

Bohinjske novice



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XI

Bohinj, 23. junij 2009

Številka 4

VSEBINA

14. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2009
15. ODLOK o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bohinj
16. PRAVILNIK o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj
17. SKLEP o določitvi cen za storitve javne službe plakiranja v Občini Bohinj
18. SKLEP in ODLOČBA o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro - Bohinjska Češnjica
19. SKLEP in ODLOČBA o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro - Bohinjska Bistrica
20. SKLEP in ODLOČBA o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro - Gorjuše
21. SKLEP in ODLOČBA o pridobitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra - priobalna območja Bohinjskega jezera

14.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO in 109/08) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 28. redni seji, dne 11.06.2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bohinj za leto 2009 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 10/2008) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen«

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.496.534
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.612.357
70 DAVČNI PRIHODKI	4.433.094
700 Davki na dohodek in dobiček	3.180.985
703 Davki na premoženje	614.442
704 Domači davki na blago in storitve	637.667

71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.179.263
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	523.730
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	100.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	968.600
714 Drugi nedavčni prihodki	581.933

72 KAPITALSKI PRIHODKI	111.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	100.000

73 PREJETE DONACIJE	30.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000

74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.742.677
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.549.206
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev pror. EU	1.193.471

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.368.477
40 TEKOČI ODHODKI	3.899.420
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	803.735
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.487
402 Izdatki za blago in storitve	2.753.848
403 Plačila domačih obresti	7.000
409 Rezerve	207.350

41 TEKOČI TRANSFERI	1.995.840
410 Subvencije	153.010
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	847.956
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	234.069
413 Drugi tekoči domači transferi	760.805

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.157.878
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.157.878

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	315.339
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabnik	244.366
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.973

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 871.943
(I. - II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	

III. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	- 899.543
(I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	

III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	717.097
(70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Rebalans 2009
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	29.319
(750+751+752)	

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	29.319
751 Prodaja kapitalskih deležev	29.319
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	2.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	27.319

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Rebalans 2009
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	900.000
50 ZADOLŽEVANJE	900.000
500 Domače zadolževanje	900.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	55.376
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	900.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	871.943
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	- 55.376

- 2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.
- 3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.
- 4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Bohinj za leto 2009 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 10/2008) se spremeni 4. člen tako, da se glasi:

»4. člen«

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

- 1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:
 - prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
 - prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
 - prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
 - prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
 - prispevki soinvestitorjev,
 - prihodki od parkirnine po Odloku o prometnem in obalnem režimu,
 - prihodki od turistične takse,
 - lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,
 - prihodki iz naslova vračila sorazmernega dela vlaganj v telekomunikacijsko omrežje.

- 2) Če se po prejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.
- 3) Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.
- 4) Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Bohinj za leto 2009 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 10/2008) se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

»9. člen«

(proračunski skladi)

- 1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2009 izloči 1,5 % prejemkov oziroma 170.950 €.
- 2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.
- 3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.
- 4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 € odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.
- 5) V primerih ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Bohinj za leto 2009 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 10/2008) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»11. člen«

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

- 1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do 900.000 EUR. In sicer za naslednje investicije: Kolesarska pot Bohinj, Fekalno kanalizacijsko omrežje Stara Fužina, Sekundarna kanalizacija Ribčev Laz, vodovod in kanalizacija Ravne, obnova knjižnice v Bohinjski Bistrici in obnova športnih objektov OŠ dr. J. Mencingerja.
- 2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 42.000 evrov.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v Uradnem vestniku občine Bohinj.

Številka: 410-0156/2008-6

Bohinjska Bistrica, 11. junij 2009

PREDLAGATELJ ODLOKA**Župan Občine Bohinj****Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.****15.**

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07-UPB2) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2007) je Občinski svet Občine Bohinj na 28. redni seji, dne 11. junija 2009 sprejel

ODLOK**o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Bohinj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Organizacija in izvajanje javne službe Pomoč družini na domu se v Občini Bohinj uredi s podelitvijo koncesije.

2. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu.

3. člen

- (1) Koncedent v skladu s tem odlokom in področno zakonodajo je Občina Bohinj, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči na domu.
- (2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega natečaja izbrana za opravljanje javne službe.
- (3) Uporabniki so upravičenci do socialne oskrbe v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

II. PREDMET KONCESIJE**4. člen**

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je:

- gospodinjska pomoč, kamor sodi: vzdrževanje stanovanjskega prostora, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, kurjava, druga dela po dogovoru.
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb.
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: družabništvo, preprečevanje osamljenosti, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE**5. člen**

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Bohinj lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja koncesije v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja pomoč družini na domu,
- da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije, da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z Metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev potrdi Občinski svet Občine Bohinj,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- da prevzame uporabnike programa in zaposlene izvajalke programa pri prejšnjem izvajalcu storitve.

6. člen

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena in sicer:

- dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji, oz. dokazilo o vpisu v register zasebnikov,
- prigrasitveni list pristojne uprave za javne prihodke, bonitetno informacijo AJPEŠa organizacijsko shemo s prikazanimi kadri in dokazili o njihovi izobrazbi,
- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje, za katero je razpisana koncesija, izračun cene za storitev,
- dokazila o zagotovljenih prostorih in opremi za izvajanje dejavnosti, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev.

IV. MERILA ZA IZBOR**7. člen**

- (1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:
 - orientacijska cena / urna postavka,
 - organizacija in fleksibilnost izvajanja javne službe,
 - program dela za 5 let,
 - ocena tehničnih sredstev in opreme,
 - oddaljenost sedeža oz. izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija.
- (2) Orientacijska cena mora vsebovati naslednje kalkulativne elemente: stroške vodenja in koordinacije, stroške dela, stroške blaga ter storitev ločeno.
- (3) Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisu.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV**8. člen**

- (1) Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (3) Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:
 - vrsto in opis storitve,

- čas opravljanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati,
- število uporabnikov storitev,
- navedbo zadnje veljavne cene za opravljanje dejavnosti,
- način financiranja storitev, ki je predmet koncesije,
- merila za izbiro ponudnika,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

9. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu, ki ureja oddajo koncesij.

10. člen

Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje petčlansko strokovno komisijo. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje ter vodi seje.

11. člen

- (1) Komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda prispele ponudbe v roku 15 dni po zaključenem roku za oddajo vlog.
- (2) Če ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove ponudnika, da v roku, ki ni daljši od 15 dni, dopolni dokumentacijo.
- (3) V primeru, da ponudnik v določenem mu roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je ponudba popolna od dneva vložitve, sicer se s sklepom zavrže.
- (4) Za popolne ponudbe, v skladu z veljavno zakonodajo, občinska uprava pridobi mnenja in soglasja drugih organov.

12. člen

- (1) Komisija, določena v 10. členu tega odloka, v roku 10 dni po prejemu predpisanih mnenj in soglasij pregleda in oceni ponudbe, ter predlaga koncedentu ponudnika, za katerega meni, da je najprimernejši.
- (2) Po končanem postopku, ki ga določajo predpisi o oddaji koncesij, na predlog komisije direktor občinske uprave izda odločbo o izbiri koncesionarja.
- (3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

13. člen

- (1) Če se na natečaj ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.
- (2) Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE**14. člen**

- (1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.
- (2) Pogodbo v imenu koncedenta podpisše župan.
- (3) Koncesionar prične z izvajanjem javne službe najkasneje v roku šestih mesecev po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

15. člen

- (1) Koncesijska pogodba se sklenuje za določen čas, za dobo 10 let.
- (2) S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:
 - vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
 - pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
 - začetek izvajanja koncesije,
 - čas, za katerega se sklenuje koncesijska pogodba,
 - sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
 - dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
 - dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
 - obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
 - pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
 - način spreminjanja koncesijske pogodbe oz. koncesijskega razmerja,
 - prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
 - rok za odpoved koncesije,
 - pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora na izvajanjem koncesijske pogodbe,

- druge določbe pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

16. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- na podlagi odpovedi s 6 mesečnim odpovednim rokom,
- z odvzemom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

17. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncesionarja.

18. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Orientacijska cena izbranega koncesionarja predstavlja predlog za obravnavo spremembe trenutno veljavne cene.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 122-25/2009

Bohinjska Bistrica, 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

16.

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08) in 17. Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/07) je Občinski svet občine Bohinj na 28. seji dne 11. junija 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem pravilnikom se določijo namen, izvajalci, postopek pridobitve finančnih sredstev in merila za vrednotenje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj.
- (2) Sredstva se v proračunu zagotavljajo za naslednje namene:
 - redno dejavnost,
 - stroške prostora za študijo in izvedbo programa,
 - izdajo tiskanih gradiv,
 - programske stroške/nakup in vzdrževanje opreme.

2. člen

- (1) Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke in lutkovne, literarne, likovne, fotografske ter drugih vsebin s področja kulture.
- (2) Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov, programskih stroškov in stroškov za študij in izvedbo programa lahko pridobijo pravne osebe, ki niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi in posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti.
- (3) Sredstva za sofinanciranje se po namenih iz drugega odstavka 1. člena zagotovijo v proračunu Občine Bohinj v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.
- (4) Predmet tega pravilnika niso:
 - investicije v infrastrukturo na področju kulture,
 - prireditve, ki presegajo redno dejavnost izvajalca,
 - programi, ki se v celoti financirajo iz Javnega sklada RS izpostava Radovljica ali iz drugih virov,

- programi, ki se sofinancirajo iz druge postavke občinskega proračuna.

II. IZVAJALCI

3. člen

Izvajalci programov po tem pravilniku:

- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- imajo sedež v Občini Bohinj in delujejo na področju ljubiteljske kulture na območju Občine Bohinj.
- so člani Zveze kulturnih društev (v nadaljevanju ZKD) občin Bled, Bohinj, Gorje, Radovljica in redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah javnega sklada za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD) oz. ZKD
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- najmanj 1x letno svoje delo predstavijo javnosti,
- programe, ki se vrednotijo po tem pravilniku, morajo izvajati člani društva, ki se prijavijo na razpis.

II. POSTOPEK PRIDOBITVE FINANČNIH SREDSTEV

4. člen

- (1) Občina Bohinj vsako leto objavi razpis za zbiranje ponudb za izvajanje kulturnih programov, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna.
- (2) Komisija, ki jo imenuje župan, pripravi razpis in izvede postopek javnega razpisa in vrednotenje kulturnih programov v skladu s tem pravilnikom.
- (3) Komisijo, ki ima štiriletni mandat sestavljajo: dva predstavnika občinske uprave, predstavnik območne izpostave JSKD ali ZKD in dva predstavnika izvajalcev. Predsednika komisije izmed članov imenuje župan.

5. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,
3. pregled in vrednotenje prispelih vlog,
4. določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
5. obveščanje izvajalcev o izbiri,
6. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
7. sklepanje pogodb.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji programov, okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo uslužbenca občine pristojnega za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kriterije in merila za vrednotenje kulturnih programov.

7. člen

- (1) Javni razpis se objavi v časopisu Bohinjske novice.
- (2) Komisija pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

8. člen

- (1) Komisija po pregledu prispelih vlog vlagatelje nepopolnih vlog pozove, da vloge dopolnijo v roku 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, zavrne direktor občinske uprave s sklepom.
- (3) Zoper sklep je dopustna pritožba na župana občine Bohinj v roku 15 dni od vročitve sklepa.
- (4) Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

9. člen

- (1) Komisija opravi vrednotenje popolnih vlog in o tem sestavi zapisnik.
- (2) Direktor občinske uprave izda izvajalcem programov sklepe o višini in namenu odobrenih sredstev.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Občine Bohinj vložiti pritožbo.
- (4) Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

10. člen

- (1) Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci programov s področja kulture sklene pogodbe o sofinanciranju programov.
- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
- naziv, naslov, matična ter davčna številka in številka računa izvajalca;
 - vsebina in obseg programa,
 - višina dodeljenih sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev;
 - vračilo nenamensko porabljenih sredstev proračun občine,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (3) Bistvene sestavine pogodbe so sestavni del javnega razpisa.

11. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa s področja kulture.

12. člen

- (1) Izvajalci kulturnih programov, ki pridobijo sredstva za redno dejavnost morajo občinski upravi najkasneje do konca meseca februarja predložiti vsebinsko in finančno poročilo o delu izvajalca za preteklo leto.
- (2) Prejemniki sredstev za ostale namene so dolžni Občinski upravi predložiti poročilo o izvedenem programu v 30. dneh po zaključku programa, najkasneje pa do 15. januarja naslednjega leta.

13. člen

- (1) V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (2) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Občinska uprava vodi evidenco o izvedenih kulturnih programih, opravlja nadzor nad izvajanjem programov po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji programov.

III. MERILA**15. člen****Stroški za redno dejavnost**

- (1) Kulturni programi za redno dejavnost se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.
- (2) Programi se točkujejo.
- (3) Vrednost točke se določi v skladu s proračunskimi sredstvi za razpisano leto.
- (4) Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

16. člen**Stroški prostora za študij in izvedbo programa**

- (1) Za ta sredstva lahko kandidirajo izvajalci kulturne dejavnosti, če dokažejo, da imajo s prostorom, kjer se odvija njihova redna dejavnost, stroške v zvezi z ogrevanjem, električno energijo ali komunalnimi storitvami in ob prijavi na razpis predložijo račune oz. dokazila o plačilu.
- (2) Predlog za sofinanciranje stroškov prostora pripravi komisija iz 4. člena tega pravilnika, v okviru razpoložljivih sredstev zagotovljenih v proračunu tekočega leta, vendar največ do 50 % plačanih stroškov.

17. člen**Izdaja tiskanih gradiv (lahko zapisanih tudi na CD) na področju kulture**

- (1) Do sredstev so upravičena kulturna društva in posamezniki, ki bodo izdajatelji tiskanih gradiv (lahko zapisana tudi na CD) na področju kulture in bodo izšla v letu sofinanciranja.
- (2) Prednost pri sofinanciranju bodo imela kulturna društva in posamezniki za izdaje tiskanih gradiv, ki so povezana z zgodovinsko in kulturno dediščino društva oziroma kraja, namenjena večjemu številu uporabnikov in tista, ki bodo s predvideno finančno konstrukcijo opravičila namembnost sofinanciranja.
- (3) Izdajatelj mora imeti zagotovljena denarna sredstva v višini najmanj 60 % upravičenih stroškov.
- (4) Pri dodelitvi sredstev se upošteva mnenja komisije iz 4. člena tega pravilnika, ki sloni na oceni pomembnosti za občino in realnih možnosti za izdajo.

18. člen**Programski stroški / Nakup in vzdrževanje opreme**

- (1) Do sredstev za sofinanciranje so upravičena kulturna društva, v primeru, da je nakup in vzdrževanje opreme nepogrešljivo za izvajanje njihove redne dejavnosti,

- ter imajo za nakup in vzdrževanje opreme zagotovljenih vsaj 60 % lastnih sredstev.
- (2) Prednost pri sofinanciranju bodo imela društva, ki že daljše obdobje (dve ali več let) niso koristila sredstev iz tega naslova.
- (3) Oprema, ki je bila sofinancirana s strani Občine Bohinj, mora ostati v lasti kulturnega društva.
- (4) Predlog za sofinanciranje programskih stroškov pripravi komisija iz 4. člena tega pravilnika, v okviru razpoložljivih sredstev zagotovljenih v proračunu tekočega leta, vendar največ do 40 % stroškov navedenih v predračunu, priloženem ob prijavi na razpis.

19. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.
- (2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in načinu delitve sredstev za dejavnosti društev in strokovnih odborov pri zvezi kulturnih organizacij Radovljica (sprejet na seji zbora delegatov 5. 4. 1990).

Številka: 122-25/2009

Bohinjska Bistrica, 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI BOHINJ

Pri izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- plačilo mentorjev ali drugih strokovnih delavcev je vključeno v redno dejavnost društev,
- organizator tečaja, seminarjev, strokovnih izobraževanj, delavnic ..., ki pridobi točke za organizacijo le-tega, ne more istočasno pridobiti točke za udeležbo na tem se minarju, tečaju, delavnici.

REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

Številko točk

A) Pevski zbori – nad 30 članov

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
 - priznani programski stroški: note, mape, pevka uniforma, klavir, intonacijska piščal, ozvočenje
 - pavšal za materialne stroške na leto do 300 točk
 - izvedeni nastopi
 - a) izvedeni samostojni koncerti z novim programom 180 točk
 - b) izvedeni samostojni koncerti ponovitvenim programom 40 točk
 - c) izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Samostojni koncert mora trajati najmanj 45 minut in vključuje nove pesmi.

B) Pevski zbori – do vključno 30 članov

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
 - priznani programski stroški: note, mape, pevka uniforma, klavir, intonacijska piščal, ozvočenje
 - pavšal za materialne stroške na leto do 200 točk
 - izvedeni nastopi
 - a) izvedeni samostojni koncerti z novim programom 180 točk
 - b) izvedeni samostojni koncerti ponovitvenim programom 40 točk
 - c) izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Samostojni premierni koncert mora trajati najmanj 45 minut in vključuje nove pesmi.

C) Pihalni orkester

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
 - priznani programski stroški: note, mape, uniforma, instrumenti, notni pulti, uglaševalec instrumentov, ozvočenje
 - pavšal za materialne stroške na leto do 300 točk
 - izvedeni nastopi
 - a) premierni koncert 200 točk
 - b) izvedene ponovitve 40 točk
 - c) izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Premierni koncert mora trajati 1 do 1,5 ure in vključuje nove skladbe.

D) Instrumentalne skupine

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
- priznani programski stroški: note, uniforme, instrumenti, notni pulti
- pavšal za materialne stroške na leto do 200 točk

- izvedeni nastopi
 - a) premierni koncert 180 točk
 - b) izvedene ponovitve 40 točk
 - c) izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Premierni koncert mora trajati 1 do 1,5 ure in vključuje nove skladbe.

E) Gledališke in lutkovne skupine

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
 - priznani programski stroški: kostumi, scena, reflektorji, ozvočenje, teksti, oprema za glasbeno spremljavo
 - pavšal za materialne stroške na leto do 300 točk
 - premierni izvedba predstave 200 točk
 - krajše predstave in ponovitve predstav 40 točk
 - izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Za izvedeno premierno predstavo se smatra le predstava, ki traja najmanj eno uro, razen predstav, ki so namenjene mlajšim otrokom, ki trajajo najmanj 30 minut.

F) Folklorne skupine in skupine, ki ohranjajo ljudska opravila in običaje

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
 - priznani programski stroški: folklorni kostumi, instrumenti, scena, ozvočenje, strokovna literatura
 - pavšal za materialne stroške na leto do 300 točk
 - izvedeni nastopi
 - a) prva izvedba predstave 180 točk
 - b) krajše predstave in ponovitve predstav 40 točk
 - c) izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Za izvedeno prvo samostojno predstavo se smatra predstava, ki vključuje nove odrske postavitev in traja najmanj 60 minut. Program mora vključevati dva sklopa novih odrskih postavitev po 10 minut, razen predstav otroške skupine, ki traja 30 minut in vključuje dve novi odrski postavitvi, od katerih posamezna traja 4 do 8 minut.
- pavšal za godčevske skupine 160 točk

G) Plesne skupine

- izvedenih mora biti najmanj 40 vaj letno (dve šolski uri)
- priznani programski stroški: kostumi, scena, reflektorji, ozvočenje, teksti, oprema za glasbeno spremljavo
- pavšal za materialne stroške na leto do 200 točk
- izvedena projektna predstava (1 do 1,5 ure) 200 točk
- izvedena premierni predstava (1 do 1,5 ure) 180 točk
- izvedene ponovitve 40 točk
- izveden nastop v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk

H) Likovne in fotografske skupine

- priznani programski stroški: panoji, stekla, okvirji, reflektorji, oprema za digitalno projekcijo
- pavšal za materialne stroške na leto do 200 točk
- izvedene samostojne ali skupinske razstave (za izvedeno samostojno ali skupinsko razstavo se smatra le prva novo pripravljena razstava, kjer postavljenih najmanj 20 eksponatov)
- 1. za likovne skupine 150 točk
- 2. za fotografske skupine 50 točk
- za ponovitev razstav in razstave z manjšim številom razstavljenih eksponatov
- 1. likovne skupine 40 točk
- 2. fotografske skupine 20 točk

I) Recitacijske in literarne skupine

- prizna se maksimalno 20 vaj na leto (dve šolski uri)
- priznani programski stroški: teksti, scena, ozvočenje, kostumi, reflektorji, pavšal za materialne stroške na leto do 100 točk
 - izvedeni nastopi
 - a) prva izvedba samostojne literarne prireditve 180 točk
 - b) krajše prireditve in ponovitve prireditev 40 točk
 - c) izveden program v okviru druge prireditve (najmanj 2 točki) 20 točk
- Prva izvedba samostojne literarne prireditve traja 1 uro in vsebuje prvo ali novo postavitev literarnega dela.

J) Dejavnost drugih kulturnih skupin in organizacij

- strokovno zgodovinska razstava (slikovno, tekstovno in materialno gradivo-prva postavitev) 200 točk
- poljudna razstava (slikovno in tekstualno ali materialno in tekstualno) 80 točk
- ponovitev razstave 20 točk
- izvedba prireditev (1 do 1,5 ure), aktivnosti za ohranitev dediščine Bohinja (identifikacija, historična dokumentacija, obnova....) 200 točk
- organizacija strokovnih predavanj s področja domoznanstva 100 točk

- priznani programski stroški: panoji, stekla, okvirji, reflektorji, oprema za digitalno projekcijo, vitrine
- pavšal za materialne stroške do 150 točk

Dodatno točkovanje vseh dejavnosti**Izobraževanje**

- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
 - organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk
 - strokovna literatura (do 50 % vrednosti)
 - prevozi za strokovni kader: do 50 % vrednosti avtobusnega prevoza
 - dodatek za delo strokovnega kadra z bivališčem v občini Bohinj 0 točk
- Plačilo prevozov za strokovni kader in dodatek za delo strokovnega kadra se izključujeta.

Organizacija prireditev

- organizacija kulturne prireditve v interesu občine 80 točk
- soorganizacija kulturne prireditve v interesu občine 40 točk

Dodatno točkovanje glede na uspešnost

Skupno število točk se za dejavnost poveča za:

- 30 % pri uvrstitvi v I. kakovostni razred, prvo mesto ali zlato priznanje,
 - 20 % pri uvrstitvi v II. kakovostni razred, drugo mesto ali srebrno priznanje,
 - 10 % pri uvrstitvi v III. kakovostni razred, tretje mesto ali bronasto priznanje.
- Za dosežene posebne nagrade ali priznanja za delo društva 20 točk

Pri uvrstitvi izvajalca kulturnega programa v določen kakovostni razred se upošteva izbor selektorja na podlagi udeležbe na območnem, med območnem in državnem tekmovanju.

V primeru, da se izvajalec programa ocenjevanja ne udeleži, ostane točkovanje nespremenjeno. Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani organizator tekmovanja z izdelanimi merili, razpisom,...

Dodatno točkovanje dela mlajših in starejših skupin

- nastop skupine: 70 % starejših od 55 let 10 točk
- nastop skupine: 70 % mlajših od 15 let 15 točk

Izvajalcem izvedenih programov in nastopov v okviru prireditev komercialne narave (vstopnine) točke ne pripadajo.

17.

Na podlagi 8. člena Odloka o plakatiranju v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/09) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 28. redni seji dne 11. junija 2009 sprejel naslednji

SKLEP**o določitvi cen za storitve javne službe plakatiranja v Občini Bohinj****1. člen**

S tem sklepom se določijo naslednje cene najema plakatnih mest in nameščanja in odstranjevanja plakatov:

Najem enega plakatnega mesta (na dan)	EUR (brez DDV)	EUR (z DDV)
Manjši od vključno A3 (30x42)	0,1333	0,16
Večji od A3	0,2417	0,29
Nameščanje in odstranjevanje (na kos)	2,1083	2,53

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 215-22/2009-2
Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

18.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 126/07) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 28. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

SKLEP
o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za zemljišče v k. o. Bohinjska Češnjica, parc. št. 1987/5 dvorišče v izmeri 23 m², vpisano pri vl. št. 1575

2. člen

Zemljišče iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Bohinj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka:478-6/2009
Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

Župan Občine Bohinj izdaja na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 126/07) ter sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj sprejetega na 28. redni seji dne 11. 6. 2009, po uradni dolžnosti naslednjo

ODLOČBO

1. Zemljišču v k. o. Bohinjska Češnjica, parc. št. 1987/5 dvorišče v izmeri 23 m², vpisano pri vl. št. 1575 kot Javno dobro, se odvzame status javnega dobra in se izvzame iz javne rabe.

2. Zemljišče, navedeno v prvi točki te odločbe, se odpiše od vl. št. 1575 k. o. Bohinjska Češnjica in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občina Bohinj.

3. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev:

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj, sprejetega na 28. redni seji dne 11. 6. 2009, se zemljišču s parc. št. 1987/5 dvorišče v izmeri 23 m², vpisano pri vl. št. 1575 k. o. Bohinjska Češnjica kot javno dobro, odvzame status javnega dobra in se to zemljišče izvzame iz javne rabe. Navedeno zemljišče se v naravi uporablja kot dvorišče oz. funkcionalno zemljišče.

Predlog je s tem utemeljen.

V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem vestniku Občine Bohinj. Tožba se vložijo pisno neposredno ali poda ustno na zapisnik pri navedenem sodišču.

Številka: 478-6/2009
Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

19.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 126/07) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 28. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

SKLEP
o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za zemljišče v k. o. Bohinjska Bistrica, parc. št. 1465/4 pot v izmeri 194 m², vpisano pri vl. št. 1193

2. člen

Zemljišče iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Bohinj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka:478-30/2009
Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

Župan Občine Bohinj izdaja na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 126/07) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj sprejetega na 28. redni seji dne 11. 6. 2009, po uradni dolžnosti naslednjo

ODLOČBO

1. Zemljišču v k. o. Bohinjska Bistrica, parc. št. 1465/4 pot v izmeri 194 m², vpisano pri vl. št. 1193 kot Javno dobro, se odvzame status javnega dobra in se izvzame iz javne rabe.

2. Zemljišče, navedeno v prvi točki te odločbe, se odpiše od vl. št. 1193 k. o. Bohinjska Bistrica in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občina Bohinj.

3. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev:

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj, sprejetega na 28. redni seji dne 11. 6. 2009, se zemljišču s parc. št. 1465/4 pot v izmeri 194 m², vpisano pri vl. št. 1193 k. o. Bohinjska Bistrica kot javno dobro, odvzame status javnega dobra in se to zemljišče izvzame iz javne rabe. Navedeno zemljišče se ne uporablja kot javna pot, saj javna pot v naravi poteka po parc. št. 721/4 k. o. Bohinjska Bistrica. Po izvzemu zemljišča parc. št. 1465/4 k. o. Bohinjska Bistrica se zemljiškoknjižno stanje uredi z dejanskim na podlagi menjalne pogodbe.

Predlog je s tem utemeljen.

V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem vestniku Občine Bohinj. Tožba se vložijo pisno neposredno ali poda ustno na zapisnik pri navedenem sodišču.

Številka: 478-30/2009
Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

20.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 126/07) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 28. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

SKLEP**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za zemljišče v k. o. Gorjuše, parc. št. 1498/10 pot v izmeri 216 m², vpisano pri vl. št. 612.

2. člen

Zemljišče iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Bohinj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 371-4/2009

Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

Župan Občine Bohinj izdaja na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 126/07) ter sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj sprejetega na 28. redni seji dne 11. 6. 2009, po uradni dolžnosti naslednjo

ODLOČBO

1. Zemljišču, parc. št. 1498/10 pot (216 m²), pripisanem pri vl. št. 612 k. o. Gorjuše kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra in se izvzame iz javne rabe.

2. Zemljišče, navedeno v prvi točki te odločbe, se odpiše od vl. št. 612 k. o. Gorjuše in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, kjer se vknjiži lastninska pravica na občina Bohinj.

3. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev:

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj, sprejetega na 28. redni seji dne 11. 6. 2009, se zemljišču s parc. št. 1498/10 pot (216 m²), pripisanem pri vl. št. 612 k. o. Gorjuše kot javno dobro, odvzame status javnega dobra in se to zemljišče izvzame iz javne rabe. Javna pot se prestavi in v enakem obsegu zagotovi na zemljiščih s parc. št. 1296/4, 1297/9 in 1297/5 vse k. o. Gorjuše, kar se izvede na podlagi menjalne pogodbe.

Predlog je s tem utemeljen.

V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem vestniku Občine Bohinj. Tožba se vložijo pisno neposredno ali poda ustno na zapisnik pri navedenem sodišču.

Številka: 371-4/2009

Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

21.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 16. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02-ZGO-1, 2/04, 41/04-ZVO-1, 57/08) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 28. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

SKLEP**o pridobitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra****1. člen**

Zemljišča s parc. št. 1149/1, 1149/2, 1149/5, 1149/7, 1149/8 vse k. o. Savica, ki v naravi predstavljajo priobalna zemljišča Bohinjskega jezera, pridobijo status naravnega vodnega javnega dobra v lasti Občine Bohinj.

2. člen

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se dovoli vpis zaznambe, da so navedene nepremičnine naravno vodno javno dobro v lasti Občine Bohinj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 478-31/2009

Bohinjska Bistrica 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

Župan Občine Bohinj izdaja na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 16. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02-ZGO-1, 2/04, 41/04-ZVO-1, 57/08) ter sklepa Občinskega sveta Občine Bohinj sprejetega na svoji 28. redni seji dne 11. 6. 2009, po uradni dolžnosti naslednjo

ODLOČBO

1. Nepremičnine s parc. št. 1149/1, 1149/2, 1149/5, 1149/7, 1149/8 vse k. o. Savica, ki v naravi predstavljajo priobalna zemljišča Bohinjskega jezera, pridobijo status naravnega vodnega javnega dobra v lasti Občine Bohinj.

2. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da so nepremičnine s parc. št.: 1149/1, 1149/2, 1149/5, 1149/7, 1149/8 vse k. o. Savica, last Občine Bohinj, v naravi pa nepremičnine predstavljajo priobalna zemljišča Bohinjskega jezera.

Po določbah Zakona o vodah so celinske vode in vodna zemljišča naravno vodno javno dobro. Po določbah 16. člena citiranega zakona pa lahko občina zaradi omogočanja splošne rabe voda določi, da se status naravnega vodnega javnega dobra vzpostavi tudi na delu priobalnega zemljišča celinskih voda. Po določbah petega odstavka 16. člena Zakona o vodah dobijo priobalna zemljišča celinskih voda status naravnega vodnega javnega dobra z odločbo, ki jo izda pristojni organ občine.

Predlog je s tem utemeljen.

V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem vestniku Občine Bohinj. Tožba se vložijo pisno neposredno ali poda ustno na zapisnik pri navedenem sodišču.

Številka: 478-31/2009

Bohinjska Bistrica, 11. junij 2009

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.