poti, vhodi, ograje, kanalizacijsko in vodovodno omrežje, elektro in telekomunikacijske instalacije, razsvetljava, informacijske table oz. objekti za označevanje, oprema za odlaganje odpadkov, ureditve za čakanje potnikov, stojala za kolesa in drugi objekti, ki po namenu služijo varnosti plovbe in varnemu privezu ter nemotenemu izvajanju pristaniških dejavnosti in drugih aktivnosti, povezanih s pristaniškimi dejavnostmi.
- Infrastruktura po tem odloku je last Občine Bohinj in ni v pravnem prometu.
- Infrastruktura mora zagotavljati pogoje za izvajanje in razvoj vseh dejavnosti, ki se izvajajo na celinskih vodah kot del turistične ponudbe Bohinja, turističnih voženj, športnih aktivnosti, ribištva, izposoje čolnov ipd.

31. člen

(gospodarske javne službe in način njihovega izvajanja)

- Upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti je gospodarska javna služba, ki obsega naslednje storitve:
 - redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet,
 - redno zbiranje in odvoz odpadkov s plovil.
- Pod pogoji gospodarske javne službe se izvaja tudi pristaniška dejavnost, ki obsega: vstopanje in izstopanje potnikov, oskrbo plovil in njihovih posadk ter potnikov.
- Javna služba upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti na območju Bohinjskega jezera in Save Bohinjke se izvaja v nesamostojnem Režijskem obratu v Občini Bohinj ali z izvajalci po pogodbah o sodelovanju s to organizacijo.

32. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin)

- Upravljevec pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil.
- Upravljevec pristanišča v skladu z določbami tega odloka določi pogoje in način koriščenja pristaniških storitev.
- Dolžnost upravljavca pristanišča je, da na območju pristanišča odstrani vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.
- Dolžnost upravljavca pristanišča je, da zagotovi vsem uporabnikom enake pogoje za delovanje.

33. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

- Uporabniki so dolžni spoštovati plovni režim in vsa pravila za varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil.
- Uporabniki so dolžni uporabljati tiste dele pristanišč in infrastrukture, ki je namenjena dejavnosti, ki jo izvajajo.
- Prednost pri dodelitvi privezov v najem imajo izvajalci javnih prevozov oseb in lastniki čolnov za opravljanje dejavnosti (izposoja, prevozi), med njimi lastniki obstoječih zakonito zgrajenih objektov za izvajanje dejavnosti, za lastne potrebe pa lastniki tradicionalnih lesenih čolnov.
- Za izvajanje dejavnosti je v pristanišču dovoljeno uporabljati prostor samo za registrirana oz. pregledana plovila. Neregistrirana oz. nepregledana plovila se po tem odloku obravnavajo kot plovila fizičnih oseb za lastno uporabo.
- Uporabniki so dolžni za uporabo infrastrukture plačevati pristojbino v višini, določeni s tem odlokom in sklepom Občinskega sveta.

34. člen

(vir financiranja gospodarskih javnih služb)

- Pristaniške dejavnosti se izvajajo na podlagi cenika, ki ga sprejme Občinski svet (v primeru koncesije na podlagi cenika, ki je sestavni del ponudbe v postopku razpisa koncesije).
- Gradnja in vzdrževanje pristanišč ter vstopno izstopnih mest se financira iz naslednjih virov:
 - pristojbine za uporabo pristanišča oz. vstopno izstopnega mesta,
 - proračuna.
- Pristojbina za uporabo pristanišča oz. vstopno izstopnega mesta vsebuje stroške njihove gradnje, vzdrževanja in upravljanja.

35. člen

(pristojbine za uporabo pristanišč oz. vstopno izstopnih mest)

- Za uporabo urejenih pristanišč in vstopno izstopnih mest morajo uporabniki plačati pristojbino, ki je določena s tem odlokom.
- Zavezanec za plačilo pristojbine je fizična ali pravna oseba, ki za lastne potrebe ali za potrebe dejavnosti, ki jo opravlja, uporablja s tem odlokom določeno pristanišče ali vstopno izstopno mesto.
- Pristojbine ni treba plačati za:
 - tradicionalne lesene čolne,
 - plovila, ki ne uporabljajo pristanišč in vstopno izstopnih mest na Bohinjskem jezeru,
 - plovila, namenjena reševanju na in iz vode,
 - plovila, ki jih uporabljajo koncesionarji javnih prevozov za javne prevoze.
- Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.
- Na dovolilnici mora biti navedeno:
 - zaporedna številka,
 - namen plačila (vrsta plovila)
 - območje uporabe
 - čas uporabe
 - podatki o osebi, če gre za športno plovbo
 - višina plačane pristojbine
 - navodilo za uporabo
- Dovolilnico mora plačnik oz. drug uporabnik uporabljati skladno z navodili in jo na zahtevo pooblaščenice oseb pokazati. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilo oz. jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu. Brez dovolilnice plovba po celinskih vodah oziroma uporaba vstopno izstopnih mest ni dovoljena.

36. člen

(višina pristojbine za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest)

- Pristojbina za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest po tem odloku se določi s točkami v naslednji višini:

BOHINJSKO JEZERO – ZA PRIVEZ V PRISTANIŠČU	1 dan	7 dni	30 dni	1 leto
- dolžina do 3 m	6	10	30	60
- dolžine 3,01 do 4,00 m	7	12	36	72
- dolžine 4,01 do 5,00 m	9	15	48	96
- dolžine 5,01 do 6,00 m	12	20	60	120
- vsak dodaten meter	2	3	10	20

SAVA BOHINJKA – ZA UPORABO VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

- športno plovilo na vesla ali raft – 2 5 10 20
- po osebi

PRITOKI SAVE BOHINJKE – ZA UPORABO VSTOPNO IZSTOPNIH MEST ZA SOTESKANJE

- po osebi 4

- (2) Za privez na boji se plača polovična pristojbina.
- (3) Športna plovila na vesla ali raft, ki uporabljajo privez v pristanišču, imajo z dovolilnico za privez v Bohinjskem jezeru pravico uporabljati tudi vstopno izstopno mesto na Savi Bohinjki.
- (4) Športna društva, ki v Občini Bohinj izvajajo dejavnosti, ki so v javnem interesu in javni zavodi za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela plačajo polovično pristojbino za uporabo privezov v pristaniščih na Bohinjskem jezeru in uporabo vstopno izstopnih mest na Savi Bohinjki.
- (5) Vrednost točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 1 EUR, v naslednjih letih pa jo sprejme Občinski svet Občine Bohinj najkasneje do 31. decembra za prihodnje leto, sicer velja nazadnje sprejeta vrednost točke.
- (6) Prodaja dovolilnic se izvaja na prodajnih mestih zavoda Turizem Bohinj, Turističnega društva, agencij in na Občinski upravi Občine Bohinj. Možnost nakupa dovolilnic se objavi na spletni strani zavoda Turizem Bohinj in Občine Bohinj.

VII. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZAŠČITA OKOLJA**37. člen**
(varnost)

- (1) Uporaba vstopno izstopnih mest za dejavnosti na področju športa, ki se opravljajo kot pridobitna dejavnost je dovoljena, če pravne osebe in podjetniki posamezniki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o plovbi po celinskih vodah v povezavi z Zakonom o varstvu pred utopitvami, in pogoje, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma ter tem odlokom.
- (2) Zaradi varstva človeškega življenja in okolja, mora uporabnik plovila oziroma vodnik, pri nakupu dovolilnic za plovila, ki lahko prevaža dve ali več oseb, z ustreznim dokumentom dokazati izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, sicer mora najeti vodnika, ki ima ustrezne licence in te pogoje izpolnjuje.
- (3) V skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah lahko podjetja (pravna ali fizična oseba) opravljajo dejavnost izvajanja športne plovbe za svoje goste le pod pogojem, da ima registriran sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji in izpolnjuje pogoje iz 43. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

38. člen
(zaščita pred tujerodnimi vrstami)

Prepovedana je plovba plovilom, ki niso očiščena tako, da je onemogočen vnos tujerodnih vrst v celinske vode.

VIII. NADZOR**39. člen**
(pristojnost za izvajanje nadzora)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo in informatorji oz. nadzorniki. Pri nadzoru občinsko redarstvo sodeluje z inšpektorjem za plovbo po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah, in z izvajalci javne službe upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.
- (2) Občinsko redarstvo o kršitvah zakona in drugih predpisov o plovbi po celinskih vodah, ki jih ugotovi pri nadzoru določb tega odloka, obvešča inšpektorja iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Občinsko redarstvo obvešča tudi policijo, kadar gre za kršitve, za nadzor katerih je po zakonu, ki ureja plovbo po celinskih vodah, pristojna policija.
- (4) Informatorji oz. nadzorniki so osebe, ki jih za nadzor tega odloka pooblasti župan Občine Bohinj in jim izda službeno izkaznico in vidne oznake nadzornika.
- (5) Informatorji oz. nadzorniki imajo pravico in dolžnost opozoriti na kršitve tega odloka in drugih predpisov, dati ustne naloge za odpravo pomanjkljivosti in sporočiti zaznane podatke pristojnim organom, če so potrebni ukrepi, za katere niso pristojni.
- (6) Za dokazovanje prekrška sme občinski redar, informator oz. nadzornik kršitelja plovila tudi fotografirati ali posneti.
- (7) Občinski redar je pristojen za odstranitev plovila, ki je privezано na obali na mestu in na način, ki ni v skladu s tem odlokom. Odstranjena plovila se skladiščijo pri upravljavcu plovbnega režima najmanj 1 leto po odstranitvi. Stroški odstranitve in hranjenja se zaračunajo lastniku plovila.

40. člen
(pristojnost za izrekanje glob)

Občinsko redarstvo je na podlagi določb tega odloka pristojno za izrekanje glob, kadar pri nadzoru ugotovi kršitev tega odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE**41. člen**
(prekrški)

- (1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:
 1. ne upošteva prepovedi vožnje (7. člen in 17. člen),
 2. če za prevoz uporablja plovilo na motor z notranjim izgorevanjem (9. člen),
 3. če oddaja plovilo na motor z notranjim izgorevanjem (9. člen),
 4. začasno pristaja ali začasno privezuje plovilo izven dovoljenega časa ali shranjuje vozila izven za to določenega mesta (13. člen),
 5. krši red v pristanišču (12. člen),
 6. ne izda vozovnice potniku za javni prevoz oseb (27. člen)
 7. za javni prevoz oseb ne uporablja pristanišč, določenih s tem odlokom (23. člen),
 8. za javni prevoz oseb uporablja vstopno izstopna mesta, ki niso določena s tem odlokom (23. člen) in
 9. izvaja javni prevoz brez podeljene koncesije (23. člen),
- (2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.
- (3) Z globo 100 EUR se na kraju prekrška kaznuje posameznik, ki:
 1. ne upošteva prepovedi vožnje (7. člen in 17. člen),
 2. začasno pristaja ali začasno privezuje plovilo izven dovoljenega časa ali shranjuje vozila izven za to določenega mesta (13. člen),
 3. na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice (35. člen),
 4. na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže osebnega dokumenta, ki dokazuje identiteto imetnika dovolilnice za športno plovbo (37. člen),
 5. ne plove z ustrežno dovolilnico za vrsto plovila (37. člen).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**42. člen**

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju občine Bohinj preneha veljati Odlok o ureditvi plovbe v občini Radovljica (Uradni list RS št. 24/91).

43. člen

(prehodna ureditev razmerij)

- (1) Za razmerja, nastala pred uveljavitvijo tega odloka, se uporabljajo predpisi, ki so veljali, oziroma pravna pravila, ki so se uporabljala v času njihovega nastanka.
- (2) Občina razpiše koncesijo za javne prevoze najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.
- (3) Občina mora urediti javno infrastrukturo za izvajanje plovbnega režima po tem odloku najkasneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.
- (4) Občina mora za ureditev infrastrukture predhodno pridobiti potrebna zemljišča v last ali na njih pridobiti stavbno pravico.

44. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati s 1.1.2014.

Številka: 032 -30/2008-30

Bohinjska Bistrica, 21. november 2013

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

17.

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11;), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 33. člena Energetskega zakona (EZ; Uradni list RS, št. 27/07-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11-Odl.US U-I-257/09-22, 10/12, 94/12-ZDoh-2L) in Zakona o javno zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji dne 19. decembra 2013 sprejel

ODLOK

**o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe
oskrbe s toploto iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB
Bohinjska Bistrica«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

- (1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toploto iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB Bohinjska Bistrica« na zaključenem območju Bohinjske Bistrice v občini Bohinj:
- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
 - pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - način financiranja gospodarske javne službe,
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
 - druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.
- (2) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka, podlaga za podelitev koncesije.

2. člen

(Javna služba)

- (1) Dejavnost oskrbe s toploto se skladno s tem odlokom na zaključenem območju Bohinjske Bistrice določi in opravlja kot izbirna gospodarska javna služba in obsega:
- prenos toplote do uporabnikov
 - izgradnjo, upravljanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja in kotlovnice,
 - priključevanje uporabnikov na distribucijsko omrežje,
 - zagotavljanje prihrankov v javnih objektih priključenih na distribucijsko omrežje.
- (2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo distribucijo toplote, upravljanje, razvoj in vzdrževanje distribucijskega omrežja in kotlovnice, razvoj oskrbe s daljinsko toploto, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja distribucijskega omrežja in kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja distribucijskega omrežja in kotlovnice.
- (3) Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov distribucijskega omrežja in kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplote do uporabniških naprav.
- (4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplote uporabniku skladno s tarifnim sistemom določenim na podlagi Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce Ur.l. RS št. 33/2013 z dne 19.4.2013 (v nadaljevanju: Uredba).
- (5) Naloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena obsega obvezno izvajanje storitev zagotavljanja prihrankov v javnih objektih priključenih na distribucijsko omrežje s ciljem nižje rabe energije v javnih objektih.
- (6) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane in ki jih določi pristojna strokovna služba občinske uprave.

3. člen

(Način izvajanja javne službe)

Izbirna gospodarska javna služba za oskrbo s toploto (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije pravni osebi ali fizični osebi (v nadaljevanju: koncesionar).

4. člen

(Območje izvajanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja na zaključenem območju naselja Bohinjska Bistrica. Podrobno območje, ki ga bo zajemala koncesija, opredeljeno v razpisu za podelitev koncesije, ter v koncesijski pogodbi.

5. člen

(Uporabnik storitev javne službe)

- (1) Uporabniki storitev javne službe so javne stavbe v lasti lokalne skupnosti, ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o oskrbi s toploto.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so lahko tudi pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju izvajanja javne službe, določenem v 4. členu in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toploto.

II. KONCESIJA**6. člen**

(Predmet koncesije)

- (1) Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 2. in 4. členu tega odloka.
- (2) V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z omrežjem, kotlovnico in drugimi napravami, ki jih bo zgradil sam.

7. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

- (1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.
- (2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki poleg osnovnih sposobnosti po ZJN-2 izpolnjuje tudi naslednje pogoje:
- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti in ima pridobljene licence za opravljanje energetske dejavnosti: distribucija toplote in proizvodnja toplote,
 - da je finančno in poslovno usposobljen in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo investicije,
 - da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,
 - da ima reference s področja izvajanja koncesije daljinskega ogrevanja na lesno biomaso,
 - da hkrati oskrbuje s toploto in zagotavlja prihranke vsaj v objektih z neto ogrevalno površino nad 500 m²,
 - predloži celovit projekt izgradnje kotlovnice in distribucijskega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja kotlovnice in distribucijskega omrežja,
 - predloži predlog tarifnega sistema javne službe skladen z Uredbo.

8. člen

(Soglasje)

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za vodenje postopkov pridobitve gradbene dokumentacije in gradbenega dovoljenja.

9. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

- (1) Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih, določenih z zakonom.
- (2) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(Vrsta in obseg javne službe)

- (1) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju iz 4. člena tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima koncesionar pravico in dolžnost priključiti na omrežje uporabnike iz 5. člena tega odloka.
- (2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s kotlovnico in toplotnim omrežjem na območju iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

- (1) Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 10 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.
- (2) Po preteku časa trajanja koncesije se lahko pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.
- (3) Postopek za izbiro novega koncesionarja mora biti pričet najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA**12. člen**

(Javni razpis)

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Občine Bohinj.

13. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

- (1) Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:
- ponujene višine cene za toplotno energijo,
 - rok za izgradnjo kotlovnice in vseh naprav potrebnih za začetek izvajanja koncesije,
 - reference ponudnika s področja pogodbene oskrbe z energijo oz. proizvodnje in distribucije toplote in zagotavljanja prihrankov v javnih objektih,
 - ogljični odtis pri obratovanju kotlovnice,
 - ostalih pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.
- (2) Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

14. člen

(Obvezne sestavine ponudbe)

- Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena tega odloka,
 - dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za investiranje v izgradnjo kotlovnice in vseh ostalih naprav, kot izhaja iz njegovega projekta,
 - garancijo za resnost ponudbe.

15. člen

(Strokovna komisija)

Koncedent imenuje tričlansko komisijo za vodenje razpisa, sestavljeno iz dveh članov občinske uprave in strokovnjaka s področja energetskega svetovanja. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

16. člen

(Podelitev koncesije)

- (1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije, imenovane na podlagi 15. člena tega odloka.
- (2) V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

17. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene koncedent z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE**18. člen**

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

- (1) Koncesionar je dolžan zgraditi kotlovnico s pripadajočimi napravami in distribucijsko omrežje, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 4. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja izgradnje kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.
- (2) Kotlovnica in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so za čas podeljene koncesije v lasti koncesionarja.
- (3) Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice.
- (4) V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

19. člen

(Vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

- (1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.
- (2) Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah. Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na kotlovnici in napravah in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA IN KONCEDENTA**20. člen**

(Dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja, za opravljanje katerih ima tudi javno pooblastilo Občine Bohinj, so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo, zagotavljati uporabnikom enakopravno, kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljati gospodarsko javno službo v skladu s predpisi ter v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za racionalno rabo energije;
- kot dober gospodar vzdrževati in upravljati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- podajati strokovna mnenja v zvezi s predmetom gospodarske javne službe;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in okoliščinah v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb cen storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;
- voditi evidenco in kataster v zvezi z gospodarsko javno službo;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane in letna poročila gospodarske javne službe, kakor tudi druge kalkulacije stroškov ter prihodkov iz dejavnosti;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije gospodarske javne službe;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- obveščati koncedenta in druge pristojne inšpekcijske in druge organe o kršitvah tega odloka;

- po poteku koncesijske dobe prenesti v last koncedenta vso infrastrukturo, ki jo zgradi;
- pri izvajanju gospodarske javne službe upoštevati določbe področne zakonodaje, predvsem Energetskega zakona in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce, dežurna služba.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

- (1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.
- (2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.
- (3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo s kršitvijo svojih obveznosti sam, preko zaposlenih oseb, ali podizvajalcev povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.
- (4) V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti.

22. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so predvsem:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- javno objavi začetek veljavnosti koncesijske pogodbe in sprotno objavlja območje oz. območja, kjer se koncesija dejansko izvaja (kjer je sklenitev pogodbe o priložljivosti na toplovodno omrežje in oskrba s toplotno energijo dejansko omogočena).

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA**23. člen**

(Uporaba storitev javne službe)

- (1) Z uporabniki je koncesionar dolžan skleniti ustrezne pogodbe o dobavi toplote.
- (2) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabniki zahtevajo, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

24. člen

(Pravice in dolžnosti uporabnika)

- (1) Vsak uporabnik ima, poleg pravice, da mu koncesionar zagotavlja trajno, redno in nemoteno uporabo gospodarske javne službe pod enakimi pogoji, tudi naslednje pravice in dolžnosti:
 - pravico in dolžnost izbranega koncesionarja opozoriti na kvaliteto opravljanja storitev, na napake na toplovodnem omrežju in sporočiti vsa druga dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe ter izbranemu koncesionarju posredovati predloge za boljše in učinkovitejše izvajanje gospodarske javne službe;
 - vpogledati v evidence in zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar ter se nanašajo nanj;
 - dolžnost upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje storitev gospodarske javne službe;
 - dolžnost omogočiti dostop preko svojih nepremičnin do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe.
- (2) Uporabnik se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.
- (3) Koncesionar je dolžan na pobude uporabnikov pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor poslati v vednost koncedentu.

25. člen

(Prekinitev izvajanja storitev javne službe)

- (1) Koncesionar lahko prekine izvajanje javne službe uporabnikom v primerih, določenih z zakonom.
- (2) O prekinitvi izvajanja javne službe koncedent odloči z upravno odločbo.
- (3) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

VII. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE**26. člen**

(Prenos objektov in naprav)

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v najem že zgrajene objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe.

27. člen

(Poslovanje koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:
- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
 - pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

28. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja ter morebitnih sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe.

29. člen

(Tarifni sistem)

- (1) Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema in obsega:
- Fiksni del € / kW priključne moči toplotne postaje odjemalca,
 - Variabilni del € / MWh prevzete toplote iz sistema DOLB po merilniku toplote vgrajenem v toplotni postaji na meji sistema DOLB z ogrevalnim sistemom odjemalca.
- (2) Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce. Koncesionar mora k izhodiščnim ponudbenim cenam pridobiti tudi soglasje pristojnega ministrstva.

30. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu, ker bo zgradil ustrezno infrastrukturo z lastnimi viri, za čas trajanja te koncesijske pogodbe.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**31. člen**

(Nadzor nad izvajanjem koncesij)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
- (2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
- (3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJE**32. člen**

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
 - z odvzemom koncesije,
 - z odkupom koncesije,
 - s sporazumnim prenosom koncesije,
 - v primeru stečaja koncesionarja.
- (2) Koncesijska pogodba preneha veljati:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - s sporazumno razvezo ali
 - z razdrtjem.

33. člen

(Odvzem koncesije)

- (1) Koncedent lahko odvzame koncesijo:
- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
 - če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 5 dni zaporedoma,
 - če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
 - zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav,
 - če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 27. členom tega odloka,
 - če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.
- (3) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanj predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

34. člen

(Odkup koncesije)

- (1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.
- (2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

35. člen

(Prenos koncesije)

- (1) Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.
- (2) Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo.

36. člen

(Lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**37. člen**

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka:369-1/2010-45

Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

18.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91-I-ZUDE, 55/92-ZVDK, 13/93-ZP-G, 66/93-ZP-H, 45/94-Odl.US:U-I-104/92, 8/96, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D), 17. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07) in 73., 79. in 80. člena Poslovnika občinskega sveta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/07 in 2/09) je Občinski svet občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Uradni list RS, št. 2/97, 38/97, 52/98 in Uradni vestnik Občine Bohinj št. 5 /08 in 9/10) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

- Za izvajanje programa na različnih lokacijah ima zavod podružnično šolo:
- Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, podružnična šola Srednja vas v Bohinju s sedežem v Srednji vasi v Bohinju št. 69, 4267 Srednja vas v Bohinju ter
 - enoto Vrtec Bohinj, s sedežem Mencingerjeva ul. 4, Bohinjska Bistrica, 4264 Bohinjska Bistrica v katero sodi oddelek Srednja vas v Bohinju 69, 4267 Srednja vas v Bohinju in v primeru povečanih prostorskih potreb do dva oddelka v OŠ dr. Janeza Mencingerja, Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica.«

2. člen

Drugi odstavek 23. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Zavod ustanovi sklad, iz katerega se financirajo:
- dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
 - za nakup nadstandardne opreme,
 - za zviševanje standarda pouka oziroma varstva in podobno.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-35/2008-7

Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

19.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) ter na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 45/08, 57/12) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Bohinj

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, 1/08) se 30. člen spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in se uporablja za programsko obdobje 2013-2014.«

2. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-53/2007-2

Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

20.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

SKLEP

o določitvi cen voženj s turistično ladjo

I.

V Občini Bohinj se za leto 2014 za prevoze turistov s turističnim čolnom uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

II.

Za vse cene velja, da vsebujejo DDV.

III.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in se uporablja od 01.01.2014.

Številka: 032-0010/2013-7

Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

III. – CENE VOŽENJ S TURISTIČNO LADJO:**ENOSMERNE KARTE**

	CENA
Odrasli	9 € po osebi
Otroci 4 do 14 let	6,5 € po osebi
Dijaki, študenti, seniorji 65+	8 € po osebi
Enosmerna družinska karta*	19 €
Skupina nad 20 oseb	7,5 € po osebi
Šolska skupina otrok nad 20 oseb	5,5 € po osebi
Skupina dijaki, študenti, seniorji 65+ nad 20 oseb	6,5 € po osebi
Predšolska skupina otrok nad 20 oseb	3 € po osebi

POVRATNE KARTE

	CENA
Odrasli	10,5 € po osebi
Otroci 4 do 14 let	7,5 € po osebi
Dijaki, študenti, seniorji 65+	9,5 € po osebi
Povratna družinska karta*	24 €
Skupina nad 20 oseb	9,5 € po osebi
Šolska skupina otrok nad 20 oseb	6,5 € po osebi
Skupina dijaki, študenti, seniorji 65+ nad 20 oseb	8,5 € po osebi
Predšolska skupina otrok nad 20 oseb	4 € po osebi

*Družinska karta pripada družini z dvema odraslima osebama in najmanj enim otrokom do 18. leta starosti.

* Študentom, dijakom in osebam, starim nad 65 let se prizna popust na osnovi dokazil.

*Za potrebe oblikovanja programov (paketov) in agencijskih popustov se omogoči do 30% popust po sklepu župana.

Zaradi spodbujanja uporabe javnih prevoznih sredstev se imetnikom Kartice Gost Bohinja prizna 50 % popust na navedene cene.

21.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

SKLEP

o določitvi cen za leto 2014

I.

V Občini Bohinj se v letu 2014 uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

II.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. Če je DDV že vračunan v ceni, pa je to ustrezno navedeno v opombi.

III.

Cene, ki so priloga tega sklepa, veljajo za leto 2014 in se uporabljajo od 1.1.2014 dalje.

Številka: 032-0010/2013-4

Bohinjska Bistrica, 21. november 2013

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

I. REŽIJSKI OBRAT**1. Storitve komunalnih dejavnosti****1. PRODAJNE URE**

Tarifna skupina	Vrsta del	EUR/uro	Delo pod posebnimi pogoji - nadure
I., II., III.	Manj zahtevna dela	8,42	10,77
IV., V.	Zahtevna dela	13,82	17,68
VI., VII.	Zelo zahtevna dela	19,01	24,31

1.1 Stroški v postopku

	EUR/kos
črno – belo fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,06
barvno fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,63

2. PRODAJNE STROJNE URE

	EUR/uro
Man kiper ali traktor	27,21
Bager MF	27,54
Unimog - brez priključka	42,11
Kosilnica, mulčer	15,01
Kombi Iveco	23,22

	EUR/km
Osebni avto	0,33
Tovorni avto	0,59

3. PRIROČNI STROJI

	EUR/uro
Aparat za iskanje napak na cevovodih	4,32
Aparat za taljenje vode	4,32
Električni vrezovalec navojev	4,32
Motorna žaga, motorna kosa, puhalnik listja, obrezovalnik za živo mejo, višinski obrezovalnik drevja	4,32
Žaga za rezanje asfalta	4,32
Črpalka za vodo Honda	4,32
Čistilec kanalizacije	4,32

	EUR/kos/dan
Cestna signalizacija	1,12

*Opomba: Stroji in oprema se daje v najem samo skupaj z delavcem, katerega ura se dodatno zaračuna.

4. ZIMSKA SLUŽBA - odstranjevanje snega na vozišču in posipanje

	EUR/uro
Man - plug	39,28
Unimog - plug	57,13
Unimog - čelna rolba	68,55
Unimog - stranski odmetalec	60,53
Nakladač - bager MF	36,66
Traktor (do 40 KM) - plug	22,35
Traktor (od 41 - 59 KM) - plug	26,10
Traktor (od 60 - 95 KM) - plug	30,54
Traktor (od 96 - 120 KM) - plug	38,99
Traktor (nad 120 KM) - plug	44,42
Honda - odmetalec	23,96

	EUR/m ³
Posipanje in soljenje z mešanico	146,14
Priprava in dostava mešanice	121,30

4.1 Cene storitev pogodbenih izvajalcev (odstranjevanje snega na vozišču)*

	Vozilo z plugom EUR bruto/uro	Vozilo z odmetalcem EUR bruto/uro
Traktor (do 40 KM)	22,35	29,06
Traktor (od 41 - 65 KM)	26,10	33,93
Traktor (od 66 - 95 KM)	30,54	39,70
Traktor (od 96 - 120 KM)	38,99	50,69
Traktor (nad 120 KM)	44,42	57,75

4.1.a. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (posipanje vozišč)*

	Vozilo z posipalcem EUR bruto/uro
Traktor	30,54

4.1.b. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (stalna pripravljenost na domu)*

	Vozila z delavcem EUR bruto/mesec
Stalna pripravljenost na domu	85

*Opomba: Navedene so bruto cene (z DDV za s.p. in z akontacijo dohodnine v primeru dopolnilne dejavnosti na kmetiji), ki pomenijo celoten strošek za naročnika.

5. POKOPALIŠKO-POGREBNA DEJAVNOST**5.1 Pogrebna dejavnost**

	EUR/dan
Uporaba mrliške vežice	118,03

5.2 Cene strojnega in ročnega izkopa groba

	EUR/kos
Navadni grob - ročni izkop	188,97
Navadni grob - strojni izkop	113,38
Žarni grob	27,54
Dodatek pri izkopu groba	9,72

5.3 Grobnina

	EUR/kos
Enojni grob	13,76
Dvojni grob	27,54
Trojni grob	41,30
Vrstni grob	27,54
Žarni grob	10,31
Grobnica	55,07

6. RAVNANJE Z ODPADKI

	EUR/kos
Najemnine (na mesec)	
Zabojnik - 120 – 240 l	0,68
Zabojnik – večji od 240 l	3,87
Zabojnik (5 – 10m ³) na dan	0,68
Dostava zabojnika (5 – 10 m ³)	20,00

	EUR/m ³
Odlaganje mešanih gradbenih odpadkov	30,00

	EUR/t
Odlaganje azbestnih odpadkov	85,00

7. PLAKATIRANJE

	EUR/kos
Najem enega plakatnega mesta (na dan)	
Manjši od vključno A3 (30x42)	0,13
Večji od A3	0,24
Nameščanje in odstranjevanje (na kos)	2,14

*Opomba: Nameščanje plakatov se bo izvajalo samo ob torkih in petkih.

II. DVORANA DANICA**1. Izposoja klopi in stojnic iz večnamenske dvorane Danica****Najem**

1 komplet (2 klopi in miza)	4,29 EUR/dan uporabe
Stojnica	9,64 EUR/dan uporabe

Izposoja klopi in miz se dovoli za humanitarne namene oziroma se izposoja lahko izvrši le za prostore, ki so ustrezno urejeni in imajo utrjeno podlago.

Plačila najemnine so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

2. Najemnine za prostore, ki se oddajajo brez javnega razpisa**2 a. Cenik za uporabo teniškega igrišča**

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema/uro
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	13,95 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	5,89 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	13,95 EUR

2 b. Cenik za rekreacijo

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema/uro
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	21,44 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	17,70 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	21,44 EUR

2 c. Cenik za prireditve

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema športne, kulturne prireditve/dan
od 01.01. do 30.04.	od 00. do 24. ure	1.342,61 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 00. do 24. ure	1.072,70 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 00. do 24. ure	1.342,61 EUR

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema druge prireditve/dan
od 01.01. do 30.04.	od 00. do 24. ure	1.394,52 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 00. do 24. ure	1.233,61 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 00. do 24. ure	1.394,52 EUR

Najemnine pod točko 2a., 2b. in 2c. plačajo društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti, v višini 10 % navedenih cen.

V primeru najema dvorane za rekreacijo, kjer se uporablja 1/2 dvorane ali manj, se cena najema zniža za 40%.

Programi organizirane vadbe za mlade, v starosti do 18. let, so oproščeni najema.

III. KULTURNI DOM JOŽA AŽMANA**1. Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa**

Poslovni prostor	Cena najema
1. Sejna dvorana, predavanja, seminarji, tečajji, posveti	13,95 EUR/uro
2. Folklorna/glasbena soba	13,95 EUR/uro

3. Dvorana	20 % inkasa za gostujoče	
Kulturne prireditve	15 % inkasa za domačine	
	brez inkasa – 50 % cene za komercialne prireditve	
Komercialne prireditve	od 0 do 4 ure	48,27 EUR/uro
občni zbori, kongresi	od 5 do 7 ur	42,90 EUR/uro
shodi političnih strank	več kot 7 ur	343,26 EUR

4. a. Avla kulturnega doma 13,95 EUR/dan

• Razstave zunanjih ponudnikov.

• Kongresi.

• Shodi političnih strank.

4. b. Avla kulturnega doma 13,95 EUR/dan

• Komercialne prireditve.

• ltd.

*Opomba: Upošteva se inkaso brez DDV.

** Opomba: Ob najemu Dvorane je uporaba avle brezplačna.

Plačila najemnin pod točkami 1., 2., 3.(velja samo za občne zборе) in 4. so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

IV. DRUŠTVENI DOM**Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa****Poslovni prostor**

Sejna dvorana 6,10 EUR/uro
predavanja, seminarji, tečajji, posveti

*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

V. MUZEJSKA DEJAVNOST**Vstopnine**

Odrasli	2,60 EUR
Otroci, upokoženci, invalidi, študentje	2,10 EUR
Skupina nad 10 oseb	10 % popusta
Razglednice	0,30 EUR
Razglednice Valentin Hodnik	3,70 EUR
Brošura "Muzeji na Gorenjskem"	1,50 EUR
Značke	0,10 EUR
Slovensko muzejsko društvo	brezplačno
Muzejsko društvo Žiga Zois, Društvo ICOM	brezplačno
Javni zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja	brezplačno
Domači in tuji novinarji ter turistični agenti	brezplačno
v dogovoru z Zavodom za turizem (poslovni partnerji)	

*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

**Za potrebe oblikovanja programov (paketov) se omogoči do 30 % popust po sklepu župana.

VI. ŠOTOR**Najem, postavitve in podiranje**

Šotor za prireditve	449,00 EUR/dan uporabe
Postavljanje šotora	161,92 EUR
Podiranje šotora	80,96 EUR
Nadzor nad podiranjem in postavljanjem šotora – prisotnost delavca	8,29 EUR/uro

V primeru najema delov šotora (osmin) se zgoraj navedene cene sorazmerno znižajo, razen cen nadzora, ki se obračunajo po opravljenih urah.

V primeru, da najemnik šotora sam izvede postavitve in podiranje šotora, plača obvezen nadzor nad podiranjem in postavljanjem.

Za vsak nadaljnji dan uporabe nad dvema dnevoma skupaj se cena najema šotora zniža na polovico osnovne cene.

Društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev, ne opravljajo profitne dejavnosti ter niso davčni zavezanci, plačajo 30 % navedenih cen.

Za ostale uporabnike znaša cena najema po ceniku.

Plačila najema šotora so oproščena izključno humanitarna in invalidska društva s sedežem v občini Bohinj.

VII. STOJNICE

Najem

Stojnice (LEADER) 8,44 EUR/dan uporabe

Uporabnike stojnic, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji ali čebelarstvo v Občini Bohinj (prehrambeni izdelki in ročna dela), se oprosti plačila.

VIII. CECONIJEV PARK

Najemnina

Do 2 uri 50,00 EUR
Vsaka nadaljnja ura 20,00 EUR

Organizacija porok

Organizacija civilne poroke 400 EUR
Organizacija nadstandardne poroke 500 EUR

*Opomba: V primeru slabega vremena na dan poroke, se poroka organizira v avli Kulturnega doma Joža Ažmana.

IX. TRŽNICA BOHINJSKA BISTRICA

Dnevni najem prodajnega mesta 5 EUR/dan uporabe
Mesečni najem prodajnega mesta z rezervacijo 30 EUR/mesec uporabe
Letni najem prodajnega mesta z rezervacijo 200 EUR/leto uporabe

*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

Če prodajalec do 8. ure ne zasede prodajnega mesta v okviru mesečnega oziroma letnega najema prodajnega mesta, se prodajno mesto lahko odda drugemu prodajalcu za isti dan.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. V kolikor pa je DDV že vračunan v ceni pa je to ustrezno navedeno v opombi.

Kadar je Občina Bohinj soorganizator prireditve je najem prostora brezplačen.

Odobritev najema posameznih prostorov se uveljavi na podlagi vloge. Če vloga ni oddana in se prostor kljub temu koristi, Občina Bohinj uporabniku zaračuna polno ceno.

Cenik velja za leto 2014 in se uporablja od 01.01.2014 dalje.

22.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 4. člena Odloka o avto-taksi prevozi (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/01) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

SKLEP

o določitvi največjega števila dovoljenj in višini letne takse za avto-taksi prevoze v Občini Bohinj za leto 2014

I.

V Občini Bohinj se za leto 2014 določi največ osem izvajalcev avto-taksi prevozov.

II.

V letu 2014 znaša letna taksa za uporabo postajališč in izvajanje dejavnosti avto-taksi prevozov 121,44 EUR.

III.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in se uporablja za leto 2014.

Številka: 032-10/2013-5
Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

23.

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/07), ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 19. decembra 2013 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2014

I.

Vrednost točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/07) od 1.1.2014 znaša 0,083 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-11/2010-5
Bohinjska Bistrica, 19. december 2013

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

VABILO

Vse občanke in občane obveščamo, da bomo

v sredo, **8. januarja 2014 ob 16. uri**

v kulturnem domu Joža Ažmana

organizirali problemsko konferenco z naslovom:

Ali bo Bohinj »IN« ali bo »HIN«

Vabimo vas,
da se konference udeležite v čim večjem številu.

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., l. r.

