

Ponudba mora biti za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe niso dopustne.

10. SPREMEMBE TER DOPOLNITVE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjeki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjeki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11. OCENJEVANJE, IZBIRA PONUDB IN ODLOČITEV

Naročnik bo ocenjeval ponudbe skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Izbira ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo glede na merila izbral največ točk. Najvišje število točk je 100. V kolikor bosta dve dopustni ponudbi prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo prejela več točk pri merilu cena.

Cena - max 70 točk

Najnižja ponujena cena/ponujena cena * 70

Kvaliteta projektne skupine - max 20 točk

Dodatne reference odgovornega vodje projekta ali člana skupine strokovnjakov s področja arhitekture ali krajinske arhitekture:

- a. Za vsako dodatno predloženo referenco izdelave urbanistične in/ali arhitekturne natečajne rešitve za katero je bila podeljena nagrada na javnem natečaju, ki ga je organizirala Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije v obdobju zadnjih 7 let - 5 točk, vendar skupno največ 10 točk

- b. Ponudnik za vsakega dodatnega člana projektne skupine, ki izpolnjuje zahteve za strokovnjaka s področja arhitekture ali s področja krajinske arhitekture prejme dodatne točke:
- Za najmanj dva dodatna člana projektne skupine prejme ponudnik 10 točk
 - Za enega dodatnega člana projektne skupine prejme ponudnik 5 točk
 - Za nobenega dodatnega člana projektne skupine prejme ponudnik 0 točk

Ponudnik za kadre lahko pridobi skupaj največ 20 točk.

Poznavanje prostora občine Bohinj - max 10 točk

Naročnik ocenjuje, da je poznavanje prostora občine Bohinj ključno za kvalitetno izdelavo OPPN Pod skalco, zato bo dodatno upošteval poznavanje prostora članov projektne skupine.

Za poznavanje prostora šteje, da je posamezni član v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila sodeloval pri izdelavi najmanj enega strateško pomembnejšega prostorskega dokumenta, ki obravnava območje občine Bohinj, sodeloval na arhitekturno urbanističnih delavnicah ali javnih natečajih na območju občine Bohinj.

Med strateško pomembnejše prostorske dokumente, ki obravnavajo območje občine Bohinj štejejo npr:

- OPN
- Izdelani podrobni prostorski izvedbeni akti
- Strokovne podlage za izdelavo OPN, OPPN (npr Elaborat posegov na kmetijska zemljišča, Strokovne podlage s področja poselitve,...)
- ipd

Ponudnik prejme dodatne točke in sicer:

- če v projektni skupini dva ali več članov izkazujeta ustrezno poznavanje prostora, prejme ponudnik 10 točk
- če v projektni skupini en član izkazuje ustrezno poznavanje prostora, prejme ponudnik 5 točk
- če v projektni skupini noben član ne izkazuje ustreznega poznavanja prostora, prejme ponudnik 0 točk

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Ponudnik je dolžan spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. VREDNOST PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI

Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. Ponudnik mora v svoji ponudbi ponuditi fiksne nespremenljive cene. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Ponujena cena in ponudbeni predračun mora biti izdelana po priloženem predračunu. V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremenbe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izločena.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške (npr. stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev, institucij, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, vsi stroški opredeljeni v pogodbi in ostalo).

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

Naročnik bo poravnal svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov glede na opravljen obseg dela, in sicer:

- 20% pogodbene cene po izdelanem osnutku,
- 40% pogodbene cene po izvedeni javni razgrnitvi in izdelavi predloga,
- 20% pogodbene cene po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- 20% pogodbene cene po prevzemu končnih elaboratov in vseh grafičnih delov v digitalni obliki.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi računa ali izdanih potrjenih situacij, zaračunanih v skladu z obsegom dejansko izvršenih del in računa v elektronski obliki (eRačun), prejetega preko spletne aplikacije UJPnet, ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

V kolikor naročnik meni, da ponudba za dano naročilo vsebuje neobičajno nizke cene glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ravnal skladno z 86. členom ZJN-3.

V primeru izvedbe dodatnih del (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali novih del – pozneje naročenih, ki bi se izkazala šele po sklenitvi te pogodbe bodo morala biti dela naročena vnaprej in potrjena ter vrednotena pred izvedbo. Za ta dela lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila skladno s 95. členom ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

13. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3:

- a. kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- b. v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- c. do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila spremeni odločitev z namenom odprave nepravilnosti,
- d. iz razlogov, da javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine na katere naročnik ni mogel vplivati odstopi od izvedbe javnega naročila v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridružuje pravico uporabe konkurenčnega postopka s pogajanjem na podlagi 44. člena (če ponudbe niso skladne z dokumentacijo, so prispele prepozno, so neobičajno nizke, ponudniki niso ustrezno usposobljeni ali če cena presega naročnikova zagotovljena sredstva) ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi 46. člena ZJN-3 (če ni oddana nobena ponudba ali prijava za sodelovanje ali nobena ustreza ponudba ali prijava za sodelovanje, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo).

14. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v obrazcu navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem

postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

15. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

16. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo iz postopka izbire izločil ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku pet (5) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št., 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14 - ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI560110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, REFERENCA 11 16110-7111290-XXXXXXLL (8 mestna št. javnega naročila) - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Občini Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo pravočasen ali ga ni vložila aktivno legitimna oseba ali ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.