

# Bohinjske novice



## Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XV

Bohinj, 31. december 2012

Številka 10

### VSEBINA

28. ODLOK o proračunu Občine Bohinj za leto 2013  
29. SKLEP o določitvi cen za leto 2013  
30. SKLEP o določitvi največjega števila dovoljenj in višini letne takse za avto-taksi prevoze v Občini Bohinj za leto 2013

#### 28.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, in 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08), Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) ter 73., 90. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) je Občinski svet Občine Bohinj na 21. redni seji, dne 20. decembra 2012 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Bohinj za leto 2013

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bohinj za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

- 1) 1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

##### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2013
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>11.236.941,55</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.611.541,00</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.991.262,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.706.568,00
703 Davki na premoženje	702.194,00
704 Domači davki na blago in storitve	582.500,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.620.279,00</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	357.856,00
711 Takse in pristojbine	4.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	64.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	968.850,00
714 Drugi nedavčni prihodki	225.073,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>123.900,80</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	120.900,80
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>600,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	600,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>4.500.899,75</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.391.855,89
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev pror. EU	3.109.043,86

##### II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)

###### 40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	803.918,76
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.782,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.125.240,08
403 Plačila domačih obresti	16.085,00
409 Rezerve	79.910,00

###### 41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije	87.805,56
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	897.388,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	224.339,00
413 Drugi tekoči domači transferi	964.227,85

###### 42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.792.580,30
--	--------------

###### 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabnik	68.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.400,00

##### III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

(I. - II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

##### III. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)

(I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

##### III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)

(70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

##### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun leta 2013
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>30.319,00</b>
(750+751+752)	
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>30.319,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	500,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	29.819,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>2.000</b>
(440+441+442+443)	
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>2.000</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.000
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>28.319,00</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun leta 2013
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>93.000,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>93.000,00</b>
500 Domače zadolževanje	93.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>150.800,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>150.800,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	150.800,00
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU</b> (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	<b>-58.716,00</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-57.800,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>29.235,00</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN</b> <b>31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>58.716,00</b>

- Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.
- Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.
- Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

(izvrševanje proračuna)

- Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

**4. člen**

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

- Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:
  - prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07-UPB1, 09/11), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
  - prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
  - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
  - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
  - prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
  - prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
  - prispevki soinvestitorjev,
  - prihodki od parkirnine po Odloku o prometnem in obalnem režimu,
  - prihodki od turistične takse in koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo,
  - lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.
- Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

**5. člen**

(prerazporejanje pravic porabe)

- Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.
- O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan in sicer župan lahko prerazporeja sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe največ v višini 20 % posameznega glavnega programa programske klasifikacije. Med podprogrami znotraj glavnega programa in znotraj podprogramov med proračunskimi postavkami pa lahko prerazporeja sredstva župan brez omejitev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

- O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik krajevne skupnosti v soglasju z županom.
- V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.
- Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upoštevaje strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.
- Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

**6. člen**

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

- Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:
  - v letu 2013 največ 60 % navedenih pravic porabe in
  - v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.
- Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.
- Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

**7. člen**

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

- Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.
- Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.
- Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06).
- Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.
- Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.
- Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

**8. člen**

(splošna proračunska rezervacija)

- V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2013 izloči 0,1780 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 20.000 EUR.
- V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2 % prihodkov proračuna.
- Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.
- O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

**9. člen**

(proračunski skladi)

- V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2013 izloči 0,4948 % prejemkov oziroma 55.600 EUR.
- V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.
- Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok

sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

- 4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.
- 5) V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 800 EUR.

##### 11. člen

- 1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.
- 2) Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

#### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

- 1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do 93.000 EUR. In sicer za naslednjo investicijo: Brv čez Savo.
- 2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 42.000 EUR.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

- 1) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujočo delež, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 42.000 EUR, in sicer s soglasjem ustanovitelja.
- 2) O soglasju odloča občinski svet.

##### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine stanja glavnice na dan 31. 12. 2013.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(sklepanje pogodb s prejemniki proračunskih sredstev)

S posrednimi in neposrednimi proračunskimi porabniki in drugimi prejemniki proračunskih sredstev ni dovoljeno skleniti pogodbe ali nakazati proračunskih sredstev, če imajo neporavnane zapadle obveznosti do proračuna in neposrednih in posrednih proračunskih porabnikov na podlagi veljavnih občinskih predpisov in veljavnih sklenjenih pogodb.

##### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bohinj v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 410-0036/2012-11

Bohinjska Bistrica, 3. december 2012

**Župan Občine Bohinj**  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

## 29.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je občinski svet na 21. redni seji, dne 20.12.2012 sprejel

### SKLEP o določitvi cen za leto 2013

#### I.

V Občini Bohinj se v letu 2013 uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

#### II.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. če je DDV že vračunan v ceni, pa je to ustrezno navedeno v opombi.

#### III.

Cene, ki so priloga tega sklepa, veljajo za leto 2013 in se uporabljajo od 1.1.2013 dalje.

Številka: 032-0011/2012-4

Bohinjska Bistrica, 10. december 2012

**Župan Občine Bohinj**  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

#### I. REŽIJSKI OBRAT

##### 1. Storitve komunalnih dejavnosti

##### 1. PRODAJNE URE

Tarifna skupina	Vrsta del	Delo pod posebnimi pogoji - nadure	
		EUR/uro	EUR/uro
I., II., III.	Manj zahtevna dela	8,42	10,77
IV., V.	Zahtevna dela	13,82	17,68
VI., VII.	Zelo zahtevna dela	19,01	24,31

##### 1.1 Stroški v postopku

	EUR/kos
črno – belo fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,06
barvno fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,63

##### 2. PRODAJNE STROJNE URE

	EUR/uro
Man kiper	27,21
Bager MF	27,54
Unimog - brez priključka	42,11
Kosilnica	15,01
Kombi Iveco	23,22
	EUR/km
Osební avto	0,33
Tovorni avto	0,59

##### 3. PRIROČNI STROJI

	EUR/uro
Aparat za iskanje napak na cevovodih	4,32
Aparat za taljenje vode	4,32
Električni vrezovalec navojev	4,32
Motorna žaga	4,32
Žaga za rezanje asfalta	4,32
Črpalka za vodo Honda	4,32
Čistilec kanalizacije	4,32
	EUR/kos/dan
Cestna signalizacija	1,12

Opomba: Stroji in oprema se daje v najem samo skupaj z delavcem, katerega ura se dodatno zaračuna.

**4. ZIMSKA SLUŽBA - odstranjevanje snega na vozišču in posipanje**

	EUR/uro
Man - plug	39,28
Unimog - plug	57,13
Unimog - čelna rolba	68,55
Unimog - stranski odmetalec	60,53
Nakladač - bager MF	36,66
Traktor (do 40 KM) - plug	22,35
Traktor (od 41 - 59 KM) - plug	26,10
Traktor (od 60 - 95 KM) - plug	30,54
Traktor (od 96 - 120 KM) - plug	38,99
Traktor (nad 120 KM) - plug	44,42
Honda - odmetalec	23,96
	<b>EUR/m3</b>
Posipanje in soljenje z mešanico	146,14
Dobava in priprava mešanice	121,30

**4.1 Cene storitev pogodbenih izvajalcev (odstranjevanje snega na vozišču)\***

	Vozilo z plugom EUR bruto/uro	Vozilo z odmetalcem EUR bruto/uro
Traktor (do 40 KM)	22,35	29,06
Traktor (od 41 - 65 KM)	26,10	33,93
Traktor (od 66 - 95 KM)	30,54	39,70
Traktor (od 96 - 120 KM)	38,99	50,69
Traktor (nad 120 KM)	44,42	57,75

**4.1.a. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (posipanje vozišč)\***

	Vozilo z posipalcem EUR bruto/uro
Traktor	30,54

**4.1.b. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (stalna pripravljenost na domu)\***

	Vozila z delavcem EUR bruto/mesec
Stalna pripravljenost na domu	85

\*Opomba: Navedene so bruto cene (z DDV za s.p. in z akontacijo dohodnine in primeru dopolnilne dejavnosti na kmetiji), ki pomenijo celoten strošek za naročnika.

**5. POKOPALIŠKO-POGREBNA DEJAVNOST****5.1 Pogrebna dejavnost**

	EUR/dan
Uporaba mrliške vežice	118,03

**5.2 Cene strojnega in ročnega izkopa groba**

	EUR/kos
Navadni grob - ročni izkop	188,97
Navadni grob - strojni izkop	113,38
Žarni grob	27,54
Dodatek pri izkopu groba	9,72

**5.3 Grobnina**

	EUR/kos
Enojni grob	13,76
Dvojni grob	27,54
Trojni grob	41,30
Vrstni grob	27,54
Žarni grob	10,31
Grobnica	55,07

**6. RAVNANJE Z ODPADKI**

Najemnine (na mesec)	EUR/kos
Zabojnik - 120 - 240 l	0,68
Zabojnik - večji od 240 l	3,87
Zabojnik (5 - 10m3) na dan	0,68
	<b>EUR/kos</b>
Dostava zabojnika (5 - 10 m3)	20,00

**7. PLAKATIRANJE**

Najem enega plakatnega mesta (na dan)	EUR/kos
Manjši od vključno A3 (30x42)	0,13
Večji od A3	0,24
Nameščanje in odstranjevanje (na kos)	2,14

\*Opomba: Nameščanje plakatov se bo izvajalo samo ob torkih in petkih.

**II. DVORANA DANICA****1. Izposoja klopi in stojnic iz večnamenske dvorane Danica**

Najem	
1 komplet (2 klopi in miza)	4,29 EUR/dan uporabe
Stojnica	9,64 EUR/dan uporabe

Izposoja klopi in miz se dovoli samo za humanitarne namene, oziroma se izposoja lahko izvrši le za prostore, ki so ustrezno urejeni in imajo utrjeno podlago.

Plačila najemnine so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

**2. Najemnine za prostore, ki se oddajajo brez javnega razpisa****2 a. Cenik za uporabo teniškega igrišča**

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema/uro
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	13,95 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	5,89 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	13,95 EUR

**2 b. Cenik za rekreacijo**

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema/uro
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	21,44 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	17,70 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	21,44 EUR

**2 c. Cenik za prireditve**

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema športne, kulturne prireditve/dan
od 01.01. do 30.04.	od 00. do 24. ure	1.342,61 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 00. do 24. ure	1.072,70 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 00. do 24. ure	1.342,61 EUR

Obdobje najema	Čas najema	Cena najema druge prireditve/dan
od 01.01. do 30.04.	od 00. do 24. ure	1.394,52 EUR
od 01.05. do 30.09.	od 00. do 24. ure	1.233,61 EUR
od 01.10. do 31.12.	od 00. do 24. ure	1.394,52 EUR

Najemnine pod točko 2a., 2b. in 2c. plačajo društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti, v višini 10 % navedenih cen.

Programi organizirane vadbe za mlade, v starosti do 18 let, so oproščeni najema.

**III. KULTURNI DOM JOŽA AŽMANA****1. Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa**

Poslovni prostor	Cena najema
1. Sejna dvorana, predavanja, seminarji, tečajji, posveti	13,95 EUR/uro
2. Folklorna/glasbena soba	13,95 EUR/uro
3. Dvorana	20 % inkasa za gostujoče
Kulturne prireditve	15 % inkasa za domačine
	brez inkasa – 50 % cene za komercialne prireditve
Komercialne prireditve	od 0 do 4 ure 48,27 EUR/uro
občni zbori, kongresi	od 5 do 7 ur 42,90 EUR/uro
shodi političnih strank	več kot 7 ur 343,26 EUR
4. Avla kulturnega doma	13,95 EUR/dan
Razstave zunanjih ponudnikov.	
Komercialne prireditve. Kongresi. Shodi političnih strank. ltd.	

\*Opomba: Upošteva se inkaso brez DDV.

Plačila najemnin pod točkami 1., 2., 3.(velja samo za občne zборе) in 4. so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

**IV. MUZEJSKA DEJAVNOST****Vstopnine**

Odrasli	2,60 EUR
Otroci, upokojenci, invalidi, študentje	2,10 EUR
Skupina nad 10 oseb	10 % popusta
Razglednice	0,30 EUR
Razglednice Valentin Hodnik	3,70 EUR
Brošura "Muzeji na Gorenjskem"	1,50 EUR
Značke	0,10 EUR
Slovensko muzejsko društvo	brezplačno
Muzejsko društvo Žiga Zois, Društvo ICOM	brezplačno
Javni zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja	brezplačno
Domači in tuji novinarji ter turistični agenti (poslovni partnerji)	brezplačno

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

\*\*Za potrebe oblikovanja programov (paketov) se omogoči do 30 % popust po sklepu župana.

**V. ŠOTOR****Najem, postavitve in podiranje**

Šotor za prireditve	449,00 EUR/dan uporabe
Postavljanje šotora	161,92 EUR
Podiranje šotora	80,96 EUR
Nadzor nad podiranjem in postavljanjem šotora – prisotnost delavca	8,29 EUR/uro

V primeru najema delov šotora (osmin) se zgoraj navedene cene sorazmerno znižajo, razen cen nadzora, ki se obračunajo po opravljenih urah.

V primeru, da najemnik šotora sam izvede postavitve in podiranje šotora, plača obvezen nadzor nad podiranjem in postavljanjem.

Za vsak nadaljnji dan uporabe nad dvema dnevoma skupaj se cena najema šotora zniža na polovico osnovne cene.

Društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev, ne opravljajo profitne dejavnosti ter niso davčni zavezanci, plačajo 30 % navedenih cen.

Za ostale uporabnike znaša cena najema po ceniku.

Plačila najema šotora so oproščena izključno humanitarna in invalidska društva s sedežem v občini Bohinj.

**VI. STOJNICE****Najem**

Stojnice (LEADER)	8,44 EUR/dan uporabe
-------------------	----------------------

Uporabnike stojnic, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji ali čebelarstvu v občini Bohinj (prehrambeni izdelki in ročna dela), se oprosti plačila.

**VII. CECONIJEV PARK****Najemnina**

Do 2 uri	50,00 EUR
Vsaka nadaljnja ura	20,00 EUR

**Organizacija porok**

Organizacija civilne poroke	400 EUR
Organizacija nadstandardne poroke	500 EUR

**VIII. TRŽNICA BOHINJSKA BISTRICA**

Dnevni najem prodajnega mesta	5 EUR/dan uporabe
Mesečni najem prodajnega mesta z rezervacijo	30 EUR/mesec uporabe
Letni najem prodajnega mesta z rezervacijo	200 EUR/leto uporabe

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

Če prodajalec do 8. ure ne zasede prodajnega mesta v okviru mesečnega oziroma letnega najema prodajnega mesta, se prodajno mesto lahko odda drugemu prodajalcu za isti dan.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. V kolikor pa je DDV že vračunan v ceni pa je to ustrezno navedeno v opombi.

Kadar je Občina Bohinj soorganizator prireditev je najem prostora brezplačen.

Odobritev najema posameznih prostorov se uveljavi na podlagi vloge, če vloga ni oddana in se prostor kljub temu koristi, Občina Bohinj uporabniku zaračuna polno ceno.

Cenik velja za leto 2013 in se uporablja od 01.01.2013 dalje.

**30.**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 4. člena Odloka o avto-taksi prevozi (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/01) je Občinski svet Občine Bohinj na 21. redni seji, dne 20.12.2012 sprejel

**SKLEP****o določitvi največjega števila dovoljenj in višini letne takse za avto-taksi prevoze v Občini Bohinj za leto 2013****I.**

V Občini Bohinj se za leto 2013 določi največ osem izvajalcev avto-taksi prevozov.

**II.**

V letu 2013 znaša letna taksa za uporabo postajališč in izvajanje dejavnosti avto-taksi prevozov 121,44 EUR.

**III.**

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in se uporablja za leto 2013.

Številka: 032-11/2012-3  
Bohinjska Bistrica, 10. december 2012

Župan Občine Bohinj  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

**BOHINJSKE NOVICE** so glasilo Občine Bohinj; ISSN 1408-3078; izhaja mesečno, prejema jo ga brezplačno vsa gospodinjstva; **izid:** 31. 12. 2012; **uredniški odbor:** Petra Lotrič Ogrin (odgovorna urednica), Adrijan Džudžar (pomočnik urednice), Katarina Košnik, Klemen Langus in Mojca Rozman (člani); **ustanovitelj:** Občina Bohinj, Triglavška 35, 4264 Bohinjska Bistrica, tel.: 04/572 18 61, faks: 04/572 18 64; email: [obcina@bohinj.si](mailto:obcina@bohinj.si); **pooblaščen izdajatelj:** Specom d. o. o. (zanj Bojan Rauh); **trženje oglasnega prostora:** Specom d. o. o., p. p. 39 (tel.: 04/531 86 36); **naklada:** 2.200 izvodov.